

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бородин Денис Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 20.02.2025 17:41:34

Уникальный программный ключ:

30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол от «09» 01 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора

от «09» 01 2025 г. № 31

**Положение
об общем собрании работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Подмосковный политехнический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников и обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Подмосковный политехнический колледж» (далее, соответственно – Положение, Колледж) определяет порядок работы общего собрания работников и обучающихся (далее – Общее собрание) Колледжа.

1.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Колледжа и действует в соответствии с Уставом Колледжа и локальными нормативными актами, утвержденными директором Колледжа.

1.4. Срок действия настоящего Положения об Общем собрании не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Общее собрание формируется в целях учета мнения работников и обучающихся по вопросам управления деятельностью Колледжа и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. К основным компетенциям Общего собрания относятся:

- внесение предложений директору Колледжа по изменению Устава Колледжа, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Колледжа;
- избрание совета Колледжа;
- заслушивание отчета директора и его заместителей об учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- внесение предложений директору Колледжа по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- выдвижение коллективных требований директору Колледжа работниками Колледжа и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение предложений о награждении работников, о присвоении почетных званий;
- обсуждение ежегодного отчета по итогам самообследования;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции совета Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В заседании Общего собрания участвуют работники, для которых Колледж является основным местом работы, а также обучающиеся в лице председателя студенческого совета и старост групп.

3.2. Общее собрание собирается директором Колледжа по мере необходимости.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа участников.

3.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. На заседании Общего собрания из числа участников избирается председатель и секретарь Общего собрания.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения (информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до его участников посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (стенды), в письменной форме и (или) посредством электронной связи);
- организует подготовку и проведение заседания;
- оглашает повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Секретарь Общего собрания:

- фиксирует явку участников Общего собрания и определяет кворум;
 - ведет подсчет голосов при голосовании;
 - ведет протоколы Общего собрания;
 - оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания.
- 3.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины (50%) присутствующих.
- 3.8. Все вопросы решаются открытым голосованием, за исключением избрания совета Колледжа и представительного органа работников Колледжа. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Общего собрания.
- 3.9. Голосование может проходить дистанционно в случае, когда очное голосование невозможно в силу обстоятельств, в том числе в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и Московской области. Дистанционное голосование проходит в порядке и соответствии с настоящим Положением.
- 3.10. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, локальными нормативными актами Колледжа, Уставом Колледжа, решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Колледжа (о чем делается соответствующая запись в протоколе Общего собрания) и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Колледжа.
- В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора Колледжа и всех категорий работников и обучающихся Колледжа рекомендательный характер.
- 3.11. Решения Общего собрания могут быть обнародованы в том числе посредством размещения их на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».
- 3.12. Директор Колледжа вправе отклонить решения Общего собрания, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) приняты с нарушением настоящего Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Общее собрание имеет право создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания.
- 4.2. Общее собрание обязано добросовестно выполнять возложенные на него функции.
- 4.3. Участники Общего собрания имеют право:
- свободно участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания;
 - открыто высказывать свое мнение;
 - вносить предложения по планированию работы Общего собрания;
 - запрашивать у руководящих работников Колледжа сведения и документы, необходимые для проведения Общего собрания;
 - контролировать выполнение решений Общего собрания;
 - решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением.
- 4.4. Участники Общего собрания обязаны:
- содействовать достижению целей и компетенций Общего собрания, определенных настоящим Положением;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации и Московской области, настоящее Положение, Устав Колледжа и локальные нормативные акты Колледжа;
 - активно участвовать в работе Общего собрания, посещать заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям;
 - своевременно исполнять все решения и поручения Общего собрания;

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Обязательными документами Общего собрания являются протоколы заседаний.
- 5.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Общего собрания.
- 5.3. Протоколы заседаний Общего собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- В каждом протоколе указывается его номер, дата, количество присутствующих (с указанием количества работников Колледжа и представителей обучающихся), повестка заседания, краткий ход обсуждения вопросов, рекомендации, замечания и предложения участников (при наличии), результаты открытого голосования, принятое решение по результатам обсуждения. Возможно включение в протокол приложений – проекты обсуждаемых локальных нормативных актов Колледжа, иных документов.
- 5.4. Нумерация протоколов возобновляется с начала учебного года.
- 5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.6. Протоколы Общего собрания вместе с приложениями (при наличии) нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

5.7. Хранение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь в соответствии с номенклатурой дел Колледжа в течение 5 лет.