

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 09.03.2026 21:51:47
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Карпенкова О.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Сервисная деятельность по видам транспорта» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Сервисная организация взаимодействует с потребителем в процессе продвижения, продажи и предоставления услуги. Обе стороны обладают при этом взаимными _____ и обязанностями.

Эталон ответа: правами

2. Заполните пропуск:

Разработанные правила речевого поведения для работников сферы сервиса, система речевых формул общения это - _____ этикет.

Эталон ответа: речевой

3. Заполните пропуск:

Пример _____ на работу: «Вспомните, что вы делаете, перед работой? О чем думаете по пути на работу. Большую пользу в этот период времени принесет самонастройка на рабочий день. Создайте свою собственную аффирмацию, которая поможет вам настроиться на позитивный лад в работе.»

Эталон ответа: самонастройки

4. Заполните пропуск:

Способ поведения участника конфликта, при котором он готов поступиться своими интересами и уступить другому человеку ради того, чтобы избежать противостояния называется - _____.

Эталон ответа: приспособление

5. Заполните пропуск:

_____ услуга непосредственно не связана с перевозкой, но необходима для использования основной транспортной услуги (например, продажа билетов, доставка их на дом, предоставление постельного белья, обеспечение питанием)

Эталон ответа: Сопутствующая

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Участники конфликта - индивидуумы, социальные группы, организации, институты, чьи интересы сталкиваются в _____.

Эталон ответа: конфликте

2. Заполните пропуск:

_____ расстояние – расстояние в пассажирских перевозках, которое определяется по маршруту следования поезда и используется для расчёта стоимости проезда и других транспортных услуг.

Эталон ответа: Тарифное

3. Заполните пропуск:

Современное значение «сёрвис» (англ. service) – обслуживание населения в различных _____ повседневной жизни (например, гостиничный сервис, автомобильный сервис и так далее).

Эталон ответа: сферах

4. Заполните пропуск:

Групповой сервис — это _____ для совместной работы, который упрощает процессы обмена информацией, планирования и выполнения задач.

Эталон ответа: инструмент

5. Заполните пропуск:

_____ услуги включают в себя деятельность по обслуживанию и ремонту оборудования, инжиниринг и лизинговые операции в транспортной сфере.

Эталон ответа: Производственные

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Для создания эффективной _____ среды необходимы регулярные собрания, инструктажи, открытое обсуждение вопросов и обратная связь.

Эталон ответа: коммуникативной

2. Заполните пропуск:

Для чёткого определения ролей и ответственности важно, чтобы каждый член _____ понимал свои обязанности.

Эталон ответа: команды

3. Заполните пропуск:

_____ основы формируются из мировоззренческих представлений и нравственных ценностей, которые определяют профессиональное поведение работников сервиса.

Эталон ответа: этические

4. Заполните пропуски:

Культура потребления выражается в способности к потреблению услуг сервиса в соответствии с системой социальных _____ и норм поведения потребителя.

Эталон ответа: ценностей

5. Заполните пропуск:

Сервисная деятельность находится в тесной _____ с различными культурными аспектами, культурой быта, домашнего хозяйства, государственного политического строительства, воспитания подрастающего поколения, развлечения и отдыха населения и так далее.

Эталон ответа: взаимосвязи

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1. Заполните пропуск:

При обслуживании пассажиров _____/ОВЗ/с особенностями предоставляется помощь при передвижении по территории объекта транспортной инфраструктуры, при входе в транспортное средство и выходе из него, при оформлении багажа и получении багажа.

Эталон ответа: с ограничениями

2. Заполните пропуск:

При обслуживании пассажиров категории _____ создаются максимальные условия комфорта и удобств в полёте, своевременно предоставляется информация о времени вылета и прилёта, оказывается содействие в проведении административных формальностей.

Эталон ответа: VIP

3. Заполните пропуск:

Оформление багажа пассажиров транспорта происходит на основании _____ и документа, удостоверяющего личность пассажира, а также иных документов, предусмотренных законодательством.

Эталон ответа: билета

4. Заполните пропуск:

При оформлении багажа пассажиру выдают часть номерной багажной _____. Другая часть прикрепляется к каждому месту багажа, принятого перевозчиком к перевозке.

Эталон ответа: бирки

5. Заполните пропуск:

Каждое место зарегистрированного багажа должно иметь исправную _____, обеспечивающую его сохранность при перевозке и обработке.

Эталон ответа: упаковку

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Диалоговая форма общения позволяет гибко и быстро реагировать на запросы клиента и оперативно вносить коррективы.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Качество обслуживания клиентов можно условно разделить на три составляющие: качество работы персонала передней линии; качество организации работы офиса и качество бизнес-процессов; качество и стоимость продуктов и услуг.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Сервисное правоотношение — прежде всего взаимодействие сервисной организации и потребителя.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

На товарно-имущественных отношениях производителя и поставщика базируется реализация производства услуг в сфере авиаобслуживания.

1) Верно

2) Неверно. На прямых контактах между производителями и потребителями базируется реализация производства услуг в сфере авиаобслуживания.

5. Верно ли утверждение.

Прогрессивные формы обслуживания призваны отдалять услугу от потребителя.

1) Верно

2) Неверно. Прогрессивные формы обслуживания призваны приближать услугу к потребителю.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Личностным фактором, влияющим на принятие решения, может быть обучение.

1) Верно

2) **Неверно. Личностным фактором, влияющим на принятие решения, может быть стиль жизни.**

2. Верно ли утверждение.

За счет внедрения прогрессивных форм обслуживания повышается эффективность обслуживания.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Для описания измерений сервиса в классической модели SERVQUAL используются 22 атрибута сервиса, которые представляют собой описание параметров сервиса, сгруппированные по измерениям

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Вежливое, внимательное и доброжелательное отношение работников сферы услуг – это эстетика.

1) Верно

2) **Неверно. Вежливое, внимательное и доброжелательное отношение работников сферы услуг – это этика**

5. Верно ли утверждение.

Цифровая экосистема аэропорта включает базу данных для сбора, хранения и обработки данных всех подразделений аэропорта, систему управления ресурсами для многоуровневого мониторинга и оптимизации процессов, цифровой двойник для автоматического моделирования ключевых процессов в аэропорту на год и более вперед, а также систему прогнозирования на основе искусственного интеллекта (ИИ).

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Система отправки пассажиров и багажа в аэропорту может комплексно управлять информационным потоком данных о пассажирах и багаже от стойки регистрации до посадки на борт воздушного судна

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Автоматизированные системы управления (АСУ) предназначены для оптимизации отправки пассажиров, багажа и грузов, а также для упрощения производственных процессов, которые происходят в аэропорту?

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Применение технологий ИИ (искусственный интеллект) позволяют улучшить предсказуемость процессов в аэропорту, понять, что в нём происходит в конкретный момент и что может произойти позже

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Новые коммуникативные технологии препятствуют развитию сервисных услуг в авиасфере.

1) Верно

2) Неверно. Новые коммуникативные технологии помогают развитию сервисных услуг в авиасфере.

5. Верно ли утверждение.

VIP-обслуживание в аэропортах не предполагает индивидуальный подход к пассажирам.

1) Верно

2) Неверно. VIP-обслуживание в аэропортах предполагает индивидуальный подход к пассажирам.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1. Верно ли утверждение.

Согласно требованиям пункта 72 Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утвержденных приказом Минтранса России от 28 июня 2007 г. № 82, регулярные рейсы выполняются в соответствии с расписанием движения воздушных судов, сформированным перевозчиком и опубликованным в компьютерном банке данных расписания движения воздушных судов, а чартерные рейсы - в соответствии с планом (графиком) чартерных перевозок.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Обязанность пассажира заблаговременно, не позднее установленного перевозчиком времени, прибыть к месту регистрации пассажиров и оформления багажа для прохождения досмотра и выполнения требований, связанных с разными видами контроля - таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным и т.д., а также к месту посадки на борт воздушного судна.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Общественные залы ожидания предназначены для кратковременного пребывания (до 3–4 часов) и обслуживания пассажиров с детьми до 7 лет (при наличии свободных мест — до 8 лет), детей-инвалидов до 14 лет и женщин на второй половине срока беременности.

1) Верно

2) Неверно. Комната матери и ребенка предназначена для кратковременного пребывания (до 3–4 часов) и обслуживания пассажиров с детьми до 7 лет (при наличии свободных мест — до 8 лет), детей-инвалидов до 14 лет и женщин на второй половине срока беременности.

4. Верно ли утверждение.

При заключении договора воздушной перевозки пассажир-инвалид должен сообщить авиакомпании или билетному агентству об имеющихся у него ограничениях жизнедеятельности, а также о габаритных, весовых и иных характеристиках индивидуальных средств передвижения, перевозимых на борту воздушного судна

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

VIP-обслуживание в аэропортах предполагает групповой подход к пассажирам.

1) Верно

2) Неверно. VIP-обслуживание в аэропортах предполагает индивидуальный подход к пассажирам.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Установите соответствие между категорией пассажира и специальной услугой/правилом обслуживания, которое должно быть ему предоставлено в аэропорту.

1. Пассажир с нарушением опорно-двигательного аппарата (инвалидная коляска).

2. Пассажир с собаками-поводырями.

3. Пассажир с детьми до 2-х лет.

4. Пассажир с домашним животным в салоне.

А. Предоставление детской люльки/кроватьки и размещение у аварийного выхода.

Б. Сопровождение до борта с помощью амбулифта или специального подъемника.

В. Размещение у переборки с креплением для контейнера и предварительное согласование условий перевозки.

Г. Размещение у иллюминатора в ряду, где не мешает другим пассажирам, без дополнительной оплаты.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Задание 2. Установите соответствие между типом багажа/ручной клади и правилами его обработки при обслуживании в аэропорту.

1. Хрупкий багаж (музыкальные инструменты, антиквариат).

2. Багаж пассажира с инвалидностью (кресло-коляска).

3. Ручная кладь VIP-пассажира.

4. Крупногабаритный спортивный инвентарь.

А. Дополнительный досмотр с участием владельца, специальная маркировка.

Б. Оформление как зарегистрированного багажа с специальной маркировкой и оформлением декларации.

В. Приоритетная выдача по прилету, доставка к специальной стойке выдачи.

Г. Погрузка в последнюю очередь и выгрузка в первую очередь.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы обслуживания пассажира в инвалидной коляске для вылета рейсом SU 1250, у которого зарегистрирован электронный билет, багаж отсутствует.

1. Сопровождение пассажира к выходу на посадку и передача сотруднику бортового обслуживания.
2. Оформление специальной бирки на коляску и передача ее в багажное отделение.
3. Проверка специального талона на предоставление услуг ассистента.
4. Регистрация на рейс с выбором удобного места (у прохода, в первом ряду).
5. Помощь в переходе в кресло-коляску аэропорта перед прохождением досмотра.
6. Сопровождение через службу досмотра с оказанием помощи при необходимости.

Эталон ответа

3,4,5,6,2,1

Задание 2. Расположите в правильной последовательности этапы обслуживания пассажира с ребенком 1,5 лет, который прибыл в аэропорт для вылета рейсом S7 0895, имеет при себе коляску-трость и детское питание.

1. Оформление багажной квитанции на коляску и передача ее у трапа.
2. Объяснение правил прохождения досмотра детского питания и жидкостей.
3. Предложение услуги первичной посадки на борт воздушного судна.
4. Проверка возраста ребенка по документу при регистрации.
5. Выбор мест с установкой детской люльки (при наличии).
6. Сопровождение к выходу на посадку после прохождения досмотра.

Эталон ответа

4,5,2,6,3,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Решите задачу.

В аэропорту «Северный» на стойку регистрации рейса SU 1450 (Москва – Лондон) подошла семья:

- Пассажирка А. (65 лет) – передвигается на собственной инвалидной коляске, имеет видимые трудности с передвижением.
- Пассажир Б. – сопровождающее лицо (дочь пассажирки А.)
- Ребенок 3 лет – внук пассажирки А.
- Семья везет собаку-поводыря (имеет соответствующий сертификат) и ручную кладь с лекарствами пассажирки А.

Разработайте пошаговый алгоритм обслуживания данной семьи на этапе регистрации на рейс и оформлении багажа и специального оборудования.

Эталон ответа

1. Этап регистрации на рейс:
 - Предложить семье пройти на специализированную стойку для маломобильных пассажиров.
 - Проверить документы всех пассажиров и сертификат собаки-поводыря.

- Выбрать места:

Для пассажирки А. – у прохода в первом ряду экономического класса.

Для сопровождающих – рядом.

- Оформить медицинскую справку на лекарства (при необходимости).

- Выдать талон на предоставление услуг ассистента.

2. Оформление багажа и специального оборудования:

- Зарегистрировать инвалидную коляску как «специальное оборудование» (перевозится бесплатно).

- Оформить специальную бирку на коляску с пометкой «FRAGILE».

- Проинформировать о порядке получения коляски у трапа самолета.

- Оформить собаку-поводыря в салон (бесплатно).

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Особенности сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте.
2. Критерии качества сервиса в авиационном транспорте.
3. Современные цифровые технологии в обслуживании пассажиров.
4. Организация клиентского сервиса в автотранспортных компаниях.
5. Роль логистических операторов в мультимодальных перевозках.
6. Инновации в сервисе водного транспорта.
7. Управление претензиями и жалобами в сфере транспортных услуг.
8. Стандарты безопасности при обслуживании пассажиров.
9. Сервисные зоны аэропортов: функции, организация, управление.
10. Персонал как фактор качества сервисной деятельности на транспорте.
11. Специфика обслуживания при международных перевозках.
12. Сервисные сборы и дополнительные услуги на транспорте.
13. Экологические аспекты в сервисной деятельности транспорта.
14. Роль CRM-систем в управлении транспортным обслуживанием.
15. Моделирование клиентского опыта в транспортных компаниях.
16. Кейсы конфликтных ситуаций в сфере транспортного сервиса.
17. Сравнительный анализ сервиса в разных видах транспорта.
18. Брендинг и репутация сервисных компаний в транспортной сфере.
19. Влияние сезонности на сервисное обслуживание пассажиров.
20. Перспективы развития беспилотного транспорта и сервисных решений.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная

позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие, цели и задачи сервисной деятельности в транспортной отрасли.
2. Основные виды и формы сервиса на пассажирском и грузовом транспорте.
3. Особенности сервисного обслуживания в авиационном транспорте.
4. Специфика сервисных услуг на водном и морском транспорте.
5. Роль мультимодальных перевозок в формировании комплексного сервиса.
6. Показатели качества транспортного сервиса: критерии оценки.
7. Управление клиентским опытом в транспортных компаниях.
8. Конфликтные ситуации в сфере сервиса: причины и способы разрешения.
9. Информационные технологии в организации транспортного сервиса.
10. Организация сервисных услуг в аэропортах и на вокзалах.
11. Дополнительные услуги и сборы на транспорте: сущность и классификация.
12. Персонал в системе транспортного обслуживания: функции и требования.
13. Нормативно-правовое обеспечение сервисной деятельности на транспорте.
14. Стандарты и сертификация качества сервисных услуг в транспорте.
15. Разработка клиент-ориентированной модели транспортного обслуживания.
16. Инновации в транспортной сфере и их влияние на сервис.
17. Логистика как основа построения эффективного транспортного сервиса.
18. Перспективы развития сервисной деятельности в различных видах транспорта.
19. Назовите 5 критериев оценки качества обслуживания пассажиров в аэропорту.
20. Приведите пример конфликтной ситуации при обслуживании на автовокзале и предложите способ её разрешения.
21. Укажите отличия между основными и дополнительными транспортными услугами.
22. Рассчитайте стоимость дополнительного сервиса: перевозка 3 единиц багажа по тарифу 8 у.е./ед.
23. Перечислите этапы обслуживания пассажира в международном авиасообщении.
24. Назовите виды логистических операций, сопровождающих сервис грузовых перевозок.
25. Укажите не менее 3 цифровых решений, применяемых в современном транспортном сервисе.
26. Определите, какие службы в аэропорту отвечают за комфорт пассажира.
27. Приведите 3 примера материальных и 3 примера нематериальных сервисных услуг.
28. Составьте маршрут и вид транспорта для эффективной доставки груза из Санкт-Петербурга в Варшаву.
29. Укажите различия в сервисном обслуживании на внутренних и международных рейсах.
30. Рассчитайте общий топливный сбор при перевозке 60 пассажиров (5 у.е./чел).
31. Назовите 3 ключевых показателя эффективности сервисной деятельности транспортной компании.
32. Опишите, что включает в себя сервисная поддержка при железнодорожной перевозке грузов.
33. Приведите примеры сервисных ошибок в работе персонала и их возможные последствия.
34. Определите возможные риски при некачественном сервисе и способы их предупреждения.

35. Назовите не менее 4 участников сервисной цепочки в мультимодальных перевозках.

36. Перечислите элементы инфраструктуры, обеспечивающие высокий уровень сервиса на вокзале.

37. Опишите, как влияет сезонность на уровень и организацию транспортного обслуживания.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.02 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И ТРАНСПОРТНАЯ
ГЕОГРАФИЯ**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Савина Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Транспортная система России и транспортная география» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

		выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ система — система, включающая в свой состав различные элементы для перемещения (доставки) людей и грузов, и состоит из инфраструктуры, предприятий, средств и управления.

Эталон ответа: Транспортная

2. Заполните пропуск:

Аэровокзал, перрон, рулежная дорожка, взлетно-посадочная полоса — элементы инфраструктуры _____ транспорта.

Эталон ответа: воздушного

3. Заполните пропуск:

База технического обслуживания, автозаправочная станция, пункт шиномонтажа, шоссе, автомагистраль — _____ инфраструктуры автомобильного транспорта.

Эталон ответа: элементы

4. Заполните пропуск:

Главным загрязнителем воздуха является _____ транспорт.

Эталон ответа: автомобильный

5. Заполните пропуск:

Основным преимуществом воздушного транспорта является _____.

Эталон ответа: скорость

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

_____ транспортного средства не влияет на выбор вида транспортировки.

Эталон ответа: Цвет

2. Заполните пропуск:

_____ транспорт — вид наземного транспорта, который перевозит грузы и пассажиров при помощи колёсных транспортных средств по рельсовым путям.

Эталон ответа: Железнодорожный

3. Заполните пропуск:

Произведение количества перевезённых грузов на среднее расстояние перевозок — это _____

Эталон ответа: грузооборот

4. Заполните пропуск:

Наиболее выгодный способ для транспортировки жидких грузов (нефти и газа) является _____ транспорт.

Эталон ответа: трубопроводный

5. Заполните пропуск:

Взаимодействие различных видов транспорта осуществляется в транспортных _____.

Эталон ответа: узлах

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Общественный транспорт (в т.ч. такси) относится к _____.

Эталон ответа: городскому

2. Заполните пропуск:

_____ транспорт – это комплекс сооружений, устройств и технических средств, обеспечивающих на предприятиях и в организациях внешние и внутренние перевозки грузов.

Эталон ответа: Промышленный

3. Заполните пропуск:

Мультимодальная _____ — это транспортировка груза от отправителя до получателя с использованием не менее двух различных видов транспорта в рамках единого договора.

Эталон ответа: перевозка.

4. Заполните пропуск:

Унимодальные перевозки — это перевозки, которые осуществляются с использованием одного и того же вида транспорта на _____ пути следования груза

Эталон ответа: всём

5. Заполните пропуск:

_____ перевозки — это процесс перемещения товаров, грузов или людей через границу одной или нескольких стран.

Эталон ответа: Международные

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

_____ служба контролирует пересечение границы пассажирами.

Эталон ответа: Пограничная

2. Заполните пропуск:

Проверка _____ у пересекающих границу лиц не относится к задачам таможни.

Эталон ответа: виз

3. Заполните пропуск:

Международный транспортный _____ – это система транспортных коммуникаций различных видов транспорта с соответствующей инфраструктурой, предназначенная для перевозок в международном сообщении на направлениях с высокой потоковой активностью.

Эталон ответа: коридор

4. Заполните пропуск:

Международный транспортный коридор «Восток-Запад» не проходит по территории _____.

Эталон ответа: России

5. Заполните пропуск:

Транспортная _____ населения — характеристика подвижности населения, представляющая собой среднее количество поездок на транспорте, приходящееся в год на одного жителя.

Эталон ответа: подвижность

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Россия занимает первое место в мире по протяжённости железных дорог.

1) Верно

2) **Неверно. Россия занимает третье место в мире по протяжённости железных дорог.**

2. Верно ли утверждение.

Транссибирская магистраль соединяет Москву и Владивосток.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Водный транспорт является основным видом транспорта в России.

1) Верно

2) **Неверно. Водный транспорт не является основным видом транспорта в России.**

4. Верно ли утверждение.

В России имеются высокоскоростной железнодорожный транспорт.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Москва — крупнейший транспортный узел России.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Волга является главной водной артерией европейской части России.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Воздушный транспорт не имеет значения для отдалённых регионов страны.

1) Верно

2) **Неверно. Воздушный транспорт имеет значения для отдалённых регионов страны.**

3. Верно ли утверждение.

Основная функция транспортной географии — изучение климата.

1) Верно

2) **Неверно. Основная функция транспортной географии — изучение транспортной системы.**

4. Верно ли утверждение.

На большей части своего протяжения Байкало-Амурская магистраль (БАМ) проходит севернее исторического основного хода Транссибирской магистрали (Транссиба).

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Новороссийск — один из крупнейших морских портов России.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

В Центральной России самая густая транспортная сеть.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Железнодорожный транспорт в России играет второстепенную роль.

1) Верно

2) Неверно. Железнодорожный транспорт — это ключевая, системообразующая и стратегическая отрасль российской экономики и инфраструктуры.

3. Верно ли утверждение.

Автомобильный транспорт лучше всего развит в сельской местности Сибири.

1) Верно

2) Неверно. Автомобильный транспорт в сельской местности Сибири развит хуже всего по сравнению с другими регионами России и видами транспорта внутри самой Сибири.

4. Верно ли утверждение.

Протяженность трубопроводов в России не превышает протяженность автодорог.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Северный морской путь используется круглогодично.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Город Архангельск имеет выход к Северному Ледовитому океану.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В транспортную инфраструктуру входят только дороги и мосты.

1) Верно

2) Неверно. Транспортная инфраструктура — это комплексный, многоэлементный и многоуровневый базис всей транспортной системы, включающий не только пути сообщения (дороги, мосты), но и множество других объектов.

3. Верно ли утверждение.

Внутренний водный транспорт активно используется для международной торговли.

1) Верно

2) Неверно. Внутренний водный транспорт по своей сути предназначен для перевозок внутри страны, а не для международной торговли.

4. Верно ли утверждение.

Транспорт играет важную роль в размещении производительных сил.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Природные условия — это ключевой, определяющий и зачастую ограничивающий фактор формирования, развития и функционирования транспортной системы России.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Виды транспортных средств и их развитие в России.
2. Железнодорожный транспорт России: сфера применения, преимущества, недостатки и тенденции развития.
3. Морской транспорт России: сфера применения, преимущества, недостатки и тенденции развития.
4. Внутренний водный транспорт России: сфера применения, преимущества, недостатки и тенденции развития.
5. Автомобильный транспорт России: сфера применения, преимущества, недостатки и тенденции развития.
6. Воздушный транспорт России: сфера применения, преимущества, недостатки и тенденции развития.
7. Трубопроводный транспорт в России: сфера применения, преимущества, недостатки и тенденции развития.
8. Промышленный транспорт в России: роль и перспективы развития.
9. Городской транспорт в России: особенности, проблемы и перспективы развития.
10. Нетрадиционные виды транспорта в России: потенциал и развитие.
11. Современное развитие транспортной системы России: электрический транспорт и его роль.
12. Беспилотные виды транспорта: будущее транспортной системы России.
13. Цифровые технологии на транспорте России: будущее или настоящее?
14. Взаимодействие различных видов транспорта в России: проблемы и решения.
15. Экологические и экономические проблемы транспортной системы России.
16. Географические особенности транспортных путей России.
17. Роль транспортной сети в экономическом развитии региона.
18. Влияние природных факторов на транспортную систему России.
19. Роль крупных транспортных узлов в географии транспорта России.
20. География морского транспорта России: основные порты и маршруты.
21. Железнодорожный транспорт России: география сети и ее развитие.
22. Автомобильный транспорт в России: география основных маршрутов.
23. Влияние климатических условий на развитие транспортной сети.
24. Географические особенности воздушного транспорта России.
25. География внутреннего водного транспорта России: реки и каналы.
26. Транспортные системы мегаполисов России: особенности и проблемы.
27. Транспортная география Сибири и Дальнего Востока: вызовы и решения.
28. Роль и география трубопроводного транспорта в России.

29. Развитие транспортных систем в арктических регионах России.
30. Транспортная логистика в условиях удаленности и малой плотности населения.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Какие основные виды транспорта существуют в России? Охарактеризуйте их преимущества и недостатки.
2. Какие факторы влияют на развитие транспортной системы России?
3. Какова роль транспортной инфраструктуры в экономике России?
4. Раскройте понятие транспортной географии и её значение для логистики и экономики.
5. Охарактеризуйте транспортные магистрали России, их особенности и значимость для внутренней и международной торговли.
6. В чем заключается роль транспортных узлов и хабов в России?
7. Как изменялись транспортные маршруты России с начала XX века до настоящего времени?
8. Какие проблемы транспортной системы России наиболее актуальны в настоящее время?
9. Какую роль играют транзитные перевозки в транспортной системе России?
10. Какова роль транспортных коридоров в международной торговле России?
11. Какие регионы России характеризуются высокой плотностью железнодорожной сети? Почему?
12. Охарактеризуйте основные направления железнодорожных перевозок в России.
13. Каковы преимущества и недостатки железнодорожного транспорта для перевозки грузов и пассажиров в России?
14. Какие проблемы существуют в области развития железнодорожного транспорта в России и возможные пути их решения?
15. Какое значение имеет железнодорожный транспорт для транспортной системы Сибири и Дальнего Востока?
16. Какие крупнейшие морские порты России играют ключевую роль в международной торговле?
17. Каковы особенности морского транспорта в России, связанные с её географическим положением?
18. Какие порты России являются важнейшими для транзитных перевозок?
19. Какую роль в транспортной системе России играет транспортировка углеводородов морским транспортом?
20. Каковы преимущества и ограничения морского транспорта в России?
21. Какие реки России используются для внутреннего водного транспорта? Охарактеризуйте их.
22. В чем заключаются особенности и преимущества внутреннего водного транспорта в России?
23. Какие проблемы связаны с развитием внутреннего водного транспорта в России?
24. Какова роль внутренних водных путей в развитии экономики Сибири и Дальнего Востока?
25. Охарактеризуйте роль автомобильного транспорта в России.
26. Какие транспортные проблемы существуют в мегаполисах России, и как они решаются с помощью автомобильного транспорта?
27. Какие виды автомобильных дорог в России являются ключевыми для международных перевозок?
28. Каковы основные проблемы и перспективы развития автомобильного транспорта в России?

29. Какие факторы влияют на развитие воздушного транспорта в России?
30. Охарактеризуйте основные международные воздушные маршруты, связывающие Россию с другими странами.
31. Каковы проблемы и перспективы развития авиационной инфраструктуры в России?
32. Как воздушный транспорт способствует развитию транспортной системы в Арктике и Сибири?
33. Какие ресурсы транспортируются трубопроводным транспортом в России?
34. Каковы особенности и проблемы трубопроводного транспорта в России?
35. Как влияет развитие трубопроводного транспорта на экономику России?
36. Какие регионы России имеют наибольшую транспортную доступность, а какие — наименьшую? Объясните почему.
37. Как климатические и природные особенности России влияют на развитие её транспортной системы?
38. Охарактеризуйте влияние географического положения России на её транспортную систему и международную транспортную логистику.
39. Каковы ключевые транспортные коридоры России, связывающие страну с зарубежными партнерами?
40. Каковы особенности транспортных путей в Арктике и Сибири?
41. Какие новые технологии в области транспорта внедряются в России? Какие перспективы они открывают?
42. Охарактеризуйте развитие электрического транспорта в России.
43. Какую роль играют цифровые технологии в современной транспортной системе России?
44. Какие тенденции в развитии беспилотного транспорта можно наблюдать в России?
45. Как цифровизация и автоматизация изменяют транспортные системы России?
46. Какие экологические проблемы связаны с транспортной системой России, и как решаются эти вопросы?
47. Какие проблемы существуют в транспортной логистике России, и какие меры принимаются для их решения?
48. Какой вклад в развитие транспортной инфраструктуры России вносит государственное частное партнёрство (ГЧП)?
49. Какую роль играет развитие транспортных сетей в повышении конкурентоспособности российских регионов?
50. Охарактеризуйте вызовы и перспективы развития транспортной системы России в условиях глобализации.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Хорькова О.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

		выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Международные перевозки регулируются _____ Конвенцией.

Эталон ответа: Чикагской

2. Заполните пропуск (аббревиатура):

Обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика называется _____.

Эталон ответа: СОПГА

3. Заполните пропуск (цифрой):

Срок предъявления претензии к авиакомпании составляет _____ дней.

Эталон ответа: 21

4. Заполните пропуск

Договор перевозки груза автомобильным транспортом оформляется товарно-_____ накладной.

Эталон ответа: транспортной

5. Заполните пропуск (аббревиатура):

Обязательное страхование автогражданской ответственности называется _____.

Эталон ответа: ОСАГО

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

6. Заполните пропуск (цифрой):

Срок рассмотрения претензии к автотранспортной компании — _____ дней.

Эталон ответа: 30

7. Заполните пропуск (аббревиатура латинскими буквами):

Таможенное оформление международных автоперевозок регулируется _____.

Эталон ответа: TIR

8. Заполните пропуск:

Договор железнодорожной перевозки груза оформляется ЖД _____.

Эталон ответа: накладной

9. Заполните пропуск (цифрой):

Претензию к автотранспортной компании нужно подать в течение _____ месяцев.

Эталон ответа: 6

10. Заполните пропуск (цифрой):

Срок предъявления претензии к железной дороге — _____ месяцев.

Эталон ответа: 9

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

11. Заполните пропуск:

Страхование грузов на ж/д транспорте обычно покрывает риски _____, утраты, хищения.

Эталон ответа: повреждения

12. Заполните пропуск:

Международные морские перевозки регулируются Гаагской-_____ Конвенцией.

Эталон ответа: Висби

13. Заполните пропуск (цифрой):

Срок исковой давности по морским перевозкам — _____ года.

Эталон ответа: 2

14. Заполните пропуск (аббревиатура латинскими буквами):

Обязательное страхование ответственности судовладельца называется _____
(Protection and Indemnity).

Эталон ответа: P&I

15. Заполните пропуск (цифрой):

При авиаперевозках багаж считается утерянным, если не найден в течение _____
дней

Эталон ответа: 21

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

16. Заполните пропуск (аббревиатура):

Полис _____ защищает водителя от финансовых последствий ДТП по его вине.

Эталон ответа: ОСАГО

17. Заполните пропуск:

Главный документ при морской перевозке груза – это _____.

Эталон ответа: коносамент

18. Заполните пропуск (цифрой):

Максимальная выплата за утрату багажа в поезде – _____ рублей.

Эталон ответа: 600

19. Заполните пропуск:

Авиакомпания не несет ответственность за задержку рейса из-за _____ условий.

Эталон ответа: погодных

20. Заполните пропуск:

КАСКО воздушного судна покрывает физическое повреждение или _____
воздушного судна.

Эталон ответа: уничтожение

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Монреальская конвенция 1999 года устанавливает максимальную ответственность авиаперевозчика за жизнь пассажира в размере 128 821 СДР.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Страховка СОПГА (страхование ответственности перевозчика перед грузоотправителями) обязательна только для международных рейсов.

1) Верно

2) **Неверно. Страхование гражданской ответственности перевозчика перед грузоотправителями за утрату, недостачу или повреждение груза является обязательным и для международных, и для внутренних перевозок в Российской Федерации.**

3. **Верно ли утверждение.**

При задержке отправления внутреннего рейса на 4 часа и более или международного рейса на 5 часов и более, перевозчик обязан выплатить пассажиру денежную компенсацию в размере 25% от установленного федеральным законом прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по РФ за каждый полный час задержки, но не более 50% от этого минимума.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Варшавская конвенция 1929 года до сих пор применяется для всех авиаперевозок.

1) Верно

2) **Неверно. Варшавская конвенция 1929 года не применяется ко всем авиаперевозкам, ее заменила Монреальская конвенция 1999 года, которая является основным международным договором, регулирующим ответственность авиаперевозчика.**

5. **Верно ли утверждение.**

Авиакомпания не несет ответственность за утрату багажа, если пассажир не заявил о ней в течение 7 дней.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. **Верно ли утверждение.**

Полис ОСАГО покрывает ущерб, причиненный грузу при перевозке.

1) Верно

2) **Неверно. Полис ОСАГО не покрывает ущерб, причиненный перевозимым грузу.**

2. **Верно ли утверждение.**

По КДПГ (Конвенция о договоре международной дорожной перевозки) максимальная ответственность за утрату груза — 8,33 евро за кг.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. **Верно ли утверждение.**

TIR-карнет (книжка МДП) действует не только в странах ЕС.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Перевозчик освобождается от ответственности за повреждение груза, если докажет, что оно произошло из-за природных катастроф.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение.**

Страховка КАСКО для грузовиков обязательна по закону.

1) Верно

2) Неверно. Страхование КАСКО не является обязательным по закону ни для грузовиков, ни для любых других транспортных средств в Российской Федерации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Страхование грузов в ж/д перевозках покрывает риски хищения и повреждения из-за непогоды.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Железная дорога обязана компенсировать моральный вред пассажиру при задержке поезда.

1) Верно

2) Неверно. По российскому законодательству моральный вред при задержке поезда железная дорога компенсирует не во всех случаях, а только при доказанности ее вины и причинении пассажиру нравственных или физических страданий.

3. Верно ли утверждение.

Претензия к РЖД должна быть подана в течение 3 месяцев с даты происшествия.

1) Верно

2) Неверно. Претензия к РЖД должна быть подана в течение 6 месяцев с даты происшествия.

4. Верно ли утверждение.

Страхование грузов в ж/д перевозках покрывает риски хищения и повреждения из-за непогоды.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Устав ж/д транспорта РФ не разрешает перевозить опасные грузы без специального разрешения.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Срок исковой давности по морским перевозкам — 1 год.

1) Верно

2) Неверно. Основной срок исковой давности по морским перевозкам — 1 год, но он может быть изменен.

2. Верно ли утверждение.

Капитан судна несет уголовную ответственность за разлив нефти.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Основная цель Чикагской конвенции и созданной на её основе Международной организации гражданской авиации (ИКАО) — это установление международных принципов

и правил для обеспечения безопасности, регулярности и эффективности международной гражданской авиации.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

При международных перевозках применяется право страны отправления груза.

1) Верно

2) Неверно. В международных перевозках нет автоматического применения права страны отправления груза.

5. Верно ли утверждение.

Договор страхования груза должен быть заключен до момента его погрузки.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Правовые основы транспортного страхования в РФ
2. Виды и особенности страхования на транспорте
3. Роль страхования в обеспечении безопасности перевозок
4. Сравнительный анализ страхования грузов в России и за рубежом
5. Правила и условия страхования грузов при международных перевозках
6. Особенности страхования скоропортящихся грузов
7. Страхование опасных грузов: риски и тарифы
8. Ответственность перевозчика и грузовладельца при утрате груза
9. КАСКО и ОСАГО: сравнительная характеристика
10. Страхование воздушных судов: международная и российская практика
11. Страхование морских судов (Hull & Machinery Insurance)
12. Страхование ж/д транспорта: особенности и перспективы
13. Страхование гражданской ответственности авиаперевозчиков (СОПГА)
14. Ответственность морских перевозчиков по Гаагско-Висбийским правилам
15. Страхование ответственности автотранспортных компаний
16. Особенности страхования ответственности логистических операторов
17. Применение INCOTERMS® 2020 в транспортном страховании
18. Роль международных конвенций (CMR, КОТИФ, Монреальская конвенция) в страховании
19. Страхование мультимодальных перевозок
20. Киберриски в транспортной логистике и их страхование

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная

позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Дайте определение транспортных правоотношений.
2. Назовите субъекты транспортных правоотношений.
3. Какие нормативные акты регулируют экономические отношения на транспорте в РФ?
4. В чем особенности договорных отношений в транспортной сфере?
5. Как определяется тарифная политика на транспорте?
6. Какие органы управления транспортом существуют в РФ?
7. Перечислите функции Министерства транспорта РФ.
8. Как регулируется деятельность транспортных инспекций?
9. Каковы полномочия Ространснадзора?
10. Как осуществляется лицензирование транспортной деятельности?
11. Какие организационно-правовые формы предприятий распространены на транспорте?
12. Как регулируется деятельность акционерных обществ в транспортной сфере?
13. Каковы особенности управления государственными транспортными компаниями?
14. Как осуществляется антимонопольное регулирование на транспорте?
15. Какие корпоративные конфликты характерны для транспортных компаний?
16. Какие особенности трудовых договоров с водителями, пилотами, моряками?
17. Как регулируется рабочее время и отдых водителей междугородних перевозок?
18. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасности труда на транспорте?
19. Какие льготы и компенсации предусмотрены для работников транспорта?
20. Как разрешаются трудовые споры в транспортных компаниях?
21. Какие законы регулируют безопасность на транспорте в РФ?
22. Как осуществляется категорирование объектов транспортной инфраструктуры?
23. Каковы требования к антитеррористической защищенности аэропортов?
24. Как организуется безопасность на железнодорожном транспорте?
25. Какие меры безопасности применяются на морском транспорте?
26. Какие виды договоров используются в автомобильных перевозках?
27. В чем особенности договора фрахтования на морском транспорте?
28. Каковы существенные условия договора воздушной перевозки?
29. Как заключается договор на подачу вагонов?
30. Какие документы подтверждают заключение договора перевозки?
31. Дайте классификацию транспортных рисков.
32. Какие риски покрывает страхование грузов?
33. Как оцениваются риски при международных перевозках?
34. Какие природные риски характерны для морских перевозок?
35. Как минимизировать логистические риски?
36. Какие международные конвенции регулируют страхование грузов?
37. Как применяются Гаагско-Висбийские правила?
38. Каковы особенности страхования по CMR?
39. Как Монреальская конвенция регулирует ответственность авиаперевозчиков?
40. Какие страны не участвуют в международных транспортных конвенциях?
41. Какие виды страхования обязательны для перевозчиков?
42. В чем разница между КАСКО и ОСАГО?
43. Как рассчитывается страховая премия при перевозке опасных грузов?
44. Каковы особенности страхования контейнерных перевозок?

