

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 09.03.2026 23:33:20
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caaf5255df82

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н.М., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения дисциплины ОП.01 «Финансы организации» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	<p>типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Как называется способность фирмы быстро превращать активы в денежные средства без существенных потерь? ____.

Эталон ответа: ликвидность

2. Заполните пропуск:

Какой показатель отражает общую прибыльность активов компании? ____.

Эталон ответа: рентабельность

3. Заполните пропуск:

Как называется период, за который инвестиции возвращаются за счёт денежных потоков? ____.

Эталон ответа: окупаемость

4. Заполните пропуск:

Что измеряет разницу между выручкой и себестоимостью продукции? ____.

Эталон ответа: прибыль

5. Заполните пропуск:

Как называется сумма, резервируемая на непредвиденные расходы? ____.

Эталон ответа: резерв

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Как называется обязательство, которое требует погашения в дальнейшем периоде? ____.

Эталон ответа: долг

2. Заполните пропуск:

Как называется источник финансирования, принадлежащий владельцам бизнеса? ____.

Эталон ответа: капитал

3. Заполните пропуск:

Какой документ описывает планирование доходов и расходов на год? ____.

Эталон ответа: бюджет

4. Заполните пропуск:

Как называется имущество, используемое фирмой для текущей деятельности? ____.

Эталон ответа: актив

5. Заполните пропуск:

Как называется обязательство перед поставщиками за полученные товары и услуги?

_____.

Эталон ответа: обязательство

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Как называется процесс приведения будущих денежных потоков к текущей стоимости?

_____.

Эталон ответа: дисконтирование

2. Заполните пропуск:

Как называется постепенное уменьшение стоимости основных средств в процессе эксплуатации? _____.

Эталон ответа: амортизация

3. Заполните пропуск:

Как называется чистая прибыль после вычета всех расходов и налогов? _____.

Эталон ответа: прибыль

4. Заполните пропуск:

Как называется риск, связанный с колебаниями процентной ставки? _____.

Эталон ответа: риск

5. Заполните пропуск:

Как называется часть прибыли, распределяемая между акционерами? _____.

Эталон ответа: дивиденды

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Как называется общий финансовый план, объединяющий источники и использование капитала? _____.

Эталон ответа: бюджет

2. Заполните пропуск:

Как называется процесс выбора и финансирования перспективных проектов? _____.

Эталон ответа: инвестиции

3. Заполните пропуск:

Как называется сводка активов, обязательств и капитала на конкретную дату? _____.

Эталон ответа: баланс

4. Заполните пропуск:

Как называется финансовый поток, отражающий поступления и расходование денежных средств? _____.

Эталон ответа: поток

5. Заполните пропуск:

Как называется общая стоимость активов компании, включая оборудование, здания и т. д.? _____.

Эталон ответа: стоимость

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Как называется совокупная себестоимость выпускаемой продукции? ____.

Эталон ответа: себестоимость

2. Заполните пропуск:

Как называется несправедливый или неожиданный риск, влияющий на результаты?
_____.

Эталон ответа: риск

3. Заполните пропуск:

Как называется распределение прибыли между участниками капитала? ____.

Эталон ответа: распределение

4. Заполните пропуск:

Как называется баланс между активами и источниками их финансирования? ____.

Эталон ответа: баланс

5. Заполните пропуск:

Как называется оборотный капитал, используемый в текущей деятельности? ____.

Эталон ответа: оборот

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Как называется остаток денежных средств на счете? ____.

Эталон ответа: остаток

2. Заполните пропуск:

Как называется резерв финансовой подушки на случай кризисных ситуаций? ____.

Эталон ответа: резерв

3. Заполните пропуск:

Как называется обязательство перед контрагентами за выполненные работы? ____.

Эталон ответа: обязательство

4. Заполните пропуск:

Как называется расход, связанный с эксплуатацией оборудования и инфраструктуры?
_____.

Эталон ответа: расход

5. Заполните пропуск:

Как называется финансирование через выпуск акций? ____.

Эталон ответа: капитал

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1. Заполните пропуск:

Как называется процедура определения доли прибыли, подлежащей распределению?

_____.

Эталон ответа: распределение

2. Заполните пропуск:

Как называется итоговый показатель финансовой деятельности за период? _____.

Эталон ответа: прибыль

3. Заполните пропуск:

Как называется показатель, отражающий отношение затрат к объему продаж? _____.

Эталон ответа: издержка

4. Заполните пропуск:

Как называется метод учета, позволяющий оценить денежные потоки проекта во времени? _____.

Эталон ответа: дисконтирование

5. Заполните пропуск:

Как называется способность компании обслуживать свои долги без риска дефолта?

_____.

Эталон ответа: платежеспособность

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

1. Заполните пропуск:

Как называется изменение балансового счёта в результате выбывания или поступления активов? _____.

Эталон ответа: перерасчет

2. Заполните пропуск:

Как называется фактор, учитывающий риск при расчете стоимости капитала? _____.

Эталон ответа: рисковость

3. Заполните пропуск:

Как называется периодическое увеличение капитала за счет реинвестирования прибыли? _____.

Эталон ответа: капитализация

4. Заполните пропуск:

Как называется показатель, отражающий стоимость одного денежного потока во времени? _____.

Эталон ответа: стоимость

5. Заполните пропуск:

Как называется процесс проверки соответствия фактических расходов бюджету? _____.

Эталон ответа: контроль

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1. Заполните пропуск:

Как называется способность компании извлекать прибыль из каждого рубля вложенного капитала? ____.

Эталон ответа: доходность

2. Заполните пропуск:

Как называется распределение акций между акционерами по результатам года? ____.

Эталон ответа: дивиденды

3. Заполните пропуск:

Как называется метод оценки проектов, учитывающий альтернативную стоимость капитала? ____.

Эталон ответа: индексация

4. Заполните пропуск:

Как называется движение денежных средств от операционной деятельности? ____.

Эталон ответа: поток

5. Заполните пропуск:

Как называется актив, который может быть быстро конвертирован в деньги? ____.

Эталон ответа: ликвидность

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение:

Ликвидность отражает способность компании погашать краткосрочные обязательства.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Рентабельность активов (ROA) показывает, насколько эффективно компания использует активы для получения прибыли.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Бюджетирование не влияет на денежные потоки компании.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Бюджетирование планирует поступления и расходы, что напрямую влияет на прогнозируемые денежные потоки.

4. Верно ли утверждение:

Оборотный капитал равен разнице между текущими активами и текущими обязательствами.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Активы и пассивы на балансе равны по стоимости.

1) Верно

2) **Неверно. Баланс по формальной схеме активы должны равняться сумме пассивов и собственного капитала; сами активы и пассивы не равны по стоимости, а сумма баланса равна**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение:

Риск проекта включает рыночный риск, операционный риск и финансовый риск.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Инвестиционная рентабельность проекта оценивается только по NPV.

1) Верно

2) **Неверно. NPV — важный показатель, но существуют и другие методы, например ROI, IRR, период окупаемости и т.д.**

3. Верно ли утверждение:

Дисконтирование — это приведение будущих денежных потоков к текущей стоимости.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Баланс размещает активы слева, обязательства и капитал справа.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Все операционные расходы признаются в том же периоде, в каком они фактически оплачены.

1) Верно

2) **Неверно. По методу начисления расходы признаются в периоде их возникновения, а не оплаты.**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение:

Уплата налогов уменьшает денежные средства в момент платежа, но налоговый расход влияет на прибыль в текущем периоде.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Амортизация — это систематическое списание стоимости активов в течение срока их

полезного использования.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Чистая прибыль равна выручке минус все затраты.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Риск проекта не зависит от волатильности процентной ставки.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Процентные ставки влияют на дисконтирование денежных потоков и риск финансирования проекта.

5. Верно ли утверждение:

Дивиденды — это часть прибыли, распределяемая между акционерами.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение:

Стоимость капитала — это требуемый доход инвесторов по проекту.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Активы делятся на оборотные и внеоборотные.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Фиксированные расходы не зависят от объема производства.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Операционные денежные потоки — основной источник денежных средств фирмы.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Чистая приведенная стоимость (NPV) положительна, если PV будущих денежных потоков превышает начальные инвестиции.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение:

Рентабельность продаж равна отношению чистой прибыли к выручке.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Инвестиционный проект с положительным NPV не требует учета временной стоимости денег.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. NPV рассчитывается с учетом временной стоимости денег через дисконтирование будущих потоков.**

3. Верно ли утверждение:

Оборачиваемость активов показывает, как эффективно компания продает свои активы.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Обязательства перед поставщиками являются текущими пассивами.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Финансовый лизинг — это аренда, при которой лизингополучатель несет многие риски и выгоды владения активом.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение:

Баланс отражает финансовое положение на конкретную дату.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Реклама и маркетинг уменьшают валовую прибыль напрямую.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Реклама влияет на операционную прибыль; валовая прибыль определяется себестоимостью, маржой по продукции.**

3. Верно ли утверждение:

Дисконтирование денежных потоков применяется для оценки инвестиционных проектов.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Принцип сопоставления требует учета расходов в периоде, соответствующем доходам.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Прогнозирование денежных средств не учитывает сезонность.

1) Верно

2) **Неверно. Сезонность влияет на денежные потоки, и её следует учитывать в прогнозах.**

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1. Верно ли утверждение:

Центр ответственности — это подразделение, за которое отвечает управленец.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Валовая маржа обычно выше чистой маржи.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Номинальная стоимость акции равна её рыночной цене.

1) Верно

2) **Неверно. Номинальная (капитальная) стоимость — это парная величина акции, которая может отличаться от рыночной цены.**

4. Верно ли утверждение:

Активы и обязательства обычно оцениваются по исторической стоимости.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Платежеспособность зависит только от прибыли, а не от структуры капитала.

1) Верно

2) **Неверно. Платежеспособность определяется денежными потоками и текущими активами, а также структурой капитала и краткосрочной ликвидностью.**

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

1. Верно ли утверждение:

Активы делятся на оборотных и внеоборотные.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Оборотные обязательства — это обязательства, подлежащие погашению в течение года.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Капитальные вложения — это текущие расходы на содержание бизнеса.

1) Верно

2) Неверно. Капитальные вложения — инвестиции в долгосрочные активы (основные средства, инфраструктура).

4. Верно ли утверждение:

Основные средства обычно амортизируются линейным методом.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Лизинг не влияет на ликвидность компании.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Лизинг влияет на денежные потоки и, соответственно, на ликвидность.**

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1. Верно ли утверждение:

Валютный риск относится к колебанию обменных курсов.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Кредиты классифицируются только как долгосрочные обязательства.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Кредиты могут классифицироваться как долгосрочные и как краткосрочные (текущие) обязательства в зависимости от срока погашения.**

3. Верно ли утверждение:

Финансовый левиредж — использование заемного капитала для финансирования активов.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Высокий уровень задолженности по отношению к капиталу означает большую финансовую устойчивость.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Высокий долг увеличивает финансовый риск и может снизить устойчивость.**

5. Верно ли утверждение:

Стоимость кредита зависит не только от риска, но и от срока кредита.

- 1) Верно
- 2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Ликвидность
2. Рентабельность продаж
3. Дисконтирование денежных потоков
4. Баланс
- а) Способность погашать краткосрочные обязательства за счет текущих активов
- б) Отношение прибыли к выручке
- в) Приведение будущих денежных потоков к текущей стоимости
- г) Финансовый отчет, отражающий активы, обязательства и капитал на дату

Эталон ответа

4-г, 1-а, 2-б, 3-в

Задание №2. Установите соответствие.

1. ROI
2. IRR
3. Оборачиваемость активов
- 4.оборотный капитал
- а) Доход на вложенный капитал
- б) Величина дисконтирования к моменту, когда $NPV=0$
- в) Скорость превращения активов в выручку
- г) Разница между текущими активами и текущими обязательствами

Эталон ответа

3-в, 1-а, 4-г, 2-б

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Установите соответствие.

1. NPV
2. Стоимость капитала
3. Риск проекта
4. Дисконтирование денежных потоков
- а) Разница между PV входящих денежных потоков и инвестициями
- б) Требуемая доходность с учетом риска проекта
- в) Вероятностная неопределенность будущих денежных потоков
- г) Приведение будущих денежных потоков к текущей стоимости

Эталон ответа

2-б, 4-г, 1-а, 3-в

Задание №2. Установите соответствие.

1. Амортизация
2. Себестоимость

3. Валютный риск
4. Платежный цикл
- а) Механизм списания стоимости активов
- б) Стоимость продукции до начисления налогов и прибыли
- в) Риск из-за колебаний курсов валют
- г) Период времени между оплатой поставщикам и получением денег от клиентов

Эталон ответа

1-а, 3-в, 4-г, 2-б

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Финансовый левверидж
2. Операционный левверидж
3. Дивиденды
4. Баланс
- а) Использование заемного капитала для финансирования активов
- б) Чувствительность операционной прибыли к изменению выручки
- в) Распределение прибыли между акционерами
- г) Финансовый отчет о соотношении активов, обязательств и капитала на дату

Эталон ответа

2-б, 4-г, 3-в, 1-а

Задание №2. Установите соответствие.

1. Баланс
2. Оборотный капитал
3. Налоги
4. ROE (рентабельность собственного капитала)
- а) Финансовый отчет, содержащий активы, пассивы и капитал
- б) Разница между текущими активами и текущими обязательствами
- в) Степень обложения прибыли налогами
- г) Чистая прибыль, деленная на собственный капитал

Эталон ответа

2-б, 4-г, 1-а, 3-в

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

1. Определение целей бюджета на год в контексте стратегии компании и KPI подразделений.
2. Анализ результатов прошлого года: выручка, себестоимость, маржа, отклонения и причины.
3. Разработка проекта бюджета по категориям: продажи, операционные затраты, инвестиции, движение денежных средств.

4. Утверждение бюджета руководством и внедрение системы контроля исполнения и корректировок.

Эталон ответа

2134

Задание №2. Установите правильную последовательность.

1. Оценка текущего состояния ликвидности: остатки на счетах, дебиторская задолженность и кредиторская задолженность.
2. Прогнозирование поступлений денежных средств и платежей по месяцам на предстоящий квартал.
3. Разработка графика платежей поставщикам и обслуживания долгов.
4. Определение потребности в краткосрочном финансировании и поиск источников финансирования.

Эталон ответа

1423

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

1. Определение цели проекта и базовых допущений для расчета (срок, риск, требуемая доходность).
2. Прогноз денежных потоков проекта (инвестиции, операционные потоки, финальный выход).
3. Расчет NPV и анализ чувствительности к ключевым допущениям.
4. Принятие решения об инвестировании и оформление проекта.

Эталон ответа

2314

Задание №2. Установите правильную последовательность.

1. Идентификация рисков, связанных с проектом или процессом.
2. Оценка вероятности наступления и потенциального влияния каждого риска.
3. Разработка и выбор мер снижения риска (страхование, хеджирование, резервы).
4. Мониторинг риска и корректировка мер по мере изменения условий.

Эталон ответа

1324

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

1. Определение состава прямых затрат (материалы, рабочая сила).
2. Распределение косвенных затрат на продукцию и проекты.
3. Расчет полной себестоимости единицы продукции.
4. Оценка маржинальности и выработка рекомендаций по ценообразованию.

Эталон ответа

1324

Задание №2. Установите правильную последовательность.

1. Определение политики запасов и целей сервиса.
2. Анализ оборачиваемости запасов и уровня запасов на складах.
3. Формирование оптимального уровня запасов и порядок пополнения.
4. Мониторинг запасов и корректировка политики при отклонениях.

Эталон ответа

2-4-1-3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Решите задачу.

Дано:

Цена продажи за единицу $P = 1000$ руб

Переменные затраты на единицу $VC = 600$ руб

Постоянные затраты $FC = 20\,000$ руб

Вопросы:

Найдите точку безубыточности в единицах.

Какова выручка, если продано 40 единиц?

Какова прибыль при продаже 40 единиц?

Какова рентабельность продаж при продаже 40 единиц?

Эталон ответа

1. Маржа на единицу $= P - VC = 1000 - 600 = 400$ руб Точка безубыточности в единицах $= FC / \text{маржа на единицу} = 20\,000 / 400 = 50$ единиц

2. Выручка $= 40 \times 1000 = 40\,000$ руб

3. Прибыль $= (\text{маржа на единицу} \times 40) - FC = (400 \times 40) - 20\,000 = 16\,000 - 20\,000 = -4\,000$ руб

4. Рентабельность продаж $= \text{Прибыль} / \text{Выручка} = -4\,000 / 40\,000 = -0,10 = -10\%$

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Решите задачу.

Цена продажи за единицу $P = 800$ руб

Переменные затраты на единицу $VC = 500$ руб

Постоянные затраты $FC = 12\,000$ руб

Вопросы:

Найдите точку безубыточности в единицах.

Какая выручка при продаже 60 единиц?

Какая прибыль при продаже 60 единиц?

Какова рентабельность продаж при продаже 60 единиц?

Эталон ответа

1. Маржа на единицу $= P - VC = 800 - 500 = 300$ руб Точка безубыточности в единицах $= FC / \text{маржа на единицу} = 12\,000 / 300 = 40$ единиц

2. Выручка $= 60 \times 800 = 48\,000$ руб

3. Прибыль $= (\text{маржа на единицу} \times 60) - FC = (300 \times 60) - 12\,000 = 18\,000 - 12\,000 = 6\,000$ руб

$$4. \text{Рентабельность продаж} = \text{Прибыль} / \text{Выручка} = 6\,000 / 48\,000 = 0,125 = 12,5\%$$

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Решите задачу.

Дано:

Цена продажи за единицу $P = 1500$ руб

Переменные затраты на единицу $VC = 900$ руб

Постоянные затраты $FC = 45\,000$ руб

Вопросы:

Найдите точку безубыточности в единицах.

Какая выручка при продаже 100 единиц?

Какая прибыль при продаже 100 единиц?

Какова рентабельность продаж при продаже 100 единиц?

Эталон ответа

1. Маржа на единицу $= P - VC = 1500 - 900 = 600$ руб Точка безубыточности в единицах $= FC / \text{маржа на единицу} = 45\,000 / 600 = 75$ единиц

2. Выручка $= 100 \times 1500 = 150\,000$ руб

3. Прибыль $= (\text{маржа на единицу} \times 100) - FC = (600 \times 100) - 45\,000 = 60\,000 - 45\,000 = 15\,000$ руб

4. Рентабельность продаж $= 15\,000 / 150\,000 = 0,10 = 10\%$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Анализ финансовой устойчивости организации: методики и показатели
2. Эффективность бюджетирования и контроль исполнения бюджета
3. Оценка стоимости компании и методы корпоративной оценки
4. Структура капитала и оптимизация баланса
5. Управление оборотным капиталом и ликвидность
6. Анализ денежных потоков и Cash Flow Forecasting
7. Управление рисками в финансах организации: методики и инструменты
8. Налогообложение и оптимизация налоговой нагрузки в рамках организации
9. Влияние международных стандартов финансовой отчетности (IFRS) на отчетность
10. Влияние лизинга на финансовые показатели
11. Оценка инвестиционных проектов: NPV, IRR и методы оценки риска
12. Модели ценообразования и прибыльность продукции
13. Эффективность использования активов и коэффициенты оборачиваемости
14. Роль финансовой функции в стратегическом планировании
15. Корпоративное управление и финансовая прозрачность
16. Влияние центров финансовой ответственности (COA) на мотивацию
17. Аналитика финансовой устойчивости стартапов
18. Методы учета запасов и их влияние (FIFO, LIFO, WACC)
19. Управление долгами и кредиторской задолженностью
20. Эффект финансового левериджа на стоимость компании
21. Налогообложение в разных юрисдикциях и налоговая оптимизация (легальная)
22. Влияние внешних рынков на финансовые результаты (курсовые риски)
23. Фандрайзинг и корпоративное финансирование: методы и источники
24. Управление стоимостью капитала (WACC) и его применение
25. Финансовый анализ с использованием KPI для бизнес-подразделений
26. Оценка и управление нематериальными активами (бренд, патенты)
27. Стратегия выплат дивидендов: политика и влияние на стоимость
28. Механизмы и примеры хеджирования рисков (FX, сырьё, процентные ставки)
29. Применение управленческих учётов в принятии решений
30. Применение цифровых технологий в финансах: ERP, BI, облачные решения

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Анализ финансовой устойчивости организации: показатели, методики и интерпретация
2. Бюджетирование как инструмент стратегического планирования и контроля
3. Управление оборотным капиталом: ликвидность, платежеспособность и оборачиваемость
4. Прогнозирование денежных потоков (Cash Flow Forecasting) и сценарный подход
5. Стоимость капитала и структура источников финансирования (WACC, структура капитала)
6. Методы капитального бюджетирования: NPV, IRR, Payback, риск-анализ
7. Управление рисками в финансах организации: идентификация, оценка и меры снижения
8. Финансовая отчетность: принципы составления и анализ по МСФО vs РСБУ
9. Баланс: структура активов и пассивов, ликвидность и платежеспособность
10. Лизинг и его влияние на финансовые показатели и налоговую базу
11. Оценка инвестиционных проектов: методики, допущения и чувствительность
12. Управление затратами и себестоимостью: калькуляции, система учета затрат
13. Финансовые коэффициенты и их интерпретация: profitability, liquidity, activity
14. Рентабельность и маржинальность: анализ, направления повышения
15. Налоговое планирование и оптимизация налоговой нагрузки
16. Финансовое планирование в рамках общей стратегии предприятия
17. Оценка и управление нематериальными активами (бренд, патенты, лицензии)
18. Финансирование инноваций: источники, механизмы и риски
19. Рынок капитала и инструменты привлечения финансирования
20. Оценка стоимости бизнеса: подходы, методы и применение в сделках M&A
21. Контроль и аудит финансовой деятельности: цели, процедуры и выводы
22. Контроль исполнения бюджета: отклонения, причины и корректирующие действия
23. Влияние оплаты труда и мотивации на финансовые результаты
24. Анализ денежных потоков: операционная, инвестиционная и финансовая части
25. Валютные риски и их влияние на финансовые результаты
26. Финансовый левиредж: эффект на стоимость и риски
27. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью: политики и инструменты
28. Консолидированная отчетность: принципы и сложности
29. Этические и правовые аспекты финансовой деятельности и корпоративной отчетности
30. Роль цифровизации финансов: ERP, BI, анализ больших данных в финансах

Критерии оценивания экзамена:

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу

излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н. М., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине ОП.03 «Финансы, денежное обращение и кредит» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

и иностранном языке.		выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно»
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 2.4. Проводить операции	Задания комбинированного	

на рынке межбанковских кредитов.	типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
----------------------------------	--	--

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Функция денег, которая проявляется в использовании их для оплаты товаров и услуг, – это _____.

Эталон ответа: средство обращения

2. Заполните пропуск:

Кредит, предоставляемый одним банком другому, называется _____.

Эталон ответа: межбанковский кредит

3. Заполните пропуск:

Совокупность отношений, возникающих в процессе формирования и использования фондов денежных средств, – это _____.

Эталон ответа: финансы

4. Заполните пропуск:

Ценная бумага, удостоверяющая право ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, – это _____.

Эталон ответа: акция

5. Заполните пропуск:

Основным органом, проводящим денежно-кредитную политику в России, является _____.

Эталон ответа: Центральный банк РФ

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Резкое падение покупательной способности денег, их обесценение – это _____.

Эталон ответа: инфляция

2. Заполните пропуск:

Форма безналичных расчетов, при которой банк обязуется по поручению плательщика произвести платеж получателю средств, называется _____.

Эталон ответа: аккредитив

3. Заполните пропуск:

Разность между доходами и расходами государственного бюджета за определенный период – это _____ бюджета.

Эталон ответа: сальдо

4. Заполните пропуск:

Совокупность банков и других кредитных организаций, осуществляющих банковские операции, образует _____ систему страны.

Эталон ответа: банковскую

5. Заполните пропуск:

Ценная бумага, представляющая собой долговое обязательство, выпускаемое государством или компанией на определенный срок, – это _____.

Эталон ответа: облигация

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Процесс увеличения денежной массы в обращении – это _____.

Эталон ответа: эмиссия денег

2. Заполните пропуск:

Финансовый план государства на определенный период, имеющий силу закона, – это _____ бюджет.

Эталон ответа: государственный

3. Заполните пропуск:

Лицо, которое берет деньги в долг и обязуется вернуть их с процентами, называется _____.

Эталон ответа: заемщик

4. Заполните пропуск:

Совокупность форм и методов организации денежного оборота и кредитных отношений в стране – это _____ система.

Эталон ответа: денежно-кредитная

5. Заполните пропуск:

Отношения, возникающие между заемщиком и кредитором по поводу передачи временно свободных денежных средств на условиях срочности, платности и возвратности, – это _____.

Эталон ответа: кредит

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Денежная масса делится на наличные средства и _____.

Эталон ответа: депозиты

2. Заполните пропуск:

Функция денег как средство накопления называется _____.

Эталон ответа: сбережение

3. Заполните пропуск:

Отношение прибыли к выручке называется _____.

Эталон ответа: рентабельность

4. Заполните пропуск:

Приведение будущих денежных потоков к текущей стоимости называется ___.

Эталон ответа: дисконтирование

5. Заполните пропуск:

Основной финансовый документ на дату — это ___.

Эталон ответа: баланс

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Обязательства, погашение которых ожидается в течение года, — это ___ пассивы.

Эталон ответа: краткосрочные

2. Заполните пропуск:

Способность погашать краткосрочные обязательства за счет ___ активов.

Эталон ответа: текущих

3. Заполните пропуск:

Валовая маржа определяется как разница между выручкой и ___ затратами.

Эталон ответа: переменными

4. Заполните пропуск:

Себестоимость продукции включает прямые и ___ затраты.

Эталон ответа: косвенные

5. Заполните пропуск:

Рентабельность продаж = прибыль / ___.

Эталон ответа: выручка

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Денежные потоки делятся на операционные, инвестиционные и ___.

Эталон ответа: финансовые

2. Заполните пропуск:

Для дисконтирования денежных потоков применяется ___, отражающая риск проекта.

Эталон ответа: ставка

3. Заполните пропуск:

Приток денежных средств за счет операционной деятельности называется ___ денежного потока.

Эталон ответа: операционного

4. Заполните пропуск:

Прибыль после уплаты налогов называется ___ прибыли.

Эталон ответа: чистая

5. Заполните пропуск:

Прямая маржа равна разнице между выручкой и __ затратами.

Эталон ответа: переменными

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1. Заполните пропуск:

Баланс — это финансовый отчет, в котором активы равны сумме обязательств и __.

Эталон ответа: капитала

2. Заполните пропуск:

Финансовый леверидж повышает доходность __ капитала.

Эталон ответа: собственного

3. Заполните пропуск:

Лизинг влияет на денежную __ компании.

Эталон ответа: ликвидность

4. Заполните пропуск:

Цикл оборота денежных средств начинается с продажи и заканчивается получением

—.

Эталон ответа: платежа

5. Заполните пропуск:

Внешние источники финансирования — это __ капитал.

Эталон ответа: заемный

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

1. Заполните пропуск:

IRR — ставка, при которой NPV __.

Эталон ответа: равен нулю

2. Заполните пропуск:

Период окупаемости — время, необходимое для возврата __ инвестиций.

Эталон ответа: начальных

3. Заполните пропуск:

Активы делятся на оборотные и __.

Эталон ответа: внеоборотные

4. Заполните пропуск:

Запасы относятся к __ активам.

Эталон ответа: оборотным

5. Заполните пропуск:

Дебиторская задолженность относится к __ активам.

Эталон ответа: оборотным

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1. Заполните пропуск:

Кредиторская задолженность относится к ___ пассивам.

Эталон ответа: текущим

2. Заполните пропуск:

Валютный риск связан с колебанием ___ курсов.

Эталон ответа: валютных

3. Заполните пропуск:

Валютный риск влияет на денежные потоки, номинированные в ___ валюте.

Эталон ответа: иностранной

4. Заполните пропуск:

Амортизация — это систематическое списание ___ активов.

Эталон ответа: стоимости

5. Заполните пропуск:

Чистая прибыль равна выручке минус себестоимость, операционные расходы и ___.

Эталон ответа: налоги

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1. Выберите правильный ответ.

Оборотные активы включают денежные средства, дебиторскую задолженность и ___.

- 1) основные средства
- 2) нематериальные активы
- 3) запасы
- 4) кредиты

Эталон ответа: 3

2. Выберите правильный ответ.

Обязательства, подлежащие погашению в ближайший год, — это ___ пассивы.

- 1) текущие
- 2) постоянные
- 3) долгосрочные
- 4) внеоборотные

Эталон ответа: 1

3. Заполните пропуск:

Процентные платежи уменьшают денежные средства и влияют на ___.

Эталон ответа: прибыль

4. Заполните пропуск:

Показатель ликвидности “коэффициент текущей ликвидности” равен отношению текущих активов к ___ обязательствам.

Эталон ответа: текущим

5. Заполните пропуск:

Стоимость кредита определяется размером процентной ___.

Эталон ответа: ставки

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1. Выберите правильный ответ.

Внешний аудит повышает ___ отчетности.

- 1) ясность
- 2) доступность
- 3) достоверность
- 4) скорость

Эталон ответа: 3

2. Выберите правильный ответ.

Налоги влияют на ___ прибыли.

- 1) валовую
- 2) чистую
- 3) операционную
- 4) совокупную

Эталон ответа: 2

3. Заполните пропуск:

Кэш-флоу — это движение денежных средств за отчетный ___.

Эталон ответа: период

4. Заполните пропуск:

Финансовый анализ включает анализ рентабельности, ликвидности и ___ платежеспособности.

Эталон ответа: платежеспособности

5. Заполните пропуск:

Основной источник финансирования — это ___ капитал.

Эталон ответа: собственный

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1. Заполните пропуск:

Консолидированная финансовая отчетность объединяет данные нескольких ___ компаний.

Эталон ответа: дочерних

2. Заполните пропуск:

Ликвидность оценивается по коэффициенту, показывающему способность покрывать краткосрочные ___.

Эталон ответа: обязательства

3. Заполните пропуск:

Риск проекта чаще всего оценивают через анализ денежных ___ и чувствительности.

Эталон ответа: потоков

4. Заполните пропуск:

Эффективное управление кредиторской задолженностью поддерживает уровень ___.

Эталон ответа: платежеспособности

5. Заполните пропуск:

Финансирование проекта обычно включает собственный и ___ капитал.

Эталон ответа: заемный

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Инфляция приводит к повышению покупательной способности денег.

- 1)Верно
- 2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Основной функцией денег является функция средства обращения.

- 1)Верно
- 2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Кредит предоставляется на принципах срочности, платности и возвратности.

- 1)Верно
- 2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Государственный бюджет — это смета доходов и расходов государства на один месяц.

- 1)Верно
- 2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Эмиссию наличных денег в России осуществляет Министерство финансов.

- 1)Верно
- 2)Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Акция — это долговая ценная бумага, которая дает ее владельцу право на получение фиксированного процента.

- 1)Верно
- 2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Дефицит государственного бюджета означает, что расходы бюджета превышают его доходы.

- 1)Верно
- 2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Коммерческие банки занимаются исключительно хранением сбережений населения и не выдают кредиты.

1)Верно

2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Безналичные расчеты полностью исключают использование наличных денег.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Финансы предприятий — это основа финансовой системы страны.

1)Верно

2)Неверно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Ликвидность актива — это скорость и легкость его превращения в товары и услуги.

1)Верно

2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Повышение ключевой ставки Центральным банком обычно приводит к удорожанию кредитов для бизнеса и населения.

1)Верно

2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Платежеспособность — это способность юридического лица или гражданина полностью и в срок оплачивать все свои обязательства.

1)Верно

2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Вексель — это ценная бумага, дающая ее владельцу право собственности на часть компании.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Процентный риск — это риск потерь из-за неблагоприятного изменения процентных ставок.

1)Верно

2)Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Деньги выполняют функции средства платежа, меры накопления и единицы счёта.

- 1)Верно
- 2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Денежная масса в экономике состоит только из наличных денег.

1)Верно

2)Неверно. Денежная масса включает наличные и безналичные средства на счетах банков, депозиты и другие ликвидные инструменты.

3. Верно ли утверждение.

Инфляция снижает покупательную способность денег.

1)Верно

2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Активы компании — это экономические ресурсы, контролируемые компанией.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Пассивы компании — это экономические обязательства, ожидается отток ресурсов.

1)Верно

2)Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Деньги выполняют функции средства обмена.

1)Верно

2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Деньги выполняют функции меры стоимости.

1)Верно

2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Деньги выполняют функции средства платежа.

1)Верно

2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Деньги выполняют функции средства накопления.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Наличные деньги являются самой ликвидной формой активов.

1)Верно

2)Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Фиатные деньги не обладают внутренней стоимостью.

- 1)Верно
- 2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Денежная масса определяется как общее количество денег в обращении и на банковских счетах.

- 1)Верно
- 2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Денежная база включает наличные в обращении и резервы банков.

- 1)Верно
- 2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

M0 обычно больше чем M1.

- 1)Верно
- 2)Неверно. **M1 включает M0 и депозиты на текущие счета; обычно M1 не меньше M0.**

5. Верно ли утверждение.

M2 включает M1 плюс срочные и сберегательные вклады.

- 1)Верно
- 2)Неверно

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1. Верно ли утверждение.

Открытые рыночные операции — основной инструмент монетарной политики

- 1)Верно
- 2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Инфляция не влияет на реальную стоимость денег.

- 1)Верно
- 2)Неверно. **Инфляция уменьшает покупательную способность.**

3. Верно ли утверждение.

Резервы банков состоят из наличных в банке и депозитов в ЦБ. Неверно.

- 1)Верно
- 2)Неверно. **Резервы включают наличные и резервы на счетах в ЦБ, но не всем депозитам.**

4. Верно ли утверждение.

Рост учетной ставки сокращает денежную массу.

- 1)Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Снижение учетной ставки стимулирует рост кредитования и денежной массы.

1) Верно

2) Неверно

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

1. Верно ли утверждение.

Прямые налоговые ставки не являются инструментами монетарной политики.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Увеличение резервов не ограничивает кредитование.

1) Верно

2) Неверно. Больше резервов обычно ограничивает создание депозитов и кредитование.

3. Верно ли утверждение.

Плавающий курс позволяет рынку формировать курс на основе спроса и предложения.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Эмиссия денег государством — единственный источник банковских кредитов.

1) Верно

2) Неверно. Банки создают деньги через кредитование помимо госэмиссии.

5. Верно ли утверждение.

Банки создают деньги через выдачу кредитов.

1) Верно

2) Неверно

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1. Верно ли утверждение.

Депозиты клиентов являются источниками банковских кредитов за счет кредитной эмиссии.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Рост денежной базы всегда увеличивает уровень безработицы.

1) Верно

2) Неверно. Рост базы может поддержать выпуск и занятость, но эффект зависит от спроса и производительности.

3. Верно ли утверждение.

Открытые рыночные операции не влияют на ликвидность банков.

1)Верно

2)**Неверно. Покупка/продажа ценных бумаг срезает или увеличивает ликвидность банковской системы.**

4. Верно ли утверждение.

Правила денежной политики в разных странах различаются, но основа одинакова.

1)**Верно**

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Гарантии вкладов покрывают часть депозитов при банкротстве, но не все.

1)**Верно**

2)Неверно

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1. Верно ли утверждение.

Наличные валюты не используются в расчётах на безналичной платёжной системе.

1) Да, полностью верно

2) Нет, используются напрямую

3) Верно, наличные не участвуют в безналичных расчётах

4) Неверно, наличные могут быть вовлечены при конвертации между системами

Эталон ответа: 4, В безналичной платёжной системе операции осуществляются без использования наличных, однако наличные могут быть вовлечены при переводе средств между наличной и безналичной формами (например, при внесении или снятии средств).

2. Верно ли утверждение.

Риск-менеджмент не помогает банкам в предотвращении дефолтов.

1) Полностью верно

2) Частично верно

3) Неверно, риск-менеджмент снижает вероятность дефолтов

4) Верно только для крупных банков

Эталон ответа: 3, Риск-менеджмент позволяет банкам своевременно оценивать и минимизировать потенциальные финансовые риски, тем самым снижая вероятность наступления дефолта.

3. Верно ли утверждение.

Номинальная ставка учитывает инфляцию.

1)Верно

2)**Неверно. Реальная ставка равна номинальной ставке минус темп инфляции.**

4. Верно ли утверждение.

Соотношение между депозитами и резервами влияет на способность банков кредитовать.

1)**Верно**

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Ускорение расчётов может повысить экономическую активность.

1)**Верно**

2)Неверно

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1. Верно ли утверждение.

Государственные облигации всегда несут высокий риск для банков?

- 1) Да, всегда несут высокий риск
- 2) Только в развивающихся странах
- 3) Нет, обычно считаются низкорисковыми
- 4) Только при высокой инфляции

Эталон ответа: 3, Государственные облигации большинство экспертов и банков относят к инструментам с невысоким уровнем риска, однако степень риска зависит от финансового состояния государства.

2. Верно ли утверждение.

Кредитный цикл состоит из фаз подъёма и спада?

- 1) Только из фазы спада
- 2) Только из фазы подъёма
- 3) Верно, цикл включает фазы подъёма и спада
- 4) Кредитный цикл не имеет фаз

Эталон ответа: 3, Кредитный цикл характеризуется чередованием периодов расширения (подъёма) и сокращения (спада) кредитования в экономике.

3. Верно ли утверждение.

Денежная масса и скорость обращения — одно и то же.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Денежная масса и скорость обращения — разные показатели.

4. Верно ли утверждение.

Облигации правительства часто используются ЦБ для операций на открытом рынке.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Валютные резервы используются для стабилизации курса и оплаты импорта.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1. Верно ли утверждение.

Платежная система может состоять из наличных, безналичных расчётов и электронных платежей.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Все кредиты банк выдает только из собственных средств.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Банки создают деньги через кредитование, депозиты и резервы.

3. Верно ли утверждение.

Потребительский кредит не влияет на экономическую активность.

1)Верно

2)Неверно. Доступность кредиты стимулирует потребительские расходы и активность.

4. Верно ли утверждение.

Кредитная политика может влиять на безработицу.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Банковская система может функционировать без центрального банка.

1)Верно

2)Неверно. В современных экономиках центральный банк обеспечивает надёжность и ликвидность, его отсутствие вызывает риски.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Денежная база

2. Операции на открытом рынке

3. Покупательная способность денег

4. Залог кредита

А) Инструмент монетарной политики, влияющий на ликвидность через рынок ценных бумаг

Б) Объем наличных в обращении и резервы банков в ЦБ

В) Изменение покупательной способности денег в условиях инфляции

Г) Обеспечение по кредиту, снижающее риск банка

Эталон ответа

3 — В

1 — Б

4 — Г

2 — А

Задание №2. Установите соответствие.

1. Открытые рыночные операции

2. Денежная база

3. Обязательные резервы

4. Залог кредита

А) Базовый источник ликвидности экономики

Б) Инструмент монетарной политики, влияющий через рынок ценных бумаг

- В) Доля депозитов, которую банки обязаны держать в ЦБ
- Г) Обеспечение по кредиту, снижающее риск банка

Эталон ответа

- 2 — А
- 4 — Г
- 1 — Б
- 3 — В

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Установите соответствие.

- 1. Номинальная ставка
- 2. Реальная ставка
- 3. Денежная масса
- 4. Инфляция
- А) Ставка до учета инфляции
- Б) Разница между номинальной ставкой и инфляцией
- В) Общее количество денежных средств в экономике
- Г) Рост общего уровня цен

Эталон ответа

- 3 — В
- 1 — А
- 4 — Г
- 2 — Б

Задание №2. Установите соответствие.

- 1. Валютные резервы
- 2. Учетная ставка
- 3. Банковские резервы
- 4. Платежная система
- А) Инструмент монетарной политики, влияющий на ликвидность через рынок ценных бумаг
- Б) Подушка для стабилизации валютного курса
- В) Расчеты между участниками экономики
- Г) Резервы ЦБ как часть денежной базы

Эталон ответа

- 1 — Б
- 2 — А
- 3 — Г
- 4 — В

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Установите соответствие.

- 1. Банковская ликвидность
- 2. Рефинансирование

3. Риск-менеджмент
 4. Залог по кредиту
- А) Способ банка обеспечить выдачу кредитов за счет доступной ликвидности
Б) Механизм предоставления банкам ликвидности и кредитования банков
В) Процесс оценки и снижения кредитного риска
Г) Обеспечение по займу, снижающее риск банка

Эталон ответа

- 2 — Б
1 — А
3 — В
4 — Г

Задание №2. Установите соответствие.

1. М2
 2. Наличные деньги
 3. Текущие депозиты
 4. Срочные вклады
- А) Мера денежной массы, включающая наличные и текущие вклады
Б) Наличные деньги
В) Срочные вклады
Г) Текущие депозиты

Эталон ответа

- 1 — А
2 — Б
4 — В
3 — Г

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Учетная ставка
 2. Риск-менеджмент
 3. Платежная система
 4. Валютные резервы
- А) Инструмент монетарной политики, влияющий на ликвидность через ставки
Б) Система платежей между субъектами
В) Поддержка валютного курса через резервы
Г) Управление и снижение кредитного риска

Эталон ответа

- 3 — Б
1 — А
2 — Г
4 — В

Задание №2. Установите соответствие.

1. Номинальная ставка
2. Реальная ставка
3. Паритет покупательной способности
4. Валютный курс

- А) Ставка до учета инфляции
- Б) Разница между номинальной и инфляционной ставками
- В) Теория, объясняющая сопоставимость покупательной способности между странами
- Г) Рыночная цена одной валюты относительно другой

Эталон ответа

- 4 — Г
- 2 — Б
- 1 — А
- 3 — В

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Задание №1. Установите соответствие.

- 1. Открытые рыночные операции
- 2. Гарантии вкладов
- 3. Наличные деньги
- 4. Риск кредитной эмиссии
- А) Инструмент монетарной политики через рынок ценных бумаг
- Б) Гарантии страхования вкладов до установленной суммы
- В) Форма денег в обращении
- Г) Риск, связанный с созданием денег через кредитование

Эталон ответа

- 2 — Б
- 1 — А
- 4 — Г
- 3 — В

Задание №2. Установите соответствие.

- 1. Потребительский кредит
- 2. Залог по кредиту
- 3. Обязательные резервы
- 4. Риск дефолта
- А) Обеспечение кредита, снижающее риск
- Б) Вероятность невозврата заемщика
- В) Кредит гражданам на потребительские нужды
- Г) Доля депозитов, которую банки держат в ЦБ

Эталон ответа

- 3 — Г
- 1 — В
- 2 — А
- 4 — Б

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Задание №1. Установите соответствие.

- 1. Инфляция
- 2. Реальная ставка
- 3. Номинальная ставка

4. Валютный курс
- А) Покупательная способность денег
 - Б) Показатель, учитывающий инфляцию
 - В) Ставка без учета инфляции
 - Г) Цена одной валюты в отношении другой

Эталон ответа

- 2 — Б
- 3 — В
- 1 — А
- 4 — Г

Задание №2. Установите соответствие.

- 1. Денежная база
 - 2. Денежная масса
 - 3. Обязательные резервы
 - 4. Рыночные операции
- А) Базовый источник ликвидности экономики
 - Б) Общее количество денег в обращении и на банковских счетах
 - В) Доля депозитов, которую банки обязаны держать в ЦБ
 - Г) Инструменты воздействия на ликвидность через рынок ценных бумаг

Эталон ответа

- 2 — Б
- 4 — Г
- 1 — А
- 3 — В

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

- 1. Эмиссия денег центральным банком
- 2. Банковское кредитование и создание депозитов
- 3. Расчеты между участниками экономики
- 4. Погашение кредита и возврат денег в систему

Эталон ответа

2134

Задание №2. Установите правильную последовательность.

- 1. Эмиссия денег центральным банком
- 2. Расчеты между участниками экономики
- 3. Банковское кредитование и создание депозитов
- 4. Погашение кредита и возврат денег в систему

Эталон ответа

1324

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

1. Банковское кредитование и создание депозитов
2. Эмиссия денег центральным банком
3. Погашение кредита и возврат денег в систему
4. Расчеты между участниками экономики

Эталон ответа

2143

Задание №2. Установите правильную последовательность.

1. Расчеты между участниками экономики
2. Погашение кредита и возврат денег в систему
3. Эмиссия денег центральным банком
- 4.. Банковское кредитование и создание депозитов

Эталон ответа

3412

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

1. Погашение кредита и возврат денег в систему
2. Банковское кредитование и создание депозитов
3. Эмиссия денег центральным банком
4. Расчеты между участниками экономики

Эталон ответа

3241

Задание №2. Установите правильную последовательность.

1. Банковское кредитование и создание депозитов
2. Погашение кредита и возврат денег в систему
3. Расчеты между участниками экономики
4. Эмиссия денег центральным банком

Эталон ответа

4132

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

1. Расчеты между участниками экономики
2. Эмиссия денег центральным банком
3. Банковское кредитование и создание депозитов
4. Погашение кредита и возврат денег в систему

Эталон ответа

2314

Задание №2. Установите правильную последовательность.

1. Эмиссия денег центральным банком
2. Погашение кредита и возврат денег в систему
3. Расчеты между участниками экономики
4. Банковское кредитование и создание депозитов

Эталон ответа

1432

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

1. Погашение кредита и возврат денег в систему
2. Эмиссия денег центральным банком
3. Банковское кредитование и создание депозитов
4. Расчеты между участниками экономики

Эталон ответа

2341

Задание №2. Установите правильную последовательность.

1. Расчеты между участниками экономики
2. Эмиссия денег центральным банком
3. Погашение кредита и возврат денег в систему
4. Банковское кредитование и создание депозитов

Эталон ответа

2413

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

1. Банковское кредитование и создание депозитов
2. Расчеты между участниками экономики
3. Погашение кредита и возврат денег в систему
4. Эмиссия денег центральным банком

Эталон ответа

4123

Задание №2. Установите правильную последовательность.

1. Эмиссия денег центральным банком
2. Банковское кредитование и создание депозитов
3. Расчеты между участниками экономики
4. Погашение кредита и возврат денег в систему

Эталон ответа

1243

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Решите задачу.

Центральный банк увеличивает базовую денежную массу на 100 денежных единиц. Норма резерва банков $rr = 0.10$. Какова максимальная величина увеличения общей денежной массы (депозитов) в экономике?

Эталон ответа

1. Вычисляем денежный мультипликатор: $m = 1 / rr = 1 / 0.10 = 10$
2. Максимальное увеличение денежной массы: $\Delta D = m * \Delta Base = 10 * 100 = 1000$

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Решите задачу.

Базовая денежная масса увеличена на 120 единиц. Норма резерва $rr = 0.15$. Найдите максимальное увеличение депозитов.

Эталон ответа

1. $m = 1 / rr = 1 / 0.15 = 6.666\dots$
2. $\Delta D = m * \Delta Base = 6.666\dots * 120 = 800$

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Решите задачу.

Базовая денежная масса увеличена на 250 единиц. $rr = 0.25$. Найдите максимальное увеличение депозитов.

Эталон ответа

1. $m = 1 / 0.25 = 4$
2. $\Delta D = 4 * 250 = 1000$

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Задание №1. Решите задачу.

В банк обратился клиент с заявкой на кредит. Доход клиента составляет 60 000 рублей в месяц, а его ежемесячные обязательные платежи по другим кредитам — 25 000 рублей. Оцените кредитоспособность клиента на основании коэффициента долговой нагрузки (КДН), который не должен превышать 50%.

Эталон ответа

Рассчитайте коэффициент долговой нагрузки: $25\ 000 / 60\ 000 \times 100\% = 41,7\%$.
Сделайте вывод: КДН ниже 50%, значит, клиент считается кредитоспособным.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент банка получил одобрение на потребительский кредит в размере 100 000 рублей. Перечислите основные действия, необходимые для оформления и выдачи этого кредита.

Эталон ответа

Оформить кредитный договор с клиентом, указав сумму, срок и условия погашения. После подписания договора перечислить сумму кредита на счет клиента.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Задание №1. Решите задачу.

Базовая денежная масса увеличена на 40 единиц. $rr = 0.50$. Найдите максимальное увеличение депозитов.

Эталон ответа

1. $m = 1 / 0.50 = 2$
2. $\Delta D = 2 * 40 = 80$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Роль центрального банка в регулировании денежной массы
2. Механизм банковского кредита и создание депозитов
3. Денежная масса и её измерение: M0, M1, M2, M3
4. Резервная политика банков: нормы резервов и их влияние
5. Инструменты монетарной политики и их эффективность
6. Платежные системы и расчеты между экономическими агентами
7. Взаимодействие монетарной и фискальной политики
8. Инфляционные процессы: причины и последствия
9. Влияние денежной массы на курс валют
10. Банковские риски и стратегии управления ликвидностью
11. Эволюция платежей: от наличных к безналичным
12. Финтех и банковские инновации в кредитовании
13. Регулирование банковской деятельности и надзор
14. Эмиссия денег и её влияние на экономический цикл
15. Роль банковской системы в экономическом развитии
16. Денежно-расчетные системы: клиринг и расчетные центры
17. Глобальные платежные системы: SWIFT, TARGET и т.д.
18. Влияние процентной ставки на инвестиции и потребление
19. История денежного обращения и валютного стандарта
20. Влияние инфляции на сбережения и инвестиции
21. Денежные агрегаты в условиях гибкой политики
22. Ожидания инфляции и монетарная политика
23. Криптовалюты и их роль в денежной системе
24. CBDC: перспективы, риски и примеры стран
25. Банковская ликвидность и механизмы страхования ликвидности
26. Мультивалютные резервы и риск валютных курсов
27. Эффекты количественного смягчения на экономику
28. Этические аспекты кредитной политики и финансовая устойчивость
29. Микро- и макропруденциальный надзор в кредитовании
30. Влияние санкций на денежное обращение и платежные системы

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«**Отлично**» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«**Удовлетворительно**» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы выносимые на экзамен

1. Что такое денежная масса и какие её агрегаты M0, M1, M2, M3?
2. Какова роль центрального банка в регулировании денежной массы?
3. Объясните механизм денежного мультипликатора и зависимость мультипликатора от нормы резерва?
4. Что такое резервная норма банков и как она влияет на кредитование?
5. Какие инструменты монетарной политики существуют и как они воздействуют на денежную массу?
6. Опишите каналы передачи монетарной политики в экономику?
7. Что такое банковский депозит и как банки создают депозиты?
8. Какова роль платежных систем в экономике и какие виды расчетов существуют?
9. Что такое инфляция, какие виды инфляции существуют и чем они отличаются?
10. Как изменение процентной ставки влияет на инвестиции и потребление?
11. Что такое банковская ликвидность и как банки управляют ликвидностью?
12. Что такое банковский и микропруденциальный надзор и чем они отличаются?
13. Что из себя представляет регулирование банковской деятельности и Basel III?
14. Что такое операции на открытом рынке и как они влияют на денежную массу?
15. Что такое инфляционные ожидания и как они влияют на монетарную политику?
16. Как фискальная политика взаимодействует с монетарной политикой и денежной массой?
17. Что такое кредиты и займы в банковской системе и чем они отличаются?
18. Какие существуют банковские риски: кредитный, ликвидный, рыночный, операционный?
19. Что такое финтех и роль небанковских финансовых институтов в кредитовании?
20. Что такое CBDC и какие перспективы и риски его внедрения?
21. Что такое валютный курс и как денежная масса и монетарная политика влияют на него?
22. Что такое платежные системы: клиринг, расчёты и расчетные центры?
23. Какова роль процентной ставки в формировании инвестиционной и потребительской активности?
24. Что такое кредитная политика банков и какие методы снижения кредитных рисков применяются?
25. Что такое регулирование банковской деятельности и надзор: задачи и инструменты?
26. Какие особенности монетарной политики в условиях нулевой и отрицательной процентной ставки?
27. Что такое количественное смягчение и каково его влияние на денежную массу?
28. Какие механизмы и последствия кризисного регулирования в банковской системе?
29. Какие глобальные платежные системы существуют и какую роль играют SWIFT и TARGET?
30. Как санкции влияют на денежное обращение и платежные системы?

Критерии оценивания экзамена:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно

обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н.М., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения дисциплины ОП.03 «Основы банковского дела» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

<p>основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		<p>практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление</p>	

	<p>последовательности 1-2.</p> <p>Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5.</p> <p>Задания комбинированного типа 1-5.</p> <p>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.</p> <p>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.</p> <p>Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5.</p> <p>Задания комбинированного типа 1-5.</p> <p>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.</p> <p>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.</p> <p>Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5.</p> <p>Задания комбинированного типа 1-5.</p> <p>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.</p> <p>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.</p> <p>Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5.</p> <p>Задания комбинированного типа 1-5.</p> <p>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.</p> <p>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.</p> <p>Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5.</p> <p>Задания комбинированного типа 1-5.</p> <p>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.</p> <p>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.</p>

	Задание открытого типа с развернутым ответом.	
--	---	--

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Основная функция банка — _____ денежных услуг.

Эталон ответа: оказания

2. Заполните пропуск:

Вклад клиентов относится к пассивам банка и является источником _____ средств.

Эталон ответа: привлечения

3. Заполните пропуск:

Активы банка включают кредиты, резервы и _____.

Эталон ответа: облигации

4. Заполните пропуск:

Базель III устанавливает требования к уровню _____.

Эталон ответа: капитала

5. Заполните пропуск:

Кредитная политика банка направлена на минимизацию _____.

Эталон ответа: рисков

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Процентная ставка по кредиту состоит из базовой ставки и _____.

Эталон ответа: маржи

2. Заполните пропуск:

Платежная система обеспечивает обработку платежей между банками и _____.

Эталон ответа: клиентами

3. Заполните пропуск:

Регулирование банков направлено на поддержание _____ банковской системы.

Эталон ответа: устойчивости

4. Заполните пропуск:

Ссуда под залог обеспечивается _____.

Эталон ответа: залогом

5. Заполните пропуск:

Банковский баланс состоит из активов и _____.

Эталон ответа: пассивов

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Риск ликвидности возникает, когда банк не может выполнить обязательства за счет имеющихся _____.

Эталон ответа: средств

2. Заполните пропуск:

Регистрация банковской лицензии — процедура, осуществляемая _____ банка.

Эталон ответа: регулятором

3. Заполните пропуск:

ЦБ устанавливает требования к обязательной резервации, то есть к _____.

Эталон ответа: резервам

4. Заполните пропуск:

Клиринг и расчеты между банками осуществляются через _____ систему.

Эталон ответа: клиринговую

5. Заполните пропуск:

Риск процентной ставки связан с изменением _____.

Эталон ответа: ставок

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Операции на рынке валюты связаны с валютным _____.

Эталон ответа: риском

2. Заполните пропуск:

Стандарты финансовой отчетности требуют учета и раскрытия финансовой _____.

Эталон ответа: информации

3. Заполните пропуск:

Ликвидные активы используются банком для покрытия временных _____.

Эталон ответа: обязательств

4. Заполните пропуск:

Банковская профессия предполагает защиту клиентов и их _____.

Эталон ответа: сбережений

5. Заполните пропуск:

Депозитарная система обеспечивает хранение депозитов на _____.

Эталон ответа: счетах

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Банковский риск управляется через процессы идентификации, оценки и _____ рисков.

Эталон ответа: снижения

2. Заполните пропуск:

Финансовая устойчивость банка оценивается по коэффициенту _____ капитала.

Эталон ответа: достаточности

3. Заполните пропуск:

Курс иностранной валюты влияет на доходность банка в части валютного _____.

Эталон ответа: риска

4. Заполните пропуск:

Раскрытие информации в отчетности обеспечивает _____.

Эталон ответа: прозрачность

5. Заполните пропуск:

Банк формирует резервы под возможные _____ по кредитам.

Эталон ответа: потери

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Операции на открытом рынке — инструмент монетарной политики, направленный на управление _____ в банковской системе.

Эталон ответа: ликвидностью

2. Заполните пропуск:

Методы оценки риска дефолта включают анализ финансового _____ заемщиков.

Эталон ответа: состояния

3. Заполните пропуск:

Расчеты через систему ЦБ обеспечивают _____ платежей.

Эталон ответа: безопасность

4. Заполните пропуск:

Резервная база банков служит на случай непредвиденных _____.

Эталон ответа: потребностей

5. Заполните пропуск:

Виды банковских услуг включают кредитование, хранение средств и _____.

Эталон ответа: платежи

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Риск кредита оценивается по шкале от низкого до _____.

Эталон ответа: высокого

2. Заполните пропуск:

Банковская ликвидность характеризуется способностью банка вовремя удовлетворять _____ обязательства.

Эталон ответа: краткосрочные

3. Заполните пропуск:

Регулятор банковской деятельности — _____

Эталон ответа: ЦБ

4. Заполните пропуск:

Кредитная ставка зависит от риска дефолта заемщика и его _____

Эталон ответа: платежеспособности

5. Заполните пропуск:

Оценка кредитного риска включает анализ платежеспособности и _____ заемщика.

Эталон ответа: обеспечения

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Заполните пропуск:

Резервы банка формируются в целях покрытия ожидаемых и неожиданных _____ по кредитам.

Эталон ответа: потерь

2. Заполните пропуск:

Операции в платежной системе позволяют переводы в режиме _____.

Эталон ответа: онлайн

3. Заполните пропуск:

Банковское кредитование малого и среднего бизнеса часто сопровождается требованием обеспечения в виде _____.

Эталон ответа: залога

4. Заполните пропуск:

Валютный риск связан с колебанием курса _____.

Эталон ответа: валюты

5. Заполните пропуск:

Внутренний аудит банка отвечает за независимую оценку процессов и контроля, с целью снижения _____.

