игили о сопласовано общественной подписью СПЛАСОВАНО общество учественной подписью СТуденческим советом общественной подписью студенческим советом общественной подписью студенческим советом общественной подписью студенческим советом общественной подпись общественной подписью студенческим советом общественной общес

Инфо

Дата подписания: 06.02.2025 20:11:44

Уникальный программный ключ:

30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

СОГЛАСОВАНО

Протокол

от «<u>ОЭ</u>» <u>О1</u> 20<u>25</u>г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО** приказом и.о. директора OT « 09» Of 2025 T. Nov

## Положение о Стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Подмосковный политехнический колледж»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Стипендиальной комиссии федеральное государственное бюджетное «Подмосковный профессиональное образовательное учреждение политехнический колледж» (далее – Положение, Колледж) определяет порядок работы и состав стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Подмосковный политехнический колледж».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

#### 2. Задачи Стипендиальной комиссии

- 2.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом Колледжа, созданная для координации стипендиального обеспечения студентов, обучающихся в Колледже и эффективного использования средств стипендиального фонда.
  - 2.2. Основные задачи Стипендиальной комиссии Колледжа:
  - формирование предложений по определению размеров стипендий и иных выплат;
- оформление решений протоколом для подготовки приказов о назначении стипендий и иных выплат.

#### 3. Состав Стипендиальной комиссии

- 3.1. Стипендиальная комиссия действуют в течение календарного года.
- 3.2. Стипендиальная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.
- 3.3. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела воспитательной и социальной работы, начальник учебного отдела, начальник отдела труда, заработной платы и стипендиального обеспечения, заведующие отделениями, председатель Студенческого совета. Также в состав Стипендиальной комиссии могут входить социальный педагог, тьютор и иные уполномоченные работники Колледжа в соответствии с приказом директора Колледжа.
- 3.4. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Колледжа (руководителем филиала). В случае, если в персональном составе Стипендиальной комиссии произошли изменения до истечения срока полномочий в приказ соответствующие изменения.

## 4. Функции и полномочия Стипендиальной комиссии

- 4.1. Председатель Стипендиальной комиссии:
- организует, проводит и контролирует деятельность Стипендиальной комиссии;
- назначает дату, время и место проведения как очередного, так и внеочередного заседания;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа, настоящего Положения при рассмотрении заявлений (документов) и принятии решений в пределах компетенции Стипендиальной комиссии;
  - председательствует на заседании Стипендиальной комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с работниками, структурными подразделениями и обучающимся (законным представителем) в пределах полномочий комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний Стипендиальной комиссии.
  - 4.2. Секретарь стипендиальной комиссии обеспечивает:
  - организацию делопроизводства Стипендиальной комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний Стипендиальной комиссии, включающих дату, повестку, состав комиссии, результаты решений;
  - сбор и хранение материалов, образующихся в ходе заседаний Стипендиальной комиссии;
- заблаговременное извещение членов Стипендиальной комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания;
- представление необходимых документов при их запросе в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа, настоящего Положения при рассмотрении заявлений (документов) и оформлении решений;
- взаимодействие с работниками, структурными подразделениями и обучающимися (законными представителями) в пределах полномочий комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний Стипендиальной комиссии.
  - 4.3. Члены Стипендиальной комиссии и секретарь обязаны:
  - в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Колледжа, настоящее Положение при рассмотрении заявлений (документов) и принятии решений;
  - выполнять поручения председателя Стипендиальной комиссии.
  - 4.4. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
  - ходатайствовать перед председателем о внеочередном заседании;
  - задавать вопросы другим членам комиссии.
- 4.5. Члены Стипендиальной комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.
- 4.6. Члены Стипендиальной комиссии, являющиеся работниками Колледжа (филиала), осуществляют свою деятельность в рамках исполнения должностных обязанностей.
  - 4.7. О заседании Стипендиальной комиссии.

Основной формой деятельности Стипендиальной комиссии является заседание.

Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Стипендиальной комиссии проводятся открытым голосованием и правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Решения Стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

# 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом директора Колледжа.
- 5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются в новой редакции.