Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2026 22:16:47
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caaf5255df82

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»

Специальность

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Дмитров, 2026 г.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосковного политехнического колледжа по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, в части освоения основного вида деятельности выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики:

- получить навыки выполнения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях.

Задачи практики:

- получить навыки основ ведения аварийно-спасательных работ;
- получить навыки аварийно-спасательных работ на высоте;
- получить навыки аварийно-спасательных работ на химически опасных и взрывопожароопасных производственных объектах;
- получить навыки оказания первой помощи и психологической поддержки.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях» должен:

Владеть навыками:

- идентификации поражающих факторов и определения возможных путей и масштабов развития чрезвычайных ситуаций
- разработки, проведения и контроля проведения мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий
- выполнения работ по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах
- выявления факторов, угрожающих собственной жизни и здоровью при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- оценка собственных сил и выбор средств для проведения спасательных работ на этапах тушения пожара
- принятие решения о возможности проведения спасательных работ на этапах тушения пожара
-
- выполнения действия в составе расчета (отделения) по проведению аварийно-спасательных работ на высоте
- выполнения действия в составе расчета (отделения) на этапах тушения пожара
- выполнения действия в составе расчета (отделения) по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- выполнения действия в составе расчета (отделения) по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ (ОХВ)
- организации оказания пострадавшим первой помощи и психологической поддержки

- организации разведки маршрутов выдвижения, объектов проведения поисково-спасательных работ в различных климатических условиях и рельефах местности
- организации спасения пострадавших из-под завалов, транспортных средств, верхних этажей, заблокированных помещений, зон затопления и заражения
- самостоятельной организации подготовки места проведения спасательных работ

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выбирать и применять методы контроля состояния потенциально опасных промышленных и природных объектов
- применять автоматизированные системы защиты и технические средства контроля состояния промышленных и природных объектов
- применять современные приборы разведки и контроля среды обитания
- идентифицировать поражающие факторы, определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозировать возможные пути развития чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий
- пользоваться планами ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов и планами ликвидации аварийных ситуаций на промышленных объектах
- разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты
- использовать основные подходы и методы обеспечения безопасности и технические возможности систем контроля состояния природных объектов
- применять основные подходы и методы обеспечения безопасности промышленных объектов
- применять современные приборы разведки и контроля среды обитания
- проводить обучение сотрудников нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала организаций по вопросам предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты
- рассчитывать пути эвакуации, составлять планы эвакуации персонала из зданий и сооружений
- определять необходимый тип спасательных средств при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- определять факторы, угрожающие собственной жизни и здоровью при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- оценивать собственные силы и имеющиеся средства для спасения при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- применять альпинистское снаряжение и оборудование

- спасать пострадавших с верхних этажей зданий и сооружений, соблюдать правила страховки и самостраховки
- использовать средства связи и оповещения, поддерживать их в готовности к применению
- обеспечивать постоянную готовность к действиям по сигналу «Тревога» и выезду в случае возникновения чрезвычайной ситуации
- оперативно реагировать на сигналы и информацию о возникновении пожара
- применять индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания
- применять пожарно-техническое вооружение на этапах тушения пожара
- доставлять аварийно-спасательный инструмент, оборудование, приборы и средства защиты к месту проведения спасательных работ
- извлекать пострадавших из завалов, транспортных средств, заваленных защитных сооружений и т.п.
- перемещать конструкции вручную, с помощью аварийно-спасательного инструмента, оборудования, спасательного снаряжения, грузоподъемной техники (робототехники)
- применять аварийно-спасательную и инженерную технику, инструмент, оборудование, спасательное снаряжение, средства спасения на воде, средства индивидуальной защиты при проведении аварийно-спасательных работ
- применять гидравлический аварийно-спасательный инструмент при проведении аварийно-спасательных работ
- применять пневматический инструмент при проведении газоспасательных работ
- применять ручной слесарный и механический инструмент при проведении аварийно-спасательных работ
- применять средства связи, поддерживать связь со всеми участниками спасательных работ
- проводить техническое обслуживание оборудования, инструмента и приборов перед началом работ и после их окончания
- разрушать элементы конструкции, сверлить и бурить отверстия в элементах завала с использованием немеханизированного и механизированного инструмента
- стабилизировать транспортные средства, укреплять или обрушать конструкции, грозящие обвалом
- фиксировать элементы завала для предотвращения его сдвига
- готовить площадку для размещения аварийно-спасательного инструмента, оборудования и приборов, а также для работы в условиях ограниченной видимости
- идентифицировать поражающие факторы и определять пути и масштабы развития чрезвычайных ситуаций
- ограждать место проведения аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов ОХВ
- применять индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания
- ориентироваться на местности без карты и с топографической картой (планом объекта экономики) с помощью компаса (приборов навигации) и площадных, линейных, точечных или не заваливаемых ориентиров
- выбирать безопасные маршруты движения, двигаться по азимуту
- организовывать прокладку маршрутов движения с учетом особенностей рельефа местности и природно-климатических условий
- применять альпинистское снаряжение и оборудование
- организовывать применение приборов разведки и поиска пострадавших, средств радиосвязи
- определять признаки мест нахождения пострадавших
- устанавливать связь с пострадавшими, находящимися в завалах, поддерживать с ним контакт

˜ организовывать доставку аварийно-спасательного инструмента, оборудования, приборов и средств защиты к месту проведения спасательных работ

˜ составлять схему участка поисково-спасательных работ

˜ организовывать спасение пострадавших с верхних этажей зданий и сооружений, следить за соблюдением правил страховки и самостраховки

˜ организовывать извлечение пострадавших из завалов, транспортных средств, заваленных защитных сооружений и т.п.

˜ организовывать спасение пострадавших из зон наводнения, заражения и загрязнения

˜ организовывать эвакуацию пострадавших и населения, животных и материальных ценностей из опасной зоны

˜ организовывать применение штатных систем безопасности зданий, сооружений и объектов транспорта при проведении спасательных работ

˜ контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных

˜ оценивать обстановку в месте нахождения пострадавшего и обеспечивать безопасные условия для оказания ему первой помощи и психологической поддержки

˜ организовывать проведение осмотра и оказания пострадавшим первой помощи и психологической поддержки

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях»:

МДК.01.01 Основы ведения аварийно-спасательных работ.

МДК.01.02 Аварийно-спасательные работы на высоте.

МДК.01.03 Аварийно-спасательные работы на химически опасных и взрывопожароопасных производственных объектах.

МДК.01.04 Оказание первой помощи и психологическая поддержка.

МДК.01.05 Потенциально опасные процессы и производства.

МДК.01.06 Организация защиты населения и территорий.

МДК.01.07 Основы топографии

МДК.01.08 Обеспечение жизнедеятельности и выживания в условиях чрезвычайных ситуаций

УП.01.01 Учебная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях составляет 216 часов (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях (учреждениях) соответствующего профиля (направления деятельности) на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов
ПК 1.2.	Осуществлять разработку, проведение и контроль проведения мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий
ПК 1.3.	Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах
ПК 1.4.	Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
ПК 1.5.	Проводить аварийно-спасательные работы на высоте
ПК 1.6.	Выполнять действия на этапах тушения пожара
ПК 1.7.	Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК 1.8.	Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ
ПК 1.9.	Осуществлять поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	**Подготовительный этап**	**6**	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.
2	**Основной этап**	**200**	1. Проведение разведки в очагах поражения 2. Проведение поисково-спасательных работ в очагах поражения и ДТП 3. Проведение аварийно-спасательных работ, связанных с тушение пожаров 4. Проведение аварийно-спасательных работ и обеспечение безопасности на высоте 5. Несение дежурства в аварийно-спасательных формированиях 6. Проведение обучения сотрудников нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала организаций по вопросам предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций 7. Идентификация поражающих факторов, определение нормативных уровней допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозирование возможных путей развития чрезвычайных ситуаций 8. Применение средств эвакуации персонала промышленных объектов 9. Практическое применение альпинистского снаряжения при передвижении по сложному рельефу или выполнении спасательных работ 10. Планирование обеспечения и организации автономного базового лагеря и поддержание жизнедеятельности в условиях автономного существования.
3	**Итоговый этап**	**10**	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
	Итого:	**216**	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающегося в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Обучающийся должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления обучающегося в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
- правила разработки презентации;
- основные этапы разработки и реализации проекта
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;

- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона;
- правила поведения в чрезвычайных ситуациях
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- классификация чрезвычайных ситуаций и исходные данные для планирования мероприятий по их предупреждению и ликвидации
- конструктивные особенности промышленных зданий, объектов с массовым пребыванием людей
- основные виды и технические возможности автоматизированных систем защиты промышленных объектов, характеристики автоматических приборов и систем, обеспечивающих пожарную и промышленную безопасность технологических процессов
- основные виды, причины, последствия и характер вероятных чрезвычайных ситуаций
- поражающие факторы при чрезвычайных ситуациях
- условия и признаки возникновения опасных природных явлений
- характеристики потенциально опасных промышленных объектов и основные виды и системы контроля их состояния
- характеристики стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф, их воздействие на население, объекты экономики, окружающую среду
- основные подходы и методы обеспечения безопасности и технические возможности систем контроля состояния природных объектов
- основные подходы и методы обеспечения безопасности промышленных объектов
- основные технологические процессы и аппараты
- основы обеспечения безопасности технологических процессов, использования аппаратов на опасных производствах
- содержание и порядок составления планов ликвидации аварийных ситуаций на промышленных объектах
- способы и возможности, виды эвакуации персонала промышленных объектов
- требования нормативных документов по вопросам безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и поведению в чрезвычайных ситуациях
- характеристики потенциально опасных промышленных объектов и основные виды и системы контроля их состояния
- методики расчета путей эвакуации персонала организаций
- нормативные требования по обеспеченности зданий и сооружений средствами защиты и системами газовой безопасности
- основные виды и технические возможности автоматизированных систем защиты промышленных объектов, характеристики автоматических приборов и систем, обеспечивающих газовую безопасность технологических процессов
- основные подходы и методы обеспечения газовой безопасности промышленных объектов
- основы обеспечения безопасности технологических процессов, использования

аппаратов на опасных производствах

- способы и возможности, виды эвакуации персонала промышленных объектов
- характеристики газоопасных промышленных объектов и основные виды и системы
- алгоритм и технология ведения аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- внешние факторы, представляющие угрозу при спасении пострадавшего, при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- правила охраны труда при ведении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- алгоритм и технология ведения аварийно-спасательных на высоте, способы спасения пострадавших с верхних этажей зданий и сооружений, правила страховки и самостраховки
- алгоритм и технологию локализации и ликвидации пожара
- классификация пожаров
- опасные факторы пожара и последствия воздействия на людей
- первичные признаки пожара
- сигнализация, условные знаки для осуществления дежурств и оперативного реагирования для ликвидации и локализации пожара
- способы доставки к месту тушения пожара оборудования, приборов и средств защиты
- способы локализации и ликвидации горения
- способы проведения разведки пожара
- способы самостраховки
- способы транспортировки пострадавших как в группе, так и в одиночку
- способы укрепления или обрушения конструкций, грозящих обвалом
- алгоритм и технология ведения аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- методики расчета потребности в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии
- порядок взаимодействия с другими участниками ликвидации чрезвычайной ситуации
- порядок действий при получении сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации
- правила подготовки площадки для размещения аварийно-спасательного инструмента, оборудования и приборов, а также для работы в условиях ограниченной видимости
- сигнализация, условные знаки для осуществления дежурств и оперативного реагирования для ликвидации чрезвычайной ситуации
- способы доставки к месту проведения аварийно-спасательных работ инструмента, приборов и средств защиты
- способы извлечения пострадавших из завалов и транспортных средств
- способы перемещения конструкций вручную, с помощью аварийно-спасательного инструмента, оборудования, спасательного снаряжения и грузоподъемной техники
- способы разрушения элементов конструкций, сверления и бурения отверстий в элементах завала с использованием немеханизированного и механизированного инструмента
- способы спасения пострадавших из зон наводнения
- способы стабилизации транспортных средства, укрепления или обрушения конструкций, грозящих обвалом
- способы фиксации элементов завала для предотвращения его сдвига
- алгоритм и технология ведения локализации и ликвидации разливов ОХВ
- нормативы и способы применения СИЗ и снаряжения
- основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, методы локализации чрезвычайных ситуаций при локализации и ликвидации проливов или выбросов ОХВ

- правила охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных
- правила применения штатных систем безопасности зданий, сооружений и объектов транспорта при проведении спасательных работ
- сигнализация, условные знаки для осуществления дежурств и оперативного реагирования для ликвидации чрезвычайной ситуации
- способы доставки к месту проведения газоспасательного оборудования, приборов и средств защиты
- Способы локализации и ликвидации утечки (выброса) ОХВ
- Способы проведения разведки загазованного участка
- Способы спасения пострадавших из зон заражения и загрязнения
- Технология применения приборов разведки и средств радиосвязи в условиях локализации и ликвидации разливов ОХВ
- методики определения зон безопасности при проведении аварийно-спасательных работ
- организация доставки к месту проведения поисково-спасательных работ аварийно-спасательного инструмента, оборудования, приборов и средств защиты
- правила осмотра пострадавших
- правила составления планов, схем, абрисов линейных и площадных объектов с использованием установленных условных знаков
- признаки мест нахождения пострадавших
- способы организации оказания пострадавшим первой помощи и психологической поддержки
- способы оценки обстановки в месте нахождения пострадавшего, обеспечения безопасных условий для оказания ему первой помощи и психологической поддержки
- технические возможности и правила применения средств связи, правила ведения переговоров и способы поддержания связи со всеми участниками спасательных работ, а также их позывные и частоты

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выбирать и применять методы контроля состояния потенциально опасных промышленных и природных объектов
- применять автоматизированные системы защиты и технические средства контроля состояния промышленных и природных объектов
- применять современные приборы разведки и контроля среды обитания
- идентифицировать поражающие факторы, определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозировать возможные пути развития чрезвычайных ситуаций

- разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий
- пользоваться планами ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов и планами ликвидации аварийных ситуаций на промышленных объектах
- разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты
- использовать основные подходы и методы обеспечения безопасности и технические возможности систем контроля состояния природных объектов
- применять основные подходы и методы обеспечения безопасности промышленных объектов
- применять современные приборы разведки и контроля среды обитания
- проводить обучение сотрудников нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала организаций по вопросам предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты
- рассчитывать пути эвакуации, составлять планы эвакуации персонала из зданий и сооружений
- определять необходимый тип спасательных средств при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- определять факторы, угрожающие собственной жизни и здоровью при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- оценивать собственные силы и имеющиеся средства для спасения при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- применять альпинистское снаряжение и оборудование
- спасать пострадавших с верхних этажей зданий и сооружений, соблюдать правила страховки и самостраховки
- использовать средства связи и оповещения, поддерживать их в готовности к применению
- обеспечивать постоянную готовность к действиям по сигналу «Тревога» и выезду в случае возникновения чрезвычайной ситуации
- оперативно реагировать на сигналы и информацию о возникновении пожара
- применять индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания
- применять пожарно-техническое вооружение на этапах тушения пожара
- доставлять аварийно-спасательный инструмент, оборудование, приборы и средства защиты к месту проведения спасательных работ
- извлекать пострадавших из завалов, транспортных средств, заваленных защитных сооружений и т.п.
- перемещать конструкции вручную, с помощью аварийно-спасательного инструмента, оборудования, спасательного снаряжения, грузоподъемной техники (робототехники)
- применять аварийно-спасательную и инженерную технику, инструмент, оборудование, спасательное снаряжение, средства спасения на воде, средства индивидуальной защиты при проведении аварийно-спасательных работ
- применять гидравлический аварийно-спасательный инструмент при проведении аварийно-спасательных работ
- применять пневматический инструмент при проведении газоспасательных работ
- применять ручной слесарный и механический инструмент при проведении аварийно-спасательных работ
- применять средства связи, поддерживать связь со всеми участниками спасательных работ

~ проводить техническое обслуживание оборудования, инструмента и приборов перед началом работ и после их окончания

~ разрушать элементы конструкции, сверлить и бурить отверстия в элементах завала с использованием немеханизированного и механизированного инструмента

~ стабилизировать транспортные средства, укреплять или обрушать конструкции, грозящие обвалом

~ фиксировать элементы завала для предотвращения его сдвига

~ готовить площадку для размещения аварийно-спасательного инструмента, оборудования и приборов, а также для работы в условиях ограниченной видимости

~ идентифицировать поражающие факторы и определять пути и масштабы развития чрезвычайных ситуаций

~ ограждать место проведения аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов ОХВ

~ применять индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания

~ ориентироваться на местности без карты и с топографической картой (планом объекта экономики) с помощью компаса (приборов навигации) и площадных, линейных, точечных или не заваливаемых ориентиров

~ выбирать безопасные маршруты движения, двигаться по азимуту

~ организовывать прокладку маршрутов движения с учетом особенностей рельефа местности и природно-климатических условий

~ применять альпинистское снаряжение и оборудование

~ организовывать применение приборов разведки и поиска пострадавших, средств радиосвязи

~ определять признаки мест нахождения пострадавших

~ устанавливать связь с пострадавшими, находящимися в завалах, поддерживать с ним контакт

~ организовывать доставку аварийно-спасательного инструмента, оборудования, приборов и средств защиты к месту проведения спасательных работ

~ составлять схему участка поисково-спасательных работ

~ организовывать спасение пострадавших с верхних этажей зданий и сооружений, следить за соблюдением правил страховки и самостраховки

~ организовывать извлечение пострадавших из завалов, транспортных средств, заваленных защитных сооружений и т.п.