45. Какие документы нужны для заключения договора страхования груза?
46. Каков порядок расследования ДТП с грузовиком?
47. Как оформляется страховой случай при повреждении груза в аэропорту?
48. Какие документы необходимы для возмещения ущерба при морской перевозке?
49. Как определяется виновная сторона при утрате груза?
50. Каковы сроки подачи претензии к страховой компании?
51. Сравните ответственность перевозчиков по CMR и КОТИФ.
52. Проанализируйте, как изменения в законодательстве влияют на тарифы страхования.
53. Оцените риски при транспортировке нефти трубопроводным транспортом.
54. Какие пробелы в законодательстве мешают эффективному страхованию грузов?
55. Предложите меры по снижению страхового мошенничества на транспорте.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.04 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО
ВИДАМ ТРАНСПОРТА**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Карпенкова О.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

особых и отдельных категорий (пассажиры с детьми, пассажиры с инвалидностью, пассажиры с животными, VIP-пассажиры), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Для эффективного управления автоматизированными системами на воздушном транспорте специалист должен учитывать _____ условий эксплуатации и технических характеристик оборудования.

Эталон ответа: специфику

2. Заполните пропуск:

Выбор программного обеспечения для автоматизации сервисных процессов должен основываться на _____ задач, стоящих перед организацией.

Эталон ответа: анализе

3. Заполните пропуск:

Одним из критериев выбора автоматизированной системы на воздушном транспорте является её _____ с существующими технологиями и процессами.

Эталон ответа: совместимость

4. Заполните пропуск:

При решении задач, связанных с обслуживанием пассажиров, важно учитывать влияние автоматизированных систем на _____ качества сервиса.

Эталон ответа: уровень

5. Заполните пропуск:

Эффективная работа автоматизированной системы регистрации пассажиров зависит от качества _____ с другими службами аэропорта.

Эталон ответа: взаимодействия

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Заполните пропуск:

Для оперативного принятия решений необходимо уметь быстро находить и анализировать _____ из надёжных источников.

Эталон ответа: информацию

2. Заполните пропуск:

Одним из ключевых навыков работы с автоматизированными системами является умение интерпретировать данные, представленные в виде _____.

Эталон ответа: отчётов (или: таблиц / графиков)

3. Заполните пропуск:

Применение информационных технологий позволяет сократить время на обработку _____ и повысить точность принимаемых решений.

Эталон ответа: данных

4. Заполните пропуск:

Для анализа эффективности работы службы аэропорта можно использовать специализированное _____ программное обеспечение.

Эталон ответа: аналитическое

5. Заполните пропуск:

При работе с большими объёмами информации важно уметь использовать средства её фильтрации и _____.

Эталон ответа: обработки

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

При открытии собственного дела в сфере воздушного транспорта необходимо учитывать нормы _____ законодательства.

Эталон ответа: авиационного

2. Заполните пропуск:

Для успешного профессионального роста важно регулярно оценивать свои сильные и _____ стороны.

Эталон ответа: слабые

3. Заполните пропуск:

Финансовая грамотность помогает правильно планировать _____ как в личной, так и в профессиональной сфере.

Эталон ответа: бюджет

4. Заполните пропуск:

Один из ключевых этапов планирования карьеры — это постановка чётких и _____ целей развития.

Эталон ответа: достижимых

5. Заполните пропуск:

В условиях цифровой экономики важно владеть навыками работы с электронными документами и _____ подписями.

Эталон ответа: цифровыми

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

В процессе работы с автоматизированными системами управления важно учитывать _____ и потребности всех участников системы.

Эталон ответа: требования

2. Заполните пропуск:

В работе с автоматизированными системами управления воздушным транспортом необходимо поддерживать _____ между всеми членами команды для эффективного выполнения задач.

Эталон ответа: взаимодействие

3. Заполните пропуск:

В условиях работы с высокотехнологичными системами важно, чтобы все члены команды обладали навыками _____ и взаимодействия с техническим оборудованием.

Эталон ответа: работы

4. Заполните пропуск:

В коллективной работе с автоматизированными системами важно учитывать _____ каждого члена команды для обеспечения успешного функционирования системы управления.

Эталон ответа: роль

5. Заполните пропуск:

Для эффективного взаимодействия в команде при работе с автоматизированными системами управления необходимо наладить _____ обмена информацией между различными подразделениями.

Эталон ответа: эффективный

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Для успешной работы с профессиональной документацией важно иметь навыки _____ и анализа текстов на иностранном языке.

Эталон ответа: перевода

2. Заполните пропуск:

Важно уметь правильно интерпретировать требования, изложенные в _____ документах, чтобы обеспечить безопасность и эффективность работы на воздушном транспорте.

Эталон ответа: международных

3. Заполните пропуск:

Для эффективного использования профессиональной документации на иностранном языке необходимы знания _____ терминов, связанных с транспортом и авиацией.

Эталон ответа: специализированных

4. Заполните пропуск:

В процессе работы с документацией на государственном языке важно учитывать _____ нормативных актов и стандартов, регулирующих авиационную деятельность.

Эталон ответа: требования

5. Заполните пропуск:

Овладение навыками работы с документацией на иностранных языках способствует улучшению _____ и взаимодействия с международными партнерами в области воздушного транспорта.

Эталон ответа: сотрудничества

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1. Заполните пропуск:

Для обеспечения комфортного обслуживания пассажиров с инвалидностью необходимо предоставить им _____ услуги и специальные условия на всех этапах путешествия.

Эталон ответа: дополнительные

2. Заполните пропуск:

Обслуживание пассажиров с детьми требует внимания к _____, таких как удобства для кормления, места для отдыха и детские стульчики.

Эталон ответа: потребностям

3. Заполните пропуск:

В процессе обслуживания VIP-пассажиров особое внимание следует уделить _____ и персонализированному подходу, обеспечивая высокий уровень сервиса.

Эталон ответа: комфортным условиям

4. Заполните пропуск:

При организации обслуживания пассажиров с животными необходимо учитывать _____ правил транспортировки животных, чтобы обеспечить их безопасность и комфорт.

Эталон ответа: особенности

5. Заполните пропуск:

Обслуживание багажа и ручной клади пассажиров должно быть организовано таким образом, чтобы гарантировать _____ и безопасность вещей пассажиров в процессе перелета.

Эталон ответа: сохранность

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Внедрение автоматизированных систем управления в транспортной сфере помогает снизить количество ошибок и повысить эффективность обслуживания.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В автоматизированных системах управления на транспорте всегда используется только однотипное оборудование для всех процессов, независимо от их специфики.

1) Верно

2) Неверно. Автоматизированные системы управления (АСУ) на транспорте проектируются с учетом специфики задач и требований к каждому процессу. Оборудование подбирается в зависимости от функций, которые необходимо выполнять.

3. Верно ли утверждение.

Выбор методов работы с пассажирами на основе автоматизированных систем должен учитывать потребности клиентов и доступные технологические ресурсы.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Автоматизированные системы управления на транспорте не требуют учета особенностей разных категорий пассажиров, так как они ориентированы исключительно на стандартные процессы.

1) Верно

2) Неверно. Современные автоматизированные системы управления (АСУ) на транспорте активно адаптируются к потребностям различных категорий пассажиров.

5. Верно ли утверждение.

При выборе подхода к обслуживанию пассажиров с использованием автоматизированных систем важно учитывать особенности их потребностей и контексты работы системы.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Верно ли утверждение.

Использование современных информационных технологий в обслуживании пассажиров позволяет значительно ускорить процессы регистрации и оформления билетов.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Современные средства поиска и анализа информации могут использоваться только в процессе разработки новых систем управления на транспорте.

1) Верно

2) Неверно. Современные средства поиска и анализа информации могут использоваться не только в процессе разработки новых систем управления на транспорте.

3. Верно ли утверждение.

При обслуживании пассажиров важно использовать информационные технологии для быстрой обработки запросов и предоставления актуальной информации о рейсах.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Современные средства анализа информации не могут быть полезны в решении задач, связанных с обслуживанием пассажиров с особыми потребностями.

1) Верно

2) Неверно. Современные средства анализа информации могут быть полезны в решении задач, связанных с обслуживанием пассажиров с особыми потребностями.

5. Верно ли утверждение.

Применение информационных технологий в процессе работы с клиентами позволяет более эффективно интерпретировать и использовать данные для улучшения качества обслуживания.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Планирование собственного профессионального развития включает в себя анализ текущих навыков и определение потребности в обучении для улучшения карьерных перспектив.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В процессе развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере необходимо избегать учета правовых аспектов, так как они не влияют на успех бизнеса.

1) Верно

2) Неверно. В процессе развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере необходимо соблюдать правовые аспекты, так как они влияют на успех бизнеса.

3. Верно ли утверждение.

Использование финансовой грамотности в профессиональной сфере помогает более эффективно управлять ресурсами и принимать обоснованные решения в бизнесе.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Применение знаний о правовых аспектах в профессиональной деятельности необходимо только для юридических работников, а не для специалистов в области сервиса на транспорте.

1) Верно

2) **Неверно. Применение знаний о правовых аспектах в профессиональной деятельности необходимо не только для юридических работников, но и для специалистов в области сервиса на транспорте.**

5. Верно ли утверждение.

Реализация собственного профессионального и личностного развития должна учитывать не только карьерные цели, но и возможность предпринимательской деятельности в рамках выбранной профессии.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Эффективное взаимодействие в команде требует от каждого участника умения слушать других и высказывать свои мысли конструктивно.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В работе в коллективе важно, чтобы каждый сотрудник следовал единому алгоритму действий, независимо от своих личных предпочтений.

1) Верно

2) **Неверно. В работе в коллективе важно, чтобы каждый сотрудник следовал единому алгоритму действий, однако также стоит учитывать личные предпочтения.**

3. Верно ли утверждение.

Важной частью работы в команде является умение конструктивно решать конфликты и находить компромиссы, чтобы не нарушить рабочий процесс.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Эффективное командное взаимодействие возможно только если все участники имеют одинаковые профессиональные навыки и опыт.

1) Верно

2) **Неверно. Эффективное командное взаимодействие возможно не только, когда все участники имеют одинаковые профессиональные навыки и опыт.**

5. Верно ли утверждение.

В коллективе важно поддерживать атмосферу взаимного уважения и доверия, что способствует лучшему выполнению задач и улучшению общего климата в команде.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Использование профессиональной документации на иностранном языке требует знания специфической терминологии, связанной с транспортной отраслью.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Для эффективного использования документации на государственном языке необходимо только базовое знание языка и отсутствие ошибок при прочтении текста.

1) Верно

2) Неверно. Для эффективного использования документации на государственном языке необходимо не только базовое знание языка и отсутствие ошибок при прочтении текста.

3. Верно ли утверждение.

Знание иностранного языка не является необходимым при работе с международной документацией, если она переведена на русский язык.

1) Верно

2) Неверно. Знание иностранного языка является необходимым при работе с международной документацией, даже если она переведена на русский язык.

4. Верно ли утверждение.

Важно учитывать различия в юридической и технической документации при ее переводе с иностранных языков, чтобы избежать недопонимания и ошибок.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Использование профессиональной документации на иностранных языках помогает в улучшении коммуникации с международными партнерами и повышении качества обслуживания.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1. Верно ли утверждение.

Автоматизированные системы управления в аэропортах могут эффективно организовывать обслуживание пассажиров с ограниченными возможностями, обеспечивая им доступ к нужным услугам.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Автоматизированные системы не играют важной роли в организации перевозки пассажиров с детьми, так как все процессы обслуживаются вручную.

1) Верно

2) Неверно. Автоматизированные системы играют важной роли в организации перевозки пассажиров с детьми.

3. Верно ли утверждение.

В автоматизированных системах управления на воздушном транспорте предусмотрены функции, которые обеспечивают персонализированный подход к обслуживанию VIP-пассажиров.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Автоматизированные системы управления могут быть использованы для отслеживания и управления перевозкой животных, учитывая специальные условия для их транспортировки.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В автоматизированных системах управления на воздушном транспорте вся информация о багаже пассажиров обрабатывается вручную, без использования технологий для оптимизации процессов.

1) Верно

2) **Неверно. В автоматизированных системах управления на воздушном транспорте вся информация о багаже пассажиров обрабатывается с использованием технологий для оптимизации процессов.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Установите соответствие между категорией пассажира и функциями автоматизированной системы управления (АСУ), направленными на их обслуживание в аэропорту.

1. Пассажиры с инвалидностью (маломобильные).

2. Пассажиры с детьми до 3 лет.

3. VIP-пассажиры.

4. Пассажиры с животными.

А. Автоматическое выделение зон для перепеленания и кормления, информирование о расположении комнат матери и ребенка

Б. Интеграция с системами бронирования для предоставления персонального сопровождения, уведомление служб о special handling

В. Управление подачей трапов-амбулифтов, контроль времени на перемещение по терминалу, приоритетное информирование

Г. Контроль документов и ветеринарных сертификатов, автоматическое распределение мест в салоне

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между типом багажа/ручной клади и модулями автоматизированной системы управления, обеспечивающими их обработку.

1. Инвалидная коляска.

2. Лекарственные препараты в ручной клади.

3. Детская коляска-трость.

4. Домашние животные в переносках.

А. Модуль управления системой досмотра с адаптивными алгоритмами проверки.

Б. Система RFID-отслеживания с приоритетной маршрутизацией.

В. Модуль регистрации негабаритных грузов с функцией спецмаркировки.

Г. База данных разрешенных к перевозке предметов с интеграцией в систему досмотра.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Расположите этапы обработки данных в автоматизированной системе управления в случае, когда пассажир с нарушением опорно-двигательного аппарата зарегистрировался на рейс SU 1250 через мобильное приложение, указав необходимость специального обслуживания.

1. Передача данных в модуль управления спецоборудованием для подготовки амбулифта.
2. Автоматическое уведомление службы сопровождения о времени и месте встречи пассажира.
3. Фиксация запроса на special handling в профиле пассажира.
4. Определение оптимального маршрута перемещения по терминалу с учетом лифтов и пандусов.
5. Внесение информации в базу данных пассажиров особых категорий.
6. Формирование электронного талона на предоставление услуг ассистента.

Эталон ответа

3,5,6,4,2,1

Задание 2. Расположите этапы обработки в автоматизированной системе управления в случае, когда в системе бронирования зарегистрирован VIP-пассажир с подключенной услугой персонального сопровождения.

1. Автоматическое направление уведомления в службу безопасности для организации прохождения досмотра через отдельный коридор.
2. Включение в список приоритетной выдачи багажа с пометкой "VIP".
3. Блокировка мест в салоне с учетом предпочтений пассажира (у окна, первый ряд).
4. Назначение персонального менеджера обслуживания.
5. Автоматическая отправка приветственного сообщения с деталями обслуживания.
6. Синхронизация данных со службой кейтеринга для подготовки специального меню.

Эталон ответа

3,4,6,1,5,2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Решите задачу.

В аэропорту «Стрижи» при подготовке к рейсу SU 1780 (Москва – Дубай) в системе управления выявлены следующие пассажиры особых категорий:

- Группа из 3 пассажиров с инвалидностью (2 – колясочники, 1 – с нарушением зрения с собакой-проводником)
- Семья с тремя детьми (возраст: 6 лет, 3 года, 8 месяцев)

- VIP-пассажир с подключенной услугой «Персональный менеджер»
 - Пассажир с медицинским оборудованием (переносной кислородный концентратор)
- Рейс полностью загружен (95% заполняемости). Время до вылета – 2 часа 15 минут.
Определите приоритизацию обработки в АСУ.

Эталон ответа

Порядок обработки:

Пассажиры с медицинским оборудованием → Группа с инвалидностью → VIP-пассажир → Семья с детьми.

Медицинские потребности и ограниченная мобильность требуют максимального времени на обработку.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа **Темы докладов, сообщений, рефератов**

1. История развития автоматизированных систем управления (АСУ) на транспорте.
2. Современные АСУ в гражданской авиации: архитектура и принципы работы.
3. АСУ воздушного движения: основные функции и технические средства.
4. Интеграция АСУ различных видов транспорта: мультимодальные решения.
5. Применение АСУ в управлении пассажирскими потоками в аэропортах.
6. Роль информационных систем в повышении безопасности полётов.
7. АСУ технического обслуживания воздушных судов.
8. Автоматизация обработки багажа в аэропортах: кейсы и технологии.
9. АСУ управления наземным транспортом аэропортов.
10. Интеллектуальные транспортные системы (ИТС): современные тренды.
11. Использование ИИ и машинного обучения в АСУ на транспорте.
12. Автоматизированные системы диспетчерского управления в авиации.
13. Роль цифровых двойников в управлении транспортными процессами.
14. Кибербезопасность в АСУ транспортной отрасли.
15. Автоматизация системы регистрации и посадки пассажиров.
16. АСУ энергоснабжения транспортных объектов (аэропорты, вокзалы).
17. Автоматизированные системы управления парком воздушных судов.
18. Прогнозирование и моделирование транспортных потоков в АСУ.
19. АСУ в грузовых авиаперевозках: от заявки до доставки.
20. Роль систем мониторинга и диагностики в АСУ авиации.
21. Мобильные приложения как часть АСУ пассажирских перевозок.
22. Автоматизация процессов планирования смен экипажей.
23. АСУ в чрезвычайных ситуациях и кризисном управлении на транспорте.
24. Перспективы внедрения блокчейн-технологий в АСУ транспортной сферы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Что такое автоматизированная система управления (АСУ)?
2. Какие основные компоненты входят в состав АСУ на транспорте?
3. В чем состоит роль АСУ в транспортной отрасли?
4. Как классифицируются АСУ в зависимости от уровня управления?
5. Что такое интеллектуальные транспортные системы (ИТС) и как они применяются в авиации?
6. Какие принципы построения АСУ применяются в воздушном транспорте?
7. Какие функции выполняет автоматизированная система управления воздушным движением (АСУ ВД)?
8. Какие основные технические средства используются в АСУ ВД для обеспечения безопасности полетов?
9. Опишите структуру АСУ ВД и ее основные компоненты.
10. Какие методы прогнозирования и моделирования используются в АСУ ВД для планирования воздушных потоков?
11. Как система автоматического управления воздушным движением помогает в предотвращении столкновений в воздухе?
12. Какие задачи решает АСУ аэропорта для управления пассажирскими потоками?
13. Как автоматизированные системы используются для регистрации пассажиров в аэропортах?
14. В чем заключается автоматизация обработки багажа на терминале?
15. Какие системы безопасности на терминале аэропорта могут быть интегрированы в АСУ?
16. Как АСУ управления стоянками воздушных судов улучшает эффективность работы аэропорта?
17. Какие задачи решает АСУ технического обслуживания воздушных судов?
18. Какие данные необходимы для формирования планов технического обслуживания воздушных судов?
19. Как АСУ помогает оптимизировать расписание техобслуживания и ремонт воздушных судов?
20. Какие современные системы мониторинга и диагностики используются для технического обслуживания ВС?
21. Как автоматизированные системы управления влияют на процессы грузовых и пассажирских перевозок в аэропортах?
22. В чем заключается роль АСУ для управления наземными транспортными средствами в аэропорту?
23. Какие системы автоматизации используются для контроля за состоянием инфраструктуры аэропорта (например, освещение, вентиляция)?
24. Как АСУ помогает в оптимизации процессов логистики на территории аэропорта?
25. Какие угрозы безопасности существуют для АСУ в авиационной отрасли?
26. Как обеспечивается защита данных в АСУ воздушного транспорта?
27. Что такое кибербезопасность в контексте АСУ на транспорте и почему она важна?
28. Какие перспективы применения искусственного интеллекта и машинного обучения в АСУ на транспорте?
29. Как блокчейн может быть использован в автоматизированных системах управления транспортом?

30. Какие новые технологии (например, IoT, 5G) могут быть интегрированы в АСУ воздушного транспорта?
31. Какие основные проблемы могут возникать при внедрении АСУ в авиационную сферу?
32. Как преодолеваются вызовы, связанные с интеграцией различных АСУ в аэропортах?
33. Как автоматизация транспортных процессов может повлиять на трудовую деятельность сотрудников аэропорта?

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Митрошин П.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

	установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Информация — это _____, которая воспринимается и обрабатывается человеком или машиной для принятия решений.

Эталон ответ: данные

2. Заполните пропуск:

Основные этапы информационного процесса включают: _____, обработку, хранение и передачу информации.

Эталон ответа: восприятие

3. Заполните пропуск:

В информационных системах информация представляется в различных формах, таких как _____, графика и звук.

Эталон ответа: текст

4. Заполните пропуск:

В процессе обработки информации используется _____, которое преобразует данные в полезную для пользователя информацию.

Эталон ответа: алгоритм

5. Заполните пропуск:

Информационные процессы играют ключевую роль в _____, поскольку позволяют организовывать эффективное управление и принятие решений.

Эталон ответа: управлении

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Аппаратное обеспечение компьютера включает в себя процессор, _____ и другие физические компоненты, обеспечивающие функционирование системы.

Эталон ответа: память

2. Заполните пропуск:

Программное обеспечение — это набор _____, который управляет аппаратными средствами и выполняет задачи пользователя.

Эталон ответа: программ

3. Заполните пропуск:

Операционная система относится к _____ программному обеспечению, так как она управляет ресурсами компьютера и предоставляет интерфейс для взаимодействия с пользователем.

Эталон ответа: системному

4. Заполните пропуск:

Программное обеспечение, предназначенное для выполнения конкретных задач, таких как текстовые редакторы или графические программы, называется _____ программным обеспечением.

Эталон ответа: прикладным

5. Заполните пропуск:

Для выполнения операций с данными и управления аппаратными средствами используется _____, которое служит промежуточным звеном между пользователем и аппаратным обеспечением.

Эталон ответа: операционная система

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

1. Заполните пропуск:

Автоматизированные системы регистрации пассажиров позволяют _____ процесс регистрации, сокращая время ожидания в очередях.

Эталон ответа: ускорить

2. Заполните пропуск:

Системы автоматического управления багажом используют _____ для сортировки и доставки багажа к нужному рейсу.

Эталон ответа: конвейеры

3. Заполните пропуск:

Для повышения безопасности в аэропортах применяются системы _____, которые сканируют багаж и обнаруживают запрещенные предметы.

Эталон ответа: рентгеновского контроля

4. Заполните пропуск:

Автоматизированные системы управления пассажиропотоком помогают _____ поток пассажиров в зоне контроля безопасности и на паспортном контроле.

Эталон ответа: оптимизировать

5. Заполните пропуск:

Системы автоматизированного посадочного контроля обеспечивают _____ посадки пассажиров, сверяя информацию с их посадочными талонами и документами.

Эталон ответа: быстрый

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1. Заполните пропуск:

При оформлении пассажира с животным в салоне ВС в автоматизированной системе управления отправок необходимо проставить ремарку _____

Эталон ответа: PETS

2. Заполните пропуск:

При оформлении пассажира с животным в багаже в автоматизированной системе управления отправок необходимо проставить ремарку _____

Эталон ответа: AVIH

3. Заполните пропуск:

В манифесте _____ содержится информация о наличии пассажиров особых категорий на рейсе

Эталон ответа: PSM

4. Заполните пропуск:

_____ — это информационное сообщение, которое используется для обмена данными о грузе и багаже между различными участниками процесса, такими как авиакомпания, грузоотправитель и службы аэропорта.

Ответ: LDM

5. Заполните пропуск:

_____ - сообщение командиру воздушного судна, которое составляется при наличии в багаже опасных грузов

Эталон ответа: NOTOC

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

1. Заполните пропуск:

Онлайн-табло и рассылки — это элементы _____ информирования пассажиров.

Эталон ответа: автоматизированного

2. Заполните пропуск:

В системах управления сервисом используется технология _____ данных для отслеживания предпочтений клиентов.

Эталон ответа: анализа

3. Заполните пропуск:

Современные авиакомпании применяют _____ приложения для автоматизации обслуживания на борту.

Эталон ответа: мобильные

4. Заполните пропуск:

Система бронирования билетов и управления местами называется _____ система.

Эталон ответа: распределительная

5. Заполните пропуск:

Обратная связь от пассажиров чаще всего собирается через _____ анкеты.

Эталон ответа: электронные

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Автоматизированные системы регистрации пассажиров применяются исключительно в крупнейших аэропортах страны.

1) Верно

2) Неверно. Автоматизированные системы регистрации пассажиров широко применяются в подавляющем большинстве аэропортов, включая региональные и аэропорты малой и средней мощности

2. Верно ли утверждение.

Электронные табло в аэропортах обновляют информацию автоматически, без участия оператора.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Мобильные приложения авиакомпаний предназначены только для покупки билетов.

1) Верно

2) Неверно. Мобильные приложения авиакомпаний предназначены не только для покупки билетов.

4. Верно ли утверждение.

Система электронного документооборота снижает бумажную нагрузку и ускоряет процесс обмена информацией между сотрудниками аэропорта.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Интерактивные киоски самообслуживания используются не только для самостоятельной регистрации пассажиров.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Современные системы управления воздушным движением работают автономно и не нуждаются в поддержке операторов.

1) Верно

2) Неверно. Современные системы управления воздушным движением являются автоматизированными, а не автономными.

2. Верно ли утверждение.

Радиочастотные метки RFID используются в аэропортах для автоматизации процессов обработки багажа.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Аудиовещательная система необходима не только для озвучивания сообщений о прибытиях и отправлении рейсов.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Информационные дисплеи располагаются только в зале ожидания аэропорта.

1) Верно

2) Неверно. Информационные дисплеи располагаются по всему аэропорту, обеспечивая навигацию и информирование на всех ключевых этапах пути пассажира.

5. Верно ли утверждение

Интеллектуальные системы управления потоками пассажиров позволяют эффективно распределять нагрузки на терминалах и сокращать время ожидания в очередях.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

1. Верно ли утверждение

Автоматизированные системы регистрации пассажиров существенно снижают количество человеческих ошибок при обработке данных.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение

Система электронной обработки багажа повышает эффективность обработки и снижает вероятность потери вещей.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение

Применение дистанционных датчиков и камер наблюдения снижает безопасность на территории аэропорта.

1) Верно

2) Неверно. Применение дистанционных датчиков и камер наблюдения повышает безопасность на территории аэропорта.

4. Верно ли утверждение

Информационные табло и акустические системы полностью заменили человеческое вмешательство в управление процессом обслуживания пассажиров.

1) Верно

2) Неверно. Информационные табло и акустические системы не заменили, а дополнили и усилили человеческое участие в управлении обслуживанием пассажиров.

5. Верно ли утверждение

Автоматизированные системы бронирования позволяют приобретать билеты в любое удобное время суток.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1. Верно ли утверждение

Все пассажиры, независимо от категории, регистрируются на рейс одним и тем же способом.

1) Верно

2) Неверно. В современных авиаперевозках существует разделение способов и условий регистрации для разных категорий пассажиров.

2. Верно ли утверждение

Регистрация пассажиров с ограниченными возможностями проводится на специально выделенных стойках регистрации.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение

Все домашние животные перевозятся только в багажном отделении.

1) Верно

2) Неверно. Все домашние животные перевозятся не только в багажном отделении.

4. Верно ли утверждение

Пассажирам с особыми потребностями предоставляется индивидуальное сопровождение по аэропорту при необходимости.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение

Собаки-поводыри допускаются в салон самолета вместе с хозяином без взимания дополнительной платы.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

1. Верно ли утверждение

Современные системы развлечения на борту (IFE) позволяют пассажирам получать доступ к интернету через спутниковую связь даже на высоте 10 000 метров.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение

Электронные посадочные талоны (E-boarding passes) нельзя использовать для прохода на борт без дополнительной проверки бумажного документа.

1) Верно

2) Неверно. Электронные посадочные талоны (E-boarding passes) на смартфоне или другом устройстве предназначены для использования в качестве полноценного документа для прохода на борт без обязательного предъявления бумажной версии.

3. Верно ли утверждение

Система управления сервисом на борту (CMS) позволяет бортпроводникам принимать заказы на питание через планшеты в реальном времени.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение

Беспроводные технологии (Wi-Fi, Bluetooth) запрещены к использованию на всех этапах полёта из-за риска помех авионики.

1) Верно

2) Неверно. Использование беспроводных технологий разрешено в определённых режимах и на большинстве этапов полёта, за исключением критических — взлёта и посадки.

5. Верно ли утверждение

Цифровые системы учёта спецпитания (например, для аллергиков) исключают ошибки при подготовке бортового меню.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Задание 1. Соотнесите автоматизированную систему на воздушном транспорте с её основным назначением.

1. FIDS (Flight Information Display System)

2. CUTE (Common Use Terminal Equipment)

3. DCS (Departure Control System)

4. AODB (Airport Operational Database)

А) Система обработки данных о вылетающих пассажирах и их багаже: регистрация, посадка, контроль веса и габаритов багажа, формирование манифестов.

Б) Единая база данных, являющаяся централизованным источником актуальной оперативной информации (расписание, статус рейсов, использование ресурсов) для всех других систем аэропорта.

В) Оборудование для организации общих стоек регистрации и посадочных гейтов, которые могут динамически использоваться разными авиакомпаниями.

Г) Система визуального отображения динамической информации о рейсах (вылет/прилёт, гейт, статус) для пассажиров и персонала на табло по всему терминалу.

Эталон ответа

1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

Задание 2. Соотнесите технологический стандарт или систему с описанием её применения на воздушном транспорте.

1. IATA BCBP (Bar Coded Boarding Pass)

2. BRS (Baggage Reconciliation System)

3. CUSS (Common Use Self-Service)

4. SITA (Société Internationale de Télécommunications Aéronautiques)

А) Международная телекоммуникационная компания-кооператив, предоставляющая авиакомпаниям и аэропортам глобальные сети и ИТ-сервисы для обмена данными (например, системы SITA Horizon, BagManager).

Б) Стандарт IATA для штрихкодированного посадочного талона, который может быть распечатан на бумаге или отображён на экране мобильного устройства и отсканирован на контрольных точках.

В) Система сверки багажа, которая сканирует багажную бирку и сопоставляет факт загрузки багажа в самолёт с информацией о зарегистрировавшемся пассажире, предотвращая отправку багажа без владельца.

Г) Стандарт для киосков самообслуживания общего пользования, которые позволяют пассажирам разных авиакомпаний самостоятельно регистрироваться, выбирать места и печатать посадочные талоны и багажные бирки.

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Соотнесите автоматизированную систему (технология) с её ролью в процессе обслуживания пассажиров в аэропорту.

1. CUPPS (Common Use Passenger Processing Systems).

2. AODB (Airport Operational Database).

3. Мобильное приложение авиакомпании/аэропорта с функцией Push-уведомлений.

4. Специализированная система управления очередью (Queue Management System).

А) Централизованный источник актуальных данных о рейсах и ресурсах, на основе которого работают информационные табло и другие сервисы, что позволяет своевременно информировать всех пассажиров об изменениях.

Б) Позволяет гибко использовать одни и те же стойки и гейты разным авиакомпаниям, оптимизируя ресурсы терминала и ускоряя процесс регистрации и посадки для пассажиров всех рейсов.

В) Позволяет отправлять пассажирам персональные уведомления о статусе рейса, начале регистрации, изменении гейта, что критически важно для своевременного информирования, в том числе пассажиров, нуждающихся в помощи.

Г) Обеспечивает визуальный контроль за длиной очередей на контрольно-пропускных пунктах и к стойкам, позволяя оперативно открывать дополнительные секции для предотвращения скопления и сокращения времени ожидания для всех категорий пассажиров.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 2. Соотнесите категорию пассажиров, требующих особого подхода, с характерной для их обслуживания специализированной ИТ-системой или функционалом.

1. Пассажиры с инвалидностью (PRM - Persons with Reduced Mobility)
2. Пассажиры с детьми (семьи с маленькими детьми)
3. VIP-пассажиры и пассажиры бизнес-класса
4. Пассажиры, путешествующие с животными

А) Система управления VIP-обслуживанием (VIP Service Management), интегрированная с DCS, для координации персонального помощника (консьержа), бронирования бизнес-зала, организации отдельного трансфера от входа терминала до борта.

Б) Модуль в системе Departure Control System (DCS) для внесения и отслеживания специальных записей (SSR-кодов), управления квотами и оформления всех необходимых ветеринарных документов в цифровом виде.

В) Система планирования и координации помощи (PRM Service Coordination), которая назначает и отслеживает задачи для ассистентов и специального транспорта, обеспечивая своевременную встречу, сопровождение и помощь на всех этапах.

Г) Интерактивные информационные терминалы или мобильные гиды с картой аэропорта, где выделены специализированные помещения (комнаты матери и ребенка, игровые зоны), а также функционал для вызова помощи или поиска необходимых услуг.

Эталон ответа

1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

Задание 1. Соотнесите бортовую информационно-коммуникационную систему с её функциональным назначением в организации сервиса на воздушном судне.

1. IFE (In-Flight Entertainment System)
2. CMS (Cabin Management System)
3. CBIT (Credit Card/Billing In-flight Terminal)
4. FAP (Flight Attendant Panel)

А) Централизованная панель управления, с помощью которой бортпроводники контролируют освещение салона, температуру, работу рекламных табло и вызывают пассажиров.

Б) Система развлечений и информации, предоставляющая пассажирам доступ к фильмам, музыке, карте полета, а также информацию о бортовых услугах и меню.

В) Портативный терминал для приема безналичных платежей (банковскими картами) за бортовые товары и услуги (питание, алкоголь, сувениры).

Г) Программно-аппаратный комплекс для управления контентом, загрузки данных о пассажирах (включая предпочтения в еде), мониторинга инвентаря и формирования отчетов о продажах на борту.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Задание 2. Соотнесите цифровую технологию или стандарт с его ролью в организации и управлении сервисом на борту.

1. Wireless In-Flight Entertainment (W-IFE).
2. Electronic Flight Bag (EFB) с специализированным ПО для бортпроводников.
3. Межбортовая связь (Intra-Craft Communication) и система вызова пассажира.
4. Беспроводная точка доступа (Wi-Fi Hotspot) для экипажа.

А) Позволяет бортпроводникам использовать планшеты для доступа к манифесту с данными о пассажирах (включая особые запросы на питание), контроля запасов и фиксации инцидентов в реальном времени.

Б) Обеспечивает пассажиров потоковым видео- и аудиоконтентом прямо на их личные устройства (смартфоны, планшеты), снижая вес самолета и затраты на установку индивидуальных экранов.

В) Позволяет членам экипажа оперативно координировать действия по обслуживанию, а пассажиру — тактично вызвать бортпроводника, нажав кнопку на кресле или через IFE-экран.

Г) Обеспечивает закрытый канал связи для экипажа, позволяющий передавать данные о состоянии пассажиров (например, потребность в медицинской помощи) или о ходе сервиса (например, готовность кухни) на наземный центр поддержки.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий пассажира при использовании киоска самообслуживания (CUSS) для регистрации на рейс в аэропорту.

А) Оплата дополнительных услуг (сверхнормативный багаж, выбор места) при необходимости.

Б) Сканирование документа, удостоверяющего личность (паспорт).

В) Получение распечатанного посадочного талона и багажных бирок.

Г) Выбор рейса из списка или ввод номера бронирования.

Д) Подтверждение данных пассажира и выбор опций (например, количество мест багажа).

Эталон ответа

Г,Б,Д,А,В

Задание 2. Установите правильную последовательность этапов обработки багажа в автоматизированной системе сортировки в аэропорту.

А) Сканирование багажной бирки для определения рейса назначения.

Б) Загрузка багажа на тележку или в контейнер для доставки к воздушному судну.

В) Проверка багажа на соответствие весовым и габаритным нормам на весах.

Г) Выдача багажной бирки и наклейка её на багаж.

Д) Сортировка багажа по направлению с помощью системы ленточных транспортеров и автоматических считывателей.

Эталон ответа

Г,В,А,Д,Б

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Установите логическую последовательность действий агента при организации обслуживания пассажира с инвалидностью (PRM) с момента получения информации до передачи его бортпроводникам, с использованием соответствующих ИТ-систем.

А) Ввод специального SSR-кода (например, WCHR, WCHC) в записи пассажира в системе DCS (Departure Control System) для обозначения типа требуемой помощи.

Б) Использование системы координации помощи (например, PRM Service Coordination Module) для назначения задачи конкретному ассистенту и отслеживания её выполнения в реальном времени.

В) Получение информации о необходимости специального обслуживания (PRM) из предварительной заявки пассажира, отмеченной в системе бронирования (PSS) или манифесте.

Г) Персональная встреча пассажира в установленном месте (например, у входа в терминал), подтверждение данных на планшете ассистента и сопровождение через все процедуры.

Д) Электронное подтверждение передачи пассажира бортпроводникам (например, сканирование посадочного талона или отметка в мобильном приложении экипажа) и закрытие заявки в системе координации.

Эталон ответа

В,А,Б,Г,Д

Задание 2. Установите правильную последовательность этапов организации сервиса для VIP-пассажира или пассажира бизнес-класса от момента выявления в системе до посадки на борт.

А) Автоматическая или ручная отправка персонализированного приветственного сообщения (SMS/email/Push) с деталями обслуживания от имени службы VIP-сервиса.

В) Идентификация пассажира в системе (по статусу в программе лояльности, классу обслуживания или специальной пометке в PNR) на этапе check-in или при анализе манифеста.

С) Сопровождение пассажира персональным ассистентом с использованием планшета по выделенному маршруту (отдельный контроль, VIP-зал) с постоянной синхронизацией статуса в системе управления сервисом.

Д) Автоматическое создание задачи в системе управления VIP-обслуживанием (VIP Service Management System) с закреплением персонального ассистента (консьержа) и бронированием ресурсов (трансфер, зал).

Е) Финальное электронное подтверждение посадки (например, сканирование посадочного в зоне выхода) и автоматическое уведомление наземного сервиса о завершении задачи.

Эталон ответа

Б,Г,А,В,Д

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

Задание 1. Установите логическую последовательность действий бортпроводника по организации основного сервиса на борту с использованием бортовых информационных систем.

А) Получение сведений о пассажирах и их особых запросах (питание, аллергии) через планшет EFB (Electronic Flight Bag) с доступом к манифесту.

Б) Информирование пассажиров о времени начала сервиса и ассортименте через систему бортовых объявлений (РА) и индивидуальные IFE-экраны.

В) Формирование итогового отчета о продажах бортового питания, напитков и товаров в CMS (Cabin Management System) по окончании сервиса.

Г) Подготовка оборудования и проверка инвентаря в буфете-кухне с использованием контрольных листов на планшете EFB.

Д) Координация работы команды через систему межбортовой связи для последовательной раздачи подносов и тележек с напитками по салону.

Эталон ответа

Г,А,Б,Д,В

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при организации обслуживания пассажира с особыми потребностями (например, с запросом на особое питание) на борту с использованием цифровых инструментов.

