Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2026 22:09:53
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ПОДМОСКОВНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
**(ПОДМОСКОВНЫЙ ПОЛИТЕХ)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Операционный логист

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Дмитров, 2026 г.

# Содержание

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**
6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы
6.6. Требования к организации воспитания обучающихся

**Раздел 7. Контрольные измерительные материалы для проведения государственной итоговой аттестации**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОП СПО (ОП ПССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257).

ОП СПО (ОП ПССЗ) определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО (ОП ПССЗ) разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программой среднего профессионального образования.

Обучение по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО (ОП ПССЗ):

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273−ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Постановление Правительство Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 03.12.2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее - Колледж).

– Локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами: 40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный Приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 616н; 08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Приказом Минтруда России 10.09.2015 № 652н; 08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный Приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; 08.040 Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный Приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н.

1.4. ОП СПО (ОП ПССЗ) включает в свой состав комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.5. Образовательная программа размещена на сайте Колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При реализации образовательной программы Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО: 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций ФГОС СПО)

| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификации/ сочетания квалификаций** |
|---|---|---|
| | | Операционный логист |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | осваивается |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | осваивается |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | осваивается |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | осваивается |
| Освоение профессий рабочих, должностей служащих | ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего | осваивается |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Умения:<br>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия;<br>- определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| | | Знания:<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Умения:<br>- определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| | | Знания:<br>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Умения:<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;<br>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>- презентовать бизнес-идею;<br>- определять источники финансирования. |
| | | Знания:<br>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;<br>- правила разработки бизнес-планов;<br>- порядок выстраивания презентации;<br>- кредитные банковские продукты. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Умения:<br>- организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| | | Знания:<br>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>- основы проектной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения:<br>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. |
| | | Знания:<br>- особенности социального и культурного контекста;<br>- правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Умения:<br>- описывать значимость своей специальности;<br>- применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| | | Знания:<br>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>- значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Умения:<br>- соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| | | Знания:<br>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- принципы бережливого производства;<br>- основные направления изменения климатических условий региона. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Умения:<br>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. |
| | | Знания:<br>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>- основы здорового образа жизни;<br>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>- средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умения:<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| | | Знания:<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**4.2. Профессиональные компетенции**

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. | Практический опыт:<br>- заполнения документации, связанной с закупками;<br>- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования. |
| | | Умения:<br>- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;<br>- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;<br>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;<br>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;<br>- оценивать поставщиков с применением различных методик. |
| | | Знания:<br>- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;<br>- порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;<br>- порядок определения потребностей в закупках;<br>- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами). |
| | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. | Практический опыт:<br>- зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;<br>- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. |
| | | Умения:<br>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). |
| | | Знания:<br>- классификация складов и их функции;<br>- варианты размещения складских помещений;<br>- принципы выбора формы собственности склада;<br>- основы организации деятельности склада;<br>- структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. |
| | ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций. | Практический опыт:<br>- заполнения документации, связанной с складским учетом;<br>- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. |
| | | Умения:<br>- оформлять документы складского учета;<br>- составлять и заполнять типовые формы складских документов;<br>- контролировать правильность составления складских документов. |
| | | Знания:<br>- систему документооборота на складе;<br>- порядок составления складской документации;<br>- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. |
| | ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. | Практический опыт:<br>- управления логистическими процессами в закупках. |
| | | Умения:<br>- оценивать рациональность структуры запасов;<br>-. проводить выборочное регулирование запасов. |
| | | Знания:<br>- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;<br>- методы регулирования запасов. |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. | Практический опыт:<br>- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;<br>- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. |
| | | Умения:<br>- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;<br>- определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта. |
| | | Знания:<br>- классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;<br>- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;<br>- основы бережливого производства; схемы каналов распределения;<br>- методы и модели управления сбытовой деятельностью. |
| | ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. | Практический опыт:<br>- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;<br>- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. |
| | | Умения:<br>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;<br>- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. |
| | | Знания:<br>- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;<br>- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении. |

| | | |
|---|---|---|
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. | Практический опыт:<br>- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;<br>- оптимизации транспортных расходов. |
| | | Умения:<br>- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;<br>- определять оптимальный маршрут перевозки;<br>- осуществлять выбор транспортного средства;<br>- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;<br>- проводить оптимизацию транспортных расходов. |
| | | Знания:<br>- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;<br>- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;<br>- способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;<br>- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;<br>- порядок и требования к заполнению транспортных документов;<br>- структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов. |
| | ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. | Практический опыт:<br>- участия в разработке элементов логистического сервиса |
| | | Умения:<br>- применять методы маркетинговых исследований;<br>- определять экономические параметры логистического сервиса;<br>- определять параметры качества логистического сервиса. |
| | | Знания:<br>- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;<br>- элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса;<br>- роль маркетинга в логистическом сервисе; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - экономические параметры организации логистического сервиса. |
| | ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса. | Практический опыт:<br>- участия в анализе элементов логистического сервиса. |
| | | Умения:<br>- применять методы оценки качества логистического сервиса;<br>- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;<br>- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания. |
| | | Знания:<br>- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;<br>- уровни и параметры качества логистического сервиса;<br>- факторы качества сервисного обслуживания;<br>- классификация показателей оценки логистического сервиса. |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. | Практический опыт:<br>- участия в планировании и организации логистических процессов. |
| | | Умения:<br>- определять потребность логистической системы в ресурсах;<br>- планировать деятельность элементов логистической системы;<br>- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы. |
| | | Знания:<br>- методы планирования элементов логистических систем;<br>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;<br>- взаимосвязь основных элементов логистической системы;<br>- методы планирования потребностей в ресурсах. |
| | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | Практический опыт:<br>- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;<br>- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей |

| | | |
|---|---|---|
| | | функционирования логистических систем от плановых. |
| | | Умения:<br>- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;<br>- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности. |
| | | Знания:<br>- методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;<br>- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;<br>- факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы. |
| | ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. | Практический опыт:<br>- участия в контроле логистических операций, процессов, систем;<br>- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. |
| | | Умения:<br>- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;<br>- интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. |
| | | Знания:<br>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;<br>- методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. |
| Освоение профессий рабочих, должностей служащих | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. | Практический опыт:<br>- заполнения документации, связанной с закупками;<br>- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Умения:<br>- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;<br>- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;<br>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;<br>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;<br>- оценивать поставщиков с применением различных методик. |
| | | Знания:<br>- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;<br>- порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;<br>- порядок определения потребностей в закупках;<br>- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами). |
| | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. | Практический опыт:<br>- зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;<br>- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. |
| | | Умения:<br>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;<br>- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). |
| | | Знания:<br>- классификация складов и их функции;<br>- варианты размещения складских помещений; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - принципы выбора формы собственности склада;<br>- основы организации деятельности склада;<br>- структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. |
| | ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций. | Практический опыт:<br>- заполнения документации, связанной с складским учетом;<br>- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. |
| | | Умения:<br>- оформлять документы складского учета;<br>- составлять и заполнять типовые формы складских документов;<br>- контролировать правильность составления складских документов. |
| | | Знания:<br>- систему документооборота на складе;<br>- порядок составления складской документации;<br>- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. |
| | ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. | Практический опыт:<br>- управления логистическими процессами в закупках. |
| | | Умения:<br>- оценивать рациональность структуры запасов;<br>-. проводить выборочное регулирование запасов. |
| | | Знания:<br>- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;<br>- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;<br>- методы регулирования запасов. |
| | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. | Практический опыт:<br>- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. |
| | | Умения:<br>- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;<br>- определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта. |
| | | Знания:<br>- классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;<br>- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;<br>- основы бережливого производства; схемы каналов распределения;<br>- методы и модели управления сбытовой деятельностью. |
| | ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. | Практический опыт:<br>- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;<br>- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. |
| | | Умения:<br>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;<br>- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. |
| | | Знания:<br>- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;<br>- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении. |
| | ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. | Практический опыт:<br>- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;<br>- оптимизации транспортных расходов. |
| | | Умения:<br>- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;<br>- определять оптимальный маршрут перевозки; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - осуществлять выбор транспортного средства;<br>- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;<br>- проводить оптимизацию транспортных расходов. |
| | | Знания:<br>- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;<br>- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;<br>- способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;<br>- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;<br>- порядок и требования к заполнению транспортных документов;<br>- структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов. |
| | ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. | Практический опыт:<br>- участия в разработке элементов логистического сервиса |
| | | Умения:<br>- применять методы маркетинговых исследований;<br>- определять экономические параметры логистического сервиса;<br>- определять параметры качества логистического сервиса. |
| | | Знания:<br>- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;<br>- элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса;<br>- роль маркетинга в логистическом сервисе;<br>- экономические параметры организации логистического сервиса. |
| | ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса. | Практический опыт:<br>- участия в анализе элементов логистического сервиса. |
| | | Умения:<br>- применять методы оценки качества логистического сервиса;<br>- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания. |
| | | Знания:<br>- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;<br>- уровни и параметры качества логистического сервиса;<br>- факторы качества сервисного обслуживания;<br>- классификация показателей оценки логистического сервиса. |
| | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. | Практический опыт:<br>- участия в планировании и организации логистических процессов. |
| | | Умения:<br>- определять потребность логистической системы в ресурсах;<br>- планировать деятельность элементов логистической системы;<br>- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы. |
| | | Знания:<br>- методы планирования элементов логистических систем;<br>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;<br>- взаимосвязь основных элементов логистической системы;<br>- методы планирования потребностей в ресурсах. |
| | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | Практический опыт:<br>- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;<br>- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. |
| | | Умения:<br>- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;<br>- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности. |
| | | Знания:<br>- методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;<br>- факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы. |
| | ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. | Практический опыт:<br>- участия в контроле логистических операций, процессов, систем;<br>- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. |
| | | Умения:<br>- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;<br>- интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. |
| | | Знания:<br>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;<br>- методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

В учебном плане подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций. Приведена трудоемкость (в академических часах) по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, практикам; общая трудоемкость ОП СПО (ОП ПССЗ), а также формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам.

