

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 30.01.2026 15:06:28
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Теория государства и права» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
антикоррупционного поведения.		пороговый уровень сформированности
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Принцип _____ – требует рассмотрения государственных и правовых явлений в их развитии и исторической взаимосвязи.

Эталон ответа: историзма.

2. Заполните пропуск:

В зависимости от характера санкции правовых норм подразделяются на позитивные и _____.

Эталон ответа: негативные

3. Заполните пропуск:

Юридическое содержание правоотношения – это права и обязанности _____.

Эталон ответа: субъектов

4. Заполните пропуск:

Предмет _____ государства и права – это наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, система основных понятий юриспруденции.

Эталон ответа: теории

5. Заполните пропуск:

Юридическим основанием возникновения, изменения и прекращения всех правоотношений является юридический _____.

Эталон ответа: факт

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Учение о бытии, в котором исследуются основы, принципы бытия, его структура, закономерности – это _____.

Эталон ответа: онтология

2. Заполните пропуск:

Основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач – это _____ государства.

Эталон ответа: функции

3. Заполните пропуск:

Судебные _____ – это акты применения права.

Эталон ответа: приговоры

4. Заполните пропуск:

Метод _____ включает совокупность различных форм воздействия на индивидуальное и общественное сознание (психологических, нравственных, моральных стимулов и т. д.).

Эталон ответа: убеждения

5. Заполните пропуск:

Правовой _____ – это устойчивое правило поведения юридического характера, сложившееся в результате длительного повторения людьми определенных действий, применение которых обеспечивается государством.

Эталон ответа: обычай

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Государство — это организационная форма _____ власти на определенной территории.

Эталон ответа: политической

2. Заполните пропуск:

_____ источником права в большинстве стран является Конституция.

Эталон ответа: Основным

3. Заполните пропуск:

_____ права — это обязательные для исполнения правила поведения, установленные государством.

Эталон ответа: Норма

4. Заполните пропуск:

_____ власть — это система органов, осуществляющих правосудие в рамках государства.

Эталон ответа: Судебная

5. Заполните пропуск:

Разделение властей подразумевает наличие _____, исполнительной и судебной власти.

Эталон ответа: законодательной

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Права человека и гражданина _____ Конституция, которая является основным законом страны.

Эталон ответа: защищает

2. Заполните пропуск:

Уголовная ответственность наступает за совершение _____.

Эталон ответа: преступления

3. Заполните пропуск:

_____ право — это категория права, регулирующая имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.

Эталон ответа: Гражданское

4. Заполните пропуск:

Социальные нормы, которые не имеют юридического характера, называются _____ нормами.

Эталон ответа: моральными

5. Заполните пропуск:

Суверенитет государства предполагает его _____ от других государств и международных организаций.

Эталон ответа: независимость

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Методы правового _____ – это приемы воздействия норм права на общественные отношения.

Эталон ответа: регулирования

2. Заполните пропуск:

Диспозитивный метод _____ регулирования предусматривает возможность субъектам права определять свое поведение в рамках норм права.

Эталон ответа: правового

3. Заполните пропуск:

Принцип правовой государственности – равенство перед _____.

Эталон ответа: законом

4. Заполните пропуск:

Конституция – _____ закон государства и общества.

Эталон ответа: основной

5. Заполните пропуск:

Правовой статус _____ – это юридически закрепленное положение личности в обществе.

Эталон ответа: личности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1. Заполните пропуск:

Политический _____ – это категория, характеризующая способы и методы осуществления государственной власти.

Эталон ответа: режим

2. Заполните пропуск:

Звено государственного аппарата, участвующее в осуществлении функций государства и наделенное для этого государственно-властными полномочиями, – это _____ государственной власти.

Эталон ответа: орган

3. Заполните пропуск:

Догма _____ – это совокупность взаимосвязанных категорий юридической науки, отражающих явление и процессы правовой действительности.

Эталон ответа: права

4. Заполните пропуск:

Гражданское _____ – совокупность нравственных, религиозных, национальных, социально-экономических семейных отношений и институтов, с помощью которых удовлетворяются интересы индивидов и их групп.

Эталон ответа: общество

5. Заполните пропуск:

Правовая _____ – это совокупность правовых систем, выделенная на основе общности источников, структуры права и исторического пути его формирования.

Эталон ответа: семья

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Норма _____ – это общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное или санкционированное государством и обеспечиваемое мерами государственного принуждения в целях регулирования общественных отношений.

Эталон ответа: права

2. Заполните пропуск:

В юридическом понимании право разделяется на объективное и _____.

Эталон ответа: субъективное

3. Заполните пропуск:

Каждый из элементов структуры нормы права имеет свое название: гипотеза, диспозиция и _____.

Эталон ответа: санкция

4. Заполните пропуск:

По юридической _____ издаваемых государством нормативных правовых актов предлагается подразделить правотворчество на законотворчество и подзаконное правотворчество.

Эталон ответа: силе

5. Заполните пропуск:

Судебный _____ – это судебное решение, используемое в качестве образца при аналогичных обстоятельствах

Эталон ответа: прецедент

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Теория государства и права относится к естественным наукам.

1) Верно

2) **Неверно. Теория государства и права относится к общественным гуманитарным наукам.**

2. Верно ли утверждение.

Источник права – это то, из чего возникает и развивается право.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Существуют три основных метода правового регулирования: 1) императивный; 2) диспозитивный; 3) практический.

1) Верно

2) **Неверно. Существуют два основных метода правового регулирования: 1) императивный; 2) диспозитивный.**

4. Верно ли утверждение.

Государство – организация публичной власти, содействующая преимущественному осуществлению конкретных интересов в пределах определенной территории.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Аналитическая функция заключается в исследовании действующего законодательства и развивающейся юридической практики.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Эвристическая функция связана с развитием теории государства и права как науки, с открытием новых закономерностей функционирования государства и права.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Государство – это особый вид общественных отношений, присущий всем этапам развития человеческого общества.

1) Верно

2) **Неверно. Власть – это особый вид общественных отношений, присущий всем этапам развития человеческого общества.**

3. Верно ли утверждение.

Легитимная государственная власть – это власть, установленная в соответствии с процедурой, предусмотренной нормами права.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Идеологию в обществе можно разделить на два вида: 1) религиозную; 2) светскую.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Международное соглашение – основной закон в государстве, закрепляющий конституционный строй, права и свободы человека и гражданина, определяющий форму правления и государственного устройства, учреждающий органы государственной власти.

1) Верно

2) **Неверно. Конституция – основной закон в государстве, закрепляющий конституционный строй, права и свободы человека и гражданина, определяющий форму правления и государственного устройства, учреждающий органы государственной власти.**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

16. Верно ли утверждение.

Государство является основным институтом политической власти.

1) Верно

2) Неверно.

17. Верно ли утверждение.

Право и мораль - это одно и то же.

1) Верно

2) **Неверно.**

18. Верно ли утверждение. Право и мораль – это не одно и то же.

Основной закон государства называется Конституцией.

1) Верно

2) Неверно.

19. Верно ли утверждение.

Все нормы права имеют одинаковую силу.

1) Верно

2) **Неверно. Все нормы права имеют разную юридическую силу.**

20. Верно ли утверждение.

Преступление влечет за собой уголовную ответственность.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

21. Верно ли утверждение.

Юридическая ответственность может быть как уголовной, так и гражданской.

1) **Верно**

2) Неверно.

22. Верно ли утверждение.

Правовая система включает только законы, принятые парламентом.

1) Верно

2) **Неверно. Правовая система включает все нормативные правовые акты.**

23. Верно ли утверждение.

Суверенитет государства подразумевает его независимость от внешних влияний.

1) **Верно**

2) Неверно.

24. Верно ли утверждение.

Право обладает свойством относительности, что означает его одинаковое применение ко всем.

1) Верно

2) **Неверно. Право обладает свойством относительности, что означает правовые категории и институты имеют относительный характер**

25. Верно ли утверждение.

Власть государства может быть разделена на законодательную, исполнительную и судебную.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Обязанности человека – юридически обеспеченные возможности личности иметь, пользоваться и приобретать материальные, социальные и духовные блага для удовлетворения своих интересов и потребностей.

1) Верно

2) **Неверно. Права человека – юридически обеспеченные возможности личности иметь, пользоваться и приобретать материальные, социальные и духовные блага для удовлетворения своих интересов и потребностей.**

2. Верно ли утверждение.

Законность – система требований, направленных на соблюдение всеми субъектами права законов и подзаконных актов.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Согласно марксистско-ленинской теории главной причиной возникновения государства явился раскол общества на противоположные классы с непримиримыми противоречиями.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В Древнем Египте основным источником права были в общинном быту религиозные книги – веды.

1) Верно

2) Неверно. В Древней Индии основным источником права были в общинном быту религиозные книги – веды.

5. Верно ли утверждение.

Теологическая (божественная) теория происхождения государства и права, одна из первых теорий.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1. Верно ли утверждение.

Либеральная модель права – это право выше государства.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Республика – форма государственного правления, при которой власть передается по наследству, осуществляется бессрочно и не зависит от избирателей.

1) Верно

2) Неверно. Монархия – форма государственного правления, при которой власть передается по наследству, осуществляется бессрочно и не зависит от избирателей.

3. Верно ли утверждение.

В юридической литературе имеется три модели во взаимоотношениях государства и права:

- тоталитарная
- либеральная
- прагматическая.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Толкование права включает в себя:

- уяснение
- разъяснение.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Правовой нигилизм – одобрение ценностей норм права и неуважение к праву.

1) Верно

2) Неверно. Правовой нигилизм – отрицание ценностей норм права и неуважение к праву.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Нормы права – элементарные частицы системы права. Они предназначены для регулирования общественных отношений.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Система права – это элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих однородную группу общественных отношений.

- 1) Верно

2) Неверно. **Институт права – это элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих однородную группу общественных отношений.**

3. Верно ли утверждение.

Одним из главных принципов правотворческого процесса является справедливость.

- 1) Верно

2) Неверно. **Одним из главных принципов правотворческого процесса является законность.**

4. Верно ли утверждение.

Момент вступления в силу законов- по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Правоспособность- способность лица иметь субъективные права и юридические обязанности.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Установите соответствие между элементом нормы права и определением.

- 1. Гипотеза.
- 2. Диспозиция.
- 3. Санкция.

А) Элемент юридической нормы, указывающей на правило поведения, которому должны следовать участники правоотношений.

Б) Элемент, предусматривающий последствия нарушения правовой нормы, определяющий вид и меру юридической ответственности для нарушителя ее предписаний.

В) Элемент нормы права, указывающий те жизненные обстоятельства, при наличии или отсутствии которых норма права вводится в действие.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б

Задание 2. Установите соответствие между формой реализации права и характеристикой.

1. Исполнение.

2. Применение.

3. Соблюдение.

4. Использование.

А) Пассивное воздержание от совершения действий, находящихся под запретом.

Б) Совершение активных действий, связанных с претворением в жизнь обязывающих действий.

В) Осуществление правомочий субъекта.

Г) Исполнение властных полномочий государственными органами.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите соответствие между видом правонарушения и определением.

1. Преступление.

2. Проступок.

А) Виновные противоправные деяния, не являющиеся общественно опасными, влекущие применение не наказаний, а взысканий.

Б) Виновно совершенное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания.

Эталон ответа

1-Б, 2-А

Задание 2. Установите соответствие между основанием квалификации видов правоотношений и видами правоотношений.

1. По отраслевому признаку.

2. В зависимости от функций права.

3. По количественному составу субъектов.

4. По характеру обязанностей.

А) Регулятивные и охранительные.

Б) Активные и пассивные.

В) Конституционные, административные, гражданские, трудовые, семейные.

Г) Простые и сложные.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Установите последовательность стадий правотворческого процесса.

1. Обсуждение проекта нормативного акта.

2. Принятие нормативного акта.

3. Опубликование нормативного акта.

4. Внесение проекта нормативного акта.
5. Подписание нормативного акта.

Эталон ответа

4,1,2,5,3

Задание 2. Расположите элементы системы права по степени обобщенности от общего к частному.

1. Отрасль права.
2. Норма права.
3. Правовой институт.
4. Подотрасль права.
5. Субинститут права.

Эталон ответа

1,4,3,5,2

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите правильную последовательность стадий механизма правового регулирования поведения.

1. Возникновение правоотношений.
2. Реализация прав и обязанностей.
3. Возникновение юридических фактов.
4. Создание норм права.
5. Применение правовых норм.

Эталон ответа

4,3,1,2,5

Задание 2. Определите правильную последовательность элементов состава правонарушения.

1. Субъект правонарушения.
2. Объективная сторона правонарушения.
3. Объект правонарушения.
4. Субъективная сторона правонарушения.

Эталон ответа

3,2,1,4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Решите задачу.

В организацию принят работник на должность менеджера по продажам. В трудовом договоре указано, что работнику устанавливается оклад 45 000 рублей и премия в размере 50% от оклада при выполнении плана продаж.

По итогам месяца работник выполнил план на 120%, однако премию получил только в размере 50%. Работник обратился к работодателю с требованием выплатить премию в повышенном размере, ссылаясь на то, что чем выше выполнение плана, тем выше должна быть премия.

Работодатель отказался, мотивируя тем, что в трудовом договоре четко прописан размер премии — 50% от оклада, независимо от процента выполнения плана.

Как необходимо поступить в данной ситуации?

Эталон ответа

В данной ситуации необходимо руководствоваться буквальным толкованием условий трудового договора. Работник вправе обратиться с предложением об изменении условий оплаты труда в порядке ст. 72 ТК РФ, но не может требовать выплаты премии в повышенном размере на основании лишь логического толкования условий договора.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданин Петров решил продать свой автомобиль гражданину Иванову. Между ними был заключен договор купли-продажи, в котором были оговорены все существенные условия: цена, состояние автомобиля, сроки передачи транспортного средства. Петров получил деньги и передал автомобиль Иванову.

Через неделю после покупки Иванов обнаружил, что автомобиль имеет скрытые дефекты, о которых Петров не сообщил при продаже. Иванов обратился к Петрову с требованием расторгнуть договор и вернуть деньги. Петров отказался, ссылаясь на то, что покупатель сам должен был проверить автомобиль перед покупкой.

Определите субъекты, объект и содержание данного правоотношения.

Эталон ответа

Элементы правоотношения:

1. Субъекты:

- Гражданин Петров (продавец);
- Гражданин Иванов (покупатель).

2. Объект: автомобиль как материальное благо.

3. Содержание:

- Право продавца на получение оплаты;
- Обязанность продавца передать автомобиль;
- Право покупателя на качественный товар;
- Обязанность покупателя оплатить товар.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Акт применения права: понятие, признаки, отличие от нормативно-правовых актов.
2. Основания возникновения, применения и прекращения правоотношений.
3. Проблема эффективности механизма государства: правовые аспекты.
4. Бюрократия как принцип организации и функционирования аппарата государства.
5. Основные пути формирования права: факторы, влияющие на генезис права.
6. Реализация права как процесс и как результат.

7. Взаимодействия права и морали: история и современность.
8. Парламентские группы как элемент механизма государства.
9. Роль права в обеспечении законности и правопорядка в государстве.
10. Военная демократия и ее роль в возникновении государства.
11. Права человека и гражданина: генезис, эволюция и современные трактовки.
12. Система государственных органов: принципы формирования и функционирования.
13. Государственная власть как разновидность социальной: специфика, природа, способы осуществления.
14. Правовое регулирование рыночных отношений.
15. Система национального права и международное право.
16. Государство и гражданское общество: соотношение и взаимосвязь.
17. Правовые системы современности: общее и особенное.
18. Современные подходы к пониманию государства: общее и особенное.
19. Государство и право как социальные институты: природа и характер взаимодействия.
20. Правовые формы и способы ограничения государственной власти: конституционализм и парламентаризм.
21. Содержание правоотношений: взаимосвязь его элементов.
22. Законность в условиях демократического и недемократического государственного режима.
23. Правомерное поведение в структуре человеческого поведения: природа, объективная и субъективная стороны.
24. Сравнительный анализ причин происхождения государства и права в различных теориях.
25. Законодательный процесс: понятие, субъекты, назначение.
26. Правоотношения как форма и вид общественных отношений: понятие, природа, признаки, специфика.
27. Сущность, особенности и организация первобытной общественной власти.
28. Источники права: основания классификации и специфика.
29. Правопорядок и демократия: взаимосвязь и соотношение.
30. Типология государств: основания, различные подходы, современные трактовки.
31. Классификация правоотношений.
32. Правосознание и правовая культура.
33. Формы взаимодействия государства и общественных организаций.
34. Механизм взаимодействия законодательной и исполнительной властей в президентской и парламентской республиках.
35. Природа и сущность государства на Западе и Востоке: сравнительный анализ.
36. Юридическая ответственность и государственное принуждение.
37. Механизмы правового воздействия и правового регулирования: понятие, признаки, элементы.
38. Причины правового нигилизма и пути его устранения.
39. Юридическая ответственность: основания и разновидности.
40. Национальные особенности в становлении, развитии и функционировании государственно-правовых систем.
41. Причины правонарушений и пути их устранения.
42. Юридические факты: понятие и классификация.
43. Объективное и субъективное в праве.
44. Пробелы в праве и способы их восполнения.
45. Юридический и социальный статусы личности: соотношение и взаимосвязь.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Предмет общей теории государства и права, ее место и роль в системе общественных и юридических наук.
2. Методы общей теории государства и права. Понятие, виды, характеристика.
3. Власть и природа социальных норм в догосударственном обществе.
4. Основные причины и закономерности возникновения государства.
5. Своеобразие образования государств у афинского, германского, римского и славянского народов.
6. Вопрос об Азиатском способе производства и специфика возникновения государства на его основе.
7. Теории происхождения государств: теологическая, договорная, психологическая, патриархальная, насилия. Их оценка.
8. Сущность государства. Классовое и общечеловеческое в государстве.
9. Государственная власть и ее свойства.
10. Основные признаки государства (понятие государства).
11. Типы государства. Понятие и различные концепции типологии государств.
12. Государство и общество. Их соотношение.
13. Механизм государства. Понятие и структура.
14. Орган государства: понятие, виды и характеристика.
15. Теория разделения властей и механизм государства.
16. Понятие формы государства. Соотношение ее с типом государства.
17. Форма правления государства: понятие и значение. Виды форм правления государства и их характеристика.
18. Форма государственного устройства. Понятие, значение и виды.
19. Политический (государственный) режим как элемент формы государства. Понятие, значение и виды.
20. Функции государства: понятие и классификация.
21. Экономические и социальные функции государства.
22. Функции и роль государства в политической и духовной сфере жизни общества.
23. Внешние функции государства, их виды и характеристика.
24. Правовые формы осуществления функций государства.
25. Понятие политической системы общества. Виды политической системы.
26. Государство и политическая система общества: их соотношение.
27. Понятие правового государства.
28. Политические и идейно-нравственные предпосылки формирования правового государства в России.
29. Экономические и социальные предпосылки формирования правового государства.
30. Правовое государство и права граждан.
31. Сущность права. Его признаки и понятие.
32. Соотношение экономики, политики, права.
33. Правовые системы современности.
34. Функции права: понятие и классификация.
35. Право и правовая система, их соотношение.
36. Право и личность. Правовой статус личности как основа ее свободы.
37. Понятие социальных норм, их виды, характеристика, соотношение.
38. Право и нравственность. Их единство, различие и взаимодействие.
39. Понятие нормы права. Ее признаки. Виды правовых норм.

40. Структура правовой нормы. Норма права и статья закона, их соотношение при различных подходах к структуре.
41. Источники (формы) права. Понятие и виды.
42. Нормативный акт как форма (источник) российского права. Понятие и классификация.
43. Закон как форма права. Понятие, виды. Право и закон, их соотношение.
44. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Проблема обратной силы закона.
45. Понятие и виды систематизации нормативных актов.
46. Система права. Понятие и структура. Отрасль права. Правовой институт.
47. Правосознание. Понятие и структура.
48. Роль правосознания в правотворчестве и реализации права.
49. Правообразование как процесс формирования права. Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества.
50. Правоотношение. Понятие и виды.
51. Структура правоотношения. Характеристика элементов правоотношения.
52. Субъекты права. Понятие и виды. Характеристика отдельных видов.
53. Юридические факты. Понятие, виды и значение а правовом регулировании. Фактический (юридический) состав.
54. Формы (способы) реализации норм права.
55. Применение права. Понятие и стадии правоприменительного процесса.
56. Пробелы в праве и способы их преодоления при правоприменении.
57. Толкование права. Понятие, способы, виды, значение.
58. Законность и правопорядок. Понятие и соотношение.
59. Правонарушение. Понятие, признаки и состав.
60. Понятие и виды юридической ответственности.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Хорькова О.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Конституционное право России» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
антикоррупционного поведения.		пороговый уровень сформированности
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ конституционного права — системно-обособленная группа публичных отношений, т. е. отношений, связанных с публичной властью, определяющих общественный и государственный строй, а также место личности в системе публичных отношений.

Эталон ответа: Предмет

2. Заполните пропуск: Конституция — нормативный правовой акт прямого действия, который применяется на всей территории всей _____.

Эталон ответа: страны

3. Заполните пропуск: Конституционное право (как отрасль права) — систематизированная совокупность правовых _____, регулирующих публичные отношения, определяющие общественный и государственный строй, положение личности в общественной и государственной жизни, а также принципы взаимоотношений личности и государства.

Эталон ответа: норм

4. Заполните пропуск: Метод конституционно-правового регулирования — это совокупность приемов и _____ правового воздействия на конституционно-правовые отношения.

Эталон ответа: способов

5. Заполните пропуск: В зависимости от характера предписаний, содержащихся в нормах права, выделяются два основных метода: _____ и диспозитивный.

Эталон ответа: императивный

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

— это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.

Эталон ответа: Конституция

2. Заполните пропуск: Согласно Конституции РФ, исполнительную власть Российской Федерации осуществляет _____ Российской Федерации под общим руководством Президента.

Эталон ответа: Правительство

3. Заполните пропуск:

Территория, на которой проживает определенное число избирателей, имеющих право избрать одного депутата в Государственную Думу, — это одномандатный избирательный _____.

Эталон ответа: округ

4. Заполните пропуск (словом):

Действующая Конституция РФ состоит из преамбулы и _____ разделов.

Эталон ответа: двух

5. Заполните пропуск:

Основным субъектом в Российской Федерации, который принимает (учреждает) Конституцию и от имени которого она учреждается, признается _____.

Эталон ответа: народ

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Российское государство по форме государственного устройства является _____

Эталон ответа: федеративным

2. Заполните пропуск:

Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами _____ как непосредственно, так и через своих представителей.

Эталон ответа: государства

3. Заполните пропуск:

_____ Российской Федерации означает верховенство, независимость и самостоятельность государственной власти, полноту законодательной, исполнительной и судебной власти государства на его территории и независимость в международном общении.

Эталон ответа: Суверенитет

4. Заполните пропуск:

Российская Федерация состоит из _____, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов - равноправных субъектов Российской Федерации.

Эталон ответа: республик

5. Заполните пропуск:

Основным законом страны установлено, что государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет _____ и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации.

Эталон ответа: Федерации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

_____ суд РФ призван защищать Конституцию страны как ее основной закон; осуществлять конституционный контроль и защиту прав и свобод человека и гражданина.

Эталон ответа: Конституционный

2. Заполните пропуск:

_____ власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства.

Эталон ответа: Судебная

3. Заполните пропуск:

Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с _____ формой правления.

Эталон ответа: республиканской

4. Заполните пропуск:

Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший _____ года

Эталон ответа: 21

5. Заполните пропуск:

Осуществление прав и _____ человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

Эталон ответа: свобод

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

_____ самоуправление – это форма осуществления народом своей власти, обеспечивающее самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

Эталон ответа: Местное

2. Заполните пропуск (цифрами):

Конституция РФ была принята и вступила в действие со дня её опубликования в «Российской газете» — 25 декабря _____ года.

Эталон ответа: 1993

3. Заполните пропуск:

Правосудие в Российской Федерации осуществляется только _____.

Эталон ответа: судом

4. Заполните пропуск:

_____ Конституции представляет собой вводную часть, содержащую положения, декларирующие принципы и ценности Основного закона, его предопределенность народной волей: **Эталон ответа:** Преамбула

5. Заполните пропуск:

Закрепленные в Конституции РФ права гражданина на участие в политической жизни государства, называются _____

Эталон ответа: политическими

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1. Заполните пропуск:

Конституционное право РФ является основой всей системы _____ РФ.

Эталон ответа: права

2. Заполните пропуск:

Конституция (в формально-юридическом смысле) — это особый закон, обладающий верховенством и высшей _____ силой.

Эталон ответа: юридической

3. Заполните пропуск:

Легитимность конституции означает, что она принимается в установленном правом порядке либо в порядке, признаваемом _____; ее содержание одобрено обществом (народом), по крайней мере его большей частью либо большинством его представителей

Эталон ответа: обществом

4. Заполните пропуск:

Согласно конституции, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина является главной обязанностью _____.

Эталон ответа: государства

5. Заполните пропуск:

Светский характер российского государства определяет, что в России никакая _____ не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.

Эталон ответа: религия

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Народовластие является важнейшим признаком конституционного государства и основой _____ строя РФ.

Эталон ответа: конституционного

2. Заполните пропуск:

_____ РФ является гарантом прав и свобод человека и гражданина.

Эталон ответа: Президент

3. Заполните пропуск:

Прокуратура Российской Федерации - единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением _____.

Эталон ответа: законов

4. Заполните пропуск:

_____, его права и свободы являются высшей ценностью согласно Конституции РФ.

Эталон ответа: Человек

5. Заполните пропуск:

Суверенный характер Российского государства составляет основу конституционного _____ РФ.

Эталон ответа: строя

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Общепризнанные принципы и нормы международного права являются источниками конституционного права России.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Конституция Российской Федерации закрепляет основы конституционного строя государства РФ, а также гарантирует права и свободы человека и гражданина.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

По характеру содержащихся предписаний конституционно-правовые нормы можно разделить на постоянные и временные.

1) Верно

2) Неверно. По времени действия конституционно-правовые нормы можно разделить на постоянные и временные.

4. Верно ли утверждение.

Иностранный гражданин – это физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

1) Верно

2) Неверно. Лицо без гражданства – это физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

5. Верно ли утверждение.

Если избранным становится кандидат, который получил простое большинство голосов, т. е. больше, чем его конкуренты по отдельности, то это мажоритарная система относительного большинства

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти все субъекты Российской Федерации между собой равноправны.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Верховный Суд РФ является высшим судебным органом по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Основной функцией Прокуратуры РФ является осуществление правосудия.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Основной функцией суда является осуществление правосудия.

4. Верно ли утверждение.

Под государственным суверенитетом понимается деление государственной власти РФ на законодательную, исполнительную и судебную, что обеспечивает демократический режим правления.

- 1) Верно

2) Неверно. Под принципом разделения властей понимается деление государственной власти РФ на законодательную, исполнительную и судебную, что обеспечивает демократический режим правления.

5. Верно ли утверждение.

К естественным правам человека Конституция РФ относит право на жизнь, на личную неприкосновенность

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

В Совет Федерации входят по два представителя от каждого субъекта Федерации: по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Наименования Российская Федерация и Россия не равнозначны.

1) Верно

2) Неверно. Наименования Российская Федерация и Россия равнозначны.

4. Верно ли утверждение.

Статус республики определяется Конституцией Российской Федерации и конституцией республики.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Совет Федерации может быть досрочно распущен Президентом Российской Федерации».

1) Верно

2) Неверно. Совет Федерации, в отличие от Государственной Думы, не может быть досрочно распущен Президентом РФ.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики государства.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации - руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти.

1) Верно

2) Неверно. Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации — является представительным и законодательным органом.

3. Верно ли утверждение.

Одна из функций Правительства Российской Федерации - проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Изменение границ территорий, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, допускается с учетом мнения населения соответствующих территорий в порядке, установленном федеральным законом.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Высшим непосредственным выражением власти народа являются манифест.

1) Верно

2) Неверно. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Местное самоуправление в РФ – это одна из форм осуществления государственной власти.

1) Верно

2) Неверно. Местное самоуправление в РФ – это форма самоорганизации граждан для самостоятельного решения вопросов местного значения.

2. Верно ли утверждение.

Референдум - высшая форма непосредственной демократии.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В предмет конституционного права входят общественные отношения в области экономики с участием государственных корпораций, их взаимодействия с иностранными компаниями и заключения международных соглашений в различных сферах сотрудничества.

1) Верно

2) Неверно. Общественные отношения, связанные с конституционным строем и устройством государства, правовым статусом личности, организацией и деятельностью органов государства и местного самоуправления.

4. Верно ли утверждение.

Государственный суверенитет – это способность государства контролировать свои внутренние дела и оставаться независимым от внешнего воздействия

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Демократическое государство означает – признание в нем и обеспечение суверенитета народа, прав и свобод человека и гражданина.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1. Верно ли утверждение.

Избирательное право бывает активным и пассивным

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) избирается гражданами РФ, проживающими на территории данного субъекта РФ и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Согласно Конституции РФ, Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет.

1) Верно

2) Неверно. Согласно Конституции РФ, Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 25 лет.

4. Верно ли утверждение.

Высшим коллегиальным органом исполнительной власти в РФ является Совет Федерации.

1) Верно

2) **Неверно. Высшим коллегиальным органом исполнительной власти в РФ является Правительство РФ.**

5. Верно ли утверждение.

Конституционный строй РФ — это система социальных, экономических и политико-правовых отношений, устанавливаемых и охраняемых Конституцией РФ и другими конституционно-правовыми актами государства.

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Правительство РФ имеет право издавать такие нормативные акты как постановления и протоколы.

1) Верно

2) **Неверно. Правительство РФ имеет право издавать такие нормативные акты как постановления и распоряжения.**

2. Верно ли утверждение.

Депутатом представительного органа местного самоуправления может быть избран гражданин РФ, достигший 18 лет.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Конституционной обязанностью граждан РФ является получение основного общего образования;

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Объём прав, свобод и обязанностей, других элементов правового статуса человека не зависит от того, находится ли личность в отношениях гражданства с государством, в котором проживает.

1) Верно

2) **Неверно. Объём прав, свобод и обязанностей, других элементов правового статуса человека зависит от того, находится ли личность в отношениях гражданства с государством, в котором проживает.**

5. Верно ли утверждение.

Местное самоуправление в РФ – форма осуществления народом своей власти.

1) **Верно**

2) Не верно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Установите соответствие между стадиями законодательного процесса и их содержанием.

1. Внесение законопроекта.
2. Рассмотрение законопроекта.
3. Принятие закона.
4. Подписание закона.
- А) Одобрение законопроекта обеими палатами парламента.
- Б) Внесение предложений в Государственную Думу.
- В) Подписание документа Президентом РФ.
- Г) Обсуждение и доработка текста закона.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Задание 2. Установите соответствие между органами государственной власти и их функциями.

1. Федеральное Собрание РФ.
2. Президент РФ.
3. Правительство РФ.
4. Конституционный Суд РФ.
5. Верховный Суд РФ.
- А) Осуществление законодательной власти.
- Б) Руководство исполнительной властью.
- В) Толкование Конституции РФ.
- Г) Осуществление правосудия по гражданским и уголовным делам.
- Д) Издание указов и распоряжений.

Эталон ответа

1-А, 2-Д, 3-Б, 4-В, 5-Г

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите соответствие между формами непосредственной демократии и их характеристиками.

1. Референдум.
2. Выборы.
3. Митинг.
4. Публичные слушания.
- А) Прямое голосование по важным вопросам государственного значения.
- Б) Обсуждение проектов решений органов местного самоуправления.
- В) Массовое собрание для выражения общественных настроений.
- Г) Формирование органов государственной власти.

Эталон ответа

1-А, 2-Г, 3-В, 4-Б

Задание 2. Установите соответствие между видами прав человека и конкретными правами.

1. Личные права.
2. Политические права.
3. Социально-экономические права.
4. Культурные права.

- А) Право на образование.
- Б) Право на участие в управлении делами государства.
- В) Право на жизнь.
- Г) Право на труд.
- Д) Свобода творчества.

Эталон ответа

1-В, 2-Б, 3-В, 4-Д

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Установите правильную последовательность принятия нормативно-правовых актов по юридической силе (от высшей к низшей).

1. Федеральные законы.
2. Конституция РФ.
3. Указы Президента РФ.
4. Акты Правительства РФ.
5. Федеральные конституционные законы.

Эталон ответа

2,5,3,1,4

Задание 2. Установите правильную последовательность стадий законодательного процесса.

1. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.
2. Подписание закона Президентом РФ.
3. Внесение законопроекта.
4. Рассмотрение законопроекта в Совете Федерации.
5. Опубликование закона.

Эталон ответа

3,1,4,2,5

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите правильную последовательность формирования органов государственной власти.

1. Избрание депутатов Государственной Думы;
2. Назначение членов Правительства РФ;
3. Избрание Президента РФ;
4. Утверждение кандидатуры Председателя Правительства РФ;
5. Формирование состава Правительства РФ.

Эталон ответа

3,1,4,2,5

Задание 2. Расположите в хронологической последовательности этапы избирательного процесса.

1. Голосование и подведение итогов.
2. Назначение даты выборов.
3. Выдвижение и регистрация кандидатов.
4. Предвыборная агитация.
5. Образование избирательных округов и участков.

Эталон ответа

2,5,3,4,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданин Петров А.С., 17 лет, обратился в участковую избирательную комиссию с заявлением о включении его в список избирателей для участия в референдуме по важному вопросу местного значения. В заявлении он указал, что, хотя ему еще не исполнилось 18 лет, он считает, что имеет право участвовать в референдуме, так как является дееспособным гражданином.

Имеет ли право Петров А.С. участвовать в референдуме, если нет, то почему?

Эталон ответа

Петров А.С. не имеет права участвовать в референдуме. Согласно действующему законодательству активное избирательное право и право на участие в референдуме возникает у граждан РФ с 18 лет

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданка РФ Анна Смирнова, 23 года, была уволена с работы за участие в мирном собрании против загрязнения окружающей среды. При этом она заранее уведомила работодателя о своём участии в мероприятии. Работодатель посчитал это нарушением трудовой дисциплины и уволил её за прогул. Анна считает свои права нарушенными.

Какие конституционные права были нарушены в данной ситуации? Какие конституционные обязанности были затронуты в данной ситуации?

Эталон ответа

В данной ситуации были нарушены следующие конституционные права:

- право на свободу собраний;
- право на труд;
- право на защиту своих интересов.

В данной ситуации были затронуты следующие конституционные обязанности:

- обязанность соблюдать Конституцию РФ и законы;
- обязанность уважать права и свободы других лиц;
- обязанность работодателя создавать условия для реализации конституционных прав работников.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Основы конституционного строя России.
2. Принципы (базовые начала) конституционного строя Российской Федерации.
3. Формы демократии.
4. Прямая демократия.
5. Представительная демократия.
6. Становление России как федеративного государства.
7. Правовой статус субъектов РФ.
8. Структура конституционно-правового статуса личности.
9. Принципы правового статуса личности.
10. Классификация конституционных прав и свобод.
11. Личные права и свободы.
12. Политические права и свободы.
13. Социально-экономические и культурные права и свободы.
14. Конституционные обязанности человека и гражданина.
15. Конституционные гарантии прав человека и гражданина.
16. Понятие и признаки государственного органа РФ.
17. Система органов государственной власти в РФ.
18. Правовой статус Президента РФ.
19. Компетенция Президента РФ.
20. Законодательный процесс в РФ.
21. Система органов законодательной (представительной) власти в субъектах РФ.
22. Органы законодательной власти в Московской области.
23. История органов прокуратуры.
24. Генеральная прокуратура РФ.
25. Специализированные прокуратуры.
26. Прокуратуры субъектов РФ.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права.
2. Место конституционного права в системе права РФ.
3. Источники конституционного права России.
4. Конституционно-правовые нормы и институты.
5. Конституционно-правовые отношения.
6. Субъекты конституционного права.
7. Субъекты конституционного правоотношения.
8. Понятие и виды конституционно-правовой ответственности.
9. Понятие конституции как Основного закона государства и общества.
10. Функции конституции.
11. Виды и форма конституций.
12. История конституционного развития России.
13. Особенности конституций России советского периода.
14. Юридические свойства Конституции РФ 1993 г.
15. Порядок пересмотра Конституции России 1993 г.
16. Понятие и содержание толкования Конституции России 1993 г.
17. Структура Конституции России 1993 г. и ее характеристика.
18. Понятие конституционного строя и его основ.
19. Классификация основ конституционного строя.
20. Понятие и содержание принципов конституционного строя России.
21. Понятие, виды и содержание конституционных гарантий.
22. Политические основы Российского государства: понятие и их содержание.
23. Понятие и содержание экономических основ конституционного строя России.
24. Понятие и содержание социальных основ конституционного строя России.
25. Понятие и содержание культурных основ конституционного строя России.
26. Правовые основы конституционного строя современного Российского государства: понятие и содержание.
27. Понятие и содержание народовластия в современной России.
28. Формы непосредственной демократии в России и их особенности.
29. Особенности и характерные черты представительной демократии в России.
30. Человек, его права и свободы как высшая ценность.
31. Российская Федерация — правовое государство.
32. Международные и российские правовые акты о правах человека и гражданина.
33. Понятие и структура основ правового статуса личности.
34. Принципы правового статуса человека и гражданина.
35. Понятие и принципы гражданства России.
36. Основания приобретения, прекращения и изменения гражданства РФ.
37. Понятие и система конституционных прав и свобод человека и гражданина.
38. Личные права и свободы человека и гражданина в России: понятие и виды.
39. Понятие и виды политических прав и свобод гражданина России.
40. Социальные права и свободы человека и гражданина в РФ.
41. Экономические права и свободы человека и гражданина в РФ.
42. Основные обязанности граждан РФ и их виды.
43. Гарантии и особенности ограничения конституционных прав и свобод граждан в России.
44. Механизм защиты прав человека и гражданина в России.
45. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в России.

46. Сущность принципа разделения властей как конституционного принципа организации государственного управления в России.
47. Понятие и содержание суверенитета.
48. Принципы организации и деятельности органов государственной власти в России.
49. Понятие и признаки органа государственной власти в России.
50. Система органов государственной власти России.
51. Конституционно-правовой статус Президента России: особенности должностного положения, функции, порядок выборов.
52. Правовые акты Президента РФ: виды, особенности и их правовая сила.
53. Основания и условия прекращения полномочий президента России.
54. Институт полномочных представителей Президента России.
55. Система органов законодательной власти в России.
56. Государственная Дума как субъект конституционного права России.
57. Законодательный процесс в РФ: понятие и стадии.
58. Правовой статус Правительства России в системе субъектов конституционного права.
59. Система федеральных органов исполнительной власти России.
60. Виды органов исполнительной власти России и виды их нормативных актов.
61. Принципы формирования и деятельности органов исполнительной власти России.
62. Система и виды судебных органов России.
63. Особенности правового статуса Конституционного суда России и его функции.
64. Правовой статус и задачи Прокуратуры России и система ее органов.
65. Основные принципы избирательного права в РФ и их характеристика.
66. Характеристика избирательной системы России.
67. Основные теории возникновения местного самоуправления.
68. Принципы и функции местного самоуправления в России.
69. Конституционные гарантии местного самоуправления в РФ.
70. Международно-правовые акты о местном самоуправлении.
71. Модели местного самоуправления за рубежом.
72. Правовые основы местного самоуправления России.
73. Принципы территориальной организации местного самоуправления в России.
74. Модели территориальных образований.
75. Системы органов местного самоуправления.
76. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного

материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Хорькова О.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Административное право» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
антикоррупционного поведения.		пороговый уровень сформированности
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Предмет _____ права – это совокупность общественных отношений, складывающихся при осуществлении публичной исполнительной власти, обязательным участником которых является орган исполнительной власти или его должностное лицо.

Эталон ответа: административного

2. Заполните пропуск:

_____ административного права – это физические или юридические лица, которые в соответствии с административно – правовыми нормами обладают правами и выполняют обязанности в сфере государственного управления.

Эталон ответа: Субъект

3. Заполните пропуск:

Административная _____ – это способность субъекта самостоятельно, посредством своих собственных действий осуществлять права и исполнять обязанности в административно-публичной сфере.

Эталон ответа: дееспособность

4. Заполните пропуск:

Учреждения имеют статус _____ лица.

Эталон ответа: юридического

5. Заполните пропуск:

В системе административно-правового регулирования используются все три метода (типа) правового регулирования — _____, предписание и запрет.

Эталон ответа: дозволение

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Для административно-правовых отношений характерен обязательный субъект, в качестве которого обычно выступает соответствующий орган _____ власти (или должностное лицо), наделенный обязанностями и правами по осуществлению исполнительно-распорядительной деятельности.

Эталон ответа: исполнительной

2. Заполните пропуск:

Коллективные субъекты в административном праве – это _____, которые далее делятся на органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и иные организации, общественные и религиозные объединения.

Эталон ответа: организации

3. Заполните пропуск:

_____ управление – юридически властная деятельность специальных государственных органов, которые осуществляют контроль за подведомственными отраслями и объектами.

Эталон ответа: Государственное

4. Заполните пропуск:

Под _____ объединением понимается добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения (далее - уставные цели).

Эталон ответа: общественным

5. Заполните пропуск:

Исполнительная власть в системе разделения _____ призвана обеспечить осуществление требований, сформулированных в законах и подзаконных актах.

Эталон ответа: властей

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Универсальными методами государственного управления признаются убеждение, поощрение и _____

Эталон ответа: принуждение.

2. Заполните пропуск:

Административное правонарушение – это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная _____.

Эталон ответа: ответственность

3. Заполните пропуск:

Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является действия в состоянии крайней _____.

Эталон ответа: необходимости

4. Заполните пропуск:

Дисквалификация, как вид административного наказания, заключается в лишении _____ лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления общества, входить в совет директоров (наблюдательный совет), вести предпринимательскую деятельность по управлению юрлицом, а также управлять организацией в иных случаях.

Эталон ответа: физического

5. Заполните пропуск:

Административно-правовое регулирование имеет государственный характер, поэтому исполнение, применение и соблюдение норм _____ права гарантируется не только организационными, разъяснительными, стимулирующими средствами, но при необходимости и мерами государственного принуждения.

Эталон ответа: административного

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Цели административно-правовых режимов – предупреждение правонарушений и наступления иных вредных последствий, опасных для личности, общества и государства, для обеспечения общественной безопасности и общественного _____.

Эталон ответа: порядка

2. Заполните пропуск:

Административный арест не применяется в отношении _____ лиц.

Эталон ответа: юридических

3. Заполните пропуск:

Возбуждение административного дела – первоначальная _____ административного производства.

Эталон ответа: стадия

4. Заполните пропуск:

Административно-правовое регулирование направлено на обеспечение правопорядка, защиту интересов государства и _____, а также на установление и поддержание порядка в административной сфере.

Эталон ответа: общества

5. Заполните пропуск:

Система государственной службы включает в себя: государственную гражданскую службу; _____ службу; государственную службу иных видов.

Эталон ответа: военную

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Административная правоспособность представляет собой установленную законом возможность субъекта иметь права в сфере, регулируемой административным правом, вступать в различного рода административные правоотношения, приобретать права и нести _____.

Эталон ответа: обязанности

2. Заполните пропуск:

_____ Российской Федерации является физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации или лицо, которое приобрело гражданство Российской Федерации.

Эталон ответа: Гражданином

3. Заполните пропуск:

Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет _____.

Эталон ответа: Правительство

4. Заполните пропуск:

Дисквалификация, как вид административного наказания, заключается в лишении _____ лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления общества, входить в совет директоров (наблюдательный совет), вести предпринимательскую деятельность по управлению юрлицом, а также управлять организацией в иных случаях.

Эталон ответа: физического

5. Заполните пропуск:

Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является действия в состоянии крайней _____.

Эталон ответа: необходимости

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1. Заполните пропуск:

В случае нарушения административно-правовых норм лицо несёт ответственность исключительно перед _____.

Эталон ответа: государством

2. Заполните пропуск:

Одним из принципов административного _____ является принцип взаимной ответственности государства и личности.

Эталон ответа: права

3. Заполните пропуск:

Правило поведения, установленное государством, регулирующее административно-правовые отношения в сфере государственного управления – это административно-правовая _____.

Эталон ответа: норма

4. Заполните пропуск:

Субъект административного права – это физические или _____ лица, которые в соответствии с административно – правовыми нормами обладают правами и выполняют обязанности в сфере государственного управления.

Эталон ответа: юридические

5. Заполните пропуск:

Целью административного наказания является предупреждение совершения новых _____.

Эталон ответа: правонарушений

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед _____.

Эталон ответа: законом

2. Заполните пропуск:

Индивидуальными субъектами административного права являются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без _____.

Эталон ответа: гражданства

3. Заполните пропуск:

_____ служащий - это лицо, профессионально осуществляющее служебную деятельность на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий РФ и ее субъектов, государственных органов, а так же лиц, занимающих государственные должности РФ и субъектов РФ.

Эталон ответа: Государственный

4. Заполните пропуск:

Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это _____ ответственность.

Эталон ответа: административная

5. Заполните пропуск:

Административно-правовые _____ по своей юридической силе имеют подзаконный характер.

Эталон ответа: акты

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1. Заполните пропуск:

Процессуальный документ о прекращении производства по делу об административном правонарушении, который выносится судьей при рассмотрении административных дел называется _____.

Эталон ответа: постановление

2. Заполните пропуск:

Постановление по делу об _____ правонарушении не может быть вынесено по истечении шестидесяти календарных дней.

Эталон ответа: административном

3. Заполните пропуск: Административное _____ в виде дисквалификации назначается судьей.

Эталон ответа: наказание

4. Заполните пропуск:

Совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах, является обстоятельством, _____ административную ответственность.

Эталон ответа: отягчающим

5. Заполните пропуск:

Административный _____ – это мера наказания, установленная государством в виде денежного взыскания за совершение правонарушения, принимаемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Эталон ответа: штраф

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Административное право – это отрасль права, которая регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения.

1) Верно

2) **Неверно. Административное право – это отрасль права, которая регулирует общественные отношения в сфере государственного управления.**

2. Верно ли утверждение.

Основным источником административного права является Уголовный кодекс РФ.

1) Верно

2) **Неверно. Основным источником административного права является Конституция Российской Федерации.**

3. Верно ли утверждение.

Административная дееспособность означает возможность практической реализации административной правоспособности.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Государственный служащий – это лицо, занимающее должность государственной службы.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Административно-правовые акты обладают государственно-властным характером.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Исполнительная власть в системе разделения властей направлена на реализацию законов и других актов законодательной власти.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Административные правонарушения могут наносить вред установленному порядку осуществления государственной власти, общественному порядку и общественной безопасности.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Административное правонарушение отличается от преступления большей степенью общественной опасности.

- 1) Верно

2) Неверно. Преступление всегда более опасно для общества, а административное правонарушение наносит меньший вред.

4. Верно ли утверждение.

Основанием для возникновения административной ответственности служит совершение лицом административного правонарушения.

- 1) Верно

2) Неверно. Основанием для возникновения административной ответственности служит совершение лицом административного правонарушения

5. Верно ли утверждение.

Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является действия лица в состоянии крайней необходимости.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола о его совершении или вынесении прокурором постановления о возбуждении административного производства.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Административное правонарушение (проступок) — противоправное, виновное действие (бездействие) лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Внутриорганизационная деятельность субъектов исполнительной власти не может регламентироваться административно-правовыми нормами.

- 1) Верно

2) Неверно. Внутриорганизационная деятельность субъектов исполнительной власти может регламентироваться административно-правовыми нормами.

4. Верно ли утверждение.

В протоколе об административном правонарушении не обязательно указывается место его составления.

1) Верно

2) Неверно. В протоколе об административном правонарушении обязательно указывается место его составления.

5. Верно ли утверждение.

Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является действия лица в состоянии крайней необходимости.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Целью административного наказания является Предупреждение совершения новых правонарушений

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения этот факт может смягчить административную ответственность.

1) Верно

2) Неверно. Если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения этот факт отягчает административную ответственность.

3. Верно ли утверждение.

Противопожарный режим относится к административно-правовому режиму.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Чтобы раскрыть сущности административно-правового регулирования необходимо уяснить понятие «правового регулирования».

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

К государственным гражданским служащим применяется особый порядок привлечения к административной ответственности.

1) Верно

2) Неверно. К государственным гражданским служащим применяется особый порядок привлечения к административной ответственности за правонарушения, связанные с прохождением службы.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Течение срока для уплаты административного штрафа, назначенного за нарушение ПДД, приостанавливается на время рассмотрения жалобы лица, привлекаемого к ответственности.

1) Верно

2) **Неверно. Подача жалобы на постановление по делу об административном правонарушении не приостанавливает исполнение этого постановления, в частности, уплату штрафа.**

12. Верно ли утверждение.

Административно-правовое регулирование культуры – это система мер и правил, установленных государством для организации и контроля в сфере культуры.

1) Верно

2) Неверно.

13. Верно ли утверждение.

К видам государственной службы относятся военная, таможенная, муниципальная.

1) Верно

2) **Неверно. К видам государственной службы относятся: государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов.**

14. Верно ли утверждение.

Метод административного права состоит в односторонне-властном воздействии на общественные отношения, в которых одна сторона подчинена другой.

1) Верно

2) Неверно.

15. Верно ли утверждение.

Совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах, не является обстоятельством, исключающим административную ответственность

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1. Верно ли утверждение.

Предмет административного права– это совокупность общественных отношений, складывающихся при осуществлении публичной исполнительной власти, обязательным участником которых является орган исполнительной власти или его должностное лицо.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении шестидесяти календарных дней.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Субъектами административного правонарушения могут быть только организации.

1) Верно

2) **Неверно. Субъектами административного правонарушения могут быть физические и юридические лица.**

4. Верно ли утверждение.

Подзаконные нормативные акты не являются источником административного права.

1) Верно

2) **Неверно. Подзаконные акты — это один из основных и наиболее массовых источников норм административного права, поскольку административное право**

регулирует сферу государственного управления, где основные субъекты - органы исполнительной власти, которые в основном и издают подзаконные акты для выполнения своих функций.

5. Верно ли утверждение.

Административно-правовое регулирование направлено на обеспечение правопорядка, защиту интересов государства и общества, а также на установление и поддержание порядка в административной сфере.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Смягчающим обстоятельством является совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.

1) Верно

2) Неверно. Совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах — одно из обстоятельств, отягчающих административную ответственность

2. Верно ли утверждение.

Административное право различает следующие виды субъектов: индивидуальные, коллективный субъект и специальный субъект.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

К видам государственной службы относятся государственная гражданская служба; военная службы и государственная служба иных видов.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Такое административное наказание, как обязательные работы назначаются сотрудниками органов внутренних дел.

1) Верно

2) Неверно. В соответствии с нормами КоАП РФ, обязательные работы назначаются судьей.

5. Верно ли утверждение.

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется со дня совершения административного правонарушения.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1. Верно ли утверждение.

При назначении административного наказания юридическому лицу учитывается личность руководителей организации

1) Верно

2) Неверно. При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие

административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

2. Верно ли утверждение.

Административно-правовое регулирование — это вид отраслевого правового регулирования, основанный на действии административного права и обширного набора административно-правовых средств на общественные отношения в сфере деятельности государственной администрации.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Повторное совершение однородного административного правонарушения освобождает от ответственности.

1) Верно

2) **Неверно. Повторное совершение однородного административного правонарушения — одно из обстоятельств, отягчающих административную ответственность, закреплённое в КоАП.**

4. Верно ли утверждение.

При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении могут быть обжалованы лицами, указанными в КоАП РФ.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Установите соответствие между элементами административно-правовой нормы и их определениями.

А) Санкция.

Б) Гипотеза.

В) Диспозиция.

1. Содержит само правило поведения, предписывающее, дозволяющее или запрещающее определённые действия.

2. Предусматривает меры юридической ответственности, применяемые в случае неисполнения установленного правила поведения.

3. Характеристика условий, при которых норма реализуется; она выражается в форме гипотетического случая либо не формулируется вообще.

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3

Задание 2. Сопоставьте виды мер административного принуждения с их краткими правовыми характеристиками.

А) Административно-предупредительные меры.

Б) Меры административного пресечения.

В) Меры административной ответственности (наказания).

1. Немедленное прекращение противоправного деяния и предотвращение его вредных последствий.

2. Предотвращение возможных правонарушений, чрезвычайных ситуаций и обеспечение общественной безопасности.

3. Наказание виновного лица за совершенное административное правонарушение.

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите соответствие между элементами структуры административно-правовых отношений и их определениями.

А) Субъект.

Б) Объект.

В) Содержание.

Г) Юридический факт.

1. Обстоятельства, с наступлением которых административные нормы связывают возникновение, изменение или прекращение административных правоотношений.

2. То, на что направлены права и обязанности субъектов (явления окружающего мира, продукты духовного творчества).

3. Участники правоотношения, обладающие административной правосубъектностью.

4. Совокупность взаимных прав и юридических обязанностей субъектов, закреплённых нормами административного права.

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-4, Г-1

Задание 2. Сопоставьте государственную должность виду государственной службы РФ.

А) Следователь Следственного комитета РФ

Б) Начальник отдела в Министерстве экономического развития

В) Командир роты в мотострелковом полку

Г) Помощник депутата Государственной Думы

Д) Оперативный уполномоченный Федеральной службы безопасности РФ

1) Государственная гражданская служба

2) Военная служба

3) Иные виды служб

Эталон ответа

А-4, Б-2, В-1, Г-3

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Установите соответствие между элементами структуры административного правонарушения и их определениями.

- А) Субъект
- Б) Объект
- В) Субъективная сторона
- Г) Объективная сторона

1. Общественные отношения, охраняемые нормами административного права, на которые посягает правонарушение.
2. Внешнее проявление противоправного деяния.
3. Лицо, совершившее противоправное деяние и способное нести административную ответственность. Совокупность взаимных прав и юридических обязанностей субъектов, закреплённых нормами административного права.
4. Психическое отношение субъекта к совершённомu деянию и его последствиям.

Эталон ответа

А- 3, Б-1, В- 4, Г-2

Задание 2. Сопоставьте понятия с их определениями.

- А) Административный акт.
 - Б) Государственное управление.
 - В) Административная ответственность.
 - Г) Административный надзор.
1. Функция органов власти по обеспечению соблюдения законов и правил.
 2. Индивидуальное властное решение органа исполнительной власти.
 3. Деятельность государственных органов по реализации исполнительной власти.
 4. Мера принуждения за нарушение норм административного права.

Эталон ответа

А-4, Б-1, В-2, Г-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий контролирующего органа при организации и проведении плановой выездной проверки юридического лица.

1. Направление уведомления о проверке в прокуратуру для включения в ежегодный план.
2. Составление акта проверки по ее результатам.
3. Непосредственное проведение проверки на территории юридического лица.
4. Уведомление проверяемого лица о предстоящей проверке не позднее чем за 24 часа до ее начала.
5. Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок Генеральной прокуратурой РФ.

Эталон ответа

1,5,4,3,2

Задание 2. Расположите следующие подзаконные нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы (от высшей к низшей).

1. Приказ Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".
2. Указ Президента РФ от 07.10.1993 N 1607 "О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав".

3. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 N 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения".

4. Приказ Минэкономразвития России от 30.09.2015 N 707 "Об утверждении Административного регламента...".

5. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества"

Эталон ответа

2,3,5,4,1

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

1. Принятие или утверждение проекта нормативного правового акта.
2. Решение субъекта правотворческой деятельности о необходимости разработки проекта нормативного правового акта.
3. Подготовка проекта нормативного правового акта, предварительное обсуждение, доработка.
4. Обсуждение проекта нормативного правового акта в правотворческом органе.
5. Опубликование (доведение до адресатов) принятого нормативного правового акта.

Эталон ответа

2,3,4,1,5

Задание 2. Расположите перечисленные ниже источники административного права — от обладающего высшей юридической силой к обладающему наименьшей юридической силой.

1. Указы Президента РФ
2. Федеральные конституционные законы
3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (приказы, инструкции министерств)
4. Постановления Правительства РФ
5. Конституция РФ
6. Международные договоры Российской Федерации
7. Федеральные законы (включая Кодекс об административных правонарушениях)

Эталон ответа

6,5,2,7,1,4,3

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Установите последовательность действий при привлечении к административной ответственности.

1. Направление материалов дела должностному лицу
2. Фиксация нарушения (протокол)
3. Рассмотрение дела и вынесение постановления
4. Исполнение наказания
5. Обжалование постановления (при наличии)

Эталон ответа

2,1,3,5,4

Задание 2. Расположите в правильном порядке этапы прохождения государственной гражданской службы.

1. Испытательный срок (если предусмотрен).
2. Поступление на службу (конкурс, назначение).
3. Повышение квалификации
4. Принесение присяги (для отдельных категорий).
5. Присвоение классного чина.
6. Прохождение аттестации.
7. Прекращение службы (увольнение, выход на пенсию).

Эталон ответа

2,1,4,5,3,6,7

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Решите задачу.

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 500 рублей.

Законен ли приказ ректора университета?

Эталон ответа

Согласно КоАП РФ, наложение административных штрафов является исключительной прерогативой государственных органов и должностных лиц, уполномоченных на это законом.

Статья 3.2 КоАП РФ определяет штраф как один из видов административного наказания.

Статья 22.1 КоАП РФ содержит исчерпывающий перечень органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать штрафы (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних, федеральные органы исполнительной власти и т.д.).

Ректор и университет не входят в этот перечень. Следовательно, они не имеют права устанавливать и взимать административные штрафы за нарушение правил пожарной безопасности.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Решите задачу.

Ученики 8-го класса во время перерыва, играя во дворе школы, по неосторожности сломали два молодых деревца.

Установите, имеются ли здесь признаки административного проступка, и какая ответственность предусмотрена. Можно ли привлечь данных учеников к административной ответственности.

Эталон ответа

Данные действия подпадают под признаки статьи 4.17 КоАП РФ («Уничтожение или повреждение зеленых насаждений в городах и других населенных пунктах»). Нарушители привлекаются к административной ответственности в виде штрафа.

Состав административного проступка может быть, но только если ученикам 8-го класса исполнилось 16 лет (статья 2.3 КоАП РФ). Если ребятам меньше 16 лет, то административной ответственности они не подлежат. В этом случае ответственность за их действия могут нести родители или законные представители.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданин Петров, управляя своим автомобилем, припарковался на тротуаре около банка, чтобы снять деньги в банкомате. Его отсутствие в автомобиле составило 7 минут. Данное действие было зафиксировано сотрудником ГИБДД с помощью фотосъемки.

Имеется ли в действиях Петрова состав административного правонарушения? Если да, то укажите объект и объективную сторону данного правонарушения.

Эталон ответа

Да, состав правонарушения имеется.

Объект: Общественные отношения в области безопасности дорожного движения.

Объективная сторона: Противоправное действие (стоянка транспортного средства на тротуаре), выразившееся в нарушении пункта 12.2 ПДД РФ.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

**Самостоятельная работа
Темы докладов, сообщений, рефератов**

1. Управление как социальное явление современного общества.
2. Государственное управление.
3. Исполнительная власть.
4. Структура предмета административного права.
5. Общественные отношения, составляющие сферу административно-охранительной деятельности государства.
6. Субъектные сферы административного права.
7. Общая часть административного права.
8. Особенная часть административного права.
9. Характерные особенности административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Структура административно-правовых норм.
12. Отличительные признаки административно-правовых отношений.
13. Структура административно-правовых отношений.
14. Виды административно-правовых отношений.
15. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
16. Классификация органов исполнительной власти.
17. Характерные признаки органов исполнительной власти.
18. Административно-правовой статус физического лица в РФ.
19. Базовые элементы административно-правового статуса физического лица в РФ.
20. Административная правосубъектность физического лица в РФ.
21. Административные права и обязанности физических лиц в РФ.

22. Юридическая ответственность физического лица за правонарушения в административно-правовой сфере.
23. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в РФ.
24. Классификация организаций как субъектов административного права.
25. Структура административно-правового статуса организации.
26. Содержание административно-правового статуса организации.
27. Виды административно-правового статуса организации.
28. Административные права и обязанности предприятий, учреждений и организаций.
29. Административно-правовой статус общественных объединений.
30. Виды общественных организаций.
31. Понятие, характерные признаки и виды государственной службы.
32. Понятие и административно-правовые признаки государственного служащего.
33. Должности государственной службы.
34. Виды государственных служащих.
35. Административно-правовой статус государственного служащего.
36. Классификация административно-правовых форм исполнительной власти.
37. Государственно-частное партнерство как эффективная административно-правовая форма исполнительной власти.
38. Методы административной деятельности органов исполнительной власти и их классификация.
39. Понятие и признаки административного правонарушения.
40. Понятие и признаки состава административного правонарушения.
41. Квалификация административных правонарушений.
42. Понятие и виды административных наказаний.
43. Общие правила назначения административных наказаний.
44. Виды административного процесса.
45. Принципы административного процесса.
46. Административная юрисдикция.
47. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
48. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
49. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
50. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.
51. Способы обеспечения законности.
52. Виды государственного контроля.
53. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
54. Прокурорский надзор.
55. Общественный контроль.
56. Значение и цели деятельности системы государственного управления.
57. Содержание и направления деятельности в системе государственного управления.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении

материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие государственного управления.
2. Система административного права.
3. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.
4. Понятие и система субъектов административного права.
5. Характерные черты исполнительной власти.
6. Признаки и виды социального управления.
7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
8. Принципы административного права.
9. Функции административного права.
10. Определение и понятие предмета административного права.
11. Методы административного права (определение), особенности и содержание.
12. Основные принципы организации исполнительной власти.
13. Формы осуществления исполнительной власти.
14. Понятие и система субъектов административного права.
15. Понятие (определение) и особенности административно-правовых норм.
16. Структура и виды элементов административно-правовой нормы.
17. Особенности структурных элементов административно-правовой нормы.
18. Понятие (определение) административно-правовой нормы и ее виды.
19. Источники и формы закрепления норм административного права.
20. Формы реализации административно-правовых норм.
21. Источники административного права и их виды.
22. Виды и особенности административно-правовых актов.
23. Понятие и принципы государственной службы.
24. Государственный служащий. Понятие и виды.
25. Понятие (определение) и виды административно-правовых отношений.
26. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
27. Структура административно-правовых отношений.
28. Особенности административно-правового статуса органов местного самоуправления.
29. Права граждан в сфере государственного управления.
30. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса граждан.
31. Административно-правовые гарантии прав граждан.
32. Отличия административно-правового статуса граждан России и иностранных граждан.
33. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
34. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
35. Административно-правовой статус юридических лиц.
36. Президент РФ как субъект административного права.
37. Правительство РФ как субъект административного права.
38. Понятие (определение) и виды органов исполнительной власти.
39. Система и виды федеральных органов исполнительной власти.
40. Административное правонарушение: понятие и особенности.
41. Понятие и особенности административной ответственности.
42. Понятие и виды административных взысканий.
43. Производство по делам об административном правонарушении.
44. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
45. Законность в сфере управления.

46. Управление в экономической сфере.
47. Управление в социально-культурной сфере.
48. Управление в социально-политической сфере.
49. Виды режимов государственного управления.
50. Элементы механизма административно-правового регулирования.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Хорькова О.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Гражданское право» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задание закрытого типа на установление соответствия. Задание закрытого типа на установление последовательности. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задание закрытого типа на установление соответствия. Задание закрытого типа на установление последовательности. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задание закрытого типа на установление соответствия. Задание закрытого типа на установление последовательности. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Субъекты гражданского права — это участники правоотношений, на которых распространяют своё действие нормы _____ права.

Эталон ответа: гражданского

2. Заполните пропуск:

Гражданское право — отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие _____, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие между разными организациями и гражданами, а также между отдельными гражданами.

Эталон ответа: имущественные

3. Заполните пропуск:

_____ лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Эталон ответа: Юридическим

4. Заполните пропуск:

Под принципами гражданского права понимаются основные начала гражданско-правового регулирования общественных _____.

Эталон ответа: отношений

5. Заполните пропуск:

Принцип свободы договора означает, что граждане и юридические лица свободны в заключении _____.

Эталон ответа: договора

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Имущественные _____ – это отношения, которые возникают по поводу имущества, материальных благ

Эталон ответа: отношения

2. Заполните пропуск:

Для того чтобы физическое лицо стало субъектом гражданских правоотношений, необходимо, чтобы оно обладало правоспособностью и _____.

Эталон ответа: дееспособностью

3. Заполните пропуск:

Гражданское правоотношение – это урегулированное нормами гражданского права правоотношение, возникающее между юридически равными, имущественно обособленными субъектами по поводу имущества, а также нематериальных благ, выражающиеся в наличии у них субъективных _____ и обязанностей.

Эталон ответа: прав

4. Заполните пропуск:

Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными отношениями – это отношения, которые возникают по поводу использования объектов _____ собственности, в частности произведений науки, литературы и искусства.

Эталон ответа: интеллектуальной

5. Заполните пропуск:

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или _____ гражданских прав и обязанностей

Эталон ответа: прекращение

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено.

Эталон ответа: Исковой

2. Заполните пропуск:

Общий срок исковой давности составляет _____ года со дня, определяемого в соответствии с ГК РФ.

Эталон ответа: три

3. Заполните пропуск:

Юридические акты – правомерные действия субъектов, имеющие целью возникновение, изменение или прекращение _____ правоотношений.

Эталон ответа: гражданских

4. Заполните пропуск:

_____ — это гражданское правоотношение, при котором правомерные юридические действия одного лица (представителя) от имени другого лица (представляемого) ведут к возникновению, прекращению или изменению прав и обязанностей для представляемого.

Эталон ответа: Представительство

5. Заполните пропуск:

Личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными - возникают по поводу таких нематериальных благ как неотчуждаемые права и _____ человека (жизнь, здоровье, честь, достоинство, деловая репутация человека и др.).

Эталон ответа: свободы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

_____ признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Эталон ответа: Сделками

2. Заполните пропуск:

Собственнику принадлежат права владения, пользования и _____ своим имуществом.

Эталон ответа: распоряжения

3. Заполните пропуск:

В силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, внести вклад в совместную деятельность, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться

от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его _____.

Эталон ответа: обязанности

4. Заполните пропуск:

_____ — это физическое или юридическое лицо, которое имеет право на получение наследства после смерти наследодателя.

Эталон ответа: Наследник

5. Заполните пропуск:

Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве _____ собственности.

Эталон ответа: общей

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

_____ сделка может быть признана недействительной, если она нарушает права или охраняемые законом интересы лица, оспаривающего сделку, в том числе повлекла неблагоприятные для него последствия.

Эталон ответа: Оспоримая

2. Заполните пропуск:

Гражданин, который не способен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, может быть признан _____ (банкротом) по решению арбитражного суда.

Эталон ответа: несостоятельным

3. Заполните пропуск:

Государственная _____ — это обязательный платеж, который взимается за предоставление государственных или муниципальных услуг.

Эталон ответа: пошлина

4. Заполните пропуск:

Судебное представительство — это урегулированное нормами процессуального права общественное отношение, содержанием которого является деятельность представителя по оказанию помощи представляемому в судебной защите законных прав и интересов в пределах предоставленных ему _____.

Эталон ответа: полномочий

5. Заполните пропуск:

Защита исключительного права, удостоверенного патентом, может быть осуществлена только после государственной _____ изобретения, полезной модели или промышленного образца и выдачи патента

Эталон ответа: регистрации

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Завещательным _____ является возложение на наследника, к которому переходит жилой дом, квартира или иное жилое помещение, обязанности предоставить другому лицу на период жизни этого лица или на иной срок право пользования этим помещением или его определенной частью.

Эталон ответа: отказом

2. Заполните пропуск:

Обращение взыскания на _____ должника включает изъятие имущества и (или) его реализацию, осуществляемую должником самостоятельно, или принудительную реализацию либо передачу взыскателю.

Эталон ответа: имущество

3. Заполните пропуск:

Под гражданской _____ понимается способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Эталон ответа: дееспособностью

4. Заполните пропуск:

Объектами патентных прав являются результаты _____ деятельности в научно-технической сфере, отвечающие установленным ГК РФ требованиям к изобретениям и полезным моделям, и результаты интеллектуальной деятельности в сфере дизайна, отвечающие установленным ГК РФ требованиям к промышленным образцам.

Эталон ответа: интеллектуальной

5. Заполните пропуск:

Оспоримая сделка может быть признана _____, если она нарушает права или охраняемые законом интересы лица, оспаривающего сделку, в том числе повлекла неблагоприятные для него последствия.

Эталон ответа: недействительной

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

1. Заполните пропуск:

Некоммерческие _____ могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

Эталон ответа: организации

2. Заполните пропуск:

Полноценная дееспособность наступает с восемнадцати лет, но есть исключения. В том числе если человек вступил в брак, заключил трудовой договор или стал предпринимателем с _____ лет.

Эталон ответа: шестнадцати

3. Заполните пропуск:

Акты гражданского законодательства не имеют _____ силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие.

Эталон ответа: обратной

4. Заполните пропуск:

Гражданин отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему _____, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.

Эталон ответа: имуществом

5. Заполните пропуск:

Опека устанавливается над малолетними, а также над гражданами, признанными судом _____ вследствие психического расстройства.

Эталон ответа: недееспособными

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

1. Заполните пропуск:

Норма _____ права — это установленная или санкционированная государством социально значимая, содержащая конкретные права и обязанности логическая модель поведения участников экономического оборота, имеющая целью обеспечить его позитивное развитие.

Эталон ответа: гражданского

2. Заполните пропуск:

Способность иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская _____) признается в равной мере за всеми гражданами.

Эталон ответа: правоспособность

3. Заполните пропуск:

_____ признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

Эталон ответа: Обычаем

4. Заполните пропуск:

Гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, может быть признан судом _____.

Эталон ответа: недееспособным

5. Заполните пропуск:

При невозможности использования аналогии закона права и обязанности сторон определяются исходя из общих начал и смысла гражданского законодательства (аналогия права) и требований добросовестности, разумности и _____.

Эталон ответа: справедливости

ПК1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1. Заполните пропуск:

Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными отношениями — это отношения, которые возникают по поводу использования объектов _____ собственности, в частности произведений науки, литературы и искусства.

Эталон ответа: интеллектуальной

2. Заполните пропуск:

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или _____ гражданских прав и обязанностей

Эталон ответа: прекращение

3. Заполните пропуск:

_____ давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено.

Эталон ответа: Исковой

4. Заполните пропуск:

Судебное представительство — это урегулированное нормами процессуального права общественное отношение, содержанием которого является деятельность представителя по оказанию помощи представляемому в судебной защите законных прав и интересов в пределах предоставленных ему _____.

Эталон ответа: полномочий

5. Заполните пропуск:

Юридическое лицо подлежит государственной _____ в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Эталон ответа: регистрации

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Под гражданской дееспособностью понимается способность иметь гражданские права и нести обязанности.

1) Верно

2) Неверно. Под гражданской правоспособностью понимается способность иметь гражданские права и нести обязанности.

2. Верно ли утверждение.

При восстановлении способности гражданина, который был признан недееспособным, понимать значение своих действий или руководить ими суд признает его дееспособным.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим подается в прокуратуру.

1) Верно

2) Неверно. Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим подается в суд.

4. Верно ли утверждение.

Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрен ГК РФ, законом или добровольно принятым обязательством.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными отношениями – возникают по поводу таких нематериальных благ как неотчуждаемые права и свободы человека (жизнь, здоровье, честь, достоинство, деловая репутация человека и др.).

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Дети до шести лет являются ограниченно дееспособными и могут совершать сделки.

1) Верно

2) Неверно. Дети до шести лет являются недееспособными и не могут совершать сделки.

2. Верно ли утверждение.

После того, как судебное решение вступило в силу, на решение суда (в его части или в целом) нельзя подать жалобу.

1) Верно

2) Неверно. После того, как судебное решение вступило в силу, на решение суда (в его части или в целом) можно подать жалобу в установленный срок.

3. Верно ли утверждение.

Юридическое лицо может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительном документе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение:

Коммерческие организации созданы для извлечения прибыли.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Движимые вещи — это земельные участки, участки недр, жилая собственность и т. д.

1) Верно

2) Неверно. Недвижимые вещи — это земельные участки, участки недр, жилая собственность и т. д.

2. Верно ли утверждение.

Гражданское правоотношение – это урегулированное нормами гражданского права правоотношение, возникающее между юридически равными, имущественно обособленными субъектами по поводу имущества, а также нематериальных благ, выражающиеся в наличии у них субъективных прав и обязанностей.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Недействительность сделки означает, что обязательства по ней не исполнены.

1) Верно

2) Неверно. Недействительность сделки означает, что она не порождает тех правовых последствий, на которые была направлена, с момента её совершения.

4. Верно ли утверждение.

Норма гражданского права — это установленная или санкционированная государством социально значимая, содержащая конкретные права и обязанности логическая модель поведения участников экономического оборота, имеющая целью обеспечить его позитивное развитие.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Недействительность части сделки не влечет недействительности прочих ее частей, если можно предположить, что сделка была бы совершена и без включения недействительной ее части.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Опекуны являются представителями подопечных в силу договора и совершают от их имени и в их интересах все необходимые сделки.

1) Верно

2) **Неверно. Опекуны являются представителями подопечных в силу постановления или распоряжения органа опеки и совершают от их имени и в их интересах все необходимые сделки.**

2. Верно ли утверждение.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (кроме исключительного права на фирменное наименование) может принадлежать одному лицу или нескольким лицам совместно.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Заинтересованные лица, исполнитель завещания и любой из наследников вправе требовать исполнения завещательного возложения в судебном порядке, если завещанием не предусмотрено иное.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Если должник имеет имущество, принадлежащее ему на праве общей собственности, то взыскание обращается на всё это имущество, а не на долю должника.

1) Верно

2) **Неверно. Взыскание по обязательствам должника не может быть обращено на всё имущество, находящееся в общей собственности, так как это нарушило бы права других собственников (сособственников).**

5. Верно ли утверждение.

Не наследуют по закону родители после детей, в отношении которых родители были в судебном порядке лишены родительских прав и не восстановлены в этих правах ко дню открытия наследства.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Солидарная обязанность (ответственность) или солидарное требование возникает, если солидарность обязанности или требования предусмотрена договором или установлена законом, в частности при неделимости предмета обязательства.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую истец должен оплатить в пользу государства.

1) Верно

2) **Неверно. Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.**

3. Верно ли утверждение.

Гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, может быть признан судом недееспособным.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Опека устанавливается над малолетними, а также над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Сделками признаются действия граждан по составлению документа, который содержит распоряжения о его имуществе после смерти.

1) Верно

2) **Неверно. Завещанием признаются действия граждан по составлению документа, который содержит распоряжения о его имуществе после смерти.**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Собственник недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости) вправе требовать от собственника соседнего земельного участка, а в необходимых случаях и от собственника другого земельного участка (соседнего участка) предоставления права ограниченного пользования соседним участком

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством, применяются правила гражданского законодательства РФ.

1) Верно

2) **Неверно. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством, применяются правила международного договора.**

3. Верно ли утверждение.

Самозащита гражданских прав не допускается.

1) Верно

2) **Неверно. Самозащита гражданских прав допускается.**

4. Верно ли утверждение.

Над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, может быть установлен патронаж.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Сделка, которая может быть совершена устно, считается совершенной и в том случае, когда из поведения лица явствует его воля совершить сделку.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

1. Верно ли утверждение.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа местного самоуправления.

1) Верно

2) Неверно. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства.

2. Верно ли утверждение.

Подопечный - гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Юридическим лицом признается должностное лицо с юридическим образованием.

1) Верно

2) Неверно. Юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Верно ли утверждение.

Цель судебного представительства — защита в суде интересов представляемого, помощь ему в осуществлении процессуальных прав и исполнении процессуальных обязанностей.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Право авторства, то есть право признаваться автором изобретения, полезной модели или промышленного образца, неотчуждаемо и непередаваемо, в том числе при передаче другому лицу или переходе к нему исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец и при предоставлении другому лицу права его использования.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

1. Верно ли утверждение.

Только на основании Постановления Верховного Суда отменяется установленная над гражданином опека и в случае признания гражданина ограниченно дееспособным устанавливается попечительство.

1) Верно

2) Неверно. На основании решения районного суда отменяется установленная над гражданином опека и в случае признания гражданина ограниченно дееспособным устанавливается попечительство.

2. Верно ли утверждение.

Личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными - возникают по поводу таких нематериальных благ как неотчуждаемые права и свободы человека (жизнь, здоровье, честь, достоинство, деловая репутация человека и др.).

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Принадлежащее пережившему супругу наследодателя в силу завещания или закона право наследования не умаляет его права на часть имущества, нажитого во время брака с наследодателем и являющегося их совместной собственностью.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Требование гражданина-собственника об изъятии собственности из чужого незаконного владения, иск о возврате имущества – это негаторный иск.

1) Верно

2) **Неверно. Требование гражданина-собственника об изъятии собственности из чужого незаконного владения, иск о возврате имущества – это виндикационный иск.**

5. **Верно ли утверждение.**

Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных законом.

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1. **Верно ли утверждение.**

Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим подается в суд.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение.**

Понууждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрен ГК РФ, законом или добровольно принятым обязательством.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. **Верно ли утверждение.**

Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

По закону родители наследуют после детей, в отношении которых родители были в судебном порядке лишены родительских прав и не восстановлены в этих правах ко дню открытия наследства.

1) Верно

2) **Неверно. По закону родители не наследуют после детей, в отношении которых родители были в судебном порядке лишены родительских прав и не восстановлены в этих правах ко дню открытия наследства.**

5. **Верно ли утверждение.**

Согласие уполномоченных государственных органов не нужно, когда осуществляется реорганизация юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования.

1) Верно

2) **Неверно. В случаях, установленных законом, реорганизация юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Установите соответствие между вещно-правовыми способами защиты права собственности и их особенностями

1. Виндикационный иск.
2. Негаторный иск.
3. Иск о признании права собственности.
4. Иск об исключении имущества из описи.
5. Иски к государственным и муниципальным органам.

А) Подается собственником, имущество которого ошибочно включено в опись (например, в опись имущества несостоятельного должника включена вещь, принадлежащая другому лицу, в отношении которого несостоятельный должник исполняет обязанности хранителя по договору ответственного хранения).