~ организовывать спасение пострадавших из зон наводнения, заражения и загрязнения

~ организовывать эвакуацию пострадавших и населения, животных и материальных ценностей из опасной зоны

~ организовывать применение штатных систем безопасности зданий, сооружений и объектов транспорта при проведении спасательных работ

~ контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных

~ оценивать обстановку в месте нахождения пострадавшего и обеспечивать безопасные условия для оказания ему первой помощи и психологической поддержки

~ организовывать проведение осмотра и оказания пострадавшим первой помощи и психологической поддержки

владеть навыками:

~ идентификации поражающих факторов и определения возможных путей и масштабов развития чрезвычайных ситуаций

~ разработки, проведения и контроля проведения мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий

~ выполнения работ по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах

˜ выявления факторов, угрожающих собственной жизни и здоровью при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара

˜ оценка собственных сил и выбор средств для проведения спасательных работ на этапах тушения пожара

˜ принятие решения о возможности проведения спасательных работ на этапах тушения пожара

˜

˜ выполнения действия в составе расчета (отделения) по проведению аварийно-спасательных работ на высоте

˜ выполнения действия в составе расчета (отделения) на этапах тушения пожара

˜ выполнения действия в составе расчета (отделения) по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

˜ выполнения действия в составе расчета (отделения) по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ (ОХВ)

˜ организации оказания пострадавшим первой помощи и психологической поддержки

˜ организации разведки маршрутов выдвижения, объектов проведения поисково-спасательных работ в различных климатических условиях и рельефах местности

˜ организации спасения пострадавших из-под завалов, транспортных средств, верхних этажей, заблокированных помещений, зон затопления и заражения

˜ самостоятельной организации подготовки места проведения спасательных работ

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой обучающегося образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении обучающегося по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за:

- соблюдением программы практики и ее сроков;

- обеспечением организацией нормальных условий труда и быта обучающегося;

- проведением организацией с обучающимся обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты обучающегося по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающегося;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- иные обязанности, предусмотренные соглашением с организацией (базой практик).

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики обучающимися (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности; обучение обучающихся безопасным методам работы;
- осуществлении контроля и учета работы обучающихся, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
- ознакомление с передовыми методами работы;
- контроль соблюдения обучающимися трудовой дисциплины.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Лаборатория дорожно-строительных материалов.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17175-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568603

2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561871

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - https://www.urait.ru
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
5. Ушаков, И. А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Ушаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15883-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562328

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере; стажировка/повышение квалификации в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные обучающимся-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться

опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ПК 1.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым
ПК 1.2. Осуществлять разработку, проведение и контроль проведения мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий		

ПК 1.3. Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах		требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично». Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов
ПК 1.4. Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара		
ПК 1.5. Проводить аварийно-спасательные работы на высоте		
ПК 1.6. Выполнять действия на этапах тушения пожара		
ПК 1.7. Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
ПК 1.8. Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ		
ПК 1.9. Осуществлять поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической		

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используются оценочные материалы.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

– результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

– качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

– характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

по ПМ.____._____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
специальности _____курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия)_____
_____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.___ _____ в объеме ___ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:
_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:
_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по
ПМ.____._____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

_____
,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на __ курсе, № _____, по специальности _____ успешно прошел(ла)[1] производственную практику
(наименование практики)

в
_____
__
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.____._____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «____» _____20___ г. по «____» _____20___ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

---

[1] Или указать иное.

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

_____,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ *(наименование образовательной организации или филиала)* на ____ курсе по специальности_____ *(код и наименование)* успешно прошел(ла) учебную / производственную практику *(указать нужное)* по профессиональному модулю _____ *(указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)*] в объеме _____ час. (____ нед.) с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г. в организации

_____

_____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

_____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

_____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

_____

Особые замечания и предложения руководителя практики

_____

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации _____ /_____/
М.П. *должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

по ПМ.____._____

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20___ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. , должность, Ф.И.О. подпись

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

ПМ ____ «_____»

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность:_____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа_____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В СОСТАВЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»

Специальность

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Дмитров, 2026 г.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосковного политехнического колледжа по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, в части освоения основного вида деятельности организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях (по выбору) и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики:

- получить навыки организации работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

Задачи практики:

- получить навыки организации действий аварийно-спасательных подразделений при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и на этапах тушения пожара;
- получить навыки организации спасения пострадавших в зонах чрезвычайных ситуаций;
- получить выживания в природной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях» должен:

Владеть навыками:

- организации дежурства расчета (отделения) в составе дежурной смены в соответствие с расписанием дежурства и распорядка дня
- проведения теоретических и практических занятий с личным составом расчета (отделения)
- устранения неисправностей аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующие специального оборудования
- подготовки к работе аварийно-спасательного оборудования,
- инструментов, приспособлений, приборов, технического обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, приспособлений, приборов
- организации мероприятий по безопасному применению аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники, беспилотных авиационных систем и робототехники.
- восстановления боеготовности специальной пожарной техники и личного состава
- организации выезда личного состава по сигналу "Тревога"
- руководства личным составом при тушении пожаров с применением специальной пожарной техники
- сбора и следования в место постоянной дислокации
- ведения разведки зоны проведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем
- приведения беспилотной авиационной системы в предстартовое состояние
- проведения послеполетного осмотра беспилотных авиационных систем и устранение обнаруженных неисправностей
- проведения работ по постановке на хранение и снятию с хранения беспилотной

авиационной системы
- транспортировки беспилотной авиационной системы к месту взлета (от места посадки)
- разработки тактических схем и расчета сил и средств для проведения поисково-спасательных работ
- организации действий по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- контроля действий аварийно-спасательного подразделения по сбору и выезду к месту проведения поисково-спасательных работ
- обеспечения выживания спасательных подразделений и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях
- применения основных приемов ориентирования и передвижения по пересеченной местности, в том числе с применением альпинистского снаряжения и оборудования
- выполнения действия в составе расчета (отделения) по оказанию первой помощи и психологической поддержки пострадавших

Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- проводить теоретические и практические занятия с личным составом отделения (расчета)
- контролировать самостоятельную работу с нормативно-правовой документацией, литературой, другими информационными источниками (включая электронные) по совершенствованию профессиональной деятельности личным составом расчета (отделения)
- обеспечивать постоянную готовность расчета (отделения) к действиям по сигналу «Тревога» и выезду в случае возникновения чрезвычайной ситуации
- организовывать выдвижение личного состава в зону чрезвычайной ситуации различными видами транспорта
- организовывать оперативное реагирование личного состава на сигналы и информацию о возникновении чрезвычайной ситуации
- организовывать проведение технического обслуживания аварийно-спасательного автомобиля, инструмента и оборудования, средств индивидуальной защиты, находящегося в составе расчета (отделения)
- организовывать работы по восстановлению боеспособности расчета (отделения) после возвращения дежурной смены с ликвидации чрезвычайной ситуации
- проводить проверку готовности технических средств, аварийно-спасательного инструмента и оборудования к работе, находящегося в составе расчета (отделения)
- составлять и вести оперативную документацию аварийно-спасательного формирования
- использовать слесарный и электротехнический инструмент;
- консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование;
- организовывать и проводить техническое обслуживание и периодическое освидетельствование аварийно-спасательной техники и оборудования;
- организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов;

˜ осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию по складскому учету и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования;
˜ осуществлять ведение эксплуатационной документации;
˜ оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования;
˜ принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств;
˜ проводить периодических испытаний технических средств;
˜ проводить регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования;
˜ расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование;
˜ рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования
˜ проводить ежедневное техническое обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники,
˜ приспособлений
˜ проводить контрольный осмотр аварийно-спасательного оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники, приспособлений перед началом и после завершения работ
˜ определять неисправности технических средств
˜ рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования
˜ осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов
˜ организовывать мероприятия по обеспечению безопасности работ, защите личного состава от поражающих факторов пожара
˜ обеспечивать безопасность личного состава при сборе и выезде к месту пожара
˜ осуществлять заправку специальной пожарной техники горючесмазочными материалами, а также огнетушащими веществами
˜ управлять силами и средствами на этапах тушения пожара
˜ организовывать замену неисправного пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей, средств связи, обмундирования (боевой одежды, форменной одежды)
˜ поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде
˜ производить визуальный осмотр состояния подчиненного личного состава
˜ буксировать, транспортировать беспилотную авиационную систему к месту взлета (от места посадки)
˜ выполнять техническое обслуживание элементов беспилотной авиационной системы в соответствии с эксплуатационной документацией
˜ заправлять топливом, маслом, специальными жидкостями и заряжать газами, дозаправлять (дозаряжать)
˜ использовать взлетные устройства (приспособления)
˜ использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру
˜ наносить полученную информацию из зоны проведения аварийно-спасательных и поисковых работы в чрезвычайных ситуациях на карту (план)
˜ обслуживать аккумуляторные батареи элементов беспилотных авиационных систем
˜ осуществлять подготовку и настройку элементов беспилотных авиационных систем
˜ оформлять техническую документацию
˜ оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем
˜ проводить работы при хранении беспилотных авиационных систем, установленные в эксплуатационной документации

- производить эвакуацию беспилотных воздушных судов в аварийных ситуациях
- устанавливать съемное оборудование на беспилотное воздушное судно, снимать съемное оборудование
- читать эксплуатационно-техническую документацию беспилотных авиационных систем и их элементов, чертежи и схемы
- эксплуатировать наземные источники электропитания
- определять источники получения информации на местах чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать тактические схемы и расчет сил и средств для проведения поисково-спасательных работ
- организовывать и проводить работу по сбору оперативной информации для ведения поисково-спасательных работ
- планировать и рассчитывать доставку личного состава на места проведения поисково-спасательных работ
- организовывать и проводить поисково-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
- использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации во время ведения поисково-спасательных работ
- использовать подручные средства для организации жизнеобеспечения
- применять приемы выживания в различных условиях
- использовать условные сигналы для взаимодействия с воздушными судами
- применять альпинистское снаряжение и оборудование
- рассчитывать потребность в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
- рассчитывать нагрузки временных электрических сетей
- выбирать оптимальные технические средства для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
- осуществлять эксплуатацию и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
- оказывать пострадавшему первую помощь и психологическую поддержку
- оценивать обстановку в месте нахождения пострадавшего и обеспечивать безопасные условия для оказания ему первой помощи и психологической поддержки
- проводить осмотр пострадавшего
- проводить эвакуацию пострадавших и населения, животных и материальных ценностей из опасной зоны
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных
- транспортировать пострадавших как в группе, так и в одиночку

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях»:

МДК.02.01 Организация действий аварийно-спасательных подразделений при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и на этапах тушения пожара.

МДК.02.02 Организация спасения пострадавших в зонах чрезвычайных ситуаций.

МДК.02.03 Аварийно-спасательное, газоспасательное и пожарное оборудование и инструменты.

МДК.02.04 Основы применения беспилотных авиационных систем и робототехники.

МДК.02.05 Выживание в природной среде.

УП.02.01 Учебная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях составляет 324 часа (9 недель).

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях календарным учебным графиком. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях (учреждениях) соответствующего профиля (направления деятельности) на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях (по выбору)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях
ПК 2.2.	Устранять неисправности аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующих специального оборудования
ПК 2.3.	Осуществлять техническую эксплуатацию и безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования (техники), беспилотных авиационных систем и робототехники
ПК 2.4.	Управлять силами и средствами на этапах тушения пожара
ПК 2.5.	Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники
ПК 2.6.	Проводить поисково-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК 2.7.	Обеспечивать выживание и жизнеобеспечение личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях
ПК 2.8.	Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	**Подготовительный этап**	**3**	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.
2	**Основной этап**	**310**	1. Размещать личный состав и технику (документацию) в подразделении. 3. Выполнять внутренний наряд в подразделениях. 4. Осуществлять выбор решающего направления при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и при тушении пожара. 5. Выполнять прием и обработка сообщения. 6. Выполнять боевое развертывание сил и средств. 7. Восстановление боеготовности подразделения. 8. Организовывать действия аварийно-спасательных подразделений при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий (в том числе с возгоранием). 9. Производить расчет необходимого времени проведения работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. 10. Организовывать действия аварийно-спасательных подразделений в условиях завалов. 11. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне обрушения зданий. 12. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне наводнения. 13. Производить расчет геометрических параметров пожара в помещении с закрытыми окнами и дверными проемами. 14. Производить расчет геометрических параметров пожара в помещении с открытыми дверными проемами. 15. Производить расчет необходимого количества пожарных стволов на тушение пожара. 16. Производить расчет показателей, характеризующих тактические возможности пожарно-спасательных подразделений без установки автоцистерны на водоисточник. 17 Производить расчет показателей, характеризующих тактические возможности пожарно-спасательных подразделений с

			установкой автоцистерны на водоисточник. 18. Производить расчет сил и средств на тушение пожара в административных зданиях. 19. Производить расчет сил и средств на тушение пожара в зданиях повышенной этажности. 20. Производить расчет сил и средств на тушение пожара в промышленных зданиях. 21. Производить расчеты параметров работы в СИЗОД. 22. Составлять план пожаротушения (карточки тушения пожара) 22. Составление плана пожаротушения (карточки тушения пожара) 23. проведение предполетной подготовки; 24. техника безопасности при сборке, настройке и подготовке к вылету беспилотного воздушного судна; 25. выполнение учебных полетов на симуляторе; 26. разбор аварийных ситуаций; 27. учебные полёты: «взлёт/посадка», «удержание на заданной высоте», перемещения «вперед-назад», «влево-вправо; 28. изучение полетного задания, отработка порядка его выполнения и действий при управлении беспилотным воздушным судном; подбор и подготовка картографического материала. нанесение маршрута полета на карту; 29. определения количественно – качественных показателей эффективности робототехнических средств; 30. оценка эффективности применения средств поиска пострадавших при ЧС природного характера; 31. оценка эффективности применения средств поиска пострадавших при ЧС техногенного характера.
3	**Итоговый этап**	**10**	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
	Итого:	**324**	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающегося в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Обучающийся должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления обучающегося в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
- правила разработки презентации;
- основные этапы разработки и реализации проекта
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;

- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона;
- правила поведения в чрезвычайных ситуациях
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- нормативно-правовые документы по деятельности аварийно-спасательных формирований
- нормативные документы, регламентирующие функционирование аварийно-спасательного формирования, организацию дежурства в спасательном подразделении
- порядок несения дежурства, права и обязанности должностных лиц дежурной смены
- порядок организации и действий при получении сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации
- порядок организации несения службы в аварийно-спасательных формированиях
- порядок передачи и содержание оперативной информации
- правила приема и проверки работоспособности аварийно-спасательного инструмента, оборудования, приборов и средств индивидуальной защиты, находящегося в составе дежурной смены
- распорядок дня дежурной смены и график усиления сил и средств
- сигналы и условные знаки для осуществления дежурства и оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации
- структуру и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования в зоне ответственности
- технические характеристики и возможности средств связи и оповещения, правила ведения радиопереговоров и подачи сигналов
- классификацию спасательных средств;
- назначение и применение слесарного и электротехнического инструмента;
- назначение, характеристики, технологию применения и принцип работы спасательных средств;
- организацию складского учета имущества;
- основные нормативные технические параметры аварийно-спасательной техники и оборудования:
- основные свойства и классификацию горюче-смазочных материалов
- порядок проведения периодических испытаний технических средств;
- правила хранения, расконсервирования и подготовки к работе аварийно-спасательной техники и оборудования;
- режимы и условия эксплуатации основных видов аварийно-спасательной техники и оборудования;
- технические требования по проведению периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники и оборудования
- назначение, характеристики, технологию применения и принцип работы спасательных средств, беспилотных авиационных систем и робототехники.
- основные нормативные технические параметры аварийно-спасательной техники и

оборудования, беспилотных авиационных систем и робототехники.