А) Отметка в бортовом планшете (EFB) о факте оказания услуги и удовлетворенности пассажира (при необходимости) для формирования отчета.

В) Получение и подтверждение сигнала вызова пассажира через систему индикации на FAP (Flight Attendant Panel) или персональный пейджер.

С) Предварительное изучение манифеста в EFB для выявления пассажиров с особыми запросами (SSR-коды, например, SPML) до начала полета.

Д) Персональное общение с пассажиром для уточнения деталей запроса и подтверждения соответствия предоставленного блюда (сверка с этикеткой).

Е) Подготовка специального блюда в буфете-кухне и своевременная его доставка пассажиру в соответствии с логистикой общего сервиса.

Эталон ответа

В,Б,Г,Д,А

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Задание 1. Решите задачу.

Пассажир подошёл к вам на стойку и сказал: «У меня в билете рейс SU 123 на 14:00 и гейт В10, а на табло у этого гейта написано, что там рейс в другой город и в 16:00. Я не знаю, куда идти».

Что вы сделаете, используя рабочий компьютер, чтобы быстро помочь пассажиру?

Эталон ответа

Открою на компьютере основную программу DCS (систему регистрации и информации о рейсах). По фамилии пассажира или номеру билета найду его рейс и проверю, какой гейт и время на самом деле назначены системе. Это самая точная информация.

Проверю в другой программе — AODB (главная база данных аэропорта). Посмотрю, какой рейс официально стоит на гейте В10 по общему расписанию. Это поможет понять, где ошибка: в базе данных или только на табло.

Сравню данные.

Если в DCS и AODB гейт В10 и время 14:00 — значит, сломалось именно табло (FIDS). Позвоню в технический отдел, чтобы его починили.

Если в AODB на гейте В10 стоит другой рейс — значит, гейт поменяли. Найду в системе новый гейт для рейса SU 123, сообщу его пассажиру и оформлю новый посадочный талон.

Пока идёт проверка, успокою пассажира и, если нужно, сделаю объявление через громкую связь у гейта В10, чтобы другие пассажиры не волновались.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Решите задачу.

К вам подошла мама с младенцем в коляске. Она летит рейсом SU 123 и говорит: «Мне тяжело одной с коляской и сумками, помогите дойти до самолета».

Что вы сделаете на своем рабочем месте за компьютером, чтобы ей организовали помощь?

Эталон ответа

Заведу в компьютер фамилию пассажирки. В её электронном билете поставлю специальную отметку, что ей требуется помощник.

Через программу вызова помощи отправлю заявку службе сопровождения. Укажу: «Рейс SU 123, пассажир с младенцем, требуется проводник до выхода на посадку».

Скажу маме: «Сейчас придет помощник, проводит вас». Дождусь помощника и передам ему пассажирку.

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

Задание 1. Решите задачу.

Вы — бортпроводник. После начала раздачи обедов пассажир в 15-м ряду говорит вам: «Я заранее заказывал вегетарианское питание, но мне принесли обычное».

Что вы сделаете, чтобы решить эту ситуацию, используя стандартные процедуры и информацию на борту?

Эталон ответа

Проверю запрос. Возьму планшет (EFB) или список особых запросов пассажиров и найду фамилию пассажира. Также необходимо убедиться, что вегетарианское питание было действительно заказано для него на этот рейс.

Проверю наличие. Если запрос подтверждён, проверю в буфете, осталось ли вегетарианское меню. Возможно, его уже раздали другому пассажиру по ошибке.

Предложу решение.

Если питание есть: сразу же извинюсь и заменю поднос.

Если питания нет: вежливо извинюсь, объясню ситуацию. Предложу альтернативу: например, основные компоненты без мяса (гарниры, салат, хлеб) из имеющихся запасов. Если пассажир не согласен, оформлю компенсацию (например, ваучер), следуя правилам авиакомпании.

Зафиксирую случай. Отмечу в бортовом отчёте или планшете, что произошёл сбой в спецпитании, чтобы служба кейтеринга на земле могла проверить логистику.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Понятие электронного документа и его правовой статус в РФ.
2. Стандарты оформления электронных документов.
3. Преимущества и недостатки электронного документооборота.
4. Роль офисного ПО в современном делопроизводстве.
5. Безопасность электронных документов: защита, шифрование, подписи.
6. Сравнение бумажного и электронного документооборота.
7. Использование стилей и шаблонов при оформлении деловых документов в Word.
8. Создание официальных писем и заявлений в Microsoft Word.

9. Автоматизация оформления документов: оглавление, колонтитулы, сноски.
10. Электронные подписи и защита документов в Word.
11. Использование функции слияния (Mail Merge) при массовой рассылке писем.
12. Ведение табличных отчетов и формуляров в Excel.
13. Создание и оформление электронных таблиц для бухгалтерских и кадровых документов.
14. Применение формул и функций для автоматизации расчетов в документах.
15. Визуализация данных в электронных документах с помощью диаграмм.
16. Использование Excel при составлении графиков и планов работ.
17. Оформление деловой презентации как вида электронного документа.
18. Стандарты и шаблоны презентаций для деловых встреч.
19. Использование анимаций и эффектов в презентационных документах.
20. Интеграция графических и мультимедийных объектов в деловые презентации.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Дайте определение информации. Какие виды информации вы знаете?
2. Опишите основные свойства информации (достоверность, полнота, актуальность и др.).
3. Что такое информационные процессы? Приведите примеры.
4. Как измеряется объем информации? Что такое бит и байт?
5. В чем разница между аналоговой и цифровой информацией?
6. Перечислите основные устройства компьютера и их функции.
7. Что такое операционная система? Назовите примеры ОС.
8. Какие виды программного обеспечения вы знаете? Приведите примеры.
9. Опишите принцип работы процессора.
10. Что такое драйверы и для чего они нужны?
11. Дайте определение локальной сети (ЛВС). Какие топологии ЛВС существуют?
12. Что такое IP-адрес и MAC-адрес? В чем их различие?
13. Опишите принцип работы глобальной сети Интернет.
14. Какие протоколы используются в сетях (HTTP, FTP, TCP/IP)?
15. Что такое облачные технологии? Приведите примеры.
16. Какие угрозы информационной безопасности вы знаете?
17. Что такое антивирусное ПО? Как оно работает?
18. Опишите методы шифрования данных.
19. Что такое брандмауэр (фаервол)?
20. Как защитить персональные данные в Интернете?
21. Какие основные функции текстового редактора (например, MS Word)?
22. Как настроить параметры страницы (поля, ориентация, размер шрифта)?
23. Что такое стили оформления текста? Как их применять?
24. Как создать оглавление в Word автоматически?
25. Какие инструменты используются для проверки орфографии и грамматики?
26. Перечислите основные функции табличного редактора (например, MS Excel).
27. Как использовать формулы в Excel (например, =СУММ(A1:A5))?
28. Что такое условное форматирование? Приведите пример.
29. Как построить диаграмму в Excel?
30. Для чего используются сводные таблицы?
31. Какие программы используются для создания презентаций?
32. Опишите структуру эффективной презентации.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Гончарова И.Д., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Математические основы профессиональной деятельности» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Матрица, у которой число строк равно числу столбцов, называется _____.

Эталон ответа: квадратной

2. Заполните пропуск:

Если все элементы матрицы, кроме главной диагонали, равны нулю, такая матрица называется _____.

Эталон ответа: диагональной

3. Заполните пропуск:

Операция умножения матрицы на число называется _____.

Эталон ответа: скалярным умножением

4. Заполните пропуск:

Функция, которая имеет производную в каждой точке, называется _____.

Эталон ответа: дифференцируемой

5. Заполните пропуск:

Геометрическое изображение комплексных чисел осуществляется на _____ плоскости.

Эталон ответа: комплексной

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Событие, которое обязательно произойдёт, называется _____.

Эталон ответа: достоверным

2. Заполните пропуск:

События, которые не могут произойти одновременно, называются _____.

Эталон ответа: несовместными

3. Заполните пропуск:

Наиболее часто встречающееся значение в выборке называется _____.

Эталон ответа: модой

4. Заполните пропуск:

Разница между наибольшим и наименьшим значениями выборки называется _____.

Эталон ответа: размахом

5. Заполните пропуск:

График, показывающий распределение данных, называется _____.

Эталон ответа: гистограммой

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

1. Заполните пропуск:

Для резервирования мест на рейс используется принцип _____, при котором определяется оптимальное число проданных билетов, исходя из статистики вероятности отказа пассажиров от полета.

Эталон ответа: овербукинга

2. Заполните пропуск (цифрой):

Если бронирование осуществляется для группы пассажиров числом более _____ человек, оно считается корпоративным и предусматривает специальные скидки и льготы.

Эталон ответа: 10

3. Заполните пропуск:

При резервировании грузовых перевозок важно учитывать коэффициент _____, который показывает соотношение объема и массы груза.

Эталон ответа: плотности

4. Заполните пропуск:

Эффективность распределения мест в самолете вычисляют с использованием формулы средней загрузки: $Z = \frac{NN}{KK}$, где NN — общее число забронированных мест, а KK — _____ посадочных мест в самолете.

Эталон ответа: количество

5. Заполните пропуск (цифрой):

Вероятность продажи всех зарезервированных мест на регулярный рейс среднего класса обычно колеблется в диапазоне от _____%.

Эталон ответа: 80–95

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Заполните пропуск (цифрой):

Норма бесплатного провоза багажа для пассажира ограничена массой 20 кг. Один пассажир везёт багаж весом 25 кг. Оплата за каждый килограмм превышения — 50 руб. Общая сумма штрафа за лишнюю массу багажа составит _____ руб.

Эталон ответа: 250

2. Заполните пропуск (цифрой):

Стоимость страхования груза вычисляется умножением ценности груза на страховой коэффициент 0,02%. Если ценность груза указана в 50 тыс. руб., то страховка обойдётся в _____ руб.

Эталон ответа: 100

3. Заполните пропуск (цифрой):

Оптимальную загрузженность самолетов принято считать средним значением между двумя показателями: 75% и 90%. Этот показатель равен _____%

Эталон ответа: 82,5

4. Заполните пропуск (цифрой):

Из 150 проверенных единиц багажа 12 оказались повреждёнными. Доля повреждений составляет примерно _____%

Эталон ответа: 8

5. Заполните пропуск (цифрой):

Пассажир купил билет за два месяца до вылета, получив скидку 15% от обычной цены билета в 15 тыс. руб. В итоге пассажир заплатил _____ рублей) (округлить до целого)?

Эталон ответа: 12750

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Функция овербукинга направлена на продажу меньшего количества билетов, чем имеется свободных мест в самолете.

1) Верно

2) Неверно. Функция овербукинга направлена на продажу большего количества билетов, чем имеется свободных мест в самолете.

2. Верно ли утверждение.

Планирование маршрутов и графика рейсов основывается на линейных уравнениях.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Для расчета оптимального распределения мест в самолете используют алгоритмы теории вероятностей.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Стоимость страхования груза прямо пропорциональна заявленной ценности груза.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Цены на авиабилеты формируются исключительно на основе себестоимости рейса.

1) Верно

2) Неверно. Цены на авиабилеты формируются не только на основе себестоимости рейса.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Прогноз продаж билетов строится на статистическом анализе предыдущих периодов.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Перемещение товара по маршруту, состоящему из множества этапов, удобно анализировать методами сетевого планирования.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Вычисляя расход топлива на рейс, учитывают постоянную величину расхода независимо от погодных условий.

1) Верно

2) Неверно. Расход топлива на рейс — это критически важный и динамичный параметр, который тщательно рассчитывается для каждого конкретного рейса и напрямую зависит от погодных условий.

4. Верно ли утверждение.

Расходы на топливо являются основными переменными издержками авиаперевозчиков.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Автоматизированные системы расчётов прибыли авиакомпании строятся на моделях, игнорирующих человеческий фактор.

1) Верно

2) Неверно. Автоматизированные системы расчётов прибыли авиакомпании строятся на сложных моделях, которые формализуют закономерности в поведении потребителей и рынка.

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

1. Верно ли утверждение.

Приложение принципа овербукинга направлено на снижение доходов авиакомпании путём намеренно заниженного числа продаваемых билетов.

1) Верно

2) Неверно. Принцип овербукинга направлен на максимизацию доходов авиакомпании путём продажи числа билетов, превышающего вместимость самолета.

2. Верно ли утверждение.

Алгоритмы математической оптимизации широко применяются при разработке стратегий бронирования пассажирских мест.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Стратегия резервирования предполагает динамическое распределение и постоянное перераспределение количества билетов, доступных для продажи по каждому тарифному классу, в прямой зависимости от текущего и прогнозируемого спроса, времени до вылета и других рыночных факторов.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Вероятностные модели помогают прогнозировать потенциальные объемы заказов на грузовые перевозки.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Стоимость переоформления бронирования строго фиксируется авиакомпанией и не изменяется в зависимости от времени до вылета.

1) Верно

2) Неверно. Стоимость переоформления бронирования, как правило, не является строго фиксированной и зависит от типа тарифа, времени до вылета и разницы в цене между старой и новой бронировкой.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Верно ли утверждение.

Перерасчет страховых взносов за груз осуществляется автоматически и не требует повторного подписания договоров.

1) Верно

2) Неверно. Перерасчет страховых взносов за груз при авиаперевозках часто осуществляется в автоматическом режиме в рамках действующих договоренностей, но существенные изменения в условиях перевозки или страхового покрытия могут потребовать документального подтверждения и дополнения к договору.

2. Верно ли утверждение.

В случае частичной смены маршрута пассажиру выдается новый электронный билет взамен старого.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Переоформление перевозочного документа допускается только до момента окончания регистрации на рейс.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Электронные документы по грузовым перевозкам имеют юридическую силу только при распечатанной копии с печатью.

1) Верно

2) Неверно. Электронные документы по грузовым перевозкам, подписанные квалифицированной электронной подписью или оформленные в соответствии с международными электронными стандартами, обладают полной юридической силой без необходимости их распечатки или заверения штемпельной печатью.

5. Верно ли утверждение.

Изменение веса груза в ходе перевозки должно сопровождаться соответствующим изменением таможенной декларации и документов.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

Задание 1. Установите соответствие между ключевым понятием или термином, используемым при расчетах в системах бронирования, и его кратким описанием или формулой.

1. Нет-шоу.

2. Коэффициент загрузки.

3. Стандартный бесплатный провоз багажа.

4. Принцип динамического ценообразования.

5. Фиксированная цена.

6. Квота.

А) Величина, рассчитываемая как отношение проданных пассажиро-мест к общему количеству доступных мест на рейсе, выражается в процентах.

Б) Метод установления цены, при котором стоимость билета не меняется в зависимости от времени покупки или спроса. Часто используется для корпоративных тарифов.

В) Пассажир, имеющий подтвержденное бронирование, но не явившийся к вылету рейса. Вероятность этого события является ключевым параметром для овербукинга.

Г) Предварительно заблокированное у перевозчика количество мест на определенный рейс для конкретного турагента или корпоративного клиента.

Д) Метод, при котором цена на одно и то же место постоянно меняется в зависимости от спроса, времени до вылета, остатка мест и других факторов.

Е) Правило, определяющее вес, габариты и количество мест багажа, которые пассажир может перевезти без дополнительной оплаты. Часто рассчитывается по формуле, учитывающей класс обслуживания и тип тарифа.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Е, 4-Д, 5-Б, 6-Г

Задание 2. Установите соответствие между математическим инструментом или моделью и сферой его применения при бронировании и резервировании перевозок.

1. Прогноз временных рядов.
2. Модель овербукинга.
3. Алгоритм оптимального распределения мест.
4. Метод расчета объемно-массовых характеристик груза.
5. Система управления доходами.
6. Линейное программирование.

А) Определение, будет ли груз тарифицироваться по фактическому или объемному весу. Используется формула: Объемный вес (кг) = (Длина x Ширина x Высота в см) / 5000 (или другой делитель).

Б) Прогнозирование спроса на будущие рейсы на основе исторических данных о бронированиях для планирования квот и цен.

В) Комплексная программная система, ядро которой построено на статистических и эконометрических моделях для максимизации дохода от каждого рейса.

Г) Определение оптимального количества мест для продажи по каждому тарифному классу (например, эконом-гибкий, эконом-базовый) на основе прогноза спроса.

Д) Расчет вероятного количества неявившихся пассажиров для определения, на сколько билетов сверх вместимости можно безопасно осуществить продажи.

Е) Решение задач оптимизации, например, распределения грузов в контейнере (задача упаковки) или составления расписания обработки грузов для минимизации простоев.

Эталон ответа

1-Б, 2-Д, 3-Г, 4-А, 5-В, 6-Е

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Установите соответствие между типом транспортного или расчетного документа и ключевой реквизитной информацией или формулой, характерной для него.

1. Авиабилет.
2. Багажная квитанция.
3. Авиагрузовая накладная.
4. Грузовая таможенная декларация.
5. Счет на оплату за услуги перевозки.
6. Квитанция на доплату за перевес багажа.

А) Уникальный номер, состоящий из 13 цифр, где первые три цифры — код авиакомпания-эмитента.

Б) Содержит расчет объемного веса груза по формуле: (Длина x Ширина x Высота в см) / 5000 (или 6000). Обязательно указывается вес для расчета сбора (chargeable weight) — большее из фактического и объемного весов.

В) Включает итоговую сумму к оплате, рассчитанную как: (Тарифная ставка за кг x Вес для расчета) + Дополнительные сборы. Указывается код валюты и курс.

Г) Основной документ, содержащий код тарифа (Fare Basis), общую стоимость (Fare) и сумму такс/сборов (Taxes/Fees).

Д) Содержит уникальный 10-значный номер, присваиваемый партии груза, и код аэропорта назначения (например, LED).

Е) Расчет итоговой суммы, которую должен оплатить пассажир, по формуле: (Стоимость 1 кг сверх нормы $\times$ Количество кг перевеса) + НДС (если применимо). Указывается норма бесплатного провоза.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Б, 4-Д, 5-В, 6-Е

Задание 2. Установите соответствие между расчетным параметром (данным) и сферой его применения при оформлении/переоформлении документов на перевозки.

1. Вес для расчета сбора.
2. Код тарифа.
3. Сбор за изменение бронирования.
4. Страховая сумма.
5. Аэропортный сбор.
6. Код бронирования.

А) Определяет правила применения тарифа (например, возможность возврата, обмена, включение багажа) и используется для расчета полной стоимости перевозки.

Б) Основа для вычисления страховой премии (страхового взноса) по договору страхования груза или ответственности перевозчика.

В) Максимальное из двух значений: фактического веса груза/багажа и его объемного веса.

Г) Обязательный реквизит для идентификации заказа пассажира в системе. Требуется для внесения любых изменений в бронь или для выписки обменного/возвратного документа.

Д) Фиксированный или процентный платеж, добавляемый к стоимости нового тарифа при переоформлении билета на другую дату или рейс.

Е) Вид таксы (Tax), который включается в состав «Taxes/Fees» в авиабилете и подлежит обязательному отражению в финансовых документах.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Д, 4-Б, 5-Е, 6-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий специалиста при бронировании пассажирской перевозки в системе авиакомпании.

А) Расчет итоговой стоимости бронирования с учетом тарифа, такс, сборов и платы за выбранные услуги.

Б) Ввод и подтверждение персональных данных пассажира (ФИО, дата рождения, контакты) в системе.

В) Проверка наличия свободных мест на рейсе по заданным направлению и дате.

Г) Выбор конкретных мест в салоне самолета и указание особых пожеланий (питание, услуги для инвалидов).

Д) Формирование предварительной заявки на основе параметров поиска (маршрут, дата, количество пассажиров, класс обслуживания).

Е) Фиксация бронирования в системе с присвоением уникального номера и отправка подтверждения пассажиру.

Эталон ответа

Д,В,А,Г,Б,Е

Задание 2. Установите правильную последовательность математических операций для определения итогового веса груза при оформлении авиаперевозки, если известны его габариты и фактический вес.

- А) Сравнение полученного объемного веса с фактическим брутто-весом.
- Б) Измерение длины, ширины и высоты каждого места груза в сантиметрах.
- В) Округление результата до следующего целого килограмма в соответствии с отраслевыми правилами.
- Г) Умножение полученных габаритов (Д x Ш x В) для определения объема одного места в кубических сантиметрах.
- Д) Определение объемного веса одного места: деление объема на стандартный делитель (например, 5000 или 6000, в зависимости от правил перевозчика).
- Е) Суммирование весов всех мест (фактических или объемных) для получения общего веса для расчета сбора.

Эталон ответа

Б,Г,Д,В,А,Е

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при оформлении счета-проформы на перевозку груза.

- А) Расчет объемного веса: умножение габаритов одного места (Д x Ш x В в см) и деление на выбранный делитель (например, 5000).
- Б) Определение веса для расчета сбора путем сравнения общего фактического веса с общим объемным весом и выбора большего значения.
- В) Проверка и уточнение у клиента данных: описание груза, количество мест, габариты, фактический вес, аэропорты отправления/назначения.
- Г) Расчет авиафрахта: умножение веса для расчета сбора на согласованную тарифную ставку.
- Д) Подготовка окончательного документа с указанием итоговой суммы, условий оплаты, реквизитов сторон и отправка клиенту.
- Е) Суммирование всех дополнительных сборов (аэропортовые, топливные, агентские) и добавление их к сумме авиафрахта для получения итоговой стоимости.

Эталон ответа

В,А,Б,Г,Е,Д

Задание 2. Установите правильную последовательность шагов при переоформлении (изменении) авиабилета для пассажира.

- А) Информирование пассажира о новой стоимости и условиях, получение его согласия.
- Б) Поиск и доступ к текущему бронированию пассажира в системе по номеру PNR или фамилии.
- В) Внесение изменений в бронирование: замена рейса, даты, условий тарифа.
- Г) Расчет и применение всех финансовых изменений: сбор за изменение, разница в стоимости тарифов, возможные штрафы.
- Д) Аннулирование старого электронного билетного купона и выписка нового с обновленными данными.
- Е) Проверка наличия свободных мест и условий тарифа на желаемый пассажиром новый рейс.

Эталон ответа

Б,Е,Г,А,В,Д

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

Задание 1. Решите задачу.

Агент по бронированию авиаперевозок оформляет заказ для двух пассажиров, летящих вместе по маршруту Москва (SVO) – Сочи (AER) в эконом-классе. В системе бронирования указаны следующие условия тарифа:

Норма бесплатного провоза багажа: 1 место весом до 23 кг на пассажира.

Сбор за перевес: 500 рублей за каждый полный или неполный килограмм сверх нормы.

Пассажиры сдают багаж:

Пассажир 1: 1 место весом 28 кг.

Пассажир 2: 1 место весом 25 кг.

Рассчитайте общую сумму сбора за перевес багажа, которую необходимо включить в счет и оформить при бронировании.

Эталон ответа

Пассажир 1: $28 \text{ кг} - 23 \text{ кг} = 5 \text{ кг}$ перевеса.

Пассажир 2: $25 \text{ кг} - 23 \text{ кг} = 2 \text{ кг}$ перевеса.

Сбор с Пассажира 1: $5 \text{ кг} * 500 \text{ руб./кг} = 2\,500 \text{ руб.}$

Сбор с Пассажира 2: $2 \text{ кг} * 500 \text{ руб./кг} = 1\,000 \text{ руб.}$

Общий сбор: $2\,500 \text{ руб.} + 1\,000 \text{ руб.} = 3\,500 \text{ руб.}$

При бронировании необходимо начислить и оформить общий сбор за перевес багажа в размере 3 500 рублей. Эта сумма должна быть добавлена к стоимости авиабилетов и оплачена пассажирами.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Решите задачу.

Специалист по оформлению перевозок обрабатывает запрос пассажира на изменение даты вылета. В системе имеется следующая информация о текущем бронировании:

Маршрут: Москва (SVO) – Санкт-Петербург (LED).

Исходный тариф (купленный): «Эконом Базовый». Стоимость билета: 5 000 руб.

Условия исходного тарифа: Возврат не permitted, изменения permitted со сбором 1500 руб. и обязательной доплатой разницы до стоимости нового тарифа на момент изменения.

Запрос пассажира: Перенести вылет на более позднюю дату.

Данные на новый рейс: Доступен тариф «Эконом Гибкий» стоимостью 7 200 руб. (на момент изменения).

Рассчитайте общую сумму, которую пассажир должен доплатить для переоформления билета.

Эталон ответа

Условия тарифа разрешают изменения с двумя финансовыми последствиями:

Фиксированный сбор за операцию изменения: 1 500 руб..

Доплата разницы в стоимости тарифа: Стоимость нового тарифа минус стоимость старого.

Стоимость нового тарифа («Эконом Гибкий»): 7 200 руб.

Стоимость старого тарифа («Эконом Базовый»): 5 000 руб.

Разница: $7\,200 - 5\,000 = 2\,200 \text{ руб.}$

Общая доплата = Сбор за изменение + Разница в тарифе.

$1\,500 \text{ руб.} + 2\,200 \text{ руб.} = 3\,700 \text{ руб.}$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа **Темы докладов, сообщений, рефератов**

1. Применение теории вероятностей в анализе надежности транспортного оборудования.
2. Использование математической статистики для изучения пассажиропотоков.
3. Вероятностные модели оценки рисков в организации дорожного движения.
4. Оценка вероятности наступления неблагоприятных событий в транспортных системах.
5. Использование закона больших чисел для прогнозирования трафика на дорогах.
6. Применение центральной предельной теоремы в оценке работоспособности транспортной инфраструктуры.
7. Моделирование надежности транспортных средств с помощью вероятностных методов.
8. Влияние случайных факторов на управление транспортными потоками.
9. Математико-статистические методы оценки востребованности транспортных услуг.
10. Анализ сбоев и поломок подвижного состава с применением статистических методов.
11. Вероятностные подходы к управлению запасами запчастей на предприятиях автосервиса.
12. Применение законов распределения случайных величин в проектировании транспортных сетей.
13. Теория вероятностей в обеспечении безопасности автомобильных дорог.
14. Статистические методы анализа нагрузки на вокзалы и станции метро.
15. Надежность транспортных систем: математические модели и расчет вероятности отказов.
16. Вероятностные оценки вероятности происшествий на железнодорожном транспорте.
17. Использование доверительного интервала для анализа пассажирской базы транспортных предприятий.
18. Модели Пуассона в исследовании пассажирских перевозок городского транспорта.
19. Анализ влияния внешних факторов на надежность автотранспортных средств.
20. Оценка средней продолжительности простоев подвижного состава с помощью математической статистики.
21. Теоретико-вероятностные методы в изучении предпочтений потребителей транспортных услуг.
22. Основы математической статистики в планировании грузоперевозок.
23. Выборочное исследование эксплуатационных качеств автомобильного парка предприятия.

24. Методы математической статистики в оценке устойчивости работы железнодорожного узла.

25. Применение математической статистики для разработки рациональных режимов эксплуатации автотранспорта.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Что такое матрица и какие виды матриц применяются в задачах транспорта?
2. Что такое определитель матрицы и как он вычисляется?
3. Что такое обратная матрица и как её найти?
4. Что такое собственное значение и собственный вектор матрицы?
5. Как используется матричная алгебра в транспортных расчетах?
6. Что такое система линейных алгебраических уравнений и как она применяется в транспортировке?
7. Как решить систему линейных уравнений методом Гаусса?
8. Что такое ранги матриц и как они применяются в транспортной логистике?
9. Как определяется совместность системы уравнений?
10. Какие задачи можно решать с помощью метода Крамера?
11. Что такое производная функции и как она связана с скоростью изменения?
12. Как найти производную сложной функции?
13. Как использовать производную для нахождения максимумов и минимумов функции?
14. Что такое интеграл и как он применяется в задачах транспортной отрасли?
15. Как вычислить площадь фигуры, ограниченной графиком функции?
16. Что такое определенный интеграл и как его использовать в транспортных расчетах?
17. Какие основные методы интегрирования вы знаете?
18. Что такое дифференциальное уравнение и как оно используется в моделировании транспортных процессов?
19. Какие бывают типы дифференциальных уравнений?
20. Как связаны производные и интегралы?
21. Что такое комплексное число и как оно записывается?
22. Как складываются и умножаются комплексные числа?
23. Что такое модуль и аргумент комплексного числа?
24. Как комплексные числа применяются в электротехнике транспорта?
25. Что такое тригонометрическая форма комплексного числа?
26. Как извлечь корни из комплексных чисел?
27. Что такое резонанс и как он описывается с помощью комплексных чисел?
28. Как комплексные числа используются в задачах механики и физики транспорта?
29. В чём важность представления комплексных чисел в полярной форме?
30. Какое значение имеет комплексная математика в проектировании и эксплуатации транспортных систем?
31. Что такое случайное событие и как вычисляется его вероятность?
32. Какие теоремы вероятности вы знаете?
33. Что такое условная вероятность и как она вычисляется?
34. Что такое дискретная случайная величина и каковы её характеристики?
35. Что такое непрерывная случайная величина и какова её функция распределения?
36. Что такое математическое ожидание случайной величины?
37. Что такое дисперсия и среднеквадратическое отклонение?
38. Какие стандартные распределения случайных величин применяются в транспортной индустрии?
39. Что такое выборка и как оценивать её репрезентативность?
40. Как оценить средние показатели и доверительные интервалы на примере данных о пассажиропотоке?

41. Как применяется матричный аппарат в задачах маршрутизации и логистики?
42. Как используются производные в задачах экономики транспорта?
43. Как определить максимальный пассажиропоток с помощью математического анализа?
44. Какие задачи решают с помощью интегрального исчисления в транспортной инфраструктуре?
45. Как применять дифференциальные уравнения для моделирования динамики движения поездов?
46. Как комплексные числа участвуют в моделировании колебаний и вибраций транспортных конструкций?
47. Как оценивают риски и надёжность транспортных узлов с помощью теории вероятностей?
48. Какие математические инструменты необходимы для анализа аварийности на транспорте?
49. Как выбирается подходящий объём выборки для анализа транспортной статистики?
50. Какова роль математической статистики в повышении качества обслуживания на транспорте?

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Баринова Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Менеджмент и основы бережливого производства» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Вопросы открытого типа

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Процесс достижения целей организации через планирование, организацию, мотивацию и контроль называется _____.

Эталон ответа: менеджмент

2. Заполните пропуск:

Лицо, осуществляющее управленческую деятельность в организации, – это _____.

Эталон ответа: менеджер

3. Заполните пропуск:

Основная функция менеджмента, связанная с распределением ресурсов и задач, – это _____.

Эталон ответа: организация

4. Заполните пропуск:

Принцип единоначалия означает, что у сотрудника должен быть только один _____.

Эталон ответа: руководитель

5. Заполните пропуск:

SWOT-анализ включает оценку сильных и слабых сторон, возможностей и _____.

Эталон ответа: угроз

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Философия бережливого производства направлена на устранение _____.

Эталон ответа: потерь

2. Заполните пропуск:

Метод 5S включает сортировку, систематизацию, содержание в чистоте, стандартизацию и _____.

Эталон ответа: совершенствование

3. Заполните пропуск:

Производственный процесс без простоев и перерывов называется _____ поток.

Эталон ответа: непрерывный

4. Заполните пропуск:

Система "Точно в срок" (Just-in-Time) предполагает поставку материалов _____.

Эталон ответа: вовремя

5. Заполните пропуск:

Международный стандарт управления _____ – ISO 9001.

Эталон ответа: качеством

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Метод постоянного улучшения процессов в бережливом производстве – _____.

Эталон ответа: кайдзен

2. Заполните пропуск:

Графический инструмент для анализа причин проблем – диаграмма _____.

Эталон ответа: Исикавы

3. Заполните пропуск:

Цикл Деминга (PDCA) включает этапы: планирование, выполнение, проверка и _____.

Эталон ответа: корректировка

4. Заполните пропуск:

Система, предотвращающая _____ в производстве, – Poka-yoke.

Эталон ответа: ошибки

5. Заполните пропуск:

Процесс побуждения сотрудников к эффективной работе называется _____.

Эталон ответа: мотивация

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Теория мотивации Маслоу основана на _____ потребностях.

Эталон ответа: иерархии

2. Заполните пропуск:

Метод оценки персонала "360 градусов" предполагает сбор отзывов от _____.

Эталон ответа: коллег

3. Заполните пропуск:

Конфликт между сотрудниками можно разрешить методом _____.

Эталон ответа: компромисса

4. Заполните пропуск:

Система оплаты _____, зависящая от результатов работы, – это KPI.

Эталон ответа: труда

5. Заполните пропуск:

Метод вытягивающего производства, используемый в Lean, – _____.

Эталон ответа: Канбан

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Избыточные запасы на складе относятся к _____ потерям.

Эталон ответа: бесполезным

2. Заполните пропуск:

_____ система, минимизирующая запасы, – Just-in-Time.

Эталон ответа: Логическая

3. Заполните пропуск (аббревиатура латинскими буквами):

Процесс непрерывного совершенствования в Lean называется _____.

Эталон ответа: кайдзен

4. Заполните пропуск:

Инструмент _____ эффективности оборудования – OEE.

Эталон ответа: анализа

5. Заполните пропуск:

Метод быстрой _____ оборудования – SMED.

Эталон ответа: переналадки

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Визуальное управление производством с помощью сигналов – _____.

Эталон ответа: Андон

2. Заполните пропуск:

График, отображающий последовательность операций, – _____ Ганта.

Эталон ответа: график

3. Заполните пропуск:

Стандартизированная рабочая процедура в Lean – _____ работы.

Эталон ответа: стандарт

4. Заполните пропуск:

Принцип "бережливого офиса" (Lean Office) направлен на устранение потерь в _____ процессах.

Эталон ответа: административных

5. Заполните пропуск:

_____ производство – направление менеджмента, обеспечивающее конкурентоспособность предприятия за счет выпуска продукции (оказания услуг) в количестве необходимом заказчику, с высоким качеством, минимальными затратами ресурсов и низкой себестоимостью.

Эталон ответа: Бережливое

Вопросы закрытого типа

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Бережливое производство – направление менеджмента, обеспечивающее конкурентоспособность предприятия за счет выпуска продукции (оказания услуг) в количестве необходимом заказчику, с высоким качеством, минимальными затратами ресурсов и низкой себестоимостью.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Концепция бережливого производства начала формироваться в Японии, после Второй мировой войны.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Основателем концепции «Бережливое производство» не считается Тайити Оно, начавший работу в компании Toyota Motor Corporation в 1943 г.

1) Верно

2) Неверно. Основателем концепции «Бережливое производство» считается Тайити Оно, начавший работу в компании Toyota Motor Corporation в 1943 г.

4. Верно ли утверждение.

В западных странах концепция TPS получила название Lean production

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Термин Lean production не был предложен Джоном Крафчиком, научным сотрудником Массачусетского института.

1) Верно

2) **Неверно. Термин Lean production был предложен Джоном Крафчиком, научным сотрудником Массачусетского института.**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Используя опыт Toyota, развитые промышленные страны не стали разрабатывать свои производственные системы.

1) Верно

2) **Неверно. Развитые промышленные страны активно разрабатывали, адаптировали и внедряли принципы производственной системы Toyota (TPS)**

2. Верно ли утверждение.

В США методы бережливого производства не используются в автомобилестроении, авиастроении (производственная система Боинга – BPS) и других областях деятельности.

1) Верно

2) **Неверно. Методы бережливого производства (Lean Manufacturing) активно и широко используются в США во всех перечисленных отраслях и являются основой многих корпоративных систем.**

3. Верно ли утверждение.

Внедрение и применение концепции «бережливое производство» позволяет:

- снизить стоимость продукции на 50 %;
- сократить продолжительность производственного цикла на 50 %;
- сократить трудозатраты на 50 % при одновременном сохранении или повышении производительности;
- увеличить производственные мощности на 50 % при тех же площадях;
- сократить складские запасы на 80 %;
- повысить качество продукции;
- увеличить прибыль;
- создать гибкую производственную систему, позволяющую быстро реагировать на изменение запросов потребителей.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Цели бережливого производства достигаются за счет снижения или устранения потерь в процессе производства изделий.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Мура (mura) – «неравномерность работы», появляется тогда, когда нарушается ритм работы, поступления деталей или нарушается производственный график.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

При изготовлении продукции, ценность для потребителя создается только непосредственно при обработке и сборке изделий, все остальные действия, например, хранение, транспортировка и другие, снижают ценность.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Основными принципами бережливого производства являются:

1) Определение ценности продукта – понимание того, что является ценностью для потребителя.

2) Определение потока создания ценности для данного продукта – анализ работы действующей системы производства и выявление потерь.

3) Обеспечение непрерывного потока создания ценности продукта – создание производственного потока, обеспечивающего непрерывное движение от сырья до готовой продукции.

4) Использование системы вытягивания продукта – организация производства изделий так, чтобы операции на предыдущей стадии выполнялись по запросу с последующей стадии обработки.

5) Непрерывное совершенствование – постоянное улучшение деятельности с целью увеличения ценности и уменьшения потерь.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Стратегия кайдзен не требует непрерывного принятия мер по совершенствованию с участием всех сотрудников данной организации – в равной степени и менеджеров, и рабочих.

1) Верно

2) **Неверно. Ключевой принцип философии кайдзен заключается в том, что непрерывное совершенствование является обязанностью каждого сотрудника — от рядового рабочего до топ-менеджера.**

4. Верно ли утверждение.

Понятие кайдзен появилось в Японии.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Термин кайдзен предложил Марк Имаи - основатель концепции непрерывного совершенствования

1) Верно

2) **Неверно. Марк Имаи — главный популяризатор и систематизатор, а не основатель философии кайдзен.**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Одной из форм привлечения работников к постоянному совершенствованию производства является кайдзен-блиц (штурм-прорыв).

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Кайдзен-блиц – это не командная работа, направленная на быстрое применение

методов бережливого производства и сокращение потерь в производственном процессе.

1) Верно

2) **Неверно. Кайдзен-блиц – это командная работа, направленная на быстрое применение методов бережливого производства для резкого сокращения потерь.**

3. Верно ли утверждение.

Инструментами бережливого производства являются:

- доски с информацией;
- использование красных ярлычков;
- подвесные знаки;
- звуковая сигнализация;
- карточки КАНБАН;
- пять вопросов «Почему?» и один «Как?»;
- листок «Урок по одному вопросу»;
- датчики, фотоэлементы, устройства от «ошибок».
- таблицы, например «Таблица анализа перепроизводства»;
- схемы, например «Схема технологического процесса»;
- карты, например «Карта технологического процесса»;
- карта потока создания ценности;
- диаграмма «спагетти» и др.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Кайдзен-блицы не могут быть самыми разнообразными: от внедрения системы 5S на конкретном рабочем месте и разработки средств визуального управления на отдельном участке до улучшения производственного процесса на всем предприятии

1) Верно

2) **Неверно. Кайдзен-блицы могут быть применены к самым разнообразным задачам и масштабам — от мелких локальных улучшений до значительных изменений в сквозных процессах.**

5. Верно ли утверждение.