Б) Иск невладельца собственника к незаконно владеющему несобственнику об истребовании в натуре индивидуально-определенной вещи.

В) Иск об устранении нарушений прав собственника, не связанных с лишением владения

Г) Используется как для устранения существующего оспаривания права собственности, так и для предотвращения возможного в будущем оспаривания.

Д) Они подаются к указанным органам не как к субъектам гражданского права, а как к органам публичной власти, наделенным определенными властными полномочиями и направлены на стабилизацию гражданско-правовых отношений и недопущение произвольного вмешательства публичной власти в частные дела.

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А, 5-Д

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите соответствие между видами представительства и их характеристикой.

1. Законное представительство
2. Договорное представительство
3. Коммерческое представительство

А) Лицо, представляющее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности. Осуществляется на основе договора, заключенного в письменной форме с указанием полномочий представителя.

Б) Возникает в силу указания закона.

В) Представительство на основе гражданско-правового договора.

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-А

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Установите соответствие между видами сроков в гражданском праве и их характеристиками.

1. Пресекательный (преклюзивный).

2. Претензионный.

3. Исполнительный.

4. Исковой давности.

А) Срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено.

Б) Срок, по истечении которого погашается само субъективное право, а не возможность его принудительно защитить.

В) Срок, в течение которого управомоченное лицо должно предварительно обратиться к обязанному лицу до предъявления иска в суд.

Г) Срок, в течение которого кредитор может предъявить требование о принудительном исполнении судебного акта через службу судебных приставов.

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов заключения договора купли-продажи недвижимости согласно Гражданскому кодексу РФ.

1. Подписание основного договора купли-продажи.

2. Проведение проверки объекта и его юридической чистоты.

3. Подача документов на государственную регистрацию перехода права собственности.

4. Составление предварительного договора и внесение задатка (при необходимости).

5. Оплата стоимости недвижимости.

6. Получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о переходе права собственности.

Эталон ответа

4,2,1,5,3,6

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов процедуры признания гражданина недееспособным согласно Гражданскому кодексу РФ.

1. Подача искового заявления в суд.

2. Проведение судебно-психиатрической экспертизы.

3. Вынесение судом решения о признании гражданина недееспособным.

4. Назначение опекуна органами опеки и попечительства.

5. Рассмотрение дела судом.

6. Подготовка заключения экспертной комиссии.

Эталон ответа

1,2,6,5,3,4

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при наследовании по закону после смерти гражданина, не оставившего завещания.

- А) Оформление свидетельства о праве на наследство.
- Б) Принятие наследства (фактическое или подача заявления).
- В) Открытие наследства (момент смерти гражданина).
- Г) Обращение к нотариусу с заявлением о принятии наследства.
- Д) Ожидание истечения 6-месячного срока со дня открытия наследства.

Эталон ответа

В,Г,Б,Д,А

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданин Петров приобрёл в магазине дорогостоящий ноутбук, который через неделю вышел из строя. При обращении в сервисный центр выяснилось, что неисправность носит производственный характер. Петров обратился в магазин с требованием о возврате денежных средств, однако продавец отказался, ссылаясь на то, что прошло более 14 дней с момента покупки.

Правомерен ли отказ продавца?

Какие права имеет покупатель в данной ситуации согласно Закону «О защите прав потребителей»?

Эталон ответа

Отказ продавца неправомерен.

Согласно ст. 18 Закона «О защите прав потребителей», покупатель имеет право на:

- замену товара на аналогичный;
- замену товара на товар другой марки с перерасчётом стоимости;
- уменьшение покупной цены;
- возврат денежных средств;
- возмещение расходов на ремонт.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданин Иванов обратился в автосервис «Руль и Колесо» для ремонта своего автомобиля. Он устно объяснил мастеру, что необходимо заменить тормозные колодки и произвести балансировку колес. Мастер произвел осмотр и сказал, что выполнит работу. Через два дня Иванов получил автомобиль и счет на сумму 15 000 рублей. В процессе эксплуатации выяснилось, что заменены были не все тормозные колодки, а балансировка не произведена, в связи с чем возникла вибрация на высокой скорости. Директор автосервиса отказался устранять недостатки бесплатно, заявив, что письменного договора с перечнем работ не заключали, и мастер выполнил тот объем, который посчитал необходимым.

Заключен ли договор между Ивановым и автосервисом?

Эталон ответа

Да, договор возмездного оказания услуг (или подряда) считается заключенным. В соответствии с п. 2 ст. 432 ГК РФ, договор может быть заключен в любой форме, установленной сторонами. Согласно п. 3 ст. 434 ГК РФ, письменная форма договора считается соблюденной, если лицо, получившее предложение (оферту), совершит конклюдентные действия (выполнение работы, уплата денег). В данной ситуации предложение (оферта) Иванова выразилось в передаче автомобиля и устном описании задачи. Акцептом (согласием)

со стороны автосервиса стало принятие автомобиля и начало работ. Таким образом, между сторонами возникли договорные отношения.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Решите задачу.

После смерти гражданина Петрова осталось завещание, согласно которому все его имущество (квартира и денежный вклад) переходит его гражданской жене Сидоровой. На момент смерти у Петрова имелся совершеннолетний трудоспособный сын от первого брака и 16-летняя дочь-инвалид от второго брака, проживавшая вместе с ним и Сидоровой. Стоимость наследственного имущества составляет 8 млн рублей. Нотариус разъяснил дочери Петрова, что, несмотря на завещание, она имеет право на обязательную долю в наследстве

Имеет ли право на обязательную долю в наследстве дочь Петрова?

Эталон ответа

Да, дочь Петрова имеет право на обязательную долю в наследстве. В силу ст. 1149 ГК РФ, несовершеннолетние дети наследодателя, а также нетрудоспособные дети наследодателя наследуют независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону. Дочь является несовершеннолетней и к тому же нетрудоспособной (инвалид), что делает ее право на обязательную долю бесспорным.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Система гражданского права и система гражданского законодательства: понятия, характеристика, соотношение, тенденции развития.

2. Добросовестность и разумность действий участников гражданских правоотношений как принципы гражданского права.

3. Правовое регулирование статуса физического лица как субъекта гражданских правоотношений по законодательству Российской Федерации и других государств: сравнительное исследование.

4. Злоупотребление гражданскими правами: понятие, сущность, меры противодействия.

5. Ценные бумаги в российском и зарубежном гражданском праве: понятие, виды, порядок обращения.

6. Коммерческая тайна и конфиденциальная информация: понятия и правовое регулирование в Российской Федерации и зарубежных странах.

7. Правовое регулирование оборота бездокументарных ценных бумаг.

8. Коммерческое (торговое) представительство: вопросы теории и практики.

9. Решения собраний как основание возникновения гражданских правоотношений.

10. Аффилированность в гражданском праве: понятие, сущность, правовая природа.
11. Правовые последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица и признания реорганизации корпорации несостоявшейся.
12. Публичное акционерное общество: понятие и проблемы правового положения.
13. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый правомерными действиями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностными лицами.
14. Гражданско-правовая охрана жизни и здоровья (по законодательству Российской Федерации и других государств).
15. Основания и процедура принятия наследства по законодательству России и других государств.
16. Правовое регулирование наследования отдельных видов имущества в Российской Федерации.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой

1. Предмет гражданского права.
 2. Метод гражданско-правового регулирования.
 3. Система гражданского права.
 4. Принципы гражданского права.
 5. Наука и учебная дисциплина гражданского права: понятие, предмет, метод, состав и задачи.
 6. Понятие, виды и общая характеристика источников российского гражданского права.
 7. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
- Аналогия закона и права.
8. Понятие и специфические черты гражданско-правовых отношений.
 9. Классификация гражданско-правовых отношений.
 10. Структура гражданско-правовых отношений.
 11. Правоспособность граждан: понятие, конституционные черты, содержание.
 12. Дееспособность граждан. Дифференциация граждан по объему их дееспособности.
- Эмансипация.
13. Виды дееспособности граждан
 14. Ограниченно дееспособные граждане. Полностью недееспособные граждане.
 15. Опекa, попечительство и патронаж: понятие, назначение и роль в реализации гражданских прав и исполнении обязанностей.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим: основания, порядок и правовые последствия. Последствия явки гражданина, признанного безвестноотсутствующим.
17. Объявление гражданина умершим: основания, порядок и правовые последствия.
- Последствия явки гражданина, объявленного умершим.
18. Акты гражданского состояния.
 19. Понятие и признаки юридического лица.
 20. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Органы юридического лица.
 21. Порядок создания юридических лиц.
 22. Реорганизация юридических лиц.
 23. Ликвидация юридических лиц.
 24. Банкротство юридических лиц.
 25. Виды и организационные формы юридических лиц.
 26. Филиалы и представительства юридических лиц.
 27. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма юридических лиц.
 28. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма юридических
 29. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как организационно-правовая форма юридических лиц.
 30. Общая характеристика некоммерческих юридических лиц.
 31. Участие России, ее субъектов и муниципальных образований в отношениях регулируемых гражданским правом.
 32. Понятие защиты гражданских прав. Формы и средства защиты.
 33. Способы защиты гражданских прав.
 34. Самозащита гражданских прав.
 35. Понятие, сущность, черты и принципы гражданско-правовой ответственности.
 36. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
 37. Основания (условия) гражданско-правовой ответственности.

38. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи ответственности независимо от вины.
39. Возмещение убытков как форма гражданско-правовой ответственности.
40. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
41. Понятие и виды объектов гражданских прав.
42. Вещи как объекты гражданского права. Понятие и юридическая классификация.
43. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права гражданских правоотношений.
44. Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения
45. Понятие и признаки сделок в гражданском праве.
46. Виды сделок в гражданском праве.
47. Условия действительности сделок.
48. Форма сделок.
49. Правовые последствия нарушения формы сделок.
50. Понятие и виды недействительности сделок. Общие и дополнительные последствия признания недействительности сделок.
51. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
52. Пределы осуществления гражданских прав.
53. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства.
54. Доверенность: понятие, форма и срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия.
55. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, место в системе юридических фактов.
56. Виды сроков в гражданском праве.
57. Понятие, виды, значение и характер сроков исковой давности.
58. Начало течения сроков исковой давности. Определение и исчисление сроков в гражданском праве.
59. Перерыв сроков исковой давности.
60. Приостановление сроков исковой давности.
61. Восстановление сроков исковой давности. Применение сроков исковой давности в судебной практике.
62. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Сроки исковой давности по недействительной сделке.
63. Понятие права собственности.
64. Субъекты, объекты и содержания права собственности.
65. Приобретение и прекращение права собственности.
66. Понятие и способы приватизации государственного и муниципального имущества в РФ.
67. Право общей собственности: понятие и виды.
68. Ограниченные вещные права: понятие и особенности.
69. Право хозяйственного ведения имуществом: понятие, личность правообладателя, основание возникновения и прекращения, содержание.
70. Право оперативного управления имуществом: понятие, личность правообладателя, основание возникновения и прекращения, содержание.
71. Защита права собственности и других вещных прав.
72. Понятие и система обязательственного права.
73. Понятия и виды обязательств.
74. Стороны обязательств. Множественность лиц в обязательстве и ее виды. Перемена лиц в обязательстве и ее формы.
75. Объекты и содержание обязательств.
76. Прекращение обязательств.

77. Исполнение обязательств: понятие, предмет и значение. Условия надлежащего исполнения обязательств.
78. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
79. Залог в системе способов обеспечения исполнения обязательств: понятие, предмет, виды и основания возникновения.
80. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
81. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств. Формы неустойки. Соотношение неустойки и убытков.
82. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Элементы договора.
83. Содержание договора. Существенные условия договора.
84. Публичный договор, договор присоединения, предварительный договор.
85. Заключение договора (оферта, акцепт, момент заключения). Изменение и расторжение договора: понятие, основания, порядок и последствия.
86. Понятие и виды личных имущественных прав и нематериальных благ, их система.
87. Гражданско-правовая защита личных неимущественных прав и нематериальных благ.
88. Защита чести, достоинства, и деловой репутации граждан (юридических лиц).
89. Понятие и элементы договора купли-продажи.
90. Содержание договора купли-продажи.
91. Договор розничной купли-продажи.
92. Договор поставки.
93. Поставка товаров для государственных нужд.
94. Договор продажи недвижимости.
95. Договор продажи предприятия.
96. Договор мены.
97. Понятие и элементы договора дарения.
98. Содержание договора дарения.
99. Понятие и элементы договора аренды.
100. Содержание договора аренды.
101. Прекращение договора аренды.
102. Отдельные виды договоров аренды.
103. Понятие, возникновение и содержание жилищных правоотношений.
104. Прекращение жилищных правоотношений. Выселение.
105. Понятие, элементы и содержание договора безвозмездного пользования имуществом.
106. Общие положения о договоре подряда.
107. Понятие кредитных и расчетных отношений.
108. Договоры займа и кредита.
109. Договор страхования.
110. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг.
111. Договор комиссии.
112. Договор хранения.
113. Значение и понятие обязательств из причинения вреда.
114. Условия возникновения обязательств из причинения вреда.
115. Ответственность за вред, причиненный актами власти.
116. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
117. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
118. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
119. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
120. Наследование по закону. Виды очередей наследников по закону.

121. Наследование по завещанию. Коммориенты.
122. Принятие наследства и отказ от наследства.
123. Понятие, субъекты и объекты авторского права.
124. Права авторов и их защита.
125. Авторские договоры и договоры на передачу смежных прав.
126. Права, предоставляемые патентообладателю и авторам, не ставшим патентообладателями. Лицензионный договор.
127. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Охранные документы: порядок их выдачи, срок действия

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Митрошин П.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Федеральный закон, регулирующий обращение с информацией и её защиту в правовой сфере, называется «О _____, информационных технологиях и о защите информации».

Эталон ответа: информации

2. Заполните пропуск:

Программа, предназначенная для выявления, предотвращения и удаления вредоносного программного обеспечения, называется _____.

Эталон ответа: антивирус

3. Заполните пропуск:

СПС, используемая юристами для доступа к актуализированным законодательным актам и другим правовым материалам, расшифровывается как _____-правовая система.

Эталон ответа: справочно

4. Заполните пропуск:

Клиент, выполняющий основную часть обработки данных на сервере, а не на своей стороне, называется _____ клиентом.

Эталон ответа: тонким

5. Заполните пропуск:

АРМ — это аббревиатура, обозначающая _____ рабочее место.

Эталон ответа: автоматизированное

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Сетевой протокол обеспечивает юридически значимую защиту данных в правовых электронных коммуникациях.

1) Верно

2) Неверно. Безопасные протоколы могут защищать данные только в тех случаях, когда они используются правильно.

2. Верно ли утверждение.

ИСОД МВД России используется для информационно-аналитического обеспечения деятельности, включая реализацию норм права в рамках служебных полномочий.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» не регулирует вопросы правовой ответственности за нарушение порядка обращения с информацией.

1) Верно

2) **Неверно. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» устанавливает требования о защите информации и ответственность за их нарушение.**

4. **Верно ли утверждение.**

Одной из задач обеспечения информационной безопасности в правовой деятельности является защита данных от несанкционированного доступа.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение.**

Справочно-правовые системы (СПС) не применяются при реализации норм материального и процессуального права.

1) Верно

2) **Неверно. Справочно-правовые системы (СПС) широко применяются в реализации норм материального и процессуального права.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите соответствие между элементами правовой информации и их определениями.

Элементы информации:

А) Информация

Б) Документированная информация

В) Информационная система

Г) Информационно-телекоммуникационная сеть

Определения:

1. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

2. Информация, зафиксированная на материальном носителе и имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать

3. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4

Задание 2. Сопоставьте типы справочно-правовых систем с их характерными особенностями.

Типы СПС:

- А) КонсультантПлюс
- Б) Гарант
- В) Кодекс
- Г) Легалакт

Особенности:

1. Специализируется на нормативных документах по бухгалтерскому учету и налогообложению
2. Имеет функцию “Машина времени” для просмотра документов в исторической перспективе
3. Предоставляет доступ к актуальной правовой информации через интернет
4. Использует технологию правового навигатора для поиска информации

Эталон ответа

А-4, Б-2, В-1, Г-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при работе с правовой информацией в системе КонсультантПлюс.

1. Анализ полученного списка документов и выбор релевантных
2. Формулировка поискового запроса
3. Сохранение найденных документов в папку “Избранное”
4. Выбор инструмента поиска (карточка поиска, быстрый поиск, правовой навигатор)
5. Изучение полного текста выбранного документа

Эталон ответа

4,2,1,5,3

Задание 2. Установите последовательность создания и обработки юридического документа в Word.

Этапы работы:

1. Сохранение документа с правильным названием
2. Создание нового документа
3. Настройка параметров страницы (поля, ориентация)
4. Ввод основного текста документа
5. Добавление колонтитулов и нумерации страниц
6. Форматирование текста согласно стандартам
7. Проверка правописания и грамматики
8. Добавление подписей и печатей (если необходимо)
9. Создание оглавления (если требуется)
10. Печать или отправка документа

Эталон ответа

2,3,4,6,5,9,7,8,1,10

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание 1. Решите задачу.

В юридическую консультацию обратился гражданин Петров, который заключил договор купли-продажи квартиры через интернет-сервис недвижимости. При подписании договора использовалась электронная подпись. Спустя месяц после регистрации права собственности Петров обнаружил существенные недостатки в квартире, о которых продавец умолчал.

Петров направил претензию продавцу через сервис электронной почты, прикрепляя фотоматериалы и заключение эксперта. Продавец ответил отказом в удовлетворении требований, ссылаясь на то, что электронная переписка не является надлежащим доказательством.

Составьте алгоритм действий юриста для защиты прав Петрова с учетом использования информационных технологий.

Эталон ответа

Алгоритм действий юриста:

- Сбор и систематизация электронных доказательств;
- Подготовка искового заявления с приложением электронных доказательств;
- Направление иска в суд через ГАС «Правосудие»;
- Использование справочно-правовых систем для поиска судебной практики;
- Подготовка ходатайств об истребовании дополнительных доказательств в электронном виде;
- Ведение дела с использованием систем электронного документооборота суда.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Роль информационных технологий в современном правоохранительном процессе.
2. Основные характеристики и виды компьютеров, используемых в служебной деятельности.
3. Сравнение операционных систем: Windows, Linux, Astra Linux в работе госслужащих.
4. Электронные документы в правовой практике: требования к оформлению и хранению.
5. Создание служебных отчетов и графиков с использованием табличного процессора (Excel/Calc).
6. Возможности СУБД при учете административных правонарушений.
7. Создание и ведение баз данных с помощью Microsoft Access: пример базы по делам об административных правонарушениях.

8. Компьютерная графика в криминалистике: зарисовки, схемы, реконструкции событий.
9. Слои и маски в графических редакторах: инструменты для создания служебных схем и фотомонтажа.
10. Структура локальной сети отдела полиции и принципы её функционирования.
11. Интернет как инструмент взаимодействия правоохранительных органов с гражданами.
12. Портал МВД России: структура, функции, доступные сервисы.
13. Информационная безопасность в органах внутренних дел: угрозы и риски.
14. Практические методы защиты информации: пароли, антивирусы, резервное копирование.
15. Организация защищённого документооборота в МВД России.
16. Структура и назначение ИСОД МВД России.
17. Роль автоматизированных рабочих мест (АРМ) в системе документооборота МВД.
18. Электронное дело: преимущества цифрового хранения информации в правовой системе.
19. Интеграция между системами МВД и другими государственными службами: возможности и проблемы.
20. Цифровые следы в раскрытии преступлений: возможности анализа данных из информационных систем.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Дайте определение информационным технологиям. Каковы их цели и задачи в современном обществе?
2. Опишите этапы эволюции информационных технологий.
3. Что такое информационные процессы? Назовите основные виды и приведите примеры.
4. В чём различие между сбором, передачей, обработкой, хранением и отображением информации?
5. Что такое локальная и распределённая обработка данных?
6. Объясните принципы кодирования информации.
7. Какие системы счисления используются в ИТ? Приведите примеры преобразований.
8. Расскажите о форматах представления числовой, текстовой и графической информации.
9. В чём заключаются особенности представления информации в компьютерных системах?
10. Что такое машинный код, и как он связан с работой компьютера?
11. Каковы основные свойства информации?
12. Что такое теория информации и каковы её практические выводы?
13. Как осуществляется измерение информации в битах и байтах?
14. В чём значение качеств информации (достоверность, актуальность и т. д.) в юридической деятельности?
15. Назовите примеры применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов.
16. Перечислите основные компоненты аппаратного обеспечения компьютера.
17. Опишите архитектуру вычислительной системы.
18. Назовите ключевые характеристики персонального компьютера.
19. Каковы требования к организации безопасного рабочего места?
20. Что включает в себя понятие эргономики в ИТ-среде?
21. Что такое алгоритм? Назовите его свойства и формы представления.
22. В чём различие между логическими и арифметическими операциями в алгоритмах?
23. Назовите основные структуры алгоритмов.
24. Что такое переменная и команда в языке программирования?
25. Перечислите типы программного обеспечения и их назначение.
26. Расскажите о назначении и функциях операционной системы.
27. Как устроена файловая система?
28. Какие существуют интерфейсы пользователя в ОС?
29. Для чего нужны драйверы?
30. Приведите примеры системного и прикладного ПО.
31. Что такое текстовый процессор? Назовите основные функции.
32. Как структурирован текстовый документ (символ, абзац, страница, раздел)?
33. Объясните различия между редактированием и форматированием документа.
34. Как автоматизировать оформление текстовых документов?
35. Что такое электронная таблица? Какова её структура и область применения?
36. Расскажите о формулах и функциях в табличных процессорах.
37. В чём различие между относительной и абсолютной ссылкой?
38. Как создавать диаграммы в электронных таблицах?
39. Какие средства используются для сортировки, фильтрации и поиска данных?
40. Дайте определение базе данных и СУБД.

41. Назовите типы моделей баз данных.
42. Перечислите основные этапы создания базы данных.
43. В чём состоит отличие однотабличной и многотабличной БД?
44. Что такое запрос, форма и отчёт в СУБД?
45. 46. Что такое компьютерная графика? Назовите основные виды.
47. Объясните различие между растровой и векторной графикой.
48. Какие графические редакторы используются в юридической практике?
49. Каковы возможности редактирования изображений с использованием слоёв и масок?
50. Приведите примеры применения графики в оформлении служебных документов. Назовите базовые SQL-команды и объясните их применение.
51. Что такое компьютерная сеть? Назовите виды и топологии.
52. Объясните отличия между централизованной и распределённой обработкой данных.
53. Что такое технология «файл-сервер» и «клиент-сервер»?
54. Что такое телекоммуникационные технологии и как они используются в ОВД?
55. Какие существуют физические и логические компоненты сети?
56. Назовите основные сервисы и ресурсы сети Интернет.
57. Что такое IP-адрес, доменное имя и сетевой протокол?
58. Какие интернет-инструменты можно использовать в профессиональной деятельности?
59. Какие методы и языки применяются для разметки веб-документов?
60. Расскажите о целях создания и структуре Единого информационного пространства МВД России.
61. Что такое ИСОД МВД? Назовите его подсистемы и сервисы.
62. Что такое ВИСП и каков его функционал?
63. Что включает в себя понятие информационной безопасности?
64. Какие существуют угрозы безопасности информации и источники угроз?
65. Назовите методы защиты информации: криптография, резервное копирование, разграничение доступа.
66. Какие требования установлены ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»?
67. Что такое вредоносное ПО? Перечислите виды и способы защиты от него.
68. Какие методы применяются для защиты информации от утечки?
69. Что такое автоматизированная информационная система (АИС)? Назовите виды и структуру.
70. Перечислите компоненты АИС: информационное, техническое, программное и правовое обеспечение.
71. Что такое документальная АИС и как она используется в юридической практике?
72. Назовите основные типы СПС и принципы их функционирования.
73. Какие возможности предоставляет СПС «КонсультантПлюс» для правоприменителя?
74. Что такое АРМ? В чём его отличие от обычного ПК?
75. Перечислите компоненты и задачи типового АРМа сотрудника ОВД.
76. Какова роль АРМ в информатизации правоохранительной деятельности?
77. Что представляет собой ИБД «Регион»? Назовите его подсистемы и функции.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Докучаева К.С., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Документационное обеспечение управления» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

По ГОСТ Р 7.0.8-2013 «набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа» – _____ документа

Эталон ответа: бланк

2. Заполните пропуск:

Документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке – _____ документ.

Эталон ответа: официальный

3. Заполните пропуск:

Письменный документ, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами – _____ документ.

Эталон ответа: машинописный

4. Заполните пропуск:

Документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной – документ на машинном _____.

Эталон ответа: носители

5. Заполните пропуск:

_____ дел - комплекс работ по переучету дела, нумерации листов, составлению заверительной надписи, внутренней описи документов.

Эталон ответа: Оформление

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1. Заполните пропуск:

Документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в _____ порядке – официальный документ.

Эталон ответа: установленном

2. Заполните пропуск:

Документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника — _____.

Эталон ответа: заявление

3. Заполните пропуск:

Получатель письма обозначается реквизитом _____.

Эталон ответа: адресат

4. Заполните пропуск:

Действие или совокупность действий, применяемых при записи информации на материальном носителе — это способ _____.

Эталон ответа: документирования

5. Заполните пропуск:

При оформлении делового письма в большинстве случаев применяется _____ расположение реквизитов.

Эталон ответа: угловое

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

По ГОСТ Р 7.0.8-2013 термин документ определяется как информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Юридические документы содержатся только на бумажном носителе.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Юридические документы содержатся не только на бумажном носителе.

3. Верно ли утверждение.

Устав относится к распорядительным документам.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Устав относится к учредительным документам.

4. Верно ли утверждение.

Положение о структурном подразделении относится к организационным документам.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Правила внутреннего трудового распорядка относятся к локальным нормативным правовым актам.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1. Верно ли утверждение.

Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, ее функции, задачи, порядок работы – это устав.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Приказ, постановление относятся к распорядительным документам.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Приказ относится к организационным документам.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Приказ относится к распорядительным документам.

4. Верно ли утверждение.

Фонд заработной платы организации определяется в штатном формуляре.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Фонд заработной платы организации не определяется в штатном формуляре.

5. Верно ли утверждение.

Служебное письмо относится к информационно-справочным документам.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. История развития документационного обеспечения управления в России.
2. Современные тенденции в документационном обеспечении управления.
3. Роль и значение документационного обеспечения в системе управления организацией.
4. Правовые аспекты документационного обеспечения управления.
5. Влияние цифровизации на документационное обеспечение управления.
6. Методы и средства автоматизации документооборота.
7. Организация работы с документами: основные этапы и принципы.
8. Классификация документов в управленческой деятельности.
9. Стандарты и регламенты в области документационного обеспечения управления.
10. Анализ эффективности систем документационного обеспечения.
11. Информационная безопасность в документационном обеспечении управления.
12. Технологии хранения и архивирования документов.
13. Психологические аспекты работы с документами в управленческой деятельности.
14. Документационное обеспечение в условиях удаленной работы.
15. Сравнительный анализ систем документационного обеспечения различных стран.
16. Влияние качества документационного обеспечения на принятие управленческих решений.
17. Этика и культура работы с документами.
18. Перспективы развития электронного документооборота в России.
19. Оптимизация документооборота в государственных учреждениях.
20. Роль кадровых служб в организации документационного обеспечения управления.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Что такое документ, документационное обеспечение управления, дело, бланк документа, документооборот?
2. Какие виды деятельности относятся к ДОУ?
3. Какие группы документов можно выделить на любом предприятии?
4. Что такое реквизит и полный список реквизитов документов?
5. Как оформляется эмблема организации и сведения об организации?
6. Какие унифицированные системы документов включены в ОКУД?
7. Как оформляется дата, и какой момент берется за дату документа?
8. Как оформляется адресат?
9. Сколько резолюций может быть на документе, и каковы правила оформления резолюции?
10. Как оформляется регистрационный номер и ссылка на дату и номер документа?
11. Как оформляется приложение?
12. Каковы требования к оформлению подписи и печати?
13. Как оформляется гриф утверждения и гриф согласования?
14. Каковы требования к бланкам документов?
15. Каковы требования к текстам служебных документов?
16. Как оформляется устав и должностная инструкция?
17. Перечислите основные разделы контракта.
18. Каковы требования к оформлению распорядительной документации?
19. Правила оформления протоколов.
20. Каковы требования к оформлению доверенностей?
21. Назовите реквизиты делового письма.
22. Правила оформления актов.
23. Какие основные функции документов вы знаете?
24. Какие группы документов с точки зрения особенностей их обработки можно выделить?
25. Какие процедуры выполняются при обработке входящей документации?
26. Как осуществляется контроль исполнения документа?
27. Какие системы регистрации существуют на предприятиях?
28. Какие регистрационные формы вы знаете?
29. Каковы процедуры оформления отправляемых документов?
30. Значение регистрации документов в ДОУ.
31. Что такое номенклатура дел предприятия? Как она составляется?
32. Что такое дело? По каким признакам объединяются документы в дело?
33. Какие правила оформления дел вы знаете?
34. Каковы требования к полной системе хранения документов на предприятии?
35. Как можно построить систему слежения за выданными документами и делами?
36. Зачем проводится экспертиза ценности документов?
37. Как подготовить документы к сдаче на архивное хранение?
38. Какие документы можно отнести к личным?
39. Как оформить заявление?
40. Как написать автобиографию и резюме?
41. Правила оформления расписки и личной доверенности.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Шувалова О.Т., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Русский язык» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

		обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Слова, близкие по значению, – это _____.

Эталон ответа: синонимы

2. Заполните пропуск:

Предложение, имеющее одну грамматическую основу, является _____.

Эталон ответа: простым

3. Заполните пропуск:

Существительное «тюль» относится к _____ роду.

Эталон ответа: мужскому

4. Заполните пропуск:

Способы связи слов в словосочетании: согласование _____, примыкание.

Эталон ответа: управление

5. Заполните пропуск:

Способ связи в словосочетании «сказал волнуясь» называется – _____.

Эталон ответа: примыкание

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Несогласованное определение, выраженное именем существительным – это _____.

Эталон ответа: приложение

2. Заполните пропуск:

Деепричастие с зависимыми словами называется _____ оборотом.

Эталон ответа: деепричастным

3. Заполните пропуск:

Самостоятельная часть речи, обозначающая число, количество предметов или их порядок при счёте и отвечающая на вопросы сколько? который? Называется имя _____.

Эталон ответа: числительное

4. Заполните пропуск:

_____ – это самостоятельная часть речи, которая имеет характерные постоянные и непостоянные признаки, отличающие его от слов других частей речи: вид, переходность, возвратность, спряжение и т.д.

Эталон ответа: Глагол

5. Заполните пропуск:

Причастие с зависимыми словами называется _____ оборотом.

Эталон ответа: причастным

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

_____ — это слова, одинаковые по написанию или произношению, но различные по значению.

Эталон ответа: Омонимы

2. Заполните пропуск:

«Яблоку негде упасть» - это _____ оборот, который имеет значение «много народа».

Эталон ответа: фразеологический

3. Заполните пропуск:

Ниже приведен _____ стиль.

- Чему ж ты удивляешься? Сам не лучше меня.

- Ох, не лучше! И не говори, зятюшка. Ах, что со мною сделали зятя. Разорвать их всех мало!

- А вот погодите, тятенька, мы их всех подтянем.

- Подтянем?

- Ещё как!

- Мне бы, главное, зятьев в бараний рог согнуть.

Эталон ответа: разговорный

4. Заполните пропуск:

Слово «двойка» является _____ частью речи.

Эталон ответа: существительной

5. Заполните пропуск:

_____ члены предложения – это одинаковые члены, соединенные сочинительной связью и относящиеся к одному и тому же члену предложения.

Эталон ответа: Однородные

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

1. Заполните пропуск:

Если между подлежащим и сказуемым, выраженными именами существительными, есть частица НЕ, вводное слово, сравнительные союзы; если подлежащее выражено личным местоимением, а сказуемое – именем существительным, тогда _____ между подлежащим и сказуемым не ставится.

Эталон ответа: тире

2. Заполните пропуск:

_____ – это слова, близкие по звучанию, но различающиеся частично или полностью значением.

Эталон ответа: Паронимы

3. Заполните пропуск:

_____ – это самостоятельная часть речи, которая указывает на предметы, признаки, количества, но не называет их конкретно.

Эталон ответа: Местоимение

4. Заполните пропуск:

Ниже приведен _____ стиль.

Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Эталон ответа: публицистический

5. Заполните пропуск:

Раздел лингвистики, занимающийся изучением словосочетания и предложения, называется _____.

Эталон ответа: синтаксис

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Основная функция русского языка – коммуникативная.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Гласные буквы не могут обозначать два звука в начале слова.

1) Верно

2) **Неверно. Есть исключения «е», «я», «ё», «ю» могут обозначать два звука, если стоят в начале слова.**

3. Верно ли утверждение.

В слове «*вещь*» букв больше, чем звуков.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В слове «*кухОнный*» ударение стоит верно.

1) Верно

2) **Неверно. В слове «кухОнный» ударение стоит неверно.**

5. Верно ли утверждение.

Тексты бывают разговорного, научного, художественного стиля.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Слово «*учитель*» образовано суффиксальным способом.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Описание, повествование, рассуждение – основные типы речи текста.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В словах «*бе..защитный, во...произведение*» пропущена одна и та же буква.

1) Верно

2) **Неверно. В словах «бе..защитный, во...произведение» пропущены разные буквы.**

4. Верно ли утверждение.

В слове «*движ..мый*» на месте пропуска пишется буква И.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В предложении «Я был (не)готов к такому повороту событий и в растерянности остановился» НЕ со словом пишется слитно.

1) **Верно**

2) Неверно. В предложении «Я был (не)готов к такому повороту событий и в растерянности остановился» НЕ со словом пишется раздельно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

В предложении оба выделенных слова пишутся СЛИТНО:

Мудрый Кутузов, свободный от страсти, тщеславия, а ТАК(ЖЕ) честолюбия, легко прозревал «высшие законы» и (ПО) ЭТОМУ стал представителем народной освободительной войны.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Слово «подснежник» образовано приставочным способом.

1) Верно

2) Неверно. Слово «подснежник» образовано приставочно-суффиксальным способом.

3. Верно ли утверждение.

Основная функция официально-делового стиля речи – познавательная.

1) Верно

2) Неверно. Основная функция официально-делового стиля речи – информационная.

4. Верно ли утверждение.

Основная мысль – это то, из-за чего написан текст, она передает отношение автора к изображаемому.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Текст — это речевое произведение, состоящее из предложений, связанных между собой по смыслу.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

1. Верно ли утверждение.

Лексика – это система знаков препинания.

1) Верно

2) Неверно. Пунктуация – это система знаков препинания.

2. Верно ли утверждение.

Окончание слова служит для связи слов в словосочетании и предложении.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Синтаксис изучает ударения и правила произношения.

1) Верно

2) Неверно. Орфоэпия изучает ударения и правила произношения.

4. Верно ли утверждение.

Простые осложнённые предложения включают в себя вводные слова, обращения и вставки.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Части предложения в сложноподчинённом предложении - главная и придаточная.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите соответствие между пословицей и ее значением.

1. Как аршин проглотил.
2. Семи пядей во лбу.
3. На вершок от гибели.
4. За версту видать.
5. Косая сажень в плечах.
- А) Очень рискованно, чуть не погиб
- Б) Широкоплечий, мощный
- В) Неестественно прямой
- Г) Издалека видно, очень приметный
- Д) Очень умный

Эталон ответа

1-В, 2-Д, 3-А, 4-Г, 5-Б

Задание 2. Установите соответствие между предложениями и их синтаксическими характеристиками.

- 1) В саду цветут пышные розовые кусты.
- 2) Друзья, давайте отправимся в путешествие!
- 3) Наступила золотая осень, и птицы улетели на юг.
- 4) К сожалению, сегодня концерт отменён.
- А) Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространённое, осложнено обращением
- Б) Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространённое, не осложнено
- В) Повествовательное, невосклицательное, сложное, сложносочинённое
- Г) Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространённое, осложнено вводным словом
- Д) Побудительное, восклицательное, простое, односоставное, распространённое

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите последовательность предложений, чтобы получился текст.

1. Он был очень голоден и решил поискать еду.
2. Котёнок забрался на подоконник и стал наблюдать за птицами.
3. Маленький серый котёнок проснулся рано утром.
4. Но птицы были слишком осторожны и не подпускали котёнка близко.
5. Тогда он придумал поймать их с помощью удочки из нитки и бумажного мотылька.

Эталон ответа

3,1,2,4,5

Задание 2. Установите последовательность предложений, чтобы получился текст.

1. Через несколько дней на ветках появились первые зелёные листочки.
2. Весной солнце стало пригревать сильнее.
3. Птицы начали вить гнёзда в кронах деревьев.
4. Снег постепенно таял, превращаясь в ручьи.
5. Природа начала пробуждаться от зимнего сна.

Эталон ответа

5,2,4,3,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

Задание 1. Решите задачу.

В тексте юридического документа присутствуют нарушения официально-делового стиля и речевые ошибки. Исправьте их, заменив разговорные и просторечные выражения на соответствующие юридической документации формулировки.

Следователь предупредил свидетеля, что он несёт ответственность, если показания будут заведомо ложными.

Гражданин К. задержан, так как подозревается в том, что совершил преступление.

Когда был в г. Энске, Алешин В. П. 28 сентября 2000 г. встретился со знакомым Афониным В. Ф., с которым вместе сидел, и около ларька пырнул его ножом в живот.

Чтобы установить преступников и предупредить посягательства на мою жизнь, прошу организовать прослушивание моего домашнего телефона № 48-67-80.

Эталон ответа

Следователь предупредил свидетеля об ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Гражданин К. задержан в качестве подозреваемого в совершении преступления.

Находясь в г. Энске, Алешин В. П. 28 сентября 2000 г. встретился с Афониным В. Ф., с которым ранее отбывал наказание в местах лишения свободы, и около торгового павильона причинил ему телесные повреждения, нанеся ножевое ранение в область живота.

Чтобы установить преступников и предупредить возможное покушение на мою жизнь, прошу организовать прослушивание моего домашнего телефона № 48-67-80.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Язык и общество.
3. Язык как развивающееся явление.
4. Язык как система. Основные уровни языка.
5. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
6. Речевая ситуация и ее компоненты.
7. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
8. Функциональные стили речи и их особенности.
9. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
10. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.
11. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.
12. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.
13. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.
14. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.
15. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация)
16. Абзац как средство смыслового членения текста.
17. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
18. Слово в лексической системе языка.
19. Лексическое и грамматическое значения слова.
20. Многозначность слова.
21. Прямое и переносное значение слова.
22. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
23. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
24. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
25. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.
26. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
27. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
28. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
29. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.
30. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

31. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

32. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

33. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

34. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок.

35. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

36. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

37. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

38. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.

39. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.

40. Самостоятельные части речи. Имя существительное как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки.

41. Имя прилагательное как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

42. Имя числительное как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

43. Местоимение как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

44. Глагол как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки.

45. Глагольные формы: причастие и деепричастие. Морфологические и синтаксические признаки.

46. Наречие как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

47. Слова категории состояния. Разряды по значению.

48. Служебные части речи. Предлог. Разряды предлогов по значению, структуре и происхождению.

49. Союз. Разряды союзов по значению, структуре и происхождению и грамматическим функциям.

50. Частица. Разряды частиц по структуре и значению.

51. Междометия и звукоподражательные слова.

52. Основные единицы синтаксиса.

53. Словосочетание. Типы синтаксической связи. Виды словосочетаний.

54. Простое предложение. Структура простого предложения

55. Второстепенные члены предложения.

56. Односоставные предложения. Виды односоставных предложений.

57. Простое осложненное предложение. Предложения с однородными членами

58. Предложения с обособленными и уточняющими членами.

59. Предложения с обращениями.

60. Предложения с вводными конструкциями.

61. Сложное предложение.

- 62. Сложносочиненное предложение.
- 63. Сложноподчиненное предложение.
- 64. Бессоюзное сложное предложение.
- 65. Сложное синтаксическое целое.
- 66. Сложное предложение с различными видами союзной и бессоюзной связи
- 67. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью
- 68. Цитаты. Знаки препинания при цитировании.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Шувалова О.Т., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Литература» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях..	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Важной частью нравственной проблематики в лирике Твардовского является тема человеческого _____.

Эталон ответа: достоинства

2. Заполните пропуск:

В 1905 году разразилась первая русская революция, страну охватили разрушительные крестьянские бунты. Литератор не _____ происходящее.

Эталон ответа: поддержал

3. Заполните пропуск:

В 1933 году Иван Бунин завершил самое значительное произведение зарубежного периода творчества — роман «Жизнь _____».

Эталон ответа: Арсеньева

4. Заполните пропуск:

Число в названии поэмы «Двенадцать» отсылает на двенадцать _____.

Эталон ответа: апостолов

5. Заполните пропуск:

24 октября 1935 года были арестованы возлюбленный А.А. Ахматовой Н. Н. Пунин и ее сын Лев _____.

Эталон ответа: Гумилев

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

В. _____ заложил традицию достоверного изображения будничного течения войны в повести «В окопах Сталинграда» (1946 г.)

Эталон ответа: Некрасов

2. Заполните пропуск:

Рассказ М.А. Шолохова «_____ человека» (1956 г.) продолжает тему Великой Отечественной войны. Перед нами столкновение человека с историей. Рассказывая о своей жизни, Соколов вовлекает в единый круг переживаний повествователя. После Гражданской войны у Андрея Соколова «родни хоть шаром покати, нигде, никого, ни одной души». Жизнь пощадила его: он женился, появились дети, построил дом. Потом наступила новая война, которая отняла у него все.

Эталон ответа: Судьба

3. Заполните пропуск:

Трудно представить, насколько мощное влияние на воспитание не одного поколения оказал роман о подвиге комсомольцев-подпольщиков. В «Молодой гвардии» (1943, 1945, 1951 гг.) А.А. _____ есть все, что волнует подростка во все времена: атмосфера тайны, конспирации, возвышенная любовь, мужество, благородство, смертельная опасность и геройская гибель.

Эталон ответа: Фадеева

4. Заполните пропуск:

От главы к главе разворачивается в «Живых и мертвых» широкая панорама первого периода Отечественной войны. Все персонажи романа (а их около ста двадцати) сливаются в монументальный коллективный образ – образ _____.

Эталон ответа: народа

5. Заполните пропуск:

Необычным образом представлена в лирике Пастернака _____. Мало чисто пейзажных описаний, мало описаний “чистой” природы. Все нарисовано как-то вперемешку: природа какая-то пригородная, и недаром любимое пространство поздних стихов автора — посёлок Переделкино. Пастернак не отделяет природное от культурного, рукотворного, а сближает их.

Эталон ответа: природа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Тема поэта и _____ - одна из важнейших в творчестве Пастернака. Говоря в стихотворении «Быть знаменитым некрасиво...» о правилах истинного поэта, автор осуждает внимание к «шумихе», «успеху», внешнему благополучию, потому что это мешает стремлению «ввысь».

Эталон ответа: поэзии

2. Заполните пропуск:

Повествование А. И. Солженицына в «Одном дне Ивана Денисовича» касается не только быта советских лагерей, но и глубоко затрагивает нравственные вопросы, стоящие перед человеком в невыносимых условиях. Тема нравственной проблематики занимает центральное место в этой повести, оказывая сильное воздействие на читателя и вызывая серьёзные размышления относительно человеческой природы, добродетели и моральных ценностей. Главный герой повести, Иван Денисович _____, вынужден переживать один из многочисленных дней своей лагерной жизни, где каждое действие, каждая мелкая деталь приобретают особое значение.

Эталон ответа: Шухов

3. Заполните пропуск:

Одна из ключевых проблем, поднимаемых в повести, заключается в столкновении внутреннего мира человека с внешней средой, лишённой гуманности. Лагерь, где находятся заключённые, представляет собой место, где _____ законы постоянно нарушаются, а человеческая жизнь измеряется в калориях и количестве выполненной работы.

Эталон ответа: нравственные

4. Заполните пропуск (словом):

Творческая деятельность В. М. Шукшина продолжалась чуть более _____ лет.

Эталон ответа: десяти

5. Заполните пропуск:

В. Шукшин заставляет своего героя критически взглянуть на себя, на собственную жизнь, на её нравственное содержание. Часто предметом исследования становится человек сложившийся, взятый в момент душевного надлома. Такова «Калина красная» - повествование о трагической судьбе Егора _____, перед которым стоит острая проблема выбора в жизни.

Эталон ответа: Прокудина

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск (цифрами):

«Прощание с Матерой» было написано в _____ году, и уже через год ее опубликовали в журнале «Наш современник». Повесть сразу же привлекла к себе внимание, так как она поднимала как актуальные проблемы своего времени, так и вечные вопросы существования человека. Это и проблема экологических последствий научно-технического прогресса, наступление «городского» уклада жизни на немногие оставшиеся уголки «деревенского», нетронутого цивилизацией, быта людей.

Эталон ответа: 1976

2. Заполните пропуск:

В повести «Прощание с Матерой» _____ проблема сплетается со многими другими. Но именно с нее и начинается разворачиваться клубок нравственно-философских размышлений героев. Наука и техника добрались до глухого сибирского села и требуют, чтобы оно вообще было стерто с лица земли. Все мы понимаем, что затопление Матеры объясняется целями, направленными на улучшение благосостояния всего народа. На Ангаре создается ГЭС, которая будет вырабатывать электроэнергию для всей страны. Но при этом река разольется, затопит многие пойменные луга, земли, здесь изменится экологическая обстановка.

Эталон ответа: экологическая

3. Заполните пропуск:

Самые сокровенные моменты жизни Н.М. Рубцова связаны с написанием _____. Лейтмотив его произведений: «из души живые звуки в стройный просятся мотив». Талант этого поэта не смогли заглушить ни голодное детство, ни тяжелые годы войны.

Эталон ответа: стихов

4. Заполните пропуск:

Во многих стихотворениях поэт использует _____ традиции и мотивы русской христианской философии, темы крестьянской поэзии. Произведения Рубцова отличаются пристрастием к деталям сельского быта, сочетанием христианских и языческих мотивов, темами классической русской литературы. Поэт утверждает самобытность русской нации. Рубцов убежден, что есть зависимость духовного мира человека от земли, традиций крестьянской жизни.

Эталон ответа: фольклорные

5. Заполните пропуск:

Одним из ключевых философских мотивов в лирике Бродского является проблематика _____.

Эталон ответа: времени

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Вторым важным мотивом является мотив _____ и отчуждения. Бродский часто пишет о человеке, погруженном в собственные мысли, отделенном от окружающего мира невидимой, но непреодолимой стеной. Это состояние одиночества подчеркивается различными поэтическими средствами, включая специфическую синтаксическую структуру и подбор лексики.

Эталон ответа: одиночества

2. Заполните пропуск:

Произведения конца XX века русской и родной литературы акцентируют внимание на нравственных дилеммах современности, отражая кризис идентичности и поиск духовных _____ в мире стремительных перемен.

Эталон ответа: ценностей

3. Заполните пропуск:

В 1929 году был опубликован первый сборник поэта Н. А. Заболоцкого – «_____», вызвавший неоднозначную реакцию критиков.

Эталон ответа: Столбцы

4. Заполните пропуск:

Поэзия Евтушенко – это как бы кардиограмма времени, искренняя, честная. Стихи его злободневны. Он внес новое в тематику, интонацию стихов и в создание необычных корневых рифм. Его поэзия доказала, что стихи могут быть _____ видом искусства.

Эталон ответа: массовым

5. Заполните пропуск:

_____ Вознесенского, мастера строки, – это важнейший элемент содержания его поэзии: из метафорических открытий, сближений, соотнесений, создана и его «существования ткань сквозная».

Эталон ответа: Метафоры

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Булат Шалвович Окуджава (1924-1997) расширил диапазон поэтического слова, обогатил его лирическим звучанием. У Окуджавы _____ песни. Внутренняя проникновенность и выразительность звучания лирической поэзии сближает ее с музыкой.

Эталон ответа: лирические

2. Заполните пропуск:

Драма Высоцкого-поэта – в его прижизненной «непечатаемости». Написавший сотни стихотворений и множество песен, он почти не видел своих сочинений на книжных или журнальных страницах. Но была прижизненная слава артиста и поэта. Любительские _____ записи его песен миллионными тиражами расходились по всей стране.

Эталон ответа: магнитофонные

3. Заполните пропуск:

Особенностью поэзии Н. Рубцова является трагически-обостренное чувство _____, ее прошлого, настоящего и будущего.

Эталон ответа: Родины

4. Заполните пропуск (цифрами):

С 1950-х годов в русской драматургии был намечен новый виток развития. Необходимо было создать «яркие, полноценные в художественном отношении произведения о жизни советского общества, о советском человеке» (постановление ЦК ВКП(б) от _____ г.). Они должны были способствовать развитию лучших качеств человека, воспитывать молодёжь доброй, любящей жизнь, преданной Родине и семье, не боящейся ни труда, ни трудностей.

Эталон ответа: 1946

5. Заполните пропуск:

В период оттепели, помимо продолжающегося интереса к социально-психологической драме, вырастает популярность драмы _____-исторической — например, в творчестве М.Ф. Шатрова, переосмысляющего образ вождей революции и советского государства.

Эталон ответа: документально

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

В пьесе А.Н. Арбузова «Жестокие игры» «об ответственности любого из нас за того, кто рядом» у каждого героя своя жизненная линия, сломленная равнодушием самых близких людей — _____. Родители Кая разведены и устраивают свою новую жизнь, в которой герою нет места. Кай перенимает, впитывает их равнодушие и транслирует в мир вокруг себя. Он пишет картины, но в них нет жизни.

Эталон ответа: семьи

2. Заполните пропуск:

Рубеж XIX–XX веков — эпоха глобальных изменений в мировой литературе и культуре, связанных прежде всего с принципиально новым пониманием искусства и его сопоставлением с человеческой жизнью. Этот период отмечен глобальным _____, охватившим разные сферы жизни — экономику, политику, культуру. Предчувствия исторических и социальных перемен наполняли тревогой души людей, но в то же время способствовали поиску новых идеалов в жизни и творчестве

Эталон ответа: кризисом

3. Заполните пропуск:

_____ в искусстве стал переходным этапом к модернизму. Литература модернизма в полной мере отразила философские и моральные проблемы эпохи. Писатели-модернисты поставили в центр своих произведений человека, объявив его наивысшей ценностью на земле.

Эталон ответа: Декаданс

4. Заполните пропуск:

_____ продолжили традиции романтизма в новой эпохе, стремились к одухотворению реальности, созданию образа сильной личности, способной изменить мир.

Эталон ответа: Неоромантики

5. Заполните пропуск:

Герой произведений писателей-экспрессионистов — одинокий, растерянный человек, живущий во _____, чужом мире.

Эталон ответа: враждебном

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

1. Заполните пропуск:

Новейшие тенденции, возникшие в литературе на рубеже XIX–XX веков, отразились и в драматургии. Течение, в основу которого легли принципы нового театрального искусства, получило название новая _____ (в отличие от «старой» — шекспировской, классической, реалистической)

Эталон ответа: драма

2. Заполните пропуск:

XIX век — важнейший период в становлении творческого романтизма, реализма. Ключевым толчком к освоению новых направленностей для талантливых живописцев, литераторов стала Великая Французская _____.

Эталон ответа: революция

3. Заполните пропуск:

Зарубежное искусство 19 века базируется на постулатах _____ и романтики.

Эталон ответа: реалистичности

4. Заполните пропуск:

Раздвоение миров. Характерно для _____. Писатель описывает сразу два мира. Один может являться жестоким, непонятным герою. Другой мир — желаемая реальность, существующая в голове персонажа.

Эталон ответа: романтизма

5. Заполните пропуск:

«Театр _____» – общее название для драматургии поставангардного периода 1950–1970-х годов. Этот своеобразный взрыв подготавливался исподволь, он был неизбежен, хотя и имел в каждой европейской стране, помимо общих, и свои, национальные, предпосылки.

Эталон ответа: абсурда

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Реализм - литературное направление, которое господствовало в литературе второй половины 19 века.

1) Верно

б) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Л.Н. Толстого называли «Колумбом Замоскворечья».

1) Верно

2) Неверно. А.Н. Островского называли «Колумбом Замоскворечья».

3. Верно ли утверждение.

Героиню пьесы Островского «Гроза», Кабаниху, звали - Марфа Игнатьевна.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

А.А. Фет использует художественный прием в выделенных словосочетаниях – только олицетворение:

«Снова птицы летят издалека//К берегам, расторгающим лед,//Солнце теплое ходит высоко//И душистого ландыша ждет.»

1) Верно

2) Неверно. А.А. Фет использует художественный прием в выделенных словосочетаниях – олицетворение и эпитеты.

5. Верно ли утверждение.

Флягин (Н.С. Лесков «Очарованный странник») при рождении был обещан Богу, «много раз погибал и не погиб».

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

В произведении «Отцы и дети» И.С. Тургенева появляется герой-нигилист.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Катерина Измайлова – это героиня очерка Н.С. Лескова «Леди Макбет Мценского уезда».

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Автором «Сказок для детей изрядного возраста» был М.Е. Салтыков-Щедрин.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В образе Дикого (А.Н. Островский «Гроза») изображен литературный тип - тип «маленького человека».

1) Верно

2) Неверно. В образе Дикого (А.Н. Островский «Гроза») изображен литературный тип - тип «самодура».

5. Верно ли утверждение.

М.И. Кутузову (Л.Н. Толстой «Война и мир») принадлежит высказывание: «Шахматы расставлены. Игра начнется завтра».

1) Верно

2) Неверно. Наполеону (Л.Н. Толстой «Война и мир») принадлежит высказывание: «Шахматы расставлены. Игра начнется завтра».

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Разумихин из романа «Преступление и наказание» характеризует Раскольникова следующими словами: «Угрюм, мрачен, надменен и горд».

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Пьер Безухов из романа Толстого «Война и мир» проходит путь исканий.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

М.Ю. Лермонтову принадлежат слова: «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан».

1) Верно

2) Неверно. Н.А. Некрасову принадлежат слова: «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан».

4. Верно ли утверждение.

Эпос — это один из родов литературы, в котором идёт повествование о внешних к автору событиях, о действиях людей в окружающем мире.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Основная черта характера Сони Мармеладовой (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание») – лицемерие.

1) Верно

2) Неверно. Соня олицетворяет жертвенность, доброту и самоотверженность.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Ф.М. Достоевский является автором цикла «Фрегат Паллада».

1) Верно

2) Неверно. И.А. Гончаров является автором цикла «Фрегат Паллада».

2. Верно ли утверждение.

Н.А. Добролюбов назвал героиню драмы А.Н. Островского «Гроза» «лучом света в темном царстве».

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

А.А. Фет был сторонником «чистого искусства».

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Заманиловка - название имения Кирсановых (И.С. Тургенев «Отцы и дети»).

1) Верно

2) Неверно. Марьино - название имения Кирсановых (И.С. Тургенев «Отцы и дети»).

5. Верно ли утверждение.

Сон Обломова (И.А. Гончаров «Обломов») – это история рода Обломовых.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Теория Раскольникова (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание») – это строгое научное обоснование разделения людей на разряды.

1) Верно

2) Неверно. Теория Раскольникова (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание») представляет собой разделение людей на два вида: низшие (обыкновенные) и собственно

2. Верно ли утверждение.

Иван Флягин (Н.С. Лесков «Очарованный странник») в своей жизни не был садовником.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В произведениях: «Очарованный странник», «Кому на Руси жить хорошо» - мотив странствий играет важную роль в организации сюжета.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

А.П. Чехов в рассказе «Ионыч» обличает порок - душевную пустоту.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Пролог является обязательной композиционной частью.

1) Верно

2) Неверно. Пролог не является обязательной композиционной частью.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

И.А. Бунин был удостоен Нобелевской премии за произведение «Господин из Сан-Франциско».

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Семья Мелеховых – герои романа «Тихий Дон» Н. Распутина.

1) Верно

2) Неверно. Семья Мелеховых – герои романа «Тихий Дон» М.А. Шолохова.

3. Верно ли утверждение.

В. В. Маяковский является представителем кубофутуризма как литературного направления (преобразование ритмики стиха, появление новых слов и авторских неологизмов, поэзия «будущего»).

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Строки А. Блока взяты из поэмы «Двенадцать»:

Как пошли наши ребята

В Красной Армии служить —

В Красной Армии служить —

Буйну голову сложить! —

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Произведение «Старуха Изергиль» не принадлежит перу М. Горького.

1) Верно

2) Неверно. Произведение «Старуха Изергиль» принадлежит перу М. Горького.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Пешков – настоящая фамилия писателя Максима Горького.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

«Пёс голодный», «пёс безродный» в поэме А.А. Блока «12» символизирует собой старый мир?

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Господина из Сан-Франциско в рассказе И. А. Бунина звали Павел Петрович.

1) Верно

2) Неверно. У господина из Сан-Франциско в рассказе И. А. Бунина нет имени.

4. Верно ли утверждение.

Рассказ - большое по объёму повествовательное произведение, обычно в прозе, со сложным и развитым сюжетом.

1) Верно

2) Неверно. Роман - большое по объёму повествовательное произведение, обычно в прозе, со сложным и развитым сюжетом.

5. Верно ли утверждение.

В.В. Маяковский помимо поэзии профессионально занимался графикой.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

1. Верно ли утверждение.

Ф.М. Достоевский называл роман «Преступление и наказание» «Психологическим отчётом одного преступления».

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

"Обломов" обладает "хрустальной, прозрачной душой".

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

"Обломовщина" - это стязательство и накопительство.

1) Верно

2) Неверно. "Обломовщина" - личностный застой, рутину, апатию и лень.

4. Верно ли утверждение.

По мнению Л.Н. Толстого, исход Бородинского сражения решил дух армии.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Конфликт художественного произведения — это философская, социальная или этическая проблема, поставленная автором в произведении.

1) Верно

2) Неверно. Конфликт художественного произведения — это столкновение, противоборство персонажей, каких-либо чувств, побуждений в душе героев, лежащих в основе действия

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Задание 1. Установите соответствие между фамилией поэту и течением русского модернизма, представителем которого он являлся.

1. А. Ахматова.
2. А. Блок.
3. С. Есенин.
4. В. Маяковский.
5. В. Хлебников.
6. В. Брюсов.
7. О. Мандельштам.
- А) Футуризм.
- Б) Символизм.
- В) Имажинизм.
- Г) Футуризм.
- Д) Акмеизм.
- Е) Символизм.
- Ж) Акмеизм.

Эталон ответа

1-Д, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-А, 6-Е, 7-Ж

Задание 2. Установите соответствие между персонажами романа И.С. Тургенева «Отцы и дети» и их дальнейшей судьбой.

1. Евгений Базаров.
2. Николай Петрович Кирсанов.
3. Павел Петрович Кирсанов.
- А) Умирает от тяжёлой болезни.
- Б) Делает Фенечку законной женой.
- В) Получает ранение на дуэли.
- Г) Уезжает за границу.

Эталон ответа

1-А, 2-Б, 3-В

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Задание 1. Установите последовательность этапов творческого пути Андрея Платонова.

1. Работа над романами «Чевенгур» и «Котлован»
2. Написание первых стихотворений
3. Закончен роман «Счастливая Москва»
4. Написан рассказ «Джан»
5. Работает в детской литературе; при поддержке Шолохова выходят две книги сказок.

Эталон ответа

2,1,4,3,5

Задание 2. Расположите литературные произведения в хронологическом порядке их создания.

1. «Слово о полку Игореве»
2. «Недоросль» Д.И. Фонвизина

3. «Евгений Онегин» А.С. Пушкина
4. «Повесть временных лет»
5. «Мёртвые души» Н.В. Гоголя

Эталон ответа

4,1,2,3,5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Задание 1. Найдите и выпишите из текста не менее 3-х средств художественной выразительности (эпитеты, метафоры, сравнения).

Я помню чудное мгновенье:

Передо мной явилась ты,

Как мимолетное виденье,

Как гений чистой красоты.

В томленьях грусти безнадежной,

В тревогах шумной суеты,

Звучал мне долго голос нежный

И снились милые черты.

Шли годы. Бурь порыв мятежный

Рассеял прежние мечты,

И я забыл твой голос нежный,

Твои небесные черты.

В глуши, во мраке заточенья

Тянулись тихо дни мои

Без божества, без вдохновенья,

Без слез, без жизни, без любви.

Душе настало пробужденье:

И вот опять явилась ты,

Как мимолетное виденье,

Как гений чистой красоты.

Эталон ответа

Средства художественной выразительности:

Эпитеты: «чудное мгновенье», «нежный голос», «небесные черты»

Метафоры: «бурь порыв мятежный», «в глуши, во мраке заточенья»

Сравнения: «как мимолетное виденье», «как гений чистой красоты»

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Назовите основные темы и мотивы лирики А. С. Пушкина.
2. В чем состоит основной конфликт поэмы А. С. Пушкина «Медный всадник»?
3. Какое влияние оказал А. С. Пушкин на развитие русской поэзии и русского литературного языка?
4. Назовите основные темы и мотивы лирики М.Ю. Лермонтова.
5. В чем заключается идейно-художественное своеобразие лирики М. Ю. Лермонтова?
6. Охарактеризуйте лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова.
7. В чем состоит трагический конфликт поэзии М.Ю. Лермонтова?
8. Жанровое и художественное своеобразие «петербургских повестей» Н. В. Гоголя.
9. Образ Петербурга в повестях Н. В. Гоголя.
10. Как раскрывается в «петербургских повестях» Н. В. Гоголя тема бездуховности, торжествующей пошлости?
11. «Новые люди» (нигилисты, разночинская интеллигенция) в произведениях русских писателей.
12. Какие основные темы развивала русская литература второй половины XIX века?
13. Каковы основные темы и проблемы «Записок охотника» И. С. Тургенева?
14. В чем суть конфликта «отцов» и «детей» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети»?
15. Какова роль эпилога в идейно-философской системе романа И.С. Тургенева «Отцы и дети»?
16. Как Н. А. Некрасов охарактеризовал отношения лирического героя и его возлюбленной в стихотворениях «Мы с тобой бестолковые люди...» и «Я не люблю иронии твоей...»? Как он предлагает бороться с «прозой в любви»?
17. Какова основная тематика лирики Н. А. Некрасова? Почему его произведения в основном посвящены народной жизни? Как это согласуется с его творческим кредо?
18. «Вечные проблемы» русской литературы и их художественное воплощение в прозе И. Бунина и А. Куприна.
19. Основные темы и проблемы в творчестве И. Бунина (на примере двух-трех произведений).
20. Основные темы и проблемы в творчестве А. Куприна (на примере одного-двух произведений).
21. Поэзия русского символизма (на примере творчества одного поэта). Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
22. Поэзия русского акмеизма (на примере творчества одного поэта). Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
23. Русский футуризм (на примере творчества одного поэта). Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
24. Раннее творчество М. Горького (на примере романтических и реалистических произведений).
25. Драматургия М. Горького. Пьеса «На дне». Основные темы и проблемы.
26. Основные мотивы лирики В. Маяковского. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
27. В. Маяковский — сатирик. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
28. Основные мотивы лирики А. Блока. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
29. Тема революции в поэме А. Блока «Двенадцать». Чтение наизусть отрывка из поэмы.

30. Основные мотивы лирики С. Есенина.
31. Развитие темы Родины в лирике С. Есенина. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
32. Тема революции и Гражданской войны в произведениях А. А. Фадеева, И. Э. Бабеля, Б. Л. Пастернака, М. А. Булгакова (сопоставительный анализ).
33. Судьба крестьянства в творчестве М. А. Шолохова (на примере изученных произведений).
34. Интеллигенция и революция в романах М. Булгакова, А. Фадеева, Б. Пастернака (сопоставительный анализ).
35. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве (на примере произведений А. Солженицына, В. Шаламова, А. Жигулина).
36. Лирика Б. Пастернака. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
37. Лирика А. Ахматовой. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
38. Основные мотивы поэзии А. Твардовского. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
39. Тема Великой Отечественной войны в творчестве Ю. Бондарева, В. Быкова, В. Некрасова, К. Воробьева, В. Астафьева (на примере двух-трех произведений).
40. Судьба крестьянской культуры в прозе 1960—1970-х годов (В. Белов, Б. Можаяев, Ф. Абрамов, С. Залыгин, С. Крутилин, В. Солоухин — по выбору учащихся).
41. Проблема обретения нравственного самосознания в творчестве В. Шукшина.
43. Герой и конфликт драмы 1960—1980-х годов (А. Вампилов, А. Володин, Л. Петрушевская, Э. Радзинский — по выбору учащихся).
44. Лирический герой лирики второй половины XX века (Н. Рубцов, А. Тарковский, А. Кушнер — по выбору учащихся).
45. Реалистические, модернистские и постмодернистские тенденции в современной поэзии (Ю. Кузнецов, И. Бродский, Т. Кибиров — по выбору учащихся).
46. Современная авторская песня (на примере одного-двух авторов по выбору учащихся).
47. Литература русского зарубежья. Основные течения литературы третьей волны эмиграции (Ф. Горенштейн, С. Соколов, С. Довлатов — по выбору учащихся).

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Малашкина В.Г., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

My friend usually wakes _____ at 7 o'clock every morning.

Эталон ответа: up

2. Заполните пропуск:

She _____ the piano beautifully yesterday evening.

Эталон ответа: played

3. Заполните пропуск:

We need to buy some bread from the _____.

Эталон ответа: bakery

4. Заполните пропуск:

Please turn off the light when you leave the room, will _____?

Эталон ответа: you

5. Заполните пропуск:

He asked me if I could lend him my car, so I said "Yes, _____".

Эталон ответа: sure

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

This is one of the most interesting books I've ever read, isn't _____?

Эталон ответа: it

2. Заполните пропуск:

Could you tell me how to get to the nearest supermarket, _____?

Эталон ответа: please

3. Заполните пропуск:

If you don't know what something means, look it up in a _____.

Эталон ответа: dictionary

4. Заполните пропуск:

What time does your flight _____ tomorrow?

Эталон ответа: depart

5. Заполните пропуск:

They were waiting for their friends who arrived late, _____ they had already ordered dinner.

Эталон ответа: so

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Do you prefer coffee or _____?

Эталон ответа: tea

2. Заполните пропуск:

Can you give me a ride home after work today, _____ you mind?

Эталон ответа: would

3. Заполните пропуск:

He doesn't speak French well enough yet, _____ he speaks Spanish fluently.

Эталон ответа: but

4. Заполните пропуск:

Tomorrow we'll visit our grandmother's house, which is located near the old _____ square.

Эталон ответа: town

5. Заполните пропуск:

Is there anything special you'd like to eat tonight, _____?

Эталон ответа: maybe

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

It rained heavily during the night, and now everything outside looks wet and _____.

Эталон ответа: shiny

2. Заполните пропуск:

I'd love to go on vacation next summer, _____ I might not have enough money saved by then.

Эталон ответа: although

3. Заполните пропуск:

Which restaurant do you think we should try first, the Italian one or the _____?

Эталон ответа: Chinese

4. Заполните пропуск:

The students couldn't understand the lecture, so the teacher decided to explain it again more clearly, _____ making notes on the board.

Эталон ответа: also

5. Заполните пропуск:

If you're thirsty, there's plenty of water in the fridge, just pour yourself a glass, _____?

Эталон ответа: okay

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

1. Заполните пропуск:

This _____ my favorite song.

Эталон ответа: is.

2. Заполните пропуск:

I usually eat breakfast _____ 8 o'clock.

Эталон ответа: at.

3. Заполните пропуск:

Yesterday evening, he _____ his homework.

Эталон ответа: did.

4. Заполните пропуск:

That movie was very _____.

Эталон ответа: boring.

5. Заполните пропуск:

Can you please pass me _____ pen?

Эталон ответа: the.

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Слово "library" означает место, где хранятся книги.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В английском языке глагол "to be" является неправильным во всех временах.

1) Верно

2) Неверно. Глагол «to be» действительно является неправильным глаголом во многих своих формах, но важно уточнить, что он ведет себя неправильно только в определенных определенных временах и аспектах.

3. Верно ли утверждение.

Множественное число слова "sheep" - "sheeps."

1) Верно

2) Неверно. Форма множественного числа слова "sheep" остаётся неизменной и совпадает с формой единственного числа.

4. Верно ли утверждение.

The past simple tense of "go" is "went."

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Фраза "Would you like some tea?" является примером прямого вопроса (direct question).

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Предложение "He was sleeping when she called him" использует время Past Continuous tense.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Слова "Affect" и "effect" имеют одно значение, но разное произношение.

1) Верно

2) Неверно. Эти слова имеют разное значение, но похожее произношение.

3. Верно ли утверждение.

Предложение "She has been living here since last year" использует время Present Perfect Simple.

1) Верно

2) Неверно. Данное предложение использует время Present Perfect Continuous

4. Верно ли утверждение.

Аббревиатура Соединенных Штатов Америки - США

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Фраза "Could you please help me with this task?" является вежливой просьбой.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Слово "much" можно использовать для описания исчисляемых существительных.

- 1) Верно

2) Неверно. Слово "much" используется для описания неисчисляемых существительных.

2. Верно ли утверждение.

"Thank you very much" – распространенное выражение, используемое для выражения благодарности.

- 1) Верно

- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Предложение "I am going shopping tomorrow" использует время Future Simple tense.

- 1) Верно

2) Неверно. Данное предложение использует конструкцию Future Continuous или Present Continuous для выражения планов на ближайшее будущее.

4. Верно ли утверждение.

Фраза "This book belongs to her" означает, что книга принадлежит ей лично, а не кому-то другому.

- 1) Верно

- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Сокращение "he won't" = "he will not."

- 1) Верно

- 2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Правильно говорить "an university" потому что слово "university" начинается с гласного звука.

- 1) Верно

2) Неверно. Артикль "an" ставится перед словом, начинающимся с гласного ЗВУКА, а не буквы. И хотя буква U в слове "university" гласная, звук ['j'] является согласным.

2. Верно ли утверждение.

Придаточным прилагательным для слова "it" является "its."

- 1) Верно

- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В британском варианте английского языка слово "color" пишется без буквы 'u'.

- 1) Верно

2) Неверно. В британском варианте английского языка слово "colour" пишется именно с буквой "u": colour.

4. Верно ли утверждение.

Чтобы составить предложение на английском языке, мы часто используем такие фразы как "How about..." or "Why don't we...".

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение.**

Перед именами собственными, например "London", нельзя опускать артикль «the».

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

1. **Верно ли утверждение.**

Слово "friendship" означает «дружба»

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение.**

Глагол "go" в прошедшем простом времени будет "went".

1) **Верно**

2) Неверно.

3. **Верно ли утверждение.**

"them" используется как подлежащее местоимение.

1) **Верно**

2) **Неверно. "them" — это объектное местоимение.**

4. **Верно ли утверждение.**

Фразу "Good morning" можно использовать как в формальной, так и в неформальной обстановке.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение.**

Определенный артикль "the" никогда не следует опускать, ни в каком контексте.

1) **Верно**

2) **Неверно. Определённый артикль "the" может опускаться в заголовках, объявлениях, некоторых идиомах и других особых случаях.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

Задание 1. Установите соответствие между словами на английском языке и их переводом на русский язык.

1. department store

2. chemist's
3. purchases
4. butchery
5. pay by cash
- a. Мясная лавка
- b. Платить наличными
- c. Аптека
- d. Универмаг
- f. покупки

Эталон ответа

1-d, 2-c, 3-f, 4-a, 5-b

Задание 2. Установите соответствие между словами на английском языке и их переводом на русский язык.

- A. Library
- B. Book
- C. Pen
- D. Teacher
- E. Schoolbag
1. Библиотека
2. Книга
3. Пенал
4. Учитель
5. Ручка

Эталон ответа

A-1, B-2, C-5, D-4, E-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

Задание 1. Расположите глаголы в правильной последовательности, соответствующей временам Past Simple, Present Continuous и Future Simple.

- A. I am writing.
- B. He wrote.
- C. They will go.
- D. She is eating.
- E. We went.
- F. It was sleeping.
- G. You are studying.
- H. They will study.
- I. He studies.
- J. I read.
- K. She will be.
- L. You were playing.

Эталон ответа

B,E,J,F,G,A,H,C,K,D,L,I

Задание 2. Расположите временные формы глагола "to work" от самого раннего времени к самому позднему согласно английской временной шкале.

- 1) will be working
- 2) worked
- 3) has been working
- 4) was working
- 5) works

Эталон ответа

1,4,3,5,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

Задание 1. Составьте из слов предложения и переведите их на русский язык.

- 1) the – I – beach – going – to – am.
- 2) Anna – juice – is – orange – drinking.
- 3) not – sun – shining – the – is.
- 4) are – parents – the – in – my – sitting – garden.
- 5) dress – she – long – is – a – today – wearing.
- 6) we – playing – not – violin – are – the.

Эталон ответа

- 1) I am going to the beach. – Я иду на пляж.
- 2) Anna is drinking orange juice. – Анна пьет апельсиновый сок.
- 3) The sun is not shining. – Солнце не светит.
- 4) My parents are sitting in the garden. – Мои родители сидят в саду.
- 5) She is wearing a long dress today. – Она одевает сегодня длинное платье.
- 6) We are not playing the violin. – Мы не играем на скрипке.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Какова структура английского алфавита и его отличительные особенности?
2. Какие звуки соответствуют английским буквам "th"?
3. Что такое транскрипция и зачем она необходима?
4. Каковы основные различия между британским и американским вариантами английского языка?
5. Что такое артикли и какие они бывают?
6. Какие существуют типы предложений в английском языке?
7. Какие части речи вы знаете в английском языке?
8. Как определить подлежащее и сказуемое в предложении?
9. Что такое глаголы-связки и как они используются?
10. Какие глагольные времена существуют в английском языке?
11. Что такое модальные глаголы и как они употребляются?
12. Как образуется отрицательная форма в английском языке?
13. Какие предлоги используют для обозначения времени и места?
14. Что такое герундий и инфинитив, и как они различаются?
15. Как перевести фразу "I'm learning English" на русский язык?
16. Что такое условные предложения и какие их типы существуют?
17. Как изменяется форма глагола в третьем лице единственного числа настоящего времени?
18. Что такое неопределённые местоимения и как они употребляются?
19. Какие устойчивые выражения и идиомы вы знаете?
20. Как употреблять притяжательную форму в английском языке?
21. Какие синонимы и антонимы есть у слова "happy"?
22. Что такое фразовые глаголы и как они образуются?
23. Какая разница между вопросами "What did you do?" и "Where did you go?"
24. Какие неправильные глаголы вы можете вспомнить?
25. Какие союзы связывают части сложноподчинённых предложений?
26. Как сказать "Мне нравятся путешествия" на английском языке?
27. Что значит выражение "by the way"?
28. Как выражается превосходная степень прилагательных?
29. Как задать вопрос с "how long"?
30. Что такое "phrasal verbs" и как их применять?
31. Как образовать повелительное наклонение в английском языке?
32. Где ставится наречие "often" в предложении?
33. Что такое относительные придаточные предложения и как они строятся?
34. Какие особенности образования числительных в английском языке?
35. Как строится конструкция Passive Voice?
36. Что такое согласование времён и когда оно применяется?
37. Как спросить дорогу на английском языке?
38. Какие приветствия и прощания приняты в англоязычном мире?
39. Как выразить согласие и несогласие на английском языке?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и

вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.04 МАТЕМАТИКА

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Гончарова И.Д., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Математика» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Арифметическим корнем n -ой степени из числа a называется _____ число, n -я степень которого равна a .

Эталон ответа: неотрицательное

2. Заполните пропуск:

Любой член уравнения можно перенести из одной части в другую, изменив его знак на _____.

Эталон ответа: противоположный

3. Заполните пропуск:

Неравенство, содержащее неизвестное под знаком корня называют _____.

Эталон ответа: иррациональным

4. Заполните пропуск:

Областью определения показательной функции являются все числа.

Эталон ответа: действительные

5. Заполните пропуск:

Действие нахождения логарифма числа называют _____.

Эталон ответа: логарифмированием

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Степени с одинаковым основанием равны тогда, когда равны их _____.

Эталон ответа: показатели

2. Заполните пропуск:

Показательные неравенства решаются с помощью свойств возрастания или убывания показательной _____.

Эталон ответа: функции

3. Заполните пропуск:

Если основание показательной функции больше единицы, то функция является _____.

Эталон ответа: возрастающей

4. Заполните пропуск:

Если основание показательной функции меньше единицы, но больше нуля, то функция является _____.

Эталон ответа: убывающей

5. Заполните пропуск:

Если основание логарифмической функции больше единицы, то функция является _____.

Эталон ответа: возрастающей

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Координаты равных векторов соответственно _____.

Эталон ответа: равны

2. Заполните пропуск:

Каждая координата вектора равна _____ соответствующих координат его конца и начала.

Эталон ответа: разности

3. Заполните пропуск:

Каждая координата середины отрезка равна _____ соответствующих координат его концов.

Эталон ответа: полусумме

4. Заполните пропуск:

Скалярным произведением двух векторов называется произведение их длин на _____ угла между ними.

Эталон ответа: косинус

5. Заполните пропуск:

Многоугольники, из которых составлен многогранник, называются его _____.

Эталон ответа: грани

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Уравнение, в котором неизвестное содержится в показателе степени называется _____.

Эталон ответа: показательным

2. Заполните пропуск:

Функцию, ограниченную и сверху, и снизу на множестве X , называют _____ на этом множестве.

Эталон ответа: ограниченной

3. Заполните пропуск:

Если функция имеет обратную, то график обратной функции _____ графику данной функции относительно прямой $y=x$.

Эталон ответа: симметричен

4. Заполните пропуск:

Областью определения функции $y=\cos x$ является множество всех _____ чисел.

Эталон ответа: действительных

5. Заполните пропуск:

Функция $y=\sin x$ принимает своё _____ значение, равное 1.

Эталон ответа: наибольшее

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Если данная прямая параллельна прямой, по которой пересекаются 2 плоскости, и не лежит в этих плоскостях, то она _____ этим плоскостям.

Эталон ответа: параллельна

2. Заполните пропуск:

Точка M не лежит в плоскости трапеции $ABCD$ с основанием AD . Тогда прямая AD и плоскость BMC расположены _____.

Эталон ответа: параллельно

3. Заполните пропуск:

Угол между пересекающимися прямыми равен α и является _____ углом.

Эталон ответа: острым

4. Заполните пропуск:

Если две пересекающиеся прямые одной плоскости соответственно параллельны двум прямым другой плоскости, то эти плоскости _____.