- алгоритм проведения контрольного осмотра и сезонного технического обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники, приспособлений
- режимы и условия эксплуатации основных видов аварийно-спасательной техники и оборудования
- основные свойства и классификацию горюче-смазочных материалов
- ведения документации по регламентному обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники, приспособлений, приборов
- технические требования по проведению периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники, оборудования, беспилотных авиационных систем и робототехники.
- порядок проведения периодических испытаний технических средств
- методы организации руководства основными действиями личного состава при тушении пожаров
- меры безопасности при эксплуатации оборудования
- комплектность закрепленного пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей, средств связи
- размещение и крепление на пожарных автомобилях пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей
- порядок укладки боевой одежды и снаряжения
- требования охраны труда при зарядке аккумуляторных батарей средств связи и освещения
- классификация неисправностей и отказов беспилотной авиационной системы, методы их обнаружения и устранения
- назначение, устройство и принципы работы элементов беспилотной авиационной системы
- перечень и содержание работ по видам технического обслуживания беспилотных авиационных систем, порядок их выполнения
- порядок ведения отчетной документации
- порядок и технология выполнения всех видов технического обслуживания беспилотной авиационной системы и ее элементов, а также специальных работ
- порядок подготовки к работе инструментов, приспособлений и контрольно-измерительной аппаратуры для выполнения технического обслуживания беспилотной авиационной системы
- порядок установки и снятия съемного оборудования беспилотного воздушного судна
- правила ведения и оформления технической документации беспилотной авиационной системы
- требования эксплуатационной документации по техническому обслуживанию беспилотной авиационной системы
- характеристики топлива, специальных жидкостей (газов), горюче-смазочных материалов, применяемых при эксплуатации беспилотной авиационной системы
- алгоритм и технология ведения поисково-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях
- законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, пожарной безопасности, основ здравоохранения, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам своей компетенции
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность аварийно-спасательных формирований
- порядок взаимодействия с другими участниками ликвидации чрезвычайной

ситуации
- порядок передачи и содержание оперативной информации
- структуру и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования в зоне ответственности
- технические характеристики и возможности средств связи и оповещения, правила ведения радиопереговоров и подачи сигналов
- основные приемы выживания в различных природно-климатических зонах
- приемы и способы выживания на акваториях
- порядок и сигналы взаимодействия с воздушными судами
- тактику передвижения на различных рельефах местности, безопасные способы передвижения с применением альпинистского снаряжения
- визуально оценивать расстояние, массу пострадавшего
- допустимое время пребывания человека под завалами
- особенности оказания первой помощи и психологической поддержки в зонах наводнения, заражения, загрязнения и различных природно-климатических условиях
- правила осмотра пострадавших
- правила охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных
- способы оказания первой помощи и психологической поддержки
- способы оценки обстановки в месте нахождения пострадавшего, обеспечения безопасных условий для оказания ему первой помощи и психологической поддержки
- способы транспортировки пострадавших как в группе, так и в одиночку

уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;

- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- проводить теоретические и практические занятия с личным составом отделения (расчета)
- контролировать самостоятельную работу с нормативно-правовой документацией, литературой, другими информационными источниками (включая электронные) по совершенствованию профессиональной деятельности личным составом расчета (отделения)
- обеспечивать постоянную готовность расчета (отделения) к действиям по сигналу «Тревога» и выезду в случае возникновения чрезвычайной ситуации
- организовывать выдвижение личного состава в зону чрезвычайной ситуации различными видами транспорта
- организовывать оперативное реагирование личного состава на сигналы и информацию о возникновении чрезвычайной ситуации
- организовывать проведение технического обслуживания аварийно-спасательного автомобиля, инструмента и оборудования, средств индивидуальной защиты, находящегося в составе расчета (отделения)
- организовывать работы по восстановлению боеспособности расчета (отделения) после возвращения дежурной смены с ликвидации чрезвычайной ситуации
- проводить проверку готовности технических средств, аварийно-спасательного инструмента и оборудования к работе, находящегося в составе расчета (отделения)

- составлять и вести оперативную документацию аварийно-спасательного формирования
- использовать слесарный и электротехнический инструмент;
- консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование;
- организовывать и проводить техническое обслуживание и периодическое освидетельствование аварийно-спасательной техники и оборудования;
- организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов;
- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию по складскому учету и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования;
- осуществлять ведение эксплуатационной документации;
- оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования;
- принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств;
- проводить периодических испытаний технических средств;
- проводить регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования;
- расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование;
- рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования
- проводить ежедневное техническое обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники,
- приспособлений
- проводить контрольный осмотр аварийно-спасательного оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники, приспособлений перед началом и после завершения работ
- определять неисправности технических средств
- рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования
- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов
- организовывать мероприятия по обеспечению безопасности работ, защите личного состава от поражающих факторов пожара
- обеспечивать безопасность личного состава при сборе и выезде к месту пожара
- осуществлять заправку специальной пожарной техники горючесмазочными материалами, а также огнетушащими веществами
- управлять силами и средствами на этапах тушения пожара
- организовывать замену неисправного пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей, средств связи, обмундирования (боевой одежды, форменной одежды)
- поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде
- производить визуальный осмотр состояния подчиненного личного состава
- буксировать, транспортировать беспилотную авиационную систему к месту взлета (от места посадки)
- выполнять техническое обслуживание элементов беспилотной авиационной системы в соответствии с эксплуатационной документацией
- заправлять топливом, маслом, специальными жидкостями и заряжать газами, дозаправлять (дозаряжать)
- использовать взлетные устройства (приспособления)
- использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру

- наносить полученную информацию из зоны проведения аварийно-спасательных и поисковых работы в чрезвычайных ситуациях на карту (план)
- обслуживать аккумуляторные батареи элементов беспилотных авиационных систем
- осуществлять подготовку и настройку элементов беспилотных авиационных систем
- оформлять техническую документацию
- оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем
- проводить работы при хранении беспилотных авиационных систем, установленные в эксплуатационной документации
- производить эвакуацию беспилотных воздушных судов в аварийных ситуациях
- устанавливать съемное оборудование на беспилотное воздушное судно, снимать съемное оборудование
- читать эксплуатационно-техническую документацию беспилотных авиационных систем и их элементов, чертежи и схемы
- эксплуатировать наземные источники электропитания
- определять источники получения информации на местах чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать тактические схемы и расчет сил и средств для проведения поисково-спасательных работ
- организовывать и проводить работу по сбору оперативной информации для ведения поисково-спасательных работ
- планировать и рассчитывать доставку личного состава на места проведения поисково-спасательных работ
- организовывать и проводить поисково-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
- использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации во время ведения поисково-спасательных работ
- использовать подручные средства для организации жизнеобеспечения
- применять приемы выживания в различных условиях
- использовать условные сигналы для взаимодействия с воздушными судами
- применять альпинистское снаряжение и оборудование
- рассчитывать потребность в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
- рассчитывать нагрузки временных электрических сетей
- выбирать оптимальные технические средства для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
- осуществлять эксплуатацию и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
- оказывать пострадавшему первую помощь и психологическую поддержку
- оценивать обстановку в месте нахождения пострадавшего и обеспечивать безопасные условия для оказания ему первой помощи и психологической поддержки
- проводить осмотр пострадавшего
- проводить эвакуацию пострадавших и населения, животных и материальных ценностей из опасной зоны
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных
- транспортировать пострадавших как в группе, так и в одиночку

владеть навыками:

- организации дежурства расчета (отделения) в составе дежурной смены в соответствие с расписанием дежурства и распорядка дня
- проведения теоретических и практических занятий с личным составом расчета (отделения)
- устранения неисправностей аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не

требующие специального оборудования

˜ подготовки к работе аварийно-спасательного оборудования,

˜ инструментов, приспособлений, приборов, технического обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, приспособлений, приборов

˜ организации мероприятий по безопасному применению аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники, беспилотных авиационных систем и робототехники.

˜ восстановления боеготовности специальной пожарной техники и личного состава

˜ организации выезда личного состава по сигналу "Тревога"

˜ руководства личным составом при тушении пожаров с применением специальной пожарной техники

˜ сбора и следования в место постоянной дислокации

˜ ведения разведки зоны проведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем

˜ приведения беспилотной авиационной системы в предстартовое состояние

˜ проведения послеполетного осмотра беспилотных авиационных систем и устранение обнаруженных неисправностей

˜ проведения работ по постановке на хранение и снятию с хранения беспилотной авиационной системы

˜ транспортировки беспилотной авиационной системы к месту взлета (от места посадки)

˜ разработки тактических схем и расчета сил и средств для проведения поисково-спасательных работ

˜ организации действий по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

˜ контроля действий аварийно-спасательного подразделения по сбору и выезду к месту проведения поисково-спасательных работ

˜ обеспечения выживания спасательных подразделений и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях

˜ применения основных приемов ориентирования и передвижения по пересеченной местности, в том числе с применением альпинистского снаряжения и оборудования

˜ выполнения действия в составе расчета (отделения) по оказанию первой помощи и психологической поддержки пострадавших

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой обучающегося образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении обучающегося по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за:

- соблюдением программы практики и ее сроков;

- обеспечением организацией нормальных условий труда и быта обучающегося;

- проведением организацией с обучающимся обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты обучающегося по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающегося;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении ими индивидуальных заданий.

- иные обязанности, предусмотренные соглашением с организацией (базой практик).

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики обучающимися (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности; обучение обучающихся безопасным методам работы;
- осуществлении контроля и учета работы обучающихся, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
- ознакомление с передовыми методами работы;
- контроль соблюдения обучающимися трудовой дисциплины.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Лаборатория дорожно-строительных материалов.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Ушаков, И. А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Ушаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15883-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562328

2. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561117

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561871

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - https://www.urait.ru
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
5. Резчиков, Е. А. Организация защиты населения и территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-20034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569256

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере; стажировка/повышение квалификации в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные обучающимся-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться

опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ПК 2.1. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым
ПК 2.2. Устранять неисправности аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующих специального оборудования.		
ПК 2.3. Осуществлять техническую эксплуатацию и безопасное применение		

аварийно-спасательного, пожарного оборудования (техники), беспилотных авиационных систем и робототехники.		требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично». Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов
ПК 2.4. Управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.		
ПК 2.5. Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники.		
ПК 2.6. Проводить поисково-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.		
ПК 2.7. Обеспечивать выживание и жизнеобеспечение личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.		
ПК 2.8. Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное		

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе		

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используются оценочные материалы.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

– результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

– качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

– характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

по ПМ.____._____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
специальности _____курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия)_____
_____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.___ _____ в объеме ___ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:
_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:
_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по
ПМ.____._____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

_____
,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на __ курсе, № _____, по специальности _____ успешно прошел(ла)[1] производственную практику
(наименование практики)

в
_____
__
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.____._____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «____» _____20___ г. по «____» _____20___ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

---

[1] Или указать иное.

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

_____,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ *(наименование образовательной организации или филиала)* на ____ курсе по специальности_____ *(код и наименование)* успешно прошел(ла) учебную / производственную практику *(указать нужное)* по профессиональному модулю _____ *(указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)*] в объеме _____ час. (____ нед.) с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г. в организации

_____

_____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

_____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

_____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

_____

Особые замечания и предложения руководителя практики

_____

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации _____ /_____/
М.П. *должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

по ПМ.____._____

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20___ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. , должность, Ф.И.О. подпись

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

ПМ ____ «_____»

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность:_____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа_____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»

Специальность

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Дмитров, 2026 г.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосковного политехнического колледжа по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, в части освоения основного вида деятельности освоение профессии рабочего, должности служащего и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики:

- освоить профессию рабочего, должности служащего.

Задачи практики:

- освоить профессию "Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)";
- получить выживания в природной среде.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего» должен:

Владеть навыками:

− выполнения внешнего осмотра беспилотной авиационной системы и выявление неисправностей;

− установки съемного оборудования на борт (снятие съемного оборудования с борта) беспилотного воздушного судна;

− заправки беспилотного воздушного судна топливом, маслом, специальными жидкостями и зарядка газами, дозаправка (дозарядка);

− проверки уровня заряда, обслуживание аккумуляторной батареи;

− контроля количества заправленных компонентов и надежности закрытия заправочных устройств;

− проверки и обслуживания взлетно-посадочных устройств беспилотной авиационной системы;

− подготовки стартово-посадочной площадки беспилотной авиационной системы;

− транспортировки беспилотной авиационной системы к месту взлета (от места посадки);

− приведение беспилотной авиационной системы в предстартовое состояние;

− обеспечения работы наземных элементов беспилотной авиационной системы в ходе подготовки и выполнения полетов беспилотными воздушными судами;

− контроля работоспособности систем, оборудования беспилотной авиационной системы и ее элементов в процессе выполнения технического обслуживания;

− проведения послеполетного осмотра и устранение обнаруженных неисправностей;

− проведения работ по постановке на хранение и снятию с хранения беспилотной авиационной системы;

− обновлению программного обеспечения и калибровка беспилотной авиационной системы с использованием цифровых технологий (при необходимости);

− ведения технической документации;

– подготовки к работе инструментов, контрольно-измерительных приборов и приспособлений;

– выполнения внешнего осмотра и проверка технического состояния элементов беспилотной авиационной системы;

– диагностики и контроля работоспособности элементов беспилотной авиационной системы, выявление отклонений, отказов, неисправностей и повреждений;

– выполнения текущего ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– выполнения контрольно-восстановительного ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– ведение технической документации;

– изучение полетного задания, отработка порядка его выполнения и действий при управлении беспилотным воздушным судном;

– подбора и подготовки картографического материала;

– ознакомления с ограничениями в районе выполнения полета по маршруту (трассе);

– подбора стартово-посадочной площадки для эксплуатации беспилотных авиационных систем;

– оценки метеорологической, орнитологической и аэронавигационной обстановки в районе выполнения полетов беспилотным воздушным судном;

– нанесения маршрута полета на карту;

– расчета аэронавигационных элементов полета беспилотного воздушного судна;

– подготовки плана полета беспилотных воздушных судов и представление его соответствующему органу Единой системы организации воздушного движения, в том числе с использованием цифровых технологий;

– подготовки программы полета беспилотного воздушного судна и ее загрузка в бортовой навигационный комплекс (автопилот) беспилотного воздушного судна;

– подготовки полетной документации;

– подготовки стартово-посадочной площадки и развертывание беспилотной авиационной системы;

– проверки готовности беспилотной авиационной системы к использованию в соответствии с эксплуатационной документацией и полетным заданием, ее приемка;

– ведения полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций;

– уточнения полетного задания в соответствии с фактическими метеорологическими, орнитологическими и навигационными данными;

– установления связи с органом Единой системы организации воздушного движения и получение разрешения на использование воздушного пространства;

– принятия решения на взлет беспилотного воздушного судна;

– запуска беспилотного воздушного судна;

– дистанционного управления полетом беспилотного воздушного судна и (или) контроль параметров полета;

– выполнения полета беспилотным воздушным судном в соответствии с полетным заданием;

– анализа аэронавигационной, метеорологической, орнитологической обстановки в ходе выполнения полетного задания;

– выполнения действий при возникновении особых случаев в полете беспилотного воздушного судна;

– проведения поисковых работ в случае аварийной посадки беспилотного воздушного судна;

– информирования соответствующих органов Единой системы организации воздушного движения об отклонениях от плана полета или изменениях в режиме полета, о возникновении особых ситуаций в полете, о совершении аварийной посадки;

– осуществления взаимодействия с участниками воздушного движения при выполнении полетов беспилотным воздушным судном;

– принятия решений о посадке беспилотного воздушного судна, а также о прекращении полета и возвращении на аэродром либо о вынужденной посадке в случае явной угрозы окружающим или безопасности полета беспилотного воздушного судна;

– выполнения послеполетного осмотра беспилотного воздушного судна;

– ведения полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций;

– выполнения мероприятий по недопущению посторонних лиц к беспилотной авиационной системе.