Эффективность внедрения технологий бережливого производства зависит от активного участия всех работников предприятия, начиная от высшего руководства и заканчивая непосредственно исполнителями на рабочих местах.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Вся концепция бережливого производства основана на создании ценностей и увеличении потерь.

1) Верно

2) **Неверно. Вся концепция бережливого производства основана на создании ценностей и минимизации потерь.**

2. Верно ли утверждение.

Управление потоком создания ценности (VSM – Value Stream Management) – это планирование и преобразование процессов с целью минимизации использования имеющихся ресурсов, таких, как материальные ресурсы, время и трудозатраты.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Внедрение VSM не осуществляется командой, в которую должны входить от трех до семи специалистов из различных подразделений.

1) Верно

2) Неверно. Картирование потока создания ценности (VSM) осуществляется специально созданной межфункциональной командой.

4. Верно ли утверждение.

Проекты по методологии «кайдзен» выполняются командой и являются составной частью VSM.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Определение потока создания ценностей – комплекс действий по проектированию, оформлению заказа и производству: от возникновения концепции до запуска в производство, от заказа до доставки, от добычи сырья до создания готового изделия.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Все действия, которые составляют поток создания ценности, делятся на пять категорий.

1) Верно

2) Неверно. Все действия, которые составляют поток создания ценности, делятся на три категории.

2. Верно ли утверждение.

Весь подход Lean основан на фундаментальном, всестороннем и детальном понимании того, как создается ценность для потребителя.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Если производство сложное, то весь процесс может быть разбит на подпроцессы, которые описываются и анализируются отдельно.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение:

Для описания производственных процессов не используется наглядное схематическое представление, получившее название карты потока создания ценности.

1) Верно

2) Неверно. Для описания производственных процессов используется наглядное схематическое представление, получившее название карты потока создания ценности.

5. Верно ли утверждение.

Карта потока создания ценности представляет собой подробное описание процесса производственной деятельности.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Эволюция управленческой мысли: от Ф. Тейлора до современных концепций.
2. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) и их взаимосвязь.
3. Сравнительный анализ стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный.
4. Принятие управленческих решений: методы и инструменты.
5. Организационная структура предприятия: типы и критерии выбора.
6. Принципы бережливого производства: от Тойоты до современных предприятий.
7. Инструменты Lean: 5S, канбан, кайдзен, Poka-Yoke.
8. Внедрение системы «Точно в срок» (Just-in-Time) на производстве.
9. Картирование потока создания ценности (VSM): методика и практическое применение.
10. Устранение 8 видов потерь (Muda) в производственных процессах.
11. Всеобщее управление качеством (TQM): принципы и внедрение.
12. Стандарты ISO 9000 и их роль в менеджменте качества.
13. Цикл Деминга (PDCA) как инструмент непрерывного улучшения.
14. Метод Six Sigma: концепция и применение в промышленности.
15. Практика кайдзен: ежедневные улучшения на рабочем месте.
16. Логистика и управление цепями поставок (SCM) в бережливом производстве.
17. Система SMED: сокращение времени переналадки оборудования.
18. Автоматизация и цифровизация производственных процессов.
19. Управление запасами: методы оптимизации (ABC-анализ, MRP).
20. Производственное планирование: от стратегии к оперативному управлению.
21. Бережливый офис (Lean Office): применение Lean в административных процессах.
22. Кейсы успешного внедрения Lean на российских предприятиях.
23. Роль руководителя в трансформации компании по принципам Lean.
24. Психологические аспекты внедрения бережливого производства: сопротивление персонала.
25. Бережливое производство в сфере услуг: особенности и примеры.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении

материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).
2. Понятие менеджмента.
3. Цели менеджмента.
4. Задачи менеджмента.
5. Основные подходы к менеджменту и их развитие.
6. Национальные особенности менеджмента.
7. Лин-менеджмент и его особенности.
8. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации.
9. Карта потока создания ценностей.
10. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.
11. Основные понятия бережливого производства.
12. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.
13. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.
14. Цикл менеджмента.
15. Планирование в системе менеджмента.
16. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.
17. Технология стратегического планирования.
18. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.
19. Применение метода Lean Six Sigma.
20. Понятие мотивации.
21. Элементы мотивации.
22. Эволюция теорий мотивации.
23. Содержательные теории мотивации.
24. Процессуальные теории мотивации.
25. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля.
26. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
27. Понятие метод управления.
28. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.
29. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации).
30. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.
31. Виды коммуникаций.
32. Коммуникационный процесс.
33. Элементы коммуникационного процесса.
34. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации.
35. Виды коммуникационных сетей.
36. Характеристика коммуникационных сетей.
37. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации.
38. Методы и способы принятия решений.
39. Управленческое решение: понятие, классификация.
40. Этапы принятия управленческого решения.

41. Методы принятия управленческих решений.
42. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.
43. Понятие власть.
44. Стил ь руководства: понятие, классификация.
45. Одномерные стили руководства, их характеристика.
46. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.
47. История возникновения науки управления персоналом.
48. Управление персоналом и эффективность деятельности организации.
49. Осуществление деятельности по управлению персоналом.
50. Подбор персонала, понятие и назначение.
51. Методы отбора персонала, их характеристика.
52. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.
53. Адаптация на рабочем месте.
54. Классификация видов адаптации.
55. Обучение персонала.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Белых С.Г., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Психология делового общения и конфликтология» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Техника " _____ " используется для управления гневом и предполагает паузу перед реакцией.

Эталон ответа: стоп

2. Заполните пропуск:

_____ коммуникация включает жесты, мимику, позу и интонации голоса.

Ответ: невербальная

3. Заполните пропуск:

_____ — это искаженное восприятие, при котором все члены группы воспринимаются как похожие друг на друга.

Эталон ответа: Стереотипизация

4. Заполните пропуск:

Процесс передачи информации от одного человека к другому называется _____.

Эталон ответа: коммуникация

5. Заполните пропуск:

_____ реакция — это немедленный ответ на действия или слова собеседника.

Эталон ответа: Обратная

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

_____ конфликт возникает из-за противоречий в целях, интересах или ценностях.

Эталон ответа: Реалистический

2. Заполните пропуск:

_____ роли в команде связаны с поддержанием благоприятного психологического климата.

Эталон ответа: социально-психологические

3. Заполните пропуск:

_____ — это психологическая защита, при которой человек бессознательно переносит свои чувства на другого.

Эталон ответа: Проекция

4. Заполните пропуск:

_____ барьеры в общении возникают из-за различий в языках, жаргоне или терминологии.

Эталон ответа: Языковые

5. Заполните пропуск:

_____ — это механизм психологической защиты, заключающийся в перенаправлении эмоций на более безопасный объект.

Эталон ответа: Замещение

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

_____ лидер ориентирован на решение задач и достижение целей.

Эталон ответа: Инструментальный

2. Заполните пропуск:

_____ — это процесс достижения взаимных уступок в конфликтной ситуации.

Эталон ответа: Компромисс

3. Заполните пропуск:

_____ каналы коммуникации существуют вне официальной структуры организации.

Эталон ответа: Неформальные

4. Заполните пропуск:

_____ поведения в конфликте включает соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание и приспособление.

Эталон ответа: Стратегии

5. Заполните пропуск:

_____ — это завышенная самооценка сотрудника, мешающая эффективному общению.

Эталон ответа: Самомнение

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Пассивно-агрессивное поведение сотрудника (намеренные задержки, сарказм) так же разрушительно для команды, как и открытый конфликт.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Техника "СТОП" (Стой, Дыши, Осмотрись, Продолжай) может быть полезна для управления своими эмоциями в стрессовой ситуации с гостем.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

На формирование первого впечатления о сотруднике у гостя уходит менее минуты, и изменить его впоследствии очень сложно.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В деловом общении с коллегами лучше полностью избегать конфликтов.

1) Верно

2) Неверно. Конструктивные конфликты помогают выявить и решить системные проблемы.

5. Верно ли утверждение.

Слушая жалобу гостя, главное - сразу найти решение его проблемы.

1) Верно

2) Неверно. Главное на первом этапе - продемонстрировать активное слушание и понимание.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Стиль общения с гостем не должен меняться в зависимости от его психологического типа.

1) Верно

2) Неверно. Гибкость в общении - ключевой навык.

2. Верно ли утверждение.

Калибровка — это подстройка под темп речи, интонацию и позу собеседника для установления более тесного контакта.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Ассертивное поведение — это способность отстаивать свои права и интересы, уважая при этом права и интересы других людей.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Социально-психологический климат в коллективе напрямую влияет на текучесть кадров и уровень сервиса.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Если гость не прав, ему нужно тактично, но прямо на это указать.

1) Верно

2) Неверно. Прямое указание на ошибку гостя заставляет его защищаться и усугубляет конфликт.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Медиация — это один из методов разрешения конфликта с участием нейтральной третьей стороны (медиатора).

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Стрессовые ситуации в гостеприимстве всегда негативно сказываются на сотрудниках.

1) Верно

2) Неверно. Умеренный стресс может мобилизовать силы и способствовать профессиональному росту, если сотрудник владеет навыками саморегуляции и получает поддержку от команды.

3. Верно ли утверждение.

Главное в командообразовании - проведение совместных развлекательных мероприятий.

1) Верно

2) Неверно. Развлечения важны, но основа командообразования - выстраивание четких ролей, налаживание рабочих процессов и создание атмосферы взаимного доверия и поддержки в ежедневной работе.

4. Верно ли утверждение.

Вербальная агрессия (оскорбления, угрозы) со стороны гостя является допустимым основанием для отказа в обслуживании после предупреждения.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Рефрейминг — это психологический прием, позволяющий изменить восприятие ситуации, показывая ее в другом контексте ("Мы не повышаем цены, мы добавляем новые эксклюзивные услуги").

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Эмоциональный интеллект как ключевой навык сотрудника в сфере гостеприимства.
2. Психологические типы гостей и адаптация стиля обслуживания.
3. Конфликты в гостиничном бизнесе: причины, стратегии разрешения и профилактика.
4. Влияние первого впечатления на восприятие качества обслуживания.
5. Методы активного слушания в работе с жалобами гостей.
6. Ассертивность в общении с клиентами: баланс между вежливостью и твердостью.
7. Психология манипуляций в сервисе: как распознать и нейтрализовать.
8. Стресс-менеджмент для сотрудников туриндустрии.
9. Кросс-культурная коммуникация в туризме.
10. Этика делового общения в переговорах с партнерами и поставщиками.
11. Роль обратной связи в повышении качества обслуживания.
12. Психологические аспекты работы с негативными отзывами.
13. Командообразование в гостинице: методы сплочения коллектива.
14. Психология продаж в туризме: техники убеждения и работы с возражениями.
15. Конфликт интересов между сотрудниками: диагностика и пути решения.
16. Нейролингвистическое программирование (НЛП) в сервисе.
17. Психологический портрет идеального сотрудника для сферы гостеприимства.
18. Управление эмоциями в переговорах с агрессивно настроенными гостями.
19. Цифровой этикет в туризме: психологические особенности онлайн-коммуникации.
20. Профилактика профессионального выгорания в гостеприимстве.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём

реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия.
 2. Психология общения в системе научного знания, история зарождения и развития. Взаимосвязь психологии с другими науками.
 3. Психика и ее развитие в филогенезе.
 4. Психические процессы.
 5. Психические состояния.
 6. Психические свойства.
 7. Психические образования.
 8. Общение и его роль в формировании личности.
 9. Виды и функции общения.
 10. Стороны общения.
 11. Средства общения.
 12. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
 13. Социальная роль.
 14. Социальные маски.
 15. Коппинг-стратегии.
 16. Классификация общения.
 17. Виды и функции общения.
 18. Структура и средства общения.
 19. Единство общения и деятельности.
 20. Понятие социальной перцепции.
 21. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
 22. Искажения в процессе восприятия.
 23. Психологические механизмы восприятия.
 24. Влияние имиджа на восприятие человека.
 25. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция, избегания.
 26. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.
 27. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
 28. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
 29. Основные элементы коммуникации.
 30. Вербальная коммуникация.
 31. Коммуникативные барьеры.
 32. Невербальная коммуникация.
 33. Методы развития коммуникативных способностей.
 34. Виды правила и техники слушания.
 35. Деловая беседа.
 36. Формы постановки вопросов.
 37. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.
- Аргументация.
38. Понятие конфликта его структура и классификации.
 39. Невербальное проявление конфликта.
 40. Способы разрешения конфликтов.
 41. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.
- Разрядка эмоций.
42. Правила поведения в конфликтах.
 43. Влияние личностных качеств на разрешение конфликтной ситуации.
 44. Понятие: этика общения.

45. Категории этики и нормы морали.
46. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
47. Роль общения и деловой этикет в профессиональной деятельности специалиста гостиничной отрасли.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Баринова Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно»

		выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Бизнес-план — это документ, который описывает цели и пути их достижения, а также оценивает _____, связанные с реализацией бизнес-идеи.

Эталон ответа: риски

2. Заполните пропуск:

Одна из ключевых функций предпринимателя — это _____ ресурсов для достижения поставленных целей.

Эталон ответа: мобилизация

3. Заполните пропуск:

Предпринимательский доход формируется за счёт разницы между выручкой от продажи товаров или услуг и _____ затратами.

Эталон ответа: совокупными

4. Заполните пропуск:

Процесс регистрации бизнеса в налоговых органах называется постановка на _____ учет.

Эталон ответа: налоговый

5. Заполните пропуск:

_____ планирование помогает предпринимателям принимать обоснованные решения на основе анализа данных.

Эталон ответа: Финансовое

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Основной целью предпринимательской деятельности является получение прибыли.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Бизнес-план необходим только для привлечения инвесторов.

1) Верно

2) Неверно. Бизнес-план нужен не только для привлечения инвесторов, но и служит важным инструментом для самой компании независимо от наличия внешнего финансирования.

3. Верно ли утверждение.

Предпринимательство всегда связано с высокими рисками.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Регистрация бизнеса возможна только в налоговой инспекции.

1) Верно

2) Неверно. Процедура регистрации часто требует взаимодействия с несколькими государственными органами и ведомствами.

5. Верно ли утверждение.

Предприниматели всегда несут полную ответственность за результаты своей деятельности.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между видами предпринимательства и их характеристиками.

А) Производственное

Б) Торговое

В) Финансовое

Г) Консультационное

1. Организация производства товаров

2. Покупка и продажа готовых товаров

3. Предоставление денежных средств за вознаграждение

4. Оказание консультационных услуг предприятиям и частным лицам

Эталон ответа

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между этапами жизненного цикла фирмы и их описаниями.

А) Создание

Б) Рост

В) Зрелость

Г) Спад

1. Зарождение идеи бизнеса, регистрация фирмы

2. Увеличение масштабов деятельности, расширение рынка сбыта

3. Максимизация прибыли, стабилизация положения на рынке

4. Уменьшение объемов продаж, снижение прибыльности

Эталон ответа

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Расположите этапы открытия собственного дела в правильном порядке.

1. Разработка бизнес-плана.
2. Регистрация юридического лица.
3. Анализ рынка и конкурентов.
4. Поиск финансирования.
5. Запуск проекта и начало деятельности.

Эталон ответа

3, 1, 4, 2, 5

Задание 2. Расставьте шаги управления рисками в бизнесе в нужной последовательности.

1. Оценка вероятности возникновения риска.
2. Определение возможных рисков.
3. Выбор методов минимизации выявленных рисков.
4. Мониторинг эффективности мер по управлению рисками.
5. Реализация выбранных методов снижения рисков.

Эталон ответа

2, 1, 3, 5, 4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

К юристу за консультацией обратился специалист Министерства образования и науки РФ. Он пояснил, что работой своей доволен, но хотел бы заняться индивидуальным предпринимательством, чтобы улучшить своё материальное положение. Гражданин просил оказать ему помощь в оформлении всех необходимых документов для регистрации индивидуального предпринимательства. Дайте ответ этому гражданину. Может ли данный гражданин быть зарегистрирован в качестве ИП. Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

Эталон ответа

Нет, не может. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации"

Статья 11. Ограничения, связанные с пребыванием в составе Правительства Российской Федерации.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Этапы становления и развития малого бизнеса в современной экономике.
2. Особенности организации семейного бизнеса в России.
3. Современные формы государственно-частного партнерства и перспективы их реализации.
4. Факторы успеха и риски при открытии собственного стартапа.
5. Правовые основы регистрации индивидуального предпринимателя в РФ.
6. Основные принципы построения эффективной маркетинговой стратегии начинающего предпринимателя.
7. Роль инноваций в развитии малых предприятий.
8. Значение финансовых инструментов для начинающих бизнесменов.
9. Управление персоналом в малом бизнесе: проблемы и решения.
10. Методы оценки конкурентоспособности продукции малого предприятия.
11. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в регионах России.
12. Формы франчайзинга и особенности их применения в России.
13. Налоговая политика государства и её влияние на развитие малого бизнеса.
14. Возможности выхода российского малого бизнеса на международный рынок.
15. Этический аспект предпринимательской деятельности: корпоративная ответственность и социальные обязательства.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. История российского предпринимательства.
2. Понятие и содержание предпринимательства.
3. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.
4. Предприятие в системе бизнеса.
5. Конкуренция в бизнесе.
6. Концепции бизнеса.
7. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.
8. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.
9. Сущность и задачи финансовой деятельности.
10. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.
11. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.
12. Юридическая ответственность. Основания привлечения предпринимателя к юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Нормативные акты.
13. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности в организации.
14. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
15. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.
16. Финансовые результаты предпринимательской деятельности.
17. Себестоимость продукции.
18. Выручка и прибыль предпринимателя.
19. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России.
20. Финансовая система и финансовый рынок.
21. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
22. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.
23. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
24. Классификация рисков.
25. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.
26. Понятие и виды налогов.
27. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
28. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
29. Основы налогового регулирования предпринимательской деятельности.
30. Система налогов и сборов РФ.
31. Налоговые режимы для малого бизнеса.
32. Методические основы разработки бизнес-плана.
33. Состав бизнес-плана.
34. Структура бизнес-плана.
35. Разработка бизнес-плана в системе ProjectExpert.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил

программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Шувалова О.Т., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Русский язык» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

		обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Слова, близкие по значению, – это _____.

Эталон ответа: синонимы

2. Заполните пропуск:

Предложение, имеющее одну грамматическую основу, является _____.

Эталон ответа: простым

3. Заполните пропуск:

Существительное «тюль» относится к _____ роду.

Эталон ответа: мужскому

4. Заполните пропуск:

Способы связи слов в словосочетании: согласование _____, примыкание.

Эталон ответа: управление

5. Заполните пропуск:

Способ связи в словосочетании «сказал волнуясь» называется – _____.

Эталон ответа: примыкание

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Несогласованное определение, выраженное именем существительным – это _____.

Эталон ответа: приложение

2. Заполните пропуск:

Деепричастие с зависимыми словами называется _____ оборотом.

Эталон ответа: деепричастным

3. Заполните пропуск:

Самостоятельная часть речи, обозначающая число, количество предметов или их порядок при счёте и отвечающая на вопросы сколько? который? Называется имя _____.

Эталон ответа: числительное

4. Заполните пропуск:

_____ – это самостоятельная часть речи, которая имеет характерные постоянные и непостоянные признаки, отличающие его от слов других частей речи: вид, переходность, возвратность, спряжение и т.д.

Эталон ответа: Глагол

5. Заполните пропуск:

Причастие с зависимыми словами называется _____ оборотом.

Эталон ответа: причастным

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

_____ — это слова, одинаковые по написанию или произношению, но различные по значению.

Эталон ответа: Омонимы

2. Заполните пропуск:

«Яблоку негде упасть» - это _____ оборот, который имеет значение «много народа».

Эталон ответа: фразеологический

3. Заполните пропуск:

Ниже приведен _____ стиль.

- Чему ж ты удивляешься? Сам не лучше меня.

- Ох, не лучше! И не говори, зятюшка. Ах, что со мною сделали зятя. Разорвать их всех мало!

- А вот погодите, тятенька, мы их всех подтянем.

- Подтянем?

- Ещё как!

- Мне бы, главное, зятьев в бараний рог согнуть.

Эталон ответа: разговорный

4. Заполните пропуск:

Слово «двойка» является _____ частью речи.

Эталон ответа: существительной

5. Заполните пропуск:

_____ члены предложения – это одинаковые члены, соединенные сочинительной связью и относящиеся к одному и тому же члену предложения.

Эталон ответа: Однородные

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Заполните пропуск:

Если между подлежащим и сказуемым, выраженными именами существительными, есть частица НЕ, вводное слово, сравнительные союзы; если подлежащее выражено личным местоимением, а сказуемое – именем существительным, тогда _____ между подлежащим и сказуемым не ставится.

Эталон ответа: тире

2. Заполните пропуск:

_____ – это слова, близкие по звучанию, но различающиеся частично или полностью значением.

Эталон ответа: Паронимы

3. Заполните пропуск:

_____ – это самостоятельная часть речи, которая указывает на предметы, признаки, количества, но не называет их конкретно.

Эталон ответа: Местоимение

4. Заполните пропуск:

Ниже приведен _____ стиль.

Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Эталон ответа: публицистический

5. Заполните пропуск:

Раздел лингвистики, занимающийся изучением словосочетания и предложения, называется _____.

Эталон ответа: синтаксис

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Основная функция русского языка – коммуникативная.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Гласные буквы не могут обозначать два звука в начале слова.

1) Верно

2) Неверно. Есть исключения «е», «я», «ё», «ю» могут обозначать два звука, если стоят в начале слова.

3. Верно ли утверждение.

В слове «*вещь*» букв больше, чем звуков.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В слове «*кухОнный*» ударение стоит верно.

1) Верно

2) Неверно. В слове «*кухОнный*» ударение стоит неверно.

5. Верно ли утверждение.

Тексты бывают разговорного, научного, художественного стиля.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Слово «*учитель*» образовано суффиксальным способом.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Описание, повествование, рассуждение – основные типы речи текста.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В словах «*бе..защитный, во...произведение*» пропущена одна и та же буква.

1) Верно

2) Неверно. В словах «*бе..защитный, во...произведение*» пропущены разные буквы.

4. Верно ли утверждение.

В слове «*движ...мый*» на месте пропуска пишется буква И.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В предложении «Я был (не)готов к такому повороту событий и в растерянности остановился» НЕ со словом пишется слитно.

1) Верно

2) Неверно. В предложении «Я был (не)готов к такому повороту событий и в растерянности остановился» НЕ со словом пишется раздельно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

В предложении оба выделенных слова пишутся СЛИТНО:

Мудрый Кутузов, свободный от страсти, тщеславия, а ТАК(ЖЕ) честолюбия, легко прозревал «высшие законы» и (ПО) ЭТОМУ стал представителем народной освободительной войны.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Слово «подснежник» образовано приставочным способом.

1) Верно

2) Неверно. Слово «подснежник» образовано приставочно-суффиксальным способом.

3. Верно ли утверждение.

Основная функция официально-делового стиля речи – познавательная.

1) Верно

2) Неверно. Основная функция официально-делового стиля речи – информационная.

4. Верно ли утверждение.

Основная мысль – это то, из-за чего написан текст, она передает отношение автора к изображаемому.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Текст — это речевое произведение, состоящее из предложений, связанных между собой по смыслу.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Верно ли утверждение.

Лексика – это система знаков препинания.

1) Верно

2) Неверно. Пунктуация – это система знаков препинания.

2. Верно ли утверждение.

Окончание слова служит для связи слов в словосочетании и предложении.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Синтаксис изучает ударения и правила произношения.

1) Верно

2) Неверно. Орфоэпия изучает ударения и правила произношения.

4. Верно ли утверждение.

Простые осложнённые предложения включают в себя вводные слова, обращения и вставки.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Части предложения в сложноподчинённом предложении - главная и придаточная.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Установите соответствие между пословицей и ее значением.

1. Как аршин проглотил.

2. Семи пядей во лбу.

3. На вершок от гибели.

4. За версту видать.

5. Косая сажень в плечах.

А) Очень рискованно, чуть не погиб

Б) Широкоплечий, мощный

В) Неестественно прямой

Г) Издалека видно, очень приметный

Д) Очень умный

Эталон ответа

1-В, 2-Д, 3-А, 4-Г, 5-Б

Задание 2. Установите соответствие между предложениями и их синтаксическими характеристиками.

1) В саду цветут пышные розовые кусты.

2) Друзья, давайте отправимся в путешествие!

3) Наступила золотая осень, и птицы улетели на юг.

4) К сожалению, сегодня концерт отменён.

А) Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространённое, осложнено обращением

Б) Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространённое, не осложнено

В) Повествовательное, невосклицательное, сложное, сложносочинённое

Г) Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространённое, осложнено вводным словом

Д) Побудительное, восклицательное, простое, односоставное, распространённое

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Установите последовательность предложений, чтобы получился текст.

1. Он был очень голоден и решил поискать еду.
2. Котёнок забрался на подоконник и стал наблюдать за птицами.
3. Маленький серый котёнок проснулся рано утром.
4. Но птицы были слишком осторожны и не подпускали котёнка близко.
5. Тогда он придумал поймать их с помощью удочки из нитки и бумажного мотылька.

Эталон ответа

3,1,2,4,5

Задание 2. Установите последовательность предложений, чтобы получился текст.

1. Через несколько дней на ветках появились первые зелёные листочки.
2. Весной солнце стало пригревать сильнее.
3. Птицы начали вить гнёзда в кронах деревьев.
4. Снег постепенно таял, превращаясь в ручьи.
5. Природа начала пробуждаться от зимнего сна.

Эталон ответа

5,2,4,3,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Решите задачу.

В предложенных предложениях, имитирующих служебные документы, присутствуют нарушения официально-делового стиля и речевые ошибки. Исправьте их, заменив разговорные, просторечные и стилистически сниженные выражения на соответствующие норме нейтральные и официальные формулировки.

Студент Иванов А.И. был отстранён от занятий, так как не сдал вовремя кучу зачётов.

Мастер предупредил рабочих, что если они и дальше будут опаздывать, то их уволят.

Комиссия установила, что в аудитории № 215 сломалось несколько стульев, а на стенах кто-то нарисовал картинки.

Для того чтобы быстрее найти пропавшие со склада товары, прошу дать доступ к записям с камер наблюдения.

Сотрудник отдела кадров сказал, что нужно принести документы, иначе не получится оформить допуск к работе.

Эталон ответа

Студент Иванов А.И. был отстранён от занятий в связи с академической задолженностью по ряду зачётов.

Мастер предупредил рабочих о возможном расторжении трудового договора в случае систематических опозданий.

Комиссией установлено, что в аудитории № 215 пришло в негодность несколько единиц мебели (стульев), а на стенах присутствуют посторонние рисунки (граффити).

В целях оперативного розыска материальных ценностей, отсутствующих на складе, прошу предоставить доступ к архиву видеозаписей системы видеонаблюдения.

Сотрудник отдела кадров уведомил о необходимости предоставления полного пакета

документов для оформления допуска к работе.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Язык и общество.
3. Язык как развивающееся явление.
4. Язык как система. Основные уровни языка.
5. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
6. Речевая ситуация и ее компоненты.
7. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
8. Функциональные стили речи и их особенности.
9. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
10. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.
11. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.
12. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.
13. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.
14. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.
15. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация)
16. Абзац как средство смыслового членения текста.
17. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
18. Слово в лексической системе языка.
19. Лексическое и грамматическое значения слова.
20. Многозначность слова.
21. Прямое и переносное значение слова.
22. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
23. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
24. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
25. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.
26. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
27. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
28. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
29. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.
30. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

31. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

32. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

33. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

34. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок.

35. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

36. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

37. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

38. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.

39. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.

40. Самостоятельные части речи. Имя существительное как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки.

41. Имя прилагательное как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

42. Имя числительное как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

43. Местоимение как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

44. Глагол как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки.

45. Глагольные формы: причастие и деепричастие. Морфологические и синтаксические признаки.

46. Наречие как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

47. Слова категории состояния. Разряды по значению.

48. Служебные части речи. Предлог. Разряды предлогов по значению, структуре и происхождению.

49. Союз. Разряды союзов по значению, структуре и происхождению и грамматическим функциям.

50. Частица. Разряды частиц по структуре и значению.

51. Междометия и звукоподражательные слова.

52. Основные единицы синтаксиса.

53. Словосочетание. Типы синтаксической связи. Виды словосочетаний.

54. Простое предложение. Структура простого предложения

55. Второстепенные члены предложения.

56. Односоставные предложения. Виды односоставных предложений.

57. Простое осложненное предложение. Предложения с однородными членами

58. Предложения с обособленными и уточняющими членами.

59. Предложения с обращениями.

60. Предложения с вводными конструкциями.

61. Сложное предложение.

- 62. Сложносочиненное предложение.
- 63. Сложноподчиненное предложение.
- 64. Бессоюзное сложное предложение.
- 65. Сложное синтаксическое целое.
- 66. Сложное предложение с различными видами союзной и бессоюзной связи
- 67. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью
- 68. Цитаты. Знаки препинания при цитировании.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Шувалова О.Т., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Литература» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте по видам транспорта.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях..	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Важной частью нравственной проблематики в лирике Твардовского является тема человеческого _____.

Эталон ответа: достоинства

2. Заполните пропуск:

В 1905 году разразилась первая русская революция, страну охватили разрушительные крестьянские бунты. Литератор не _____ происходящее.

Эталон ответа: поддержал

3. Заполните пропуск:

В 1933 году Иван Бунин завершил самое значительное произведение зарубежного периода творчества — роман «Жизнь _____».

Эталон ответа: Арсеньева

4. Заполните пропуск:

Число в названии поэмы «Двенадцать» отсылает на двенадцать _____.

Эталон ответа: апостолов

5. Заполните пропуск:

24 октября 1935 года были арестованы возлюбленный А.А. Ахматовой Н. Н. Пунин и ее сын Лев _____.

Эталон ответа: Гумилев

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

В. _____ заложил традицию достоверного изображения будничного течения войны в повести «В окопах Сталинграда» (1946 г.)

Эталон ответа: Некрасов

2. Заполните пропуск:

Рассказ М.А. Шолохова «_____ человека» (1956 г.) продолжает тему Великой Отечественной войны. Перед нами столкновение человека с историей. Рассказывая о своей жизни, Соколов вовлекает в единый круг переживаний повествователя. После Гражданской войны у Андрея Соколова «родни хоть шаром покати, нигде, никого, ни одной души». Жизнь пощадила его: он женился, появились дети, построил дом. Потом наступила новая война, которая отняла у него все.

Эталон ответа: Судьба

3. Заполните пропуск:

Трудно представить, насколько мощное влияние на воспитание не одного поколения оказал роман о подвиге комсомольцев-подпольщиков. В «Молодой гвардии» (1943, 1945, 1951 гг.) А.А. _____ есть все, что волнует подростка во все времена: атмосфера тайны, конспирации, возвышенная любовь, мужество, благородство, смертельная опасность и геройская гибель.

Эталон ответа: Фадеева

4. Заполните пропуск:

От главы к главе разворачивается в «Живых и мертвых» широкая панорама первого периода Отечественной войны. Все персонажи романа (а их около ста двадцати) сливаются в монументальный коллективный образ – образ _____.

Эталон ответа: народа

5. Заполните пропуск:

Необычным образом представлена в лирике Пастернака _____. Мало чисто пейзажных описаний, мало описаний “чистой” природы. Все нарисовано как-то вперемешку: природа какая-то пригородная, и недаром любимое пространство поздних стихов автора — посёлок Переделкино. Пастернак не отделяет природное от культурного, рукотворного, а сближает их.

Эталон ответа: природа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Тема поэта и _____ - одна из важнейших в творчестве Пастернака. Говоря в стихотворении «Быть знаменитым некрасиво...» о правилах истинного поэта, автор осуждает внимание к «шумихе», «успеху», внешнему благополучию, потому что это мешает стремлению «ввысь».

Эталон ответа: поэзии

2. Заполните пропуск:

Повествование А. И. Солженицына в «Одном дне Ивана Денисовича» касается не только быта советских лагерей, но и глубоко затрагивает нравственные вопросы, стоящие перед человеком в невыносимых условиях. Тема нравственной проблематики занимает центральное место в этой повести, оказывая сильное воздействие на читателя и вызывая серьёзные размышления относительно человеческой природы, добродетели и моральных ценностей. Главный герой повести, Иван Денисович _____, вынужден переживать один из многочисленных дней своей лагерной жизни, где каждое действие, каждая мелкая деталь приобретают особое значение.

Эталон ответа: Шухов

3. Заполните пропуск:

Одна из ключевых проблем, поднимаемых в повести, заключается в столкновении внутреннего мира человека с внешней средой, лишённой гуманности. Лагерь, где находятся заключённые, представляет собой место, где _____ законы постоянно нарушаются, а человеческая жизнь измеряется в калориях и количестве выполненной работы.

Эталон ответа: нравственные

4. Заполните пропуск (словом):

Творческая деятельность В. М. Шукшина продолжалась чуть более _____ лет.

Эталон ответа: десяти

5. Заполните пропуск:

В. Шукшин заставляет своего героя критически взглянуть на себя, на собственную жизнь, на её нравственное содержание. Часто предметом исследования становится человек сложившийся, взятый в момент душевного надлома. Такова «Калина красная» - повествование о трагической судьбе Егора _____, перед которым стоит острая проблема выбора в жизни.

Эталон ответа: Прокудина

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск (цифрами):

«Прощание с Матерой» было написано в _____ году, и уже через год ее опубликовали в журнале «Наш современник». Повесть сразу же привлекла к себе внимание, так как она поднимала как актуальные проблемы своего времени, так и вечные вопросы существования человека. Это и проблема экологических последствий научно-технического прогресса, наступление «городского» уклада жизни на немногие оставшиеся уголки «деревенского», нетронутого цивилизацией, быта людей.

Эталон ответа: 1976

2. Заполните пропуск:

В повести «Прощание с Матерой» _____ проблема сплетается со многими другими. Но именно с нее и начинается разворачиваться клубок нравственно-философских размышлений героев. Наука и техника добрались до глухого сибирского села и требуют, чтобы оно вообще было стерто с лица земли. Все мы понимаем, что затопление Матеры объясняется целями, направленными на улучшение благосостояния всего народа. На Ангаре создается ГЭС, которая будет вырабатывать электроэнергию для всей страны. Но при этом река разольется, затопит многие пойменные луга, земли, здесь изменится экологическая обстановка.

Эталон ответа: экологическая

3. Заполните пропуск:

Самые сокровенные моменты жизни Н.М. Рубцова связаны с написанием _____. Лейтмотив его произведений: «из души живые звуки в стройный просятся мотив». Талант этого поэта не смогли заглушить ни голодное детство, ни тяжелые годы войны.

Эталон ответа: стихов

4. Заполните пропуск:

Во многих стихотворениях поэт использует _____ традиции и мотивы русской христианской философии, темы крестьянской поэзии. Произведения Рубцова отличаются пристрастием к деталям сельского быта, сочетанием христианских и языческих мотивов, темами классической русской литературы. Поэт утверждает самобытность русской нации. Рубцов убежден, что есть зависимость духовного мира человека от земли, традиций крестьянской жизни.

Эталон ответа: фольклорные

5. Заполните пропуск:

Одним из ключевых философских мотивов в лирике Бродского является проблематика _____.

Эталон ответа: времени

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Вторым важным мотивом является мотив _____ и отчуждения. Бродский часто пишет о человеке, погруженном в собственные мысли, отделенном от окружающего мира невидимой, но непреодолимой стеной. Это состояние одиночества подчеркивается различными поэтическими средствами, включая специфическую синтаксическую структуру и подбор лексики.

Эталон ответа: одиночества

2. Заполните пропуск:

Произведения конца XX века русской и родной литературы акцентируют внимание на нравственных дилеммах современности, отражая кризис идентичности и поиск духовных _____ в мире стремительных перемен.

Эталон ответа: ценностей

3. Заполните пропуск:

В 1929 году был опубликован первый сборник поэта Н. А. Заболоцкого – «_____», вызвавший неоднозначную реакцию критиков.

Эталон ответа: Столбцы

4. Заполните пропуск:

Поэзия Евтушенко – это как бы кардиограмма времени, искренняя, честная. Стихи его злободневны. Он внес новое в тематику, интонацию стихов и в создание необычных корневых рифм. Его поэзия доказала, что стихи могут быть _____ видом искусства.

Эталон ответа: массовым

5. Заполните пропуск:

_____ Вознесенского, мастера строки, – это важнейший элемент содержания его поэзии: из метафорических открытий, сближений, соотнесений, создана и его «существования ткань сквозная».

Эталон ответа: Метафоры

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Булат Шалвович Окуджава (1924-1997) расширил диапазон поэтического слова, обогатил его лирическим звучанием. У Окуджавы _____ песни. Внутренняя проникновенность и выразительность звучания лирической поэзии сближает ее с музыкой.

Эталон ответа: лирические

2. Заполните пропуск:

Драма Высоцкого-поэта – в его прижизненной «непечатаемости». Написавший сотни стихотворений и множество песен, он почти не видел своих сочинений на книжных или журнальных страницах. Но была прижизненная слава артиста и поэта. Любительские _____ записи его песен миллионными тиражами расходились по всей стране.

Эталон ответа: магнитофонные

3. Заполните пропуск:

Особенностью поэзии Н. Рубцова является трагически-обостренное чувство _____, ее прошлого, настоящего и будущего.

Эталон ответа: Родины

4. Заполните пропуск (цифрами):

С 1950-х годов в русской драматургии был намечен новый виток развития. Необходимо было создать «яркие, полноценные в художественном отношении произведения о жизни советского общества, о советском человеке» (постановление ЦК ВКП(б) от _____ г.). Они должны были способствовать развитию лучших качеств человека, воспитывать молодёжь доброй, любящей жизнь, преданной Родине и семье, не боящейся ни труда, ни трудностей.

Эталон ответа: 1946

5. Заполните пропуск:

В период оттепели, помимо продолжающегося интереса к социально-психологической драме, вырастает популярность драмы _____-исторической — например, в творчестве М.Ф. Шатрова, переосмысляющего образ вождей революции и советского государства.

Эталон ответа: документально

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

В пьесе А.Н. Арбузова «Жестокие игры» «об ответственности любого из нас за того, кто рядом» у каждого героя своя жизненная линия, сломленная равнодушием самых близких людей — _____. Родители Кая разведены и устраивают свою новую жизнь, в которой герою нет места. Кай перенимает, впитывает их равнодушие и транслирует в мир вокруг себя. Он пишет картины, но в них нет жизни.