Эталон ответа: рисков

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1. Заполните пропуск:

Нормативы капитализации банка по Базель III направлены на обеспечение достаточности _____.

Эталон ответа: капитала

2. Заполните пропуск:

Процедуры КУС означают сбор и верификацию данных клиентов для предотвращения _____.

Эталон ответа: отмывания

3. Заполните пропуск:

Банковские операции по кредитованию включают анализ и контроль за уровнем кредитного _____.

Эталон ответа: риска

4. Заполните пропуск:

Вклад клиента относится к пассивам банка и является источником _____ средств.

Эталон ответа: привлечения

5. Заполните пропуск:

Банковская ликвидность может быть оценена через коэффициент текущей _____.

Эталон ответа: ликвидности

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

1. Заполните пропуск:

Риск операционный возникает из-за сбоев в процессах, персонале и _____.

Эталон ответа: технологиях

2. Заполните пропуск:

Банковская гарантия — это договор об обеспечении исполнения _____.

Эталон ответа: обязательств

3. Заполните пропуск:

Эмиссия ценных бумаг банком — это инструмент привлечения _____ средств.

Эталон ответа: заемных

4. Заполните пропуск:

Скорость денежных переводов в платежной системе определяется временем _____.

Эталон ответа: обработки

5. Заполните пропуск:

Резерв под страхование банковской деятельности — это процесс формирования _____ резервов.

Эталон ответа: обязательных

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

1. Заполните пропуск:

Банковский капитал включает уставной капитал, резервы и _____.

Эталон ответа: прибыль

2. Заполните пропуск:

Комплаенс-риски управляются через процедуры _____ и аудита.

Эталон ответа: мониторинга

3. Заполните пропуск:

Внешний аудит банка обеспечивает независимую проверку финансовой _____.

Эталон ответа: отчетности

4. Заполните пропуск:

В рамках риск-менеджмента банк может использовать инструменты хеджирования для управления _____ рисками.

Эталон ответа: рыночными

5. Заполните пропуск:

Резерв по потерям по активам формируется на случай непогашенных _____.

Эталон ответа: кредитов

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1. Заполните пропуск:

Нормативы достаточности капитала требуют поддерживать коэффициент не менее _____.

Эталон ответа: 8%

2. Заполните пропуск:

Платежная карта банка — инструмент осуществления _____ платежей.

Эталон ответа: безналичных

3. Заполните пропуск:

Оценка эффективности банковских операций проводится через коэффициенты операционной _____.

Эталон ответа: эффективности

4. Заполните пропуск:

Технологический риск банки снижают через резервирование и бэкапы данных, а также планирование непрерывности _____.

Эталон ответа: бизнеса

5. Заполните пропуск:

Банковские комиссии и сборы являются источником _____ дохода банка.

Эталон ответа: операционного

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1. Заполните пропуск:

Риск ликвидности возникает, когда банк не может выполнить обязательства за счет имеющихся _____.

Эталон ответа: средств

2. Заполните пропуск:

Регулятор банковской деятельности — _____.

Эталон ответа: ЦБ

3. Заполните пропуск:

Кредитная заявка клиента проходит проверку на предмет возможности предоставления

_____.

Эталон ответа: кредита

4. Заполните пропуск:

Оценка залога по кредиту проводится по критерию его рыночной _____.

Эталон ответа: стоимости

5. Заполните пропуск:

Риск дефолта клиента снижается за счёт анализа его финансовой _____.

Эталон ответа: устойчивости

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1. Заполните пропуск:

При открытии расчетного счета банк обязан соблюдать требования к идентификации клиента в рамках процедур _____.

Эталон ответа: KYC

2. Заполните пропуск:

Валютный рынок влияет на доход банка за счет учета валютного _____.

Эталон ответа: риска

3. Заполните пропуск:

Добавление капитала банка осуществляется через размещение новых _____.

Эталон ответа: акций

4. Заполните пропуск:

Резервы по потерям по активам формируются на случай непогашенных _____.

Эталон ответа: кредитов

5. Заполните пропуск:

Операции на открытом рынке применяются для регулирования _____ в банковской системе.

Эталон ответа: ликвидности

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

1. Заполните пропуск:

Базель III требует поддерживать коэффициент достаточности _____.

Эталон ответа: капитала

2. Заполните пропуск:

Клиринговые и расчетные операции между банками осуществляются через клиринговую _____.

Эталон ответа: систему

3. Заполните пропуск:

Риск операционный возникает в результате сбоев в процессах, персонале и _____.

Эталон ответа: технологиях

4. Заполните пропуск:

Банк формирует резервы под возможные потери по _____.

Эталон ответа: кредитам

5. Заполните пропуск:

Подсистема валютного контроля банки обеспечивает устойчивость за счет контроля за движением _____.

Эталон ответа: валюты

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1. Заполните пропуск:

Банковские операции по кредитованию малого и среднего бизнеса часто требуют наличия _____.

Эталон ответа: обеспечения

2. Заполните пропуск:

Введение антикризисных мер в банковской системе направлено на повышение ее _____.

Эталон ответа: устойчивости

3. Заполните пропуск:

Комплаенс-риски управляются через процедуры проверки и мониторинга _____.

Эталон ответа: соответствия

4. Заполните пропуск:

Мониторинг ликвидности включает отслеживание коэффициентов краткосрочной _____.

Эталон ответа: ликвидности

5. Заполните пропуск:

Эмиссия ценных бумаг банком — инструмент привлечения _____ средств.

Эталон ответа: заемных

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение:

Банковский баланс состоит из активов и пассивов.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Банки выступают как финансовые посредники между заемщиками и вкладчиками.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Регулятор банковской деятельности — Центральный банк страны.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Ликвидность банка — это способность вовремя погашать краткосрочные обязательства.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Риск дефолта определяется только вероятностью дефолта заемщика.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Риск дефолта учитывает вероятность дефолта и величину потерь при дефолте (LGD) и экспозицию.**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение:

Резервы под потери по активам формируются только по кредитам.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Основной компонент — резервы под потери по кредитам, но резервы могут охватывать и другие активы; тем не менее основное назначение — кредитный риск.**

2. Верно ли утверждение:

Нормативы капитала по Базель III касаются качества капитала в первую очередь (СЕТ1).

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Клиринговые системы обеспечивают расчеты между банками.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Платежная карта банка используется только для снятия наличных.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Карты поддерживают безналичные платежи, переводы и т.д.**

5. Верно ли утверждение:

Кредитная политика банка направлена на максимизацию прибыли без учета рисков.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Политика балансирует прибыль и риски; существует риск-ориентированное управление.**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение:

Вклад клиента относится к пассивам банка.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Курс иностранной валюты влияет на доход банка через валютные разницы.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Комплаенс — это управление рисками, связанными с соблюдением законов и правил.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Эмиссия облигаций — способ привлечения заемных средств.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Оценка кредитного риска включает анализ платежеспособности и обеспечения.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение:

Операции на открытом рынке используются для регулирования ликвидности банковской системы

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Риск процентной ставки связан только с изменением базовой ставки.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Влияют структура активов/обязательств, сроки и объемы операций, помимо базовой ставки.

3. Верно ли утверждение:

Стандарты финансовой отчетности требуют раскрытия информации о капитале и рисках.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Риск ликвидности не может быть связан с кредитным риском.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Ликвидность и кредитный риск взаимосвязаны через потоки платежей и ликвидные активы.

5. Верно ли утверждение:

Банковские гарантии — это обязательство банка обеспечить исполнение должника.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение:

Ссуда под залог требует оценки залога.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Регулирование банковской деятельности включает требования к противодействию отмыванию денег (AML).

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Внешний аудит банка обеспечивает независимую проверку финансовой отчетности.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Функции банка включают прием депозитов и выдачу кредитов.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Банковский капитал состоит только из уставного капитала.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Капитал включает уставной капитал, резервы, нераспределенную прибыль и др.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение:

Банковская ликвидность может оцениваться через коэффициенты текущей ликвидности (LCR, NSFR и пр.).

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Оценка залога по кредиту проводится по рыночной стоимости.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Риск концентрации активов — риск, связанный с большой долей активов в одном

секторе.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Раскрытие информации в отчетности обязательно для всех банков.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Рефинансирование — замена кредита на новые условия.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение:

Операционные риски — это риски, связанные с процессами, персоналом и информационными системами.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Кредитная заявка клиента проверяется только один раз в момент подачи.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Внутренний контроль включает разделение функций и независимые проверки.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Банковский надзор направлен на защиту интересов клиентов и финансовой устойчивости

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Банковские комиссии являются единственным источником операционных доходов.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Доходы формируются также за счет процентов по активам, торговой деятельности и прочего.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Верно ли утверждение:

Учет рисков — обязанность банка.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Валютный риск ограничивается только крупными валютами.

1) Верно

2) **Неверно. FX-риски возникают даже при работе с малыми валютами и разными платежами.**

3. Верно ли утверждение:

Кредитный риск можно полностью устранить с помощью диверсификации.

1) Верно

2) **Неверно. Диверсификация снижает риск, но не устраняет его полностью.**

4. Верно ли утверждение:

Клиринговые и расчётные операции между банками осуществляются через межбанковские платёжные системы.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Резервы под риски по активам формируются для покрытия ожидаемых потерь по кредитам.

1) Верно

2) Неверно

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1. Верно ли утверждение:

Платёжная система обеспечивает безналичные платежи между счетами клиентов.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Банковское кредитование малого бизнеса не требует обеспечения.

1) Верно

2) **Неверно. Часто требуется обеспечение (залог, поручительство).**

3. Верно ли утверждение:

Валютные операции осуществляются только через центральный банк.

1) Верно

2) **Неверно. Банки проводят валютные операции на рынке и через платёжные системы, а не только через ЦБ.**

4. Верно ли утверждение:

Нормативы достаточности капитала по Базель III предусматривают наличие CET1.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Банковское ипотечное кредитование относится к жилищному кредитованию.

1) Верно

2) Неверно

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

1. Верно ли утверждение:

Раскрытие рисков в отчетности нужно для доверия клиентов и регулятора.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Риск операционный не относится к рискам, связанным с информационными системами.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Операционные риски включают сбои в информационных системах и технологиях.**

3. Верно ли утверждение:

Эмиссия ценных бумаг банком — привлечение заемных средств.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Финансовый риск банка — риск убытков из-за изменений процентных, валютных и рыночных факторов.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Резервная система государства не имеет отношения к банковской системе.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Резервная система (ЦБ) — часть банковской инфраструктуры и надзора.**

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

1. Верно ли утверждение:

Банковское кредитование населения включает ипотеку и потребительские кредиты.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Банковская карта может использоваться для оплаты товаров и услуг в магазинах.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Монетарная политика регулируется только через ставки.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Инструменты включают ставки, резервы, квоты и пр.**

4. Верно ли утверждение:

Прозрачность отчетности снижает доверие клиентов.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Прозрачность повышает доверие.**

5. Верно ли утверждение:

Банковские гарантии являются инструментами обеспечения исполнения обязательств.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1. Верно ли утверждение:

Финансовый учет банков — единый и общий стандарт для всех стран.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Стандарты различаются по странам.

2. Верно ли утверждение:

Риск концентрации учитывается в риск-менеджменте банка.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Мониторинг рисков — задача риск-менеджмента банка.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Банковская кредитная история клиента влияет на решение о выдаче кредита.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Банковский баланс состоит из активов и пассивов.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1. Верно ли утверждение:

Ликвидность банка — это способность вовремя погашать краткосрочные обязательства.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Риск дефолта определяется только PD (вероятность дефолта).

- 1) Верно
- 2) Неверно. Риск дефолта учитывает PD, LGD и EAD (величину экспозиции) и может зависеть от условий кредита.

3. Верно ли утверждение:

Нормативы капитала Basel III требуют CET1 как основной компонент.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

AML/KYC регуляции направлены на противодействие финансированию преступной деятельности.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Эмиссия облигаций банком — способ привлечения заемного капитала.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1. Верно ли утверждение:

Раскрытие информации в отчетности обязательно регулятором.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Платежные системы обрабатывают только внутренние платежи.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Платежные системы обрабатывают как внутренние, так и межбанковские и международные платежи.**

3. Верно ли утверждение:

Вклад клиента относится к пассивам банка.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Банковская ставка по кредиту зависит только от базовой ставки.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. В цену кредита входят маржа, риск, срок кредита и другие факторы наряду с базовой ставкой.**

5. Верно ли утверждение:

Риск концентрации активов — риск в одном секторе.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

1. Верно ли утверждение:

Резервы по потере по активам формируются на покрытие ожидаемых потерь по кредитам.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Операционные риски возникают из-за сбоев в процессах, людях и IT-системах.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Валютный риск возникает из-за колебаний курса валют.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Клиринговые и расчетные операции между банками осуществляются через клиринговые системы.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Резервная база государства не влияет на банковский надзор.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Регуляторная и денежно-кредитная политика государства влияет на надзор и требования к банкам.**

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1. Верно ли утверждение:

Кредитная заявка проверяется не только на момент подачи.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Риск процентной ставки возникает из-за несоответствия между активами и пассивами по срокам и ставкам.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Банковская прибыль может формироваться за счет процентного дохода и комиссий.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Риск операционный не включает киберриски.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Операционные риски включают киберриск и угрозы информационных систем.**

5. Верно ли утверждение:

Мониторинг рисков — это одноразовая процедура.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Мониторинг рисков — непрерывный процесс на протяжении всего цикла кредита и операций.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Риск ликвидности

2. Риск процентной ставки

3. Риск дефолта заемщика

4. Операционные риски

а) Риск, связанный с нехваткой денежных средств для удовлетворения обязательств в срок.

б) Риск невыполнения заемщиком своих обязательств по кредитному договору.

в) Риск, возникающий из-за сбоев в процессах, персонале и информационных системах, а также мошенничество.

г) Риск, связанный с изменением рыночной стоимости активов и обязательств вследствие колебаний процентной ставки.

Эталон ответа

1 — а 2 — г 3 — б 4 — в

Задание №2. Установите соответствие.

1. Кредитование клиентов (юридических и физических лиц)

2. Нормативно-правовое регулирование и надзор за банковской деятельностью

3. Управление ликвидностью и пассивами банка

4. Виды банковских операций и услуг (вклады, кредиты, платежи)

а) Основные виды банковских операций и услуг: прием вкладов, выдача кредитов, проведение платежей

б) Процессы кредитования: оценка заемщика, условия договора, риск-менеджмент по кредитам

в) Управление ликвидностью, финансированием и пассивами банка

г) Нормативно-правовые требования и надзор за банковской деятельностью

Эталон ответа

1 — б 2 — г 3 — в 4 — а

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Риски кредитования и их управление

2. Роль информационных технологий в банковской деятельности

3. Нормативно-правовое регулирование и надзор за банковской деятельностью

4. Управление ликвидностью и пассивами банка

а) Процессы кредитования: оценка заемщика, условия договора, риск-менеджмент

г) Управление ликвидностью и пассивами банка

в) Нормативно-правовые требования и надзор за банковской деятельностью

б) Применение технологий в банковской операциях и безопасность данных

Эталон ответа

1 — а 2 — б 3 — в 4 — г

Задание №2. Установите соответствие.

1. Этапы кредитного процесса: заявка, андеррайтинг, договор, мониторинг
 2. Банковские платежные системы и межбанковские расчеты
 3. Риск-менеджмент: кредитный, операционный, рыночный и ликвидностный
 4. Регулирование банковской деятельности: требования ЦБ, лицензирование
- а) Нормативно-правовые требования и надзор за банковской деятельностью
 - б) Банковские платежные системы и межбанковские расчеты
 - в) Этапы процесса кредитования: заявка, андеррайтинг, договор, мониторинг
 - г) Риски, кредитование и риск-менеджмент

Эталон ответа

1 — в 2 — б 3 — г 4 — а

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Виды депозитных продуктов и условия размещения
 2. Расчетно-кассовые операции и их значимость
 3. Методы оценки платежеспособности клиентов
 4. Банковские активы и источники их формирования
- а) Прием вкладов, размещение средств и условия депозитов
 - б) Расчетно-кассовые операции и их значимость
 - в) Методы анализа платежеспособности клиентов
 - г) Формирование активов банка и источники формирования баланса

Эталон ответа

1 — а 2 — б 3 — в 4 — г

Задание №2. Установите соответствие.

1. Виды услуг банковской обеспечительной поддержки бизнеса: платежи, расчеты
 2. Банковские гарантии и поручительства
 3. AML/CFT: требования по идентификации клиентов
 4. Роль платежных систем в экономике
- а) Виды услуг банковской поддержке бизнеса: платежи, расчеты
 - б) Банковские гарантии и поручительства
 - в) AML/CFT: требования по идентификации клиентов
 - г) Роль платежных систем в экономике

Эталон ответа

1 — а 2 — б 3 — в 4 — г

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Методы оценки платежеспособности заемщиков

2. Виды ликвидности и управление ими
3. Финансирование малого и среднего бизнеса банковскими инструментами
4. Этапы расчетов с клиентами и клиринга
 - а) Этапы расчета и клиринга между банками
 - в) Роль банка в финансировании малого и среднего бизнеса
 - г) Виды ликвидности и управление ими
 - б) Методы анализа кредитоспособности заемщиков

Эталон ответа

1 — б 2 — г 3 — в 4 — а

Задание №2. Установите соответствие.

1. Права и обязанности клиентов банка
2. Разделение функций внутри банка: фронт-офис, риск-менеджмент, комплаенс
3. Условия и процентные ставки по депозитам
4. Безопасность операций и защита информации клиентов
 - а) Правовые основания взаимодействия клиентов с банком
 - б) Внутренние подразделения банка: фронт-офис, риск, комплаенс
 - в) Условия размещения депозитов и проценты
 - г) Защита информации и кибербезопасность

Эталон ответа

1 — а 2 — б 3 — в 4 — г

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Роли центрального банка в банковской системе
2. Принципы идентификации клиентов и AML
3. Методы анализа платежеспособности клиентов
4. Виды денежных средств и их оборот
 - а) Принципы идентификации клиентов и надзор в антиотмывании денег
 - б) Роли и функции центрального банка в денежно-кредитной системе
 - в) Методы анализа платежеспособности клиентов
 - г) Разновидности денежных средств и их оборот в банковской деятельности

Эталон ответа

1 — б 2 — а 3 — в 4 — г

Задание №2. Установите соответствие.

1. Виды расчетно-кассовых операций
2. Валютные операции и валютный контроль
3. Банковские гарантии и поручительства
4. Безопасность информации и кибербезопасность
 - а) Разновидности расчетно-кассовых операций
 - б) Валютные операции и валютный контроль
 - в) Банковские гарантии и поручительства
 - г) Безопасность информации и кибербезопасность

Эталон ответа

1 — а 2 — б 3 — в 4 — г

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Источники формирования пассивов банка
 2. Банковские операции с юридическими лицами
 3. Комплаенс и защита персональных данных
 4. Основы клиентского обслуживания и качества сервиса
- а) Источники формирования пассивов банка
 - б) Банковские операции с юридическими лицами
 - в) Комплаенс и защита персональных данных
 - г) Основы клиентского обслуживания и качества сервиса

Эталон ответа

1 — а 2 — б 3 — в 4 — г

Задание №2. Установите соответствие.

1. Меры кибербезопасности в интернет-банкинге
 2. Роль платежных систем в экономике
 3. Виды депозитных продуктов и условия размещения
 4. Монетарная политика и влияние на банковский сектор
- а) Роль платежных систем в экономике
 - б) Виды депозитов и условия размещения
 - в) Кибербезопасность и безопасная работа в интернет-банкинге
 - г) Монетарная политика и влияние на банковский сектор

Эталон ответа

1 — в 2 — а 3 — б 4 — г

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Риски плавающей процентной ставки
 2. Банковские операции с наличными
 3. Внутренний контроль и риск-менеджмент
 4. Клиентская идентификация и проверка
- а) Внутренний контроль и риск-менеджмент
 - б) Операции с наличными
 - в) Риски, связанные с процентной ставкой
 - г) Идентификация клиентов и проверки

Эталон ответа

1 — в 2 — б 3 — а 4 — г

Задание №2. Установите соответствие.

1. Банковские комиссии и тарификация услуг
 2. Этапы внедрения новой банковской услуги
 3. Пассивы банка: источники и структура
 4. Этические принципы и комплаенс
- а) Этапы внедрения новой банковской услуги
 - б) Пассивы банка: источники и структура

- в) Банковские комиссии и тарификация
- г) Комплаенс и кодекс этики

Эталон ответа

1 — в 2 — а 3 — б 4 — г

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Оценка кредитоспособности малого бизнеса
 2. Роль центрального банка в смягчении кризисов
 3. Ликвидность рынков и их влияние на банки
 4. Банковские гарантийные инструменты
- а) Роль центрального банка в смягчении кризисов
 - б) Оценка кредитоспособности малого бизнеса
 - в) Ликвидность рынков и влияние на банки
 - г) Банковские гарантийные инструменты

Эталон ответа

1 — б 2 — а 3 — в 4 — г

Задание №2. Установите соответствие.

1. Настройка платежных шлюзов и безопасности
 2. Виды страхования рисков для банков
 3. Регулирование защиты персональных данных
 4. Понимание платежных систем: RTGS, SWIFT, card networks
- а) Настройка платежных шлюзов и безопасность
 - б) Виды страхования рисков для банков
 - в) Регулирование защиты персональных данных
 - г) Понимание платежных систем: RTGS, SWIFT, card networks

Эталон ответа

1 — а 2 — б 3 — в 4 — г

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Задание №1. Установите соответствие.

1. Виды владения банковскими активами
 2. Механизм расчета комиссий за услуги
 3. Налоговые вопросы банковской деятельности
 4. Управление рисками ликвидности
- а) Механизм расчета комиссий за услуги
 - б) Налоговые вопросы банковской деятельности
 - в) Виды владения банковскими активами
 - г) Управление рисками ликвидности

Эталон ответа

1 — в 2 — а 3 — б 4 — г

Задание №2. Установите соответствие.

1. Кластеризация клиентов по рискам

2. Учет и отчетность по валютным операциям
3. Стратегия развития розничного банка
4. Безопасное хранение клиентских паролей
 - а) Кластеризация клиентов по рискам
 - б) Учет и отчетность по валютным операциям
 - в) Стратегия развития розничного банка
 - г) Безопасное хранение клиентских паролей

Эталон ответа

1 — а 2 — б 3 — в 4 — г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

1. Клиент подает заявку и предоставляет документы
2. Банк проводит кредитный анализ заемщика и андеррайтинг
3. Принятие решения об одобрении и подписание кредитного договора
4. Выдача кредита и сопровождение погашения

Эталон ответа

2341

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите правильную последовательность из четырех этапов кредитного процесса по кредитованию физических лиц.

1. Клиент подает заявку и документы
2. Банк проводит кредитный анализ заемщика
3. Принятие решения об одобрении и подписание договора
4. Выдача кредита и сопровождение погашения

Эталон ответа

3142

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность расчета безналичных платежей.

1. Клиент инициирует платеж через онлайн-банк
2. Проверка данных и реквизитов
3. Проведение платежа и передача в клиринговую систему
4. Подтверждение платежа получателю

Эталон ответа

4213

Задание №2. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность действий при обслуживании корпоративного клиента

1. Сбор учредительных документов и информации

2. Проверка контрагента на санкции и репутацию
3. Назначение лимитов и условий обслуживания
4. Подписание договора и подключение услуг

Эталон ответа

2413

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность AML/CFT идентификации клиента.

1. Идентификация и сбор документов
2. Верификация личности
3. Присвоение уровня риска клиента
4. Мониторинг транзакций

Эталон ответа

4123

Задание №2. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность разработки тарифной политики банка.

1. Анализ потребностей сегментов клиентов
2. Расчет себестоимости и доходности
3. Внутреннее согласование тарифов
4. Публикация и внедрение тарифов

Эталон ответа

3142

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность мероприятий в комплаенсе и обучении персонала.

1. Определение регуляторной базы
2. Обучение сотрудников
3. Проведение аудита
4. Внесение корректировок в политику

Эталон ответа

2413

Задание №2. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность управления ликвидностью банка.

1. Прогноз притоков и оттоков
2. Выбор источников ликвидности
3. Распределение средств по уровню ликвидности
4. Мониторинг ликвидности

Эталон ответа

4213

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность действий при выпуске банковской гарантии.

1. Запрос клиента на гарантию
2. Подготовка условий гарантии
3. Оформление и выдача гарантии
4. Контроль исполнения гарантии

Эталон ответа

2143

Задание №2. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность межбанковских расчетов и платежей.

1. Получение требований на платеж
2. Оформление платежа и направление в систему
3. Клиринг и расчет
4. Подтверждение исполнения

Эталон ответа

3214

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность открытия депозитного

1. Клиентское обращение
2. Сбор документов
3. Оформление договора
4. Открытие счета

Эталон ответа

4231

Задание №2. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность процесса андеррайтинга по коммерческим кредитам.

1. Сбор финансовой отчетности клиента
2. Анализ кредитоспособности и рисков
3. Принятие решения об условиях кредита
4. Мониторинг исполнения кредита

Эталон ответа

2413

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность мер по борьбе с мошенничеством в платежах и кибербезопасности.

1. Мониторинг транзакций
2. Расследование тревог и инцидентов
3. Обновление мер защиты и обучение пользователей
4. Информирование клиентов и аудит безопасности

Эталон ответа

1234

Задание №2. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность внутреннего контроля и риск-менеджмента.

1. Выявление рисков
2. Разработка мер и процедур
3. Реализация мер
4. Мониторинг эффективности

Эталон ответа

2413

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность обслуживания клиента и качества сервиса.

1. Приветственный контакт и выявление потребностей
2. Подбор решений и оформление
3. Реализация решения
4. Обратная связь и постпродажное обслуживание

Эталон ответа

1234

Задание №2. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность из четырех этапов кредитного анализа по ипотечному кредиту.

1. Клиент подает заявку и документы
2. Банковский анализ платежеспособности клиента и рисков
3. Принятие решения об одобрении и оформление договора
4. Выдача кредита и сопровождение погашения

Эталон ответа

3142

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность процесса открытия онлайн-банкинга.

1. Клиент запрашивает доступ к онлайн-банкингу
2. Верификация личности и привязка устройства
3. Создание логина, пароля и настройка параметров безопасности
4. Подтверждение регистрации и первый вход в систему

Эталон ответа

2413

Задание №2. Установите правильную последовательность.

установите правильную последовательность разработки тарифной политики банка.

1. Анализ потребностей сегментов корпоративных клиентов
2. Расчет себестоимости услуг и маржинальности
3. Внутреннее согласование тарифов и утверждение
4. Публикация и внедрение тарифов

Эталон ответа

3142

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент — физическое лицо хочет кредит наличными на сумму 90 000 руб на 24 месяца. Доход — 60 000 руб/мес; текущие обязательства — 6 000 руб/мес; кредитная история удовлетворительная; обеспечение возможно: бытовая техника стоимостью 120 000 руб.

Эталон ответа

Оценить платежеспособность: месячный платеж по кредиту примерно 4–5 тыс. руб; суммарная нагрузка около 10–11 тыс. руб/мес; примерно 16–18% от дохода.

Оформить кредит под залог бытовой техники стоимостью 120 000 руб на 24 месяца.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент — физическое лицо подал заявку на потребительский кредит наличными на сумму 12 000 руб на срок 3 месяца для оплаты онлайн-курсов. Ежемесячный доход клиента — 16 000 руб. По существующим кредитам ежемесячный платеж — 2 000 руб. Кредитная история удовлетворительная. Обеспечение не требуется.

Эталон ответа

Оценить платежеспособность: предполагаемый месячный платеж по новому кредиту составит 4 000 руб; суммарные платежи по всем кредитам — 6 000 руб в месяц, что равно 37,5% от дохода (6 000 / 16 000). Показатель приемлемый, просрочек нет, кредитная история удовлетворительная.

Принять решение и оформить кредит: одобрить кредит наличными на 12 000 руб на 3 месяца без обеспечения в рамках действующей ставки для краткосрочных займов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент — физическое лицо подал заявку на потребительский кредит наличными на сумму 12 000 руб на срок 4 месяца. Ежемесячный доход — 40 000 руб; текущие платежи по другим кредитам — 6 000 руб; кредитная история удовлетворительная; обеспечение не требуется.

Эталон ответа

Оценить платежеспособность: предполагаемый платеж по новому кредиту около 3–4 тыс. руб в месяц; суммарные платежи по всем кредитам примерно 9–10 тыс. руб./мес; нагрузка порядка 22–25% от дохода.

Одобрить кредит 12 000 руб на 4 месяца без обеспечения в рамках стандартной ставки.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент — физическое лицо подал заявку на потребительский кредит наличными на сумму 28 000 руб на срок 8 месяцев. Доход — 55 000 руб/мес; текущие обязательства — 4 000 руб/мес; кредитная история хорошая; обеспечение не требуется.

Эталон ответа

Оценить платежеспособность: ориентировочный платеж по кредиту ~ 3.5–4 тыс. руб/мес; суммарная нагрузка около 7–8 тыс. руб/мес (примерно 12–15% от дохода).

Одобрить кредит 28 000 руб на 8 месяцев без обеспечения.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент — физическое лицо хочет кредит наличными на сумму 60 000 руб на 6 месяцев для ремонта. Доход — 75 000 руб/мес; текущие кредиты — 10 000 руб/мес; кредитная история удовлетворительная; есть автомобиль в собственности (стоимостью 120 000 руб) — может выступать залогом.

Эталон ответа

Оценить платежеспособность и заемный риск: платеж по кредиту приблизительно 12–13 тыс. руб/мес; общая нагрузка около 22–25% от дохода; наличие автомобиля в залоге повышает безопасность.

Оформить кредит под залог автомобиля на 60 000 руб на 6 месяцев.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент — физическое лицо подал заявку на кредит наличными на сумму 22 000 руб на срок 9 месяцев. Доход — 25 000 руб/мес; текущие обязательства — 2 000 руб/мес; кредитная история хорошая; обеспечение не требуется.

Эталон ответа

Оценить платежеспособность: ожидаемый платеж ~ 2.5–3 тыс. руб/мес; общая нагрузка около 4.5–5 тыс. руб/мес (примерно 18–20% от дохода).

Одобрить кредит 22 000 руб на 9 месяцев без обеспечения.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент — физическое лицо подает заявку на потребительский кредит наличными на сумму 40 000 руб на срок 12 месяцев. Доход — 50 000 руб/мес; текущие кредиты — 8 000 руб/мес; кредитная история удовлетворительная; обеспечение по желанию — возможно.

Эталон ответа

Оценить платежеспособность: месячный платеж по новому кредиту около 4–5 тыс. руб; суммарная нагрузка примерно 12–13 тыс. руб/мес; около 24–26% от дохода.

Одобрить кредит 40 000 руб на 12 месяцев без обеспечения (или рассмотреть залог как дополнительную гарантию для более favorable условий).

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент — физическое лицо хочет кредит наличными на сумму 50 000 руб на 18 месяцев. Доход — 70 000 руб/мес; текущие обязательства — 5 000 руб/мес; кредитная история хорошая; обеспечения нет.

Эталон ответа

Оценить платежеспособность: платеж по кредиту примерно 3–4 тыс. руб/мес; суммарная нагрузка около 8–9 тыс. руб/мес; примерно 11–13% от дохода.

Одобрить кредит 50 000 руб на 18 месяцев под стандартную ставку.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент — физическое лицо подал заявку на кредит наличными на сумму 15 000 руб на срок 6 месяцев. Доход — 18 000 руб/мес; текущие обязательства — 2 000 руб/мес; кредитная история удовлетворительная; обеспечение не требуется.

Эталон ответа

Оценить платежеспособность: платеж по кредиту около 2.5–3 тыс. руб/мес; общая нагрузка около 4.5–5 тыс. руб/мес; примерно 25–28% от дохода.

Одобрить кредит 15 000 руб на 6 месяцев без обеспечения.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. История и эволюция банковской системы
2. Структура банковской системы современного рынка
3. Роли и функции коммерческих банков
4. Нормативно-правовое регулирование банковской деятельности
5. Банковский надзор и органы регулирования
6. Банковские активы и пассивы: баланс банка
7. Учет и финансовая отчетность банков
8. Кредитная политика банков: подходы и инструменты
9. Риск-менеджмент в банковской деятельности
10. Оценка платежеспособности заемщиков и кредитный скоринг
11. Андеррайтинг и кредитный анализ
12. Управление ликвидностью и пассивами
13. Банковское кредитование населения
14. Кредитование малого и среднего бизнеса
15. Ипотечное кредитование: особенности и риски
16. Потребительские кредиты и кредитная нагрузка
17. Депозиты и средства клиентов: виды и условия
18. Банковские операции и услуги: платежи, переводы, карты
19. Межбанковские платежи и расчетные системы
20. Валютные операции и валютный контроль
21. Монетарная политика и банковский сектор
22. Банковские тарифы и банковские комиссии
23. Банковское страхование и защита вкладчиков
24. Роль банков в финансировании малого бизнеса
25. Финансовые технологии в банковской сфере
26. Онлайн- и мобильное банковское обслуживание
27. Кибербезопасность и информационная безопасность в банках
28. AML/CFT и комплаенс в банковской среде
29. Этические принципы и корпоративная социальная ответственность банков

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Что такое банк и какие функции он выполняет в экономике?
2. Что включает в себя банковская система и кто её участники?
3. Что такое банковский баланс и какие разделы активов и пассивов в нем существуют?
4. Объясните разницу между активами и пассивами банка на примерах.
5. Что такое ликвидность банка и почему она критична для устойчивости банка?
6. Что такое капитал банка и зачем он нужен? Какие существуют виды капитала?
7. Какие существуют виды банковских рисков и чем они характеризуются?
8. Что такое кредитный риск и какие способы его минимизации применяются?
9. Какие этапы включает процесс кредитования?
10. Что такое андеррайтинг и какие задачи выполняет на каждом этапе?
11. Что такое кредитный анализ и скоринг? Какие данные учитываются?
12. Какие виды обеспечения кредита могут использоваться и в чем их роль?
13. Что такое ипотечное кредитование и чем оно отличается от потребительского кредита?
14. Что такое потребительское кредитование и какие риски с ним связаны?
15. Что такое депозиты и какие виды депозитов существуют (с включением срочных и до востребования)?
16. Что такое процентная ставка и какие виды ставок применяются в банковской практике?
17. Что такое чистая процентная маржа (NIM) и зачем она банку?
18. Какие основные банковские операции входят в платежи и переводы?
19. Что такое межбанковские расчеты и чем отличается клиринг от расчета?
20. Что такое платежные системы и приведите примеры (например, RTGS, SWIFT, карточные сети)?
21. Что такое валютные операции и валютный контроль? В чем их значение для банка?
22. Что такое валютная позиция банка и каковы валютные риски?
23. Что такое монетарная политика и какие инструменты её реализуют центральные банки?
24. Что такое базельские соглашения и какие цели они ставят перед банковской системой?
25. Что такое комплаенс и AML/CFT? Какие основные требования к клиентам и операциям?
26. Что такое страхование вкладов и какие механизмы государственной защиты существуют?
27. Что такое банковские карты, их виды и принципы работы?
28. Что такое онлайн-банкинг и мобильный банкинг? Какие преимущества и риски они несут?
29. Что такое кибербезопасность в банковской сфере и какие меры защиты применяют банки?
30. Какова роль банка в экономике и какие принципы корпоративной ответственности и этики применяются в банковской деятельности?

Критерии оценивания зачета с оценкой:

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно

его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Фадеева Е.В. преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,
ОК 09. Пользоваться профессиональной	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного	правильно

документацией на государственном и иностранном языках.	на типа 1-5.	применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск.

Программа, которая выполняет преобразование исходного кода, написанного на языке высокого уровня, в машинный код, называется _____.

Эталон ответа Компилятор.

2. Заполните пропуск.

Логическая схема, в которой все компьютеры сети равноправны и могут быть как клиентами, так и серверами, называется _____ сетью.

Эталон ответа Одноранговой

3. Заполните пропуск.

_____ — это набор правил и соглашений, определяющих порядок обмена данными между устройствами в сети.

Эталон ответа Протокол.

4. Заполните пропуск.

_____ — это процесс преобразования открытого текста в зашифрованный с использованием специального алгоритма и ключа.

Эталон ответа Шифрование.

5. Заполните пропуск.

_____ — это устройство, которое соединяет несколько компьютеров в локальной сети, передавая данные только целевому устройству на основе MAC-адреса.

Эталон ответа Коммутатор

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск.

_____ — это язык разметки, используемый для создания и структурирования содержимого веб-страниц.

Эталон ответа HTML

2. Заполните пропуск.

_____ — это минимальная единица измерения информации в цифровых системах, которая может принимать значение 0 или 1.

Эталон ответа Бит

3. Заполните пропуск.

_____ — это программа, которая выступает в роли посредника между клиентом и сервером, часто используемая для кэширования данных или обеспечения безопасности.

Эталон ответа Прокси-сервер

4. Заполните пропуск.

_____ — это процесс создания виртуальной (а не физической) версии чего-либо, например, сервера, операционной системы или сети.

Эталон ответа: Виртуализация.

5. Заполните пропуск.

Технология распределенного реестра, лежащая в основе криптовалют, называется _____.

Эталон ответа: Блокчейн

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Программное обеспечение, предназначенное для выполнения конкретных задач пользователя, например, текстовый редактор или бухгалтерская программа, называется _____ программным обеспечением.

Эталон ответа: прикладным

2. Заполните пропуск:

Совокупность программ, которые управляют работой компьютера и обеспечивают взаимодействие между устройствами и приложениями, называется _____ программным обеспечением.

Эталон ответа: системным

3. Заполните пропуск:

_____ кодирование информации основано на представлении данных в виде последовательности нулей и единиц.

Эталон ответа: Двоичное

4. Заполните пропуск:

Глобальная сеть, объединяющая компьютеры по всему миру для обмена информацией, называется _____.

Эталон ответа: Интернет

5. Заполните пропуск:

Программа, предназначенная для незаконного проникновения в компьютерную систему или нанесения вреда данным, называется _____.

Эталон ответа: вирус

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

_____ право охраняет результаты интеллектуальной деятельности, в том числе программы для ЭВМ и базы данных.

Эталон ответа: Авторское

2. Заполните пропуск:

Процесс создания документа или презентации, при котором элементы свободно перемещаются по странице, называется _____ версткой.

Эталон ответа: компьютерной

3. Заполните пропуск:

Технология хранения и обработки данных на удаленных серверах, доступ к которым осуществляется через Интернет, называется _____ вычислениями.

Эталон ответа: облачными

4. Заполните пропуск:

Программа-_____ представляет собой вредоносное программное обеспечение, которое блокирует доступ к компьютеру или данным до выплаты выкупа.

Эталон ответа: вымогатель

5. Заполните пропуск:

Уникальная последовательность символов, используемая для подтверждения личности пользователя в системе, называется _____.

Эталон ответа: пароль

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

_____ - это набор правил и стандартов, определяющих формат и процедуру обмена данными между устройствами в сети.

Эталон ответа: Протокол

2. Заполните пропуск:

Система управления _____ (СУБД) – это программное обеспечение для создания, ведения и управления базами данных.

Эталон ответа: базами данных

3. Заполните пропуск:

Процесс преобразования открытого текста в шифрованный с использованием специального алгоритма и ключа называется _____.

Эталон ответа: шифрование

4. Заполните пропуск:

_____ таблицы, например, в Microsoft Excel, используются для организации данных, вычислений и анализа информации.

Эталон ответа: Электронные

5. Заполните пропуск:

Устройство ввода, которое преобразует графическую информацию с бумажного носителя в цифровой формат, называется _____.

Эталон ответа: сканер

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Технология _____ позволяет проводить встречи и совещания с участниками, находящимися в разных географических точках, в режиме реального времени.

Эталон ответа: видеоконференцсвязь

2. Заполните пропуск:

Процесс резервного _____ данных необходим для их восстановления в случае утери или повреждения.

Эталон ответа: копирования

3. Заполните пропуск:

Принцип _____ в информационной безопасности означает, что информация должна быть доступна авторизованным пользователям, когда это необходимо.

Эталон ответа: доступности

4. Заполните пропуск:

Программа, которая выполняет поиск информации в Интернете по запросу пользователя, называется _____ системой.

Эталон ответа: поисковой

5. Заполните пропуск:

_____ - это минимальная единица измерения количества информации в компьютере, которая может принимать значение 0 или 1.

Эталон ответа: Бит

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Заполните пропуск:

Совокупность средств и методов, используемых для сбора, хранения, обработки и распространения информации, называется _____ технологиями.

Эталон ответа: информационными

2. Заполните пропуск:

Устройство, которое является "мозгом" компьютера и выполняет обработку данных, называется _____.

Эталон ответа: процессор (ЦП)

3. Заполните пропуск:

_____ память компьютера (ОЗУ) используется для временного хранения данных и программ, с которыми процессор работает в текущий момент.

Эталон ответа: Оперативная

4. Заполните пропуск:

Логическая структура, в которой файлы организованы в виде иерархии папок (каталогов), называется _____ системой.

Эталон ответа: файловой

5. Заполните пропуск:

Процесс разметки области хранения данных на жестком диске или SSD для создания файловой системы называется _____.

Эталон ответа: форматированием

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1. Заполните пропуск:

Устройство для ввода текста и команд в компьютер называется _____.

Эталон ответа: клавиатура

2. Заполните пропуск:

Устройство для отображения информации на экране называется _____.

Эталон ответа: монитор

3. Заполните пропуск:

"Мозг" компьютера, который выполняет все вычисления, называется _____.

Эталон ответа: процессор

4. Заполните пропуск:

Программа для просмотра веб-страниц в Интернете называется _____.

Эталон ответа: браузер

5. Заполните пропуск:

Электронное письмо отправляется через _____.

Эталон ответа: интернет

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1. Заполните пропуск:

Сохраненный файл с текстом и изображениями, который можно открыть на компьютере, называется _____.

Эталон ответа: документ

2. Заполните пропуск:

Набор связанных веб-страниц в Интернете называется _____.

Эталон ответа: сайт

3. Заполните пропуск:

Программа, которая находит и удаляет вирусы, называется _____.

Эталон ответа: антивирус

4. Заполните пропуск:

Устройство для печати документов и изображений на бумагу называется _____.

Эталон ответа: принтер

5. Заполните пропуск:

Основная программа, которая управляет работой всего компьютера, называется _____ система.

Эталон ответа: операционная

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение:

Системное программное обеспечение управляет работой аппаратных средств компьютера.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Графический процессор (GPU) отвечает только за отображение изображения на мониторе и не используется для сложных математических расчетов.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Локальная сеть (LAN) может быть организована с использованием беспроводной технологии Wi-Fi.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Протокол TCP отвечает за разбивку данных на пакеты и их гарантированную доставку, а IP - за их маршрутизацию.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

База данных представляет собой структурированный набор данных, хранящийся в электронном виде.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение:

Оперативная память (ОЗУ) является энергозависимой и полностью очищается при выключении компьютера.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Файрвол (межсетевой экран) может быть как программным, так и аппаратным средством защиты сети.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Хостинг - это услуга исключительно по размещению файлов для скачивания, а не веб-сайтов.

- 1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Технология виртуализации позволяет на одном физическом сервере запускать несколько операционных систем.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Система управления версиями Git позволяет отслеживать изменения в исходном коде проекта.

1) Верно

2) Неверно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение:

Протокол HTTPS не обеспечивает шифрование данных при передаче между браузером и сервером.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Сканер уязвимостей используется для взлома паролей к учетным записям.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Операционная система выполняет роль интерфейса между пользователем и аппаратным обеспечением компьютера.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

При удалении файла корзина операционной системы безвозвратно стирает его с жесткого диска.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Технология RAID позволяет повысить надежность хранения данных за счет использования нескольких дисков.

1) Верно

2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение:

Компилятор преобразует программу, написанную на языке высокого уровня, в

исполняемый машинный код построчно в процессе ее выполнения.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

2. Верно ли утверждение:

Резервное копирование (бэкап) данных является важнейшей мерой защиты от их потери.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Понятие "искусственный интеллект" относится исключительно к роботам, имеющим физическое воплощение.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

4. Верно ли утверждение:

Криптография применяется только для обеспечения конфиденциальности данных и не может гарантировать их целостность.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

5. Верно ли утверждение:

Технология блокчейн основана на принципе распределенного реестра, где данные хранятся в виде цепочки блоков.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение:

Система управления базами данных (СУБД) обеспечивает эффективный доступ к большим объемам структурированной информации.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Операционная система Android является закрытой программной платформой и не распространяется с открытым исходным кодом.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

3. Верно ли утверждение:

Технология NFC позволяет осуществлять бесконтактный обмен данными на расстоянии до 10 см.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Хеширование паролей используется для безопасного хранения учетных данных в

зашифрованном виде.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Процессор компьютера выполняет обработку только числовых данных и не работает с текстовой информацией.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение:

Драйверы устройств являются прикладными программами, которые пользователь может запускать самостоятельно для настройки оборудования.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Система контроля версий Git позволяет нескольким разработчикам одновременно работать над одним проектом.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Протокол HTTPS обеспечивает шифрование данных при передаче между браузером и сервером.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Жесткий диск (HDD) работает быстрее твердотельного накопителя (SSD) благодаря использованию магнитных пластин.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Портативный компьютер ноутбук потребляет больше электроэнергии, чем стационарный ПК с аналогичными характеристиками.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Верно ли утверждение:

Программа Microsoft Excel предназначена исключительно для создания текстовых документов и не поддерживает математические расчеты.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Технология геолокации позволяет определять точное местоположение устройства с помощью GPS.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Оперативная память компьютера сохраняет все данные после его выключения.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Виртуальная машина позволяет запускать несколько операционных систем на одном физическом компьютере.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Социальная инженерия является техническим методом взлома компьютерных систем через уязвимости в программном коде.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1. Верно ли утверждение:

Система резервного копирования данных защищает организацию от их потери в случае сбоя оборудования.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение:

Протокол HTTP обеспечивает более высокий уровень безопасности передачи данных, чем протокол HTTPS.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Файлы, удаленные с USB-флешки, можно восстановить через «Корзину» операционной системы Windows.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Технология Wi-Fi позволяет создавать беспроводные локальные сети для подключения устройств к интернету.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Процессор компьютера обрабатывает только числовые данные и не участвует в работе

с графикой.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1. Верно ли утверждение:

DNS-сервер выполняет функцию шифрования интернет-трафика между пользователем и веб-сайтом.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

2. Верно ли утверждение:

Виртуальная машина позволяет запускать несколько операционных систем одновременно на одном физическом компьютере.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Графический редактор Adobe Photoshop предназначен исключительно для создания презентаций.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

4. Верно ли утверждение:

Жесткий диск (HDD) работает быстрее, чем твердотельный накопитель (SSD), благодаря механическим элементам.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

5. Верно ли утверждение:

Многофакторная аутентификация повышает безопасность доступа к учетным записям.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. История развития информационных технологий и их влияние на общество
2. Архитектура современного компьютера: процессор, память, шина
3. Операционные системы: функции, виды и сравнение популярных ОС
4. Языки программирования: классификация, парадигмы и современные тренды
5. Базы данных и СУБД: реляционные vs NoSQL
6. Проектирование и оптимизация SQL-запросов
7. Сетевые технологии: модель OSI и протоколы TCP/IP
8. Кибербезопасность: основные угрозы и методы защиты
9. Криптография и цифровые подписи: принципы и применение
10. Сетевая инфраструктура: маршрутизация, коммутация и QoS
11. Облачные вычисления: модели обслуживания (IaaS, PaaS, SaaS) и преимущества
12. Большие данные (Big Data): хранение, обработка и аналитика
13. Машинное обучение и искусственный интеллект: методы и области применения
14. Обработка естественного языка (NLP): технологии и прикладные задачи
15. Интернет вещей (IoT): архитектура, протоколы и безопасность
16. Веб-разработка: фронтенд, бэкенд и современные фреймворки
17. Мобильная разработка: Android vs iOS и кроссплатформенные решения
18. Архитектура микросервисов и контейнеризация (Docker, Kubernetes)
19. DevOps: принципы, инструменты и практика CI/CD
20. Блокчейн и распределённые реестры: принципы и примеры применения
21. Юзабилити и человеко-компьютерное взаимодействие (HCI)
22. Компьютерная графика и визуализация данных
23. Виртуальная и дополненная реальность: технологии и перспективы
24. Цифровая криминалистика (Computer Forensics): методы исследования цифровых доказательств
25. Биометрические системы: распознавание лиц, отпечатков и голоса
26. Квантовые вычисления: принципы и влияние на информационные технологии
27. Зеленые ИТ: энергоэффективность, утилизация и устойчивое развитие
28. Информационные системы управления предприятием (ERP) и CRM: внедрение и эффективность
29. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
30. Этика и правовые аспекты ИТ: защита данных и конфиденциальность

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические

ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы выносимые на экзамен

Ниже 30 вопросов, которые можно выносить на экзамен по дисциплине «Информационные технологии». Вопросы охватывают теорию, практические задания и аналитические задачи разного уровня сложности.

1. Дайте определение информационной технологии и опишите её основные компоненты.
2. Назовите и охарактеризуйте уровни архитектуры ЭВМ (процессор, память, устройство ввода-вывода).
3. Что такое операционная система? Перечислите её основные функции и приведите примеры современных ОС.
4. Объясните разницу между процессом и потоком (thread). Какая информация хранится в PCB (Process Control Block)?
5. Перечислите и объясните основные алгоритмы планирования процессов (FIFO, SJF, Round-Robin, приоритетное). Приведите пример расчёта среднего времени ожидания.
6. Что такое виртуальная память? Как работает страничная организация и какие существуют алгоритмы замещения страниц (LRU, FIFO, Clock)?
7. Перечислите и охарактеризуйте уровни модели OSI. Приведите пример протокола для каждого уровня.
8. Объясните механизм установки TCP-соединения (трёхстороннее рукопожатие) и назначение полей заголовка TCP.
9. Решите задачу по субнеттингу: у сети 192.168.10.0/24 нужно 6 подсетей с минимум 30 хостами в каждой — предложите маски и диапазоны.
10. Что такое DNS и как осуществляется разрешение имён в IP-адреса? Опишите рекурсивный и итеративный запросы.
11. Дайте определение реляционной базы данных и нормальных форм. Приведите пример таблицы, нарушающей 3NF, и покажите, как нормализовать её.
12. Напишите SQL-запрос, который выбирает имена сотрудников и суммы их продаж за последний год, используя объединение таблиц employees и sales. (Опишите структуру таблиц, если нужно.)
13. Объясните разницу между транзакционной согласованностью ACID и моделью BASE. В каких системах применяют каждую из них?
14. Перечислите типы NoSQL-хранилищ (ключ-значение, документные, колоночные, графовые) и приведите пример задачи для каждого типа.
15. Что такое индекс в СУБД? Как индекс влияет на скорость чтения и записи, и какие типы индексов существуют?
16. Дайте определение алгоритмической сложности. Что означает $O(n)$, $O(n \log n)$, $O(n^2)$? Приведите пример алгоритма для каждого порядка.
17. Объясните разницу между статической и динамической типизацией языков программирования; приведите примеры языков и плюсы/минусы.
18. Перечислите парадигмы программирования (процедурная, объектно-ориентированная, функциональная, логическая) и приведите по одному примеру языка для каждой.
19. Что такое веб-архитектура (клиент-сервер)? Объясните роль HTTP, REST и основные методы (GET, POST, PUT, DELETE).
20. Опишите принципы работы и назначение контейнеров (Docker) и оркестрации (Kubernetes). В каких сценариях это преимущественно используется?
21. Что такое DevOps и какие ключевые практики и инструменты относятся к CI/CD? Приведите пример типичной цепочки доставки.
22. Охарактеризуйте основные типы угроз компьютерной безопасности (malware, phishing, DoS/DDoS, MITM) и методы защиты от них.

23. Объясните принципы симметричного и асимметричного шифрования. Приведите примеры алгоритмов и типичных применений.
24. Что такое хеш-функция и цифровая подпись? В чём их ключевое отличие и как они используются совместно для обеспечения целостности и аутентичности?
25. Опишите архитектуру облачных вычислений и отличия моделей IaaS, PaaS, SaaS. Приведите пример сервиса для каждой модели.
26. Что такое Big Data? Перечислите основные компоненты экосистемы (Hadoop, Spark) и опишите задачу, где их применение оправдано.
27. Дайте определение машинного обучения. Чем отличаются обучение с учителем, без учителя и обучение с подкреплением? Приведите примеры задач.
28. Что такое Internet of Things (IoT)? Охарактеризуйте архитектуру IoT и ключевые проблемы безопасности и масштабирования.
29. Объясните принципы блокчейн-технологии: цепочка блоков, хеширование, консенсус (PoW, PoS). Назовите области применения помимо криптовалют.
30. Назовите правовые и этические аспекты ИТ (защита персональных данных, GDPR/локальные законы, интеллектуальная собственность). Приведите пример нарушения и возможные последствия.

Критерии оценивания экзамена:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н.М., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД 2	Осуществление кредитных банковских операций.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ВД 3 Освоение профессии рабочего, должности служащего.	
ПК 3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

2.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к оценке качества освоения образовательной программы СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 ноября 2023 г. №856 (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (квалификация Специалист банковского дела), разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), готовности выпускника к профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (квалификация Специалист банковского дела).

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Подмосковный политехнический колледж» (далее-Колледж), доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается и.о. директором Колледжа и доводится до сведения студентов, членов ГЭК, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (квалификация Специалист банковского дела) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должна иметь обязательные составные части, располагаемые в последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 8).
2. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) (не нумеруется) (Приложение 12).
3. Аннотации (на русском и английском языках) (Приложение 9), (Приложение 10).
4. Оглавление (Приложение 14).
5. Введение.
6. Основная часть (главы и параграфы).
7. Заключение.
8. Список использованных источников (Приложение 13).

9. Приложения.
 10. Последний лист дипломного проекта (работы) (Приложение 20).
 11. Отзыв руководителя (не нумеруется) (Приложение 11).
 12. Рецензия (внешняя) на дипломный проект (работу) (не нумеруется) (Приложение 15).
 13. Нормоконтроль дипломного проекта (работы) (не нумеруется) (Приложение 17).
 14. Отчет о результатах проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат» (Приложение 18).
 15. Бланк заказа от предприятия (Приложение 19).
 16. Заявление (Приложение 7).
 17. Согласие на предоставление права использования произведения (Приложение 21).
- Объем дипломного проекта (работы), не считая приложений и списка использованных источников должен составлять, как правило: 60 - 75 страниц.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Оглавление дипломного проекта (работы) должно соответствовать названию темы.

Аннотации (на русском и английском языках) (не более 2 страниц).

Во *введении (2 – 3 страницы)* в обязательном порядке раскрывается актуальность исследования выбранной темы, раскрываются цель и задачи исследования, дается структура работы, обозначается предмет и объект исследования и приводится практическая значимость работы (рекомендаций, предложений).

Как правило, работа состоит из трех глав, в каждой главе – по три параграфа.

Первая глава носит теоретический характер и посвящена обзору теоретических и методических основ изучаемой в работе проблемы (20 - 24 страниц).

Во второй главе дается характеристика организации или исследуемой в работе проблеме, приводится структура управления организацией, анализируются основные показатели деятельности организации, раскрывается и анализируется изучаемая проблема в учреждении, организации (20 - 25 страниц). Вторая глава может представлять собой практическую разработку (проект, программу и т.д.).

Третья глава посвящена разработке рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы; содержит расчетно-аналитическую часть, характеристику результатов исследования, оценку и их интерпретацию (16 - 20 страниц). Третья глава может представлять собой оценку эффективности практической разработки (проекта, программы и т.д.).

Заключение (2 - 3 страницы). Приводятся основные положения работы, выводы по главам и разделам, кратко описываются рекомендации (предложения), сформулированные в работе и их эффективность.

Список использованных источников (не менее 25 наименований за последние 5 лет) оформляется в соответствии с Приложением.

В Приложении размещаются материалы, не вошедшие в основной текст работы: балансы, пояснительные расчеты, таблицы, графики и т.п. (количество страниц не нормировано).

2.3. Порядок Общие критерии оценки дипломного проекта (работы)

При оценке дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу:

- точность определения объекта, предмета и цели исследования;
- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- наличие презентации в виде слайдов или наглядного пособия;
- умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения;
- научная и профессиональная подготовка студента;
- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Оценка *«отлично»* выставляется за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят: глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме; умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию; прочное усвоение методики анализа; навыки логического мышления в профессиональных вопросах; четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов, умение предложить свое решение по конкретной проблеме, отстаивать свою точку зрения, опираясь на четкие факты, умение представить презентацию, рассказать и объяснить ее, а также найти ответ на любой дополнительный вопрос по теме дипломного проекта (работы).

Оценка *«хорошо»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят: достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме; усвоение основных элементов методики анализа; умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию; навыки логического мышления в профессиональных вопросах; правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом при подготовке и защите работы, в которую входят: знание принципиальных положений по вопросам выбранной темы; умение собрать и обобщить необходимую информацию; правильное изложение вопросов выбранной темы, отсутствие презентации или наглядного пособия.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если в дипломном проекте (работе) и в ходе ее защиты не показаны знания, умения и навыки, хотя бы по одному из вышеперечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки, а также имеется отрицательная рецензия на дипломный проект (работу).

2.4. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

Сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы) устанавливаются календарным учебным графиком текущего учебного года, составленным на основе учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело.