Уметь:

– читать эксплуатационно-техническую документацию беспилотных авиационных систем и их элементов, чертежи и схемы;

– оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем;

– осуществлять подготовку и настройку элементов беспилотных авиационных систем;

– выполнять техническое обслуживание элементов беспилотной авиационной системы в соответствии с эксплуатационной документацией;

– использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру;

– заправлять топливом, маслом, специальными жидкостями и заряжать газами, дозаправлять (дозаряжать) беспилотное воздушное судно;

– обслуживать аккумуляторные батареи элементов беспилотных авиационных систем;

– эксплуатировать наземные источники электропитания;

– устанавливать съемное оборудование на беспилотное воздушное судно, снимать съемное оборудование;

– буксировать, транспортировать беспилотную авиационную систему к месту взлета (от места посадки);

– использовать взлетные устройства (приспособления);

– производить эвакуацию беспилотных воздушных судов в аварийных ситуациях;

– производить работы при хранении беспилотных авиационных систем, установленные в эксплуатационной документации;

– использовать цифровые технологии при обновлении программного обеспечения и калибровке беспилотной авиационной системы;

– оформлять техническую документацию;

– использовать инструменты, контрольно-измерительные приборы и приспособления в процессе ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– применять эксплуатационную и ремонтную документацию беспилотной авиационной системы в процессе диагностики и ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– оценивать техническое состояние беспилотных авиационных систем;

– выявлять и устранять отказы и неисправности при функционировании элементов беспилотной авиационной системы;

– оформлять техническую документацию;

– читать аэронавигационные материалы;

− анализировать метеорологическую, орнитологическую и аэронавигационную обстановку;

− использовать специализированные цифровые платформы полетно-информационного обслуживания и сервисы цифрового журналирования операций;

− использовать специальное программное обеспечение для составления программы полета и ввода ее в бортовой навигационный комплекс (автопилот) беспилотного воздушного судна;

− выполнять аэронавигационные расчеты;

− составлять полетное задание и план полета;

− оценивать техническое состояние и готовность к использованию беспилотных авиационных систем;

− оформлять полетную и техническую документацию;

− осуществлять запуск беспилотного воздушного судна;

− осуществлять дистанционное пилотирование и (или) контроль параметров полета беспилотного воздушного судна;

− распознавать и контролировать факторы угроз и ошибок при выполнении полетов;

− определять пространственное положение беспилотного воздушного судна с использованием элементов наземной станции управления;

− принимать меры по обеспечению безопасного выполнения полета беспилотным воздушным судном;

− принимать меры по недопущению посторонних лиц к беспилотной авиационной системе;

− выполнять послеполетные работы;

− оформлять полетную и техническую документацию, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего»:

МДК.03.01 Освоение видов работ по профессии рабочего "Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)".

МДК.03.02 Освоение видов работ по должности служащего "Спасатель".

УП.03.01 Учебная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего составляет 216 часов (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях календарным учебным графиком. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях (учреждениях) соответствующего профиля (направления деятельности) на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание и ремонт беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее
ПК 3.2.	Подготавливать к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее
ПК 3.3.	Управлять (контролировать) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	**Подготовительный этап**	**6**	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.
2	**Основной этап**	**200**	1. Гигиена труда, производственная санитария и предупреждение травматизма; 2. Планирование, подготовка и выполнение полетов на дистанционно пилотируемом воздушном судне и автономном воздушном судне различных типов (с различными вариантами проведения взлета и посадки): самолетного, мультироторного, смешанного 3. Управление беспилотным воздушным судном различных типов в пределах его эксплуатационных ограничений. 4. Управление беспилотным воздушным судном различных типов в пределах его эксплуатационных ограничений. 5. Обработка данных, полученных при использовании дистанционно пилотируемых воздушных судов. 6. Выполнение процедур по предупреждению, выявлению и устранению прямых и косвенных причин снижения надежности дистанционно пилотируемых воздушных судов, станции внешнего пилота, систем обеспечения полетов и их функциональных элементов 7. Ведение учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей и повреждений беспилотных воздушных судов различных типов
3	**Итоговый этап**	**10**	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
	Итого:	**216**	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающегося в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Обучающийся должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления обучающегося в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен:

знать:

− требования эксплуатационной документации к техническому обслуживанию беспилотной авиационной системы;

− перечень и содержание работ по видам технического обслуживания беспилотных авиационных систем, порядок их выполнения;

− назначение, устройство и принципы работы элементов беспилотной авиационной системы;

− характеристики топлива, специальных жидкостей (газов), горюче-смазочных материалов, источников электроэнергии, применяемых при эксплуатации беспилотной авиационной системы;

− порядок подготовки к работе инструментов, приспособлений и контрольно-измерительной аппаратуры для выполнения технического обслуживания беспилотной авиационной системы;

− порядок и технология выполнения всех видов технического обслуживания беспилотной авиационной системы и ее элементов, а также специальных работ;

− классификация неисправностей и отказов беспилотной авиационной системы, методы их обнаружения и устранения;

− порядок установки и снятия съемного оборудования беспилотного воздушного судна;

− требования охраны труда и пожарной безопасности;

− правила использования цифровых технологий при обновлении программного обеспечения и калибровке беспилотной авиационной системы;

− правила ведения и оформления технической документации беспилотной авиационной системы;

− назначение, устройство и принципы работы беспилотной авиационной системы и ее элементов;

− порядок подготовки к работе рабочего места, инструментов, приспособлений и контрольно-измерительной аппаратуры;

− классификация и признаки отказов, неисправностей беспилотной авиационной системы, методы их обнаружения и устранения;

− технология выполнения текущего и контрольно-восстановительного ремонта;

− правила ведения и оформления технической документации беспилотной авиационной системы;

– правила и порядок, установленные воздушным законодательством Российской Федерации, получения разрешения на использование воздушного пространства, в том числе при выполнении полетов над населенными пунктами, при выполнении авиационных работ;

– нормативные правовые акты об установлении запретных зон и зон ограничения полетов; порядок получения информации о запретных зонах и зонах ограничения полетов;

– нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и выполнение полетов беспилотным воздушным судном;

– порядок организации и выполнения полетов беспилотным воздушным судном в сегрегированном воздушном пространстве;

– основы воздушной навигации, аэродинамики и метеорологии в объеме, необходимом для подготовки и выполнения полета беспилотным воздушным судном в ожидаемых условиях эксплуатации;

– требования эксплуатационной документации;

– летно-технические характеристики беспилотной авиационной системы и влияние на них эксплуатационных факторов;

– порядок планирования полета беспилотного воздушного судна и построения маршрута полета;

– правила подготовки плана полетов и порядок его подачи органу Единой системы организации воздушного движения;

– порядок подготовки программы полета и загрузки ее в бортовой навигационный комплекс (автопилот) беспилотного воздушного судна;

– порядок проведения предполетной подготовки беспилотной авиационной системы и ее элементов;

– правила ведения и оформления полетной и технической документации, требования к ведению и оформлению полетной и технической документации, в том числе в цифровом виде с использованием специализированных сервисов;

– нормативные правовые акты, регламентирующие порядок использования воздушного пространства Российской Федерации, производство полетов беспилотными воздушными судами;

– порядок производства полетов беспилотными воздушными судами в сегрегированном воздушном пространстве;

– основы аэронавигации, аэродинамики, метеорологии в объеме, необходимом для выполнения безопасного полета беспилотным воздушным судном;

– требования эксплуатационной документации, летно-технические характеристики и эксплуатационные ограничения беспилотного воздушного судна;

– правила ведения радиосвязи;

– порядок действий экипажа при нештатных и аварийных ситуациях;

– порядок действий экипажа при проведении поисковых работ в случае аварийной посадки беспилотного воздушного судна;

– технология выполнения авиационных работ, характеристики используемых веществ и оборудования;

– порядок проведения послеполетных работ;

– порядок действий для недопущения посторонних лиц к беспилотной авиационной системе;

– правила ведения и оформления полетной и технической документации, требования к ведению и оформлению полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций;

– ответственность за нарушение правил использования воздушного пространства, безопасной эксплуатации воздушного судна.

уметь:

– читать эксплуатационно-техническую документацию беспилотных авиационных систем и их элементов, чертежи и схемы;

– оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем;

– осуществлять подготовку и настройку элементов беспилотных авиационных систем;

– выполнять техническое обслуживание элементов беспилотной авиационной системы в соответствии с эксплуатационной документацией;

– использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру;

– заправлять топливом, маслом, специальными жидкостями и заряжать газами, дозаправлять (дозаряжать) беспилотное воздушное судно;

– обслуживать аккумуляторные батареи элементов беспилотных авиационных систем;

– эксплуатировать наземные источники электропитания;

– устанавливать съемное оборудование на беспилотное воздушное судно, снимать съемное оборудование;

– буксировать, транспортировать беспилотную авиационную систему к месту взлета (от места посадки);

– использовать взлетные устройства (приспособления);

– производить эвакуацию беспилотных воздушных судов в аварийных ситуациях;

– производить работы при хранении беспилотных авиационных систем, установленные в эксплуатационной документации;

– использовать цифровые технологии при обновлении программного обеспечения и калибровке беспилотной авиационной системы;

– оформлять техническую документацию;

– использовать инструменты, контрольно-измерительные приборы и приспособления в процессе ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– применять эксплуатационную и ремонтную документацию беспилотной авиационной системы в процессе диагностики и ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– оценивать техническое состояние беспилотных авиационных систем;

– выявлять и устранять отказы и неисправности при функционировании элементов беспилотной авиационной системы;

– оформлять техническую документацию;

– читать аэронавигационные материалы;

– анализировать метеорологическую, орнитологическую и аэронавигационную обстановку;

– использовать специализированные цифровые платформы полетно-информационного обслуживания и сервисы цифрового журналирования операций;

– использовать специальное программное обеспечение для составления программы полета и ввода ее в бортовой навигационный комплекс (автопилот) беспилотного воздушного судна;

– выполнять аэронавигационные расчеты;

– составлять полетное задание и план полета;

– оценивать техническое состояние и готовность к использованию беспилотных авиационных систем;

– оформлять полетную и техническую документацию;

– осуществлять запуск беспилотного воздушного судна;

– осуществлять дистанционное пилотирование и (или) контроль параметров полета беспилотного воздушного судна;

– распознавать и контролировать факторы угроз и ошибок при выполнении полетов;

– определять пространственное положение беспилотного воздушного судна с использованием элементов наземной станции управления;

– принимать меры по обеспечению безопасного выполнения полета беспилотным воздушным судном;

– принимать меры по недопущению посторонних лиц к беспилотной авиационной системе;

– выполнять послеполетные работы;

– оформлять полетную и техническую документацию, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций.

владеть навыками:

– выполнения внешнего осмотра беспилотной авиационной системы и выявление неисправностей;

– установки съемного оборудования на борт (снятие съемного оборудования с борта) беспилотного воздушного судна;

– заправки беспилотного воздушного судна топливом, маслом, специальными жидкостями и зарядка газами, дозаправка (дозарядка);

– проверки уровня заряда, обслуживание аккумуляторной батареи;

– контроля количества заправленных компонентов и надежности закрытия заправочных устройств;

– проверки и обслуживания взлетно-посадочных устройств беспилотной авиационной системы;

– подготовки стартово-посадочной площадки беспилотной авиационной системы;

– транспортировки беспилотной авиационной системы к месту взлета (от места посадки);

– приведение беспилотной авиационной системы в предстартовое состояние;

– обеспечения работы наземных элементов беспилотной авиационной системы в ходе подготовки и выполнения полетов беспилотными воздушными судами;

– контроля работоспособности систем, оборудования беспилотной авиационной системы и ее элементов в процессе выполнения технического обслуживания;

– проведения послеполетного осмотра и устранение обнаруженных неисправностей;

– проведения работ по постановке на хранение и снятию с хранения беспилотной авиационной системы;

– обновлению программного обеспечения и калибровка беспилотной авиационной системы с использованием цифровых технологий (при необходимости);

– ведения технической документации;

– подготовки к работе инструментов, контрольно-измерительных приборов и приспособлений;

– выполнения внешнего осмотра и проверка технического состояния элементов беспилотной авиационной системы;

– диагностики и контроля работоспособности элементов беспилотной авиационной системы, выявление отклонений, отказов, неисправностей и повреждений;

– выполнения текущего ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– выполнения контрольно-восстановительного ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– ведение технической документации;

– изучение полетного задания, отработка порядка его выполнения и действий при управлении беспилотным воздушным судном;

– подбора и подготовки картографического материала;

– ознакомления с ограничениями в районе выполнения полета по маршруту (трассе);

– подбора стартово-посадочной площадки для эксплуатации беспилотных авиационных систем;

– оценки метеорологической, орнитологической и аэронавигационной обстановки в районе выполнения полетов беспилотным воздушным судном;

– нанесения маршрута полета на карту;

– расчета аэронавигационных элементов полета беспилотного воздушного судна;

– подготовки плана полета беспилотных воздушных судов и представление его соответствующему органу Единой системы организации воздушного движения, в том числе с использованием цифровых технологий;

– подготовки программы полета беспилотного воздушного судна и ее загрузка в бортовой навигационный комплекс (автопилот) беспилотного воздушного судна;

– подготовки полетной документации;

– подготовки стартово-посадочной площадки и развертывание беспилотной авиационной системы;

– проверки готовности беспилотной авиационной системы к использованию в соответствии с эксплуатационной документацией и полетным заданием, ее приемка;

– ведения полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций;

– уточнения полетного задания в соответствии с фактическими метеорологическими, орнитологическими и навигационными данными;

– установления связи с органом Единой системы организации воздушного движения и получение разрешения на использование воздушного пространства;

– принятия решения на взлет беспилотного воздушного судна;

– запуска беспилотного воздушного судна;

– дистанционного управления полетом беспилотного воздушного судна и (или) контроль параметров полета;

– выполнения полета беспилотным воздушным судном в соответствии с полетным заданием;

– анализа аэронавигационной, метеорологической, орнитологической обстановки в ходе выполнения полетного задания;

– выполнения действий при возникновении особых случаев в полете беспилотного воздушного судна;

– проведения поисковых работ в случае аварийной посадки беспилотного воздушного судна;

– информирования соответствующих органов Единой системы организации воздушного движения об отклонениях от плана полета или изменениях в режиме полета, о возникновении особых ситуаций в полете, о совершении аварийной посадки;

– осуществления взаимодействия с участниками воздушного движения при выполнении полетов беспилотным воздушным судном;

– принятия решений о посадке беспилотного воздушного судна, а также о прекращении полета и возвращении на аэродром либо о вынужденной посадке в случае явной угрозы окружающим или безопасности полета беспилотного воздушного судна;

– выполнения послеполетного осмотра беспилотного воздушного судна;

– ведения полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций;

– выполнения мероприятий по недопущению посторонних лиц к беспилотной авиационной системе.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой обучающегося образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении обучающегося по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за:

- соблюдением программы практики и ее сроков;
- обеспечением организацией нормальных условий труда и быта обучающегося;
- проведением организацией с обучающимся обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты обучающегося по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающегося;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- иные обязанности, предусмотренные соглашением с организацией (базой практик).

Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики обучающимися (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности; обучение обучающихся безопасным методам работы;
- осуществлении контроля и учета работы обучающихся, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
- ознакомление с передовыми методами работы;
- контроль соблюдения обучающимися трудовой дисциплины.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Лаборатория дорожно-строительных материалов.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Погорелов, В. И. Беспилотные летательные аппараты: нагрузки и нагрев : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Погорелов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10061-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586727

2. Стогний, В. В. Аэрогеофизика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Стогний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15365-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588692

3. Филин, А. Д. Организация обслуживания воздушного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17669-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586486

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - https://www.urait.ru
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
5. Беспилотные летательные аппараты, их электромагнитная стойкость и математические модели систем стабилизации : монография / В.А. Крамарь, А.Н. Володин, Е.В. Евтушенко [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 180 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015841-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237109

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере; стажировка/повышение квалификации в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные обучающимся-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться

опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание и ремонт беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым
ПК 3.2. Подготавливать к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное		

судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее		требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично». Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов
ПК 3.3. Управлять (контролировать) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,		

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используются оценочные материалы.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

– результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

– качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

– характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

по ПМ.____._____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
специальности _____курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия)_____
_____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.___ _____ в объеме ___ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:
_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:
_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по
ПМ.____._____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

_____
,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на __ курсе, № _____, по специальности _____ успешно прошел(ла)[1] производственную практику
(наименование практики)

в
_____
__
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.____._____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «____» _____20___ г. по «____» _____20___ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

---

[1] Или указать иное.

