Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2026 22:06:48
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДМОСКОВНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ПОДМОСКОВНЫЙ ПОЛИТЕХ)

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Дмитров, 2026 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы
6.6. Требования к организации воспитания обучающихся

Раздел 7. Контрольные измерительные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОП СПО (ОП ПССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 3).

ОП СПО (ОП ПССЗ) определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО (ОП ПССЗ) разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программой среднего профессионального образования.

Обучение по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО (ОП ПССЗ):

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273−ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Постановление Правительство Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст), (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утвержден Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37), (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее - Колледж).

– Локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами: 12.017 Профессиональный стандарт «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)», утвержденный Приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 374н; 07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный Приказом Минтруда России от 15.06.2022 № 333н.

1.4. ОП СПО (ОП ПССЗ) включает в свой состав комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.5. Образовательная программа размещена на сайте Колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Формы обучения: очная.

При реализации образовательной программы Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО: 5328 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования - 3 года 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций ФГОС СПО)

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификации/ сочетания квалификаций**
		Юрист
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность	осваивается
Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: - организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности.
		Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы правовой и финансовой грамотности; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

		Знания: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности.
		Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Владеть навыками: - юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - консультировать граждан по правовым вопросам.
		Умения: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - толковать правовые нормы; - использовать правоприменительную и судебную практику; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов.
		Знания: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права; - источники права; - виды материальных и процессуальных норм; - виды юридической ответственности; - правила составления юридических документов; - правила оформления служебных документов; - сущность и содержание правового статуса участников правоотношений; - сущность служебной дисциплины; - формы защиты прав граждан и юридических лиц;

		- виды и правовое содержание административных производств и процедур; - виды и порядок уголовного и административного судопроизводства; - основные стадии уголовного и административного процесса; - порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда.
	ПК. 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Владеть навыками: - осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации; - принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций.
		Умения: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов; - разграничивать функции правоохранительных органов; - применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях.
		Знания: - основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов; - порядок рассмотрения обращений граждан и организаций; - понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения; - правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих; - этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного

		поведения сотрудников правоохранительных органов; - правила профессиональной коммуникации; - способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы и специальных средств.	Владеть навыками: - применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом; - пресекать противоправные деяния; - устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности; - организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях; - оказывать первую помощь.
		Умения: - обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; - документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; - информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования; - поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности.
		Знания: - правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; - основы личной безопасности; - порядок и правила оказания первой помощи.
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в	Владеть навыками: - принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;

	соответствии с профилем подготовки.	- анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений; - проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты; - взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений; - применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.
		Умения: - анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения; - документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия; - оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения; - использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - документировать факты применения специальной техники; - учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; - использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - использовать технические средства по назначению.

		Знания: - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; - порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; - теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; - формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность; - основы криминалистической тактики и криминалистической методики; - основные направления, средства и методы противодействия преступлениям.
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	Владеть навыками: - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; - выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия; - вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению; - проводить индивидуальную профилактическую работу.
		Умения: - анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории; - участвовать в профилактике правонарушений; - использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений;

		- участвовать в пропаганде правовых знаний.
		Знания: - основные характеристики и детерминанты преступности; - структуру личности преступника; - механизм индивидуального преступного поведения; - основы виктимологии; - правовую основу системы профилактики правонарушений; - виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия.
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Владеть навыками: - осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе.
		Умения: - соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; - использовать технические средства при работе со служебными документами; - разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.
		Знания: - правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности; - организацию службы делопроизводства; - правила оформления служебных документов; - правила организации документооборота; - порядок хранения и уничтожения документов и дел; - перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне; - перечень информации ограниченного распространения,

		порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации.
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Владеть навыками: - собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности; - квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; - принимать и оформлять решения по обращениям граждан.
		Умения: - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; - осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях; - осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях; - оформлять административно-процессуальные документы; - определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса.
		Знания: - законодательство об административных правонарушениях; - задачи производства по делам об административных правонарушениях; - виды производств по делам об административных правонарушениях; - стадии производства по делам об административных правонарушениях; - особенности выявления и процессуального оформления

		отдельных видов административных правонарушений.
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	Владеть навыками: - применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности; - осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
		Умения: - выстраивать доверительные отношения с гражданами; - проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны; - различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества; - проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования; - выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории); - организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов; - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.