К защите допускаются только те дипломные проекты (работы), которые соответствуют всем предъявляемым к ним требованиям. Полностью оформленный дипломный проект (работу) студент направляет для проверки на соответствие требованиям нормоконтроля лично. После прохождения и устранения замечаний по нормоконтролю студент передает дипломный проект (работу) руководителю, который пишет о ней отзыв, дает оценку дипломного проекта (работы). В конце отзыва делается заключение о соответствии работы предъявляемым к ней требованиям и о возможности представления работы к защите.

Затем работа направляется рецензенту. К рецензированию дипломных проектов (работ) привлекаются компетентные высококвалифицированные специалисты-практики предприятий, организаций.

В рецензии должны быть отражены: актуальность темы; заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на нее; оценка качества выполнения каждой главы; теоретическая и практическая значимость работы; обоснованность выводов и рекомендаций; достоинства и недостатки работы; замечания по оформлению работы и стилю изложения материала. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы.

Рецензия подписывается рецензентом, в ней указываются должность и место работы рецензента, дата подписи (число, месяц, год) и печать организации, в которой работает рецензент. Рецензию вместе с дипломным проектом (работой) рецензент передает студенту-выпускнику. После этого работа выпускника передается председателю цикловой методической комиссии для принятия решения о допуске к защите. Студент должен представить работу на допуск не позднее, чем за неделю до ее защиты.

Защита дипломного проекта (работы) ты проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество студента, тему его работы. Студент в течение 10-15 минут докладывает основное содержание и результаты дипломного проекта (работы). Далее секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на дипломный проект (работу). Студент отвечает на критические замечания рецензента. Члены ГЭК задают ему вопросы и выслушивают ответы на них.

На закрытом заседании Государственная экзаменационная комиссия оценивает дипломный проект (работу) по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя ГЭК является решающим. Решение комиссии по каждой работе оформляется специальным протоколом. В нем записываются вопросы, заданные студенту, особое мнение (если оно имеется) председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на защите, оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации. В этот же день председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает выставленные оценки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Лист ознакомления

С Программой ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с приказом № _____ от _____ «Об утверждении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей» ознакомлен(а)

№	Ф.И.О. студента	группа	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Лист ознакомления

С Приказом о допуске к защите дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ознакомлен(а):

№	Ф.И.О. студента	группа	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Директору филиала колледжа

Фамилия, имя, отчествообучающегося группы _____
специальности среднего профессионального
образования _____

Фамилия, имя, отчество**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу с целью обеспечения учета индивидуальных возможностей и состояния моего здоровья (подтверждающие медицинские документы представлены в колледж) создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации:

(ниже необходимо отметить требуемые пункты и(или) вписать дополнительные)

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- оформление заданий для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывание ассистентом;
- выполнение письменных заданий на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывание ассистенту;
- предоставление для выполнения заданий комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля; компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;
- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- предоставление увеличивающего устройства для выполнения задания;
- оформление увеличенным шрифтом заданий для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- проведение государственного экзамена в письменной форме;
- выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистенту;
- проведение государственного экзамена в устной форме;

иные специальные условия _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись_____
расшифровка

В апелляционную комиссию
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Подмосковный политехнический колледж» -
обучающегося группы _____
специальности среднего профессионального
образования _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при

_____ защите дипломного проекта (работы)/сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « _____ » _____ 20 ____ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившимся в _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»
Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
от «___» _____ 20___ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии

Секретарь _____
в присутствии председателя ГЭК _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

_____ наименование колледжа

специальности _____
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при

_____ защите дипломного проекта (работы) / сдаче государственного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента дипломного проекта (работы), заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите дипломного проекта (работы) подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена *(при наличии последнего)*, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена *(оставить нужное)* комиссия установила *(приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции)*:

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат
отклонить / удовлетворить сохранить / выставить иной

государственной итоговой аттестации с оценкой _____ (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь _____ / _____ /
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись расшифровка

«___» _____ 20___ г.

**Примерные темы дипломных проектов (работ)
для специальности 38.02.07 Банковское дело**

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1. Расчётно-кассовое обслуживание юридических лиц и методы повышения его эффективности в коммерческом банке (на примере...).
2. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания физических лиц коммерческим банком, как элемент клиенториентированного подхода (на примере...).
3. Анализ современных инструментов повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов (на примере...)
4. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка (на примере...).
5. Комиссионно-посреднические операции банков и их развитие в современных условиях (на примере...).
6. Современное состояние и перспективы развития рынка банковских услуг в России (на примере...).
7. Расчетные операции коммерческих банков, тенденции их развития в российской практике (на примере ...).
8. Современные формы безналичных расчётов и перспективы их развития (на примере ...).
9. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков (на примере...).
10. Электронные технологии в организации эффективной системы платежей (на примере...).
11. Обеспечение безопасности электронных расчетов и решение проблем защиты информации в платежной системе (на примере...).
12. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности (на примере...).
13. Проблемы и перспективы развития валютных операций коммерческих банков (на примере...).
14. Валютные операции коммерческих банков: проблемы и пути совершенствования (на примере...).
15. Валютные риски коммерческих банков и способы управления ими (на примере...).
16. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов (на примере ...).
17. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям и пути их решения (на примере...).
18. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития (на примере...).
19. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц в период экономического кризиса (на примере...).
20. Перспективы функционирования национальной платежной системы как компонента международной платёжной системы (на примере ...).
21. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации (на примере...).
22. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке (на примере...).
23. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования (на примере...).
24. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как перспективного направления деятельности банка (на примере...).
25. Анализ дистанционного банковского обслуживания юридических лиц (на примере ...).
26. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов (на примере...).

27. Оптимизация дистанционного банковское обслуживания расчетных операций физических лиц в коммерческом банке (на примере...).
28. Банковские карты как инструмент совершенствования системы безналичных расчетов (на примере...).
29. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт (на примере...).
30. Развитие системы безналичных расчетов с использованием платежных карт (на примере...).
31. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли (на примере...).
32. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами (на примере...).
33. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт (на примере...).
34. Банки на рынке платежных карт: оценка эффективности и перспективы развития (на примере...).
35. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития (на примере...).
36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт (на примере...).
37. Анализ преимуществ и недостатков платежных карт национальной системы «МИР» и пути повышения ее конкурентоспособности (на примере...).
38. Развитие рынка кобрендинговых карт в России (на примере...).
39. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка (на примере...).
40. Организация работы в банке с наличными денежными средствами и ценностями, их доставка и инкассация (на примере...).
41. Совершенствование системы управления ликвидностью коммерческих банков (на примере...).
42. Анализ доходов и расходов коммерческого банка и пути оптимизации их соотношения (на примере...).
43. Организация расчетов по системе быстрых платежей (на примере...).
44. Применение цифровых технологий в банковской деятельности (на примере...).

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1. Кредитные банковские карты, как эффективный инструмент кредитования населения (на примере...).
2. Розничное кредитование с использованием новых информационных технологий (на примере...).
3. Особенности потребительского кредитования в современной России (на примере...).
4. Организация кредитования физических лиц коммерческими банками в особых экономических условиях (на примере...).
5. Особенности и перспективы кредитования коммерческими банками различных категорий населения (на примере ...).
6. Роль автокредитования в системе потребительского кредитования коммерческих банков (на примере...).
7. Анализ российского рынка автокредитования – проблемы и перспективы развития (на примере...).
8. Образовательный кредит как вид потребительского кредита и перспективы его развития (на примере ...).
9. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка (на примере...).
10. Современное состояние и перспективы развития рынка ипотечного кредитования в России (на примере ...).
11. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц (на примере...).
12. Организация кредитования предприятий малого и среднего бизнеса коммерческими банками (на примере...).

13. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса (на примере...).
14. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России (на примере...).
15. Анализ деятельности коммерческого банка на рынке краткосрочных кредитов (на примере...).
16. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности операций коммерческого банка (на примере...).
17. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика коммерческого банка (на примере...).
18. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования (на примере...).
19. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков (на примере...).
20. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка (на примере...).
21. Анализ кредитных рисков коммерческих банков и способов их минимизации (на примере...).
22. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью (на примере...).
23. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования (на примере...).
24. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения возвратности кредитов (на примере...).
25. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях (на примере...).
26. Совершенствование организации банковского кредитования под залог объекта недвижимости (на примере...).
27. Организация эффективных продаж кредитных продуктов коммерческими банками в условиях кризиса (на примере...).
28. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования (на примере...).
29. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях (на примере...).
30. Организация лизинговых операций и оценка их эффективности (на примере...).
31. Анализ кредитного портфеля банка и пути оптимизации его структуры (на примере...).
32. Управление кредитными рисками в кредитных организациях (на примере...).
33. Кредитные ресурсы и проблемы управления ими на современном этапе (на примере...).
34. Качество кредитного портфеля как показатель эффективности кредитной политики банка (на примере...).
35. Организация работы банка с проблемными кредитами (на примере...).
36. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики банка (на примере...).

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Агент банка / Выполнение работ по должности служащего Контролер (Сберегательного банка)

1. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов коммерческих банков (на примере...).
2. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами (на примере...).
3. Состояние и тенденции развития рынка банковских операций банков с драгоценными металлами (на примере...).
4. Совершенствование депозитной политики банка (на примере...).
5. Анализ рынка депозитных банковских продуктов (на примере...).
6. Управление пассивными операциями коммерческого банка (на примере...).
7. Анализ формирования ресурсной основы банковской деятельности (на примере...)

8. Депозитная политика коммерческого банка и направления ее совершенствования (на примере...).
9. Роль сбережений населения в формировании ресурсной базы коммерческих банков и их инвестиционный потенциал (на примере...).
10. Анализ системы обязательного страхования банковских вкладов как способ повышения лояльности клиентов (на примере...).
11. Анализ инвестиционной политики коммерческих банков (на примере...).
12. Банковское ценообразование как важнейший элемент управления деятельностью банка (на примере...).

Председателю цикловой методической
комиссии

(Ф.И.О. председателя цикловой методической комиссии в
дательном падеже)

от студента _____ группы

(Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

конт. тел.: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в
следующей редакции:

« _____

_____»

Руководитель (ФИО): _____

(подпись студента)

(дата)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель _____
(подпись)

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

Дипломный проект (работа)

ТЕМА: « _____ »

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ **Специальность** _____

Руководитель работы _____ / _____ /

**Дипломная работа
допущена к защите** « _____ » _____ 20__ г.

**Председатель цикловой
методической
комиссии** _____ / _____ /

г. Дмитров

АННОТАЦИЯ

Ф.И.О. «Совершенствование системы стимулирования труда сотрудников организации (на примере офиса продаж ПАО «МТС»)). Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж», ХХХХ год.

Изложены теоретические основы стимулирования труда работников организации. Проведен анализ существующей системы стимулирования труда работников ПАО «МТС» и предложены мероприятия по улучшению системы стимулирования труда в офисе продаж ПАО «МТС».

Дипломная работа содержит: 65 страниц текста (без учета приложений и списка использованных источников), 16 таблиц, 4 рисунка, 3 формулы, 4 приложения, список использованных источников - 33 наименования.

Автор дипломной работы
Ф.И.О. студента

ANNOTATION

FULL NAME. "Improving the system of incentives for the work of employees of the organization (on the example of the sales office of MTS PJSC)". State Budgetary Professional Educational Institution of the Moscow Region "Moscow Polytechnic College", XXXX year.

The theoretical foundations of stimulating the work of employees of the organization are placed on. The analysis of the existing labor incentive system for employees' work of MTS PJSC was carried out, measures were proposed for improving the labor incentive system in the sales office of MTS PJSC.

The graduate work: 65 pages of text (excluding applications and the list of used sources), 16 tables, 4 figures, 3 formulas, 4 applications, the list of used sources - 33 titles.

The author of the thesis
FULL NAME. student

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломный проект (работу)**

студента _____

на тему: _____

1. Актуальность выбранной темы

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели

3. Главные достоинства работы

4. Качество оформления работы

5. Недостатки и замечания по работе

6. Результаты проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат».

В представленной ВКР степень оригинальности по результатам проверки в системе «Антиплагиат» составляет _____ %.

Установлено, что правомерные заимствования в тексте работы (наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; повторы, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования) составляют _____ %.

Представленная работа соответствует требованиям оригинальности текста ДР.

7. Общее заключение по работе.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, студент допущен / не допущен к защите дипломной работы.

Руководитель,
ученая степень, ученое звание _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой
методической комиссии

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

З а д а н и е
на дипломный проект (работу)

Тема: « _____ »

Утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Специальность _____

Дата выдачи задания _____ « ____ » _____ 20__ г.

Дата завершения
выпускной квалификационной работы _____ « ____ » _____ 20__ г.

г. Дмитров

Исходные данные к работе: _____

Результаты работы:

1. Содержание (перечень рассматриваемых вопросов):

2. Перечень демонстрационных материалов: _____

Руководитель работы _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____ *дата* _____ *подпись студента*

Я, Ф.И.О. студента полностью, ознакомлен(а) с требованием об обязательности проверки дипломной работы на объем заимствования. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее дипломных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), кандидатских и докторских диссертаций, должны иметь в работе соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с Порядком проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе текстов дипломных работ и научных докладов обучающихся, согласно которому обнаружение в тексте дипломной работы заимствований, в том числе содержательных, неправомерных заимствований, является основанием для недопуска к защите дипломной работы и отчисления из образовательной организации.

_____ /Ф.И.О. студента/
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости).
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке).
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022).
2. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022).
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. - 1999-2021. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2022).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 № 2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2025 года».
6. Баронин, С.А. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: Учебное пособие / С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 189 с.
7. Звонова, Е.А. Менеджмент: Учебник / под ред. Е. А. Звоновой. - М.: ИНФРА-М, 2021. – 592 с.
8. Жуков, Е.Ф. Менеджмент. Практикум: учебное пособие / Е.Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 431 с.

9. Карташов, В.А. Формирование и развитие корпоративной культуры организации: монография / В.А. Карташов. - М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2021. - 172 с.

10. Князев, В.Г. Управление проектом: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. - М.: Магистрат, 2020. – 656 с.

11. Мотовилов, О. В. Управление ресурсами организации: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. - М.: Проспект, 2020. – 408 с.

12. Русецкий, А.Е. Экономический анализ деятельности организации: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. - М.: Юинформ, 2020. - 266 с.

13. Варламова, Т.П. Управление человеческими ресурсами организации / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2020. - № 5 (39). - С. 42-50.

14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции управления организациями / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2018. - № 1. - С. 220-221.

15. Кудеев, А.С. Государственное регулирование экономики (на примере Московской области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2023. - № 4. - С. 82-104.

16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2023. - № 6. - С. 156-161.

17. Рейтинг банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». - 20032023.- Электрон дан. - Режим доступа: <http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-reitingi/rejting-ipotechnyh-bankov/> (дата обращения: 09.01.2025).

18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2023. – Электрон. дан. - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 09.01.2025).

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
1.1 Понятие и признаки торговой организации.....	5
1.2 Понятие стимулирования труда торгового персонала.....	12
1.3 Основные методы стимулирования торгового персонала.....	19
<u>ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА В ОФИСЕ ПРОДАЖ ПАО «МТС».....</u>	29
<u>2.1 Характеристика ПАО «МТС».....</u>	29
<u>2.2 Система стимулирования сотрудников офиса продаж.....</u>	37
<u>2.3 Основные финансовые показатели ПАО «МТС».....</u>	45
<u>ГЛАВА 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОФИСА ПРОДАЖ ПАО «МТС».....</u>	53
<u>3.1 Пути совершенствования стимулирования труда.....</u>	53
3.2 Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию системы стимулирования труда сотрудников ПАО «МТС».....	62
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</u>	70
<u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</u>	74
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</u>	77

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

студента _____

на тему: « _____

_____»

Рецензент: _____

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

Актуальность темы

Основные проблемы, рассмотренные в дипломном проекте (работе), ее достоинства и недостатки

Теоретическая и практическая значимость

Дипломный проект (работа) _____

(Ф.И.О. студента)

соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки « _____ ».

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись рецензента

М.П.

Примеры оформления таблиц, рисунков и формул

Таблица 1.1 – Показатели качества продукции по ее видам в зависимости от содержания в ней красителей

Слово «Таблица...» указывают слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа). Название таблицы оформляется сверху слева без абзацного отступа Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, название таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. На все таблицы в ВКР (ДП (ДР)) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера. Внутри таблицы Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, междустрочный интервал одинарный.



Рисунок 1.1 - Схема основных направлений получения экономического эффекта в процессе освоения новых изделий

На рисунки, расположенные в основной части ВКР (ДП (ДР)), делается обязательная ссылка: в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (рисунок 1.1) или в виде оборота, например: как видно из рисунка 1.8, спрос на товар увеличился вдвое. Слово «Рисунок...» указывают по центру после самого рисунка (диаграмм, схем и т.д.), без абзацного отступа Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, название рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Допускается помещать рисунок вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа).

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, после формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \tag{2.1}$$

где S – площадь квадрата, м²;

a – сторона квадрата, м.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

НОРМОКОНТРОЛЬ дипломного проекта (работы)

Тема ДП(ДР) « _____ »
Студента _____, группа _____
фамилия, имя, отчество

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной	
2.	Размер шрифта основного текста, пт	14	
3.	Размер шрифта таблиц, пт	12	
4.	Название шрифта	Times New Roman	
5.	Междустрочный интервал	1,5 в основном тексте, одинарный в таблицах	
6.	Абзац, см	1,25	
7.	Поля (мм)	Левое, - 30, правое – 15, верхнее и нижнее – 20	
8.	Общий объем ДР без учета приложений и списка использованных источников	60 - 75 страниц	
9.	Объем введения Объем главы 1 Объем главы 2 Объем главы 3 Объем заключения	2-3 страницы 20-24 страниц 20-25 страниц 16-20 страниц 2-3 страницы	
10.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт Times New Roman, 10. На титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа (оглавления). На втором листе ставится номер «2».	
11.	Оформление структурных частей работы	Каждый раздел работы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинается с новой страницы. Пункты располагаются друг за другом вплотную и отделять одной свободной строкой. Заголовки структурных элементов основной части (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) расположены в середине строки без точки в конце и напечатаны прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами. Название каждой новой части и пунктов в тексте работы выделены жирным шрифтом без подчеркиваний и курсива.	
12.	Состав списка использованных источников	Не менее 25 наименований, в том числе литература не старше пяти лет.	
13.	Наличие ссылок и (или) сносок	Обязательно	
14.	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех глав, пунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части.	
15.	Проверка комплектности ДР для брошюровки, правильность заполнения бланков, наличие подписей, проверка электронного варианта ДР с отсканированными документами	Титульный лист; задание на ДР; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения; последний лист ДР; один файл пластиковый: аннотация (на русском и английском языках); отзыв руководителя; отчет о результатах проверки ДР в системе «Антиплагиат»; рецензия; результаты нормоконтроля ДР; согласие на предоставление права использования произведения; заказ ДР от организации (предприятия) (при наличии); ДР на электронном носителе.	

ВКР может быть рекомендована к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____

фамилия, имя, отчество

подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

фамилия, имя, отчество

подпись

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ

о результатах проверки дипломного проекта (работы)
в системе «Антиплагиат»

Тема работы: « _____ »

Ф.И.О. студента полностью, группа _____,

специальность _____

При проверке в электронном виде ВКР в системе «Антиплагиат»¹,

оригинальность текста составила _____%.

Студент _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Распечатку отчета о результатах проверки прилагаю

Пример распечатки отчета антиплагиата дипломной работы



Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: Ситкова Т.Р.
Проверяющий:

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://www.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 445
Начало загрузки: 31.03.2022 11:33:39
Длительность загрузки: 00:00:00
Имя исходного файла: ВКР Ситкова.тсд
Название документа: ВКР Ситкова Т.Р.
Размер текста: 80 кБ
Символов в тексте: 81642
Слов в тексте: 9796
Число предложений: 381

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 31.03.2022 11:33:40
Длительность проверки: 00:00:08
Корректировка от: 06.05.2022 12:36:34
Комментарий: не удалено
Модуль поиска: Интернет Free



ЗАИМСТВОВАНИЕ

26,89%

САМОЦИТИРОВАНИЕ

0%

ЦИТИРОВАНИЕ

0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ

79,21%

Заимствование — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые системой отмечены как цитированные, по отношению к общему объему документа.

Самодитирование — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающей или почти совпадающей с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.

Цитирование — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система не считала их использованием корректными, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты, общепринятые выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекции нормативно-правовой документации.

Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.

Источник — документ, приведенный в списке и содержащийся в базе данных поиска, по которому проводилась проверка.

Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Заимствования, самодитирование, цитирование и оригинальность вычисляются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.

Обращаем Ваше внимание, что система не учитывает текстовые пересечения проверяемого документа с процитированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определяющим корректность и правильности размещенной или цитированной, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается компетенцией проверяющего.

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Актуален на	Модуль поиска	Блоки в отчете	Блоки в тексте
001	11,81%	11,81%	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации http://pfrf.gov.ru/	11 Янв 2020	Интернет Free	78	78
002	0%	11,81%	Отделение Пенсионного фонда РФ по г. Москве и Московской области http://pfrf.gov.ru/branch/moscow/16/	01 Янв 2016	Интернет Free	0	78
003	0%	11,81%	ГУ «Главное управление ПФР №5 по г. Москве и Московской области» http://pfrf.gov.ru/branch/moscow/inf/2016/1/28/003/	15 Мар 2020	Интернет Free	0	78

Еще источников: 7

Еще заимствований: 8,87%

Образец бланка заказа дипломной работы от предприятия

(выполняется на бланке предприятия)

Директору _____
наименование образовательной организации

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

Предприятие (организация) _____

(полное наименование)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

разработать дипломную работу на тему: « _____

_____»

и направить данного студента в нашу организацию на практику.

Руководителем практики от организации назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации _____

(фамилия, и., о.)

(подпись)

М.П.

Приложение 20

*Последний лист дипломной работы
заполняется рукописно лично студентом.*

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие на предоставление права использования произведения

1. Я, *Ф.И.О. студента полностью* (далее - «Автор»), действующий от своего имени, обязуюсь предоставить государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее - «Пользователь») право использования произведения в установленных настоящим Соглашением пределах.

2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему Соглашению, является дипломная работа «*Тема*», в дальнейшем именуемая «Произведение».

3. Основные условия предоставления прав на использование Произведения:

3.1. Разрешенные способы использования Произведения:

– включение Произведения в цифровом виде в электронно-библиотечную систему образовательной организации;

– извлечение метаданных Произведения и дальнейшее их использование;

– создание страховых электронных копий Произведения на материальных носителях (CD-, DVD-дисках и т.п.) для хранения в библиотечной системе колледжа;

– доведение Произведения до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях (в открытых сетях - в аннотированном виде, в закрытых сетях - в объеме электронной версии Произведения, предоставленной Автором).

3.2. Территория использования: на территории всего мира.

3.3. Срок использования: в течение срока действия исключительных прав.

3.4. Право лицензирования и дальнейшей передачи полученных прав: без права лицензирования и передачи прав.

3.5. Вознаграждение за предоставление лицензии: предоставляется безвозмездно.

4. Автор гарантирует идентичность передаваемой электронной копии Произведения и печатного варианта с учетом права Автора на изъятие из электронной копии Произведения производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5. Автор гарантирует, что подписание настоящего Соглашения не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

_____ / Ф.И.О. студента /

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.11 БИОЛОГИЯ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Миронова Т.Е., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Биология» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
		<p>пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ - свойство живых организмов, которое позволяет им реагировать на действия факторов окружающей среды.

Эталон ответа: Раздражимость

2. Заполните пропуск:

В результате мейоза образуются _____ клетки с гаплоидным набором хромосом.

Эталон ответа: половые

3. Заполните пропуск:

Последовательность фаз жизненного цикла клетки: интерфаза, профаза, _____, анафаза, телофаза, цитокинез

Эталон ответа: метафаза

4. Заполните пропуск:

Изменчивость, которая не затрагивает гены организма и не изменяет наследственный материал, называется _____ изменчивостью.

Эталон ответа: фенотипической

5. Заполните пропуск:

Пример действия _____ фактора - распашка целины в целях выращивания зерновых культур.

Эталон ответа: антропогенного

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Генные мутации происходят на _____ уровне организации живого

Эталон ответа: молекулярном

2. Заполните пропуск:

К _____ типу относят размножение черенками, клубнями, луковицами.

Эталон ответа: бесполому

3. Заполните пропуск:

_____ развитие - один из видов постэмбрионального развития, когда родившийся организм сходен со взрослым, но имеет меньшие размеры и пропорции.

Эталон ответа: Прямое

4. Заполните пропуск:

Наука, изучающая закономерности наследственности и изменчивости организмов называется _____.

Эталон ответа: генетика

5. Заполните пропуск:

Увеличение размеров мозгового отдела черепа человека по сравнению с лицевым отделом способствовало развитию _____.

Эталон ответа: мышления

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Основная заслуга Дарвина разработка теории _____ отбора.

Эталон ответа: естественного

2. Заполните пропуск:

_____ - фактор эволюции, заключающийся в возникновении преград к свободному скрещиванию особей.

Эталон ответа: Изоляция

3. Заполните пропуск:

Опарин впервые ввел понятие _____ - это собранные вместе органические вещества, отделившиеся от внешней среды и поддерживающие с ней обмен веществ.

Эталон ответа: коацерватов

4. Заполните пропуск:

Укажите путь постэмбрионального развития майского жука: яйцо - _____ - куколка - взрослое насекомое

Эталон ответа: личинка

5. Заполните пропуск:

Под «чистотой гамет» Мендель понимал присутствие в них только одного из пары _____ генов.

Эталон ответа: аллельных

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ - особо охраняемые территории, которые больше не используются в хозяйстве, и на которых ведутся научные наблюдения

Эталон ответа: Заповедники

2. Заполните пропуск:

Стадию развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным определяющим фактором развития на Земле, называют _____.

Эталон ответа: ноосферой

3. Заполните пропуск:

Парниковый _____ возникает из-за скопления в нижних слоях атмосферы газов, которые обладают способностью задерживать часть теплового излучения поверхности планеты.

Эталон ответа: эффект

4. Заполните пропуск:

Острые производственные отравления наиболее часто происходят при поступлении токсикантов через _____.

Эталон ответа: легкие

5. Заполните пропуск:

Фреоны представляют вред для нашей планеты, так как относятся к числу веществ, способствующих разрушению озонового слоя в атмосфере, а также причастны к образованию «озоновых дыр».

Эталон ответа: Фреоны

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Заполните пропуск:

В основе селекции как науки лежит концепция _____ отбора теории Ч. Дарвина.

Эталон ответа: искусственного

2. Заполните пропуск:

Межвидовые (межродовые) гибриды чаще всего оказываются _____ из-за нарушения процессов гаметогенеза.

Эталон ответа: бесплодными

3. Заполните пропуск:

Технология _____ заключается в удалении ядра из соматической клетки и трансплантацией его в безъядерную яйцеклетку.

Эталон ответа: клонирования

4. Заполните пропуск:

Антропогенное загрязнение окружающей среды — это вред, наносимый биосфере деятельностью _____.

Эталон ответа: человека

5. Заполните пропуск:

Совокупность особей животных, искусственно созданная человеком и характеризующаяся определенными наследственными особенностями, — это _____.

Эталон ответа: порода

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Биогеоценотический уровень организации живой природы представляет собой совокупность популяций разных видов, связанных между собой и окружающей неживой природой

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Вторичной структурой белка является линейное расположение аминокислот.

- 1) Верно

2) **Неверно. Линейное расположение аминокислот характерно для первичной структуры белка.**

3. Верно ли утверждение.

Белки-антитела обеспечивают иммунитет организма.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Эукариоты не относятся к организмам, клетки которых имеют ядро и мембранные органоиды.

- 1) Верно

2) **Неверно. Эукариоты относятся к организмам, клетки которых имеют ядро и мембранные органоиды.**

5. Верно ли утверждение.

Митохондрии отвечают за обеспечение клетки энергией, еще их называют «органоиды дыхания», в них происходит синтез АТФ.

- 1) Верно

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Структура нуклеотида выглядит следующим образом: азотистое основание – углевод – остаток фосфорной кислоты.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

РНК состоит из двух цепей.

1) Верно

2) Неверно. РНК состоит из одной полинуклеотидной цепи.

3. Верно ли утверждение.

Энергетический обмен — это процесс восстановления органических веществ клетки с освобождением энергии.

1) Верно

2) Неверно. Энергетический обмен — это процесс окисления органических веществ клетки с освобождением энергии.

4. Верно ли утверждение.

Определение гомеостаза характеризует процесс поддержания внутренней среды организма.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

В процессе фотосинтеза происходит поглощение углекислого газа и образование кислорода.

1) Верно

2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Эктодерма дает начало внешним покровам организма животных, а также формирует нервную систему и связанные с ней органы чувств

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Дигибридное скрещивание, при котором родители различаются только по одной паре признаков.

1) Верно

2) Неверно. При дигибридном скрещивании родители различаются по двум парам признаков.

3. Верно ли утверждение.

Скачкообразное увеличение разнообразия живых организмов в начале палеозойской эры можно объяснить изменением условий окружающей среды, вызванным накоплением кислорода в атмосфере

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Приобретение людьми негроидной расы темного цвета кожи имело значение предохранение от воздействия ультрафиолетовых лучей

1) **Верно**

2) Неверно

5. **Верно ли утверждение.**

Численность консументов первого порядка в биоценозе каждый год остается неизменным и зависит от численности продуцентов.

1) Верно

2) **Неверно. Численность консументов первого порядка в биоценозе каждый год меняется и зависит от численности продуцентов**

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. **Верно ли утверждение.**

К числу главных экологических проблем современности относятся истончение озонового слоя и изменение климата.

1) **Верно**

2) Неверно

2. **Верно ли утверждение.**

Зависимость общественного здоровья прослеживается только от уровня экономического развития общества и его типа.

1) Верно

2) **Неверно. Зависимость общественного здоровья прослеживается не только от уровня экономического развития общества и его типа, но и от природных факторов.**

3. **Верно ли утверждение.**

К биологическим факторам, воздействующим на человека, относятся вибрация и ультразвук

1) Верно

2) **Неверно. Вибрация и ультразвук относятся к физическим факторам окружающей среды.**

4. **Верно ли утверждение.**

Большинство современных болезней человека, являются следствие загрязнения воздуха и воды.

1) **Верно**

2) Неверно

5. **Верно ли утверждение.**

В биологическом смысле адаптация — это способность организма существовать в предлагаемой окружающей природной среде.

1) **Верно**

2) Неверно

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. **Верно ли утверждение.**

Селекция – это наука о создании новых и улучшении старых пород домашних животных и культурных растений.

1) **Верно**

2) Неверно

2. **Верно ли утверждение.**

Гетерозис - процесс повышения жизнеспособности и мощного развития особей.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

И.И. Мечников является автором закона (гипотезы) гомологических рядов.

1) Верно

2) **Неверно. Н.И. Вавилов является автором закона (гипотезы) гомологических рядов.**

4. Верно ли утверждение.

В селекции животных применяют массовую форму искусственного отбора.

1) Верно

2) **Неверно. В селекции животных используют индивидуальный отбор.**

5. Верно ли утверждение.

Инбридинг производят для получения чистых линий.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание 1. Установите соответствие между основными органоидами клетки и их функциями.

А) Ядро

Б) Митохондрии

В) Эндоплазматическая сеть (ЭПС)

Г) Лизосомы

1. Синтез белков (шероховатая часть органоида) и липидов (гладкая часть органоида), транспорт веществ

2. Хранение и передача генетической информации, контроль клеточных процессов

3. Синтез АТФ (клеточное дыхание), обеспечение клетки энергией

4. Внутриклеточное пищеварение, расщепление старых частей клетки

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между результатами действия естественного отбора и его формами.

А) Развитие устойчивости к антибиотикам у бактерий.

Б) Существование быстро и медленно растущих хищных рыб в одном озере.

В) Сходное строение органов зрения у хордовых животных.

Г) Возникновение ласт у водоплавающих млекопитающих.

Д) Отбор новорожденных млекопитающих со средним весом.

Е) Сохранение фенотипов с крайними отклонениями внутри

1. Стабилизирующий

2. Движущий
3. Дизруптивный

Эталон ответа

А- 2, Б-3, В-1, Г-2, Д-1, Е-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов проведения моногибридного скрещивания.

1. Математическая обработка данных
2. Отбор чистых линий растений, дающих желтые и зеленые семена
3. Скрещивание растений гороха первого поколения с желтыми семенами
4. Скрещивание разных сортов
5. Выведение чистых линий растений гороха с разной окраской семян
6. Формулирование правил наследования признаков

Эталон ответа

4, 5, 2, 3, 1, 6

Задание 2. Установите последовательность процессов при биосинтезе белка в клетке.

1. Образование пептидной связи между аминокислотами.
2. Взаимодействие кодона иРНК и антикодона тРНК.
3. Выход тРНК из рибосомы.
4. Соединение иРНК с рибосомой.
5. Выход иРНК из ядра в цитоплазму.
6. Синтез иРНК.

Эталон ответа

6, 5, 4, 2, 1, 3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание 1. Решите задачу.

В 1953 г. в одном японском селении люди начали болеть непонятной болезнью. Она поражала нервную систему: у больных нарушалась координация движений, они теряли слух, зрение, рассудок. Врачи поставили диагноз: отравление ртутью. Поселок находился рядом с морским заливом, куда химический завод сбрасывал свои отходы, в том числе и ртуть. Объясните причины этого происшествия. Укажите звенья водной пищевой цепи.

Эталон ответа

Ртуть может накапливаться в цепях питания от уровня к уровню. Содержание ртути неуклонно нарастает в пищевой цепи от бактерий и водорослей до рыб. Выше всего содержание ртути в организмах рыб-хищников: акул, щук, тунцов. Ртуть, выброшенная в водоем, вместе с выловленной рыбой оказывается на столе человека. Так и попала она в пищу жителей японского селения.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Биология как наука. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др.
2. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии.
3. Значение цитологии для развития биологии и познания природы.
4. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток.
5. Разнообразие биосистем.
6. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.
7. Науки, изучающие биологические объекты на разных уровнях организации жизни.
8. Общая характеристика жизни, свойства живых систем.
9. Процессы, происходящие в биосистемах.
10. Химический состав клетки.
11. Неорганические вещества клетки, их биологическая роль.
12. Органические вещества клетки. Биологические полимеры.
13. Белки. Структура и функции белковой молекулы. Ферменты, принцип их действия.
14. Углеводы. Биологические функции углеводов.
15. Липиды. Общий план строения. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Классификация липидов. Биологические функции липидов.
16. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТФ.
17. Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории.
18. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая.
19. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной).
20. Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток.
21. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный.
22. Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз.
23. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов.
24. Цитоплазма. Цитозоль. Цитоскелет.
25. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Строение и функции одномембранных органоидов клетки.
26. Клеточный сок. Тургор.
27. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции.
28. Ядерный аппарат клетки, строение и функции.
29. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр.
30. Органоиды движения: реснички и жгутики. Строение и функции немембранных органоидов клетки.
31. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор.

32. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Строение нуклеиновых кислот. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания.
33. Правило Чаргаффа.
34. Структура ДНК – двойная спираль. Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза.
35. Виды РНК. Функции РНК в клетке.
36. Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК.
37. Репарация ДНК (дореплекативная, постреплекативная). Реакции матричного синтеза. Принцип комплементарности в реакциях матричного синтеза.
38. ДНК и гены. Генетический код, его свойства.
39. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция и её этапы. Условия биосинтеза белка.
40. Строение т-РНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.
41. Вирусы – неклеточные формы жизни и облигатные паразиты. Строение простых и сложных вирусов, ретровирусов, бактериофагов.
42. Жизненный цикл ДНК-содержащих вирусов, РНК-содержащих вирусов, бактериофагов. ВИЧ, гепатит человека.
43. Бактерии. Общая характеристика. Понятие штамм.
44. Вирусы и бактерии: сходства и различия.
45. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный.
46. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах. Ферментативный характер реакций клеточного метаболизма.
47. Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.
48. Анаэробный энергетический обмен. Анаэробные организмы. Брожение, автотрофный и гетеротрофный тип питания. Анаэробные микроорганизмы как объекты биотехнологии.
49. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание.
50. Клеточный цикл, его периоды и регуляция. Периоды интерфазы их особенности. Дифференциация клетки и арест клеточного цикла.
51. Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы.
52. Кариокинез и цитокнез. Биологическое значение митоза.
53. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза.
54. Мейоз – основа полового размножения.
55. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер.
56. Биологический смысл мейоза. Эффекты мейоза. Мейоз в жизненном цикле организмов.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Гуськов С.С., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физическая культура» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет

		<p>необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	--	---

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Положение занимающегося, при котором согнутые в коленях ноги подтянуты руками к груди и кисти захватывают колени, в гимнастике обозначается как _____.

Эталон ответа: группировка

2. Заполните пропуск:

_____ спорт – часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическую подготовку граждан посредством их вовлечения в систематические занятия физической культурой и спортом путем предоставления возможности для проведения организованных и (или) самостоятельных занятий и (или) для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

Эталон ответа: Массовый

3. Заполните пропуск:

Состояние организма, характеризующееся совершенной саморегуляцией органов и систем, гармоничным сочетанием физического, морального и социального благополучия называется _____.

Эталон ответа: здоровьем

4. Заполните пропуск:

Невосприимчивость организма к действию болезнетворного микроба называется _____.

Эталон ответа: иммунитетом

5. Заполните пропуск:

Волевое качество, обуславливающее активность действий в опасных и трудных ситуациях при осознании возможности тяжелых для себя последствий, обозначается как _____.

Эталон ответа: смелость

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

В динамике работоспособности за фазой утомления, вызванной физической нагрузкой следует фаза _____.

Эталон ответа: восстановления

2. Заполните пропуск:

_____ соревнование – состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

Эталон ответа: Спортивное

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, когда все выполняют одно и то же задание, называется _____.

Эталон ответа: фронтальным

4. Заполните пропуск:

Запрещенные фармакологические препараты и процедуры, используемые с целью стимуляции физической и психической работоспособности, обозначают как _____.

Эталон ответа: допинг

5. Заполните пропуск:

Линия вдоль коротких сторон футбольного поля называется _____ ворот.

Эталон ответа: линиями

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

Субъективное ощущение состояния своего здоровья, физических и духовных сил обозначается как _____.

Эталон ответа: самочувствие

2. Заполните пропуск:

Тренер-_____ – физическое лицо, которое имеет соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование, организует учебно-тренировочный процесс, включая проведение со спортсменами, обучающимися учебно-тренировочных мероприятий, а также руководит их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.

Эталон ответа: преподаватель

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, предусматривающий одновременное выполнение несколькими группами разных заданий, называется _____.

Эталон ответа: групповой

4. Заполните пропуск:

Достижение, ратифицированное в качестве высших показателей в деятельности, на основе которой организуется соревнование, обозначается как _____.

Эталон ответа: рекорд

5. Заполните пропуск:

Технический прием атаки, заключающийся в перебивании мяча одной рукой на сторону соперника выше верхнего края сетки в волейболе, называется нападающий _____.

Эталон ответа: удар

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Заполните пропуск:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и _____» – программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, устанавливающая государственные требования к уровню его физической подготовленности.

Эталон ответа: обороне

2. Заполните пропуск:

_____ культура – часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

Эталон ответа: Физическая

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, предусматривающий последовательное выполнение серий заданий, дозируемых индивидуально на основе максимального теста, называется _____.

Эталон ответа: круговой

4. Заполните пропуск:

Наиболее используемым в практике показателем реакции _____ на физическую нагрузку является величина ЧСС.

Эталон ответа: организма

5. Заполните пропуск:

_____ – разновидность гимнастики, включающая в себя упражнения на ловкость, гибкость, прыгучесть, силу и балансировку.

Ответ: Акробатика

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Двигательное умение – это уровень владения системой движений.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Основными средствами физического воспитания являются физические упражнения.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

К основным физическим качествам относят быстроту, силу, ловкость, выносливость, гибкость.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

«ЛИБЕРО» в волейболе – это игрок нападения.

1) Верно

2) Неверно. Либоро в волейболе — это специальный оборонительный игрок, задача которого заключается в защите задней линии команды, приеме атакующих ударов соперника и обеспечении качественной передачи мячу первому нападающему.

5. Верно ли утверждение.

Мяч в баскетболе «входит» в игру, когда мяча касается игрок на площадке после вбрасывания из-за пределов площадки.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Верно ли утверждение.

Временное снижение работоспособности принято называть утомлением.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Быстрота развивается при длительном беге в медленном темпе.

1) Верно

2) **Неверно. Быстроту развивают короткие интенсивные спринтерские забеги на небольшие расстояния (обычно до 100—200 метров) с максимальной скоростью.**

3. Верно ли утверждение.

Положение занимающегося на снаряде, при котором его плечи находятся ниже точек хвата, в гимнастике обозначается как вис.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Переход игроков в волейболе из зоны в зону осуществляется по указанию тренера.

1) Верно

2) **Неверно. В волейболе смена зон игроками происходит автоматически, согласно установленным правилам игры, а не по указанию тренера**

5. Верно ли утверждение.

Тренер или помощник тренера баскетбольной команды имеет право просить перерыв.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Двигательное умение – это уровень владения тактической подготовкой.

1) Верно

2) **Неверно. Двигательное умение — это освоенное двигательное действие, которое выполняется осознанно и контролируемо**

2. Верно ли утверждение.

Гимнастика – вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Волейбол как спортивная игра появился в конце 19 века в Германии.

1) Верно

2) **Неверно. Волейбол как спортивная игра появился в конце XIX века в США, а не в Германии.**

4. Верно ли утверждение.

Игра в баскетболе начинается спорным броском в центральном круге.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

С расстояния 9 метров пробивается «пенальти» в футболе.

1) Верно

2) **Неверно. В футбольных правилах установлено, что штрафной удар ("пенальти") пробивается с отметки, расположенной на расстоянии ровно 11 метров от ворот, а не 9 метров.**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Верно ли утверждение.

Одним из основных физических качеств является сила.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Лучшие условия для развития ловкости создаются во время бега с максимальной скоростью.

1) Верно

2) Неверно. Лучшим условием для развития ловкости служат разнообразные комплексы упражнений, направленные на совершенствование координации движений, точности и скорости реагирования.

3. Верно ли утверждение.

В волейболе игрок, находящийся в 1-ой зоне, при «переходе» перемещается в зону 6

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Игра в баскетболе заканчивается в момент подписания протокола старшим судьей.

1) Верно

2) Неверно. Согласно официальным правилам баскетбола, игра заканчивается в тот момент, когда звучит финальная сирена или свисток судьи, фиксирующий окончание основного времени или дополнительного периода (овертайма).

5. Верно ли утверждение.

«Желтая карточка» в футболе означает предупреждение.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

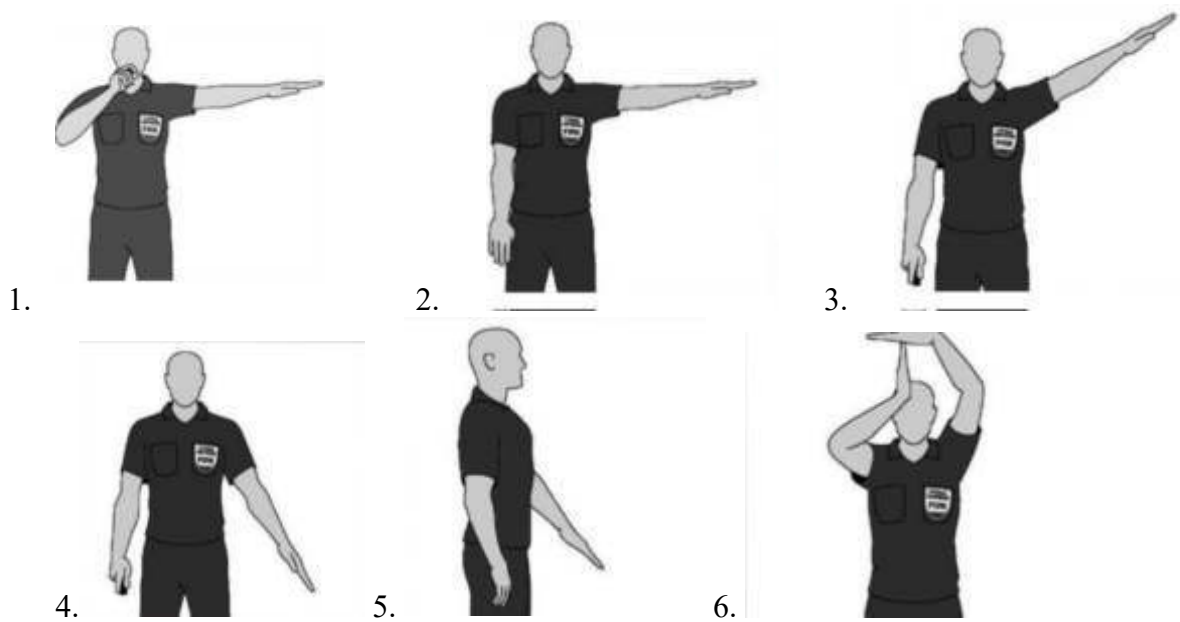
«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание 1. Установите соответствия между изображениями жестов судьи и их названиями.



А. Тайм-аут.

Б. Угловой удар (судья подает сигнал к угловому удару, стоя лицом к футболисту отпустив прямую руку к земле).

В. Штрафной удар (после свистка судья выпрямляет руку в направлении будущего удара).

Г. Бросок от ворот (рука опускается так же, как в предыдущем случае. При этом судья держит перед собой, а не сбоку).

Д. Начало игры (судья одной рукой держит у рта свисток, а вторую, выпрямив, вытягивает в сторону. Этим он дает старт к началу игры).

Е. Удар с боковой линии (о таком ударе «сообщает» рука, поднятая под углом в 45 градусов по отношению к плечу).

Эталон ответа

1-Д, 2-В, 3-Е, 4-Б, 5-Г, 6-А

Задание 2. Установите соответствия между видами спорта и их основными характеристиками.

А. Бег на длинные дистанции

Б. Шахматы

В. Волейбол

Г. Пауэрлифтинг

Д. Фехтование

1. Скорость реакции и координация движений

2. Развитие выносливости и силы воли

3. Тактика, стратегия и концентрация внимания

4. Координация, командная игра и точность передачи мяча

5. Максимальная сила и мышечная масса

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-4, Г-5, Д-1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание 1. Расставьте этапы выполнения техники подтягиваний на турнике в правильной последовательности.

1. Напрягите мышцы спины и плавно подтяните тело вверх, стараясь коснуться грудью перекладины.
2. Медленно опуститесь обратно в исходное положение, контролируя напряжение мышц.
3. Повторите упражнение необходимое число раз.
4. Поднимитесь руками вверх и ухватитесь за перекладину хватом сверху шире плеч.
5. Повисните на вытянутых руках, расслабляя плечи и руки.

Эталон ответа

4, 5, 1, 2, 3

Задание 2. Распределите шаги разминки перед тренировкой по порядку.

1. Начните занятия с плавных растяжек мышц ног и туловища.
2. Завершите разминку динамическими упражнениями, такими как махи ногами и руками.
3. Проверьте гибкость суставов, выполнив наклоны вперед и назад.
4. Выполните бег трусцой или прыжки на месте для разогрева сердечно-сосудистой системы.
5. Сделайте вращательные движения плечами, локтями и кистями рук.

Эталон ответа

4, 1, 5, 3, 2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание 1. Решите задачу.

На тренировке спортсмен выполнил приседания со штангой. Всего было сделано 5 подходов.

1-й подход: 20 повторений с весом 20 кг.

2-й подход: 15 повторений с весом 40 кг.

3-й подход: 10 повторений с весом 50 кг.

4-й подход: 8 повторений с весом 55 кг.

5-й подход: 5 повторений с весом 60 кг.

Рассчитайте суммарный объем нагрузки спортсмена в данном упражнении.

Эталон ответа

Посчитаем нагрузку для каждого подхода:

1-й подход: $20 \text{ повторений} \times 20 \text{ кг} = 400 \text{ кг}$

2-й подход: $15 \text{ повторений} \times 40 \text{ кг} = 600 \text{ кг}$

3-й подход: $10 \text{ повторений} \times 50 \text{ кг} = 500 \text{ кг}$

4-й подход: $8 \text{ повторений} \times 55 \text{ кг} = 440 \text{ кг}$

5-й подход: $5 \text{ повторений} \times 60 \text{ кг} = 300 \text{ кг}$

Теперь суммируем полученный объем нагрузки:

$400 + 600 + 500 + 440 + 300 = 2240 \text{ кг}$

Суммарный объем нагрузки спортсмена составил 2240 килограммов.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет, зачет с оценкой по дисциплине, проводится в форме суммарной оценки по итогам сдачи нормативов в течение учебного семестра (таблица контрольных нормативов).

V. СТУПЕНЬ

(возрастная группа от 16 до 17 лет)

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Оценка «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	14,6	14,3	21,3	18,0	17,6
2.	Бег на 2 км (мин, с)	12,4	9.20	8.50	15,00	11.50	11.20
	или на 3 км (мин, с)	19,30	15.10	14.40	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	8	10	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	5	15	25	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	5	11	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	2	9	10
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	8	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250	360	380	250	310	320
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	200	210	120	160	170
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	20	30	40	10	20	30
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	20	27	32	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	7	13	17
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	22,35	19.15	18.45
	или на 5 км (мин, с)	30,00	25.40	25.00	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)
49. Виды испытаний (тесты) и нормативы

МУЖЧИНЫ

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	15,1	14,8	16,0	15,0	14,6
2.	Бег на 3 км(мин, с)	17,20	14.00	13.30	17,20	14.50	13.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	9	10	3	9	10
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	10	20	30	10	20	30
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	7	1	5	6
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250-	380	390	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	215	230	170	225	230
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	25	33	35	25	33	35
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	30,25	26.30	25.30	30,25	27.00	26.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		5	6	7	5	6	7

ЖЕНЩИНЫ

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оцен ка «3»	Оценк а «4»	Оцен ка «5»	Оцен ка «3»	Оцен ка «4»	Оцен ка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	19,7	17,5	17,0	19,7	17,9	17,5
2.	Бег на 2 км(мин, с)	15,25	11.35	11.15	15,25	11.50	11.30
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	5	10	15	5	10	15
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	3	10	12	3	10	12
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	3	8	11	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	190	270	290	190	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	170	180	120	165	175

6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	20	34	40	20	30	35
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	8	14	17	8	13	16
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	25,00	20.20	19.30	25,00	21.00	20.00
	или на 5 км (мин, с)	45,00	37.00	35.00	45,00	38.00	36.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

Критерии оценки выполнения нормативов

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Сновидова М.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы безопасности и защиты Родины» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

<p>международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		<p>пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Кибератаки, направленные на критическую информационную инфраструктуру, в состоянии нанести серьёзный ущерб экономике и стабильности _____.

- А) отдельной компании
- Б) страны
- В) интернет-провайдера
- Г) программного продукта

Эталон ответа: страны

2. Заполните пропуск:

... органы обеспечивают защиту конституционного строя в Российской Федерации.

- А) Исполнительные
- Б) Законодательные
- В) Судебные
- Г) Прокуратура

3. Заполните пропуск:

Высокий уровень преступности и распространённая коррупция подрывают доверие _____ к государственным институтам (полиции, судам, органам власти) и создают препятствия для социально-экономического развития страны.

- А) туристов
- Б) инвесторов
- В) граждан
- Г) чиновников

Эталон ответа: граждан

4. Заполните пропуск:

... Российской Федерации возглавляет Совет Безопасности Российской Федерации.

- А) Президент
- Б) Секретарь Совета Безопасности
- В) Председатель Правительства
- Г) Министр обороны

Ответ: Президент

5. Заполните пропуск:

Существуют риски военного столкновения или эскалации локальных _____.

- А) процессов
- Б) конфликтов
- С) переговоров
- Д) манёвров

Эталон ответа: конфликтов. Термин «КОНФЛИКТОВ» точно обозначает затяжные противостояния (часто территориальные или политические), которые характеризуются периодической эскалацией вооружённого насилия и представляют собой один из ключевых источников риска в современной международной обстановке.

6. Заполните пропуск:

_____ уровень - охватывает всю территорию РФ, к нему относятся органы управления, силы и средства центрального подчинения федеральных органов исполнительной власти.

- А) Муниципальный

- Б) Региональный
- В) Объектовый
- Г) Федеральный

Эталон ответа: Федеральный, потому что только этот уровень управления в иерархии государственной системы РФ охватывает всю территорию страны и включает исключительно органы, силы и средства центрального подчинения, что прямо следует из определения в задании.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

_____ уровень - охватывает всю территорию РФ, к нему относятся органы управления, силы и средства центрального подчинения федеральных органов исполнительной власти.

Эталон ответа: Федеральный

2. Заполните пропуск:

_____ уровень. Централизованный орган управления РСЧС, находящийся в каждом из семи федеральных округов.

Эталон ответа: Межрегиональный

3. Заполните пропуск:

_____ уровень. Руководящие обязанности возлагаются на министерства субъектов.

Эталон ответа: Региональный

4. Заполните пропуск:

_____ уровень. Включает в себя местные органы управления РСЧС в муниципальных единицах.

Эталон ответа: Муниципальный

5. Заполните пропуск:

_____ уровень. Представлен аккредитованными сотрудниками отдельно взятого промышленного, социального и иного объекта.

Ответ: Объектовый

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Создание личного _____ по обеспечению защищённости — важный шаг для каждого человека, так как это позволяет систематизировать знания и подготовиться к возможным угрозам в будущем.

Эталон ответа: плана

2. Заполните пропуск:

Принцип _____ подразумевает наличие у человека необходимых знаний и навыков для быстрого реагирования и эффективных действий в критических ситуациях.

Эталон ответа: преодоления

3. Заполните пропуск:

_____ всегда присутствует в той или иной форме в нашей жизни, и основная задача общества — управлять этими вероятностями, делая его предсказуемым и контролируемым.

Эталон ответа: Риск

4. Заполните пропуск:

Снижение _____ напрямую связано с правильной оценкой рисков и их предотвращением.

Эталон ответа: угрозы

5. Заполните пропуск:

Современное _____ нуждается в поддержании высокого уровня защищённости, чтобы обеспечить благополучие своих граждан.

Эталон ответа: общество

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуски:

В зависимости от того, какой сосуд кровоточит, кровотечение может быть капиллярным, венозным, _____ и паренхиматозным.

Эталон ответа: артериальным

2. Заполните пропуск:

_____ кровотечение характеризуется тем, что из раны струится тёмная по цвету кровь.

Эталон ответа: Венозное

3. Заполните пропуск:

Кровотечение называют _____, если кровь поступает во внешнюю среду, и внутренним, если она поступает во внутренние полости организма или полые органы.

Эталон ответа: наружным

4. Заполните пропуск:

Максимальное время ношения _____ - 1 час в теплое время и 30 минут при минусовой температуре.

Эталон ответа: жгута

5. Заполните пропуск:

_____ - кровотечение возникает непосредственно после повреждения.

Ответ: Первичное

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

К монтажу электропроводки и ремонту электроприборов привлекайте только _____.

Эталон ответа: специалистов

2. Заполните пропуск:

_____ фактор пожара — это фактор, воздействие которого приводит к материальному ущербу.

Эталон ответа: Опасный

3. Заполните пропуск:

Следите за исправностью и _____ всех электробытовых приборов.

Эталон ответа: чистотой

4. Заполните пропуск:

_____ прикладывать лед к обожженной коже.

Эталон ответа: Нельзя

5. Заполните пропуск:

Горючие жидкости тушить водой _____.

Эталон ответа: Нельзя

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ — это незаконный захват, перемещение и последующее удержание человека в целях совершения другого преступления.

Эталон ответа: Похищение

2. Заполните пропуск:

Самой серьёзной опасностью для человека является угроза его _____ и здоровью.

Эталон ответа: жизни

3. Заполните пропуск:

Наиболее опасным явлением в _____ среде является угроза террористического акта.

Эталон ответа: социальной

4. Заполните пропуск:

Место массового пребывания людей — это территория общего пользования, на которой при определенных условиях одновременно может находиться _____ пятидесяти человек.

Эталон ответа: более

5. Заполните пропуск:

В случае пожара люди, собравшиеся посмотреть на происходящее, могут образовать _____ толпу.

Эталон ответа: случайную

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуски:

Наезд на _____ транспорт – ДТП, при котором транспортное средство наехало на упряжки животных или повозку.

Эталон ответа: гужевой

2. Заполните пропуски:

_____ на дорогах — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам

Эталон ответа: Опасности

3. Заполните пропуски:

Одним из факторов, отвлекающих внимание водителя, являются разговоры по _____ телефону.

Эталон ответа: мобильному

4. Заполните пропуск:

Попытки водителя взять какой-либо предмет (из «бардачка», с заднего сиденья, с пола и т. д.) во время движения может привести к дорожно-_____ происшествию.

Эталон ответа: транспортному

5. Заполните пропуск:

Дорожно-транспортное – это событие, возникшее в процессе движения транспортного средства по дороге и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы, либо причинен иной материальный ущерб.

Эталон ответа: происшествие

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Заполните пропуск:

Возьмите с собой _____, завернув их в полиэтиленовый пакет и положив под нижнее белье.

Эталон ответа: документы

2. Заполните пропуск (цифрой):

Наиболее опасное место для пассажира – переднее сидение, поэтому ПДД запрещают находиться там детям до _____ лет.