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

_____,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ *(наименование образовательной организации или филиала)* на ____ курсе по специальности_____ *(код и наименование)* успешно прошел(ла) учебную / производственную практику *(указать нужное)* по профессиональному модулю _____ *(указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)*] в объеме _____ час. (____ нед.) с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г. в организации

_____

_____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

_____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

_____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

_____

Особые замечания и предложения руководителя практики

_____

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации _____ /_____/
М.П. *должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

по ПМ.____._____

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20___ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. , должность, Ф.И.О. подпись

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

ПМ ____ «_____»

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность:_____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа_____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»

Специальность

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Дмитров, 2026 г.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосковного политехнического колледжа по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, в части освоения основного вида деятельности выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики:

- получить навыки выполнения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях.

Задачи практики:

- получить навыки основ ведения аварийно-спасательных работ;
- получить навыки аварийно-спасательных работ на высоте;
- получить навыки аварийно-спасательных работ на химически опасных и взрывопожароопасных производственных объектах;
- получить навыки оказания первой помощи и психологической поддержки.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.01 Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях» должен:

Владеть навыками:

- идентификации поражающих факторов и определения возможных путей и масштабов развития чрезвычайных ситуаций
- разработки, проведения и контроля проведения мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий
- выполнения работ по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах
- выявления факторов, угрожающих собственной жизни и здоровью при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- оценка собственных сил и выбор средств для проведения спасательных работ на этапах тушения пожара
- принятие решения о возможности проведения спасательных работ на этапах тушения пожара
- выполнения действия в составе расчета (отделения) по проведению аварийно-спасательных работ на высоте
- выполнения действия в составе расчета (отделения) на этапах тушения пожара
- выполнения действия в составе расчета (отделения) по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- выполнения действия в составе расчета (отделения) по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ (ОХВ)
- организации оказания пострадавшим первой помощи и психологической поддержки
- организации разведки маршрутов выдвижения, объектов проведения поисково-спасательных работ в различных климатических условиях и рельефах местности
- организации спасения пострадавших из-под завалов, транспортных средств, верхних этажей, заблокированных помещений, зон затопления и заражения
- самостоятельной организации подготовки места проведения спасательных работ

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выбирать и применять методы контроля состояния потенциально опасных промышленных и природных объектов
- применять автоматизированные системы защиты и технические средства контроля состояния промышленных и природных объектов
- применять современные приборы разведки и контроля среды обитания
- идентифицировать поражающие факторы, определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозировать возможные пути развития чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий
- пользоваться планами ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов и планами ликвидации аварийных ситуаций на промышленных объектах
- разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты
- использовать основные подходы и методы обеспечения безопасности и технические возможности систем контроля состояния природных объектов
- применять основные подходы и методы обеспечения безопасности промышленных объектов
- применять современные приборы разведки и контроля среды обитания
- проводить обучение сотрудников нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала организаций по вопросам предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты
- рассчитывать пути эвакуации, составлять планы эвакуации персонала из зданий и сооружений
- определять необходимый тип спасательных средств при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- определять факторы, угрожающие собственной жизни и здоровью при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- оценивать собственные силы и имеющиеся средства для спасения при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- применять альпинистское снаряжение и оборудование
- спасать пострадавших с верхних этажей зданий и сооружений, соблюдать правила страховки и самостраховки
- использовать средства связи и оповещения, поддерживать их в готовности к применению

- обеспечивать постоянную готовность к действиям по сигналу «Тревога» и выезду в случае возникновения чрезвычайной ситуации
- оперативно реагировать на сигналы и информацию о возникновении пожара
- применять индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания
- применять пожарно-техническое вооружение на этапах тушения пожара
- доставлять аварийно-спасательный инструмент, оборудование, приборы и средства защиты к месту проведения спасательных работ
- извлекать пострадавших из завалов, транспортных средств, заваленных защитных сооружений и т.п.
- перемещать конструкции вручную, с помощью аварийно-спасательного инструмента, оборудования, спасательного снаряжения, грузоподъемной техники (робототехники)
- применять аварийно-спасательную и инженерную технику, инструмент, оборудование, спасательное снаряжение, средства спасения на воде, средства индивидуальной защиты при проведении аварийно-спасательных работ
- применять гидравлический аварийно-спасательный инструмент при проведении аварийно-спасательных работ
- применять пневматический инструмент при проведении газоспасательных работ
- применять ручной слесарный и механический инструмент при проведении аварийно-спасательных работ
- применять средства связи, поддерживать связь со всеми участниками спасательных работ
- проводить техническое обслуживание оборудования, инструмента и приборов перед началом работ и после их окончания
- разрушать элементы конструкции, сверлить и бурить отверстия в элементах завала с использованием немеханизированного и механизированного инструмента
- стабилизировать транспортные средства, укреплять или обрушать конструкции, грозящие обвалом
- фиксировать элементы завала для предотвращения его сдвига
- готовить площадку для размещения аварийно-спасательного инструмента, оборудования и приборов, а также для работы в условиях ограниченной видимости
- идентифицировать поражающие факторы и определять пути и масштабы развития чрезвычайных ситуаций
- ограждать место проведения аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов ОХВ
- применять индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания
- ориентироваться на местности без карты и с топографической картой (планом объекта экономики) с помощью компаса (приборов навигации) и площадных, линейных, точечных или не заваливаемых ориентиров
- выбирать безопасные маршруты движения, двигаться по азимуту
- организовывать прокладку маршрутов движения с учетом особенностей рельефа местности и природно-климатических условий
- применять альпинистское снаряжение и оборудование
- организовывать применение приборов разведки и поиска пострадавших, средств радиосвязи
- определять признаки мест нахождения пострадавших
- устанавливать связь с пострадавшими, находящимися в завалах, поддерживать с ним контакт
- организовывать доставку аварийно-спасательного инструмента, оборудования, приборов и средств защиты к месту проведения спасательных работ
- составлять схему участка поисково-спасательных работ

- организовывать спасение пострадавших с верхних этажей зданий и сооружений, следить за соблюдением правил страховки и самостраховки
- организовывать извлечение пострадавших из завалов, транспортных средств, заваленных защитных сооружений и т.п.
- организовывать спасение пострадавших из зон наводнения, заражения и загрязнения
- организовывать эвакуацию пострадавших и населения, животных и материальных ценностей из опасной зоны
- организовывать применение штатных систем безопасности зданий, сооружений и объектов транспорта при проведении спасательных работ
- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных
- оценивать обстановку в месте нахождения пострадавшего и обеспечивать безопасные условия для оказания ему первой помощи и психологической поддержки
- организовывать проведение осмотра и оказания пострадавшим первой помощи и психологической поддержки

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях»:

МДК.01.01 Основы ведения аварийно-спасательных работ.

МДК.01.02 Аварийно-спасательные работы на высоте.

МДК.01.03 Аварийно-спасательные работы на химически опасных и взрывопожароопасных производственных объектах.

МДК.01.04 Оказание первой помощи и психологическая поддержка.

МДК.01.05 Потенциально опасные процессы и производства.

МДК.01.06 Организация защиты населения и территорий.

МДК.01.07 Основы топографии

МДК.01.08 Обеспечение жизнедеятельности и выживания в условиях чрезвычайных ситуаций

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях составляет 108 часов (3 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.01 Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов
ПК 1.2.	Осуществлять разработку, проведение и контроль проведения мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий
ПК 1.3.	Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах
ПК 1.4.	Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
ПК 1.5.	Проводить аварийно-спасательные работы на высоте
ПК 1.6.	Выполнять действия на этапах тушения пожара
ПК 1.7.	Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК 1.8.	Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ
ПК 1.9.	Осуществлять поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	**Подготовительный этап**	**4**	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.
2	**Основной этап**	**100**	1. Проведение разведки в очагах поражения 2. Применение приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля 3. Применение индивидуальных средств защиты кожи и органов дыхания 4. Проведение поиска пострадавших и оказание им первой помощи и психологической поддержки 5. Проведение аварийно-спасательных работ в условиях завалов 6. Применение ПТВ при локализации и ликвидации пожаров 7. Проведение аварийно-спасательных и неотложные работы в зоне наводнения. 8. Проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий 9. Проведение аварийно-спасательных работ и обеспечение безопасности на высоте 10. Разработка оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации 11. Разработка плана мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях 12. Разработка плана мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий 13. Отработка приемов и методов спасения людей в чрезвычайных ситуациях 14. Подготовка и проведение инструктажа по правилам охраны труда и техники безопасности 15. Проведение обучения сотрудников нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала организаций по вопросам предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций 16. Развертывания систем жизнеобеспечения спасательных подразделений; 17. Применения основных приемов ориентирования и передвижения по пересеченной местности
3	**Итоговый этап**	**4**	Оформление дневника, отчета и других

			документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
	Итого:	**108**	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Студенту должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики студент должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
- правила разработки презентации;
- основные этапы разработки и реализации проекта
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона;
- правила поведения в чрезвычайных ситуациях
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- классификация чрезвычайных ситуаций и исходные данные для планирования мероприятий по их предупреждению и ликвидации
- конструктивные особенности промышленных зданий, объектов с массовым пребыванием людей
- основные виды и технические возможности автоматизированных систем защиты промышленных объектов, характеристики автоматических приборов и систем, обеспечивающих пожарную и промышленную безопасность технологических процессов
- основные виды, причины, последствия и характер вероятных чрезвычайных ситуаций
- поражающие факторы при чрезвычайных ситуациях
- условия и признаки возникновения опасных природных явлений
- характеристики потенциально опасных промышленных объектов и основные виды и системы контроля их состояния
- характеристики стихийных экологических бедствий, техногенных аварий и катастроф, их воздействие на население, объекты экономики, окружающую среду
- основные подходы и методы обеспечения безопасности и технические возможности систем контроля состояния природных объектов
- основные подходы и методы обеспечения безопасности промышленных объектов
- основные технологические процессы и аппараты
- основы обеспечения безопасности технологических процессов, использования аппаратов на опасных производствах
- содержание и порядок составления планов ликвидации аварийных ситуаций на промышленных объектах
- способы и возможности, виды эвакуации персонала промышленных объектов
- требования нормативных документов по вопросам безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и поведению в чрезвычайных ситуациях
- характеристики потенциально опасных промышленных объектов и основные виды и системы контроля их состояния
- методики расчета путей эвакуации персонала организаций
- нормативные требования по обеспеченности зданий и сооружений средствами защиты и системами газовой безопасности
- основные виды и технические возможности автоматизированных систем

защиты промышленных объектов, характеристики автоматических приборов и систем, обеспечивающих газовую безопасность технологических процессов

- основные подходы и методы обеспечения газовой безопасности промышленных объектов
- основы обеспечения безопасности технологических процессов, использования аппаратов на опасных производствах
- способы и возможности, виды эвакуации персонала промышленных объектов
- характеристики газоопасных промышленных объектов и основные виды и системы
- алгоритм и технология ведения аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- внешние факторы, представляющие угрозу при спасении пострадавшего, при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- правила охраны труда при ведении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- алгоритм и технология ведения аварийно-спасательных на высоте, способы спасения пострадавших с верхних этажей зданий и сооружений, правила страховки и самостраховки
- алгоритм и технологию локализации и ликвидации пожара
- классификация пожаров
- опасные факторы пожара и последствия воздействия на людей
- первичные признаки пожара
- сигнализация, условные знаки для осуществления дежурств и оперативного реагирования для ликвидации и локализации пожара
- способы доставки к месту тушения пожара оборудования, приборов и средств защиты
- способы локализации и ликвидации горения
- способы проведения разведки пожара
- способы самостраховки
- способы транспортировки пострадавших как в группе, так и в одиночку
- способы укрепления или обрушения конструкций, грозящих обвалом
- алгоритм и технология ведения аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- методики расчета потребности в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии
- порядок взаимодействия с другими участниками ликвидации чрезвычайной ситуации
- порядок действий при получении сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации
- правила подготовки площадки для размещения аварийно-спасательного инструмента, оборудования и приборов, а также для работы в условиях ограниченной видимости
- сигнализация, условные знаки для осуществления дежурств и оперативного реагирования для ликвидации чрезвычайной ситуации
- способы доставки к месту проведения аварийно-спасательных работ инструмента, приборов и средств защиты
- способы извлечения пострадавших из завалов и транспортных средств
- способы перемещения конструкций вручную, с помощью аварийно-спасательного инструмента, оборудования, спасательного снаряжения и грузоподъемной техники
- способы разрушения элементов конструкций, сверления и бурения отверстий в элементах завала с использованием немеханизированного и механизированного инструмента

- способы спасения пострадавших из зон наводнения
- способы стабилизации транспортных средства, укрепления или обрушения конструкций, грозящих обвалом
- способы фиксации элементов завала для предотвращения его сдвига
- алгоритм и технология ведения локализации и ликвидации разливов ОХВ
- нормативы и способы применения СИЗ и снаряжения
- основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, методы локализации чрезвычайных ситуаций при локализации и ликвидации проливов или выбросов ОХВ
- правила охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных
- правила применения штатных систем безопасности зданий, сооружений и объектов транспорта при проведении спасательных работ
- сигнализация, условные знаки для осуществления дежурств и оперативного реагирования для ликвидации чрезвычайной ситуации
- способы доставки к месту проведения газоспасательного оборудования, приборов и средств защиты
- Способы локализации и ликвидации утечки (выброса) ОХВ
- Способы проведения разведки загазованного участка
- Способы спасения пострадавших из зон заражения и загрязнения
- Технология применения приборов разведки и средств радиосвязи в условиях локализации и ликвидации разливов ОХВ
- методики определения зон безопасности при проведении аварийно-спасательных работ
- организация доставки к месту проведения поисково-спасательных работ аварийно-спасательного инструмента, оборудования, приборов и средств защиты
- правила осмотра пострадавших
- правила составления планов, схем, абрисов линейных и площадных объектов с использованием установленных условных знаков
- признаки мест нахождения пострадавших
- способы организации оказания пострадавшим первой помощи и психологической поддержки
- способы оценки обстановки в месте нахождения пострадавшего, обеспечения безопасных условий для оказания ему первой помощи и психологической поддержки
- технические возможности и правила применения средств связи, правила ведения переговоров и способы поддержания связи со всеми участниками спасательных работ, а также их позывные и частоты

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выбирать и применять методы контроля состояния потенциально опасных промышленных и природных объектов
- применять автоматизированные системы защиты и технические средства контроля состояния промышленных и природных объектов
- применять современные приборы разведки и контроля среды обитания
- идентифицировать поражающие факторы, определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и природную среду и прогнозировать возможные пути развития чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий
- пользоваться планами ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов и планами ликвидации аварийных ситуаций на промышленных объектах
- разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты
- использовать основные подходы и методы обеспечения безопасности и технические возможности систем контроля состояния природных объектов
- применять основные подходы и методы обеспечения безопасности промышленных объектов
- применять современные приборы разведки и контроля среды обитания
- проводить обучение сотрудников нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала организаций по вопросам предупреждения, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты
- рассчитывать пути эвакуации, составлять планы эвакуации персонала из зданий и сооружений
- определять необходимый тип спасательных средств при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- определять факторы, угрожающие собственной жизни и здоровью при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- оценивать собственные силы и имеющиеся средства для спасения при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара
- применять альпинистское снаряжение и оборудование
- спасать пострадавших с верхних этажей зданий и сооружений, соблюдать правила страховки и самостраховки
- использовать средства связи и оповещения, поддерживать их в готовности к применению
- обеспечивать постоянную готовность к действиям по сигналу «Тревога» и выезду в случае возникновения чрезвычайной ситуации
- оперативно реагировать на сигналы и информацию о возникновении пожара
- применять индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания
- применять пожарно-техническое вооружение на этапах тушения пожара
- доставлять аварийно-спасательный инструмент, оборудование, приборы и средства защиты к месту проведения спасательных работ
- извлекать пострадавших из завалов, транспортных средств, заваленных защитных сооружений и т.п.
- перемещать конструкции вручную, с помощью аварийно-спасательного инструмента, оборудования, спасательного снаряжения, грузоподъемной техники (робототехники)