Структура ОП включает: социально-гуманитарный, общепрофессиональный, профессиональный циклы. Выделена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации (не более 70 процентов) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. В том числе Колледжем введен в вариативную часть профессиональный модуль по освоению компетенций цифровой экономики.

Вариативная часть ППССЗ (1116 часов) распределена по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросами работодателей.

| Индекс | Наименование | Количество часов вариативной части |
|---|---|---|
| СГ.01 | История России | 46 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 32 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 10 |
| ОП.01 | Моделирование логистических систем | 10 |
| ОП.02 | Информационное обеспечение логистических процессов | 7 |
| ОП.03 | Экономика организации | 35 |
| ОП.04 | Статистика | 19 |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | 10 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 57 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет логистических операций | 60 |
| ОП.08 | Основы логистической деятельности | 25 |
| ОП.09 | Налоги и налогообложение | 43 |
| ОП.10 | Менеджмент | 32 |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 23 |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | 58 |
| ПМ.02 | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 42 |
| ПМ.03 | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 42 |
| ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 123 |

| | | |
|---|---|---|
| ПМ.05 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | 224 |
| ПМ.06 | Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика | 218 |

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы, ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка осуществляется в рамках:

– практики;

– проведения лабораторно-практических занятий при реализации дисциплин, профессиональных модулей.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей. ФГОС СПО предусматривает выделение в социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, лабораторно-практическое занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся (до 15% выделено из аудиторной недельной нагрузки (из 36 часов) на самостоятельную работу).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Объем учебной нагрузки — это объем учебной работы во взаимодействии обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы

логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными Колледжем. В состав профессионального модуля входят несколько междисциплинарных курсов, которые установлены Колледжем с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются несколько периодов. Типы практики установлены Колледжем с учетом ПОП.

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Колледж с учетом ПОП спланировал результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессии рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

- Освоение видов работ по профессии рабочего «Кладовщик»;
- Освоение видов работ по профессии рабочего «Оператор логистических работ».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических работ, выполнения индивидуальных заданий или в иных формах, определенных рабочей программой конкретной дисциплины (профессионального модуля). Промежуточная аттестация по дисциплинам,

междисциплинарным курсам и практикам проводится в форме, предусмотренной учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Учебный план по специальности представлен на сайте Колледжа в подразделе «Образование».

**5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, разрабатывается на весь период обучения для каждого курса. Календарный учебный график представлен на сайте Колледжа в подразделе «Образование».

**5.3. Рабочая программа воспитания**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом примерной образовательной программы по специальности.

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания по специальности представлена в Приложение 1.

**5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложение 2.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по реализации ОП СПО (ОП ПССЗ) в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

## 6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

## 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы Колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной образовательной программой.

Колледж имея в наличии электронною информационно-образовательною среду допускает замену печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, государственной итоговой аттестации.

Перечень специальных помещений.

| | |
|---|---|
| Кабинеты: | |
| 1 | истории |
| 2 | иностранного языка |
| 3 | безопасности жизнедеятельности |
| 4 | экономики организации |
| 5 | документационного обеспечения управления |
| 6 | бухгалтерского учета и налогообложения |
| 7 | финансов, денежного обращения и кредита |
| 8 | правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 9 | менеджмента |
| 10 | анализа логистической деятельности |
| 11 | общеобразовательной подготовки |
| 12 | самостоятельной и воспитательной работы |
| Лаборатории: | |
| 1 | планирования и организации логистических процессов |
| Залы: | |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | актовый |
| Спортивный комплекс: | |
| 1 | спортивный зал |
| 2 | открытые спортивные площадки |

**6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Специалист по логистике на транспорте», утвержденном Приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 616н; профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок», утвержденном Приказом Минтруда России 10.09.2015 № 652н; профессиональном стандарте «Экономист предприятия», утвержденном Приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; профессиональном стандарте «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденном Приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; Постановлении Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»

Педагогические работники Колледжа получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом

расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет не менее 25 %.

**6.4. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Колледжа.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда.

**6.6. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания: определяются Колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
– массовые и социокультурные мероприятия;
– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## Раздел 7. Контрольные измерительные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа ГИА.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится с использованием контрольных измерительных материалов, разрабатываемых ежегодно федеральным оператором и размещаемых на сайте федерального оператора – Института развития профессионального образования (ИРПО) по ссылке https://de.firpo.ru/om/