Эталон ответа: 14

3. Заполните пропуск:

Подходите к дверям вагона только после _____ поезда и выхода пассажиров.

Эталон ответа: остановки.

4. Заполните пропуск:

Путешествуйте по возможности _____ рейсами, избегая промежуточных посадок.

Эталон ответа: прямыми.

5. Заполните пропуск:

Не засыпайте, если ваши _____ вызывают у вас недоверие.

Эталон ответа: попутчики.

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Распространение инфекционных заболеваний, недостаточная медицинская помощь и плохие условия жизни способны существенно ослабить здоровье населения и, как следствие, стабильность страны.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Государство в соответствии с действующим законодательством обеспечивает безопасность каждого гражданина на территории Российской Федерации.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Гражданам Российской Федерации, находящимся за ее пределами, государством гарантируется защита и покровительство.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В условиях глобальной экономики, санкции, наложенные на Россию, никак не могут повлиять на её экономическое положение и стабильность.

1) Верно

2) Неверно. Степень влияния зависит от множества факторов, включая политику правительства, состояние экономики и международные обстоятельства.

5. Верно ли утверждение.

Комплексный подход к обеспечению государственной и общественной защищённости, включающий как силовые меры, так и профилактическую работу, является ключевым для устойчивого развития и процветания России.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Личность, общество и государство являются объектами безопасности.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Развитие является потребностью человека.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Не существует потребности в контактах с другими людьми.

- 1) Верно

2) Неверно. Потребность в социальных взаимодействиях и контактах с другими людьми является фундаментальной частью человеческой природы.

4. Верно ли утверждение.

Информационная безопасность является одним из видов безопасности личности.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Духовная сфера не является сферой безопасности общества.

- 1) Верно

2) Неверно. Духовная сфера является неотъемлемой частью комплексной системы безопасности общества.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Безопасность жизнедеятельности человека напрямую влияет на его физическое и психоэмоциональное состояние.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В современном мире, где возникают многочисленные угрозы — как природного, так и техногенного характера, — умение распознавать риски и предотвращать их становится жизненно важным навыком.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Обеспечение личной защищённости позволяет людям чувствовать себя уверенно в различных жизненных ситуациях, способствует сохранению здоровья и жизни.

- 1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Умение предугадывать развитие событий позволяет значительно снизить вероятность негативных последствий.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Государственные структуры создают системы, которые помогают предотвращать крупные происшествия или минимизировать их последствия.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Если кровь вытекает как красная жидкость, которая вытекает в небольшом объёме и медленно, то это капиллярное кровотечение.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Вторичное раннее кровотечения возникает непосредственно после повреждения.

1) Верно

2) **Неверно. Вторичные кровотечения возникают спустя некоторое время после первичного повреждения и остановки первоначального кровотечения.**

3. Верно ли утверждение.

Показатель смертельной кровопотери – 2 литра крови.

1) Верно

2) **Неверно. Объем смертельно опасной кровопотери индивидуален и зависит от массы тела и общего объема циркулирующей крови конкретного человека.**

4. Верно ли утверждение.

Существует три степеней тяжести растяжения связок.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

При инфекциях может наступить отравление организма.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

При появлении запаха газа, необходимо перекрыть кран подачи газа.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Горение возникает при наличии трёх обязательных составляющих.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

При пожаре необходимо открыть форточки и окна.

1) Верно

2) **Неверно. Во время пожара категорически запрещается открывать окна и форточки**

4. Верно ли утверждение.

При высокой температуре, сильной задымлённости необходимо передвигаться ползком.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Двери всех выходов должны открываться во внутрь.

1) Верно

2) **Неверно. Согласно правилам пожарной безопасности, двери эвакуационных выходов должны открываться наружу, чтобы обеспечить беспрепятственное покидание помещения в экстренной ситуации.**

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Иногда угроза может быть скрыта в факторах, имеющих техногенную природу.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Грабители, часто действующие в группах, всегда представляют большую опасность для жизни и здоровья жертвы.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Незнание особенностей того или иного общественного места повышает шансы на спасение в экстремальных условиях.

1) Верно

2) **Неверно. Незнание особенностей общественного места снижает шансы на выживание в экстремальных ситуациях.**

4. Верно ли утверждение.

Поэтому ложный вызов специализированных служб из хулиганских либо шуточных побуждений карается законом.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Демонстрации материальных ценностей и денежных средств в общественных местах показывает Вашу открытость.

1) Верно

2) **Неверно. Нет, демонстрация материальных ценностей и денег в общественном месте не демонстрирует вашу открытость, а скорее привлекает внимание злоумышленников и увеличивает риск стать жертвой преступления.**

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Общение за рулем может стать причиной ДТП.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Плохое состояние дорожного покрытия может стать причиной ДТП.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Неожиданный звуковой сигнал может привести в замешательство пешехода.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Погода на дороге оказывает большое влияние на безопасность движения.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Водитель обязан принять меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Верно ли утверждение.

Нет абсолютно безопасного транспорта.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Стоящий автобус или троллейбус обходите спереди трамвай - сзади, иначе вы рискуете попасть под автомобиль.

- 1) Верно

2) Неверно. Стоящий автобус или троллейбус следует обходить сзади, а трамвай — спереди.

3. Верно ли утверждение.

С точки зрения безопасности самые лучшие места в поезде – в центральных вагонах, спиной по ходу движения.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Паника и бессмысленные действия, - основные опасности в такой ситуации.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Выходите из вагона по одному, пропуская вперед детей и женщин.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.





«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание 1. Установите соответствия между изображением стрелкового оружия и его названием.

Стрелковое оружие	Действия населения
1. 	А. Автомат Калашникова-74М
2. 	Б. Пистолет Макарова
3. 	В. Пистолет «Гюрза»
4. 	Г. Пулемёт Калашникова Модернизированный

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

Эталон ответа

1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

Задание 2. Установите соответствия между видами сигналов гражданской обороны и действиями населения при получении сигнала.

Виды сигналов	Действия населения
А. «Воздушная тревога»	1. Немедленно покинуть зону заражения
Б. «Химическая тревога»	2. Надеть средства индивидуальной защиты
В. «Радиационная опасность»	3. Укрыться в защитных сооружениях
Г. «Отбой воздушной тревоги»	4. Продолжить повседневную деятельность
Д. «Внимание всем!»	5. Включить радио, телевидение для прослушивания сообщений

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание 1. Установите соответствия между изображением стрелкового оружия и его названием.



4.
А. Автомат Калашникова-74М
Б. Пистолет Макарова
В. Пистолет «Гюрза»
Г. Пулемёт Калашникова Модернизированный

Эталон ответа

1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

Задание 2. Установите соответствия между видами сигналов гражданской обороны и действиями населения при получении сигнала.

- А. «Воздушная тревога»
Б. «Химическая тревога»
В. «Радиационная опасность»
Г. «Отбой воздушной тревоги»
Д. «Внимание всем!»
1. Немедленно покинуть зону заражения
2. Надеть средства индивидуальной защиты
3. Укрыться в защитных сооружениях
4. Продолжить повседневную деятельность
5. Включить радио, телевидение для прослушивания сообщений

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание 1. Расположите последовательность действий в правильном порядке при сигнале оповещения «Воздушная тревога».

1. Занять укрытие или защитное сооружение
2. Сохранять спокойствие и порядок
3. Выключить свет, газ, воду и электроприборы
4. Одеться соответственно погоде и подготовить личные вещи первой необходимости
5. Прослушать сообщение службы МЧС по радио или телевидению

Эталон ответа

2, 5, 4, 3, 1

Задание 2. Установите последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему с переломом конечности.

1. Зафиксировать конечность шиной или подручными материалами
2. Оценить тяжесть состояния пострадавшего и вызвать скорую помощь
3. Осторожно осмотреть место перелома и убедиться в отсутствии открытых ран
4. Успокоить пострадавшего и предотвратить дальнейшее смещение кости
5. Приложить холод к месту перелома для уменьшения боли и отечности

Эталон ответа

2, 3, 4, 1, 5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание 1. Расположите последовательность действий в правильном порядке при сигнале оповещения «Воздушная тревога».

1. Занять укрытие или защитное сооружение
2. Сохранять спокойствие и порядок
3. Выключить свет, газ, воду и электроприборы
4. Одеться соответственно погоде и подготовить личные вещи первой необходимости
5. Прослушать сообщение службы МЧС по радио или телевидению

Эталон ответа

2, 5, 4, 3, 1

Задание 2. Установите последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему с переломом конечности.

1. Зафиксировать конечность шиной или подручными материалами
2. Оценить тяжесть состояния пострадавшего и вызвать скорую помощь
3. Осторожно осмотреть место перелома и убедиться в отсутствии открытых ран
4. Успокоить пострадавшего и предотвратить дальнейшее смещение кости
5. Приложить холод к месту перелома для уменьшения боли и отечности

Эталон ответа

2, 3, 4, 1, 5

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание 1. Решите задачу.

Во время падения мужчина ударился головой. Жалуется на сильную головную боль, тошноту, головокружение. При осмотре: сознание спутанное, кожные покровы бледные, пульс 62-64 удара в минуту. В височной области слева припухлость мягких тканей, из левого уха небольшое кровотечение. Больной избегает смотреть на свет. Левый зрачок несколько шире правого.

Определите неотложное состояние пациента. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.

Эталон ответа

Диагноз - перелом основания черепа.

Алгоритм оказания неотложной помощи: а) уложить пациента на жесткие носилки на спину с фиксацией головы ватно-марлевым кольцом, боковых поверхностей шеи – плотными валиками; б) положить асептическую повязку на левое ухо; в) приложить холод на голову, не сдавливая череп; г) срочная госпитализация в нейрохирургическое отделение.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Что такое «Национальная безопасность Российской Федерации?»
2. Что такое «Государственная безопасность»?
3. Что такое «Общественная безопасность»?
4. Из каких компонентов состоит общественная безопасность?
5. Что такое «Чрезвычайная ситуация»?
6. Что такое «РСЧС»?
7. Какие задачи включаются в себя РСЧС?
8. Какие аксиомы безопасности Вам известны?
9. Какие источники опасности Вам известны?
10. Что такое «Культура безопасного поведения»?
11. Какие травмы возможно получить при безопасном поведении в быту?
12. Какие наиболее выявленные симптомы нарушения целостности костей?
13. Опишите алгоритм оказания первой помощи при открытом и закрытом переломе.
14. Что такое «Кровотечение»?
15. Расскажите об основных причинах пожара в быту.
16. Какие признаки начинающего пожара Вам известны?
17. Какие реакции могут возникнуть в организме человека при увеличении концентрации продуктов горения?
18. Какие принципы безопасного использования газового оборудования Вам известны?
19. Какие опасности могут быть в общественных местах?
20. Какие правила безопасности Вы знаете при краже в общественном месте?
21. Что такое «Хулиганство»?
22. Что может стать причиной внезапного обрушения здания?
23. Какие рекомендации можно дать водителю при осознании, что авария неизбежна?
24. Какие мероприятия проводятся по предупреждению ДТП со стороны предприятий-владельца транспортного средства?
25. Как влияют погодные условия на водителя автомобиля?
26. Какие транспортные средства можно отнести к наземному виду транспорта?
27. Какие транспортные средства можно отнести к воздушному транспорту?
28. Какие транспортные средства можно отнести к водному транспорту?
29. Что такое «Преступность»?
30. Что такое «Разбой?»
31. Что такое «Шантаж»?
32. Что такое «Заложничество»?
33. Что необходимо сделать при посещении мест массового скопления людей?
34. Как Вы считаете при пожаре что является главным фактором, несущим угрозу для жизни человека огонь или дым?
35. На какие степени можно разделить пожары в общественных зданиях в зависимости от опасности возгорания и их масштабов?
36. Какие виды стихийных бедствий Вам известны?
37. Какие ядовитые растения Вам известны?
38. Что такое «Опасное природное явление»?
39. Какие наиболее распространённые группы опасных природных явлений в РФ Вам известны?
40. Что такое «Здоровый образ жизни»?
41. Какие основные правила здорового образа жизни Вам известны?
42. Что такое «Неинфекционные заболевания»?

43. Какие группы неинфекционных заболеваний Вам известны?
44. Какие компоненты психологического благополучия Вам известны?
45. Какие качества свидетельствуют о гармонии личности?
46. Какие способы разрешения конфликта Вам известны?
47. Какие виды конфликтов, распределённые по целям Вам известны?
48. Через какие механизмы реализуется психологическое воздействие?
49. Что такое «Конформизм»?
50. Какие факторы необходимы для возникновения и распространения психологического заражения?
51. Приведите примеры проявления психологического заражения в современном обществе?
52. Какие виды цифрового следа Вам известны?
53. Что такое «Персональная информация»?
54. Какие компоненты цифрового следа Вам известны?
55. Расскажите какое положительное влияние оставляет за собой цифровой след?
56. Какие основные источники цифровой информации Вам известны?
57. Какие критерии достоверной информации Вам известны?
58. На что распространяется экстремизм?
59. Какова цель экстремизма?
60. Какие признаки могут указать на наличие взрывного устройства?
61. Какие правила при обнаружении подозрительных вещей Вам известны?
62. В чём заключаются причины терроризма?
63. В чём заключаются политические противоречия?
64. Какие виды войск ВС РФ Вам известны?
65. Какие роды войск ВС РФ Вам известны?
66. Что такое «Стрелковое оружие»?
67. Какая классификация стрелкового оружия Вам известна?
68. Какая цель при проведении дезинфекции?
69. Что за мероприятия «Дезинсекция» и «Дератизация»?
70. Что такое «БПЛА»?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно,

с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н.М., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций» профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская

<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.</p>	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.</p>	<p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.</p>	<p>выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.</p>	<p>компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.</p>	<p>существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями</p>

учетом особенностей социального и культурного контекста.		решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Выберите правильный ответ.

Основной счет, открываемый банком юридическому лицу для хранения денежных средств и осуществления расчетов, называется _____.

- 1) депозитным
- 2) валютным
- 3) расчетным
- 4) ссудным

Эталон ответа: 3

2. Выберите правильный ответ.

Расчеты, осуществляемые путем перевода денежных средств со счета на счет без использования наличных денег, называются _____.

- 1) наличными
- 2) авансовыми
- 3) безналичными
- 4) электронными

Эталон ответа: 3

3. Заполните пропуск:

Поручение владельца счета обслуживающему его банку о перечислении определенной денежной суммы на счет получателя средств оформляется _____ поручением.

Эталон ответа: платежным

4. Заполните пропуск:

Лицо или организация, со счета которой списываются денежные средства, является _____.

Эталон ответа: плательщиком

5. Заполните пропуск:

Уникальный идентификационный код банка в расчетной системе РФ – это _____.

Эталон ответа: БИК

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1. Выберите правильный ответ.

Счет, который коммерческие банки открывают в Центральном банке для проведения межбанковских расчетов, называется _____.

- 1) расчетным
- 2) депозитным
- 3) корреспондентским
- 4) ссудным

Эталон ответа: 3

2. Выберите правильный ответ.

Условное денежное обязательство банка произвести платеж в пользу получателя средств при предоставлении им документов, соответствующих условиям обязательства, – это _____.

- 1) вексель
- 2) чек
- 3) аккредитив
- 4) инкассо

Эталон ответа: 3

3. Заполните пропуск:

Банковская операция, посредством которой банк по поручению клиента получает причитающиеся ему денежные средства от плательщика, называется _____.

Эталон ответа: инкассо

4. Заполните пропуск:

Сумма денежных средств, имеющаяся на счете клиента в определенный момент времени, – это _____.

Эталон ответа: остаток

5. Заполните пропуск:

Документ, отражающий все операции по счету клиента за определенный период, называется банковской _____.

Эталон ответа: выпиской

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

1. Заполните пропуск:

Требование получателя средств к плательщику об уплате определенной денежной суммы через банк оформляется платежным _____.

Эталон ответа: требованием

2. Заполните пропуск:

Списание средств со счета плательщика без его согласия (распоряжения) называется _____.

Эталон ответа: безакцептным

3. Заполните пропуск:

Денежный документ, содержащий приказ владельца счета банку выплатить указанную сумму предъявителю документа, – это _____.

Эталон ответа: чек

4. Заполните пропуск:

Зачисление денежных средств на счет клиента отражается по _____ счета.

Эталон ответа: кредиту

5. Заполните пропуск:

Списание денежных средств со счета клиента отражается по _____ счета.

Эталон ответа: дебету

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

1. Заполните пропуск:

При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех требований списание осуществляется в определенной законом _____.

Эталон ответа: очередности

2 Заполните пропуск:

Аккредитив, который не может быть изменен или аннулирован без согласия получателя средств, является _____.

Эталон ответа: безотзывным

3. Заполните пропуск:

Деятельность банка по приему к оплате банковских карт в качестве средства оплаты товаров или услуг называется _____.

Эталон ответа: эквайрингом

4. Заполните пропуск:

Банк, выпустивший банковскую карту, называется банком-_____.

Эталон ответа: эмитентом

5. Заполните пропуск:

Система межбанковских безналичных расчетов через единый расчетный центр называется _____.

Эталон ответа: клирингом

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

1. Заполните пропуск:

Неоплаченные в срок расчетные документы помещаются банком в специальную _____.

Эталон ответа: картотеку

2 Заполните пропуск:

Основанием для открытия расчетного счета является _____ банковского счета.

Эталон ответа: договор

3. Заполните пропуск:

Срок действия платежного поручения составляет десять _____.

Эталон ответа: дней

4. Заполните пропуск:

Код бюджетной классификации, указываемый при уплате налогов и сборов, – это _____.

Эталон ответа: КБК

5. Заполните пропуск:

Аккредитив, при открытии которого банк-эмитент перечисляет сумму аккредитива в распоряжение исполняющего банка, называется _____.

Эталон ответа: покрытым

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1. Заполните пропуск:

Индивидуальный номер налогоплательщика, обязательный для указания в расчетных документах, – это _____.

Эталон ответа: ИНН

2 Заполните пропуск:

Главным органом, регулирующим расчетные операции в Российской Федерации, является _____ банк.

Эталон ответа: Центральный

3. Заполните пропуск:

Форма безналичных расчетов, при которой банк обязуется по поручению клиента осуществить действия по получению от плательщика платежа, называется инкассовым _____.

Эталон ответа: поручением

4. Заполните пропуск:

Владелец чека (лицо, выписавшее чек) называется _____.

Эталон ответа: чекодателем

5. Заполните пропуск:

Пластиковая карта, позволяющая распоряжаться средствами в пределах остатка на счете, к которому она привязана, является _____.

Эталон ответа: дебетовой

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Указание цели платежа в платежном поручении является его обязательным _____.

Эталон ответа: реквизитом

2 Заполните пропуск:

Банк, обслуживающий получателя средств, называется банком _____.

Эталон ответа: получателя

3. Заполните пропуск:

Денежные средства, переданные организацией в банк для зачисления на свой счет, оформляются объявлением на _____ наличными.

Эталон ответа: взнос

4. Заполните пропуск:

Прием и пересчет наличной выручки клиента с последующим зачислением на его счет – это _____.

Эталон ответа: инкассация

5. Заполните пропуск:

Пластиковая карта, позволяющая оплачивать товары и услуги за счет средств, предоставленных банком в кредит, является _____.

Эталон ответа: кредитной

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Взаимные требования и обязательства между участниками расчетов погашаются путем _____.

Эталон ответа: зачета

2 Заполните пропуск:

Совокупность процедур и правил, обеспечивающих перевод стоимости от одного субъекта экономики к другому, – это платежная _____.

Эталон ответа: система

3. Заполните пропуск:

Перечисление заработной платы сотрудникам на их личные счета в банке осуществляется с помощью _____ реестра.

Эталон ответа: зарплатного

4. Заполните пропуск:

Документ, подтверждающий факт совершения операции по банковской карте в торговой точке, называется _____.

Эталон ответа: слипом

5. Заполните пропуск:

Электронное средство платежа, предназначенное для совершения операций его держателем в пределах установленной суммы, — это банковская _____.

Эталон ответа: карта

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Кредитование банком расчетного счета клиента для оплаты им расчетных документов при недостаточности средств на счете называется _____.

Эталон ответа: овердрафтом

2 Заполните пропуск:

Банк, извещающий получателя средств об открытии в его пользу аккредитива, называется _____ банком.

Эталон ответа: авизиующим

3. Заполните пропуск:

Согласие плательщика на оплату предъявленного к нему платежного требования или другого расчетного документа – это _____.

Эталон ответа: акцепт

4. Заполните пропуск:

Внутрибанковский документ, используемый для оформления операций, не связанных с прямым списанием или зачислением средств по счетам клиентов, — это _____ ордер.

Эталон ответа: мемориальный

5. Заполните пропуск:

Для получения наличных денег с расчетного счета организации в банке используется _____ чек.

Эталон ответа: денежный

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Система Банка России для осуществления мгновенных межбанковских переводов физических лиц по номеру телефона — это _____.

Эталон ответа: СБП

2 Заполните пропуск:

Международная межбанковская система передачи информации и совершения платежей – это _____.

Эталон ответа: SWIFT

3. Заполните пропуск:

Аналог собственноручной подписи, придающий электронному документу юридическую силу, – это электронная _____.

Эталон ответа: подпись

4. Заполните пропуск:

Система дистанционного банковского обслуживания, позволяющая клиенту управлять своим счетом через интернет, называется «Клиент-_____».

Эталон ответа: Банк

5. Заполните пропуск:

Приостановление всех расходных операций по счету клиента по решению налогового органа или суда называется _____ счета.

Эталон ответа: блокировкой

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Иностранная валюта, поступающая в пользу резидента, сначала зачисляется на его _____ валютный счет.

Эталон ответа: транзитный

2 Заполните пропуск:

Максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе организации на конец дня, называется _____ кассы.

Эталон ответа: лимитом

3. Заполните пропуск:

Лицо, в пользу которого осуществляется платеж (получатель денег), в терминологии аккредитивов и международных расчетов называется _____.

Эталон ответа: бенефициаром

4. Заполните пропуск:

Процедура получения согласия от банка-эмитента на проведение операции с использованием банковской карты – это _____.

Эталон ответа: авторизация

5. Заполните пропуск:

Банк, в котором производится выплата средств по аккредитиву, называется _____ банком.

Эталон ответа: исполняющим

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Итоговый остаток средств на счете, представляющий собой разницу между всеми поступлениями и списаниями, называется _____.

Эталон ответа: сальдо

2. Заполните пропуск:

Для осуществления регулярных платежей в адрес одного получателя может использоваться _____ платежное поручение.

Эталон ответа: сводное

3. Заполните пропуск:

Принудительное списание денежных средств со счета на основании исполнительного документа (например, решения суда) является _____ взысканием.

Эталон ответа: бесспорным

4. Заполните пропуск:

Операция по обмену одной валюты на другую по текущему курсу называется _____.

Эталон ответа: конвертацией

5. Заполните пропуск:

Код, присваиваемый каждому муниципальному образованию или населенному пункту для целей налогового учета, — это _____.

Эталон ответа: ОКТМО

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Договор, по которому одна сторона (фактор) приобретает у другой стороны (клиента) денежные требования к третьему лицу (должнику), – это _____.

Эталон ответа: факторинг

2 Заполните пропуск:

Часть аккредитива, которая может быть передана получателем средств другому лицу (вторичному получателю), называется _____.

Эталон ответа: переводной

3. Заполните пропуск:

Срок, в течение которого банк обязан исполнить поручение клиента о перечислении средств, называется операционным _____.

Эталон ответа: днем

4. Заполните пропуск:

Совокупность банковских счетов, открытых в различных банках, составляет _____ сеть банка.

Эталон ответа: корреспондентскую

5. Заполните пропуск:

Платежи, связанные с уплатой налогов и сборов, исполняются банком в _____ порядке.

Эталон ответа: первоочередном

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

Документ, содержащий перечень сотрудников с указанием сумм к зачислению на их карточные счета, — это зарплатный _____.

Эталон ответа: реестр

2 Заполните пропуск:

Отзыв плательщиком своего платежного поручения из банка до момента его исполнения называется _____.

Эталон ответа: аннулированием

3. Заполните пропуск:

При расчетах чеками банк, обслуживающий чекодателя, называется банком-_____.

Эталон ответа: плательщиком

4. Заполните пропуск:

Счет, открываемый банком-корреспондентом в другом банке для отражения взаимных расчетов, называется _____.

Эталон ответа: Лоро

5. Заполните пропуск:

Заранее данное плательщиком согласие на списание средств с его счета по требованиям определенных получателей называется _____ акцептом.

Эталон ответа: предварительным

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Надпись на оборотной стороне чека или другого ценного бумажного документа, удостоверяющая переход прав по нему к другому лицу, – это _____.

Эталон ответа: индоссамент

2 Заполните пропуск:

Специальный банковский счет, используемый для расчетов по государственному оборонному заказу, — это _____ счет.

Эталон ответа: отдельный

3. Заполните пропуск:

Контроль со стороны банка за соответствием проводимых клиентом валютных операций законодательству РФ — это _____ контроль.

Эталон ответа: валютный

4. Заполните пропуск:

Процесс проверки подлинности и правильности оформления расчетного документа перед его исполнением — это _____.

Эталон ответа: валидация

5. Заполните пропуск:

Возврат банком расчетного документа без исполнения из-за ошибок в оформлении или иных причин называется _____.

Эталон ответа: отказом

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1. Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Кто инициирует платежное поручение и в какой банк оно направляется?

- 1) Получатель средств, в банк плательщика
- 2) Получатель средств, в свой банк
- 3) Плательщик, в банк получателя
- 4) Плательщик, в свой банк

Эталон ответа: 4, Платежное поручение — это распоряжение владельца счета (плательщика) своему банку о перечислении средств, инициатором всегда является плательщик.

2. Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Является ли БИК (банковский идентификационный код) уникальным для каждого отделения банка?

- 1) Да, уникален для каждого отделения
- 2) Нет, БИК присваивается только на страновом уровне
- 3) Нет, БИК присваивается головному офису или филиалу
- 4) Да, уникален только для городов

Эталон ответа: 3, БИК присваивается головному офису или его филиалу с корреспондентским счетом, а все дополнительные офисы одного филиала имеют одинаковый БИК.

3. Верно ли утверждение.

Аккредитив является наиболее безопасной формой расчетов для продавца (получателя средств).

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Срок действия платежного поручения составляет 30 календарных дней.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Срок действия платежного поручения составляет 10 календарных дней, не считая дня его составления.**

5. Верно ли утверждение.

Списание средств со счета клиента отражается по дебету счета, а зачисление — по кредиту.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1. Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Как банк исполняет платежи при недостаточности средств на счете?

- 1) В порядке поступления документов
- 2) Сначала налоги, затем зарплата, остальные потом
- 3) По усмотрению клиента
- 4) В соответствии с установленной законодательством очередностью платежей

Эталон ответа: 4, при недостаточности средств банк строго соблюдает очередность исполнения платежей, установленную Гражданским кодексом РФ.

2. Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Может ли отзывной аккредитив быть изменен или аннулирован банком-эмитентом без предварительного уведомления получателя средств?

- 1) Да, всегда
- 2) Нет, только с согласия получателя
- 3) Да, без предварительного уведомления получателя
- 4) Нет, только с разрешения центрального банка

Эталон ответа: 3, Отзывной аккредитив может быть изменен или аннулирован банком-эмитентом в любое время без согласия и предварительного уведомления получателя средств.

3. Верно ли утверждение.

Система быстрых платежей (СБП) позволяет переводить деньги только между физическими лицами.

- 1) Верно

2) Неверно. Изначально СБП была создана для переводов между физлицами (С2С), но сейчас активно используется для оплаты товаров и услуг (С2В) и переводов от компаний гражданам (В2С).

4. Верно ли утверждение.

Инкассо – это поручение клиента своему банку оплатить товары или услуги.

1) Верно

2) Неверно. Инкассо – это поручение клиента (получателя средств) банку получить от плательщика причитающуюся ему сумму. Банк не платит, а помогает получить платеж.

5. Верно ли утверждение.

Безакцептное списание средств со счета возможно только при наличии соответствующего решения суда.

1) Верно

2) Неверно. Безакцептное списание возможно не только по решению суда, но и в случаях, предусмотренных законом (например, по требованию налоговых органов) или договором между плательщиком и банком (заранее данный акцепт).

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

1. Верно ли утверждение.

Овердрафт – это долгосрочный кредит, предоставляемый банком на несколько лет.

1) Верно

2) Неверно. Овердрафт – это форма краткосрочного кредитования счета клиента, когда банк позволяет проводить платежи при нехватке собственных средств. Обычно он должен быть погашен в короткий срок (например, в течение месяца).

2. Верно ли утверждение.

Для закрытия расчетного счета достаточно устного заявления руководителя организации.

1) Верно

2) Неверно. Для закрытия счета необходимо подать в банк письменное заявление по установленной форме, погасить все задолженности и сдать неиспользованные чековые книжки.

3. Верно ли утверждение.

Банк-эмитент – это банк, выпустивший банковскую карту.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Картотека №2 (“Не оплаченные в срок расчетные документы”) ведется по всем счетам клиентов, даже если на них достаточно средств.

1) Верно

2) Неверно. Картотека №2 формируется только в том случае, если на счете клиента недостаточно денежных средств для оплаты поступивших расчетных документов.

5. Верно ли утверждение.

Код КБК (Код бюджетной классификации) необходимо указывать только при уплате налогов.

1) Верно

2) **Неверно. КБК указывается при совершении любых платежей в бюджетную систему Российской Федерации, включая налоги, сборы, пошлины, штрафы и т.д.**

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

1. Верно ли утверждение.

Мемориальный ордер – это расчетный документ для перевода денег между двумя разными компаниями.

1) Верно

2) **Неверно. Мемориальный ордер – это внутренний документ банка, используемый для оформления бухгалтерских проводок внутри самого банка (например, начисление процентов, списание комиссий).**

2. Верно ли утверждение.

Эквайринг – это услуга по выпуску и обслуживанию банковских карт.

1) Верно

2) **Неверно. Эквайринг – это деятельность банка по обеспечению приема платежных карт в качестве средства оплаты в торгово-сервисных предприятиях и выдачи наличных в банкоматах. Выпуск карт – это эмиссия.**

3. Верно ли утверждение.

Зачисление выручки на расчетный счет оформляется объявлением на взнос наличными.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Платежное требование всегда требует согласия (акцепта) плательщика для его оплаты.

1) Верно

2) **Неверно. Платежное требование может быть оплачено как с акцептом плательщика, так и без акцепта (в безакцептном порядке), если это предусмотрено законодательством или договором.**

5. Верно ли утверждение.

Корреспондентский счет открывается юридическим лицом в Центральном Банке.

1) Верно

2) **Неверно. Корреспондентские счета открывают коммерческие банки друг у друга или в Центральном Банке для осуществления межбанковских расчетов. Юридические лица открывают расчетные счета.**

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

1. Верно ли утверждение.

Банковская выписка является первичным учетным документом для плательщика и получателя.

1) Верно

2) **Неверно. Первичными документами являются платежное поручение, требование и т.д. Банковская выписка является вторичным документом, регистром**

аналитического учета, который лишь подтверждает и отражает движение по счету на основании первичных документов.

2. Верно ли утверждение.

При расчетах чеком чекодателем является банк.

1) Верно

2) Неверно. Чекодателем является владелец счета, который выписывает чек.

Банк в данном случае является плательщиком по чеку.

3. Верно ли утверждение.

Блокировка счета означает его полное закрытие.

1) Верно

2) Неверно. Блокировка (приостановление операций) – это временный запрет на проведение расходных операций по счету. При этом приходные операции могут осуществляться, а сам счет не закрывается.

4. Верно ли утверждение.

Валютный контроль осуществляется банками только по операциям свыше 1 млн долларов США.

1) Верно

2) Неверно. Валютный контроль осуществляется по всем операциям, подпадающим под действие валютного законодательства. Суммы операций влияют на процедуры контроля (например, необходимость постановки контракта на учет), но сам контроль не ограничивается крупными сделками.

5. Верно ли утверждение.

Дебетовая карта позволяет расходовать только собственные средства клиента.

1) Верно

2) Неверно

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1. Верно ли утверждение.

Договор банковского счета должен быть заключен только в письменной форме.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Реквизит “Назначение платежа” в платежном поручении является необязательным.

1) Верно

2) Неверно. “Назначение платежа” – это обязательный реквизит, который позволяет идентифицировать, за что производится оплата (например, “Оплата по счету №123 от 01.01.2024 за канцтовары. В т.ч. НДС...”).

3. Верно ли утверждение.

Система “Клиент-Банк” позволяет управлять счетом без физического посещения офиса банка.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Инкассация и эквайринг – это одно и то же.

1) Верно

2) **Неверно. Инкассация – это сбор и доставка наличной выручки в банк.**

Эквайринг – это обеспечение приема к оплате безналичных средств (банковских карт).

5. Верно ли утверждение.

Покрытый (депонированный) аккредитив означает, что сумма аккредитива застрахована.

1) Верно

2) **Неверно. Покрытый аккредитив означает, что банк-эмитент в момент открытия аккредитива перечисляет денежные средства (покрытие) в распоряжение исполняющего банка.**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Индоссамент – это согласие на оплату платежного требования.

1) Верно

2) **Неверно. Индоссамент – это передаточная надпись на оборотной стороне ценной бумаги (например, чека или векселя), удостоверяющая переход прав по ней к другому лицу. Согласие на оплату – это акцепт.**

2. Верно ли утверждение.

Банк может отказать в исполнении платежного поручения, если в нем есть ошибки в реквизитах.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Лимит остатка кассы устанавливается коммерческим банком для организации.

1) Верно

2) **Неверно. Лимит остатка кассы организация устанавливает для себя самостоятельно внутренним распорядительным документом. Банк этот процесс не регулирует.**

4. Верно ли утверждение.

Транзитный валютный счет используется для хранения валюты и расчетов с иностранными партнерами.

1) Верно

2) **Неверно. Транзитный счет используется для предварительного зачисления экспортной выручки и идентификации поступления в целях валютного контроля. Для расчетов используется текущий валютный счет, куда средства переводятся с транзитного.**

5. Верно ли утверждение.

Заработная плата сотрудникам может быть перечислена одним сводным платежным поручением с приложением реестра.

1) Верно

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Клиринг – это процесс обмена наличной валюты в обменном пункте.

1) Верно

2) **Неверно. Клиринг – это система межбанковских безналичных расчетов, основанная на зачете взаимных требований и обязательств участников.**

2. Верно ли утверждение.

Счет “Лоро” – это счет, который наш банк открыл в банке-корреспонденте.

1) Верно

2) **Неверно. Счет “Лоро” (их счет у нас) – это счет, который банк-корреспондент открыл в нашем банке. Счет, который наш банк открыл в другом банке, называется “Ностро” (наш счет у них).**

3. Верно ли утверждение.

Любая организация может открыть расчетный счет в Центральном Банке РФ.

1) Верно

2) **Неверно. Центральный Банк обслуживает счета Правительства РФ, бюджетной системы и кредитных организаций (банков). Обычные юридические лица открывают счета в коммерческих банках.**

4. Верно ли утверждение.

Пластиковая карта является собственностью банка, а не клиента.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

При закрытии одного расчетного счета организация обязана уведомить об этом налоговую инспекцию.

1) Верно

2) **Неверно. С 2014 года обязанность организаций сообщать в налоговые органы и фонды об открытии/закрытии счетов была отменена. Эту информацию банкам передают самостоятельно.**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Банк имеет право отказать клиенту в исполнении распоряжения о совершении операции, если у него возникли подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Денежный чек используется для безналичной оплаты товаров и услуг.

1) Верно

2) Неверно. Денежный чек используется исключительно для получения наличных денежных средств с расчетного счета организации в кассе банка.

3. Верно ли утверждение.

Оплата по QR-коду через Систему быстрых платежей (СБП) является разновидностью эквайринга.

1) Верно

2) Неверно. Эквайринг предполагает использование банковских карт и карточных платежных систем (МИР, Visa и т.д.). Платеж через СБП — это прямой перевод со счета на счет, который не задействует карточную инфраструктуру.

4. Верно ли утверждение.

Срок зачисления денежных средств на счет получателя составляет не более пяти рабочих дней с момента списания со счета плательщика.

1) Верно

2) Неверно. По закону банк обязан зачислить поступившие на счет клиента средства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платежного документа. На практике внутри одного банка это происходит почти мгновенно, между разными банками — обычно в тот же или на следующий рабочий день.

5. Верно ли утверждение.

Ответственность за правильность указанных в платежном поручении реквизитов получателя несет банк плательщика.

1) Верно

2) Неверно. Ответственность за достоверность и полноту реквизитов, указанных в расчетном документе, несет плательщик. Банк исполняет поручение в точном соответствии с указанными в нем данными.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Подтвержденный аккредитив означает, что исполняющий банк добавляет свое обязательство произвести платеж к обязательству банка-эмитента.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

УИН (уникальный идентификатор начисления) — обязательный реквизит для любого платежного поручения.

1) Верно

2) Неверно. УИН указывается только при перечислении платежей в бюджетную систему РФ (налоги, штрафы, пошлины) и только в том случае, если этот идентификатор присвоен госорганом. В коммерческих расчетах между организациями он не используется.

3. Верно ли утверждение.

Банк имеет право исполнить платежное поручение частично, если на счете плательщика недостаточно средств для полной оплаты.

1) Верно

2) Неверно. Платежные поручения исполняются только в полной сумме. Частичная оплата допускается для платежных требований и инкассовых поручений, помещенных в картотеку.

4. Верно ли утверждение.

Номинальный счет открывается для проведения операций со средствами, фактическим владельцем которых является не владелец счета, а другое лицо (бенефициар).

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Инкассовое поручение — это документ, который может выставить любая компания для взыскания долга со своего контрагента.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Инкассовое поручение применяется для бесспорного (безакцептного) взыскания средств. Таким правом обладают только уполномоченные органы: налоговая служба (ФНС), таможня, судебные приставы (на основании исполнительного листа).**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Отозвать платежное поручение из банка можно в любой момент до его фактического исполнения (списания средств со счета).

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Предоплаченная карта всегда является персонифицированной и привязана к банковскому счету.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Существуют неперсонифицированные (анонимные) предоплаченные карты, которые не требуют открытия счета и могут быть использованы любым человеком (например, подарочные карты).**

3. Верно ли утверждение.

Термин “паспорт сделки” до сих пор используется в валютном контроле для крупных контрактов.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. С 2018 года институт паспорта сделки был упразднен. Его заменила процедура постановки контракта на учет в банке с присвоением ему уникального номера.**

4. Верно ли утверждение.

Револьверный аккредитив автоматически возобновляется после каждого использования.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

При закрытии счета банк обязан хранить информацию об операциях клиента в течение одного года.

1) Верно

2) **Неверно. Банк обязан хранить юридическое дело клиента и информацию об операциях не менее пяти лет после прекращения договорных отношений.**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Расчеты платежными требованиями применяются чаще, чем расчеты платежными поручениями.

1) Верно

2) **Неверно. Самой распространенной формой безналичных расчетов в России являются расчеты платежными поручениями, так как они иницируются самим плательщиком и дают ему полный контроль над своими средствами.**

2. Верно ли утверждение.

Залоговый счет открывается для того, чтобы зачислять на него доходы от сдачи имущества в залог.

1) Верно

2) **Неверно. Залоговый счет открывается для учета денежных средств, являющихся предметом залога. Права по этому счету принадлежат залогодержателю (например, банку, выдавшему кредит), и владелец счета не может свободно распоряжаться этими средствами.**

3. Верно ли утверждение.

Электронная подпись, используемая в системе “Клиент-Банк”, приравнивается к собственноручной подписи руководителя.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Банк имеет право в одностороннем порядке изменять тарифы на расчетно-кассовое обслуживание, не уведомляя клиента.

1) Верно

2) **Неверно. Банк может изменять тарифы в одностороннем порядке, если это предусмотрено договором, но он обязан предварительно уведомить об этом клиента в срок и способом, которые указаны в договоре.**

5. Верно ли утверждение.

Чистое инкассо — это инкассо, при котором в банк передаются только финансовые документы (чеки, векселя).

1) Верно

2) Неверно

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Приостановление операций по счету (блокировка) означает запрет как на расходные, так и на приходные операции.

1) Верно

2) **Неверно.** Блокировка счета, как правило, запрещает только расходные операции. Средства на счет продолжают поступать, но списать их нельзя до снятия ареста.

2. Верно ли утверждение.

Код ОКТМО в платежном поручении указывает на вид экономической деятельности плательщика.

1) Верно

2) **Неверно.** ОКТМО — это Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований. Он указывает на территорию, куда зачисляется платеж (важно для бюджетных платежей). Вид деятельности кодируется по ОКВЭД.

3. Верно ли утверждение.

Исполнительный лист, поступивший в банк, исполняется в последнюю очередь, после всех остальных платежей.

1) Верно

2) **Неверно.** Списания по исполнительным документам имеют высокую очередность, установленную Гражданским кодексом (например, возмещение вреда жизни и здоровью — первая очередь, выплата зарплаты — вторая, взыскание долгов — как правило, четвертая), и исполняются раньше обычных коммерческих платежей (пятая очередь).

4. Верно ли утверждение.

Токенизация — это процесс выпуска банком специального жетона для доступа к банковской ячейке.

1) Верно

2) **Неверно.** Токенизация в расчетных операциях — это технология замены реквизитов банковской карты на уникальный цифровой код (токен), который используется для проведения платежа (например, при оплате смартфоном). Это повышает безопасность, так как реальные данные карты не передаются.

5. Верно ли утверждение.

Специальный банковский счет используется для любых операций, которые клиент хочет отделить от основной деятельности.

1) Верно

2) **Неверно.** Специальные банковские счета открываются в случаях и для целей, строго предусмотренных законодательством (например, счет для расчетов по гособоронзаказу, счет платежного агента, избирательный счет).

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Плата за обслуживание расчетного счета списывается банком на основании платежного поручения клиента.

1) Верно

2) Неверно. Комиссии за обслуживание счета списываются банком в безакцептном (беспорном) порядке на основании условий договора банковского счета, без дополнительного распоряжения клиента.

2. Верно ли утверждение.

Непокрытый аккредитив является более надежным для покупателя (плательщика), чем покрытый.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Если на счете недостаточно средств для уплаты налогов, банк обязан уведомить об этом налоговую инспекцию.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Каждая операция, проведенная в системе “Клиент-Банк”, должна быть продублирована на бумажном носителе и передана в банк.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Смысл систем дистанционного обслуживания именно в безбумажном документообороте. Электронный документ, подписанный ЭП, является самодостаточным и не требует дублирования на бумаге.

5. Верно ли утверждение.

Слип — это электронный документ, который формируется в банке при открытии счета.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Слип — это бумажный чек (квитанция), который печатается POS-терминалом и подтверждает совершение операции по банковской карте в торговой точке.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Прием платежей от физических лиц в пользу юридического лица может осуществлять только кредитная организация.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Прием таких платежей могут осуществлять также платежные агенты (например, операторы терминалов) и банковские платежные агент

2. Верно ли утверждение.

Валюта РФ (рубли) не может быть предметом валютных операций.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Операции между резидентами и нерезидентами в валюте РФ, а также приобретение и отчуждение рублей как средства платежа при осуществлении внешнеэкономической деятельности, также являются валютными операциями и подлежат контролю.

3. Верно ли утверждение.

Платеж считается исполненным для плательщика в момент зачисления средств на счет получателя.

1) Верно

2) **Неверно.** Обязательство плательщика перед получателем считается исполненным с момента списания денежных средств со счета плательщика в банке, если иное не предусмотрено законом или договором.

4. Верно ли утверждение.

Закреть счет, на который наложен арест, невозможно.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Переводной (трансферабельный) аккредитив позволяет получателю средств (продавцу) перевести свои права по аккредитиву другому лицу (например, своему поставщику).

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между типом банковского счета и его характеристикой.

Тип банковского счета	Характеристика
1. Расчетный счет	А. Счет, открываемый одним банком другому банку для осуществления взаимных расчетов.
2. Корреспондентский счет	Б. Счет, предназначенный для учета вкладов, размещенных в банке на определенный срок с целью получения дохода в виде процентов.
3. Депозитный счет	В. Счет, открываемый физическому лицу для совершения расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью.
4. Текущий счет	Г. Счет, который открывается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю для хранения денежных средств и проведения расчетов, связанных с коммерческой деятельностью.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между кассовым документом и его назначением.

Кассовые документы:

1. Приходный кассовый ордер (ПКО)
2. Расходный кассовый ордер (РКО)
3. Кассовая книга
4. Объявление на взнос наличными

Назначение:

А. Документ, предназначенный для выдачи наличных денежных средств из кассы организации.

Б. Документ, который используется для сдачи наличной выручки организации в банк на расчетный счет.

В. Регистр, применяемый для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе.

с

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между участником расчетов с использованием платежных карт и его функцией.

Участники расчетов:

1. Банк-эмитент
2. Банк-эквайер
3. Процессинговый центр
4. Держатель карты

Функции:

А. Технологический посредник, обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов.

Б. Физическое лицо, использующее карту для оплаты товаров и услуг или получения наличных.

В. Кредитная организация, осуществившая выпуск карты в обращение.

Г. Кредитная организация, обслуживающая торгово-сервисное предприятие, принимающее карты к оплате.

Эталон ответа

1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между принципом организации безналичных расчетов и его содержанием.

Принципы:

1. Принцип срочности платежа
2. Принцип платности
3. Принцип контроля
4. Принцип безотзывности

Содержание:

А. Осуществление платежей банками при соблюдении клиентами и банками требований законодательства.

Б. Исполнение обязательств по перечислению средств в пределах установленных сроков.

В. Невозможность для плательщика в одностороннем порядке отозвать платежное распоряжение после его приема банком к исполнению.

Г. Осуществление расчетных операций банком на возмездной основе (взимание комиссии).

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между термином, используемым в операциях с банковскими гарантиями, и его определением.

Термины:

1. Принципал
2. Бенефициар
3. Гарант
4. Авизующий банк

Определения:

- А. Кредитор, в пользу которого выдается гарантия.
- Б. Банк, который выдает гарантийное обязательство.
- В. Банк, который по просьбе гаранта извещает бенефициара о выдаче гарантии.
- Г. Должник по основному обязательству, по просьбе которого выдается гарантия.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между видом чека и его характеристикой.

Виды чеков:

1. Именной чек
2. Ордерный чек
3. Предъявительский чек
4. Расчетный чек

Характеристики:

А. Чек, который может передаваться другому лицу с помощью передаточной надписи (индоссамент).

Б. Чек, предназначенный только для безналичного зачисления средств на счет получателя и не подлежащий оплате наличными.

В. Чек, выписанный на определенное лицо без права передачи.

Г. Чек, в котором не указано конкретное лицо-получатель, и оплата по нему производится любому лицу, его предъявившему.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между понятием кассовой дисциплины и его сущностью.

Понятия:

1. Лимит остатка кассы
2. Кассовая дисциплина
3. Инкассация
4. Депонирование

Сущность:

- А. Услуга банка по сбору, перевозке и зачислению наличных денег клиента на его счет.
- Б. Совокупность правил ведения операций с наличными деньгами, установленных законодательством РФ.
- В. Процесс оформления невыплаченной в установленный срок заработной платы.
- Г. Максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе организации на конец рабочего дня.

Эталон ответа

1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между полем (реквизитом) платежного поручения и его содержанием.

Поля платежного поручения:

1. Поле 24 «Назначение платежа»
2. Поле 21 «Очередность платежа»
3. Поле 61 «ИНН получателя»
4. Поле 22 «Код»

Содержание:

- А. Идентификационный номер налогоплательщика – получателя денежных средств.
- Б. Текстовая информация о цели перевода средств, включая НДС.
- В. Уникальный идентификатор платежа (УИП), указываемый при перечислении платежей в бюджет.
- Г. Цифровой код, определяющий последовательность списания средств со счета при их недостаточности.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между органом регулирования/надзора и его основной функцией в расчетной системе.

Органы:

1. Банк России
2. Агентство по страхованию вкладов (АСВ)
3. Росфинмониторинг
4. Коммерческий банк

Функции:

- А. Осуществление выплат вкладчикам при наступлении страхового случая в отношении банка.

Б. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

В. Непосредственное расчетно-кассовое обслуживание клиентов (юридических и физических лиц).

Г. Организация и обеспечение функционирования платежной системы РФ, надзор за деятельностью кредитных организаций.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между понятием из сферы валютных операций и его определением.

Понятия:

1. Учет контракта в банке
2. Валютная операция
3. Нерезидент
4. Код вида валютной операции

Определения:

А. Юридическое или физическое лицо, не являющееся резидентом согласно валютному законодательству РФ.

Б. Пятизначный цифровой код, указываемый в расчетных документах и отражающий основание совершения операции.

В. Процедура постановки экспортного или импортного контракта на контроль в уполномоченном банке.

Г. Сделка между резидентами и нерезидентами, связанная с переходом права собственности на валютные ценности.

Эталон ответа

1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между видом риска в расчетных системах и его характеристикой.

Виды рисков:

1. Операционный риск
2. Кредитный риск
3. Риск ликвидности
4. Правовой (юридический) риск

Характеристика:

А. Риск того, что контрагент по сделке не сможет выполнить свои обязательства в полном объеме.

Б. Риск того, что у участника расчетов не хватит денежных средств для выполнения своих обязательств в срок.

В. Риск возникновения убытков вследствие несовершенства законодательства, ошибок в договорах или судебных разбирательствах.

Г. Риск возникновения убытков в результате сбоев в работе систем, ошибок персонала или мошеннических действий.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между современной платежной технологией и ее описанием.

Технологии:

1. Система быстрых платежей (СБП)
2. QR-код
3. Электронный кошелек
4. Бесконтактная оплата (NFC)

Описание:

А. Онлайн-сервис для хранения электронных денег и проведения платежей в интернете.

Б. Сервис Банка России, позволяющий совершать межбанковские переводы по номеру мобильного телефона.

В. Технология беспроводной связи, позволяющая проводить оплату путем приближения карты или смартфона к терминалу.

Г. Двумерный штрихкод, содержащий платежные реквизиты для быстрой оплаты с помощью камеры смартфона.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите правильную последовательность этапов прохождения платежного поручения от плательщика к получателю.

Этапы:

1. Списание банком плательщика денежных средств со счета клиента.
2. Зачисление денежных средств на счет получателя в его банке.
3. Составление плательщиком платежного поручения.
4. Представление платежного поручения в обслуживающий банк плательщика.

Эталон ответа

3412

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите правильную последовательность действий кассира организации при сдаче наличных денег инкассаторам банка.

Действия:

1. Передача инкассаторской сумки сотруднику службы инкассации и получение от него квитанции.
2. Проверка кассиром служебных удостоверений инкассаторов и доверенности на получение ценностей.
3. Формирование денежной наличности и составление препроводительной ведомости к сумке.
4. Вложение наличных денег и первого экземпляра ведомости в инкассаторскую сумку и ее пломбирование.

Эталон ответа

3421

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность основных этапов расчетов по непокрытому (гарантированному) аккредитиву.

Этапы:

1. Осуществление исполняющим банком платежа бенефициару против предоставленных документов.
2. Обращение покупателя (приказодателя) в свой банк с заявлением на открытие аккредитива.
3. Отгрузка товара поставщиком (бенефициаром) в адрес покупателя.
4. Предоставление поставщиком в исполняющий банк отгрузочных документов, соответствующих условиям аккредитива.

Эталон ответа

2341

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность действий при открытии расчетного счета юридическому лицу в банке.

Действия:

1. Заключение договора банковского счета между организацией и банком.
2. Проверка банком полноты и правильности оформления представленных документов, идентификация клиента.
3. Подготовка юридическим лицом комплекта учредительных, регистрационных и иных документов.
4. Присвоение банком номера расчетному счету и информирование об этом клиента.

Эталон ответа

3214

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность этапов перечисления заработной платы в рамках зарплатного проекта.

Этапы:

1. Направление организацией в банк реестра на зачисление денежных средств сотрудникам.
2. Списание банком общей суммы денежных средств с расчетного счета организации.
3. Перечисление организацией в банк платежного поручения на общую сумму заработной платы.
4. Зачисление банком денежных средств на карточные счета сотрудников согласно реестру.

Эталон ответа

1324

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность прохождения информации при оплате покупки банковской картой в магазине.

Этапы:

1. Отправка банком-эквайером запроса на авторизацию операции в платежную систему.
2. Проведение операции с картой через POS-терминал (контактно или бесконтактно).
3. Получение POS-терминалом ответа об одобрении операции и печать чека.
4. Направление платежной системой запроса банку-эмитенту для проверки достаточности средств на счете.

Эталон ответа

2143

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность действий банка при поступлении исполнительного документа (например, судебного приказа) на взыскание средств со счета клиента.

Действия:

1. Уведомление клиента о поступлении исполнительного документа и предстоящем списании.
2. Прием и регистрация исполнительного документа, проверка его на соответствие требованиям законодательства.
3. Списание денежных средств со счета клиента и их перечисление на счет взыскателя.
4. Помещение исполнительного документа в картотеку неисполненных распоряжений (при отсутствии средств на счете).

Эталон ответа

2143

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность операций по получению наличных денег с расчетного счета организации по денежному чеку.

Этапы:

1. Проверка операционистом банка правильности заполнения чека и полномочий получателя.
2. Выдача наличных денег из кассы банка получателю после его идентификации.
3. Передача чека кассиру банка для подготовки необходимой суммы наличных.
4. Заполнение представителем организации денежного чека и его передача в банк.

Эталон ответа

4132

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность действий кассира организации в конце рабочего дня.

Действия:

1. Заполнение и подписание кассиром и главным бухгалтером последнего листа кассовой книги за день.
2. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров в течение дня.

3. Подсчет фактического остатка наличных денег в кассе.
4. Сверка фактического остатка с данными учета (остатком по кассовой книге).

Эталон ответа

2341

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность процедур в рамках валютного контроля по импортному контракту.

Действия:

1. Предоставление импортером в банк документов, подтверждающих ввоз товара на территорию РФ.
2. Постановка контракта на учет в уполномоченном банке.
3. Осуществление банком платежа в иностранной валюте в пользу поставщика-нерезидента.
4. Снятие контракта с учета после исполнения всех обязательств сторонами.

Эталон ответа

2314

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность действий при подключении организации к системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО).

Действия:

1. Заключение договора на обслуживание с использованием системы ДБО.
2. Генерация ключей электронной подписи и их сертификация в удостоверяющем центре банка.
3. Установка на компьютер клиента необходимого программного обеспечения.
4. Подача клиентом в банк заявления на подключение к системе ДБО.

Эталон ответа

4132

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность действий бухгалтера при сверке данных с банковской выпиской.

Действия:

1. Сравнение сумм зачислений и списаний в выписке с данными первичных документов организации.
2. Получение выписки по расчетному счету из банка (в электронном или бумажном виде).
3. Отражение в бухгалтерском учете организации операций, подтвержденных выпиской.
4. Выявление и выяснение причин расхождений (если они есть).

Эталон ответа

2143

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание №1. Решите задачу.

Клиент организации обратился в банк с просьбой перечислить 15 000 рублей со своего расчетного счета на счет поставщика. На расчетном счете клиента достаточно средств. Составьте последовательность действий для выполнения этой операции.

Эталон ответа

Принять от клиента заполненное платежное поручение на перечисление 15 000 рублей на счет поставщика.

Проверить правильность оформления поручения и наличие средств на счете, затем провести операцию по списанию указанной суммы и отправить ее на счет поставщика.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Задание №1. Решите задачу.

Организация «Альфа» осуществляет оплату за полученный товар поставщику из Германии. Составлен платеж по форме банковского перевода на сумму 2 000 евро. Перевод осуществляется с расчетного счета организации «Альфа» в евро.

Эталон ответа

Оформить платежное поручение в валюте (евро) на сумму 2 000 евро по реквизитам поставщика.

Передать поручение банку для осуществления безналичного перевода средств со счета организации «Альфа» на счет немецкого поставщика.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

Задание №1. Решите задачу.

Поставщик АО «Маяк» отгрузил товар покупателю. Расчеты производятся по безотзывному аккредитиву. Одним из условий для выплаты денег банком является предоставление товарно-транспортной накладной и сертификата качества на продукцию. АО «Маяк» предоставило в исполняющий банк только товарно-транспортную накладную.

Вопрос:

Выплатит ли банк денежные средства АО «Маяк»? Что необходимо сделать поставщику для получения оплаты?

Эталон ответа

Действие 1: Банк откажет в выплате, так как предоставлен неполный комплект документов, не соответствующий условиям аккредитива.

Действие 2: Поставщику АО «Маяк» необходимо предоставить в банк недостающий документ — сертификат качества на продукцию.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

Задание №1. Решите задачу.

Бухгалтер ООО «Вектор» отправил платежное поручение на оплату аренды помещения. Через некоторое время выяснилось, что в поручении была допущена ошибка в номере счета получателя. Денежные средства списались со счета ООО «Вектор», но до арендодателя не дошли.

Вопрос:

Куда попали перечисленные денежные средства? Какое действие должен предпринять бухгалтер ООО «Вектор» для исправления ситуации?

Эталон ответа

Действие 1: Денежные средства были зачислены банком получателя на счет «Суммы до выяснения», так как реквизиты получателя не совпали.

Действие 2: Бухгалтер ООО «Вектор» должен направить в свой банк письмо об уточнении реквизитов платежа, указав в нем правильный номер счета получателя.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Задание №1. Решите задачу.