- применять аварийно-спасательную и инженерную технику, инструмент, оборудование, спасательное снаряжение, средства спасения на воде, средства индивидуальной защиты при проведении аварийно-спасательных работ
- применять гидравлический аварийно-спасательный инструмент при проведении аварийно-спасательных работ
- применять пневматический инструмент при проведении газоспасательных работ
- применять ручной слесарный и механический инструмент при проведении аварийно-спасательных работ
- применять средства связи, поддерживать связь со всеми участниками спасательных работ
- проводить техническое обслуживание оборудования, инструмента и приборов перед началом работ и после их окончания
- разрушать элементы конструкции, сверлить и бурить отверстия в элементах завала с использованием немеханизированного и механизированного инструмента
- стабилизировать транспортные средства, укреплять или обрушать конструкции, грозящие обвалом
- фиксировать элементы завала для предотвращения его сдвига
- готовить площадку для размещения аварийно-спасательного инструмента, оборудования и приборов, а также для работы в условиях ограниченной видимости
- идентифицировать поражающие факторы и определять пути и масштабы развития чрезвычайных ситуаций
- ограждать место проведения аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов ОХВ
- применять индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания
- ориентироваться на местности без карты и с топографической картой (планом объекта экономики) с помощью компаса (приборов навигации) и площадных, линейных, точечных или не заваливаемых ориентиров
- выбирать безопасные маршруты движения, двигаться по азимуту
- организовывать прокладку маршрутов движения с учетом особенностей рельефа местности и природно-климатических условий
- применять альпинистское снаряжение и оборудование
- организовывать применение приборов разведки и поиска пострадавших, средств радиосвязи
- определять признаки мест нахождения пострадавших
- устанавливать связь с пострадавшими, находящимися в завалах, поддерживать с ним контакт
- организовывать доставку аварийно-спасательного инструмента, оборудования, приборов и средств защиты к месту проведения спасательных работ
- составлять схему участка поисково-спасательных работ
- организовывать спасение пострадавших с верхних этажей зданий и сооружений, следить за соблюдением правил страховки и самостраховки
- организовывать извлечение пострадавших из завалов, транспортных средств, заваленных защитных сооружений и т.п.
- организовывать спасение пострадавших из зон наводнения, заражения и загрязнения
- организовывать эвакуацию пострадавших и населения, животных и материальных ценностей из опасной зоны
- организовывать применение штатных систем безопасности зданий, сооружений и объектов транспорта при проведении спасательных работ
- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных

~ оценивать обстановку в месте нахождения пострадавшего и обеспечивать безопасные условия для оказания ему первой помощи и психологической поддержки

~ организовывать проведение осмотра и оказания пострадавшим первой помощи и психологической поддержки

~ **владеть навыками:**

~ идентификации поражающих факторов и определения возможных путей и масштабов развития чрезвычайных ситуаций

~ разработки, проведения и контроля проведения мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий

~ выполнения работ по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах

~ выявления факторов, угрожающих собственной жизни и здоровью при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара

~ оценка собственных сил и выбор средств для проведения спасательных работ на этапах тушения пожара

~ принятие решения о возможности проведения спасательных работ на этапах тушения пожара

~ выполнения действия в составе расчета (отделения) по проведению аварийно-спасательных работ на высоте

~ выполнения действия в составе расчета (отделения) на этапах тушения пожара

~ выполнения действия в составе расчета (отделения) по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

~ выполнения действия в составе расчета (отделения) по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ (ОХВ)

~ организации оказания пострадавшим первой помощи и психологической поддержки

организации разведки маршрутов выдвижения, объектов проведения поисково-спасательных работ в различных климатических условиях и рельефах местности

~ организации спасения пострадавших из-под завалов, транспортных средств, верхних этажей, заблокированных помещений, зон затопления и заражения

~ самостоятельной организации подготовки места проведения спасательных работ

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой студентов образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за:

- соблюдением программы практики и ее сроков;
- обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов;
- проведением организацией со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;

• разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17175-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568603

2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561871

4.3.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
5. Ушаков, И. А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Ушаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15883-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562328

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере; стажировка/повышение квалификации в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Учебная практика со стороны образовательной организации проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение 2). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения 3 и 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ПК 1.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При
ПК 1.2. Осуществлять разработку, проведение и контроль проведения мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий		

ПК 1.3. Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах		публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично». «Хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель
ПК 1.4. Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара		
ПК 1.5. Проводить аварийно-спасательные работы на высоте		
ПК 1.6. Выполнять действия на этапах тушения пожара		
ПК 1.7. Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
ПК 1.8. Проводить аварийно-спасательные работы при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ		
ПК 1.9. Осуществлять поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической		

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используются оценочные материалы.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

– результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

– качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

– характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

по ПМ.____._____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
специальности _____курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия)_____
_____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.___ _____ в объеме ___ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ.____._____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

_____
,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на __ курсе, № _____, по специальности _____ успешно прошел(ла)[1] учебную практику
(наименование практики)

в

_____
__
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.____._____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «____» _____20___ г. по «____» _____20___ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
(Ф.И.О. студента)

-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

_____

[1] Или указать иное.

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

_____,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ *(наименование образовательной организации или филиала)* на ____ курсе по специальности_____ *(код и наименование)* успешно прошел(ла) учебную / производственную практику *(указать нужное)* **[**по профессиональному модулю _____ *(указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)***]** в объеме _____ час. (____ нед.) с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г. в организации

_____
(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

_____

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации _____ /_____/
***М.П.** должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

_____
наименование практики

по ПМ.____._____

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20___ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. , должность, Ф.И.О. подпись

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

ПМ ____ «_____»

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность:_____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В СОСТАВЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»

Специальность

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Дмитров, 2026 г.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосковного политехнического колледжа по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, в части освоения основного вида деятельности организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях (по выбору) и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики:

- получить навыки организации работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях.

Задачи практики:

- получить навыки организации действий аварийно-спасательных подразделений при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и на этапах тушения пожара;
- получить навыки организации спасения пострадавших в зонах чрезвычайных ситуаций;
- получить выживания в природной среде.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.02 Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях» должен:

Владеть навыками:

- организации дежурства расчета (отделения) в составе дежурной смены в соответствие с расписанием дежурства и распорядка дня
- проведения теоретических и практических занятий с личным составом расчета (отделения)
- устранения неисправностей аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующие специального оборудования
- подготовки к работе аварийно-спасательного оборудования,
- инструментов, приспособлений, приборов, технического обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, приспособлений, приборов
- организации мероприятий по безопасному применению аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники, беспилотных авиационных систем и робототехники.
- восстановления боеготовности специальной пожарной техники и личного состава
- организации выезда личного состава по сигналу "Тревога"
- руководства личным составом при тушении пожаров с применением специальной пожарной техники
- сбора и следования в место постоянной дислокации
- ведения разведки зоны проведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем
- приведения беспилотной авиационной системы в предстартовое состояние
- проведения послеполетного осмотра беспилотных авиационных систем и устранение обнаруженных неисправностей
- проведения работ по постановке на хранение и снятию с хранения беспилотной авиационной системы
- транспортировки беспилотной авиационной системы к месту взлета (от места посадки)

- разработки тактических схем и расчета сил и средств для проведения поисково-спасательных работ
- организации действий по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
- контроля действий аварийно-спасательного подразделения по сбору и выезду к месту проведения поисково-спасательных работ
- обеспечения выживания спасательных подразделений и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях
- применения основных приемов ориентирования и передвижения по пересеченной местности, в том числе с применением альпинистского снаряжения и оборудования
- выполнения действия в составе расчета (отделения) по оказанию первой помощи и психологической поддержки пострадавших

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- проводить теоретические и практические занятия с личным составом отделения (расчета)
- контролировать самостоятельную работу с нормативно-правовой документацией, литературой, другими информационными источниками (включая электронные) по совершенствованию профессиональной деятельности личным составом расчета (отделения)
- обеспечивать постоянную готовность расчета (отделения) к действиям по сигналу «Тревога» и выезду в случае возникновения чрезвычайной ситуации
- организовывать выдвижение личного состава в зону чрезвычайной ситуации различными видами транспорта
- организовывать оперативное реагирование личного состава на сигналы и информацию о возникновении чрезвычайной ситуации
- организовывать проведение технического обслуживания аварийно-спасательного автомобиля, инструмента и оборудования, средств индивидуальной защиты, находящегося в составе расчета (отделения)
- организовывать работы по восстановлению боеспособности расчета (отделения) после возвращения дежурной смены с ликвидации чрезвычайной ситуации
- проводить проверку готовности технических средств, аварийно-спасательного инструмента и оборудования к работе, находящегося в составе расчета (отделения)
- составлять и вести оперативную документацию аварийно-спасательного формирования

- использовать слесарный и электротехнический инструмент;
- консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование;
- организовывать и проводить техническое обслуживание и периодическое освидетельствование аварийно-спасательной техники и оборудования;
- организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов;
- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию по складскому учету и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования;
- осуществлять ведение эксплуатационной документации;
- оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования;
- принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств;
- проводить периодических испытаний технических средств;
- проводить регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования;
- расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование;
- рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования
- проводить ежедневное техническое обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники,
- приспособлений
- проводить контрольный осмотр аварийно-спасательного оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники, приспособлений перед началом и после завершения работ
- определять неисправности технических средств
- рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования
- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов
- организовывать мероприятия по обеспечению безопасности работ, защите личного состава от поражающих факторов пожара
- обеспечивать безопасность личного состава при сборе и выезде к месту пожара
- осуществлять заправку специальной пожарной техники горючесмазочными материалами, а также огнетушащими веществами
- управлять силами и средствами на этапах тушения пожара
- организовывать замену неисправного пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей, средств связи, обмундирования (боевой одежды, форменной одежды)
- поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде
- производить визуальный осмотр состояния подчиненного личного состава
- буксировать, транспортировать беспилотную авиационную систему к месту взлета (от места посадки)
- выполнять техническое обслуживание элементов беспилотной авиационной системы в соответствии с эксплуатационной документацией
- заправлять топливом, маслом, специальными жидкостями и заряжать газами, дозаправлять (дозаряжать)
- использовать взлетные устройства (приспособления)
- использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру
- наносить полученную информацию из зоны проведения аварийно-спасательных и поисковых работы в чрезвычайных ситуациях на карту (план)

- обслуживать аккумуляторные батареи элементов беспилотных авиационных систем
- осуществлять подготовку и настройку элементов беспилотных авиационных систем
- оформлять техническую документацию
- оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем
- проводить работы при хранении беспилотных авиационных систем, установленные в эксплуатационной документации
- производить эвакуацию беспилотных воздушных судов в аварийных ситуациях
- устанавливать съемное оборудование на беспилотное воздушное судно, снимать съемное оборудование
- читать эксплуатационно-техническую документацию беспилотных авиационных систем и их элементов, чертежи и схемы
- эксплуатировать наземные источники электропитания
- определять источники получения информации на местах чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать тактические схемы и расчет сил и средств для проведения поисково-спасательных работ
- организовывать и проводить работу по сбору оперативной информации для ведения поисково-спасательных работ
- планировать и рассчитывать доставку личного состава на места проведения поисково-спасательных работ
- организовывать и проводить поисково-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
- использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации во время ведения поисково-спасательных работ
- использовать подручные средства для организации жизнеобеспечения
- применять приемы выживания в различных условиях
- использовать условные сигналы для взаимодействия с воздушными судами
- применять альпинистское снаряжение и оборудование
- рассчитывать потребность в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
- рассчитывать нагрузки временных электрических сетей
- выбирать оптимальные технические средства для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
- осуществлять эксплуатацию и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
- оказывать пострадавшему первую помощь и психологическую поддержку
- оценивать обстановку в месте нахождения пострадавшего и обеспечивать безопасные условия для оказания ему первой помощи и психологической поддержки
- проводить осмотр пострадавшего
- проводить эвакуацию пострадавших и населения, животных и материальных ценностей из опасной зоны
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных
- транспортировать пострадавших как в группе, так и в одиночку

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля

«Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях»:

МДК.02.01 Организация действий аварийно-спасательных подразделений при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и на этапах тушения пожара.

МДК.02.02 Организация спасения пострадавших в зонах чрезвычайных ситуаций.

МДК.02.03 Аварийно-спасательное, газоспасательное и пожарное оборудование и инструменты.

МДК.02.04 Основы применения беспилотных авиационных систем и робототехники.

МДК.02.05 Выживание в природной среде.

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях составляет 108 часов (3 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и календарным учебным графиком. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.02 Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях (по выбору)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях
ПК 2.2.	Устранять неисправности аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующих специального оборудования
ПК 2.3.	Осуществлять техническую эксплуатацию и безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования (техники), беспилотных авиационных систем и робототехники
ПК 2.4.	Управлять силами и средствами на этапах тушения пожара
ПК 2.5.	Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники
ПК 2.6.	Проводить поисково-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК 2.7.	Обеспечивать выживание и жизнеобеспечение личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях
ПК 2.8.	Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	**Подготовительный этап**	**4**	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.
2	**Основной этап**	**100**	1. Осуществлять смену караулов (дежурных смен) в подразделениях. 2. Размещать личный состав и техники (документации) в подразделении. 3. Выполнять внутренний наряд в подразделениях. 4. Осуществлять выбор решающего направления при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и при тушении пожара. 5. Выполнять прием и обработка сообщения. 6. Выполнять боевое развертывание сил и средств. 7. Осуществлять восстановление боеготовности подразделения. 8. Организовывать действия аварийно-спасательных подразделений при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий (в том числе с возгоранием). 9. Производить расчет необходимого времени проведения работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. 10. Организовывать действия аварийно-спасательных подразделений в условиях завалов. 11. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне обрушения зданий. 12. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне наводнения. 13. Производить расчет геометрических параметров пожара в помещении с закрытыми окнами и дверными проемами. 14. Производить расчет геометрических параметров пожара в помещении с открытыми дверными проемами. 15. Производить расчет необходимого количества пожарных стволов на тушение пожара. 16. Производить расчет показателей, характеризующих тактические возможности пожарно-спасательных подразделений без установки автоцистерны на водоисточник. 17 Производить расчет показателей,

			характеризующих тактические возможности пожарно-спасательных подразделений с установкой автоцистерны на водоисточник. 18. Производить расчет сил и средств на тушение пожара в административных зданиях. 19. Производить расчет сил и средств на тушение пожара в зданиях повышенной этажности. 20. Производить расчет сил и средств на тушение пожара в промышленных зданиях. 21. Производить расчеты параметров работы в СИЗОД. 22. Составлять план пожаротушения (карточки тушения пожара) 23. проведение предполетной подготовки; 24. техника безопасности при сборке, настройке и подготовке к вылету беспилотного воздушного судна; 25. выполнение учебных полетов на симуляторе; 26. разбор аварийных ситуаций; 27. учебные полёты: «взлёт/посадка», «удержание на заданной высоте», перемещения «вперед-назад», «влево-вправо; 28. изучение полетного задания, отработка порядка его выполнения и действий при управлении беспилотным воздушным судном; подбор и подготовка картографического материала. нанесение маршрута полета на карту; 29. определения количественно – качественных показателей эффективности робототехнических средств; 30. оценка эффективности применения средств поиска пострадавших при ЧС природного характера; 31. оценка эффективности применения средств поиска пострадавших при ЧС техногенного характера. 32. поход по пересеченной местности в автономном режиме в составе группы, с отработкой приемов преодоления различных препятствий, организацией биваков (ночевок).
3	**Итоговый этап**	**4**	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
	Итого:	**108**	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Студенту должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики студент должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
- правила разработки презентации;
- основные этапы разработки и реализации проекта
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона;
- правила поведения в чрезвычайных ситуациях
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- нормативно-правовые документы по деятельности аварийно-спасательных формирований
- нормативные документы, регламентирующие функционирование аварийно-спасательного формирования, организацию дежурства в спасательном подразделении
- порядок несения дежурства, права и обязанности должностных лиц дежурной смены
- порядок организации и действий при получении сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации
- порядок организации несения службы в аварийно-спасательных формированиях
- порядок передачи и содержание оперативной информации
- правила приема и проверки работоспособности аварийно-спасательного инструмента, оборудования, приборов и средств индивидуальной защиты, находящегося в составе дежурной смены
- распорядок дня дежурной смены и график усиления сил и средств
- сигналы и условные знаки для осуществления дежурства и оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации
- структуру и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования в зоне ответственности
- технические характеристики и возможности средств связи и оповещения, правила ведения радиопереговоров и подачи сигналов
- классификацию спасательных средств;
- назначение и применение слесарного и электротехнического инструмента;
- назначение, характеристики, технологию применения и принцип работы спасательных средств;
- организацию складского учета имущества;
- основные нормативные технические параметры аварийно-спасательной техники и оборудования:
- основные свойства и классификацию горюче-смазочных материалов
- порядок проведения периодических испытаний технических средств;
- правила хранения, расконсервирования и подготовки к работе аварийно-спасательной техники и оборудования;
- режимы и условия эксплуатации основных видов аварийно-спасательной