Эталон ответа: параллельны

5. Заполните пропуск:

Отрезки параллельных прямых, заключенные между параллельными плоскостями, _____.

Эталон ответа: равны

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

$\overset{\textcircled{R}}{a} \wedge \overset{\textcircled{R}}{b} < 0$. Тогда угол между векторами $\overset{\textcircled{R}}{a}$ и $\overset{\textcircled{R}}{b}$ _____.

Эталон ответа: тупой

2. Заполните пропуск:

Скалярное произведение векторов $\overset{\textcircled{R}}{a} \{ -2; 1; 3 \}$ и $\overset{\textcircled{R}}{b} \{ -4; 2; -1 \}$ равно _____.

Эталон ответа: 7

3. Заполните пропуск:

$\overset{\textcircled{R}}{a} \wedge \overset{\textcircled{R}}{b}, \overset{\textcircled{R}}{a} \{ 1; -2; 4m \}, \overset{\textcircled{R}}{b} \{ 2; 2m+1; -m \}$. Тогда $m =$ _____.

Эталон ответа: -4

4. Заполните пропуск:

Угол между векторами $\overset{\textcircled{R}}{j}$ и $\overset{\textcircled{R}}{a} \{ 1; -1; \sqrt{2} \}$ равен _____.

Эталон ответа: 120°

5. Заполните пропуск:

Даны координаты точек:

$A(1; -1; -4), B(-3; -1; 0), C(-1; 2; 5), D(2; -3; 1)$.

Тогда косинус угла между прямыми AB и CD равен _____.

Эталон ответа: 0,7

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Функция $F(x)$ называется _____ для функции $f(x)$ на некотором промежутке, если для всех значений x из этого промежутка выполняется равенство $F'(x)=f(x)$.

Эталон ответа: первообразной

2. Заполните пропуск:

Постоянный множитель можно _____ за знак неопределенного интеграла.

Эталон ответа: выносить

3. Заполните пропуск:

$$\int_a^b \left(\dots \right) dx = \int_a^b f(x) dx + \int_a^b g(x) dx$$

Эталон ответа: $f(x)+g(x)$

4. Заполните пропуск:

Формула интегрирования по частям для неопределенных интегралов: $\int u dv = uv - \int v du$

Эталон ответа: интегрирования

5. Заполните пропуск:

$$\int x^a dx = \frac{x^{a+1}}{a+1} + C, a \neq -1$$

Эталон ответа: x^a

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

1. Заполните пропуск:

Для корректного взаимодействия программных модулей необходимо провести _____ проектной документации, чтобы выявить зависимости между компонентами.

Эталон ответа: анализ

2. Заполните пропуск:

При разработке требований к модулю важно учитывать его _____ с другими компонентами системы, чтобы избежать конфликтов в работе.

Эталон ответа: взаимодействие

3. Заполните пропуск:

Математическая модель, описывающая поведение модуля, должна включать _____ входных и выходных данных, указанных в технической документации.

Эталон ответа: формализацию

4. Заполните пропуск:

Для оценки эффективности модуля используется _____ методов, таких как анализ временной сложности алгоритмов или проверка условий сходимости.

Эталон ответа: аппарат

5. Заполните пропуск:

Требования к программному модулю должны быть _____, то есть однозначно интерпретируемыми на основе технического задания.

Эталон ответа: детерминированными

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Число 0 является решением уравнения $x + 5 = 5$

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Значение выражения $-(-15)$ является отрицательным числом.

1) Верно

2) Неверно. Минус на минус даёт плюс. Следовательно, $-(-15) = 15$, что является положительным числом.

3. Верно ли утверждение.

Площадь квадрата со стороной 6 см равна 36 см^2

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Уравнение $2x = 10$ имеет тот же корень, что и уравнение $x - 5 = 0$

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Сумма чисел 27 и 18 делится на 7.

1) Верно

2) Неверно. Сумма чисел 27 и 18 делится на 9.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

$[-5; -3]$ - промежуток, который содержит корень уравнения $4^{x+6} = 16$

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

3 - корень уравнения

$$\frac{x-3}{2^{x+1}} - 32 = 0$$

1) Верно

2) Неверно. Левая часть не равна нулю.

3. Верно ли утверждение.

16- корень уравнения $0,4^{3-\sqrt{x}} - 2,5 = 0$

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

0 – корень уравнения $2^{x-1} + 2^{x+2} = 36$

1) Верно

2) Неверно. Левая часть не равна 36.

5. Верно ли утверждение.

-2 - корень уравнения $2^{2x+1} - 9 \cdot 2^x + 4 = 0$

1) Верно

2) Неверно. Левая часть не равна нулю.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Дана точка $A(-1; 2; 5)$. Тогда координаты точки – проекции точки A на плоскость OYZ равны $(-1, 0, 0)$

1) Верно

2) Неверно. Правильные координаты проекции (0, 2, 5).

2. Верно ли утверждение.

Даны точки $K(2; -1; -3)$ и $M(1; -2; 3)$. Тогда координаты вектора $\overrightarrow{KM}$ равны $(-1, 1, 6)$

1) Верно.

2) Неверно. Координаты вектора $\overrightarrow{KM}$ вычисляются как разность координат точек

M и K : Получаем вектор $(-1, -1, 6)$. В утверждении указано $(-1, 1, 6)$.

3. Верно ли утверждение.

$A(7; 1; -5)$, $B(4; -3; -5)$. Тогда $|\overrightarrow{AB}| = 5$

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В параллелограмме $ABCD$ диагонали пересекаются в точке O . $A(1; 3; -1)$, $O(0; 1,5; 0)$.

Тогда координаты точки C равны $(-1, 0, 1)$

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Вектор $\overrightarrow{m}$ противоположно направлен вектору $\overrightarrow{k} \{-1; 2; 1\}$, $|\overrightarrow{m}| = 3\sqrt{6}$. Тогда координаты вектора $\overrightarrow{m}$ равны $(-3, -6, -3)$

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Способы задания вероятностей: геометрический, классический, дискретный, статистический.

1) Верно

2) Неверно. «Дискретный» — это не способ задания вероятности, а тип пространства элементарных исходов или случайной величины.

2. Верно ли утверждение.

Суммой двух событий A и B называют событие $A \cup B$, состоящее из элементарных событий, принадлежащих и событию A и B

1) Верно

2) Неверно. Это определение пересечения событий ($A \cap B$), а не суммы.

3. Верно ли утверждение.

Теория вероятностей — это наука, изучающая случайные события.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Основные понятия теории вероятностей: событие, случайное событие, достоверное событие, невозможное событие.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Событие, которое может произойти или не произойти в результате некоторого испытания/опыта, называется достоверным.

1) Верно

2) Неверно. Событие, которое может произойти или не произойти в результате некоторого испытания или опыта, называется случайным событием

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Стереометрия – это раздел геометрии, в котором изучаются свойства фигур на плоскости.

1) Верно

2) **Неверно. Стереометрия изучает свойства фигур в пространстве а не на плоскости.**

2. Верно ли утверждение.

Слово «стереометрия» происходит от греческих слов «объемный и измерять»

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Через любые три точки, не лежащие на одной прямой, проходят 2 плоскости

1) Верно

2) **Неверно. Через любые три точки, не лежащие на одной прямой, проходит единственная плоскость.**

4. Верно ли утверждение.

Через прямую и не лежащую на ней точку проходит несколько плоскостей

1) Верно

2) **Неверно.**

5. Верно ли утверждение.

Через любые 3 точки проходит единственная плоскость

1) Верно

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Координаты вектора $\vec{c} = \vec{i} + 3\vec{k}$ равны (1;0;3)

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Векторы $\vec{a} = \left(\frac{2}{5}; n; \frac{4}{5}\right)$ и $\vec{b} = \left(\frac{3}{5}; -\frac{1}{2}; p\right)$ коллинеарные, при n=9, p=8

1) Верно

2) **Неверно. Утверждение неполное. В нём не указано, что за векторы а и b и как они связаны с параметрами n и p.**

3. Верно ли утверждение.

Координаты вектора $\frac{1}{2}\vec{AB}$, при A (2; - 3; 4) и B (- 8; 4; 6), равны (9;9;9)

1) Верно

2) **Неверно. Полученный вектор (-10; 7; 2) не равен (9; 9; 9).**

4. Верно ли утверждение.

Координаты суммы векторов $\vec{a}$ и $2\vec{b}$, при $\vec{a} = (1; -3; -5)$ и $\vec{b} = \left(-\frac{1}{2}; -4; 0\right)$, равны (7;7;7)

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Скалярное произведение векторов, если $|\vec{a}|=6$, $|\vec{b}|=2$, и угол между векторами 30° , равно 15.

1) Верно

2) Неверно. Скалярное произведение равно 15.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Первообразная F функции $f(x) = 3x^2 + 4x^3$, если $F(2) = 15$ равна $F(x) = x^3 + x^4 - 5$

1) Верно

2) Неверно. Свободный член должен быть -9.

2. Верно ли утверждение.

Для функции $f(x) = -3\sin x$, график которой проходит через точку $M(0;10)$, первообразная $F(x) = -3\cos x + 19$

1) Верно

2) Неверно. Верный ответ $3\cos x + 19$.

3. Верно ли утверждение.

Известно, что $f(x) = 3x^2 + 2x - 1$ и $F(2) = 13$, тогда $F(-1)=9$

1) Верно

2) Неверно. $F(-1)=4$, а не 9

4. Верно ли утверждение.

Если $f(x) = \sin 2x + 2\cos x$ и $F(p) = 1,5$, тогда $F(-\frac{p}{2})=1$

1) Верно

2) Неверно. $F(-2\pi) = 21$, а не 1

5. Верно ли утверждение.

Значение интеграла $\int_{-1}^2 (x^2 - 6x + 9) dx$ равно 1

1) Верно

2) Неверно. Предполагается стандартный интеграл, так как он не указан.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

1. Верно ли утверждение.

Корень уравнения $\sqrt{\frac{2x+5}{3}} = 5$ равен 35

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Правильный тетраэдр имеет восемь плоскостей симметрии.

1) Верно

2) Неверно. Правильный тетраэдр имеет шесть плоскостей симметрии.

3. Верно ли утверждение.

Площадь боковой поверхности цилиндра вычисляется по формуле $2\pi RH$

1) Верно

2) Неверно.

24. Верно ли утверждение.

Промежутки убывания функции $y=x^2(x+6)$ $[-4;0]$

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

При упрощении выражения 4: $(\operatorname{ctga} - \operatorname{tga})$ образуется $2\operatorname{tg}2a$

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите соответствие между числами из левого столбца и их описаниями из правого столбца.

1) 15

2) 21

3) 16

4) 17

A. Квадрат числа 4

B. Простое число

C. Сумма чисел 7 и 8

D. Произведение чисел 3 и 7

A. Квадрат числа 4

Эталон ответа

1-C, 2-D, 3-A, 4-B

Задание 2. Установите соответствие между числами из левого столбца и геометрическими фигурами с такой характеристикой из правого столбца.

1) 3

2) 360

3) 4

4) 180

A. Количество сторон у квадрата

B. Количество вершин у треугольника

C. Сумма углов в четырехугольнике (в °)

D. Сумма углов в треугольнике (в °)

Эталон ответа

1-B, 2-C, 3-A, 4-D

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Расположите этапы решения уравнения $5x + 3 = 18$ в правильной последовательности.

- A. Разделить обе части уравнения на 5: $x = 15 : 5$
- B. Записать ответ: $x = 3$
- C. Перенести свободный член в правую часть с противоположным знаком: $5x = 18 - 3$
- D. Упростить правую часть: $5x = 15$

Эталон ответа

C,D,A,B

Задание 2. Расположите этапы решения уравнения $2(x - 4) = 10$ в правильной последовательности.

- A. Разделить обе части уравнения на 2: $x - 4 = 5$
- B. Раскрыть скобки: $2x - 8 = 10$
- C. Записать ответ: $x = 9$
- D. Перенести -8 в правую часть с противоположным знаком: $2x = 10 + 8$
- E. Упростить правую часть: $2x = 18$
- F. Перенести -4 в правую часть с противоположным знаком: $x = 5 + 4$

Эталон ответа

E,C,F,A,G,D,B

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Решите задачу.

Мария работает администратором в спортивном клубе. По случаю открытия сезона руководство клуба поручило ей рассчитать персональную скидку для клиента. Клиент хочет купить абонемент стоимостью 8000 рублей. По акции номинальная скидка составляет 15%. Также у клиента есть промокод, который дает дополнительную скидку 5% от уже сниженной цены. Какую итоговую сумму должен заплатить клиент за абонемент после применения всех скидок? Ответ укажите числом (в рублях).

Эталон ответа

Рассчитаем первую скидку (15% от 8000 руб):

$$15\% = 15/100 = 0,15$$

$$\text{Размер скидки: } 8000 \text{ руб} * 0,15 = 1200 \text{ руб}$$

$$\text{Цена после первой скидки: } 8000 \text{ руб} - 1200 \text{ руб} = 6800 \text{ руб}$$

Рассчитаем вторую скидку (5% от новой цены в 6800 руб):

$$5\% = 5/100 = 0,05$$

$$\text{Размер скидки: } 6800 \text{ руб} * 0,05 = 340 \text{ руб}$$

$$\text{Итоговая цена: } 6800 \text{ руб} - 340 \text{ руб} = 6460 \text{ руб}$$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Числовые множества. Модуль действительного числа. Признаки делимости.
2. Перпендикулярные плоскости (определение, чертеж, признак (доказательство), свойство).
3. Абсолютная и относительная погрешности. Правила действий над приближенными значениями.
4. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве. Определение прямой, параллельной плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости (доказательство).
5. Определение и свойства арифметического корня n -ой степени. Примеры.
6. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве. Определение прямой, параллельной плоскости. Свойства прямой, параллельной плоскости (доказательство одного из них).
7. Определения и свойства степени с действительным показателем. Примеры.
8. Взаимное расположение прямых в пространстве. Определение скрещивающихся прямых, признак скрещивающихся прямых (формулировка, доказательство), свойство скрещивающихся прямых.
9. Определение и свойства логарифма. Вывод одного из них. Примеры.
10. Вектор (определение, обозначение, изображение, модуль, виды). Правила действий над векторами, заданными геометрически (сложение компланарных векторов, трех некомпланарных векторов, вычитание, умножение на число, скалярное произведение).
11. Перестановки. Размещения. Сочетания. Примеры.
12. Взаимное расположение плоскостей в пространстве. Определение параллельных плоскостей. Признак параллельности плоскостей (доказательство).
13. Единицы измерения углов. Определения и свойства синуса, косинуса, тангенса и котангенса для любого угла.
14. Основные фигуры в пространстве. Аксиомы стереометрии (формулировки, чертежи).
15. Тригонометрический круг. Основные тригонометрические тождества (вывод формул).
16. Взаимное расположение плоскостей в пространстве. Определение параллельных плоскостей. Свойства параллельных плоскостей (доказательство одного из них).
17. Формулы приведения (вывод одной из них с помощью тригонометрического круга). Примеры.
18. Расстояния в пространстве (между двумя параллельными прямыми, параллельными плоскостями, скрещивающимися прямыми; от точки до прямой, от точки до плоскости). Угол между прямыми, прямой и плоскостью, плоскостями.
19. Определения арксинуса, арккосинуса, арктангенса, арккотангенса. Примеры.
20. Следствия из аксиом стереометрии (доказательство одного из них). Способы задания плоскости.
21. Вывод формул для решения уравнения $\sin x = a$ с помощью тригонометрического круга. Частные случаи.
22. Многогранники. Параллелепипед (определение, чертеж, элементы, виды, свойства площадь боковой поверхности (вывод формулы для прямого), площадь полной поверхности, объём). Вывод формулы длины диагонали прямоугольного параллелепипеда. Куб.
23. Вывод формул для решения уравнения $\cos x = a$ с помощью тригонометрического круга. Частные случаи.

24. Координаты вектора в пространстве. Скалярное произведение векторов, заданных координатами. Выражение модуля вектора через его координаты. Выражение расстояния между точками через их координаты (вывод формулы).

25. Вывод формул для решения уравнений $\operatorname{tg} x = a$ и $\operatorname{ctg} x = a$ с помощью тригонометрического круга.

26. Шар, сфера (определение, чертеж, элементы, взаимное расположение с плоскостью, площадь сферы, объём шара, части шара).

27. Функция. Область определения. Область значений. Четность и нечетность, периодичность. Примеры.

28. Перпендикулярные прямые в пространстве. Теорема о перпендикулярных прямых. Теоремы о параллельных прямых, перпендикулярных плоскости (доказательство одной из них).

29. Нули функции, промежутки сохранения знака, промежутки монотонности функции, точки экстремума (определения).

30. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты точки, координаты вектора, отложенного от начала координат. Действия над векторами, заданными координатами.

31. Элементарные преобразования графиков функций. Примеры.

32. Цилиндр (определение, чертеж, элементы, сечения, площадь боковой поверхности (вывод формулы), площадь полной поверхности, объём).

33. Определение производной функции в точке. Геометрический смысл производной.

34. Координаты вектора в пространстве. Выражение координат середины отрезка через координаты начала и конца (вывод формулы).

35. Вывод формулы для нахождения производной функции $y=kx+b$ ($y=x^2$).

36. Многогранники. Призма (определение, чертеж, элементы, виды, площадь боковой поверхности, площадь полной поверхности, объём). Правильная призма.

37. Правила нахождения производных. Примеры. Сложная функция и ее производная. Примеры.

38. Конус (определение, чертеж, элементы, сечения, площадь боковой поверхности (вывод формулы), площадь полной поверхности, объём).

39. Уравнение касательной к графику функции $y=f(x)$ в точке с абсциссой x_0 (вывод). Пример.

40. Многогранники. Пирамида (определение, чертеж, элементы, виды, площадь боковой поверхности, площадь полной поверхности, объём). Правильная пирамида.

41. Признаки возрастания и убывания функции. Критические точки функции. Признаки максимума и минимума.

42. Определение прямой, перпендикулярной плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости (формулировка). Теорема о существовании и единственности прямой, перпендикулярной плоскости.

43. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Пример нахождения.

44. Перпендикуляр, наклонная, проекция. Теорема о трех перпендикулярах (прямая и обратная, доказательство одной из них).

45. План исследования функции с помощью производной. Пример.

46. Скалярное произведение векторов, заданных координатами. Угол между векторами. Выражение косинуса угла между векторами через их координаты.

47. Определение первообразной функции. Основное свойство первообразной. Таблица первообразных. Правила интегрирования. Примеры.

48. Взаимное расположение прямых в пространстве. Определение параллельных прямых, свойство (лемма), признак параллельности прямых (формулировка, доказательство).

49. Криволинейная трапеция. Площадь криволинейной трапеции. Интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Примеры.

50. Координаты вектора, отложенного от начала координат. Выражение координат вектора через координаты начала и конца.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Фалеева Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Информатика» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1.Заполните пропуск:

Наука о методах и процессах сбора, хранения и обработки информации называется _____.

Эталон ответа: информатика

2.Заполните пропуск:

Минимальная неделимая единица информации в компьютере - это _____.

Эталон ответа: бит

3.Заполните пропуск:

Последовательность из 8 бит называется _____.

Эталон ответа: байт

4.Заполните пропуск:

"Мозг" компьютера, выполняющий вычисления - это _____.

Эталон ответа: процессор

5.Заполните пропуск:

Устройство для временного хранения выполняемых программ и данных - _____
память.

Эталон ответа: память

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.Заполните пропуск:

Устройство для постоянного хранения данных даже при выключенном питании - _____
диск или HDD.

Эталон ответа: жесткий

2.Заполните пропуск:

Программа, обеспечивающая работу компьютера - _____ система.

Эталон ответа: операционная

3.Заполните пропуск:

Программы для выполнения конкретных задач пользователя называются _____ ПО.

Эталон ответа: прикладным

4.Заполните пропуск:

Программа для создания и редактирования текстов - _____ редактор.

Эталон ответа: текстовый

5.Заполните пропуск:

Конечная последовательность шагов для решения задачи - это _____.

Эталон ответа: алгоритм

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.Заполните пропуск:

Язык программирования высокого уровня, названный в честь математика - _____.

Эталон ответа: Паскаль

2.Заполните пропуск:

Процесс поиска и исправления ошибок в программе называется _____.

Эталон ответа: отладка

3.Заполните пропуск:

Глобальная всемирная компьютерная сеть - _____.

Эталон ответа: интернет

4.Заполните пропуск:

Основная структурная единица реляционной базы данных - _____.

Эталон ответа: таблица

5.Заполните пропуск:

Программа, способная к самокопированию - _____.

Эталон ответа: вирус

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Бит может принимать только два значения: 0 или 1.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

1 килобайт всегда равен ровно 1000 байт.

1) Верно

2) Неверно. 1 килобайт (1 КБ) определяется как 1024 байта

3. Верно ли утверждение.

Процессор выполняет арифметические и логические операции.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Оперативная память сохраняет данные при выключении компьютера.

1) Верно

2) Неверно. Оперативная память (ОЗУ) энергозависима — данные теряются при выключении питания.

5. Верно ли утверждение.

Операционная система управляет работой всех программ.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Текстовый редактор Microsoft Word относится к системному ПО.

1) Верно

2) Неверно. Microsoft Word является прикладным программным обеспечением, а не системным. Системное ПО включает ОС, драйверы, утилиты.

2. Верно ли утверждение.

Алгоритм должен иметь конечное число шагов.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Язык Python является компилируемым языком программирования.

1) Верно

2) Неверно. Язык Python является интерпретируемым.

4. Верно ли утверждение.

IP-адрес уникально идентифицирует устройство в сети.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Протокол HTTP обеспечивает шифрование передаваемых данных.

1) Верно

2) Неверно. Протокол HTTP не обеспечивает шифрование передаваемых данных.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1. Верно ли утверждение.

SQL - это язык программирования для работы с базами данных.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В реляционных базах данных информация хранится в виде графов.

1) Верно

2) Неверно. В реляционных базах данных информация хранится в виде таблиц (отношений), а не графов.

3. Верно ли утверждение.

HTML используется для разметки веб-страниц.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

JavaScript и Java - это разные названия одного языка.

1) Верно

2) Неверно. JavaScript и Java — это разные языки программирования.

5. Верно ли утверждение.

Антивирусная программа гарантирует полную защиту от всех угроз.

1) Верно

2) Неверно. Ни одна антивирусная программа не может гарантировать полную защиту от всех угроз.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Установите соответствие между системой счисления и примером числа в ней.

1. Двоичная.
 2. Восьмеричная.
 3. Десятичная.
 4. Шестнадцатеричная.
- А) 1A7F
Б) 101101
В) 753
Г) 128

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 2. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Локальная сеть (LAN).
 2. Интернет.
 3. Маршрутизатор (Роутер).
 4. Модем.
- А) Глобальная сеть, объединяющая компьютеры по всему миру.
Б) Устройство, объединяющее компьютеры в локальной сети.
В) Сеть, ограниченная небольшим пространством (дом, офис, школа).
Г) Устройство для преобразования цифровых сигналов в аналоговые и обратно.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Расположите этапы перевода числа 25 из десятичной системы счисления в двоичную в правильной последовательности.

- А) Записать остатки от деления в обратном порядке
- Б) Разделить число на 2
- С) Получить частное и остаток
- Д) Продолжать делить частное на 2 до тех пор, пока частное не станет равным 0

Эталон ответа

В,С,Д,А

Задание 2. Расположите этапы перевода числа 25 из десятичной системы счисления в двоичную в правильной последовательности.

- А) Записать остатки от деления в обратном порядке
- Б) Разделить число на 2
- С) Получить частное и остаток
- Д) Продолжать делить частное на 2 до тех пор, пока частное не станет равным 0

Эталон ответа

B,C,D,A

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Решите задачу.

Ваш друг Петя переехал в новую квартиру и настроил дома беспроводную Wi-Fi сеть. Чтобы было проще запомнить, он установил пароль от Wi-Fi простой числовой последовательностью: 10102001 (это дата рождения его младшей сестры). Через неделю он заметил, что скорость интернета по вечерам сильно падает, а на роутере мигают незнакомые MAC-адреса.

Объясните, почему пароль, который установил Петя, является ненадежным, даже если он является числовым и имеет 8 символов.

Эталон ответа

Пароль ненадежен, потому что он основан на публичной и легко угадываемой информации (дата рождения родственника), которую можно найти, например, в социальных сетях. Такой пароль уязвим для подбора по словарю или методу социальной инженерии.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Основные информационные процессы
2. Техника безопасности и санитарные нормы и правила при работе на вычислительной технике
3. Основные принципы устройства вычислительной машины
4. Системное программное обеспечение
5. Прикладное программное обеспечение
6. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации
7. Общая характеристика Интернет-технологии
8. Этические нормы коммуникаций в Интернете
9. Базы данных. Назначение, применение, модели
10. Возможности СУБД
11. Этапы решения задач на компьютере.
12. Общая характеристика изучаемого языка программирования
13. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры
14. Модели и моделирование. Этапы моделирования
15. Общая характеристика табличного процессора
16. Общая характеристика Power Pivot Excel
17. Общая характеристика DataLens
18. Общая характеристика конструктора сайтов Tilda
19. Программные поисковые сервисы
20. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.06(У) ИСТОРИЯ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Куршина Т.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «История» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

поведения.		выставляется
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Эти новые вооружения: _____, химическое оружие, противогаз, зенитные и противотанковые орудия, огнемет были использованы впервые в Первой мировой войне.

Эталон ответа: танки

2. Заполните пропуск:

Война, в которой вооружённая борьба ведётся, в основном, на сплошных, относительно стабильных фронтах с глубокоэшелонированной обороной называется _____.

Эталон ответа: позиционная

3. Заполните пропуск:

Битву возле города _____ солдаты в первой мировой войне окрестили «мясорубкой».

Эталон ответа: Верден

4. Заполните пропуск:

В 1915 году известный российский дрессировщик В. Дуров предложил использовать для поиска подводных мин. Всего было обучено 20 животных, но немецкая разведка провела операцию по уничтожению саперов-подводников, и в один день все они оказались отравленными.

Эталон ответа: пингвинов

5. Заполните пропуск:

План _____ немецкий военный план по разгрому Франции в Первой мировой войне.

Эталон ответа: Шлиффена

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

К марту 1917г. в Петрограде сформированы два органа власти _____ правительство и Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов.

Эталон ответа: Временное

2. Заполните пропуск:

3 марта 1918 был подписан _____ мирный договор между Россией и Германией.

Эталон ответа: Брестский

3. Заполните пропуск:

Созданные в годы НЭПа государственные промышленные предприятия, функционирующие на принципах хозрасчёта и самоокупаемости назывались _____.

Эталон ответа: тресты

4. Заполните пропуск (аббревиатура):

Государство, которое было создано в 1922 году на территории бывшей Российской империи, называлось _____.

Ответ: СССР

5. Заполните пропуск:

В результате денежной реформы 1922-1924 г. введена твёрдая валюта _____ червонец.

Эталон ответа: золотой

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск (цифрой):

И.В. Сталина, произнес в 1931 г.: «Мы отстали от передовых стран на 50-100 лет. Мы должны пробежать это расстояние в _____ лет. Либо мы сделаем это, либо нас сомнут».

Эталон ответа: 10

2. Заполните пропуск:

В период индустриализации символом трудового героизма стал донецкий шахтёр _____ который установил рекорд, добыв за смену 102 т угля, что соответствовало 14 нормам.

Эталон ответа: Стаханов

3. Заполните пропуск:

Политика советского государства, направленная на массовое создание коллективных хозяйств (колхозов) и ликвидацию единоличных хозяйств, получила название _____.

Эталон ответа: коллективизация

4. Заполните пропуск:

Зажиточные крестьяне, пользующиеся наёмным трудом, назывались _____.

Эталон ответа: кулаки

5. Заполните пропуск:

Одно из мероприятий _____ революции - создание в городах и селах ликбезов и рабфаков.

Эталон ответа: культурной

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

16. Заполните пропуск:

Политическое, экономическое и духовное порабощение менее развитых стран Азии, Америки западными государствами – это _____.

Эталон ответа: колониализм

17. Заполните пропуск:

Операция германской армии под кодовым названием план _____, ставившая конечной целью захват Москвы.

Эталон ответа: Тайфун

18. Заполните пропуск (цифрой):

22 июня _____ г. в 4 часа утра Германия без объявления войны напала на СССР. По плану «Барбаросса» Германия предполагала молниеносную войну.

Эталон ответа: 1941

19. Заполните пропуск:

_____ высота была одним из важнейших мест в битве под Москвой. На пьедестале установлена 13-метровая фигура бросившегося в атаку воина с автоматом в руке.

Эталон ответа: Перемиловская

20. Заполните пропуск:

«Подвигу воспитанника Уфимской трудовой детской колонии А.М. _____, закрывшего в феврале 1943 г. своей грудью амбразуру вражеского дзота, посвящены произведения литературы и изобразительного искусства»

Эталон ответа: Матросов

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Любое незаконное с точки зрения Устава ООН применение силы одним государством против суверенитета, территориальной целостности или политической независимости другого государства или народа (нации) называется _____.

Эталон ответа: агрессия

2. Заполните пропуск (цифрой):

25 декабря _____ года М. Горбачев заявил о своем уходе с поста Президента СССР

Эталон ответа: 1991

3. Заполните пропуск:

На президентских выборах 2008 г. победу одержал Д. _____ продолживший политику своего предшественника.

Эталон ответа: Медведев

4. Заполните пропуск:

28 октября 2008 г. указом Президента РФ за мужество, стойкость и массовый героизм, проявленные защитниками города в борьбе за свободу и независимость Отечества, Дмитрову присвоено почетное звание Российской Федерации – Город _____ славы.

Эталон ответа: воинской

5. Заполните пропуск:

В городе _____ проходили XXII Зимние Олимпийские игры 2014 года.

Эталон ответа: Сочи

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Наука об общих закономерностях получения, хранения, преобразования и передачи информации в сложных управляющих системах, которая до 1954 г считалась в СССР «буржуазной лженаукой», называется _____.

Эталон ответа: кибернетика

2. Заполните пропуск:

В конце 1950-х гг. в Советском Союзе родился грандиозный план – проект создания _____ системы управления экономикой страны.

Эталон ответа: автоматизированной

3. Заполните пропуск:

В 1880-х гг. русским учёным (фамилия ученого) _____ была разработана теория многоступенчатой жидкотопливной ракеты, способной достичь орбиты и летать в космосе.

Эталон ответа: Циолковским

4. Заполните пропуск (цифрой):

Первый искусственный спутник земли был запущен в _____ году.

Эталон ответа: 1957

5. Заполните пропуск:

В сентябре 1997-го произошло поворотное событие в развитии интернет-коммуникаций России: зарегистрирована поисковая система «_____», которая сделала возможным удобный поиск информации на русском языке.

Эталон ответа: Яндекс

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Поводом для начала Первой мировой войны стало убийство эрцгерцога Франца-Фердинанда в Сараево.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Репарация это насильственное присоединение государством всего или части территории другого государства в одностороннем порядке.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Репарации — это возмещение государством причинённого им ущерба в денежной или иной форме в рамках международного права.

3. Верно ли утверждение.

Международная организация Лига Наций, были созданы в 1919 г. для предотвращения войн, мирного разрешения конфликтов и поддержки нового мирового порядка.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Самая загадочная личность Первой Мировой Войны, «святой старец» и «великий пророк Российской Империи» Г. Распутин.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Император Николай II 2 марта 1917 года не подписывал отречение от престола в пользу супруги Александры.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Император Николай II 2 марта 1917 года не подписывал отречение от престола в пользу супруги Александры.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Сигналом к штурму Зимнего дворца в 1917 году послужил залп с крейсера "Аврора"

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Плана ГОЭЛРО предусматривал строительство крупных гидроэлектростанций и теплоэлектроцентралей, а также перевод большей части промышленных предприятий с паровой тяги на электрическую.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Вооруженная борьба в первой половине XX века, между социальными группами, характеризующаяся такими понятиями как «красные», «белые» называется гражданской войной.

- 1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Продналог – это установленная в январе 1919 г. обязательная сдача крестьянами государству произведённых сверх нормы потребления и предназначенных к новому посеву хлеба и других продуктов хозяйства по установленным государством твёрдым ценам.

1) Верно

2) Неверно. Продразвёрстка – это установленная в январе 1919 г. обязательная сдача крестьянами государству произведённых сверх нормы потребления и предназначенных к новому посеву хлеба и других продуктов хозяйства по установленным государством твёрдым ценам.

5. Верно ли утверждение.

«Военный коммунизм» — это социально-экономическая политика советской власти в годы Гражданской войны — предусматривал сверхбыстрый переход к коммунизму с помощью чрезвычайных мер.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Насильственное вмешательство иностранных государств во внутренние дела другого государства называется интервенцией.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Международная конференция по мирному урегулированию после I мировой войны проходила в Лондоне.

1) Верно

2) Неверно. Международная конференция по мирному урегулированию после I мировой войны проходила в Париже.

3. Верно ли утверждение.

Процесс ликвидации зажиточных крестьянских хозяйств в годы коллективизации сельского хозяйства называется раскулачивание.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Одной из причин проведения индустриализации в СССР в конце 1920-х–1930-е гг было стремление ликвидировать отставание промышленности СССР от западных стран.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Стахановское движение, массовое движение новаторов социалистического производства в СССР — передовых рабочих, колхозников, инженерно-технических работников за повышение производительности труда на базе освоения новой техники.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Авторитарный режим – политический строй, для которого характерно установление контроля государства над всеми сферами общественной жизни, насилие, отсутствие демократических свобод и прав личности.

1) Верно

2) **Неверно. Тоталитарный режим – политический строй, для которого характерно установление контроля государства над всеми сферами общественной жизни, насилие, отсутствие демократических свобод и прав личности.**

2. Верно ли утверждение.

Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны был достигнут в результате разгрома фашистских войск под Тулой.

1) Верно

2) **Неверно. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны был достигнут в результате разгрома фашистских войск под Сталинградом и на Курской дуге.**

3. Верно ли утверждение.

Крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны произошло в ходе битвы за Кавказ.

1) Верно

2) **Неверно. Крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны произошло в ходе сражения под Прохоровской.**

4. Верно ли утверждение.

Г.К. Жуков как советский военачальник был командиром во всех перечисленных операциях сражении за Москву, обороне Ленинграда, боях за освобождение Варшавы, Берлинской операции.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В Потсдаме в феврале 1945 г. произошла встреча руководителей СССР, Великобритании и США (И. Сталин, Г. Трумэн, У. Черчилль..).

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

План “Шлиффена” предусматривал колонизацию Советского Союза и стран Западной Европы, уничтожение миллионов людей, превращение в рабов рейха русских, украинцев, белорусов, поляков, чехов и другие народы Западной Европы, которые останутся в живых.

1) Верно

2) **Неверно. План “Шлиффена” проект плана стратегического развёртывания германской армии и замысел ведения операций в начале войны Германии на 2 фронта – против Франции и России**

2. Верно ли утверждение.

В 1930-е года творческим методом советской литературы и искусства был провозглашен критический реализм.

1) Верно

2) **Неверно. В 1930-е года творческим методом советской литературы и искусства был провозглашен социалистический реализм.**

3. Верно ли утверждение.

23 августа 1939 г. между СССР и Германией был подписан Договор о ненападении (пакт Молотова — Риббентропа).

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Прототипом главного героя книги Б.Н. Полевого «Повесть о настоящем человеке», пережившего ампутацию обеих ног и вернувшегося в свой авиаполк, стал А.П. Маресьев.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение.**

2 мая 1945 г. советские войска под командованием Жукова и Конева и завершили штурм Берлина. 8 мая 1945 г. был подписан акт о безоговорочной капитуляции Германии.

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. **Верно ли утверждение.**

Развивающиеся страны, освободившиеся от колониальной зависимости после Второй мировой войны, принято называть странами “Третьего мира”.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение.**

Понятие «Железный занавес» стало символическим обозначением разделения капиталистического и социалистического мира в период «холодной войны», а успехи в области выхода в космос стали мощной демонстрацией технологических достижений СССР.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. **Верно ли утверждение.**

НКВД - государственный орган, занимавшийся внешней разведкой, охраной государственных границ, оперативно-розыскной деятельностью в СССР с 1957 года по 1988 г.

1) **Верно**

2) **Неверно. КГБ – государственный орган, занимавшийся внешней разведкой, охраной государственных границ, оперативно-розыскной деятельностью в СССР с 1957 года по 1988 г.**

4. **Верно ли утверждение.**

Идея создания единой автоматизированной системы управления экономикой, проекты воплощения которой разрабатывались в СССР в 1960-70 е- гг. появилась впервые в ГДР.

1) **Верно**

2) **Неверно. Идея создания единой автоматизированной системы управления экономикой, проекты воплощения которой разрабатывались в СССР в 1960-70 е- гг. не появилась впервые в ГДР.**

5. **Верно ли утверждение.**

Автором автоматизированной системы управления экономикой в СССР был выдающийся советский ученый, заместитель начальника Вычислительного центра Минобороны СССР, полковник А.И. Китов.

1) **Верно**

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите соответствие между участниками и историческими событиями.

- 1) А.Ф. Керенский.
- 2) Л.Д. Троцкий.
- 3) Л.Г. Корнилов.
- 4) В.И. Ленин.
- А) Создание первого советского правительства.
- Б) Подписание Брестского мира.
- В) Корниловский мятеж.
- Г) Февральская революция.

Эталон ответа

1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А

Задание 2. Установите соответствие между датами и историческими событиями.

- 1) 1917 г.
- 2) 1985 г.
- 3) 1993 г.
- 4) 1991 г.
- А) Начало перестройки в СССР.
- Б) Принятие Конституции РФ.
- В) Октябрьская революция.
- Г) Распад СССР.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Расположите в хронологической последовательности события.

1. Создание Первой конной армии под командованием С.М. Будённого.
2. Поражение русских войск под командованием генерала А.Н. Куропаткина в битве под Мукденом.
3. Брусиловский прорыв.
4. Назначение Г.К. Жукова первым заместителем Верховного главнокомандующего.

Эталон ответа

2,3,1,4

Задание 2. Расположите в хронологической последовательности следующие события.

1. Заключение Брестского мирного договора.
2. Провозглашение А.В. Колчака Верховным правителем России.
3. Восточно-Прусская операция русской армии.
4. Принятие первой Конституции РСФСР.

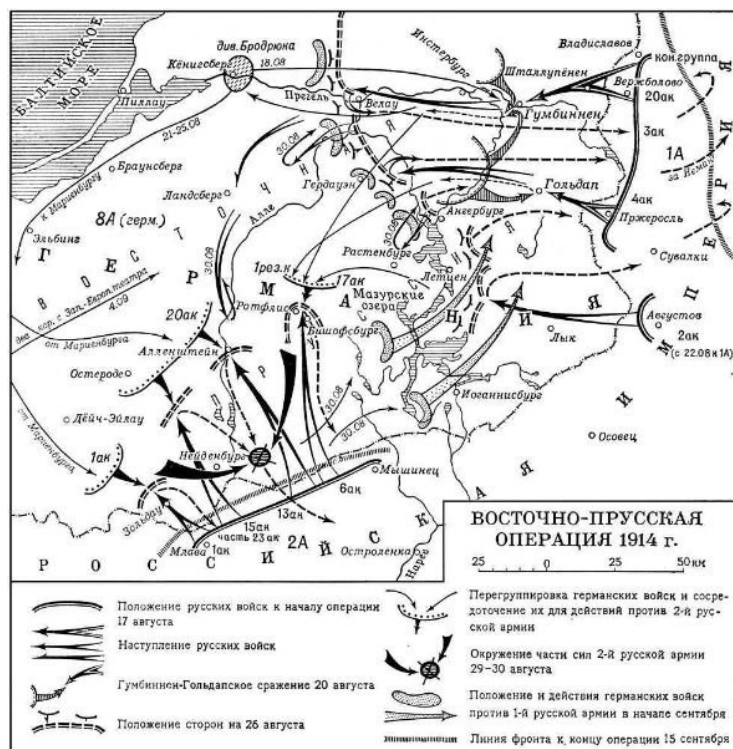
Эталон ответа

3,1,4,2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Изучите представленную карту и проследите ход Восточно-Прусской операции на карте. В чем, с вашей точки зрения, состоят основные причины поражения русской армии?



Эталон ответа

1. Командование 1-й русской армии не использовало преимуществ, полученных благодаря победе под Гумбинненом 7(20) августа 1914 г. Русское командование спешило очистить от противника Восточную Пруссию и перебросить 1-ю армию на левый берег Вислы. В результате 2-я армия отклонилась к западу, между двумя русскими армиями возник разрыв, что видно на карте.

2. Преимущество немецкой разведывательной службы. Самсонов и Ренненкампф отдавали приказы по радио открытым текстом. Воспользовавшись этим, немцы установили местонахождение и намерения русских войск, бросили все силы против 2-й армии и в сражении при Танненберге окружили два ее центральных корпуса. После этого 1-я армия под угрозой окружения вынуждена была отступить из Восточной Пруссии.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Какие страны входили в состав Тройственного союза и Антанты в годы Первой мировой войны.
2. План Шлиффена: суть, реализация, итоги.
3. Какие события привели к началу Первой мировой войны.
4. Европа после Первой мировой войны: территория, экономика, политика
5. Какие новые виды оружия и техники были использованы в ходе Первой мировой войны.
6. Парижская мирная конференция: даты, цели, участники, содержание, итоги.
7. Революция в Германии 1918-1919 гг.
8. Распад Австро-Венгерской Империи.
9. Образование Чехословакии и Югославии.
10. Гражданская война в Испании
11. Версальский мирный договор: основные положения.
12. Лига Наций: цели, участники.
13. Вашингтонская конференция 1921-1922 гг.
14. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг.: особенности, причины.
15. Фашистский режим в Италии и установление нацизма в Германии.
16. Культура и искусство первой половины 20 века: кратко, основные идеи.
17. Основные причины начала Второй мировой войны.
18. Расскажите об основных этапах Второй мировой войны.
19. Ключевые события, которые произошли во время Второй мировой войны
20. Итоги Второй мировой войны
21. В чем заключалась роль СССР во Второй мировой войне?
22. Какие технологические новшества были внедрены во время Второй мировой войны и как они повлияли на развитие событий?
23. Какие уроки можно извлечь из опыта Второй мировой войны для предотвращения подобных конфликтов в будущем?
24. Февральская революция и Октябрьская революция в России. 1917г. Приход большевиков к власти.
25. Экономическая политика советской власти. «Военный коммунизм»
26. Гражданская война в России: причины, этапы, участники, итоги.
27. НЭП. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа
28. Образование СССР: предпосылки, причины, принципы создания Союза.
29. Политическое развитие СССР в 1920-е гг.
30. Международное положение и внешняя политика СССР в 1920-е гг
31. Культурное пространство советского общества в 1920-е гг.
32. Индустриализация в СССР в 1930-е гг. (причины, особенности, ход, итоги и значение).
33. Коллективизация СССР в 1930-е гг. (причины, особенности, ход, итоги и значение).
34. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг.: создание «нового человека». Культурная революция. Развитие науки, образования, здравоохранения
35. Социально-политический режим СССР в 1930 гг. Репрессии.
36. Внешняя политика СССР в 1920-30-е гг.
37. Начало Великой Отечественной войны. Оборонительные сражения Красной Армии.
38. Битва за Москву (ход, итоги и значение). Блокада Ленинграда.

39. Сталинградская битва. Начало коренного перелома в ходе войны. Битва за Кавказ.
40. Курская битва. Завершение коренного перелома в Великой Отечественной войне.
41. Советский тыл в 1941-1945 гг. Партизаны и подпольщики в 1941-1945 гг.
42. Наука и культура в годы войны.
43. Освобождение народов Европы в 1945 г. Победа СССР в Великой Отечественной войне.
44. Героизм советского народа на фронтах и в тылу в годы Великой Отечественной войны (привести примеры).
45. СССР в 1945-1953 гг. Восстановление экономики.
46. Международные отношения и внешняя политика СССР в 1945-1953 г. Начало Холодной войны. Период «оттепели» в СССР: проблемы политического и социально-экономического развития. Десталинизация (причины, характер, особенности).
47. Внешняя политика СССР в 1953—1964 гг.
48. Развитие науки и техники в СССР в 1953—1964 гг. 30. Культурное пространство в 1953—1964 гг.
49. СССР в 1964 – 1985 гг. Новое руководство СССР. Косыгинская реформа.
50. Внешняя политика СССР в 1964—1985 гг.
51. Идеология и культура в 1964—1985 гг.
52. СССР в 1985-1991 гг. Перестройка (причины, преобразования, итоги).
53. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике СССР в 1985-1991 гг.
54. Национальная политика и подъём национальных движений. Распад СССР.
55. Россия на современном этапе. Основные события внутренней жизни и внешней политики в 2000- 2023 гг.
56. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х — начале 2020-х гг

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.07(У) ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Алтухова М.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Обществознание» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ путь связан с увеличением производства за счет привлечения новых источников сырья, трудовых ресурсов, усиления эксплуатации рабочей силы, расширения посевных площадей в земледелии. Интенсивный путь связан с использованием новых методов производства, опирающихся на достижения научно-технического прогресса.

Эталон ответа: Экстенсивный

2. Заполните пропуск:

О. Шпенглер считал цивилизацию периодом _____ или старения культуры.

Эталон ответа: упадка

3. Заполните пропуск:

В XXI веке происходит становление _____ цивилизации, основанной на приоритете информации или знаний над всеми остальными ресурсами. Символом ее стал компьютер, а целью – всестороннее развитие личности.

Эталон ответа: постиндустриальной

4. Заполните пропуск:

Политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства называется денежно-кредитная или _____ политика.

Эталон ответа: монетарная

5. Заполните пропуск (цифрой):

Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении возраста _____ лет.

Эталон ответа: 18

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуски:

Право – это система регулирования _____ отношений, которая выражена в определенной форме (источниках права), представляет собой идеалы справедливости и добра в обществе, имеет связь с государством и за нарушение которой предусмотрена юридическая ответственность.

Эталон ответа: социальных

2. Заполните пропуск:

Первоначальное понимание информации, в процессе которого происходит приписывание ей определенных смыслов и значений составляет суть _____.

Эталон ответа: интерпретации

3. Заполните пропуск:

Проверка знания на меру соответствия объективной действительности служит одним из критериев _____.

Эталон ответа: истины

4. Заполните пропуск:

Знания, полученные на основе практики и проверяемые ею, постоянно изменяются и развиваются, и, следовательно, в процессе постоянных изменений находится _____ истина.

Эталон ответа: объективная

5. Заполните пропуск:

В Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются следующая структура образования: общее образование, _____, дополнительное образование и профессиональное обучение.

Эталон ответа: профессиональное

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ - это самостоятельный хозяйственный объект, созданный в соответствии с законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг.

Эталон ответа: Предприятие

2. Заполните пропуск:

Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, называется _____.

Эталон ответа: акционерным

3. Заполните пропуск:

Собственнику имущества принадлежат следующие правомочия _____, пользования, распоряжения.

Эталон ответа: владения

4. Заполните пропуск:

Ценная бумага, закрепляющая право владельца (держателя) на получение в срок суммы, которая в ней указана, и зафиксированного в ней процента от этой суммы, называется - _____.

Эталон ответа: облигацией

5. Заполните пропуск:

Доходность _____ напрямую зависит от ситуации на рынке, колебаний экономики.

Эталон ответа: акций

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

У каждой _____ права есть свой предмет регулирования.

Эталон ответа: отрасли

2. Заполните пропуск:

Структура правовой нормы включает в себя гипотезу, диспозицию и _____.

Эталон ответа: санкцию

3. Заполните пропуск (цифрой):

ГК РФ делит малолетних на две группы: не достигших 6-летнего возраста (полностью недееспособных) и малолетних в возрасте от 6 до ____ лет (частично дееспособных).

Эталон ответа: 14

4. Заполните пропуск:

_____ — это основной закон государства, определяющий государственное устройство, фиксирует права и обязанности граждан.

Эталон ответа: Конституция

5. Заполните пропуск:

Статья 1 Конституции РФ устанавливает федеративное устройство РФ, а в статье 5 говорится, что федеративное устройство нашей страны основано на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти _____ РФ, равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации.

Эталон ответа: субъектов

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Основной принцип гражданской ответственности – это полное _____ вреда.

Эталон ответа: возмещение

2. Заполните пропуск:

Обязанность доказывать виновность подозреваемого и подсудимого вытекает из принципа презумпции _____, закрепленной в статье 49 Конституции РФ.

Эталон ответа: невиновности

3. Заполните пропуск:

В отличие от возмездного изъятия конфискация состоит в принудительном безвозмездном обращении изъятых в собственность _____.

Эталон ответа: государства

4. Заполните пропуск (цифрой):

Административный арест применяется в основном на _____ суток, но в отдельных случаях до 30.

Эталон ответа: 15

5. Заполните пропуск:

Гражданская _____ — это способность гражданина своими осознанными действиями приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности.

Эталон ответа: дееспособность

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

_____ — это исторически сложившаяся форма совместной жизни людей.

Эталон ответа: Общество

2. Заполните пропуск:

Социальный прогресс выражается в переходе от _____ к индустриальному обществу.

Эталон ответа: традиционного

3. Заполните пропуск:

Форма правления, при которой власть принадлежит одному лицу - _____.

Эталон ответа: монархия

4. Заполните пропуск:

«Разделение властей» предполагает выделение законодательной, исполнительной и _____ власти.

Эталон ответа: судебной

5. Заполните пропуск:

Политическая партия, борющаяся за власть — это _____ партия.

Эталон ответа: оппозиционная

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Система хозяйствования, основанная на частной собственности - _____ экономика.

Эталон ответа: рыночная

2. Заполните пропуск:

Рост общего уровня цен в стране называется _____.

Эталон ответа: инфляция

3. Заполните пропуск (цифрой):

Уголовная ответственность наступает с ____ лет.

Эталон ответа: 16

4. Заполните пропуск:

Переход индивида из одной социальной группы в другую - _____ мобильность.

Эталон ответа: социальная

5. Заполните пропуск:

Социальный _____ — это положение человека в обществе.

Эталон ответа: статус

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Несовершеннолетние в возрасте 14-18 лет являются _____ дееспособными.

Эталон ответа: частично

2. Заполните пропуск:

Наука о воспитании и обучении называется _____.

Эталон ответа: педагогика

3. Заполните пропуск:

Процесс усиления мировых связей называется _____.

Эталон ответа: глобализация

4. Заполните пропуск:

Безработица, связанная со сменой места работы - _____.

Эталон ответа: фрикционная

5. Заполните пропуск (аббревиатура):

Минимальный размер оплаты труда называется _____.

Эталон ответа: МРОТ

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

1. Заполните пропуск:

Соглашение между работником и работодателем - _____ договор.

Эталон ответа: трудовой

2. Заполните пропуск:

Россия по форме правления является _____ республикой.

Эталон ответа: президентской

3. Заполните пропуск:

Высший законодательный орган РФ – Федеральное _____.

Эталон ответа: Собрание

4. Заполните пропуск:

Глава Российского государства - _____ РФ.

Эталон ответа: Президент

5. Заполните пропуск:

Проблема взаимоотношений общества и природы - _____ проблема.

Эталон ответа: экологическая

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Личность – это представитель человеческого вида, наделенный уникальными, особыми чертами, выделяющими его среди других.

1) Верно

2) Неверно. Индивид – это представитель человеческого вида, наделенный уникальными, особыми чертами, выделяющими его среди других.**2. Верно ли утверждение.**

Процесс социализации начинается с рождения человека и продолжается всю жизнь.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Разновидностью вербального общения является монолог, диалог, обмен репликами.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Изменения в функциях законодательной и исполнительной власти относятся к структурным социальным изменениям.

1) Верно

2) Неверно. Изменения в функциях законодательной и исполнительной власти относятся к функциональным социальным изменениям.

5. Верно ли утверждение.

Переход от ручного труда к машинному в XVIII-XIX вв. – пример эволюционного изменения общества.

1) Верно

2) Неверно. Переход от ручного труда к машинному в XVIII-XIX вв. – промышленная революция.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Фискальная политика государства не может быть использована для стимулирования развития экономики.

1) Верно

2) Неверно. Фискальная политика государства может быть использована для стимулирования развития экономики.

2. Верно ли утверждение.

Один из способов влияния государства на экономику страны – изменение ставки рефинансирования.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Члены семьи связаны общностью быта, взаимной материальной и моральной ответственностью.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Согласно ст. 63 Трудового кодекса РФ заключение трудового договора (по общему правилу) допускается с лицами, достигшими возраста 14 лет.

1) Верно

2) Неверно. Согласно ст. 63 Трудового кодекса РФ заключение трудового договора (по общему правилу) допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

5. Верно ли утверждение.

Суверенитет народа – основа демократии.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Массовые, непредсказуемые реакции людей на критические ситуации, возникающие объективно и внезапно, определяют социальное поведение людей.

1) Верно

2) Неверно. Массовые, непредсказуемые реакции людей на критические ситуации, возникающие объективно и внезапно, определяют коллективное поведение людей.

2. Верно ли утверждение.

К основным правам ребенка относятся право жить и воспитываться в семье, заботиться о нетрудоспособных родителях и другие.

1) Верно

2) Неверно. Забота о нетрудоспособных родителях — это обязанность трудоспособных детей, достигших 18 лет.

3. Верно ли утверждение.

Налог — это обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, который взимается с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Самый «легкий» способ покрытия дефицита государственного бюджета – денежная эмиссия.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение.**

К косвенным налогам относится налог на доход и на имущество.

1) Верно

2) **Неверно. К прямым налогам относится налог на доход и на имущество.**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. **Верно ли утверждение.**

Труд членов семьи — это финансовые и материальные ресурсы семьи.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение.**

В государстве NN установлена монархическая форма правления, так как высшим должностным лицом является президент, наделенный реальными властными полномочиями и соединяющий в своих руках функции главы государства и главы правительства.

1) Верно

2) **Неверно. В государстве NN установлена форма правления – президентская республика, так как высшим должностным лицом является президент, наделенный реальными властными полномочиями и соединяющий в своих руках функции главы государства и главы правительства.**

3. **Верно ли утверждение.**

В федерации субъекты могут учреждать свои атрибуты государственной власти и издавать свои законы, не противоречащие федеральному законодательству.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Стадия разрешения конфликта может считаться завершённой с прекращением активных враждебных действий сторон.

1) Верно

2) **Неверно. Стадия разрешения конфликта может считаться завершённой, когда участники конфликтной ситуации не просто находят какое-то решение проблемы, ставшей предметом их разногласий, но приходят к этому решению в результате согласия.**

5. **Верно ли утверждение.**

Девиантное поведение может иметь как негативный, так и позитивный характер.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Административная ответственность наступает за совершение правонарушения и может выражаться в таких мерах как дисквалификация, лишение специального права.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Предупреждение в качестве наказания применяется в случае совершения большинства административных правонарушений.

1) Верно

2) Неверно. Предупреждение назначается, если такой вид наказания предусмотрен санкцией статьи КоАП РФ.

3. Верно ли утверждение.

Наказание – не главное, а вспомогательное средство борьбы с преступностью.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Уголовное наказание может назначаться только по приговору суда.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В рыночной экономике можно выделить две основные формы собственности: частную и кооперативную.

1) Верно

2) Неверно. В рыночной экономике сосуществуют разные формы собственности: частная, государственная, кооперативная и акционерная.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Общество — это только современное объединение людей.

1) Верно

2) Неверно. общество — это объединение людей, имеющих общие цели, интересы, потребности.

2. Верно ли утверждение.

Социальный институт семьи относится к духовной сфере общества.

1) Верно

2) Неверно. Социальный институт семьи относится к социальной сфере общества.

3. Верно ли утверждение.

Глобализация — это процесс усиления мировых связей.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В абсолютной монархии власть правителя ничем не ограничена.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В России существует трехзвенная система разделения властей.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Референдум — это форма прямого волеизъявления граждан.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Рыночная экономика полностью исключает государственное регулирование.

1) Верно

2) **Неверно. Рыночная экономика не может полностью исключить государственное регулирование**

3. Верно ли утверждение.

Инфляция - это процесс обесценивания денег.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Конкуренция всегда вредна для экономики.

1) Верно

2) **Неверно. Конкуренция имеет как положительные, так и отрицательные стороны.**

5. Верно ли утверждение.

Конституция РФ была принята в 1991 году.

1) Верно

2) **Неверно. Конституция РФ была принята в 1993 году.**

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Общий возраст уголовной ответственности в России – 14 лет.

1) Верно

2) **Неверно. Общий возраст уголовной ответственности в России – 16 лет.**

2. Верно ли утверждение.

Все нормативные акты в России должны соответствовать Конституции.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Социальная мобильность бывает только вертикальной.

1) Верно

2) **Неверно. Социальная мобильность не бывает только вертикальной, она включает в себя и другие виды, например горизонтальную.**

4. Верно ли утверждение.

Социализация продолжается всю жизнь человека.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Только человек способен к сознательной деятельности.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

1. Верно ли утверждение.

Потребности человека не меняются в течение жизни.

- 1) Верно

2) Неверно. Потребности человека меняются в течение жизни.

2. Верно ли утверждение.

Игра — это вид деятельности, характерный только для детей.

- 1) Верно

2) Неверно. Игра — совокупность действий человека, направленная на познание мира, формирование физических навыков, освоение культурно-исторической информации.

3. Верно ли утверждение.

В демократическом государстве существует только одна политическая партия.

- 1) Верно

2) Неверно. Наличие только одной политической партии не является признаком демократического государства

4. Верно ли утверждение.

Правовое государство предполагает верховенство закона.

- 1) Верно

- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Безработица имеет как отрицательные, так и положительные последствия.

- 1) Верно

- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Задание 1. Установите соответствие между видами наук и умениями и навыками, формируемыми этими науками.

1. Естественные.
2. Точные.
3. Социально-гуманитарные.
- А) Обеспечить медицинскую, экологическую безопасность деятельности.
- Б) Взаимодействовать с коллегами, устанавливать деловые связи.

В) Учитывать требования рынка труда (ценности и предпочтения потребителей).

Г) Рационально планировать и моделировать деятельность с помощью современных информационных технологий.

Эталон ответа

1-А, 2-Г, 3-Б,В

Задание 2. Установите соответствие между ситуацией увольнения и его основанием с точки зрения закона.

1. Работник пришел на работу пьяным.
2. Работник принял решение переехать в другой регион и уволиться.
3. Ректора ВУЗа не переизбрали на должность.
4. Учитель совершил аморальный поступок.
5. Работник был уволен по сокращению штата.

А) По инициативе работника

Б) По инициативе работодателя

В) По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Б, 5-Б

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Задание 1. Установите правильную последовательность возникновения философских направлений.

1. Марксистская философия.
2. Античная философия.
3. Философия Просвещения.
4. Средневековая схоластика.
5. Немецкая классическая философия.

Эталон ответа

2,4,3,5,1

Задание 2. Расположите в хронологическом порядке появление различных форм государственности.

1. Абсолютная монархия.
2. Первобытное общество.
3. Республика.
4. Раннефеодальная монархия.
5. Конституционная монархия.

Эталон ответа

2,4,3,5,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданин Глухов часто совершал покупки в одном из интернет-магазинов. Однажды он получил от него электронное письмо: «Подтвердите свой аккаунт, чтобы продолжать пользоваться бонусами». Глухов перешел по ссылке из письма, заново ввел свои личные данные и данные банковской карты. Затем его попросили сделать «пробный платеж» на 1 рубль и для этого ввести код с обратной стороны карты и код из СМС-сообщения прямо на своем сайте. В ходе оплаты надо было ввести трехзначный код с обратной стороны карты. Как только Глухов ввел этот код, ему пришло сообщение от банка о списании со счета, но вовсе не 1 рубль, а 10 000 рублей.

Определите вид мошенничества, с которым столкнулся гражданин Глухов, в чем он заключается? Какие возможные и очевидные ошибки совершил гражданин Глухов?

Эталон ответа

Вид мошенничества – фишинг: получение конфиденциальных данных банковской карты посредством рассылки электронных писем с информацией о получении какой-либо выгоды или об изменениях в системе безопасности банка.

Возможно, не установил антивирусный пакет, защищающий от спама и фишинговых писем. Не проверил адрес отправителя. Перешел по ссылке от незнакомого адресата, невнимательно просмотрел адресную строку браузера. Не брал внимания, что для проведения оплаты его не перекинули на страницу платежной системы.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Примерные темы индивидуального проекта

1. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
2. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
3. Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
4. Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
5. Индустриальная революция: плюсы и минусы.
6. Глобальные проблемы человечества.
7. Современная массовая культура: достижение или деградация?
8. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
9. Кем быть? Проблема выбора профессии.
10. Современные религии.
11. Роль искусства в обществе.
12. Экономика современного общества.
13. Структура современного рынка товаров и услуг.
14. Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
15. Я и мои социальные роли.
16. Современные социальные конфликты.
17. Современная молодежь: проблемы и перспективы.
18. Этносоциальные конфликты в современном мире.
19. Семья как ячейка общества.

20. Политическая власть: история и современность.
21. Политическая система современного российского общества.
22. Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
23. Формы государства: сравнительная характеристика
24. Формы участия личности в политической жизни.
25. Политические партии современной России.
26. Право и социальные нормы.
27. Система права и система законодательства.
28. Развитие прав человека в XX — начале XXI века.

Критерии оценки индивидуального проекта

«Отлично» ставится, если в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

«Хорошо» ставится, если в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

«Удовлетворительно» ставится, если в работе правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

«Неудовлетворительно» ставится, когда обучающийся не может ответить на вопросы, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям темы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Общество как сложная саморазвивающаяся система. Многообразие путей и форм общественного развития.
2. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.
3. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе.
4. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека.
5. Социализация личности и ее этапы.
6. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы.
7. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека.
8. Социализация личности и ее этапы.
9. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Познавание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы.
10. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества.
11. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур.
12. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм.
13. Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии.
14. Наука: функции науки, критерии для различения научного знания от ненаучного. Возрастание роли науки в современном обществе.
15. Научные методы исследования, язык науки, цели научного познания.
16. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры.
17. Искусство модерна и постмодерна. Достижения современного российского искусства.
18. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни.
19. Типы экономических систем: характеристика, основания типологизации, особенности.
20. Факторы производства и инвестиции, виды инвестиций. Роль менеджмента и маркетинга в управлении производством.
21. Смешанный тип экономической системы. Экономика и культура. Разные модели смешанных систем.
22. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста и макроэкономические показатели.
23. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. Привести примеры.
24. Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации.
25. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система.
26. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.
27. Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере. Экономика и государство. Экономические функции государства
28. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.

29. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица.
30. Спрос на труд и его факторы в профессиональной сфере. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки.
31. Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере. Основы менеджмента и маркетинга в профессиональной сфере.
32. Политика и власть. Политическая система РФ.
33. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.
34. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.
35. Право в системе социальных норм: понятие, источники, структура правовых норм и системы права в РФ.
36. Правовой статус личности. Права и обязанности несовершеннолетних
37. Юридическая ответственность. Особенности юридической ответственности несовершеннолетних.
38. Основы конституционного права Российской Федерации: законодательная, исполнительная, судебная власть, их организация и полномочия.
39. Гражданство в РФ, способы приобретения.
40. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.
41. Правовое регулирование гражданских правоотношений. Способы восстановления прав.
42. Правовое регулирование семейных отношений: понятие семьи, источники семейного права, права и обязанности в семье.
43. Правовое регулирование трудовых, образовательных правоотношений.
44. Правовое регулирование уголовных отношений. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
45. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения.
46. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.
47. Основы процессуального права. Порядок разрешения гражданско-правовых споров.
48. Правовое регулирование административных отношений. Особенности административной ответственности.
49. Социальная структура общества. Положение личности в обществе. Социальные нормы и контроль.
50. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.
51. Этнические общности и нации: понятие этноса и нации, их происхождение, роль в современном мире.
52. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.08 ГЕОГРАФИЯ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Оболенский Е.С., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «География» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять	Задания открытого типа 1-5.	

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания комбинированного типа 1-5.	пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно»
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Одним из этапов формирования политической карты мира является средневековое время. Чрезвычайно важную роль начинает играть религия и торговля. На этом этапе великие путешественники открывают новые территории и ценные материки. Например, А. Тасман описывает Австралию и даёт понимание её границ; Х. Колумб открывает берега Америки. Иное название этого этапа - эпоха _____ географических открытий.

Эталон ответа: Великих

2. Заполните пропуск (цифрой):

_____ государственных образований являются членами ООН.

Эталон ответа: 193

3. Заполните пропуск:

Страны-квартиродатчики на примере Кипра, Ливана, Бахрейна не обладают практически никакими ресурсами, но имеют выгодную географическое положение, что позволяет им создать на своей территории _____ зоны, - разновидность свободной экономической зоны, где ТНК открывают свои филиалы в силу снижения налоговой ставки.

Эталон ответа: оффшорные

4. Заполните пропуск:

_____ – это показатель, который рассчитывается исходя из информации о запасах ресурса и добыче сырья / численности населения, и выражается либо в количестве лет, на которое хватит данного ресурса, либо в количестве га на душу населения.

Эталон ответа: Ресурсообеспеченность

5. Заполните пропуск:

_____ – исторически сложившаяся группа людей, имеющих сходные, передаваемые по наследству признаки внешности (цвет кожи, форму носа и губ и т.д.), и формировавшаяся на одной территории.

Эталон ответа: Раса

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

_____ - это трёхмерная уменьшенная модель Земли. По видам выделяют: физический и политический.

Эталон ответа: глобус

2. Заполните пропуск:

Метод _____ - один из древнейших методов, который существует уже более 2 тыс. лет. В результате путешествий и полевых исследований собиралось определённое количество сведений о географических объектах, явлениях, процессах. После сбора или накопления достаточного количества информации о том или ином географическом объекте, явлении, процессе приступали к анализу этой информации.

Эталон ответа: описания

3. Заполните пропуск:

Зелёная энергетика позволяет получать энергию без отрицательных экологических

последствий. Основными видами добычи «такой» энергии являются солнечная энергия, ветровая энергия и _____.

Эталон ответа: гидроэнергетика

4. Заполните пропуск:

Продовольственная проблема является одной из наиболее острых проблем современного человечества. Вопросами обеспеченности продовольствием различных регионов и стран мира занимается Международная сельскохозяйственная и _____ организация при ООН.

Эталон ответа: продовольственная

5. Заполните пропуск:

_____ ресурсы – тела и силы природы, которые на данном уровне развития производительных сил могут быть использованы в хозяйственной антропогенной деятельности человека и направлены на удовлетворение потребностей общества.

Эталон ответа: природные

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ карты - список или таблица условных обозначений на карте с разъяснением их значения.

Эталон ответа: Легенда

2. Заполните пропуск:

В 1481—1484 гг. он принимал участие в экспедиции к Золотому Берегу.

Во время плавания путешественникам удалось достичь берегов Анголы. Португальцы обогнули Африку с юга и, выйдя в Индийский океан, повернули обратно. Таким образом был найден морской путь в Индию. Великий путешественник _____ да Гама. дал название мысу Бурь, который позднее переименовали мысом Доброй Надежды.

Эталон ответа: Васко

3. Заполните пропуск (цифрой):

Согласно климатической карте мира, на Земле выделяют _____ климатических поясов.

Эталон ответа: 13

4. Заполните пропуск:

_____ море связано на западе с Атлантическим океаном Гибралтарским проливом. 4 его акватории являются бассейнами этого моря и омывают берега 21-ого государства. Крупнейшие острова, расположенные в этой акватории: Балеарские, Корсика, Сардиния, Сицилия, Крит и Кипр.



Эталон ответа: Средиземное

5. Заполните пропуск:

В центральной Африке проживают представители _____ расы, в северной её части - индо-евразийские европеоиды.

Эталон ответа: негроидной

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

_____ хозяйство — это совокупность национальных хозяйств всех стран мира, связанных между собой системой международного разделения труда и международных экономических отношений.

Эталон ответа: Мировое

2. Заполните пропуск:

Основу _____ комплекса составляют две крупные отрасли промышленности - чёрная и цветная металлургия.

Эталон ответа: металлургического

3. Заполните пропуск:

_____ прирост_ - это показатель разности между числом родившихся и умерших за определенный промежуток времени. Его величина может быть как положительной, так и отрицательной.

Эталон ответа: Естественный

4. Заполните пропуск:

Параметрами, определяющими индекс человеческого развития, являются _____ показателя: индекс средней продолжительности, уровень образования и индекс паритета покупательной способности населения.

Эталон ответа: 3

5. Заполните пропуск:

_____ – рост доли городского населения.

Эталон ответа: Урбанизация

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Природные ресурсы по характеру истощаемости делятся на _____ и невозобновимые.

Эталон ответа: возобновимые

2. Заполните пропуск:

Этот этап называют стадией «детства» мировой экономики. На этом этапе главной первоочередной задачей являлось обеспечение пропитания, а видами деятельности человека были охота, рыболовство, собирательство. Название этого этапа - _____ хозяйство.

Эталон ответа: присваивающее

3. Заполните пропуск:

_____ производит и отправляет на экспорт до 35% кофе в мире. Также страна входит в первую пятерку стран мира по сбору сои, какао, по поголовью крупного рогатого скота и свиней.

Эталон ответа: Бразилия.

4. Заполните пропуск (цифрой):

Фертильный возраст (по версии Всемирной организации здравоохранения) длится с 15 до _____ лет.

Эталон ответа: 49

5. Заполните пропуск (цифрой):

Численность населения мира составляет более _____ млрд. человек.

Эталон ответа: 8

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

_____ климата является острой глобальной экологической проблемой. Негативные аспекты этой проблемы наблюдаются в сокращении площади арктических льдов и нарушении традиционного режима циркуляции атмосферы.

Эталон ответа: Потепление

2. Заполните пропуск (цифрой):

На территории Российской Федерации проживают более _____ народностей.

Эталон ответа: 190

3. Заполните пропуск:

Специализация хозяйства отдельных стран мира на производстве определённых видов продукции и обмене ею называется _____ специализацией.

Эталон ответа: международной

4. Заполните пропуск:

Постоянный процесс совершенствования техники и технологий, введения инноваций в процесс производства называется научно-_____ прогресс.

Эталон ответа: технический

5. Заполните пропуск:

Самым крупнейшим морским портом Европы является _____.

Эталон ответа: Роттердам

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Наиболее активно для добычи природного газа и нефти используется шельф _____ залива.

Эталон ответа: Персидского

2. Заполните пропуск:

Международная экономическая кооперация ОПЕК расшифровывается как организация стран _____ нефти.

Эталон ответа: экспортёров

3. Заполните пропуск:

Территориальное сочетание природных ресурсов в совокупности даёт _____ - ресурсный потенциал региона. Это совокупность природных ресурсов, которые могут быть использованы в хозяйственной деятельности с учётом тенденций научно-технического прогресса.

Эталон ответа: природно

4. Заполните пропуск:

Наибольшей площадью лесов обладают страны Россия, Бразилия, _____, США, Китай.

Эталон ответа: Канада

5. Заполните пропуск:

Воспроизводство населения бывает двух типов: _____ и расширенное / суженое.

Эталон ответа: простое

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Причина внешней миграции в большинстве своём обусловлена _____ факторами. Материальная нужда заставляет людей покидать прежнее место жительства и осваиваться на новом рынке труда.

Эталон ответа: экономическими

2. Заполните пропуск (цифрой):

Условие существования агломерации тесно связано с логистической доступностью. Агломерация считается таковой, если человек может потратить менее _____ минут, чтобы добраться до места работы. 10-15% населения России именно поэтому и выбирают жильё в городских полицентрических агломерациях.

Эталон ответа: 90

3. Заполните пропуск:

В 2014 г. из членства «Большой Семёрки» была исключена _____.

Эталон ответа: Российская Федерация

4. Заполните пропуск:

Основной экономической отраслью для стран - «азиатских тигров второй волны» является _____.

Эталон ответа: туризм

5. Заполните пропуск:

Одним из наименее урбанизированных регионов мира является _____. В настоящее время в здешних городах проживает 40% населения региона.

Эталон ответа: Африка

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1. Заполните пропуск:

Территория, расположенная вблизи побережья океана или моря, называется _____ зона.

Эталон ответа: Приморская

2. Заполните пропуск:

Один из крупнейших водных каналов, значительно сокращающий морской путь из Атлантического океана в Тихий океан, называется _____ канал.

Эталон ответа: Панамский

3. Заполните пропуск:

Географический регион, расположенный между Европой и Азией, называющийся _____ Сибирь, известен крупными запасами нефти и газа.

Эталон ответа: Западная

4. Заполните пропуск:

Страна, известная крупнейшими в Европе железными рудниками Курской магнитной аномалии, расположена в регионе, называемом _____ федеральный округ России.

Эталон ответа: Центральный

5. Заполните пропуск:

Крупнейший торговый партнер России по грузоперевозкам и поставкам сырья на европейском континенте — это _____.

Эталон ответа: Германия

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Уровень безработицы не влияет на качество жизни населения.

1) Верно

2) **Неверно. Уровень безработицы влияет на качество жизни населения.**

2. Верно ли утверждение.

Китай как уверенно экономическая развитая страна является членом «Большой семёрки».

1) Верно

2) **Неверно. Китай не входит в состав «Большой семёрки».**

3. Верно ли утверждение.

Электроэнергетика, чёрная и цветная металлургия, топливная и пищевая промышленность являются загрязнителями природной среды.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Солнечная энергия (излучение) как ресурс относится к группе исчерпаемых невозобновимых.

1) Верно

2) **Неверно. Она классифицируется как возобновляемый источник энергии, поскольку Солнце обеспечивает практически бесконечный поток излучения, доступный человеку на протяжении многих миллиардов лет.**

5. Верно ли утверждение.

Понятие «демографическая зима» можно охарактеризовать как явление, при котором рождаемость и смертность в стране близки к нулю, причём доля естественного прироста населения также близка к нулю.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Снимки, полученные путём спутниковой фотосъёмки из космоса, являются источником географической информации.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Проблема народонаселения вызвана неправомерной проводящейся демографической политикой.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Островные, приморские, континентальные, страны-архипелаги – это классификация стран по особенностям географического положения.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Миграции бывают только государственные и сезонные.

1) Верно

2) Неверно. Различают экономические, политические, социальные, экологические и др., среди которых выделяют также государственные.

5. Верно ли утверждение.

Согласно труду Ж. Готмана, термин мегалополис (или мегаполис) используется для описания интенсивно развивающегося урбанистического региона.

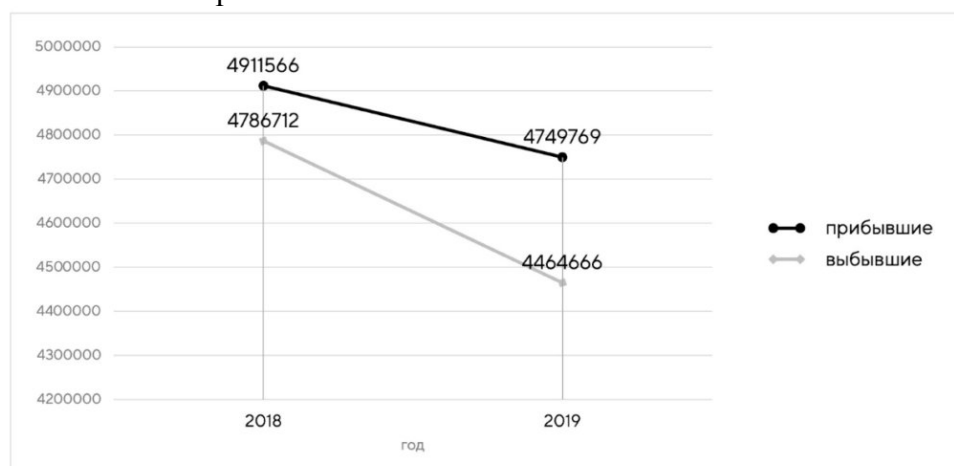
1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Согласно диаграмме международной миграции населения России, доля миграционного прироста населения страны составляет 124 854 человек.



Международная миграция России, человек

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Картограмма — это изображение, на которое нанесена статистическая информация, определяющая интенсивность какого-либо явления в территориальных единицах.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

На видимом фрагменте физической карты присутствует легенда, которая раскрывает её содержание.



1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Географические атласы могут дифференцироваться только по формату и способу использования.

1) Верно

2) Неверно. Географические атласы различаются не только по формату и способу использования, но и по масштабу охвата территории, по содержанию картографического материала, по назначению, по форме представления и по целевой аудитории

5. Верно ли утверждение.

Топографические карты используются для планирования военных операций, а также авиацией в качестве полётных карт.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Ресурсообеспеченность - это показатель, характеризующий уровень обеспеченности человечества (или какой-либо страны) данным видом природного ресурса, выражающийся либо в количестве лет (на которое хватит данного ресурса), либо в запасах ресурса на душу населения.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

При исследовании и расчёте доли естественного прироста населения важным показателем является исключительно рождаемость.

1) Верно

2) Неверно. Важными показателями для исследования и расчета естественной динамики численности населения являются оба показателя: рождаемость и смертность.

3. Верно ли утверждение.

Важнейшими показателями, характеризующими место той или иной страны в мировой экономике, являются ВВП и ВНП.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Главными факторами для оценки индекса человеческого развития страны являются уровень смертности, уровень коррупции и преступности.

1) Верно

2) Неверно. Индекс человеческого развития определяется тремя основными компонентами: здоровье и долголетие, образование, достойный уровень жизни.

5. Верно ли утверждение.

Капиталистические отношения как форма ведения производства начали зарождаться на этапе развития постиндустриального мирового хозяйства.

1) Верно

2) **Неверно. Капиталистические отношения сформировались задолго до этапа постиндустриального развития.**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Экономико-географическая агломерация может быть как моноцентрической, так и полицентрической.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Электроэнергетика, чёрная и цветная металлургия, топливная и пищевая промышленность являются загрязнителями природной среды.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Ведущая отрасль материального хозяйства подавляющего большинства африканских стран - сельское хозяйство.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

До 2024 г. в БРИКС имело членство 5 стран. С 1 января 2024 г. участников стало вдвое больше - присоединились Саудовская Аравия, Эфиопия, ОАЭ, Иран, Египет.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Япония занимает 3 место в мире по обеспеченности населения лесом.