		Знания: - - организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями; - полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов; - законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности; - основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления; - основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления; - правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб.
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	Владеть навыками: - обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях; - принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки; - выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп;

		- принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи; - принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке; - применять приемы психологического воздействия; - действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов; - оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.
		Умения: - применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов; - принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов; - реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов; - составлять основные документы планирования специальной операции; - действовать в составе тактических подразделений в особых условиях; - составлять графические служебные документы; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - использовать современные средства навигации; - пользоваться средствами индивидуальной защиты.
		Знания: - понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов; - правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов;

		- организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов; - основы топографической подготовки; - особенности планирования и организации специальных операций; - тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций; - способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ; - режимы усиления противодействия терроризму; - порядок оказания первой помощи; - порядок организации эвакуации граждан.
Освоение профессий рабочих, должностей служащих	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Владеть навыками: - осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе.
		Умения: - соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; - использовать технические средства при работе со служебными документами; - разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.

		Знания: - правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности; - организацию службы делопроизводства; - правила оформления служебных документов; - правила организации документооборота; - порядок хранения и уничтожения документов и дел; - перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне; - перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации.
	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Владеть навыками: - собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности; - квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; - принимать и оформлять решения по обращениям граждан.
		Умения: - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; - осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях; - осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях; - оформлять административно-процессуальные документы;

		- определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса.
		Знания: - законодательство об административных правонарушениях; - задачи производства по делам об административных правонарушениях; - виды производств по делам об административных правонарушениях; - стадии производства по делам об административных правонарушениях; - особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений.
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	Владеть навыками: - применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности; - осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
		Умения: - выстраивать доверительные отношения с гражданами; - проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны; - различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества; - проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической

		защищенности, оформлять результаты обследования; - выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории); - организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов; - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.
		Знания: - - организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями; - полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов; - законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности; - основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления; - основные виды и общие характеристики токсичных

		химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления; - правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб.
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	Владеть навыками: - обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях; - принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки; - выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп; - принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи; - принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке; - применять приемы психологического воздействия; - действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов; - оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.
		Умения: - применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов; - принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов; - реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов; - составлять основные документы планирования специальной операции; - действовать в составе тактических подразделений в особых условиях;

		- составлять графические служебные документы; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - использовать современные средства навигации; - пользоваться средствами индивидуальной защиты.
		Знания: - понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов; - правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов; - организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов; - основы топографической подготовки; - особенности планирования и организации специальных операций; - тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций; - способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ; - режимы усиления противодействия терроризму; - порядок оказания первой помощи; - порядок организации эвакуации граждан.

	ПК 3.1. Применять оружие и боеприпасы при осуществлении оперативно-служебной деятельности.	Владеть навыками - безопасного обращения с оружием и боеприпасами, включая извлечение из кобуры, проверку патронника, опробование механизмов и постановку на предохранитель; - прицельной стрельбы из различных положений (стоя, с колена, лёжа) для эффективного поражения целей в соответствии с нормативами Курса стрельб; - устранения задержек при стрельбе – быстро выявлять и устранять типовые неисправности оружия в ходе выполнения оперативно-служебных задач; - приведения оружия к нормальному бою, в том числе настройки прицельных приспособлений на примере табельного оружия; - оформления служебной документации, составляемой после правомерного применения оружия, с соблюдением требований ведомственных регламентов; оказания первой помощи при огнестрельных ранениях: остановки кровотечения, наложения повязок, проведения экстренных мероприятий до прибытия медработников; - действий в экстремальных ситуациях, включая оценку обстановки, принятие решений под стрессом и координацию с группой при применении оружия.
		Умения: - проводить осмотр, проверять исправность, готовить оружие к стрельбе, в том числе устранять простейшие задержки; - настройки прицельных приспособлений для обеспечения точности стрельбы; - вести огонь из различных положений, поражать цели с первого выстрела или очереди в соответствии с установленными нормативами; - действовать в рамках закона, выбирая момент и способ