техники и оборудования;

- технические требования по проведению периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники и оборудования
- назначение, характеристики, технологию применения и принцип работы спасательных средств, беспилотных авиационных систем и робототехники.
- основные нормативные технические параметры аварийно-спасательной техники и оборудования, беспилотных авиационных систем и робототехники.
- алгоритм проведения контрольного осмотра и сезонного технического обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники, приспособлений
- режимы и условия эксплуатации основных видов аварийно-спасательной техники и оборудования
- основные свойства и классификацию горюче-смазочных материалов
- ведения документации по регламентному обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники, приспособлений, приборов
- технические требования по проведению периодического освидетельствования аварийно-спасательной техники, оборудования, беспилотных авиационных систем и робототехники.
- порядок проведения периодических испытаний технических средств
- методы организации руководства основными действиями личного состава при тушении пожаров
- меры безопасности при эксплуатации оборудования
- комплектность закрепленного пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей, средств связи
- размещение и крепление на пожарных автомобилях пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей
- порядок укладки боевой одежды и снаряжения
- требования охраны труда при зарядке аккумуляторных батарей средств связи и освещения
- классификация неисправностей и отказов беспилотной авиационной системы, методы их обнаружения и устранения
- назначение, устройство и принципы работы элементов беспилотной авиационной системы
- перечень и содержание работ по видам технического обслуживания беспилотных авиационных систем, порядок их выполнения
- порядок ведения отчетной документации
- порядок и технология выполнения всех видов технического обслуживания беспилотной авиационной системы и ее элементов, а также специальных работ
- порядок подготовки к работе инструментов, приспособлений и контрольно-измерительной аппаратуры для выполнения технического обслуживания беспилотной авиационной системы
- порядок установки и снятия съемного оборудования беспилотного воздушного судна
- правила ведения и оформления технической документации беспилотной авиационной системы
- требования эксплуатационной документации по техническому обслуживанию беспилотной авиационной системы
- характеристики топлива, специальных жидкостей (газов), горюче-смазочных материалов, применяемых при эксплуатации беспилотной авиационной системы

- алгоритм и технология ведения поисково-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях
- законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, пожарной безопасности, основ здравоохранения, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам своей компетенции
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность аварийно-спасательных формирований
- порядок взаимодействия с другими участниками ликвидации чрезвычайной ситуации
- порядок передачи и содержание оперативной информации
- структуру и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования в зоне ответственности
- технические характеристики и возможности средств связи и оповещения, правила ведения радиопереговоров и подачи сигналов
- основные приемы выживания в различных природно-климатических зонах
- приемы и способы выживания на акваториях
- порядок и сигналы взаимодействия с воздушными судами
- тактику передвижения на различных рельефах местности, безопасные способы передвижения с применением альпинистского снаряжения
- визуально оценивать расстояние, массу пострадавшего
- допустимое время пребывания человека под завалами
- особенности оказания первой помощи и психологической поддержки в зонах наводнения, заражения, загрязнения и различных природно-климатических условиях
- правила осмотра пострадавших
- правила охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных
- способы оказания первой помощи и психологической поддержки
- способы оценки обстановки в месте нахождения пострадавшего, обеспечения безопасных условий для оказания ему первой помощи и психологической поддержки
- способы транспортировки пострадавших как в группе, так и в одиночку

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- проводить теоретические и практические занятия с личным составом отделения (расчета)

- контролировать самостоятельную работу с нормативно-правовой документацией, литературой, другими информационными источниками (включая электронные) по совершенствованию профессиональной деятельности личным составом расчета (отделения)
- обеспечивать постоянную готовность расчета (отделения) к действиям по сигналу «Тревога» и выезду в случае возникновения чрезвычайной ситуации
- организовывать выдвижение личного состава в зону чрезвычайной ситуации различными видами транспорта
- организовывать оперативное реагирование личного состава на сигналы и информацию о возникновении чрезвычайной ситуации
- организовывать проведение технического обслуживания аварийно-спасательного автомобиля, инструмента и оборудования, средств индивидуальной защиты, находящегося в составе расчета (отделения)
- организовывать работы по восстановлению боеспособности расчета (отделения) после возвращения дежурной смены с ликвидации чрезвычайной ситуации
- проводить проверку готовности технических средств, аварийно-спасательного инструмента и оборудования к работе, находящегося в составе расчета (отделения)
- составлять и вести оперативную документацию аварийно-спасательного формирования
- использовать слесарный и электротехнический инструмент;
- консервировать и хранить аварийно-спасательную технику и оборудование;
- организовывать и проводить техническое обслуживание и периодическое освидетельствование аварийно-спасательной техники и оборудования;
- организовывать учет расхода горюче-смазочных и расходных материалов;
- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию по складскому учету и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования;
- осуществлять ведение эксплуатационной документации;
- оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования;
- принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств;
- проводить периодических испытаний технических средств;
- проводить регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования;
- расконсервировать и подготавливать к работе аварийно-спасательную технику и оборудование;
- рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования
- проводить ежедневное техническое обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники,
- приспособлений
- проводить контрольный осмотр аварийно-спасательного оборудования, инструментов, беспилотных авиационных систем и робототехники, приспособлений перед началом и после завершения работ
- определять неисправности технических средств
- рассчитывать потребность в расходных материалах в зависимости от объемов и условий эксплуатации аварийно-спасательной техники и оборудования
- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов
- организовывать мероприятия по обеспечению безопасности работ, защите личного состава от поражающих факторов пожара
- обеспечивать безопасность личного состава при сборе и выезде к месту пожара

- осуществлять заправку специальной пожарной техники горючесмазочными материалами, а также огнетушащими веществами
- управлять силами и средствами на этапах тушения пожара
- организовывать замену неисправного пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей, средств связи, обмундирования (боевой одежды, форменной одежды)
- поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде
- производить визуальный осмотр состояния подчиненного личного состава
- буксировать, транспортировать беспилотную авиационную систему к месту взлета (от места посадки)
- выполнять техническое обслуживание элементов беспилотной авиационной системы в соответствии с эксплуатационной документацией
- заправлять топливом, маслом, специальными жидкостями и заряжать газами, дозаправлять (дозаряжать)
- использовать взлетные устройства (приспособления)
- использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру
- наносить полученную информацию из зоны проведения аварийно-спасательных и поисковых работы в чрезвычайных ситуациях на карту (план)
- обслуживать аккумуляторные батареи элементов беспилотных авиационных систем
- осуществлять подготовку и настройку элементов беспилотных авиационных систем
- оформлять техническую документацию
- оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем
- проводить работы при хранении беспилотных авиационных систем, установленные в эксплуатационной документации
- производить эвакуацию беспилотных воздушных судов в аварийных ситуациях
- устанавливать съемное оборудование на беспилотное воздушное судно, снимать съемное оборудование
- читать эксплуатационно-техническую документацию беспилотных авиационных систем и их элементов, чертежи и схемы
- эксплуатировать наземные источники электропитания
- определять источники получения информации на местах чрезвычайных ситуаций
- разрабатывать тактические схемы и расчет сил и средств для проведения поисково-спасательных работ
- организовывать и проводить работу по сбору оперативной информации для ведения поисково-спасательных работ
- планировать и рассчитывать доставку личного состава на места проведения поисково-спасательных работ
- организовывать и проводить поисково-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
- использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации во время ведения поисково-спасательных работ
- использовать подручные средства для организации жизнеобеспечения
- применять приемы выживания в различных условиях
- использовать условные сигналы для взаимодействия с воздушными судами
- применять альпинистское снаряжение и оборудование

~ рассчитывать потребность в расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций

~ рассчитывать нагрузки временных электрических сетей

~ выбирать оптимальные технические средства для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций

~ осуществлять эксплуатацию и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций

~ оказывать пострадавшему первую помощь и психологическую поддержку

~ оценивать обстановку в месте нахождения пострадавшего и обеспечивать безопасные условия для оказания ему первой помощи и психологической поддержки

~ проводить осмотр пострадавшего

~ проводить эвакуацию пострадавших и населения, животных и материальных ценностей из опасной зоны

~ соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при обращении с трупами людей и животных

~ транспортировать пострадавших как в группе, так и в одиночку

владеть навыками:

~ организации дежурства расчета (отделения) в составе дежурной смены в соответствие с расписанием дежурства и распорядка дня

~ проведения теоретических и практических занятий с личным составом расчета (отделения)

~ устранения неисправностей аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующие специального оборудования

~ подготовки к работе аварийно-спасательного оборудования,

~ инструментов, приспособлений, приборов, технического обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, приспособлений, приборов

~ организации мероприятий по безопасному применению аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники, беспилотных авиационных систем и робототехники.

~ восстановления боеготовности специальной пожарной техники и личного состава

~ организации выезда личного состава по сигналу "Тревога"

~ руководства личным составом при тушении пожаров с применением специальной пожарной техники

~ сбора и следования в место постоянной дислокации

~ ведения разведки зоны проведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем

~ приведения беспилотной авиационной системы в предстартовое состояние

~ проведения послеполетного осмотра беспилотных авиационных систем и устранение обнаруженных неисправностей

~ проведения работ по постановке на хранение и снятию с хранения беспилотной авиационной системы

~ транспортировки беспилотной авиационной системы к месту взлета (от места посадки)

~ разработки тактических схем и расчета сил и средств для проведения поисково-спасательных работ

~ организации действий по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

~ контроля действий аварийно-спасательного подразделения по сбору и выезду к месту проведения поисково-спасательных работ

~ обеспечения выживания спасательных подразделений и пострадавших в

различных чрезвычайных ситуациях

применения основных приемов ориентирования и передвижения по пересеченной местности, в том числе с применением альпинистского снаряжения и оборудования

выполнения действия в составе расчета (отделения) по оказанию первой помощи и психологической поддержки пострадавших

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой студентов образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за:

- соблюдением программы практики и ее сроков;
- обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов;
- проведением организацией со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Ушаков, И. А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Ушаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15883-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562328

2. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561117

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 641 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561871

4.3.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
5. *Резчиков, Е. А.* Организация защиты населения и территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569256

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере; стажировка/повышение квалификации в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Учебная практика со стороны образовательной организации проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение 2). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения 3 и 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ПК 2.1. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При
ПК 2.2. Устранять неисправности аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующих специального оборудования.		
ПК 2.3. Осуществлять техническую эксплуатацию и безопасное применение		

аварийно-спасательного, пожарного оборудования (техники), беспилотных авиационных систем и робототехники.		публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично». «Хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель
ПК 2.4. Управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.		
ПК 2.5. Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники.		
ПК 2.6. Проводить поисково-спасательные работы при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.		
ПК 2.7. Обеспечивать выживание и жизнеобеспечение личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.		
ПК 2.8. Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и		

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной		

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используются оценочные материалы.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

– результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

– качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

– характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

по ПМ.____._____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
специальности _____курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия)_____
_____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.___ _____ в объеме ___ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ.____._____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

_____
,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на __ курсе, № _____, по специальности _____ успешно прошел(ла)[1] учебную практику
(наименование практики)

в

_____
__
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.____._____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «____» _____20___ г. по «____» _____20___ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
(Ф.И.О. студента)

-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

_____

[1] Или указать иное.

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

_____,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ *(наименование образовательной организации или филиала)* на ____ курсе по специальности_____ *(код и наименование)* успешно прошел(ла) учебную / производственную практику *(указать нужное)* **[**по профессиональному модулю _____ *(указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)***]** в объеме _____ час. (____ нед.) с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г. в организации

_____
(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

_____

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации _____ /_____/
***М.П.** должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

_____
наименование практики

по ПМ.____._____

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20___ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. , должность, Ф.И.О. подпись

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

ПМ ____ «_____»

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность:_____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»

Специальность

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Дмитров, 2026 г.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосковного политехнического колледжа по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, в части освоения основного вида деятельности освоение профессии рабочего, должности служащего и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики:

- освоить профессию рабочего, должности служащего.

Задачи практики:

- освоить профессию "Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)";
- получить выживания в природной среде.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего» должен:

Владеть навыками:

− выполнения внешнего осмотра беспилотной авиационной системы и выявление неисправностей;

− установки съемного оборудования на борт (снятие съемного оборудования с борта) беспилотного воздушного судна;

− заправки беспилотного воздушного судна топливом, маслом, специальными жидкостями и зарядка газами, дозаправка (дозарядка);

− проверки уровня заряда, обслуживание аккумуляторной батареи;

− контроля количества заправленных компонентов и надежности закрытия заправочных устройств;

− проверки и обслуживания взлетно-посадочных устройств беспилотной авиационной системы;

− подготовки стартово-посадочной площадки беспилотной авиационной системы;

− транспортировки беспилотной авиационной системы к месту взлета (от места посадки);

− приведение беспилотной авиационной системы в предстартовое состояние;

− обеспечения работы наземных элементов беспилотной авиационной системы в ходе подготовки и выполнения полетов беспилотными воздушными судами;

− контроля работоспособности систем, оборудования беспилотной авиационной системы и ее элементов в процессе выполнения технического обслуживания;

− проведения послеполетного осмотра и устранение обнаруженных неисправностей;

− проведения работ по постановке на хранение и снятию с хранения беспилотной авиационной системы;

− обновлению программного обеспечения и калибровка беспилотной авиационной системы с использованием цифровых технологий (при необходимости);

− ведения технической документации;

− подготовки к работе инструментов, контрольно-измерительных приборов и приспособлений;

− выполнения внешнего осмотра и проверка технического состояния элементов беспилотной авиационной системы;

– диагностики и контроля работоспособности элементов беспилотной авиационной системы, выявление отклонений, отказов, неисправностей и повреждений;

– выполнения текущего ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– выполнения контрольно-восстановительного ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– ведение технической документации;

– изучение полетного задания, отработка порядка его выполнения и действий при управлении беспилотным воздушным судном;

– подбора и подготовки картографического материала;

– ознакомления с ограничениями в районе выполнения полета по маршруту (трассе);

– подбора стартово-посадочной площадки для эксплуатации беспилотных авиационных систем;

– оценки метеорологической, орнитологической и аэронавигационной обстановки в районе выполнения полетов беспилотным воздушным судном;

– нанесения маршрута полета на карту;

– расчета аэронавигационных элементов полета беспилотного воздушного судна;

– подготовки плана полета беспилотных воздушных судов и представление его соответствующему органу Единой системы организации воздушного движения, в том числе с использованием цифровых технологий;

– подготовки программы полета беспилотного воздушного судна и ее загрузка в бортовой навигационный комплекс (автопилот) беспилотного воздушного судна;

– подготовки полетной документации;

– подготовки стартово-посадочной площадки и развертывание беспилотной авиационной системы;

– проверки готовности беспилотной авиационной системы к использованию в соответствии с эксплуатационной документацией и полетным заданием, ее приемка;

– ведения полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций;

– уточнения полетного задания в соответствии с фактическими метеорологическими, орнитологическими и навигационными данными;

– установления связи с органом Единой системы организации воздушного движения и получение разрешения на использование воздушного пространства;

– принятия решения на взлет беспилотного воздушного судна;

– запуска беспилотного воздушного судна;

– дистанционного управления полетом беспилотного воздушного судна и (или) контроль параметров полета;

– выполнения полета беспилотным воздушным судном в соответствии с полетным заданием;

– анализа аэронавигационной, метеорологической, орнитологической обстановки в ходе выполнения полетного задания;

– выполнения действий при возникновении особых случаев в полете беспилотного воздушного судна;

– проведения поисковых работ в случае аварийной посадки беспилотного воздушного судна;

– информирования соответствующих органов Единой системы организации воздушного движения об отклонениях от плана полета или изменениях в режиме полета, о возникновении особых ситуаций в полете, о совершении аварийной посадки;

– осуществления взаимодействия с участниками воздушного движения при выполнении полетов беспилотным воздушным судном;

– принятия решений о посадке беспилотного воздушного судна, а также о прекращении полета и возвращении на аэродром либо о вынужденной посадке в случае явной угрозы окружающим или безопасности полета беспилотного воздушного судна;

– выполнения послеполетного осмотра беспилотного воздушного судна;

– ведения полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций;

– выполнения мероприятий по недопущению посторонних лиц к беспилотной авиационной системе.