Эталон ответа: семьи

2. Заполните пропуск:

Рубеж XIX–XX веков — эпоха глобальных изменений в мировой литературе и культуре, связанных прежде всего с принципиально новым пониманием искусства и его сопоставлением с человеческой жизнью. Этот период отмечен глобальным _____, охватившим разные сферы жизни — экономику, политику, культуру. Предчувствия исторических и социальных перемен наполняли тревогой души людей, но в то же время способствовали поиску новых идеалов в жизни и творчестве

Эталон ответа: кризисом

3. Заполните пропуск:

_____ в искусстве стал переходным этапом к модернизму. Литература модернизма в полной мере отразила философские и моральные проблемы эпохи. Писатели-модернисты поставили в центр своих произведений человека, объявив его наивысшей ценностью на земле.

Эталон ответа: Декаданс

4. Заполните пропуск:

_____ продолжили традиции романтизма в новой эпохе, стремились к одухотворению реальности, созданию образа сильной личности, способной изменить мир.

Эталон ответа: Неоромантики

5. Заполните пропуск:

Герой произведений писателей-экспрессионистов — одинокий, растерянный человек, живущий во _____, чужом мире.

Эталон ответа: враждебном

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Заполните пропуск:

Новейшие тенденции, возникшие в литературе на рубеже XIX–XX веков, отразились и в драматургии. Течение, в основу которого легли принципы нового театрального искусства, получило название новая _____ (в отличие от «старой» — шекспировской, классической, реалистической)

Эталон ответа: драма

2. Заполните пропуск:

XIX век — важнейший период в становлении творческого романтизма, реализма. Ключевым толчком к освоению новых направленностей для талантливых живописцев, литераторов стала Великая Французская _____.

Эталон ответа: революция

3. Заполните пропуск:

Зарубежное искусство 19 века базируется на постулатах _____ и романтики.

Эталон ответа: реалистичности

4. Заполните пропуск:

Раздвоение миров. Характерно для _____. Писатель описывает сразу два мира. Один может являться жестоким, непонятным герою. Другой мир — желаемая реальность, существующая в голове персонажа.

Эталон ответа: романтизма

5. Заполните пропуск:

«Театр _____» – общее название для драматургии поставангардного периода 1950–1970-х годов. Этот своеобразный взрыв подготавливался исподволь, он был неизбежен, хотя и имел в каждой европейской стране, помимо общих, и свои, национальные, предпосылки.

Эталон ответа: абсурда

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Реализм - литературное направление, которое господствовало в литературе второй половины 19 века.

1) **Верно**

б) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Л.Н. Толстого называли «Колумбом Замоскворечья».

1) Верно

2) **Неверно. А.Н. Островского называли «Колумбом Замоскворечья».**

3. Верно ли утверждение.

Героиню пьесы Островского «Гроза», Кабаниху, звали - Марфа Игнатьевна.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

А.А. Фет использует художественный прием в выделенных словосочетаниях – только олицетворение:

«Снова птицы летят издалека//К берегам, расторгающим лед,//Солнце теплое ходит высоко//И душистого ландыша ждет.»

1) Верно

2) **Неверно. А.А. Фет использует художественный прием в выделенных словосочетаниях – олицетворение и эпитеты.**

5. Верно ли утверждение.

Флягин (Н.С. Лесков «Очарованный странник») при рождении был обещан Богу, «много раз погибал и не погиб».

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

В произведении «Отцы и дети» И.С. Тургенева появляется герой-нигилист.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Катерина Измайлова – это героиня очерка Н.С. Лескова «Леди Макбет Мценского уезда».

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Автором «Сказок для детей изрядного возраста» был М.Е. Салтыков-Щедрин.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В образе Дикого (А.Н. Островский «Гроза») изображен литературный тип - тип «маленького человека».

1) Верно

2) Неверно. В образе Дикого (А.Н. Островский «Гроза») изображен литературный тип - тип «самодура».

5. Верно ли утверждение.

М.И. Кутузову (Л.Н. Толстой «Война и мир») принадлежит высказывание: «Шахматы расставлены. Игра начнется завтра».

1) Верно

2) Неверно. Наполеону (Л.Н. Толстой «Война и мир») принадлежит высказывание: «Шахматы расставлены. Игра начнется завтра».

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Разумихин из романа «Преступление и наказание» характеризует Раскольникова следующими словами: «Угрюм, мрачен, надменен и горд».

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Пьер Безухов из романа Толстого «Война и мир» проходит путь исканий.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

М.Ю. Лермонтову принадлежат слова: «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан».

1) Верно

2) Неверно. Н.А. Некрасову принадлежат слова: «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан».

4. Верно ли утверждение.

Эпос — это один из родов литературы, в котором идёт повествование о внешних к автору событиях, о действиях людей в окружающем мире.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Основная черта характера Сони Мармеладовой (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание») – лицемерие.

1) Верно

2) Неверно. Соня олицетворяет жертвенность, доброту и самоотверженность.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Ф.М. Достоевский является автором цикла «Фрегат Паллада».

1) Верно

2) **Неверно. И.А. Гончаров является автором цикла «Фрегат Паллада».**

2. Верно ли утверждение.

Н.А. Добролюбов назвал героиню драмы А.Н. Островского «Гроза» «лучом света в темном царстве».

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

А.А. Фет был сторонником «чистого искусства».

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Заманиловка - название имения Кирсановых (И.С. Тургенев «Отцы и дети»).

1) Верно

2) **Неверно. Марьино - название имения Кирсановых (И.С. Тургенев «Отцы и дети»).**

5. Верно ли утверждение.

Сон Обломова (И.А. Гончаров «Обломов») – это история рода Обломовых.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Теория Раскольникова (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание») – это строгое научное обоснование разделения людей на разряды.

1) Верно

2) **Неверно. Теория Раскольникова (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание») представляет собой разделение людей на два вида: низшие (обыкновенные) и собственно**

2. Верно ли утверждение.

Иван Флягин (Н.С. Лесков «Очарованный странник») в своей жизни не был садовником.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В произведениях: «Очарованный странник», «Кому на Руси жить хорошо» - мотив странствий играет важную роль в организации сюжета.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

А.П. Чехов в рассказе «Ионыч» обличает порок - душевную пустоту.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Пролог является обязательной композиционной частью.

1) Верно

2) **Неверно. Пролог не является обязательной композиционной частью.**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

И.А. Бунин был удостоен Нобелевской премии за произведение «Господин из Сан-Франциско».

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Семья Мелеховых – герои романа «Тихий Дон» Н. Распутина.

1) Верно

2) Неверно. Семья Мелеховых – герои романа «Тихий Дон» М.А. Шолохова.

3. Верно ли утверждение.

В. В. Маяковский является представителем кубофутуризма как литературного направления (преобразование ритмики стиха, появление новых слов и авторских неологизмов, поэзия «будущего»).

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Строки А. Блока взяты из поэмы «Двенадцать»:

Как пошли наши ребята

В Красной Армии служить —

В Красной Армии служить —

Буйну голову сложить! —

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Произведение «Старуха Изергиль» не принадлежит перу М. Горького.

1) Верно

2) Неверно. Произведение «Старуха Изергиль» принадлежит перу М. Горького.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Пешков – настоящая фамилия писателя Максима Горького.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

«Пёс голодный», «пёс безродный» в поэме А.А. Блока «12» символизирует собой старый мир?

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Господина из Сан-Франциско в рассказе И. А. Бунина звали Павел Петрович.

1) Верно

2) Неверно. У господина из Сан-Франциско в рассказе И. А. Бунина нет имени.

4. Верно ли утверждение.

Рассказ - большое по объёму повествовательное произведение, обычно в прозе, со сложным и развитым сюжетом.

1) Верно

2) Неверно. Роман - большое по объёму повествовательное произведение, обычно в прозе, со сложным и развитым сюжетом.

5. Верно ли утверждение.

В.В. Маяковский помимо поэзии профессионально занимался графикой.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Верно ли утверждение.

Ф.М. Достоевский называл роман «Преступление и наказание» «Психологическим отчётом одного преступления».

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

"Обломов" обладает "хрустальной, прозрачной душой".

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

"Обломовщина" - это стяжательство и накопительство.

- 1) Верно
- 2) Неверно. "Обломовщина" - личностный застой, рутину, апатию и лень.

4. Верно ли утверждение.

По мнению Л.Н. Толстого, исход Бородинского сражения решил дух армии.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Конфликт художественного произведения — это философская, социальная или этическая проблема, поставленная автором в произведении.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Конфликт художественного произведения — это столкновение, противоборство персонажей, каких-либо чувств, побуждений в душе героев, лежащих в основе действия

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Установите соответствием между фамилией поэту и течением русского модернизма, представителем которого он являлся.

- 1. А. Ахматова.
- 2. А. Блок.
- 3. С. Есенин.

4. В. Маяковский.
5. В. Хлебников.
6. В. Брюсов.
7. О. Мандельштам.
- А) Футуризм.
- Б) Символизм.
- В) Имажинизм.
- Г) Футуризм.
- Д) Акмеизм.
- Е) Символизм.
- Ж) Акмеизм.

Эталон ответа

1-Д, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-А, 6-Е, 7-Ж

Задание 2. Установите соответствие между персонажами романа И.С. Тургенева «Отцы и дети» и их дальнейшей судьбой.

1. Евгений Базаров.
2. Николай Петрович Кирсанов.
3. Павел Петрович Кирсанов.
- А) Умирает от тяжёлой болезни.
- Б) Делает Фенечку законной женой.
- В) Получает ранение на дуэли.
- Г) Уезжает за границу.

Эталон ответа

1-А, 2-Б, 3-В

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Установите последовательность этапов творческого пути Андрея Платонова.

1. Работа над романами «Чевенгур» и «Котлован»
2. Написание первых стихотворений
3. Закончен роман «Счастливая Москва»
4. Написан рассказ «Джан»
5. Работает в детской литературе; при поддержке Шолохова выходят две книги сказок.

Эталон ответа

2,1,4,3,5

Задание 2. Расположите литературные произведения в хронологическом порядке их создания.

1. «Слово о полку Игореве»
2. «Недоросль» Д.И. Фонвизина
3. «Евгений Онегин» А.С. Пушкина
4. «Повесть временных лет»
5. «Мёртвые души» Н.В. Гоголя

Эталон ответа

4,1,2,3,5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Найдите и выпишите из текста не менее 3-х средств художественной выразительности (эпитеты, метафоры, сравнения).

Я помню чудное мгновенье:

Передо мной явилась ты,

Как мимолетное виденье,

Как гений чистой красоты.

В томленьях грусти безнадежной,

В тревогах шумной суеты,

Звучал мне долго голос нежный

И снились милые черты.

Шли годы. Бурь порыв мятежный

Рассеял прежние мечты,

И я забыл твой голос нежный,

Твои небесные черты.

В глуши, во мраке заточенья

Тянулись тихо дни мои

Без божества, без вдохновенья,

Без слез, без жизни, без любви.

Душе настало пробужденье:

И вот опять явилась ты,

Как мимолетное виденье,

Как гений чистой красоты.

Эталон ответа

Средства художественной выразительности:

Эпитеты: «чудное мгновенье», «нежный голос», «небесные черты»

Метафоры: «бурь порыв мятежный», «в глуши, во мраке заточенья»

Сравнения: «как мимолетное виденье», «как гений чистой красоты»

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Назовите основные темы и мотивы лирики А. С. Пушкина.
2. В чем состоит основной конфликт поэмы А. С. Пушкина «Медный всадник»?
3. Какое влияние оказал А. С. Пушкин на развитие русской поэзии и русского литературного языка?
4. Назовите основные темы и мотивы лирики М.Ю.Лермонтова.
5. В чем заключается идейно-художественное своеобразие лирики М. Ю. Лермонтова?
6. Охарактеризуйте лирического героя поэзии М.Ю.Лермонтова.
7. В чем состоит трагический конфликт поэзии М.Ю. Лермонтова?
8. Жанровое и художественное своеобразие «петербургских повестей» Н. В. Гоголя.
9. Образ Петербурга в повестях Н. В. Гоголя.
10. Как раскрывается в «петербургских повестях» Н. В. Гоголя тема бездуховности, торжествующей пошлости?
11. «Новые люди» (нигилисты, разночинская интеллигенция) в произведениях русских писателей.
12. Какие основные темы развивала русская литература второй половины XIX века?
13. Каковы основные темы и проблемы «Записок охотника» И. С. Тургенева?
14. В чем суть конфликта «отцов» и «детей» в романе И.С.Тургенева «Отцы и дети»?
15. Какова роль эпилога в идейно-философской системе романа И.С.Тургенева «Отцы и дети»?
16. Как Н. А. Некрасов охарактеризовал отношения лирического героя и его возлюбленной в стихотворениях «Мы с тобой бестолковые люди...» и «Я не люблю иронии твоей...»? Как он предлагает бороться с «прозой в любви»?
17. Какова основная тематика лирики Н. А. Некрасова? Почему его произведения в основном посвящены народной жизни? Как это согласуется с его творческим кредо?
18. «Вечные проблемы» русской литературы и их художественное воплощение в прозе И. Бунина и А. Куприна.
19. Основные темы и проблемы в творчестве И. Бунина (на примере двух-трех произведений).
20. Основные темы и проблемы в творчестве А. Куприна (на примере одного-двух произведений).
21. Поэзия русского символизма (на примере творчества одного поэта). Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
22. Поэзия русского акмеизма (на примере творчества одного поэта). Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
23. Русский футуризм (на примере творчества одного поэта). Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
24. Раннее творчество М. Горького (на примере романтических и реалистических произведений).
25. Драматургия М. Горького. Пьеса «На дне». Основные темы и проблемы.
26. Основные мотивы лирики В. Маяковского. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
27. В. Маяковский — сатирик. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
28. Основные мотивы лирики А. Блока. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
29. Тема революции в поэме А. Блока «Двенадцать». Чтение наизусть отрывка из поэмы.

30. Основные мотивы лирики С. Есенина.
31. Развитие темы Родины в лирике С. Есенина. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
32. Тема революции и Гражданской войны в произведениях А. А. Фадеева, И. Э. Бабеля, Б. Л. Пастернака, М. А. Булгакова (сопоставительный анализ).
33. Судьба крестьянства в творчестве М. А. Шолохова (на примере изученных произведений).
34. Интеллигенция и революция в романах М. Булгакова, А. Фадеева, Б. Пастернака (сопоставительный анализ).
35. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве (на примере произведений А. Солженицына, В. Шаламова, А. Жигулина).
36. Лирика Б. Пастернака. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
37. Лирика А. Ахматовой. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
38. Основные мотивы поэзии А. Твардовского. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
39. Тема Великой Отечественной войны в творчестве Ю. Бондарева, В. Быкова, В. Некрасова, К. Воробьева, В. Астафьева (на примере двух трех произведений).
40. Судьба крестьянской культуры в прозе 1960—1970-х годов (В. Белов, Б. Можаяев, Ф. Абрамов, С. Залыгин, С. Крутилин, В. Солоухин — по выбору учащихся).
41. Проблема обретения нравственного самосознания в творчестве В. Шукшина.
43. Герой и конфликт драмы 1960—1980-х годов (А. Вампилов, А. Володин, Л. Петрушевская, Э. Радзинский — по выбору учащихся).
44. Лирический герой лирики второй половины XX века (Н. Рубцов, А. Тарковский, А. Кушнер — по выбору учащихся).
45. Реалистические, модернистские и постмодернистские тенденции в современной поэзии (Ю. Кузнецов, И. Бродский, Т. Кибиров — по выбору учащихся).
46. Современная авторская песня (на примере одного-двух авторов по выбору учащихся).
47. Литература русского зарубежья. Основные течения литературы третьей волны эмиграции (Ф. Горенштейн, С. Соколов, С. Довлатов — по выбору учащихся).

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Малашкина В.Г., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

My friend usually wakes _____ at 7 o'clock every morning.

Эталон ответа: up

2. Заполните пропуск:

She _____ the piano beautifully yesterday evening.

Эталон ответа: played

3. Заполните пропуск:

We need to buy some bread from the _____.

Эталон ответа: bakery

4. Заполните пропуск:

Please turn off the light when you leave the room, will _____?

Эталон ответа: you

5. Заполните пропуск:

He asked me if I could lend him my car, so I said "Yes, _____".

Эталон ответа: sure

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

This is one of the most interesting books I've ever read, isn't _____?

Эталон ответа: it

2. Заполните пропуск:

Could you tell me how to get to the nearest supermarket, _____?

Эталон ответа: please

3. Заполните пропуск:

If you don't know what something means, look it up in a _____.

Эталон ответа: dictionary

4. Заполните пропуск:

What time does your flight _____ tomorrow?

Эталон ответа: depart

5. Заполните пропуск:

They were waiting for their friends who arrived late, _____ they had already ordered dinner.

Эталон ответа: so

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Do you prefer coffee or _____?

Эталон ответа: tea

2. Заполните пропуск:

Can you give me a ride home after work today, _____ you mind?

Эталон ответа: would

3. Заполните пропуск:

He doesn't speak French well enough yet, _____ he speaks Spanish fluently.

Эталон ответа: but

4. Заполните пропуск:

Tomorrow we'll visit our grandmother's house, which is located near the old _____ square.

Эталон ответа: town

5. Заполните пропуск:

Is there anything special you'd like to eat tonight, _____?

Эталон ответа: maybe

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

It rained heavily during the night, and now everything outside looks wet and _____.

Эталон ответа: shiny

2. Заполните пропуск:

I'd love to go on vacation next summer, _____ I might not have enough money saved by then.

Эталон ответа: although

3. Заполните пропуск:

Which restaurant do you think we should try first, the Italian one or the _____?

Эталон ответа: Chinese

4. Заполните пропуск:

The students couldn't understand the lecture, so the teacher decided to explain it again more clearly, _____ making notes on the board.

Эталон ответа: also

5. Заполните пропуск:

If you're thirsty, there's plenty of water in the fridge, just pour yourself a glass, _____?

Эталон ответа: okay

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Заполните пропуск:

This _____ my favorite song.

Эталон ответа: is.

2. Заполните пропуск:

I usually eat breakfast _____ 8 o'clock.

Эталон ответа: at.

3. Заполните пропуск:

Yesterday evening, he _____ his homework.

Эталон ответа: did.

4. Заполните пропуск:

That movie was very _____.

Эталон ответа: boring.

5. Заполните пропуск:

Can you please pass me _____ pen?

Эталон ответа: the.

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Слово "library" означает место, где хранятся книги.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В английском языке глагол "to be" является неправильным во всех временах.

1) Верно

2) **Неверно. Глагол «to be» действительно является неправильным глаголом во многих своих формах, но важно уточнить, что он ведет себя неправильно только в определенных определенных временах и аспектах.**

3. Верно ли утверждение.

Множественное число слова "sheep" - "sheeps."

1) Верно

2) **Неверно. Форма множественного числа слова "sheep" остаётся неизменной и совпадает с формой единственного числа.**

4. Верно ли утверждение.

The past simple tense of "go" is "went."

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Фраза "Would you like some tea?" является примером прямого вопроса (direct question).

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Предложение "He was sleeping when she called him" использует время Past Continuous tense.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Слова "Affect" и "effect" имеют одно значение, но разное произношение.

1) Верно

2) **Неверно. Эти слова имеют разное значение, но похожее произношение.**

3. Верно ли утверждение.

Предложение "She has been living here since last year" использует время Present Perfect Simple.

1) Верно

2) **Неверно. Данное предложение использует время Present Perfect Continuous**

4. Верно ли утверждение.

Аббревиатура Соединенных Штатов Америки - США

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Фраза "Could you please help me with this task?" является вежливой просьбой.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Слово "much" можно использовать для описания исчисляемых существительных.

- 1) Верно

2) Неверно. Слово "much" используется для описания неисчисляемых существительных.

2. Верно ли утверждение.

"Thank you very much" – распространенное выражение, используемое для выражения благодарности.

- 1) Верно

- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Предложение "I am going shopping tomorrow" использует время Future Simple tense.

- 1) Верно

2) Неверно. Данное предложение использует конструкцию Future Continuous или Present Continuous для выражения планов на ближайшее будущее.

4. Верно ли утверждение.

Фраза "This book belongs to her" означает, что книга принадлежит ей лично, а не кому-то другому.

- 1) Верно

- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Сокращение "he won't" = "he will not."

- 1) Верно

- 2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Правильно говорить "an university" потому что слово "university" начинается с гласного звука.

- 1) Верно

2) Неверно. Артикль "an" ставится перед словом, начинающимся с гласного ЗВУКА, а не буквы. И хотя буква U в слове "university" гласная, звук ['j'] является согласным.

2. Верно ли утверждение.

Придаточным прилагательным для слова "it" является "its."

- 1) Верно

- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В британском варианте английского языка слово "color" пишется без буквы 'u'.

- 1) Верно

2) Неверно. В британском варианте английского языка слово "colour" пишется именно с буквой "u": colour.

4. Верно ли утверждение.

Чтобы составить предложение на английском языке, мы часто используем такие фразы как "How about..." or "Why don't we...".

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Перед именами собственными, например "London", нельзя опускать артикль «the».

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Верно ли утверждение.

Слово "friendship" означает «дружба»

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Глагол "go" в прошедшем простом времени будет "went".

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

"them" используется как подлежащее местоимение.

1) Верно

2) Неверно. "them" — это объектное местоимение.

4. Верно ли утверждение.

Фразу "Good morning" можно использовать как в формальной, так и в неформальной обстановке.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Определенный артикль "the" никогда не следует опускать, ни в каком контексте.

1) Верно

2) Неверно. Определённый артикль "the" может опускаться в заголовках, объявлениях, некоторых идиомах и других особых случаях.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Установите соответствие между словами на английском языке и их переводом на русский язык.

1. department store

2. chemist's
3. purchases
4. butchery
5. pay by cash
- a. Мясная лавка
- b. Платить наличными
- c. Аптека
- d. Универмаг
- f. покупки

Эталон ответа

1-d, 2-c, 3-f, 4-a, 5-b

Задание 2. Установите соответствие между словами на английском языке и их переводом на русский язык.

- A. Library
- B. Book
- C. Pen
- D. Teacher
- E. Schoolbag
1. Библиотека
2. Книга
3. Пенал
4. Учитель
5. Ручка

Эталон ответа

A-1, B-2, C-5, D-4, E-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Расположите глаголы в правильной последовательности, соответствующей временам Past Simple, Present Continuous и Future Simple.

- A. I am writing.
- B. He wrote.
- C. They will go.
- D. She is eating.
- E. We went.
- F. It was sleeping.
- G. You are studying.
- H. They will study.
- I. He studies.
- J. I read.
- K. She will be.
- L. You were playing.

Эталон ответа

B,E,J,F,G,A,H,C,K,D,L,I

Задание 2. Расположите временные формы глагола "to work" от самого раннего времени к самому позднему согласно английской временной шкале.

- 1) will be working
- 2) worked
- 3) has been working
- 4) was working
- 5) works

Эталон ответа

1,4,3,5,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Составьте из слов предложения и переведите их на русский язык.

- 1) the – I – beach – going – to – am.
- 2) Anna – juice – is – orange – drinking.
- 3) not – sun – shining – the – is.
- 4) are – parents – the – in – my – sitting – garden.
- 5) dress – she – long – is – a – today – wearing.
- 6) we – playing – not – violin – are – the.

Эталон ответа

- 1) I am going to the beach. – Я иду на пляж.
- 2) Anna is drinking orange juice.- Анна пьет апельсиновый сок.
- 3) The sun is not shining. – Солнце не светит.
- 4) My parents are sitting in the garden. – Мои родители сидят в саду.
- 5) She is wearing a long dress today. – Она одевает сегодня длинное платье.
- 6) We are not playing the violin. – Мы не играем на скрипке.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Какова структура английского алфавита и его отличительные особенности?
2. Какие звуки соответствуют английским буквам "th"?
3. Что такое транскрипция и зачем она необходима?
4. Каковы основные различия между британским и американским вариантами английского языка?
5. Что такое артикли и какие они бывают?
6. Какие существуют типы предложений в английском языке?
7. Какие части речи вы знаете в английском языке?
8. Как определить подлежащее и сказуемое в предложении?
9. Что такое глаголы-связки и как они используются?
10. Какие глагольные времена существуют в английском языке?
11. Что такое модальные глаголы и как они употребляются?
12. Как образуется отрицательная форма в английском языке?
13. Какие предлоги используют для обозначения времени и места?
14. Что такое герундий и инфинитив, и как они различаются?
15. Как перевести фразу "I'm learning English" на русский язык?
16. Что такое условные предложения и какие их типы существуют?
17. Как изменяется форма глагола в третьем лице единственного числа настоящего времени?
18. Что такое неопределённые местоимения и как они употребляются?
19. Какие устойчивые выражения и идиомы вы знаете?
20. Как употреблять притяжательную форму в английском языке?
21. Какие синонимы и антонимы есть у слова "happy"?
22. Что такое фразовые глаголы и как они образуются?
23. Какая разница между вопросами "What did you do?" и "Where did you go?"
24. Какие неправильные глаголы вы можете вспомнить?
25. Какие союзы связывают части сложноподчинённых предложений?
26. Как сказать "Мне нравятся путешествия" на английском языке?
27. Что значит выражение "by the way"?
28. Как выражается превосходная степень прилагательных?
29. Как задать вопрос с "how long"?
30. Что такое "phrasal verbs" и как их применять?
31. Как образовать повелительное наклонение в английском языке?
32. Где ставится наречие "often" в предложении?
33. Что такое относительные придаточные предложения и как они строятся?
34. Какие особенности образования числительных в английском языке?
35. Как строится конструкция Passive Voice?
36. Что такое согласование времён и когда оно применяется?
37. Как спросить дорогу на английском языке?
38. Какие приветствия и прощания приняты в англоязычном мире?
39. Как выразить согласие и несогласие на английском языке?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и

вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.04 МАТЕМАТИКА

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Гончарова И.Д., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Математика» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Арифметическим корнем n -ой степени из числа a называется _____ число, n -я степень которого равна a .

Эталон ответа: неотрицательное

2. Заполните пропуск:

Любой член уравнения можно перенести из одной части в другую, изменив его знак на _____.

Эталон ответа: противоположный

3. Заполните пропуск:

Неравенство, содержащее неизвестное под знаком корня называют _____.

Эталон ответа: иррациональным

4. Заполните пропуск:

Областью определения показательной функции являются все числа.

Эталон ответа: действительные

5. Заполните пропуск:

Действие нахождения логарифма числа называют _____.

Эталон ответа: логарифмированием

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Степени с одинаковым основанием равны тогда, когда равны их _____.

Эталон ответа: показатели

2. Заполните пропуск:

Показательные неравенства решаются с помощью свойств возрастания или убывания показательной _____.

Эталон ответа: функции

3. Заполните пропуск:

Если основание показательной функции больше единицы, то функция является _____.

Эталон ответа: возрастающей

4. Заполните пропуск:

Если основание показательной функции меньше единицы, но больше нуля, то функция является _____.

Эталон ответа: убывающей

5. Заполните пропуск:

Если основание логарифмической функции больше единицы, то функция является _____.

Эталон ответа: возрастающей

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Координаты равных векторов соответственно _____.

Эталон ответа: равны

2. Заполните пропуск:

Каждая координата вектора равна _____ соответствующих координат его конца и начала.

Эталон ответа: разности

3. Заполните пропуск:

Каждая координата середины отрезка равна _____ соответствующих координат его концов.

Эталон ответа: полусумме

4. Заполните пропуск:

Скалярным произведением двух векторов называется произведение их длин на _____ угла между ними.

Эталон ответа: косинус

5. Заполните пропуск:

Многоугольники, из которых составлен многогранник, называются его _____.

Эталон ответа: грани

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Уравнение, в котором неизвестное содержится в показателе степени называется _____.

Эталон ответа: показательным

2. Заполните пропуск:

Функцию, ограниченную и сверху, и снизу на множестве X , называют _____ на этом множестве.

Эталон ответа: ограниченной

3. Заполните пропуск:

Если функция имеет обратную, то график обратной функции _____ графику данной функции относительно прямой $y=x$.

Эталон ответа: симметричен

4. Заполните пропуск:

Областью определения функции $y=\cos x$ является множество всех _____ чисел.

Эталон ответа: действительных

5. Заполните пропуск:

Функция $y=\sin x$ принимает своё _____ значение, равное 1.

Эталон ответа: наибольшее

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Если данная прямая параллельна прямой, по которой пересекаются 2 плоскости, и не лежит в этих плоскостях, то она _____ этим плоскостям.

Эталон ответа: параллельна

2. Заполните пропуск:

Точка M не лежит в плоскости трапеции $ABCD$ с основанием AD . Тогда прямая AD и плоскость BMC расположены _____.

Эталон ответа: параллельно

3. Заполните пропуск:

Угол между пересекающимися прямыми равен α и является _____ углом.

Эталон ответа: острым

4. Заполните пропуск:

Если две пересекающиеся прямые одной плоскости соответственно параллельны двум прямым другой плоскости, то эти плоскости _____.

Эталон ответа: параллельны

5. Заполните пропуск:

Отрезки параллельных прямых, заключенные между параллельными плоскостями, _____.

Эталон ответа: равны

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

$\overset{\textcircled{R}}{a} \wedge \overset{\textcircled{R}}{b} < 0$. Тогда угол между векторами $\overset{\textcircled{R}}{a}$ и $\overset{\textcircled{R}}{b}$ _____.

Эталон ответа: тупой

2. Заполните пропуск:

Скалярное произведение векторов $\overset{\textcircled{R}}{a} \{-2; 1; 3\}$ и $\overset{\textcircled{R}}{b} \{-4; 2; -1\}$ равно _____.

Эталон ответа: 7

3. Заполните пропуск:

$\overset{\textcircled{R}}{a} \wedge \overset{\textcircled{R}}{b}, \overset{\textcircled{R}}{a} \{1; -2; 4m\}, \overset{\textcircled{R}}{b} \{2; 2m+1; -m\}$. Тогда $m =$ _____.

Эталон ответа: -4

4. Заполните пропуск:

Угол между векторами $\overset{\textcircled{R}}{j}$ и $\overset{\textcircled{R}}{a} \{1; -1; \sqrt{2}\}$ равен _____.

Эталон ответа: 120°

5. Заполните пропуск:

Даны координаты точек:

$A(1; -1; -4), B(-3; -1; 0), C(-1; 2; 5), D(2; -3; 1)$.

Тогда косинус угла между прямыми AB и CD равен _____.

Эталон ответа: 0,7

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Функция $F(x)$ называется _____ для функции $f(x)$ на некотором промежутке, если для всех значений x из этого промежутка выполняется равенство $F'(x)=f(x)$.

Эталон ответа: первообразной

2. Заполните пропуск:

Постоянный множитель можно _____ за знак неопределенного интеграла.

Эталон ответа: выносить

3. Заполните пропуск:

$$\int_a^b \left(\int_a^b \dots \right) dx = \int_a^b f(x) dx + \int_a^b g(x) dx$$

Эталон ответа: $f(x)+g(x)$

4. Заполните пропуск:

Формула интегрирования по частям для неопределенных интегралов: $\int u dv = uv - \int v du$

Эталон ответа: интегрирования

5. Заполните пропуск:

$$\int x^a dx = \frac{x^{a+1}}{a+1} + C, a \neq -1$$

Эталон ответа: x^a

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

1. Заполните пропуск:

Для корректного взаимодействия программных модулей необходимо провести _____ проектной документации, чтобы выявить зависимости между компонентами.

Эталон ответа: анализ

2. Заполните пропуск:

При разработке требований к модулю важно учитывать его _____ с другими компонентами системы, чтобы избежать конфликтов в работе.

Эталон ответа: взаимодействие

3. Заполните пропуск:

Математическая модель, описывающая поведение модуля, должна включать _____ входных и выходных данных, указанных в технической документации.

Эталон ответа: формализацию

4. Заполните пропуск:

Для оценки эффективности модуля используется _____ методов, таких как анализ временной сложности алгоритмов или проверка условий сходимости.

Эталон ответа: аппарат

5. Заполните пропуск:

Требования к программному модулю должны быть _____, то есть однозначно интерпретируемыми на основе технического задания.

Эталон ответа: детерминированными

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Число 0 является решением уравнения $x + 5 = 5$

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Значение выражения $-(-15)$ является отрицательным числом.

1) Верно

2) **Неверно. Минус на минус даёт плюс. Следовательно, $-(-15) = 15$, что является положительным числом.**

3. Верно ли утверждение.

Площадь квадрата со стороной 6 см равна 36 см^2

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Уравнение $2x = 10$ имеет тот же корень, что и уравнение $x - 5 = 0$

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Сумма чисел 27 и 18 делится на 7.

1) Верно

2) **Неверно. Сумма чисел 27 и 18 делится на 9.**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

$[-5; -3]$ - промежуток, который содержит корень уравнения $4^{x+6} = 16$

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

3 - корень уравнения

$$2^{\frac{x-3}{x+1}} - 32 = 0$$

1) Верно

2) **Неверно. Левая часть не равна нулю.**

3. Верно ли утверждение.

16- корень уравнения $0,4^{3-\sqrt{x}} - 2,5 = 0$

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

0 – корень уравнения $2^{x-1} + 2^{x+2} = 36$

1) Верно

2) **Неверно. Левая часть не равна 36.**

5. Верно ли утверждение.

-2 - корень уравнения $2^{2x+1} - 9 \cdot 2^x + 4 = 0$

1) Верно

2) **Неверно. Левая часть не равна нулю.**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Дана точка $A(-1; 2; 5)$. Тогда координаты точки – проекции точки A на плоскость OYZ равны $(-1, 0, 0)$

1) Верно

2) Неверно. Правильные координаты проекции (0, 2, 5).

2. Верно ли утверждение.

Даны точки $K(2; -1; -3)$ и $M(1; -2; 3)$. Тогда координаты вектора $\vec{KM}$ равны $(-1, 1, 6)$

1) Верно.

2) Неверно. Координаты вектора $\vec{KM}$ вычисляются как разность координат точек M и K : Получаем вектор $(-1, -1, 6)$. В утверждении указано $(-1, 1, 6)$.

3. Верно ли утверждение.

$A(7; 1; -5), B(4; -3; -5)$. Тогда $|\vec{AB}| = 5$

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В параллелограмме $ABCD$ диагонали пересекаются в точке O . $A(1; 3; -1), O(0; 1,5; 0)$. Тогда координаты точки C равны $(-1, 0, 1)$

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Вектор $\vec{m}$ противоположно направлен вектору $\vec{k} \{-1; 2; 1\}, |\vec{m}| = 3\sqrt{6}$. Тогда координаты вектора $\vec{m}$ равны $(-3, -6, -3)$

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Способы задания вероятностей: геометрический, классический, дискретный, статистический.

1) Верно

2) Неверно. «Дискретный» — это не способ задания вероятности, а тип пространства элементарных исходов или случайной величины.

2. Верно ли утверждение.

Суммой двух событий A и B называют событие $A \cup B$, состоящее из элементарных событий, принадлежащих и событию A и B

1) Верно

2) Неверно. Это определение пересечения событий $(A \cap B)$, а не суммы.

3. Верно ли утверждение.

Теория вероятностей – это наука, изучающая случайные события.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Основные понятия теории вероятностей: событие, случайное событие, достоверное событие, невозможное событие.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Событие, которое может произойти или не произойти в результате некоторого испытания/опыта, называется достоверным.

1) Верно

2) Неверно. Событие, которое может произойти или не произойти в результате некоторого испытания или опыта, называется случайным событием

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Стереометрия – это раздел геометрии, в котором изучаются свойства фигур на плоскости.

1) Верно

2) Неверно. Стереометрия изучает свойства фигур в пространстве а не на плоскости.

2. Верно ли утверждение.

Слово «стереометрия» происходит от греческих слов «объемный и измерять»

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Через любые три точки, не лежащие на одной прямой, проходят 2 плоскости

1) Верно

2) Неверно. Через любые три точки, не лежащие на одной прямой, проходит единственная плоскость.

4. Верно ли утверждение.

Через прямую и не лежащую на ней точку проходит несколько плоскостей

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Через любые 3 точки проходит единственная плоскость

1) Верно

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Координаты вектора $\vec{c} = \vec{i} + 3\vec{k}$ равны (1;0;3)

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Векторы $\vec{a} = \left(\frac{2}{5}; n; \frac{4}{5}\right)$ и $\vec{b} = \left(\frac{3}{5}; -\frac{1}{2}; p\right)$ коллинеарные, при n=9, p=8

1) Верно

2) Неверно. Утверждение неполное. В нём не указано, что за векторы а и б и как они связаны с параметрами n и p.

3. Верно ли утверждение.

Координаты вектора $\frac{1}{2}\vec{AB}$, при А (2; - 3; 4) и В (- 8; 4; 6), равны (9;9;9)

1) Верно

2) Неверно. Полученный вектор (-10; 7; 2) не равен (9; 9; 9).

4. Верно ли утверждение.

Координаты суммы векторов $\vec{a}$ и $2\vec{b}$, при $\vec{a} = (1; -3; -5)$ и $\vec{b} = \left(-\frac{1}{2}; -4; 0\right)$, равны (7;7;7)

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Скалярное произведение векторов, если $|\vec{a}|=6$, $|\vec{b}|=2$, и угол между векторами 30° , равно 15.

1) Верно

2) Неверно. Скалярное произведение равно 15.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Первообразная F функции $f(x) = 3x^2 + 4x^3$, если $F(2) = 15$ равна $F(x) = x^3 + x^4 - 5$

1) Верно

2) Неверно. Свободный член должен быть -9.

2. Верно ли утверждение.

Для функции $f(x) = -3\sin x$, график которой проходит через точку $M(0;10)$, первообразная $F(x) = -3\cos x + 19$

1) Верно

2) Неверно. Верный ответ $3\cos x + 19$.

3. Верно ли утверждение.

Известно, что $f(x) = 3x^2 + 2x - 1$ и $F(2) = 13$, тогда $F(-1)=9$

1) Верно

2) Неверно. $F(-1)=4$, а не 9

4. Верно ли утверждение.

Если $f(x) = \sin 2x + 2\cos x$ и $F(p) = 1,5$, тогда $F(-\frac{p}{2})=1$

1) Верно

2) Неверно. $F(-2\pi) = 21$, а не 1

5. Верно ли утверждение.

Значение интеграла $\int_{-1}^2 (x^2 - 6x + 9) dx$ равно 1

1) Верно

2) Неверно. Предполагается стандартный интеграл, так как он не указан.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

1. Верно ли утверждение.