Сотрудник Иванов И.И. получил из кассы организации 5 000 рублей под отчет на покупку канцелярских товаров. С момента получения денег прошло 10 рабочих дней, однако авансовый отчет и документы, подтверждающие расходы, в бухгалтерию предоставлены не были.

Вопрос:

Какое нарушение допустил сотрудник? Какое право имеет организация в отношении этой суммы?

Эталон ответа

Действие 1: Сотрудник нарушил порядок ведения кассовых операций, не отчитавшись о полученных подотчетных средствах в установленный срок (обычно 3 рабочих дня).

Действие 2: Организация имеет право удержать сумму задолженности (5 000 рублей) из заработной платы сотрудника.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Задание №1. Решите задачу.

Представитель ООО «Старт» предъявил в кассу банка денежный чек для получения наличных на хозяйственные нужды. В чеке сумма цифрами была указана «35 000-00», а сумма прописью — «Тридцать тысяч рублей 00 копеек».

Вопрос: Выдаст ли кассир банка наличные по этому чеку? Что необходимо сделать представителю ООО «Старт»?

Эталон ответа

Действие 1: Банк откажет в выдаче наличных, так как в денежных чеках не допускаются никакие исправления и расхождения между суммой цифрами и прописью.

Действие 2: Представителю необходимо вернуться в организацию и оформить новый денежный чек без ошибок и исправлений.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Правовые основы и принципы организации безналичных расчетов в Российской Федерации.
2. Порядок ведения кассовых операций в организации: нормативное регулирование и документальное оформление.
3. Лимит остатка кассы: порядок расчета, установления и ответственность за его превышение.
4. Работа с подотчетными лицами: порядок выдачи, документальное оформление и контроль за расходованием денежных средств.
5. Инкассация денежных средств: сущность, порядок проведения и документальное сопровождение.
6. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетного счета юридического лица в коммерческом банке.
7. Договор банковского счета: его структура, существенные условия, права и обязанности сторон.
8. Расчеты платежными поручениями как наиболее распространенная форма безналичных расчетов.
9. Аккредитивная форма расчетов: виды аккредитивов, схема документооборота и сфера применения.
10. Расчеты по инкассо: сущность, виды инкассовых поручений и порядок их исполнения банком.
11. Сравнительная характеристика расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями.
12. Расчеты с использованием чеков: виды чеков, порядок их обращения и риски для участников расчетов.
13. Прямое дебетование как форма безналичных расчетов: механизм и применение.
14. Расчеты платежными поручениями как наиболее распространенная форма безналичных расчетов.
15. Аккредитивная форма расчетов: виды аккредитивов, схема документооборота и сфера применения.
16. Расчеты по инкассо: сущность, виды инкассовых поручений и порядок их исполнения банком.
17. Сравнительная характеристика расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями.
18. Расчеты с использованием чеков: виды чеков, порядок их обращения и риски для участников расчетов.
19. Прямое дебетование как форма безналичных расчетов: механизм и применение.
20. Расчеты платежными поручениями как наиболее распространенная форма безналичных расчетов.
21. Аккредитивная форма расчетов: виды аккредитивов, схема документооборота и сфера применения.
22. Расчеты по инкассо: сущность, виды инкассовых поручений и порядок их исполнения банком.
23. Сравнительная характеристика расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями.
24. Расчеты с использованием чеков: виды чеков, порядок их обращения и риски для участников расчетов.

25. Прямое дебетование как форма безналичных расчетов: механизм и применение.
26. Расчеты платежными поручениями как наиболее распространенная форма безналичных расчетов.
27. Аккредитивная форма расчетов: виды аккредитивов, схема документооборота и сфера применения.
28. Расчеты по инкассо: сущность, виды инкассовых поручений и порядок их исполнения банком.
29. Сравнительная характеристика расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями.
30. Расчеты с использованием чеков: виды чеков, порядок их обращения и риски для участников расчетов.
31. Прямое дебетование как форма безналичных расчетов: механизм и применение.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» - выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» - основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» - тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

1. Понятие, сущность и экономическое значение безналичных расчетов.
2. Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации (Гражданский кодекс РФ, Федеральные законы, нормативные акты Банка России).
3. Принципы организации безналичных расчетов и их характеристика.
4. Платежная система Российской Федерации: структура, участники и их функции.
5. Роль Центрального банка РФ в организации и регулировании безналичного денежного обращения.
6. Договор банковского счета: порядок заключения, содержание, права и обязанности сторон.
7. Платежное поручение: понятие, структура, обязательные реквизиты и схема документооборота.
8. Аккредитивная форма расчетов. Понятие и участники аккредитивной сделки.
9. Виды аккредитивов (отзывный/безотзывный, покрытый/непокрытый) и сфера их применения.
10. Схема документооборота при расчетах по аккредитиву.
11. Расчеты по инкассо: сущность и нормативное регулирование.
12. Расчеты платежными требованиями. Понятие акцепта (предварительный, последующий, отказ от акцепта).
13. Расчеты инкассовыми поручениями. Случаи и порядок беспорочного (безакцептного) списания средств.
14. Расчеты чеками: виды чеков, порядок их обращения и оплаты.
15. Системы дистанционного банковского обслуживания (ДБО) «Клиент-Банк»: назначение, функционал и обеспечение безопасности.
16. Электронная подпись как средство защиты информации в системах ДБО.
17. Понятие и виды банковских пластиковых карт (дебетовые, кредитные, предоплаченные).
18. Участники расчетов с использованием банковских карт (эмитент, эквайер, процессинговый центр, держатель карты).
19. Технология расчетов с использованием банковских карт в торгово-сервисных предприятиях (торговый эквайринг).
20. Интернет-эквайринг: механизм проведения платежей в сети Интернет.
21. Система быстрых платежей (СБП): назначение, принципы работы и основные сценарии использования.
22. Расчеты с использованием QR-кодов: технологии и преимущества.
23. Электронные деньги и электронные кошельки: правовой статус, виды и порядок использования.
24. Очередность списания денежных средств со счета при их недостаточности.
25. Картотека не оплаченных в срок расчетных документов (картотека №1 и №2): назначение и порядок ведения.
26. Валютный контроль при осуществлении безналичных расчетов с нерезидентами.
27. Понятие уникального номера контракта (ранее – паспорт сделки) и его роль в валютном контроле.
28. Основные риски в системах безналичных расчетов (кредитный, операционный, правовой, риск ликвидности).

29. Роль коммерческих банков в противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).

30. Порядок отзыва (аннулирования) расчетных документов из банка.

Критерии оценки зачета:

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.01.02 Кассовые операции банка

1. Основные нормативные документы Банка России, регулирующие порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях.
2. Организация кассового узла в банке: требования к помещениям, технической укрепленности и оснащению.
3. Понятие и виды касс в банке (приходные, расходные, приходно-расходные, вечерние кассы, кассы пересчета).
4. Материальная ответственность кассового работника. Порядок заключения договора о полной индивидуальной материальной ответственности.
5. Порядок приема наличных денег от клиента в приходную кассу. Документальное оформление (объявление на взнос наличными).
6. Порядок выдачи наличных денег клиенту – юридическому лицу. Роль и правила оформления денежного чека.
7. Порядок выдачи наличных денег клиенту – физическому лицу (со счета, с банковской карты).
8. Экспертиза денежных знаков кассовым работником. Основные защитные признаки банкнот Банка России, определяемые без применения специального оборудования.
9. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России.
10. Порядок работы кассира с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
11. Порядок обмена поврежденных денежных знаков Банка России.
12. Работа с иностранной валютой в кассе банка: прием, выдача и проверка подлинности.
13. Порядок завершения операционного дня кассовым работником. Формирование и сдача кассовых документов.
14. Справка о кассовых оборотах (форма 0402114) и ее назначение.
15. Порядок формирования и упаковки наличных денег в пачки, корешки, мешки. Требования к накладкам и ярлыкам.
16. Хранилище ценностей: назначение, порядок доступа, организация хранения наличных денег и других ценностей.
17. Порядок подкрепления операционной кассы из хранилища ценностей и сдачи в него излишков наличности.
18. Ревизия наличных денег и других ценностей в кассе банка: цели, виды, периодичность и порядок проведения.
19. Порядок оформления результатов ревизии. Действия при выявлении излишков или недостатков.
20. Организация работы вечерней кассы: назначение и особенности функционирования.
21. Инкассация и перевозка наличных денег: основные правила, требования к транспорту и персоналу.
22. Документальное оформление инкассации денежной наличности (явочная карточка, препроводительная ведомость, накладная к сумке).
23. Порядок приема инкассаторских сумок с денежной наличностью в кассе банка.
24. Касса пересчета: организация работы, порядок обработки инкассаторских сумок и зачисления денег на счета клиентов.
25. Устройства самообслуживания (банкоматы, терминалы): их роль в кассовом обслуживании.
26. Порядок загрузки (инкассации) и изъятия наличности из банкоматов и платежных терминалов.
27. Действия кассового работника при выявлении излишков или недостатков в устройствах самообслуживания.

28. Предельная сумма наличных денег в операционной кассе банка, порядок ее установления.

29. Эмиссионная работа банка: получение денежной наличности в учреждениях Банка России и сдача в них ветхих и поврежденных денег.

30. Ответственность кредитной организации за нарушение порядка ведения кассовых операций.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций

1. Понятие и виды расчетных операций. Нормативно-правовая база, регулирующая расчетные операции в РФ.
2. Понятие кассовой дисциплины, ее основные элементы и ответственность за нарушение.
3. Лимит остатка кассы: порядок расчета, установления и контроль за его соблюдением.
4. Приходный кассовый ордер (ПКО): назначение, правила оформления и регистрации.
5. Расходный кассовый ордер (РКО): назначение, порядок оформления и выдачи денежных средств.
6. Кассовая книга (форма № КО-4): правила ведения, оформления и порядок исправления ошибок.
7. Порядок работы с подотчетными лицами: выдача наличных, сроки предоставления авансового отчета.
8. Порядок получения наличных денежных средств с расчетного счета в банке по денежному чеку.
9. Порядок сдачи наличной выручки в банк: через объявление на взнос наличными и с помощью инкассации.
10. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетного счета организации в коммерческом банке.
11. Договор банковского счета: его структура, существенные условия, права и обязанности сторон.
12. Расчеты платежными поручениями: структура документа, обязательные реквизиты и схема документооборота.
13. Аккредитивная форма расчетов: понятие, виды (покрытый/непокрытый, отзывный/безотзывный), участники и сфера применения.
14. Расчеты по инкассо. Отличие инкассового поручения от платежного требования.
15. Случаи и порядок бесспорного (безакцептного) списания денежных средств со счета.
16. Понятие акцепта плательщика, его виды и сроки. Расчеты платежными требованиями.
17. Расчеты чеками: виды чеков, порядок их оформления и предъявления к оплате.
18. Системы дистанционного банковского обслуживания (ДБО, «Клиент-Банк»): назначение, функционал, обеспечение безопасности.
19. Электронная подпись и ее использование при проведении безналичных расчетов.
20. Расчеты с использованием корпоративных банковских карт: порядок оформления и использования.
21. Эквайринг (торговый и интернет-эквайринг): понятие, участники и механизм работы.
22. Система быстрых платежей (СБП): принципы работы и возможности для расчетов организаций.
23. Использование QR-кодов для приема платежей: технологии и преимущества для бизнеса.
24. Очередность списания денежных средств с расчетного счета при их недостаточности.
25. Картотека неоплаченных расчетных документов: назначение и порядок работы банка с ней.

26. Выписка банка по расчетному счету: ее содержание, значение для бухгалтерского учета и порядок сверки данных.
27. Порядок действий при обнаружении ошибочно списанных или зачисленных сумм по расчетному счету.
28. Процедура отзыва или уточнения реквизитов платежного поручения, отправленного в банк.
29. Особенности ведения расчетных операций в иностранной валюте. Роль банка как агента валютного контроля.
30. Ответственность за нарушение порядка в

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н.М., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская
ОК 01. Выбирать способы	Задания открытого типа 1-5.	существенных

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания комбинированного типа 1-5.	неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практически
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

бережливому производству, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1. Заполните пропуск.

Лицо, получающее кредит, называется

Эталон ответа: заемщиком

2. Заполните пропуск.

Способность заемщика своевременно и в полном объеме погасить задолженность по кредиту называется

Эталон ответа: кредитоспособностью

3. Заполните пропуск.

Принцип ... кредитования означает, что полученные средства должны быть возвращены кредитору в полном объеме.

Эталон ответа: возвратности

4. Заполните пропуск.

Плата за пользование кредитом, выраженная в процентах, называется процентной

Эталон ответа: ставкой

5. Заполните пропуск.

Имущество, которое служит обеспечением исполнения обязательств по кредиту, называется

Ответ: залогом

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1. Заполните пропуск.

Основным документом, регулирующим отношения между банком и заемщиком, является кредитный

Эталон ответа: договор

2. Заполните пропуск.

Залог недвижимого имущества для обеспечения кредитного обязательства называется

Эталон ответа: ипотекой

3. Заполните пропуск.

... платеж представляет собой равные по сумме ежемесячные выплаты на протяжении всего срока кредитования.

Эталон ответа: Аннуитетный

4. Заполните пропуск.

Информация о ранее полученных заемщиком кредитах и дисциплине их погашения составляет его кредитную

Эталон ответа: историю

5. Заполните пропуск.

Лицо, которое обязуется отвечать перед кредитором за исполнение заемщиком его обязательств, называется

Эталон ответа: поручителем

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

1. Заполните пропуск.

Кредит, предоставляемый на приобретение конкретного товара в магазине, является

Эталон ответа: целевым

2. Заполните пропуск.

Процедура анализа кредитной заявки и оценки рисков называется

Эталон ответа: андеррайтингом

3. Заполните пропуск.

Задолженность, не погашенная в срок, установленный кредитным договором, называется

Эталон ответа: просроченной

4. Заполните пропуск.

Для покрытия возможных убытков по выданным кредитам банк формирует специальные

Эталон ответа: резервы

5. Заполните пропуск.

График ... кредита определяет сроки и размеры платежей для погашения долга.

Эталон ответа: погашения

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1. Заполните пропуск.

Кредит, предоставляемый юридическому лицу для пополнения оборотных средств, называется

Эталон ответа: овердрафтом

2. Заполните пропуск.

Полная ... кредита (ПСК) включает в себя все расходы заемщика по кредитному договору.

Эталон ответа: стоимость

3. Заполните пропуск.

При ... платеже размер ежемесячной выплаты постепенно уменьшается к концу срока кредита.

Эталон ответа: дифференцированном

4. Заполните пропуск.

Кредитная ... позволяет заемщику получать средства по мере необходимости в пределах установленного лимита.

Эталон ответа: линия

5. Заполните пропуск.

Автоматизированная система оценки кредитоспособности заемщика называется кредитным

Эталон ответа: скорингом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск.

Органом, принимающим решение о выдаче крупного корпоративного кредита, является кредитный

Эталон ответа: комитет

2. Заполните пропуск.

Процесс досрочного погашения кредита называется

Эталон ответа: рефинансированием

3. Заполните пропуск.

Период, в течение которого заемщик может не вносить платежи по основному долгу, называется кредитными

Эталон ответа: каникулами

4. Заполните пропуск.

Принцип ... кредитования означает, что кредит предоставляется на строго определенный период.

Эталон ответа: срочности

5. Заполните пропуск.

Процедура принудительного погашения задолженности, в том числе через суд, называется

Эталон ответа: взысканием

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск.

Изменение условий действующего кредитного договора (срока, ставки) называется ... долга.

Эталон ответа: реструктуризацией

2. Заполните пропуск.

Банк или иная организация, предоставляющая денежные средства в долг, выступает в роли

Эталон ответа: кредитора

3. Заполните пропуск.

Основная сумма долга по кредиту без учета начисленных процентов называется ... долгом.

Эталон ответа: основным

4. Заполните пропуск.

Краткосрочный необеспеченный кредит, предоставляемый физическим лицам, называется

Эталон ответа: потребительским

5. Заполните пропуск.

Документ, содержащий сведения о кредитной истории физического или юридического лица, называется кредитным

Эталон ответа: отчетом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск.

Показатель долговой ... (ПДН) отражает долю доходов заемщика, направляемую на погашение всех кредитов.

Эталон ответа: нагрузки

2. Заполните пропуск.

Процентная ставка, которая может изменяться в течение срока кредитования, называется

Эталон ответа: плавающей

3. Заполните пропуск.

Этап кредитного процесса, включающий наблюдение за финансовым состоянием заемщика и своевременностью платежей, называется

Эталон ответа: мониторингом

4. Заполните пропуск.

Штрафная санкция за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по кредитному договору называется

Эталон ответа: неустойкой

5. Заполните пропуск.

Заявка на получение кредита, заполняемая потенциальным заемщиком, называется кредитной

Эталон ответа: анкетой

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск.

Кредитование банком счета клиента при недостаточности или отсутствии на нем денежных средств называется

Эталон ответа: овердрафтом

2. Заполните пропуск.

Совокупность выданных банком кредитов и других долговых обязательств образует его кредитный

Эталон ответа: портфель

3. Заполните пропуск.

Предоставление кредита частями в течение определенного периода называется выдачей

Эталон ответа: траншами

4. Заполните пропуск.

Одним из основных рисков в кредитной деятельности является ... риск, связанный с невозвратом кредита заемщиком.

Эталон ответа: кредитный

5. Заполните пропуск.

Отношение суммы кредита к оценочной стоимости залогового имущества называется ... «кредит/зalog».

Эталон ответа: коэффициентом

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск.

Кредит, предоставляемый несколькими банками (кредиторами) одному заемщику, называется

Эталон ответа: синдицированным

2. Заполните пропуск.

Финансирование под уступку денежного требования (дебиторской задолженности) называется

Эталон ответа: факторингом

3. Заполните пропуск.

Условие в кредитном договоре, обязывающее заемщика поддерживать определенные финансовые показатели, называется финансовым

Эталон ответа: ковенантом

4. Заполните пропуск.

Льготный период по кредитной карте, в течение которого проценты за пользование средствами не начисляются, называется ...-периодом.

Эталон ответа: грейс

5. Заполните пропуск.

Снижение совокупного риска кредитного портфеля путем его распределения по различным заемщикам, отраслям и регионам называется

Эталон ответа: диверсификацией

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск.

Долгосрочная аренда имущества с последующим правом его выкупа по остаточной стоимости называется

Эталон ответа: лизингом

2. Заполните пропуск.

Сторона, предоставляющая свое имущество в качестве залога по кредиту, называется

... .

Эталон ответа: залогодателем

3. Заполните пропуск.

Процесс преобразования неликвидных активов (например, кредитов) в торгуемые на рынке ценные бумаги называется

Эталон ответа: секьюритизацией

4. Заполните пропуск.

Сотрудник банка, ответственный за работу с клиентами по вопросам кредитования, называется кредитным

Эталон ответа: инспектором

5. Заполните пропуск.

Обязательство банка выплатить определенную сумму кредитору в случае неисполнения должником своих обязательств называется банковской

Эталон ответа: гарантией

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск.

Процедура определения рыночной стоимости залогового имущества, проводимая независимым специалистом, называется

Эталон ответа: оценкой

2. Заполните пропуск.

Неисполнение заемщиком любого из обязательств по кредитному договору называется

Эталон ответа: дефолтом

3. Заполните пропуск.

Свойство залогового актива быть быстро проданным по цене, близкой к рыночной, называется

Эталон ответа: ликвидностью

4. Заполните пропуск.

Совокупность документов, собранных банком на заемщика, формирует его кредитное

Эталон ответа: досье

5. Заполните пропуск.

Списание банком безнадежной задолженности с баланса называется ее

Эталон ответа: списанием

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск.

Стадия взыскания просроченной задолженности с помощью телефонных звонков и писем-напоминаний называется ...-collection.

Эталон ответа: soft

2. Заполните пропуск.

Процентная ставка, которая не меняется на протяжении всего срока кредитования, называется

Эталон ответа: фиксированной

3. Заполните пропуск.

Организация, которая занимается формированием, обработкой и хранением кредитных историй, называется ... кредитных историй.

Эталон ответа: бюро

4. Заполните пропуск.

Требование банка о досрочном возврате всей суммы кредита при нарушении заемщиком условий договора называется ... платежа.

Эталон ответа: ускорением

5. Заполните пропуск.

Сумма основного долга без учета процентов часто называется «...» кредита.

Эталон ответа: телом

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск.

Период отсрочки платежа по кредиту, согласованный с банком, называется платежными

Эталон ответа: каникулами

2. Заполните пропуск.

Кредит, предоставляемый на финансирование долгосрочного инвестиционного проекта, называется

Эталон ответа: проектным

3. Заполните пропуск.

Срок полного погашения кредита называется сроком

Эталон ответа: погашения

4. Заполните пропуск.

Условие договора, по которому дефолт по одному обязательству заемщика автоматически вызывает дефолт по другому, называется кросс-... .

Эталон ответа: дефолтом

5. Заполните пропуск.

Штраф или комиссия, взимаемые банком за возврат кредита раньше установленного срока, называется ... за досрочное погашение.

Эталон ответа: платой

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1. Верно ли утверждение.

Лицо, получающее кредит, называется кредитором.

1) Верно

2) **Неверно. Лицо, получающее кредит, является заемщиком. Кредитор — это тот, кто предоставляет кредит (например, банк).**

2. Верно ли утверждение.

Аннуитетный платеж по кредиту одинаков в течение всего срока кредитования.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Ипотека — это залог любого движимого имущества.

1) Верно

2) **Неверно. Ипотека — это залог исключительно недвижимого имущества (квартиры, дома, земельного участка).**

4. Верно ли утверждение.

Полная стоимость кредита (ПСК) включает в себя только сумму основного долга и начисленные проценты.

1) Верно

2) **Неверно. ПСК включает все расходы заемщика по кредиту, в том числе комиссии, страховые взносы и другие сопутствующие платежи.**

5. Верно ли утверждение.

Кредитный скоринг — это ручная проверка кредитной заявки кредитным инспектором.

1) Верно

2) **Неверно. Скоринг — это автоматизированная система оценки кредитоспособности заемщика на основе статистических данных.**

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1. Верно ли утверждение.

Принцип возвратности кредита означает, что заемщик обязан вернуть полученные средства в полном объеме.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Поручитель не несет финансовой ответственности, если основной заемщик перестает платить по кредиту.

1) Верно

2) **Неверно. Поручитель несет солидарную или субсидиарную ответственность, то есть обязан погасить долг за заемщика, если тот не выполняет свои обязательства.**

3. Верно ли утверждение.

Овердрафт — это долгосрочный кредит на покупку недвижимости.

1) Верно

2) **Неверно. Овердрафт — это краткосрочное кредитование счета клиента, когда сумма операции превышает остаток средств на счете. Кредит на покупку недвижимости — это ипотека.**

4. Верно ли утверждение.

Банк имеет право в любой момент в одностороннем порядке увеличить процентную ставку по выданному потребительскому кредиту.

1) Верно

2) **Неверно. Законодательство РФ запрещает банкам в одностороннем порядке увеличивать процентную ставку по кредитным договорам, заключенным с физическими лицами.**

5. Верно ли утверждение.

Рефинансирование — это получение нового кредита для погашения одного или нескольких старых кредитов.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

1. Верно ли утверждение.

Просроченная задолженность — это любой будущий платеж по кредиту.

1) Верно

2) **Неверно. Просроченная задолженность — это долг, не погашенный в срок, установленный кредитным договором.**

2. Верно ли утверждение.

Для покрытия возможных убытков по кредитам банки обязаны формировать резервы.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

При дифференцированном платеже размер ежемесячной выплаты постепенно уменьшается.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Кредитная история заемщика содержит информацию только об успешно погашенных кредитах.

1) Верно

2) **Неверно. Кредитная история содержит информацию обо всех кредитных обязательствах заемщика, включая текущие долги, просрочки, запросы на кредиты и отказы.**

5. Верно ли утверждение.

Факторинг — это кредит, выдаваемый под залог товаров в обороте.

1) Верно

2) **Неверно. Факторинг — это финансирование под уступку денежного требования (дебиторской задолженности), а не кредит под залог товаров.**

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1. Верно ли утверждение.

Целевой кредит можно потратить на любые нужды по усмотрению заемщика.

1) Верно

2) **Неверно. Целевой кредит выдается на конкретную, заранее оговоренную цель (например, покупка автомобиля, оплата образования), и банк контролирует целевое использование средств.**

2. Верно ли утверждение.

Реструктуризация долга — это полное списание задолженности заемщика.

1) Верно

2) **Неверно. Реструктуризация — это изменение условий действующего кредитного договора (например, увеличение срока, предоставление кредитных каникул) для снижения финансовой нагрузки на заемщика, а не списание долга.**

3. Верно ли утверждение.

Кредитный комитет банка принимает решение только по самым мелким потребительским кредитам.

1) Верно

2) **Неверно. Кредитный комитет — это коллегиальный орган, который, как правило, принимает решения по крупным и сложным кредитным сделкам, в основном в корпоративном секторе.**

4. Верно ли утверждение.

Залог — это один из способов обеспечения исполнения обязательств по кредиту.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Показатель долговой нагрузки (ПДН) не учитывается банками при принятии решения о выдаче кредита.

1) Верно

2) **Неверно. ПДН является одним из ключевых показателей, который банки обязаны рассчитывать. Он показывает, какая часть дохода заемщика уходит на погашение всех его кредитов.**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Синдицированный кредит выдается только одним банком.

1) Верно

2) **Неверно. Синдицированный кредит предоставляется одному заемщику группой из нескольких банков (синдикатом кредиторов).**

2. Верно ли утверждение.

Грейс-период по кредитной карте — это время, когда заемщик может вообще не вносить платежи.

1) Верно

2) Неверно. Грейс-период — это льготный период, в течение которого на безналичные покупки не начисляются проценты. Однако вносить минимальный обязательный платеж, как правило, все равно нужно.

3. Верно ли утверждение.

Лизинг является формой кредитования, при которой имущество сразу переходит в собственность заемщика.

1) Верно

2) Неверно. При лизинге имущество остается в собственности лизингодателя до конца срока договора и полного выкупа его лизингополучателем. Это форма финансовой аренды.

4. Верно ли утверждение.

Кредитная линия позволяет заемщику получать средства частями (траншами) в пределах установленного лимита.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Безнадежной считается любая задолженность, просроченная на один день.

1) Верно

2) Неверно. Безнадежной считается задолженность, по которой существует уверенность в ее невозврате или по которой истек срок исковой давности. Это крайняя стадия проблемного долга.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Мониторинг кредита — это проверка банком финансового состояния заемщика после выдачи кредита.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Неустойка (штраф, пеня) — это поощрение заемщика за досрочное погашение кредита.

1) Верно

2) Неверно. Неустойка — это санкция, применяемая к заемщику за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, например, за просрочку платежа.

3. Верно ли утверждение.

Дефолт означает своевременное и полное выполнение заемщиком своих обязательств.

1) Верно

2) Неверно. Дефолт — это невыполнение долговых обязательств, то есть отказ или неспособность заемщика платить по своему долгу.

4. Верно ли утверждение.

Заемщик имеет право бесплатно получать информацию о своей кредитной истории.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Диверсификация кредитного портфеля помогает банку увеличить риски.

1) Верно

2) Неверно. Диверсификация (распределение кредитов между разными заемщиками, отраслями, регионами) помогает снизить совокупный риск кредитного портфеля.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Кредитный инспектор — это сотрудник коллекторского агентства.

1) Верно

2) Неверно. Кредитный инспектор — это сотрудник банка, который занимается анализом заявок, оформлением и сопровождением кредитных договоров.

2. Верно ли утверждение.

Андеррайтинг происходит уже после того, как кредит выдан заемщику.

1) Верно

2) Неверно. Андеррайтинг — это процедура оценки рисков, которая проводится до принятия решения о выдаче кредита.

3. Верно ли утверждение.

Ковенанты в кредитном договоре — это необязательные рекомендации для заемщика.

1) Верно

2) Неверно. Ковенанты — это обязательные для исполнения условия договора, нарушение которых может привести к санкциям, вплоть до требования досрочного погашения кредита.

4. Верно ли утверждение.

Банковская гарантия является формой кредита.

1) Верно

2) Неверно. Банковская гарантия — это не кредит, а способ обеспечения обязательств. Банк не выдает деньги, а обязуется заплатить кредитору, если должник не исполнит свои обязательства.

5. Верно ли утверждение.

При аннуитетном платеже в начале срока кредитования большая часть выплаты идет на погашение основного долга.

1) Верно

2) Неверно. В начале срока кредитования при аннуитетной схеме большая часть платежа уходит на погашение процентов, а меньшая — на основной долг. Со временем эта пропорция меняется.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

«Тело кредита» — это другое название начисленных процентов.

1) Верно

2) Неверно. «Тело кредита» — это основная сумма долга без учета процентов.

2. Верно ли утверждение.

Кредитные каникулы — это право заемщика, которым он может воспользоваться в любой момент без согласия банка.

1) Верно

2) **Неверно. Кредитные каникулы предоставляются либо по закону при определенных условиях (например, снижение дохода), либо по согласованию с банком. Это не безусловное право.**

3. Верно ли утверждение.

Созаемщик имеет такие же обязательства по кредиту, как и основной заемщик.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Секьюритизация — это процесс продажи проблемных долгов коллекторским агентствам.

1) Верно

2) **Неверно. Секьюритизация — это выпуск торгуемых на фондовом рынке ценных бумаг, обеспеченных пулом активов (например, ипотечными кредитами).**

5. Верно ли утверждение.

Ликвидность залога означает его высокую оценочную стоимость.

1) Верно

2) **Неверно. Ликвидность залога — это его способность быть быстро проданным по цене, близкой к рыночной. Высокая стоимость не всегда означает высокую ликвидность.**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Бридж-кредит — это долгосрочный кредит, выдаваемый на строительство мостов.

1) Верно

2) **Неверно. Бридж-кредит (от англ. bridge — мост) — это краткосрочный кредит, который «перекрывает» временный недостаток средств до получения основного, долгосрочного финансирования.**

2. Верно ли утверждение.

Страхование жизни и здоровья заемщика является обязательным для всех видов кредитов по закону.

1) Верно

2) **Неверно. Обязательным по закону является страхование предмета залога (например, квартиры при ипотеке). Страхование жизни и здоровья является добровольным, хотя банк может предложить более выгодные условия при его наличии.**

3. Верно ли утверждение.

Процедура уступки банком права требования по кредитному договору другому лицу (например, коллекторскому агентству) называется цессией.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Норматив максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) устанавливается самим коммерческим банком.

1) Верно

2) **Неверно. Это обязательный норматив, который устанавливается и контролируется Центральным банком РФ для ограничения кредитных рисков банков.**

5. Верно ли утверждение.

Залоговый дисконт — это скидка, которую банк предоставляет заемщику по процентной ставке.

1) Верно

2) **Неверно. Залоговый дисконт — это разница (скидка) между рыночной стоимостью залога и его залоговой (оценочной) стоимостью, которую банк принимает в расчет. Он служит для снижения риска банка.**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Розничный кредитный портфель банка состоит из кредитов, выданных физическим лицам.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

P2P-кредитование — это когда один банк кредитует другой банк.

1) Верно

2) **Неверно. P2P-кредитование (peer-to-peer) — это прямое кредитование одних физических лиц другими через специальные онлайн-платформы, минуя традиционные банки.**

3. Верно ли утверждение.

Субординированный кредит погашается в первую очередь при банкротстве банка.

1) Верно

2) **Неверно. Субординированный кредит погашается в последнюю очередь, после удовлетворения требований всех прочих кредиторов и вкладчиков.**

4. Верно ли утверждение.

Кредитное досье заемщика должно быть уничтожено банком сразу после полного погашения кредита.

1) Верно

2) **Неверно. Банк обязан хранить кредитное досье в течение установленного законом срока (как правило, не менее 5 лет после прекращения обязательств) для целей отчетности и контроля.**

5. Верно ли утверждение.

Концентрация кредитного портфеля на заемщиках из одной отрасли снижает риски банка.

1) Верно

2) Неверно. Концентрация на одной отрасли, наоборот, повышает риски, так как экономический спад в этой отрасли может привести к массовым неплатежам.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Пролонгация кредитного договора — это его досрочное расторжение.

1) Верно

2) Неверно. Пролонгация — это продление срока действия кредитного договора по соглашению сторон.

2. Верно ли утверждение.

При расчете полной стоимости кредита (ПСК) обязательно учитываются штрафы за возможную просрочку.

1) Верно

2) Неверно. ПСК рассчитывается исходя из предположения, что заемщик будет исполнять свои обязательства надлежащим образом. Штрафные санкции в расчет ПСК не включаются.

3. Верно ли утверждение.

Взыскание по долгам может быть обращено на единственное жилье заемщика, если оно является предметом ипотеки.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Заемщик имеет право досрочно погасить потребительский кредит, предупредив банк об этом за 30 дней.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Залогодателем по кредиту может быть только сам заемщик.

1) Верно

2) Неверно. Залогодателем может выступить и третье лицо, предоставившее свое имущество для обеспечения обязательств заемщика.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

«Кредитная фабрика» — это технология, основанная на ручной обработке и индивидуальном подходе к каждой кредитной заявке.

1) Верно

2) Неверно. «Кредитная фабрика» — это конвейерная, поточная технология для быстрой и стандартизированной обработки большого количества однотипных заявок (обычно потребительских).

2. Верно ли утверждение.

Банк может отказать в предоставлении кредита без объяснения причин.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Принципал в договоре банковской гарантии — это кредитор (получатель гарантии).

- 1) Верно

2) Неверно. Принципал — это должник, по просьбе которого банк (гарант) выдает гарантию. Кредитор называется бенефициаром.

4. Верно ли утверждение.

Залоговая стоимость имущества всегда равна его рыночной стоимости.

- 1) Верно

2) Неверно. Залоговая стоимость, как правило, ниже рыночной. Банк применяет дисконт для минимизации своих рисков на случай падения цен или сложностей с реализацией залога.

5. Верно ли утверждение.

Общий срок исковой давности по требованиям о взыскании кредитной задолженности составляет 3 года.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Кредиты, выданные банком, являются пассивами в его балансе.

- 1) Верно

2) Неверно. Выданные кредиты являются активами банка, так как они приносят ему доход в виде процентов. Пассивами являются привлеченные средства (депозиты, вклады).

2. Верно ли утверждение.

Оформление полиса КАСКО при автокредитовании является добровольным и никогда не требуется банком.

- 1) Верно

2) Неверно. Поскольку автомобиль находится в залоге у банка, большинство кредитных программ предусматривают обязательное оформление КАСКО для защиты залога от рисков угона и повреждения.

3. Верно ли утверждение.

Вексель является разновидностью залога.

- 1) Верно

2) Неверно. Вексель — это ценная бумага, удостоверяющая долговое обязательство. Он может выступать обеспечением, но по своей сути является самостоятельным финансовым инструментом, а не разновидностью залога.

4. Верно ли утверждение.

Банкротство банка автоматически прекращает кредитные договоры его заемщиков.

- 1) Верно

2) Неверно. Обязательства заемщиков по кредитам сохраняются. Право требования переходит к ликвидатору (АСВ) или другому лицу, и должники обязаны продолжать платежи.

5. Верно ли утверждение.

Созаемщик и поручитель — это одно и то же.

1) Верно

2) Неверно. Созаемщик имеет равные с заемщиком права и обязанности по кредиту, его доход учитывается при расчете суммы. Поручитель отвечает по долгам заемщика, но не является стороной по основной сделке и не имеет прав на кредитные средства.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между видом кредита и его характеристикой.

Виды кредита:

1. Ипотечный кредит
2. Овердрафт
3. Потребительский кредит
4. Автокредит

Характеристики:

А. Краткосрочное кредитование счета клиента, позволяющее совершать платежи при недостатке или отсутствии на нем собственных средств.

Б. Кредит, предоставляемый физическим лицам на личные нужды, как правило, без предоставления конкретного залога.

В. Целевой кредит на покупку транспортного средства, которое выступает обеспечением по сделке.

Г. Кредит, предоставляемый на приобретение недвижимости под залог этой же недвижимости.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между принципом кредитования и его содержанием.

Принципы кредитования:

1. Платность
2. Возвратность
3. Срочность
4. Обеспеченность

Содержание:

- А. Обязательство заемщика вернуть основную сумму долга в полном объеме.
- Б. Необходимость уплаты заемщиком процентов за пользование денежными средствами.
- В. Предоставление кредита на строго определенный период времени.
- Г. Наличие у кредитора обеспечения (залога, поручительства) для защиты от риска невозврата.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между участником кредитной сделки и его ролью.

Участники:

1. Заемщик
2. Поручитель
3. Залогодатель
4. Кредитор

Роли:

- А. Лицо, предоставляющее денежные средства в долг.
- Б. Лицо или организация, получающие кредит.
- В. Лицо, которое обязуется отвечать перед кредитором за исполнение обязательств заемщиком.
- Г. Лицо, предоставляющее свое имущество для обеспечения исполнения обязательства.

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между термином и его определением.

Термины:

1. Аннуитетный платеж
2. Дифференцированный платеж
3. Грейс-период
4. Основной долг

Определения:

- А. Льготный срок, в течение которого не начисляются проценты за пользование кредитными средствами.
- Б. Ежемесячный платеж, размер которого постепенно уменьшается к концу срока кредитования.
- В. Сумма кредита без учета начисленных процентов, часто называется «телом» кредита.
- Г. Равный по сумме ежемесячный платеж на протяжении всего срока кредитования.

Эталон ответа

1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между способом обеспечения кредита и его характеристикой.

Способы обеспечения:

1. Залог
2. Неустойка
3. Банковская гарантия
4. Поручительство

Характеристики:

А. Денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки.

Б. Обязательство банка выплатить кредитору денежную сумму в случае неисполнения должником своих обязательств.

В. Обязательство третьего лица отвечать перед кредитором за исполнение заемщиком его обязательства.

Г. Имущество или имущественные права, которые служат обеспечением требования кредитора в случае неисполнения должником обязательства.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между этапом кредитного процесса и его содержанием.

Этапы:

1. Андеррайтинг
2. Мониторинг
3. Реструктуризация
4. Взыскание

Содержание:

А. Процедура принудительного погашения просроченной задолженности с должника.

Б. Контроль за финансовым состоянием заемщика и своевременностью платежей после выдачи кредита.

В. Процесс всесторонней оценки кредитоспособности заемщика и рисков перед принятием решения о выдаче кредита.

Г. Изменение существенных условий действующего кредитного договора (срока, ставки) для снижения финансовой нагрузки на заемщика.

Эталон ответа

1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между ключевым понятием кредитования и его определением.

Понятия:

1. Кредитная история
2. Полная стоимость кредита (ПСК)
3. Лимит кредитования
4. Просроченная задолженность

Определения:

А. Задолженность по кредиту или процентам, не погашенная в установленный договором срок.

Б. Максимально доступная сумма денежных средств по кредитной карте или кредитной линии.

В. Информация обо всех кредитных обязательствах субъекта и дисциплине их исполнения, хранящаяся в специальном бюро.

Г. Выраженная в процентах годовых сумма всех расходов заемщика по кредитному договору, включая проценты и иные платежи.

Эталон ответа

1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между видом кредитного продукта и его особенностью.

Кредитные продукты:

1. Факторинг
2. Кредитная линия
3. Лизинг
4. Синдицированный кредит

Особенности:

А. Долгосрочная аренда имущества с последующим правом его выкупа по остаточной стоимости.

Б. Крупный кредит, предоставляемый одному заемщику группой из нескольких банков-кредиторов.

В. Финансирование поставщика под уступку его денежных требований к покупателям (дебиторской задолженности).

Г. Предоставление заемщику права получать и использовать средства в течение определенного периода в пределах установленного лимита.

Эталон ответа

1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите правильную последовательность основных этапов получения кредита заемщиком в банке.

Этапы:

1. Заключение кредитного договора между банком и заемщиком.
2. Выдача банком денежных средств заемщику.
3. Подача заемщиком в банк заявки-анкеты и комплекта необходимых документов.
4. Проведение банком анализа кредитоспособности заемщика (андеррайтинг).

Эталон ответа

3412

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность действий банка при работе с просроченной задолженностью по кредиту.

Этапы:

1. Передача дела в суд для принудительного взыскания долга.
2. Направление заемщику уведомлений и звонков с напоминанием о долге (стадия soft-collection).
3. Возбуждение исполнительного производства судебными приставами на основании решения суда.
4. Возникновение просроченной задолженности по очередному платежу.

Эталон ответа

4213

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность операций при оформлении ипотечного кредита, обеспеченного залогом приобретаемой недвижимости.

Этапы:

1. Проведение независимой оценки рыночной стоимости приобретаемого имущества.
2. Государственная регистрация обременения (ипотеки) на объект недвижимости в пользу банка.
3. Снятие обременения с залогового имущества после полного погашения кредита.
4. Подписание кредитного договора и договора залога (ипотеки).

Эталон ответа

1423

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность рассмотрения кредитной заявки внутри банка.

Этапы:

1. Вынесение вопроса на рассмотрение Кредитного комитета банка.
2. Прием заявления и полного комплекта документов от потенциального заемщика.
3. Уведомление клиента о принятом банком решении (одобрении или отказе).
4. Проверка документов и анализ кредитоспособности клиента кредитным инспектором.

Эталон ответа

2413

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность действий заемщика при рефинансировании кредита.

Этапы:

1. Перечисление новым банком денежных средств в счет погашения старого кредита.
2. Получение одобрения и подписание нового кредитного договора с новым банком.
3. Подача заявки на рефинансирование и пакета документов в новый банк.
4. Начало осуществления платежей по графику нового кредитного договора.

Эталон ответа

3214

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность создания и вывода на рынок нового кредитного продукта банком.

Этапы:

1. Проведение маркетингового исследования рынка и потребностей клиентов.
2. Запуск нового продукта и информирование клиентов через рекламные каналы.
3. Утверждение условий нового кредитного продукта на Кредитном комитете или Правлении банка.
4. Разработка детальных условий: процентных ставок, сроков, требований к заемщикам.

Эталон ответа

1432

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность действий при покупке автомобиля в кредит через автосалон.

Этапы:

1. Подписание кредитного договора с банком и договора купли-продажи автомобиля с автосалоном.
2. Перечисление банком суммы кредита напрямую на счет автосалона.
3. Выбор автомобиля в автосалоне и подача кредитной заявки через кредитного менеджера.
4. Получение одобрения по кредитной заявке от банка-партнера автосалона.

Эталон ответа

3412

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность обработки банком очередного ежемесячного платежа по кредиту.

Этапы:

1. Уменьшение суммы основного долга заемщика в учетной системе банка.
2. Признание части платежа, приходящейся на проценты, операционным доходом банка.
3. Списание банком суммы ежемесячного платежа со счета клиента.
4. Распределение поступившей суммы на погашение основного долга и начисленных процентов.

Эталон ответа

3412

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Задание №1. Решите задачу.

У гражданина Сидорова А.В. есть кредитная карта с установленным лимитом в размере 40 000 рублей. На начало дня он уже использовал 38 000 рублей из этого лимита. В магазине он пытается оплатить покупку телевизора стоимостью 5 000 рублей этой картой.

Вопрос:

Каков будет результат операции оплаты? Какое действие должна предпринять система банка?

Эталон ответа

Система банка отклонит операцию оплаты (транзакция не пройдет).

Причина — превышение кредитного лимита. Доступный остаток на карте составляет всего 2 000 рублей (40 000 - 38 000), что меньше суммы покупки (5 000 рублей).

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Задание №1. Решите задачу.

Гражданин Иванов П.П. имеет кредит с ежемесячным платежом 12 000 рублей, который необходимо вносить до 10-го числа каждого месяца. В текущем месяце он внес платеж только 15-го числа, то есть с опозданием на 5 дней. Условия кредитного договора предусматривают начисление неустойки за каждый день просрочки.

Вопрос:

Какое последствие наступит для Иванова П.П. согласно условиям стандартного кредитного договора? Какое действие предпримет банк?

Эталон ответа

Банк начислит неустойку (штраф/пеню) за дни просрочки платежа (за 5 дней).

Общая сумма задолженности Иванова П.П. увеличится на сумму этой неустойки, и ему потребуется ее оплатить.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Задание №1. Решите задачу.

Гражданка Смирнова О.И. оформила автокредит на покупку нового автомобиля. Согласно договору, автомобиль находится в залоге у банка до полного погашения кредита. Через год Смирнова О.И. решила продать этот автомобиль, хотя кредит еще не был выплачен.

Вопрос:

Сможет ли Смирнова О.И. свободно продать автомобиль? Какое обязательное условие необходимо выполнить для совершения сделки?

Эталон ответа

Нет, она не сможет свободно продать автомобиль, так как на него наложено обременение (он в залоге).

Для продажи ей необходимо получить официальное согласие банка-залогодержателя и, как правило, полностью погасить остаток задолженности по кредиту (часто за счет средств покупателя).

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Задание №1. Решите задачу.

Два друга, Кузнецов М. и Орлов В., взяли в одном банке два абсолютно одинаковых по сумме, сроку и ставке кредита с аннуитетным типом платежей. Ежемесячный платеж у каждого составляет 10 000 рублей. Кузнецов вносит свой самый первый платеж, а Орлов — свой самый последний.

Вопрос:

В чем платеже — Кузнецова или Орлова — доля, идущая на погашение основного долга («тела» кредита), будет больше? Какое действие описывает структуру аннуитетного платежа?

Эталон ответа

Доля, идущая на погашение основного долга, будет больше в платеже Орлова В. (в последнем платеже).

Структура аннуитетного платежа такова, что в начале срока кредитования большая часть платежа уходит на оплату процентов, а к концу срока — на погашение основного долга.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Принципы банковского кредитования и их реализация на практике.
2. Нормативно-правовое регулирование кредитных операций в Российской Федерации.
3. Кредитная политика коммерческого банка: этапы формирования и инструменты реализации.
4. Анализ кредитоспособности физического лица: методики и современные подходы.
5. Анализ финансового состояния и кредитоспособности юридического лица.
6. Потребительское кредитование: виды, особенности и тенденции развития.
7. Ипотечное жилищное кредитование: механизм, риски и государственная поддержка.
8. Автокредитование как целевой вид розничного кредитования.
9. Кредитные карты: механизм работы, виды и роль в современной экономике.
10. Овердрафтное кредитование: сущность, преимущества и недостатки.
11. Залог как основной способ обеспечения возвратности кредита.
12. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения кредитных обязательств.
13. Организация процесса кредитования юридических лиц в коммерческом банке.
14. Проектное финансирование: особенности организации и управления рисками.
15. Синдицированное кредитование: организация, участники и сфера применения.
16. Факторинг как инструмент финансирования оборотного капитала предприятия.
17. Лизинговые операции как альтернатива банковскому кредитованию.
18. Управление кредитным риском в коммерческом банке.
19. Порядок формирования и использования резервов на возможные потери по ссудам.
20. Проблемная задолженность: причины возникновения и методы работы с ней.
21. Реструктуризация кредитной задолженности: основания и процедуры.
22. Кредитный скоринг: сущность, модели и практическое применение.
23. Роль бюро кредитных историй в развитии кредитного рынка.
24. Полная стоимость кредита (ПСК): методика расчета и значение для заемщика.
25. Секьюритизация кредитных активов: сущность, этапы и значение.
26. Микрофинансовые организации и их место в кредитной системе страны.
27. Надзор и регулирование кредитной деятельности со стороны Банка России.
28. P2P-кредитование (равный-равному): перспективы развития и риски.
29. Влияние ключевой ставки Центрального банка на стоимость кредитных ресурсов.
30. Цифровизация кредитных процессов: «кредитные фабрики» и онлайн-кредитование.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» - выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» - основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» - тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.02.01 Организация кредитной работы

1. Кредитная политика банка: цели, задачи и основные элементы.
2. Организационная структура кредитного подразделения коммерческого банка (кредитный департамент, отделы, секторы).
3. Основные этапы кредитного процесса в банке, их последовательность и содержание.
4. Функции, права и обязанности кредитного инспектора.
5. Кредитный комитет банка: его состав, функции, полномочия и порядок принятия решений.
6. Методы оценки кредитоспособности физического лица. Понятие кредитного скоринга.
7. Методика анализа кредитоспособности юридического лица (анализ финансовых показателей, денежных потоков, делового риска).
8. Показатель долговой нагрузки (ПДН): порядок расчета и его роль при принятии решения о выдаче кредита.
9. Формирование кредитного досье заемщика: состав, порядок ведения и хранения.
10. Виды обеспечения кредитных обязательств и их сравнительная характеристика (залог, поручительство, банковская гарантия, неустойка).
11. Организация работы с залоговым имуществом: оценка, страхование, мониторинг состояния и реализации.
12. Кредитный договор: его существенные условия, структура, права и обязанности сторон.
13. Мониторинг выданных кредитов: цели, периодичность и основные направления анализа.
14. Понятие кредитного портфеля банка. Классификация и структура кредитного портфеля.
15. Методы управления кредитным портфелем (диверсификация, лимитирование, секьюритизация).
16. Кредитный риск: понятие, виды, методы оценки и управления.
17. Понятие проблемной и просроченной задолженности. Причины возникновения.
18. Классификация ссуд по категориям качества в соответствии с требованиями Банка России.
19. Порядок формирования и использования резервов на возможные потери по ссудам (РВПС).
20. Организация работы с проблемной задолженностью в банке (soft-collection, hard-collection, legal-collection).
21. Реструктуризация долга как инструмент управления проблемными кредитами: формы и условия проведения.
22. Роль Банка России в регулировании и надзоре за кредитной деятельностью коммерческих банков.
23. Обязательные экономические нормативы ЦБ РФ, ограничивающие кредитные риски (Н6, Н7, Н25).
24. Система внутреннего контроля за кредитными операциями в банке.
25. «Кредитная фабрика» как современная технология организации розничного кредитования.
26. Роль и функции бюро кредитных историй в организации кредитной работы.

27. Особенности организации ипотечного жилищного кредитования.

28. Особенности организации кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.

29. Организация работы по предоставлению возобновляемых кредитных линий и овердрафтов.

30. Автоматизация кредитных процессов: цели, задачи и используемые информационные системы.

Критерии оценки зачета:

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Тематика курсовых работ

1. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
2. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
3. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора.
4. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
5. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
6. Управление активными операциями коммерческого банка.
7. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка.
8. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
9. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
10. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
11. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
12. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
13. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
14. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
15. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
16. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
17. Способы диверсификации кредитного портфеля.
18. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
19. Координация кредитного процесса в коммерческом банке.
20. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
21. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
22. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
23. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
24. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
25. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу.
26. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
27. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика.
28. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
29. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
30. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России.
31. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
32. Оценка кредитоспособности физического лица.
33. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
34. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
35. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
36. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
37. Организация кредитования по овердрафту.
38. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
39. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях.
40. Организация целевого кредитования.
41. Организация потребительского кредита.

42. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
43. Организация межбанковского кредитования.
44. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
45. Система управления кредитным портфелем.
46. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
47. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
48. Формы обеспечения возвратности кредита.
49. Современная российская практика применения различных способов.
50. Лизинг как особая форма кредитования.
51. Факторинг как форма кредитования.
52. Организация учета предоставленных кредитов.
53. Организация учета процентов по размещенным средствам.
54. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
55. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
56. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
57. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
58. Оценка и аудит отчетности по ссудам.
59. Кредитный риск и методы его регулирования.
60. Перспективы развития ипотечное кредитование и России.
61. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
62. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
63. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
64. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.
65. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.
66. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.
67. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания.
68. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.
69. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий.
70. Состав кредитного дела и порядок его ведения.
71. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
72. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.
73. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
74. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.
75. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
76. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.
77. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам.
78. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
79. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» ставится, если в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

«Хорошо» ставится, если в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

«Удовлетворительно» ставится, если в работе правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

«Неудовлетворительно» ставится, когда обучающийся не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1. Понятие и виды кредитных операций. Участники кредитных операций.
2. Основные принципы осуществления кредитных операций: возвратность, платность, срочность, обеспеченность.
3. Порядок подачи и рассмотрения кредитной заявки физического лица.
4. Перечень и характеристика документов, необходимых для получения потребительского кредита.
5. Понятие полной стоимости кредита (ПСК) и порядок информирования о ней заемщика.
6. Кредитный договор: существенные условия, порядок заключения и вступления в силу.
7. График платежей по кредиту: его структура, содержание и юридическое значение.
8. Сравнительная характеристика аннуитетной и дифференцированной схем погашения кредита.
9. Процедура выдачи (предоставления) кредитных средств заемщику.
10. Механизм использования кредитной карты. Понятие кредитного лимита и льготного (грейс) периода.
11. Операции по овердрафтному кредитованию: порядок предоставления и погашения.
12. Порядок осуществления операций по открытию и использованию возобновляемой кредитной линии.
13. Особенности осуществления операций по ипотечному кредитованию (оценка недвижимости, страхование, регистрация залога).
14. Особенности осуществления операций по автокредитованию (оформление КАСКО, залог ПТС).
15. Порядок оформления и регистрации залога как способа обеспечения кредитной операции.
16. Порядок оформления поручительства. Обязанности поручителя при неисполнении заемщиком обязательств.
17. Порядок осуществления ежемесячных платежей по кредиту. Способы внесения средств.
18. Процедура полного досрочного и частичного досрочного погашения кредита.
19. Понятие просроченной задолженности. Порядок начисления неустойки (пеней, штрафов).
20. Процедура реструктуризации кредита: основания, порядок обращения и оформления.
21. Кредитные каникулы: условия предоставления и механизм реализации.
22. Досудебный этап взыскания просроченной задолженности (soft- и hard-collection).
23. Судебный порядок взыскания задолженности по кредитному договору.
24. Процедура обращения взыскания на заложенное имущество.
25. Кредитная история: ее содержание и порядок получения заемщиком кредитного отчета.
26. Операции по рефинансированию кредитов: цели и порядок осуществления.
27. Порядок действий заемщика при возникновении спорных ситуаций с банком (ошибочные списания, несогласие с начисленными комиссиями).
28. Осуществление кредитных операций с использованием систем дистанционного банковского обслуживания (интернет-банк, мобильное приложение).
29. Осуществление операций факторинга и лизинга, их отличие от классического кредита.

30. Процедура прекращения кредитных обязательств и закрытия кредитного договора.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н.М., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.

1. Заполните пропуск.

Первый этап в обслуживании клиента — это вежливое

Эталон ответа: приветствие

2. Заполните пропуск.

Ключевой навык агента банка — это выявление ... клиента.

Эталон ответа: потребности

3. Заполните пропуск.

Для совершения большинства банковских операций клиент должен предъявить

Эталон ответа: паспорт

4. Заполните пропуск.

Процедура проверки подлинности документов клиента и его личности называется

Эталон ответа: идентификацией

5. Заполните пропуск.

Карта, предназначенная для расчетов собственными средствами клиента, называется

Эталон ответа: дебетовой

ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

1. Заполните пропуск.

Карта, позволяющая использовать заемные средства банка, называется

Эталон ответа: кредитной

2. Заполните пропуск.

Секретный код для подтверждения операций в банкомате или терминале называется ...-кодом.

Эталон ответа: ПИН

3. Заполните пропуск.

Основной документ, который заключается между банком и клиентом при открытии вклада, — это

Эталон ответа: договор

4. Заполните пропуск.

Доход, который клиент получает по своему вкладу, называется

Эталон ответа: процентами

5. Заполните пропуск.

Внесение наличных денежных средств на счет клиента называется операцией

Эталон ответа: пополнения

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск.

Выдача наличных денежных средств со счета клиента называется операцией

Эталон ответа: снятия

2. Заполните пропуск.

Прием платежей за коммунальные услуги, связь и налоги является одной из основных ... агента.

Эталон ответа: обязанностей

3. Заполните пропуск.

Отправка денег со счета одного клиента на счет другого называется денежным

Эталон ответа: переводом

4. Заполните пропуск.

Предложение клиенту дополнительного продукта, например, страховки к кредиту, — это ...-продажа.

Эталон ответа: кросс

5. Заполните пропуск.

Анкета, которую клиент заполняет для получения кредита, называется кредитной

Эталон ответа: заявкой

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск.

Информация о счетах, вкладах и операциях клиента составляет банковскую

Эталон ответа: тайну

2. Заполните пропуск.

Согласие на обработку ... данных является обязательным документом, подписываемым клиентом.

Эталон ответа: персональных

3. Заполните пропуск.

Основной программный продукт, в котором агент банка выполняет операции, — это автоматизированная банковская

Эталон ответа: система

4. Заполните пропуск.

Льготный период по кредитной карте, в течение которого не начисляются проценты, называется ...-периодом.

Эталон ответа: грейс

5. Заполните пропуск.

Установленный банком максимальный размер задолженности по кредитной карте называется кредитным

Эталон ответа: лимитом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск.

Заявление клиента с жалобой на качество обслуживания или работу банка называется

Эталон ответа: претензией

2. Заполните пропуск.

Агент банка должен консультировать клиентов по всему спектру банковских

Эталон ответа: продуктов

3. Заполните пропуск.

При работе с наличными деньгами агент должен соблюдать кассовую

Эталон ответа: дисциплину

4. Заполните пропуск.

Каждая операция, совершенная агентом, должна быть подтверждена соответствующим

Эталон ответа: документом

5. Заполните пропуск.

Продажа банковских продуктов и выполнение плановых показателей является важной частью работы

Эталон ответа: агента

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск.

Для совершения перевода по номеру телефона используется Система быстрых

Эталон ответа: платежей

2. Заполните пропуск.

Сумма, взимаемая банком за оказание определенных услуг, например за перевод, называется

Эталон ответа: комиссией

3. Заполните пропуск.