1) Верно

2) **Неверно. Лидирующие позиции занимают такие страны, как Россия, Бразилия и Канада, обладающие огромными площадями лесных массивов.**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

На планете Земля существует 7 материков.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

На планете Земля выделяют 5 мировых океанов.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Географическая наука включает в себя отрасли истории, экономики, социологии, обществознания, демографии, антропологии.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Российская Федерация занимает 1 место в мире по площади территории.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Больше всего природного газа добывается на территориях Нигерии, Алжира, Венесуэлы.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

На долю стран «Большой семёрки» приходится около 50% мирового валового продукта и промышленного производства.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Российская Федерация является страной с республиканской формой правления

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Пакистан является страной-гигантом одновременно по численности населения и площади.

1) Верно

2) Неверно. По площади территория Пакистана сравнительно невелика, что позволяет отнести страну скорее к государствам среднего размера.

4. Верно ли утверждение.

Этническая группа - это биологическая категория, а раса - это группа людей, объединенных общим происхождением, культурой и языком.

1) Верно

2) Неверно. Этническая принадлежность связана с культурной идентификацией, а расовая — с устаревшими биологическими концепциями.

5. Верно ли утверждение.

Ватикан не имеет выхода к морю.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Страны-архипелаги расположены на группе островов, находящихся рядом с друг другом.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Российская Федерация граничит с 18-ю странами в общей совокупности по суше и по морю.

1) Верно.

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Полуостров Индостан находится в Индийском океане у юго-восточного побережья Африки.

1) Верно

2) Неверно. Полуостров находится ближе к Юго-Восточной Азии, а не к Африке.

4. Верно ли утверждение.

Бразилия является лидером по отраслевому экспорту льна.

1) Верно

2) Неверно. Основными экспортёрами льна являются страны Европы, особенно Беларусь, Россия и Украина.

5. Верно ли утверждение.

Длительный период независимого развития, прочные устоявшиеся традиции, приоритетное развитие сферы услуг - это условия развития развитых стран.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1. Верно ли утверждение.

Китай расположен южнее Индии.

1) Верно

2) Неверно. Большая часть территории Китая расположена севернее Индии.

2. Верно ли утверждение.

Самый крупный полуостров Европы — Пиренейский полуостров.

1) Верно

2) Неверно. Самым крупным полуостровом Европы является Скандинавский полуостров.

3. Верно ли утверждение.

Япония расположена восточнее Камчатки.

1) Верно

2) Неверно. Япония расположена западнее полуострова Камчатка.

4. Верно ли утверждение.

Климат Арктики неблагоприятен для судоходства круглый год.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Каспийское море — самое большое озеро планеты.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Задание 1. Установите соответствие между видами территорий и их типу антропогенных ландшафтов.

1. Кукурузное поле.
 2. Плотина.
 3. Завод.
 4. Заповедник.
 5. Участок под выпас скота.
 6. Санаторий.
 7. Карьер по добычи известняка.
 8. Ферма.
 9. Улица с жилыми домами.
- А) Селитебный.
Б) Сельскохозяйственный земледельческий и пастбищный.
В) Промышленный.
Г) Промышленный горнодобывающий.
Д) Рекреационный садово-парковый.
Е) Сельскохозяйственный пастбищный.
Ж) Рекреационный природоохранный.
З) Промышленный водохозяйственный.
К) Сельскохозяйственный земледельческий.

Эталон ответа

1-К, 2-З, 3-В, 4-Ж, 5-Е, 6-Д, 7-Г, 8-Б, 9-А

Задание 2. Установите соответствие между климатическими поясами и их характеристиками.

1. Тропический.
 2. Умеренный.
 3. Арктический.
 4. Субтропический.
 5. Экваториальный.
- А) Четкое разделение на четыре сезона.
Б) Постоянно высокие температуры и обильные осадки.
В) Жаркое лето и мягкая зима.
Г) Постоянно низкие температуры и малое количество осадков.
Д) Постоянно высокие температуры и осадки.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В, 5-Д.

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Задание 1. Расположите этапы формирования рельефа Земли в хронологической последовательности.

1. Тектонические движения земной коры.
2. Вулканизм.
3. Эрозия и денудация.
4. Накопление осадочных пород.

Эталон ответа

1,2,4,3

Задание 2. Определите правильную последовательность природных зон Северной Америки с юга на север.

1. Тундра.
2. Тайга.
3. Смешанные леса.
4. Степи и прерии.
5. Полупустыни и пустыни.

Эталон ответа

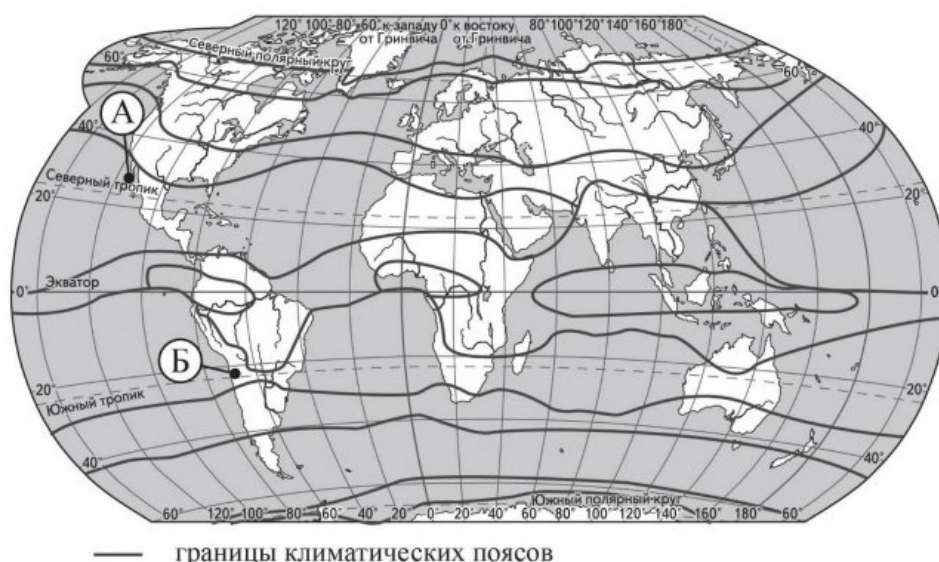
5,4,3,2,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Задание 1. Решите задачу.

Определите, в каком из пунктов, обозначенных на карте мира буквами А и Б, в декабре количество суммарной солнечной радиации на 1 см^2 земной поверхности будет больше. Для обоснования Вашего ответа приведите два довода.



Эталон ответа

В декабре количество суммарной солнечной радиации на 1 см^2 земной поверхности будет больше в пункте Б. Потому, что в пункте Б угол падения солнечных лучей больше ИЛИ положение Солнца близко к зенитальному; в пункте Б продолжительность светового дня больше.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Роль географической науки в современном обществе. Традиционные и новые методы географических исследований.
2. Политическая карта мира. Этапы её формирования.
3. Глобальные геоэкологические проблемы человечества.
4. Водные ресурсы и их распределение по планете. Проблема водообеспечения и возможные пути её решения.
5. Земельные ресурсы. Проблемы рационального использования.
6. Лесные ресурсы. Проблемы рационального использования.
7. Ресурсы Мирового океана и их рациональное использование.
8. Минерально-сырьевые ресурсы мира: их размещение. Крупнейшие месторождения и страны, лидирующие по запасам природных ресурсов.
9. Многообразие стран мира и их классификация.
10. Численность населения мира. Естественный прирост населения и факторы, влияющие на его изменение.
11. Демографические сезоны и демографическая политика.
12. Размещение населения по территории планеты. Урбанизация. Миграции. Наиболее густонаселённые районы и мегалополисы мира.
13. Географические особенности национального и религиозного состава населения мира. Крупнейшие народы мира.
14. Мировое хозяйство. Этапы формирования мировой экономики. Международное разделение труда.
15. Формы международного разделения труда. Международная интеграция. Международная специализация и кооперация.
16. Международные экономические интеграции: сущность, функции, примеры. Участие России в интеграциях.
17. Мировая топливная промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
18. Мировая электроэнергетика. Структура мирового потребления электроэнергии. Рейтинг производителей.
19. Metallургическая промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
20. Машиностроение. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
21. Мировое сельское хозяйство. Проводовольственная проблема как одна из глобальных проблем человечества.
22. Растениеводство. Основные сельскохозяйственные культуры и районов их возделывания. Страны-экспортёры.
23. География мирового животноводства. Страны-экспортёры продукции.
24. Лесная и деревообрабатывающая промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
25. Лёгкая и текстильная промышленность. Проблемы и перспективы развития.
26. Химическая промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
27. Виды транспорта и их особенности. Мировой транспортный комплекс.
28. Географические особенности хозяйства стран Зарубежной Европы.
29. Географические особенности хозяйства стран Зарубежной Азии.
30. Географические особенности хозяйства стран Африки.
31. Географические особенности хозяйства стран Латинской Америки.
32. Географические особенности хозяйства стран Северной Америки.

33. Общая экономико-географическая характеристика Китая.
34. Общая экономико-географическая характеристика России.
35. Общая экономико-географическая характеристика США.
36. Общая экономико-географическая характеристика Бразилии.
37. Общая экономико-географическая характеристика Эфиопии.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.09 ФИЗИКА

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Первушкина Д.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физика» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать	Задания открытого типа 1-5.	

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания комбинированного типа 1-5.	пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Для описания изменения скорости тела под действием силы используется основной закон динамики – второй закон _____.

Эталон ответа: Ньютона

2. Заполните пропуск:

Прибор для измерения силы электрического тока называется _____.

Эталон ответа: амперметр

3. Заполните пропуск:

Явление передачи тепла от более нагретого тела к менее нагретому без совершения работы называется теплопередачей или _____.

Эталон ответа: теплообмен

4. Заполните пропуск:

Единицей измерения электрического сопротивления в системе СИ является.

Эталон ответа: Ом

5. Заполните пропуск:

Физическая величина, равная отношению работы ко времени, за которое она совершена, называется _____.

Эталон ответа: мощность

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

С помощью современных средств поиска легко найти, что сила, с которой тело вследствие притяжения к Земле действует на опору или подвес, называется _____.

Эталон ответа: вес

2. Заполните пропуск:

Для анализа экспериментальных данных о движении тела часто строят график зависимости скорости от времени. Площадь под таким графиком численно равна _____ тела.

Эталон ответа: пути

3. Заполните пропуск:

При интерпретации данных о тепловых процессах важно знать, что количество теплоты, необходимое для превращения жидкости в пар при постоянной температуре, называется удельной теплотой _____.

Эталон ответа: парообразования

4. Заполните пропуск:

Для выполнения расчетов в электронике необходимо знать закон, который гласит, что сила тока на участке цепи прямо пропорциональна напряжению и обратно пропорциональна сопротивлению. Это закон _____.

Эталон ответа: Ома

5. Заполните пропуск:

При изучении атомной физики с помощью информационных технологий можно узнать, что отрицательно заряженная частица, входящая в состав атома, называется _____.

Эталон ответа: электрон

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Планируя закупку оборудования для автосервиса, предприниматель должен учесть коэффициент полезного действия _____ аппаратов, чтобы спрогнозировать будущие затраты на электроэнергию.

Эталон ответа: КПД

2. Заполните пропуск:

Знание закона сохранения _____ необходимо для расчета оптимальной стоимости услуг по доставке грузов, так как он позволяет рассчитать работу силы трения и, следовательно, расход топлива.

Эталон ответа: энергии

3. Заполните пропуск:

При открытии мастерской по ремонту электроники важно учитывать закон Джоуля-_____, чтобы правильно рассчитать нагрузку на домашнюю электросеть и избежать перегрева проводки.

Эталон ответа: Ленца

4. Заполните пропуск:

Прибор для измерения атмосферного давления называется _____.

Эталон ответа: барометр

5. Заполните пропуск:

Физическая величина, равная произведению массы тела на его скорость, называется _____.

Эталон ответа: импульс

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

При коллективной сборке электрической цепи постоянного тока команда должна единогласно проверить, чтобы амперметр, в отличие от вольтметра, всегда включался _____.

Эталон ответа: последовательно

2. Заполните пропуск:

Чтобы доказать справедливость закона сохранения импульса при столкновении шаров, команде необходимо договориться о методике точного измерения их _____ до и после соударения.

Эталон ответа: скорости

3. Заполните пропуск:

Чтобы измерить силу, с которой тело давит на опору, команде нужно вместе воспользоваться _____. Один человек держит прибор, другой снимает показания.

Эталон ответа: динамометр

4. Заполните пропуск:

При сборке простой электрической цепи команда должна договориться, что ключ нужно включить, чтобы по цепи пошел электрический _____.

Эталон ответа: ток

5. Заполните пропуск:

Решая задачу, команда пришла к выводу, что ускорение тела зависит от приложенной к нему _____.

Эталон ответа: силы

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Линия, вдоль которой движется тело, называется _____ движения.

Эталон ответа: траектория

2. Заполните пропуск:

Явление сохранения скорости тела при отсутствии действия на него других тел называется _____.

Эталон ответа: инерция

3. Заполните пропуск:

Закон, гласящий, что давление, производимое на жидкость или газ, передается в любую точку без изменения во всех направлениях, – это закон _____.

Эталон ответа: Паскаля

4. Заполните пропуск:

Явление перехода вещества из жидкого состояния в твердое называется _____.

Эталон ответа: кристаллизация

5. Заполните пропуск:

Прибор для измерения атмосферного давления называется _____.

Эталон ответа: барометр

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Явление резкого возрастания амплитуды вынужденных колебаний при совпадении частоты внешней силы с собственной частотой колебательной системы — _____.

Эталон ответа: резонанс

2. Заполните пропуск:

Расстояние, на которое распространяется волна за время, равное одному периоду колебаний, называется _____ волны.

Эталон ответа: длина

3. Заполните пропуск:

Наука о движении тел без рассмотрения причин, вызывающих это движение, называется _____.

Эталон ответа: кинематика

4. Заполните пропуск:

Наука о движении тел без рассмотрения причин, вызывающих это движение, называется _____.

Эталон ответа: ноль

5. Заполните пропуск:

Наука о движении тел без рассмотрения причин, вызывающих это движение, называется _____.

Эталон ответа: невесомость

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

1. Заполните пропуск:

Сила, возникающая в деформированном теле и стремящаяся вернуть его в исходное состояние, называется сила _____.

Эталон ответа: упругости

2. Заполните пропуск:

Деформация, при которой тело восстанавливает свою форму после прекращения действия силы, называется _____ деформация.

Эталон ответа: упругая

3. Заполните пропуск:

Деформация растяжения или сжатия прямо пропорциональна приложенной силе, согласно закону _____.

Эталон ответа: Гука

4. Заполните пропуск:

Давление жидкости на дно сосуда зависит от плотности жидкости и _____ столба жидкости.

Эталон ответа: высоты

5. Заполните пропуск:

Способность конструкции сопротивляться разрушению под действием нагрузок характеризуется ее _____.

Эталон ответа: прочностью

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Силу измеряют в Ньютонах.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Температуру измеряют в Джоулях.

1) Верно

2) Неверно. Температуру измеряют в градусах Цельсия (°C).

3. Верно ли утверждение.

Тень образуется, когда свет не может пройти через непрозрачный предмет.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Чтобы измерить силу тока, используют амперметр.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Лед плавает в воде, потому что он тяжелее.

1) Верно

2) Неверно. Лед плавает, потому что он легче воды (имеет меньшую плотность).

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Сила тока измеряется в вольтах.

1) Верно

2) Неверно. Сила тока измеряется в Амперах.

2. Верно ли утверждение.

инерция — это сила, которая возвращает тело в положение равновесия.

1) Верно

2) Неверно. Это свойство тела сохранять скорость.

3. Верно ли утверждение.

Закон Архимеда описывает условия плавания тел в жидкостях и газах.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Работа электрического тока измеряется в джоулях (Дж).

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Кипение и испарение — это одно и то же физическое явление.

1) Верно

2) Неверно. Кипение и испарение — это разные физические явления.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Сила тяжести, действующая на тело, зависит от его массы.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В системе отсчета, связанной с Землей, траектория тела, брошенного горизонтально, является параболой.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В вакууме звуковые волны распространяются быстрее, чем в воздухе.

1) Верно

2) Неверно. В вакууме звук распространяться не может.

4. Верно ли утверждение.

Если тело движется с постоянной скоростью, то равнодействующая всех приложенных к нему сил обязательно равна нулю.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Если тело движется с постоянной скоростью, то равнодействующая всех приложенных к нему сил обязательно не равна нулю.

1) Верно

2) Неверно. Согласно Первому закону Ньютона.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Сила тяжести действует на любое тело, находящееся на Земле.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение.**

Плотность одного и того же вещества в твердом, жидком и газообразном состоянии одинакова.

1) Верно

2) **Неверно. Плотность зависит от того, как расположены молекулы вещества.**

Например, плотность льда меньше плотности воды.

3. **Верно ли утверждение.**

Атмосферное давление существует потому, что воздух имеет вес.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Динамометр предназначен для измерения массы тела.

1) Верно

2) **Неверно. Динамометр измеряет силу.**

5. **Верно ли утверждение:**

Путь и перемещение — это одно и то же.

1) Верно

2) **Неверно. Путь — это длина траектории. Перемещение — это направленный отрезок прямой, соединяющий начальное и конечное положение тела.**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. **Верно ли утверждение.**

Если на тело не действуют силы, оно обязательно должно находиться в состоянии покоя.

1) Верно

2) **Неверно. Тело может находиться не только в состоянии покоя, но и двигаться прямолинейно и равномерно.**

2. **Верно ли утверждение.**

Кинетическая энергия тела зависит от системы отсчета.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. **Верно ли утверждение.**

Внутренняя энергия идеального газа зависит только от его температуры.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Если сопротивление проводника увеличивается, то сила тока в цепи всегда уменьшается.

1) Верно

2) **Неверно. Это верно только для цепи с постоянным напряжением.**

5. **Верно ли утверждение.**

Это верно только для цепи с постоянным напряжением

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Сила тяжести всегда направлена вниз, к центру Земли.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Все вещества при нагревании расширяются.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Если разрезать магнит на две части, то у каждой части будет только один полюс (северный или южный).

1) Верно

2) Неверно. У любого магнита всегда два полюса.

4. Верно ли утверждение.

Чем выше громкость звука, тем больше его частота.

1) Верно

2) Неверно. Громкость звука определяется его амплитудой (силой), а высота тона — частотой.

5. Верно ли утверждение.

Температура кипения воды всегда равна 100°C при любых условиях.

1) Верно

2) Неверно. Вода кипит при 100°C только при нормальном атмосферном давлении.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

1. Верно ли утверждение.

Чем больше площадь опоры, тем меньше давление, которое оказывает конструкция на грунт.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Прочность бетона на сжатие выше, чем на растяжение.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Прочность бетона на сжатие выше, чем на растяжение.

1) Верно

2) Неверно. Масса измеряется в килограммах и постоянна. Вес — это сила, измеряется в Ньютонах и показывает, с какой силой тело давит на опору.

4. Верно ли утверждение.

Масса измеряется в килограммах и постоянна. Вес — это сила, измеряется в Ньютонах и показывает, с какой силой тело давит на опору.

1) Верно

2) Неверно. У разных материалов разная жесткость. Под одинаковой нагрузкой стальная балка деформируется меньше, чем алюминиевая тех же размеров, так как сталь жестче.

5. Верно ли утверждение.

Под одинаковой нагрузкой стальная балка деформируется меньше, чем алюминиевая тех же размеров, так как сталь жестче.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите соответствие между физическими определениями и их понятиями.

- А. Механическое движение
 - Б. Отражение света
 - В. Испарение
 - Г. Инерция
 - Д. Трение
1. Луч света меняет направление, попадая на поверхность.
 2. Переход жидкости в пар.
 3. Изменение положения тела в пространстве.
 4. Сила, препятствующая движению
 5. Явление сохранения скорости тела

Эталон ответа

А-3, Б-1, В-2, Г-5, Д-4

Задание 2. Установите соответствие между физическими величинами и приборами, которые их измеряют.

- А. Сила
 - Б. Масса
 - В. Время
 - Г. Температура
 - Д. Сила тока
1. Термометр
 2. Секундомер
 3. Амперметр
 4. Весы
 5. Динамометр

Эталон ответа

А-5, Б-4, В-2, Г-1, Д-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите последовательность изучения физических явлений.

- 1) накопление фактов
- 2) закономерность
- 3) наблюдение
- 4) гипотеза
- 5) эксперимент

Эталон ответа

3,1,4,5,2

Задание 2. Расположите перечисленные ниже этапы эксперимента по определению плотности твердого тела в правильной хронологической последовательности.

1. Опустите исследуемое тело в мерный цилиндр с жидкостью и зафиксируйте новый уровень жидкости.
2. Определите массу тела, взвесив его на электронных весах.
3. Запишите начальный уровень жидкости в мерном цилиндре.
4. Рассчитайте объем тела, вычислив разницу уровней жидкости до погружения и после погружения.
5. Найдите плотность тела, поделив массу тела на его объем.

Эталон ответа

2, 3, 1, 4, 5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Решите задачу.

Электрический чайник мощностью $P=2$ кВт наполнен водой объемом $V=1$ литр. Температура воды в начале нагрева составляла $T_1=20^\circ\text{C}$, а температура кипения воды $T_2=100^\circ\text{C}$. Как изменится время нагрева, если учесть, что 10% мощности теряется на обогрев окружающей среды?

Эталон ответа

Если 10% мощности тратится на потерю тепла, эффективная мощность чайника составит:

$$P_{\text{эфф}} = (1 - 10/100) \times P = 0.9 \times 2000 \text{ Вт} = 1800 \text{ Вт}$$

Время нагрева:

$$t' = Q / P_{\text{эфф}} = 334\,880 \text{ Дж} / 1800 \text{ Вт} \approx 186 \text{ с}$$

$$\text{Время нагрева} = t' \approx 186 \text{ с}$$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Объясните закон сохранения энергии. Приведите примеры его применения.
2. Что такое кинетическая энергия? Напишите формулу и объясните каждый элемент.
3. Определите работу, совершаемую силой. Как она зависит от угла между силой и перемещением.
4. Каково значение мощности. Запишите формулу и приведите условия, при которых мощность считается максимальной.
5. Какие основные виды деления материи существуют. Приведите их описание.
6. Опишите закон Ома для участка цепи и запишите его математическую формулировку.
7. Что такое электрическое поле. Каков его физический смысл.
8. Разъясните, что такое магнитное поле и его источники.
9. Какие основные законы термодинамики вы знаете. Приведите краткое описание каждого закона.
10. Что такое теплоемкость и как она связана с изменением температуры тела.
11. Определите, что такое волна. Чем отличаются продольные и поперечные волны.
12. Расскажите о принципе суперпозиции волн. Приведите примеры его применения.
13. Опишите явление резонанса с точки зрения физических процессов.
14. Каковы основные свойства света. Объясните, что такое интерференция и дифракция света.
15. Что такое фотоэффект. Каковы его основные экспериментальные подтверждения.
16. Объясните, что такое атомная структура. Какова модель атома по Дальтону и Резерфорду.
17. Что такое изотопы. Приведите примеры и объясните их значение.
18. Каковы основные виды радиации и их свойства.
19. Опишите принципы работы прямого и переменного тока.
20. Что такое электромагнитные волны. В чем их отличие от механических волн.
21. Рассмотрите закон сохранения импульса. Приведите пример его применения в коллизиях.
22. Опишите явление теплопередачи и его три основные формы.
23. Что такое температура? Как она измеряется в различных шкалах.
24. Какое значение имеет физика для развития технологий. Приведите примеры.
25. Объясните важность причинно-следственных связей в физике и приведите собственный пример.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.10 ХИМИЯ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Колчанова Л.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Химия» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

		обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Мельчайшая химически неделимая частица _____.

Эталон ответа: атом

2. Заполните пропуск:

_____ — заряженные частицы, в которые превращаются атомы в результате отдачи или принятия электронов.

Эталон ответа: Ионы

3. Заполните пропуск:

Кислотные свойства в периоде увеличиваются _____ направо.

Эталон ответа: слева

4. Заполните пропуск:

Ковалентная _____ связь — это ковалентная связь, которая возникает между атомами с разной электроотрицательностью (как правило, разными неметаллами).

Эталон ответа: полярная

5. Заполните пропуск:

$\text{Cu} + \text{HCl} = \text{CuCl}_2 + \text{H}_2$ — реакция _____.

Эталон ответа: замещения

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

В уравнении реакции $5\text{Ca} + 12\text{HNO}_3 = 5\text{Ca}(\text{NO}_3)_2 + \text{N}_2 + 6\text{H}_2\text{O}$ окислителем является _____.

Эталон ответа: кальций

2. Заполните пропуск:

_____ — вещества, водные растворы или расплавы, которые проводят электрический ток.

Эталон ответа: Электролиты

3. Заполните пропуск:

Степень диссоциации может изменяться от 0 до 1, т.е. от 0 до 100%. Если степень диссоциации равна 100%, это означает, что вещество _____ диссоциирует на ионы.

Эталон ответа: полностью

4. Заполните пропуск:

Для кристаллических веществ характерно упорядоченное расположение образующих их частиц, для аморфных — _____ расположение.

Эталон ответа: хаотичное.

5. Заполните пропуск:

Способность вещества изменять форму под внешним воздействием и сохранять ее после прекращения воздействия — это _____.

Эталон ответа: пластичность

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Элементы VII группы главной подгруппы называются _____.

Эталон ответа: галогены.

2. Заполните пропуск:

Оксиды — это сложные вещества, состоящие из атомов двух элементов, один из которых _____.

Эталон ответа: кислород

3. Заполните пропуск:

_____ реакции — это химические реакции, которые позволяют идентифицировать в исследуемом объекте определённые атомы, молекулы, функциональные группы.

Эталон ответа: Качественные

4. Заполните пропуск:

Изомеры — это химические соединения, у которых _____ молекулярная формула, но различные структуры или расположение атомов в пространстве.

Эталон ответа: одинаковая

5. Заполните пропуск:

Свойства веществ зависят не только от их состава, но и от _____.

Эталон ответа: строения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Молекулы крахмала и целлюлозы с одинаковой молекулярной массой являются _____ по отношению друг к другу.

Эталон ответа: изомерами

2. Заполните пропуск:

Реакция _____ — это химическая реакция, в результате которой из двух или более веществ образуется одно сложное вещество.

Эталон ответа: соединения

3. Заполните пропуск:

Концентрация — это количество вещества, которое содержится в определенном массовом количестве раствора или растворителя, или в определенном _____ раствора.

Эталон ответа: объеме

4. Заполните пропуск:

При $pH = 7$ среда _____.

Эталон ответа: нейтральная

5. Заполните пропуск:

_____ состав вещества — сколько атомов каждого элемента в молекуле.

Эталон ответа: Количественный

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

1. Заполните пропуск:

В периодах с увеличением порядкового номера элемента металлические восстановительные свойства _____.

Эталон ответа: уменьшаются

2. Заполните пропуск:

_____ — способность химических элементов образовывать несколько простых веществ, различающихся по строению и свойствам.

Эталон ответа: Аллотропия

3. Заполните пропуск:

Валентность элемента — способность атома данного химического элемента образовывать определённое число _____ связей с атомами других элементов.

Эталон ответа: химических

4. Заполните пропуск:

Химическая _____ — это условная запись состава вещества с помощью химических знаков и индексов.

Эталон ответа: формула

5. Заполните пропуск:

_____ — это вещество, которое изменяет свои физические или химические свойства (чаще всего цвет) при изменении условий среды, таких как pH, окислительно-восстановительный потенциал и присутствие определённых ионов металлов.

Эталон ответа: Индикатор

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Мельчайшая частица вещества, обладающая всеми его свойствами, это - молекула.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

На s-орбитали водорода два электрона.

1) Верно

2) Неверно. У водорода на s-орбитали один электрон, так как водород относится к первой группе элементов и имеет порядковый номер 1.

3. Верно ли утверждение.

Элемент под номером 19 в таблице Менделеева, щелочной металл калий.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Элемент Са проявляет менее сильные металлические свойства чем Mg.

1) Верно

2) Неверно. Элемент Са проявляет более сильные металлические свойства чем Mg.

5. Верно ли утверждение.

$2\text{KCl} + \text{AgNO}_3 = \text{KNO}_3 + \text{AgCl}\downarrow$ – реакция обмена.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

В ходе реакции элемент Ag и O не меняют свои степени окисления в реакции $\text{AgNO}_3 \rightarrow \text{Ag} + \text{NO}_2 + \text{O}_2$.

1) Верно

2) Неверно. Это окислительно-восстановительная реакция, где серебро восстанавливается (принимает электрон), кислород окисляется (отдает электроны).

2. Верно ли утверждение.

Электролитическая диссоциация – это распад электролитов на ионы при растворении или расплавлении.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

$\text{H}_3\text{PO}_4 \rightarrow \text{H}^+ + \text{H}_2\text{PO}_4^-$ - это вторая ступень электролитической диссоциации.

1) Верно

2) Неверно. Это первая ступень диссоциации H_3PO_4 , где от молекулы отщепляется первый протон.

4. Верно ли утверждение.

H_2CO_3 , NaOH, K_2SiO_3 , HCl – это сложные вещества.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

CuO , Na_2O , MgO – это основные оксиды.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

В ряду оксидов $\text{Na}_2\text{O} \rightarrow \text{MgO} \rightarrow \text{Al}_2\text{O}_3 \rightarrow \text{SiO}_2 \rightarrow \text{P}_2\text{O}_5$ возрастают кислотные свойства

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Кислоту можно получить при взаимодействии металла с неметаллом.

1) Верно

2) Неверно. Кислоты можно получить при взаимодействии кислотного оксида с водой. Металл с неметаллом может образовывать соль, а не кислоту.

3. Верно ли утверждение.

С возрастанием заряда ядра элементов V группы электроотрицательность увеличивается.

1) Верно

2) Неверно. С возрастанием заряда ядра электроотрицательность увеличивается только в периодах, в группах обратная зависимость.

4. Верно ли утверждение.

Поливинилхлорид, полиэтилен синтетические органические вещества.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Аминокислоты содержат функциональные группы аминогруппу и карбонильную.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Количество известных аминокислот участвуют в синтезе белка- двадцать.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Скорость реакции $N_2 + 3H_2 = 2NH_3 + Q$ увеличится при понижении температуры.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Процесс растворения — это только физический процесс:

1) Верно

2) Неверно. Процесс растворения является физико-химическим процессом. Это объясняется тем, что во время растворения происходят и физические, и химические процессы

4. Верно ли утверждение.

Молярная концентрация раствора определяется количеством молей растворенного вещества в 1 мл раствора.

1) Верно

2) Неверно. Молярная концентрация раствора определяется количеством молей растворенного вещества в 1 л раствора.

5. Верно ли утверждение.

Функциональная группа — определённая группа атомов в углеродном скелете, определяющая химические свойства вещества.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

1. Верно ли утверждение.

Одним из часто встречающихся, но нежелательных в составе воздуха, которым мы дышим, газом является угарный газ.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Химический вид коррозии сопровождается возникновением электрического тока и основан на реакции между металлом и агрессивным реагентом.

1) Верно

2) Неверно. Химический вид коррозии не сопровождается возникновением электрического тока. Основана на простом химическом взаимодействии металла с агрессивной средой, при этом происходит прямое окисление металла без возникновения гальванических пар и движения электронов.

3. Верно ли утверждение.

Соляная кислота растворяет многие металлы (железо, цинк, олово, медь и другие), с водой смешивается в любых пропорциях.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Поверхностно – активные вещества ПАВ повышают поверхностное натяжение воды, отделяют грязь от волокон, но их высокая моющая активность снижается в жесткой воде.

1) Верно

2) **Неверно. Поверхностно – активные вещества ПАВ снижают поверхностное натяжение воды, отделяют грязь от волокон, но их высокая моющая активность снижается в жесткой воде.**

5. Верно ли утверждение.

Если объемы газообразных продуктов одинаковы как в прямой, так и в обратной реакции — изменение давления не оказывает смещения равновесия.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите соответствие между химической реакцией и ее типом.

А) $\text{Si} + \text{O}_2 = \text{SiO}_2$

Б) $\text{HCl} + \text{NaOH} = \text{NaCl} + \text{H}_2\text{O}$

В) $\text{CuSO}_4 + \text{Zn} = \text{ZnSO}_4 + \text{Cu}$

$\text{NH}_4\text{NO}_3 = \text{N}_2 + 2\text{H}_2\text{O}$

1. Разложение

2. Замещение

3. Обмен

4. Соединение

Эталон ответа

А-4, Б-3, В-2, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между органическим соединением и характерной группой в строении молекулы.

А) Гидроксильная

Б) Карбоксильная

В) Карбонильная

Г) Сложноэфирная

1. Сложные эфиры

2. Кислоты

3. Спирты

4. Альдегиды

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-4, Г-1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите последовательность проведения операций для разделения смеси речного песка, порошка серы и поваренной соли.

1. Фильтрование
2. Растворение в воде
3. Флотирование
4. Выпаривание
5. Отстаивание

Эталон ответа

2,5,3,1,4

Задание 2. Установите последовательность процессов в ходе химической реакции из нескольких вариантов.

1. Соединение атомов с образованием продуктов реакции.
2. Смешивание реагентов.
3. Перемешивание.
4. Выделение тепла и света.
5. Распад реагирующих веществ на атомы.

Эталон ответа

2,3,5,1,4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Решите задачу.

Разлив мазута в Керченском проливе — экологическая катастрофа, произошедшая 15 декабря 2024 года из-за разлома корпусов двух российских нефтяных танкеров класса «Волгонефть» во время шторма в Керченском проливе. Оба судна перевозили мазут, который в результате аварии частично попал в акваторию Чёрного моря. По подсчётам специалистов, площадь загрязнения нефтепродуктами достигла 400 км². Утечка привела к серьёзным последствиям. Наибольший ущерб разлив нанёс популяциям птиц, морских млекопитающих и донных организмов, служащих кормовой базой для рыб.

Опишите опасность попадания нефтепродуктов в водную среду с химической точки зрения.

Эталон ответа

Нефть — сложная смесь органических веществ, основная часть которых представлена углеводородами. В больших концентрациях молекулы углеводородов высокотоксичны для организмов. Также нефть содержит соединения серы и азота, которые могут реагировать с окружающей средой, в результате чего возникают вторичные ядовитые химические вещества.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни.
2. Атомные орбитали, s, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.
3. Основные химические законы.
4. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов.
5. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая).
6. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.
7. Классификация и номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немоллекулярного строения.
8. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества.
9. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.
10. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов).
11. Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности.
12. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции.
13. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура).
14. Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость.
15. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы.
16. Понятие о водородном показателе (pH) раствора.
17. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты.
18. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов.
19. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов.
20. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
21. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.
22. Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов.
23. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).
24. Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений).
25. Применение важнейших неметаллов и их соединений.
26. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.).
27. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.

28. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.
29. Идентификация неорганических веществ.
30. Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве.
31. Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения.
32. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия.
33. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ - и π -связи.
34. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.
35. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение.
36. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение.
37. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины).
38. Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд.
39. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов).
40. Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека).
41. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.
42. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы.
43. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту.
44. Каменный уголь и продукты его переработки.
45. Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека.
46. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека.
47. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола.
48. Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.
49. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение.
50. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.
51. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров.
52. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.

53. Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы, нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.

54. Дисахариды: сахароза, мальтоза. Восстанавливающие и невосстанавливающие дисахариды. Гидролиз дисахаридов. Нахождение в природе и применение.

55. Полисахариды: крахмал, гликоген и целлюлоза. Строение макромолекул крахмала, гликогена и целлюлозы. Физические свойства крахмала и целлюлозы. Химические свойства крахмала. Химические свойства целлюлозы: гидролиз, получение эфиров целлюлозы. Понятие об искусственных волокнах (вискоза, ацетатный шёлк).

56. Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе.

57. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот.

58. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.

59. Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека.

60. Роль химии в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии).

61. Человек в мире веществ, материалов и химических реакций: химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни. Бытовая химическая грамотность.

62. Исследование и химический анализ проб воды.

63. Исследование и химический контроль качества продуктов питания.

64. Исследование и химический анализ проб почвы.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.11 БИОЛОГИЯ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Миронова Т.Е., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Биология» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 4.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

		обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ – свойство живых организмов, которое позволяет им реагировать на действия факторов окружающей среды.

Эталон ответа: Раздражимость

2. Заполните пропуск:

В результате мейоза образуются _____ клетки с гаплоидным набором хромосом.

Эталон ответа: половые

3. Заполните пропуск:

Последовательность фаз жизненного цикла клетки: интерфаза, профаза, _____, анафаза, телофаза, цитокинез

Эталон ответа: метафаза

4. Заполните пропуск:

Изменчивость, которая не затрагивает гены организма и не изменяет наследственный материал, называется _____ изменчивостью.

Эталон ответа: фенотипической

5. Заполните пропуск:

Пример действия _____ фактора - распахка целины в целях выращивания зерновых культур.

Эталон ответа: антропогенного

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Генные мутации происходят на _____ уровне организации живого

Эталон ответа: молекулярном

2. Заполните пропуск:

К _____ типу относят размножение черенками, клубнями, луковицами.

Эталон ответа: бесполому

3. Заполните пропуск:

_____ развитие - один из видов постэмбрионального развития, когда родившийся организм сходен со взрослым, но имеет меньшие размеры и пропорции.

Эталон ответа: Прямое

4. Заполните пропуск:

Наука, изучающая закономерности наследственности и изменчивости организмов называется _____.

Эталон ответа: генетика

5. Заполните пропуск:

Увеличение размеров мозгового отдела черепа человека по сравнению с лицевым отделом способствовало развитию _____.

Эталон ответа: мышления

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Основная заслуга Дарвина разработка теории _____ отбора.

Эталон ответа: естественного

2. Заполните пропуск:

_____ – фактор эволюции, заключающийся в возникновении преград к свободному скрещиванию особей.

Эталон ответа: Изоляция

3. Заполните пропуск:

Опарин впервые ввел понятие _____ – это собранные вместе органические вещества, отделившиеся от внешней среды и поддерживающие с ней обмен веществ.

Эталон ответа: коацерватов

4. Заполните пропуск:

Укажите путь постэмбрионального развития майского жука: яйцо - _____ - куколка - взрослое насекомое

Эталон ответа: личинка

5. Заполните пропуск:

Под «чистотой гамет» Мендель понимал присутствие в них только одного из пары _____ генов.

Эталон ответа: аллельных

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ – особо охраняемые территории, которые больше не используются в хозяйстве, и на которых ведутся научные наблюдения

Эталон ответа: Заповедники

2. Заполните пропуск:

Стадию развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным определяющим фактором развития на Земле, называют _____.

Эталон ответа: ноосферой

3. Заполните пропуск:

Парниковый _____ возникает из-за скопления в нижних слоях атмосферы газов, которые обладают способностью задерживать часть теплового излучения поверхности планеты.

Эталон ответа: эффект

4. Заполните пропуск:

Острые производственные отравления наиболее часто происходят при поступлении токсикантов через _____.

Эталон ответа: легкие

5. Заполните пропуск:

_____ представляют вред для нашей планеты, так как относятся к числу веществ, способствующих разрушению озонового слоя в атмосфере, а также причастны к образованию «озоновых дыр».

Эталон ответа: Фреоны

ПК 4.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

1. Заполните пропуск:

Влияние _____ – социальных факторов, таких как загрязнение воздуха и качество воды, может существенно ухудшить здоровье человека.

Эталон ответа: эколого

2. Заполните пропуск:

Для идентификации личности и установления биологического родства в криминалистике используется метод _____ дактилоскопии, который основан на анализе полиморфных локусов ядерной ДНК, позволяющем построить уникальный генетический профиль человека.

Эталон ответа: геномной

3. Заполните пропуск:

_____ условия жизни, такие как плохая санитария, могут способствовать распространению инфекционных заболеваний.

Эталон ответа: Социальные

4. Заполните пропуск:

Этические нормы в области биотехнологий необходимы для предотвращения _____, таких как манипуляции с генетической информацией.

Эталон ответа: злоупотреблений

5. Заполните пропуск:

Одна из главных задач социальных аспектов биотехнологий заключается в _____ людей о новых технологиях и их возможном влиянии на общество.

Эталон ответа: информировании

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Биогеоценотический уровень организации живой природы представляет собой совокупность популяций разных видов, связанных между собой и окружающей неживой природой

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Вторичной структурой белка является линейное расположение аминокислот.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Линейное расположение аминокислот характерно для первичной структуры белка.

3. Верно ли утверждение.

Белки-антитела обеспечивают иммунитет организма.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Эукариоты не относятся к организмам, клетки которых имеют ядро и мембранные органоиды.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Эукариоты относятся к организмам, клетки которых имеют ядро и мембранные органоиды.

5. Верно ли утверждение.

Митохондрии отвечают за обеспечение клетки энергией, еще их называют «органоиды дыхания», в них происходит синтез АТФ.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Структура нуклеотида выглядит следующим образом: азотистое основание – углевод – остаток фосфорной кислоты.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

РНК состоит из двух цепей.

- 1) Верно
- 2) Неверно. РНК состоит из одной полинуклеотидной цепи.

3. Верно ли утверждение.

Энергетический обмен — это процесс восстановления органических веществ клетки с освобождением энергии.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Энергетический обмен — это процесс окисления органических веществ клетки с освобождением энергии.

4. Верно ли утверждение.

Определение гомеостаза характеризует процесс поддержания внутренней среды организма.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В процессе фотосинтеза происходит поглощение углекислого газа и образование кислорода.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Эктодерма дает начало внешним покровам организма животных, а также формирует нервную систему и связанные с ней органы чувств

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Дигибридное скрещивание, при котором родители различаются только по одной паре признаков.

- 1) Верно
- 2) Неверно. При дигибридном скрещивании родители различаются по двум парам признаков.

3. Верно ли утверждение.

Скачкообразное увеличение разнообразия живых организмов в начале палеозойской эры можно объяснить изменением условий окружающей среды, вызванным накоплением кислорода в атмосфере

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Приобретение людьми негроидной расы темного цвета кожи имело значение предохранения от воздействия ультрафиолетовых лучей

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Численность консументов первого порядка в биоценозе каждый год остается неизменным и зависит от численности продуцентов.

1) Верно

2) Неверно. Численность консументов первого порядка в биоценозе каждый год меняется и зависит от численности продуцентов.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

К числу главных экологических проблем современности относятся истончение озонового слоя и изменение климата.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Зависимость общественного здоровья прослеживается только от уровня экономического развития общества и его типа.

1) Верно

2) Неверно. Зависимость общественного здоровья прослеживается не только от уровня экономического развития общества и его типа, но и от природных факторов.

3. Верно ли утверждение.

К биологическим факторам, воздействующим на человека, относятся вибрация и ультразвук.

1) Верно

2) Неверно. Вибрация и ультразвук относятся к физическим факторам окружающей среды.

4. Верно ли утверждение.

Большинство современных болезней человека, являются следствием загрязнения воздуха и воды.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В биологическом смысле адаптация — это способность организма существовать в предлагаемой окружающей природной среде.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 4.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

1. Верно ли утверждение.

Дезоксирибонуклеиновая кислота (ДНК), изъятая с места преступления, позволяет точно установить внешность преступника (цвет глаз, волос, рост).

1) Верно

2) **Неверно. ДНК-экспертиза, используемая в криминалистике, служит для идентификации личности путем сравнения с образцами из базы данных или с ДНК подозреваемого.**

2. Верно ли утверждение.

В результате сбора вторичного сырья происходит удаление его из мест образования и накопление с целью последующего использования.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

К «белой биотехнологии» относится промышленная биотехнология, объединяющая производство биотоплива, биотехнологии в пищевой, химической и нефтеперерабатывающей промышленности.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Насекомые-некрофаги (например, личинки мух), обнаруженные на трупе, используются в криминалистической энтомологии исключительно для определения времени смерти

1) Верно

2) **Неверно. Судебная энтомология использует насекомых-некрофагов не только для установления времени смерти (по стадиям их развития), но и для решения других задач расследования.**

5. Верно ли утверждение.

Лесные ресурсы относят к категории исчерпаемых, но возобновляемых природных ресурсов.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 4.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

Задание 1. Установите соответствие между биологическими методами (объектами) исследования и их непосредственным применением в практике выявления, раскрытия и расследования преступлений.

1. ДНК-дактилоскопия.

2. Судебная энтомология.

3. Судебная ботаника.

4. Дендрохронология.
5. Микология.
6. Судебная ихтиология.

А) Установление времени наступления смерти и места нахождения тела на основе стадий развития насекомых.

Б) Идентификация личности и установление биологического родства по уникальным генетическим профилям.

В) Установление связи подозреваемого или жертвы с конкретной местностью по частицам растений.

Г) Определение времени изготовления или повреждения деревянного объекта по годичным кольцам.

Д) Установление факта отравления ядовитыми грибами и определение их вида.

Е) Определение места утопления по микроскопическим остаткам водорослей и планктона в легких.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г, 5-Д, 6-Е

Задание 2. Установите соответствие между направлением биотехнологии и его практическим применением в повседневной жизни.

А) Генная инженерия

Б) Клеточная инженерия

В) Микробиологический синтез

Г) Биотехнологии в сельском хозяйстве

Д) Биотехнологии в экологии

Е) Биотехнологии в фармацевтике

1. Производство антибиотиков, вакцин и гормонов.
2. Создание генетически модифицированных организмов (ГМО).
3. Очистка сточных вод и утилизация отходов.
4. Выращивание клеток вне организма на питательных средах.
5. Получение белков, ферментов и лекарственных препаратов.
6. Разработка новых сортов растений, устойчивых к болезням.

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-5, Г-6, Д-3, Е-1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 4.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий сотрудника правоохранительных органов при обнаружении на месте происшествия пятна, похожего на кровь.

А) Фиксация расположения пятна путем фото- и видеосъемки на общем плане и с масштабной линейкой.

Б) Направление изъятого образца в экспертное подразделение для проведения ДНК-анализа.

В) Обнаружение и предварительное визуальное описание пятна без непосредственного контакта.

Г) Использование результатов генетической экспертизы для формирования ориентировок или сравнения с базой данных.

Д) Изъятие образца с участка материала (одежды, ковра) или, при невозможности, соскоб с поверхности с использованием стерильного инструмента.

Е) Упаковка образца в герметичный дышащий пакет (бумажный) с описью и сопроводительной запиской.

Эталон ответа

В,А,Д,Е,Б,Г

Задание 2. Установите правильную последовательность этапов процесса идентификации личности по неопознанным останкам, где ключевую роль играют биологические методы.

А) Сравнение полученного ДНК-профиля с базами данных пропавших без вести и родственников.

Б) Осмотр места обнаружения останков, их фотофиксация и изъятие с учетом стратиграфии залегания.

В) Проведение судебно-медицинской экспертизы для установления расовой, половой, возрастной принадлежности и прижизненных особенностей (рост, травмы).

Г) Экспертиза для выделения ДНК из образцов костной ткани или зубов.

Д) Изъятие образцов для лабораторных исследований (антропологический, генетический анализ).

Е) Формирование заключения об идентификации личности и передача результатов в следственные органы.

Эталон ответа

Б,Д,В,Г,А,Е

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 4.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

Задание 1. Решите задачу.

Участковый Петров узнал, что в заброшенном сарае кто-то бывает. Он осмотрел сарай и нашел:

- Самогонный аппарат;
- Окурки;
- Шерсть животного;
- Следы протектора шин на земле.

Объясните, как эти находки помогут Петрову найти преступника.

Эталон ответа

Окурки – следы-предметы, содержащие слюну, из которой. Можно извлечь ДНК и проверить по криминалистическим учетам или провести идентификацию с установленным подозреваемым.

Следы протектора шин – помогут идентифицировать автомобиль по рисунку на проекторе шины, а также можно сравнить частицы почвы, оставшиеся на колесах с частицами почвы, изъятими на месте.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Биология как наука. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др.
2. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии.
3. Значение цитологии для развития биологии и познания природы.
4. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток.
5. Разнообразие биосистем.
6. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.
7. Науки, изучающие биологические объекты на разных уровнях организации жизни.
8. Общая характеристика жизни, свойства живых систем.
9. Процессы, происходящие в биосистемах.
10. Химический состав клетки.
11. Неорганические вещества клетки, их биологическая роль.
12. Органические вещества клетки. Биологические полимеры.
13. Белки. Структура и функции белковой молекулы. Ферменты, принцип их действия.
14. Углеводы. Биологические функции углеводов.
15. Липиды. Общий план строения. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Классификация липидов. Биологические функции липидов.
16. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТФ.
17. Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории.
18. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая.
19. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной).
20. Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток.
21. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный.
22. Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз.
23. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов.
24. Цитоплазма. Цитозоль. Цитоскелет.
25. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Строение и функции одномембранных органоидов клетки.
26. Клеточный сок. Тургор.
27. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции.
28. Ядерный аппарат клетки, строение и функции.
29. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр.
30. Органоиды движения: реснички и жгутики. Строение и функции немембранных органоидов клетки.
31. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор.

32. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Строение нуклеиновых кислот. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания.
33. Правило Чаргаффа.
34. Структура ДНК – двойная спираль. Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза.
35. Виды РНК. Функции РНК в клетке.
36. Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК.
37. Репарация ДНК (дореплекативная, постреплекативная). Реакции матричного синтеза. Принцип комплементарности в реакциях матричного синтеза.
38. ДНК и гены. Генетический код, его свойства.
39. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция и её этапы. Условия биосинтеза белка.
40. Строение т-РНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.
41. Вирусы – неклеточные формы жизни и облигатные паразиты. Строение простых и сложных вирусов, ретровирусов, бактериофагов.
42. Жизненный цикл ДНК-содержащих вирусов, РНК-содержащих вирусов, бактериофагов. ВИЧ, гепатит человека.
43. Бактерии. Общая характеристика. Понятие штамм.
44. Вирусы и бактерии: сходства и различия.
45. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный.
46. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах. Ферментативный характер реакций клеточного метаболизма.
47. Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.
48. Анаэробный энергетический обмен. Анаэробные организмы. Брожение, автотрофный и гетеротрофный тип питания. Анаэробные микроорганизмы как объекты биотехнологии.
49. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание.
50. Клеточный цикл, его периоды и регуляция. Периоды интерфазы их особенности. Дифференциация клетки и арест клеточного цикла.
51. Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы.
52. Кариокинез и цитокинез. Биологическое значение митоза.
53. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза.
54. Мейоз – основа полового размножения.
55. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер.
56. Биологический смысл мейоза. Эффекты мейоза. Мейоз в жизненном цикле организмов.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ярцева А.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физическая культура» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Составление комплекса упражнений. Демонстрация комплекса ОРУ. Сдача нормативов.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Составление комплекса упражнений. Демонстрация комплекса ОРУ. Сдача нормативов.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Составление комплекса упражнений. Демонстрация комплекса ОРУ. Сдача нормативов.	
ПК 4.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Составление комплекса упражнений. Демонстрация комплекса ОРУ. Сдача нормативов.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и

		приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Положение занимающегося, при котором согнутые в коленях ноги подтянуты руками к груди и кисти захватывают колени, в гимнастике обозначается как _____.

Эталон ответа: группировка

2. Заполните пропуск:

_____ спорт – часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическую подготовку граждан посредством их вовлечения в систематические занятия физической культурой и спортом путем предоставления возможности для проведения организованных и (или) самостоятельных занятий и (или) для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

Эталон ответа: Массовый

3. Заполните пропуск:

Состояние организма, характеризующееся совершенной саморегуляцией органов и систем, гармоничным сочетанием физического, морального и социального благополучия называется _____.

Эталон ответа: здоровьем

4. Заполните пропуск:

Невосприимчивость организма к действию болезнетворного микроба называется _____.

Эталон ответа: иммунитетом

5. Заполните пропуск:

Волевое качество, обуславливающее активность действий в опасных и трудных ситуациях при осознании возможности тяжелых для себя последствий, обозначается как _____.

Эталон ответа: смелость

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

В динамике работоспособности за фазой утомления, вызванной физической нагрузкой следует фаза _____.

Эталон ответа: восстановления

2. Заполните пропуск:

_____ соревнование – состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

Эталон ответа: Спортивное

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, когда все выполняют одно и то же задание, называется _____.

Эталон ответа: фронтальным

4. Заполните пропуск:

Запрещенные фармакологические препараты и процедуры, используемые с целью стимуляции физической и психической работоспособности, обозначают как _____.

Эталон ответа: допинг

5. Заполните пропуск:

Линия вдоль коротких сторон футбольного поля называется _____ ворот.

Эталон ответа: линиями

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

Субъективное ощущение состояния своего здоровья, физических и духовных сил обозначается как _____.

Эталон ответа: самочувствие

2. Заполните пропуск:

Тренер-_____ – физическое лицо, которое имеет соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование, организует учебно-тренировочный процесс, включая проведение со спортсменами, обучающимися учебно-тренировочных мероприятий, а также руководит их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.

Эталон ответа: преподаватель

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, предусматривающий одновременное выполнение несколькими группами разных заданий, называется _____.

Эталон ответа: групповой

4. Заполните пропуск:

Достижение, ратифицированное в качестве высших показателей в деятельности, на основе которой организуется соревнование, обозначается как _____.

Эталон ответа: рекорд

5. Заполните пропуск:

Технический прием атаки, заключающийся в перебивании мяча одной рукой на сторону соперника выше верхнего края сетки в волейболе, называется нападающий _____.

Эталон ответа: удар

ПК 4.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

1. Заполните пропуск:

_____ организации деятельности занимающихся, предусматривающий последовательное выполнение серий заданий, дозируемых индивидуально на основе максимального теста, называется круговой.

Эталон ответа: Метод

2. Заполните пропуск:

Для эффективного и безопасного применения специальных средств и физической силы при задержании правонарушителя сотруднику полиции необходима хорошо развитая общая _____, позволяющая сохранять контроль над ситуацией даже при длительном физическом противодействии.

Эталон ответа: выносливость

3. Заполните пропуск:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» – программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, устанавливающая _____ требования к уровню его физической подготовленности.

Эталон ответа: государственные

4. Заполните пропуск:

Физическая культура – часть культуры, представляющая собой _____ ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

Эталон ответа: совокупность

4. Заполните пропуск:

Наиболее используемым в практике _____ реакции организма на физическую нагрузку является величина ЧСС.

Эталон ответа: показателем

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Двигательное умение – это уровень владения системой движений.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Основными средствами физического воспитания являются физические упражнения.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

К основным физическим качествам относят быстроту, силу, ловкость, выносливость, гибкость.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

«ЛИБЕРО» в волейболе – это игрок нападения.

1) Верно

2) Неверно. Либери в волейболе — это специальный оборонительный игрок, задача которого заключается в защите задней линии команды, приеме атакующих ударов соперника и обеспечении качественной передачи мячу первому нападающему.

5. Верно ли утверждение.

Мяч в баскетболе «входит» в игру, когда мяча касается игрок на площадке после бросания из-за пределов площадки.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Верно ли утверждение.

Временное снижение работоспособности принято называть утомлением.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Быстрота развивается при длительном беге в медленном темпе.

1) Верно

2) Неверно. Быстроту развивают короткие интенсивные спринтерские забеги на небольшие расстояния (обычно до 100—200 метров) с максимальной скоростью.

3. Верно ли утверждение.

Положение занимающегося на снаряде, при котором его плечи находятся ниже точек хвата, в гимнастике обозначается как вис.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Переход игроков в волейболе из зоны в зону осуществляется по указанию тренера.

1) Верно

2) Неверно. В волейболе смена зон игроками происходит автоматически, согласно установленным правилам игры, а не по указанию тренера

5. Верно ли утверждение.

Тренер или помощник тренера баскетбольной команды имеет право просить перерыв.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Двигательное умение – это уровень владения тактической подготовкой.

1) Верно

2) Неверно. Двигательное умение — это освоенное двигательное действие, которое выполняется осознанно и контролируется

2. Верно ли утверждение.

Гимнастика – вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Волейбол как спортивная игра появился в конце 19 века в Германии.

1) Верно

2) Неверно. Волейбол как спортивная игра появился в конце XIX века в США, а не в Германии.

4. Верно ли утверждение.

Игра в баскетболе начинается спорным броском в центральном круге.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

С расстояния 9 метров пробивается «пенальти» в футболе.

1) Верно

2) Неверно. В футбольных правилах установлено, что штрафной удар ("пенальти") пробивается с отметки, расположенной на расстоянии ровно 11 метров от ворот, а не 9 метров.

ПК 4.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

1. Верно ли утверждение.

Тренер или помощник тренера баскетбольной команды имеет право просить перерыв.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В волейболе игрок, находящийся в 1-ой зоне, при «переходе» перемещается в зону 6

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Применять физическую силу необходимо только после полного израсходования других мер воздействия (убеждения, предупреждения).

1) Верно

2) **Неверно. Физическую силу разрешается применять немедленно для пресечения правонарушения, если промедление создает непосредственную угрозу жизни или здоровью людей.**

4. Верно ли утверждение.

Игра в баскетболе начинается спорным броском в центральном круге.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Основная цель силовой подготовки полицейского — развитие мышечной массы для устрашающего внешнего вида.

1) Верно

2) **Неверно. Главная задача силовой подготовки — формирование функциональных навыков, которые пригодятся при работе.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 4.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

Задание 1. Установите соответствие между видом физической подготовки и навыком, непосредственно необходимым для корректного и законного применения мер административного пресечения, физической силы или специальных средств.

1. Бег на короткие дистанции (спринт).

2. Специальные силовые упражнения (борьба, самбо).

3. Упражнения на развитие статического и динамического равновесия.

4. Тренировка с отягощениями (упражнения для кистей и предплечий).

5. Стрелковая подготовка (в т.ч. с имитацией физической нагрузки).

- А) Эффективное и безопасное применение резиновой палки для отражения нападения или задержания
- Б) Уверенное и стабильное удержание позы для прицеливания и применения табельного огнестрельного оружия в стрессовой ситуации
- В) Быстрое преодоление дистанции для сближения с правонарушителем, пытающимся скрыться
- Г) Контроль и полное обездвиживание сопротивляющегося правонарушителя без причинения ему чрезмерного вреда
- Д) Сохранение устойчивости и возможности к действиям при силовом контакте, толчках, в движении по сложной поверхности

Эталон ответа

1-В, 2-Г, 3-Д, 4-А, 5-Б

Задание 2. Установите соответствие между физическими качествами человека и видами спорта, которые преимущественно их развивают.

- А) Выносливость.
 - Б) Сила.
 - В) Быстрота.
 - Г) Ловкость.
 - Д) Гибкость.
 - Е) Координация.
1. Гимнастика.
 2. Бег на длинные дистанции.
 3. Тяжёлая атлетика.
 4. Спринт.
 5. Бокс.
 6. Фигурное катание.

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-4, Г-5, Д-1, Е-6

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 4.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий сотрудника полиции при применении физической силы для задержания лица, оказывающего активное неповиновение.

- А) Применить разрешенный болевой прием для обездвиживания и последующего надевания наручников.
- Б) Оценить обстановку и физические данные правонарушителя, убедиться в отсутствии очевидцев в непосредственной близости.
- В) Сообщить в дежурную часть о применении физической силы и результатах задержания.
- Г) Четко объявить гражданину о его задержании и потребовать прекратить противоправные действия.
- Д) После обездвиживания и надевания наручников провести личный досмотр, проверить состояние здоровья задержанного.

Эталон ответа

Б,Г,А,Д,В

Задание 2. Установите правильную последовательность действий сотрудника полиции при законном применении резиновой палки для отражения нападения вооруженного гражданина.

А) Занять безопасную позицию, обеспечивающую время для реакции на действия нападающего.

Б) Доложить непосредственному начальнику о применении специального средства и его результатах.

В) Достать резиновую палку и привести ее в готовность, продолжая контролировать действия гражданина.

Г) В случае продолжения агрессии нанести разрешенный удар по конечностям нападающего для его обезоруживания и нейтрализации.

Д) Подать четкую устную команду: «Стой! Оружие на землю! Полиция! Остановлюсь применением силы!».

Эталон ответа

А,Д,В,Г,Б

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 4.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Два полицейских видят пьяного парня, который размахивает осколком бутылки и кричит.

Как должны действовать полицейские.

Эталон ответа

1. Отдать команду - четко сказать: «Успокойся! Брось осколок! Это полиция!».

2. Если нападает — ударить резиновой палкой по руке с осколком.

3. После удара свалить на землю, надеть наручники.

4. Осмотреть на наличие оружия, оказать первую помощь если нужно.

5. Сообщить начальству о задержании и применении силы.

Эталон ответа

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет, зачет с оценкой по дисциплине, проводится в форме суммарной оценки по итогам сдачи нормативов в течение учебного семестра (таблица контрольных нормативов).

V. СТУПЕНЬ

(возрастная группа от 16 до 17 лет)

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Оценка «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»	Оценк а «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	14,6	14,3	21,3	18,0	17,6
2.	Бег на 2 км (мин, с)	12,4	9.20	8.50	15,00	11.50	11.20
	или на 3 км (мин, с)	19,30	15.10	14.40	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	8	10	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	5	15	25	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	5	11	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	2	9	10
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	8	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250	360	380	250	310	320
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	200	210	120	160	170
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	20	30	40	10	20	30
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	20	27	32	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	7	13	17
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	22,35	19.15	18.45
	или на 5 км (мин, с)	30,00	25.40	25.00	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)
49. Виды испытаний (тесты) и нормативы

М У Ж Ч И Н Ы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	15,1	14,8	16,0	15,0	14,6
2.	Бег на 3 км(мин, с)	17,20	14.00	13.30	17,20	14.50	13.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	9	10	3	9	10
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	10	20	30	10	20	30
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	7	1	5	6
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250-	380	390	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	215	230	170	225	230
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	25	33	35	25	33	35
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	30,25	26.30	25.30	30,25	27.00	26.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		5	6	7	5	6	7

Ж Е Н Щ И Н Ы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оцен ка «3»	Оценк а «4»	Оцен ка «5»	Оцен ка «3»	Оцен ка «4»	Оцен ка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	19,7	17,5	17,0	19,7	17,9	17,5
2.	Бег на 2 км(мин, с)	15,25	11.35	11.15	15,25	11.50	11.30
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	5	10	15	5	10	15
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	3	10	12	3	10	12
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	3	8	11	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	190	270	290	190	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	170	180	120	165	175

6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	20	34	40	20	30	35
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	8	14	17	8	13	16
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	25,00	20.20	19.30	25,00	21.00	20.00
	или на 5 км (мин, с)	45,00	37.00	35.00	45,00	38.00	36.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Задания для промежуточной аттестации обучающихся, освобожденных от занятий по состоянию здоровья

Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
3. Физическая культура и физическое воспитание.
4. Здоровый образ жизни.
5. Закаливание.

6. Питание спортсменов.
7. Физическая культура личности. Ценностные ориентиры здорового образа жизни.
8. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
9. Повышение физической и умственной работоспособности средствами физической культуры.
10. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.
11. Воспитание основных физических качеств человека: определение понятия, методика воспитания качества.
12. Развитие быстроты.
13. Развитие двигательных способностей.
14. Развитие силы и мышц.
15. Развитие основных физических качеств юношей.
16. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
17. Влияние физических упражнений на мышцы.
18. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
19. Двигательный режим и его значение.
20. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
21. Организация физического воспитания.
22. Общая физическая подготовка: цели и задачи.
23. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
24. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры.
25. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.
26. Бег как средство укрепления здоровья.
27. Профилактика травматизма.
28. Профилактические меры по предупреждению травматизма во время занятий физическими упражнениями.
29. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
30. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
31. История возникновения и развития Олимпийских игр.
32. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
33. Развитие экстремальных видов спорта.
34. Спорт высших достижений.
35. Методика занятий физическими упражнениями при вашем заболевании. Методика лечебной физкультуры при Вашем заболевании.
36. Методика совершенствования функциональных возможностей основных систем организма при помощи физических упражнений.
37. Специальные физические упражнения при нарушениях осанки.
38. Специальные физические упражнения при ожирении.
39. Специальные физические упражнения при плоскостопии.
40. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
41. Легкая атлетика и ее виды.
42. Баскетбол.
43. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
44. Волейбол.
45. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
46. Гимнастика и ее виды.
47. Лыжный спорт и его виды.
48. Основы спортивной тренировки.
49. Кроссовая подготовка.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Сновидова М.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы безопасности и защиты Родины» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно»
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 4.1. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Атаки в состоянии нанести серьёзный ущерб экономике и стабильности _____.

Эталон ответа: страны

2. Заполните пропуск:

_____ органы обеспечивают защиту конституционного строя в Российской Федерации,

Эталон ответа: Судебные

3. Заполните пропуск:

Высокий уровень преступности и распространённая коррупция подрывают доверие _____ к государственным институтам и мешают развитию страны.

Эталон ответа: граждан

4. Заполните пропуск:

_____ Российской Федерации возглавляет Совет Безопасности Российской Федерации,

Ответ: Президент

5. Заполните пропуск:

Существуют риски военного столкновения или эскалации локальных _____.

Эталон ответа: конфликтов

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

_____ уровень - охватывает всю территорию РФ, к нему относятся органы управления, силы и средства центрального подчинения федеральных органов исполнительной власти.

Эталон ответа: Федеральный

2. Заполните пропуск:

_____ уровень. Централизованный орган управления РСЧС, находящийся в каждом из семи федеральных округов.

Эталон ответа: Межрегиональный

3. Заполните пропуск:

_____ уровень. Руководящие обязанности возлагаются на министерства субъектов.

Эталон ответа: Региональный

4. Заполните пропуск:

_____ уровень. Включает в себя местные органы управления РСЧС в муниципальных единицах.

Эталон ответа: Муниципальный

5. Заполните пропуск:

_____ уровень. Представлен аккредитованными сотрудниками отдельно взятого промышленного, социального и иного объекта.

Ответ: Объектовый

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Создание личного _____ по обеспечению защищённости — важный шаг для каждого человека, так как это позволяет систематизировать знания и подготовиться к возможным угрозам в будущем.

Эталон ответа: плана

2. Заполните пропуск:

Принцип _____ подразумевает наличие у человека необходимых знаний и навыков для быстрого реагирования и эффективных действий в критических ситуациях.

Эталон ответа: преодоления

3. Заполните пропуск:

_____ всегда присутствует в той или иной форме в нашей жизни, и основная задача общества — управлять этими вероятностями, делая его предсказуемым и контролируемым.

Эталон ответа: Риск

4. Заполните пропуск:

Снижение _____ напрямую связано с правильной оценкой рисков и их предотвращением.

Эталон ответа: угрозы

5. Заполните пропуск:

Современное _____ нуждается в поддержании высокого уровня защищённости, чтобы обеспечить благополучие своих граждан.

Эталон ответа: общество

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуски:

В зависимости от того, какой сосуд кровоточит, кровотечение может быть капиллярным, венозным, _____ и паренхиматозным.

Эталон ответа: артериальным

2. Заполните пропуск:

_____ кровотечение характеризуется тем, что из раны струится тёмная по цвету кровь.

Эталон ответа: Венозное

3. Заполните пропуск:

Кровотечение называют _____, если кровь поступает во внешнюю среду, и внутренним, если она поступает во внутренние полости организма или полые органы.

Эталон ответа: наружным

4. Заполните пропуск:

Максимальное время ношения _____ - 1 час в теплое время и 30 минут при минусовой температуре.

Эталон ответа: жгута

5. Заполните пропуск:

_____ - кровотечение возникает непосредственно после повреждения.

Ответ: Первичное

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

К монтажу электропроводки и ремонту электроприборов привлекайте только _____.

Эталон ответа: специалистов

2. Заполните пропуск:

_____ фактор пожара — это фактор, воздействие которого приводит к материальному ущербу.

Эталон ответа: Опасный

3. Заполните пропуск:

Следите за исправностью и _____ всех электробытовых приборов.

Эталон ответа: чистотой

4. Заполните пропуск:

_____ прикладывать лед к обожженной коже.

Эталон ответа: Нельзя

5. Заполните пропуск:

Горючие жидкости тушить водой _____.

Эталон ответа: Нельзя

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ — это незаконный захват, перемещение и последующее удержание человека в целях совершения другого преступления.

Эталон ответа: Похищение

2. Заполните пропуск:

Самой серьёзной опасностью для человека является угроза его _____ и здоровью.

Эталон ответа: жизни

3. Заполните пропуск:

Наиболее опасным явлением в _____ среде является угроза террористического акта.

Эталон ответа: социальной

4. Заполните пропуск:

Место массового пребывания людей — это территория общего пользования, на которой при определенных условиях одновременно может находиться _____ пятидесяти человек.

Эталон ответа: более

5. Заполните пропуск:

В случае пожара люди, собравшиеся посмотреть на происходящее, могут образовать _____ толпу.

Эталон ответа: случайную

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуски:

Наезд на _____ транспорт – ДТП, при котором транспортное средство наехало на упряжки животных или повозку.

Эталон ответа: гужевой

2. Заполните пропуски:

_____ на дорогах — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам

Эталон ответа: Опасности

3. Заполните пропуск:

Одним из факторов, отвлекающих внимание водителя, являются разговоры по _____ телефону.

Эталон ответа: мобильному

4. Заполните пропуск:

Попытки водителя взять какой-либо предмет (из «бардачка», с заднего сиденья, с пола и т. д.) во время движения может привести к дорожно-_____ происшествию.

Эталон ответа: транспортному

5. Заполните пропуск:

Дорожно-транспортное – это событие, возникшее в процессе движения транспортного средства по дороге и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы, либо причинен иной материальный ущерб.

Эталон ответа: происшествие

ПК 4.1. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1. Заполните пропуск:

Возьмите с собой _____, завернув их в полиэтиленовый пакет и положив под нижнее белье.

Эталон ответа: документы

2. Заполните пропуск (цифрой):

Наиболее опасное место для пассажира – переднее сидение, поэтому ПДД запрещают находиться там детям до _____ лет.

Эталон ответа: 14

3. Заполните пропуск:

_____ — это система политических, экономических, социальных, военных и правовых мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности её территории.

Эталон ответа: Оборона

4. Заполните пропуск:

Путешествуйте по возможности _____ рейсами, избегая промежуточных посадок.

Эталон ответа: прямыми

5. Заполните пропуск:

Не засыпайте, если ваши _____ вызывают у вас недоверие.

Эталон ответа: попутчики

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Распространение инфекционных заболеваний, недостаточная медицинская помощь и плохие условия жизни способны существенно ослабить здоровье населения и, как следствие, стабильность страны.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение.**

Государство в соответствии с действующим законодательством обеспечивает безопасность каждого гражданина на территории Российской Федерации.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. **Верно ли утверждение.**

Гражданам Российской Федерации, находящимся за ее пределами, государством гарантируется защита и покровительство.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

В условиях глобальной экономики, санкции, наложенные на Россию, никак не могут повлиять на её экономическое положение и стабильность.

1) **Верно**

2) **Неверно. Степень влияния зависит от множества факторов, включая политику правительства, состояние экономики и международные обстоятельства.**

5. **Верно ли утверждение.**

Комплексный подход к обеспечению государственной и общественной защищённости, включающий как силовые меры, так и профилактическую работу, является ключевым для устойчивого развития и процветания России.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. **Верно ли утверждение.**

Личность, общество и государство являются объектами безопасности.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение.**

Развитие является потребностью человека.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. **Верно ли утверждение.**

Не существует потребности в контактах с другими людьми.

1) **Верно**

2) **Неверно. Потребность в социальных взаимодействиях и контактах с другими людьми является фундаментальной частью человеческой природы.**

4. **Верно ли утверждение.**

Информационная безопасность является одним из видов безопасности личности.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение.**

Духовная сфера не является сферой безопасности общества.

1) **Верно**

2) **Неверно. Духовная сфера является неотъемлемой частью комплексной системы безопасности общества.**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Безопасность жизнедеятельности человека напрямую влияет на его физическое и психоэмоциональное состояние.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В современном мире, где возникают многочисленные угрозы — как природного, так и техногенного характера, — умение распознавать риски и предотвращать их становится жизненно важным навыком.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Обеспечение личной защищённости позволяет людям чувствовать себя уверенно в различных жизненных ситуациях, способствует сохранению здоровья и жизни.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Умение предугадывать развитие событий позволяет значительно снизить вероятность негативных последствий.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Государственные структуры создают системы, которые помогают предотвращать крупные происшествия или минимизировать их последствия.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Если кровь вытекает как красная жидкость, которая вытекает в небольшом объёме и медленно, то это капиллярное кровотечение.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Вторичное раннее кровотечения возникает непосредственно после повреждения.

1) Верно

2) Неверно. Вторичные кровотечения возникают спустя некоторое время после первичного повреждения и остановки первоначального кровотечения.

3. Верно ли утверждение.

Показатель смертельной кровопотери – 2 литра крови.

1) Верно

2) Неверно. Объем смертельно опасной кровопотери индивидуален и зависит от массы тела и общего объема циркулирующей крови конкретного человека.

4. Верно ли утверждение.

Существует три степеней тяжести растяжения связок.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

При инфекциях может наступить отравление организма.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

При появлении запаха газа, необходимо перекрыть кран подачи газа.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Горение возникает при наличии трёх обязательных составляющих.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

При пожаре необходимо открыть форточки и окна.

1) Верно

2) Неверно. Во время пожара категорически запрещается открывать окна и форточки

4. Верно ли утверждение.

При высокой температуре, сильной задымлённости необходимо передвигаться ползком.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Двери всех выходов должны открываться во внутрь.

1) Верно

2) Неверно. Согласно правилам пожарной безопасности, двери эвакуационных выходов должны открываться наружу, чтобы обеспечить беспрепятственное покидание помещения в экстренной ситуации.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Иногда угроза может быть скрыта в факторах, имеющих техногенную природу.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Грабители, часто действующие в группах, всегда представляют большую опасность для жизни и здоровья жертвы.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Незнание особенностей того или иного общественного места повышает шансы на спасение в экстремальных условиях.

1) Верно

2) Неверно. Незнание особенностей общественного места снижает шансы на выживание в экстремальных ситуациях.

4. Верно ли утверждение.

Поэтому ложный вызов специализированных служб из хулиганских либо шуточных побуждений карается законом.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Демонстрации материальных ценностей и денежных средств в общественных местах показывает Вашу открытость.

1) Верно

2) Неверно. Нет, демонстрация материальных ценностей и денег в общественном месте не демонстрирует вашу открытость, а скорее привлекает внимание злоумышленников и увеличивает риск стать жертвой преступления.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Общение за рулем может стать причиной ДТП.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Плохое состояние дорожного покрытия может стать причиной ДТП.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Неожиданный звуковой сигнал может привести в замешательство пешехода.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Погода на дороге оказывает большое влияние на безопасность движения.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Водитель обязан принять меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 4.1. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1. Верно ли утверждение.

Нет абсолютно безопасного транспорта.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Сотрудник правоохранительных органов имеет право провести личный досмотр гражданина при подозрении в совершении любого административного правонарушения для обеспечения своей безопасности. Основанием для этого является служебная необходимость.

1) Верно

2) Неверно. Личный досмотр является мерой обеспечения производства по делу об административном правонарушении и может быть применен только в случаях, прямо предусмотренных законом.

3. Верно ли утверждение.

С точки зрения безопасности самые лучшие места в поезде – в центральных вагонах, спиной по ходу движения.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Паника и бессмысленные действия, - основные опасности в такой ситуации.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

При возникновении угрозы общественной безопасности сотрудник правопорядка для предотвращения более тяжких последствий может временно ограничить движение транспорта и пешеходов на основании своего личного решения, так как он действует в интересах защиты государства.

1) Верно

2) Неверно. Временное ограничение или прекращение движения транспорта и пешеходов является мерой принуждения, затрагивающей права и свободы граждан, которое осуществляется в соответствии с законом.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 4.1. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Задание 1. Установите соответствия между изображением стрелкового оружия и его названием.



1.



2.



3.



4.

- А. Автомат Калашникова-74М
- Б. Пистолет Макарова
- В. Пистолет «Гюрза»
- Г. Пулемёт Калашникова Модернизированный

Эталон ответа

1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

Задание 2. Установите соответствия между видами сигналов гражданской обороны и действиями населения при получении сигнала.

- А. «Воздушная тревога»
 - Б. «Химическая тревога»
 - В. «Радиационная опасность»
 - Г. «Отбой воздушной тревоги»
 - Д. «Внимание всем!»
1. Немедленно покинуть зону заражения
 2. Надеть средства индивидуальной защиты
 3. Укрыться в защитных сооружениях
 4. Продолжить повседневную деятельность
 5. Включить радио, телевидение для прослушивания сообщений

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 4.1. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий сотрудника правоохранительных органов при обнаружении в общественном месте бесхозного подозрительного предмета (например, сумки, пакета, коробки).

1. Немедленно доложить о находке дежурному по органу внутренних дел, сообщив точный адрес и описание предмета.

2. Организовать эвакуацию людей из опасной зоны на безопасное расстояние (не менее 100 метров).

3. Оценить обстановку, визуально определить возможную опасность предмета (наличие проводов, источников питания, шума и т.д.).

4. Выставить оцепление и не допускать посторонних лиц к подозрительному предмету до прибытия следственно-оперативной группы и специалистов-саперов.

5. Прекратить все радиообмены в непосредственной близости от предмета (для исключения возможности подрыва по радиосигналу).

6. Обеспечить беспрепятственный подъезд к месту происшествия сил реагирования (МЧС, скорая помощь, оперативные службы).

Эталон ответа

3,1,5,2,4,6

Задание 2. Установите последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему с переломом конечности.

1. Зафиксировать конечность шиной или подручными материалами

2. Оценить тяжесть состояния пострадавшего и вызвать скорую помощь

3. Осторожно осмотреть место перелома и убедиться в отсутствии открытых ран

4. Успокоить пострадавшего и предотвратить дальнейшее смещение кости

5. Приложить холод к месту перелома для уменьшения боли и отечности

Эталон ответа

2,3,4,1,5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 4.1. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Задание 1. Решите задачу.

Во время падения мужчина ударился головой. Жалуется на сильную головную боль, тошноту, головокружение. При осмотре: сознание спутанное, кожные покровы бледные, пульс 62-64 удара в минуту. В височной области слева припухлость мягких тканей, из левого уха небольшое кровотечение. Больной избегает смотреть на свет. Левый зрачок несколько шире правого.

Определите неотложное состояние пациента. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.

Эталон ответа

Диагноз - перелом основания черепа.