Корень уравнения $\sqrt{\frac{2x+5}{3}} = 5$ равен 35

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Правильный тетраэдр имеет восемь плоскостей симметрии.

1) Верно

2) Неверно. Правильный тетраэдр имеет шесть плоскостей симметрии.

3. Верно ли утверждение.

Площадь боковой поверхности цилиндра вычисляется по формуле $2\pi RH$

1) Верно

2) Неверно.

24. Верно ли утверждение.

Промежутки убывания функции $y=x^2(x+6)$ $[-4;0]$

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

При упрощении выражения 4: $(\operatorname{ctga} - \operatorname{tga})$ образуется $2\operatorname{tg}2a$

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Задание 1. Установите соответствие между числами из левого столбца и их описаниями из правого столбца.

1) 15

2) 21

3) 16

4) 17

A. Квадрат числа 4

B. Простое число

C. Сумма чисел 7 и 8

D. Произведение чисел 3 и 7

A. Квадрат числа 4

Эталон ответа

1-C, 2-D, 3-A, 4-B

Задание 2. Установите соответствие между числами из левого столбца и геометрическими фигурами с такой характеристикой из правого столбца.

1) 3

2) 360

3) 4

4) 180

A. Количество сторон у квадрата

B. Количество вершин у треугольника

C. Сумма углов в четырехугольнике (в °)

D. Сумма углов в треугольнике (в °)

Эталон ответа

1-B, 2-C, 3-A, 4-D

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Задание 1. Расположите этапы решения уравнения $5x + 3 = 18$ в правильной последовательности.

- A. Разделить обе части уравнения на 5: $x = 15 : 5$
- B. Записать ответ: $x = 3$
- C. Перенести свободный член в правую часть с противоположным знаком: $5x = 18 - 3$
- D. Упростить правую часть: $5x = 15$

Эталон ответа

C,D,A,B

Задание 2. Расположите этапы решения уравнения $2(x - 4) = 10$ в правильной последовательности.

- A. Разделить обе части уравнения на 2: $x - 4 = 5$
- B. Раскрыть скобки: $2x - 8 = 10$
- C. Записать ответ: $x = 9$
- D. Перенести -8 в правую часть с противоположным знаком: $2x = 10 + 8$
- E. Упростить правую часть: $2x = 18$
- F. Перенести -4 в правую часть с противоположным знаком: $x = 5 + 4$

Эталон ответа

E,C,F,A,G,D,B

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Задание 1. Решите задачу.

Мария работает администратором в спортивном клубе. По случаю открытия сезона руководство клуба поручило ей рассчитать персональную скидку для клиента. Клиент хочет купить абонемент стоимостью 8000 рублей. По акции номинальная скидка составляет 15%. Также у клиента есть промокод, который дает дополнительную скидку 5% от уже сниженной цены. Какую итоговую сумму должен заплатить клиент за абонемент после применения всех скидок? Ответ укажите числом (в рублях).

Эталон ответа

Рассчитаем первую скидку (15% от 8000 руб):

$$15\% = 15/100 = 0,15$$

$$\text{Размер скидки: } 8000 \text{ руб} * 0,15 = 1200 \text{ руб}$$

$$\text{Цена после первой скидки: } 8000 \text{ руб} - 1200 \text{ руб} = 6800 \text{ руб}$$

Рассчитаем вторую скидку (5% от новой цены в 6800 руб):

$$5\% = 5/100 = 0,05$$

$$\text{Размер скидки: } 6800 \text{ руб} * 0,05 = 340 \text{ руб}$$

$$\text{Итоговая цена: } 6800 \text{ руб} - 340 \text{ руб} = 6460 \text{ руб}$$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Числовые множества. Модуль действительного числа. Признаки делимости.
2. Перпендикулярные плоскости (определение, чертеж, признак (доказательство), свойство).
3. Абсолютная и относительная погрешности. Правила действий над приближенными значениями.
4. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве. Определение прямой, параллельной плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости (доказательство).
5. Определение и свойства арифметического корня n -ой степени. Примеры.
6. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве. Определение прямой, параллельной плоскости. Свойства прямой, параллельной плоскости (доказательство одного из них).
7. Определения и свойства степени с действительным показателем. Примеры.
8. Взаимное расположение прямых в пространстве. Определение скрещивающихся прямых, признак скрещивающихся прямых (формулировка, доказательство), свойство скрещивающихся прямых.
9. Определение и свойства логарифма. Вывод одного из них. Примеры.
10. Вектор (определение, обозначение, изображение, модуль, виды). Правила действий над векторами, заданными геометрически (сложение компланарных векторов, трех некомпланарных векторов, вычитание, умножение на число, скалярное произведение).
11. Перестановки. Размещения. Сочетания. Примеры.
12. Взаимное расположение плоскостей в пространстве. Определение параллельных плоскостей. Признак параллельности плоскостей (доказательство).
13. Единицы измерения углов. Определения и свойства синуса, косинуса, тангенса и котангенса для любого угла.
14. Основные фигуры в пространстве. Аксиомы стереометрии (формулировки, чертежи).
15. Тригонометрический круг. Основные тригонометрические тождества (вывод формул).
16. Взаимное расположение плоскостей в пространстве. Определение параллельных плоскостей. Свойства параллельных плоскостей (доказательство одного из них).
17. Формулы приведения (вывод одной из них с помощью тригонометрического круга). Примеры.
18. Расстояния в пространстве (между двумя параллельными прямыми, параллельными плоскостями, скрещивающимися прямыми; от точки до прямой, от точки до плоскости). Угол между прямыми, прямой и плоскостью, плоскостями.
19. Определения арксинуса, арккосинуса, арктангенса, арккотангенса. Примеры.
20. Следствия из аксиом стереометрии (доказательство одного из них). Способы задания плоскости.
21. Вывод формул для решения уравнения $\sin x = a$ с помощью тригонометрического круга. Частные случаи.
22. Многогранники. Параллелепипед (определение, чертеж, элементы, виды, свойства, площадь боковой поверхности (вывод формулы для прямого), площадь полной поверхности, объём). Вывод формулы длины диагонали прямоугольного параллелепипеда. Куб.
23. Вывод формул для решения уравнения $\cos x = a$ с помощью тригонометрического круга. Частные случаи.

24. Координаты вектора в пространстве. Скалярное произведение векторов, заданных координатами. Выражение модуля вектора через его координаты. Выражение расстояния между точками через их координаты (вывод формулы).

25. Вывод формул для решения уравнений $\operatorname{tg} x = a$ и $\operatorname{ctg} x = a$ с помощью тригонометрического круга.

26. Шар, сфера (определение, чертеж, элементы, взаимное расположение с плоскостью, площадь сферы, объём шара, части шара).

27. Функция. Область определения. Область значений. Четность и нечетность, периодичность. Примеры.

28. Перпендикулярные прямые в пространстве. Теорема о перпендикулярных прямых. Теоремы о параллельных прямых, перпендикулярных плоскости (доказательство одной из них).

29. Нули функции, промежутки сохранения знака, промежутки монотонности функции, точки экстремума (определения).

30. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты точки, координаты вектора, отложенного от начала координат. Действия над векторами, заданными координатами.

31. Элементарные преобразования графиков функций. Примеры.

32. Цилиндр (определение, чертеж, элементы, сечения, площадь боковой поверхности (вывод формулы), площадь полной поверхности, объём).

33. Определение производной функции в точке. Геометрический смысл производной.

34. Координаты вектора в пространстве. Выражение координат середины отрезка через координаты начала и конца (вывод формулы).

35. Вывод формулы для нахождения производной функции $y=kx+b$ ($y=x^2$).

36. Многогранники. Призма (определение, чертеж, элементы, виды, площадь боковой поверхности, площадь полной поверхности, объём). Правильная призма.

37. Правила нахождения производных. Примеры. Сложная функция и ее производная. Примеры.

38. Конус (определение, чертеж, элементы, сечения, площадь боковой поверхности (вывод формулы), площадь полной поверхности, объём).

39. Уравнение касательной к графику функции $y=f(x)$ в точке с абсциссой x_0 (вывод). Пример.

40. Многогранники. Пирамида (определение, чертеж, элементы, виды, площадь боковой поверхности, площадь полной поверхности, объём). Правильная пирамида.

41. Признаки возрастания и убывания функции. Критические точки функции. Признаки максимума и минимума.

42. Определение прямой, перпендикулярной плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости (формулировка). Теорема о существовании и единственности прямой, перпендикулярной плоскости.

43. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Пример нахождения.

44. Перпендикуляр, наклонная, проекция. Теорема о трех перпендикулярах (прямая и обратная, доказательство одной из них).

45. План исследования функции с помощью производной. Пример.

46. Скалярное произведение векторов, заданных координатами. Угол между векторами. Выражение косинуса угла между векторами через их координаты.

47. Определение первообразной функции. Основное свойство первообразной. Таблица первообразных. Правила интегрирования. Примеры.

48. Взаимное расположение прямых в пространстве. Определение параллельных прямых, свойство (лемма), признак параллельности прямых (формулировка, доказательство).

49. Криволинейная трапеция. Площадь криволинейной трапеции. Интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Примеры.

50. Координаты вектора, отложенного от начала координат. Выражение координат вектора через координаты начала и конца.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Фалеева Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Информатика» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1.Заполните пропуск:

Наука о методах и процессах сбора, хранения и обработки информации называется

_____.

Эталон ответа: информатика

2.Заполните пропуск:

Минимальная неделимая единица информации в компьютере - это _____.

Эталон ответа: бит

3.Заполните пропуск:

Последовательность из 8 бит называется _____.

Эталон ответа: байт

4.Заполните пропуск:

"Мозг" компьютера, выполняющий вычисления - это _____.

Эталон ответа: процессор

5.Заполните пропуск:

Устройство для временного хранения выполняемых программ и данных - _____
память.

Эталон ответа: память

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.Заполните пропуск:

Устройство для постоянного хранения данных даже при выключенном питании - _____
диск или HDD.

Эталон ответа: жесткий

2.Заполните пропуск:

Программа, обеспечивающая работу компьютера - _____ система.

Эталон ответа: операционная

3.Заполните пропуск:

Программы для выполнения конкретных задач пользователя называются _____ ПО.

Эталон ответа: прикладным

4.Заполните пропуск:

Программа для создания и редактирования текстов - _____ редактор.

Эталон ответа: текстовый

5.Заполните пропуск:

Конечная последовательность шагов для решения задачи - это _____.

Эталон ответа: алгоритм

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

1.Заполните пропуск:

Язык программирования высокого уровня, названный в честь математика - _____.

Эталон ответа: Паскаль

2. Заполните пропуск:

Процесс поиска и исправления ошибок в программе называется _____.

Эталон ответа: отладка

3. Заполните пропуск:

Глобальная всемирная компьютерная сеть - _____.

Эталон ответа: интернет

4. Заполните пропуск:

Основная структурная единица реляционной базы данных - _____.

Эталон ответа: таблица

5. Заполните пропуск:

Программа, способная к самокопированию - _____.

Эталон ответа: вирус

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Бит может принимать только два значения: 0 или 1.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

1 килобайт всегда равен ровно 1000 байт.

1) Верно

2) Неверно. 1 килобайт (1 КБ) определяется как 1024 байта

3. Верно ли утверждение.

Процессор выполняет арифметические и логические операции.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Оперативная память сохраняет данные при выключении компьютера.

1) Верно

2) Неверно. Оперативная память (ОЗУ) энергозависима — данные теряются при выключении питания.

5. Верно ли утверждение.

Операционная система управляет работой всех программ.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Текстовый редактор Microsoft Word относится к системному ПО.

1) Верно

2) Неверно. Microsoft Word является прикладным программным обеспечением, а не системным. Системное ПО включает ОС, драйверы, утилиты.

2. Верно ли утверждение.

Алгоритм должен иметь конечное число шагов.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Язык Python является компилируемым языком программирования.

1) Верно

2) Неверно. Язык Python является интерпретируемым.

4. Верно ли утверждение.

IP-адрес уникально идентифицирует устройство в сети.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Протокол HTTP обеспечивает шифрование передаваемых данных.

1) Верно

2) Неверно. Протокол HTTP не обеспечивает шифрование передаваемых данных.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

1. Верно ли утверждение.

SQL - это язык программирования для работы с базами данных.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В реляционных базах данных информация хранится в виде графов.

1) Верно

2) Неверно. В реляционных базах данных информация хранится в виде таблиц (отношений), а не графов.

3. Верно ли утверждение.

HTML используется для разметки веб-страниц.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

JavaScript и Java - это разные названия одного языка.

1) Верно

2) Неверно. JavaScript и Java — это разные языки программирования.

5. Верно ли утверждение.

Антивирусная программа гарантирует полную защиту от всех угроз.

1) Верно

2) Неверно. Ни одна антивирусная программа не может гарантировать полную защиту от всех угроз.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Задание 1. Установите соответствие между системой счисления и примером числа в ней.

1. Двоичная.
 2. Восьмеричная.
 3. Десятичная.
 4. Шестнадцатеричная.
- А) 1A7F
Б) 101101
В) 753
Г) 128

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 2. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Локальная сеть (LAN).
 2. Интернет.
 3. Маршрутизатор (Роутер).
 4. Модем.
- А) Глобальная сеть, объединяющая компьютеры по всему миру.
Б) Устройство, объединяющее компьютеры в локальной сети.
В) Сеть, ограниченная небольшим пространством (дом, офис, школа).
Г) Устройство для преобразования цифровых сигналов в аналоговые и обратно.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Задание 1. Расположите этапы перевода числа 25 из десятичной системы счисления в двоичную в правильной последовательности.

- А) Записать остатки от деления в обратном порядке
Б) Разделить число на 2
С) Получить частное и остаток
Д) Продолжать делить частное на 2 до тех пор, пока частное не станет равным 0

Эталон ответа

В,С,Д,А

Задание 2. Расположите этапы перевода числа 25 из десятичной системы счисления в двоичную в правильной последовательности.

- А) Записать остатки от деления в обратном порядке
Б) Разделить число на 2
С) Получить частное и остаток
Д) Продолжать делить частное на 2 до тех пор, пока частное не станет равным 0

Эталон ответа

В,С,Д,А

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Задание 1. Решите задачу.

Ваш друг Петя переехал в новую квартиру и настроил дома беспроводную Wi-Fi сеть. Чтобы было проще запомнить, он установил пароль от Wi-Fi простой числовой последовательностью: 10102001 (это дата рождения его младшей сестры). Через неделю он заметил, что скорость интернета по вечерам сильно падает, а на роутере мигают незнакомые MAC-адреса.

Объясните, почему пароль, который установил Петя, является ненадежным, даже though он является числовым и имеет 8 символов.

Эталон ответа

Пароль ненадежен, потому что он основан на публичной и легко угадываемой информации (дата рождения родственника), которую можно найти, например, в социальных сетях. Такой пароль уязвим для подбора по словарю или методу социальной инженерии.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Основные информационные процессы
2. Техника безопасности и санитарные нормы и правила при работе на вычислительной технике
3. Основные принципы устройства вычислительной машины
4. Системное программное обеспечение
5. Прикладное программное обеспечение
6. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации
7. Общая характеристика Интернет-технологии
8. Этические нормы коммуникаций в Интернете
9. Базы данных. Назначение, применение, модели
10. Возможности СУБД
11. Этапы решения задач на компьютере.
12. Общая характеристика изучаемого языка программирования
13. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры
14. Модели и моделирование. Этапы моделирования
15. Общая характеристика табличного процессора
16. Общая характеристика Power Pivot Excel
17. Общая характеристика DataLens
18. Общая характеристика конструктора сайтов Tilda
19. Программные поисковые сервисы
20. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.06 ИСТОРИЯ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Куршина Т.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «История» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно»
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

поведения.		выставляется
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Эти новые вооружения: _____, химическое оружие, противогаз, зенитные и противотанковые орудия, огнемет были использованы впервые в Первой мировой войне.

Эталон ответа: танки

2. Заполните пропуск:

Война, в которой вооружённая борьба ведётся, в основном, на сплошных, относительно стабильных фронтах с глубокоэшелонированной обороной называется _____.

Эталон ответа: позиционная

3. Заполните пропуск:

Битву возле города _____ солдаты в первой мировой войне окрестили «мясорубкой».

Эталон ответа: Верден

4. Заполните пропуск:

В 1915 году известный российский дрессировщик В. Дуров предложил использовать для поиска подводных мин. Всего было обучено 20 животных, но немецкая разведка провела операцию по уничтожению саперов-подводников, и в один день все они оказались отравленными.

Эталон ответа: пингвинов

5. Заполните пропуск:

План _____ немецкий военный план по разгрому Франции в Первой мировой войне.

Эталон ответа: Шлиффена

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

К марту 1917г. в Петрограде сформированы два органа власти _____ правительство и Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов.

Эталон ответа: Временное

2. Заполните пропуск:

3 марта 1918 был подписан _____ мирный договор между Россией и Германией.

Эталон ответа: Брестский

3. Заполните пропуск:

Созданные в годы НЭПа государственные промышленные предприятия, функционирующие на принципах хозрасчёта и самоокупаемости назывались _____.

Эталон ответа: тресты

4. Заполните пропуск (аббревиатура):

Государство, которое было создано в 1922 году на территории бывшей Российской империи, называлось _____.

Ответ: СССР

5. Заполните пропуск:

В результате денежной реформы 1922-1924 г. введена твёрдая валюта _____ червонец.

Эталон ответа: золотой

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск (цифрой):

И.В. Сталина, произнес в 1931 г.: «Мы отстали от передовых стран на 50-100 лет. Мы должны пробежать это расстояние в _____ лет. Либо мы сделаем это, либо нас сомнут».

Эталон ответа: 10

2. Заполните пропуск:

В период индустриализации символом трудового героизма стал донецкий шахтёр _____ который установил рекорд, добыв за смену 102 т угля, что соответствовало 14 нормам.

Эталон ответа: Стаханов

3. Заполните пропуск:

Политика советского государства, направленная на массовое создание коллективных хозяйств (колхозов) и ликвидацию единоличных хозяйств, получила название _____.

Эталон ответа: коллективизация

4. Заполните пропуск:

Зажиточные крестьяне, пользующиеся наёмным трудом, назывались _____.

Эталон ответа: кулаки

5. Заполните пропуск:

Одно из мероприятий _____ революции - создание в городах и селах ликбезов и рабфаков.

Эталон ответа: культурной

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

16. Заполните пропуск:

Политическое, экономическое и духовное порабощение менее развитых стран Азии, Америки западными государствами – это _____.

Эталон ответа: колониализм

17. Заполните пропуск:

Операция германской армии под кодовым названием план _____, ставившая конечной целью захват Москвы.

Эталон ответа: Тайфун

18. Заполните пропуск (цифрой):

22 июня _____ г. в 4 часа утра Германия без объявления войны напала на СССР. По плану «Барбаросса» Германия предполагала молниеносную войну.

Эталон ответа: 1941

19. Заполните пропуск:

_____ высота была одним из важнейших мест в битве под Москвой. На пьедестале установлена 13-метровая фигура бросившегося в атаку воина с автоматом в руке.

Эталон ответа: Перемиловская

20. Заполните пропуск:

«Подвигу воспитанника Уфимской трудовой детской колонии А.М. _____, закрывшего в феврале 1943 г. своей грудью амбразуру вражеского дзота, посвящены произведения литературы и изобразительного искусства»

Эталон ответа: Матросов

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Любое незаконное с точки зрения Устава ООН применение силы одним государством против суверенитета, территориальной целостности или политической независимости другого государства или народа (нации) называется _____.

Эталон ответа: агрессия

2. Заполните пропуск (цифрой):

25 декабря _____ года М. Горбачев заявил о своем уходе с поста Президента СССР

Эталон ответа: 1991

3. Заполните пропуск:

На президентских выборах 2008 г. победу одержал Д. _____ продолживший политику своего предшественника.

Эталон ответа: Медведев

4. Заполните пропуск:

28 октября 2008 г. указом Президента РФ за мужество, стойкость и массовый героизм, проявленные защитниками города в борьбе за свободу и независимость Отечества, Дмитрову присвоено почетное звание Российской Федерации – Город _____ славы.

Эталон ответа: воинской

5. Заполните пропуск:

В городе _____ проходили XXII Зимние Олимпийские игры 2014 года.

Эталон ответа: Сочи

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Заполните пропуск:

Наука об общих закономерностях получения, хранения, преобразования и передачи информации в сложных управляющих системах, которая до 1954 г считалась в СССР «буржуазной лженаукой», называется _____.

Эталон ответа: кибернетика

2. Заполните пропуск:

В конце 1950-х гг. в Советском Союзе родился грандиозный план – проект создания _____ системы управления экономикой страны.

Эталон ответа: автоматизированной

3. Заполните пропуск:

В 1880-х гг. русским учёным (фамилия ученого) _____ была разработана теория многоступенчатой жидкотопливной ракеты, способной достичь орбиты и летать в космосе.

Эталон ответа: Циолковским

4. Заполните пропуск (цифрой):

Первый искусственный спутник земли был запущен в _____ году.

Эталон ответа: 1957

5. Заполните пропуск:

В сентябре 1997-го произошло поворотное событие в развитии интернет-коммуникаций России: зарегистрирована поисковая система «_____», которая сделала возможным удобный поиск информации на русском языке.

Эталон ответа: Яндекс

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Поводом для начала Первой мировой войны стало убийство эрцгерцога Франца-Фердинанда в Сараево.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Репарация это насильственное присоединение государством всего или части территории другого государства в одностороннем порядке.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Репарации — это возмещение государством причинённого им ущерба в денежной или иной форме в рамках международного права.

3. Верно ли утверждение.

Международная организация Лига Наций, были созданы в 1919 г. для предотвращения войн, мирного разрешения конфликтов и поддержки нового мирового порядка.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Самая загадочная личность Первой Мировой Войны, «святой старец» и «великий провидец Российской Империи» Г. Распутин.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Император Николай II 2 марта 1917 года не подписывал отречение от престола в пользу супруги Александры.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Император Николай II 2 марта 1917 года не подписывал отречение от престола в пользу супруги Александры.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Сигналом к штурму Зимнего дворца в 1917 году послужил залп с крейсера "Аврора"

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Плана ГОЭЛРО предусматривал строительство крупных гидроэлектростанций и теплоэлектроцентралей, а также перевод большей части промышленных предприятий с паровой тяги на электрическую.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Вооруженная борьба в первой половине XX века, между социальными группами, характеризующаяся такими понятиями как «красные», «белые» называется гражданской войной.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Продналог – это установленная в январе 1919 г. обязательная сдача крестьянами государству произведённых сверх нормы потребления и предназначенных к новому посеву хлеба и других продуктов хозяйства по установленным государством твёрдым ценам.

1) Верно

2) Неверно. Продразвёрстка – это установленная в январе 1919 г. обязательная сдача крестьянами государству произведённых сверх нормы потребления и предназначенных к новому посеву хлеба и других продуктов хозяйства по установленным государством твёрдым ценам.

5. Верно ли утверждение.

«Военный коммунизм» — это социально-экономическая политика советской власти в годы Гражданской войны — предусматривал сверхбыстрый переход к коммунизму с помощью чрезвычайных мер.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Насильственное вмешательство иностранных государств во внутренние дела другого государства называется интервенцией.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Международная конференция по мирному урегулированию после I мировой войны проходила в Лондоне.

1) Верно

2) Неверно. Международная конференция по мирному урегулированию после I мировой войны проходила в Париже.

3. Верно ли утверждение.

Процесс ликвидации зажиточных крестьянских хозяйств в годы коллективизации сельского хозяйства называется раскулачивание.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Одной из причин проведения индустриализации в СССР в конце 1920-х–1930-е гг было стремление ликвидировать отставание промышленности СССР от западных стран.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Стахановское движение, массовое движение новаторов социалистического производства в СССР — передовых рабочих, колхозников, инженерно-технических работников за повышение производительности труда на базе освоения новой техники.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Авторитарный режим – политический строй, для которого характерно установление контроля государства над всеми сферами общественной жизни, насилие, отсутствие демократических свобод и прав личности.

1) Верно

2) **Неверно. Тоталитарный режим – политический строй, для которого характерно установление контроля государства над всеми сферами общественной жизни, насилие, отсутствие демократических свобод и прав личности.**

2. Верно ли утверждение.

Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны был достигнут в результате разгрома фашистских войск под Тулой.

1) Верно

2) **Неверно. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны был достигнут в результате разгрома фашистских войск под Сталинградом и на Курской дуге.**

3. Верно ли утверждение.

Крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны произошло в ходе битвы за Кавказ.

1) Верно

2) **Неверно. Крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны произошло в ходе сражения под Прохоровской.**

4. Верно ли утверждение.

Г.К. Жуков как советский военачальник был командиром во всех перечисленных операциях сражении за Москву, обороне Ленинграда, боях за освобождение Варшавы, Берлинской операции.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В Потсдаме в феврале 1945 г. произошла встреча руководителей СССР, Великобритании и США (И. Сталин, Г. Трумэн, У. Черчилль..).

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

План “Шлиффена” предусматривал колонизацию Советского Союза и стран Западной Европы, уничтожение миллионов людей, превращение в рабов рейха русских, украинцев, белорусов, поляков, чехов и другие народы Западной Европы, которые останутся в живых.

1) Верно

2) **Неверно. План “Шлиффена” проект плана стратегического развёртывания германской армии и замысел ведения операций в начале войны Германии на 2 фронта – против Франции и России**

2. Верно ли утверждение.

В 1930-е года творческим методом советской литературы и искусства был провозглашен критический реализм.

1) Верно

2) **Неверно. В 1930-е года творческим методом советской литературы и искусства был провозглашен социалистический реализм.**

3. Верно ли утверждение.

23 августа 1939 г. между СССР и Германией был подписан Договор о ненападении (пакт Молотова — Риббентропа).

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Прототипом главного героя книги Б.Н. Полевого «Повесть о настоящем человеке», пережившего ампутацию обеих ног и вернувшегося в свой авиаполк, стал А.П. Маресьев.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение.**

2 мая 1945 г. советские войска под командованием Жукова и Конева и завершили штурм Берлина. 8 мая 1945 г. был подписан акт о безоговорочной капитуляции Германии.

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. **Верно ли утверждение.**

Развивающиеся страны, освободившиеся от колониальной зависимости после Второй мировой войны, принято называть странами “Третьего мира”.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение.**

Понятие «Железный занавес» стало символическим обозначением разделения капиталистического и социалистического мира в период «холодной войны», а успехи в области выхода в космос стали мощной демонстрацией технологических достижений СССР.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. **Верно ли утверждение.**

НКВД - государственный орган, занимавшийся внешней разведкой, охраной государственных границ, оперативно-розыскной деятельностью в СССР с 1957 года по 1988 г.

1) **Верно**

2) **Неверно. КГБ – государственный орган, занимавшийся внешней разведкой, охраной государственных границ, оперативно-розыскной деятельностью в СССР с 1957 года по 1988 г.**

4. **Верно ли утверждение.**

Идея создания единой автоматизированной системы управления экономикой, проекты воплощения которой разрабатывались в СССР в 1960-70 е- гг. появилась впервые в ГДР.

1) **Верно**

2) **Неверно. Идея создания единой автоматизированной системы управления экономикой, проекты воплощения которой разрабатывались в СССР в 1960-70 е- гг. не появилась впервые в ГДР.**

5. **Верно ли утверждение.**

Автором автоматизированной системы управления экономикой в СССР был выдающийся советский ученый, заместитель начальника Вычислительного центра Минобороны СССР, полковник А.И. Китов.

1) **Верно**

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Установите соответствие между участниками и историческими событиями.

- 1) А.Ф. Керенский.
- 2) Л.Д. Троцкий.
- 3) Л.Г. Корнилов.
- 4) В.И. Ленин.
- А) Создание первого советского правительства.
- Б) Подписание Брестского мира.
- В) Корниловский мятеж.
- Г) Февральская революция.

Эталон ответа

1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А

Задание 2. Установите соответствие между датами и историческими событиями.

- 1) 1917 г.
- 2) 1985 г.
- 3) 1993 г.
- 4) 1991 г.
- А) Начало перестройки в СССР.
- Б) Принятие Конституции РФ.
- В) Октябрьская революция.
- Г) Распад СССР.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Расположите в хронологической последовательности события.

1. Создание Первой конной армии под командованием С.М. Будённого.
2. Поражение русских войск под командованием генерала А.Н. Куропаткина в битве под Мукденом.
3. Брусиловский прорыв.
4. Назначение Г.К. Жукова первым заместителем Верховного главнокомандующего.

Эталон ответа

2,3,1,4

Задание 2. Расположите в хронологической последовательности следующие события.

1. Заключение Брестского мирного договора.
2. Провозглашение А.В. Колчака Верховным правителем России.
3. Восточно-Прусская операция русской армии.
4. Принятие первой Конституции РСФСР.

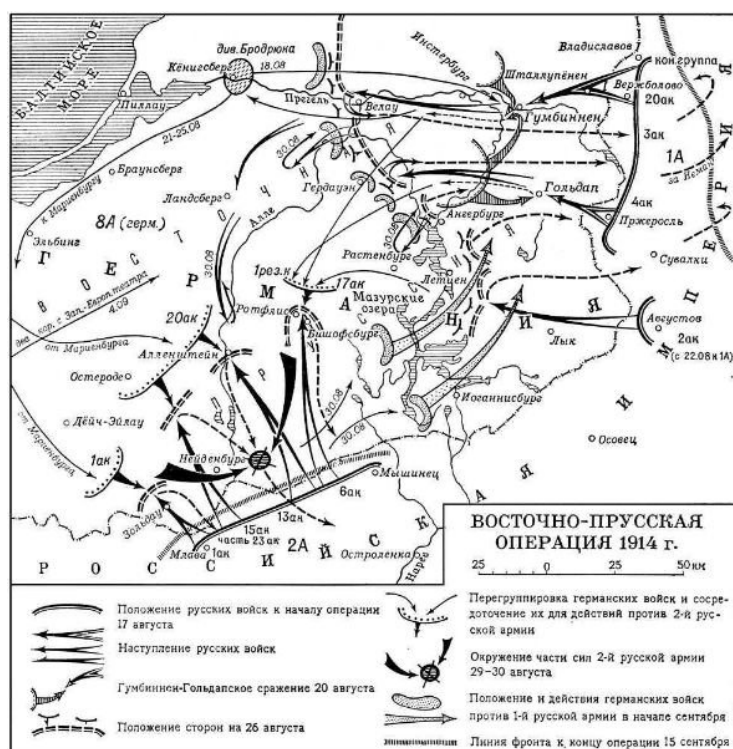
Эталон ответа

3,1,4,2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Изучите представленную карту и проследите ход Восточно-Прусской операции на карте. В чем, с вашей точки зрения, состоят основные причины поражения русской армии?



Эталон ответа

1. Командование 1-й русской армии не использовало преимуществ, полученных благодаря победе под Гумбинненом 7(20) августа 1914 г. Русское командование спешило очистить от противника Восточную Пруссию и перебросить 1-ю армию на левый берег Вислы. В результате 2-я армия отклонилась к западу, между двумя русскими армиями возник разрыв, что видно на карте.

2. Преимущество немецкой разведывательной службы. Самсонов и Ренненкампф отдавали приказы по радио открытым текстом. Воспользовавшись этим, немцы установили местонахождение и намерения русских войск, бросили все силы против 2-й армии и в сражении при Танненберге окружили два ее центральных корпуса. После этого 1-я армия под угрозой окружения вынуждена была отступить из Восточной Пруссии.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Какие страны входили в состав Тройственного союза и Антанты в годы Первой мировой войны.
2. План Шлиффена: суть, реализация, итоги.
3. Какие события привели к началу Первой мировой войны.
4. Европа после Первой мировой войны: территория, экономика, политика
5. Какие новые виды оружия и техники были использованы в ходе Первой мировой войны.
6. Парижская мирная конференция: даты, цели, участники, содержание, итоги.
7. Революция в Германии 1918-1919 гг.
8. Распад Австро-Венгерской Империи.
9. Образование Чехословакии и Югославии.
10. Гражданская война в Испании
11. Версальский мирный договор: основные положения.
12. Лига Наций: цели, участники.
13. Вашингтонская конференция 1921-1922 гг.
14. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг.: особенности, причины.
15. Фашистский режим в Италии и установление нацизма в Германии.
16. Культура и искусство первой половины 20 века: кратко, основные идеи.
17. Основные причины начала Второй мировой войны.
18. Расскажите об основных этапах Второй мировой войны.
19. Ключевые события, которые произошли во время Второй мировой войны
20. Итоги Второй мировой войны
21. В чем заключалась роль СССР во Второй мировой войне?
22. Какие технологические новшества были внедрены во время Второй мировой войны и как они повлияли на развитие событий?
23. Какие уроки можно извлечь из опыта Второй мировой войны для предотвращения подобных конфликтов в будущем?
24. Февральская революция и Октябрьская революция в России. 1917г. Приход большевиков к власти.
25. Экономическая политика советской власти. «Военный коммунизм»
26. Гражданская война в России: причины, этапы, участники, итоги.
27. НЭП. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа
28. Образование СССР: предпосылки, причины, принципы создания Союза.
29. Политическое развитие СССР в 1920-е гг.
30. Международное положение и внешняя политика СССР в 1920-е гг
31. Культурное пространство советского общества в 1920-е гг.
32. Индустриализация в СССР в 1930-е гг. (причины, особенности, ход, итоги и значение).
33. Коллективизация СССР в 1930-е гг. (причины, особенности, ход, итоги и значение).
34. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг.: создание «нового человека». Культурная революция. Развитие науки, образования, здравоохранения
35. Социально-политический режим СССР в 1930 гг. Репрессии.
36. Внешняя политика СССР в 1920-30-е гг.
37. Начало Великой Отечественной войны. Оборонительные сражения Красной Армии.
38. Битва за Москву (ход, итоги и значение). Блокада Ленинграда.

39. Сталинградская битва. Начало коренного перелома в ходе войны. Битва за Кавказ.
40. Курская битва. Завершение коренного перелома в Великой Отечественной войне.
41. Советский тыл в 1941-1945 гг. Партизаны и подпольщики в 1941-1945 гг.
42. Наука и культура в годы войны.
43. Освобождение народов Европы в 1945 г. Победа СССР в Великой Отечественной войне.
44. Героизм советского народа на фронтах и в тылу в годы Великой Отечественной войны (привести примеры).
45. СССР в 1945-1953 гг. Восстановление экономики.
46. Международные отношения и внешняя политика СССР в 1945-1953 г. Начало Холодной войны. Период «оттепели» в СССР: проблемы политического и социально-экономического развития. Десталинизация (причины, характер, особенности).
47. Внешняя политика СССР в 1953—1964 гг.
48. Развитие науки и техники в СССР в 1953—1964 гг. 30. Культурное пространство в 1953—1964 гг.
49. СССР в 1964 – 1985 гг. Новое руководство СССР. Косыгинская реформа.
50. Внешняя политика СССР в 1964—1985 гг.
51. Идеология и культура в 1964—1985 гг.
52. СССР в 1985-1991 гг. Перестройка (причины, преобразования, итоги).
53. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике СССР в 1985-1991 гг.
54. Национальная политика и подъём национальных движений. Распад СССР.
55. Россия на современном этапе. Основные события внутренней жизни и внешней политики в 2000- 2023 гг.
56. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х — начале 2020-х гг

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.07(У) ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Алтухова М.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Обществознание» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно»
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ путь связан с увеличением производства за счет привлечения новых источников сырья, трудовых ресурсов, усиления эксплуатации рабочей силы, расширения посевных площадей в земледелии. Интенсивный путь связан с использованием новых методов производства, опирающихся на достижения научно-технического прогресса.

Эталон ответа: Экстенсивный

2. Заполните пропуск:

О. Шпенглер считал цивилизацию периодом _____ или старения культуры.

Эталон ответа: упадка

3. Заполните пропуск:

В XXI веке происходит становление _____ цивилизации, основанной на приоритете информации или знаний над всеми остальными ресурсами. Символом ее стал компьютер, а целью – всестороннее развитие личности.

Эталон ответа: постиндустриальной

4. Заполните пропуск:

Политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства называется денежно-кредитная или _____ политика.

Эталон ответа: монетарная

5. Заполните пропуск (цифрой):

Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении возраста _____ лет.

Эталон ответа: 18

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуски:

Право – это система регулирования _____ отношений, которая выражена в определенной форме (источниках права), представляет собой идеалы справедливости и добра в обществе, имеет связь с государством и за нарушение которой предусмотрена юридическая ответственность.

Эталон ответа: социальных

2. Заполните пропуск:

Первоначальное понимание информации, в процессе которого происходит приписывание ей определенных смыслов и значений составляет суть _____.

Эталон ответа: интерпретации

3. Заполните пропуск:

Проверка знания на меру соответствия объективной действительности служит одним из критериев _____.

Эталон ответа: истины

4. Заполните пропуск:

Знания, полученные на основе практики и проверяемые ею, постоянно изменяются и развиваются, и, следовательно, в процессе постоянных изменений находится _____ истина.

Эталон ответа: объективная

5. Заполните пропуск:

В Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются следующая структура образования: общее образование, _____, дополнительное образование и профессиональное обучение.

Эталон ответа: профессиональное

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ - это самостоятельный хозяйственный объект, созданный в соответствии с законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг.

Эталон ответа: Предприятие

2. Заполните пропуск:

Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, называется _____.

Эталон ответа: акционерным

3. Заполните пропуск:

Собственнику имущества принадлежат следующие правомочия _____, пользования, распоряжения.

Эталон ответа: владения

4. Заполните пропуск:

Ценная бумага, закрепляющая право владельца (держателя) на получение в срок суммы, которая в ней указана, и зафиксированного в ней процента от этой суммы, называется _____.

Эталон ответа: облигацией

5. Заполните пропуск:

Доходность _____ напрямую зависит от ситуации на рынке, колебаний экономики.

Эталон ответа: акций

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

У каждой _____ права есть свой предмет регулирования.

Эталон ответа: отрасли

2. Заполните пропуск:

Структура правовой нормы включает в себя гипотезу, диспозицию и _____.

Эталон ответа: санкцию

3. Заполните пропуск (цифрой):

ГК РФ делит малолетних на две группы: не достигших 6-летнего возраста (полностью недееспособных) и малолетних в возрасте от 6 до ____ лет (частично дееспособных).

Эталон ответа: 14

4. Заполните пропуск:

_____ — это основной закон государства, определяющий государственное устройство, фиксирует права и обязанности граждан.

Эталон ответа: Конституция

5. Заполните пропуск:

Статья 1 Конституции РФ устанавливает федеративное устройство РФ, а в статье 5 говорится, что федеративное устройство нашей страны основано на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти _____ РФ, равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации.