Уметь:

– читать эксплуатационно-техническую документацию беспилотных авиационных систем и их элементов, чертежи и схемы;

– оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем;

– осуществлять подготовку и настройку элементов беспилотных авиационных систем;

– выполнять техническое обслуживание элементов беспилотной авиационной системы в соответствии с эксплуатационной документацией;

– использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру;

– заправлять топливом, маслом, специальными жидкостями и заряжать газами, дозаправлять (дозаряжать) беспилотное воздушное судно;

– обслуживать аккумуляторные батареи элементов беспилотных авиационных систем;

– эксплуатировать наземные источники электропитания;

– устанавливать съемное оборудование на беспилотное воздушное судно, снимать съемное оборудование;

– буксировать, транспортировать беспилотную авиационную систему к месту взлета (от места посадки);

– использовать взлетные устройства (приспособления);

– производить эвакуацию беспилотных воздушных судов в аварийных ситуациях;

– производить работы при хранении беспилотных авиационных систем, установленные в эксплуатационной документации;

– использовать цифровые технологии при обновлении программного обеспечения и калибровке беспилотной авиационной системы;

– оформлять техническую документацию;

– использовать инструменты, контрольно-измерительные приборы и приспособления в процессе ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– применять эксплуатационную и ремонтную документацию беспилотной авиационной системы в процессе диагностики и ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– оценивать техническое состояние беспилотных авиационных систем;

– выявлять и устранять отказы и неисправности при функционировании элементов беспилотной авиационной системы;

– оформлять техническую документацию;

– читать аэронавигационные материалы;

– анализировать метеорологическую, орнитологическую и аэронавигационную обстановку;

– использовать специализированные цифровые платформы полетно-информационного обслуживания и сервисы цифрового журналирования операций;

− использовать специальное программное обеспечение для составления программы полета и ввода ее в бортовой навигационный комплекс (автопилот) беспилотного воздушного судна;

− выполнять аэронавигационные расчеты;

− составлять полетное задание и план полета;

− оценивать техническое состояние и готовность к использованию беспилотных авиационных систем;

− оформлять полетную и техническую документацию;

− осуществлять запуск беспилотного воздушного судна;

− осуществлять дистанционное пилотирование и (или) контроль параметров полета беспилотного воздушного судна;

− распознавать и контролировать факторы угроз и ошибок при выполнении полетов;

− определять пространственное положение беспилотного воздушного судна с использованием элементов наземной станции управления;

− принимать меры по обеспечению безопасного выполнения полета беспилотным воздушным судном;

− принимать меры по недопущению посторонних лиц к беспилотной авиационной системе;

− выполнять послеполетные работы;

− оформлять полетную и техническую документацию, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего»:

МДК.03.01 Освоение видов работ по профессии рабочего "Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)".

МДК.03.02 Освоение видов работ по должности служащего "Спасатель".

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3,4 курсе, в 6,7 семестрах.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего» является овладение

обучающимися основным видом деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание и ремонт беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее
ПК 3.2.	Подготавливать к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее
ПК 3.3.	Управлять (контролировать) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	**Подготовительный этап**	**4**	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж на рабочем месте.
2	**Основной этап**	**130**	1. Подготовка к эксплуатации элементов беспилотной авиационной системы различных типов: самолетного, мультироторного, смешанного. Наладка измерительных приборов и контрольно-проверочной аппаратуры. 2. Ознакомление с процедурами по предупреждению, выявлению и устранению прямых и косвенных причин снижения надежности дистанционно пилотируемых воздушных судов, станции внешнего пилота, систем обеспечения полетов и их функциональных элементов. 3. Ознакомление с порядком ведения учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей и повреждений беспилотных воздушных судов различных типов
3	**Итоговый этап**	**10**	Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
	Итого:	**144**	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Студенту должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики студента на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики студент должен:

знать:

− требования эксплуатационной документации к техническому обслуживанию беспилотной авиационной системы;

− перечень и содержание работ по видам технического обслуживания беспилотных авиационных систем, порядок их выполнения;

− назначение, устройство и принципы работы элементов беспилотной авиационной системы;

− характеристики топлива, специальных жидкостей (газов), горюче-смазочных материалов, источников электроэнергии, применяемых при эксплуатации беспилотной авиационной системы;

− порядок подготовки к работе инструментов, приспособлений и контрольно-измерительной аппаратуры для выполнения технического обслуживания беспилотной авиационной системы;

− порядок и технология выполнения всех видов технического обслуживания беспилотной авиационной системы и ее элементов, а также специальных работ;

− классификация неисправностей и отказов беспилотной авиационной системы, методы их обнаружения и устранения;

− порядок установки и снятия съемного оборудования беспилотного воздушного судна;

− требования охраны труда и пожарной безопасности;

− правила использования цифровых технологий при обновлении программного обеспечения и калибровке беспилотной авиационной системы;

− правила ведения и оформления технической документации беспилотной авиационной системы;

− назначение, устройство и принципы работы беспилотной авиационной системы и ее элементов;

− порядок подготовки к работе рабочего места, инструментов, приспособлений и контрольно-измерительной аппаратуры;

− классификация и признаки отказов, неисправностей беспилотной авиационной системы, методы их обнаружения и устранения;

− технология выполнения текущего и контрольно-восстановительного ремонта;

− правила ведения и оформления технической документации беспилотной авиационной системы;

– правила и порядок, установленные воздушным законодательством Российской Федерации, получения разрешения на использование воздушного пространства, в том числе при выполнении полетов над населенными пунктами, при выполнении авиационных работ;

– нормативные правовые акты об установлении запретных зон и зон ограничения полетов; порядок получения информации о запретных зонах и зонах ограничения полетов;

– нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и выполнение полетов беспилотным воздушным судном;

– порядок организации и выполнения полетов беспилотным воздушным судном в сегрегированном воздушном пространстве;

– основы воздушной навигации, аэродинамики и метеорологии в объеме, необходимом для подготовки и выполнения полета беспилотным воздушным судном в ожидаемых условиях эксплуатации;

– требования эксплуатационной документации;

– летно-технические характеристики беспилотной авиационной системы и влияние на них эксплуатационных факторов;

– порядок планирования полета беспилотного воздушного судна и построения маршрута полета;

– правила подготовки плана полетов и порядок его подачи органу Единой системы организации воздушного движения;

– порядок подготовки программы полета и загрузки ее в бортовой навигационный комплекс (автопилот) беспилотного воздушного судна;

– порядок проведения предполетной подготовки беспилотной авиационной системы и ее элементов;

– правила ведения и оформления полетной и технической документации, требования к ведению и оформлению полетной и технической документации, в том числе в цифровом виде с использованием специализированных сервисов;

– нормативные правовые акты, регламентирующие порядок использования воздушного пространства Российской Федерации, производство полетов беспилотными воздушными судами;

– порядок производства полетов беспилотными воздушными судами в сегрегированном воздушном пространстве;

– основы аэронавигации, аэродинамики, метеорологии в объеме, необходимом для выполнения безопасного полета беспилотным воздушным судном;

– требования эксплуатационной документации, летно-технические характеристики и эксплуатационные ограничения беспилотного воздушного судна;

– правила ведения радиосвязи;

– порядок действий экипажа при нештатных и аварийных ситуациях;

– порядок действий экипажа при проведении поисковых работ в случае аварийной посадки беспилотного воздушного судна;

– технология выполнения авиационных работ, характеристики используемых веществ и оборудования;

– порядок проведения послеполетных работ;

– порядок действий для недопущения посторонних лиц к беспилотной авиационной системе;

– правила ведения и оформления полетной и технической документации, требования к ведению и оформлению полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций;

– ответственность за нарушение правил использования воздушного пространства, безопасной эксплуатации воздушного судна.

уметь:

– читать эксплуатационно-техническую документацию беспилотных авиационных систем и их элементов, чертежи и схемы;

– оценивать техническое состояние элементов беспилотных авиационных систем;

– осуществлять подготовку и настройку элементов беспилотных авиационных систем;

– выполнять техническое обслуживание элементов беспилотной авиационной системы в соответствии с эксплуатационной документацией;

– использовать необходимые для работы инструменты, приспособления и контрольно-измерительную аппаратуру;

– заправлять топливом, маслом, специальными жидкостями и заряжать газами, дозаправлять (дозаряжать) беспилотное воздушное судно;

– обслуживать аккумуляторные батареи элементов беспилотных авиационных систем;

– эксплуатировать наземные источники электропитания;

– устанавливать съемное оборудование на беспилотное воздушное судно, снимать съемное оборудование;

– буксировать, транспортировать беспилотную авиационную систему к месту взлета (от места посадки);

– использовать взлетные устройства (приспособления);

– производить эвакуацию беспилотных воздушных судов в аварийных ситуациях;

– производить работы при хранении беспилотных авиационных систем, установленные в эксплуатационной документации;

– использовать цифровые технологии при обновлении программного обеспечения и калибровке беспилотной авиационной системы;

– оформлять техническую документацию;

– использовать инструменты, контрольно-измерительные приборы и приспособления в процессе ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– применять эксплуатационную и ремонтную документацию беспилотной авиационной системы в процессе диагностики и ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– оценивать техническое состояние беспилотных авиационных систем;

– выявлять и устранять отказы и неисправности при функционировании элементов беспилотной авиационной системы;

– оформлять техническую документацию;

– читать аэронавигационные материалы;

– анализировать метеорологическую, орнитологическую и аэронавигационную обстановку;

– использовать специализированные цифровые платформы полетно-информационного обслуживания и сервисы цифрового журналирования операций;

– использовать специальное программное обеспечение для составления программы полета и ввода ее в бортовой навигационный комплекс (автопилот) беспилотного воздушного судна;

– выполнять аэронавигационные расчеты;

– составлять полетное задание и план полета;

– оценивать техническое состояние и готовность к использованию беспилотных авиационных систем;

– оформлять полетную и техническую документацию;

– осуществлять запуск беспилотного воздушного судна;

– осуществлять дистанционное пилотирование и (или) контроль параметров полета беспилотного воздушного судна;

– распознавать и контролировать факторы угроз и ошибок при выполнении полетов;

– определять пространственное положение беспилотного воздушного судна с использованием элементов наземной станции управления;

– принимать меры по обеспечению безопасного выполнения полета беспилотным воздушным судном;

– принимать меры по недопущению посторонних лиц к беспилотной авиационной системе;

– выполнять послеполетные работы;

– оформлять полетную и техническую документацию, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций.

владеть навыками:

– выполнения внешнего осмотра беспилотной авиационной системы и выявление неисправностей;

– установки съемного оборудования на борт (снятие съемного оборудования с борта) беспилотного воздушного судна;

– заправки беспилотного воздушного судна топливом, маслом, специальными жидкостями и зарядка газами, дозаправка (дозарядка);

– проверки уровня заряда, обслуживание аккумуляторной батареи;

– контроля количества заправленных компонентов и надежности закрытия заправочных устройств;

– проверки и обслуживания взлетно-посадочных устройств беспилотной авиационной системы;

– подготовки стартово-посадочной площадки беспилотной авиационной системы;

– транспортировки беспилотной авиационной системы к месту взлета (от места посадки);

– приведение беспилотной авиационной системы в предстартовое состояние;

– обеспечения работы наземных элементов беспилотной авиационной системы в ходе подготовки и выполнения полетов беспилотными воздушными судами;

– контроля работоспособности систем, оборудования беспилотной авиационной системы и ее элементов в процессе выполнения технического обслуживания;

– проведения послеполетного осмотра и устранение обнаруженных неисправностей;

– проведения работ по постановке на хранение и снятию с хранения беспилотной авиационной системы;

– обновлению программного обеспечения и калибровка беспилотной авиационной системы с использованием цифровых технологий (при необходимости);

– ведения технической документации;

– подготовки к работе инструментов, контрольно-измерительных приборов и приспособлений;

– выполнения внешнего осмотра и проверка технического состояния элементов беспилотной авиационной системы;

– диагностики и контроля работоспособности элементов беспилотной авиационной системы, выявление отклонений, отказов, неисправностей и повреждений;

– выполнения текущего ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– выполнения контрольно-восстановительного ремонта элементов беспилотной авиационной системы;

– ведение технической документации;

– изучение полетного задания, отработка порядка его выполнения и действий при управлении беспилотным воздушным судном;

– подбора и подготовки картографического материала;

– ознакомления с ограничениями в районе выполнения полета по маршруту (трассе);

– подбора стартово-посадочной площадки для эксплуатации беспилотных авиационных систем;

– оценки метеорологической, орнитологической и аэронавигационной обстановки в районе выполнения полетов беспилотным воздушным судном;

– нанесения маршрута полета на карту;

– расчета аэронавигационных элементов полета беспилотного воздушного судна;

– подготовки плана полета беспилотных воздушных судов и представление его соответствующему органу Единой системы организации воздушного движения, в том числе с использованием цифровых технологий;

– подготовки программы полета беспилотного воздушного судна и ее загрузка в бортовой навигационный комплекс (автопилот) беспилотного воздушного судна;

– подготовки полетной документации;

– подготовки стартово-посадочной площадки и развертывание беспилотной авиационной системы;

– проверки готовности беспилотной авиационной системы к использованию в соответствии с эксплуатационной документацией и полетным заданием, ее приемка;

– ведения полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций;

– уточнения полетного задания в соответствии с фактическими метеорологическими, орнитологическими и навигационными данными;

– установления связи с органом Единой системы организации воздушного движения и получение разрешения на использование воздушного пространства;

– принятия решения на взлет беспилотного воздушного судна;

– запуска беспилотного воздушного судна;

– дистанционного управления полетом беспилотного воздушного судна и (или) контроль параметров полета;

– выполнения полета беспилотным воздушным судном в соответствии с полетным заданием;

– анализа аэронавигационной, метеорологической, орнитологической обстановки в ходе выполнения полетного задания;

– выполнения действий при возникновении особых случаев в полете беспилотного воздушного судна;

– проведения поисковых работ в случае аварийной посадки беспилотного воздушного судна;

– информирования соответствующих органов Единой системы организации воздушного движения об отклонениях от плана полета или изменениях в режиме полета, о возникновении особых ситуаций в полете, о совершении аварийной посадки;

– осуществления взаимодействия с участниками воздушного движения при выполнении полетов беспилотным воздушным судном;

– принятия решений о посадке беспилотного воздушного судна, а также о прекращении полета и возвращении на аэродром либо о вынужденной посадке в случае явной угрозы окружающим или безопасности полета беспилотного воздушного судна;

– выполнения послеполетного осмотра беспилотного воздушного судна;

– ведения полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций;

– выполнения мероприятий по недопущению посторонних лиц к беспилотной авиационной системе.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой студентов образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий;

• принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

• осуществляет контроль за:

- соблюдением программы практики и ее сроков;

- обеспечением организацией нормальных условий труда и быта студентов;

- проведением организацией со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

• принимает участие в приеме зачетов по практике;

• рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

• устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;

• разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Погорелов, В. И. Беспилотные летательные аппараты: нагрузки и нагрев : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Погорелов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10061-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586727

2. Стогний, В. В. Аэрогеофизика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Стогний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15365-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588692

3. Филин, А. Д. Организация обслуживания воздушного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17669-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586486

4.3.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Беспилотные летательные аппараты, их электромагнитная стойкость и математические модели систем стабилизации : монография / В.А. Крамарь, А.Н. Володин, Е.В. Евтушенко [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 180 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015841-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237109

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере; стажировка/повышение квалификации в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Учебная практика со стороны образовательной организации проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение 2). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения 3 и 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание и ремонт беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При
ПК 3.2. Подготавливать к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное		

судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее		публичной защите студент полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «отлично». «Хорошо» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если студент: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель
ПК 3.3. Управлять (контролировать) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,		

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики студент заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике используются оценочные материалы.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

– результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

– качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

– характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

по ПМ.____._____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
специальности _____курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия)_____
_____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.___ _____ в объеме ___ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ /_____/
должность, Ф.И.О. *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
Ф.И.О. *подпись*

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ.____._____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

_____
,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на __ курсе, № _____, по специальности _____ успешно прошел(ла)[1] учебную практику
(наименование практики)

в

_____
__
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.____._____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «____» _____20___ г. по «____» _____20___ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
(Ф.И.О. студента)

-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

_____

[1] Или указать иное.

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

_____,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ *(наименование образовательной организации или филиала)* на ____ курсе по специальности_____ *(код и наименование)* успешно прошел(ла) учебную / производственную практику *(указать нужное)* **[**по профессиональному модулю _____ *(указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)***]** в объеме _____ час. (____ нед.) с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г. в организации

_____
(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

_____

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации _____ /_____/
***М.П.** должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

_____
наименование практики

по ПМ.____._____

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20___ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. , должность, Ф.И.О. подпись

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

ПМ ____ «_____»

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность:_____

Место прохождения практики:

_____
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20___ г.