Алгоритм оказания неотложной помощи: а) уложить пациента на жесткие носилки на спину с фиксацией головы ватно-марлевым кольцом, боковых поверхностей шеи – плотными валиками; б) положить асептическую повязку на левое ухо; в) приложить холод на голову, не сдавливая череп; г) срочная госпитализация в нейрохирургическое отделение.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Что такое «Национальная безопасность Российской Федерации?»
2. Что такое «Государственная безопасность»?
3. Что такое «Общественная безопасность»?
4. Из каких компонентов состоит общественная безопасность?
5. Что такое «Чрезвычайная ситуация»?
6. Что такое «РСЧС»?
7. Какие задачи включаются в себя РСЧС?
8. Какие аксиомы безопасности Вам известны?
9. Какие источники опасности Вам известны?
10. Что такое «Культура безопасного поведения»?
11. Какие травмы возможно получить при безопасном поведении в быту?
12. Какие наиболее выявленные симптомы нарушения целостности костей?
13. Опишите алгоритм оказания первой помощи при открытом и закрытом переломе.
14. Что такое «Кровотечение»?
15. Расскажите об основных причинах пожара в быту.
16. Какие признаки начинающего пожара Вам известны?
17. Какие реакции могут возникнуть в организме человека при увеличении концентрации продуктов горения?
18. Какие принципы безопасного использования газового оборудования Вам известны?
19. Какие опасности могут быть в общественных местах?
20. Какие правила безопасности Вы знаете при краже в общественном месте?
21. Что такое «Хулиганство»?
22. Что может стать причиной внезапного обрушения здания?
23. Какие рекомендации можно дать водителю при осознании, что авария неизбежна?
24. Какие мероприятия проводятся по предупреждению ДТП со стороны предприятий-владельца транспортного средства?
25. Как влияют погодные условия на водителя автомобиля?
26. Какие транспортные средства можно отнести к наземному виду транспорта?
27. Какие транспортные средства можно отнести к воздушному транспорту?
28. Какие транспортные средства можно отнести к водному транспорту?
29. Что такое «Преступность»?
30. Что такое «Разбой»?
31. Что такое «Шантаж»?
32. Что такое «Заложничество»?
33. Что необходимо сделать при посещении мест массового скопления людей?
34. Как Вы считаете при пожаре что является главным фактором, несущим угрозу для жизни человека огонь или дым?
35. На какие степени можно разделить пожары в общественных зданиях в зависимости от опасности возгорания и их масштабов?
36. Какие виды стихийных бедствий Вам известны?
37. Какие ядовитые растения Вам известны?
38. Что такое «Опасное природное явление»?
39. Какие наиболее распространённые группы опасных природных явлений в РФ Вам известны?
40. Что такое «Здоровый образ жизни»?
41. Какие основные правила здорового образа жизни Вам известны?
42. Что такое «Неинфекционные заболевания»?

43. Какие группы неинфекционных заболеваний Вам известны?
44. Какие компоненты психологического благополучия Вам известны?
45. Какие качества свидетельствуют о гармонии личности?
46. Какие способы разрешения конфликта Вам известны?
47. Какие виды конфликтов, распределённые по целям Вам известны?
48. Через какие механизмы реализуется психологическое воздействие?
49. Что такое «Конформизм»?
50. Какие факторы необходимы для возникновения и распространения психологического заражения?
51. Приведите примеры проявления психологического заражения в современном обществе?
52. Какие виды цифрового следа Вам известны?
53. Что такое «Персональная информация»?
54. Какие компоненты цифрового следа Вам известны?
55. Расскажите какое положительное влияние оставляет за собой цифровой след?
56. Какие основные источники цифровой информации Вам известны?
57. Какие критерии достоверной информации Вам известны?
58. На что распространяется экстремизм?
59. Какова цель экстремизма?
60. Какие признаки могут указать на наличие взрывного устройства?
61. Какие правила при обнаружении подозрительных вещей Вам известны?
62. В чём заключаются причины терроризма?
63. В чём заключаются политические противоречия?
64. Какие виды войск ВС РФ Вам известны?
65. Какие роды войск ВС РФ Вам известны?
66. Что такое «Стрелковое оружие»?
67. Какая классификация стрелкового оружия Вам известна?
68. Какая цель при проведении дезинфекции?
69. Что за мероприятия «Дезинсекция» и «Дератизация»?
70. Что такое «БПЛА»?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно,

с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике (преддипломной) образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.		
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.		
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.		
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения

правоохранительном органе.		практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.		«неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ПК 4.1. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		
ПК 4.2. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.		
ПК 4.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.		
ПК 4.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.		
ПК 4.5. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с		

представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в		

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные обучающимся-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	132	Анализ и подготовка предложений по урегулированию споров. Применение нормативно - правовых акты при разрешении практических ситуаций Составление юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов, проектов процессуальных документов и т. д.), в том числе с использованием информационных технологий. Анализ правовых ситуаций связанных с применением норм материального и

		процессуального права. Ознакомление с порядком систематизации нормативно – правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. Определять подведомственность рассмотрения дел. Участие в мероприятиях по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Составление уголовно-процессуальных документов в рамках направлений деятельности организации. Ознакомление с деятельностью организации, ее структурой, требованиям охраны труда. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. Анализ работы архива правоохранительного органа. Ведение делопроизводства в правоохранительном органе. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Основные направления деятельности правоохранительных органов; - Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов; - Предварительное следствие и дознание; - Оперативно-розыскная деятельность. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой дипломного проекта (работы), выполнение работ в организации. Систематизация и анализ собранного материала для выполнения дипломного проекта (работы). Подготовка отчета о производственной

			практике (преддипломной) и сбор материалов для дипломного проекта (работы) в соответствии с темой индивидуального задания.
3	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		144	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность курс 4 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения производственной практики (преддипломной) в объеме 72 час. (2 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
ПК 4.1.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 4.2.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 4.3.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 4.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 4.5.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____

Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики (преддипломной) _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 4 курсе, группа 1111-1, по специальности 40.02.04 Юриспруденция
успешно прошел(ла)¹ производственную практику (преддипломную)
(наименование практики)

в

(полное наименование места прохождения практики)

в объеме 144 часа (4 недели) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Анализ и подготовка предложений по урегулированию споров.	Соответствует предъявленным требованиям
Применение нормативно - правовых акты при разрешении практических ситуаций	Соответствует предъявленным требованиям
Составление юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов, проектов процессуальных документов и т. д.), в том числе с использованием информационных технологий.	Соответствует предъявленным требованиям
Анализ правовых ситуаций связанных с применением норм материального и процессуального права.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с порядком систематизации нормативно – правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Соответствует предъявленным требованиям
Определять подведомственность	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

рассмотрения дел.	
Участие в мероприятиях по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление уголовно-процессуальных документов в рамках направлений деятельности организации.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с деятельностью организации, ее структурой, требованиям охраны труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа.	Соответствует предъявленным требованиям
Анализ работы архива правоохранительного органа. Ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Соответствует предъявленным требованиям
Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.	Соответствует предъявленным требованиям
Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Основные направления деятельности правоохранительных органов; - Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов; - Предварительное следствие и дознание; - Оперативно-розыскная деятельность.	Соответствует предъявленным требованиям
Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой дипломного проекта (работы), выполнение работ в организации.	Соответствует предъявленным требованиям
Систематизация и анализ собранного материала для выполнения дипломного проекта (работы).	Соответствует предъявленным требованиям
Подготовка отчета о производственной практике (преддипломной) и сбор материалов для дипломного проекта (работы) в соответствии с темой индивидуального задания.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач;
- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;
- ведения делопроизводства в правоохранительных органах;
- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;
- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.
- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращения;
- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе;
- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____/
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____/
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика (преддипломная)

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 3 курсе по специальности 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 144 час. (4 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения производственной практики (преддипломной)

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

« » 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной)
(указать нужное)

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Анализ и подготовка предложений по урегулированию споров.	6		
	Применение нормативно - правовых акты при разрешении практических ситуаций	6		
	Составление юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов, проектов процессуальных документов и т. д.), в том числе с использованием информационных технологий.	6		
	Анализ правовых ситуаций связанных с применением норм материального и процессуального права.	6		
	Ознакомление с порядком систематизации нормативно – правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	6		
	Определять подведомственность рассмотрения дел.	6		
	Участие в мероприятиях по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	6		
	Составление уголовно-процессуальных документов в рамках направлений деятельности организации.	6		
	Ознакомление с деятельностью организации, ее структурой, требованиям охраны труда.	6		
	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа.	6		

	Анализ работы архива правоохранительного органа. Ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	6		
	Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.	6		
	Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.	6		
	Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Основные направления деятельности правоохранительных органов; - Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов; - Предварительное следствие и дознание; - Оперативно-розыскная деятельность.	6		
	Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой дипломного проекта (работы), выполнение работ в организации.	6		
	Систематизация и анализ собранного материала для выполнения дипломного проекта (работы).	6		
	Подготовка отчета о производственной практике (преддипломной) и сбор материалов для дипломного проекта (работы) в соответствии с темой индивидуального задания.	6		
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита	6		

	отчета по практике.			

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/

подпись

/

от организации

М.П. , должность, Ф.И.О.

/

подпись

/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (преддипломной)
(указать нужное)

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Хорькова О.А., преподаватель; Докучаева К.С., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю «Правоприменительная деятельность» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно»

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Административное _____ право – это самостоятельная отрасль российского процессуального права, которая представляет собой совокупность процессуально-правовых норм, регулирующих отношения, возникающие при отправлении правосудия по административным делам.

Эталон ответа: процессуальное

2. Заполните пропуск:

Административные процессуальные принципы – это основополагающие правовые идеи, пронизывающие весь процесс рассмотрения судами _____ дел и обеспечивающие принятие законных и обоснованных судебных актов.

Эталон ответа: административных

3. Заполните пропуск:

Комиссия по делам несовершеннолетних — это коллегиальный орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений _____. Создаётся высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Эталон ответа: несовершеннолетних

4. Заполните пропуск:

Субъектами административных процессуальных правоотношений являются физические и юридические лица, наделенные законом определенными процессуальными правами и _____ в соответствии с их положением в административном деле.

Эталон ответа: обязанностями

5. Заполните пропуск:

_____ выносит судебный акт, имеющий властный характер, разрешающий административный спор либо отдельные процессуальные вопросы на протяжении всей судебной деятельности.

Эталон ответа: Суд

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Способность лица иметь процессуальные права и нести процессуальные _____ называется в административном судопроизводстве административной процессуальной правоспособностью.

Эталон ответа: обязанности

2. Заполните пропуск:

Заинтересованные _____ – это участники административного дела, вступающие в уже начавшийся процесс, если судебный акт может повлиять на их права и обязанности по отношению к одной из сторон.

Эталон ответа: лица

3. Заполните пропуск:

Исследование доказательств – система процессуальных действий, осуществляемая судом в _____ заседании посредством изучения и личного восприятия информации, имеющей отношение к рассмотрению административного дела, в целях уяснения ее содержания.

Эталон ответа: судебном

4. Заполните пропуск:

Административное _____ – это кратковременное ограничение свободы физического лица, которое применяется в исключительных случаях для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении

Эталон ответа: задержание

5. Заполните пропуск:

Порядок создания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их _____ и осуществления ими деятельности определяется законодательством субъекта Российской Федерации.

Эталон ответа: прав

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Решение, принятое в административном процессе, может быть обжаловано в вышестоящем органе или в _____, если заинтересованное лицо считает его незаконным или несправедливым.

Эталон ответа: суде

2. Заполните пропуск:

Привод – это принудительное препровождение физического лица к месту рассмотрения дела об _____ правонарушении в целях обеспечения своевременного и правильного рассмотрения данного дела.

Эталон ответа: административном

3. Заполните пропуск:

На стадии возбуждения дела об административном правонарушении устанавливается факт совершения _____, который закрепляется в официальном документе, определяется территориальная и предметная (видовая) подведомственность.

Эталон ответа: правонарушения

4. Заполните пропуск (цифрой):

К обстоятельствам, исключающим производство по делу, КоАП РФ относит отсутствие состава правонарушения, в том числе недостижение нарушителем _____-летнего возраста или его невменяемость.

Эталон ответа: 16

5. Заполните пропуск:

Постановление о _____ производства по делу выносится в случае наличия хотя бы одного обстоятельства, исключающего производство по делу

Эталон ответа: прекращении

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Сверхурочные работы компенсируются _____ оплатой.

Эталон ответа: повышенной

2. Заполните пропуск:

Трудовая _____ – документ, являющийся единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

Эталон ответа: книжка

3. Заполните пропуск:

В предмете трудового права центральное место занимают _____ отношения.

Эталон ответа: трудовые

4. Заполните пропуск:

_____ – документ, в котором потенциальный работник описывает свои умения, образование и профессиональный опыт.

Эталон ответа: Резюме

5. Заполните пропуск:

Действие коллективного договора предприятия распространяется на _____ членов предприятия.

Эталон ответа: всех

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Для того чтобы физическое лицо стало субъектом гражданских правоотношений, необходимо, чтобы оно обладало правоспособностью и _____.

Эталон ответа: дееспособностью

2. Заполните пропуск:

_____ давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено.

Эталон ответа: Исковой

3. Заполните пропуск (словом):

Общий срок исковой давности составляет _____ года со дня, определяемого в соответствии с ГК РФ.

Эталон ответа: три

4. Заполните пропуск:

Юридические акты – правомерные действия субъектов, имеющие целью возникновение, изменение или прекращение _____ правоотношений.

Эталон ответа: гражданских

5. Заполните пропуск:

_____ — это гражданское правоотношение, при котором правомерные юридические действия одного лица (представителя) от имени другого лица (представляемого) ведут к возникновению, прекращению или изменению прав и обязанностей для представляемого.

Эталон ответа: Представительство

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Предметом _____ процессуального права как правовой отрасли служит сам гражданский процесс, то есть деятельность суда и других участников, а также в определённой степени и деятельность органов исполнения судебных постановлений.

Эталон ответа: гражданского

2. Заполните пропуск:

Участники гражданского процесса — это субъекты гражданских процессуальных правоотношений, которые возникают в связи с рассмотрением конкретного _____ дела.

Эталон ответа: гражданского

3. Заполните пропуск:

Подведомственность гражданских _____ — это совокупность гражданско-процессуальных норм, с помощью которых какой-либо спор о праве можно отнести к ведению определённого юрисдикционного органа.

Эталон ответа: дел

4. Заполните пропуск:

_____ гражданских дел — это правило, которое определяет, в каком суде или перед каким органом должны быть рассмотрены гражданские споры или дела между физическими или юридическими лицами.

Эталон ответа: Подсудность

5. Заполните пропуск:

Государственная _____ — это обязательный платеж, который взимается за предоставление государственных или муниципальных услуг.

Эталон ответа: пошлина

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Судебное представительство — это урегулированное нормами процессуального права общественное отношение, содержанием которого является деятельность представителя по оказанию помощи представляемому в судебной защите законных прав и интересов в пределах, предоставленных ему _____.

Эталон ответа: полномочий

2. Заполните пропуск:

Кассационная жалоба — вид апелляционной жалобы, которая подается в вышестоящий _____ с целью обжалования решения суда первой инстанции. Предназначена для пересмотра правильности применения права в рассматриваемом решении или для выявления нарушений процессуальных норм.

Эталон ответа: суд

3. Заполните пропуск:

Надзорные жалоба, представление подаются непосредственно в _____ Суд Российской Федерации.

Эталон ответа: Верховный

4. Заполните пропуск:

Обращение взыскания на _____ должника включает изъятие имущества и (или) его реализацию, осуществляемую должником самостоятельно, или принудительную реализацию либо передачу взыскателю.

Эталон ответа: имущество

5. Заполните пропуск:

Под гражданской _____ понимается способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Эталон ответа: дееспособностью

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Начало и окончание рабочего дня предусматривается _____ внутреннего трудового распорядка и графиками сменности.

Эталон ответа: правилами

2. Заполните пропуск:

Днем полного увольнения работника с работы считается день выдачи _____ книжки.

Эталон ответа: трудовой

3. Заполните пропуск:

Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа, если требует _____.

Эталон ответа: работник

4. Заполните пропуск:

В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности – это трудовой _____.

Эталон ответа: договор

5. Заполните пропуск:

Доплаты и надбавки за высокую квалификацию, профессиональное мастерство, работу с меньшей численностью, за совмещение нескольких профессий относятся к _____ выплатам.

Эталон ответа: стимулирующим

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1. Заполните пропуск:

Принцип _____ заключается в том, что законы обладают более высоким приоритетом по отношению к подзаконным актам (постановлениям, инструкциям, приказам и т.п.) Подзаконные акты, в свою очередь, не должны противоречить вышестоящим законам.

Эталон ответа: законности

2. Заполните пропуск:

_____ за административное правонарушение может применяться лишь к лицу, его совершившему. При этом никто не может нести административную ответственность дважды за одно и тоже правонарушение.

Эталон ответа: Наказание

3. Заполните пропуск (словом):

Срок испытания не может превышать _____ месяца.

Эталон ответа: три

4. Заполните пропуск (словом):

При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать _____ часов.

Эталон ответа: семь

5. Заполните пропуск:

Исполнительное производство рассматривается как отдельная стадия гражданского процесса, которая применяется только в случае неисполнения решений суда в _____ порядке.

Эталон ответа: добровольном

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Срок проведения административного _____ не может превышать один месяц.

Эталон ответа: расследования

2. Заполните пропуск:

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, а также досмотр транспортных средств осуществляется уполномоченными на то должностными лицами в присутствии двух _____.

Эталон ответа: понятых

3. Заполните пропуск:

Способность иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская _____) признается в равной мере за всеми гражданами.

Эталон ответа: правоспособность

4. Заполните пропуск:

_____ производство — это упрощённый судебный процесс в суде первой инстанции, во время которого судья производит ряд определённых действий без разбирательства дела.

Эталон ответа: Приказное

5. Заполните пропуск:

С 22.00 до 6.00 рабочее время считается _____.

Эталон ответа: ночным

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1. Заполните пропуск:

Процессуальный документ о прекращении производства по делу об административном правонарушении, который выносится судьей при рассмотрении административных дел называется _____.

Эталон ответа: постановление

2. Заполните пропуск (словом):

Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих более _____ дней.

Эталон ответа: пяти

3. Заполните пропуск (словом):

Минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ — _____ минут.

Эталон ответа: тридцать

4. Заполните пропуск:

Право апелляционного обжалования решения _____ принадлежит сторонам и другим лицам, участвующим в деле.

Эталон ответа: суда

5. Заполните пропуск:

Судебный _____ является одновременно исполнительным документом и приводится в исполнение в порядке, установленном для исполнения судебных постановлений.

Эталон ответа: приказ

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Предмет правового регулирования административного процессуального права – это общественные отношения, складывающиеся в рамках административного судопроизводства, между судами общей юрисдикции и иными участниками административного процесса по поводу осуществления контроля суда за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, а также защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Привод – это кратковременное ограничение свободы физического лица.

1) Верно

2) **Неверно. Привод — это мера процессуального принуждения, применяемая уполномоченным должностным в виде принудительного доставления физического лица, уклоняющегося от явки без уважительных причин.**

3. Верно ли утверждение.

На стадии возбуждения дела об административном правонарушении решается вопрос о применении к нарушителю административного наказания.

1) Верно

2) **Неверно. На стадии возбуждения дела об административном правонарушении решается вопрос о наличии или отсутствии самого события административного правонарушения и достаточных данных, указывающих на его признаки.**

4. Верно ли утверждение.

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляют деятельность на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Субъектами административных процессуальных правоотношений являются не только должностные лица, но и широкий круг участников производства по делу, которые обладают процессуальными правами и обязанностями.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Общий срок административного задержания не должен превышать четыре часа.

1) Верно

2) **Неверно. Общий срок административного задержания не должен превышать три часа.**

2. Верно ли утверждение.

К обстоятельствам, исключающим производство по делу, ст. 24.5 КоАП относит отсутствие состава правонарушения, в том числе недостижение нарушителем 16-летнего возраста или его невменяемость;

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Жалобы на постановления по делам, связанным с нарушением законодательства о выборах и референдуме, подаются в 5-дневный срок.

1) Верно

2) Неверно. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства о выборах и референдумах, подаются в 5-дневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

4. Верно ли утверждение.

Основанием для возникновения административной ответственности служит совершение лицом административного правонарушения.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение:

Суд может применить меры процессуального принуждения к лицам, участвующим в административном процессе

1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Протокол составляется через сутки после выявления правонарушения.

1) Верно

2) Неверно. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

2. Верно ли утверждение.

В процессе рассмотрения дела могут принимать участие: нарушитель, потерпевший, их законные представители, свидетели, эксперты, переводчики.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Право на обжалование предоставлено правонарушителю (физическому либо юридическому лицу) и потерпевшему, а также их защитникам и законным представителям.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В исключительных случаях срок проведения административного расследования может быть продлен еще на один месяц, а по делам о нарушении таможенных правил - на шесть месяцев

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Временный запрет деятельности юридического лица устанавливается до рассмотрения дела судом (на срок до пяти суток), если за совершение административного правонарушения возможно назначение наказания в виде административного приостановления деятельности.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола о его совершении или вынесении прокурором постановления о возбуждении административного производства.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

К участию в производстве в качестве защитника и представителя не допускаются лица, если они являются сотрудниками государственных органов контроля и надзора за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

КоАП РФ не предусматривает при осуществлении процедуры исполнения постановления возможность отсрочки, рассрочки, приостановления и прекращения его исполнения.

1) Верно

2) Неверно. КоАП РФ предусматривает при осуществлении процедуры исполнения постановления возможность отсрочки, рассрочки, приостановления и прекращения его исполнения.

4. Верно ли утверждение.

В протоколе об административном правонарушении не обязательно указывается место его составления.

1) Верно

2) Неверно. В протоколе об административном правонарушении обязательно указывается место его составления.

5. Верно ли утверждение.

Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является действия лица в состоянии крайней необходимости.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в двухмесячный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Права и законные интересы недееспособных граждан защищают в суде их законные представители – родители, усыновители, опекуны или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Государственные органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (субъекты административной юрисдикции) не относятся к участникам производства в связи с их особым статусом.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Об административном задержании составляется протокол, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о задержанном лице, время, место и мотивы задержания.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Срок регистрации трудового договора физических лиц работодателем составляет 7 дней.

1) Верно

2) Неверно. Срок регистрации трудового договора физических лиц работодателем составляет 3 дней.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Трудовой договор не обязателен в письменной форме с молодым специалистом.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В пенсионном фонде регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием.

1) Верно

2) Неверно. Трудовой договор, заключенный работодателем - физическим лицом, подлежит уведомительной регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства работодателя.

3. Верно ли утверждение.

На референдуме разрабатывается и принимается коллективный договор.

1) Верно

2) Неверно. Коллективный договор разрабатывается и принимается в результате переговоров между представителями работников и работодателя в социально-трудовой сфере на уровне организации или индивидуального предпринимателя.

4. Верно ли утверждение.

Под гражданской правоспособностью – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

При восстановлении способности гражданина, который был признан недееспособным, понимать значение своих действий или руководить ими суд признает его дееспособным.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим подается в прокуратуру.

1) Верно

2) Неверно. Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим подается в суд.

2. Верно ли утверждение.

Предметом гражданского процессуального права являются общественные отношения, складывающиеся между судом и другими субъектами в процессе гражданского судопроизводства.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Метод гражданского процессуального права — дозвоительно-поощрительный.

1) Верно

2) Неверно. Метод гражданского процессуального права является императивно-диспозитивным.

4. Верно ли утверждение.

Субъекты гражданского процессуального права — это все участники гражданского судопроизводства, наделенные процессуальными правами и обязанностями для выполнения возложенных на них функций.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

После того, как судебное решение вступило в силу, на решение суда (в его части или в целом) можно подать жалобу.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Судьи независимы от мнений иных судей, заключений, вышестоящих судебных инстанций и государственных органов.

1) Верно

2) Неверно. Судьи независимы от мнений иных судей, заключений, вышестоящих судебных инстанций и государственных органов.

2. Верно ли утверждение.

Несовершеннолетний, достигший шестнадцати лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение:

При участии в деле нескольких ответчиков рассмотрение дела в порядке заочного производства возможно в случае неявки в судебное заседание всех ответчиков.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Презумпция невиновности обеспечивает сторонам возможность представлять доказательства, выражать свою позицию и оспаривать доводы противоположной стороны.

1) Верно

2) Неверно. Принцип состязательности и равноправия сторон обеспечивает сторонам возможность представлять доказательства, выражать свою позицию и оспаривать доводы противоположной стороны.

5. Верно ли утверждение.

Права, свободы и законные интересы недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан защищают в суде их родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1. Верно ли утверждение.

В случае проведения административного расследования протокол составляется в начале расследования.

1) Верно

2) Неверно. В случае проведения административного расследования протокол составляется по окончании расследования.

2. Верно ли утверждение.

Срок подачи надзорных жалобы, представления, пропущенный по причинам, признанным судом уважительными, может быть восстановлен судьей Верховного Суда Российской Федерации по заявлению заинтересованного лица.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Цель судебного представительства — защита в суде интересов представляемого, помощь ему в осуществлении процессуальных прав и исполнении процессуальных обязанностей.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока, на который он заключен.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать 20 дней.

1) Верно

2) Неверно. По общему правилу срок испытания при приеме на работу не может превышать трех месяцев.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся потерпевшие, законные представители.

1) Верно

2) Неверно. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой.

2. Верно ли утверждение.

В случае проведения административного расследования протокол составляется по окончании расследования.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Испытания при приеме на работу не применимо к работникам до 18 лет.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Судебный приказ является одновременно исполнительным документом и приводится в исполнение в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Неуплата государственной пошлины не является основанием для возврата судом заявления о вынесении судебного приказа.

1) Верно

2) Неверно. Неуплата или неполная уплата государственной пошлины является безусловным основанием для возвращения судом заявления о вынесении судебного приказа.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1. Верно ли утверждение.

Протокол об административном задержании подписывается должностным лицом, его составившим, и задержанным лицом.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола о его совершении или вынесении прокурором постановления о возбуждении административного производства.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно без согласия работника.

1) Верно

2) Неверно. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при согласии работника.

4. Верно ли утверждение.

Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте с 14 лет.

1) Верно

2) Неверно. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор с 16 лет.

5. Верно ли утверждение.

Полномочия представителя могут быть определены также в устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания, или письменном заявлении доверителя в суде.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Установите соответствие между ситуациями и субъектами, несущими административную ответственность.

А) Автосалон, нарушивший срок подачи заявления о постановке на учет в налоговый орган

Б) 17-летний подросток, находившийся в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения

В) 10-летний ребенок, являющийся собственником автомобиля и обязанный уплачивать транспортный налог

Г) Юридическое лицо, осуществляющее деятельность без необходимой лицензии

1. Физическое лицо (родители/законные представители)

2. Должностное лицо организации

3. Физическое лицо, достигшее 16 лет

4. Юридическое лицо

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1, Г-4

Задание 2. Установите соответствия между решениями судов и судами, рассматривающими апелляционные жалобы и представления на эти решения.

1. На решения окружных (флотских) военных судов, принятые ими по первой инстанции.

2. На решения мировых судей.

3. На решения Верховного Суда Российской Федерации, принятые по первой инстанции.

4. На решения районных судов, решения гарнизонных военных судов.

5. На решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции.

А) Апелляционной коллегией Верховного Суда Российской Федерации

Б) Верховным судом республики, краевым, областным судом, судом города федерального значения, судом автономной области, судом автономного округа, окружным (флотским) военным судом.

В) Районным судом

Г) Апелляционным военным судом

Д) Апелляционным судом общей юрисдикции

Эталон ответа

1-Г, 2-В, 3-А, 4-Д, 5-Б

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите соответствие между видами административных производств и их характеристиками.

А) Дисциплинарное производство.

Б) Производство по делам об административных правонарушениях

В) Производство по обращениям граждан

Г) Контрольно-надзорное производство

1. Производство по применению мер административного предупреждения и пресечения

2. Разрешение жалоб и заявлений граждан на действия органов власти

3. Урегулированная нормами деятельность по разрешению индивидуальных споров в сфере исполнительной власти

4. Рассмотрение дел о нарушении дисциплины на государственной службе

Эталон ответа

А-4, Б-3, В-2, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между принципами гражданского процесса и их характеристикой.

1. Осуществление правосудия только судом.

2. Независимость судей.

3. Гласность судебного разбирательства.

4. Состязательность и равноправие сторон.

5. Непосредственность и устность.

А) Разбирательство во всех судах открытое. Рассмотрение дел в закрытом заседании является исключением и допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Б) Судьи независимы и подчиняются только Конституции РФ и федеральному закону, любое воздействие на судей запрещается и влечёт за собой установленную законом ответственность.

В) Обеспечивает сторонам возможность представлять доказательства, выражать свою позицию и оспаривать доводы противоположной стороны.

Г) Другие государственные органы не вправе разрешать дела, отнесённые к исключительному ведению суда.

Д) Дело рассматривается непосредственно судом с учётом устных выступлений сторон и изучения доказательств.

Эталон ответа

1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В, 5-Д

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Установите соответствие между стадиями административного процесса и их содержанием.

А) Возбуждение управленческого дела

Б) Рассмотрение дела и принятие решения

В) Обжалование и опротестование решения

Г) Исполнение принятого решения

1. Пересмотр принятого решения по жалобе одного из участников.

2. Реализация назначенной меры воздействия или наказания

3. Сбор и оформление необходимых материалов, протоколов, заявлений.

4. Анализ собранных материалов, заслушивание сторон, вынесение постановления.

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-1, Г-2

Задание 1. Установите соответствие между понятиями и их определениями.

1. Трудовой договор
2. Перевод на другую работу
3. Простой
4. Коллективный договор
5. Дисциплинарный проступок
6. Рабочее время
7. Социальное партнерство
8. Определения:

А. Временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, а также вследствие действия непреодолимой силы, при которой за работником сохраняется место работы и часть заработной платы.

Б. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

В. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти и местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений.

Г. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, за которое работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание.

Д. Письменное соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу, обеспечить условия труда, выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять трудовую функцию и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Е. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Ж. Постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором он работает (если оно было указано в договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

Эталон ответа

1-Д, 2-Ж, 3-А, 4-Б, 5-Г, 6-Е, 7-В

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Установите последовательность стадий производства по делу об административном правонарушении.

1. Пересмотр постановлений и решений по делу (стадия обжалования).
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
3. Возбуждение дела об административном правонарушении.
4. Исполнение постановления по делу.

Эталон ответа

3,2,1,4

Задание 2. Установите юридически корректную последовательность действий работодателя при заключении трудового договора.

1. Фактический допуск работника к работе с ведома или по поручению работодателя.
2. Ознакомление работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, и коллективным договором.
3. Подписание сторонами трудового договора (в двух экземплярах, по одному для каждой стороны).
4. Получение от будущего работника документов, необходимых для заключения договора (паспорт, трудовая книжка, СНИЛС, документы об образовании, воинский учет).
5. Издание работодателем приказа (распоряжения) о приеме на работу, составленного на основании заключенного трудового договора.
6. Внесение записи о приеме на работу в трудовую книжку работника.
7. Ознакомление работника с приказом о приеме на работу под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

Эталон ответа

4,3,5,2,7,6,1

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов возбуждения дела об административном правонарушении.

1. Составление протокола об административном правонарушении (либо вынесение определения о возбуждении дела).
2. Получение информации о возможном правонарушении (заявление, сообщение).
3. Проверка полученной информации.
4. Направление материалов дела для рассмотрения по подведомственности.

Эталон ответа

2,3,1,4

Задание 2. Установите правильную последовательность судебных инстанции по рассмотрению гражданский дел.

1. Надзорная инстанция.
2. Рассмотрение дела по существу.
3. Кассационная инстанция.
4. Апелляционная инстанция.

Эталон ответа

2,4,3,1

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Установите правильную последовательность стадий судебного процесса.

1. Рассмотрение гражданского дела.
2. Подготовка дела к разбирательству в суде.
3. Возбуждение гражданского судопроизводства.
4. Вынесение решения по делу.

Эталон ответа

3,2,1,4

Задание 2. Расположите в правильном порядке процессуальные действия при приостановлении и возобновлении рассмотрения дела.

1. Вынесение определения о приостановлении производства по делу.
2. Обнаружение оснований для приостановления (например, ходатайство стороны).
3. Отпадение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления.
4. Вынесение определения о возобновлении производства по делу.
5. Продолжение рассмотрения дела по существу.

Эталон ответа

2,1,3,4,5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданин Петров, управляя своим автомобилем, был остановлен инспектором ДПС за превышение скорости, которое фиксировалось автоматической камерой. Через неделю Петров получил по почте постановление о привлечении его к административной ответственности в виде штрафа. В постановлении были указаны дата, время, место нарушения, данные о его автомобиле и сумма штрафа. Петров был согласен с фактом нарушения, но считал, что штраф начислен неверно, так как он должен был быть уплачен в половинном размере в течение 20 дней.

Определите прав ли Петров в том, что ему должны были предоставить возможность уплатить штраф со скидкой 50%. Укажите, какие действия должен был совершить уполномоченный орган (в данном случае – ГАИ) при вынесении постановления, чтобы реализовать право Петрова на скидку.

Эталон ответа

Петров прав. Согласно части 1.3 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), при уплате штрафа за административное правонарушение, зафиксированное с помощью автоматических средств фото- и видеофиксации, в течение 20 дней со дня вынесения постановления, штраф уплачивается в размере половины суммы наложенного штрафа.

Уполномоченный орган (ГАИ) обязан был указать в тексте постановления информацию о возможности и порядке уплаты штрафа в половинном размере в течение 20 дней. Это прямое требование части 6 статьи 29.10 КоАП РФ, которое обеспечивает реализацию права нарушителя.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданка Иванова подала иск в районный суд о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребёнка с бывшего супруга Сидорова. В ходе судебного разбирательства Сидоров заявил ходатайство о передаче дела в суд по месту его фактического проживания, так как он уже год проживает в другом городе.

Как суд должен поступить с заявленным ходатайством?

Какие нормы ГПК РФ регулируют данный вопрос?

Может ли суд отказать в удовлетворении ходатайства?

Эталон ответа

Суд должен рассмотреть ходатайство согласно правилам территориальной подсудности.

Данный вопрос регулируется ст. 28 ГПК РФ (общая подсудность — по месту жительства ответчика) и ст. 29 ГПК РФ (возможность изменения подсудности по определённым основаниям).

Суд может отказать в удовлетворении ходатайства, если:

- не представлены достоверные доказательства фактического проживания ответчика в другом месте;
- имеются иные законные основания для рассмотрения дела по первоначальному месту подачи иска;
- изменение подсудности противоречит интересам правосудия.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Задание 1. Решите задачу.

Семён Петров работал в ООО «Стройсервис» водителем-экспедитором. 15 января работодатель вручил ему уведомление об увольнении по пункту 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ — неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. В уведомлении указано, что увольнение произведут 30 января.

За весь период работы у Петрова было только одно дисциплинарное взыскание — выговор, объявленный 10 декабря за опоздание на работу на 3 часа. Приказ о выговоре был издан в тот же день, с которым Петров был ознакомлен под подпись. Больше дисциплинарных взысканий не было. Петров считает увольнение незаконным.

Правомерно ли увольнение Семёна Петрова по указанному основанию?

Эталон ответа

Согласно п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, увольнение за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей допускается только при соблюдении двух условий:

- Работник имеет не менее двух дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) на момент увольнения.
- Взыскания наложены в установленном порядке и не сняты, не погашены.

В ситуации у Петрова имеется только одно действующее дисциплинарное взыскание (выговор). Даже если бы он совершил новый проступок, работодатель обязан был бы провести процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности (затребовать объяснения, издать приказ), но и тогда увольнение было бы возможно только при наличии двух взысканий. Одного взыскания недостаточно для увольнения по данному основанию.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Понятие административного процесса, его содержание и структура.

2. Административно-процессуальные правоотношения: понятие, признаки, характеристика.
3. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах: теоретические, правовые и организационные аспекты, проблемы правового регулирования.
4. Состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда: сравнительно-правовой аспект.
5. Реализация принципа (на примере одного) в административном судопроизводстве.
6. Источники административно-процессуального права.
7. Процессуальное равенство граждан и организаций в административном судопроизводстве.
8. Подведомственность административных споров суду общей юрисдикции и арбитражному суду.
9. Родовая подсудность административных дел: проблемы теории и практики.
10. Территориальная подсудность административных дел: теоретический и практический аспекты.
11. Участие прокурора в административном процессе.
12. Административный истец как участник административного судопроизводства.
13. Административный ответчик как участник административного судопроизводства.
14. Представительство в административном судопроизводстве.
15. Участие специалиста и эксперта в административном процессе.
16. Правонарушитель как участник административного процесса.
17. Потерпевший как участник административного процесса.
18. Проблемы создания специализированных судов по трудовым делам.
19. Самозащита трудовых прав.
20. Правовое регулирование труда у работодателей — физических лиц.
21. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
22. Проблемы отражения гендерных отношений в сфере труда.
23. Правовое регулирование оплаты труда в бюджетных отраслях.
24. Гарантии осуществления трудовых прав.
26. Постановления суда первой инстанции.
27. Заочное производство.
28. Особое производство.
29. Апелляционное производство.
30. Производство в суде кассационной инстанции.
31. Производство в суде надзорной инстанции.
32. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
33. Производство по делам с участием иностранных лиц.
34. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
35. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
36. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
37. Общая характеристика арбитражного судопроизводства.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная

позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.01.01 Административный процесс

1. Административный процесс как вид юридического процесса: общие признаки и основные научные подходы к его определению.
2. Правовая основа административного процесса в Российской Федерации. Административно-процессуальное право Российской Федерации.
3. Административно-процессуальная деятельность: понятие, виды; структура административного процесса; субъекты административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Понятие и виды административной подведомственности. Соотношение понятий административный процесс, административная процедура и административное производство.
6. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие и характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика производства по изданию нормативных правовых актов управления.
7. Оперативно-распорядительный процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика административных процедур государственной регистрации (на примере любого регистрационного производства).
8. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств.
9. Административная ответственность как вид государственного принуждения: понятие, особенности, структура и основания.
10. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
11. Субъекты административной ответственности: общая характеристика.
12. Административное наказание: понятие, система, виды, общие правила назначения.
13. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и характерные черты; правовая основа, задачи и принципы.
14. Субъекты административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
16. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
17. Система стадий и виды производства по делам об административных правонарушениях.
18. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве: право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства.
19. Процессуальное положение прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
20. Процессуальное положение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
21. Процессуальное положение потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.
22. Процессуальное положение законных представителей, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.
23. Процессуальное положение свидетеля и понятого в производстве по делу об административном правонарушении.

24. Процессуальное положение специалиста, эксперта и переводчика в производстве по делу об административном правонарушении.

25. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие и предмет (обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении). Оценка доказательств.

26. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, относимость и допустимость доказательств, виды доказательств.

27. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (определение, цели применения, виды, протоколирование применения данных мер).

28. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (на примере не менее трех видов мер).

29. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, протокол об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные на составление протокола, направление протокола для рассмотрения дела.

30. Административное расследование в производстве по делам об административных правонарушениях.

31. Упрощенное производство: назначение административного наказания без составления протокола.

32. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

33. Процессуальные акты стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

34. Порядок пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

35. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

36. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (на примере не менее двух видов наказаний).

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.01.02 Трудовое право

1. Понятие трудового права как отрасли права. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения).
4. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
5. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде.
6. Классификация источников трудового права.
7. Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений.
8. Роль Конституционного суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений.
9. Социальное партнерство в сфере труда.
10. Понятие и значение трудового договора при реализации способностей к труду
11. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (договор подряда, возмездного оказания услуг, поручительства).
12. Понятие и стороны трудового договора.
13. Виды трудовых договоров.
14. Содержание трудового договора (обязательные и дополнительные условия).
15. Сроки трудового договора. Основания к заключению срочного трудового договора.
16. Порядок и срок вступления трудового договора в силу. Форма трудового договора.
17. Основания изменения трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов на другую работу. Перемещение работников. Случаи отстранения от работы.
18. Общие основания прекращения трудового договора.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общая характеристика оснований увольнения работника).
21. Увольнение работника за прогул без уважительных причин.
22. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон.
23. Понятие и виды рабочего времени.
24. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
25. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
26. Понятие и виды отпусков. Виды ежегодных отпусков.
27. Возможность разделения отпуска на части, продления, перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска, замена отпуска денежной компенсацией: отзыв из отпуска.
28. Порядок предоставления, исчисление продолжительности отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.
29. Отпуск без сохранения заработной платы.
30. Реализация права на отпуск при увольнении.
31. Основные государственные гарантии по оплате труда.
32. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
33. Исчисление средней заработной платы.
34. Оплата при отклонении от установленных условий труда /ночное и вечернее время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа, внутреннее совместительство, выполнение работ в период отпуска, выполнение работ различной квалификации, простой/.
35. Ответственность за задержку заработной платы.
36. Понятие гарантий в сфере труда и их виды.
37. Понятие дисциплины труда.

38. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
39. Поощрения за труд.
40. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения.
41. Охрана труда как институт трудового права.
42. Понятие и расследование несчастного случая на производстве.
43. Материальная ответственность работодателя перед работником.
44. Материальная ответственность работника и ее виды.
45. Случаи полной материальной ответственности работников.
46. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.
47. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
48. Особенности регулирования труда несовершеннолетних
49. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.
50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
51. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
52. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц.
53. Особенности регулирования труда лиц, проходящих государственную и муниципальную службу.
54. Способы защиты трудовых прав и свобод.
55. Самозащита работниками трудовых прав.
56. Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами.
57. Понятие трудовых споров и их виды.
58. Понятие индивидуального трудового спора (ИТС). Органы по рассмотрению ИТС.
59. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС).
60. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
61. Сроки обращения в суд за разрешение индивидуального трудового спора.
62. Исполнение решений о восстановлении на работе.
63. Понятие коллективного трудового спора.
64. Реализация права на забастовку. Правовые последствия незаконной забастовки.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по МДК.01.03 Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процессуального права как отрасли права.
2. Система и источники гражданского процессуального права.
3. Понятие гражданского процесса, его задачи и стадии. Виды гражданского судопроизводства.
4. Гражданская процессуальная форма.
5. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
6. Содержание принципа состязательности в гражданском процессе.
7. Содержание принципа диспозитивности в гражданском процессе.
8. Принципы гласности и устности судебного разбирательства.
9. Понятие, содержание и виды гражданских процессуальных правоотношений.
10. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
12. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле.
13. Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.
14. Процессуальное соучастие и его виды.
15. Замена ненадлежащей стороны.
16. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
17. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
18. Процессуальное правопреемство и его отличие от замены ненадлежащей стороны.
19. Участие прокурора в гражданском процессе.
20. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
21. Понятие судебного представительства и его виды.
22. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
23. Понятие и виды судебных расходов.
24. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
25. Судебные штрафы.
26. Понятие и виды процессуальных сроков.
27. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
28. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Разграничение подведомственности между судебными органами.
29. Понятие и виды подсудности.
30. Передача дел из одного суда в другой.
31. Понятие и сущность искового производства.
32. Понятие иска и его элементы.
33. Право на иск и право на предъявление иска.
34. Виды исков.
35. Защита интересов ответчика в исковом производстве.
36. Соединение и разъединение исков. Отказ от иска. Признание иска.
37. Изменение иска.
38. Мирное соглашение.
39. Обеспечение иска.
40. Понятие и стадии судебного доказывания.
41. Понятие судебных доказательств и их классификация.
42. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

43. Общие правила доказывания в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц.
44. Свидетельские показания.
45. Письменные доказательства.
46. Вещественные доказательства.
47. Заключение эксперта.
48. Обеспечение доказательств.
49. Понятие и сущность судебного приказа.
50. Понятие и стадии приказного производства.
51. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
52. Понятие и значение подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
53. Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса.
54. Порядок судебного разбирательства.
55. Протокол судебного заседания.
56. Отложение разбирательства дела.
57. Приостановление производства по делу.
58. Прекращение производства по делу.
59. Оставление заявления без рассмотрения.
60. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
61. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения.
62. Требования, предъявляемые к судебному решению.
63. Законная сила судебного решения. Пределы ее действия.
64. Понятие и виды определений суда первой инстанции.
65. Общая характеристика заочного производства. Условия и порядок вынесения заочного решения.
66. Понятие и сущность особого производства. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства.
67. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
68. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим, признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным в порядке особого производства.
69. Установление усыновления (удочерения) ребенка.
70. Признание имущества бесхозным.
71. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.
72. Рассмотрение жалоб на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
73. Вызывное производство.
74. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений. Формы пересмотра судебных постановлений.
75. Понятие и особенности апелляционного производства в гражданском процессе. Пределы полномочий суда апелляционной инстанции.
76. Основания к отмене и изменению судебного решения судом второй инстанции.
77. Понятие и особенности кассационного производства в гражданском процессе.
78. Пределы кассационного пересмотра.
79. Право кассационного обжалования судебного решения.
80. Порядок рассмотрения кассационной жалобы.
81. Основания к отмене и изменению судебного решения судом кассационной инстанции.
82. Обжалование определений суда первой инстанции.
83. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора (вторая кассация).
84. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

85. Исполнение судебных постановлений.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

1. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; отличие от административного процесса). Понятие и задачи административного судопроизводства.

2. Источники административного судопроизводства. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его структура. Аналогия закона, аналогия права.

3. Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства Российской Федерации. Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

4. Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел.

5. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства.

6. Понятие подведомственности. Органы, наделенные правом осуществления правосудия по административным делам. Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел (между КС РФ, ВС РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции).

7. Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность. Последствия несоблюдения правил подсудности.

8. Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.

9. Стороны административного судопроизводства. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство.

10. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском с заявлением.

11. Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.

12. Прокурор по делам административного судопроизводства.

13. Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

14. Лица, содействующие правосудию по делам административного судопроизводства (общая характеристика).

15. Представительство по делам административного судопроизводства.

16. Особенности доказывания и доказательств по делам административного судопроизводства.

17. Меры предварительной защиты по административному иску.

18. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Судебные извещения и вызовы по делам административного судопроизводства.

19. Судебные расходы по делам административного судопроизводства.

20. Меры процессуального принуждения.

21. Опишите порядок способов защиты трудовых прав работников.

22. Виды и стадии гражданского процесса (судопроизводства).

23. Подведомственность и подсудность.

24. Система юрисдикционных органов правосудия.

25. Судебная подведомственность гражданских дел.

26. Понятие подсудности гражданских дел (родовая и территориальная).

27. Гражданские процессуальные правоотношения, их общая характеристика.

28. Предпосылки возникновения гражданского процессуального правоотношения.

29. Классификация гражданских процессуальных правоотношений.

30. Объект, субъект и содержание процессуального правоотношения.

31. Стороны гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.

32. Понятие и виды третьих лиц. Ненадлежащие стороны.

33. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие.

34. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

35. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, муниципальных органов, организаций и граждан в защиту прав и законных интересов других лиц.

36. Представительство. Понятие и виды судебного представительства.

37. Общие и специальные полномочия представителя в суде.

38. Процессуальные сроки в гражданском процессе.

39. Понятие и виды процессуальных сроков, их значение.

40. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю «Правоохранительная деятельность» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно»

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ уголовного права – совокупность идей, взглядов и представлений об уголовном праве как отрасли права, его истории, тенденциях развития, об эффективности применения уголовно-правовых норм, о зарубежном и международном уголовном праве.

Эталон ответа: Наука

2. Заполните пропуск:

Наказуемость как _____ преступления проявляется в том, что совершение каждого виновного общественно опасного деяния, запрещенного уголовным законом, влечет за собой угрозу наказания

Эталон ответа: признак

3. Заполните пропуск:

Общее основание уголовной ответственности — совершение _____, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом

Эталон ответа: деяния

4. Заполните пропуск:

в) Действие – _____ форма общественно опасного и противоправного деяния

Эталон ответа: активная

5. Заполните пропуск:

Признаки субъективной стороны могут выступать в качестве обстоятельств, _____ или смягчающих уголовную ответственность

Эталон ответа: отягчающих

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Реальная _____ – совершение двух или более преступлений, ни за одно из которых лицо не было осуждено, за исключением случаев, когда совершение двух или более преступлений предусмотрено статьями Особенной части УК РФ в качестве обстоятельства, влекущего более строгое наказание

Эталон ответа: совокупность

2. Заполните пропуск:

_____. свободы на определенный срок — изоляция осужденного от общества путем направления его в исправительное учреждение

Эталон ответа: Лишение

3. Заполните пропуск:

При назначении условного осуждения суд устанавливает _____ срок, в течение которого условно осужденный должен своим поведением доказать свое исправление.

Эталон ответа: испытательный

4. Заполните пропуск:

Основание условно-досрочного освобождения от наказания — лицо перестало быть общественно опасным или его общественная опасность _____.

Эталон ответа: снижена

5. Заполните пропуск:

Помилование осуществляется _____ Российской Федерации в отношении индивидуально определенного лица.

Эталон ответа: Президентом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ - преступления — это совокупность признаков, характеризующих общественно опасное деяние как преступление

Эталон ответа: Состав

2. Заполните пропуск:

Функциями состава преступления: гарантийная, фундаментальная, _____, разграничительная

Эталон ответа: процессуальная

3. Заполните пропуск:

Объект преступления – это то, чему причиняется _____ - в результате совершения преступления

Эталон ответа: вред

4. Заполните пропуск:

На _____ дознания возложено выполнение неотложных следственных действий по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия обязательно.

Эталон ответа: органы

5. Заполните пропуск:

Потерпевший не вправе давать _____ ложные показания или отказываться от дачи показаний.

Эталон ответа: заведомо

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск (словом):

После доставления подозреваемого в орган дознания или к следователю в срок не более _____ часов должен быть составлен протокол задержания, в котором делается отметка о том, что подозреваемому разъяснены права, предусмотренные ст. 46 УПК РФ.

Эталон ответа: трех

2. Заполните пропуск:

Ходатайство подлежит рассмотрению и разрешению _____ после его заявления.

Эталон ответа: непосредственно

3. Заполните пропуск:

Право на возмещение вреда имеет также _____ лицо, незаконно подвергнутое мерам процессуального принуждения в ходе производства по уголовному делу.

Эталон ответа: любое

4. Заполните пропуск:

Предварительное расследование производится в форме предварительного следствия либо в форме _____.

Эталон ответа: дознания

5. Заполните пропуск:

Следователь перед началом следственного действия удостоверяется в личности его участников, разъясняет им права, обязанности, _____, а также порядок производства соответствующего действия.

Эталон ответа: ответственность

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Задавать _____ вопросы во время допроса запрещается.

Эталон ответа: наводящие

2. Заполните пропуск:

По делам частного обвинения постановление о прекращении уголовного дела прокурор может отменить только при наличии _____ заинтересованного лица.

Эталон ответа: жалобы

3. Заполните пропуск:

Помощник _____ или секретарь судебного заседания докладывает о явке лиц, которые должны участвовать в судебном заседании, и сообщает о причинах неявки отсутствующих.

Эталон ответа: судьи

4. Заполните пропуск:

Администрация места содержания под стражей немедленно направляет _____ или в суд адресованные им жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей.

Эталон ответа: прокурору

5. Заполните пропуск:

Сроки, предусмотренные УПК РФ, исчисляются часами, сутками, _____.

Эталон ответа: месяцами

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

_____ – это порядок восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого уголовному преследованию, и возмещения причиненного ему вреда

Эталон ответа: Реабилитация

2. Заполните пропуск:

Правосудие в РФ осуществляется только _____.

Эталон ответа: судом

3. Заполните пропуск:

_____ – это система органов, осуществляющих правосудие в соответствии с установленной законом компетенцией.

Эталон ответа: Судебное устройство

4. Заполните пропуск (цифрой):

Конституционный Суд РФ состоит из _____ судей.

Эталон ответа: 11

5. Заполните пропуск:

_____ Суд РФ является высшим судебным органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции.

Эталон ответа: Верховный

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

_____ осуществляет надзор за соблюдением законности органами предварительного расследования и судами.

Эталон ответа: Прокуратура

2. Заполните пропуск:

Федеральная служба _____ обеспечивает безопасность личности, общества и государства.

Эталон ответа: безопасности

3. Заполните пропуск:

Органы _____ дел (полиция) осуществляют оперативно-розыскную деятельность в целях выявления, предупреждения и пресечения преступлений.

Эталон ответа: внутренних

4. Заполните пропуск:

_____ -исполнительная система исполняют уголовные наказания, связанные с лишением свободы.

Эталон ответа: Уголовно

5. Заполните пропуск:

_____ оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям.

Эталон ответа: Адвокатура

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

1. Заполните пропуск:

При производстве следственного действия ведется _____.

Эталон ответа: протокол

2. Заполните пропуск:

Резолютивная часть оправдательного приговора должна содержать решение об отмене _____ пресечения, если она была избрана.

Эталон ответа: меры

3. Заполните пропуск:

Уголовный _____ — нормативный правовой акт высшего законодательного органа государственной власти России, определяющий преступность и наказуемость общественно опасных деяний.

Эталон ответа: закон

4. Заполните пропуск:

_____ — виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным законом под угрозой наказания.

Эталон ответа: Преступление

5. Заполните пропуск:

Военные суды входят в систему судов _____ юрисдикции.

Эталон ответа: общей

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

1. Заполните пропуск:

Совершение преступления организованной группой — преступление совершено _____ группой лиц, заранее объединившихся для совершения одного или нескольких преступлений

Эталон ответа: устойчивой

2. Заполните пропуск:

Мотив — _____, побуждение, вызвавшее решимость совершить преступление

Эталон ответа: внутреннее

3. Заполните пропуск:

По окончании предварительного следствия составляется _____ уведомления об окончании следственных действий.

Эталон ответа: протокол

4. Заполните пропуск:

Судьи _____ и независимы.

Эталон ответа: несменяемы

5. Заполните пропуск:

_____ деятельность — это деятельность государственных органов и должностных лиц, направленная на охрану прав и свобод граждан, а также на борьбу с преступностью и другими правонарушениями.

Эталон ответа: Правоохранительная

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1. Заполните пропуск:

_____ возбуждения уголовного дела — это комплекс уголовно-процессуальных действий и правоотношений, который не может быть сведен только к самому акту возбуждения уголовного дела.

Эталон ответа: Стадия

2. Заполните пропуск:

_____ действия — уголовно-процессуальные действия, которые упоминаются в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации, имеющие цель обеспечения процесса доказывания по уголовному делу, направлены на поиск, обнаружение, закрепление и проверку доказательств по уголовному делу.

Эталон ответа: Следственные

3. Заполните пропуск:

Состав преступления Использование рабского труда по конструкции _____, преступление является оконченным с момента начала использования рабского труда, длящимся.

4. Заполните пропуск (цифрой):

Судьей может быть гражданин РФ, достигший возраста _____ - лет.

Эталон ответа: 25

5. Заполните пропуск (цифрой):

Основным органом, осуществляющим предварительное расследование преступлений, является Следственный _____.

Эталон ответа: комитет

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от преступных посягательств, обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений, являются задачами уголовного права.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Критериями разграничения преступлений от правонарушений являются: общественная опасность, наличие правовых последствий, орган, налагающий взыскание, степень репрессивности взыскания.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Состав преступления может быть только основной и привилегированный.

1) Верно

2) Неверно. Состав преступления может быть: основной, привилегированный, квалифицированный, особо квалифицированный.

4. Верно ли утверждение.

Отсутствие в конкретном случае обязательных признаков объективной стороны не означает отсутствие состава преступления в целом.

1) Верно

2) Неверно. Отсутствие в конкретном случае обязательных признаков объективной стороны означает отсутствие состава преступления в целом.

5. Верно ли утверждение.

Специальный субъект – физическое вменяемое лицо, достигшее возраста уголовной ответственности и обладающее одним или несколькими обязательными дополнительными признаками, предусмотренными в конкретной норме Особенной части УК РФ.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление — это обстоятельство, исключающее преступность деяния, которое заключается в причинении вреда лицу, совершившему преступление.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Основными видами наказания являются только обязательные работы и исправительные работы.

1) Верно

2) Неверно. Основными видами наказания являются не только обязательные работы и исправительные работы.

3. Верно ли утверждение.

Обстоятельством, отягчающим наказание является беременность лица, совершившего преступление

1) Верно

2) Неверно. Обстоятельством, смягчающим наказание является беременность лица, совершившего преступление.

4. Верно ли утверждение.

Условиями освобождения от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим являются совершение впервые преступления небольшой или средней тяжести, примирение с потерпевшим и заглаживание причиненного потерпевшему вреда

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Лицо, освобожденное от наказания, считается несудимым.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Любой государственный орган правомочен признать лицо виновным в совершении преступления и назначить ему наказание.

1) Верно

2) Неверно. Только суд правомочен признать лицо виновным в совершении преступления и назначить ему наказание.

2. Верно ли утверждение.

Прокурор уполномочен давать дознавателю письменные указания о направлении расследования, производстве процессуальных действий.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Не допускается возложение полномочий по проведению дознания на то лицо, которое проводило или проводит по данному уголовному делу оперативно-розыскные мероприятия.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Обвиняемым признается лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело.

1) Верно

2) Неверно. Обвиняемым признается лицо, в отношении которого вынесено постановление о привлечении его в качестве обвиняемого.

5. Верно ли утверждение.

Орган дознания, дознаватель, следователь вправе задержать лицо по подозрению в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание в виде лишения свободы, когда лицо застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

При домашнем аресте на обвиняемого возлагаются ограничения и (или) запреты.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Для избрания мер пресечения – личное поручительство необходимо только согласие лица, в отношении которого дается поручительство.

1) Верно

2) Неверно. Для избрания мер пресечения – личное поручительство необходимо не только согласие лица, в отношении которого дается поручительство.

3. Верно ли утверждение.

Если преступление было начато в одном месте, а окончено в другом месте, то уголовное дело расследуется по месту окончания преступления.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Пропущенный по уважительной причине срок должен быть восстановлен на основании постановления дознавателя, следователя или судьи, в производстве которого находится уголовное дело.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Право на реабилитацию имеют только осужденные.

1) Верно

2) Неверно. Право на реабилитацию имеют не только осужденные.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Состав преступления имеет только обязательные признаки.

1) Верно

2) Неверно. Состав преступления имеет обязательные и дополнительные признаки.

2. Верно ли утверждение.

К процессуальным издержкам относятся только суммы, выплачиваемые не имеющим постоянной заработной платы потерпевшему, свидетелю, их законным представителям, понятым за отвлечение их от обычных занятий.

1) Верно

2) Неверно. К процессуальным издержкам относятся связанные с производством по уголовному делу расходы, которые покрываются за счет средств федерального бюджета либо средств участников уголовного судопроизводства.

3. Верно ли утверждение.

Право на реабилитацию имеют не только осужденные.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Споры о подследственности уголовного дела разрешает прокурор.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Орудие – это то, посредством чего совершается преступление.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Протокол может быть написан только от руки.

1) Верно

2) Неверно. Протокол может быть написан от руки или напечатан.

2. Верно ли утверждение.

Деятельное раскаяние имеет место после совершения лицом преступления либо после пресечения действий виновного на стадиях приготовления к преступлению или покушения на преступление.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Судебная система РФ состоит только из федеральных судов.

1) Верно

2) Неверно. Судебная система РФ состоит только из федеральных судов и судов субъектов.

4. Верно ли утверждение.

Конституционный Суд РФ рассматривает дела об оспаривании нормативных актов органов местного самоуправления.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Арбитражные суды Российской Федерации рассматривают экономические споры и иные дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, с участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а в предусмотренных законом случаях – с участием Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, государственных органов, иных органов, должностных лиц, граждан, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Прокуратура РФ осуществляет надзор только за соблюдением законов органами государственной власти.

1) Верно

2) Неверно. Прокуратура РФ осуществляет надзор не только за соблюдением законов органами государственной власти.

2. Верно ли утверждение.

Следственный комитет Российской Федерации является федеральным государственным органом, осуществляющим полномочия в сфере уголовного судопроизводства, и не входит в структуру федеральных органов исполнительной власти.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Полиция (как орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность) имеет право проводить оперативно-розыскные мероприятия (ОРМ) как с судебным решением (санкцией), так и без него, в зависимости от конкретного вида мероприятия и наличия исключительных обстоятельств.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Адвокатура является частью системы государственных правоохранительных органов.

1) Верно

2) **Неверно. Адвокатура не является частью системы государственных правоохранительных органов.**

5. Верно ли утверждение.

Нотариат в Российской Федерации представляет собой институт, состоящий как из нотариусов, занимающихся частной практикой, так и из нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

1. Верно ли утверждение.

Несовершеннолетним может быть назначен только штраф.

1) Верно

2) **Неверно. Несовершеннолетним может быть назначен не только штраф.**

2. Верно ли утверждение.

Суд может назначить только такой вид принудительных мер медицинского характера как принудительное наблюдение и лечение у врача-психиатра в амбулаторных условиях.

1) Верно

2) **Неверно. Суд может назначить не только такой вид принудительных мер медицинского характера как принудительное наблюдение и лечение у врача-психиатра в амбулаторных условиях.**

3. Верно ли утверждение.

В протоколе обыска должно быть указано, в каком месте и при каких обстоятельствах были обнаружены предметы, документы или ценности, выданы они добровольно или изъяты принудительно.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В протоколе указываются все лица, участвовавшие в допросе.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Судебные приставы обеспечивают установленный порядок деятельности судов (включая здания судов и прилегающие территории), а также исполняют судебные акты, акты

других органов и должностных лиц, осуществляя принудительные действия на всей территории Российской Федерации.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

1. Верно ли утверждение.

Видами неосторожности являются прямая и косвенная неосторожность.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Видами умысла являются прямой и косвенный умысел.

2. Верно ли утверждение.

Экссесс исполнителя — совершение исполнителем преступления, не охватывающегося умыслом других соучастников, и влияющее исключительно на квалификацию его действий.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Обвинительное заключение подписывается следователем с указанием места и даты его составления.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

К правоохранительным органам относится Федеральная служба безопасности (ФСБ).

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Мировые судьи рассматривают только гражданские дела.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Мировые судьи рассматривают гражданские, административные и уголовные дела, отнесенные к их компетенции законами, но в ограниченных пределах, как суды первой инстанции.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1. Верно ли утверждение.

Уголовное законодательство Российской Федерации основывается, прежде всего, на Конституции РФ и общепризнанных принципах и нормах международного права, которые согласно Конституции являются составной частью правовой системы России.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В протоколе должно быть отражено в чем именно выражается исключительность случая, вызвавшая необходимость производства следственного действия в ночное время

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Протокол может быть написан от руки и напечатан.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Судьей может быть назначен гражданин иностранного государства.

1) Верно

2) Неверно. Судьей может быть назначен только гражданин РФ

5. Верно ли утверждение.

Задача правоохранительных органов – это не только пресечение преступлений.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Задание 1. Установите соответствие между психическим состоянием лица и интеллектуальным признаком юридического критерия.

1. Вменяемость.

2. Невменяемость.

3. Ограниченная вменяемость.

4. Возрастная невменяемость.

А) Неспособность осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия).

Б) Способность в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия).

В) Неспособность в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия).

Г) Неспособность в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия).

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Задание 2. Установите соответствие между процессуальными документами и их назначением.

А) Постановление о возбуждении уголовного дела.

Б) Обвинительное заключение.

В) Приговор суда.

Г) Протокол допроса.

Д) Ходатайство.

1. Документ досудебной стадии.

2. Итоговый процессуальный документ.

3. Вспомогательный процессуальный документ.

Эталон ответа

А-1, Б-2, В-2, Г-3, Д-3

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Задание 1. Установите соответствие между следственным действием и его основной целью.

- А) Освидетельствование
 - Б) Эксгумация трупа
 - В) Обыск
 - Г) Выемка
 - Д) Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления
 - Е) Контроль и запись телефонных переговоров
1. Прослушивание и запись переговоров для получения доказательств.
 2. Осмотр тела человека для обнаружения особых примет и следов преступления.
 3. Извлечение трупа из места захоронения для установления причины смерти и личности покойного.
 4. Отыскание и изъятие объектов, имеющих значение для дела.
 5. Добровольная выдача или принудительное изъятие определённых предметов или документов с известным местонахождением.
 6. Задержание и осмотр почтово-телеграфных отправлений для получения доказательств.

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-4, Г-5, Д-6, Е-1

Задание 2. Установите соответствие между обстоятельством и видом обстоятельства, к которому оно относится.

- А) Совершение впервые преступления небольшой или средней тяжести вследствие случайного стечения обстоятельств.
- Б) Несовершеннолетие виновного.
- В) Рецидив преступлений.
- Г) Наступление тяжких последствий в результате совершения преступления.
- Д) Беременность.
- Е) Совершение преступления в составе группы лиц, группы лиц по предварительному сговору, организованной группы или преступного сообщества (преступной организации).
- Ж) Особо активная роль в совершении преступления.
- З) Наличие малолетних детей у виновного.
- И) Привлечение к совершению преступления лиц, которые страдают тяжёлыми психическими расстройствами либо находятся в состоянии опьянения, а также лиц, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- К) Совершение преступления в силу стечения тяжёлых жизненных обстоятельств либо по мотиву сострадания.

1. Обстоятельства, отягчающие наказание.
2. Обстоятельства, смягчающие наказание.

Эталон ответа

А-2, Б-2, В-1, Г-1, Д-2, Е-1, Ж-1, З-2, И-1, К-2

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Задание 1. Установите соответствие между категориями лиц и основаниями для применения к ним принудительных мер медицинского характера.

А) Лица, совершившие преступление в состоянии невменяемости.

Б) Лица, у которых после преступления наступило психическое расстройство.

В) Лица, совершившие преступление с психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.

Г) Лица старше 18 лет, совершившие преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетних (до 14 лет) с расстройством сексуального предпочтения.

1. Психическое расстройство делает невозможным назначение или исполнение наказания.

2. Психическое состояние исключает возможность осознания значимости действий.

3. Наличие расстройства сексуального предпочтения (педофилии), не исключающего вменяемости.

4. Психические расстройства не исключают вменяемость, но требуют медицинского вмешательства.

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-4, Г-3

Задание 2. Установите соответствие между главами и разделами Уголовного кодекса РФ.

1. Глава 17. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.

2. Глава 25. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.

3. Глава 22. Преступления в сфере экономической деятельности.

4. Глава 19. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

А) Раздел VII. Преступления против личности.

Б) Раздел IX. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

В) Раздел VIII. Преступления в сфере экономики.

Г) Раздел X. Преступления против государственной власти.

Эталон ответа

1-А, 2-В, 3-Б, 4-А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Задание 1. Установите правильную последовательность стадий совершения умышленного преступления.

1. Принятие решения о совершении преступления.

2. Покушение на преступление.

3. Возникновение умысла на совершение преступления.

4. Распоряжение преступными доходами.

5. Оконченное преступление.

6. Приготовление к преступлению.

Эталон ответа

3,1,6,2,5,4

Задание 2. Установите правильную последовательность процессуальных действий, связанных со сроками, издержками и документами в уголовном процессе.

1) Составление протокола следственного действия.

- 2) Рассмотрение ходатайства участников процесса.
- 3) Исчисление процессуальных сроков согласно ст. 128 УПК РФ.
- 4) Возмещение процессуальных издержек.
- 5) Принятие решения о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела (ст. 144 УПК РФ).

Эталон ответа

3,5,1,2,4

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при возбуждении уголовного дела согласно Уголовно-процессуальному кодексу РФ.

- 1) Проверка сообщения о преступлении.
- 2) Принятие решения о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела.
- 3) Получение повода для возбуждения уголовного дела (заявление, явка с повинной, сообщение о преступлении и др.).
- 4) Оформление постановления о возбуждении уголовного дела.
- 5) Направление копии постановления прокурору.
- 6) Уведомление заявителя и лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело.

Эталон ответа

3,1,2,4,5,6

Задание 2. Установите правильную последовательность при описании элементов состава преступления.

1. Объективная сторона.
2. Субъективная сторона.
3. Объект.
4. Субъект.

Эталон ответа

3,1,4,2

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при приостановлении предварительного расследования согласно ст. 208 УПК РФ.

- 1) Установление оснований для приостановления расследования.
- 2) Вынесение постановления о приостановлении производства по делу.
- 3) Фиксация невозможности участия обвиняемого в следственных действиях.
- 4) Проверка возможности устранения обстоятельств, препятствующих расследованию.
- 5) Оформление материалов дела с отметкой о приостановлении.

Эталон ответа

1,4,3,2,5

Задание 2. Расположите в правильной последовательности квалифицирующие признаки ч. 2 ст. 158 УК РФ.

- 1) группой лиц по предварительному сговору;
- 2) с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище;
- 3) с причинением значительного ущерба гражданину;
- 4) из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся при потерпевшем.

Эталон ответа

1,2,3,4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Задание 1. Решите задачу.

В вечернее время А., Б. и В. в бане распивали спиртные напитки с гражданкой Д. Когда В. ушёл, А. и Б. договорились вступить по очереди в половой акт с Д. Б. предложил Д. вступить с ним в половое сношение. Д. отказалась. Тогда А. нанёс ей несколько ударов кулаками и ногами по различным частям тела, сорвал с неё одежду и совершил половой акт с применением физической силы. После этого Б. также совершил с Д. половой акт с применением насилия.

Квалифицируйте действия А. и Б. Раскройте элементы состава преступления, предусмотренного ст. 131 УК РФ

Эталон ответа

(допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Действия А. и Б. квалифицируются по пункту «а» части 2 статьи 131 УК РФ, а именно изнасилование, то есть половое сношение с применением насилия, совершенное группой лиц по предварительному сговору.

Состав преступления:

- 1) объект: общественные отношения в сфере защиты половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- 2) объективная сторона: определена в законе как половое сношение с применением насилия к потерпевшей или другим лицам либо с использованием ее беспомощного состояния;
- 3) субъект: физическое вменяемое лицо мужского пола, достигшее к моменту совершения преступления 14 лет;
- 4) субъективная сторона: характеризуется прямым умыслом. Виновный сознает, что он совершает половой акт в результате насилия, без согласия потерпевшей и вопреки ее воле и желает его совершения.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданин Петров обвинён в краже. В ходе судебного заседания он заявил, что не согласен с обвинением и желает воспользоваться правом на рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей. Прокурор возражает, ссылаясь на сложность дела.

Может ли Петров требовать рассмотрения дела судом присяжных?

Каковы основания для реализации этого права?

Эталон ответа

Петров имеет право на рассмотрение дела судом присяжных согласно УПК РФ. Основания для реализации этого права закреплены в ст. 229 УПК РФ — ходатайство обвиняемого о рассмотрении дела судом присяжных.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Задание 1. Перечислите суды, входящие в состав федеральных судов общей юрисдикции.

Эталон ответа

К федеральным судам общей юрисдикции относятся:

- 1) кассационные суды общей юрисдикции;
- 2) апелляционные суды общей юрисдикции;
- 3) верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов;
- 4) районные суды, городские суды, межрайонные суды (далее - районные суды);
- 5) военные суды, полномочия, порядок образования и деятельности которых устанавливаются федеральным конституционным законом;
- 6) специализированные суды, полномочия, порядок образования и деятельности которых устанавливаются федеральным конституционным законом.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

**Самостоятельная работа
Темы докладов, сообщений, рефератов**

1. «Судоустройство и правоохранительные органы»: предмет, система и задачи дисциплины.
2. Правоохранительные органы как самостоятельное звено в системе государства: понятие, общая характеристика, система и цели.
3. Судебная власть в системе разделения властей.
4. Понятие и основные признаки судебной власти.
5. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти.
6. Понятие, система и общая характеристика судебных инстанций.
7. Судебный состав, осуществляющий правосудие: понятие и виды.
8. Понятие и основные признаки судебной системы в Российской Федерации.
9. Проблемы развития судебной системы РФ.
10. Правосудие как неотъемлемое качество судебной системы и его основные признаки.
11. Принцип осуществления правосудия только судом: понятие, значение, проблемы.
12. Принцип независимости судей и подчинения их только закону: понятие, особенности, проблемы.
13. Принцип национального языка судопроизводства: понятие, особенности.
14. Предмет и пределы доказывания.
15. Роль преюдиции в процессе доказывания.
16. Оценка следователем заключения эксперта.
17. Показания и заключение специалиста как источник доказательств.
18. Понятие, сущность и значение уголовно-процессуального принуждения.
19. Основания, процессуальный порядок и сроки применения в качестве меры пресечения заключения под стражу.
20. Избрание следователем в качестве меры пресечения залога.

21. Основания, условия и процессуальный порядок применения домашнего ареста.
22. Основания и процессуальный порядок изменения и отмены мер пресечения.
23. Рассмотрение жалоб прокурором – как одна из форм осуществления надзора за предварительным следствием и дознанием.
24. Значение процессуальных сроков в уголовном судопроизводстве.
25. Принятие следователем мер обеспечения гражданского иска.
26. Злоупотребление полномочиями. Состав и виды данного преступления. Отличие от должностных преступлений.
27. Коммерческий подкуп. Состав и виды данного преступления. Отличие от получения взятки.
28. Террористический акт. Состав и виды данного преступления. Отличие от заведомо ложного сообщения об акте терроризма и от диверсии.
29. Захват заложника.
30. Бандитизм.
31. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней).
32. Массовые беспорядки.
33. Хулиганство.
34. Незаконные, приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

1. Предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы». Соотношение курса «Судоустройство и правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.
2. Законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах.
3. Понятие судебной власти, ее сущностные характеристики и свойства, соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Суд как орган судебной власти.
4. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности. Понятие судопроизводства как средства (формы) осуществления судебной власти. Соотношение понятий «судебная власть», «правосудие», «судопроизводство».
5. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система.
6. Законность как принцип правосудия. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
7. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону. Гарантии обеспечения независимости судей.
8. Участие граждан в отправлении правосудия. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
9. Право на судебную защиту. Обеспечение доступа к правосудию. Право на компенсацию за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
10. Обеспечение права на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон. Презумпция невиновности.
11. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов). Язык судопроизводства и делопроизводства в судах. Гарантии права участников судопроизводства на пользование родным языком.
12. Судебная система Российской Федерации: понятие, признаки. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика). Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
13. Понятие судебных инстанций. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции». Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции.
14. Суды общей юрисдикции (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции.
15. Мировые судьи: место в судебной системе Российской Федерации, порядок назначения (избрания), компетенция.
16. Районный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
17. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в судебной системе Российской Федерации, структура, компетенция.
18. Апелляционный суд общей юрисдикции: порядок образования, структура, компетенция.
19. Кассационный суд общей юрисдикции: место в судебной системе Российской Федерации, порядок образования, структура, компетенция.

20. Военные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи.
21. Гарнизонный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
22. Окружной (флотский) военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, структура, компетенция.
23. Апелляционный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, структура, компетенция.
24. Кассационный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, структура, компетенция.
25. Арбитражные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации об арбитражных судах.
26. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, структура, полномочия.
27. Арбитражный апелляционный суд: место в судебной системе Российской Федерации, структура, полномочия.
28. Арбитражный суд округа (арбитражный кассационный суд): место в судебной системе Российской Федерации, структура, полномочия.
29. Суд по интеллектуальным правам: место в судебной системе Российской Федерации, структура, полномочия.
30. Верховный Суд Российской Федерации (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, состав, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Верховном Суде Российской Федерации.
31. Пленум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, их значение.
32. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия, порядок работы.
33. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия.
34. Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его полномочия. Заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации. Председатели судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.
35. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе Российской Федерации, состав суда, полномочия. Законодательство Российской Федерации о Конституционном Суде Российской Федерации.
36. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.
37. Статус судей в Российской Федерации: общая характеристика. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям.
38. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. Срок полномочий судьи. Присяга судей.
39. Независимость и неприкосновенность судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность суда.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой

знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по МДК.02.02 Уголовный процесс

1. Понятие, признаки и задачи уголовного процесса. Публично-правовой характер уголовного процесса. Уголовный процесс и правосудие.
2. Система уголовного процесса. Понятие стадии, ее характеристики. Классификация стадий.
3. Понятие, структура и значение уголовно-процессуального права. Связь уголовно-процессуального права с другими отраслями права, знания и деятельности. Наука уголовно-процессуального права.
4. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, структура, виды.
5. Уголовно-процессуальная форма, ее признаки и значение. Уголовно-процессуальные гарантии. Уголовно-процессуальные документы, их виды и значение.
6. Источники уголовно-процессуального права.
7. Пределы действия уголовно-процессуального закона. Аналогия уголовно-процессуального закона. Толкование.
8. Принципы уголовного судопроизводства: понятие, система. Принцип законности.
9. Разумный срок уголовного судопроизводства.
10. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей.
11. Уважение чести и достоинства личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
12. Неприкосновенность личности. Неприкосновенность жилища.
13. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
14. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
15. Состязательность сторон. Свобода оценки доказательств.
16. Язык уголовного судопроизводства.
17. Право на обжалование процессуальных действий и решения.
18. Суд. Полномочия суда. Состав суда.
19. Процессуальный статус прокурора. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу с обвинительным заключением или обвинительным актом.
20. Следователь, его полномочия. Руководитель следственного органа.
21. Процессуальный статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания.
22. Потерпевший, его права и обязанности. Частный обвинитель.
23. Гражданский истец, его права и обязанности. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве: основания и порядок предъявления.
24. Представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя.
25. Подозреваемый и обвиняемый. Их права и обязанности.
26. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.
27. Защитник, его полномочия. Приглашение, назначение и замена защитника. Отказ от защитника. Обязательное участие защитника.
28. Гражданский ответчик. Представитель гражданского ответчика.
29. Иные участники уголовного судопроизводства.
30. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.
31. Обстоятельства, подлежащие доказыванию.