Эталон ответа: субъектов

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Основной принцип гражданской ответственности – это полное _____ вреда.

Эталон ответа: возмещение

2. Заполните пропуск:

Обязанность доказывать виновность подозреваемого и подсудимого вытекает из принципа презумпции _____, закрепленной в статье 49 Конституции РФ.

Эталон ответа: невиновности

3. Заполните пропуск:

В отличие от возмездного изъятия конфискация состоит в принудительном безвозмездном обращении изъятых в собственность _____.

Эталон ответа: государства

4. Заполните пропуск (цифрой):

Административный арест применяется в основном на _____ суток, но в отдельных случаях до 30.

Эталон ответа: 15

5. Заполните пропуск:

Гражданская _____ — это способность гражданина своими осознанными действиями приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности.

Эталон ответа: дееспособность

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

_____ — это исторически сложившаяся форма совместной жизни людей.

Эталон ответа: Общество

2. Заполните пропуск:

Социальный прогресс выражается в переходе от _____ к индустриальному обществу.

Эталон ответа: традиционного

3. Заполните пропуск:

Форма правления, при которой власть принадлежит одному лицу - _____.

Эталон ответа: монархия

4. Заполните пропуск:

«Разделение властей» предполагает выделение законодательной, исполнительной и _____ власти.

Эталон ответа: судебной

5. Заполните пропуск:

Политическая партия, борющаяся за власть — это _____ партия.

Эталон ответа: оппозиционная

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Система хозяйствования, основанная на частной собственности - _____ экономика.

Эталон ответа: рыночная

2. Заполните пропуск:

Рост общего уровня цен в стране называется _____.

Эталон ответа: инфляция

3. Заполните пропуск (цифрой):

Уголовная ответственность наступает с ____ лет.

Эталон ответа: 16

4. Заполните пропуск:

Переход индивида из одной социальной группы в другую - _____ мобильность.

Эталон ответа: социальная

5. Заполните пропуск:

Социальный _____ — это положение человека в обществе.

Эталон ответа: статус

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Несовершеннолетние в возрасте 14-18 лет являются _____ дееспособными.

Эталон ответа: частично

2. Заполните пропуск:

Наука о воспитании и обучении называется _____.

Эталон ответа: педагогика

3. Заполните пропуск:

Процесс усиления мировых связей называется _____.

Эталон ответа: глобализация

4. Заполните пропуск:

Безработица, связанная со сменой места работы - _____.

Эталон ответа: фрикционная

5. Заполните пропуск (аббревиатура):

Минимальный размер оплаты труда называется _____.

Эталон ответа: МРОТ

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

1. Заполните пропуск:

Соглашение между работником и работодателем - _____ договор.

Эталон ответа: трудовой

2. Заполните пропуск:

Россия по форме правления является _____ республикой.

Эталон ответа: президентской

3. Заполните пропуск:

Высший законодательный орган РФ – Федеральное _____.

Эталон ответа: Собрание

4. Заполните пропуск:

Глава Российского государства - _____ РФ.

Эталон ответа: Президент

5. Заполните пропуск:

Проблема взаимоотношений общества и природы - _____ проблема.

Эталон ответа: экологическая

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Личность – это представитель человеческого вида, наделенный уникальными, особыми чертами, выделяющими его среди других.

1) Верно

2) Неверно. Индивид – это представитель человеческого вида, наделенный уникальными, особыми чертами, выделяющими его среди других.**2. Верно ли утверждение.**

Процесс социализации начинается с рождения человека и продолжается всю жизнь.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Разновидностью вербального общения является монолог, диалог, обмен репликами.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Изменения в функциях законодательной и исполнительной власти относятся к структурным социальным изменениям.

1) Верно

2) Неверно. Изменения в функциях законодательной и исполнительной власти относятся к функциональным социальным изменениям.

5. Верно ли утверждение.

Переход от ручного труда к машинному в XVIII-XIX вв. – пример эволюционного изменения общества.

1) Верно

2) Неверно. Переход от ручного труда к машинному в XVIII-XIX вв. – промышленная революция.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Фискальная политика государства не может быть использована для стимулирования развития экономики.

1) Верно

2) Неверно. Фискальная политика государства может быть использована для стимулирования развития экономики.

2. Верно ли утверждение.

Один из способов влияния государства на экономику страны – изменение ставки рефинансирования.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Члены семьи связаны общностью быта, взаимной материальной и моральной ответственностью.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Согласно ст. 63 Трудового кодекса РФ заключение трудового договора (по общему правилу) допускается с лицами, достигшими возраста 14 лет.

1) Верно

2) Неверно. Согласно ст. 63 Трудового кодекса РФ заключение трудового договора (по общему правилу) допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

5. Верно ли утверждение.

Суверенитет народа – основа демократии.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Массовые, непредсказуемые реакции людей на критические ситуации, возникающие объективно и внезапно, определяют социальное поведение людей.

1) Верно

2) Неверно. Массовые, непредсказуемые реакции людей на критические ситуации, возникающие объективно и внезапно, определяют коллективное поведение людей.

2. Верно ли утверждение.

К основным правам ребенка относятся право жить и воспитываться в семье, заботиться о нетрудоспособных родителях и другие.

1) Верно

2) Неверно. Забота о нетрудоспособных родителях — это обязанность трудоспособных детей, достигших 18 лет.

3. Верно ли утверждение.

Налог — это обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, который взимается с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Самый «легкий» способ покрытия дефицита государственного бюджета – денежная эмиссия.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

К косвенным налогам относится налог на доход и на имущество.

1) Верно

2) Неверно. К прямым налогам относится налог на доход и на имущество.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Труд членов семьи — это финансовые и материальные ресурсы семьи.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В государстве NN установлена монархическая форма правления, так как высшим должностным лицом является президент, наделенный реальными властными полномочиями и соединяющий в своих руках функции главы государства и главы правительства.

1) Верно

2) Неверно. В государстве NN установлена форма правления – президентская республика, так как высшим должностным лицом является президент, наделенный реальными властными полномочиями и соединяющий в своих руках функции главы государства и главы правительства.

3. Верно ли утверждение.

В федерации субъекты могут учреждать свои атрибуты государственной власти и издавать свои законы, не противоречащие федеральному законодательству.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Стадия разрешения конфликта может считаться завершённой с прекращением активных враждебных действий сторон.

1) Верно

2) Неверно. Стадия разрешения конфликта может считаться завершённой, когда участники конфликтной ситуации не просто находят какое-то решение проблемы, ставшей предметом их разногласий, но приходят к этому решению в результате согласия.

5. Верно ли утверждение.

Девиантное поведение может иметь как негативный, так и позитивный характер.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Административная ответственность наступает за совершение правонарушения и может выражаться в таких мерах как дисквалификация, лишение специального права.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Предупреждение в качестве наказания применяется в случае совершения большинства административных правонарушений.

1) Верно

2) Неверно. Предупреждение назначается, если такой вид наказания предусмотрен санкцией статьи КоАП РФ.

3. Верно ли утверждение.

Наказание – не главное, а вспомогательное средство борьбы с преступностью.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Уголовное наказание может назначаться только по приговору суда.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В рыночной экономике можно выделить две основные формы собственности: частную и кооперативную.

1) Верно

2) Неверно. В рыночной экономике сосуществуют разные формы собственности: частная, государственная, кооперативная и акционерная.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Общество — это только современное объединение людей.

1) Верно

2) Неверно. общество — это объединение людей, имеющих общие цели, интересы, потребности.

2. Верно ли утверждение.

Социальный институт семьи относится к духовной сфере общества.

1) Верно

2) Неверно. Социальный институт семьи относится к социальной сфере общества.

3. Верно ли утверждение.

Глобализация — это процесс усиления мировых связей.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В абсолютной монархии власть правителя ничем не ограничена.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В России существует трехзвенная система разделения властей.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Референдум — это форма прямого волеизъявления граждан.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Рыночная экономика полностью исключает государственное регулирование.

1) Верно

2) **Неверно. Рыночная экономика не может полностью исключить государственное регулирование**

3. Верно ли утверждение.

Инфляция - это процесс обесценивания денег.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Конкуренция всегда вредна для экономики.

1) Верно

2) **Неверно. Конкуренция имеет как положительные, так и отрицательные стороны.**

5. Верно ли утверждение.

Конституция РФ была принята в 1991 году.

1) Верно

2) **Неверно. Конституция РФ была принята в 1993 году.**

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Общий возраст уголовной ответственности в России – 14 лет.

1) Верно

2) **Неверно. Общий возраст уголовной ответственности в России – 16 лет.**

2. Верно ли утверждение.

Все нормативные акты в России должны соответствовать Конституции.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Социальная мобильность бывает только вертикальной.

1) Верно

2) **Неверно. Социальная мобильность не бывает только вертикальной, она включает в себя и другие виды, например горизонтальную.**

4. Верно ли утверждение.

Социализация продолжается всю жизнь человека.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Только человек способен к сознательной деятельности.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

1. Верно ли утверждение.

Потребности человека не меняются в течение жизни.

1) Верно

2) **Неверно. Потребности человека меняются в течение жизни.**

2. Верно ли утверждение.

Игра — это вид деятельности, характерный только для детей.

1) Верно

2) **Неверно. Игра — совокупность действий человека, направленная на познание мира, формирование физических навыков, освоение культурно-исторической информации.**

3. Верно ли утверждение.

В демократическом государстве существует только одна политическая партия.

1) Верно

2) **Неверно. Наличие только одной политической партии не является признаком демократического государства**

4. Верно ли утверждение.

Правовое государство предполагает верховенство закона.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Безработица имеет как отрицательные, так и положительные последствия.

1) **Верно**

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

Задание 1. Установите соответствие между видами наук и умениями и навыками, формируемыми этими науками.

1. Естественные.

2. Точные.

3. Социально-гуманитарные.

А) Обеспечить медицинскую, экологическую безопасность деятельности.

Б) Взаимодействовать с коллегами, устанавливать деловые связи.

В) Учитывать требования рынка труда (ценности и предпочтения потребителей).

Г) Рационально планировать и моделировать деятельность с помощью современных информационных технологий.

Эталон ответа

1-А; 2-Г; 3-Б,В

Задание 2. Установите соответствие между ситуацией увольнения и его основанием с точки зрения закона.

1. Работник пришел на работу пьяным.
2. Работник принял решение переехать в другой регион и уволиться.
3. Ректора ВУЗа не переизбрали на должность.
4. Учитель совершил аморальный поступок.
5. Работник был уволен по сокращению штата.

А) По инициативе работника

Б) По инициативе работодателя

В) По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Б, 5-Б

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

Задание 1. Установите правильную последовательность возникновения философских направлений.

1. Марксистская философия.
2. Античная философия.
3. Философия Просвещения.
4. Средневековая схоластика.
5. Немецкая классическая философия.

Эталон ответа

2,4,3,5,1

Задание 2. Расположите в хронологическом порядке появление различных форм государственности.

1. Абсолютная монархия.
2. Первобытное общество.
3. Республика.
4. Раннефеодальная монархия.
5. Конституционная монархия.

Эталон ответа

2,4,3,5,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданин Глухов часто совершал покупки в одном из интернет-магазинов. Однажды он получил от него электронное письмо: «Подтвердите свой аккаунт, чтобы продолжать пользоваться бонусами». Глухов перешел по ссылке из письма, заново ввел свои личные данные и данные банковской карты. Затем его попросили сделать «пробный платеж» на 1 рубль и для этого ввести код с обратной стороны карты и код из СМС-сообщения прямо на своем сайте. В ходе оплаты надо было ввести трехзначный код с обратной стороны карты. Как

только Глухов ввел этот код, ему пришло сообщение от банка о списании со счета, но вовсе не 1 рубля, а 10 000 рублей.

Определите вид мошенничества, с которым столкнулся гражданин Глухов, в чем он заключается? Какие возможные и очевидные ошибки совершил гражданин Глухов?

Эталон ответа

Вид мошенничества – фишинг: получение конфиденциальных данных банковской карты посредством рассылки электронных писем с информацией о получении какой-либо выгоды или об изменениях в системе безопасности банка.

Возможно, не установил антивирусный пакет, защищающий от спама и фишинговых писем. Не проверил адрес отправителя. Перешел по ссылке от незнакомого адресата, невнимательно просмотрел адресную строку браузера. Не брал внимания, что для проведения оплаты его не перекинули на страницу платежной системы.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Примерные темы индивидуального проекта

1. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
2. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
3. Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
4. Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
5. Индустриальная революция: плюсы и минусы.
6. Глобальные проблемы человечества.
7. Современная массовая культура: достижение или деградация?
8. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
9. Кем быть? Проблема выбора профессии.
10. Современные религии.
11. Роль искусства в обществе.
12. Экономика современного общества.
13. Структура современного рынка товаров и услуг.
14. Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
15. Я и мои социальные роли.
16. Современные социальные конфликты.
17. Современная молодежь: проблемы и перспективы.
18. Этносоциальные конфликты в современном мире.
19. Семья как ячейка общества.
20. Политическая власть: история и современность.
21. Политическая система современного российского общества.
22. Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
23. Формы государства: сравнительная характеристика
24. Формы участия личности в политической жизни.

25. Политические партии современной России.
26. Право и социальные нормы.
27. Система права и система законодательства.
28. Развитие прав человека в XX — начале XXI века.

Критерии оценки индивидуального проекта

«Отлично» ставится, если в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

«Хорошо» ставится, если в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

«Удовлетворительно» ставится, если в работе правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

«Неудовлетворительно» ставится, когда обучающийся не может ответить на вопросы, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям темы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Общество как сложная саморазвивающаяся система. Многообразие путей и форм общественного развития.
2. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.
3. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе.
4. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека.
5. Социализация личности и ее этапы.
6. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы.
7. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека.
8. Социализация личности и ее этапы.
9. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Познавание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы.
10. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества.
11. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур.
12. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм.
13. Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии.
14. Наука: функции науки, критерии для различения научного знания от ненаучного. Возрастание роли науки в современном обществе.
15. Научные методы исследования, язык науки, цели научного познания.
16. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры.
17. Искусство модерна и постмодерна. Достижения современного российского искусства.
18. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни.
19. Типы экономических систем: характеристика, основания типологизации, особенности.
20. Факторы производства и инвестиции, виды инвестиций. Роль менеджмента и маркетинга в управлении производством.
21. Смешанный тип экономической системы. Экономика и культура. Разные модели смешанных систем.
22. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста и макроэкономические показатели.
23. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. Привести примеры.
24. Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации.
25. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система.
26. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.
27. Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере. Экономика и государство. Экономические функции государства
28. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.

29. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица.
30. Спрос на труд и его факторы в профессиональной сфере. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки.
31. Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере. Основы менеджмента и маркетинга в профессиональной сфере.
32. Политика и власть. Политическая система РФ.
33. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.
34. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.
35. Право в системе социальных норм: понятие, источники, структура правовых норм и системы права в РФ.
36. Правовой статус личности. Права и обязанности несовершеннолетних
37. Юридическая ответственность. Особенности юридической ответственности несовершеннолетних.
38. Основы конституционного права Российской Федерации: законодательная, исполнительная, судебная власть, их организация и полномочия.
39. Гражданство в РФ, способы приобретения.
40. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.
41. Правовое регулирование гражданских правоотношений. Способы восстановления прав.
42. Правовое регулирование семейных отношений: понятие семьи, источники семейного права, права и обязанности в семье.
43. Правовое регулирование трудовых, образовательных правоотношений.
44. Правовое регулирование уголовных отношений. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
45. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения.
46. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.
47. Основы процессуального права. Порядок разрешения гражданско-правовых споров.
48. Правовое регулирование административных отношений. Особенности административной ответственности.
49. Социальная структура общества. Положение личности в обществе. Социальные нормы и контроль.
50. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.
51. Этнические общности и нации: понятие этноса и нации, их происхождение, роль в современном мире.
52. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.08(У) ГЕОГРАФИЯ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Оболенский Е.С., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «География» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять	Задания открытого типа 1-5.	

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания комбинированного типа 1-5.	пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно»
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Одним из этапов формирования политической карты мира является средневековое время. Чрезвычайно важную роль начинает играть религия и торговля. На этом этапе великие путешественники открывают новые территории и ценные материки. Например, А. Тасман описывает Австралию и даёт понимание её границ; Х. Колумб открывает берега Америки. Иное название этого этапа - эпоха _____ географических открытий.

Эталон ответа: Великих

2. Заполните пропуск (цифрой):

_____ государственных образований являются членами ООН.

Эталон ответа: 193

3. Заполните пропуск:

Страны-квартиродатчики на примере Кипра, Ливана, Бахрейна не обладают практически никакими ресурсами, но имеют выгодную географическое положение, что позволяет им создать на своей территории _____ зоны, - разновидность свободной экономической зоны, где ТНК открывают свои филиалы в силу снижения налоговой ставки.

Эталон ответа: оффшорные

4. Заполните пропуск:

_____ – это показатель, который рассчитывается исходя из информации о запасах ресурса и добыче сырья / численности населения, и выражается либо в количестве лет, на которое хватит данного ресурса, либо в количестве га на душу населения.

Эталон ответа: Ресурсообеспеченность

5. Заполните пропуск:

_____ – исторически сложившаяся группа людей, имеющих сходные, передаваемые по наследству признаки внешности (цвет кожи, форму носа и губ и т.д.), и формировавшаяся на одной территории.

Эталон ответа: Раса

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

_____ - это трёхмерная уменьшенная модель Земли. По видам выделяют: физический и политический.

Эталон ответа: глобус

2. Заполните пропуск:

Метод _____ - один из древнейших методов, который существует уже более 2 тыс. лет. В результате путешествий и полевых исследований собиралось определённое количество сведений о географических объектах, явлениях, процессах. После сбора или накопления достаточного количества информации о том или ином географическом объекте, явлении, процессе приступали к анализу этой информации.

Эталон ответа: описания

3. Заполните пропуск:

Зелёная энергетика позволяет получать энергию без отрицательных экологических

Эталон ответа: гидроэнергетика

4. Заполните пропуск:

Эталон ответа: продовольственная

_____ ресурсы – тела и силы природы, которые на данном уровне развития производительных сил могут быть использованы в хозяйственной антропогенной деятельности человека и направлены на удовлетворение потребностей общества.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

_____ карты - список или таблица условных обозначений на карте с разъяснением их значения.

2. Заполните пропуск:

Во время плавания путешественникам удалось достичь берегов Анголы. Португальцы обогнули Африку с юга и, выйдя в Индийский океан, повернули обратно. Таким образом был найден морской путь в Индию. Великий путешественник _____ да Гама, дал название мысу Бурь, который позднее переименовали мысом Доброй Надежды.

3. Заполните пропуск (цифрой):

Согласно климатической карте мира, на Земле выделяют _____климатических поясов.

4. Заполните пропуск:

_____ море связано на западе с Атлантическим океаном Гибралтарским проливом. 4 его акватории являются бассейнами этого моря и омывают берега 21-ого государства. Крупнейшие острова, расположенные в этой акватории: Балеарские, Корсика, Сардиния, Сицилия, Крит и Кипр.



В центральной Африке проживают представители _____ расы, в северной её части - индо-евразийские европеоиды.

Эталон ответа: негроидной

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

_____ хозяйство — это совокупность национальных хозяйств всех стран мира, связанных между собой системой международного разделения труда и международных экономических отношений.

Эталон ответа: Мировое

2. Заполните пропуск:

Основу _____ комплекса составляют две крупные отрасли промышленности - чёрная и цветная металлургия.

Эталон ответа: металлургического

3. Заполните пропуск:

_____ прирост_ - это показатель разности между числом родившихся и умерших за определенный промежуток времени. Его величина может быть как положительной, так и отрицательной.

Эталон ответа: Естественный

4. Заполните пропуск:

Параметрами, определяющими индекс человеческого развития, являются _____ показателя: индекс средней продолжительности, уровень образования и индекс паритета покупательной способности населения.

Эталон ответа: 3

5. Заполните пропуск:

_____ – рост доли городского населения.

Эталон ответа: Урбанизация

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Природные ресурсы по характеру исчерпаемости делятся на _____ и невозобновимые.

Эталон ответа: возобновимые

2. Заполните пропуск:

Этот этап называют стадией «детства» мировой экономики. На этом этапе главной первоочередной задачей являлось обеспечение пропитания, а видами деятельности человека были охота, рыболовство, собирательство. Название этого этапа - _____ хозяйство.

Эталон ответа: присваивающее

3. Заполните пропуск:

_____ производит и отправляет на экспорт до 35% кофе в мире. Также страна входит в первую пятерку стран мира по сбору сои, какао, по поголовью крупного рогатого скота и свиней.

Эталон ответа: Бразилия.

4. Заполните пропуск (цифрой):

Фертильный возраст (по версии Всемирной организации здравоохранения) длится с 15 до _____ лет.

Эталон ответа: 49

5. Заполните пропуск (цифрой):

Численность населения мира составляет более _____ млрд. человек.

Эталон ответа: 8

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

_____ климата является острой глобальной экологической проблемой. Негативные аспекты этой проблемы наблюдаются в сокращении площади арктических льдов и нарушении традиционного режима циркуляции атмосферы.

Эталон ответа: Потепление

2. Заполните пропуск (цифрой):

На территории Российской Федерации проживают более _____ народностей.

Эталон ответа: 190

3. Заполните пропуск:

Специализация хозяйства отдельных стран мира на производстве определённых видов продукции и обмене ею называется _____ специализацией.

Эталон ответа: международной

4. Заполните пропуск:

Постоянный процесс совершенствования техники и технологий, введения инноваций в процесс производства называется научно-_____ прогресс.

Эталон ответа: технический

5. Заполните пропуск:

Самым крупнейшим морским портом Европы является _____.

Эталон ответа: Роттердам

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Наиболее активно для добычи природного газа и нефти используется шельф _____ залива.

Эталон ответа: Персидского

2. Заполните пропуск:

Международная экономическая кооперация ОПЕК расшифровывается как организация стран _____ нефти.

Эталон ответа: экспортёров

3. Заполните пропуск:

Территориальное сочетание природных ресурсов в совокупности даёт _____ - ресурсный потенциал региона. Это совокупность природных ресурсов, которые могут быть использованы в хозяйственной деятельности с учётом тенденций научно-технического прогресса.

Эталон ответа: природно

4. Заполните пропуск:

Наибольшей площадью лесов обладают страны Россия, Бразилия, _____, США, Китай.

Эталон ответа: Канада

5. Заполните пропуск:

Воспроизводство населения бывает двух типов: _____ и расширенное / суженое.

Эталон ответа: простое

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Причина внешней миграции в большинстве своём обусловлена _____ факторами. Материальная нужда заставляет людей покидать прежнее место жительства и осваиваться на новом рынке труда.

Эталон ответа: экономическими

2. Заполните пропуск (цифрой):

Условие существования агломерации тесно связано с логистической доступностью. Агломерация считается таковой, если человек может потратить менее _____ минут, чтобы добраться до места работы. 10-15% населения России именно поэтому и выбирают жильё в городских полицентрических агломерациях.

Эталон ответа: 90

3. Заполните пропуск:

В 2014 г. из членства «Большой Семёрки» была исключена _____.

Эталон ответа: Российская Федерация

4. Заполните пропуск:

Основной экономической отраслью для стран - «азиатских тигров второй волны» является _____.

Эталон ответа: туризм

5. Заполните пропуск:

Одним из наименее урбанизированных регионов мира является _____. В настоящее время в здешних городах проживает 40% населения региона.

Эталон ответа: Африка

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Заполните пропуск:

Территория, расположенная вблизи побережья океана или моря, называется _____ зона.

Эталон ответа: Приморская

2. Заполните пропуск:

Один из крупнейших водных каналов, значительно сокращающий морской путь из Атлантического океана в Тихий океан, называется _____ канал.

Эталон ответа: Панамский

3. Заполните пропуск:

Географический регион, расположенный между Европой и Азией, называющийся _____ Сибирь, известен крупными запасами нефти и газа.

Эталон ответа: Западная

4. Заполните пропуск:

Страна, известная крупнейшими в Европе железными рудниками Курской магнитной аномалии, расположена в регионе, называемом _____ федеральный округ России.

Эталон ответа: Центральный

5. Заполните пропуск:

Крупнейший торговый партнер России по грузоперевозкам и поставкам сырья на европейском континенте — это _____.

Эталон ответа: Германия

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Уровень безработицы не влияет на качество жизни населения.

1) Верно

2) Неверно. Уровень безработицы влияет на качество жизни населения.

2. Верно ли утверждение.

Китай как уверенно экономическая развитая страна является членом «Большой семёрки».

1) Верно

2) Неверно. Китай не входит в состав «Большой семёрки».

3. Верно ли утверждение.

Электроэнергетика, чёрная и цветная металлургия, топливная и пищевая промышленность являются загрязнителями природной среды.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Солнечная энергия (излучение) как ресурс относится к группе исчерпаемых невозобновимых.

1) Верно

2) Неверно. Она классифицируется как возобновляемый источник энергии, поскольку Солнце обеспечивает практически бесконечный поток излучения, доступный человеку на протяжении многих миллиардов лет.

5. Верно ли утверждение.

Понятие «демографическая зима» можно охарактеризовать как явление, при котором рождаемость и смертность в стране близки к нулю, причём доля естественного прироста населения также близка к нулю.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Снимки, полученные путём спутниковой фотосъёмки из космоса, являются источником географической информации.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Проблема народонаселения вызвана неправомерной проводящейся демографической политикой.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Островные, приморские, континентальные, страны-архипелаги – это классификация стран по особенностям географического положения.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Миграции бывают только государственные и сезонные.

1) Верно

2) Неверно. Различают экономические, политические, социальные, экологические и др., среди которых выделяют также государственные.

5. Верно ли утверждение.

Согласно труду Ж. Готмана, термин мегалополис (или мегаполис) используется для описания интенсивно развивающегося урбанистического региона.

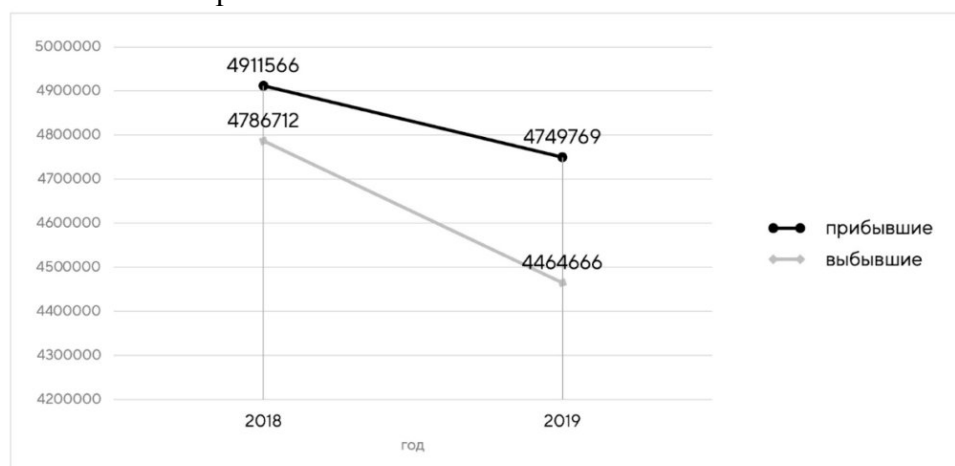
1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Согласно диаграмме международной миграции населения России, доля миграционного прироста населения страны составляет 124 854 человек.



Международная миграция России, человек

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Картограмма — это изображение, на которое нанесена статистическая информация, определяющая интенсивность какого-либо явления в территориальных единицах.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

На видимом фрагменте физической карты присутствует легенда, которая раскрывает её содержание.



1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Географические атласы могут дифференцироваться только по формату и способу использования.

1) Верно

2) Неверно. Географические атласы различаются не только по формату и способу использования, но и по масштабу охвата территории, по содержанию картографического материала, по назначению, по форме представления и по целевой аудитории

5. Верно ли утверждение.

Топографические карты используются для планирования военных операций, а также авиацией в качестве полётных карт.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Ресурсообеспеченность - это показатель, характеризующий уровень обеспеченности человечества (или какой-либо страны) данным видом природного ресурса, выражающийся либо в количестве лет (на которое хватит данного ресурса), либо в запасах ресурса на душу населения.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

При исследовании и расчёте доли естественного прироста населения важным показателем является исключительно рождаемость.

1) Верно

2) Неверно. Важными показателями для исследования и расчета естественной динамики численности населения являются оба показателя: рождаемость и смертность.

3. Верно ли утверждение.

Важнейшими показателями, характеризующими место той или иной страны в мировой экономике, являются ВВП и ВНП.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Главными факторами для оценки индекса человеческого развития страны являются уровень смертности, уровень коррупции и преступности.

1) Верно

2) Неверно. Индекс человеческого развития определяется тремя основными компонентами: здоровье и долголетие, образование, достойный уровень жизни.

5. Верно ли утверждение.

Капиталистические отношения как форма ведения производства начали зарождаться на этапе развития постиндустриального мирового хозяйства.

1) Верно

2) **Неверно. Капиталистические отношения сформировались задолго до этапа постиндустриального развития.**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Экономико-географическая агломерация может быть как моноцентрической, так и полицентрической.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Электроэнергетика, чёрная и цветная металлургия, топливная и пищевая промышленность являются загрязнителями природной среды.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Ведущая отрасль материального хозяйства подавляющего большинства африканских стран - сельское хозяйство.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

До 2024 г. в БРИКС имело членство 5 стран. С 1 января 2024 г. участников стало вдвое больше - присоединились Саудовская Аравия, Эфиопия, ОАЭ, Иран, Египет.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Япония занимает 3 место в мире по обеспеченности населения лесом.

1) Верно

2) **Неверно. Лидирующие позиции занимают такие страны, как Россия, Бразилия и Канада, обладающие огромными площадями лесных массивов.**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

На планете Земля существует 7 материков.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

На планете Земля выделяют 5 мировых океанов.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Географическая наука включает в себя отрасли истории, экономики, социологии, обществознания, демографии, антропологии.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Российская Федерация занимает 1 место в мире по площади территории.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Больше всего природного газа добывается на территориях Нигерии, Алжира, Венесуэлы.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

На долю стран «Большой семёрки» приходится около 50% мирового валового продукта и промышленного производства.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Российская Федерация является страной с республиканской формой правления

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Пакистан является страной-гигантом одновременно по численности населения и площади.

1) Верно

2) Неверно. По площади территория Пакистана сравнительно невелика, что позволяет отнести страну скорее к государствам среднего размера.

4. Верно ли утверждение.

Этническая группа - это биологическая категория, а раса - это группа людей, объединенных общим происхождением, культурой и языком.

1) Верно

2) Неверно. Этническая принадлежность связана с культурной идентификацией, а расовая — с устаревшими биологическими концепциями.

5. Верно ли утверждение.

Ватикан не имеет выхода к морю.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Страны-архипелаги расположены на группе островов, находящихся рядом с друг другом.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Российская Федерация граничит с 18-ю странами в общей совокупности по суше и по морю.

1) **Верно.**

2) Неверно

3. **Верно ли утверждение.**

Полуостров Индостан находится в Индийском океане у юго-восточного побережья Африки.

1) Верно

2) **Неверно. Полуостров находится ближе к Юго-Восточной Азии, а не к Африке.**

4. **Верно ли утверждение.**

Бразилия является лидером по отраслевому экспорту льна.

1) Верно

2) **Неверно. Основными экспортёрами льна являются страны Европы, особенно Беларусь, Россия и Украина.**

5. **Верно ли утверждение.**

Длительный период независимого развития, прочные устоявшиеся традиции, приоритетное развитие сферы услуг - это условия развития развитых стран.

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. **Верно ли утверждение.**

Китай расположен южнее Индии.

1) Верно

2) **Неверно. Большая часть территории Китая расположена севернее Индии.**

2. **Верно ли утверждение.**

Самый крупный полуостров Европы — Пиренейский полуостров.

1) Верно

2) **Неверно. Самым крупным полуостровом Европы является Скандинавский полуостров.**

3. **Верно ли утверждение.**

Япония расположена восточнее Камчатки.

1) Верно

2) **Неверно. Япония расположена западнее полуострова Камчатка.**

4. **Верно ли утверждение.**

Климат Арктики неблагоприятен для судоходства круглый год.

1) **Верно**

2) Неверно

5. **Верно ли утверждение.**

Каспийское море — самое большое озеро планеты.

1) **Верно**

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Установите соответствие между видами территорий и их типу антропогенных ландшафтов.

1. Кукурузное поле.
 2. Плотина.
 3. Завод.
 4. Заповедник.
 5. Участок под выпас скота.
 6. Санаторий.
 7. Карьер по добычи известняка.
 8. Ферма.
 9. Улица с жилыми домами.
- А) Селитебный.
Б) Сельскохозяйственный земледельческий и пастбищный.
В) Промышленный.
Г) Промышленный горнодобывающий.
Д) Рекреационный садово-парковый.
Е) Сельскохозяйственный пастбищный.
Ж) Рекреационный природоохранный.
З) Промышленный водохозяйственный.
К) Сельскохозяйственный земледельческий.

Эталон ответа

1-К, 2-З, 3-В, 4-Ж, 5-Е, 6-Д, 7-Г, 8-Б, 9-А

Задание 2. Установите соответствие между климатическими поясами и их характеристиками.

1. Тропический.
 2. Умеренный.
 3. Арктический.
 4. Субтропический.
 5. Экваториальный.
- А) Четкое разделение на четыре сезона.
Б) Постоянно высокие температуры и обильные осадки.
В) Жаркое лето и мягкая зима.
Г) Постоянно низкие температуры и малое количество осадков.
Д) Постоянно высокие температуры и осадки.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В, 5-Д.

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Расположите этапы формирования рельефа Земли в хронологической последовательности.

1. Тектонические движения земной коры.

2. Вулканизм.
3. Эрозия и денудация.
4. Накопление осадочных пород.

Эталон ответа

1,2,4,3

Задание 2. Определите правильную последовательность природных зон Северной Америки с юга на север.

1. Тундра.
2. Тайга.
3. Смешанные леса.
4. Степи и прерии.
5. Полупустыни и пустыни.

Эталон ответа

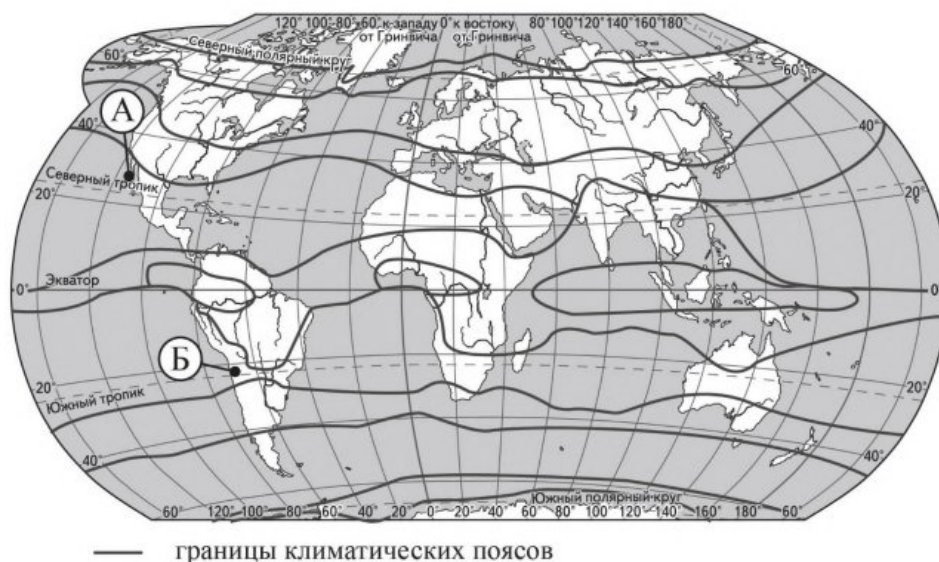
5,4,3,2,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Решите задачу.

Определите, в каком из пунктов, обозначенных на карте мира буквами А и Б, в декабре количество суммарной солнечной радиации на 1 см^2 земной поверхности будет больше. Для обоснования Вашего ответа приведите два довода.



Эталон ответа

В декабре количество суммарной солнечной радиации на 1 см^2 земной поверхности будет больше в пункте Б. Потому, что в пункте Б угол падения солнечных лучей больше ИЛИ положение Солнца близко к зенитальному; в пункте Б продолжительность светового дня больше.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Роль географической науки в современном обществе. Традиционные и новые методы географических исследований.
2. Политическая карта мира. Этапы её формирования.
3. Глобальные геоэкологические проблемы человечества.
4. Водные ресурсы и их распределение по планете. Проблема водообеспечения и возможные пути её решения.
5. Земельные ресурсы. Проблемы рационального использования.
6. Лесные ресурсы. Проблемы рационального использования.
7. Ресурсы Мирового океана и их рациональное использование.
8. Минерально-сырьевые ресурсы мира: их размещение. Крупнейшие месторождения и страны, лидирующие по запасам природных ресурсов.
9. Многообразие стран мира и их классификация.
10. Численность населения мира. Естественный прирост населения и факторы, влияющие на его изменение.
11. Демографические сезоны и демографическая политика.
12. Размещение населения по территории планеты. Урбанизация. Миграции. Наиболее густонаселённые районы и мегалополисы мира.
13. Географические особенности национального и религиозного состава населения мира. Крупнейшие народы мира.
14. Мировое хозяйство. Этапы формирования мировой экономики. Международное разделение труда.
15. Формы международного разделения труда. Международная интеграция. Международная специализация и кооперация.
16. Международные экономические интеграции: сущность, функции, примеры. Участие России в интеграциях.
17. Мировая топливная промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
18. Мировая электроэнергетика. Структура мирового потребления электроэнергии. Рейтинг производителей.
19. Metallургическая промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
20. Машиностроение. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
21. Мировое сельское хозяйство. Проводовольственная проблема как одна из глобальных проблем человечества.
22. Растениеводство. Основные сельскохозяйственные культуры и районов их возделывания. Страны-экспортёры.
23. География мирового животноводства. Страны-экспортёры продукции.
24. Лесная и деревообрабатывающая промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
25. Лёгкая и текстильная промышленность. Проблемы и перспективы развития.
26. Химическая промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
27. Виды транспорта и их особенности. Мировой транспортный комплекс.
28. Географические особенности хозяйства стран Зарубежной Европы.
29. Географические особенности хозяйства стран Зарубежной Азии.
30. Географические особенности хозяйства стран Африки.
31. Географические особенности хозяйства стран Латинской Америки.
32. Географические особенности хозяйства стран Северной Америки.