Вклад, который можно пополнять, но нельзя частично снимать средства, называется

Эталон ответа: пополняемым

4. Заполните пропуск.

Срочный вклад открывается на строго определенный

Эталон ответа: срок

5. Заполните пропуск.

Процедура закрытия счета клиента называется

Эталон ответа: расторжением

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск.

Услуга информирования клиента о движении средств по его карте посредством СМС называется СМС-... .

Эталон ответа: банкинг

2. Заполните пропуск.

Перед началом рабочего дня агент банка должен проверить исправность своего рабочего

Эталон ответа: места

3. Заполните пропуск.

Для решения сложных или нестандартных вопросов агент должен обратиться к своему

Эталон ответа: руководителю

4. Заполните пропуск.

Залог недвижимого имущества для обеспечения кредита называется

Эталон ответа: ипотекой

5. Заполните пропуск.

Способность клиента своевременно и в полном объеме погашать задолженность называется

Эталон ответа: кредитоспособностью

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск.

Официальный курс иностранных валют по отношению к рублю устанавливает ... банк РФ.

Эталон ответа: Центральный

2. Заполните пропуск.

Платеж по кредиту, не внесенный в установленный срок, называется

Эталон ответа: просроченным

3. Заполните пропуск.

Качественное ... клиентов является залогом их лояльности к банку.

Эталон ответа: обслуживание

4. Заполните пропуск.

Технология, позволяющая оплатить покупку прикосновением карты к терминалу, называется ... оплатой.

Эталон ответа: бесконтактной

5. Заполните пропуск.

Возврат части стоимости покупки обратно на карту клиента в виде бонусов или денег называется

Эталон ответа: кэшбэком

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск.

Действия, направленные на обман клиента с целью получения доступа к его деньгам, называются

Эталон ответа: мошенничеством

2. Заполните пропуск.

Документ, позволяющий одному лицу совершать банковские операции от имени другого, называется

Эталон ответа: доверенностью

3. Заполните пропуск.

Операция по покупке или продаже иностранной валюты называется валютным

Эталон ответа: обменом

4. Заполните пропуск.

Охраняемый бокс в хранилище банка для хранения ценностей называется банковской

Эталон ответа: ячейкой

5. Заполните пропуск.

Заранее подготовленные фразы и алгоритмы диалога для общения с клиентами называются

Эталон ответа: скриптом

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

сс

Погашение кредита раньше срока, установленного договором, называется ... погашением.

Эталон ответа: досрочным

2. Заполните пропуск.

Ситуация разногласия или столкновения интересов между агентом и клиентом называется

Эталон ответа: конфликтом

3. Заполните пропуск.

Лицо, чье имя указано на лицевой стороне банковской карты, является ее

Эталон ответа: держателем

4. Заполните пропуск.

Государственная система, гарантирующая возврат денег вкладчикам в случае банкротства банка, называется системой ... вкладов.

Эталон ответа: страхования

5. Заполните пропуск.

В конце рабочего дня агент формирует ... о проведенных операциях.

Эталон ответа: отчет

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск.

Процедура выпуска новой карты взамен утерянной или с истекшим сроком действия называется

Эталон ответа: перевыпуском

2. Заполните пропуск.

Основной расчетный документ для безналичных перечислений между юридическими лицами — это платежное

Эталон ответа: поручение

3. Заполните пропуск.

Услуга дистанционного обслуживания через специальную программу в смартфоне называется ... банком.

Эталон ответа: мобильным

4. Заполните пропуск.

Для увеличения продаж агент должен активно ... клиентам новые банковские продукты.

Эталон ответа: предлагать

5. Заполните пропуск.

При сообщении клиента об утере карты агент должен немедленно произвести ее

Эталон ответа: блокировку

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.

1. Верно ли утверждение:

Агент банка имеет право обслужить клиента по любой финансовой операции без предъявления паспорта, если клиент выглядит знакомым.

1) Верно

2) Неверно. Идентификация клиента по паспорту или иному установленному документу является обязательной процедурой для большинства финансовых операций.

2. Верно ли утверждение:

Дебетовая карта предназначена для использования заемных средств банка.

1) Верно

2) Неверно. Дебетовая карта предназначена для использования собственных средств клиента, находящихся на счете. Для заемных средств используется кредитная карта.

3. Верно ли утверждение:

Агент банка может предоставить информацию о состоянии счета мужа его жене, если она знает его кодовое слово.

1) Верно

2) Неверно. Это является грубым нарушением банковской тайны. Информация предоставляется только владельцу счета или его доверенному лицу при наличии нотариальной доверенности.

4. Верно ли утверждение:

росс-продажа — это предложение клиенту дополнительного банковского продукта, связанного с основной операцией.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

При утере карты клиент должен лично прийти в отделение банка, чтобы написать заявление на ее блокировку.

1) Верно

2) Неверно. Карту необходимо заблокировать немедленно, позвонив на горячую линию банка или через мобильное приложение, чтобы предотвратить мошеннические операции.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

1. Верно ли утверждение:

Согласие на обработку персональных данных является формальностью и не обязательно для подписания клиентом.

1) Верно

2) Неверно. Без подписанного согласия на обработку персональных данных банк не имеет права совершать с клиентом какие-либо операции согласно Федеральному закону № 152-ФЗ.

2. Верно ли утверждение:

Государством в рамках системы страхования вкладов страхуются все денежные средства на вкладе, независимо от их суммы.

1) Верно

2) Неверно. Система страхования вкладов (ССВ) имеет установленный законом лимит возмещения (на текущий момент — 1 400 000 рублей на одного вкладчика в одном банке).

3. Верно ли утверждение:

Агент банка обязан информировать клиента о комиссиях за совершение операции до ее проведения.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Пролонгация — это досрочное закрытие вклада клиентом.

1) Верно

2) **Неверно. Пролонгация — это автоматическое продление договора вклада на новый срок на условиях, действующих в банке на момент продления.**

5. Верно ли утверждение:

Система быстрых платежей (СБП) позволяет переводить деньги только между клиентами одного банка.

1) Верно

2) **Неверно. БП — это сервис для мгновенных межбанковских переводов по номеру телефона.**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение:

Агент банка не должен задавать вопросы о цели кредита, если клиент запрашивает нецелевой потребительский кредит.

1) Верно

2) **Неверно. В рамках борьбы с мошенничеством и для лучшего понимания потребностей клиента агент может и должен задавать уточняющие вопросы, даже если кредит нецелевой.**

2. Верно ли утверждение:

Капитализация процентов по вкладу означает их выплату на отдельный счет клиента.

1) Верно

2) **Неверно. Капитализация — это присоединение начисленных процентов к основной сумме вклада, что позволяет в дальнейшем начислять проценты на уже увеличенную сумму.**

3. Верно ли утверждение:

Агент банка может принять к оплате поврежденную купюру, если сохранилось более 55% ее площади.

1) **Верно**

2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Мобильный банк и интернет-банк — это одно и то же.

1) Верно

2) **Неверно. Интернет-банк — это доступ к счетам через браузер на компьютере. Мобильный банк — это специализированное приложение для смартфонов и планшетов.**

5. Верно ли утверждение:

Если клиент забыл ПИН-код, агент банка может посмотреть его в системе и сообщить клиенту.

1) Верно

2) **Неверно. ПИН-код не хранится в банковской системе в открытом виде, и ни один сотрудник не имеет к нему доступа. В этом случае карту необходимо перевыпустить.**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение:

При возникновении конфликта агент должен в первую очередь доказать правоту банка.

1) Верно

2) **Неверно. В первую очередь агент должен выслушать клиента, проявить эмпатию и постараться найти компромиссное решение проблемы.**

2. Верно ли утверждение:

Кэшбэк — это разновидность кредита, предоставляемого банком.

1) Верно

2) **Неверно. Кэшбэк — это возврат части потраченных по карте денежных средств обратно на счет клиента в виде бонусов или денег.**

3. Верно ли утверждение:

Для совершения операции по доверенности достаточно ее ксерокопии.

1) Верно

2) **Неверно. Для совершения операций требуется оригинал нотариально заверенной доверенности (или доверенности, приравненной к ней).**

4. Верно ли утверждение:

Все дебетовые карты выпускаются банком бесплатно.

1) Верно

2) **Неверно. Банк может взимать плату за выпуск и годовое обслуживание карты в соответствии со своими тарифами.**

5. Верно ли утверждение:

Агент банка обязан сообщать в уполномоченные органы о подозрительных операциях клиента.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение:

Открыть счет в банке может любой несовершеннолетний гражданин с 14 лет без согласия родителей.

1) Верно

2) **Неверно. С 14 до 18 лет для открытия счета требуется письменное согласие законных представителей (родителей, усыновителей). Исключение — зачисление зарплаты или стипендии.**

2. Верно ли утверждение:

Бесконтактная оплата возможна любой банковской картой.

1) Верно

2) **Неверно. Для бесконтактной оплаты карта должна быть оснащена специальным чипом NFC и иметь соответствующий значок (в виде радиоволн).**

3. Верно ли утверждение:

При досрочном погашении кредита заемщик все равно обязан выплатить проценты за весь срок, указанный в договоре.

1) Верно

2) **Неверно. При досрочном погашении проценты уплачиваются только за фактическое время пользования кредитом.**

4. Верно ли утверждение:

Агент банка не несет ответственности за предоставление клиенту неверной информации по продукту.

1) Верно

2) **Неверно. Агент несет дисциплинарную, а в некоторых случаях и материальную ответственность за качество консультирования и корректность проводимых операций.**

5. Верно ли утверждение:

Платежное поручение используется в основном для расчетов между физическими лицами.

1) Верно

2) **Неверно. Платежное поручение — это основной инструмент для безналичных расчетов между юридическими лицами и ИП.**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение:

Грейс-период по кредитной карте освобождает клиента от внесения минимальных ежемесячных платежей.

1) Верно

2) **Неверно. Грейс-период освобождает от уплаты процентов, но обязанность вносить минимальный платеж, как правило, сохраняется.**

2. Верно ли утверждение:

Если клиент хочет купить 10 000 долларов США, агент должен зафиксировать его паспортные данные.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение:

Скрипт разговора — это обязательный к исполнению приказ, от которого агент не может отступить.

1) Верно

2) **Неверно. Скрипт — это рекомендованный алгоритм и набор фраз, который помогает вести диалог, но агент должен быть гибким и адаптироваться под конкретного клиента и ситуацию.**

4. Верно ли утверждение:

Закрытие вклада до окончания его срока всегда приводит к полной потере начисленных процентов.

1) Верно

2) **Неверно. Обычно при досрочном расторжении проценты пересчитываются по ставке вклада «до востребования» (очень низкой), но не теряются полностью.**

5. Верно ли утверждение:

Агент банка может отказать клиенту в обслуживании, если тот грубо себя ведет.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение:

Основная задача агента банка — это только проведение операций, а не продажа продуктов.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Современный агент банка является и операционистом, и продавцом, от которого зависит выполнение планов по продажам банковских продуктов.**

2. Верно ли утверждение:

Вклад можно открыть на имя другого человека, предъявив его паспорт.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Для открытия вклада на имя другого лица требуется его личное присутствие или наличие нотариально заверенной доверенности на совершение данной операции.**

3. Верно ли утверждение:

ри получении наличности в кассе клиент должен пересчитать деньги, не отходя от кассового окна.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Срок действия банковской карты не ограничен.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Каждая карта имеет срок действия (месяц и год), указанный на ее лицевой стороне, по истечении которого она блокируется и требует перевыпуска.**

5. Верно ли утверждение:

Любой клиент может арендовать индивидуальную банковскую ячейку.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение:

Агент должен хранить свой логин и пароль от банковской системы в легкодоступном месте на рабочем столе.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Это грубейшее нарушение информационной безопасности. Учетные данные должны храниться в тайне и не подлежат разглашению.**

2. Верно ли утверждение:

“Холодный звонок” — это звонок клиенту с целью решения уже возникшей проблемы.

1) Верно

2) **Неверно.** “Холодный звонок” — это звонок потенциальному клиенту, с которым у банка ранее не было контактов, с целью предложения продуктов или услуг.

3. Верно ли утверждение:

Если в банкомате закончились деньги, это вина агента, работающего в зале.

1) Верно

2) **Неверно.** За загрузку банкоматов наличными отвечает специальная служба инкассации, а не операционные сотрудники (агенты).

4. Верно ли утверждение:

В конце рабочего дня агент должен свести кассу и сформировать отчет о проведенных операциях.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение:

Спрэд — это комиссия, которую банк платит клиенту за совершение валютно-обменной операции.

1) Верно

2) **Неверно.** Спрэд — это разница между курсом покупки и курсом продажи иностранной валюты, являющаяся доходом банка.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение:

Агент банка может зарегистрировать биометрические данные клиента без его согласия для ускорения будущего обслуживания.

1) Верно

2) **Неверно.** Сбор биометрических данных (например, слепок лица, отпечаток голоса) является строго добровольной процедурой и требует отдельного письменного согласия клиента.

2. Верно ли утверждение:

Наследник может получить вклад умершего родственника на следующий день после его смерти, предъявив свидетельство о смерти.

1) Верно

2) **Неверно.** Для получения вклада необходимо вступить в права наследования и предоставить в банк свидетельство о праве на наследство, которое выдается нотариусом не ранее чем через 6 месяцев после смерти вкладчика.

3. Верно ли утверждение:

Основным показателем эффективности работы агента является количество обслуженных за день клиентов.

1) Верно

2) Неверно. Хотя скорость важна, ключевыми показателями эффективности (KPI) чаще всего являются объем продаж банковских продуктов, количество кросс-продаж и качество обслуживания (удовлетворенность клиентов).

4. Верно ли утверждение:

Агент банка может посоветовать клиенту, акции какой именно компании лучше купить.

1) Верно

2) Неверно. Предоставление индивидуальных инвестиционных рекомендаций требует специальной аттестации. Агент может лишь предоставить общую информацию об инвестиционных продуктах банка.

5. Верно ли утверждение:

Счет эскроу используется для безопасного хранения денег до выполнения определенных условий сделки, например, при покупке квартиры.

1) Верно

2) Неверно

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение:

Устные жалобы клиента можно игнорировать, если он не хочет писать официальную претензию.

1) Верно

2) Неверно. Любая жалоба, в том числе устная, — это важный сигнал для банка. Агент должен попытаться решить проблему на месте или зафиксировать обращение согласно внутренним правилам.

2. Верно ли утверждение:

Плановый перевыпуск карты по истечении срока ее действия всегда происходит автоматически и бесплатно.

1) Верно

2) Неверно. Условия перевыпуска зависят от банка и тарифов по карте. Иногда требуется заявление клиента, и за перевыпуск может взиматься плата.

3. Верно ли утверждение:

Чековая книжка является популярным инструментом для расчетов между физическими лицами в России.

1) Верно

2) Неверно. В отличие от некоторых западных стран, в России чековые книжки практически не используются для расчетов между физическими лицами, уступив место банковским картам и электронным переводам.

4. Верно ли утверждение:

VIP-клиенты обслуживаются в общем порядке и по стандартным тарифам.

1) Верно

2) Неверно. Для VIP-клиентов обычно предусмотрены персональные менеджеры, выделенные зоны обслуживания и льготные (премиальные) тарифы на банковские продукты.

5. Верно ли утверждение:

Если в конце дня в кассе агента обнаружился излишек денег, он может забрать его себе в качестве премии.

1) Верно

2) **Неверно. Это грубейшее нарушение кассовой дисциплины. Излишек должен быть оприходован в соответствии с установленным порядком, составляется акт, и выясняется причина его возникновения.**

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение:

Внешний вид агента банка не имеет значения, главное — быстро проводить операции.

1) Верно

2) **Неверно. Соблюдение дресс-кода и опрятный внешний вид являются частью корпоративной культуры банка, формируют доверие у клиентов и поддерживают имидж финансовой организации.**

2. Верно ли утверждение:

Если клиенту звонит «сотрудник банка» и просит назвать код из СМС для отмены мошеннической операции, клиент должен его сообщить.

1) Верно

2) **Неверно. Это классическая схема мошенничества. Настоящие сотрудники банка никогда не запрашивают коды из СМС, ПИН-коды или CVC/CVV-коды.**

3. Верно ли утверждение:

Для осуществления денежного перевода без открытия счета отправителю все равно необходимо предъявить паспорт.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение:

Банковская тайна распространяется только на информацию об остатке средств на счете.

1) Верно

2) **Неверно. Банковская тайна включает сведения о самом факте наличия счета, его владельце, операциях по счету, остатках и иные сведения, ставшие известными банку.**

5. Верно ли утверждение:

Если агент совершил ошибку при проведении операции, он должен немедленно сообщить об этом своему руководителю.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между банковским термином и его определением.

Термины:

1. Дебетовая карта
2. Кредитная карта
3. Кэшбэк
4. Пролонгация

Определения:

- А. Возврат части потраченных денежных средств обратно на счет клиента.
- Б. Автоматическое продление срока действия договора вклада на новый период.
- В. Платежная карта, позволяющая использовать заемные средства банка в пределах установленного лимита.
- Г. Платежная карта, предназначенная для использования собственных средств клиента, находящихся на его счете.

Эталон ответа

1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между элементом безопасности и его назначением.

Элементы безопасности:

1. ПИН-код
2. Кодовое слово
3. СВС-код
4. Паспорт

Назначение:

- А. Секретная информация, установленная клиентом для его идентификации при обращении в банк по телефону.
- Б. Основной документ, удостоверяющий личность клиента при его обслуживании в отделении банка.
- В. Трехзначный код на оборотной стороне карты для подтверждения онлайн-платежей.
- Г. Секретная комбинация цифр для подтверждения операций в банкомате или платежном терминале.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б

ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

Задание №1. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между операцией агента банка и ее содержанием.

Операции:

1. Идентификация
2. Блокировка

3. Консультация

4. Инкассация

Содержание:

А. Предоставление клиенту информации о банковских продуктах, услугах и тарифах.

Б. Сбор и перевозка наличных денежных средств из кассы банка или банкоматов специализированной службой.

В. Процедура установления личности клиента на основе предоставленных им документов.

Г. Приостановка действия банковской карты по заявлению клиента в случае ее утери или кражи.

Эталон ответа

1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Задание №2. Установите соответствие между элементами.

Установите соответствие между понятием, связанным со вкладом, и его характеристикой.

Понятия:

1. Капитализация

2. Ставка

3. Срочный вклад

4. Вклад «До востребования»

Характеристики:

А. Размер дохода в процентах годовых, который банк выплачивает клиенту за размещение денежных средств.

Б. Вклад, размещенный на заранее определенный договором период времени.

В. Вклад, возврат которого осуществляется по первому требованию вкладчика, обычно с минимальной процентной ставкой.

Г. Присоединение начисленных процентов к основной сумме вклада для последующего начисления процентов на них.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите правильную последовательность действий агента банка при открытии вклада новому клиенту.

Этапы:

1. Подписание договора банковского вклада.

2. Внесение клиентом первоначальной суммы на открытый счет вклада.

3. Приветствие клиента и выявление его потребности (открыть вклад).

4. Идентификация клиента на основании паспорта.

Эталон ответа

3412

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите правильную последовательность действий агента банка при обращении клиента с сообщением об утере банковской карты.

Этапы:

1. Оформление заявления на перевыпуск новой карты.
2. Приветствие клиента и выяснение причины обращения (утра карты).
3. Идентификация клиента по паспорту для получения доступа к его счетам.
4. Немедленная блокировка утерянной карты в банковской системе.

Эталон ответа

2341

ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

Задание №1. Установите правильную последовательность.

Установите правильную последовательность действий агента при приеме от клиента платежа за коммунальные услуги.

Этапы:

1. Прием от клиента денежных средств для оплаты.
2. Выдача клиенту чека, подтверждающего операцию, и сдачи.
3. Поиск реквизитов платежа в системе по данным, указанным в квитанции.
4. Проверка и подтверждение клиентом суммы и наименования платежа.

Эталон ответа

3412

Задание №2. Установите правильную последовательность.

Установите последовательность этапов работы агента с клиентом, желающим оформить потребительский кредит.

Этапы:

1. Отправка заполненной заявки и пакета документов на рассмотрение в кредитный отдел.
2. Консультирование клиента по условиям кредитования (ставка, срок, сумма).
3. Подписание клиентом согласия на обработку персональных данных и проверку кредитной истории.
4. Прием от клиента заполненной анкеты-заявления и необходимых документов (паспорт, справка о доходах).

Эталон ответа

2431

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.

Задание №1. Решите задачу.

В отделение банка обратилась гражданка Смирнова А.П. и попросила сообщить ей остаток денежных средств на счете ее мужа, предъявив его банковскую карту. Она объяснила, что хочет пополнить счет на недостающую для ежемесячного платежа по кредиту сумму.

Вопрос:

Какое действие должен совершить агент банка? На каком основании он примет такое решение?

Эталон ответа

Агент банка должен отказать в предоставлении информации об остатке на счете.

Он должен вежливо объяснить клиентке, что данная информация является банковской тайной (согласно ст. 857 ГК РФ и ФЗ “О банках и банковской деятельности”) и может быть предоставлена только владельцу счета лично или его представителю по нотариально заверенной доверенности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

Задание №1. Решите задачу.

Гражданин Петров В.С. пополняет свой счет наличными денежными средствами. Среди предоставленных купюр одна банкнота номиналом 5000 рублей вызывает у агента банка сомнения в подлинности (она отличается по цвету и качеству бумаги от остальных). Клиент настаивает, что получил ее в качестве сдачи в крупном магазине.

Вопрос:

Каковы должны быть первые и основные действия агента банка в этой ситуации? Что категорически запрещено делать?

Эталон ответа

Агент банка должен, не возвращая купюру клиенту, принять ее на экспертизу, оформив при этом соответствующий документ (справку о приеме сомнительных денежных знаков).

Агенту категорически запрещено возвращать сомнительную купюру обратно клиенту, так как это может способствовать дальнейшему распространению фальшивых денег. Он обязан действовать строго по инструкции банка.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Этика и психология делового общения агента банка с клиентом.
2. Стандарты обслуживания клиентов в современном коммерческом банке.
3. Виды банковских карт (дебетовые, кредитные, кобрендинговые) и их функциональные различия.
4. Современные карточные продукты: кэшбэк, грейс-период, бесконтактные платежи.
5. Роль агента банка в выявлении и формировании потребностей клиента.
6. Техники эффективных продаж банковских продуктов: кросс-продажи и ап-продажи.
7. Работа с жалобами и разрешение конфликтных ситуаций в деятельности агента банка.
8. Банковская тайна: правовые основы и ответственность за ее разглашение.
9. Защита персональных данных клиентов в деятельности агента банка (ФЗ-152).
10. Федеральный закон № 115-ФЗ: роль агента банка в противодействии легализации преступных доходов.
11. Классификация банковских вкладов для физических лиц и их ключевые характеристики.
12. Роль системы страхования вкладов в обеспечении доверия населения к банковской системе.
13. Процедура консультирования и оформления заявки на потребительский кредит.
14. Понятие кредитной истории и ее значение при принятии решения о выдаче кредита.
15. Дистанционное банковское обслуживание: возможности и риски интернет-банкинга и мобильных приложений.
16. Роль Системы быстрых платежей (СБП) в современных расчетах физических лиц.
17. Методы противодействия мошенничеству: как агент банка может защитить клиента.
18. Работа с наличными деньгами: кассовая дисциплина и признаки подлинности банкнот.
19. Порядок проведения валютно-обменных операций для физических лиц.
20. Особенности обслуживания различных сегментов клиентов (пенсионеры, молодежь, VIP-клиенты).
21. Профессиональные компетенции и карьерный рост служащего «Агент банка».
22. Автоматизированная банковская система (АБС) как основной инструмент работы агента.
23. Порядок открытия, ведения и закрытия банковского счета физического лица.
24. Денежные переводы: виды, тарифы и порядок осуществления.
25. Роль агента банка в формировании лояльности клиентов и долгосрочных отношений с банком.
26. Дресс-код и корпоративная культура как элемент имиджа банка и его сотрудника.
27. Предоставление в аренду индивидуальных банковских сейфов (ячеек).
28. Основы финансовой грамотности и роль агента банка в ее повышении у населения.
29. Биометрические технологии в банковском обслуживании: настоящее и будущее.
30. Тайм-менеджмент и организация рабочего дня агента банка для повышения эффективности.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» - выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы

выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» - основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» - тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.03.01 Освоение видов работ по должности служащего "Агент банка"

1. Опишите основные этапы обслуживания клиента в операционном офисе банка, начиная с приветствия и заканчивая прощанием.
2. Раскройте понятие «банковская тайна». Какая информация к ней относится и какова ответственность за ее разглашение?
3. Сравните дебетовые и кредитные банковские карты. Укажите их ключевые отличия, назначение и целевую аудиторию.
4. Дайте определение понятию «кросс-продажа» (cross-selling) в банковской сфере. Приведите 2-3 примера кросс-продаж при обслуживании клиента.
5. Порядок действий агента банка при обращении клиента с сообщением об утере/краже банковской карты.
6. Раскройте роль и значение Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов...». Какие обязанности он накладывает на агента банка?
7. Классификация банковских вкладов (депозитов) для физических лиц. Дайте характеристику вкладам «до востребования» и срочным вкладам.
8. Объясните механизм работы Системы страхования вкладов (ССВ). Какова ее цель и максимальная сумма страхового возмещения?
9. Опишите процедуру консультирования клиента и приема заявки на потребительский кредит.
10. Что такое «кредитная история»? Какую роль она играет при принятии решения о выдаче кредита и где она хранится?
11. Техника работы с наличными денежными средствами. Перечислите основные признаки подлинности банкнот Банка России.
12. Порядок действий агента банка при выявлении сомнительной или неплатежеспособной купюры.
13. Опишите алгоритм действий агента при работе с жалобой (претензией) клиента.
14. Раскройте понятие «персональные данные» в соответствии с ФЗ-152. Каков порядок получения согласия на их обработку от клиента?
15. Что такое Система быстрых платежей (СБП)? Опишите ее функционал, преимущества и отличия от обычного межбанковского перевода.
16. Сравните аннуитетную и дифференцированную схемы погашения кредита.
17. Дайте определение понятиям «грейс-период» и «кредитный лимит» применительно к кредитной карте.
18. Порядок открытия и закрытия текущего банковского счета для физического лица.
19. Виды мошенничества с использованием банковских карт и методы социальной инженерии. Как агент банка должен инструктировать клиентов о мерах безопасности?
20. Раскройте роль и функции Автоматизированной банковской системы (АБС) в работе агента банка.
21. Процедура осуществления денежного перевода без открытия счета. Какие документы и данные для этого требуются?
22. Опишите порядок проведения валютно-обменных операций. В каких случаях требуется полная идентификация клиента?
23. Что такое «капитализация процентов» по вкладу и чем она отличается от выплаты процентов на отдельный счет?
24. Профессиональная этика и стандарты внешнего вида агента банка. Их значение для имиджа финансовой организации.

25. Особенности обслуживания различных сегментов клиентов (например, пенсионеров, молодежи, премиум-клиентов).
26. Процедура досрочного (полного или частичного) погашения кредита.
27. Что такое «кодовое слово»? Для чего оно используется и каков порядок его установки/смены?
28. Порядок действий агента банка в конце операционного дня (сведение кассы, формирование отчетности).
29. Услуга аренды индивидуальных банковских сейфов (ячеек): назначение, порядок оформления.
30. Раскройте содержание и назначение услуг дистанционного банковского обслуживания (ДБО): интернет-банк и мобильный банк.

Критерии оценки зачета:

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

1. Перечислите основные обязанности агента банка в операционном офисе.
2. Опишите начальный этап обслуживания клиента (установление контакта, приветствие).
3. В чем заключается важность выявления потребностей клиента и как это сделать?
4. Какое основное различие между дебетовой и кредитной банковской картой?
5. Что такое ПИН-код и CVC/CVV-код? Каково их назначение и основные правила безопасности при их использовании?
6. Что такое «банковская тайна»? Какая информация подпадает под это понятие?
7. Почему необходимо получать от клиента согласие на обработку персональных данных?
8. Каковы действия агента банка, если он подозревает, что предъявленная клиентом операция является сомнительной (в рамках 115-ФЗ)?
9. Назовите основные виды вкладов (депозитов) для физических лиц и их ключевые отличия.
10. Для чего создана Система страхования вкладов (АСВ) и какова максимальная сумма страхового возмещения?
11. Перечислите основные признаки подлинности банкнот Банка России.
12. Каков порядок действий агента при обращении клиента с сообщением об утере банковской карты?
13. Что такое Система быстрых платежей (СБП) и каковы ее основные преимущества для клиента?
14. Опишите процедуру приема платежа за коммунальные услуги от клиента.
15. Какие документы являются основными при подаче заявки на потребительский кредит?
16. Что такое кредитная история и где она формируется?
17. Как агенту банка следует действовать в конфликтной ситуации с недовольным клиентом?
18. Приведите пример кросс-продажи (предложения дополнительного продукта) при оформлении вклада.
19. Расскажите о возможностях и правилах безопасности при использовании систем дистанционного банковского обслуживания (интернет-банк, мобильный банк).
20. Опишите порядок открытия текущего счета физическому лицу.
21. Какие основные действия должен выполнить агент банка в конце операционного дня?
22. Каковы особенности проведения валютно-обменных операций для физических лиц?
23. Что должен сделать агент, если клиент забыл ПИН-код от своей карты?
24. Какое значение имеет деловой стиль одежды и этика общения для агента банка?
25. Почему агенту банка запрещено передавать свои учетные данные (логин и пароль) от рабочей системы третьим лицам?
26. Что такое льготный (грейс) период по кредитной карте?
27. Назовите основные документы, удостоверяющие личность, которые агент может принимать для идентификации клиента.
28. Что такое пролонгация вклада?
29. Каковы требования к доверенности, по которой представитель клиента может совершать операции по счету?
30. Назовите ключевые показатели качественного обслуживания клиентов в банке.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Профессиональный модуль ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ
ОПЕРАЦИЙ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н. М., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.		
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.		
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.		
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональ-		
Оценка «хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо».		
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «удовлетво-		

<p>ной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>		<p>нительно».</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>		
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>		
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без

приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап	98	1. Краткая характеристика банка: <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте

		<p>(в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>5 Изучение порядка осуществления расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.
--	--	---

		<p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, меж-
--	--	---

			платежных расчетов, операций с платежными картами.
3.	Итоговый этап	6	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		108	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. _____ в объеме ___ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля) в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/_____/_____
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

_____ наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ «_____»

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Профессиональный модуль ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ
ОПЕРАЦИЙ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Подколзина А.И., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично». Оценка «хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики сту-
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.		
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.		
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей соци-		

<p>ального и культурного контекста.</p>		<p>дент заслуживает оценки «удовлетворительно».</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без

приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап	60	1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на

		<p>автомобиль» физического лица);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. <p>2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). <p>3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. <p>4. Изучение формирования и регулирования резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка Рос-
--	--	---

			<p>сии», на начало текущего года).</p> <p>5. Учет кредитных операций банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.
3.	Итоговый этап	6	<p>Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.</p> <p>Публичная защита отчета по практике.</p>
Итого:		108	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ___ час. (__ нед.) студент должен выпол-
нять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компе-
тенциями:

Код компе- тенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля) в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/_____/_____
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

_____ наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ «_____»

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Профессиональный модуль ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н. М., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично». Оценка «хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от органи-
ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации		

<p>межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		<p>зации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «удовлетворительно».</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без

приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап	96	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 2. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 3. Изучение тарифов банка. 4. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 5. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 6. Анализ клиентской базы банка. 7. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 8. Изучение работы банка с группами клиен-

			<p>тов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>9. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>10. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>11. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>12. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>
3.	Итоговый этап	6	<p>Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.</p> <p>Публичная защита отчета по практике.</p>
Итого:		108	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ___ час. (__ нед.) студент должен выпол-
нять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компе-
тенциями:

Код компе- тенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля) в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/_____/_____
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

_____ наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

_____ наименование практики

ПМ _____ «_____» _____»

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
<small>(ФИО, должность)</small>
<small>(рекомендуемая оценка)</small>
<small>(дата, подпись)</small>

Руководитель практики от колледжа
<small>(ФИО, должность)</small>
<small>(итоговая оценка)</small>
<small>(дата, подпись)</small>

г. Дмитров, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н. М., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике (преддипломной) основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично». Оценка «хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.		
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.		
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.		
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.		
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично». Оценка «хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.		
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.		
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.		
ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично». Оценка «хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При
ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач		

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>		<p>публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «удовлетворительно».</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>		
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>		
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в</p>		

чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от Подмосковского политехнического колледжа необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от Подмосковского политехнического колледжа в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап	8	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап	130	1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов.

		<p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>5 Изучение порядка осуществления расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и
--	--	---

		<p>НОСТРО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного
--	--	---

		<p>счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами. <p>1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. <p>2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). <p>3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. <p>4. Изучение формирования и регулирования</p>
--	--	---

		<p>резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). <p>5. Учет кредитных операций банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов. <p>4. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>5. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>6. Изучение тарифов банка.</p> <p>7. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>8. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>9. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>10. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>11. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>12. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>13. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>14. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>15. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p> <p>Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой дипломной работы, выполнение работ в организации.</p> <p>Систематизация и анализ собранного материала для</p>
--	--	---

			выполнения дипломного проекта (работы). Подготовка отчета о преддипломной практике и сбор материала для дипломного проекта (работы) в соответствии с темой индивидуального задания.
3.	Итоговый этап	6	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		144	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (преддипломной) является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике Подмосковным политехническим колледжем разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики (преддипломной) в объеме ____ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика (преддипломная)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ *(наименование образовательной организации или филиала)* на _____ курсе по специальности _____ *(код и наименование)* успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Куршина Т.В., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «История России» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений,
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Казанское и Астраханское ханства были присоединены к Русскому царству во время правления _____

Эталон ответа: Ивана IV

2. Заполните пропуск:

«Бунташным» веком называют _____ век

Эталон ответа: XVII

3. Заполните пропуск:

Эпоха кризиса государственности (1598-1613гг.), которая сопровождалась народными выступлениями и мятежами, правлением самозванцев, польскими и шведскими интервенциями, разрушением государственной власти и разорением страны вошла в историю под названием _____

Эталон ответа: Смута

4. Заполните пропуск:

Выход к Балтийскому морю Россия получила в период правления _____

Эталон ответа: Пётра I

5. Заполните пропуск:

СССР был образован в _____ году

Эталон ответа: 1922

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Безоговорочную капитуляцию гитлеровской Германии принял (от советской стороны) маршал _____

Эталон ответа: Жуков

2. Заполните пропуск:

_____ битва завершила коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.

Эталон ответа: Курская

3. Заполните пропуск:

Холодная война началась в _____ году

Эталон ответа: 1946

4. Заполните пропуск:

Суверенитет России был провозглашён в _____ году

Эталон ответа: 1990

5. Заполните пропуск:

Конституция РФ принята в _____ году

Эталон ответа: 1993

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Имена Ивана Болотникова, Василия Шуйского, польского королевича Владислава связаны с событиями Смуты.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Первым императором на российском троне был Иван IV.

1) Верно

2) **Неверно. Титул императора впервые принял Пётр I.**

3. Верно ли утверждение.

Эпоха правления Екатерины II вошла в историю под названием «просвещенный абсолютизм».

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Захват власти большевиками в Петрограде был осуществлен 20 октября (2 ноября) 1917 г.

1) Верно

2) **Неверно. Захват власти большевиками в Петрограде был осуществлен 25 октября (7 ноября) 1917 г**

5. Верно ли утверждение.

Одна из самых успешных операций русских войск во время Первой мировой войны в 1916 г. - Брусиловский прорыв (Луцкий прорыв).

1) Верно

2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Контрнаступление под Москвой началось 1 декабря 1941 г.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Контрнаступление под Москвой началось 6 декабря 1941 г**

2.Верно ли утверждение.

Политика реформ, направленных на кардинальное преобразование страны, проводимых М.С. Горбачёвым получила название «Перестройка»

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

3.Верно ли утверждение.

Подписание Беловежских соглашений 8 декабря 1991г. привело к распаду СССР.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

4.Верно ли утверждение.

Референдум в Крыму состоялся 8 марта 2014г.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Референдум в Крыму состоялся 16 марта 2014г.**

5.Верно ли утверждение.

После распада СССР в российскую Конституцию были внесены изменения, зафиксировавшие новый статус (суверенное федеративное государство) и новое название государства – Российская Федерация или Россия.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между деятелями русской истории и их достижениями или деятельностью.

- А. Александр Невский
- Б. Дмитрий Донской
- В. Михаил Ломоносов
- Г. Пётр I
- Д. Иван III

1. Победа в Куликовской битве
2. Русско-шведская война
3. Первая русская Академия наук
4. Окончательная ликвидация остатков феодальной раздробленности

5. Реформы армии и флота

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-5, Д-4

Задание 2. Установите соответствие между правителями России и важнейшими реформами, проведенными ими.

- А. Николай II
 - Б. Борис Ельцин
 - В. Александр II
 - Г. Владимир Путин
 - Д. Екатерина II
1. Судебная реформа
 2. Реформа образования
 3. Крестьянская реформа
 4. Реформирование налоговой системы
 5. Принятие Конституции Российской Федерации

Эталон ответа

А-2, Б-5, В-3, Г-4, Д-1

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между войнами и годами их начала.

- А. Отечественная война 1812 года
 - Б. Великая Отечественная война
 - В. Крымская война
 - Г. Советско-финская война
 - Д. Гражданская война в России
1. 1941
 2. 1812
 3. 1853
 4. 1939
 5. 1918

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4, Д-5

Задание 2. Установите соответствие между ключевыми фигурами революции 1917 года и их ролями.

- А. Ленин
 - Б. Троцкий
 - В. Керенский
 - Г. Сталин
 - Д. Свердлов
1. Председатель временного правительства
 2. Один из организаторов Октябрьской революции
 3. Глава большевистской партии
 4. Генеральный секретарь ЦК ВКП(б)

5. Руководитель Совнаркома

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Расположите в хронологическом порядке крупные сражения русских войск.

1. Бородинское сражение
2. Полтавская битва
3. Сталинградская битва
4. Ледовое побоище

Эталон ответа

4, 2, 1, 3

Задание 2. Расположите правления русских князей и царей в хронологической последовательности.

1. Ярослав Мудрый
2. Иван Калита
3. Александр Невский
4. Василий Темный

Эталон ответа

3, 1, 2, 4

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Упорядочите указанные события Великой Отечественной войны по временной шкале.

1. Курская битва
2. Начало контрнаступления советских войск под Сталинградом
3. Форсирование Днепра
4. Битва за Москву

Эталон ответа

4, 2, 1, 3

Задание 2. Расположите эпохи русского искусства в исторической последовательности.

1. Барокко
2. Авангард
3. Ампи́р

4. Романтизм

Эталон ответа

1, 3, 4, 2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

В годы «перестройки» в СССР в качестве важнейшего рычага демократизации и повышения социальной активности населения рассматривалась политика гласности. Укажите любые три формы проявления политики гласности в данный период.

Эталон ответа

1. Обсуждение в прессе замалчиваемых ранее фактов отечественной истории (репрессий при И. В. Сталине, жертв коллективизации, обстоятельств начала Великой Отечественной войны, депортации народов и т. д.).
2. Демонстрация в кинотеатрах страны ряда «полочных» кинолент («Покаяние», «Проверка на дорогах» и др.).
3. Критика в адрес партийного руководства.
4. Открытость информации о ходе избирательных кампаний в органы власти.
5. Возвращение читателю из спецхранов ранее изъятых из широкого обращения книг и журналов.
6. Разрешение оппозиционной деятельности неформальных организаций и движений.
7. Отказ от запрета деятельности «альтернативной прессы».
8. Освещение в прессе фактов злоупотребления и коррупции среди чиновников разных уровней.
9. Демонстрация без купюр по телевидению текущих политических событий (XIX Всесоюзной партийной конференции).
10. Отмена ограничений на подписку газет и журналов.
11. Публичность деятельности Комиссии по реабилитации жертв сталинских репрессий.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Решите задачу.

Эта война началась с поражения русской армии, осаждавшей вражескую крепость. Русская армия вынуждена была отступить, понеся людские потери и лишившись артиллерии. Однако неудача не испугала русского царя; война, длившаяся более 20 лет, завершилась победой России и подписанием выгодного для нашей страны мирного договора. Назовите войну и русского царя, о которых идёт речь. Укажите любое одно из условий мирного договора, завершившего эту войну.

Эталон ответа

1) Северная война; 2) Русский царь - Петр Первый; 3) Условие — присоединение Эстляндии, Лифляндии, Курляндии.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Образование древнерусского государства и княжение Рюриковичей.
2. Принятие христианства на Руси и его последствия.
3. Политическое устройство Киевской Руси.
4. Монгольское завоевание и зависимость русских земель.
5. Возвышение Москвы и объединение русских княжеств.
6. Куликовская битва и начало освобождения от монголо-татарского ига.
7. Смутное время и борьба за престол.
8. Реформы Ивана IV Грозного и установление самодержавия.
9. Царь Алексей Михайлович и реформы патриарха Никона.
10. Петровские реформы и создание регулярной армии и флота.
11. Северная война и победа в Полтавской битве.
12. Дворцовые перевороты и правление Екатерины II Великой.
13. Отмена крепостного права и Великие реформы Александра II.
14. Русско-турецкая война 1877—1878 гг. и освобождение Болгарии.
15. Революционная ситуация начала XX века и восстание 1905 года.
16. Октябрьская революция 1917 года и Гражданская война.
17. Коллективизация сельского хозяйства и индустриализация СССР.
18. Великая Отечественная война: причины победы Советского Союза.
19. Постсталинские реформы Хрущёва и десталинизация.
20. Карибский кризис и гонка вооружений между СССР и США.
21. Афганская война и распад Советского Союза.
22. Переход к рыночной экономике и приватизация 1990-х годов.
23. Реформаторские процессы при президентстве Владимира Путина.
24. Внешнеполитический курс России в условиях новой геополитической реальности.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«**Отлично**» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«**Удовлетворительно**» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«**Неудовлетворительно**» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Место и роль России в мировом сообществе.
2. Содружество народов России и единство российской цивилизации.
3. Собрание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.
4. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции.
5. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.
6. Пётр I -строитель великой империи.
7. История русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.
8. Просвещённый абсолютизм в России.
9. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией.
10. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Герои обороны Севастополя. Итоги Крымской войны.
11. Великие реформы Александра II
12. Модернизация страны при Александре III.
13. Русская революция 1905-1907 гг: причины, итоги.
14. Первая мировая война и её уроки. Герои сражений и мобилизация страны.
15. От Февраля к Октябрю 1917 года. Внутренние и внешние причины распада Российской империи.
16. Гражданская война: причины, итоги.
17. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
18. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
19. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия.
20. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны.
21. Начальный период Великой Отечественной войны.
22. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
23. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии.
24. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.
25. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
26. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
27. Холодная война. НАТО и Варшавский договор.
28. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.
29. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.
30. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в её ходе и итогах.
31. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.

32. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.
33. Развитие политической системы России в начале XXI в. Запрос на национальное возрождение в обществе.
34. Внешняя политика РФ в начале XXI в. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до Специальной военной операции.
35. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в Конституцию.
36. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.
37. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка.
38. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции.
39. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.
40. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации.
41. Сталинская индустриализация. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы.
42. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.
43. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта.
44. Современная Россия. Развитие энергетики, сельское хозяйство, освоение Арктики, космоса. Успехи и проблемы
45. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Волчок М. В., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин _____

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык с профессиональной деятельности» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками

		<p>и приемами их выполнения.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	--	---

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

He usually _____ (to drink) coffee in the morning.

Эталон ответа: drinks

2. Заполните пропуск:

They _____ (to buy) a new car last month.

Эталон ответа: bought

3. Заполните пропуск:

I'm tired. I _____ go to bed early tonight.

Эталон ответа: should

4. Заполните пропуск:

I saw _____ interesting movie yesterday.

Эталон ответа: an

5. Заполните пропуск:

If I had more money, I _____ (to travel) around the world.

Эталон ответа: would travel

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

The word "children" is the plural form of "child".

1) Верно

2) Неверно. Термин "freight forwarder" используют для обозначения экспедитора груза.

2. Верно ли утверждение.

In the sentence "She play the piano", the verb is correct.

1) Верно

2) Неверно. С подлежащим "she" глагол должен иметь окончание -s

3. Верно ли утверждение.

"Big" and "large" are synonyms.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

The correct word order in an English question is always the same as in a statement.

1) Верно

2) Неверно. В английских вопросах используется обратный порядок слов.

5. Верно ли утверждение.

"Your" and "you're" are homophones and can be used interchangeably in writing.

1) Верно

2) Неверно. Это омофоны, но их написание и значение различаются.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание №1. Соедини профессию с местом работы.

№	Профессия (Profession)	Место работы (Workplace)
1	A chef	A. School
2	A doctor	B. Restaurant
3	A teacher	C. Fire Station
4	A firefighter	D. Hospital

Эталон ответа

1 – B, 2 – D, 3 – A, 4 - C

Задание №2. Соедини слово с противоположным по смыслу (антонимом).

№	Слово (Word)	Противоположность (Opposite)
1	Buy	A. Cry
2	Laugh	B. Sell
3	Start	C. Finish
4	Question	D. Answer

Эталон ответа

1 – B, 2 – A, 3 – C, 4 - D

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Расположите предложения в логическом порядке, чтобы получился связный рассказ о том, как Майк собирается на работу.

Предложения:

1. Then, he goes to the kitchen and has a quick breakfast.
2. Finally, he leaves the house and catches the bus to work.
3. First, Mike wakes up at 7 o'clock in the morning.
4. After that, he gets dressed in his office clothes.
5. Next, he brushes his teeth and takes a shower.

Эталон ответа

3,5,1,4,2

Задание 2. Расположите предложения в логическом порядке, чтобы рассказать о вчерашнем дне Эммы. Обращайте внимание на глаголы в Past Simple.

Предложения:

1. She watched an interesting film on TV in the evening.
2. After work, she went to the supermarket to buy some groceries.
3. Finally, she read a book for 30 minutes before going to sleep.
4. First, Emma woke up at 8 a.m. and had a large breakfast.
5. Then, she worked on her computer from 10 a.m. to 4 p.m.

Эталон ответа

4,5,2,1,3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание №1. Составьте из слов предложения и переведите их на русский язык.

1. usually / at 7 o'clock / He / up / gets.
2. did / go / Where / you / yesterday?
3. will / tomorrow / It / rain / probably.
4. ever / Have / London / been / to / you?
5. so / I / tired / that / I / am / can't / work.

Этаалон ответа

1. He usually gets up at 7 o'clock. – Он обычно встает в 7 часов.
2. Where did you go yesterday? – Куда ты ходил вчера?
3. It will probably rain tomorrow. – Завтра, вероятно, будет дождь.
4. Have you ever been to London? – Ты когда-нибудь был в Лондоне?
5. I am so tired that I can't work. – Я так устал, что не могу работать.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа **Тематика презентаций и (или) сообщений**

1. The Weird and Wonderful Holidays of the UK/USA. (Странные и замечательные праздники Великобритании/США). *Расскажите о таких праздниках, как День сурка, Хэллоуин или День Благодарения.*

2. A Typical British Sunday: Roast Dinner and Beyond. (Типичное британское воскресенье: воскресный обед и не только). *Исследуйте традиции и еду, связанные с этим днем.*

3. The Siesta Culture: Is it a Stereotype or Reality in Spain? (Культура сиесты: это стереотип или реальность в Испании?). *Разберитесь в традициях другой англоговорящей страны.*

4. The Art of Small Talk in English-Speaking Countries. (Искусство светской беседы в англоговорящих странах). *Обсудите темы, которые уместны и не уместны для разговора.*

5. High School Prom: An American Tradition. (Выпускной бал в американских школах: традиция). *Расскажите об истории, платьях, лимузинах и королях и королевах бала.*

6. The Life of a Teenager in the UK vs. Russia. (Жизнь подростка в Великобритании и России: сравнение). *Сравните школу, хобби, отношения с друзьями.*

7. Can Artificial Intelligence Replace Human Teachers? (Может ли искусственный интеллект заменить учителей-людей?). *Представьте аргументы "за" и "против".*

8. The Impact of Social Media on Our Mental Health. (Влияние социальных сетей на наше ментальное здоровье). *Обсудите кибербуллинг, FOMO (синдром упущенной выгоды) и цифровой детокс.*

9. The Future of Transportation: Electric Cars and Hyperloop. (Будущее транспорта: электромобили и Hyperloop). *Поговорите об инновациях и их преимуществах для экологии.*

10. The Problem of Loneliness in the Modern World. (Проблема одиночества в современном мире). *Проанализируйте причины и возможные решения.*

11. The Life of a Teenager in the UK vs. Russia. (Жизнь подростка в Великобритании и России: сравнение). *Сравните школу, хобби, отношения с друзьями.*

12. Can Artificial Intelligence Replace Human Teachers? (Может ли искусственный интеллект заменить учителей-людей?). *Представьте аргументы "за" и "против".*

13. The Impact of Social Media on Our Mental Health. (Влияние социальных сетей на наше ментальное здоровье). *Обсудите кибербуллинг, FOMO (синдром упущенной выгоды) и цифровой детокс.*

14. The Future of Transportation: Electric Cars and Hyperloop. (Будущее транспорта: электромобили и Hyperloop). *Поговорите об инновациях и их преимуществах для экологии.*

15. The Problem of Loneliness in the Modern World. (Проблема одиночества в современном мире). *Проанализируйте причины и возможные решения.*

16. The Life of a Teenager in the UK vs. Russia. (Жизнь подростка в Великобритании и России: сравнение). *Сравните школу, хобби, отношения с друзьями.*

17. Can Artificial Intelligence Replace Human Teachers? (Может ли искусственный интеллект заменить учителей-людей?). *Представьте аргументы "за" и "против".*

18. The Impact of Social Media on Our Mental Health. (Влияние социальных сетей на наше ментальное здоровье). *Обсудите кибербуллинг, FOMO (синдром упущенной выгоды) и цифровой детокс.*

19. The Future of Transportation: Electric Cars and Hyperloop. (Будущее транспорта: электромобили и Hyperloop). *Поговорите об инновациях и их преимуществах для экологии.*

20. The Problem of Loneliness in the Modern World. (Проблема одиночества в современном мире). *Проанализируйте причины и возможные решения.*

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Как перевести на английский фразу «Компания занимается международным транспортом товаров»?
2. Назовите английские синонимы слову «driver».
3. Перечислите английские аналоги русского термина «маршрут движения транспорта».
4. Дайте определение понятию «logistics provider» на английском языке.
5. Какие существуют виды грузовых автомобилей на английском языке («truck», «semi-trailer», etc.)?
6. Что означает выражение «just-in-time delivery» в сфере автомобильных перевозок?
7. Объясните значение выражения «supply chain management» на английском языке.
8. Чем отличается слово «transportation» от «shipping»?
9. Как сказать на английском «перевозчик несет ответственность за сохранность груза»?
10. Переведите на английский фразу «компания специализируется на доставке скоропортящихся продуктов».
11. Перевод термина «товарно-транспортная накладная» на английский язык.
12. Что такое «cargo manifest» и зачем он нужен?
13. Значение термина «customs declaration form» в процессе экспорта товаров.
14. Как правильно заполнить графу «shipper's details» в транспортной документации?
15. Переведите термин «force majeure clause» на русский язык.
16. Для чего используется документ «certificate of origin»?
17. Что значит понятие «bill of lading» и как оно применяется в международных перевозках?
18. Почему важно заполнять правильно форму «commercial invoice»?
19. Переведите на английский термин «страхование ответственности перевозчика».
20. Какой документ называют «pro forma invoice» и какую роль он играет в поставках?
21. Какие бывают международные соглашения и конвенции, регулирующие автомобильные перевозки?
22. Основные положения Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (CMR)?
23. Кратко охарактеризуйте соглашение ADR (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road).
24. Переведите на английский название документа «Технический паспорт транспортного средства».
25. Что включает в себя процесс сертификации транспортных средств для эксплуатации на территории ЕС?
26. Какие особенности международных стандартов ISO влияют на организацию автомобильного транспорта?
27. Особенности соблюдения норм Европейского Союза по экологическим стандартам транспортных средств.
28. Опишите требования к маркировке опасных грузов в соответствии с международными стандартами.
29. Назовите основные пункты Конвенции ООН о дорожном движении применительно к автоперевозкам.
30. Почему знание международных стандартов безопасности является важным аспектом профессии водителя-дальнобойщика?
31. Переведите термин «road haulage company» на русский язык.

32. Термин «cross-border traffic» относится к каким видам перевозок?
33. Что означает термин «turnaround time» в автомобильной логистике?
34. Определите термин «deadhead mileage» и поясните, почему это важный показатель эффективности автоперевозок.
35. Назовите способы расчета стоимости перевозки («rate calculation») в международном сообщении.
36. Переведите термин «drop-and-hook system» и расскажите, как эта технология влияет на эффективность доставки.
37. Зачем необходим контроль температурного режима («temperature control») при перевозке пищевых продуктов
38. Что означают сокращения «FOB», «EXW», «DDP» в условиях поставки товаров?
39. Термин «fuel surcharge» — что это и почему он важен для организаций-перевозчиков?
40. Переведите термин «container terminal» и дайте его характеристику.
41. Как составить обращение клиента в службу поддержки автотранспортной компании на английском языке?
42. Приведите пример официального письма-запроса услуг автотранспорта на английском языке.
43. Составьте фразу на английском языке для уведомления клиента о задержке рейса.
44. Как вежливо отказаться от контракта на поставку товаров на английском языке?
45. Напишите короткую речь руководителя на конференции по вопросам улучшения сервиса компании-перевозчика.
46. Составьте предложение на английском языке, выражающее благодарность сотруднику за успешное выполнение сложной задачи.
47. Как сформулировать письмо-напоминание клиенту о сроках оплаты на английском языке?
48. Создайте короткое сообщение водителю о смене маршрута следования.
49. Предложите формулировки отказов в предоставлении скидки клиенту на английском языке.
50. Как обратиться к менеджеру иностранной фирмы с просьбой рассмотреть условия сотрудничества вашей компании-перевозчика?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Сновидова М. А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется

		<p>обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	--	---

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ опасности – опасности, источником которых является сам человек.

Эталон ответа: Антропогенные

2. Заполните пропуск:

_____ – продолжительный и значительный недостаток осадков, чаще при повышенной температуре и пониженной влажности воздуха.

Эталон ответа: засуха

3. Заполните пропуск:

Перед тем, как войти в здание проверьте, не угрожает ли оно обрушением или _____ какого-либо предмета.

Эталон ответа: падением

4. Заполните пропуск:

_____ – атмосферный вихрь, возникающий в грозовом облаке и распространяющийся вниз, часто до самой поверхности Земли в виде темного облачного рукава или хобота диаметром в десятки и сотни метров. Существует недолго, перемещаясь вместе с облаком.

Эталон ответа: Смерч

5. Заполните пропуск:

Находясь в общественном транспорте, при отсутствии свободных сидячих мест постарайтесь встать в _____ салона, держась за поручень для большей устойчивости.

Эталон ответа: центре

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Опасное природное явление — это стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Стихийное бедствие – это стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды.

1) Верно

2) **Неверно. Это катастрофическое природное явление (или процесс), которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия.**

3. Верно ли утверждение.

К экологическим ЧС относят аномальные изменения состояния природной среды; загрязнение биосферы, разрушение озонового слоя, опустынивание, кислотные дожди.

1) **Верно**

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Эпифитотия — это широкое распространение заразной болезни животных, значительно превышающее уровень обычной заболеваемости на данной территории.

1) Верно

2) **Неверно. Это широкое распространение инфекционной болезни растений, охватывающей район, область или страну.**

5. Верно ли утверждение.

Ядерное оружие – это оружие, поражающее действие которого основано на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при ядерном взрыве.

1) **Верно**

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание №1. Установите соответствие между видами ЧС техногенного характера и их примерами.

Виды ЧС техногенного характера:

1. Аварии на РОО

2. Аварии на ХОО

3. Аварии на объектах коммунального хозяйства

4. Аварии на транспорте

5. Аварии на гидротехнических сооружениях

6. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах

Примеры ЧС техногенного характера:

А) 14 ноября 2012 на заводе «Ависма» в городе Березники Пермского края произошла авария, в результате которой погибли трое мужчин, был госпитализирован 21 человек. Изначально сообщалось, что на заводе произошел выброс хлора. Однако, по данным МЧС, люди погибли от отравления раздражающим веществом, его состав начало устанавливать следствие. Причиной аварии на предприятии стало проведение работ при неработающем вентиляторе.

Б) 4 июня 1989 г. произошла крупнейшая в истории России железнодорожная катастрофа. На перегоне Улу-Теляк - Аила в момент прохождения двух пассажирских поездов произошел мощный взрыв газа, образовавшегося в результате аварии на находящемся рядом трубопроводе. Погибло 575 человек, 181 из них - дети, более 600 человек было ранено.

В) 10 ноября 1881 года прогремел взрыв в здании сортовой мельницы комбината хлебопродуктов в городе Калинин. К прибытию первых пожарных расчетов произошло обрушение здания на площади в 1120 м², а площадь пожара составила более 800 м². Пламя поднялось на высоту в 30 метров. По транспортным галереям, расположенным 12-метровой на высоте, огонь перекинулся на склад готовой продукции №1, на эlevator и отбойно-обдирную мельницу. Впоследствии причиной взрыва назовут плохую систему вентиляции помещения и нарушение техники производства, которое повлекло образование и скопление мучной пыли - очень взрывоопасного вещества.