		применения оружия для пресечения противоправных действий, обеспечивая при этом безопасность себя, окружающих и законность; - правильного составления и оформления служебных документов после правомерного применения оружия.
		Знания: - законодательство РФ, регламентирующее условия, пределы и порядок применения оружия и боеприпасов сотрудниками правоохранительных органов; - устройство, назначение, боевые свойства, принципы работы основных видов оружия и боеприпасов, состоящих на вооружении; - строгое соблюдение правил обращения с оружием и боеприпасами для предотвращения несчастных случаев; - принципы индивидуальных и групповых действий при решении оперативно-служебных задач с применением оружия, включая оценку ситуации и принятие решений; - теоретические знания о технике стрельбы, правилах выполнения упражнений, нормативах.
	ПК 3.2. Уметь работать со специализированными программами.	Владеть навыками - работы со стрелковыми тренажёрами и интерактивными тирами для отработки техники стрельбы, анализа ошибок и повышения точности без расхода боеприпасов; - использования ПО для учёта и контроля оружия и боеприпасов; - работы с криминалистическими и баллистическими системами; - применения обучающих платформ и тестовых модулей для регулярного поддержания уровня знаний по огневой и правовой подготовке, в том числе в условиях ограниченного времени;

		- безопасного обращения с ведомственными информационными системами.
		Умения: - использовать специализированное ПО для отработки и оценки стрелковых навыков; - работать с системами автоматизированного учёта и идентификации; - применять обучающие и тестирующие комплексы для самоподготовки и контроля знаний; - формировать и выгружать отчётные документы из специализированных систем; - соблюдать регламенты и протоколы при работе с ведомственным ПО.
		Знания: - нормативно-правовая база по использованию ПО в правоохранительной деятельности; - назначение и функциональные возможности специализированных программ и систем; - основы информационной безопасности при работе с ведомственными базами данных; - методики применения обучающих и тестирующих программ в огневой подготовке.
	ПК 3.3. Знать и уметь применять способы проведения оперативно-розыскных мероприятий.	Владеть навыками - анализа и оценки оперативно значимой информации для целей выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - проведения оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с установленными основаниями, условиями и тактикой, в том числе в составе оперативных групп; - составления оперативно-розыскных и служебных документов; - получения, проверки и оценки доказательственной и оперативно-розыскной информации; - определения необходимости и порядка использования гласных и негласных методов при

		производстве оперативно-розыскных мероприятий; - организации и осуществления розыска лиц, в том числе без вести пропавших, с применением оперативно-справочных, розыскных и криминалистических учётов; - организации эффективного взаимодействия с лицами, оказывающими содействие в решении задач ОРД, и с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность; - самостоятельного анализа и оценки результатов ОРМ на соответствие требованиям законности, обоснованности и мотивированности.
		Умения - применять действующее законодательство, регламентирующее ОРД, в практической деятельности; - выбирать и применять тактически обоснованные способы проведения ОРМ исходя из характера решаемой задачи, категории преступления и условий обстановки; - определять источники и содержание оперативно-розыскной информации, правовые способы её получения, анализировать и оценивать собранную информацию о расследуемом событии; - организовывать и осуществлять розыск лиц; - выбирать способы документирования результатов ОРМ; - осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализировать и оценивать их доказательственное значение для последующего использования в уголовном судопроизводстве; - организовывать взаимодействие с органами, осуществляющими ОРД, с лицами, оказывающими содействие, а также с другими участниками процесса;

		- использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий.
		Знания: - теоретические и правовые основы оперативно-розыскной деятельности (ОРД); - нормативно-правовую базу ОРД; - виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства; - тактику проведения отдельных ОРМ; - систему органов, осуществляющих ОРД; - порядок документирования результатов ОРМ; - правовые основы содействия граждан органам, осуществляющим ОРД; - процессуальный порядок проверки и использования результатов ОРМ в доказывании.
	ПК 3.4. Применять нормативно-правовые акты в отраслях материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности.	Владеть навыками - квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах правоохранительной деятельности с учётом федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальных актов; - реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - работы с нормативно-правовыми актами; - анализа различных юридических фактов и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - принятия правовых решений и осуществления юридических действий в точном соответствии с законодательством, с соблюдением требований законности, обоснованности и мотивированности;

		- анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний, установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм; - юридической техники и документирования подлежащих оценке обстоятельств; - выявления и пресечения противоправного поведения при выполнении профессиональных задач на основе применения соответствующих норм материального и процессуального права.
		Умения: - анализировать нормативные правовые акты и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела, с учётом специфики отдельных отраслей права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере обеспечения законности и правопорядка, моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве; - толковать нормативные правовые акты; - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность, оперативно находить актуальные

		редакции норм и отслеживать изменения законодательства; - составлять юридические документы на основе применения норм материального и процессуального права.
		Знания: - действующее материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности; - систему и иерархию нормативных правовых актов; - способы, виды и стадии реализации правовых актов; - практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере правоохранительной деятельности, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; - положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - правила юридической квалификации фактов и обстоятельств; - основы юридической техники; - методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности.
	ПК 3.5. Уметь осуществлять квалификацию преступлений и правонарушений и разграничивать составы друг от друга.	Владеть навыками - уголовно-правовой оценки общественно опасных деяний; - квалификации преступлений и правилами их разграничения; - разграничения смежных составов преступлений между собой и отграничения преступлений от административных правонарушений и правомерных деяний; - анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам квалификации преступлений; - применения терминологии уголовного закона, доктринальных

		положений и разъяснений Верховного Суда РФ при уголовно-правовой оценке фактических обстоятельств; - разрешения уголовно-правовых проблем и коллизий, возникающих при квалификации, в том числе при конкуренции норм и сложных составах преступлений; - аргументации и мотивировки решений о квалификации; - выявления и исправления квалификационных ошибок на основе анализа фактических обстоятельств и соответствующих правовых норм.
		Умения: - осуществлять квалификацию общественно опасных деяний; - определять элементы и признаки конкретного состава преступления; - отграничивать преступления от иных правонарушений и правомерных деяний; - разграничивать смежные составы преступлений между собой и с преступлениями иных глав УК РФ; - квалифицировать преступления при конкуренции уголовно-правовых норм; - квалифицировать неоконченные преступления, соучастие, множественность преступлений; - проверять правильность квалификации преступлений, выявлять квалификационные ошибки и устранять их; - аргументировать и мотивировать решение о квалификации; - фиксировать результаты уголовно-правовой квалификации в процессуальных и служебных документах.
		Знания: - понятие, сущность и значение квалификации преступлений и правонарушений, её место и роль в правоохранительной деятельности, юридические предпосылки и виды квалификации; - уголовное законодательство РФ и практику его применения;

		- общие, специальные и частные правила квалификации преступлений; - правила разграничения смежных составов преступлений; - правила квалификации неоконченных преступлений, соучастия, множественности преступлений и преступлений, совершённых преступными группами; - понятие и виды квалификационных ошибок, детерминирующие их факторы, способы выявления и исправления; - административное законодательство и критерии отграничения преступлений от административных правонарушений; - Постановления Пленума Верховного Суда РФ, содержащие разъяснения по вопросам квалификации преступлений и разграничения смежных составов; - требования к оформлению процессуальных решений при квалификации преступлений.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

В учебном плане подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций. Приведена трудоемкость (в академических часах) по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, практикам; общая трудоемкость ОП СПО (ОП ПССЗ), а также формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам.