32. Доказательства, признаки доказательств. Недопустимые доказательства. Порядок признания доказательства недопустимым.
33. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого
34. Показания потерпевшего. Показания свидетеля как вид доказательства.
35. Заключение и показания эксперта. Заключение и показания специалиста.
36. Вещественные доказательства. Порядок признания предметов и документов вещественными доказательствами по уголовным делам в сфере экономики. Хранение вещественных доказательств.
37. Протоколы следственных действий и судебного заседания. Иные документы.
38. Доказывание: понятие, цель, элементы доказательственной деятельности. Использование в доказывании результатов оперативно- розыскной деятельности. Преюдиция.
39. Задержание подозреваемого: основания, условия, процессуальный порядок.
40. Меры процессуального принуждения: понятие, цели. Система мер процессуального принуждения.
41. Подписка о невыезде, личное поручительство. Основание, процессуальный порядок избрания.
42. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Основание и процессуальный порядок избрания.
43. Залог. Основание и процессуальный порядок избрания.
44. Запрет определенных действий. Домашний арест. Основание и процессуальный порядок избрания.
45. Заключение под стражу. Основание и процессуальный порядок избрания. Сроки заключения под стражу. Отмена или изменение меры пресечения.
46. Иные меры процессуального принуждения. Основания применения.
47. Наложение ареста на имущество: основание, процессуальный порядок применения. Порядок продления срока применения меры процессуального принуждения в виде наложения ареста на имущество.
48. Реабилитация: основания возникновения права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда.
49. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного судопроизводства. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
50. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Процессуальное оформление поводов для возбуждения уголовного дела.
51. Предварительное расследование как стадия уголовного судопроизводства. Формы предварительного расследования: дознание и предварительное следствие.
52. Общие условия предварительного расследования. Подследственность, признаки подследственности.
53. Понятие и система следственных действий. Классификация следственных действий. Условия правомерности их производства.
54. Привлечение в качестве обвиняемого: значение, основание, процессуальный порядок. Допрос обвиняемого: предмет и порядок допроса. Изменение и дополнение обвинения.
55. Осмотр, виды осмотра. Процессуальный порядок проведения различных видов осмотра.
56. Освидетельствование. Процессуальный порядок проведения.
57. Обыск и выемка. Процессуальный порядок проведения.
58. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись телефонных переговоров. Получение информации о соединении между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
59. Допрос. Очная ставка. Процессуальный порядок проведения различных видов допроса.
60. Оpozнание. Процессуальный порядок проведения различных видов опознания.

61. Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте. Процессуальный порядок проведения.

62. Производство судебной экспертизы. Процессуальный порядок назначения. Обязательное назначение судебной экспертизы. Дополнительная и повторная судебные экспертизы. Комиссионная и комплексная судебные экспертизы.

63. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Основания, условия приостановления. Действия следователя после приостановления предварительного следствия.

64. Прекращение уголовного дела. Основания, условия и процессуальный порядок.

65. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением. Ознакомление с материалами уголовного дела.

66. Обвинительное заключение: понятие, структура, значение.

67. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением

68. Дознание: порядок и сроки дознания.

69. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. Особенности судебного производства по уголовному делу, дознание по которому производилось в сокращённой форме.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по МДК.02.03 Уголовное право

1. Понятие, предмет и метод уголовного права как отрасли права.
2. Система и задачи уголовного права, его наука.
3. Принципы уголовного права.
4. Понятие, основные черты и значение уголовного закона.
5. История развития уголовного законодательства в дореволюционный период.

6. История развития советского уголовного законодательства.
7. Понятие и структура уголовно-правовой нормы.
8. Действие уголовного закона во времени.
9. Действие уголовного закона в пространстве.
10. Выдача лиц, совершивших преступление.
11. Толкование уголовного закона и его виды.
12. Понятие, социальная природа и признаки преступления.
13. Категории преступлений и их уголовно-правовое значение.
14. Отграничение преступлений от иных правонарушений.
15. Понятие, содержание и основание уголовной ответственности.
16. Уголовно-правовые отношения.
17. Реализация уголовной ответственности и ее формы.
18. Понятие, структура, виды и значение состава преступления.
19. Понятие, содержание и значение объекта преступления.
20. Классификация объектов преступления.
21. Предмет преступления и потерпевший от преступления.
22. Понятие, структура и значение объективной стороны преступления.
23. Общественно-опасное деяние как признак объективной стороны преступления.
24. Понятие и виды общественно опасных последствий преступления.
25. Причинная связь между общественно-опасным деянием и наступившими общественно-опасными последствиями.
26. Способ, орудия, средства, обстоятельства места, обстоятельства времени и обстановка совершения преступления как факультативные признаки объективной стороны преступления.
27. Понятие, содержание и значение субъективной стороны преступления.
28. Вина как основной признак субъективной стороны преступления.
29. Умысел и его виды.
30. Неосторожность и ее виды.
31. Невинное причинение вреда.
32. Преступления с двумя формами вины.
33. Мотив, цель и эмоциональное состояние как признаки субъективной стороны преступления.
34. Юридические и фактические ошибки и их влияние на уголовную ответственность и квалификацию преступлений.
35. Понятие содержание и значение субъекта преступления.
36. Возраст привлечения к уголовной ответственности.
37. Вменяемость (невменяемость): понятие и критерии.
38. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемость, и лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения.
39. Специальный субъект преступления и его виды.
40. Стадии совершения преступления: понятие, виды, значение.
41. Понятие и признаки приготовления к преступлению.
42. Понятие покушения на преступление и его виды.
43. Понятие оконченного преступления; момент окончания преступления в зависимости от юридической конструкции его состава.
44. Добровольный отказ от преступления: понятие, признаки и отличие от деятельного раскаяния.
45. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении.
46. Виды соучастников.
47. Виды и формы соучастия в преступлении.
48. Основания и пределы ответственности соучастников.

49. Множественность преступлений: понятие, признаки, отличие от единого (единичного) преступления.
50. Понятие и признаки совокупности преступлений.
51. Понятие, виды и значение рецидива преступлений.
52. Понятие, виды и значение обстоятельств, исключающих преступность деяния.
53. Понятие и условия правомерности причинения вреда при необходимой обороне.
54. Понятие и условия правомерности причинения вреда при крайней необходимости.
55. Понятие и условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление.
56. Физическое или психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
57. Обоснованный риск и исполнение приказа как обстоятельства, исключающие преступность деяния.
58. Понятие и признаки наказания.
59. Сущность, содержание и объект наказания.
60. Отграничение наказания от иных мер государственного принуждения.
61. Цели наказания.
62. Понятие системы наказаний, ее признаки и значение.
63. Классификация наказаний.
64. Штраф как вид уголовного наказания.
65. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью как вид уголовного наказания.
66. Лишение специального, воинского или почетного звания классного чина и государственных наград как вид уголовного наказания.
67. Обязательные работы как вид уголовного наказания.
68. Исправительные работы как вид уголовного наказания.
69. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания.
70. Ограничение свободы как вид уголовного наказания.
71. Принудительные работы как вид уголовного наказания.
72. Арест и содержание в дисциплинарной воинской части как виды уголовного наказания.
73. Лишение свободы на определенный срок и пожизненное лишение свободы как виды уголовного наказания.
74. Смертная казнь как исключительный вид уголовного наказания.
75. Понятие назначения наказания, его принципы и общие начала.
76. Назначение наказания с учетом смягчающих наказание обстоятельств.
77. Назначение наказания с учетом особых и исключительных смягчающих наказание обстоятельств.
78. Назначение наказания с учетом отягчающих наказание обстоятельств.
79. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
80. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
81. Исчисление сроков наказания и зачет наказания.
82. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
83. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
84. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
85. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности привлечения к уголовной ответственности.
86. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
87. Понятие и виды освобождения от наказания.
88. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.

89. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.
90. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
91. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
92. Отсрочка отбывания наказания.
93. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.
94. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
95. Условное осуждение.
96. Амнистия.
97. Помилование.
98. Понятие судимости и ее уголовно-правовые последствия.
99. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
100. Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности и применение к ним принудительных мер воспитательного воздействия.
101. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания, исчисления сроков давности и погашения судимости.
102. Понятие и особенности применения принудительных мер медицинского характера.
103. Конфискация имущества и возмещение вреда, причиненного преступлением.
104. Судебный штраф: понятие и порядок определения размера

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

1. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
2. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества и их полномочия.

3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Система и полномочия.
4. Федеральная служба судебных приставов. Система органов и полномочия.
5. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: оперативно-розыскная деятельность и предварительное расследование (предварительное следствие, дознание в общем порядке, дознание в сокращенной форме). Их общая характеристика и соотношение.
6. Система, состав и полномочия органов предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем.
7. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.
8. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.
9. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
10. Система органов и организаций прокуратуры: общая характеристика.
11. Система и структура территориальных прокуратур.
12. Виды, особенности организации и деятельности специализированных прокуратур.
13. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.
14. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Порядок назначения на должность прокурора. Присяга прокурора. Статус прокурорских работников. Основания освобождения прокуроров от должности.
15. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования.
16. Иные направления деятельности прокуратуры РФ: уголовное преследование, участие прокурора в рассмотрении дел судами, рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений в органы прокуратуры координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие прокурора в правотворческой деятельности, международное сотрудничество прокуратуры.
17. Понятия адвокатской деятельности и адвокатуры. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.
18. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Осуществление адвокатской деятельности на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Оказание юридической помощи бесплатно.
19. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Единый государственный реестр адвокатов.
20. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска профессиональной имущественной ответственности адвоката.
21. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
22. Федеральная адвокатская палата и адвокатская палата субъекта РФ, их органы и полномочия. Взаимодействие с органами юстиции.
23. Министерство юстиции Российской Федерации и его органы на местах. Функции и полномочия Минюста России.
24. Нотариат как институт, призванный обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий от имени РФ. Система органов нотариата.
25. Понятие, значение и система Особенной части и ее соотношение с Общей частью уголовного права.

26. Общая характеристика преступлений против жизни.
27. Убийство при квалифицирующих обстоятельствах (ч. 2 ст. 105 УК РФ).
28. Убийство при смягчающих обстоятельствах (ст. 106, 107, 108 УК РФ).
29. Общая характеристика преступлений против здоровья.
30. Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
31. Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
32. Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
33. Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних.
34. Понятие и виды преступлений против собственности.
35. Общая характеристика преступлений против общественной безопасности.
36. Общая характеристика преступлений террористического характера.
37. Общая характеристика экологических преступлений.
38. Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
39. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
40. Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.
41. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
42. Общая характеристика и система преступлений против правосудия.
43. Подготовка уголовного дела к судебному заседанию. Содержание и значения стадии уголовного судопроизводства.
44. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.
45. Предварительное слушание: основания, порядок проведения. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.
46. Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Пределы судебного разбирательства.
47. Общие условия судебного разбирательства: понятие и значение. Пределы судебного разбирательства.
48. Участие обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в судебном разбирательстве.
49. Судебное разбирательство как стадия уголовного процесса. Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания.
50. Судебное следствие: порядок исследования доказательств.
51. Прения сторон. Последнее слово подсудимого. Удаление суда в совещательную комнату.
52. Приговор: понятие и значение. Требования, предъявляемые к приговору. Виды приговоров. Описательно-мотивировочная часть обвинительного и оправдательного приговора.
53. Особый порядок судебного разбирательства. Основания применения особого порядка и порядок рассмотрения уголовного дела.
54. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
55. Особенности производства у мирового судьи.
56. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия.

57. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок и сроки принесения апелляционных жалобы, представления.

58. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.

59. Исполнение приговора как стадия уголовного судопроизводства. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с исполнением приговора.

60. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Порядок подачи кассационной жалобы, представления. Рассмотрение кассационной жалобы, представления.

61. Пределы прав суда кассационной инстанции. Решение суда кассационной инстанции.

62. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Порядок подачи надзорных жалобы, представления. Рассмотрение надзорной жалобы, представления. Основание отмены или изменения судебных решений в порядке надзора.

63. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

64. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

65. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

66. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.

67. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся,
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся,

	установление последовательности 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Административная _____ — это целенаправленная, исполнительно-распорядительная деятельность, практически реализующая функции и задачи государства в области борьбы с преступностью, обеспечения общественной и личной безопасности граждан, охраны общественного порядка.

Эталон ответа: деятельность

2. Заполните пропуск:

Специфика административной деятельности органов внутренних дел состоит, прежде всего, в том, что в основе этой деятельности лежат нормы _____ права.

Эталон ответа: административного

3. Заполните пропуск:

Комиссия по делам несовершеннолетних — это коллегиальный орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений _____. Создаётся высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Эталон ответа: несовершеннолетних

4. Заполните пропуск:

_____ деятельность осуществляется уполномоченными законом органами в пределах их компетенции по контролю за исполнением административного законодательства всеми гражданами и должностными лицами на всей территории Российской Федерации.

Эталон ответа: Административная

5. Заполните пропуск:

Органы внутренних дел (полиция) проводят профилактические мероприятия, предупреждают нарушения общественного _____ и правил безопасности, пресекают совершаемые в этой сфере правонарушения, привлекают нарушителей к ответственности.

Эталон ответа: порядка

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Целью административной _____ является исполнение действующего административного законодательства по вопросам, отнесенным государством к компетенции полиции.

Эталон ответа: деятельности

2. Заполните пропуск:

Полиция в своей _____ использует достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру.

Эталон ответа: деятельности

3. Заполните пропуск:

Меры административного _____ — это средства воздействия, которые уполномоченные органы и должностные лица, в том числе сотрудники полиции, применяют

для обеспечения законности и правопорядка, предупреждения и пресечения административных правонарушений, а также привлечения виновных лиц к административной ответственности

Эталон ответа: принуждения

4. Заполните пропуск:

Полиция предназначена для защиты жизни, здоровья, прав и _____ граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности.

Эталон ответа: свобод

5. Заполните пропуск:

Также полиция выполняет лицензионно-разрешительные действия в сфере оборота оружия, частной детективной и охранной _____.

Эталон ответа: деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Полиция оказывает содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении _____ граждан и общественного порядка в местах их проведения.

Эталон ответа: безопасности

2. Заполните пропуск:

Полиция в своей деятельности руководствуется также _____ субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах их компетенции.

Эталон ответа: законами

3. Заполните пропуск:

Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс _____ на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

Эталон ответа: воздействия

4. Заполните пропуск:

Человек в управлении рассматривается как самое сильное _____ - преимущество.

Эталон ответа: конкурентное

5. Заполните пропуск:

Декомпозиция систем характеризуется разделением систем по различным целям, функциям, способам достижения _____.

Эталон ответа: целей

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Норма управляемости – это количество _____, непосредственно подчиненных одному руководителю

Эталон ответа: работников

2. Заполните пропуск:

_____ управление – это сознательная, целенаправленная деятельность людей по упорядочению, организации и подчинению определенным целям системы.

Эталон ответа: Социальное

3. Заполните пропуск:

К основным функциям управления относятся: планирование, организация, _____ и контроль.

Эталон ответа: мотивация

4. Заполните пропуск:

_____ стиль управления характеризуется высокой степенью единоначалия и жестким контролем за деятельностью подчиненных.

Эталон ответа: Авторитарный

5. Заполните пропуск:

_____ – это процесс проверки соответствия результатов деятельности ОВД установленным планам и стандартам.

Эталон ответа: Контроль

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

В формировании баз данных АИК "Надзор" участвуют подразделения _____ прокуратуры, прокуратуры субъектов Российской Федерации, районные прокуратуры, организации прокуратуры.

Эталон ответа: Генеральной

2. Заполните пропуск:

Основной единицей хранения информации в АИК "Надзор" является _____ карточка документа.

Эталон ответа: регистрационная

3. Заполните пропуск:

Работа в АИК "Надзор" основывается на принципе _____ регистрации документа.

Эталон ответа: однократной

4. Заполните пропуск:

Для издания организационно-распорядительных документов (приказов, указаний, распоряжений) изготавливаются отдельные бланки с _____ расположением реквизитов.

Эталон ответа: продольным

5. Заполните пропуск:

Применение бланков произвольной формы _____.

Эталон ответа: запрещается

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Номенклатура дел представляет собой систематизированный перечень _____ дел с указанием сроков их хранения.

Эталон ответа: заголовков

2. Заполните пропуск:

Номенклатура секретных дел составляется _____ от номенклатуры несекретных дел.

Эталон ответа: отдельно

3. Заполните пропуск:

В документах, оформляемых на двух и более страницах, вторая и последующие страницы _____.

Эталон ответа: нумеруются

4. Заполните пропуск:

Если в тексте документов есть таблицы, они должны иметь _____, который размещается над таблицей, посередине.

Эталон ответа: заголовок

5. Заполните пропуск:

Если документ имеет приложение, не названное в тексте, то указывают его _____ и количество листов.

Эталон ответа: наименование

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

1. Заполните пропуск:

Принцип _____ заключается в том, что законы обладают более высоким приоритетом по отношению к подзаконным актам (постановлениям, инструкциям, приказам и т.п.) Подзаконные акты, в свою очередь, не должны противоречить вышестоящим законам.

Эталон ответа: законности

2. Заполните пропуск:

В условиях чрезвычайных _____ полиция принимает неотложные меры по спасению граждан, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействует бесперебойной работе спасательных служб.

Эталон ответа: ситуаций

3. Заполните пропуск:

В каждом случае отказа руководителем ФССП России в удовлетворении требований прокурора принимать исчерпывающие меры в целях фактического _____ - нарушений, в том числе в судебном порядке.

Эталон ответа: устранения

4. Заполните пропуск:

_____ бланк – бланк для оформления положений, инструкций, информационных писем, обзоров, заданий, протестов, представлений, протоколов, актов и других документов, имеющих наименование (за исключением докладных записок)

Эталон ответа: Общий

5. Заполните пропуск:

На _____ бланках проставляются порядковые номера (типографским способом или нумератором), а при необходимости и серии этих номеров по видам бланков.

Эталон ответа: гербовых

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

1. Заполните пропуск:

Законные требования сотрудника полиции обязательны для выполнения _____ и должностными лицами.

Эталон ответа: гражданами

2. Заполните пропуск:

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, а также досмотр транспортных средств осуществляется уполномоченными на то должностными лицами в присутствии двух _____.

Эталон ответа: понятых

3. Заполните пропуск:

_____ – это процесс определения целей деятельности ОВД и разработки путей их достижения.

Эталон ответа: Планирование

4. Заполните пропуск:

_____ – это процесс распределения задач и ресурсов между подразделениями и сотрудниками ОВД.

Эталон ответа: Организация

5. Заполните пропуск:

Сведения о документах, списанных _____ исполнения, из АИК "Надзор" переносятся в систему "Архивное дело".

Эталон ответа: после

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

1. Заполните пропуск:

Процессуальный документ о прекращении производства по делу об административном правонарушении, который выносится судьей при рассмотрении административных дел называется _____.

Эталон ответа: постановление

2. Заполните пропуск:

Принимать исчерпывающие меры, направленные на устранение _____ и восстановление прав граждан, в том числе на доступ к правосудию в разумный срок, а также возмещение причиненного преступлением ущерба.

Эталон ответа: нарушений

3. Заполните пропуск:

В исходящих и _____ документах, как правило, делается ссылка на индекс и дату исполняемого документа.

Эталон ответа: внутренних

4. Заполните пропуск:

_____ – это система взглядов, принципов, подходов и методов, используемых в управлении организацией.

Эталон ответа: Концепция

5. Заполните пропуск:

Эффективное управление в ОВД требует постоянного _____ и адаптации к изменяющимся условиям.

Эталон ответа: совершенствования

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

1. Заполните пропуск:

Сотрудник полиции, выполняя обязанности, возложенные на полицию, и реализуя права, предоставленные полиции, выступает в качестве представителя государственной _____ и находится под защитой государства.

Эталон ответа: власти

2. Заполните пропуск:

Понятие общественной безопасности определено как состояние защищенности человека и гражданина, материальных и духовных _____ общества от преступных и иных противоправных посягательств, социальных и межнациональных конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Эталон ответа: ценностей

3. Заполните пропуск:

Электронные документы с недействительной электронной подписью регистрируются как документы без _____.

Эталон ответа: подписи

4. Заполните пропуск:

Электронная копия многостраничного документа создается в виде _____ - файла.

Эталон ответа: одного

5. Заполните пропуск:

Процесс принятия управленческих решений в ОВД должен основываться на анализе _____ и учитывать возможные риски.

Эталон ответа: информации

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

1. Заполните пропуск:

_____ безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах, является одной из обязанностью полиции.

Эталон ответа: Обеспечение

2. Заполните пропуск:

Административное правонарушение – это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная _____.

Эталон ответа: ответственность

3. Заполните пропуск:

_____ учета электронного документа является электронный документ, зарегистрированный в АИК "Надзор".

Эталон ответа: Единицей

4. Заполните пропуск:

_____ электронные документы систематизируются в надзорные (наблюдательные) производства или в дела в соответствии с номенклатурой дел.

Эталон ответа: Исполненные

4. Заполните пропуск:

_____ контроль – это вид контроля, который осуществляется на начальной стадии выполнения задачи.

Эталон ответа: Предварительный

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Административная деятельность – это общественные отношения, складывающиеся в рамках административного судопроизводства, между судами общей юрисдикции и иными участниками административного процесса по поводу осуществления контроля суда за

законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, а также защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Привод – это кратковременное ограничение свободы физического лица.

1) Верно

2) Неверно. Привод – принудительное доставление лица.

3. Верно ли утверждение.

Административные наказания – это меры ответственности за совершённое преступление.

1) Верно

2) Неверно. Административные наказания – это меры ответственности за совершённое административное правонарушение.

4. Верно ли утверждение.

Общественное мнение является одним из основных критериев официальной оценки деятельности полиции, определяемых федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Административный надзор полиции осуществляется от имени государства и только по вопросам, отнесенным к компетенции полиции.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Поступившие из органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения не является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении.

1) Верно

2) Неверно. Поступившие из органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении.

2. Верно ли утверждение.

Полиция имеет право обрабатывать данные о гражданах, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей, с последующим внесением полученной информации в банки данных о гражданах.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, и (или) решение вышестоящего должностного лица по жалобе на это

постановление могут быть обжалованы в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Единственным основанием наступления административной ответственности является совершение дисциплинарного проступка.

1) Верно

2) **Неверно. Единственным основанием наступления административной ответственности является совершение административного правонарушения.**

5. Верно ли утверждение:

Полиция при выполнении возложенных на нее обязанностей может использовать возможности государственных и муниципальных органов, общественных объединений и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Протокол составляется через сутки после выявления правонарушения.

1) Верно

2) **Неверно. Протокол составляется незамедлительно после выявления правонарушения.**

2. Верно ли утверждение.

Полиция в своей деятельности не использует достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру.

1) Верно

2) **Неверно. Полиция в своей деятельности использует достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру.**

3. Верно ли утверждение.

В Генеральной прокуратуре, прокуратурах субъектов Российской Федерации, других органах и организациях прокуратуры внедрена аппаратно-программная инфраструктура "Информационная система обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Российской Федерации" (ИСОП), на базе которой функционирует прикладная система - АИК "Надзор".

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

АИК "Надзор" - автоматизированный информационный комплекс единой системы информационно-документационного обеспечения надзорного производства органов прокуратуры, созданный для автоматизации делопроизводственной и надзорной деятельности.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Информационно-технологические службы органов прокуратуры обеспечивают защиту информации на электронных носителях от несанкционированного доступа, сохранность базы данных и функционирование комплекса.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Электронные дела, надзорные (наблюдательные) производства формируются из регистрационной карточки документов, электронных образов документов.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В районных прокуратурах указанная система функционирует после завершения процесса оснащения необходимой компьютерной техникой, обучения персонала, издания информационно-распорядительных документов о внедрении (вводе в эксплуатацию, применении в повседневной деятельности).

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

При официальной переписке Генеральной прокуратуры Российской Федерации с межгосударственными (международными) органами (судами, арбитражами), компетентными органами и должностными лицами иностранных государств, иностранными гражданами и организациями используется отдельный бланк с продольным расположением реквизитов на двух языках - русском и английском.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

На бланке печатается первая страница документа, последующий текст печатается на бумаге одинакового формата и качества.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В заголовке дела не обязательно указывать конкретного корреспондента, с которым ведется переписка.

- 1) Верно

2) Неверно. В заголовке дела указывается конкретный корреспондент, если переписка ведется только с ним.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

В заголовках дел, содержащих плановую или отчетную документацию, указывается период, на (за) который составлены планы или отчеты.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Если дело будет состоять из нескольких томов, то составляется общий заголовок дела, а затем при необходимости составляются заголовки каждого тома, уточняющие содержание заголовка.

- 1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В органах и организациях прокуратуры систему "Архивное дело" надлежит использовать по мере создания всех необходимых условий (наличие техники, установление компьютерной программы, обучение работников, издание организационно-распорядительных документов) для ее функционирования.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Информационно-технологические службы органов прокуратуры обеспечивают защиту информации на электронных носителях от несанкционированного доступа, сохранность базы данных и функционирование системы "Архивное дело".

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Контроль в управлении ОВД нужен только для выявления нарушений.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Основная цель управления в ОВД – обеспечение законности и правопорядка.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Функция планирования в управлении ОВД не является обязательной.

1) Верно

2) Неверно. Функция планирования в управлении ОВД является обязательной.

3. Верно ли утверждение.

Организация в управлении ОВД подразумевает только создание организационной структуры.

1) Верно

2) Неверно. Организация в управлении ОВД подразумевает не только создание организационной структуры.

4. Верно ли утверждение.

Мотивация в управлении ОВД оказывает влияния на эффективность работы сотрудников.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Управление в органах внутренних дел — это вид государственно-властной деятельности, сочетающий административно-распорядительные, оперативно-розыскные, уголовно-процессуальные и профилактические функции, направленный на обеспечение общественного порядка, безопасности, борьбу с преступностью и защиту прав граждан.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

1. Верно ли утверждение.

Сотрудники органов внутренних дел, осуществляющие специальные оперативно-профилактические мероприятия на железнодорожном транспорте имеют двойного подчинения, то есть подчиняются своей структуре органов внутренних дел и РЖД.

1) Верно

2) Неверно. Сотрудники органов внутренних дел на транспорте, осуществляющие оперативно-служебную деятельность на объектах железнодорожного комплекса, находятся в прямом подчинении своим руководителям по линии системы МВД России.

2. Верно ли утверждение.

Сотрудники полиции на воздушном транспорте могут владеть знаниями английского языка, но не обязательно.

1) Верно

2) Неверно. Сотрудники полиции на воздушном транспорте могут владеть знаниями английского языка, но не обязательно.

3. Верно ли утверждение.

После отправки заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица электронного документа не требуется досылки его копии адресату на бумажном носителе.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Хранение электронных документов до передачи их на архивное хранение осуществляется в АИК "Надзор".

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Принятие управленческих решений в ОВД должно основываться на анализе информации.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

1. Верно ли утверждение.

Контроль (надзор) в области безопасности дорожного движения осуществляется федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными Президентом Российской Федерации.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Место, время, формы и методы осуществления надзора за дорожным движением сотрудниками определяются самостоятельно по своему усмотрению.

1) Верно

2) Неверно. Место, время, формы и методы осуществления надзора за дорожным движением установлены планом мероприятий.

3. Верно ли утверждение.

Управленческие решения в ОВД не подлежат пересмотру.

1) Верно

2) Неверно. Управленческие решения в ОВД подлежат пересмотру.

4. Верно ли утверждение.

Эффективность управления в ОВД можно оценить по снижению уровня преступности.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

После истечения срока, установленного для хранения электронных дел, надзорных (наблюдательных) производств, электронных документов, они подлежат уничтожению на основании акта о выделении к уничтожению.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

1. Верно ли утверждение.

Полиция — это единая система органов исполнительной власти федерального уровня, призванная защищать гражданские и человеческие свободы и права людей посредством реализации функции обеспечения безопасности и охраны общественного порядка на территории страны.

1) Верно

2) Неверно. Органы внутренних дел — это единая система органов исполнительной власти федерального уровня, призванная защищать гражданские и человеческие свободы и права людей посредством реализации функции обеспечения безопасности и охраны общественного порядка на территории страны.

2. Верно ли утверждение.

Начальники арестных домов, исправительных учреждений, следственных изоляторов и изоляторов временного содержания не вправе рассматривать дела об административных правонарушениях от имени органов уголовно-исполнительной системы

1) Верно

2) Неверно. Начальники арестных домов, исправительных учреждений, следственных изоляторов и изоляторов временного содержания вправе рассматривать дела об административных правонарушениях от имени органов уголовно-исполнительной системы.

3. Верно ли утверждение.

Проверка действительности электронной подписи поступивших документов осуществляется работниками службы делопроизводства, их регистрирующими.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Используемые средства электронной подписи должны быть сертифицированы в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Перечень документов на бумажном носителе, для которых устанавливается запрет на создание электронной копии, утверждается Генеральным прокурором Российской Федерации.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

1. Верно ли утверждение.

Об административном задержании сотрудник полиции составляет постановление.

1) Верно

2) Неверно. Об административном задержании сотрудник полиции составляет протокол.

2. Верно ли утверждение.

Административный надзор осуществляется в отношении неопределенного круга лиц, не находящихся в организационном или ином подчинении полиции, но на которых законами или подзаконными актами возлагается необходимость соблюдения конкретных правил в сфере общественного порядка и безопасности.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Если в течение года возникают новые дела, не предусмотренные номенклатурой, они дополнительно вносятся в номенклатуру.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Не включаются в номенклатуру дел заголовки печатных изданий, надзорные и наблюдательные производства.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В прокуратурах районного звена номенклатура дел составляется в двух экземплярах, подписывается работником, осуществляющим делопроизводство, и утверждается прокурором.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

1. Верно ли утверждение.

В условиях чрезвычайных ситуаций полиция принимает неотложные меры по спасению граждан, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействует бесперебойной работе спасательных служб.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел и пограничных органов федеральной службы безопасности предназначены для изоляции преступников.

1) Верно

2) Неверно. Изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел и пограничных органов федеральной службы безопасности предназначены для содержания задержанных лиц.

3. Верно ли утверждение.

Принятие управленческих решений в ОВД должно основываться на анализе информации.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Вновь созданное подразделение обязано в течение месяца разработать номенклатуру дел подразделения и представить ее в делопроизводственную службу или архив.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Распорядительная часть начинается в приказах словом ПРИКАЗЫВАЮ, в указаниях - ОБЯЗЫВАЮ, в распоряжениях - ОБЯЗЫВАЮ или РАСПОРЯЖАЮСЬ, которое печатается прописными буквами жирным шрифтом отдельной строкой центровано с разбивкой, но без подчеркивания.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите соответствие между видом организационно-распорядительного документа прокуратуры и его назначением.

1. Приказ Генерального прокурора РФ.
2. Указание прокурора субъекта РФ.
3. План организационных мероприятий.
4. Справка-доклад.

А) Документ, издаваемый для решения основных оперативных задач на уровне региона, обязателен для исполнения подчиненными прокурорами.

Б) Документ аналитического характера, представляемый вышестоящему прокурору, содержащий анализ ситуации, выводы и предложения.

В) Основной нормативный документ, закрепляющий важнейшие решения по вопросам организации деятельности системы прокуратуры, обязательный для всех ее работников.

Г) Документ, определяющий перечень, сроки и ответственных исполнителей по конкретным вопросам совершенствования работы (например, проверки, семинары).

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

Задание 2. Установите соответствие между функцией управления в правоохранительных органах и её содержанием.

1. Планирование.
2. Организация.
3. Мотивация.
4. Контроль.

А) Процесс создания структуры органа, распределения полномочий, обеспечения ресурсами и координации взаимодействия для достижения целей.

Б) Система стимулирования сотрудников к эффективной служебной деятельности для достижения личных и организационных целей.

В) Установление целей, задач и показателей результативности деятельности, а также определение способов и средств их достижения на определенный период.

Г) Обеспечение соответствия фактических результатов служебной деятельности установленным планам, нормативам и правилам, выявление отклонений и принятие корректирующих мер.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите соответствие между названием и краткой характеристикой.

1. Средства.
2. Цели.
3. Методы.
4. Результаты.
5. Процессы.

А) это идеально представленные необходимые результаты предстоящей управленческой деятельности, являющиеся ожидаемыми и желаемыми для руководителей организационных звеньев.

Б) конкретные способы практического достижения руководителями основных целей и реализации основной функции (назначения) управленческой деятельности.

В) разнообразная информация, которую используют руководители в правоохранительных органах

Г) совокупности последовательных действий руководителей, позволяющие создавать, поддерживать и развивать внутренние условия успешной деятельности исполнителей (организационных звеньев).

Д) созданные, поддержанные и развитые руководителями (в ходе выполнения управленческих функций и формирования, применения и оценки управленческих решений) внутренние условия, позволившие исполнителям (организационным звеньям) достигнуть успехов в служебной деятельности.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Д, 5-Г

Задание 2. Установите соответствие между мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и их сущностью.

1. Административное задержание.
2. Доставка.
3. Досмотр транспортного средства.

А) обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

Б) принудительное препровождение физического лица, в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.

В) кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Эталон ответа

1-В, 2-Б, 3-А

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

Задание 1. Установите соответствие между функциями руководителя в организационном обеспечении и характеристикой.

1. Планирование.
2. Организация.
3. Руководство.
4. Контроль.
5. Принятие решений.

А) Создание организационной структуры, распределение обязанностей и полномочий, координация деятельности различных подразделений и сотрудников.

Б) Мотивация и направление деятельности сотрудников, создание благоприятного психологического климата, обеспечение дисциплины и законности.

В) Определение целей и задач организационного обеспечения, разработка стратегий и планов их достижения.

Г) Отслеживание хода выполнения планов, выявление проблем и отклонений, принятие корректирующих мер.

Д) Анализ информации, оценка альтернативных вариантов и выбор оптимального решения по вопросам организационного обеспечения.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г, 5-Д

Задание 2. Установите соответствие между структурой органа прокуратуры и его основной характеристикой.

1. Генеральная прокуратура РФ.
2. Прокуратура субъекта РФ.
3. Прокуратура города, района.
4. Специализированные прокуратуры (транспортные, природоохранные и т.д.).

А) Высшее звено системы, осуществляющее руководство всей прокурорской системой, организацию ее работы, издание обязательных для всех прокуроров нормативных приказов и инструкций.

Б) Основное звено системы, обеспечивающее надзор и иные направления деятельности на территории конкретного административного района или города.

В) Осуществляют надзор за исполнением законов на объектах определенной отраслевой принадлежности или в особых административно-территориальных образованиях (например, на транспорте, в закрытых городах).

Г) Промежуточное звено, координирующее деятельность нижестоящих прокуратур на территории субъекта Федерации, осуществляющее надзор на региональном уровне.

Эталон ответа

1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

Задание 1. Соотнесите метод управления в правоохранительных органах с его характерным признаком (примером).

1. Административный (организационно-распорядительный) метод.
2. Экономический метод.
3. Социально-психологический метод.
4. Правовой метод.

А) Использование механизмов материального стимулирования (премии, надбавки) и санкций (удержания) для воздействия на результаты работы.

Б) Издание обязательного для исполнения письменного или устного приказа начальника, основанного на его властных полномочиях.

В) Проведение служебных совещаний, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе, применение методов убеждения.

Г) Регулирование деятельности и отношений в системе правоохранительного органа на основе норм права (законов, уставов, инструкций), устанавливающих права, обязанности и ответственность.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между направлением организационного обеспечения и его конкретным содержанием.

1. Кадровое обеспечение.

2. Материально-техническое обеспечение.

3. Информационно-аналитическое обеспечение.

4. Научно-методическое обеспечение.

А) Организация финансирования, снабжения, предоставления служебных помещений, транспорта, связи, средств вычислительной техники и защиты информации.

Б) Формирование кадрового состава, подбор, расстановка, воспитание, профессиональная подготовка и повышение квалификации прокуроров и следователей.

В) Систематическое изучение, обобщение и распространение положительного опыта, разработка методических рекомендаций, прогнозирование состояния законности.

Г) Сбор, обработка, систематизация и хранение статистической и иной информации о состоянии законности, деятельности органов прокуратуры для принятия управленческих решений.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите соответствие между принципом организации деятельности прокуратуры и его сущностной чертой.

1. Единства и централизации.

2. Законности.

3. Гласности.

4. Независимости.

А) Все органы прокуратуры составляют единую федеральную систему, подчиняются вышестоящим прокурорам и Генеральному прокурору РФ, который назначает нижестоящих прокуроров.

Б) Прокуроры осуществляют свои полномочия в строгом соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами, не будучи связаны решениями органов государственной власти или местного самоуправления.

В) Прокурорские работники свободны от какого-либо незаконного воздействия при принятии решений и не могут быть членами политических партий.

Г) Информирование органов государственной власти, местного самоуправления и населения о состоянии законности, что не должно приводить к разглашению государственной или иной охраняемой законом тайны.

Эталон ответа

1-А, 2-Б, 3-Г, 4-В

Задание 2. Установите соответствие между задачами и функциями подразделений охраны общественного порядка.

1. Обеспечение в пределах установленных полномочий защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства.

2. Надзор за соблюдением должностными лицами и гражданами решений органов государственной власти и управления по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

3. Обеспечение административно-правовой защиты от преступных посягательств и иных антиобщественных действий прав и законных интересов граждан, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

4. Обеспечение правопорядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах.

5. Принятие мер к оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, находящимся в беспомощном состоянии, а также в состоянии опьянения, если они утратили способность самостоятельно передвигаться, либо могут причинить вред окружающим или себе.

6. Противодействие преступности, пресечение административных правонарушений.

А) Задачи подразделений охраны общественного порядка.

Б) Функции подразделений охраны общественного порядка.

Эталон ответа

1-А, 2-Б, 3-Б, 4-А, 5-Б, 6-А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов организации прокурорской проверки исполнения законов.

А) Проведение проверочных мероприятий на месте.

Б) Принятие решения о проведении проверки и определение ее целей.

В) Составление акта (справки) по результатам проверки.

Г) Истребование и изучение необходимых документов.

Д) Применение мер прокурорского реагирования (внесение представления, протеста).

Эталон ответа

Б,Г,А,В,Д

Задание 2. Установите правильную последовательность основных этапов (стадий) замкнутого управленческого цикла в правоохранительном органе.

А) Принятие и документальное оформление управленческого решения.

Б) Анализ и оценка полученных результатов, подготовка к новому циклу.

В) Организация исполнения принятого решения (доведение задач, мотивация, обеспечение ресурсами).

Г) Выявление проблемы, сбор и анализ информации, прогнозирование, формулировка целей.

Д) Текущий контроль и оперативное регулирование процесса исполнения.

Эталон ответа

Г,А,В,Д,Б

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите правильную последовательность стадий производства по делам об административных правонарушениях.

1. Обжалование и пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении
3. Возбуждение дела об административном правонарушении
4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Эталон ответа

3,2,1,4

Задание 2. Установите правильную иерархическую последовательность подчинения (сверху вниз) в системе органов внутренних дел, основанную на принципе единоначалия.

- А) Начальник районного отдела полиции.
- Б) Министр внутренних дел Российской Федерации.
- В) Начальник отдела в составе Главного управления МВД по субъекту РФ.
- Г) Командир строевого подразделения (взвода) в составе полка полиции.
- Д) Начальник Главного управления МВД России по субъекту РФ (региональный начальник).

Эталон ответа

Б,Д,В,А,Г

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

Задание 1. Определите правильную последовательность действий при проведении профилактической операции по обеспечению общественного порядка.

1. Анализ оперативной обстановки и составление плана операции.
2. Распределение обязанностей между сотрудниками.
3. Проведение инструктажа личного состава.
4. Реализация плана операции на местности.
5. Подведение итогов и составление аналитической справки.
6. Согласование плана с вышестоящим руководством.

Эталон ответа

1,6,2,3,4,5

Задание 2. Установите правильную последовательность этапов планирования работы в прокуратуре субъекта РФ.

- А) Обобщение проектов планов от нижестоящих прокуратур и структурных подразделений.
- Б) Анализ состояния законности и оценка результатов работы за истекший период.
- В) Утверждение сводного плана работы прокурором субъекта РФ.
- Г) Определение основных направлений деятельности на планируемый период.
- Д) Доведение плана до подчиненных прокуратур и отделов.

Эталон ответа

Б,Г,А,В,Д

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

Задание 1. Установите правильную последовательность прохождения жалобы гражданина в органах прокуратуры.

- А) Проверка доводов жалобы.
- Б) Регистрация поступившей жалобы.
- В) Направление ответа заявителю.
- Г) Рассмотрение жалобы прокурором и принятие решения.
- Д) Исполнение принятого решения (при необходимости).

Эталон ответа

Б,Г,А,Д,В

Задание 2. Установите логическую последовательность действий руководителя подразделения правоохранительного органа при разрешении типовой проблемной (кризисной) оперативно-служебной ситуации.

- А) Оценка обстановки и экстренный сбор необходимой информации.
- Б) Отдача кратких, ясных приказов и распоряжений подчиненным.
- В) Выбор оптимального варианта действий из нескольких возможных.
- Г) Постановка конкретных задач подразделениям и сотрудникам.
- Д) Контроль за исполнением отданных распоряжений и корректировка действий.

Эталон ответа

А,В,Г,Б,Д

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Задание 1. Установите правильную логическую последовательность стадий (этапов) производства по делу об административном правонарушении, осуществляемого сотрудником полиции (ОВД).

- А) Вынесение постановления по делу.
- Б) Составление протокола об административном правонарушении.
- В) Направление материалов дела судье, в уполномоченный орган или должностному лицу для рассмотрения.
- Г) Возбуждение дела и его административное расследование (при необходимости).
- Д) Исполнение вынесенного постановления (или вступление его в законную силу).

Эталон ответа

Г,Б,В,А,Д

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при организации информационно-аналитического обеспечения деятельности прокуратуры.

- А) Сбор и первичная обработка статистических данных и иной информации.
- Б) Принятие управленческих решений на основе аналитических материалов.
- В) Анализ и обобщение информации, подготовка аналитических записок.
- Г) Формирование банков данных и систематизация информации.
- Д) Прогнозирование тенденций в состоянии законности.

Эталон ответа

А,Г,В,Д,Б

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа **Темы докладов, сообщений, рефератов**

1. Правовые основы организационного обеспечения деятельности органов прокуратуры РФ.
2. Система органов прокуратуры РФ: структура, компетенция, взаимодействие.
3. Организация делопроизводства в органах прокуратуры.
4. Организация работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.
5. Информационное обеспечение деятельности органов прокуратуры.
6. Организация работы с кадрами в органах прокуратуры.
7. Планирование работы в органах прокуратуры.
8. Организация прокурорского надзора за исполнением законов.
9. Организация участия прокурора в рассмотрении дел судами.
10. Материально-техническое обеспечение деятельности органов прокуратуры.
11. Организация работы прокуратуры по противодействию коррупции.
12. Организация работы прокуратуры по защите прав и свобод человека и гражданина.
13. Организация работы прокуратуры по защите интересов государства и общества.
14. Международное сотрудничество органов прокуратуры.
15. Организация работы по обеспечению собственной безопасности в органах прокуратуры.
16. Роль и место прокуратуры в системе органов государственной власти.
17. Организация работы прокуратуры в условиях чрезвычайных ситуаций.
18. Этика и служебное поведение прокурорского работника.
19. Проблемы организационного обеспечения деятельности органов прокуратуры и пути их решения.
20. Современные тенденции развития организационного обеспечения деятельности органов прокуратуры.
21. Основания, условия и процессуальный порядок применения домашнего ареста.
22. Основания и процессуальный порядок изменения и отмены мер пресечения.
23. Рассмотрение жалоб прокурором – как одна из форм осуществления надзора за предварительным следствием и дознанием.
24. Принципы управления в правоохранительных органах: система, содержание и практика реализации.
25. Организационная структура территориального органа внутренних дел: виды, особенности и направления оптимизации.
26. Роль дежурной части как органа оперативного управления в системе МВД России: функции и современные требования.
27. Система планирования в деятельности правоохранительных органов: виды планов (стратегические, оперативные, тактические) и методы контроля их исполнения.
28. Стили руководства в правоохранительных органах: сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей в контексте служебной деятельности.
29. Мотивация служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов: материальные и нематериальные методы, проблемы и пути решения.

30. Управленческие решения в правоохранительной деятельности: классификация, процесс принятия и особенности в условиях дефицита времени и информации.

31. Профессиональная деформация личности сотрудника правоохранительных органов: причины, профилактика и роль руководителя в ее преодолении.

32. Кадровая работа как функция управления: подбор, расстановка, аттестация и формирование кадрового резерва в правоохранительных органах.

33. Воспитательная работа с личным составом: цели, методы и ее влияние на укрепление служебной дисциплины и законности.

34. Информационно-аналитическое обеспечение управления: роль анализа оперативной обстановки в принятии решений руководителем правоохранительных органов.

35. Контроль в системе управления правоохранительными органами: виды (ведомственный, вневедомственный), формы и методы.

36. Этические основы управленческой деятельности руководителя правоохранительных органов: нормы Кодекса профессиональной этики и их практическое применение.

37. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций и проведении специальных операций: координация сил и средств, работа оперативного штаба.

38. Актуальные проблемы и перспективы развития системы управления в правоохранительных органах Российской Федерации.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах

1. Понятие, предмет и система дисциплины "Основы управления в правоохранительных органах".
2. Место и роль управления в деятельности правоохранительных органов.
3. Соотношение понятий "управление", "руководство", "администрирование" в правоохранительной сфере.
4. Принципы управления в правоохранительных органах: понятие, виды, содержание. Приведите примеры реализации принципов.
5. Функции управления в правоохранительных органах: понятие, классификация, содержание.
6. Методы управления в правоохранительных органах: понятие, классификация, особенности применения. (Административные, экономические, социально-психологические).
7. Система управления в правоохранительных органах: понятие, элементы, уровни.
8. Организационная структура управления в правоохранительных органах: понятие, виды, факторы, влияющие на выбор структуры.
9. Управленческий цикл в правоохранительных органах: содержание этапов.
10. Информация в управлении правоохранительными органами: понятие, виды, требования к информации, каналы передачи информации.
11. Принятие управленческих решений в правоохранительных органах: понятие, этапы, факторы, влияющие на принятие решений.
12. Методы принятия управленческих решений в правоохранительных органах.
13. Контроль в системе управления правоохранительными органами: понятие, виды, этапы, методы.
14. Эффективность управления в правоохранительных органах: понятие, критерии, показатели.
15. Стиль руководства в правоохранительных органах: понятие, виды, факторы, влияющие на выбор стиля. (Авторитарный, демократический, либеральный).
16. Управленческое общение в правоохранительных органах: понятие, виды, принципы, барьеры в общении.
17. Конфликты в правоохранительных органах: понятие, виды, причины, способы разрешения.
18. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах: основные направления, методы.
19. Планирование в правоохранительных органах: понятие, виды, принципы, этапы.
20. Организация взаимодействия правоохранительных органов: понятие, виды, формы.
21. Управление ресурсами в правоохранительных органах: понятие, виды ресурсов, особенности управления различными видами ресурсов.
22. Инновации в управлении правоохранительными органами: понятие, виды, проблемы внедрения.
23. Информационные технологии в управлении правоохранительными органами: понятие, виды, применение.
24. Правовое регулирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.
25. Этические основы управления в правоохранительных органах.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Тематика курсовых работ

1. Управление как социальное явление и его особенности в правоохранительной сфере.
2. Принципы управления в правоохранительных органах: современное состояние и перспективы развития.
3. Функции управления в правоохранительных органах: содержание, взаимосвязь и эффективность реализации.
4. Методы управления в правоохранительных органах: проблемы применения и пути совершенствования.
5. Организационная структура управления в правоохранительном органе (на примере конкретного органа/подразделения). Анализ и пути оптимизации.
6. Управленческий цикл в деятельности правоохранительного органа: анализ проблем и пути совершенствования.
7. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах: современное состояние и перспективы развития.
8. Принятие управленческих решений в правоохранительных органах: проблемы и пути совершенствования.
9. Контроль в системе управления правоохранительными органами: виды, методы, эффективность.
10. Стиль руководства в правоохранительном органе (на примере конкретного руководителя/подразделения): анализ и пути оптимизации.
11. Управленческое общение в правоохранительном органе: проблемы и пути совершенствования.
12. Конфликты в правоохранительных органах: причины, виды и способы разрешения.
13. Организация работы с кадрами в правоохранительном органе: проблемы и пути совершенствования.
14. Планирование в правоохранительных органах: виды, принципы и эффективность.
15. Организация взаимодействия правоохранительных органов: проблемы и пути совершенствования.

16. Управление ресурсами в правоохранительном органе (на примере конкретного вида ресурсов): анализ и пути оптимизации.
17. Инновации в управлении правоохранительными органами: проблемы внедрения и перспективы развития.
18. Информационные технологии в управлении правоохранительными органами: применение и эффективность.
19. Правовое регулирование управленческой деятельности в правоохранительном органе: анализ проблем и пути совершенствования.
20. Этические основы управления в правоохранительных органах: проблемы и пути совершенствования.

Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» ставится, если в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

«Хорошо» ставится, если в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

«Удовлетворительно» ставится, если в работе правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

«Неудовлетворительно» ставится, когда студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов».
2. Административная деятельность правоохранительных органов: понятие, принципы, функции.
3. Правовое регулирование административной деятельности.
4. Субъекты административной деятельности: понятия и классификация.
5. Объекты административной деятельности.
6. Система правоохранительных органов Российской Федерации.
7. Правовое регулирование правоохранительных органов. Основные направления административной деятельности правоохранительных органов.
8. Основные задачи и функции правоохранительных органов.
10. Государственное управление правоохранительными органами: понятие, задачи. Функции.
11. Субъекты государственного управления правоохранительными органами.
12. Особенности государственного управления органами внутренних дел.
13. Понятие и основные элементы общественного порядка.
14. Понятие и виды безопасности.
15. Соотношение понятий «правопорядок», «общественный порядок», «общественная безопасность».
16. Содержание охраны общественного порядка.
17. Содержание обеспечения общественной безопасности.
18. Силы и средства охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
19. Участие граждан в охране общественного порядка.

20. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
21. Административно-правовой статус добровольных народных дружин. 22. Понятие и виды правовых форм административной деятельности правоохранительных органов.
23. Методы административной деятельности правоохранительных органов: понятие и классификация.
24. Основания и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
25. Неправовые формы административной деятельности правоохранительных органов: понятие и классификация.
26. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.
27. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов: понятие, субъекты, особенности.
28. Гарантии законности и обеспечение прав граждан в деятельности правоохранительных органов.
29. Порядок приема, регистрации, учета и разрешения жалоб, заявлений, сообщений и предложений в правоохранительных органах.
30. Административный надзор.
31. Контроль за оборотом оружия и патронов к нему.
32. Организация административной деятельности по регулированию миграционных процессов.
33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Вневедомственная охрана объектов собственности физических и юридических лиц.
35. Задачи и организация деятельности ГИБДД.
36. Стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности.
37. Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов при задержании лиц, совершивших административные правонарушения или подозреваемых в совершении преступления.
38. Административная деятельность в области обеспечения безопасности дорожного движения.
39. Особенности охраны общественного порядка при чрезвычайных обстоятельствах природного и техногенного характера.
40. Особенности охраны общественного порядка на объектах транспорта.
41. Обеспечение порядка и безопасности в судах.
42. Силы и средства охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в общественных местах.
43. Правовой статус участкового уполномоченного полиции.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по МДК.03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры

1. Определение понятий: информация, управление, документ.
2. Понятие делопроизводства в органах прокуратуры.
3. Задачи делопроизводства в органах прокуратуры.
4. Взаимосвязь делопроизводства в органах прокуратуры с другими учебными дисциплинами.
5. Формирование и развитие системы советского делопроизводства.
6. Общая характеристика порядка регламентации организации и ведения делопроизводства в органах прокуратуры.
7. Общая характеристика основных приказов Генерального прокурора Российской Федерации в сфере делопроизводства.
8. Документ, официальный документ, служебный документ.
9. Классификация документов в органах прокуратуры.
10. Общие требования, предъявляемые к созданию документа в органах прокуратуры.
11. Требования, предъявляемые к тексту документа в органах прокуратуры.
12. Требования, предъявляемые к структуре документа в органах прокуратуры.
13. Требования, предъявляемые к сокращениям в текстах документов слов и словосочетаний в органах прокуратуры.
14. Требования, предъявляемые к написанию в текстах документов органов прокуратуры физических величин, математических формул, знаков препинания и символов.
15. Требования, предъявляемые к размерам полей документов в органах прокуратуры.
- Нумерация страниц в документах органов прокуратуры.
16. Правила оформления и печати документов на компьютерах в органах прокуратуры.
17. Порядок выполнения копировально-множительных работ и оформления копий документов в органах прокуратуры.
18. Выполнение переводов в органах прокуратуры.
19. Формат и виды бланков в органах прокуратуры.
20. Понятие реквизита документа. Постоянные и переменные реквизиты документа.
21. Адресование документов органов прокуратуры.
22. Датирование документов органов прокуратуры. Индекс (номер) документа органов прокуратуры.
23. Заголовок к документу органов прокуратуры.
24. Отметка о наличии приложения к документам органов прокуратуры.
25. Подписание документов органов прокуратуры.
26. Утверждение и согласование документов органов прокуратуры.
27. Отметка об исполнителе документа органов прокуратуры.
28. Содержание и расположение реквизита «Резолюция».
29. Содержание и расположение реквизита «Оттиск печати».

30. Содержание и расположение реквизита «Отметка о заверении копии».
31. Правила оформления телеграмм и телефонограмм.
32. Прием и передача информации по каналам факсимильной связи (телефаксам) в органах прокуратуры.
33. Формы документооборота в органах прокуратуры.
34. Входящая, исходящая и внутренняя документация в органах прокуратуры.
35. Основные требования к организации документооборота в органах прокуратуры.
36. Структурные подразделения и должностные лица органов прокуратуры, ответственные за организацию документооборота.
37. Общие правила приема, доставки и передачи документов на рассмотрение и исполнение в органах прокуратуры.
38. Правила приема и первичной обработки документов, полученных работниками прокуратуры лично.
39. Правила приема и первичной обработки документов, поступивших в органы прокуратуры через ящик «Для обращений и заявлений».
40. Правила приема и первичной обработки документов, поступивших в органы прокуратуры по почте.
41. Общие правила регистрации и учета документов в органах прокуратуры.
42. Порядок и сроки рассмотрения документов в органах прокуратуры.
43. Порядок и сроки исполнения документов в органах прокуратуры.
44. Регистрация исходящей документации в органах прокуратуры.
45. Отправление по почте исходящих документов в органах прокуратуры.
46. Отправление нарочным исходящих документов в органах прокуратуры.
47. Понятие номенклатуры дел в органах прокуратуры.
48. Общие правила составления номенклатуры дел в органах прокуратуры.
49. Общие принципы формирования и оформления дел в органах прокуратуры.
50. Организация оперативного хранения дел в органах прокуратуры.
51. Передача дел в архив. Организация архивного хранения дел в органах прокуратуры.
52. Обеспечение сохранности документов в органах прокуратуры.
53. Учет и хранение бланков, печатей и штампов в органах прокуратуры.
54. Использование бланков, печатей и штампов в органах прокуратуры.
55. Понятие и виды конфиденциальной информации.
56. Общие правила организации конфиденциального делопроизводства в органах прокуратуры.
57. Общие правила работы с конфиденциальными документами в органах прокуратуры.
58. Подготовка конфиденциальных документов к архивному хранению и уничтожению в органах прокуратуры.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

1. Понятие и характеристика судебных органов, правовая основа их деятельности
2. Общая характеристика управленческих решений в правоохранительных органах: понятие, виды, признаки, значение.
3. Разработка, принятие и исполнение управленческих решений в правоохранительных органах.
4. Барьеры, влияющие на исполнение управленческих решений.
5. Пути преодоления барьеров в управлении правоохранительными органами.
6. Организация и методика планирования деятельности правоохранительных органов
7. Организация управления правоохранительными органами в особых условиях.
8. Подготовка и оформление информационно-аналитических материалов в правоохранительных органах.
9. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
10. Процесс реализации контроля, виды контроля в правоохранительных органах.
11. Понятие и содержание процесса управления в правоохранительных органах.
12. Реализация штабной функции в управлении правоохранительными органами.
13. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами.
14. Управление силами и средствами правоохранительных органов в особых условиях.
15. Понятие оперативного штаба, его основные задачи и функции.
16. Основные этапы стадии разработки управленческих решений в деятельности в правоохранительных органах.
17. Понятие обращения граждан, виды обращений.
18. Документирование противоправных действий.
19. Понятие закономерности управления в правоохранительных органах.
20. Проблемы управления в правоохранительных органах.
21. Цели управления в правоохранительных органах.
22. Порядок формирования судебных дел (материалов, производств, нарядов, журналов) для подготовки и передачи их в архив.
23. Основания для оформления и сдачи в архив уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.
24. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов), образующихся в деятельности судов.
25. Правовое положение сотрудников полиции.
26. Служебные обязанности сотрудника полиции (ст.27 ФЗ «О полиции»).
27. Служебные права сотрудника полиции (ст. 28 ФЗ «О полиции»).
28. Порядок поступления на службу в полицию.

29. Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в полиции.
30. Увольнение со службы в полиции.
31. Основные права сотрудников полиции (ст.13 ФЗ «О полиции»)
32. Основные обязанности сотрудников полиции. (ст.12 ФЗ «О полиции»)
33. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы.
34. Основания и порядок применения сотрудниками полиции специальных средств.
35. Основания и порядок применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
36. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения: задержание.
37. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения: вхождение (проникновение) в жилые помещения, на земельные участки и территории.
38. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения: Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и других объектов.
39. Понятие службы обеспечения общественного порядка, ее задачи и основные функции, виды сил службы охраны общественного порядка.
40. Понятие охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
41. Организация патрульно-постовой службы полиции (задачи, права и обязанности).
42. Виды нарядов патрульно-постовой службы полиции.
43. Единая дислокация: понятие, назначение.
44. Организация охранно-конвойной службы полиции.
45. Понятие, назначение и организация деятельности изоляторов временного содержания.
46. Задачи конвойной службы, виды конвоя, порядок конвоирования задержанных и заключенных под стражу лиц.
47. Правовое положение участковых уполномоченных.
48. Основные функции участковых уполномоченных.
49. Организация работы участковых уполномоченных на закрепленном участке.
50. Правовое положение и задачи Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
51. Структура и система органов внутренних дел на транспорте.
52. Особенности функционирования органов внутренних дел на транспорте.
53. Взаимодействие органов внутренних дел на транспорте с территориальными органами в обеспечении общественного порядка и борьбе с преступностью.
54. Правовое положение, и организационное построение вневедомственной охраны при органах внутренних дел.
55. Виды нарядов вневедомственной охраны при органах внутренних дел.
56. Взаимодействие подразделений вневедомственной охраны с другими службами полиции.
41. Организация лицензионно-разрешительной деятельности в органах внутренних дел.
42. Понятие и правовая характеристика особых условий.
43. Организация деятельности органов внутренних дел в особых условиях.
44. Понятие и виды массовых мероприятий.
45. Деятельность органов внутренних дел по охране общественного порядка в условиях массовых мероприятий.
46. Документ, официальный документ, служебный документ.
47. Классификация документов в органах прокуратуры.
48. Общие требования, предъявляемые к созданию документа в органах прокуратуры.
49. Требования, предъявляемые к тексту документа в органах прокуратуры.
50. Требования, предъявляемые к структуре документа в органах прокуратуры.
51. Требования, предъявляемые к сокращениям в текстах документов слов и словосочетаний в органах прокуратуры.

52. Требования, предъявляемые к написанию в текстах документов органов прокуратуры физических величин, математических формул, знаков препинания и символов.
53. Требования, предъявляемые к размерам полей документов в органах прокуратуры.
- Нумерация страниц в документах органов прокуратуры.
54. Правила оформления и печати документов на компьютерах в органах прокуратуры.
55. Порядок выполнения копировально-множительных работ и оформления копий документов в органах прокуратуры.
56. Выполнение переводов в органах прокуратуры.
57. Формат и виды бланков в органах прокуратуры.
58. Понятие реквизита документа. Постоянные и переменные реквизиты документа.
59. Адресование документов органов прокуратуры.
60. Датирование документов органов прокуратуры. Индекс (номер) документа органов прокуратуры.
61. Заголовок к документу органов прокуратуры.
62. Отметка о наличии приложения к документам органов прокуратуры.
63. Подписание документов органов прокуратуры.
64. Утверждение и согласование документов органов прокуратуры.
65. Отметка об исполнителе документа органов прокуратуры.
66. Содержание и расположение реквизита «Резолюция».
67. Содержание и расположение реквизита «Оттиск печати».
68. Содержание и расположение реквизита «Отметка о заверении копии».
69. Правила оформления телеграмм и телефонограмм.
70. Прием и передача информации по каналам факсимильной связи (телефаксам) в органах прокуратуры.
71. Формы документооборота в органах прокуратуры.
72. Входящая, исходящая и внутренняя документация в органах прокуратуры.
73. Основные требования к организации документооборота в органах прокуратуры.
74. Структурные подразделения и должностные лица органов прокуратуры, ответственные за организацию документооборота.
75. Общие правила приема, доставки и передачи документов на рассмотрение и исполнение в органах прокуратуры.
76. Правила приема и первичной обработки документов, полученных работниками прокуратуры лично.
77. Правила приема и первичной обработки документов, поступивших в органы прокуратуры через ящик «Для обращений и заявлений».
78. Правила приема и первичной обработки документов, поступивших в органы прокуратуры по почте.
79. Общие правила регистрации и учета документов в органах прокуратуры.
80. Порядок и сроки рассмотрения документов в органах прокуратуры.
81. Порядок и сроки исполнения документов в органах прокуратуры.
82. Регистрация исходящей документации в органах прокуратуры.
83. Отправление по почте исходящих документов в органах прокуратуры.
84. Отправление нарочным исходящих документов в органах прокуратуры.
85. Понятие номенклатуры дел в органах прокуратуры.
86. Общие правила составления номенклатуры дел в органах прокуратуры.
87. Общие принципы формирования и оформления дел в органах прокуратуры.
88. Организация оперативного хранения дел в органах прокуратуры.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно

его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю «Освоение профессии рабочего, должности служащего» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 4.1. Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 4.2. Уметь работать со специализированными программами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 4.3. Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно»

ПК 4.4. Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 4.5. Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Полиция предназначена для защиты жизни, здоровья, прав и свобод _____.

Эталон ответа: граждан

2. Заполните пропуск:

Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность полиции, является Федеральный закон "О _____".

Эталон ответа: полиции

3. Заполните пропуск:

Сотрудник полиции обязан представиться, назвав свою должность, _____ и фамилию.

Эталон ответа: звание

4. Заполните пропуск:

Полицейский не имеет права применять _____ средства без предупреждения, за исключением случаев внезапного нападения.

Эталон ответа: специальные

5. Заполните пропуск:

Задержание лица является мерой _____ принуждения.

Эталон ответа: процессуального

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Полицейский имеет право требовать от граждан предъявления документов, удостоверяющих _____.

Эталон ответа: личность

2. Заполните пропуск:

Входить в жилище помимо воли проживающих в нем лиц полицейский имеет право только в случаях, предусмотренных _____

Эталон ответа: законом

3. Заполните пропуск:

Неправомерные действия сотрудника полиции могут быть обжалованы в _____ или вышестоящему должностному лицу.

Эталон ответа: суд

4. Заполните пропуск:

Полиция обеспечивает _____ и безопасность граждан.

Эталон ответа: правопорядок

5. Заполните пропуск:

Административный _____ - вид административного наказания.

Эталон ответа: арест

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

При задержании преступника необходимо соблюдать меры личной _____.

Эталон ответа: безопасности

2. Заполните пропуск:

Использование наручников является одним из видов _____ средств.

Эталон ответа: специальных

3. Заполните пропуск:

При проведении оперативно-розыскных мероприятий необходимо соблюдать _____.

Эталон ответа: конспирацию

4. Заполните пропуск:

При осмотре места происшествия важно сохранить _____ обстановку.

Эталон ответа: первоначальную

5. Заполните пропуск:

Допрос проводится в целях получения _____ о совершенном преступлении.

Эталон ответа: информации

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Одним из приемов самообороны является _____.

Эталон ответа: удар

2. Заполните пропуск:

При преследовании преступника необходимо учитывать _____ движения.

Эталон ответа: траекторию

3. Заполните пропуск:

Для фиксации информации на месте происшествия используются _____ средства.

Эталон ответа: технические

4. Заполните пропуск:

При задержании группы лиц необходимо использовать тактику _____.

Эталон ответа: окружения

5. Заполните пропуск:

Важным навыком полицейского является умение ориентироваться на _____.

Эталон ответа: местности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Полицейский должен проявлять _____ к людям, находящимся в трудной ситуации.

Эталон ответа: сочувствие

2. Заполните пропуск:

Соблюдение профессиональной _____ является обязательным для сотрудника полиции.

Эталон ответа: этики

3. Заполните пропуск:

Полицейский должен уметь _____ конфликты мирным путем.

Эталон ответа: разрешать

4. Заполните пропуск:

Важным качеством полицейского является _____.

Эталон ответа: коммуникабельность

5. Заполните пропуск:

Недопустимо проявление _____ по отношению к гражданам.

Эталон ответа: грубости

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Важно сохранять _____ в стрессовых ситуациях.

Эталон ответа: самообладание

2. Заполните пропуск:

Умение понимать _____ людей необходимо для эффективной работы.

Эталон ответа: мотивы

3. Заполните пропуск:

Полицейский должен быть _____ к нуждам граждан.

Эталон ответа: внимательным

4. Заполните пропуск:

Для установления контакта необходимо использовать _____ общение.

Эталон ответа: позитивное

5. Заполните пропуск:

Важно уметь выслушать _____ и понять его точку зрения.

Эталон ответа: собеседника

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Полицейский должен уметь пользоваться средствами связи и _____ в своей работе.

Эталон ответа: коммуникации

2. Заполните пропуск (аббревиатура):

Знание и соблюдение правил дорожного движения является важным аспектом в работе сотрудника _____.

Эталон ответа: ГАИ

3. Заполните пропуск:

Повышение уровня _____ культуры способствует улучшению взаимодействия с гражданами.

Эталон ответа: правовой

4. Заполните пропуск:

Важно уметь применять полученные знания на _____.

Эталон ответа: практике

5. Заполните пропуск:

Сотрудник полиции должен обладать навыками оказания психологической помощи лицам, находящимся в состоянии _____.

Эталон ответа: кризиса

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

Он также должен быть готов к действиям в условиях _____ ситуаций.

Эталон ответа: чрезвычайных

2. Заполните пропуск:

Необходимо поддерживать тесное взаимодействие с _____ для обеспечения правопорядка.

Эталон ответа: населением

3. Заполните пропуск:

Важно проводить профилактическую работу среди _____.

Эталон ответа: несовершеннолетних

4. Заполните пропуск:

Полицейский должен быть осведомлен о новых видах _____ и способах их совершения.

Эталон ответа: преступлений

5. Заполните пропуск:

Полицейский должен уметь работать в команде и координировать свои действия с другими _____.

Эталон ответа: сотрудниками

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1. Заполните пропуск:

Основные _____ деятельности полиции закреплены в Федеральном законе «О полиции».

Эталон ответа: принципы

2. Заполните пропуск:

Служебная _____ в полиции обеспечивается посредством создания необходимых условий для служебной деятельности, воспитания личного состава и применения мер поощрения и взыскания.

Эталон ответа: дисциплина

3. Заполните пропуск:

_____ — это виновно совершённое общественно опасное деяние, запрещённое Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания.

Эталон ответа: Преступление

4. Заполните пропуск:

_____ следственных и судебных действий являются важными процессуальными документами в уголовном процессе.

Эталон ответа: Протоколы

5. Заполните пропуск:

Дознание — это _____ предварительного расследования, осуществляемая дознавателем по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно.

Эталон ответа: форма

ПК 4.1. Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие для _____ - себя и других лиц от посягательства, сопряжённого с насилием, опасным для жизни или здоровья.

Эталон ответа: защиты

2. Заполните пропуск:

Применение огнестрельного оружия регулируется Федеральным законом «О _____» (№ 3-ФЗ).

Эталон ответа: полиции

3. Заполните пропуск:

Перед применением оружия сотрудник полиции обязан _____ о своём намерении, за исключением случаев, когда промедление создаёт непосредственную угрозу жизни и здоровью.

Эталон ответа: предупредить

4. Заполните пропуск:

Запрещается применять огнестрельное оружие в отношении _____, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, кроме случаев совершения ими группового нападения или вооружённого сопротивления.

Эталон ответа: женщин.

5. Заполните пропуск:

После применения огнестрельного оружия сотрудник полиции обязан в течение 24 часов _____ прокурора в случае причинения ранения или смерти.

Эталон ответа: уведомить.

ПК 4.2. Уметь работать со специализированными программами.

1. Заполните пропуск:

Сотрудник полиции использует _____ программы для оперативного поиска информации о разыскиваемых лицах в базах данных.

Эталон ответа: специализированные

2. Заполните пропуск:

С помощью программы «_____ город» полицейский может просматривать записи с камер видеонаблюдения и отслеживать перемещение лиц на территории города.

Эталон ответа: Безопасный

3. Заполните пропуск:

Для идентификации _____ по отпечаткам пальцев полицейский применяет специализированную программу «Папилон».

Эталон ответа: личности

4. Заполните пропуск:

При работе с _____ базами данных сотрудник полиции использует АДИС (автоматизированную дактилоскопическую информационную систему) для поиска совпадений отпечатков.

Эталон ответа: криминалистическими

5. Заполните пропуск:

Для анализа дорожно-транспортных происшествий и фиксации нарушений ПДД полицейские применяют _____ комплексы фиксации и обработки информации с камер видеонаблюдения.

Эталон ответа: программные

ПК 4.3. Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий.

1. Заполните пропуск:

Для получения информации о лицах, причастных к преступлению, сотрудник полиции может провести _____ граждан, имеющих сведения об интересующих обстоятельствах.

Эталон ответа: опрос

2. Заполните пропуск:

Способ получения информации путём изучения официальных документов, архивов и баз данных называется наведение _____.

Эталон ответа: наведение

3. Заполните пропуск:

_____ — это оперативно-розыскное мероприятие, заключающееся в визуальном и техническом слежении за объектом, представляющим оперативный интерес.

Эталон ответа: Наблюдение

4. Заполните пропуск:

Для установления личности подозреваемого по имеющимся _____ и с помощью баз данных применяется оперативно-розыскное мероприятие «отождествление личности».

Эталон ответа: признакам

5. Заполните пропуск:

Обследование _____, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств — это ОРМ, позволяющее обнаружить следы преступления и вещественные доказательства.

Эталон ответа: помещений

ПК 4.4. Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

При осуществлении профессиональной деятельности сотрудник правоохранительных органов обязан _____ соблюдать все действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации.

Эталон ответа: строго

2. Заполните пропуск:

Применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности должно осуществляться в соответствии с принципами _____ и верховенства права.

Эталон ответа: законности.

3. Заполните пропуск:

Сотрудник обязан правильно _____ факты и обстоятельства, опираясь на положения материального и процессуального права.

Эталон ответа: квалифицировать

4. Заполните пропуск:

Реализация норм материального и процессуального права требует от сотрудника умения принимать обоснованные _____ в рамках действующего законодательства.

Эталон ответа: решения

5. Заполните пропуск:

При применении нормативно-правовых актов сотрудник должен учитывать _____ законодательства и взаимосвязь различных правовых норм.

Эталон ответа: системность.

ПК 4.5. Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга.

1. Заполните пропуск:

Процесс _____ преступлений заключается в оценке деяния и установлении его соответствия нормам Уголовного кодекса РФ.

Эталон ответа: квалификации

2. Заполните пропуск:

Основой для правильной квалификации преступления служит _____ закон и состав преступления.

Эталон ответа: уголовный

3. Заполните пропуск:

При _____ составов преступлений необходимо учитывать признаки объекта, объективной и субъективной сторон деяния.

Эталон ответа: разграничении

4. Заполните пропуск:

_____ уголовно-правовых норм возникает, когда одно деяние подпадает под действие нескольких норм, и требуется выбор наиболее подходящей.

Эталон ответа: Конкуренция

5. Заполните пропуск:

_____ преступления — это совокупность установленных законом признаков, необходимых для признания деяния преступным.

Эталон ответа: Состав

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Полицейский имеет право применять огнестрельное оружие в любой ситуации, когда считает это необходимым.

1) Верно

2) **Неверно. Полицейский имеет право применять огнестрельное оружие в случаях, предусмотренных законом.**

2. Верно ли утверждение.

Федеральный закон "О полиции" является основным нормативным актом, регулирующим деятельность полиции в РФ.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Полицейский обязан представляться гражданину только по его требованию.

1) Верно

2) **Неверно. Полицейский обязан всегда представляться гражданину.**

4. Верно ли утверждение.

Полицейский имеет право досматривать граждан без понятых в экстренных случаях.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Задержание подозреваемого является мерой процессуального принуждения.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Полицейский не несет ответственности за неправомерные действия, совершенные по приказу начальника.

1) Верно

2) Неверно. Полицейский несет ответственности за неправомерные действия, совершенные по приказу начальника.

2. Верно ли утверждение.

При задержании преступника необходимо в первую очередь думать о своей безопасности, а потом о безопасности окружающих.

1) Верно

2) Неверно. При задержании преступника необходимо одновременно думать о своей безопасности и о безопасности окружающих.

3. Верно ли утверждение.

Использование наручников не является обязательным при задержании любого человека.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий необходимо строго соблюдать принцип конспирации.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Знание приемов самообороны является обязательным для полицейского.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

При осмотре места происшествия важно сохранить первоначальную обстановку.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

При проведении допроса необходимо использовать только законные методы.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Полицейский должен всегда проявлять эмпатию к людям, даже к преступникам.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Полицейский не должен иметь личного мнения, он должен следовать только букве закона.

1) Верно

2) Неверно. Полицейский имеет право на личное мнения, но оно должно соответствовать требованиям закона.

5. Верно ли утверждение.

Соблюдение профессиональной этики не является обязательным для полицейского.

1) Верно

2) Неверно. Соблюдение профессиональной этики является обязательным для полицейского.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Полицейский должен уметь разрешать конфликты мирным путем.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Умение слушать и слышать собеседника не важно для полицейского.

1) Верно

2) Неверно. Умение слушать и слышать собеседника важно для полицейского.

3. Верно ли утверждение.

Полицейский должен проявлять толерантность к различным культурам и национальностям.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Полицейский имеет право разглашать служебную информацию в личных целях.

1) Верно

2) Неверно. Полицейский не имеет право разглашать служебную информацию в личных целях.

5. Верно ли утверждение.

Соблюдение субординации является обязательным для полицейского.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Полицейский имеет право отказываться от выполнения законных распоряжений начальства.

1) Верно

2) Неверно. Полицейский не имеет право отказываться от выполнения законных распоряжений начальства.

2. Верно ли утверждение.

Регулярное повышение квалификации является обязанностью полицейского.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Основная задача полиции - борьба с преступностью.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Служба в полиции не требует высокого уровня физической подготовки.

1) Верно

2) Неверно. Служба в полиции требует высокого уровня физической подготовки.

5. Верно ли утверждение.

Полицейский должен постоянно стремиться к самосовершенствованию и повышению своего профессионального уровня.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Важно уметь использовать современные технологии для раскрытия преступлений.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Полицейский должен быть верен присяге и своему долгу.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Полицейский, находясь не при исполнении, не обязан вмешиваться в происходящие противоправные действия.

- 1) Верно

2) Неверно. Полицейский, находясь не при исполнении, также обязан вмешиваться в происходящие противоправные действия.

4. Верно ли утверждение.

Полицейский имеет право применять табельное оружие при задержании преступника, который оказывает вооруженное сопротивление.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Главная задача полиции – это выявление и раскрытие всех совершенных преступлений.

1) Верно
2) Неверно. Главная задача полиции – защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействие преступности, охрана общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Полицейский имеет право применять физическую силу в любом случае, когда ему кажется, что гражданин ведет себя подозрительно.

1) Верно
2) Неверно. Полицейский имеет право применять физическую силу в случаях, предусмотренных законом.

2. Верно ли утверждение.

Конституция Российской Федерации является основой всей правовой системы, в том числе и для деятельности полиции.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Полицейский обязан представляться гражданину, называя свою должность, звание и фамилию только в случае, если гражданин совершил правонарушение.

1) Верно

2) **Неверно. Полицейский обязан представляться гражданину, называя свою должность, звание и фамилию в любой ситуации.**

4. **Верно ли утверждение.**

Входить в жилые помещения помимо воли проживающих в них лиц полицейские могут только в случаях, предусмотренных законом.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение.**

Административный арест не является мерой уголовного наказания.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. **Верно ли утверждение.**

Полицейский не имеет права применять специальные средства против беременных женщин, инвалидов и несовершеннолетних.

1) Верно

2) **Неверно. Полицейский имеет права применять специальные средства против беременных женщин, инвалидов и несовершеннолетних в предусмотренных законом случаях.**

2. **Верно ли утверждение.**

Полицейский имеет право требовать от граждан предъявления документов, удостоверяющих личность, только в случае совершения ими правонарушения.

1) Верно

2) **Неверно. Полицейский имеет право требовать от граждан предъявления документов, удостоверяющих личность, не только в случае совершения ими правонарушения.**

3. **Верно ли утверждение.**

При задержании вооруженного преступника необходимо всегда думать о последствиях.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Специальные средства применяются только после предупреждения о намерении их применения.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение.**

При проведении обыска необходимо тщательно осматривать все помещения, включая личные вещи проживающих.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1. **Верно ли утверждение.**

Полицейский имеет право применять специальные средства в отношении женщин, несовершеннолетних и лиц с явными признаками инвалидности.

1) Верно

2) **Неверно. Полицейский имеет право применять специальные средства в отношении женщин, несовершеннолетних и лиц с явными признаками инвалидности только в предусмотренных законом случаях.**

2. Верно ли утверждение.

Сотрудник полиции обязан проходить специальную подготовку, включая подготовку по вопросам оказания первой помощи.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Полиция имеет право использовать технические средства, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступления.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Сотрудник полиции может применять огнестрельное оружие для остановки транспортного средства, если управляющее им лицо отказывается выполнить неоднократные требования сотрудника полиции об остановке и пытается скрыться.

1) Верно

2) **Неверно. Сотрудник полиции имеет право применять огнестрельное оружие для остановки транспортного средства путём его повреждения, если управляющее им лицо отказывается выполнить неоднократные требования сотрудника полиции об остановке и пытается скрыться, создавая угрозу жизни и здоровью граждан.**

5. Верно ли утверждение.

Каждый сотрудник полиции должен иметь личную карточку сотрудника полиции.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 4.1. Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Сотрудник полиции обязан всегда предупреждать о намерении применить оружие.