Г) 3 марта 1949 года в Челябинской области в результате массового сброса комбинатом «Маяк» в реку Теча высокоактивных жидких радиоактивных отходов облучению подверглись около 124 тысяч человек в 41 населенном пункте. Наибольшую дозу облучения получили 28 100 человек, проживавших в прибрежных населенных пунктах по реке Теча (средняя индивидуальная доза – 210 мЗв). У части из них были зарегистрированы случаи хронической лучевой болезни.

Д) В энергетической сфере крупнейшей аварией считается происшествие 2009 г. на Саяно-Шушенской ГЭС. Тогда из-за динамических нагрузок произошел срыв крышки гидроагрегата. Последствиями стало загрязнение экологии, гибель более 50 человек. Самой станции был нанесены серьезные повреждения, которые устранялись несколько лет.

Е) В 1990 г. в Ростовской области произошел прорыв канализационной насосной станции

«Северная-1», последствия которой устранялись в течение 16 лет. Сточные воды попали в местную реку, что сильно усугубило ситуацию.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Е, 4-Б, 5-Д, 6-В

Задание №2. Установите соответствие между примерами средств индивидуальной защиты и их определяющими фактами.

1. СИЗ делятся на
2. По принципу защитного действия СИЗ подразделяются на
4. Противогаз — это
5. Респиратор — это
6. Шланговые противогазы предназначены для
7. ГП-5, ГП-7 — это
8. Комплекты ОЗК, КИХ-4, КИХ-5 — это
9. В комплект ГП-5 входят
10. В комплект ГП-7

А) поставки воздушной смеси с некоторого отдаления, обычно они применяются при работе в емкостях.

Б) изолирующие средства индивидуальной защиты кожи.

- В) гражданские противогазы.
- Г) фильтрующе-поглощающая коробка, присоединенная непосредственно к лицевой части шлема-маски, шлем- маска, сумка и незапотевающие пленки.
- Д) облегченное СИЗ органов дыхания, защищающее их от попадания.
- Е) средства фильтрующего типа, средства изолирующего типа.
- Ж) фильтрующе-поглощающая коробка, шлем-маска, незапотевающие пленки, уплотнительные манжеты (обтюраторы), защитный чехол, сумка.
- З) средства защиты органов дыхания; средства защиты кожных покровов и органов зрения; медицинские средства индивидуальной защиты.
- И) средство защиты органов дыхания, зрения и кожи лица.
- К) генерации дыхательной смеси.

Эталон ответа

1-З, 2-К, 3-Е, 4-И, 5-Д, 6-А, 7-В, 8-Б, 9-Г, 10-Ж

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание №1. Установите правильную последовательность действий при обнаружении запаха газа в помещении.

1. Выключите все электробытовые приборы и освещение.
2. Перекройте подачу газа краном на газовой трубе.
3. Проветрите помещение, распахнув окна и двери.
4. Обратитесь в аварийную службу газа.
5. Удостоверьтесь, что запах исходит от газового оборудования, исключив ложную тревогу.

Эталон ответа

5, 2, 1, 3, 4

Задание №2. Установите правильную последовательность действий при тушении возгорания бытовой электропроводки.

1. Энергичными движениями сбейте огонь огнетушителем подходящего класса.
2. Выключите электроэнергию на электрощитке.
3. Установите причину короткого замыкания и устраните неисправность.
4. Перед началом работ убедитесь, что поблизости отсутствуют легко воспламеняемые предметы.
5. Используйте изолированные инструменты и обувь с изоляционными подошвами.

Эталон ответа

2, 4, 5, 1, 3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание №1. Решите задачу.

Молодой человек получил ножевое ранение в грудь. Под ключицей справа резаная рана размером 3х1,5 см, из которой вытекает пенная кровь. В распоряжении оказывающего помощь имеются: флакон со спиртовым раствором йода, нестерильный целлофановый мешочек, нестерильный бинт. Какова первая помощь?

Эталон ответа

Обработать края раны раствором йода. Наложить на рану окклюзионную повязку из имеющегося целлофанового мешочка и нестерильного бинта. Госпитализировать в положении сидя в хирургическое отделение.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Современные средства индивидуальной защиты (СИЗ): классификация, эффективность и проблемы применения.
2. Оценка профессиональных рисков на предприятии как основа управления охраной труда.
3. Безопасность при работе в ограниченных и замкнутых пространствах.
4. Профилактика производственного травматизма: анализ причин и эффективные методы.
5. Особенности обеспечения электробезопасности на производстве и в быту.
6. Пожаровзрывобезопасность: причины возникновения и методы профилактики на объектах экономики.
7. Защита населения и территорий от наводнений: прогнозирование, инженерные сооружения, план действий.
8. Радиационная безопасность: источники излучения в быту и на производстве, нормирование и защита.
9. Химическая защита населения в условиях аварий с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ).
10. Социальные и экономические последствия крупномасштабных чрезвычайных ситуаций.
11. Современные средства и способы коллективной защиты населения.
12. Организация и проведение эвакуационных мероприятий в условиях ЧС.
13. Назначение и использование индивидуальных средств защиты (противогаз, респиратор, ВМП).
14. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР) в очагах поражения.
15. Роль Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) в обеспечении национальной безопасности.
16. Влияние бытовых отходов на окружающую среду и здоровье человека. Проблемы утилизации и переработки.
17. Загрязнение атмосферного воздуха в городе и его влияние на здоровье населения.
18. Проблема качества питьевой воды и методы ее очистки.
19. Шумовое загрязнение городской среды как фактор риска для здоровья.
20. Глобальные экологические проблемы и их влияние на безопасность жизнедеятельности человечества.
21. Профилактика вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания) как основа личной безопасности.
22. Организация рационального питания в условиях современного ритма жизни.
23. Оказание первой помощи при неотложных состояниях: алгоритмы действий для очевидца.
24. Психологическая безопасность личности: стресс, выгорание и методы борьбы с ними.
25. Безопасность в современном мегаполисе: транспорт, криминогенная обстановка, террористические угрозы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью,

выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой (девочки)

1. Понятие, классификация и характеристика ЧС различного происхождения.
2. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.
4. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.
5. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях.
6. Средства индивидуальной защиты.
7. Средства коллективной защиты.
8. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
9. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
10. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.
11. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.
12. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.
13. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
14. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.
15. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.
16. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.
17. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.
18. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.
19. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности, клинической смерти. Реанимационные мероприятия.
20. Основы ухода за младенцем

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой (мальчики)

1. Понятие, классификация и характеристика ЧС различного происхождения.
2. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.
4. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.
5. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях.
6. Средства индивидуальной защиты.
7. Средства коллективной защиты.
8. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
9. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
10. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.
11. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.
12. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.

13. Защита персонала объекта и населения в ЧС. Основы обороны государства.
14. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации.
15. Военная безопасность и принципы ее обеспечения.
16. Правовое регулирование в области обороны государства.
17. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.
18. Правовые основы военной службы.
19. Основные понятия о воинской обязанности.
20. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе.
21. Прохождение военной службы по призыву.
22. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.
23. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.
24. Боевые традиции Вооруженных сил РФ.
25. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Гуськов С.С., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физическая культура» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет</p>

		<p>необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	--	---

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

_____ – основная форма организации занятий физическими упражнениями, направленная на решение конкретных задач физического воспитания и обучения двигательным действиям.

Эталон ответа: урок физической культуры

2. Заполните пропуск:

_____ и – это способность выполнять движения с большой амплитудой.

Эталон ответа: Гибкость

3. Заполните пропуск:

Бег, плавание, ходьба — это виды _____ нагрузок.

Эталон ответа: аэробных

4. Заполните пропуск:

_____ – это способность человека совершать двигательные действия в минимальный для данной ситуации отрезок времени.

Эталон ответа: быстрота

5. Заполните пропуск:

Игра в футбол, волейбол, баскетбол – это примеры _____ игр.

Эталон ответа: спортивных

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Регулярные занятия физической культурой способствуют только улучшению физической формы, но не влияют на умственную работоспособность.

1) Верно

2) Неверно. Физические упражнения улучшают кровоснабжение мозга, способствуют выработке эндорфинов и снижению стресса, что положительно сказывается на когнитивных функциях и умственной работоспособности.

2. Верно ли утверждение.

Принцип разнообразия тренировочных средств и методов наиболее важен при планировании тренировочного процесса.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Закаливание включает в себя постепенное воздействие на организм холодом, теплом, солнцем, воздухом с целью повышения его сопротивляемости болезням.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Разминка перед тренировкой не является обязательной, так как она только отнимает время.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Разминка подготавливает организм к предстоящей нагрузке, улучшает кровообращение в мышцах, повышает эластичность связок и снижает риск травм.**

5. Верно ли утверждение.

Выносливость, ловкость, быстрота, сила, гибкость. Игровые виды спорта требуют комплексного развития всех этих качеств для эффективного выполнения игровых действий.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание №1. Установите соответствие между видом спорта и основной физической характеристикой, наиболее важной для достижения успеха в этом виде спорта.

- А) Тяжелая атлетика
 - Б) Марафонский бег
 - В) Спортивная гимнастика
 - Г) Плавание
1. Общая выносливость
 2. Сила
 3. Гибкость и координация
 4. Скоростная выносливость

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4

Задание №2. Установите соответствие между понятием и его определением.

- А) Физическое воспитание
- Б) Физическое развитие
- В) Физическая подготовленность

Г) Здоровье

1. Процесс формирования двигательных навыков и развития физических качеств.
2. Состояние полного физического, психического и социального благополучия.
3. Процесс изменения морфологических и функциональных показателей организма.
4. Уровень развития физических качеств и двигательных способностей, необходимый

для успешной деятельности.

Эталон ответа

А-1, Б-3, В-4, Г-2

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание №1. Установите правильную последовательность этапов подготовки к тренировке.

1. Выполнение заминки/растяжки
2. Определение целей тренировки
3. Проведение разминки
4. Выбор упражнений

Эталон ответа

2,4,3,1

Задание №2. Установите правильную последовательность шагов по профилактике травматизма на занятиях физической культурой.

1. Соблюдение техники безопасности при выполнении упражнений
2. Анализ причин возникновения травм и разработка мер по их предотвращению
3. Проведение разминки перед тренировкой
4. Выбор адекватной нагрузки, соответствующей уровню подготовленности

Эталон ответа

3, 4, 1, 2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание №1. Решите задачу.

Студент пробежал 3 отрезка дистанции с разной скоростью.

1 отрезок 5 км за 30 минут.

2 отрезок 3 км за 20 минут.

3 отрезок 2 км за 15 минут.

Рассчитайте среднюю скорость студента на всей дистанции в км/ч.

Эталон ответа

Общая дистанция: 5 км + 3 км + 2 км = 10 км

Общее время: 30 мин + 20 мин + 15 мин = 65 мин = 65/60 часа ≈ 1.083 часа

Средняя скорость: $10 \text{ км} / 1.083 \text{ часа} \approx 9.23 \text{ км/ч}$
Средняя скорость студента составляет примерно 9.23 км/ч.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Физическая культура как часть общей культуры человека.
2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
3. История развития физической культуры и спорта в России.
4. Основные понятия и термины в физической культуре: здоровье, физическое развитие, физическая подготовленность.
5. Средства физической культуры: физические упражнения, оздоровительные силы природы, гигиенические факторы.
6. Принципы физической культуры: научности, доступности, систематичности, постепенности, индивидуализации.
7. Формы организации занятий физическими упражнениями: урочные, внеурочные, самостоятельные.
8. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями.
9. Влияние физической культуры на умственную работоспособность.
10. Физическая культура и здоровый образ жизни: взаимосвязь и значение.
11. Физическая культура как средство профилактики заболеваний.
12. Влияние физических упражнений на сердечно-сосудистую систему.
13. Физическая культура и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата.
14. Физическая культура и профилактика ожирения.
15. Физическая культура и укрепление иммунитета.
16. Роль физической культуры в борьбе со стрессом.
17. Особенности организации занятий физической культурой при различных заболеваниях (по выбору, например, при сколиозе, астме, диабете).
18. Питание и физическая культура: основные принципы.
19. Влияние вредных привычек (курение, алкоголь) на эффективность занятий физической культурой.
20. Первая помощь при травмах на занятиях физической культурой.
21. Легкая атлетика: история, правила, влияние на организм.
22. Плавание: история, правила, влияние на организм.
23. Гимнастика: история, правила, влияние на организм.
24. Игровые виды спорта (футбол, баскетбол, волейбол): история, правила, влияние на организм.
25. Лыжный спорт: история, правила, влияние на организм.
26. Единоборства (бокс, борьба, дзюдо): история, правила, влияние на организм.
27. Тяжелая атлетика: история, правила, влияние на организм.
28. Аэробика: история, виды, влияние на организм.
29. Фитнес: история, направления, влияние на организм.
30. Экстремальные виды спорта: риски и преимущества.
31. Производственная физическая культура: цели, задачи, формы.
32. Влияние профессии на физическое состояние человека.
33. Физическая культура как средство профилактики профессиональных заболеваний.
34. Значение физической культуры для военнослужащих.
35. Физическая подготовка специалистов различных профессий.
36. Развитие массового спорта в России.
37. Роль фитнес-индустрии в формировании здорового образа жизни.
38. Использование современных технологий в физической культуре и спорте (например, носимые устройства, виртуальная реальность).
39. Паралимпийское движение: история, принципы, значение.
40. Допинг в спорте: проблемы и пути решения.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет, зачет с оценкой по дисциплине, проводится в форме суммарной оценки по итогам сдачи нормативов в течение учебного семестра (таблица контрольных нормативов).

V. СТУПЕНЬ

(возрастная группа от 16 до 17 лет)

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	14,6	14,3	21,3	18,0	17,6
2.	Бег на 2 км (мин, с)	12,4	9.20	8.50	15,00	11.50	11.20
	или на 3 км (мин, с)	19,30	15.10	14.40	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	8	10	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	5	15	25	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	5	11	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	2	9	10
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	8	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250	360	380	250	310	320
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	200	210	120	160	170
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	20	30	40	10	20	30
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	20	27	32	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	7	13	17
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	22,35	19.15	18.45
	или на 5 км (мин, с)	30,00	25.40	25.00	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

VI. СТУПЕНЬ

(возрастная группа от 18 до 29 лет)

1. Виды испытаний (тесты) и нормативы

МУЖЧИНЫ

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	15,1	14,8	16,0	15,0	14,6
2.	Бег на 3 км(мин, с)	17,20	14.00	13.30	17,20	14.50	13.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	9	10	3	9	10
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	10	20	30	10	20	30
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	7	1	5	6
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250-	380	390	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	215	230	170	225	230
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	25	33	35	25	33	35
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	30,25	26.30	25.30	30,25	27.00	26.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		5	6	7	5	6	7

ЖЕНЩИНЫ

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	19,7	17,5	17,0	19,7	17,9	17,5
2.	Бег на 2 км(мин, с)	15,25	11.35	11.15	15,25	11.50	11.30
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	5	10	15	5	10	15
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	3	10	12	3	10	12
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	3	8	11	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	190	270	290	190	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	170	180	120	165	175

6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	20	34	40	20	30	35
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	8	14	17	8	13	16
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	25,00	20.20	19.30	25,00	21.00	20.00
	или на 5 км (мин, с)	45,00	37.00	35.00	45,00	38.00	36.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

Критерии оценки выполнения нормативов

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



Фонды оценочных средств

по дисциплине

СГ.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ахмедова М.М., к.п.н.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы бережливого производства» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ – способ организации производства «от конца к началу» по такту, ориентированному на ежедневный темп спроса на продукцию.

Эталон ответа: Вытягивание

2. Заполните пропуск:

Цель системы _____ – выпускать только те изделия, которые нужны для потребителя точно в нужное время и в необходимом количестве с минимальными затратами ресурсов.

Эталон ответа: JIT

3. Заполните пропуск:

_____ карт потоков создания ценности - выполняется для текущего состояния «как есть» и будущего состояния «как должно быть».

Эталон ответа: Разработка

4. Заполните пропуск:

Вытягивающая (тянущая) система управления – система управления материальными потоками, в которой предметы труда подаются с предыдущей стадии производственного _____ на последующую только тогда, когда в них возникает потребность.

Эталон ответа: процесса

5. Заполните пропуск:

_____ – каскадная система производства, при которой поставщик (внутренний поставщик), находящийся выше по потоку, ничего не делает до тех пор, пока потребитель (внутренний потребитель), находящийся ниже, об этом ему не сообщит (заказ покупателя - сборка - выпуск деталей - заказ поставщику).

Эталон ответа: Вытягивание

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение:

Мури (muri) - «неравномерность работы», появляется тогда, когда нарушается ритм работы, поступления деталей или нарушается производственный график.

а) верно

б) неверно. Это перегрузка оборудования или персонала, работа на пределе

возможностей.

2. Верно ли утверждение:

При обработке и сборке изделий, все остальные действия, например, хранение, транспортировка и другие, снижают ценность.

- а) верно**
- б) неверно

3. Верно ли утверждение:

Одной из форм привлечения работников к постоянному совершенствованию производства является кайдзен-блиц (штурм-прорыв).

- а) верно**
- б) неверно

4. Верно ли утверждение:

Одной из форм привлечения работников к постоянному совершенствованию производства является кайдзен-блиц (штурм-прорыв).

- а) верно**
- б) неверно

5. Верно ли утверждение:

Кайдзен-блиц – это не командная работа, направленная на быстрое применение методов бережливого производства и сокращение потерь в производственном процессе.

- а) верно
- б) неверно. Кайдзен-блиц — это и есть командная работа для быстрых улучшений.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание №1. Соотнесите понятие и определение.

Понятия:

1. Muda (Muda)
2. Канбан (Kanban)
3. Пока-ёке (Рока-yoke)
4. Стандартизированная работа
5. Дзидока (Jidoka)

Определения:

А) Подход, при котором оборудование автоматически останавливается при обнаружении дефекта, что позволяет не производить брак и сразу устранять проблему ("автономизация")

Б) Любая деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности для конечного потребителя (потери).

В) Четкое, документированное описание лучшего на данный момент метода выполнения работы, обеспечивающее стабильность и повторяемость процессов.

Г) Система визуального управления, которая сигнализирует о необходимости пополнения запасов или производства новой партии изделий ("вытягивающая система").

Д) Метод, направленный на предотвращение ошибок человека ("защита от дурака"), который делает невозможным возникновение дефекта.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-Д, 4-В, 5-А

Задание №2. Соотнесите понятие и определение.

Понятия:

1. Поток создания ценности (Value Stream)
2. Хейджунка (Heijunka)
3. Андон (Andon)
4. Кайдзен (Kaizen)
5. Такт-время (Takt Time)

Определения:

А) Визуальная система сигнализации (например, световая табло), которая указывает на статус производства и немедленно оповещает о возникновении проблемы.

Б) Время, доступное для производства, поделенное на объем спроса клиента. Определяет темп производства, необходимый для удовлетворения запросов покупателя.

В) Вся совокупность действий (как добавляющих, так и не добавляющих ценность), необходимых для того, чтобы продукт прошел все стадии обработки от сырья до готового изделия.

Г) Непрерывный процесс совершенствования деятельности, вовлекающий в него всех сотрудников — от высшего руководства до рабочих.

Д) Выравнивание и сглаживание объема и ассортимента производства, позволяющее снизить потери от перепроизводства и создать равномерную нагрузку.

Эталон ответа

1-В, 2-Д, 3-А, 4-Г, 5-Б

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание №1. Расположите в правильной последовательности этапы процесса выявления и устранения коренной проблемы с использованием метода «5 почему».

Элементы для последовательности:

1. Внедрение корректирующих действий. Реализация мер, направленных на устранение коренной причины, чтобы проблема не повторилась.

2. Формулировка конкретной проблемы. Четкое и ясное описание возникшего несоответствия или дефекта.

3. Запуск цикла вопросов «Почему?». Последовательное задавание вопроса «Почему это произошло?» для углубления в проблему.

4. Верификация коренной причины. Проверка гипотезы о коренной причине через данные или эксперимент.

5. Определение коренной причины. Формулировка фундаментальной причины, устранение которой предотвратит повторение проблемы.

Эталон ответа

2, 3,5,4,1

Задание №2. Расположите этапы создания непрерывного потока (непрерывного потока создания ценности) на производственной линии в правильной логической последовательности.

Элементы для последовательности:

1. Сбалансирование нагрузки между операциями (выравнивание). Распределение объема работы между рабочими местами так, чтобы время выполнения на каждой операции было примерно одинаковым.

2. Снижение времени переналадки оборудования (SMED). Уменьшение времени перехода с производства одной детали на другую для возможности производства небольших партий.

3. Перепроектирование планировки цеха (по принципу потока). Изменение расположения оборудования от функциональной группировки к последовательной, соответствующей ходу производства изделия.

4. Объединение операций в ячейки (Cell Production). Организация рабочих мест в виде производственных ячеек, где операции выполняются последовательно и в непосредственной близости друг от друга.

5. Внедрение вытягивающего принципа (Канбан). Организация управления потоком, при котором следующая операция «вытягивает» необходимые детали с предыдущей.

Эталон ответа

3, 4, 1, 2, 5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание №2. В цехе по сборке изделий работает команда из 4 человек. За 8-часовую рабочую смену они собирают 80 изделий. Однако проверка качества выявляет, что 8 из этих изделий собраны с дефектами и требуют переделки. Исправление одного бракованного изделия занимает у команды в среднем 30 минут.

Вопрос 1: сколько всего полезных, годных изделий производит команда за смену?

Вопрос 2: сколько времени за смену команда тратит исключительно на переделку брака? (Ответ в часах).

Эталон ответа

Вопрос 1: Количество годных изделий за смену

Всего изделий собрано: 80

Бракованных изделий: 8

Годные изделия = Всего изделий - Бракованные изделия

Годные изделия = 80 - 8 = 72 изделия

Ответ 1: Команда производит 72 годных изделия за смену.

Вопрос 2: Время на переделку брака

Время на переделку одного изделия: 30 минут = 0.5 часа

Количество бракованных изделий: 8

Общее время на переделку = 8 изделий \times 0.5 часа/изделие = 4 часа

Ответ 2: Команда тратит 4 часа за смену на переделку брака.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа **Тематика презентаций и (или) сообщений**

1. Исторический аспект. С чего все начиналось? Научный менеджмент и научная организация труда.
2. Гуру бережливого производства.
3. Современные подходы к бережливому производству
4. Бережливое производство
5. Модель внедрения бережливого производства
6. Классификация проблем эффективного управления промышленным предприятием
7. Модель бережливого производства
8. Колесо бережливого производства
9. Философия бережливого производства
10. Сокращение потерь
11. Формирование культуры бережливого производства. Обучение сотрудников
12. Разработка принципов бережливого производства и стратегии
13. Ключевые показатели эффективности
14. Совершенствование производственных процессов и снижение потерь
15. Технологии анализа Технологий улучшений
16. Управление персоналом в системе бережливого производства. Технологии вовлечения персонала
17. Внедрение системы «бережливое производство (6S)
18. Внедрение системы «бережливое производство (5S)
19. Организация времени. Эффективность, успех, развитие.
20. Менеджмент качества. Бережливое производство.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов, выносимых на зачет

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные виды потерь.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
6. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
7. В чем заключается сущность системы «Кайдзен».
8. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
9. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
10. Каково назначение карты потока создания ценности?
11. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.
12. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
13. Назовите и объясните этапы системы 5S.
14. Как осуществляется визуальное управление?
15. Назовите инструменты визуального управления.
16. В чем сущность способа разметки?
17. Дайте определение понятию «Система всеобщего производительного обслуживания оборудования» (TPM).
18. Дайте определение понятия системы «Канбан».
19. Назовите функции карточек «Канбан».
20. Назовите правила реализации системы «Канбан».
21. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
22. Какая информация указывается в карточках?
23. В чем заключается сущность методики 8D?
24. Дайте определение терминов «стандартизация» и «стандарт», применяемых в бережливом производстве.
25. Принципы производственной системы TPS (Toyota Production System).
26. Принципы построения бережливого производственного потока.
27. Характеристика бережливого производственного потока и расчет его основных параметров: время такта, время цикла, время выполнения заказа.
28. Предназначение буферного запаса.
29. Вытягивающее (pull) поточное производство вместо выталкивающего (push).
30. Развертывание функции качества QFD (Quality Function Deployment).
31. Методика оценки потерь.
32. Выявление, устранение и предупреждение потерь в производстве.
33. Применение системы точно во время JIT (Just-in-time) для нейтрализации определенного вида потерь в производстве.
34. Организация рабочего места по методике 5S.
35. Организация времени. Эффективность, успех, развитие.
36. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах.
37. Система целевых индикаторов для оценки результатов внедрения бережливого производства в проектах.
38. Механизм реализации бережливых проектов.
39. Экономический эффект от внедрения мероприятий по бережливому производству в организации.
40. Методика оценки эффективности мероприятий по бережливому производству в организации.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
САМООПРЕДЕЛЕНИЯ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Белых С.Г., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Психология личностного и профессионального самоопределения» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений,
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
<p>основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Процесс осознания своих ценностей, интересов и жизненных целей называется личностное _____.

Эталон ответа: самоопределение

2. Заполните пропуск:

_____ – это устойчивая система взглядов на мир и место человека в нём.

Эталон ответа: Мировоззрение

3. Заполните пропуск:

Способность человека принимать решения независимо от внешнего давления называется _____.

Эталон ответа: автономность

4. Заполните пропуск:

Соответствие личных качеств человека требованиям профессии называется профессиональная _____.

Эталон ответа: пригодность

5. Заполните пропуск:

Профессиональное _____ – это осознанный выбор профессии с учётом своих способностей и ситуации на рынке труда.

Эталон ответа: самоопределение

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Тест, определяющий склонности к определённым видам деятельности, называется _____.

Эталон ответа: профориентационным

2. Заполните пропуск:

Стратегия постепенного продвижения к профессиональным целям называется карьерное _____.

Эталон ответа: планирование

3. Заполните пропуск:

Соответствие личностных качеств человека требованиям профессии отражает принцип профессиональной _____.

Эталон ответа: пригодности

4. Заполните пропуск:

Кризис _____ лет связан с переоценкой профессионального выбора у взрослых.

Эталон ответа: 30

5. Заполните пропуск:

Процесс постоянного совершенствования знаний и навыков в профессии называется профессиональное _____.

Эталон ответа: развитие

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

_____ мышления – это способность быстро осваивать новые технологии и адаптироваться к изменениям.

Эталон ответа: Гибкость

2. Заполните пропуск:

Процесс сопровождения профессионального выбора через консультации и тестирование называется _____ поддержкой.

Эталон ответа: профориентационной

3. Заполните пропуск:

_____ профессий – это работа в нескольких сферах одновременно (например, основная работа + фриланс).

Эталон ответа: Совмещение

4. Заполните пропуск:

Профессии, связанные с цифровыми технологиями и автоматизацией, относятся к профессиям _____.

Эталон ответа: будущего

5. Заполните пропуск:

Карьерная _____ – это способность управлять своей карьерой независимо от работодателя.

Эталон ответа: самостоятельность

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Тип личности, ориентированный на практическую деятельность, по классификации Холланда относится к _____ типу.

Эталон ответа: реалистичному

2. Заполните пропуск:

Способность осознавать свои эмоции и управлять ими относится к _____ интеллекту.

Эталон ответа: эмоциональному

3. Заполните пропуск:

Чрезмерная завышенная оценка своих возможностей при выборе профессии называется профессиональной _____.

Эталон ответа: иллюзией

4. Заполните пропуск:

Опросник Дж. Холланда определяет профессиональную направленность через типы _____.

Эталон ответа: личности

5. Заполните пропуск:

Гибкость в освоении новых навыков для смены профессии называется _____ компетентностью.

Эталон ответа: адаптационной

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Самоопределение — это многоаспектный и динамический процесс, который продолжается всю жизнь и затрагивает различные сферы существования человека.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Ценности человека не влияют на его профессиональный выбор.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Ценности человека оказывают непосредственное влияние на его профессиональный выбор.**

3. Верно ли утверждение.

Саморефлексия помогает в осознании своих сильных и слабых сторон.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Профессиональное самоопределение основывается только на уровне заработной платы.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Профессиональное самоопределение — это сложный и многогранный процесс, который учитывает целый ряд факторов помимо уровня зарплаты.**

5. Верно ли утверждение.

Профориентационные тесты могут помочь в выборе подходящей профессии.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Все профессии будущего связаны исключительно с IT-сферой.

1) Верно

2) **Неверно. Будущее рынка труда не сводится исключительно к IT-сфере.**

2. Верно ли утверждение.

Карьерный рост возможен только при смене места работы.

1) Верно

2) **Неверно. Карьерный рост возможен не только при смене места работы, но и внутри одной компании.**

3. Верно ли утверждение.

Профессиональное самоопределение — это длительный и динамичный процесс, который длится на протяжении всей жизни человека.

1) **Верно**

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Профессиональная пригодность — это комплексное понятие, зависящее не только от физических способностей, но и от целого ряда других факторов.

1) **Верно**

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Согласно теории Дж. Холланда, все профессии можно разделить на 6 типов личности.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Непрерывное обучение (lifelong learning) — это тренд современного профессионального мира.

1) **Верно**

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Гибкость мышления мешает быстрой адаптации к изменениям.

1) Верно

2) **Неверно. Напротив, гибкость мышления способствует быстрой адаптации к изменениям.**

3. Верно ли утверждение.

Фриланс и удалённая работа представляют собой устойчивые тенденции современного рынка труда.

1) **Верно**

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Совмещение нескольких профессий, известное как clash-карьера, доступно не только молодым специалистам, но и профессионалам старшего поколения.

1) **Верно**

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Карьерная самостоятельность означает полный отказ от работы в компаниях.

1) Верно

2) **Неверно.** Карьерная самостоятельность (self-directed career) — это концепция, подразумевающая личную ответственность за управление собственной карьерой, независимо от формального трудового контракта или принадлежности к какой-либо компании.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Теория Э. Гинзбурга утверждает, что профессиональный выбор делается раз и навсегда в 17 лет.

1) Верно

2) **Неверно.** Американский исследователь Элвин Гинзбург (Elvin Ginzburg) занимался проблемами профессионального самоопределения молодежи, но его взгляды не сводятся к идее однозначного и неизменного выбора профессии в 17-летнем возрасте.

2. Верно ли утверждение.

Внешняя мотивация (зарплата, статус) всегда эффективнее внутренней (интерес к работе).

1) Верно

2) **Неверно.** Эффективность мотивации зависит от многих факторов и индивидуальных предпочтений самого человека.

3. Верно ли утверждение.

«Карьерный якорь» по Шейну — это неизменный критерий выбора работы на протяжении жизни.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Кризис профессиональной адаптации возникает у работников любого возраста и стажа.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Профессиональная мобильность — это готовность к смене профессии в течение жизни.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание №1. Установите соответствие между функцией общения и её кратким описанием.

1. Коммуникативная
2. Интерактивная
3. Перцептивная
- А. Взаимное влияние и изменение поведения партнеров
- В. Обмен информацией, мыслями, идеями
- С. Восприятие, понимание и оценка друг друга

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С

Задание №2. Установите соответствие между видом общения и его характеристикой.

1. Формальное (ролевое)
2. Неформальное (личностное)
3. Вербальное
4. Невербальное
- А. Общение друзей, основанное на личных симпатиях
- В. Общение, обусловленным социальными ролями (начальник-подчиненный)
- С. Общение с помощью слов, речи
- Д. Общение с помощью мимики, жестов, интонации

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С, 4 – Д

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание №1. Установите соответствие между понятием и его описанием.

1. Стереотип
2. Каузальная атрибуция
3. Эффект ореола
- А. Приписывание причин поведения человека его личным качествам или внешним обстоятельствам
- В. Устойчивое, упрощенное и часто предвзятое представление о группе людей
- С. Формирование общего впечатления о человеке на основе одной его черты

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С

Задание №2. Установите соответствие между стратегией взаимодействия и её целью.

1. Кооперация
2. Конкуренция
- А. Достижение общей цели, совместная деятельность
- В. Стремление добиться своего в ущерб интересам другого

Эталон ответа

1 – А, 2 - В

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Установите соответствие между приемом активного слушания и его примером.

1. Эхо-техника
 2. Перефразирование
 3. Резюмирование
- А. "Правильно ли я понял, что вы расстроены из-за переноса сроков?"
В. Дословное повторение ключевой фразы собеседника: "Устал от работы..."
С. "Итак, главное, что вы хотели бы изменить это..."

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С

Задание №2. Установите соответствие между принципом делового общения и его сутью.

1. Пунктуальность
 2. Конгруэнтность
 3. Грамотность
- А. Умение четко и ясно выражать свои мысли
В. Совпадение слов и невербальных сигналов (искренность)
С. Делать все вовремя

Эталон ответа

1 – С, 2 – В, 3 - А

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Установите соответствие между стратегией поведения в конфликте и её описанием.

1. Компромисс
 2. Избегание
 3. Сотрудничество
- А. Полное игнорирование конфликта, уход от обсуждения
В. Поиск решения, полностью удовлетворяющего обе стороны
С. Взаимные уступки для достижения частичного согласия

Эталон ответа

1 – С, 2 – А, 3 - В

Задание №2. Установите соответствие между признаком и его принадлежностью к стадии стресса (по Г. Селье).

1. Мобилизация сил, тревога
 2. Сопротивление, адаптация
 3. Упадок сил, истощение
- А. Стадия истощения
В. Стадия тревоги
С. Стадия резистентности

Эталон ответа

1 – В, 2 – С, 3 - А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание №1. Расположите основные функции общения в порядке их реализации в процессе контакта между людьми (от простого к сложному).

- А. Перцептивная (Восприятие и понимание друг друга)
- В. Коммуникативная (Обмен информацией)
- С. Интерактивная (Организация взаимодействия)

Эталон ответа

В → А → С

Задание №2. Расположите виды общения по степени их формальности (от наиболее формального к наименее формальному).

- А. Межличностное (неформальное, дружеское)
- В. Ролевое (формальное, например, врач-пациент)
- С. Деловое (в профессиональной среде, с элементами формальности)

Эталон ответа

В → С → А

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание №1. Расположите этапы процесса восприятия человека человеком в логической последовательности.

- А. Интерпретация (объяснение причин поведения)
- В. Формирование впечатления (целостный образ)
- С. Получение информации (наблюдение за внешностью, поведением)

Эталон ответа

С → А → В

Задание №2. Расположите этапы успешного взаимодействия (кооперации) в совместной деятельности.

- А. Координация действий
- В. Распределение задач и ролей
- С. Достижение общей цели
- Д. Постановка общей цели

Эталон ответа

Д → В → А → С

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Расположите этапы применения техники активного слушания в разговоре.

- А. Перефразирование и уточнение ("Правильно ли я понял, что...")
- В. Эмоциональное присоединение (сопереживание, кивание)
- С. Внимательное молчание (предоставление возможности высказаться)

Эталон ответа

С → В → А

Задание №2. Расположите этапы классической модели деловых переговоров в правильном порядке.

- А. Уточнение позиций и интересов сторон
- В. Достижение соглашения (компромисс)
- С. Подготовка и планирование
- Д. Поиск решения, торг

Эталон ответа

С → А → Д → В

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Расположите этапы развития конфликта в хронологическом порядке.

- А. Открытый конфликт (инцидент)
- В. Разрешение или затухание конфликта
- С. Накопление напряжения (латентная стадия)

Эталон ответа

С → А → В

Задание №2. Расположите стадии общего адаптационного синдрома (стресса) по Г. Селье в правильной последовательности.

- А. Стадия истощения
- В. Стадия резистентности (сопротивления)
- С. Стадия тревоги (мобилизации)

Эталон ответа

С → В → А

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание №1. Решите задачу.

Анна, новый менеджер, в первый день работы пришла в офис в ярком платье и с неформальной прической. Во время представления команде она активно жестикулировала и

говорила очень быстро. Руководитель отдела, представив ее, сухо кивнул и сказал: «Работайте, времени на раскачку нет». Коллеги восприняли Анну с прохладцей, сочтя ее несерьезной. Перцептивная сторона: Какие психологические механизмы восприятия (стереотипы, эффекты первого впечатления) сыграли роль в этой ситуации?

Эталон ответа

Сработали механизмы:

Эффект первого впечатления (эффект ореола): Яркая внешность и экспрессивная манера речи Анны создали у коллег общее впечатление о ней как о человеке несерьезном, неформальном, что повлияло на восприятие ее будущих профессиональных качеств.

Стереотипизация: Руководитель и коллеги, вероятно, имеют стереотипный образ «делового человека»: сдержанный, с формальным внешним видом. Анна этому стереотипу не соответствовала, что вызвало настороженность.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание №1. Решите задачу.

Во время переговоров с потенциальным клиентом менеджер Петр много говорил о преимуществах своего продукта, почти не замолкая. Он не заметил, что клиент начал поглядывать на чат, отводить взгляд и перебирать ручку. В конце презентации клиент вежливо сказал: «Спасибо, мы подумаем», и переговоры закончились безрезультатно. Коммуникативная сторона: Какую ошибку в процессе обмена информацией допустил Петр? (Односторонняя/двусторонняя коммуникация).

Эталон ответа

Коммуникативная сторона: Петр допустил ошибку, организовав одностороннюю коммуникацию (монолог). Он был полностью сфокусирован на передаче информации, но забыл про обратную связь, не дав клиенту возможности задать вопросы, выразить сомнения или потребности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Решите задачу.

В команде из трех человек готовится отчет. Ольга предлагает составить детальный план и строго его придерживаться. Игорь хочет сначала пообсуждать идеи в свободном формате, поболтать, а потом уже браться за структуру. Зоя молча слушает, а затем говорит: «Давайте просто быстрее сделаем, что скажут, и пойдем домой».

Какие типы взаимодействия (кооперация, конкуренция) и стили общения демонстрируют участники?

Эталон ответа

Ольга демонстрирует стиль, ориентированный на кооперацию через структуру и план.

Игорь склонен к кооперации через неформальное обсуждение и мозговой штурм.

Зоя демонстрирует стратегию избегания (уклонения). Ее цель — минимизировать усилия, а не достичь наилучшего результата.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Решите задачу.

Оператор Елена весь день принимает звонки от недовольных клиентов. К концу смены у нее болит голова, она чувствует раздражение и усталость. Последний клиент начинает разговор на повышенных тонах. Елена, пытаясь сохранить спокойствие, отвечает монотонным, безэмоциональным голосом, пропуская его претензии мимо ушей. Клиент жалуется на хамство.

Какие стадии стресса (по Селье) демонстрирует Елена? Каковы могут быть долгосрочные последствия такого состояния?

Эталон ответа

Елена демонстрирует признаки стадии истощения.

Симптомы: головная боль, раздражение, усталость, эмоциональное выгорание (неспособность адекватно реагировать на раздражитель).

Долгосрочные последствия: хронический стресс может привести к профессиональному выгоранию, депрессии, тревожности, снижению иммунитета и другим проблемам со здоровьем.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Психология профессиональной деятельности.
2. Сущность профессионального самоопределения.
3. Понятия деловой этики.
4. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
5. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
6. Профессиональный выбор.
7. Личностные регуляторы выбора профессии.
8. Понятие о личности, ее структуре.
9. Свойства и качества, определяющие профессиональный выбор.
10. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
11. Эмоционально-волевая сфера.
12. Регуляция психических процессов и состояний.
13. Характер, темперамент и направленность личности.
14. Связь темперамента и характера.
15. Характерологические особенности профессионала.
16. Познание задатков и способностей.
17. Задатки и способности человека.
18. Диагностика задатков и способностей.
19. Самопознание.
20. Самовоспитание личности.
21. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека.
22. Особенности юношеского периода.
23. Этапы профессионального развития.
24. Профессиональные категории.
25. Смысл жизни и его значение для формирования личности.
26. Самореализация.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Психология профессиональной деятельности.
2. Сущность профессионального самоопределения.
3. Понятия деловой этики.
4. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
5. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
6. Профессиональный выбор.
7. Личностные регуляторы выбора профессии.
8. Понятие о личности, ее структуре.
9. Свойства и качества, определяющие профессиональный выбор.
10. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
11. Эмоционально-волевая сфера.
12. Регуляция психических процессов и состояний.
13. Характер, темперамент и направленность личности.
14. Связь темперамента и характера.
15. Характерологические особенности профессионала.
16. Познание задатков и способностей.
17. Задатки и способности человека.
18. Диагностика задатков и способностей.
19. Самопознание.
20. Самовоспитание личности.
21. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека.
22. Особенности юношеского периода.
23. Этапы профессионального развития.
24. Профессиональные категории.
25. Смысл жизни и его значение для формирования личности.
26. Самореализация.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Белых С.Г., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Психология общения» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.	

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задание открытого типа с развернутым ответом.	
--	--	--

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ – это сложный процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

Эталон ответа: Общение

2. Заполните пропуск:

Общественные отношения — различные взаимосвязи между отдельными людьми или группами, обусловленные их социальными _____.

Эталон ответа: ролями

3. Заполните пропуск:

_____ есть фиксация определенного положения, которое занимает тот или иной индивид в системе общественных отношений.

Эталон ответа: Социальная роль

4. Заполните пропуск:

Процесс обмена информацией между людьми называется _____.

Эталон ответа: коммуникация

5. Заполните пропуск:

Невербальное общение включает мимику, жесты и _____.

Эталон ответа: позы

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Манипулятивное общение предполагает скрытое _____.

Эталон ответа: воздействие

2. Заполните пропуск:

Общение, при котором человек открыто выражает свои чувства, называется _____.

Эталон ответа: ассертивное

3. Заполните пропуск:

Ритуальное общение следует социальным _____.

Эталон ответа: нормам

4. Заполните пропуск:

Основное средство вербального общения – это _____.

Эталон ответа: речь

5. Заполните пропуск:

Паузы, интонация и громкость голоса относятся к _____.

Эталон ответа: паралингвистике

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Жест «большой палец вверх» в разных культурах может иметь разное _____.

Эталон ответа: значение

2. Заполните пропуск:

Зрительный контакт регулирует степень _____ в общении.

Эталон ответа: доверия

3. Заполните пропуск:

Кинесика изучает _____ движения человека.

Эталон ответа: телесные

4. Заполните пропуск:

Барьер, возникающий из-за разницы в значениях слов, называется _____.

Эталон ответа: семантический

5. Заполните пропуск:

Нежелание слушать собеседника из-за предубеждений – это _____ барьер.

Эталон ответа: психологический

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Шум, плохая связь или расстояние мешают общению, создавая _____ барьер.

Эталон ответа: физический

2. Заполните пропуск:

Эффект, при котором первое впечатление влияет на дальнейшее общение, называется _____.

Эталон ответа: эффект ореола

3. Заполните пропуск:

Чрезмерное упрощение информации приводит к _____.

Эталон ответа: стереотипизации

4. Заполните пропуск:

Процесс приписывания причин поведения другому человеку называется _____.

Эталон ответа: атрибуция

5. Заполните пропуск:

Подражание поведению другого человека – это _____.

Эталон ответа: идентификация

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Коммуникация – это не только вербальный обмен информацией.

1) Верно

2) **Не верно. Это только вербальный обмен информацией**

2. Верно ли утверждение.

Эмпатия означает способность понимать чувства другого человека

1) **Верно**

2) Не верно

3. Верно ли утверждение.

Интракоммуникация – это общение между тремя людьми

1) Верно

2) **Не верно. Это внутренняя рефлексия, мышление, внутренний диалог, переживания и рассуждения, которыми человек делится сам с собой.**

4. Верно ли утверждение.

Невербальное общение составляет более 60% информации в диалоге

1) **Верно**

2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Рефлексия – это процесс самопознания через анализ своих поступков.

1) **Верно**

2) Не верно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Паралингвистика изучает смысл слов

1) Верно

2) **Не верно. Паралингвистика занимается изучением невербальных аспектов устной речи, которые дополняют или заменяют словесное общение.**

2. Верно ли утверждение.

Кинесика исследует мимику и жесты

1) **Верно**

2) Не верно

3. Верно ли утверждение.

Зрительный контакт всегда повышает доверие

1) Верно

2) **Не верно. Некоторые ситуации, в которых долгий взгляд или пристальный взгляд вызывают подозрения, агрессию или наоборот создают впечатление навязчивости.**

4. Верно ли утверждение.

Такесика изучает прикосновения в общении

1) **Верно**

2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Открытые позы часто сигнализируют о доброжелательности

1) **Верно**

2) Не верно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Семантический барьер связан с разницей в значениях слов

1) **Верно**

2) Не верно

2. Верно ли утверждение.

Психологический барьер возникает только у интровертов

1) Верно

2) **Не верно**

3. Верно ли утверждение.

Эффект первичности – это влияние последней информации о человеке

1) Верно

2) **Не верно**

4. Верно ли утверждение.

Стереотипы всегда упрощают понимание другого

1) **Верно**

2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Физический барьер может быть вызван шумом

1) **Верно**

2) Не верно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Атрибуция – это приписывание мотивов поведения

1) **Верно**

2) Не верно

2. Верно ли утверждение.

Проекция – это перенос своих чувств на другого

- 1) Верно
- 2) Не верно

3. Верно ли утверждение.

Рационализация помогает признать свои ошибки

- 1) Верно
- 2) Не верно

4. Верно ли утверждение.

Идентификация – это противопоставление себя другим

- 1) Верно
- 2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Зеркалирование жестов усиливает доверие

- 1) Верно
- 2) Не верно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание №1. Установите соответствие между функцией общения и её кратким описанием.

1. Коммуникативная
2. Интерактивная
3. Перцептивная
- А. Взаимное влияние и изменение поведения партнеров
- В. Обмен информацией, мыслями, идеями
- С. Восприятие, понимание и оценка друг друга

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 - С

Задание №2. Установите соответствие между видом общения и его характеристикой.

1. Формальное (ролевое)
2. Неформальное (личностное)
3. Вербальное
4. Невербальное

- A. Общение друзей, основанное на личных симпатиях
- B. Общение, обусловленным социальными ролями (начальник-подчиненный)
- C. Общение с помощью слов, речи
- D. Общение с помощью мимики, жестов, интонации

Эталон ответа

1 – B, 2 – A, 3 – C, 4 - D

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание №1. Установите соответствие между понятием и его описанием.

- 1. Стереотип
- 2. Каузальная атрибуция
- 3. Эффект ореола

- A. Приписывание причин поведения человека его личным качествам или внешним обстоятельствам
- B. Устойчивое, упрощенное и часто предвзятое представление о группе людей
- C. Формирование общего впечатления о человеке на основе одной его черты

Эталон ответа

1 – B, 2 – A, 3 - C

Задание №2. Установите соответствие между стратегией взаимодействия и её целью.

- 1. Кооперация
- 2. Конкуренция
- A. Достижение общей цели, совместная деятельность
- B. Стремление добиться своего в ущерб интересам другого

Эталон ответа

1 – A, 2 - B

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Установите соответствие между приемом активного слушания и его примером.

- 1. Эхо-техника
- 2. Перефразирование
- 3. Резюмирование
- A. "Правильно ли я понял, что вы расстроены из-за переноса сроков?"
- B. Дословное повторение ключевой фразы собеседника: "Устал от работы..."
- C. "Итак, главное, что вы хотели бы изменить это..."

Эталон ответа

1 – B, 2 – A, 3 – C

Задание №2. Установите соответствие между принципом делового общения и его сутью.

- 1. Пунктуальность
- 2. Конгруэнтность
- 3. Грамотность

- А. Умение четко и ясно выражать свои мысли
- В. Совпадение слов и невербальных сигналов (искренность)
- С. Делать все вовремя

Эталон ответа

1 – С, 2 – В, 3 - А

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Установите соответствие между стратегией поведения в конфликте и её описанием.

- 1. Компромисс
- 2. Избегание
- 3. Сотрудничество
- А. Полное игнорирование конфликта, уход от обсуждения
- В. Поиск решения, полностью удовлетворяющего обе стороны
- С. Взаимные уступки для достижения частичного согласия

Эталон ответа

1 – С, 2 – А, 3 - В

Задание №2. Установите соответствие между признаком и его принадлежностью к стадии стресса (по Г. Селье).

- 1. Мобилизация сил, тревога
- 2. Сопротивление, адаптация
- 3. Упадок сил, истощение
- А. Стадия истощения
- В. Стадия тревоги
- С. Стадия резистентности

Эталон ответа

1 – В, 2 – С, 3 - А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание №1. Расположите основные функции общения в порядке их реализации в процессе контакта между людьми (от простого к сложному).

- А. Перцептивная (Восприятие и понимание друг друга)
- В. Коммуникативная (Обмен информацией)
- С. Интерактивная (Организация взаимодействия)

Эталон ответа

В → А → С

Задание №2. Расположите виды общения по степени их формальности (от наиболее формального к наименее формальному).

- А. Межличностное (неформальное, дружеское)
- В. Ролевое (формальное, например, врач-пациент)
- С. Деловое (в профессиональной среде, с элементами формальности)

Эталон ответа

В → С → А

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание №1. Расположите этапы процесса восприятия человека человеком в логической последовательности.

- А. Интерпретация (объяснение причин поведения)
- В. Формирование впечатления (целостный образ)
- С. Получение информации (наблюдение за внешностью, поведением)

Эталон ответа

С → А → В

Задание №2. Расположите этапы успешного взаимодействия (кооперации) в совместной деятельности.

- А. Координация действий
- В. Распределение задач и ролей
- С. Достижение общей цели
- Д. Постановка общей цели

Эталон ответа

Д → В → А → С

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Расположите этапы применения техники активного слушания в разговоре.

- А. Перефразирование и уточнение ("Правильно ли я понял, что...")
- В. Эмоциональное присоединение (сопереживание, кивание)
- С. Внимательное молчание (предоставление возможности высказаться)

Эталон ответа

С → В → А

Задание №2. Расположите этапы классической модели деловых переговоров в правильном порядке.

- А. Уточнение позиций и интересов сторон
- В. Достижение соглашения (компромисс)
- С. Подготовка и планирование
- Д. Поиск решения, торг

Эталон ответа

С → А → Д → В

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Расположите этапы развития конфликта в хронологическом порядке.

- А. Открытый конфликт (инцидент)
- В. Разрешение или затухание конфликта
- С. Накопление напряжения (латентная стадия)

Эталон ответа

С → А → В

Задание №2. Расположите стадии общего адаптационного синдрома (стресса) по Г. Селье в правильной последовательности.

- А. Стадия истощения
- В. Стадия резистентности (сопротивления)
- С. Стадия тревоги (мобилизации)

Эталон ответа

С → В → А

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание №1. Решите задачу.

Анна, новый менеджер, в первый день работы пришла в офис в ярком платье и с неформальной прической. Во время представления команде она активно жестикулировала и говорила очень быстро. Руководитель отдела, представив ее, сухо кивнул и сказал: «Работайте, времени на раскачку нет». Коллеги восприняли Анну с прохладцей, сочтя ее несерьезной. Перцептивная сторона: Какие психологические механизмы восприятия (стереотипы, эффекты первого впечатления) сыграли роль в этой ситуации?

Эталон ответа

Сработали механизмы:

Эффект первого впечатления (эффект ореола): Яркая внешность и экспрессивная манера речи Анны создали у коллег общее впечатление о ней как о человеке несерьезном, неформальном, что повлияло на восприятие ее будущих профессиональных качеств.

Стереотипизация: Руководитель и коллеги, вероятно, имеют стереотипный образ «делового человека»: сдержанный, с формальным внешним видом. Анна этому стереотипу не соответствовала, что вызвало настороженность.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание №1. Решите задачу.

Во время переговоров с потенциальным клиентом менеджер Петр много говорил о преимуществах своего продукта, почти не замолкая. Он не заметил, что клиент начал поглядывать на чат, отводить взгляд и перебирать ручку. В конце презентации клиент вежливо сказал: «Спасибо, мы подумаем», и переговоры закончились безрезультатно. Коммуникативная сторона: Какую ошибку в процессе обмена информацией допустил Петр? (Односторонняя/двусторонняя коммуникация).

Эталон ответа

Коммуникативная сторона: Петр допустил ошибку, организовав одностороннюю коммуникацию (монолог). Он был полностью сфокусирован на передаче информации, но забыл про обратную связь, не дав клиенту возможности задать вопросы, выразить сомнения или потребности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Решите задачу.

В команде из трех человек готовится отчет. Ольга предлагает составить детальный план и строго его придерживаться. Игорь хочет сначала пообсуждать идеи в свободном формате, поболтать, а потом уже браться за структуру. Зоя молча слушает, а затем говорит: «Давайте просто быстрее сделаем, что скажут, и пойдем домой».

Какие типы взаимодействия (кооперация, конкуренция) и стили общения демонстрируют участники?

Эталон ответа

Ольга демонстрирует стиль, ориентированный на кооперацию через структуру и план. Игорь склонен к кооперации через неформальное обсуждение и мозговой штурм.

Зоя демонстрирует стратегию избегания (уклонения). Ее цель — минимизировать усилия, а не достичь наилучшего результата.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Решите задачу.

Оператор Елена весь день принимает звонки от недовольных клиентов. К концу смены у нее болит голова, она чувствует раздражение и усталость. Последний клиент начинает разговор на повышенных тонах. Елена, пытаясь сохранить спокойствие, отвечает монотонным, безэмоциональным голосом, пропуская его претензии мимо ушей. Клиент жалуется на хамство.

Какие стадии стресса (по Селье) демонстрирует Елена? Каковы могут быть долгосрочные последствия такого состояния?

Эталон ответа

Елена демонстрирует признаки стадии истощения.

Симптомы: головная боль, раздражение, усталость, эмоциональное выгорание (неспособность адекватно реагировать на раздражитель).

Долгосрочные последствия: хронический стресс может привести к профессиональному выгоранию, депрессии, тревожности, снижению иммунитета и другим проблемам со здоровьем.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Деловой разговор как особая разновидность устной речи
2. Основные требования к деловому разговору
3. Риторический инструментарий деловой речи
4. Техника речи
5. Речевой этикет
6. Основные логические законы и их применение в деловой речи
7. Умозаключения и их использование в деловой разговорной практике
8. Логические правила аргументации
9. Способы опровержения доводов оппонента
10. Типичные алогизмы деловой речи
11. Создание благоприятного психологического климата
12. Создание хорошего впечатления о себе
13. Изучение внутреннего состояния собеседника по голосу и манере говорить
14. Выслушивание собеседника как психологический прием
15. Постановка вопросов и техника ответов на них
16. Поведение с собеседниками различных психологических типов
17. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников
18. Приемы защиты от некорректных собеседников
19. Поведение в конфликтных ситуациях
20. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения
21. Значение различных типов рукопожатий
22. Позы собеседников и их психологическая роль
23. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседников
24. Сигналы, посылаемые глазами и губами
25. Жесты и мимика, свидетельствующие о лжи
26. Невербальные средства повышения делового статуса
27. Национальные особенности невербального общения
28. Подготовительные мероприятия
29. Начало беседы
30. Информирование присутствующих
31. Обоснование выдвигаемых положений
32. Завершение беседы
33. Подготовка к переговорам
34. Порядок ведения переговорного процесса
35. Техника ведения переговоров
36. Тактика ведения переговоров
37. Ведение переговоров в неблагоприятных ситуациях
38. Национальные стили ведения переговоров
39. Подготовка к проведению делового совещания
40. Ведение делового совещания
41. Организация и ведение дискуссий
42. Этапы принятия решений
43. Завершение делового совещания и составление его протокола
44. Приём посетителей
45. Общение с посетителями
46. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам
47. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните вы
48. Приемы рационализации телефонного общения
49. Принципы построения делового имиджа

50. Основные формы выражения делового имиджа
51. Внешний вид
52. Культура одежды делового мужчины
53. Культура одежды деловой женщины
54. Специфические особенности подбора одежды к различным ситуациям

взаимодействия

55. Оборудование и оформление рабочего пространства
56. Невербальные средства повышения статуса
57. Эргономика и эстетика рабочего пространства

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия.
2. Психология общения в системе научного знания, история зарождения и развития.

Взаимосвязь психологии с другими науками.

3. Психика и ее развитие в филогенезе
4. Психические процессы
5. Психические состояния
6. Психические свойства
7. Психические образования
8. Общение и его роль в формировании личности
9. Виды и функции общения
10. Стороны общения
11. Средства общения
12. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
13. Социальная роль
14. Социальные маски
15. Коппинг-стратегии
16. Классификация общения.
17. Виды и функции общения.
18. Структура и средства общения.
19. Единство общения и деятельности.
20. Понятие социальной перцепции.
21. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
22. Искажения в процессе восприятия.
23. Психологические механизмы восприятия.
24. Влияние имиджа на восприятие человека.
25. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция, избегания.
26. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.
27. Ориентация на понимание и ориентация на контроль
28. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
29. Основные элементы коммуникации.
30. Вербальная коммуникация.
31. Коммуникативные барьеры.
32. Невербальная коммуникация.
33. Методы развития коммуникативных способностей.
34. Виды правила и техники слушания.
35. Деловая беседа.
36. Формы постановки вопросов.
37. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.

Аргументация

38. Понятие конфликта его структура и классификации.
39. Невербальное проявление конфликта.
40. Способы разрешения конфликтов.
41. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.

Разрядка эмоций.

42. Правила поведения в конфликтах.
43. Влияние личностных качеств на разрешение конфликтной ситуации.
44. Понятие: этика общения.