Структура ОП включает: социально-гуманитарный, общепрофессиональный, профессиональный циклы. Выделена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации (не более 70 процентов) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. В том числе Колледжем введена в вариативную часть дисциплина по освоению компетенций цифровой экономики.

Вариативная часть ППССЗ (1152 часа) распределена по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросами работодателей.

Индекс	Наименование	Количество часов вариативной части
СГ.01	История России	42
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	8
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	10
СГ.04	Физическая культура	16
СГ.06	Профессионально-прикладная физическая подготовка	128
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	18
ОП.02	Теория государства и права	36
ОП.03	Конституционное право России	35
ОП.04	Административное право	35
ОП.05	Административно-процессуальное право	37
ОП.06	Уголовное право	37
ОП.07	Уголовно-процессуальное право	64
ОП.08	Криминалистика	29
ОП.09	Криминология	31
ОП.10	Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика	36
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	214
ПМ.02	Административная деятельность	88
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	288

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы, ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка осуществляется в рамках:

– практики;

– проведения лабораторно-практических занятий при реализации дисциплин, профессиональных модулей.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей. ФГОС СПО предусматривает выделение в социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, лабораторно-практическое занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся (до 15% выделено из аудиторной недельной нагрузки (из 36 часов) на самостоятельную работу).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Объем учебной нагрузки — это объем учебной работы во взаимодействии обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Административно-процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика», «Криминология».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными Колледжем. В состав профессионального модуля входят несколько

междисциплинарных курсов, которые установлены Колледжем с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единицы.

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются несколько периодов. Типы практики установлены Колледжем с учетом ПОП.

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Колледж с учетом ПОП спланировал результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессии рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

- Освоение видов работ по должности «Делопроизводитель»;
- Освоение видов работ по должности «Полицейский».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических работ, выполнения индивидуальных заданий или в иных формах, определенных рабочей программой конкретной дисциплины (профессионального модуля). Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам проводится в форме, предусмотренной учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Учебный план по специальности представлен на сайте Колледжа в подразделе «Образование».

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, разрабатывается на весь период обучения для каждого курса. Календарный учебный график представлен на сайте Колледжа в подразделе «Образование».

5.3. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом примерной образовательной программы по специальности.

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания по специальности представлена в Приложение 1.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложение 2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по реализации ОП СПО (ОП ПССЗ) в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы Колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной образовательной программой.

Колледж имея в наличии электронною информационно-образовательною среду допускает замену печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, государственной итоговой аттестации.

Перечень специальных помещений.

Кабинеты:	
1	общепрофессиональных дисциплин
2	криминалистики и криминологии
3	специальной техники
4	огневой подготовки
5	тактико-специальной подготовки
6	первой медицинской помощи
7	безопасности жизнедеятельности
8	документационного обеспечения управления
9	социально-гуманитарных дисциплин
10	общеобразовательной подготовки
11	самостоятельной и воспитательной работы
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
Мастерские:	
1	правоохранительной деятельности (кабинет профессиональных дисциплин и МДК)
Полигоны:	
1	криминалистический
2	для отработки навыков оперативно-служебной деятельности
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытые спортивные площадки
3	стрелковый тир
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	специальная библиотека
3	актовый зал

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)», утвержденном Приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 374н; профессиональном стандарте «Специалист по

организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденном Приказом Минтруда России от 15.06.2022 № 333н; общероссийском классификаторе занятий, принятом и введенном в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст, и квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденном Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

Педагогические работники Колледжа получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет не менее 25 %.

6.4. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Колледжа.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда.

6.6. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания: определяются Колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады,

чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Раздел 7. Контрольные измерительные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа ГИА.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

Демонстрационный экзамен по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится с использованием контрольных измерительных материалов, разрабатываемых ежегодно федеральным оператором и размещаемых на сайте федерального оператора – Института развития профессионального образования (ИРПО) по ссылке https://de.firpo.ru/om/