1) Верно

2) **Неверно. Согласно Федеральному закону «О полиции» (№ 3-ФЗ, ст. 19), сотрудник полиции может не предупреждать о намерении применить оружие, если промедление создаёт непосредственную угрозу жизни и здоровью гражданина или сотрудника полиции, либо может повлечь иные тяжкие последствия.**

2. Верно ли утверждение.

Сотруднику полиции запрещено применять огнестрельное оружие в отношении несовершеннолетних ни при каких обстоятельствах.

1) Верно

2) **Неверно. Применение огнестрельного оружия в отношении несовершеннолетних запрещено, за исключением случаев, когда они оказывают вооружённое сопротивление или совершают групповое либо вооружённое нападение, угрожающее жизни и здоровью граждан или сотрудника полиции**

3. Верно ли утверждение.

Огнестрельное оружие может быть применено только в строго определённых случаях, прописанных в ст. 23 ФЗ «О полиции» (защита жизни и здоровья, освобождение заложников, отражение группового нападения и т. д.), и не может использоваться для пресечения обычных административных правонарушений.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Согласно ст. 22 ФЗ «О полиции», применение специальных средств запрещено при пресечении митингов, демонстраций и пикетирований ненасильственного характера, не нарушающих общественный порядок, работу транспорта, средств связи и организаций.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Сотрудник полиции имеет право обнажить огнестрельное оружие и привести его в готовность, если в создавшейся обстановке могут возникнуть основания для его применения.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 4.2. Уметь работать со специализированными программами.

1. Верно ли утверждение.

Сотрудник полиции может использовать специализированные программы только в служебном помещении.

1) Верно

2) Неверно. Сотрудник полиции может использовать специализированные программы не только в служебном помещении, но и в полевых условиях с помощью мобильных устройств, имеющих доступ к соответствующим сервисам.

2. Верно ли утверждение.

Все специализированные программы, используемые полицией, имеют единую систему доступа.

1) Верно

2) Неверно. Разные специализированные программы могут иметь разные системы доступа и требования к авторизации.

3. Верно ли утверждение.

Специализированные программы помогают оптимизировать работу сотрудника полиции, но не могут полностью её автоматизировать

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Работа с большинством специализированных программ требует специальной подготовки и обучения.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Данные, полученные с помощью специализированных программ, могут быть приняты в качестве доказательств только при соблюдении определённых процессуальных требований

1) Верно

2) Неверно.

ПК 4.3. Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий.

1. Верно ли утверждение.

Проведение оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ) строго регламентируется Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности» (№ 144-ФЗ) и требует соблюдения определённых процедур, а некоторые виды ОРМ могут проводиться только при наличии судебного постановления.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Оперативно-розыскные мероприятия могут проводиться только сотрудниками полиции.

1) Верно

2) **Неверно. Согласно закону «Об оперативно-розыскной деятельности», проводить ОРМ могут не только сотрудники полиции, но и другие уполномоченные органы.**

3. Верно ли утверждение.

Результаты оперативно-розыскной деятельности всегда могут быть использованы в качестве доказательств в суде.

1) Верно

2) **Неверно. Результаты ОРМ могут быть использованы в качестве доказательств только при соблюдении определённых условий.**

4. Верно ли утверждение.

ОРМ должны проводиться с соблюдением Конституции РФ и Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Многие ОРМ носят негласный характер и проводятся с соблюдением правил конспирации.

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 4.4. Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Сотрудник правоохранительных органов может применять любые нормативно-правовые акты по своему усмотрению?

1) Верно

2) **Неверно. Применение нормативно-правовых актов строго регламентировано.**

2. Верно ли утверждение.

При противоречии между федеральным законом и подзаконным актом следует применять подзаконный акт.

1) Верно

2) **Неверно. Согласно Конституции РФ, федеральные законы имеют высшую юридическую силу по отношению к подзаконным актам.**

3. Верно ли утверждение.

Сотрудник обязан применять все релевантные нормативно-правовые акты, даже если не знает их наизусть.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Судебная практика играет важную роль при применении нормативно-правовых актов.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Применение нормативно-правовых актов должно строго соответствовать Конституции РФ, принципам законности и справедливости, конкретным положениям законов и подзаконных актов, установленной процедуре правоприменения.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ПК 4.5. Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга.

1. Верно ли утверждение.

Квалификация преступлений требует специальной профессиональной подготовки и глубоких знаний.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

При наличии признаков нескольких составов преступлений необходимо всесторонне оценить все обстоятельства дела, учесть положения ст. 17 УК РФ о совокупности преступлений, квалифицировать деяние по всем соответствующим статьям УК РФ, соблюдать принцип полноты квалификации.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Квалификация преступления возможна только после вынесения судом окончательного приговора.

- 1) Верно

2) Неверно. Квалификация преступлений осуществляется на различных этапах уголовного процесса.

4. Верно ли утверждение.

Разграничение составов преступлений зависит только от размера причинённого ущерба.

- 1) Верно

2) Неверно. Разграничение составов преступлений осуществляется с учётом множества факторов.

5. Верно ли утверждение.

Для правильной квалификации преступления необходимо установить совокупность признаков.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 4.1. Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

Задание 1. Установите соответствие между ситуациями и основаниями для применения огнестрельного оружия согласно Федеральному закону «О полиции» (№ 3-ФЗ).

- А) Защита граждан от нападения, опасного для жизни
- Б) Преследование лица, совершившего тяжкое преступление
- В) Освобождение заложников
- Г) Пресечение побега из-под стражи
- Д) Остановка транспортного средства при угрозе жизни граждан
- 1. Пункт 4 ч. 3 ст. 23 — для освобождения заложников.
- 2. Пункт 1 ч. 3 ст. 23 — для защиты жизни граждан.
- 3. Пункт 6 ч. 3 ст. 23 — при побеге из-под стражи.
- 4. Пункт 5 ч. 3 ст. 23 — для остановки транспорта при угрозе жизни.
- 5. Пункт 3 ч. 3 ст. 23 — при преследовании тяжких преступников.

Эталон ответа

А-2, Б-5, В-1, Г-3, Д-4

Задание 2. Установите соответствие между правилами применения огнестрельного оружия и их описанием согласно законодательству РФ.

- А) Предупредительный выстрел
- Б) Обязательное уведомление прокурора
- В) Применение оружия на поражение
- Г) Запрет на применение оружия
- Д) Обязанность оказания первой помощи
- 1. Требуется в случае причинения телесных повреждений или смерти.
- 2. Производится вверх или в безопасном направлении перед применением оружия на поражение.
- 3. Разрешено только при непосредственной угрозе жизни или здоровью граждан/сотрудников полиции.
- 4. Запрещено в отношении женщин, несовершеннолетних и лиц с явными признаками инвалидности, кроме случаев группового нападения или вооружённого сопротивления.
- 5. Сотрудник обязан оказать первую помощь пострадавшим при применении оружия.

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4, Д-5

ПК 4.2. Уметь работать со специализированными программами.

Задание 1. Установите соответствие между специализированными программами, используемыми полицейскими, и их основными функциями.

- А) АДИС «Папилон»
- Б) Система «Безопасный город»
- В) Программа «Криминалист»
- Г) Система «Розыск-Магистраль»
- Д) Автоматизированная система учёта автотранспорта
- 1. Мониторинг общественной безопасности через сеть видеокамер.
- 2. Автоматизированный учёт и поиск отпечатков пальцев.
- 3. Поиск информации о лицах, находящихся в розыске по транспортным перевозкам.
- 4. Ведение базы данных транспортных средств и их владельцев.
- 5. Анализ криминалистических данных и помощь в раскрытии преступлений.

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-5, Г-3, Д-4

Задание 2. Установите соответствие между задачами полицейского и подходящими для их решения специализированными программами.

- А) Проверка личности подозреваемого по отпечаткам пальцев
- Б) Мониторинг ситуации на улицах города в режиме реального времени

- В) Поиск автомобиля по государственному номеру
- Г) Анализ следов преступления и сопоставление с базой данных
- Д) Отслеживание перемещений разыскиваемого лица через транспортные узлы
- 1. Система «Безопасный город».
- 2. АДИС «Папилон».
- 3. Программа «Криминалист».
- 4. Автоматизированная система учёта автотранспорта.
- 5. Система «Розыск-Магистраль».

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-4, Г-3, Д-5

ПК 4.3. Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Задание 1. Установите соответствие между видом досмотра и его особенностями.

- 1. Личный досмотр.
- 2. Досмотр транспортного средства.
- 3. Досмотр багажа.
- 4. Досмотр помещений.
- А) Осмотр салона и багажника авто.
- Б) Проверка личных вещей.
- В) Проверка тела и одежды гражданина.
- Г) Осмотр зданий и сооружений.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между видами оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ) и их основными характеристиками.

- А) Опрос
- Б) Наведение справок
- В) Наблюдение
- Г) Отождествление личности
- Д) Обследование помещений
- 1. Получение информации путём визуального слежения за объектом.
- 2. Получение сведений путём беседы с гражданами.
- 3. Установление личности по различным признакам и базам данных.
- 4. Проверка информации в официальных источниках и архивах.
- 5. Осмотр зданий, сооружений и прилегающих территорий с целью обнаружения доказательств.

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-1, Г-3, Д-5

ПК 4.4. Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите соответствие между нормативно-правовыми актами и сферами их применения в деятельности полицейского.

- А) Федеральный закон «О полиции» (№ 3-ФЗ).
- Б) Уголовный кодекс РФ (УК РФ).
- В) Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ).
- Г) Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».
- Д) Конституция РФ.

1. Определение основных прав и свобод граждан, принципов деятельности правоохранительных органов.
2. Регламентация порядка и оснований применения силы и спецсредств полицейскими.
3. Установление административной ответственности за правонарушения.
4. Определение составов уголовных преступлений и наказаний за них.
5. Правовые основы проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-3, Г-5, Д-1

Задание 2. Установите соответствие между видами правонарушений и применяемыми в отношении них нормативно-правовыми актами.

- А) Мелкое хулиганство.
 - Б) Кража имущества.
 - В) Превышение скорости на автомобиле.
 - Г) Угроза убийством.
 - Д) Нарушение паспортного режима.
1. Уголовный кодекс РФ (УК РФ).
 2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ).

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-2, Г-1, Д-2

ПК 4.5. Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга.

Задание 1. Установите соответствие между описанными деяниями и их юридической квалификацией согласно УК РФ.

- А) Кража кошелька из сумки в общественном транспорте
 - Б) Угроза убийством с использованием ножа
 - В) Причинение тяжкого вреда здоровью в ходе драки
 - Г) Мелкое хулиганство с нецензурной бранью в общественном месте
 - Д) Кража в крупном размере с проникновением в жилище
1. Ст. 158 УК РФ (кража)
 2. Ст. 111 УК РФ (причинение тяжкого вреда здоровью)
 3. Ст. 119 УК РФ (угроза убийством)
 4. Ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство)
 5. Ст. 158 ч. 3 УК РФ (кража с проникновением в жилище)

Эталон ответа

А-1, Б-3, В-2, Г-4, Д-5

Задание 2. Установите соответствие между деянием и мерой реагирования.

1. Мелкое хулиганство.
 2. Кража.
 3. Нарушение ПДД.
 4. Разбой.
- А) Уголовная ответственность.
 - Б) Административная ответственность.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-Б, 4-А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 4.1. Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий сотрудника полиции перед применением огнестрельного оружия согласно ст. 19 Федерального закона «О полиции» (№ 3-ФЗ).

- А) Предоставить лицам возможность и время для выполнения законных требований.
- Б) Предупредить о своём намерении применить оружие.
- В) Сообщить лицам, в отношении которых предполагается применение оружия, что он является сотрудником полиции.
- Г) При необходимости не предупреждать о намерении применить оружие, если промедление создаёт угрозу жизни и здоровью.

Эталон ответа

В,Б,А,Г

Задание 2. Установите правильную последовательность действий сотрудника полиции после применения огнестрельного оружия, согласно ст. 19 Федерального закона «О полиции» (№ 3-ФЗ).

- А) О каждом случае применения оружия сообщить непосредственному начальнику или руководителю ближайшего территориального органа полиции.
- Б) Оказать первую помощь пострадавшему и принять меры по предоставлению ему медицинской помощи.
- В) По возможности сохранить без изменения место происшествия.
- Г) В течение 24 часов представить соответствующий рапорт о применении оружия.
- Д) В возможно короткий срок (но не более 24 часов) уведомить близких родственников пострадавшего.
- Е) В течение 24 часов уведомить прокурора в случае причинения ранения или смерти.

Эталон ответа

Б,В,Д,А,Г,Е

ПК 4.2. Уметь работать со специализированными программами.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при работе с программой АДИС «Папилон» для идентификации отпечатков пальцев.

- А) Проведение автоматического сопоставления отпечатков с базой данных.
- Б) Сканирование отпечатка пальца с помощью дактилоскопического сканера.
- В) Внесение дополнительной информации о лице (ФИО, дата рождения, особые приметы).
- Г) Сохранение полученных данных в системе.
- Д) Получение результата сопоставления и формирование заключения.
- Е) Предварительная обработка полученного изображения отпечатка.

Эталон ответа

Б,Е,А,В,Г,Д

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при работе с системой «Безопасный город» для выявления правонарушения.

- А) Анализ полученных видеоматериалов и выявление признаков правонарушения.
- Б) Настройка параметров поиска и фильтрации видеоархива.
- В) Активация системы оповещения при обнаружении правонарушения.
- Г) Выбор нужного участка видеонаблюдения на карте города.
- Д) Получение доступа к видеоархиву с выбранных камер.
- Е) Просмотр видеоматериалов в режиме реального времени.

Эталон ответа

Г,Е,Д,Б,А,В

ПК 4.3. Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Задание 1. Установите последовательность этапов планирования операции по задержанию вооруженных преступников в здании.

1. Разработка плана.
2. Сбор информации.
3. Распределение ролей и зон ответственности.
4. Проведение инструктажа.
5. Организация взаимодействия.
6. Оценка рисков.
7. Обеспечение необходимым снаряжением и вооружением.

Эталон ответа

2,6,1,3,5,4,7

Задание 2. Установите порядок действий при получении сигнала о краже.

1. Проверка достоверности информации.
2. Опрос свидетелей.
3. Приём сообщения.
4. Составление первичного протокола.
5. Направление патруля на место.
6. Начало розыскных мероприятий.
7. Осмотр места происшествия.

Эталон ответа

3,1,5,7,4,2, 6

ПК 4.4. Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности.

Задание 1. Установите порядок действий при обнаружении взрывного устройства.

1. Немедленное ограждение опасной зоны.
2. Эвакуация людей из опасной зоны.
3. Сообщение о происшествии в дежурную часть.
4. Отметка точного местоположения подозрительного предмета.
5. Осмотр прилегающей территории на предмет дополнительных угроз.
6. Ожидание прибытия специализированной группы.
7. Составление первичного протокола обнаружения.

Эталон ответа

3,4,1,2,5,7,6

Задание 2. Установите последовательность действий при задержании подозреваемого.

1. Предупреждение о намерении задержания.
2. Применение специальных средств (при необходимости).
3. Проверка документов и установление личности.
4. Проведение личного досмотра.
5. Наложение наручников.
6. Доставка задержанного в отделение полиции.
7. Составление протокола задержания.

Эталон ответа

1,2,5,3,4,7,6

ПК 4.5. Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы работы полицейского при выявлении правонарушения.

1. Установление соответствия деяния нормам КоАП РФ.
2. Сбор первичных данных о происшествии.
3. Определение состава правонарушения.
4. Проверка собранных данных на достоверность.
5. Оформление протокола о правонарушении.

Эталон ответа

2,4,1,3,5

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при квалификации группового преступления.

1. Установление общего состава преступления.
2. Квалификация действий каждого участника отдельно.
3. Оформление итогового заключения о квалификации.
4. Анализ действий каждого участника группы.
5. Определение роли каждого участника в совершении преступления.
6. Закрепление результатов квалификации в процессуальных документах.

Эталон ответа

1,4,5,2,3,6

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 4.1. Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности.

Задание 1. Решите задачу.

Во время патрулирования городского парка в вечернее время сотрудники ППСП заметили группу из 5 человек, которые агрессивно вели себя по отношению к прохожим, нецензурно выражались и пытались спровоцировать драки. На законные требования полицейских прекратить противоправные действия группа не реагировала, а один из правонарушителей достал нож и угрожающе направился в сторону сотрудника полиции. При этом остальные члены группы начали окружать полицейских.

Правомерно ли применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции в данной ситуации?

Какие предварительные действия обязаны предпринять сотрудники полиции перед применением оружия?

Эталон ответа

Применение оружия правомерно. Согласно ст. 23 Федерального закона «О полиции» (№ 3-ФЗ), сотрудник полиции имеет право применить огнестрельное оружие:

- для защиты себя и других лиц от посягательства, сопряжённого с насилием, опасным для жизни и здоровья (п. 1 ст. 23);
- для пресечения группового нападения (п. 6 ст. 23).

Предварительные действия перед применением оружия (согласно ст. 19 ФЗ «О полиции»):

- сообщить лицам, в отношении которых предполагается применение оружия, что он является сотрудником полиции;
- предупредить о намерении применить оружие;
- предоставить время и возможность для выполнения законных требований.

Задание 2. Решите задачу.

Патрульный наряд полиции в составе двух сотрудников в вечернее время суток пытается остановить для проверки документов двоих молодых людей, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, в парковой зоне. При приближении сотрудников один из молодых людей неожиданно достает из-за пояса охотничий нож и, угрожая им, призывает своего товарища бежать. Второй сотрудник блокирует путь второму правонарушителю, который не оказывает сопротивления.

Первый правонарушитель, размахивая ножом, начинает отступать в сторону густо заросшего кустарника, крича: «Не подходите, я вас порежу!». Дистанция между ним и сотрудником полиции составляет около 10 метров. Парк в этом месте пустынен, помощи ждать неоткуда. Правонарушитель может скрыться в кустах, а его действия свидетельствуют о реальной угрозе применения насилия.

Имеет ли сотрудник полиции правовые основания для применения огнестрельного оружия в данной ситуации?

Эталон ответа

Да, сотрудник полиции имеет правовые основания для применения огнестрельного оружия в описанной ситуации.

Согласно Федеральному закону "О полиции", применение огнестрельного оружия разрешено в случаях, когда промедление в его применении может создать непосредственную опасность для жизни и здоровья граждан или сотрудника полиции.

В данной ситуации присутствуют следующие юридически значимые обстоятельства, предусмотренные законом:

- Угроза жизни и здоровью сотрудника.
- Оказание вооруженного сопротивления.
- Высокая вероятность уклонения от задержания опасного лица.

ПК 4.2. Уметь работать со специализированными программами.

Задание 1. Решите задачу.

Во время дежурства в крупном торговом центре сотрудник полиции получил сообщение о пропаже ребёнка 5 лет. Родители предоставили фотографию малыша и его описание. У торгового центра установлена обширная сеть камер видеонаблюдения, подключённая к системе «Безопасный город».

Используя специализированные программы системы «Безопасный город», необходимо оперативно найти ребёнка. Опишите пошагово алгоритм действий полицейского.

Эталон ответа

Сотрудник полиции должен выполнить следующие действия:

- Получить доступ к системе «Безопасный город».
- Открыть карту торгового центра в интерфейсе программы.
- Выбрать ключевые точки, где вероятнее всего может находиться ребёнок.
- Активировать функцию поиска по видеоархиву, загрузив фотографию ребёнка в программу.
- Задать временные параметры поиска.
- Использовать функцию быстрого просмотра записей с выбранных камер.
- При обнаружении возможного совпадения задействовать функцию «заморозки кадра» и сравнить изображение с предоставленной фотографией.

- Активировать функцию оповещения при появлении совпадения в режиме реального времени на всех камерах системы.
- Координировать действия с коллегами через встроенный в программу чат или систему уведомлений.
- Сохранить найденные записи с помощью функции экспорта видеофрагментов для дальнейшего использования.

ПК 4.3. Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Задание 1. Решите задачу.

Полицейский на улице замечает человека, который ведёт себя подозрительно: постоянно оглядывается, прячет что-то в карман, нервничает.

Как должны действовать сотрудники полиции?

Эталон ответа

Действия сотрудников полиции:

- подойти к гражданину и представиться;
- попросить предъявить документы;
- выяснить причины подозрительного поведения;
- при наличии оснований — провести личный досмотр;
- при обнаружении запрещённых предметов — составить протокол;
- доставить нарушителя в отделение полиции.

Задание 2. Решите задачу.

В отдел полиции поступила оперативная информация от конфиденнта о том, что некто Иванов, ранее судимый за сбыт наркотических средств, в настоящее время вновь активно занимается их сбытом. По данным источника, Иванов хранит крупную партию наркотиков в своем гараже, который находится в гаражном кооперативе «Восток». Сбытом он занимается через закрытую группу в мессенджере, круг клиентов широкий и неизвестный. Для подтверждения этой информации и сбора доказательств для последующего возбуждения уголовного дела необходимо провести оперативно-розыскные мероприятия.

Какие два оперативно-розыскных мероприятия, предусмотренные Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», являются наиболее целесообразными для первоочередного проведения в данной ситуации?

Эталон ответа

Наиболее целесообразными для первоочередного проведения в данной ситуации являются следующие ОРМ:

- Наведение справок. Цель проведения – получение и проверка официальных данных о личности подозреваемого Иванова.
- Опрос. Цель проведения – получение информации от лиц, которым что-либо известно о противоправной деятельности Иванова.

ПК 4.4. Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности.

Задание 1. Решите задачу.

В парке обнаружен бесхозный чемодан с проводами и батарейками. Как должны действовать сотрудники полиции?

Эталон ответа

Действия сотрудников полиции:

- немедленно оградить опасную зону;
- эвакуировать людей из района обнаружения подозрительного предмета;

- сообщить о находке в дежурную часть и специальные службы;
- зафиксировать точное местоположение чемодана;
- не предпринимать самостоятельных попыток вскрытия или перемещения предмета;
- дожидаться прибытия взрывотехников.

Задание 2. Решите задачу.

Сотрудник патрульно-постовой службы полиции старший лейтенант Сидоров в 23:45 заметил в сквере возле жилого дома гражданина Петрова, который громко кричал, нецензурно выражался и приставал к прохожим. В результате его действий была нарушена общественная тишина и спокойствие граждан. На требование Сидорова прекратить противоправные действия Петров не отреагировал и продолжил нецензурно браниться. Сотрудник полиции составил протокол об административном правонарушении. В ходе установления личности выяснилось, что Петров ранее, 4 месяца назад, уже привлекался к административной ответственности за аналогичное деяние.

Квалифицируйте деяние гражданина Петрова, указав конкретную статью КоАП РФ (материальная норма права).

Эталон ответа

Действия гражданина Петрова подпадают под состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ «Мелкое хулиганство», а именно нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах.

Учитывая, что Петров ранее привлекался к ответственности по той же статье, его действия должны быть квалифицированы по ч. 2 ст. 20.1 КоАП РФ, так как он совершил правонарушение, предусмотренное частью 1 той же статьи, и ранее уже подвергался административному наказанию (в течение срока, когда лицо считается подвергнутым наказанию – 1 год со дня исполнения постановления).

ПК 4.5. Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга.

Задание 1. Решите задачу.

Полицейский получает сообщение о домашнем насилии. Прибыв на место, он видит, что между супругами происходит словесная ссора. Какие его действия

Эталон ответа

Действия сотрудника полиции:

- представиться и потребовать прекращения противоправных действий;
- проверить документы участников конфликта;
- опросить соседей и возможных свидетелей;
- зафиксировать показания всех участников;
- оценить степень опасности ситуации;
- при наличии признаков насилия — составить протокол;
- при необходимости — доставить участников в отделение полиции;
- передать информацию в соответствующие службы для оказания помощи пострадавшим.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа **Темы докладов, сообщений, рефератов**

1. История российской полиции: от истоков до современности.
2. Правовые основы деятельности полиции Российской Федерации.
3. Организационная структура МВД России и место полицейского в системе.
4. Этика и служебный долг сотрудника полиции.
5. Психологические аспекты работы полицейского.
6. Основы оперативно-розыскной деятельности полиции.
7. Обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.
8. Противодействие экстремизму и терроризму: роль и задачи полиции.
9. Особенности работы полиции с несовершеннолетними правонарушителями.
10. Борьба с экономическими преступлениями: выявление и расследование коррупции и мошенничества.
11. Информационные технологии в деятельности полиции: электронный документооборот, базы данных, аналитика.
12. Международное сотрудничество полиции: борьба с трансграничной преступностью.
13. Огневая подготовка сотрудника полиции: правила применения оружия, меры безопасности.
14. Первая помощь при ранениях и травмах: основы медицинских знаний для полицейского.
15. Профилактика правонарушений: роль полиции в предупреждении преступности.
16. Защита прав и свобод граждан в деятельности полиции.
17. Социально-правовая защита сотрудников полиции и членов их семей.
18. Перспективы развития российской полиции в XXI веке: вызовы и ответы.
19. Зарубежный опыт организации деятельности полиции: сравнительный анализ.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.04.01 Освоение видов работ по должности «Полицейский»

1. Основные положения Федерального закона «О полиции».
2. Принципы деятельности полиции.
3. Права и обязанности полицейского.
4. Правовой статус сотрудника полиции.
5. Основания и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
6. Пределы правомерного применения силы и оружия.
7. Неприкосновенность личности и жилища. Основания для ограничения.
8. Порядок обращения с гражданами, находящимися под стражей.
9. Ответственность сотрудника полиции за превышение должностных полномочий.
10. Соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.
11. Основные задачи и функции патрульно-постовой службы.
12. Действия полицейского при получении информации о преступлении или правонарушении.
13. Порядок проведения проверки документов у граждан.
14. Основания и порядок доставления граждан в отдел полиции.
15. Правила личного досмотра и досмотра вещей.
16. Действия при обнаружении признаков преступления или административного правонарушения.
17. Порядок оформления протоколов об административных правонарушениях.
18. Особенности работы с несовершеннолетними правонарушителями.
19. Действия при выявлении лиц без определенного места жительства.
20. Взаимодействие с другими подразделениями органов внутренних дел.
21. Понятие и виды административных правонарушений.
22. Субъекты административной ответственности.
23. Состав административного правонарушения.
24. Административные наказания: виды и правила назначения.
25. Протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления.
26. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (доставление, задержание, личный досмотр и т.д.).
27. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
28. Особенности привлечения к ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и безопасность.
29. Административные правонарушения в области дорожного движения.
30. Права лица, привлекаемого к административной ответственности.
31. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.
32. Состав преступления (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
33. Обстоятельства, исключающие преступность деяния (необходимая оборона, крайняя необходимость).
34. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний.
35. Действия полицейского при обнаружении признаков преступления.
36. Основания и порядок задержания лица по подозрению в совершении преступления.
37. Права подозреваемого и обвиняемого.
38. Понятие и виды мер пресечения.

39. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
40. Роль участкового уполномоченного полиции в профилактике преступлений.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по МДК.04.01 Освоение видов работ по должности «Полицейский»

1. Основные принципы служебного поведения сотрудника полиции.
2. Требования к внешнему виду и форме одежды.
3. Правила общения с гражданами, в том числе в конфликтных ситуациях.
4. Запреты и ограничения, связанные со службой в полиции.
5. Этика использования социальных сетей и публичных высказываний.
6. Порядок работы со служебной информацией ограниченного доступа.
7. Конфликт интересов на службе и порядок его урегулирования.
8. Культура речи и недопустимость использования ненормативной лексики.
9. Взаимоотношения в коллективе: принципы субординации и товарищества.
10. Ответственность за нарушение норм профессиональной этики.
11. Основные правила оказания первой помощи.
12. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
13. Оказание помощи при кровотечениях (артериальное, венозное, капиллярное).
14. Действия при переломах, вывихах и ушибах.
15. Первая помощь при ожогах и обморожениях.
16. Действия при дорожно-транспортном происшествии.
17. Основы безопасной работы в условиях чрезвычайной ситуации (пожар, теракт, массовые беспорядки).
18. Использование индивидуального перевязочного пакета и аптечки.
19. Порядок взаимодействия с медицинскими работниками и спасательными службами.
20. Основные виды служебных документов, составляемых полицейским.
21. Правила ведения рабочей тетради участкового уполномоченного.
22. Порядок оформления рапорта и служебной записки.
23. Требования к составлению протокола осмотра места происшествия.
24. Учет и регистрация заявлений и сообщений о преступлениях.
25. Сроки предоставления служебной отчетности.
26. Основные правила делопроизводства в органах внутренних дел.
27. Ответственность за нарушение правил ведения служебной документации.
28. Электронные системы учета и базы данных, используемые в работе.
29. Порядок работы с гражданами в рамках приема населения.
30. Алгоритм действий при обнаружении лица без признаков жизни (проверка дыхания, пульса).

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и

вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.04.01 Освоение видов работ по должности «Полицейский»

1. Понятие, сущность, принципы практической деятельности полиции.
2. Права и обязанности полиции.
3. Основные направления деятельности полиции.
4. Организация патрульно-постовой службы полиции.
5. Обязанности и права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью.
6. Права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью.
7. Правовые основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
8. Подготовка нарядов полиции, инструктаж и особенности несения службы.
9. Организация работы дежурной части полиции.
10. Правовой статус сотрудника полиции.
11. Права и обязанности сотрудника полиции.
12. Служебная дисциплина в органах внутренних дел.
13. Порядок прохождения службы в полиции.
14. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
15. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции.
16. Назначение полиции.
17. Понятие общественного порядка и общественной безопасности.
18. Основные задачи и функции. Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Виды нарядов и их состав.
19. Полномочия нарядов ППСП на постах и маршрутах патрулирования.
20. Понятие профессиональной безопасности в системе МВД России и личной безопасности сотрудника.
21. Общие правила поведения сотрудников полиции во время задержания нарушителей.
22. Обеспечение личной безопасности сотрудника при выезде на место происшествия.
23. Способы переноски пострадавшего на руках и носилках, а также с использованием лямок, веревок и других подручных средств.

24. Погрузка, транспортировка и выгрузка пострадавшего с учетом его состояния и имеющихся повреждений.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего»

1. Место полиции в системе органов внутренних дел: правовые основы, основные направления, принципы деятельности.
2. Обязанности и права полиции.
3. Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения.
4. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
5. Поступление на службу в органы внутренних дел, порядок и условия ее прохождения и прекращения.
6. Нравственные основы службы в органах внутренних дел. Профессиональная этика сотрудника полиции.
7. История органов внутренних дел. Символы, традиции и ритуалы органов внутренних дел.
8. Служебная дисциплина в органах внутренних дел.
9. Антикоррупционный стандарт поведения сотрудника полиции.
10. Служебный этикет сотрудника полиции.
11. Профессионально-психологические требования к личности сотрудника полиции.
12. Психология профессионального общения сотрудника полиции.
13. Психологические особенности экстремальных ситуаций в деятельности органов внутренних дел.
14. Первая помощь при травмах, ранениях и кровотечениях.

15. Первая помощь при воздействии высоких и низких температур, поражении электрическим током, обмороке, тепловом и солнечных ударах, функциональных повреждениях.

16. Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях, повреждениях опорно-двигательного аппарата.

17. Обеспечение прав человека в деятельности полиции.

18. Применение сотрудниками полиции физического воздействия и боевых приемов борьбы.

19. Задержание и сопровождение правонарушителя.

20. Личный досмотр, связывание, сковывание.

21. Тактико-техническая подготовка.

22. Организация огневой подготовки в органах внутренних дел.

23. Способы и средства защиты сотрудников полиции от поражающих факторов в мирное и военное время.

24. Алгоритмы безопасного поведения полиции при обнаружении взрывчатых и взрывоопасных веществ, взрывных устройств.

25. Тактические приемы и способы обеспечения личной безопасности сотрудников полиции при применении огнестрельного оружия и специальных средств.

26. Обеспечение личной безопасности сотрудников полиции при выполнении задач в составе наряда и групп оперативно-служебного применения.

27. Приемы и правила обеспечения личной безопасности сотрудников.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		«неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от профильной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	24	Анализ и подготовка предложений по урегулированию споров. Применение нормативно - правовых акты при разрешении практических ситуаций. Составление юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов, проектов процессуальных документов и т. д.), в том числе с использованием информационных технологий.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.

			Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по производственной практике ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

1. Процессуальное положение прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальное положение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальное положение потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.
4. Процессуальное положение законных представителей, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.
5. Процессуальное положение свидетеля и понятого в производстве по делу об административном правонарушении.
6. Процессуальное положение специалиста, эксперта и переводчика в производстве по делу об административном правонарушении.
7. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
8. Особенности регулирования труда несовершеннолетних
9. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.
10. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
11. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
12. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц.
13. Особенности регулирования труда лиц, проходящих государственную и муниципальную
14. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений. Формы пересмотра судебных постановлений.
15. Понятие и особенности апелляционного производства в гражданском процессе. Пределы полномочий суда апелляционной инстанции.
16. Основания к отмене и изменению судебного решения судом второй инстанции.
17. Понятие и особенности кассационного производства в гражданском процессе. Пределы кассационного пересмотра.
18. Право кассационного обжалования судебного решения.
19. Порядок рассмотрения кассационной жалобы.
20. Основания к отмене и изменению судебного решения судом кассационной инстанции.
21. Обжалование определений суда первой инстанции.
22. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора (вторая кассация).
23. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
24. Исполнение судебных постановлений.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность курс 4 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность в объеме 36 час. (1 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 4 курсе, группа 1111-1, по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

в _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 252 часа (7 недель) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление со структурой территориального органа МВД России.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с установленным порядком организации делопроизводства и использования сведений, содержащихся в документах.	Соответствует предъявленным требованиям
Правовые основы и организация систем связи и телекоммуникаций ОВД.	Соответствует предъявленным требованиям
Организация инженерно-технической защиты объектов в деятельности полиции.	Соответствует предъявленным требованиям
Правовые основы организации применения специальных химических веществ.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с организацией работы подразделения ОВД.	Соответствует предъявленным требованиям
Изучение местности и территории обслуживаемого района. Тактические особенности местности.	Соответствует предъявленным требованиям
Изучение графических документов района, города, области (карта, план, схема). Работа с графическими документами.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с силами и средствами,	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

привлекаемыми к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Порядок взаимодействия.	
Изучение материальной части табельного оружия и мер безопасности при обращении с ним.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление со структурой территориального органа МВД России.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 4 курсе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность успешно прошел(ла) производственную практику [по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность] в объеме 252 час. (7 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

ПП.01.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 4 курс

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Ознакомление со структурой территориального органа МВД России.	6		
	Ознакомление со структурой территориального органа МВД России.	6		
	Ознакомление со структурой территориального органа МВД России.	6		
	Ознакомление со структурой территориального органа МВД России.	6		
	Ознакомление с установленным порядком организации делопроизводства и использования сведений, содержащихся в документах.	6		
	Ознакомление с установленным порядком организации делопроизводства и использования сведений, содержащихся в документах.	6		
	Ознакомление с установленным порядком организации делопроизводства и использования сведений, содержащихся в документах.	6		
	Ознакомление с установленным порядком организации делопроизводства и использования сведений, содержащихся в документах.	6		
	Правовые основы и организация систем связи и телекоммуникаций ОВД.	6		
	Правовые основы и организация систем связи и телекоммуникаций ОВД.	6		
	Правовые основы и организация систем связи и телекоммуникаций ОВД.	6		
	Правовые основы и организация систем связи и телекоммуникаций	6		

	ОВД.			
	Организация инженерно-технической защиты объектов в деятельности полиции.	6		
	Организация инженерно-технической защиты объектов в деятельности полиции.	6		
	Организация инженерно-технической защиты объектов в деятельности полиции.	6		
	Организация инженерно-технической защиты объектов в деятельности полиции.	6		
	Правовые основы организации применения специальных химических веществ.	6		
	Правовые основы организации применения специальных химических веществ.	6		
	Правовые основы организации применения специальных химических веществ.	6		
	Правовые основы организации применения специальных химических веществ.	6		
	Ознакомление с организацией работы подразделения ОВД.	6		
	Ознакомление с организацией работы подразделения ОВД.	6		
	Ознакомление с организацией работы подразделения ОВД.	6		
	Ознакомление с организацией работы подразделения ОВД.	6		
	Изучение местности и территории обслуживаемого района. Тактические особенности местности.	6		
	Изучение местности и территории обслуживаемого района. Тактические особенности местности.	6		
	Изучение местности и территории обслуживаемого района. Тактические особенности местности.	6		
	Изучение местности и территории обслуживаемого района. Тактические особенности местности.	6		
	Изучение графических документов района, города, области (карта,	6		

	план, схема). Работа с графическими документами.			
	Изучение графических документов района, города, области (карта, план, схема). Работа с графическими документами.	6		
	Изучение графических документов района, города, области (карта, план, схема). Работа с графическими документами.	6		
	Изучение графических документов района, города, области (карта, план, схема). Работа с графическими документами.	6		
	Ознакомление с силами и средствами, привлекаемыми к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Порядок взаимодействия.	6		
	Ознакомление с силами и средствами, привлекаемыми к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Порядок взаимодействия.	6		
	Ознакомление с силами и средствами, привлекаемыми к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Порядок взаимодействия.	6		
	Ознакомление с силами и средствами, привлекаемыми к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Порядок взаимодействия.	6		
	Изучение материальной части табельного оружия и мер безопасности при обращении с ним.	6		
	Изучение материальной части табельного оружия и мер безопасности при обращении с ним.	6		
	Изучение материальной части табельного оружия и мер безопасности при обращении с ним.	6		
	Изучение материальной части табельного оружия и мер безопасности при обращении с ним.	6		
	Предоставление дневника по практике и других необходимых	6		

	документов. Публичная защита отчета по практике.			

Руководители практики:

от колледжа	_____	/ _____ /
	<i>должность, Ф.И.О.</i>	<i>подпись</i>
от организации	_____	/ _____ /
	М.П. , должность, Ф.И.О.	подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

ПП.01.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 4 курс

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,		

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		«неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от профильной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап	60	Анализ правовых ситуаций связанных с применением норм материального и процессуального права. Ознакомление с порядком систематизации нормативно – правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. Определять подведомственность рассмотрения дел. Участие в мероприятиях по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации

			субъектами права. Составление уголовно-процессуальных документов в рамках направлений деятельности организации.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		72	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по производственной практике ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

1. Суды общей юрисдикции (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи. Законодательство Российской Федерации о судах общей юрисдикции.
2. Мировые судьи: место в судебной системе Российской Федерации, порядок назначения (избрания), компетенция.
3. Районный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
4. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в судебной системе Российской Федерации, структура, компетенция.
5. Апелляционный суд общей юрисдикции: порядок образования, структура, компетенция.
6. Кассационный суд общей юрисдикции: место в судебной системе Российской Федерации, порядок образования, структура, компетенция.
7. Военные суды (общая характеристика): место в судебной системе Российской Федерации, система, задачи.
8. Гарнизонный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, состав, компетенция.
9. Окружной (флотский) военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, структура, компетенция.
10. Апелляционный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, структура, компетенция.
11. Кассационный военный суд: место в судебной системе Российской Федерации, структура, компетенция.
12. Понятие и система следственных действий. Классификация следственных действий. Условия правомерности их производства.
13. Привлечение в качестве обвиняемого: значение, основание, процессуальный порядок. Допрос обвиняемого: предмет и порядок допроса. Изменение и дополнение обвинения.
14. Осмотр, виды осмотра. Процессуальный порядок проведения различных видов осмотра.
15. Освидетельствование. Процессуальный порядок проведения.
16. Обыск и выемка. Процессуальный порядок проведения.
17. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись телефонных переговоров. Получение информации о соединении между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
18. Допрос. Очная ставка. Процессуальный порядок проведения различных видов допроса.
19. Оpozнание. Процессуальный порядок проведения различных видов опознания.
20. Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте. Процессуальный порядок проведения.
21. Штраф как вид уголовного наказания.
22. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью как вид уголовного наказания.
23. Лишение специального, воинского или почетного звания классного чина и государственных наград как вид уголовного наказания.

24. Обязательные работы как вид уголовного наказания.
25. Исправительные работы как вид уголовного наказания.
26. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания.
27. Ограничение свободы как вид уголовного наказания.
28. Принудительные работы как вид уголовного наказания.
29. Арест и содержание в дисциплинарной воинской части как виды уголовного наказания.
30. Лишение свободы на определенный срок и пожизненное лишение свободы как виды уголовного наказания.
31. Смертная казнь как исключительный вид уголовного наказания.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по ПМ.02 Правоохранительная деятельность**

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 40.02.04 Юриспруденция курс 2 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность в объеме 72 час. (2 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по ПМ.02 Правоохранительная деятельность
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 2 курсе, группа 1111-1, по специальности 40.02.04 Юриспруденция
успешно прошел(ла)¹ производственную практику

(наименование практики)

в Подмосковном политехническом колледже

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 72 часа (2 недели) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Анализ правовых ситуаций связанных с применением норм материального и процессуального права.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с порядком систематизации нормативно – правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Соответствует предъявленным требованиям
Определять подведомственность рассмотрения дел.	Соответствует предъявленным требованиям
Участие в мероприятиях по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление уголовно-процессуальных документов в рамках направлений деятельности организации.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

Иванов Иван Иванович при прохождении практики приобрел(а) практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 2 курсе по специальности 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел(ла) производственную практику [по ПМ.02 Правоохранительная деятельность] в объеме 72 час. (2 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения производственной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка

практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

« » 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

ПП.02.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Анализ правовых ситуаций связанных с применением норм материального и процессуального права.	6		
	Анализ правовых ситуаций связанных с применением норм материального и процессуального права.	6		
	Ознакомление с порядком систематизации нормативно – правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	6		
	Ознакомление с порядком систематизации нормативно – правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	6		
	Определять подведомственность рассмотрения дел.	6		
	Определять подведомственность рассмотрения дел.	6		
	Участие в мероприятиях по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	6		
	Участие в мероприятиях по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	6		
	Составление уголовно-процессуальных документов в рамках направлений деятельности организации.	6		
	Составление уголовно-процессуальных документов в рамках направлений деятельности	6		

	организации.			
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/ _____ /
 подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

ПП.02.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ»**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.		
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.		
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.		
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		итогах прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогах прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогах прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от профильной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	60	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Участие в приеме граждан. Участие в приеме и регистрации

			документов. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. Участие в формировании макетов электронных дел. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. Присутствие на приеме граждан. Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. Составление номенклатуры дел. Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		72	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по производственной практике ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

1. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.
2. Сроки и порядок сдачи дел (нарядов) и дел общего делопроизводства на хранение в государственный архив.
3. Состав и характеристика документов постоянного срока хранения, образующихся в деятельности судов, которые формируют Архивный фонд Российской Федерации.
4. Организация хранения документов в электронном виде. Информатизация в ведении архивного дела.
5. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.
6. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.
7. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов
8. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота.
9. Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.
10. Динамика развития групповых нарушений общественного порядка.
11. Административно-правовые средства пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков и ликвидация их последствий.
12. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.
13. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность.
14. Административные правонарушения против порядка управления.
15. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
16. Административные правонарушения в сфере экономики.
17. Понятие и виды убеждения, применяемого в административной деятельности органов внутренних дел.
18. Передача дел в архив. Организация архивного хранения дел в органах прокуратуры.
19. Обеспечение сохранности документов в органах прокуратуры.
20. Учет и хранение бланков, печатей и штампов в органах прокуратуры.
21. Использование бланков, печатей и штампов в органах прокуратуры.
22. Понятие и виды конфиденциальной информации.
23. Общие правила организации конфиденциального делопроизводства в органах прокуратуры.
24. Общие правила работы с конфиденциальными документами в органах прокуратуры
25. Подготовка конфиденциальных документов к архивному хранению и уничтожению в органах прокуратуры.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные

вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

студенту _____ Иванову Ивану Ивановичу _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ 40.02.04 Юриспруденция _____ курс 3 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) _____ Подмосковный политехнический колледж _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов в объеме 72 час. (2 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности
правоохранительных органов

(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, группа 1111-1, по специальности 40.02.04 Юриспруденция
успешно прошел(ла)¹ производственную практику

(наименование практики)

в Подмосковном политехническом колледже

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности
правоохранительных органов

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 72 часа (2 недели) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа.	Соответствует предъявленным требованиям
Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др.	Соответствует предъявленным требованиям
Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.	Соответствует предъявленным требованиям
Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.	Соответствует предъявленным требованиям
Участие в приеме граждан.	Соответствует предъявленным требованиям
Участие в приеме и регистрации документов.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов.	Соответствует предъявленным требованиям
Участие в формировании макетов электронных дел.	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.	Соответствует предъявленным требованиям
Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа.	Соответствует предъявленным требованиям
Присутствие на приеме граждан.	Соответствует предъявленным требованиям
Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.	Соответствует предъявленным требованиям
Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление номенклатуры дел.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление годового плана работы архива правоохранительного органа.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению.	Соответствует предъявленным требованиям
Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;
- ведения делопроизводства в правоохранительных органах;
- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;
- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.

- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;
- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 3 курсе по специальности 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел(ла) производственную практику [по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов] в объеме 72 час. (2 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения производственной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

« » 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

ПП.03.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа.	6		
	Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.	6		
	Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Участие в приеме граждан. Участие в приеме и регистрации документов.	6		
	Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. Участие в формировании макетов электронных дел.	6		
	Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.	6		
	Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов. Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. Присутствие на приеме граждан.	6		
	Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.	6		

	Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.			
	Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. Составление номенклатуры дел.	6		
	Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению.	6		
	Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».	6		
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

ПП.03.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.04 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 4.1. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 4.2. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по
ПК 4.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.		
ПК 4.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.		
ПК 4.5. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка,		

трудовыми коллективами, гражданами ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	итогах прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от профильной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	24	Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Основные направления деятельности правоохранительных органов; - Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов; - Предварительное следствие и дознание; - Оперативно-розыскная деятельность.

3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по производственной практике ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего»

1. Действия при обнаружении взрывчатых веществ и сильнодействующих ядовитых веществ.
2. Обеспечение безопасности сотрудников органов внутренних дел в толпе, в ситуациях группового нарушения общественного порядка.
3. Тактика действий основных видов нарядов при выполнении служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах. Патруль, милицейская цепочка их состав, задачи, вооружение и оснащение.
4. Тактика действий основных видов нарядов при выполнении служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах. Кпп, пост охраны, пост регулирования дорожного движения. Их состав, задачи, вооружение и оснащение.
5. Тактика действий основных видов нарядов при выполнении служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах засада, группа поиска, захвата, прикрытия и применения спецсредств. Их состав, задачи, вооружение и оснащение.
6. Команды при одиночных и групповых тактических действиях при решении оперативно-служебных задач при проведении специальных операций.
7. Маскировка при выполнении служебно-боевых задач. Способы маскировки.
8. Способы изготовок для стрельбы из пистолета, автомата из положений стоя, с колена (с колен), лежа. Приемы быстрой подготовки оружия к выстрелу.
9. Пробивное действие различных типов стрелкового оружия.
10. Действия по обеспечению личной безопасности при выборе различных укрытий.
11. Обеспечение безопасности сотрудника полиции при использовании автомобиля как прикрытия и при стрельбе из автомобиля.
12. Порядок действий сотрудников полиции с оружием при перемещениях в парах (тройках).
13. Способы стрельбы из-за укрытий. Выбор позиции для ведения огня.
14. Способы ухода с линии встречного огня при огневом контакте в различных условиях. Ведение огня при передвижении. Смена положения для стрельбы при передвижениях. Способы переноса огня по фронту и в глубину.
15. Правовые основы применения физической силы и спецсредств сотрудниками полиции.
16. Способы проверки документов. Обеспечение личной безопасности сотрудника полиции при проверке документов у граждан, в том числе находящихся в транспортном средстве.
17. Наружный осмотр, проводимый индивидуально под угрозой пистолета, автомата, в положении лежа или стоя с упором головой в стену с последующим надеванием наручников или связыванием с использованием подручных средств (веревки, шнура, брючного ремня).
18. Наружный осмотр, проводимый в составе группы под угрозой пистолета, автомата, в положении лежа или стоя с упором головой в стену с последующим надеванием наручников или связыванием с использованием подручных средств (веревки, шнура, брючного ремня).
19. Наружный осмотр под угрозой пистолета, автомата нескольких правонарушителей, проводимый индивидуально и в составе группы под угрозой пистолета, автомата, в положении лежа или стоя с упором головой в стену.
20. Тактика действий сотрудников полиции и обеспечение их личной безопасности при осмотре различных помещений.

21. Тактика действий сотрудников полиции и обеспечение их личной безопасности при осмотре грузового и легкового автотранспорта.

22. Тактика действий сотрудников полиции и обеспечение их личной безопасности при досмотре мест возможного укрытия преступников или подозреваемых в совершении преступления лиц индивидуально и в составе группы.

23. Способы и методы оценки ситуации при внезапном нападении одного или нескольких противников.

24. Способы использования подручных средств.

25. Приемы стрельбы после физической нагрузки.

26. Приемы стрельбы в условиях недостаточной видимости.

27. Тактика действий основных видов нарядов (групп) в специальной операции и меры их личной безопасности при возникновении чрезвычайных обстоятельств криминального характера в ходе проведения специальной операции.

28. Тактика действий основных видов нарядов (групп) в специальной операции и меры их личной безопасности при нападении и проникновении преступников на объект.

29. Тактика действий основных видов нарядов (групп) в специальной операции и меры их личной безопасности при преследовании и осмотре мест возможного укрытия преступников или лиц, подозреваемых в совершении преступления.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 40.02.04 Юриспруденция курс 3 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего в объеме 36 час. (1 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 4.1.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 4.2.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 4.3.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 4.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 4.5.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О. / _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, группа 1111-1, по специальности 40.02.04 Юриспруденция
успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

в Подмосковном политехническом колледже
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 36 часов (1 неделя) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Основные направления деятельности правоохранительных органов; - Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов; - Предварительное следствие и дознание; - Оперативно-розыскная деятельность.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с

¹ Или указать иное.

использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 3 курсе по специальности 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел(ла) производственную практику [по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего] в объеме 36 час. (1 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения производственной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

« » 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

ПП.04.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Основные направления деятельности правоохранительных органов.	6		
	Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов.	6		
	Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Предварительное следствие и дознание.	6		
	Приобретение навыков выполнения оперативно-	6		

	служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Оперативно-розыскная деятельность.			
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

ПП.04.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Куршина Т.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «История России» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Казанское и Астраханское ханства были присоединены к Русскому царству во время правления _____ IV.

Эталон ответа: Ивана

2. Заполните пропуск:

«Бунташным» веком называют _____ век.

Эталон ответа: XVII

3. Заполните пропуск:

Эпоха кризиса государственности (1598-1613гг.), которая сопровождалась народными выступлениями и мятежами, правлением самозванцев, польскими и шведскими интервенциями, разрушением государственной власти и разорением страны вошла в историю под названием _____.

Эталон ответа: Смута

4. Заполните пропуск:

Выход к Балтийскому морю Россия получила в период правления _____ I.

Эталон ответа: Петра

5. Заполните пропуск:

СССР был образован в _____ году.

Эталон ответа: 1922

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Безоговорочную капитуляцию гитлеровской Германии принял (от советской стороны) маршал _____.

Эталон ответа: Жуков

2. Заполните пропуск:

_____ битва завершила коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.

Эталон ответа: Курская

3. Заполните пропуск:

Холодная война началась в _____ году.

Эталон ответа: 1946

4. Заполните пропуск:

Суверенитет России был провозглашён в _____ году.

Эталон ответа: 1990

5. Заполните пропуск:

Конституция РФ принята в _____ году.

Эталон ответа: 1993

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.Верно ли утверждение.

Имена Ивана Болотникова, Василия Шуйского, польского королевича Владислава связаны с событиями Смуты.

1) **Верно**

2) Неверно.

2.Верно ли утверждение.

Первым императором на российском троне был Иван IV.

1) Верно

2) **Неверно. Титул императора впервые принял Пётр I.**

3.Верно ли утверждение.

Эпоха правления Екатерины II вошла в историю под названием «просвещенный абсолютизм».

1) **Верно**

2) Неверно.

4.Верно ли утверждение.

Захват власти большевиками в Петрограде был осуществлен 20 октября (2 ноября) 1917 г.

1) Верно

2) **Неверно. Захват власти большевиками в Петрограде был осуществлен 25 октября (7 ноября) 1917 г.**

5.Верно ли утверждение.

Одна из самых успешных операций русских войск во время Первой мировой войны в 1916 г.- Брусиловский прорыв (Луцкий прорыв).

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.Верно ли утверждение.

Контрнаступление под Москвой началось 1 декабря 1941 г.

1) Верно

2) **Неверно. Контрнаступление под Москвой началось 6 декабря 1941 г.**

2.Верно ли утверждение.

Политика реформ, направленных на кардинальное преобразование страны, проводимых М.С. Горбачёвым получила название «Перестройка»

1) **Верно**

2) Неверно.

3.Верно ли утверждение.

Подписание Беловежских соглашений 8 декабря 1991г. привело к распаду СССР.

1) **Верно**

2) Неверно.

4.Верно ли утверждение.

Референдум в Крыму состоялся 8 марта 2014г.

1) Верно

2) Неверно. Референдум в Крыму состоялся 16 марта 2014г.

5.Верно ли утверждение.

После распада СССР в российскую Конституцию были внесены изменения, зафиксировавшие новый статус (суверенное федеративное государство) и новое название государства – Российская Федерация или Россия.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между деятелями русской истории и их достижениями или деятельностью.

А. Александр Невский

Б. Дмитрий Донской

В. Михаил Ломоносов

Г. Пётр I

Д. Иван III

1. Победа в Куликовской битве

2. Русско-шведская война

3. Первая русская Академия наук

4. Окончательная ликвидация остатков феодальной раздробленности

5. Реформы армии и флота

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-5, Д-4

Задание 2. Установите соответствие между правителями России и важнейшими реформами, проведенными ими.

А. Николай II

Б. Борис Ельцин

В. Александр II

Г. Владимир Путин

Д. Екатерина II

1. Судебная реформа

2. Реформа образования

3. Крестьянская реформа

4. Реформирование налоговой системы

5. Принятие Конституции Российской Федерации

Эталон ответа

А-2, Б-5, В-3, Г-4, Д-1

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между войнами и годами их начала.

- А. Отечественная война 1812 года
 - Б. Великая Отечественная война
 - В. Крымская война
 - Г. Советско-финская война
 - Д. Гражданская война в России
1. 1941
 2. 1812
 3. 1853
 4. 1939
 5. 1918

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4, Д-5

Задание 2. Установите соответствие между ключевыми фигурами революции 1917 года и их ролями.

- А. Ленин
 - Б. Троцкий
 - В. Керенский
 - Г. Сталин
 - Д. Свердлов
1. Председатель временного правительства
 2. Один из организаторов Октябрьской революции
 3. Глава большевистской партии
 4. Генеральный секретарь ЦК ВКП(б)
 5. Руководитель Совнаркома

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Расположите в хронологическом порядке крупные сражения русских войск.

1. Бородинское сражение
2. Полтавская битва
3. Сталинградская битва
4. Ледовое побоище

Эталон ответа

4,2,1,3

Задание 2. Расположите правления русских князей и царей в хронологической последовательности.

1. Ярослав Мудрый
2. Иван Калита
3. Александр Невский
4. Василий Темный

Эталон ответа

3,1,2,4

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Упорядочите указанные события Великой Отечественной войны по временной шкале.

1. Курская битва
2. Начало контрнаступления советских войск под Сталинградом
3. Форсирование Днепра
4. Битва за Москву

Эталон ответа

4,2,1,3

Задание 2. Расположите эпохи русского искусства в исторической последовательности.

1. Барокко
2. Авангард
3. Ампи́р
4. Романтизм

Эталон ответа

1,3,4,2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

В годы «перестройки» в СССР в качестве важнейшего рычага демократизации и повышения социальной активности населения рассматривалась политика гласности. Укажите любые три формы проявления политики гласности в данный период.

Эталон ответа

1. Обсуждение в прессе замалчиваемых ранее фактов отечественной истории (репрессий при И. В. Сталине, жертв коллективизации, обстоятельств начала Великой Отечественной войны, депортации народов и т. д.).

2. Демонстрация в кинотеатрах страны ряда «полочных» кинолент («Покаяние», «Проверка на дорогах» и др.).

3. Критика в адрес партийного руководства.
4. Открытость информации о ходе избирательных кампаний в органы власти.
5. Возвращение читателю из спецхранов ранее изъятых из широкого обращения книг и журналов.
6. Разрешение оппозиционной деятельности неформальных организаций и движений.
7. Отказ от запрета деятельности «альтернативной прессы».
8. Освещение в прессе фактов злоупотребления и коррупции среди чиновников разных уровней.
9. Демонстрация без купюр по телевидению текущих политических событий (XIX Всесоюзной партийной конференции).
10. Отмена ограничений на подписку газет и журналов.
11. Публичность деятельности Комиссии по реабилитации жертв сталинских репрессий.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Решите задачу.

Эта война началась с поражения русской армии, осаждавшей вражескую крепость. Русская армия вынуждена была отступить, понесла людские потери и лишившись артиллерии. Однако неудача не испугала русского царя; война, длившаяся более 20 лет, завершилась победой России и подписанием выгодного для нашей страны мирного договора. Назовите войну и русского царя, о которых идёт речь. Укажите любое одно из условий мирного договора, завершившего эту войну.

Эталон ответа

1) Северная война; 2) Русский царь - Петр Первый; 3) Условие — присоединение Эстляндии, Лифляндии, Курляндии.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Образование древнерусского государства и княжение Рюриковичей.
2. Принятие христианства на Руси и его последствия.
3. Политическое устройство Киевской Руси.
4. Монгольское завоевание и зависимость русских земель.
5. Возвышение Москвы и объединение русских княжеств.
6. Куликовская битва и начало освобождения от монголо-татарского ига.
7. Смутное время и борьба за престол.

8. Реформы Ивана IV Грозного и установление самодержавия.
9. Царь Алексей Михайлович и реформы патриарха Никона.
10. Петровские реформы и создание регулярной армии и флота.
11. Северная война и победа в Полтавской битве.
12. Дворцовые перевороты и правление Екатерины II Великой.
13. Отмена крепостного права и Великие реформы Александра II.
14. Русско-турецкая война 1877—1878 гг. и освобождение Болгарии.
15. Революционная ситуация начала XX века и восстание 1905 года.
16. Октябрьская революция 1917 года и Гражданская война.
17. Коллективизация сельского хозяйства и индустриализация СССР.
18. Великая Отечественная война: причины победы Советского Союза.
19. Постсталинские реформы Хрущёва и десталинизация.
20. Карибский кризис и гонка вооружений между СССР и США.
21. Афганская война и распад Советского Союза.
22. Переход к рыночной экономике и приватизация 1990-х годов.
23. Реформаторские процессы при президентстве Владимира Путина.
24. Внешнеполитический курс России в условиях новой геополитической реальности.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Место и роль России в мировом сообществе.
2. Содружество народов России и единство российской цивилизации.
3. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.
4. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции.
5. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.
6. Пётр I – строитель великой империи.
7. История русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.
8. Просвещённый абсолютизм в России.
9. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией.
10. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Герои обороны Севастополя. Итоги Крымской войны.
11. Великие реформы Александра II
12. Модернизация страны при Александре III.
13. Русская революция 1905-1907 гг: причины, итоги.
14. Первая мировая война и её уроки. Герои сражений и мобилизация страны.
15. От Февраля к Октябрю 1917 года. Внутренние и внешние причины распада Российской империи.
16. Гражданская война: причины, итоги.
17. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
18. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
19. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия.
20. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны.
21. Начальный период Великой Отечественной войны.
22. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
23. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии.
24. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.
25. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
26. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
27. Холодная война. НАТО и Варшавский договор.
28. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.
29. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.
30. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в её ходе и итогах.
31. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.

32. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.
33. Развитие политической системы России в начале XXI в. Запрос на национальное возрождение в обществе.
34. Внешняя политика РФ в начале XXI в. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до Специальной военной операции.
35. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в Конституцию.
36. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.
37. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка.
38. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции.
39. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.
40. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации.
41. Сталинская индустриализация. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы.
42. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.
43. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта.
44. Современная Россия. Развитие энергетики, сельское хозяйство, освоение Арктики, космоса. Успехи и проблемы
45. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Волчок М.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

«Save and sound» - английский эквивалент к фразе в целостности и _____.

Эталон ответа: сохранности

2. Заполните пропуск:

Давайте примем участие в этой _____ – в переводе на английский Let's take part in this exhibition.

Эталон ответа: выставке.

3. Заполните пропуск:

The oldest part of London is The _____.

Эталон ответа: City

4. Заполните пропуск:

Say the word "person" in the plural.

Эталон ответа: people

5. Заполните пропуск:

What is the Russian for "championship"?

Эталон ответа: чемпионат

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Every time I missed the bus, I came home early.

1) Верно

2) Неверно. Every time when I missed the bus, I had to return home late.

2. Верно ли утверждение.

If I were you, I would tell them not to interfere.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

This exhibition is less interesting than the previous one.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

We saw a good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

He was soaked through because the sun had been shining all morning.

1) Верно

2) Неверно. He is soaking wet because it has been raining all the morning.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Установите соответствие между английскими фразами о трудоустройстве и их русскими переводами.

1. to look for a job
 2. to apply for a job
 3. to be hired
 4. to submit the resume
 5. job interview
 6. to retire
 7. to be laid off
 8. to be promoted
 9. to work as a manager
 10. to seek employment
- А) Уволиться по сокращению
Б) Искать работу
В) Проходить собеседование
Г) Работать менеджером
Д) Подать резюме
Е) Быть принятым на работу
Ж) Выйти на пенсию
З) Получить повышение
И) Откликаться на вакансию
К) Искать трудоустройство

Эталон ответа

1-Б, 2-И, 3-Е, 4-Д, 5-В, 6-Ж, 7-А, 8-З, 9-Г, 10-К

Задание 2. Установите соответствие между изобретателями и их изобретениями.

1. Alexander Graham Bell
 2. Karl Benz
 3. The Lumiere brothers
 4. Wilbur and Orville Wright
 5. John Logie Baird
 6. Sergey Korolyev
 7. Akio Morita
 8. Bill Gates
 9. Ian Wilmat
 10. Joseph Nicéphore Niépce
- a) Television (телевидение)
b) First airplane (первый самолёт)

- c) Photography (фотография)
- d) First petrol-driven car (первый автомобиль с бензиновым двигателем)
- e) Telephone (телефон)
- f) First artificial satellite (первый искусственный спутник)
- g) Sony Walkman (первый персональный стереопроигрыватель)
- h) Microsoft-DOS (дисковая операционная система)
- i) Idea of cloning (идея клонирования)
- j) Cinematography (кинематограф)

Эталон ответа

1-e, 2-d, 3-j, 4-b, 5-a, 6-f, 7-g, 8-h, 9-i, 10-c

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Расположите этапы процесса поступления в зарубежный вуз в правильной последовательности.

- A) Receive an acceptance letter (получить письмо о зачислении)
- B) Take standardized tests (пройти стандартизированные тесты, например, IELTS, TOEFL)
- C) Apply online through the university portal (подать заявку онлайн через портал университета)
- D) Prepare a portfolio (подготовить портфолио)
- E) Pay tuition fees (оплатить обучение)
- F) Choose a university and program (выбрать университет и программу)
- G) Write a motivation letter (написать мотивационное письмо)
- H) Wait for the decision (ожидать решения приёмной комиссии)

Эталон ответа

F,D,G,B,C,H,A,E

Задание 2. Установите правильную последовательность этапов развития ключевых отраслей российской экономики (на английском языке).

- A) The development of the IT sector (развитие IT-сектора)
- B) The rise of the oil and gas industry (подъём нефтегазовой отрасли)
- C) The growth of agriculture and food production (рост сельского хозяйства и производства продуктов питания)
- D) The expansion of the metallurgical industry (расширение металлургической промышленности)
- E) The development of the space industry (развитие космической отрасли)

Эталон ответа

D,E,B,C,A

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Раскройте скобки и переведите предложения.

1. He (to be) a good boy
2. She (not to play) the piano well

3. They (to be) at school yesterday?
4. We (to learn) to drive a car yesterday
5. Mike (not to be) at home at 5 o'clock tomorrow
6. Susan (to come) to work tomorrow?

Эталон ответа

1. He is a good boy. Он хороший мальчик.
2. She does not play the piano well. Она не очень хорошо играет на пианино.
3. Were they at school yesterday? Они были в школе вчера?
4. We learned to drive a car yesterday. Мы научились водить машину вчера.
5. Mike will not be at home at 5 o'clock tomorrow. Майк не будет дома в 17 завтра.
6. Will Susan come to work tomorrow? Сьюзен придет на работу завтра?

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Мировая экономика.
2. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка.
3. Россия и сотрудничество с другими государствами.
4. Экономика отрасли.
5. Система образования России.
6. Образование в современном мире: Китай, США, Европа.
7. Образование в России для иностранных студентов.
8. Система среднего профессионального образования в России.
9. Поступление иностранного студента в учебное заведение в России.
10. Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае.
11. Роль образования в жизни.
12. Важность получения образования.
13. Английский язык в современном мире.
14. Я и моя профессия.
15. Светская беседа (Small talk).
16. Составление деловых писем, докладных записок, заявлений.
17. Деловой разговор по телефону, электронное письмо.
18. Приглашение на конференцию.
19. Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования.
20. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование.
21. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века.
22. Отраслевая выставка.
23. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.
24. Чертежи и техническая документация.

25. Необходимое оборудование в моей работе.
26. Техника безопасности и охрана труда.
27. Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения
28. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Система времен действительного залога в английском языке.
2. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
3. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.
4. Настоящие времена в английском языке.
5. Прошедшие времена в английском языке.
6. Будущие времена в английском языке.
7. Английский язык в профессиональной деятельности.
8. Словообразование: наречия.
9. Степени сравнения прилагательных и наречий.
10. Страдательный залог.
11. Неопределенные и отрицательные местоимения.
12. Страдательный залог.
13. Числительные.
14. Придаточные предложения 1 типа.
15. Придаточные предложения 2 типа.
16. Придаточные предложения 3 типа.
17. Придаточные предложения 0 типа.
18. Смешанные типы придаточных предложений.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Мировая экономика.
2. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка.
3. Россия и сотрудничество с другими государствами.
4. Экономика отрасли.
5. Система образования России.
6. Образование в современном мире: Китай, США, Европа.
7. Образование в России для иностранных студентов.
8. Система среднего профессионального образования в России.
9. Поступление иностранного студента в учебное заведение в России.
10. Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае.
11. Роль образования в жизни.
12. Важность получения образования.
13. Английский язык в современном мире.
14. Я и моя профессия.
15. Светская беседа (Small talk).
16. Составление деловых писем, докладных записок, заявлений.
17. Деловой разговор по телефону, электронное письмо.

18. Приглашение на конференцию.
19. Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования.
20. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование.
21. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века.
22. Отраслевая выставка.
23. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.
24. Чертежи и техническая документация.
25. Необходимое оборудование в моей работе.
26. Техника безопасности и охрана труда.
27. Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения
28. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Сновидова М.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ опасности – опасности, источником которых является сам человек.

Эталон ответа: Антропогенные

2. Заполните пропуск:

_____ – продолжительный и значительный недостаток осадков, чаще при повышенной температуре и пониженной влажности воздуха.

Эталон ответа: засуха

3. Заполните пропуск:

Перед тем, как войти в здание проверьте, не угрожает ли оно обрушением или _____ какого-либо предмета.

Эталон ответа: падением

4. Заполните пропуск:

_____ – атмосферный вихрь, возникающий в грозовом облаке и распространяющийся вниз, часто до самой поверхности Земли в виде темного облачного рукава или хобота диаметром в десятки и сотни метров. Существует недолго, перемещаясь вместе с облаком.

Эталон ответа: Смерч

5. Заполните пропуск:

Находясь в общественном транспорте, при отсутствии свободных сидячих мест постарайтесь встать в _____ салона, держась за поручень для большей устойчивости.

Эталон ответа: центре

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Опасное природное явление — это стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Стихийное бедствие – это стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды.

1) Верно

2) Неверно. Это катастрофическое природное явление (или процесс), которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия.

3. Верно ли утверждение.

К экологическим ЧС относят аномальные изменения состояния природной среды; загрязнение биосферы, разрушение озонового слоя, опустынивание, кислотные дожди.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Эпифитотия — это широкое распространение заразной болезни животных, значительно превышающее уровень обычной заболеваемости на данной территории.

1) Верно

2) Неверно. Это широкое распространение инфекционной болезни растений, охватывающей район, область или страну.

5. Верно ли утверждение.

Ядерное оружие – это оружие, поражающее действие которого основано на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при ядерном взрыве.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между видами ЧС техногенного характера и их примерами.

Виды ЧС техногенного характера:

1. Аварии на РОО
2. Аварии на ХОО
3. Аварии на объектах коммунального хозяйства
4. Аварии на транспорте
5. Аварии на гидротехнических сооружениях
6. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах

Примеры ЧС техногенного характера:

А) 14 ноября 2012 на заводе «Ависма» в городе Березники Пермского края произошла авария, в результате которой погибли трое мужчин, был госпитализирован 21 человек. Изначально сообщалось, что на заводе произошел выброс хлора. Однако, по данным МЧС, люди погибли от отравления раздражающим веществом, его состав начало устанавливать следствие. Причиной аварии на предприятии стало проведение работ при неработающем вентиляторе.

Б) 4 июня 1989 г. произошла крупнейшая в истории России железнодорожная катастрофа. На перегоне Улу-Теляк - Аила в момент прохождения двух пассажирских поездов произошел мощный взрыв газа, образовавшегося в результате аварии на находящемся рядом трубопроводе. Погибло 575 человек, 181 из них - дети, более 600 человек было ранено.

В) 10 ноября 1881 года прогремел взрыв в здании сортовой мельницы комбината хлебопродуктов в городе Калинин. К прибытию первых пожарных расчетов произошло обрушение здания на площади в 1120 м², а площадь пожара составила более 800 м². Пламя поднялось на высоту в 30 метров. По транспортным галереям, расположенным 12-метровой на высоте, огонь перекинулся на склад готовой продукции №1, на эlevator и отбойно-обдирную мельницу. Впоследствии причиной взрыва назовут плохую систему вентиляции помещения и нарушение техники производства, которое повлекло образование и скопление мучной пыли - очень взрывоопасного вещества.

Г) 3 марта 1949 года в Челябинской области в результате массового сброса комбинатом «Маяк» в реку Теча высокоактивных жидких радиоактивных отходов облучению подверглись около 124 тысяч человек в 41 населенном пункте. Наибольшую дозу облучения получили 28 100 человек, проживавших в прибрежных населенных пунктах по реке Теча (средняя индивидуальная доза – 210 мЗв). У части из них были зарегистрированы случаи хронической лучевой болезни.

Д) В энергетической сфере крупнейшей аварией считается происшествие 2009 г. на Саяно-Шушенской ГЭС. Тогда из-за динамических нагрузок произошел срыв крышки гидроагрегата. Последствиями стало загрязнение экологии, гибель более 50 человек. Самой станции были нанесены серьезные повреждения, которые устранялись несколько лет.

Е) В 1990 г. в Ростовской области произошел прорыв канализационной насосной станции

«Северная-1», последствия которой устранялись в течение 16 лет. Сточные воды попали в местную реку, что сильно усугубило ситуацию.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Е, 4-Б, 5-Д, 6-В

Задание 2. Установите соответствие между примерами средств индивидуальной защиты и их определяющими фактами.

1. СИЗ делятся на
2. По принципу защитного действия СИЗ подразделяются на
4. Противогаз — это
5. Респиратор — это
6. Шланговые противогазы предназначены для
7. ГП-5, ГП-7 — это
8. Комплекты ОЗК, КИХ-4, КИХ-5 — это
9. В комплект ГП-5 входят
10. В комплект ГП-7

А) поставки воздушной смеси с некоторого отдаления, обычно они применяются при работе в емкостях.

Б) изолирующие средства индивидуальной защиты кожи.

В) гражданские противогазы.

Г) фильтрующе-поглощающая коробка, присоединенная непосредственно к лицевой части шлема-маски, шлем- маска, сумка и незапотевающие пленки.

Д) облегченное СИЗ органов дыхания, защищающее их от попадания.

Е) средства фильтрующего типа, средства изолирующего типа.

Ж) фильтрующе-поглощающая коробка, шлем-маска, незапотевающие пленки, уплотнительные манжеты (обтюраторы), защитный чехол, сумка.

З) средства защиты органов дыхания; средства защиты кожных покровов и органов зрения; медицинские средства индивидуальной защиты.

И) средство защиты органов дыхания, зрения и кожи лица.

К) генерации дыхательной смеси.

Эталон ответа

1-З, 2-К, 3-Е, 4-И, 5-Д, 6-А, 7-В, 8-Б, 9-Г, 10-Ж

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при обнаружении запаха газа в помещении.

1. Выключите все электробытовые приборы и освещение.
2. Перекройте подачу газа краном на газовой трубе.
3. Проветрите помещение, распахнув окна и двери.
4. Обратитесь в аварийную службу газа.
5. Удостоверьтесь, что запах исходит от газового оборудования, исключив ложную тревогу.

Эталон ответа

5,2,1,3,4

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при тушении возгорания бытовой электропроводки.

1. Энергичными движениями сбейте огонь огнетушителем подходящего класса.
2. Выключите электроэнергию на электрощитке.
3. Установите причину короткого замыкания и устраните неисправность.
4. Перед началом работ убедитесь, что поблизости отсутствуют легко воспламеняемые предметы.
5. Используйте изолированные инструменты и обувь с изоляционными подошвами.

Эталон ответа

2,4,5,1,3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

Молодой человек получил ножевое ранение в грудь. Под ключицей справа резаная рана размером 3х1,5 см, из которой вытекает пенистая кровь. В распоряжении оказывающего помощь имеются: флакон со спиртовым раствором йода, нестерильный целлофановый мешочек, нестерильный бинт. Какова первая помощь?

Эталон ответа

Обработать края раны раствором йода. Наложить на рану окклюзионную повязку из имеющегося целлофанового мешочка и нестерильного бинта. Госпитализировать в положении сидя в хирургическое отделение.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Чрезвычайные ситуации: понятие и классификации
2. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций
3. Стадии развития чрезвычайных ситуаций
4. Последствия чрезвычайных ситуаций различного характера
5. Организация оповещения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций
6. Обеспечение безопасности обучающихся образовательного учреждения при проведении выездных занятий и экскурсий
7. Обеспечение безопасности обучающихся в образовательном процессе
8. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты
9. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий
10. Правила обеспечения СИЗ на предприятиях
11. Место и роль военной безопасности в общей системе национальной безопасности
12. Критерии определения военной безопасности и военной угрозы
13. История создания вооруженных сил Российской Федерации
14. Основные задачи Вооруженных сил в мирное время
15. Основные задачи Вооруженных сил в военное время
16. Великие полководцы России от древней Руси до XX в
17. Патриотизм и верность воинскому долгу
18. Города-герои Российской Федерации
19. Города воинской славы Российской Федерации».

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой (девочки)

1. Понятие, классификация и характеристика ЧС различного происхождения.
2. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.
4. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.
5. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях.
6. Средства индивидуальной защиты.
7. Средства коллективной защиты.
8. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
9. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
10. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.
11. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.
12. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях.
13. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
14. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.
15. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.
16. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.
17. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.
18. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.
19. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности, клинической смерти. Реанимационные мероприятия.
20. Основы ухода за младенцем

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой (мальчики)

1. Понятие, классификация и характеристика ЧС различного происхождения.
2. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.
4. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.
5. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях.
6. Средства индивидуальной защиты.
7. Средства коллективной защиты.
8. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
9. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
10. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.
11. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.
12. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.

13. Защита персонала объекта и населения в ЧС. Основы обороны государства.
14. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации.
15. Военная безопасность и принципы ее обеспечения.
16. Правовое регулирование в области обороны государства.
17. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.
18. Правовые основы военной службы.
19. Основные понятия о воинской обязанности.
20. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе.
21. Прохождение военной службы по призыву.
22. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.
23. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.
24. Боевые традиции Вооруженных сил РФ.
25. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ярцева А.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физическая культура» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Составление комплекса упражнений. Демонстрация комплекса ОРУ. Сдача нормативов.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и

		приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

_____ физической культуры – основная форма организации занятий физическими упражнениями, направленная на решение конкретных задач физического воспитания и обучения двигательным действиям.

Эталон ответа: Урок

2. Заполните пропуск:

_____ и – это способность выполнять движения с большой амплитудой.

Эталон ответа: Гибкость

3. Заполните пропуск:

Бег, плавание, ходьба — это виды _____ нагрузок.

Эталон ответа: аэробных

4. Заполните пропуск:

_____ – это способность человека совершать двигательные действия в минимальный для данной ситуации отрезок времени.

Эталон ответа: быстрота

5. Заполните пропуск:

Игра в футбол, волейбол, баскетбол – это примеры _____ игр.

Эталон ответа: спортивных

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Регулярные занятия физической культурой способствуют только улучшению физической формы, но не влияют на умственную работоспособность.

1) Верно

2) Неверно. Физические упражнения улучшают кровоснабжение мозга, способствуют выработке эндорфинов и снижению стресса, что положительно сказывается на когнитивных функциях и умственной работоспособности.

2. Верно ли утверждение.

Принцип разнообразия тренировочных средств и методов наиболее важен при планировании тренировочного процесса.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Закаливание включает в себя постепенное воздействие на организм холодом, теплом, солнцем, воздухом с целью повышения его сопротивляемости болезням.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Разминка перед тренировкой не является обязательной, так как она только отнимает время.

1) Верно

2) **Неверно.** Разминка подготавливает организм к предстоящей нагрузке, улучшает кровообращение в мышцах, повышает эластичность связок и снижает риск травм.

5. Верно ли утверждение.

Выносливость, ловкость, быстрота, сила, гибкость. Игровые виды спорта требуют комплексного развития всех этих качеств для эффективного выполнения игровых действий.

1) **Верно**

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание 1. Установите соответствие между видом спорта и основной физической характеристикой, наиболее важной для достижения успеха в этом виде спорта.