45. Категории этики и нормы морали.
46. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения
47. Роль общения и деловой этикет в профессиональной деятельности программиста.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Курбанова Т.С., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания закрытого типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания закрытого типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания закрытого типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>и навыками при выполнении практических заданий.</p>

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Такие слова, как «кушак, козырь, ферязь, епанча» обозначали когда-то существовавшие детали одежды и активно использовались в речи. Теперь они перешли в разряд _____ лексики и не имеют синонимов в русском языке.

Эталон ответа: пассивной.

2. Заполните пропуск:

_____ — это слова, имеющие два или больше лексических значений, объединённых общим смыслом.

Эталон ответа: многозначные.

3. Заполните пропуск:

_____ – это речевое произведение, которое состоит из предложений, объединённых темой и основной мыслью.

Эталон ответа: текст.

4. Заполните пропуск:

Вид сложного предложения, для которого характерно деление на две основные части – главную и придаточную – _____ предложение.

Эталон ответа: сложноподчинённое.

5. Заполните пропуск:

_____ называются предлоги, которые образованы путём перехода самостоятельных частей речи в служебные. Пример: вдоль, напротив, впереди, вблизи, вокруг (образованы от наречий).

Эталон ответа: производными.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Такие слова, как компания и кампания, гриб и грипп являются _____.

Эталон ответа: омофонами.

2. Заполните пропуск:

Самостоятельной частью речи, обозначающей состояние природы, окружающей среды, физическое и душевное состояние человека, называется _____.

Эталон ответа: слово категории состояния.

3. Заполните пропуск:

Такие слова, как «кавалерия — конница, смелый — храбрый, идти — шагать» являются _____.

Эталон ответа: синонимами.

4. Заполните пропуск:

В предложении «Лодки приближались всё ближе» есть речевая ошибка, при которой происходит повторение однокоренных слов. Такая ошибка называется _____.

Эталон ответа: тавтологией.

5. Заполните пропуск:

В данном предложении неверно подобрано слово: *А на ужин принесли РЫБИЙ суп*. Такие слова, сходные по звучанию и морфемному составу, но различающиеся лексическим значением, называются _____.

Эталон ответа: паронимами.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Стиль, который используется для написания различных служебных документов, деловых бумаг, называется _____.

Эталон ответа: официально-деловым.

2. Заполните пропуск:

Устойчивое выражение, использованное в предложении «*Она знает город как свои пять пальцев*», является примером _____.

Эталон ответа: фразеологизма.

3. Заполните пропуск:

Устная или письменная речь, язык жестов относятся к _____ средствам общения.

Эталон ответа: вербальным.

4. Заполните пропуск:

Тип речи, при котором автор рассказывает о признаках и качествах предмета, места или человека, называется _____.

Эталон ответа: описанием.

5. Заполните пропуск:

Слова «*врата, краткий, глава, хлад*» содержат сочетания -ра-/-ла- между согласными, поэтому являются _____.

Эталон ответа: старославянизмами.

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

В предложении «*Проявленная им забота оказала на меня особое впечатление*» допущена речевая ошибка, связанная с употреблением слов.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В предложении «Я страх люблю купаться» слово «страх» имеет значение «сильный испуг, сильная боязнь».

1) Верно

2) **Неверно. Слово «страх» в данном контексте имеет значение «очень, чрезвычайно».**

3. Верно ли утверждение.

Фразеологизмы «как сыр в масле катается — как церковная мышь» являются антонимами.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В предложении допущена ошибка, связанная с употреблением паронимов: «В развитии туристской индустрии активно участвуют частные инвесторы».

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Причастие – это часть речи, которая представляет собой особую форму глагола и обозначает действие предмета и отвечает на вопросы «что делать?», «что сделать?».

1) Верно

2) **Неверно. Причастие – это часть речи, которая представляет собой особую форму глагола и обозначает признак предмета по действию и отвечает на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?».**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Грамматическую основу распространяют второстепенные члены предложения: определение, дополнение и обстоятельство.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В слове «килОметр» верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) Верно

2) **Неверно. В слове «киломЕтр» ударение падает на третий слог.**

3. Верно ли утверждение.

Слова «одеть» – «надеть», «невежа» – «невежда» являются антонимами.

1) Верно

2) **Неверно. Слова «одеть» – «надеть», «невежа» – «невежда» являются паронимами.**

4. Верно ли утверждение.

В предложении допущена речевая ошибка, которая называется тавтологией: «Река теперь шевелилась на всём протяжении, как **очень громадная** змея, с шипением и свистом собирая свои ледяные кольца».

1) Верно

2) **Неверно. В предложении допущена речевая ошибка, которая называется плеоназмом – оборот речи, в котором повторяются слова, одинаковые или близкие по значению. Тавтология – это повторение одинаковых или однокоренных слов.**

5. Верно ли утверждение.

В предложении слова «сначала» и «всерьёз» пишутся слитно: (С)*НАЧАЛА* Сухарев не принял (В)*СЕРЬЁЗ* стариковскую болтовню.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Всего выделяют пять основных функционально-смысловых типа речи, которые разделяются на две группы (книжные и разговорный).

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Слово «заклятый» может быть использовано только в сочетании со словом «враг».

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Раздел науки о языке, изучающий нормы литературного произношения, называется орфоэпией.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В предложении выделенное курсивом выражение используется в прямом значении: «Маша села, уронила голову на руки и, не шевелясь, сидела как бесчувственная».

1) Верно

2) **Неверно. В предложении сочетание слов «уронила голову на руки» используется в переносном значении.**

5. Верно ли утверждение.

Стилистический приём, при котором сочетаются слова, противоположные по значению, называется эпитетом («горькая радость», «живой труп», «звенящая тишина»).

1) Верно

2) **Неверно. Стилистический приём, при котором сочетаются слова, противоположные по значению, называется оксюморном.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание №1. Установите соответствие между диалектными словами и их лексическими значениями:

- | | |
|----------------|-----------------------------|
| 1) кашник; | а) полотенце; |
| 2) крутень; | б) пирог с кашей; |
| 3) кислица; | в) пространство внизу печи; |
| 4) утиральник; | г) красная смородина; |
| 5) загнетка. | д) метель. |

Эталон ответа:

1б, 2д, 3г, 4а, 5в

Задание №2. К каждому фразеологизму из левой колонки подберите антоним из правой:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1) на гребне волны; | а) своим горбом жить; |
| 2) камень за пазухой держать; | б) с пятого на десятое; |
| 3) от доски до доски; | в) попасть впросак; |
| 4) гнуть свою линию; | г) с открытой душой; |
| 5) на чужой шее сидеть. | д) плясать под чужую дудку. |

Эталон ответа:

1в, 2г, 3б, 4д, 5а

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание №1. Установите соответствие между словами и их лексическим значением.

Слова	Значения
1. Эффектный	А) Действенный, приводящий к нужным результатам.
2. Эффективный	Б) Производимый на заказ, не фабричный.
3. Единичный	В) Производящий сильное впечатление, рассчитанный на эффект.
4. Единый	Г) Цельный, нераздельный.

Эталон ответа

1 - В, 2 - А, 3 - Б, 4 - Г

Задание №2. Установите соответствие между примером текста и стилем речи, к которому он относится.

Пример текста	Стиль речи
1. Статья в научном журнале о свойствах полимеров.	А) Художественный
2. Диалог героев в романе.	Б) Официально-деловой
3. Приказ о назначении на должность.	В) Научный
4. Передовая статья в газете, анализирующая ситуацию.	Г) Публицистический

Эталон ответа

1 - В, 2 - А, 3 – Б, 4 - Г

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание №1. Установите соответствие между словосочетанием и видом подчинительной связи.

Словосочетание	Вид связи
1. Читать книгу	А) Согласование
2. Зал ожидания	Б) Управление
3. Очень быстро	В) Примыкание
4. Зимний день	Г) Управление

Эталон ответа

1 - Б, 2 - Г, 3 – В, 4 - А

Задание №2. Установите соответствие между неверным предложением и типом лексической ошибки.

Предложение с ошибкой	Тип ошибки
1. Он одел пальто и вышел на улицу.	А) Плеоназм
2. В его речи звучала внутренняя субтекст.	Б) Тавтология
3. Мы вернулись обратно в родной город.	В) Смешение паронимов
4. Закончилось заключительное мероприятие.	Г) Речевая избыточность

Эталон ответа

1 – В, 2 - Г, 3 – А, 4 - Б

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Замените выделенные слова антонимами, расставив в нужной последовательности.

Всё это красочное действо **рассмешило** меня до **колик**. С трудом пересилив себя, я остался на месте в ожидании продолжения. Втайне надеясь на скорый конец развернувшейся комедии, мне пришлось скрыть ото всех неуместную **улыбку**. Однако некстати сказанная вслух реплика разбила в пух и прах построенные мною иллюзии, и я уже не мог остановить **взрыв смеха**, последовавший за этим **фарсом**.

- 1) трагедия;
- 2) взрыв плача;
- 3) заставило прослезиться;
- 4) слёзы.

Эталон ответа

3,4,2,1

Задание №2. Замените повторяющиеся слова синонимами и, учитывая их значение, расставьте в правильной последовательности.

В этот вечер дети радовались как никогда раньше. Катя искренне радовалась по поводу успешного выступления, не скрывая от прохожих свою улыбку. Дима радовался, не находя себе места от счастья. Вика испытывала гордость за саму себя и, радуясь, прыгала от безудержного восторга. Их настроение было заразительно, поэтому все радовались.

- 1) ликовать;
- 2) торжествовать;
- 3) чувствовать себя на седьмом небе;
- 4) не слышать ног.

Эталон ответа

2,1,4,3

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание №1. Замените повторяющиеся слова синонимами и, учитывая их значение, расставьте в правильной последовательности.

Старый дом выглядел очень плохо. Крыша была полностью разрушена, стены выглядели ужасно, покрытые трещинами и плесенью. Окна были разбиты и смотрелись печально. Даже ворота, когда-то крепкие, теперь выглядели совсем плохо, едва держась на петлях.

1. находиться в плачевном состоянии;
2. представлять собой жалкое зрелище;
3. прийти в полный упадок;
4. обветшать.

Эталон ответа

3,2,4,1

Задание №2. Замените повторяющиеся слова синонимами и, учитывая их значение, расставьте в правильной последовательности.

Он долго смотрел на картину, пытаясь понять её смысл. Сначала он просто внимательно смотрел на цветочные пятна. Потом его взгляд стал изучать каждую деталь, он смотрел пристально, пытаясь уловить скрытый посыл. В конце концов, он отступил на шаг и смотрел на полотно с восхищением, полностью поглощённый его красотой.

1. вглядываться;
2. созерцать;
3. рассматривать;
4. наблюдать.

Эталон ответа

4,1,3,2

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание №1. Замените повторяющиеся слова синонимами и, учитывая их значение, расставьте в правильной последовательности.

Она шла по лесу, погружённая в свои мысли. Тропинка вела её вглубь, туда, где редко ступала нога человека. Вдруг она увидела медведя и, замирая от страха, медленно стала отступать назад. Ей пришлось идти обратно через колючие заросли, пробираясь с большим трудом.

1. пролегать;
2. пятиться;
3. продвигаться;
4. бродить.

Эталон ответа

4,1,2,3

Задание №2. Замените повторяющиеся слова синонимами и, учитывая их значение, расставьте в правильной последовательности.

Он говорил на собрании больше часа. Сначала он спокойно говорил об итогах работы, затем начал горячо говорить о новых перспективах, а под конец, разозлившись на критические замечания, резко и отрывисто говорил, отвечая оппонентам.

1. излагать;
2. отбривать;
3. декламировать.

Эталон ответа

1, 3,2

Задание открытого типа с развёрнутым ответом

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Объясните, почему в предложении «Опоздавший пассажир быстро пробежал по перрону» выделенные слова являются существительными. Приведите не менее двух признаков, подтверждающих вашу точку зрения.

Эталон ответа:

Эти слова являются существительными, так как обозначают предмет (пассажир — человека, перрон — объект) и отвечают на вопросы «кто?» и «что?». Кроме того, они имеют категории рода, числа и падежа (например, пассажир — м.р., ед.ч., И.п.).

Задание №2. Прочитайте предложение: «По получении указанных сведений просим незамедлительно проинформировать нашу сторону о принятых решениях». Определите, к какому стилю речи оно относится. Обоснуйте свой ответ, указав две языковые особенности этого стиля.

Эталон ответа:

Данное предложение относится к официально-деловому стилю. Это подтверждают характерные для него клишированные обороты («по получении указанных сведений», «проинформировать нашу сторону») и строгая, официальная лексика, направленная на точность передачи информации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание №1. В строке М.Ю. Лермонтова «Белеет парус одинокий» автор использует метафору. Как вы думаете, какой скрытый смысл и настроение передает этот образ? Ответ поясните.

Эталон ответа

Одинокий парус является метафорой одинокой личности, мятежной души, ищущей свой путь в жизни. Этот образ создает чувство тоски, одиночества и одновременно стремления к свободе.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание №1. Объясните значение фразеологизма «бить баклуши» и происхождение этого выражения. Почему в современной речи его используют с отрицательной оценкой?

Эталон ответа

«Бить баклуши» означает бездельничать. Выражение возникло из первоначального смысла — делать очень простую работу (раскалывать чурбан на заготовки для ложек). С отрицательной оценкой его используют, потому что оно описывает бесполезное, непродуктивное времяпрепровождение.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Основные понятия культуры речи.
2. Основные признаки литературного языка.
3. Русский алфавит.
4. Этапы и формы развития письма.
5. История становления русского литературного языка.
6. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
7. Выдающиеся ораторы Рима.
8. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
9. Нелитературные формы существования русского языка.
10. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
11. Виды и причины языковых ошибок.
12. Невербальные средства общения.
13. Как повысить эффективность публичного выступления.
14. Употребление в речи фразеологизмов, пословиц и поговорок.
15. Нормы общения при письменном общении.
16. Особенности разговорного стиля речи.
17. Понятие языковой агрессии и языкового вкуса.
18. Преимущества и недостатки использования иностранных слов в речи.
19. Актуальные проблемы языковой культуры.
20. Способы словесного противоборства.
21. Нормативный аспект культуры речи.
22. Коммуникативный аспект речевой культуры.
23. Речевое манипулирование сознанием современного человека.
24. Правила построения речи оратора.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие о культуре речи. Предмет и задачи курса. Аспекты культуры речи.
2. Национальный русский язык. Разновидности русского национального языка.
3. Литературный язык и его характерные признаки.
4. Характерные признаки языка и речи.
5. Речевое общение. Функции и единицы общения. Виды общения.
6. Законы речевого общения
7. Речевая ситуация и её компоненты.
8. Речевой этикет.
9. Невербальные средства общения.
10. Нормы русского языка. Вариативность норм.
11. Орфоэпические нормы.
12. Русское ударение и его особенности.
13. Понятие омонимии
14. Акцентологические нормы.
15. Понятие о морфологических нормах русского языка.
16. Морфологические нормы употребления существительных и прилагательных.
17. Морфологические нормы употребления числительных и глаголов.
18. Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы.
19. Трудные случаи управления.
20. Виды ошибок, связанных с построением предложений с однородными членами.
21. Нормативное употребление предложений с причастным и деепричастным оборотами.
22. Лексические нормы.
23. Словообразование.
24. Словообразовательные нормы.
25. Изобразительно-выразительные средства.
26. Стилистические фигуры
27. Нормы русского правописания.
28. Логичность как качество грамотной речи.
29. Чистота как качество грамотной речи.
30. Уместность как качество грамотной речи.
31. Выразительность и богатство языка как качество грамотной речи.
32. Текст как продукт речевой практики. Типы текста.
33. Официально-деловой и научный стили речи.
34. Публицистический и разговорный стили речи.
35. Художественный стиль речи.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.08 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Белых С.Г., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Деловые коммуникации» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

___ – это процесс обмена информацией между людьми в профессиональной среде.

Эталон ответа: Деловая коммуникация

2. Заполните пропуск:

Основная цель делового общения – достижение взаимовыгодного ___ .

Эталон ответа: сотрудничества

3. Заполните пропуск:

В деловой переписке важно соблюдать ___ тон.

Эталон ответа: официальный

4. Заполните пропуск:

Переговоры, совещания и презентации относятся к ___ коммуникации.

Эталон ответа: вербальной

5. Заполните пропуск:

Жесты, мимика и позы – это элементы ___ коммуникации.

Эталон ответа: невербальной

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Общение по электронной почте и в мессенджерах – это ___ коммуникация.

Эталон ответа: Письменная

2. Заполните пропуск:

В деловом письме обязательны три части: вступление, ___ и заключение.

Эталон ответа: основная часть

3. Заполните пропуск:

Фраза "Уважаемый Иван Иванович!" является примером ___ .

Эталон ответа: обращения

4. Заполните пропуск:

"С уважением, ..." – это стандартная ___ делового письма.

Эталон ответа: подпись

5. Заполните пропуск:

Перед выступлением важно изучить ___ аудитории.

Эталон ответа: состав

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Использование визуальных материалов (слайдов, графиков) повышает _____ выступления.

Эталон ответа: эффективность

2. Заполните пропуск:

Самый важный этап подготовки речи – формулировка _____ .

Эталон ответа: цели

3. Заполните пропуск:

Переговоры, в которых обе стороны идут на уступки, называются _____ .

Эталон ответа: компромиссными

4. Заполните пропуск:

Метод разрешения конфликта через третье лицо называется _____ .

Эталон ответа: медиация

5. Заполните пропуск:

"Вы-подход" в переговорах означает акцент на интересах _____ .

Эталон ответа: собеседника

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Деловое общение всегда носит формальный характер.

1) Верно

2) **Неверно.** Деловое общение может быть как формальным (переговоры, официальные письма, совещания), так и неформальным (общение в курилке, корпоративное мероприятие). Его главный признак — не формальность, а деловая цель (заключение сделки, решение рабочего вопроса, координация действий).

2. Верно ли утверждение.

Этика делового общения требует уважительного отношения к партнерам, даже в конфликтных ситуациях.

1) **Верно.**

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

В деловой переписке допустимы разговорные выражения и сленг.

1) Верно

2) **Неверно.** Деловая переписка требует четкости, профессионализма и нейтральности. Разговорные выражения и сленг могут быть неправильно поняты, выглядеть непрофессионально и неуважительно по отношению к адресату.

4. Верно ли утверждение.

Пассивный слушатель – это тот, кто активно задает уточняющие вопросы.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

5. Верно ли утверждение.

Невербальная коммуникация (жесты, мимика) играет значительную роль в деловых переговорах.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

"Вы-подход" в деловом общении означает акцент на интересах собеседника.

- 1) **Верно.**
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Конфликт в деловой среде всегда негативно влияет на рабочий процесс.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Конструктивный конфликт, направленный на поиск решения проблемы, а не на выяснение личных отношений, может быть полезен. Он помогает вскрыть скрытые проблемы, стимулирует поиск новых идей и способствует развитию компании.**

3. Верно ли утверждение.

Публичное выступление должно начинаться с извинений, если оратор волнуется.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Если выступающий испытывает сильное волнение, полезно глубоко вдохнуть, сделать паузу, улыбнуться слушателям и постараться расслабиться.**

4. Верно ли утверждение.

В деловой переписке лучше избегать длинных предложений и сложных терминов.

- 1) **Верно.**
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Меморандум – это официальный документ, фиксирующий устные договоренности.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Использование эмодзи в деловой электронной почте повышает эффективность коммуникации.

- 1) **Верно**

2) Неверно. В деловой переписке приоритет отдается четкости и профессионализму. Эмодзи могут быть восприняты как непрофессиональные, несерьезные и их легко неверно истолковать, что скорее снизит эффективность коммуникации, чем повысит ее.

2. Верно ли утверждение.

Медиация – это способ разрешения конфликтов с участием третьей нейтральной стороны.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

В деловых переговорах важно сразу раскрывать все свои карты, чтобы показать открытость.

- 1) Верно
- 2) **Неверно.** Тактика полного раскрытия информации на старте переговоров ставит сторону в невыгодную позицию. Открытость важна, но она должна быть дозированной и взаимной. Эффективные переговоры — это постепенный обмен информацией и поиск компромисса.

4. Верно ли утверждение.

Кинесика — это раздел науки, изучающий невербальное общение посредством движений тела, выражений лица, жестов, поз и других телесных проявлений, используемых людьми для выражения эмоций, намерений и мыслей.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Обратная связь в деловом общении помогает корректировать действия и избежать ошибок.

- 1) Верно
- 2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Деловая коммуникация
 2. Коммуникация
 3. Обратная связь
 4. Метакоммуникация
- А. Процесс обмена информацией между двумя и более людьми.

Б. Совокупность вербальных и невербальных сигналов, передающих отношение говорящего к собственным словам и к собеседнику.

В. Взаимодействие людей в профессиональной сфере, подчиненное решению конкретной служебной задачи.

Г. Реакция получателя на сообщение отправителя, показывающая, как сообщение было воспринято и понято.

Эталон ответа

1 - В, 2 - А, 3 - Г, 4 - Б

Задание №2. Установите соответствие между элементом модели коммуникации и его описанием.

1. Отправитель

2. Сообщение

3. Канал

4. Шум

А. Любой помехи или искажения, которые нарушают процесс коммуникации.

Б. Лицо или группа лиц, генерирующее идею и стремящееся ее передать.

В. Содержание информации, которая передается от отправителя к получателю.

Г. Средство, с помощью которого сообщение передается (письмо, e-mail, речь и т.д.).

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - Г, 4 - А

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание №1. Установите соответствие между видом средства коммуникации и его примером.

1. Вербальное

2. Невербальное

3. Письменное

4. Устное

А. Деловая переписка, протокол собрания.

Б. Жест "большой палец вверх", обозначающий одобрение.

В. Публичное выступление на конференции.

Г. Официальный деловой костюм, демонстрирующий статус.

Эталон ответа

1 - В, 2 - Б, 3 - А, 4 - В

Задание №2. Установите соответствие между формой деловой коммуникации и ее основной целью.

1. Деловая беседа

2. Переговоры

3. Совещание

4. Презентация

А. Принятие коллективного решения, обмен оперативной информацией.

Б. Обсуждение конкретного вопроса с целью достижения договоренностей.

В. Достижение соглашения между сторонами по какому-либо вопросу.

Г. Информирование и убеждение аудитории в чем-либо.

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - А, 4 - Г

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Установите соответствие между видом документа и его описанием.

1. Служебная записка
2. Докладная записка
3. Протокол
4. Деловое письмо

А. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятые решения.

Б. Документ для обмена информацией между структурными подразделениями компании.

В. Документ, информирующий руководство о сложившейся ситуации, факте или событии.

Г. Документ, предназначенный для коммуникации с внешними организациями и партнерами.

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - А, 4 - Г

Задание №2. Установите соответствие между типом коммуникативного барьера и его примером.

1. Семантический
2. Психологический
3. Организационный
4. Физический

А. Разговор на иностранном языке, который собеседник плохо понимает.

Б. Предвзятое отношение к говорящему из-за его должности или внешности.

В. Слишком сложная иерархия в компании, затрудняющая передачу информации "снизу вверх".

Г. Громкий шум стройки за окном, мешающий услышать собеседника.

Эталон ответа

1 - А, 2 - Б, 3 - В, 4 - Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Расставьте этапы классического коммуникационного процесса в правильной последовательности.

- А) Кодирование информации и формирование сообщения
- В) Декодирование и интерпретация сообщения получателем
- С) Возникновение идеи, цели сообщения у отправителя
- Д) Получение обратной связи
- Е) Передача сообщения по выбранному каналу

Эталон ответа

$C \rightarrow A \rightarrow E \rightarrow B \rightarrow D$

Задание №2. Расставьте этапы подготовки к публичному выступлению в логической последовательности.

- A) Составление подробного плана или конспекта речи
- B) Анализ аудитории и целей выступления
- C) Репетиция выступления
- D) Подбор и анализ необходимой информации по теме
- E) Формулировка основной идеи (ключевого сообщения)

Эталон ответа

$B \rightarrow E \rightarrow D \rightarrow A \rightarrow C$

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание №1. Расставьте этапы обработки входящего делового письма в правильном порядке.

- A) Регистрация письма в журнале или электронной системе
- B) Отправка ответа адресату
- C) Рассмотрение письма руководителем и наложение резолюции
- D) Получение и первичное ознакомление с письмом
- E) Передача письма на исполнение ответственному сотруднику

Эталон ответа

$D \rightarrow A \rightarrow C \rightarrow E \rightarrow B$

Задание №2. Расставьте этапы процесса активного слушания в правильной последовательности.

- A) Уточнение (задание вопросов для прояснения информации)
- B) Получение информации (непосредственное слушание)
- C) Подведение итогов и перефразирование услышанного
- D) Подготовка к восприятию информации (настройка, отвлечение от посторонних дел)
- E) Оценка и анализ информации

Эталон ответа

$D \rightarrow B \rightarrow A \rightarrow E \rightarrow C$

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Расставьте этапы классического процесса переговоров в правильном порядке.

- A) Уточнение интересов и позиций сторон
- B) Подведение итогов и достижение договоренностей
- C) Подготовка (сбор информации, определение целей)
- D) Выдвижение предложений и их обсуждение
- E) Установление контакта и создание рабочей атмосферы

Эталон ответа

C → E → A → D → B

Задание №2. Расставьте шаги управления конфликтом в эффективной последовательности.

- A) Выработка взаимовыгодного решения (компромисса)
- B) Идентификация и анализ причин конфликта
- C) Реализация достигнутого соглашения и контроль
- D) Признание наличия конфликтной ситуации
- E) Обсуждение позиций и интересов всех сторон

Эталон ответа

D → B → E → A → C

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Решите задачу.

В отделе маркетинга регулярно проходят планерки, которые длятся более двух часов. Сотрудники приходят неподготовленными, обсуждают нерелевантные темы, постоянно отвлекаются на телефоны. Итоги встреч часто не фиксируются, из-за чего решения не выполняются. Руководитель отдела хочет исправить ситуацию. Предложите конкретные шаги по повышению эффективности совещаний. Какие правила деловой коммуникации следует внедрить?

Эталон ответа

Проблема: Низкая продуктивность совещаний из-за отсутствия структуры, подготовки и дисциплины.

Предлагаемые решения:

Подготовка: Рассылать повестку дня за сутки до совещания с указанием тем, целей и времени на каждую.

Регламент: Ограничить продолжительность встречи 1 часом, запретить использование гаджетов не по делу.

Модерация: Руководитель должен четко следить за повесткой и останавливать отклонения от темы.

Фиксация: Назначить секретаря для ведения протокола с решениями и сроками. Рассылать итоги в течение 2 часов после встречи.

Критерий успеха: Сокращение времени совещаний на 50%, выполнение решений на 90%.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание №1. Решите задачу.

Менеджер Алексей отправил коллеге Марии email с просьбой срочно предоставить данные для отчета. В письме он использовал фразу: «Мария, немедленно пришлите цифры, я жду уже час!». Мария восприняла это как грубость, проигнорировала запрос. Конфликт замедлил работу над отчетом. Проанализируйте ошибки в письме Алексея. Перепишите письмо в соответствии с правилами деловой переписки. Предложите способ устранения конфликта.

Эталон ответа

Проблема: Конфликт вызван нарушением этикета деловой переписки (давление, бестактность).

Ошибки Алексея:

Использование приказа («немедленно»), что вызывает сопротивление.

Акцент на своих интересах («я жду»), а не на общей цели.

Отсутствие вежливых формулировок.

Исправленное письмо:

«Уважаемая Мария, добрый день! Пожалуйста, помогите с данными для отчета, который нужно сдать до 18:00. Они очень нужны для подготовки итоговой таблицы. Заранее благодарю за оперативность!»

Решение конфликта: Алексею следует извиниться устно за резкость и переслать корректное письмо.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Решите задачу.

Российский менеджер Петр на переговорах с японскими партнерами активно жестикулировал, громко говорил, часто перебивал и настаивал на быстром ответе. Японская сторона отвечала сдержанно и избегала прямых ответов. В итоге переговоры сорвались. Определите ошибки Петра в межкультурной коммуникации. Какие особенности делового общения с японскими партнерами он не учел? Дайте рекомендации на будущее.

Эталон ответа

Проблема: Незнание культурных норм партнеров привело к провалу переговоров. Ошибки Петра:

Активная жестикуляция и громкая речь воспринимаются в Японии как агрессия.

Перебивание собеседника — грубое нарушение этикета.

Давление на принятие решения: японцы принимают решения медленно и консенсусно.

Рекомендации:

Изучить базовые нормы коммуникации в стране партнера.

Проявлять сдержанность, уважение к иерархии.

Избегать прямых требований, дать время на обсуждение.

Использовать формальный стиль общения.

Критерий успеха: Установление доверия, готовность партнеров к диалогу.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.
3. Основные модели и стили деловых коммуникаций.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия на участников в процессе коммуникации.
5. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
6. Смысловые и эмоциональные аспекты деловой коммуникации.
7. Символы и знаки в процессе в коммуникации, их интерпретация и восприятие.
8. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.
9. Анализ поведения участников процесса коммуникации (интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки и т.п.).
10. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.
11. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.
12. Коммуникативные барьеры (помехи), причины их возникновения и способы преодоления.
13. Коммуникационные барьеры в зависимости от социальных, культурных и этнических аспектов.
14. Особенности деловой коммуникации по телефону и Интернету.
15. Сущность процесса слушания, его виды и специфика.
16. Установление контакта и эффект первого впечатления в процессе коммуникации, влияние стереотипов на первое впечатление.
17. Средства массовой информации (СМИ) и общественность, их влияние на деловую коммуникацию.
18. Имидж и репутация в процессе коммуникации.
19. Имидж и внешний облик делового человека (политического лидера и т.п.).
20. Построение имиджа организации (имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный Интернет-сайт, и т.п.).
21. Организационная культура. Переговорный процесс: теория и практика.
23. Менеджмент репутации человека и организации («белые» и «черные» технологии, «информационные войны» и т.п.).
24. Влияние конфликтов и организационных изменений на процесс коммуникации.
25. Формы деловой коммуникации: беседы, совещания, собрания.
26. Деловая коммуникация и власть.
27. Информационное обеспечение деятельности государственной власти (выборы как деловая коммуникация; маркетинговые аспекты в политике и т.п.).
28. Презентация в процессе коммуникации (новых идей, проектов): виды презентации, подготовка и проведение; критерии и условия успешной презентации.
29. Психологические аспекты делового общения.
30. Особенности этических норм при осуществлении делового общения (переговоров и т.п.).
31. Влияние протокольных мероприятий на процесс делового общения.
32. Этические аспекты и практика вручения подарков в деловом общении.
33. Письменная коммуникация, особенности осуществления деловой переписки.
34. Виды и особенности деловых приемов и деловой этикет.
35. Формальные и неформальные особенности коммуникации.
36. Влияние стиля руководства на коммуникативное взаимодействие.
37. Влияние конфликтов на коммуникативное взаимодействие.
38. Роль индивидуальных особенности человека в процессе коммуникации.

39. Ролевое поведение и его влияние на коммуникационный процесс.
40. Отношение личности к работе и его влияние на коммуникационный процесс.
41. Факторы, влияющие на эффективную деятельность группы, признаки эффективной и неэффективной деятельности группы.
42. Основные правила делового взаимодействия в системе международного бизнеса.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие коммуникации.
 2. Типы и виды коммуникаций.
 3. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
 4. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия.
 5. Коммуникативная компетентность.
 6. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения.
 7. Коммуникативная культура в деловом общении.
 8. Способы передачи и приема информации.
 9. Содержание коммуникационного процесса.
 10. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
 11. Условия эффективного речевого воздействия.
 12. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.
 13. Вербальные средства делового общения.
 14. Деловое общение как обмен информацией.
 15. Психотехника речи.
 16. Стили (мужской, женский) и виды слушания (пассивное, активное).
 17. Приемы активного слушания.
 18. Функции невербальных средств общения: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний.
 19. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.
 20. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения.
 21. Особенности ведения деловой дискуссии.
 22. Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения.
 23. Подготовка, организация и проведение совещаний.
 24. Способы нейтрализации «блокирующих» ситуаций в ходе совещания.
 25. Публичное выступление: психологическая основа и языковые средства.
 26. Методика и техника организации публичного выступления.
 27. Проведение презентации.
 28. Искусство ведения деловых переговоров.
 29. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, в неблагоприятных ситуациях).
 30. Публичное выступление в системе деловых коммуникаций.
 31. Презентация: цели и виды.
 32. Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации.
 33. Внутренние и внешние письменные коммуникации.
 34. Внутренняя переписка: докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста.
 35. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише).
 36. Основные виды письменных сообщений.
 37. Основные проблемы письменной коммуникации.
 38. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.
 39. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации.
- Направления коммуникаций.
40. Управление конфликтами.

41. Сущность и специфика этики деловых отношений.
42. Этика делового общения: этические нормы и принципы.
43. Этические проблемы деловых отношений.
44. Манипуляции в деловом общении, их характеристика.
45. Правила нейтрализации манипуляций.
46. Взаимное доверие как основа деловой этики.
47. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
48. Межкультурные различия в деловой коммуникации.
49. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.
50. Национальный этикет делового общения

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.08 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Курбанова Т.С., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по адаптационной дисциплине «Коммуникативный практикум» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.</p>	<p>«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Процесс передачи информации между людьми через вербальные и невербальные каналы называется _____.

Эталон ответа: коммуникация

2. Заполните пропуск:

Основные виды коммуникации: вербальная, невербальная и _____.

Эталон ответа: письменная

3. Заполните пропуск:

_____ коммуникации – это препятствия, мешающие эффективному обмену информацией.

Эталон ответа: Барьеры

4. Заполните пропуск:

Умение слушать и понимать собеседника безоценочно называется _____ слушанием.

Эталон ответа: эмпатическим

5. Заполните пропуск:

Невербальная коммуникация включает жесты, мимику, _____ и проксемику.

Эталон ответа: интонацию

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

_____ – это зона комфортного общения, зависящая от культурных норм.

Эталон ответа: Проксемика

2. Заполните пропуск:

Основная цель _____ коммуникации – убедить аудиторию в своей точке зрения.

Эталон ответа: убеждающей

3. Заполните пропуск:

Конфликт, возникающий из-за непонимания между людьми, называется _____ конфликтом.

Эталон ответа: коммуникативным

4. Заполните пропуск:

_____ коммуникация – это способность ясно и четко выражать свои мысли.

Эталон ответа: Когнитивная

5. Заполните пропуск:

Основные элементы коммуникации: отправитель, сообщение, канал, получатель и _____ связь.

Эталон ответа: обратная

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Коммуникативная _____ – это процесс приспособления стиля общения под собеседника.

Эталон ответа: адаптация

2. Заполните пропуск:

Вид невербальной коммуникации, включающий движения тела, называется _____.

Эталон ответа: кинесика

3. Заполните пропуск:

Коммуникативный _____ – это искажение информации в процессе передачи.

Эталон ответа: шум

4. Заполните пропуск:

Техника активного слушания включает уточнение, перефразирование и _____.

Эталон ответа: эмпатию

5. Заполните пропуск:

_____ слушание – это манипулятивная техника, при которой собеседник повторяет слова говорящего.

Эталон ответа: Рефлексивное

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Вербальная коммуникация включает только устную речь.

1) Верно

2) Неверно. Вербальная коммуникация включает как устную, так и письменную речь. Письменные сообщения (например, документы, письма, сообщения) также являются формой вербального общения, так как используют язык и слова для передачи информации.

2. Верно ли утверждение.

Невербальная коммуникация составляет более 60% информации в общении.

1) Верно.

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Обратная связь – это обязательный элемент коммуникативного процесса.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Проксемика изучает влияние запахов на общение.

- 1) Верно

2) Неверно. Проксемика изучает использование пространства в коммуникации (дистанцию между людьми, организацию среды). Влияние запахов на общение исследует ольфактика (невербальный канал, связанный с запахами).

5. Верно ли утверждение.

Кинесика исследует движения тела и жесты.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Паравербальная коммуникация относится только к письменной речи.

- 1) Верно

2) Неверно. Паравербальная коммуникация связана с тембром, громкостью, интонацией, темпом и паузами в устной речи. Она не относится к письменной речи, где эти элементы отсутствуют или передаются условно (например, через пунктуацию или форматирование).

2. Верно ли утверждение.

Коммуникативный барьер всегда связан с языковыми различиями.

- 1) Верно

2) Неверно. Коммуникативные барьеры бывают разными:

- Семантические (разное понимание слов);
- Психологические (стереотипы, эмоции);
- Организационные (иерархия, структура);
- Физические (шум, расстояние).
- Языковые различия — лишь один из видов барьеров.

3. Верно ли утверждение.

Конфликт всегда разрушает коммуникацию.

- 1) Верно

2) Неверно. Конфликт может быть конструктивным. Он помогает выявить проблемы, стимулировать поиск решений и усилить взаимопонимание, если стороны настроены на диалог. Разрушает коммуникацию только неуправляемый или деструктивный конфликт.

4. Верно ли утверждение.

Эмпатия помогает снизить коммуникативные барьеры.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Активное слушание направлено на глубокое взаимопонимание и эффективное общение.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Манипуляция – это всегда негативное воздействие в коммуникации.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Манипуляция — это скрытое воздействие на собеседника для достижения собственных целей. Хотя часто она носит негативный характер (обман, принуждение), в некоторых контекстах (например, педагогика, переговоры) манипулятивные техники могут использоваться для позитивного результата (мотивация, направление без давления). Однако в деловой этике открытое и честное общение предпочтительнее.

2. Верно ли утверждение.

"Я-сообщения" снижают агрессию в конфликте.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Эмоции — неотъемлемая часть коммуникации.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Хороший оратор грамотно сочетает темп речи и наличие естественных пауз, добиваясь четкого изложения мысли и максимального восприятия информации.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Коммуникативная компетентность – это врожденное качество.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Коммуникативная компетентность (навыки эффективного общения) развивается через обучение и практику: изучение теории, отработка техник (например, активное слушание), обратная связь, анализ ошибок. Хотя некоторые люди имеют природную склонность к общению, это качество не является врожденным и может быть улучшено любым человеком.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Деловая коммуникация
2. Коммуникация
3. Обратная связь
4. Метакоммуникация

А. Процесс обмена информацией между двумя и более людьми.

Б. Совокупность вербальных и невербальных сигналов, передающих отношение говорящего к собственным словам и к собеседнику.

В. Взаимодействие людей в профессиональной сфере, подчиненное решению конкретной служебной задачи.

Г. Реакция получателя на сообщение отправителя, показывающая, как сообщение было воспринято и понято.

Эталон ответа

1 - В, 2 - А, 3 - Г, 4 - Б

Задание №2. Установите соответствие между элементом модели коммуникации и его описанием.

1. Отправитель
2. Сообщение
3. Канал
4. Шум

А. Любой помехи или искажения, которые нарушают процесс коммуникации.

Б. Лицо или группа лиц, генерирующее идею и стремящееся ее передать.

В. Содержание информации, которая передается от отправителя к получателю.

Г. Средство, с помощью которого сообщение передается (письмо, e-mail, речь и т.д.).

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - Г, 4 - А

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание №1. Установите соответствие между видом средства коммуникации и его примером.

1. Вербальное
2. Невербальное
3. Письменное
4. Устное

А. Деловая переписка, протокол собрания.

Б. Жест "большой палец вверх", обозначающий одобрение.

В. Публичное выступление на конференции.

Г. Официальный деловой костюм, демонстрирующий статус.

Эталон ответа

1 - В, 2 - Б, 3 - А, 4 - В

Задание №2. Установите соответствие между формой деловой коммуникации и ее основной целью.

1. Деловая беседа
 2. Переговоры
 3. Совещание
 4. Презентация
- А. Принятие коллективного решения, обмен оперативной информацией.
Б. Обсуждение конкретного вопроса с целью достижения договоренностей.
В. Достижение соглашения между сторонами по какому-либо вопросу.
Г. Информирование и убеждение аудитории в чем-либо.

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - А, 4 - Г

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Установите соответствие между видом документа и его описанием.

1. Служебная записка
 2. Докладная записка
 3. Протокол
 4. Деловое письмо
- А. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятые решения.
Б. Документ для обмена информацией между структурными подразделениями компании.
В. Документ, информирующий руководство о сложившейся ситуации, факте или событии.
Г. Документ, предназначенный для коммуникации с внешними организациями и партнерами.

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - А, 4 - Г

Задание №2. Установите соответствие между типом коммуникативного барьера и его примером.

1. Семантический
 2. Психологический
 3. Организационный
 4. Физический
- А. Разговор на иностранном языке, который собеседник плохо понимает.
Б. Предвзятое отношение к говорящему из-за его должности или внешности.
В. Слишком сложная иерархия в компании, затрудняющая передачу информации "снизу вверх".
Г. Громкий шум стройки за окном, мешающий услышать собеседника.

Эталон ответа

1 - А, 2 - Б, 3 - В, 4 - Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Расставьте этапы классического коммуникационного процесса в правильной последовательности.

- А) Кодирование информации и формирование сообщения
- В) Декодирование и интерпретация сообщения получателем
- С) Возникновение идеи, цели сообщения у отправителя
- Д) Получение обратной связи
- Е) Передача сообщения по выбранному каналу

Эталон ответа

С → А → Е → В → Д

Задание №2. Расставьте этапы подготовки к публичному выступлению в логической последовательности.

- А) Составление подробного плана или конспекта речи
- В) Анализ аудитории и целей выступления
- С) Репетиция выступления
- Д) Подбор и анализ необходимой информации по теме
- Е) Формулировка основной идеи (ключевого сообщения)

Эталон ответа

В → Е → Д → А → С

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание №1. Расставьте этапы обработки входящего делового письма в правильном порядке.

- А) Регистрация письма в журнале или электронной системе
- В) Отправка ответа адресату
- С) Рассмотрение письма руководителем и наложение резолюции
- Д) Получение и первичное ознакомление с письмом
- Е) Передача письма на исполнение ответственному сотруднику

Эталон ответа

Д → А → С → Е → В

Задание №2. Расставьте этапы процесса активного слушания в правильной последовательности.

- А) Уточнение (задание вопросов для прояснения информации)
- В) Получение информации (непосредственное слушание)
- С) Подведение итогов и перефразирование услышанного
- Д) Подготовка к восприятию информации (настройка, отвлечение от посторонних дел)
- Е) Оценка и анализ информации

Эталон ответа

Д → В → А → Е → С

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Расставьте этапы классического процесса переговоров в правильном порядке.

- А) Уточнение интересов и позиций сторон
- В) Подведение итогов и достижение договоренностей
- С) Подготовка (сбор информации, определение целей)
- Д) Выдвижение предложений и их обсуждение
- Е) Установление контакта и создание рабочей атмосферы

Эталон ответа

С → Е → А → Д → В

Задание №2. Расставьте шаги управления конфликтом в эффективной последовательности.

- А) Выработка взаимовыгодного решения (компромисса)
- В) Идентификация и анализ причин конфликта
- С) Реализация достигнутого соглашения и контроль
- Д) Признание наличия конфликтной ситуации
- Е) Обсуждение позиций и интересов всех сторон

Эталон ответа

Д → В → Е → А → С

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание №1. Решите задачу.

В отделе маркетинга регулярно проходят планерки, которые длятся более двух часов. Сотрудники приходят неподготовленными, обсуждают нерелевантные темы, постоянно отвлекаются на телефоны. Итоги встреч часто не фиксируются, из-за чего решения не выполняются. Руководитель отдела хочет исправить ситуацию. Предложите конкретные шаги по повышению эффективности совещаний. Какие правила деловой коммуникации следует внедрить?

Эталон ответа

Проблема: Низкая продуктивность совещаний из-за отсутствия структуры, подготовки и дисциплины.

Предлагаемые решения:

Подготовка: Рассылать повестку дня за сутки до совещания с указанием тем, целей и времени на каждую.

Регламент: Ограничить продолжительность встречи 1 часом, запретить использование гаджетов не по делу.

Модерация: Руководитель должен четко следить за повесткой и останавливать отклонения от темы.

Фиксация: Назначить секретаря для ведения протокола с решениями и сроками. Рассылать итоги в течение 2 часов после встречи.

Критерий успеха: Сокращение времени совещаний на 50%, выполнение решений на 90%.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание №1. Решите задачу.

Менеджер Алексей отправил коллеге Марии email с просьбой срочно предоставить данные для отчета. В письме он использовал фразу: «Мария, немедленно пришлите цифры, я жду уже час!». Мария восприняла это как грубость, проигнорировала запрос. Конфликт замедлил работу над отчетом. Проанализируйте ошибки в письме Алексея. Перепишите письмо в соответствии с правилами деловой переписки. Предложите способ устранения конфликта.

Эталон ответа

Проблема: Конфликт вызван нарушением этикета деловой переписки (давление, бестактность).

Ошибки Алексея:

Использование приказа («немедленно»), что вызывает сопротивление.

Акцент на своих интересах («я жду»), а не на общей цели.

Отсутствие вежливых формулировок.

Исправленное письмо:

«Уважаемая Мария, добрый день! Пожалуйста, помогите с данными для отчета, который нужно сдать до 18:00. Они очень нужны для подготовки итоговой таблицы. Заранее благодарю за оперативность!»

Решение конфликта: Алексею следует извиниться устно за резкость и переслать корректное письмо.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание №1. Решите задачу.

Российский менеджер Петр на переговорах с японскими партнерами активно жестикулировал, громко говорил, часто перебивал и настаивал на быстром ответе. Японская сторона отвечала сдержанно и избегала прямых ответов. В итоге переговоры сорвались. Определите ошибки Петра в межкультурной коммуникации. Какие особенности делового общения с японскими партнерами он не учел? Дайте рекомендации на будущее.

Эталон ответа

Проблема: Незнание культурных норм партнеров привело к провалу переговоров. Ошибки Петра:

Активная жестикуляция и громкая речь воспринимаются в Японии как агрессия.

Перебивание собеседника — грубое нарушение этикета.

Давление на принятие решения: японцы принимают решения медленно и консенсусно.

Рекомендации:

Изучить базовые нормы коммуникации в стране партнера.

Проявлять сдержанность, уважение к иерархии.

Избегать прямых требований, дать время на обсуждение.

Использовать формальный стиль общения.

Критерий успеха: Установление доверия, готовность партнеров к диалогу.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Коммуникация как социальный процесс: сущность, виды и функции.
2. Модели коммуникации: от Шеннона-Уивера до современных интерпретаций.
3. Вербальная и невербальная коммуникация: сравнительный анализ.
4. Жесты, мимика и позы в невербальном общении: культурные различия.
5. Проксемика: пространство в коммуникации и его влияние на взаимодействие.
6. Паралингвистика: значение интонации, тембра и пауз в речи.
7. Кинесика как наука о языке тела: основные принципы и применение.
8. Эффективное слушание: техники активного и эмпатического слушания.
9. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
10. Манипуляции в общении: признаки и методы противодействия.
11. Конфликты в коммуникации: причины, виды и стратегии разрешения.
12. Особенности деловой коммуникации: этикет, правила, ошибки.
13. Публичное выступление: структура, приемы убеждения, работа с аудиторией.
14. Переговоры как вид коммуникации: стратегии и тактики ведения.
15. Эффективная презентация: от подготовки до реализации.
16. Влияние цифровых технологий на межличностное общение.
17. Социальные сети как новая среда коммуникации: плюсы и минусы.
18. Особенности виртуальной коммуникации: эмоции, этикет.
19. Искусственный интеллект в коммуникации: чат-боты, голосовые помощники.
20. Гендерные различия в коммуникации: стереотипы и реальность.
21. Межкультурная коммуникация: как избежать конфликтов из-за различий.
22. Коммуникация в образовании: взаимодействие преподавателя и студента.
23. Психолингвистика: как люди воспринимают и интерпретируют речь.
24. НЛП (нейролингвистическое программирование) в коммуникации: мифы и реальность.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«**Отлично**» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«**Удовлетворительно**» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«**Неудовлетворительно**» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие «общение», «коммуникация».
2. Структурные компоненты коммуникации.
3. Виды общения.
4. Характеристика общения.
5. Коммуникация в различных сферах социальной жизни.
6. Основные функции и виды коммуникации.
7. Теоретические основы деловой коммуникации.
8. Структура и содержание процесса деловой коммуникации.
9. Понятия «деловая этика», «профессиональная этика».
10. Этические нормы взаимоотношений с коллегами.
11. Вербальные средства общения.
12. Невербальные средства общения.
13. Методы эффективной коммуникации.
14. Методы эффективного общения от Дейла Карнеги.
15. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.
16. Коммуникативные барьеры.
17. Пути преодоления коммуникативных барьеров.
18. Стили поведения в конфликтной ситуации.
19. Приемы психологической защиты личности от переживаний.
20. Виды психологической защиты.
21. Контакт установления взаимодействий.
22. Деловая беседа как основная форма делового общения.
23. Виды самопрезентаций.
24. Формы самопрезентаций.
25. Способы самопрезентаций.
26. Понятие о базовых ценностях жизни.
27. Теория мозговой доминанты Неда Херрманна.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.08 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Прохорова Е.Р., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы философии» образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

_____ - это целостный взгляд человека на мир и на его место в нём.

Эталон ответа: Мировоззрение

2. Заполните пропуск:

_____ - признание за идеями первичного бытия, определяющего материальное.

Эталон ответа: Идеализм

3. Заполните пропуск:

_____ - философское направление, утверждающее первичность материи.

Эталон ответа: Материализм

4. Заполните пропуск:

Термин философия впервые употребил: _____.

Эталон ответа: Пифагор

5. Заполните пропуск:

Наиболее ранней формой духовного освоения действительности является _____.

Эталон ответа: мифология

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Родоначальник немецкой классической философии является И. Кант.

1) Верно. Немецкая классическая философия как этап в истории философии начинается с работ Иммануила Канта, который совершил «коперниканский переворот» в философии. Его критическая философия заложила фундамент для последующих мыслителей: Фихте, Шеллинга, Гегеля.

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Величайшая заслуга немецкой классической философии связана с разработкой диалектики.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Термин философия впервые употребил Аристотель.

1) Верно

2) Неверно. Хотя Аристотель систематизировал философию, называя её «главной и первой наукой», сам термин «философия» (др.-греч. φιλοσοφία — «любовь к мудрости») приписывается Пифагору. Аристотель был учеником Платона, который уже активно использовал это понятие.

4. Верно ли утверждение.

Представителями философского идеализма являются: Платон, Г.Гегель, Д.Беркли.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Философия преимущественно направлена на осмысление: мировоззренческих вопросов, общечеловеческих проблем.

1) Верно. Это прямое определение специфики философского знания. В отличие от конкретных наук, философия исследует фундаментальные проблемы бытия, познания, ценностей, места человека в мире, то есть формирует общее мировоззрение.

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между разделом философии и его основным вопросом.

Буква	Определение/Характеристика	Цифра	Раздел философии
А	Что есть добро и зло?	1	Онтология
Б	Что такое бытие?	2	Гносеология
В	Как возможно познание?	3	Аксиология
Г	Что такое ценности?	4	Этика

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 2. Установите соответствие между периодом в истории философии и его ключевой характеристикой.

Буква	Определение/Характеристика	Цифра	Исторический период
-------	----------------------------	-------	---------------------

Буква	Определение/Характеристика	Цифра	Исторический период
А	Центральная тема – Бог и вера	1	Античная философия
Б	Антропоцентризм и гуманизм	2	Средневековая философия
В	Поиск первоначала мира	3	Философия Возрождения
Г	Идея активной роли субъекта в познании (Кант, Гегель)	4	Немецкая классическая философия

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Расположите исторические эпохи развития философии в правильном хронологическом порядке.

- 1.Средневековая философия
- 2.Античная философия
- 3.Немецкая классическая философия
- 4.Философия эпохи Возрождения
- 5.Философия XVII века

Эталон ответа

2 → 1 → 4 → 5 → 3

Задание 2. Расположите периоды античной философии в хронологической последовательности.

- 1.Эллинистическо-римский период
- 2.Классический период
- 3.Доклассический период

Эталон ответа

3 → 2 → 1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Ситуация: Два студента спорят. Анна утверждает, что сознание и идеи существуют независимо от материи и создают окружающий мир. Петр считает, что сначала существует материальная природа, а сознание — это лишь ее продукт.

Вопрос: Какие два основных философских направления представляют позиции Анны и Петра? К какому разделу философии относится этот спор?

Эталон ответа

Позиция Анны: **Идеализм**

Позиция Петра: **Материализм**

Раздел философии: **Онтология** (учение о бытии)

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Основные глобальные проблемы человечества, понятие и классификация.
2. Проблемы экологии и концепции их преодоления.
3. Демографическая ситуация в мире, ее возможные последствия.
4. Проблема ресурсов в современном обществе.
5. Военные конфликты в современном мире.
6. Возможности человека в преодолении глобальных проблем.
7. Концепции дальнейшей судьбы человечества.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«**Отлично**» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«**Удовлетворительно**» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«**Неудовлетворительно**» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Основные понятия и предмет философии.
2. Основной вопрос философии.
3. Философия Древней Индии.
4. Философия Древнего Китая.
5. Античная философия: основные проблемы и представители.
6. Своеобразие Средневековой философии.
7. Основные черты философии эпохи Возрождения.
8. Эмпиризм и рационализм Нового времени.
9. Основные достижения немецкой классической философии
10. Основные черты современной западной философии.
11. Русская философия: генезис и особенности развития.
12. Этапы философии.
13. Методы философии и ее внутреннее строение.
14. Проблема философского определения бытия. Бытие и его структура.
15. Проблема философского определения материи.
16. Пространство, время, движение как атрибуты материи.
17. Познание как процесс, основные подходы.
18. Уровни познания (чувственный и рациональный), их взаимосвязь и основные формы.
19. Проблема истины и ее критериев.
20. Познание и практика.
21. Социальная философия как знание об обществе.
22. Специфика общества как предмета философского анализа.
23. Общественное сознание и его структура.
24. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Учение о ценностях в истории философской мысли.
26. Философская проблематика этики.
27. Философская проблематика эстетики.
28. Философия и религия: сходства и различия.
29. Искусство как форма общественного сознания. Философское понимание искусства и творчества.
30. Культура как неотъемлемая черта бытия человека.
31. Понятие, критерии, классификация глобальных проблем.
32. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии в этом.
33. Глобальные проблемы и процесс глобализации.
34. Философия и смысл жизни.
35. Роль философии в современном мире.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Профессиональный модуль ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ
ОПЕРАЦИЙ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н. М., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.		
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.		
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.		
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональ-		
Оценка «хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо».		
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «удовлетво-		

<p>ной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>		<p>нительно».</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>		
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>		
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.
6. **Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики**

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией про-

граммы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без

приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Кроме того, по итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. Характеристику обучающегося рекомендуется предоставить на фирменном бланке организации. При заполнении характеристики руководителю практики от организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап	60	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение порядка открытия разных видов банковских счетов. 2. Изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов. 3. Оформление договора банковского счета. 4. Изучение состава и формирование юридического дела клиента. 5. Изучение оснований и порядка закрытия банковского счета. 6. Изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания. 7. Осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммер-

			<p>ческих банков.</p> <p>8. Изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк.</p> <p>9. Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения.</p> <p>10. Изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения.</p> <p>11. Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву.</p> <p>12. Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений.</p> <p>13. Проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения.</p> <p>14. Оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами.</p> <p>15. Оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами.</p> <p>16. Оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами.</p> <p>17. Оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами.</p> <p>18. Формирование и упаковка банкнот Банка России.</p> <p>19. Формирование и упаковка монет из драгоценных металлов.</p> <p>20. Определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот.</p> <p>21. Определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России.</p> <p>22. Прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.</p>
3.	Итоговый этап	6	<p>Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.</p> <p>Публичная защита отчета по практике.</p>
	Итого:	72	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. _____ в объеме __ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) [по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (____ нед.) с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

_____ наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ « _____ »

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Профессиональный модуль ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ
ОПЕРАЦИЙ**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Подколзина А.И., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично». Оценка «хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики сту-
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.		
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.		
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей соци-		

<p>ального и культурного контекста.</p>		<p>дент заслуживает оценки «удовлетворительно».</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.
6. **Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики**

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией про-

граммы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без

приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Кроме того, по итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. Характеристику обучающегося рекомендуется предоставить на фирменном бланке организации. При заполнении характеристики руководителю практики от организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап	60	1. Общая характеристика банка: <ul style="list-style-type: none"> - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - особенности финансовых показателей исследуемого банка; - рейтинги; - подробное описание линейки кредитных продуктов. 2. Изучение оценки кредитоспособности

			<p>клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица); - анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; - способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица).
3.	Итоговый этап	6	<p>Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.</p> <p>Публичная защита отчета по практике.</p>
Итого:		72	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме __ час. (__ нед.) студент должен выпол-
нять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компе-
тенциями:

Код компе- тенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) [по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (____ нед.) с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

_____ наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ «_____»

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Профессиональный модуль ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБО-
ЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Анохина Н. М., преподаватель.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично».
ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка «хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо».	
		Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		<p>по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «удовлетворительно».</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.
6. **Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики**

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией про-

граммы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без

приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Кроме того, по итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. Характеристику обучающегося рекомендуется предоставить на фирменном бланке организации. При заполнении характеристики руководителю практики от организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап		1. Знакомство с банком: <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры.

3.	Итоговый этап		<p>Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.</p> <p>Публичная защита отчета по практике.</p>
Итого:		6	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организации разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. _____ в объеме __ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) [по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (____ нед.) с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

_____ наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ « _____ »

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.