

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИО: Бородин Денис Владимирович Федеральное государственное бюджетное профессиональное
Должность: Директор образовательное учреждение
Дата подписания: 06.02.2025 20:18:22 «Подмосковный политехнический колледж»
Уникальный программный ключ: (Подмосковный политех)
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

ПРИКАЗ

« 09 » 01 2025 г.

г. Дмитров

№ 66

Об утверждении размеров государственных академических стипендий и коэффициентов, государственных социальных стипендий, размеров материальной поддержки студентам на весенний семестр 2024 – 2025 учебный год

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.2.202 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», На основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Подмосковный политехнический колледж» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Подмосковный политехнический колледж» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, утвержденных приказом и.о.директора от 09.01.2025 г. № 33 и решения стипендиальной комиссии (Протокол от 09.01.2025 г. № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер государственной академической стипендии для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 751 руб.
2. Установить размер базовой государственной академической стипендии для обучающихся за счет бюджетных ассигнований Московской области в размере 530 руб.
3. Установить студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований Московской области, коэффициенты повышенных государственных академических стипендий относительно базовой за успехи в учебе:
 - по результатам сдачи зимней промежуточной аттестации 2024-2025 учебного года на «хорошо» - 1 (ежемесячно);
 - по результатам сдачи зимней промежуточной аттестации 2024-2025 учебного года на «хорошо» и «отлично» - 1,5 (ежемесячно);
 - по результатам сдачи зимней промежуточной аттестации 2024-2025 учебного года на «отлично» - 2 (ежемесячно);
 - по результатам сдачи двух подряд промежуточных аттестаций: летней промежуточной аттестации 2023-2024 учебный год и зимней промежуточной аттестации 2024-2025 учебный год на «отлично» - 3 (ежемесячно).
4. Установить студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований Московской области, коэффициенты повышенных государственных стипендий относительно базовой за

Виза отдела документационного обеспечения и организационной работы



успехи в общественной деятельности, в том числе, выполнение обязанностей старосты учебной группы – до 1,5 (ежемесячно).

5. Установить размер государственной социальной стипендии для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 1127 рублей.

6. Установить размер государственной социальной стипендии для обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в размере 795 рублей.

5. Установить размер единовременной материальной поддержки студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета до 5000 рублей.

6. Установить размер единовременной материальной поддержки студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований Московской области – до 30000 рублей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной и социальной работе Федосееву Н.В.

И.о. директора



Д.В. Бородин

Разослано: в дело, директору, заместителям директора, начальнику отдела труда, заработной платы и стипендиального обеспечения, планово-экономический отдел, начальнику отдела воспитательной и социальной работы, филиалы

Согласовано:

Заместитель директора по
воспитательной и социальной работе



Федосеева Н.В.

Начальник отдела труда, заработной
платы и стипендиального обеспечения



Багина Е.М.

Исп. Федосеева Н.В.
+79852190636

Виза отдела документационного обеспечения и организационной работы