Виды спорта:

А) Тяжелая атлетика

Б) Марафонский бег

В) Спортивная гимнастика

Г) Плавание

Физические характеристики:

1. Общая выносливость

2. Сила

3. Гибкость и координация

4. Скоростная выносливость

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между понятием и его определением.

Понятия:

А) Физическое воспитание

Б) Физическое развитие

В) Физическая подготовленность

Г) Здоровье

Определения:

1. Процесс формирования двигательных навыков и развития физических качеств.

2. Состояние полного физического, психического и социального благополучия.

3. Процесс изменения морфологических и функциональных показателей организма.
4. Уровень развития физических качеств и двигательных способностей, необходимый для успешной деятельности.

Эталон ответа

А-1, Б-3, В-4, Г-2

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов подготовки к тренировке.

Этапы:

1. Выполнение заминки/растяжки
2. Определение целей тренировки
3. Проведение разминки
4. Выбор упражнений

Эталон ответа

2,4,3,1

Задание 2. Установите правильную последовательность шагов по профилактике травматизма на занятиях физической культурой.

1. Соблюдение техники безопасности при выполнении упражнений
2. Анализ причин возникновения травм и разработка мер по их предотвращению
3. Проведение разминки перед тренировкой
4. Выбор адекватной нагрузки, соответствующей уровню подготовленности

Эталон ответа

3,4,1,2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание 1. Решите задачу:

Студент пробежал 3 отрезка дистанции с разной скоростью.

- Отрезок 1: 5 км за 30 минут.
- Отрезок 2: 3 км за 20 минут.
- Отрезок 3: 2 км за 15 минут.

Рассчитайте среднюю скорость студента на всей дистанции в км/ч.

Эталон ответа

1. ×Общая дистанция:× 5 км + 3 км + 2 км = 10 км
2. ×Общее время:× 30 мин + 20 мин + 15 мин = 65 мин = 65/60 часа ≈ 1.083 часа
3. Средняя скорость: 10 км / 1.083 часа ≈ 9.23 км/ч

Ответ: Средняя скорость студента составляет примерно 9.23 км/ч.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
3. Физическая культура и физическое воспитание.
4. Здоровый образ жизни.
5. Закаливание.
6. Питание спортсменов.
7. Физическая культура личности. Ценностные ориентиры здорового образа жизни.
8. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
9. Двигательный режим и его значение.
10. История развития легкой атлетики в России и мире.
11. Правила соревнований в легкой атлетике.
12. Выдающийся легкоатлет и его спортивные достижения.
13. Техника выполнения легкоатлетических упражнений (бег на короткие дистанции и длинные дистанции, прыжки в длину, в высоту, метание).
14. Правила техники безопасности при занятиях легкоатлетическими упражнениями.
15. Влияние легкоатлетических упражнений на укрепление здоровья и основные системы организма.
16. История развития волейбола в России.
17. Нестандартное оборудование на занятиях волейболом.
18. Характеристика техники игры в волейбол.
19. Характеристика тактики игры в волейбол.
20. Мини – волейбол. Организация и проведение.
21. Возникновение и развитие баскетбола.
22. Современное положение баскетбола в РФ.
23. Деятельность профессиональных баскетбольных клубов.
24. Выдающиеся спортсмены-баскетболисты.
25. Современные представления об игре: характеристика и правила игры.
26. Развитие грудной мышцы.
27. Развитие мышц бедра.
28. Развитие мышц живота.
29. Развитие большой ягодичной мышцы.
30. Развитие дельтовидной мышцы.
31. История возникновения и развития бадминтона как вида спорта.
32. О пользе занятиями бадминтоном.
33. Достижения советских и российских спортсменов на международном уровне.
34. Легенды мирового и российского бадминтона (Один мужчина и одна женщина).
35. Правила проведения соревнований по бадминтону.
36. История настольного тенниса.
37. Правила игры в настольный теннис.

38. Техника и тактика игры в настольный теннис.

39. Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП.

40. Использование различных форм занятий физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.

41. Оздоровление дыхательной системы с помощью физических упражнений.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет, зачет с оценкой по дисциплине, проводится в форме суммарной оценки по итогам сдачи нормативов в течение учебного семестра (таблица контрольных нормативов).

V. СТУПЕНЬ

(возрастная группа от 16 до 17 лет)

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Оценка «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»	Оценк а «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	14,6	14,3	21,3	18,0	17,6
2.	Бег на 2 км (мин, с)	12,4	9.20	8.50	15,00	11.50	11.20
	или на 3 км (мин, с)	19,30	15.10	14.40	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	8	10	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	5	15	25	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	5	11	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	2	9	10
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	8	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250	360	380	250	310	320
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	200	210	120	160	170
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	20	30	40	10	20	30
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	20	27	32	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	7	13	17
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	22,35	19.15	18.45
	или на 5 км (мин, с)	30,00	25.40	25.00	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)
1. Виды испытаний (тесты) и нормативы

М У Ж Ч И Н Ы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	15,1	14,8	16,0	15,0	14,6
2.	Бег на 3 км(мин, с)	17,20	14.00	13.30	17,20	14.50	13.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	9	10	3	9	10
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	10	20	30	10	20	30
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	7	1	5	6
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250-	380	390	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	215	230	170	225	230
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	25	33	35	25	33	35
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	30,25	26.30	25.30	30,25	27.00	26.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		5	6	7	5	6	7

Ж Е Н Щ И Н Ы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оцен ка «3»	Оценк а «4»	Оцен ка «5»	Оцен ка «3»	Оцен ка «4»	Оцен ка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	19,7	17,5	17,0	19,7	17,9	17,5
2.	Бег на 2 км(мин, с)	15,25	11.35	11.15	15,25	11.50	11.30
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	5	10	15	5	10	15
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	3	10	12	3	10	12
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	3	8	11	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	190	270	290	190	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	170	180	120	165	175

6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	20	34	40	20	30	35
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	8	14	17	8	13	16
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	25,00	20.20	19.30	25,00	21.00	20.00
	или на 5 км (мин, с)	45,00	37.00	35.00	45,00	38.00	36.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Задания для промежуточной аттестации обучающихся, освобожденных от занятий по состоянию здоровья

Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
3. Физическая культура и физическое воспитание.
4. Здоровый образ жизни.
5. Закаливание.

6. Питание спортсменов.
7. Физическая культура личности. Ценностные ориентиры здорового образа жизни.
8. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
9. Повышение физической и умственной работоспособности средствами физической культуры.
10. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.
11. Воспитание основных физических качеств человека: определение понятия, методика воспитания качества.
12. Развитие быстроты.
13. Развитие двигательных способностей.
14. Развитие силы и мышц.
15. Развитие основных физических качеств юношей.
16. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
17. Влияние физических упражнений на мышцы.
18. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
19. Двигательный режим и его значение.
20. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
21. Организация физического воспитания.
22. Общая физическая подготовка: цели и задачи.
23. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
24. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры.
25. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.
26. Бег как средство укрепления здоровья.
27. Профилактика травматизма.
28. Профилактические меры по предупреждению травматизма во время занятий физическими упражнениями.
29. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
30. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
31. История возникновения и развития Олимпийских игр.
32. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
33. Развитие экстремальных видов спорта.
34. Спорт высших достижений.
35. Методика занятий физическими упражнениями при вашем заболевании. Методика лечебной физкультуры при Вашем заболевании.
36. Методика совершенствования функциональных возможностей основных систем организма при помощи физических упражнений.
37. Специальные физические упражнения при нарушениях осанки.
38. Специальные физические упражнения при ожирении.
39. Специальные физические упражнения при плоскостопии.
40. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
41. Легкая атлетика и ее виды.
42. Баскетбол.
43. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
44. Волейбол.
45. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
46. Гимнастика и ее виды.
47. Лыжный спорт и его виды.
48. Основы спортивной тренировки.
49. Кроссовая подготовка.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Баринова Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы финансовой грамотности» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Какой период времени считается самым удобным для составления бюджета _____
месяц.

Эталон ответа: один

2. Заполните пропуск:

Какая самая распространенная форма заработной платы _____.

Эталон ответа: помесечная

3. Заполните пропуск:

Как называется оплата труда за проделанную работу _____.

Эталон ответа: сдельная

4. Заполните пропуск:

Как называется денежное вознаграждение художников, поэтов и музыкантов за проделанную работу _____.

Эталон ответа: гонорар

5. Заполните пропуск:

Деньги, которые тратятся из бюджета это _____.

Эталон ответа: расходы

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Инфляция приводит к снижению покупательной способности денег.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Депозит в банке всегда гарантирует высокий доход, превышающий инфляцию.

1) Верно

2) Неверно. Депозиты в банке обеспечивают стабильность и надежность сбережений благодаря страхованию вкладов, однако гарантировать стабильно высокий доход, превышающий уровень инфляции, они не могут.

3. Верно ли утверждение.

Диверсификация инвестиций помогает снизить риски потери капитала.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Кредитная карта с льготным периодом позволяет бесплатно пользоваться заемными средствами только при своевременном погашении долга.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Налоговый вычет можно получить только при покупке недвижимости.

1) Верно

2) **Неверно. Налоговый вычет предоставляется не только при покупке недвижимости. Существуют разные виды налоговых вычетов.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствия между финансовыми инструментами и целями инвестирования.

А. Банковский депозит

Б. Облигации

В. Акции крупных компаний

Г. Недвижимость

Д. Драгоценные металлы

1. Высокодоходные инвестиции с высоким риском

2. Надежное сохранение капитала с низким риском

3. Долгосрочная перспектива роста капитала с умеренным риском

4. Регулярный пассивный доход с защитой от инфляции

5. Страхование капитала от кризисов и девальваций

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1, Г-4, Д-5

Задание 2. Установите соответствия между типами семейных расходов и их категориями.

А. Питание

Б. Оплата коммунальных услуг

В. Покупка бытовой техники

Г. Медицинская помощь

Д. Отдых и развлечения

1. Переменные расходы

2. Постоянные обязательные расходы

3. Непредвиденные крупные траты

4. Обязательные платежи

5. Ежемесячные бытовые затраты

Эталон ответа

А-5, Б-2, В-3, Г-4, Д-1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите правильную последовательность шагов финансового планирования.

1. Анализ текущего финансового положения.
2. Постановка финансовых целей.
3. Оценка рисков и создание резервного фонда.
4. Создание инвестиционного портфеля.
5. Мониторинг и коррекция финансового плана.

Эталон ответа

1,2,3,4,5

Задание 2. Расположите этапы погашения кредита в порядке возрастания приоритета выплат.

1. Выплата основного долга.
2. Уплата штрафов и пеней.
3. Погашение просроченных процентов.
4. Выплата текущих платежей по графику.

Эталон ответа

2,3,4,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Решить задачу.

На графике представлена динамика изменения средней ставки по вкладам с 16 по 23 октября 2021 года. Определите: а) самые высокие ставки по вкладам; б) самые низкие ставки по вкладам; в) среднюю ставку по вкладам за данный отрезок времени.



Эталон ответа

- а) самые высокие ставки по вкладам были 19 и 20 октября – 5,93% и 23 октября 5,95%;
- б) самые низкие ставки по вкладам были 16 октября – 5,91% и 17-18 октября 5,92%;
- в) среднюю ставку по вкладам за данный отрезок времени 5,92%.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Управление личным бюджетом: методы и инструменты.
2. Семейный бюджет: планирование, учет и оптимизация расходов.
3. Финансовая подушка безопасности: зачем она нужна и как ее создать?
4. Психология денег: как эмоции влияют на финансовые решения?
5. Виды банковских вкладов: как выбрать лучший вариант?
6. Кредитные карты: плюсы, минусы и правила безопасного использования.
7. Ипотека: условия получения, риски и альтернативы.
8. Микрозаймы: скрытые риски и правовая защита заемщиков.
9. Основы инвестирования для начинающих: с чего начать?
10. Фондовый рынок: как работают акции и облигации?
11. ПИФы (паевые инвестиционные фонды): плюсы и минусы.
12. Криптовалюты: инвестиции будущего или финансовый пузырь?
13. Налоговая система РФ: основные виды налогов и льготы.
14. Налоговые вычеты: как вернуть часть уплаченных налогов?
15. Частные пенсионные фонды: стоит ли доверять?
16. Негосударственное пенсионное обеспечение (НПО): плюсы и минусы.
17. Финансовые пирамиды: как распознать и избежать?
18. Фишинг и кибермошенничество: защита личных данных.
19. Страхование вкладов: как работает система АСВ?
20. Как защитить свои права при спорах с банками?
21. Как открыть ИП: пошаговая инструкция и подводные камни.
22. Основы бизнес-планирования: расчет рентабельности и рисков.
23. Финансовая грамотность для самозанятых: налоги и отчетность.
24. Влияние инфляции и курса валют на личные финансы.
25. Финансовая грамотность в разных странах: лучшие практики.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Экономические функции домохозяйства, потребление домашних хозяйств, рациональное потребление.
2. Понятие бюджета, формирование бюджета.
3. Бюджетное ограничение, личный баланс и бюджет.
4. Семейный бюджет, источники доходов и расходов.
5. Реальные и номинальные доходы семьи.
6. Накопления.
7. Инфляция, причины инфляции.
8. Расчеты инфляции.
9. Депозит, его природа.
10. Преимущества и недостатки депозита.
11. Банк.
12. Банковская система РФ.
13. Виды банков, функции банков.
14. Банковский кредит.
15. Основные виды кредита.
16. Основные характеристики кредита.
17. Выбор наиболее выгодного кредита.
18. Хранение, обмен и перевод денег.
19. Банковская ячейка.
20. Обмен валюты.
21. Денежный перевод, комиссия.
22. Виды платежных средств.
23. Дорожный чек.
24. Банковские карты: дебетовая, кредитная карта.
25. Электронные деньги.
26. Формы дистанционного банковского обслуживания.
27. Финансовый рынок.
28. Регулирование финансового рынка.
29. Субъекты финансового рынка.
30. Инфраструктура финансового рынка.
31. Инвестиции, виды инвестиций.
32. Как инвестировать бизнес?
33. Выбор активов.
34. Доход разных активов.
35. Управление рисками при инвестировании.
36. Финансовые посредники.
37. Выбор финансовых посредников.
38. Инвестиционные предпочтения.
39. Стратегии инвестирования.
40. Инвестиционный портфель.
41. Типичные ошибки инвесторов.
42. Пенсионная система.
43. Что такое пенсия, и какой она бывает?
44. Государственная пенсионная система.
45. Как работают корпоративные пенсионные программы?
46. Формирование личных пенсионных накоплений.

47. Как сформировать частную пенсию?
48. Как накопить и приумножить пенсионные сбережения.
49. Страхование.
50. Страховая система.
51. Страховые компании.
52. Участники страхования.
53. Виды страхования.
54. Личное страхование.
55. Страхование имущества.
56. Страхование ответственности.
57. Использование страхования в личной жизни.
58. Выбор страховой компании.
59. Страховой полис, правила страхования.
60. Типичные ошибки при страховании.
61. Финансовые махинации.
62. Махинации с банковскими картами.
63. Махинации с кредитами.
64. Как не стать жертвой кредитной махинации.
65. Махинации с инвестициями.
66. Финансовые пирамиды, их признаки.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Баринова Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы бережливого производства» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Производство в _____ – используется для многостаночного обслуживания рабочими-универсалами и эффективного взаимодействия персонала при выполнении технологических операций.

Эталон ответа: ячейках

2. Заполните пропуск:

Система _____ – обеспечение работоспособного состояния оборудования.

Эталон ответа: ТРМ

3. Заполните пропуск:

Термин кайдзен предложил _____ Имаи основатель концепции непрерывного совершенствования.

Эталон ответа: Масааки

4. Заполните пропуск:

Кайдзен-блиц – это _____ работа, направленная на быстрое применение методов бережливого производства и сокращение потерь в производственном процессе.

Эталон ответа: командная

5. Заполните пропуск:

_____ работа – разработка наилучших действий и оптимального времени выполнения операций для повышения эффективности производства.

Эталон ответа: Стандартизированная

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ – способ организации производства «от конца к началу» по такту, ориентированному на ежедневный темп спроса на продукцию.

Эталон ответа: Вытягивание

2. Заполните пропуск:

Цель системы _____ – выпускать только те изделия, которые нужны для потребителя точно в нужное время и в необходимом количестве с минимальными затратами ресурсов.

Эталон ответа: JIT

3. Заполните пропуск:

_____ карт потоков создания ценности - выполняется для текущего состояния «как есть» и будущего состояния «как должно быть».

Эталон ответа: Разработка

4. Заполните пропуск:

Вытягивающая (тянущая) система управления – система управления материальными потоками, в которой предметы труда подаются с предыдущей стадии производственного _____ на последующую только тогда, когда в них возникает потребность.

Эталон ответа: процесса

5. Заполните пропуск:

_____ – каскадная система производства, при которой поставщик (внутренний поставщик), находящийся выше по потоку, ничего не делает до тех пор, пока потребитель (внутренний потребитель), находящийся ниже, об этом ему не сообщит (заказ покупателя - сборка - выпуск деталей - заказ поставщику).

Эталон ответа: Вытягивание

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Бережливое производство – направление менеджмента, обеспечивающее конкурентоспособность предприятия за счет выпуска продукции (оказания услуг) в количестве необходимом заказчику, с высоким качеством, минимальными затратами ресурсов и низкой себестоимостью.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Концепция бережливого производства начала формироваться в Японии, после Второй мировой войны.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Используя опыт Toyota, развитые промышленные страны стали разрабатывать свои производственные системы.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В США методы бережливого производства не используются в автомобилестроении, авиастроении (производственная система Боинга – BPS) и других областях деятельности.

1) Верно

2) Неверно. Американские компании были одними из первых, кто начал активно изучать и внедрять принципы методы бережливого производства.

5. Верно ли утверждение.

Цели бережливого производства не достигаются за счет снижения или устранения потерь в процессе производства изделий.

1) Верно

2) Неверно. Вся суть бережливого производства — это систематическое выявление и устранение всех видов потерь.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Мури (muri) - – «неравномерность работы», появляется тогда, когда нарушается ритм работы, поступления деталей или нарушается производственный график.

1) Верно

2) Неверно. Это перегрузка оборудования или персонала, работа на пределе

возможностей.

2. Верно ли утверждение.

При обработке и сборке изделий, все остальные действия, например, хранение, транспортировка и другие, снижают ценность.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Одной из форм привлечения работников к постоянному совершенствованию производства является кайдзен-блиц (штурм-прорыв).

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Одной из форм привлечения работников к постоянному совершенствованию производства является кайдзен-блиц (штурм-прорыв).

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Кайдзен-блиц – это не командная работа, направленная на быстрое применение методов бережливого производства и сокращение потерь в производственном процессе.

1) Верно

2) Неверно. Кайдзен-блиц — это и есть командная работа для быстрых улучшений.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Соотнесите термин с его определением.

1. Бережливое производство

2. Ценность

3. Точно вовремя

4. Муда

А) Система производства, при которой изготавливается необходимое потребителю количество нужных изделий в определенный им срок

Б) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента

В) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения ряда последовательных действий

Г) Новый тип организации производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя

Эталон ответа

1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

Задание 2. Соотнести принципы системы 5S с их обозначением.

1. Сортировка.
2. Соблюдение порядка.
3. Содержание в чистоте.
4. Стандартизация.
5. Совершенствование.

А) Постоянное поддержание разработанных правил и совершенствование организации рабочего места/пространства.

Б) Регламентация достижений предыдущих принципов. Необходимо сформировать пакет документов, например: информационные стенды, схемы с указаниями местоположений объектов рабочей зоны, знаки обозначения опасных зон, зон временных складов и бракованной продукции, приказы, распоряжения, чек-листы аудиторов, прочие предостережения и важные указания, краткие инструкции и памятки.

В) Полная чистота производственных и офисных помещений, содержание оборудования и инструментов в исправности. Важно обеспечить регулярную проверку рабочих на поддержание порядка и наличие неисправностей.

Г) Рациональное размещение объектов в пределах рабочей зоны. Важно обеспечить безопасный и удобный доступ к рабочим предметам и объектам. Большое внимание уделяется визуализации: области хранения подписываются, выделяются цветом или светом и т. д.

Д) Освобождение рабочего пространства от ненужных предметов. Все предметы рабочего места разделяются на группы в зависимости от частоты их использования: ненужные, необходимые редко, необходимые часто. На этом же этапе создают «Временный склад», на территории которого собираются предметы, ожидающие решения об их дальнейшем использовании или утилизации.

Эталон ответа

1-Д, 2-Г, 3-В, 4-Б, 5-А

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Соотнесите понятие и определение.

1. Муда (Muda)
2. Канбан (Kanban)
3. Пока-ёке (Poka-yoke)
4. Стандартизированная работа
5. Дзидока (Jidoka)

А) Подход, при котором оборудование автоматически останавливается при обнаружении дефекта, что позволяет не производить брак и сразу устранять проблему ("автономизация").

Б) Любая деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности для конечного потребителя (потери).

В) Четкое, документированное описание лучшего на данный момент метода выполнения работы, обеспечивающее стабильность и повторяемость процессов.

Г) Система визуального управления, которая сигнализирует о необходимости пополнения запасов или производства новой партии изделий ("вытягивающая система").

Д) Метод, направленный на предотвращение ошибок человека ("защита от дурака"), который делает невозможным возникновение дефекта.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-Д, 4-В, 5-А

Задание 2. Соотнесите понятие и определение.

1. Поток создания ценности (Value Stream).
2. Хейджунка (Heijunka).
3. Андон (Andon).
4. Кайдзен (Kaizen).
5. Такт-время (Takt Time).

А) Визуальная система сигнализации (например, световая табло), которая указывает на статус производства и немедленно оповещает о возникновении проблемы.

Б) Время, доступное для производства, поделенное на объем спроса клиента. Определяет темп производства, необходимый для удовлетворения запросов покупателя.

В) Вся совокупность действий (как добавляющих, так и не добавляющих ценность), необходимых для того, чтобы продукт прошел все стадии обработки от сырья до готового изделия.

Г) Непрерывный процесс совершенствования деятельности, вовлекающий в него всех сотрудников — от высшего руководства до рабочих.

Д) Выравнивание и сглаживание объема и ассортимента производства, позволяющее снизить потери от перепроизводства и создать равномерную нагрузку.

Эталон ответа

1-В, 2-Д, 3-А, 4-Г, 5-Б

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Расположите этапы классического подхода к внедрению инструментов бережливого производства на производственном участке в правильной логической последовательности.

1. Стандартизация рабочих операций.
2. Внедрение системы 5S для организации рабочего пространства.
3. Выявление и визуализация потерь (Муда) с помощью картирования потока создания ценности.
4. Построение вытягивающей системы производства (Канбан).
5. Внедрение метода Управления визуальными сигналами (Андон) для оперативного реагирования на проблемы.

Эталон ответа

2,1,3,5,4

Задание 2. Расположите этапы решения проблемы методом PDCA (Цикл Деминга) в правильной логической последовательности.

1. Внедрение и стандартизация. Внедрение успешного решения в регулярную практику. Стандартизация изменений и определение дальнейших направлений для улучшения.
2. Проверка результатов. Анализ собранных данных для оценки эффективности реализованных мер. Сравнение результатов с ожидаемыми.
3. Планирование. Определение проблемы, анализ коренных причин и разработка плана действий по ее решению.
4. Корректировка. В случае неэффективности решения — возврат к этапу планирования. Если решение успешно — переход к стандартизации.
5. Выполнение. Реализация разработанного плана на практике в тестовом режиме и сбор данных для анализа.

Эталон ответа

3,5,2,4,1

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы процесса выявления и устранения коренной проблемы с использованием метода «5 почему».

1. Внедрение корректирующих действий. Реализация мер, направленных на устранение коренной причины, чтобы проблема не повторилась.
2. Формулировка конкретной проблемы. Четкое и ясное описание возникшего несоответствия или дефекта.
3. Запуск цикла вопросов «Почему?». Последовательное задавание вопроса «Почему это произошло?» для углубления в проблему.
4. Верификация коренной причины. Проверка гипотезы о коренной причине через данные или эксперимент.
5. Определение коренной причины. Формулировка фундаментальной причины, устранение которой предотвратит повторение проблемы.

Эталон ответа

2,3,5,4,1

Задание 2. Расположите этапы создания непрерывного потока (непрерывного потока создания ценности) на производственной линии в правильной логической последовательности.

1. Сбалансирование нагрузки между операциями (выравнивание). Распределение объема работы между рабочими местами так, чтобы время выполнения на каждой операции было примерно одинаковым.

2. Снижение времени переналадки оборудования (SMED). Уменьшение времени перехода с производства одной детали на другую для возможности производства небольших партий.

3. Перепроектирование планировки цеха (по принципу потока). Изменение расположения оборудования от функциональной группировки к последовательной, соответствующей ходу производства изделия.

4. Объединение операций в ячейки (Cell Production). Организация рабочих мест в виде производственных ячеек, где операции выполняются последовательно и в непосредственной близости друг от друга.

5. Внедрение вытягивающего принципа (Канбан). Организация управления потоком, при котором следующая операция «вытягивает» необходимые детали с предыдущей.

Эталон ответа

3,4,1,2,5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Решите задачу.

На производственном участке рабочий изготавливает одну деталь. Его рабочий процесс состоит из 3 операций:

Обработка – 5 минут (полезная работа).

Ожидание – 3 минуты (деталь ждет, пока освободится станок на следующей операции – потеря).

Контроль – 2 минуты (полезная работа).

Каков общее время выполнения заказа (от начала обработки до окончания контроля) для одной детали? Какой процент от общего времени выполнения заказа составляют потери (ожидание)?

Эталон ответа

1) Общее время выполнения заказа = Обработка + Ожидание + Контроль

Общее время выполнения заказа = 5 мин + 3 мин + 2 мин = 10 минут

Общее время выполнения заказа составляет 10 минут.

2) % потерь = (Время потерь / Общее время) × 100%

% потерь = (3 мин / 10 мин) × 100% = 30%

Потери составляют 30% от общего времени выполнения заказа.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

В цехе по сборке изделий работает команда из 4 человек. За 8-часовую рабочую смену они собирают 80 изделий. Однако проверка качества выявляет, что 8 из этих изделий собраны с дефектами и требуют переделки. Исправление одного бракованного изделия занимает у команды в среднем 30 минут. Сколько всего полезных, годных изделий производит команда за смену? Сколько времени за смену команда тратит исключительно на переделку брака? (Ответ в часах).

Эталон ответа

1) Годные изделия = Всего изделий - Бракованные изделия

Годные изделия = 80 - 8 = 72 изделия

Команда производит 72 годных изделия за смену.

2) Общее время на переделку = 8 изделий × 0.5 часа/изделие = 4 часа

Команда тратит 4 часа за смену на переделку брака.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Исторический аспект. С чего все начиналось? Научный менеджмент и научная организация труда.

2. Гуру бережливого производства.

3. Современные подходы к бережливому производству

4. Бережливое производство

5. Модель внедрения бережливого производства

6. Классификация проблем эффективного управления промышленным предприятием

7. Модель бережливого производства
8. Колесо бережливого производства
9. Философия бережливого производства
10. Сокращение потерь
11. Формирование культуры бережливого производства. Обучение сотрудников
12. Разработка принципов бережливого производства и стратегии
13. Ключевые показатели эффективности
14. Совершенствование производственных процессов и снижение потерь
15. Технологии анализа Технологий улучшений
16. Управление персоналом в системе бережливого производства. Технологии вовлечения персонала
17. Внедрение системы «бережливое производство (6S)
18. Внедрение системы «бережливое производство (5S)
19. Организация времени. Эффективность, успех, развитие.
20. Менеджмент качества. Бережливое производство.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«**Отлично**» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«**Удовлетворительно**» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«**Неудовлетворительно**» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные виды потерь.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
6. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
7. В чем заключается сущность системы «Кайдзен».
8. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
9. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
10. Каково назначение карты потока создания ценности?
11. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.
12. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
13. Назовите и объясните этапы системы 5S.
14. Как осуществляется визуальное управление?
15. Назовите инструменты визуального управления.
16. В чем сущность способа разметки?
17. Дайте определение понятию «Система всеобщего производительного обслуживания оборудования» (TPM).
18. Дайте определение понятия системы «Канбан».
19. Назовите функции карточек «Канбан».
20. Назовите правила реализации системы «Канбан».
21. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
22. Какая информация указывается в карточках?
23. В чем заключается сущность методики 8D?
24. Дайте определение терминов «стандартизация» и «стандарт», применяемых в бережливом производстве.
25. Принципы производственной системы TPS (Toyota Production System).
26. Принципы построения бережливого производственного потока.
27. Характеристика бережливого производственного потока и расчет его основных параметров: время такта, время цикла, время выполнения заказа.
28. Предназначение буферного запаса.
29. Вытягивающее (pull) поточное производство вместо выталкивающего (push).
30. Развертывание функции качества QFD (Quality Function Deployment).
31. Методика оценки потерь.
32. Выявление, устранение и предупреждение потерь в производстве.
33. Применение системы точно вовремя JIT(Just-in-time) для нейтрализации определенного вида потерь в производстве.
34. Организация рабочего места по методике 5S.
35. Организация времени. Эффективность, успех, развитие.
36. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах.
37. Система целевых индикаторов для оценки результатов внедрения бережливого производства в проектах.
38. Механизм реализации бережливых проектов.
39. Экономический эффект от внедрения мероприятий по бережливому производству в организации.

40. Методика оценки эффективности мероприятий по бережливому производству в организации.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Куршина Т.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы философии» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Основные черты русского _____ жертвенность и общинность.

Эталон ответа: менталитета

2. Заполните пропуск:

_____ – доктрина утверждавшая, что у России свой особый путь развития в отличие от Запада.

Эталон ответа: Славянофильство

3. Заполните пропуск:

Характерными чертам русской философии является сильная подверженность _____ влиянию, особенно православию и язычеству

Эталон ответа: религиозному

4. Заполните пропуск:

Понятие «_____» в русской религиозной философии XIX в. означает свободное духовное единение людей как в церковной жизни, так и в мирской общности, общение в братстве и любви.

Эталон ответа: соборность

5. Заполните пропуск:

Растущая взаимозависимость различных стран, регионов, экономическая и культурная интеграция человечества выражается в понятии _____.

Эталон ответа: глобализация

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Возникновение философии означало переход людей к самостоятельному размышлению о мире, о человеческой судьбе стремлении найти истину.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Идеология, проповедующая дружбу и сотрудничество между нациями называется глобализацией.

1) Верно

2) Неверно. Идеология, проповедующая дружбу и сотрудничество между нациями называется интернационализм.

3. Верно ли утверждение.

Совокупность взглядов, оценок, норм и установок, определяющих отношения человека к миру – это мировоззрение.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

По мнению ученых на формирование российской цивилизации большое влияние оказала Германия, в том числе в связи с принятием христианства.

- 1) Верно

2) **Неверно. По мнению ученых на формирование российской цивилизации большое влияние оказала Византия, в том числе в связи с принятием христианства.**

5. Верно ли утверждение.

Согласно славянофилам основу исторического бытия России составляют православие, общинный образ жизни, соборность и коллективизм.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между законом диалектики и его содержанием.

1. Единство и борьба противоположностей.
2. Переход количества в качество.
3. Отрицание отрицания.
- А) Источник развития.
- Б) Механизм развития.
- В) Направление развития (по спирали).

Эталон ответа

1-А, 2-Б, 3-В

Задание 2. Установите соответствие между понятием теории познания и его определением.

1. Агностицизм.
2. Познание.
3. Истина.
4. Практика.
- А) Процесс отражения действительности в сознании человека.
- Б) Учение о непознаваемости мира.

- В) Знание, соответствующее своему предмету.
Г) Чувственно-предметная деятельность человека.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Расположите уровни научного познания в последовательности от эмпирического к теоретическому.

1. Научная теория
2. Наблюдение и эксперимент
3. Формулирование гипотез
4. Эмпирические обобщения

Эталон ответа

2,4,3,1

Задание 2. Расположите категории онтологии в логической последовательности от общей к частной.

1. Пространство
2. Движение
3. Бытие
4. Время

Эталон ответа

3,2,1,4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Решите задачу.

Бабушка считает главной ценностью стабильность и безопасность. Ее сын, бизнесмен, больше ценит личный успех и финансовую независимость. Внучка-волонтер утверждает, что главное — это помощь другим и справедливость.

К какому разделу философии относится изучение ценностей? Как называется учение о ценностях? Почему ценности разных поколений могут отличаться?

Эталон ответа

Раздел философии: Аксиология (учение о ценностях)

Причина различий: Ценности формируются под влиянием исторической эпохи, социальной среды, личного опыта и доминирующего в обществе мировоззрения. Каждое поколение живет в разных социально-экономических условиях, что и формирует его приоритеты.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Социально-политические воззрения Платона и Аристотеля.
2. Теория идей Платона и ее критика Аристотелем.
3. Проблема человека в средневековой философии.
4. Гуманистический антропоцентризм эпохи Возрождения.
5. Проблема метода в философии и науке Нового Времени.
6. Философы французского Просвещения о природе, обществе, человеке.
7. Теория познания Канта и ее значение.
8. Абсолютная идея Гегеля.
9. Философия марксизма.
10. Истоки и основные черты неклассической философии XX века.
11. Становление и развитие психоанализа.
12. Основные идеи экзистенциализма и их значение.
13. Постмодернизм – как ведущая тенденция в культурном самосознании новейшей западной философии.
14. Влияние европейской философии и идеологии на русскую мысль.
15. Философские взгляды М.В. Ломоносова.
16. Философия истории П.Я. Чаадаева.
17. Полемика славянофилов и западников в русской философии.
18. Мирозерцание Ф.М. Достоевского.
19. Христианский гуманизм Л.Н. Толстого.
20. Материализм в русской философии XIX века.
21. Философия любви В.С. Соловьева. Запад, Восток и Россия.
22. Развитие марксизма в России. Философские взгляды его ведущих представителей.
23. Философия свободы Н.А. Бердяева.
24. Ильин о русской идее.
25. Философская картина мира.
26. Религиозная картина мира.
27. Научная картина мира.
28. Проблема бытия.
29. Бытие человека: проблема антропосоциогенеза.
30. Основные концепции познания в истории философии.
31. Понятие общественного прогресса.
32. Экзистенциальные проблемы в социальной философии. Жизнь и смерть, смысл жизни.
33. Глобальные проблемы современности и перспективы их решения.
34. Глобальное прогнозирование и возможные сценарии будущего.

35. Проблемы природы в социальной философии. Экологический кризис и его последствия для человека.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Основные понятия и предмет философии.
2. Основной вопрос философии.
3. Философия Древней Индии.
4. Философия Древнего Китая.
5. Античная философия: основные проблемы и представители.
6. Своеобразие Средневековой философии.
7. Основные черты философии эпохи Возрождения.
8. Эмпиризм и рационализм Нового времени.
9. Основные достижения немецкой классической философии
10. Основные черты современной западной философии.
11. Русская философия: генезис и особенности развития.
12. Этапы философии.
13. Методы философии и ее внутреннее строение.
14. Проблема философского определения бытия. Бытие и его структура.
15. Проблема философского определения материи.
16. Пространство, время, движение как атрибуты материи.
17. Познание как процесс, основные подходы.
18. Уровни познания (чувственный и рациональный), их взаимосвязь и основные формы.
19. Проблема истины и ее критериев.
20. Познание и практика.
21. Социальная философия как знание об обществе.
22. Специфика общества как предмета философского анализа.
23. Общественное сознание и его структура.
24. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Учение о ценностях в истории философской мысли.
26. Философская проблематика этики.
27. Философская проблематика эстетики.
28. Философия и религия: сходства и различия.
29. Искусство как форма общественного сознания. Философское понимание искусства и творчества.
30. Культура как неотъемлемая черта бытия человека.
31. Понятие, критерии, классификация глобальных проблем.
32. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии в этом.
33. Глобальные проблемы и процесс глобализации.
34. Философия и смысл жизни.
35. Роль философии в современном мире.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Хорькова О.А., преподаватель; Докучаева К.С., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		«неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	6	Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.

			Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		18	

5 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	6	Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.

Итого:	18	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по учебной практике ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

1. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
2. Субъекты административной ответственности: общая характеристика.
3. Административное наказание: понятие, система, виды, общие правила назначения.
4. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и характерные черты; правовая основа, задачи и принципы.
5. Субъекты административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
7. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
8. Система стадий и виды производства по делам об административных правонарушениях.
9. Понятие и стороны трудового договора.
10. Виды трудовых договоров.
11. Содержание трудового договора (обязательные и дополнительные условия).
12. Сроки трудового договора. Основания к заключению срочного трудового договора.
13. Порядок и срок вступления трудового договора в силу. Форма трудового договора.
14. Основания изменения трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов на другую работу. Перемещение работников. Случаи отстранения от работы.
15. Общие основания прекращения трудового договора.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле.
18. Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.
19. Процессуальное соучастие и его виды.
20. Замена ненадлежащей стороны.
21. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
22. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
23. Процессуальное правопреемство и его отличие от замены ненадлежащей стороны.
24. Участие прокурора в гражданском процессе.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и

аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**
по ПМ.01 Правоприменительная деятельность

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 40.02.04 Юриспруденция курс 2-3 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность в объеме 36 час. (1 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ.01 Правоприменительная деятельность
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 2-3 курсе, группа 1111-1, по специальности 40.02.04 Юриспруденция
успешно прошел(ла)¹ учебную практику

(наименование практики)

в Подмосковном политехническом колледже

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 36 часов (1 неделя) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление проектов процессуальных документов.	Соответствует предъявленным требованиям
Решение практических ситуаций по темам курса.	Соответствует предъявленным требованиям
Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение подсудности различных категорий гражданских дел.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление проектов процессуальных документов.	Соответствует предъявленным требованиям
Решение практических ситуаций по темам курса.	Соответствует предъявленным требованиям
Характеристика Кодекса административного	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	
Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение подсудности различных категорий административных дел.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление проектов организационно-распорядительных документов.	Соответствует предъявленным требованиям
Решение практических ситуаций по темам курса.	Соответствует предъявленным требованиям
Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление проекта трудового договора.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление проекта ученического договора.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____/
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____/
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(ая) в Подмосковном политехническом колледже на 4 курсе по специальности 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел(ла) учебную практику [по ПМ.01 Правоприменительная деятельность] в объеме 36 час. (1 нед.) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в _____ организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка

практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

УП.01.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2-3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.	6		
	Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	6		
	Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	6		

	дел.			
	Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.			
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

УП.01.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2-3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,		

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		«неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	24	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение судебных инстанций. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.

		Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против

			личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по учебной практике ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

1. Законодательство о судостроительстве и правоохранительных органах.
2. Понятие судебной власти, ее существенные характеристики и свойства, соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Суд как орган судебной власти.
3. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности. Понятие судопроизводства как средства (формы) осуществления судебной власти. Соотношение понятий «судебная власть», «правосудие», «судопроизводство».
4. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система.
5. Законность как принцип правосудия. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
6. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону. Гарантии обеспечения независимости судей.
7. Система уголовного процесса. Понятие стадии, ее характеристики. Классификация стадий.
8. Понятие, структура и значение уголовно-процессуального права. Связь уголовно-процессуального права с другими отраслями права, знания и деятельности. Наука уголовно-процессуального права.
9. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, структура, виды.
10. Уголовно-процессуальная форма, ее признаки и значение. Уголовно-процессуальные гарантии. Уголовно-процессуальные документы, их виды и значение.
11. Источники уголовно-процессуального права.
12. Пределы действия уголовно-процессуального закона. Аналогия уголовно-процессуального закона. Толкование.
13. Принципы уголовного судопроизводства: понятие, система. Принцип законности.
14. Понятие, предмет и метод уголовного права как отрасли права.
15. Система и задачи уголовного права, его наука.
16. Принципы уголовного права.
17. Понятие, основные черты и значение уголовного закона.
18. История развития уголовного законодательства в дореволюционный период.
19. История развития советского уголовного законодательства.
20. Понятие и структура уголовно-правовой нормы.
21. Действие уголовного закона во времени.
22. Действие уголовного закона в пространстве.
23. Выдача лиц, совершивших преступление.
24. Толкование уголовного закона и его виды.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей,

отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**
по ПМ.02 Правоохранительная деятельность

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 40.02.04 Юриспруденция курс 2 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность в объеме 36 час. (1 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ.02 Правоохранительная деятельность
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 2 курсе, группа 1111-1, по специальности 40.02.04 Юриспруденция
успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

в Подмосковном политехническом колледже
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 36 часов (1 неделя) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов.	Соответствует предъявленным требованиям
Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.	Соответствует предъявленным требованиям
Заполнение таблиц по заданным темам.	Соответствует предъявленным требованиям
Решение кроссвордов и заданий.	Соответствует предъявленным требованиям
Решение задач и практических ситуаций.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение судебных инстанций.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.	Соответствует предъявленным требованиям
Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов.	
Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.	Соответствует предъявленным требованиям
Разрешение спорных ситуаций и решение задач	Соответствует предъявленным требованиям
Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела	Соответствует предъявленным требованиям
Формирование макета уголовного дела.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о	Соответствует предъявленным требованиям

возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.	
Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	Соответствует предъявленным требованиям
Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(ая) в Подмосковном политехническом колледже на 2 курсе по специальности 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел(ла) учебную практику [по ПМ.02 Правоохранительная деятельность] в объеме 36 час. (1 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка

практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

УП.02.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение судебных инстанций. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры и иных правоохранительных органов. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	6		
	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного	6		

	обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела Формирование макета уголовного дела.			
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной	6		

	ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.			
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.			
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

УП.02.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____

должность, Ф.И.О.

от организации _____

должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ»**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.		
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.		
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.		
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		итогах прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогах прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогах прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	24	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. Присутствие на приеме граждан. Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. Ознакомление с деятельностью архива

			правоохранительного органа. Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. Ознакомление с должностными регламентами служащего. Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по учебной практике ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

1. Организация системы управления в правоохранительных органах.
2. Организационная структура управления в правоохранительных органах.
3. Функции управления в правоохранительных органах.
4. Методы управления в правоохранительных органах.
5. Информация и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
6. Основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
7. Правовые основы правоохранительной деятельности.
8. Понятие, признаки и принципы правосудия в Российской Федерации.
9. Понятие и характерные черты административной деятельности органов внутренних дел.
10. Принципы административной деятельности органов внутренних дел.
11. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел.
12. Методы административной деятельности органов внутренних дел.
13. Административный надзор органов внутренних дел.
14. Назначение и основные направления деятельности полиции.
15. Принципы деятельности полиции.
16. Система органов внутренних дел РФ.
17. Определение понятий: информация, управление, документ.
18. Понятие делопроизводства в органах прокуратуры.
19. Задачи делопроизводства в органах прокуратуры.
20. Взаимосвязь делопроизводства в органах прокуратуры с другими учебными дисциплинами.
21. Формирование и развитие системы советского делопроизводства.
22. Общая характеристика порядка регламентации организации и ведения делопроизводства в органах прокуратуры.
23. Общая характеристика основных приказов Генерального прокурора Российской Федерации в сфере делопроизводства.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает

предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 40.02.04 Юриспруденция курс 3 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов в объеме 36 час. (1 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/_____/
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности
правоохранительных органов

(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, группа 1111-1, по специальности 40.02.04 Юриспруденция
успешно прошел(ла)¹ учебную практику

(наименование практики)

в Подмосковном политехническом колледже

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности
правоохранительных органов

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 36 часов (1 неделя) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа.	Соответствует предъявленным требованиям
Присутствие на приеме граждан.	Соответствует предъявленным требованиям
Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.	Соответствует предъявленным требованиям
Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка,	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

правилами техники безопасности.	
Ознакомление с должностными регламентами служащего.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции.	Соответствует предъявленным требованиям
Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы.	Соответствует предъявленным требованиям
Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя.	Соответствует предъявленным требованиям
Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу.	Соответствует предъявленным требованиям
Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции.	Соответствует предъявленным требованиям
Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;
- ведения делопроизводства в правоохранительных органах;
- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;
- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.
- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;
- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 3 курсе по специальности 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел(ла) учебную практику [по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов] в объеме 36 час. (1 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка

практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

« » 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

УП.03.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. Присутствие на приеме граждан. Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.	6		
	Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. Ознакомление с должностными регламентами служащего.	6		
	Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы.	6		
	Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. Формирование и оформление дела			

	постоянного хранения или дело по личному составу. Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.			
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

УП.03.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Кудрявцева Е.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 4.1. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 4.2. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по
ПК 4.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.		
ПК 4.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.		
ПК 4.5. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка,		

трудовыми коллективами, гражданами ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	итогах прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	24	Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Основные направления деятельности правоохранительных органов; - Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов; - Предварительное следствие и дознание; - Оперативно-розыскная деятельность.

3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по учебной практике ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего»

1. Факторы профессиональной деятельности, влияющие на уровень личной безопасности сотрудника.
2. Проблемы личной безопасности сотрудников полиции при решении оперативно-служебных, служебно-боевых задач, а также в ситуациях, связанных со служебной деятельностью.
3. «Особенности личной безопасности сотрудников полиции», как учебная дисциплина.
4. Понятие риска как элемента объективной составляющей в профессиональной деятельности сотрудников полиции.
5. Профессиональная защищенность как основа личной безопасности сотрудников полиции.
6. Обеспечение личной безопасности сотрудников полиции как система мероприятий, направленных на снижение уровня профессионального риска.
7. Профессиональная защищенность как одна из характеристик условий деятельности сотрудника.
8. Характеристика профессиональных рисков.
9. Зарубежный опыт обучения сотрудников правоохранительных органов обеспечению личной безопасности.
10. Правовые основы хранения, ношения использования и применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
11. Общие аспекты обеспечения защищенности сотрудников полиции при обращении с огнестрельным оружием.
12. Причины гибели и ранений сотрудников полиции.
13. Меры безопасности при обращении с оружием.
14. Общие вопросы тактики применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
15. Правовые основы личной безопасности в деятельности сотрудников полиции.
16. Основы личной безопасности сотрудников полиции как учебная дисциплина.
17. Высокая профессиональная подготовленность как необходимое условие обеспечения личной безопасности сотрудников полиции.
18. Общие правила поведения сотрудников полиции во время задержания нарушителей.
19. Методы оценки причастности человека к криминальной среде. Приемы выявления агрессивных намерений проверяемых, психологического воздействия на правонарушителей.
20. Обеспечение личной безопасности сотрудников полиции при выезде на место происшествия.
21. Оценка обстановки и принятие решения сотрудниками полиции в экстремальной ситуации.
22. Безопасный осмотр мест возможного укрытия правонарушителей, досмотр автотранспорта, помещений индивидуально и в составе группы.
23. Способы и методы обеспечения безопасности сотрудников при проверке документов и задержании подозреваемых, доставлении задержанных нарушителей в полицию.
24. Особенности обеспечения личной безопасности сотрудников полиции при подготовке и использовании заслона на автомобильных дорогах, защите от преднамеренных столкновений и наездов в ходе преследования транспортного средства.

25. Особенности обеспечения личной безопасности сотрудников полиции при задержании и обыске водителя и пассажиров остановленного транспортного средства, досмотре транспортного средства.

26. Меры личной безопасности при использовании оружия и применении специальных средств для принудительной остановки автомобилей.

27. Признаки предметов, возможно относящихся к взрывоопасным. Действия при обнаружении предмета, от которого исходит угроза взрыва.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**
по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего

студенту _____ Иванову Ивану Ивановичу _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ 40.02.04 Юриспруденция _____ курс 3 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) _____ Подмосковный политехнический колледж _____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего в объеме 36 час. (1 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 4.1.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 4.2.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 4.3.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 4.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 4.5.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, группа 1111-1, по специальности 40.02.04 Юриспруденция
успешно прошел(ла)¹ учебную практику

(наименование практики)

в Подмосковном политехническом колледже

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 36 часов (1 неделя) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Основные направления деятельности правоохранительных органов; - Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов; - Предварительное следствие и дознание; - Оперативно-розыскная деятельность.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с

¹ Или указать иное.

использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 3 курсе по специальности 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел(ла) учебную практику [по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего] в объеме 36 час. (1 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка

практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

« » 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

УП.04.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Основные направления деятельности правоохранительных органов.	6		
	Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Уголовно-процессуальная деятельность правоохранительных органов.	6		
	Приобретение навыков выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Предварительное следствие и дознание.	6		
	Приобретение навыков выполнения оперативно-			

	служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности: - Оперативно-розыскная деятельность.			
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

УП.04.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж».

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Социально-экономического профиля

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Полунина Е.М.

Фамилия И.О.

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
<i>ВД</i>	<i>Правоприменительная деятельность</i>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
<i>ВД</i>	<i>Правоохранительная деятельность</i>
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
<i>ВД</i>	<i>Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</i>
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
<i>ВД</i>	<i>Освоение профессий рабочих, должностей служащих</i>
ПК 4.1.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 4.2.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 4.3.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 4.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 4.5.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Общие положения

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к оценке качества освоения образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (квалификация Юрист), разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), готовности выпускника к профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (квалификация Юрист).

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее-Колледж), доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (квалификация Юрист) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должна иметь обязательные составные части, располагаемые в последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 9).
2. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) (не нумеруется) (Приложение 13).
3. Аннотации (на русском и английском языках) (Приложение 10), (Приложение 11).
4. Оглавление (Приложение 15).
5. Введение.
6. Основная часть (главы и параграфы).
7. Заключение.
8. Список использованных источников (Приложение 14).

9. Приложения.
 10. Последний лист дипломного проекта (работы) (Приложение 21).
 11. Отзыв руководителя (не нумеруется) (Приложение 12).
 12. Рецензия (внешняя) на дипломный проект (работу) (не нумеруется) (Приложение 16).
 13. Нормоконтроль дипломного проекта (работы) (не нумеруется) (Приложение 18).
 14. Отчет о результатах проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат» (Приложение 19).
 15. Бланк заказа от предприятия (Приложение 20).
 16. Заявление (Приложение 8).
 17. Согласие на предоставление права использования произведения (Приложение 22).
- Объем дипломного проекта (работы), не считая приложений и списка использованных источников должен составлять, как правило не менее 50 страниц.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Оглавление включает введение, наименование всех глав, пунктов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломного проекта (работы). Три главы разбиваются на пункты, как правило, по три пункта в каждой главе.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Первая глава дипломного проекта (работы), являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Объем первой главы, состоящей из нескольких пунктов (как правило, три пункта), должен составлять не менее 16 стр.

Во второй главе дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта и предмета исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломного проекта (работы). Объем этой главы, состоящей из нескольких пунктов (как правило, три пункта), должен составлять не менее 20 стр.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором дипломного проекта (работы), а также на материалах, собранных им при прохождении преддипломной практики.

В данной главе дипломного проекта (работы) дается характеристика деятельности объекта исследования, приводится структура управления организацией, анализируются основные финансовые и экономические показатели.

В третьей главе дипломного проекта (работы) автор предлагает конкретные и обоснованные пути (мероприятия) решения проблем, выявленных при оценке и анализе предмета исследования. Кроме того, в данной главе определяется эффективность и экономический эффект предлагаемых управленческих решений. Общий объем раздела должен составлять не менее 10 стр.

Заключение - важнейшая неотъемлемая структурная часть дипломного проекта (работы), в которой подводится итог проведенных исследований. Общий объем данного пункта составляет 1 - 2 стр.

Список использованных источников включает: законодательные, нормативные и правовые акты, научную и учебную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения преддипломной практики и оформляется в алфавитном порядке. Список использованных источников должен включать не менее 25 наименований и быть не старше пяти лет.

Приложения к дипломному проекту (работе) оформляются как ее продолжение на последующих страницах. В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть дипломного проекта (работы) загромождал бы текст.

2.3. Общие критерии оценки дипломного проекта (работы)

При оценке дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- точность определения объекта, предмета и цели исследования;
- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- наличие презентации в виде слайдов или наглядного пособия;
- умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения;
- научная и профессиональная подготовка обучающегося;
- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Оценка *«отлично»* выставляется за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят: глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме; умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию; прочное усвоение методики анализа; навыки логического мышления в профессиональных вопросах; четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов, умение предложить свое решение по конкретной проблеме, отстаивать свою точку зрения, опираясь на четкие факты, умение представить презентацию, рассказать и объяснить ее, а также найти ответ на любой дополнительный вопрос по теме дипломного проекта (работы).

Оценка *«хорошо»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят: достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме; усвоение основных элементов методики анализа; умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию; навыки логического мышления в профессиональных вопросах; правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся при подготовке и защите работы, в которую входят: знание принципиальных положений по вопросам выбранной темы; умение собрать и обобщить необходимую информацию; правильное изложение вопросов выбранной темы, отсутствие презентации или наглядного пособия.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если в дипломном проекте (работе) и в ходе ее защиты не показаны знания, умения и навыки, хотя бы по одному из вышеперечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки, а также имеется отрицательная рецензия на дипломный проект (работу).

2.4. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

Сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы) устанавливаются календарным учебным графиком текущего учебного года, составленным на основе учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К защите допускаются только те дипломные проекты (работы), которые соответствуют всем предъявляемым к ним требованиям. Полностью оформленный дипломный проект (работу) обучающийся направляет для проверки на соответствие требованиям нормоконтроля лично. После прохождения и устранения замечаний по нормоконтролю обучающийся передает дипломный проект (работу) руководителю, который пишет о ней отзыв, дает оценку дипломного проекта (работы). В конце отзыва делается заключение о соответствии работы предъявляемым к ней требованиям и о возможности представления работы к защите.

Затем работа направляется рецензенту. К рецензированию дипломных проектов (работ) привлекаются компетентные высококвалифицированные специалисты-практики предприятий, организаций.

В рецензии должны быть отражены: актуальность темы; заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на нее; оценка качества выполнения каждой главы; теоретическая и практическая значимость работы; обоснованность выводов и рекомендаций; достоинства и недостатки работы; замечания по оформлению работы и стилю изложения материала. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы.

Рецензия подписывается рецензентом, в ней указываются должность и место работы рецензента, дата подписи (число, месяц, год) и печать организации, в которой работает рецензент. Рецензию вместе с дипломным проектом (работой) рецензент передает обучающемуся-выпускнику. После этого работа выпускника передается председателю цикловой методической комиссии для принятия решения о допуске к защите. Обучающийся должен представить работу на допуск не позднее, чем за неделю до ее защиты.

Защита дипломного проекта (работы) проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы. Обучающийся в течение 10-15 минут докладывает основное содержание и результаты дипломного проекта (работы). Далее секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на дипломный проект (работу). Обучающийся отвечает на критические замечания рецензента. Члены ГЭК задают ему вопросы и выслушивают ответы на них.

На закрытом заседании Государственная экзаменационная комиссия оценивает дипломный проект (работу) по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя ГЭК является решающим. Решение комиссии по каждой работе оформляется специальным протоколом. В нем записываются вопросы, заданные обучающемуся, особое мнение (если оно имеется) председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на защите, оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации. В этот же день председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает выставленные оценки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Лист ознакомления

С Программой ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция и с приказом №_____ от _____ «Об утверждении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей» ознакомлен(а)

№	Ф.И.О. студента	группа	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Лист ознакомления

С Приказом о допуске к защите дипломного проекта (работы) по специальности 40.02.04
Юриспруденция ознакомлен(а):

№	Ф.И.О. студента	группа	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Лист ознакомления

С планом проведения демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04
Юриспруденция

№	Ф.И.О. студента	группа	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Директору колледжа

Фамилия, имя, отчество

обучающегося группы _____
специальности _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с целью обеспечения учета индивидуальных возможностей и состояния моего здоровья (подтверждающие медицинские документы представлены в колледж) создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации:

(ниже необходимо отметить требуемые пункты и(или) вписать дополнительные)

- ☐ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- ☐ оформление заданий для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывание ассистентом;
- ☐ выполнение письменных заданий на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывание ассистенту;
- ☐ предоставление для выполнения заданий комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля; компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;
- ☐ обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- ☐ предоставление увеличивающего устройства для выполнения задания;
- ☐ оформление увеличенным шрифтом заданий для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- ☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- ☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- ☐ проведение государственного экзамена в письменной форме;
- ☐ выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистенту;
- ☐ проведение государственного экзамена в устной форме;

иные специальные условия _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка

В апелляционную комиссию
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Подмосковный политехнический колледж» -
обучающегося группы _____
специальности _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при

_____ защите дипломного проекта (работы)/сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившимся в _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии

Секретарь _____
в присутствии председателя ГЭК _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

наименование колледжа
специальности _____
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при

защите дипломного проекта (работы) / сдаче государственного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента дипломного проекта (работы), заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите дипломного проекта (работы) подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена *(при наличии последнего)*, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена *(оставить нужное)* комиссия установила *(приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции)*:

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат
отклонить / удовлетворить _____ сохранить / выставить иной _____
государственной итоговой аттестации с оценкой _____ (хорошо,
удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

Секретарь _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерные темы дипломных проектов (работ)
для специальности
40.02.04 Юриспруденция
(по профессиональным модулям)

Тема дипломных проектов (работ)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1. Кодекс административного судопроизводства РФ в структуре процессуального законодательства: структура, содержание и значение. 2. Особенности реализации участниками процесса своей процессуальной правосубъектности. 3. Институт представительства в административном судопроизводстве. 4. Меры предварительной защиты: оценка эффективности, целесообразности и достаточности. 5. Проблемы эффективности процессуальных сроков в административном судопроизводстве. 6. Принципы административного судопроизводства и их влияние на качество разрешения дел. 7. Активная роль суда в административном судопроизводстве. 8. Меры процессуального принуждения по КАС РФ (возможна как общая характеристика, так и конкретной меры). 9. Особенности института представительства в различных судебных процессах по российскому законодательству. 10. Особенности различных категорий дел, рассматриваемых по правилам КАС РФ. 11. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве при активной роли суда. 12. Процессуальные статусы участников административного судопроизводства. 13. Реализация принципа законности в гражданском судопроизводстве. 14. Реализация принципа диспозитивности в гражданском судопроизводстве. 15. Реализация принципов состязательности и процессуального равноправия сторон в гражданском судопроизводстве. 16. Правовые аксиомы в правосудии по гражданским делам. 17. Основы судебного разбирательства: гласность непосредственность, устность и непрерывность. 18. Гражданские процессуальные правоотношения. 19. Участники гражданских процессуальных правоотношений.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

20. Стороны в исковом судопроизводстве. 21. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям гражданских дел. 22. Распорядительные права сторон в гражданском судопроизводстве. 23. Третьи лица в исковом судопроизводстве. 24. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. 25. Субъекты, защищающие от своего имени права других лиц. 26. Судебное представительство по гражданским делам. 27. Охрана труда и ответственность работодателя за условия труда. 28. Оплата труда: минимальная зарплата, надбавки, удержания и выплаты. 29. Социальные гарантии для работников: больничный, отпуск, пенсионное обеспечение. 30. Система коллективного трудового права и профсоюзы. 31. Правовое регулирование рабочего времени и отдыха работников. 32. Трудовые договоры: их сущность и правовые аспекты. 33. Защита прав работников при увольнении. 34. Гендерные аспекты трудового права: равенство полов. 35. Защита прав работников на рабочем месте. 36. Влияние трудового законодательства на зарплатную систему и социальные льготы работников. 37. Коллективные трудовые отношения и их регулирование. 38. Правовые аспекты профессиональных союзов и их деятельности. 39. Разрешение трудовых споров: арбитраж и судебные практики. 40. Миграционные аспекты трудового права: правовое положение иностранных работников.	
1. Уголовно-правовая квалификация преступлений. Значение квалификации. 2. Уголовно-правовая характеристика незаконного предпринимательства. 3. Система преступлений против жизни в уголовном законодательстве РФ. 4. Убийство. Простой и привилегированные составы преступлений. 5. Квалифицированные убийства. Их признаки и виды. 6. Преступления против жизни, не являющиеся убийствами. 7. Система норм о преступлениях против здоровья. Критерии определения тяжести вреда здоровью.	ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

8. Ответственность за причинение тяжкого вреда здоровью. Виды этого преступления. 9. Ответственность за причинение легкого вреда здоровью, побои и истязания. Характеристика этих составов. 10. Понятие и виды преступлений против свободы личности. Ответственность за похищение человека и незаконное лишение свободы. 11. Насильственные посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность личности. 12. Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Общая характеристика и система составов. 13. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав. 14. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Понятие, виды. 15. Понятие хищения, его основные признаки. 16. Кража. Состав и квалифицирующие признаки преступления. 17. Ответственность за грабеж. Отграничение грабежа от кражи и разбоя. 18. Понятие разбоя. Его виды. Отграничение от насильственного грабежа и вымогательства. 19. Состав мошенничества. Виды этого преступления. 20. Система и общая характеристика составов преступлений в сфере экономической деятельности. 21. Участие защитника в доказывании на предварительном расследовании. 22. Процессуальное регулирование использования научно-технических средств в доказывании. 23. Косвенные доказательства и их значение в процессе доказывания. 24. Субъекты и способы собирания доказательств. 25. Гражданский иск в уголовном процессе России. 26. Общая характеристика мер уголовно-процессуального принуждения. 27. Задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения. 28. Подписка о невыезде и надлежащем поведении как мера пресечения в уголовном процессе России. 29. Личное поручительство как мера пресечения в уголовном процессе России. 30. Наблюдение командования воинской части как мера пресечения в уголовном процессе России. 31. Присмотр за несовершеннолетним обвиняемым как мера пресечения в уголовном	

процессе России. 32. Запрет определенных действий как мера пресечения в уголовном процессе России. 33. Залог как мера пресечения в уголовном процессе России. 34. Домашний арест как мера пресечения в уголовном процессе России. 35. Заключение под стражу как мера пресечения в уголовном процессе России. 36. Судебный контроль за законностью и обоснованностью применения мер уголовно-процессуального принуждения. 37. Наложение ареста на имущество: проблемы теории и практики. 38. Ходатайство и жалобы в уголовном процессе России: процедура подачи и рассмотрения. 39. Процессуальный порядок обжалования действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. 40. Процессуальные сроки: виды, исчисление, соблюдение, продление, восстановление.	
1. История становления и развития полиции России. 2. Организация и структура Министерства внутренних дел Российской Федерации. 3. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел. 4. Понятие, принципы и особенности прохождения службы в ОВД. 5. Понятие, правовые основы и сущность служебной дисциплины в деятельности сотрудников органов внутренних дел. 6. Система и структура организации подготовки кадров для МВД России в образовательных организациях. 7. Организация профессиональной подготовки сотрудников ОВД в современных условиях. 8. Порядок организации физической подготовки в ОВД. 9. Особенности формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений. 10. Особенности применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции. 11. Особенности применения специальных средств сотрудниками ОВД в служебной деятельности. 12. Понятие, классификация, особенности применения отдельных мер государственного принуждения, применяемых сотрудниками полиции. 13. Порядок обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении	ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.

официальных спортивных соревнований. 14. Явление профессиональной деформации сотрудников ОВД (условия, механизм формирования, профилактика, связанные с ней проблемы и пути их решения). 15. Основные мероприятия по защите населения и личного состава ОВД в чрезвычайных ситуациях. 16. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций: задачи, обязанности и режимы функционирования. 17. Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера и техногенного характера. 18. Профессиональные стандарты и требования к сотрудникам полиции. 19. Методы, средства и процессы управления в правоохранительных органах. 20. Основы управления и делопроизводство в правоохранительных органах. 21. Организация прокурорского надзора в России: проблемы и перспективы. 22. Прокурор как субъект уголовного процесса: особенности правового статуса и функций. 23. Прокуратура и защита прав человека: актуальные вопросы. 24. Оптимизация прокурорской деятельности в современных условиях. 25. Роль прокуратуры в борьбе с коррупцией. 26. Прокуратура и защита прав медицинских работников: особенности правового регулирования. 27. Правовой статус прокурора: сравнительный анализ международного и национального права. 28. Прокурор как орган государственного управления: особенности деятельности. 29. Проблемы реализации прав человека в контексте деятельности прокуратуры. 30. Прокуратура и судебная власть: взаимодействие и гарантии независимости. 31. Роль прокуратуры в защите интересов государства и общества. 32. Прокуратура и органы внутренних дел: вопросы сотрудничества и координации деятельности. 33. Система прокурорского надзора в России: оценка эффективности и перспективы развития. 34. Прокурор и защита прав потерпевших в уголовном процессе. 35. Особенности прокурорского надзора в экономической сфере. 36. Прокуратура и права инвалидов: актуальные проблемы.	

37. Прокурор и обеспечение правопорядка: особенности деятельности. 38. Прокуратура и международное право: вопросы сотрудничества и взаимодействия. 39. Прокурор и защита прав детей: актуальные проблемы. 40. Прокуратура и гражданское общество: возможности взаимодействия.	
1. Задачи полиции по предупреждению преступлений. 2. Основные направления деятельности полиции. 3. Организация патрульно-постовой службы полиции. 4. Обязанности и права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью. 5. Права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью. 6. Понятие, сущность, принципы практической деятельности полиции. 7. Права и обязанности полиции. 8. Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом. 9. Тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. 10. Правовые основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. 11. Подготовка нарядов полиции, инструктаж и особенности несения службы. 12. Организация работы дежурной части полиции. 13. Осмотр нарядами полиции мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения. 14. Предупреждение и пресечение сотрудниками ППС административных правонарушений 15. Специальные учреждения полиции. 16. Организация деятельности дорожно-патрульной службы ГИБДД. 17. Обжалование действий полиции и их должностных лиц. 18. Социальная и правовая защита сотрудников полиции. 19. Взаимодействие нарядов полиции с другими службами полиции, общественностью и гражданами. 20. Деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 21. Организация деятельности нарядов полиции по предупреждению и пресечению преступлений. 22. Тактика предупреждения и пресечения	ПМ.04 Освоении профессии рабочего, должности служащего.

групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. 23. Деятельность подразделения охранно-конвойной службы. 24. Задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних. 25. Деятельность службы участковых уполномоченных полиции.	

Председателю цикловой методической
комиссии

(Ф.И.О. председателя цикловой методической комиссии в дательном
падеже)

от студента _____ группы

(Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

конт. тел.: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему дипломной работы в следующей редакции:

« _____

_____»

Руководитель (ФИО): _____

(подпись студента)

(дата)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель _____
(подпись)

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА: « _____ »

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Специальность _____

Руководитель работы _____ / _____ /

Дипломная работа
допущена к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель цикловой
методической
комиссии _____ / _____ /

г. Дмитриев

АННОТАЦИЯ

Ф.И.О. «Совершенствование системы стимулирования труда сотрудников организации (на примере офиса продаж ПАО «МТС»)). Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж», XXXX год.

Изложены теоретические основы стимулирования труда работников организации. Проведен анализ существующей системы стимулирования труда работников ПАО «МТС» и предложены мероприятия по улучшению системы стимулирования труда в офисе продаж ПАО «МТС».

Дипломная работа содержит: 65 страниц текста (без учета приложений и списка использованных источников), 16 таблиц, 4 рисунка, 3 формулы, 4 приложения, список использованных источников - 33 наименования.

Автор дипломной работы
Ф.И.О. студента

ANNOTATION

FULL NAME. "Improving the system of incentives for the work of employees of the organization (on the example of the sales office of MTS PJSC)". State budgetary professional educational institution Moscow Region "Moscow Region Polytechnic College", XXXX year.

The theoretical foundations of stimulating the work of employees of the organization are placed on. The analysis of the existing labor incentive system for employees' work of MTS PJSC was carried out, measures were proposed for improving the labor incentive system in the sales office of MTS PJSC.

The graduate work: 65 pages of text (excluding applications and the list of used sources), 16 tables, 4 figures, 3 formulas, 4 applications, the list of used sources - 33 titles.

The author of the thesis
FULL NAME. student

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломную работу

студента _____

на тему: _____

1. Актуальность выбранной темы

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели

3. Главные достоинства работы

4. Качество оформления работы

5. Недостатки и замечания по работе

6. Результаты проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат».

В представленной ДР степень оригинальности по результатам проверки в системе «Антиплагиат» составляет _____ %.

Установлено, что правомерные заимствования в тексте работы (наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; повторы, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования) составляют _____ %.

Представленная работа соответствует требованиям оригинальности текста ДР.

7. Общее заключение по работе.

Дипломная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, студент допущен / не допущен к защите дипломной работы.

Руководитель,

ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель цикловой
методической комиссии
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

З а д а н и е
на дипломную работу

Тема: « _____ »

Утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Специальность _____

Дата выдачи задания _____ « ____ » _____ 20__ г.

Дата завершения
дипломной работы _____ « ____ » _____ 20__ г.

г. Дмитров

Исходные данные к работе: _____

_____.

Результаты работы:

1. Содержание (перечень рассматриваемых вопросов):

2. Перечень демонстрационных материалов: _____

Руководитель работы _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____
дата

_____ *подпись студента*

Я, Ф.И.О. студента полностью, ознакомлен(а) с требованием об обязательности проверки дипломной работы на объем заимствования. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее дипломных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), кандидатских и докторских диссертаций, должны иметь в работе соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с Порядком проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе текстов дипломных работ и научных докладов обучающихся, согласно которому обнаружение в тексте дипломной работы заимствований, в том числе содержательных, неправомерных заимствований, является основанием для недопуска к защите дипломной работы и отчисления из образовательной организации.

_____ /Ф.И.О. студента/
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости).
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке).
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022).
2. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022).
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. - 1999-2021. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2022).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 № 2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2025 года».
6. Баронин, С.А. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: Учебное пособие / С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 189 с.
7. Звонова, Е.А. Менеджмент: Учебник / под ред. Е. А. Звоновой. - М.: ИНФРА-М, 2021. – 592 с.

8. Жуков, Е.Ф. Менеджмент. Практикум: учебное пособие / Е.Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 431 с.
9. Карташов, В.А. Формирование и развитие корпоративной культуры организации: монография / В.А. Карташов. - М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2021. - 172 с.
10. Князев, В.Г. Управление проектом: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. - М.: Магистрат, 2020. – 656 с.
11. Мотовилов, О. В. Управление ресурсами организации: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. - М.: Проспект, 2020. – 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Экономический анализ деятельности организации: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. - М.: Юинформ, 2020. - 266 с.
13. Варламова, Т.П. Управление человеческими ресурсами организации / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2020. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции управления организациями / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2018. - № 1. - С. 220-221.
15. Кудеев, А.С. Государственное регулирование экономики (на примере Московской области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2023. - № 4. - С. 82-104.
16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2023. - № 6. - С. 156-161.
17. Рейтинг банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». - 20032023.- Электрон дан. - Режим доступа: <http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-reitingi/rejting-ipotechnyh-bankov/> (дата обращения: 09.01.2025).

18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2023. – Электрон. дан. - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 09.01.2025).

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
1.1 Понятие и признаки торговой организации.....	5
1.2 Понятие стимулирования труда торгового персонала.....	12
1.3 Основные методы стимулирования торгового персонала.....	19
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА В ОФИСЕ ПРОДАЖ ПАО «МТС».....	29
2.1 Характеристика ПАО «МТС».....	29
2.2 Система стимулирования сотрудников офиса продаж.....	37
2.3 Основные финансовые показатели ПАО «МТС».....	45
ГЛАВА 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОФИСА ПРОДАЖ ПАО «МТС».....	53
3.1 Пути совершенствования стимулирования труда.....	53
3.2 Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию системы стимулирования труда сотрудников ПАО «МТС».....	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	74
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	77

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

студента _____

на тему: «_____

»

Рецензент: _____

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

Актуальность темы

Основные проблемы, рассмотренные в дипломной работе, ее достоинства и недостатки

Теоретическая и практическая значимость

Дипломная работа _____

(Ф.И.О. студента)

соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки «_____».

«_____» _____ 20____ г.

Подпись рецензента

М.П.

Примеры оформления таблиц, рисунков и формул

Таблица 1.1 – Показатели качества продукции по ее видам в зависимости от содержания в ней красителей

Слово «Таблица...» указывают слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа). Название таблицы оформляется сверху слева без абзацного отступа Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, название таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. На все таблицы в ВКР (ДП (ДР)) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера. Внутри таблицы Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, междустрочный интервал одинарный.



Рисунок 1.1 - Схема основных направлений получения экономического эффекта в процессе освоения новых изделий

На рисунки, расположенные в основной части ВКР (ДП (ДР)), делается обязательная ссылка: в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (рисунок 1.1) или в виде оборота, например: как видно из рисунка 1.8, спрос на товар увеличился вдвое. Слово «Рисунок...» указывают по центру после самого рисунка (диаграмм, схем и т.д.), без абзацного отступа Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, название рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Допускается помещать рисунок вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа).

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, после формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, m^2 ;

a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Приложение 18

НОРМОКОНТРОЛЬ дипломной работы

Тема ДР « _____ »
Студента _____, группа _____
фамилия, имя, отчество

Анализ ДР на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной	
2.	Размер шрифта основного текста, пт	14	
3.	Размер шрифта таблиц, пт	12	
4.	Название шрифта	Times New Roman	
5.	Междустрочный интервал	1,5 в основном тексте, одинарный в таблицах	
6.	Абзац, см	1,25	
7.	Поля (мм)	Левое, - 30, правое – 15, верхнее и нижнее – 20	
8.	Общий объем ДР без учета приложений и списка использованных источников	60 - 75 страниц	
9.	Объем введения Объем главы 1 Объем главы 2 Объем главы 3 Объем заключения	2-3 страницы 20-24 страниц 20-25 страниц 16-20 страниц 2-3 страницы	
10.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт Times New Roman, 10. На титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа (оглавления). На втором листе ставится номер «2».	
11.	Оформление структурных частей работы	Каждый раздел работы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинается с новой страницы. Пункты располагаются друг за другом вплотную и отделять одной свободной строкой. Заголовки структурных элементов основной части (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) расположены в середине строки без точки в конце и напечатаны прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами. Название каждой новой части и пунктов в тексте работы выделены жирным шрифтом без подчеркиваний и курсива.	
12.	Состав списка использованных источников	Не менее 25 наименований, в том числе литература не старше пяти лет.	
13.	Наличие ссылок и (или) сносок	Обязательно	
14.	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех глав, пунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части.	
15.	Проверка комплектности ДР для брошюровки, правильность заполнения бланков, наличие подписей, проверка электронного варианта ДР с отсканированными документами	Титульный лист; задание на ДР; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения; последний лист ДР; один файл пластиковый: аннотация (на русском и английском языках); отзыв руководителя; отчет о результатах проверки ДР в системе «Антиплагиат»; рецензия; результаты нормоконтроля ДР; согласие на предоставление права использования произведения; заказ ДР от организации (предприятия) (при наличии); ДР на электронном носителе.	

ДР может быть рекомендована к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер

фамилия, имя, отчество

подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Приложение 19

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ

о результатах проверки дипломной работы
в системе «Антиплагиат»

Тема работы: «_____»

Ф.И.О. студента полностью, группа _____,

специальность _____

При проверке в электронном виде ДР в системе «Антиплагиат»¹,

оригинальность текста составила _____%.

Студент _____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

¹ Распечатку отчета о результатах проверки прилагаю

Пример распечатки отчета антиплагиата дипломной работы



Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: Сивкова Т.Р.
Проверяющий:

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://users.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 445
Начало загрузки: 31.03.2022 11:33:39
Длительность загрузки: 00:00:00
Имя исходного файла: ВКР Сивкова.txt
Название документа: ВКР Сивкова Т.Р.
Размер текста: 80 кБ
Символов в тексте: 81642
Слов в тексте: 9796
Число предложений: 381

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 31.03.2022 11:33:40
Длительность проверки: 00:00:08
Корректировка от 06.05.2022 12:36:34
Комментарии: не указано
Модули поиска: Интернет Free



ЗАИМСТВОВАНИЯ
20,69%

САМОЦИТИРОВАНИЯ
0%

ЦИТИРОВАНИЯ
0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
79,31%

Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа. Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа. Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты, общепотребительные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации. Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника. Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка. Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа. Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа. Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	11,81%	11,81%	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации https://pfr.gov.ru/	11 Фев 2020	Интернет Free	78	78
[02]	0%	11,81%	Отделение Пенсионного фонда РФ по г. Москве и Московской области https://pfr.gov.ru/branches/moscow/info/	01 Янв 2016	Интернет Free	0	78
[03]	0%	11,81%	ГУ «Главное управление ПФР №5 по г. Москве и Московской области» https://pfr.gov.ru/branches/moscow/info/-2021/01/28/7037	15 Май 2020	Интернет Free	0	78

Еще источников: 7

Еще заимствований: 8,87%

Образец бланка заказа дипломной работы от предприятия

(выполняется на бланке предприятия)

Директору _____
наименование образовательной организации

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

Предприятие (организация) _____

(полное наименование)

просит поручить студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

разработать дипломную работу на тему: « _____

_____»

и направить данного студента в нашу организацию на практику.

Руководителем практики от организации назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации _____
(фамилия, и., о.) (подпись)

М.П.

*Последний лист дипломной работы
заполняется рукописно лично студентом.*

Дипломная работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие на предоставление права использования произведения

1. Я, *Ф.И.О. студента полностью* (далее - «Автор»), действующий от своего имени, обязуюсь предоставить государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее - «Пользователь») право использования произведения в установленных настоящим Соглашением пределах.

2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему Соглашению, является дипломная работа «*Тема*», в дальнейшем именуемая «Произведение».

3. Основные условия предоставления прав на использование Произведения:

3.1. Разрешенные способы использования Произведения:

~ включение Произведения в цифровой виде в электронно-библиотечную систему образовательной организации;

~ извлечение метаданных Произведения и дальнейшее их использование;

~ создание страховых электронных копий Произведения на материальных носителях (CD-, DVD-дисках и т.п.) для хранения в библиотечной системе колледжа;

~ доведение Произведения до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях (в открытых сетях - в аннотированном виде, в закрытых сетях - в объеме электронной версии Произведения, предоставленной Автором).

3.2. Территория использования: на территории всего мира.

3.3. Срок использования: в течение срока действия исключительных прав.

3.4. Право сублицензирования и дальнейшей передачи полученных прав: без права сублицензирования и передачи прав.

3.5. Вознаграждение за предоставление лицензии: предоставляется безвозмездно.

4. Автор гарантирует идентичность передаваемой электронной копии Произведения и печатного варианта с учетом права Автора на изъятие из электронной копии Произведения производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5. Автор гарантирует, что подписание настоящего Соглашения не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

_____ / Ф.И.О. студента /

« _____ » _____ 20 ____ г.