33. Общая экономико-географическая характеристика Китая.
34. Общая экономико-географическая характеристика России.
35. Общая экономико-географическая характеристика США.
36. Общая экономико-географическая характеристика Бразилии.
37. Общая экономико-географическая характеристика Эфиопии.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.09 ФИЗИКА

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Первушкина Д.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физика» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Для описания изменения скорости тела под действием силы используется основной закон динамики – второй закон _____.

Эталон ответа: Ньютона

2. Заполните пропуск:

Прибор для измерения силы электрического тока называется _____.

Эталон ответа: амперметр

3. Заполните пропуск:

Явление передачи тепла от более нагретого тела к менее нагретому без совершения работы называется теплопередачей или _____.

Эталон ответа: теплообмен

4. Заполните пропуск:

Единицей измерения электрического сопротивления в системе СИ является.

Эталон ответа: Ом

5. Заполните пропуск:

Физическая величина, равная отношению работы ко времени, за которое она совершена, называется _____.

Эталон ответа: мощность

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

С помощью современных средств поиска легко найти, что сила, с которой тело вследствие притяжения к Земле действует на опору или подвес, называется _____.

Эталон ответа: вес

2. Заполните пропуск:

Для анализа экспериментальных данных о движении тела часто строят график зависимости скорости от времени. Площадь под таким графиком численно равна _____ тела.

Эталон ответа: пути

3. Заполните пропуск:

При интерпретации данных о тепловых процессах важно знать, что количество теплоты, необходимое для превращения жидкости в пар при постоянной температуре, называется удельной теплотой _____.

Эталон ответа: парообразования

4. Заполните пропуск:

Для выполнения расчетов в электронике необходимо знать закон, который гласит, что сила тока на участке цепи прямо пропорциональна напряжению и обратно пропорциональна сопротивлению. Это закон _____.

Эталон ответа: Ома

5. Заполните пропуск:

При изучении атомной физики с помощью информационных технологий можно узнать, что отрицательно заряженная частица, входящая в состав атома, называется _____.

Эталон ответа: электрон

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Планируя закупку оборудования для автосервиса, предприниматель должен учесть коэффициент полезного действия _____ аппаратов, чтобы спрогнозировать будущие затраты на электроэнергию.

Эталон ответа: КПД

2. Заполните пропуск:

Знание закона сохранения _____ необходимо для расчета оптимальной стоимости услуг по доставке грузов, так как он позволяет рассчитать работу силы трения и, следовательно, расход топлива.

Эталон ответа: энергии

3. Заполните пропуск:

При открытии мастерской по ремонту электроники важно учитывать закон Джоуля-_____, чтобы правильно рассчитать нагрузку на домашнюю электросеть и избежать перегрева проводки.

Эталон ответа: Ленца

4. Заполните пропуск:

Прибор для измерения атмосферного давления называется _____.

Эталон ответа: барометр

5. Заполните пропуск:

Физическая величина, равная произведению массы тела на его скорость, называется _____.

Эталон ответа: импульс

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

При коллективной сборке электрической цепи постоянного тока команда должна единогласно проверить, чтобы амперметр, в отличие от вольтметра, всегда включался _____.

Эталон ответа: последовательно

2. Заполните пропуск:

Чтобы доказать справедливость закона сохранения импульса при столкновении шаров, команде необходимо договориться о методике точного измерения их _____ до и после соударения.

Эталон ответа: скорости

3. Заполните пропуск:

Чтобы измерить силу, с которой тело давит на опору, команде нужно вместе воспользоваться _____. Один человек держит прибор, другой снимает показания.

Эталон ответа: динамометр

4. Заполните пропуск:

При сборке простой электрической цепи команда должна договориться, что ключ нужно включить, чтобы по цепи пошел электрический _____.

Эталон ответа: ток

5. Заполните пропуск:

Решая задачу, команда пришла к выводу, что ускорение тела зависит от приложенной к нему _____.

Эталон ответа: силы

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Линия, вдоль которой движется тело, называется _____ движения.

Эталон ответа: траектория

2. Заполните пропуск:

Явление сохранения скорости тела при отсутствии действия на него других тел называется _____.

Эталон ответа: инерция

3. Заполните пропуск:

Закон, гласящий, что давление, производимое на жидкость или газ, передается в любую точку без изменения во всех направлениях, – это закон _____.

Эталон ответа: Паскаля

4. Заполните пропуск:

Явление перехода вещества из жидкого состояния в твердое называется _____.

Эталон ответа: кристаллизация

5. Заполните пропуск:

Прибор для измерения атмосферного давления называется _____.

Эталон ответа: барометр

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Явление резкого возрастания амплитуды вынужденных колебаний при совпадении частоты внешней силы с собственной частотой колебательной системы — _____.

Эталон ответа: резонанс

2. Заполните пропуск:

Расстояние, на которое распространяется волна за время, равное одному периоду колебаний, называется _____ волны.

Эталон ответа: длина

3. Заполните пропуск:

Наука о движении тел без рассмотрения причин, вызывающих это движение, называется _____.

Эталон ответа: кинематика

4. Заполните пропуск:

Наука о движении тел без рассмотрения причин, вызывающих это движение, называется _____.

Эталон ответа: ноль

5. Заполните пропуск:

Наука о движении тел без рассмотрения причин, вызывающих это движение, называется _____.

Эталон ответа: невесомость

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Заполните пропуск:

Сила, возникающая в деформированном теле и стремящаяся вернуть его в исходное состояние, называется сила _____.

Эталон ответа: упругости

2. Заполните пропуск:

Деформация, при которой тело восстанавливает свою форму после прекращения действия силы, называется _____ деформация.

Эталон ответа: упругая

3. Заполните пропуск:

Деформация растяжения или сжатия прямо пропорциональна приложенной силе, согласно закону _____.

Эталон ответа: Гука

4. Заполните пропуск:

Давление жидкости на дно сосуда зависит от плотности жидкости и _____ столба жидкости.

Эталон ответа: высоты

5. Заполните пропуск:

Способность конструкции сопротивляться разрушению под действием нагрузок характеризуется ее _____.

Эталон ответа: прочностью

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Силу измеряют в Ньютонах.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Температуру измеряют в Джоулях.

1) Верно

2) Неверно. Температуру измеряют в градусах Цельсия (°C).

3. Верно ли утверждение.

Тень образуется, когда свет не может пройти через непрозрачный предмет.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Чтобы измерить силу тока, используют амперметр.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Лед плавает в воде, потому что он тяжелее.

1) Верно

2) Неверно. Лед плавает, потому что он легче воды (имеет меньшую плотность).

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Сила тока измеряется в вольтах.

1) Верно

2) Неверно. Сила тока измеряется в Амперах.

2. Верно ли утверждение.

инерция — это сила, которая возвращает тело в положение равновесия.

1) Верно

2) Неверно. Это свойство тела сохранять скорость.

3. Верно ли утверждение.

Закон Архимеда описывает условия плавания тел в жидкостях и газах.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Работа электрического тока измеряется в джоулях (Дж).

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Кипение и испарение — это одно и то же физическое явление.

1) Верно

2) Неверно. Кипение и испарение — это разные физические явления.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Сила тяжести, действующая на тело, зависит от его массы.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В системе отсчета, связанной с Землей, траектория тела, брошенного горизонтально, является параболой.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В вакууме звуковые волны распространяются быстрее, чем в воздухе.

1) Верно

2) Неверно. В вакууме звук распространяться не может.

4. Верно ли утверждение.

Если тело движется с постоянной скоростью, то равнодействующая всех приложенных к нему сил обязательно равна нулю.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Если тело движется с постоянной скоростью, то равнодействующая всех приложенных к нему сил обязательно не равна нулю.

1) Верно

2) Неверно. Согласно Первому закону Ньютона.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Сила тяжести действует на любое тело, находящееся на Земле.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение.**

Плотность одного и того же вещества в твердом, жидком и газообразном состоянии одинакова.

1) Верно

2) **Неверно. Плотность зависит от того, как расположены молекулы вещества.**

Например, плотность льда меньше плотности воды.

3. **Верно ли утверждение.**

Атмосферное давление существует потому, что воздух имеет вес.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Динамометр предназначен для измерения массы тела.

1) Верно

2) **Неверно. Динамометр измеряет силу.**

5. **Верно ли утверждение:**

Путь и перемещение — это одно и то же.

1) Верно

2) **Неверно. Путь — это длина траектории. Перемещение — это направленный отрезок прямой, соединяющий начальное и конечное положение тела.**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. **Верно ли утверждение.**

Если на тело не действуют силы, оно обязательно должно находиться в состоянии покоя.

1) Верно

2) **Неверно. Тело может находиться не только в состоянии покоя, но и двигаться прямолинейно и равномерно.**

2. **Верно ли утверждение.**

Кинетическая энергия тела зависит от системы отсчета.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. **Верно ли утверждение.**

Внутренняя энергия идеального газа зависит только от его температуры.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. **Верно ли утверждение.**

Если сопротивление проводника увеличивается, то сила тока в цепи всегда уменьшается.

1) Верно

2) **Неверно. Это верно только для цепи с постоянным напряжением.**

5. **Верно ли утверждение.**

Это верно только для цепи с постоянным напряжением

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Сила тяжести всегда направлена вниз, к центру Земли.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Все вещества при нагревании расширяются.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Если разрезать магнит на две части, то у каждой части будет только один полюс (северный или южный).

1) Верно

2) Неверно. У любого магнита всегда два полюса.

4. Верно ли утверждение.

Чем выше громкость звука, тем больше его частота.

1) Верно

2) Неверно. Громкость звука определяется его амплитудой (силой), а высота тона — частотой.

5. Верно ли утверждение.

Температура кипения воды всегда равна 100°C при любых условиях.

1) Верно

2) Неверно. Вода кипит при 100°C только при нормальном атмосферном давлении.

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Верно ли утверждение.

Чем больше площадь опоры, тем меньше давление, которое оказывает конструкция на грунт.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Прочность бетона на сжатие выше, чем на растяжение.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Прочность бетона на сжатие выше, чем на растяжение.

1) Верно

2) Неверно. Масса измеряется в килограммах и постоянна. Вес — это сила, измеряется в Ньютонах и показывает, с какой силой тело давит на опору.

4. Верно ли утверждение.

Масса измеряется в килограммах и постоянна. Вес — это сила, измеряется в Ньютонах и показывает, с какой силой тело давит на опору.

1) Верно

2) Неверно. У разных материалов разная жесткость. Под одинаковой нагрузкой стальная балка деформируется меньше, чем алюминиевая тех же размеров, так как сталь жестче.

5. Верно ли утверждение.

Под одинаковой нагрузкой стальная балка деформируется меньше, чем алюминиевая тех же размеров, так как сталь жестче.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Установите соответствие между физическими определениями и их понятиями.

- А. Механическое движение
 - Б. Отражение света
 - В. Испарение
 - Г. Инерция
 - Д. Трение
1. Луч света меняет направление, попадая на поверхность.
 2. Переход жидкости в пар.
 3. Изменение положения тела в пространстве.
 4. Сила, препятствующая движению
 5. Явление сохранения скорости тела

Эталон ответа

А-3, Б-1, В-2, Г-5, Д-4

Задание 2. Установите соответствие между физическими величинами и приборами, которые их измеряют.

- А. Сила
 - Б. Масса
 - В. Время
 - Г. Температура
 - Д. Сила тока
1. Термометр
 2. Секундомер
 3. Амперметр
 4. Весы
 5. Динамометр

Эталон ответа

А-5, Б-4, В-2, Г-1, Д-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Установите последовательность изучения физических явлений.

- 1) накопление фактов
- 2) закономерность
- 3) наблюдение
- 4) гипотеза
- 5) эксперимент

Эталон ответа

3,1,4,5,2

Задание 2. Расположите перечисленные ниже этапы эксперимента по определению плотности твердого тела в правильной хронологической последовательности.

1. Опустите исследуемое тело в мерный цилиндр с жидкостью и зафиксируйте новый уровень жидкости.
2. Определите массу тела, взвесив его на электронных весах.
3. Запишите начальный уровень жидкости в мерном цилиндре.
4. Рассчитайте объем тела, вычислив разницу уровней жидкости до погружения и после погружения.
5. Найдите плотность тела, поделив массу тела на его объем.

Эталон ответа

2, 3, 1, 4, 5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Решите задачу.

Электрический чайник мощностью $P=2$ кВт наполнен водой объемом $V=1$ литр. Температура воды в начале нагрева составляла $T_1=20^\circ\text{C}$, а температура кипения воды $T_2=100^\circ\text{C}$. Как изменится время нагрева, если учесть, что 10% мощности теряется на обогрев окружающей среды?

Эталон ответа

Если 10% мощности тратится на потерю тепла, эффективная мощность чайника составит:

$$P_{\text{эфф}} = (1 - 10/100) \times P = 0.9 \times 2000 \text{ Вт} = 1800 \text{ Вт}$$

Время нагрева:

$$t' = Q / P_{\text{эфф}} = 334\,880 \text{ Дж} / 1800 \text{ Вт} \approx 186 \text{ с}$$

$$\text{Время нагрева} = t' \approx 186 \text{ с}$$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Объясните закон сохранения энергии. Приведите примеры его применения.
2. Что такое кинетическая энергия? Напишите формулу и объясните каждый элемент.
3. Определите работу, совершаемую силой. Как она зависит от угла между силой и перемещением.
4. Каково значение мощности. Запишите формулу и приведите условия, при которых мощность считается максимальной.
5. Какие основные виды деления материи существуют. Приведите их описание.
6. Опишите закон Ома для участка цепи и запишите его математическую формулировку.
7. Что такое электрическое поле. Каков его физический смысл.
8. Разъясните, что такое магнитное поле и его источники.
9. Какие основные законы термодинамики вы знаете. Приведите краткое описание каждого закона.
10. Что такое теплоемкость и как она связана с изменением температуры тела.
11. Определите, что такое волна. Чем отличаются продольные и поперечные волны.
12. Расскажите о принципе суперпозиции волн. Приведите примеры его применения.
13. Опишите явление резонанса с точки зрения физических процессов.
14. Каковы основные свойства света. Объясните, что такое интерференция и дифракция света.
15. Что такое фотоэффект. Каковы его основные экспериментальные подтверждения.
16. Объясните, что такое атомная структура. Какова модель атома по Дальтону и Резерфорду.
17. Что такое изотопы. Приведите примеры и объясните их значение.
18. Каковы основные виды радиации и их свойства.
19. Опишите принципы работы прямого и переменного тока.
20. Что такое электромагнитные волны. В чем их отличие от механических волн.
21. Рассмотрите закон сохранения импульса. Приведите пример его применения в коллизиях.
22. Опишите явление теплопередачи и его три основные формы.
23. Что такое температура? Как она измеряется в различных шкалах.
24. Какое значение имеет физика для развития технологий. Приведите примеры.
25. Объясните важность причинно-следственных связей в физике и приведите собственный пример.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.10 ХИМИЯ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Колчанова Л.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Химия» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

		обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Мельчайшая химически неделимая частица _____.

Эталон ответа: атом

2. Заполните пропуск:

_____ — заряженные частицы, в которые превращаются атомы в результате отдачи или принятия электронов.

Эталон ответа: Ионы

3. Заполните пропуск:

Кислотные свойства в периоде увеличиваются _____ направо.

Эталон ответа: слева

4. Заполните пропуск:

Ковалентная _____ связь — это ковалентная связь, которая возникает между атомами с разной электроотрицательностью (как правило, разными неметаллами).

Эталон ответа: полярная

5. Заполните пропуск:

$\text{Cu} + \text{HCl} = \text{CuCl}_2 + \text{H}_2$ — реакция _____.

Эталон ответа: замещения

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

В уравнении реакции $5\text{Ca} + 12\text{HNO}_3 = 5\text{Ca}(\text{NO}_3)_2 + \text{N}_2 + 6\text{H}_2\text{O}$ окислителем является _____.

Эталон ответа: кальций

2. Заполните пропуск:

_____ — вещества, водные растворы или расплавы, которые проводят электрический ток.

Эталон ответа: Электролиты

3. Заполните пропуск:

Степень диссоциации может изменяться от 0 до 1, т.е. от 0 до 100%. Если степень диссоциации равна 100%, это означает, что вещество _____ диссоциирует на ионы.

Эталон ответа: полностью

4. Заполните пропуск:

Для кристаллических веществ характерно упорядоченное расположение образующих их частиц, для аморфных — _____ расположение.

Эталон ответа: хаотичное.

5. Заполните пропуск:

Способность вещества изменять форму под внешним воздействием и сохранять ее после прекращения воздействия — это _____.

Эталон ответа: пластичность

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Элементы VII группы главной подгруппы называются _____.

Эталон ответа: галогены.

2. Заполните пропуск:

Оксиды — это сложные вещества, состоящие из атомов двух элементов, один из которых _____.

Эталон ответа: кислород

3. Заполните пропуск:

_____ реакции — это химические реакции, которые позволяют идентифицировать в исследуемом объекте определённые атомы, молекулы, функциональные группы.

Эталон ответа: Качественные

4. Заполните пропуск:

Изомеры — это химические соединения, у которых _____ молекулярная формула, но различные структуры или расположение атомов в пространстве.

Эталон ответа: одинаковая

5. Заполните пропуск:

Свойства веществ зависят не только от их состава, но и от _____.

Эталон ответа: строения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Молекулы крахмала и целлюлозы с одинаковой молекулярной массой являются _____ по отношению друг к другу.

Эталон ответа: изомерами

2. Заполните пропуск:

Реакция _____ — это химическая реакция, в результате которой из двух или более веществ образуется одно сложное вещество.

Эталон ответа: соединения

3. Заполните пропуск:

Концентрация — это количество вещества, которое содержится в определенном массовом количестве раствора или растворителя, или в определенном _____ раствора.

Эталон ответа: объеме

4. Заполните пропуск:

При $\text{pH} = 7$ среда _____.

Эталон ответа: нейтральная

5. Заполните пропуск:

_____ состав вещества — сколько атомов каждого элемента в молекуле.

Эталон ответа: Количественный

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Заполните пропуск:

В периодах с увеличением порядкового номера элемента металлические восстановительные свойства _____.

Эталон ответа: уменьшаются

2. Заполните пропуск:

_____ — способность химических элементов образовывать несколько простых веществ, различающихся по строению и свойствам.

Эталон ответа: Аллотропия

3. Заполните пропуск:

Валентность элемента — способность атома данного химического элемента образовывать определённое число _____ связей с атомами других элементов.

Эталон ответа: химических

4. Заполните пропуск:

Химическая _____ — это условная запись состава вещества с помощью химических знаков и индексов.

Эталон ответа: формула

5. Заполните пропуск:

_____ — это вещество, которое изменяет свои физические или химические свойства (чаще всего цвет) при изменении условий среды, таких как pH, окислительно-восстановительный потенциал и присутствие определённых ионов металлов.

Эталон ответа: Индикатор

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Мельчайшая частица вещества, обладающая всеми его свойствами, это - молекула.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

На s-орбитали водорода два электрона.

1) Верно

2) Неверно. У водорода на s-орбитали один электрон, так как водород относится к первой группе элементов и имеет порядковый номер 1.

3. Верно ли утверждение.

Элемент под номером 19 в таблице Менделеева, щелочной металл калий.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Элемент Са проявляет менее сильные металлические свойства чем Mg.

1) Верно

2) Неверно. Элемент Са проявляет более сильные металлические свойства чем Mg.

5. Верно ли утверждение.

$2\text{KCl} + \text{AgNO}_3 = \text{KNO}_3 + \text{AgCl}\downarrow$ – реакция обмена.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

В ходе реакции элемент Ag и O не меняют свои степени окисления в реакции $\text{AgNO}_3 \rightarrow \text{Ag} + \text{NO}_2 + \text{O}_2$.

1) Верно

2) Неверно. Это окислительно-восстановительная реакция, где серебро восстанавливается (принимает электрон), кислород окисляется (отдает электроны).

2. Верно ли утверждение.

Электролитическая диссоциация – это распад электролитов на ионы при растворении или расплавлении.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

$\text{H}_3\text{PO}_4 \rightarrow \text{H}^+ + \text{H}_2\text{PO}_4^-$ - это вторая ступень электролитической диссоциации.

1) Верно

2) Неверно. Это первая ступень диссоциации H_3PO_4 , где от молекулы отщепляется первый протон.

4. Верно ли утверждение.

H_2CO_3 , NaOH, K_2SiO_3 , HCl – это сложные вещества.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

CuO , Na_2O , MgO – это основные оксиды.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

В ряду оксидов $\text{Na}_2\text{O} \rightarrow \text{MgO} \rightarrow \text{Al}_2\text{O}_3 \rightarrow \text{SiO}_2 \rightarrow \text{P}_2\text{O}_5$ возрастают кислотные свойства

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Кислоту можно получить при взаимодействии металла с неметаллом.

1) Верно

2) Неверно. Кислоты можно получить при взаимодействии кислотного оксида с водой. Металл с неметаллом может образовывать соль, а не кислоту.

3. Верно ли утверждение.

С возрастанием заряда ядра элементов V группы электроотрицательность увеличивается.

1) Верно

2) Неверно. С возрастанием заряда ядра электроотрицательность увеличивается только в периодах, в группах обратная зависимость.

4. Верно ли утверждение.

Поливинилхлорид, полиэтилен синтетические органические вещества.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Аминокислоты содержат функциональные группы аминогруппу и карбонильную.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Количество известных аминокислот участвуют в синтезе белка- двадцать.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Скорость реакции $N_2 + 3H_2 = 2NH_3 + Q$ увеличится при понижении температуры.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Процесс растворения — это только физический процесс:

1) Верно

2) **Неверно. Процесс растворения является физико-химическим процессом. Это объясняется тем, что во время растворения происходят и физические, и химические процессы**

4. Верно ли утверждение.

Молярная концентрация раствора определяется количеством молей растворенного вещества в 1 мл раствора.

1) Верно

2) **Неверно. Молярная концентрация раствора определяется количеством молей растворенного вещества в 1 л раствора.**

5. Верно ли утверждение.

Функциональная группа — определённая группа атомов в углеродном скелете, определяющая химические свойства вещества.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Верно ли утверждение.

Одним из часто встречающихся, но нежелательных в составе воздуха, которым мы дышим, газом является угарный газ.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Химический вид коррозии сопровождается возникновением электрического тока и основан на реакции между металлом и агрессивным реагентом.

1) Верно

2) **Неверно. Химический вид коррозии не сопровождается возникновением электрического тока. Основана на простом химическом взаимодействии металла с агрессивной средой, при этом происходит прямое окисление металла без возникновения гальванических пар и движения электронов.**

3. Верно ли утверждение.

Соляная кислота растворяет многие металлы (железо, цинк, олово, медь и другие), с водой смешивается в любых пропорциях.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Поверхностно – активные вещества ПАВ повышают поверхностное натяжение воды, отделяют грязь от волокон, но их высокая моющая активность снижается в жесткой воде.

1) Верно

2) **Неверно. Поверхностно – активные вещества ПАВ снижают поверхностное натяжение воды, отделяют грязь от волокон, но их высокая моющая активность снижается в жесткой воде.**

5. Верно ли утверждение.

Если объемы газообразных продуктов одинаковы как в прямой, так и в обратной реакции — изменение давления не оказывает смещения равновесия.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

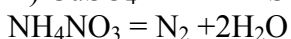
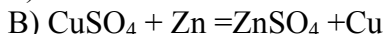
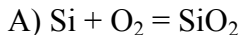
«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Установите соответствие между химической реакцией и ее типом.



1. Разложение

2. Замещение

3. Обмен

4. Соединение

Эталон ответа

А-4, Б-3, В-2, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между органическим соединением и характерной группой в строении молекулы.

А) Гидроксильная

Б) Карбоксильная

В) Карбонильная

Г) Сложноэфирная

1. Сложные эфиры

2. Кислоты

3. Спирты

4. Альдегиды

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-4, Г-1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Установите последовательность проведения операций для разделения смеси речного песка, порошка серы и поваренной соли.

1. Фильтрование
2. Растворение в воде
3. Флотирование
4. Выпаривание
5. Отстаивание

Эталон ответа

2,5,3,1,4

Задание 2. Установите последовательность процессов в ходе химической реакции из нескольких вариантов.

1. Соединение атомов с образованием продуктов реакции.
2. Смешивание реагентов.
3. Перемешивание.
4. Выделение тепла и света.
5. Распад реагирующих веществ на атомы.

Эталон ответа

2,3,5,1,4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Решите задачу.

Разлив мазута в Керченском проливе — экологическая катастрофа, произошедшая 15 декабря 2024 года из-за разлома корпусов двух российских нефтяных танкеров класса «Волгонефть» во время шторма в Керченском проливе. Оба судна перевозили мазут, который в результате аварии частично попал в акваторию Чёрного моря. По подсчётам специалистов, площадь загрязнения нефтепродуктами достигла 400 км². Утечка привела к серьёзным последствиям. Наибольший ущерб разлив нанёс популяциям птиц, морских млекопитающих и донных организмов, служащих кормовой базой для рыб.

Опишите опасность попадания нефтепродуктов в водную среду с химической точки зрения.

Эталон ответа

Нефть — сложная смесь органических веществ, основная часть которых представлена углеводородами. В больших концентрациях молекулы углеводородов высокотоксичны для организмов. Также нефть содержит соединения серы и азота, которые могут реагировать с окружающей средой, в результате чего возникают вторичные ядовитые химические вещества.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни.
2. Атомные орбитали, s, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.
3. Основные химические законы.
4. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов.
5. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая).
6. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.
7. Классификация и номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения.
8. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества.
9. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.
10. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов).
11. Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности.
12. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции.
13. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура).
14. Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость.
15. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы.
16. Понятие о водородном показателе (pH) раствора.
17. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты.
18. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов.
19. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов.
20. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
21. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.
22. Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов.
23. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).
24. Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений).
25. Применение важнейших неметаллов и их соединений.
26. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.).
27. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.

28. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.
29. Идентификация неорганических веществ.
30. Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве.
31. Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения.
32. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия.
33. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ - и π -связи.
34. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.
35. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение.
36. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение.
37. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины).
38. Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд.
39. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов).
40. Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека).
41. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.
42. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы.
43. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту.
44. Каменный уголь и продукты его переработки.
45. Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека.
46. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека.
47. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола.
48. Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.
49. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение.
50. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.
51. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров.
52. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.

53. Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы, нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.

54. Дисахариды: сахароза, мальтоза. Восстанавливающие и невосстанавливающие дисахариды. Гидролиз дисахаридов. Нахождение в природе и применение.

55. Полисахариды: крахмал, гликоген и целлюлоза. Строение макромолекул крахмала, гликогена и целлюлозы. Физические свойства крахмала и целлюлозы. Химические свойства крахмала. Химические свойства целлюлозы: гидролиз, получение эфиров целлюлозы. Понятие об искусственных волокнах (вискоза, ацетатный шёлк).

56. Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе.

57. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот.

58. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.

59. Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека.

60. Роль химии в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии).

61. Человек в мире веществ, материалов и химических реакций: химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни. Бытовая химическая грамотность.

62. Исследование и химический анализ проб воды.

63. Исследование и химический контроль качества продуктов питания.

64. Исследование и химический анализ проб почвы.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.11 БИОЛОГИЯ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Миронова Т.Е., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Биология» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
		«Удовлетворительно» выставляется

		обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ – свойство живых организмов, которое позволяет им реагировать на действия факторов окружающей среды.

Эталон ответа: Раздражимость

2. Заполните пропуск:

В результате мейоза образуются _____ клетки с гаплоидным набором хромосом.

Эталон ответа: половые

3. Заполните пропуск:

Последовательность фаз жизненного цикла клетки: интерфаза, профаза, _____, анафаза, телофаза, цитокинез

Эталон ответа: метафаза

4. Заполните пропуск:

Изменчивость, которая не затрагивает гены организма и не изменяет наследственный материал, называется _____ изменчивостью.

Эталон ответа: фенотипической

5. Заполните пропуск:

Пример действия _____ фактора - распахка целины в целях выращивания зерновых культур.

Эталон ответа: антропогенного

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Генные мутации происходят на _____ уровне организации живого

Эталон ответа: молекулярном

2. Заполните пропуск:

К _____ типу относят размножение черенками, клубнями, луковицами.

Эталон ответа: бесполому

3. Заполните пропуск:

_____ развитие - один из видов постэмбрионального развития, когда родившийся организм сходен со взрослым, но имеет меньшие размеры и пропорции.

Эталон ответа: Прямое

4. Заполните пропуск:

Наука, изучающая закономерности наследственности и изменчивости организмов называется _____.

Эталон ответа: генетика

5. Заполните пропуск:

Увеличение размеров мозгового отдела черепа человека по сравнению с лицевым отделом способствовало развитию _____.

Эталон ответа: мышления

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Основная заслуга Дарвина разработка теории _____ отбора.

Эталон ответа: естественного

2. Заполните пропуск:

_____ – фактор эволюции, заключающийся в возникновении преград к свободному скрещиванию особей.

Эталон ответа: Изоляция

3. Заполните пропуск:

Опарин впервые ввел понятие _____ – это собранные вместе органические вещества, отделившиеся от внешней среды и поддерживающие с ней обмен веществ.

Эталон ответа: коацерватов

4. Заполните пропуск:

Укажите путь постэмбрионального развития майского жука: яйцо - _____ - куколка - взрослое насекомое

Эталон ответа: личинка

5. Заполните пропуск:

Под «чистотой гамет» Мендель понимал присутствие в них только одного из пары _____ генов.

Эталон ответа: аллельных

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ – особо охраняемые территории, которые больше не используются в хозяйстве, и на которых ведутся научные наблюдения

Эталон ответа: Заповедники

2. Заполните пропуск:

Стадию развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным определяющим фактором развития на Земле, называют _____.

Эталон ответа: ноосферой

3. Заполните пропуск:

Парниковый _____ возникает из-за скопления в нижних слоях атмосферы газов, которые обладают способностью задерживать часть теплового излучения поверхности планеты.

Эталон ответа: эффект

4. Заполните пропуск:

Острые производственные отравления наиболее часто происходят при поступлении токсикантов через _____.

Эталон ответа: легкие

5. Заполните пропуск:

_____ представляют вред для нашей планеты, так как относятся к числу веществ, способствующих разрушению озонового слоя в атмосфере, а также причастны к образованию «озоновых дыр».

Эталон ответа: Фреоны

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Заполните пропуск:

В основе селекции как науки лежит концепция _____ отбора теории Ч. Дарвина.

Эталон ответа: искусственного

2. Заполните пропуск:

Межвидовые (межродовые) гибриды чаще всего оказываются _____ из-за нарушения процессов гаметогенеза.

Эталон ответа: бесплодными

3. Заполните пропуск:

Технология _____ заключается в удалении ядра из соматической клетки и трансплантацией его в безъядерную яйцеклетку.

Эталон ответа: клонирования

4. Заполните пропуск:

Антропогенное загрязнение окружающей среды — это вред, наносимый биосфере деятельностью _____.

Эталон ответа: человека

5. Заполните пропуск:

Совокупность особей животных, искусственно созданная человеком и характеризующаяся определенными наследственными особенностями, — это _____.

Эталон ответа: порода

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Биогеоценотический уровень организации живой природы представляет собой совокупность популяций разных видов, связанных между собой и окружающей неживой природой

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Вторичной структурой белка является линейное расположение аминокислот.

1) Верно

2) Неверно. Линейное расположение аминокислот характерно для первичной структуры белка.

3. Верно ли утверждение.

Белки-антитела обеспечивают иммунитет организма.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Эукариоты не относятся к организмам, клетки которых имеют ядро и мембранные органоиды.

1) Верно

2) Неверно. Эукариоты относятся к организмам, клетки которых имеют ядро и мембранные органоиды.

5. Верно ли утверждение.

Митохондрии отвечают за обеспечение клетки энергией, еще их называют «органоиды дыхания», в них происходит синтез АТФ.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Структура нуклеотида выглядит следующим образом: азотистое основание – углевод – остаток фосфорной кислоты.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

РНК состоит из двух цепей.

- 1) Верно
- 2) Неверно. РНК состоит из одной полинуклеотидной цепи.

3. Верно ли утверждение.

Энергетический обмен — это процесс восстановления органических веществ клетки с освобождением энергии.

- 1) Верно

2) Неверно. Энергетический обмен — это процесс окисления органических веществ клетки с освобождением энергии.

4. Верно ли утверждение.

Определение гомеостаза характеризует процесс поддержания внутренней среды организма.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В процессе фотосинтеза происходит поглощение углекислого газа и образование кислорода.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Эктодерма дает начало внешним покровам организма животных, а также формирует нервную систему и связанные с ней органы чувств

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Дигибридное скрещивание, при котором родители различаются только по одной паре признаков.

- 1) Верно

2) Неверно. При дигибридном скрещивании родители различаются по двум парам признаков.

3. Верно ли утверждение.

Скачкообразное увеличение разнообразия живых организмов в начале палеозойской эры можно объяснить изменением условий окружающей среды, вызванным накоплением кислорода в атмосфере

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Приобретение людьми негроидной расы темного цвета кожи имело значение предохранение от воздействия ультрафиолетовых лучей

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Численность консументов первого порядка в биоценозе каждый год остается неизменным и зависит от численности продуцентов.

1) Верно

2) Неверно. Численность консументов первого порядка в биоценозе каждый год меняется и зависит от численности продуцентов.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

К числу главных экологических проблем современности относятся истончение озонового слоя и изменение климата.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Зависимость общественного здоровья прослеживается только от уровня экономического развития общества и его типа.

1) Верно

2) Неверно. Зависимость общественного здоровья прослеживается не только от уровня экономического развития общества и его типа, но и от природных факторов.

3. Верно ли утверждение.

К биологическим факторам, воздействующим на человека, относятся вибрация и ультразвук.

1) Верно

2) Неверно. Вибрация и ультразвук относятся к физическим факторам окружающей среды.

4. Верно ли утверждение.

Большинство современных болезней человека, являются следствие загрязнения воздуха и воды.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В биологическом смысле адаптация — это способность организма существовать в предлагаемой окружающей природной среде.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Верно ли утверждение.

Селекция — это наука о создании новых и улучшении старых пород домашних животных и культурных растений.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Гетерозис - процесс повышения жизнеспособности и мощного развития особей.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

И.И. Мечников является автором закона (гипотезы) гомологических рядов.

1) Верно

2) **Неверно. Н.И. Вавилов является автором закона (гипотезы) гомологических рядов.**

4. Верно ли утверждение.

В селекции животных применяют массовую форму искусственного отбора.

1) Верно

2) **Неверно. В селекции животных используют индивидуальный отбор.**

5. Верно ли утверждение.

Инбридинг производят для получения чистых линий.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Установите соответствие между основными органоидами клетки и их функциями.

А) Ядро

Б) Митохондрии

В) Эндоплазматическая сеть (ЭПС)

Г) Лизосомы

1. Синтез белков (шероховатая часть органоида) и липидов (гладкая часть органоида), транспорт веществ

2. Хранение и передача генетической информации, контроль клеточных процессов

3. Синтез АТФ (клеточное дыхание), обеспечение клетки энергией

4. Внутриклеточное пищеварение, расщепление старых частей клетки

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между результатами действия естественного отбора и его формами.

А) Развитие устойчивости к антибиотикам у бактерий.

Б) Существование быстро и медленно растущих хищных рыб в одном озере.

- В) Сходное строение органов зрения у хордовых животных.
 - Г) Возникновение лап у водоплавающих млекопитающих.
 - Д) Отбор новорожденных млекопитающих со средним весом.
 - Е) Сохранение фенотипов с крайними отклонениями внутри
- 1. Стабилизирующий
 - 2. Движущий
 - 3. Дизруптивный

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1, Г-2, Д-1, Е-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов проведения моногибридного скрещивания.

- 1. Математическая обработка данных
- 2. Отбор чистых линий растений, дающих желтые и зеленые семена
- 3. Скрещивание растений гороха первого поколения с желтыми семенами
- 4. Скрещивание разных сортов
- 5. Выведение чистых линий растений гороха с разной окраской семян
- 6. Формулирование правил наследования признаков

Эталон ответа

4,5,2,3,1,6

Задание 2. Установите последовательность процессов при биосинтезе белка в клетке.

- 1. Образование пептидной связи между аминокислотами.
- 2. Взаимодействие кодона иРНК и антикодона тРНК.
- 3. Выход тРНК из рибосомы.
- 4. Соединение иРНК с рибосомой.
- 5. Выход иРНК из ядра в цитоплазму.
- 6. Синтез иРНК.

Эталон ответа

6,5,4,2,1,3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Решите задачу.

В 1953 г. в одном японском селении люди начали болеть непонятной болезнью. Она поражала нервную систему: у больных нарушалась координация движений, они теряли слух, зрение, рассудок. Врачи поставили диагноз: отравление ртутью. Поселок находился рядом с морским заливом, куда химический завод сбрасывал свои отходы, в том числе и ртуть. Объясните причины этого происшествия. Укажите звенья водной пищевой цепи.

Эталон ответа

Ртуть может накапливаться в цепях питания от уровня к уровню. Содержание ртути неуклонно нарастает в пищевой цепи от бактерий и водорослей до рыб. Выше всего содержание ртути в организмах рыб-хищников: акул, щук, тунцов. Ртуть, выброшенная в водоем, вместе с выловленной рыбой оказывается на столе человека. Так и попала она в пищу жителей японского селения.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Биология как наука. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др.
2. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии.
3. Значение цитологии для развития биологии и познания природы.
4. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток.
5. Разнообразие биосистем.
6. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.
7. Науки, изучающие биологические объекты на разных уровнях организации жизни.
8. Общая характеристика жизни, свойства живых систем.
9. Процессы, происходящие в биосистемах.
10. Химический состав клетки.
11. Неорганические вещества клетки, их биологическая роль.
12. Органические вещества клетки. Биологические полимеры.
13. Белки. Структура и функции белковой молекулы. Ферменты, принцип их действия.
14. Углеводы. Биологические функции углеводов.
15. Липиды. Общий план строения. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Классификация липидов. Биологические функции липидов.
16. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТФ.
17. Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории.
18. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая.
19. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной).
20. Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток.
21. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный.
22. Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз.
23. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов.
24. Цитоплазма. Цитозоль. Цитоскелет.
25. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Строение и функции одномембранных органоидов клетки.
26. Клеточный сок. Тургор.
27. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции.
28. Ядерный аппарат клетки, строение и функции.
29. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр.
30. Органоиды движения: реснички и жгутики. Строение и функции немембранных органоидов клетки.
31. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор.

32. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Строение нуклеиновых кислот. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания.
33. Правило Чаргаффа.
34. Структура ДНК – двойная спираль. Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза.
35. Виды РНК. Функции РНК в клетке.
36. Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК.
37. Репарация ДНК (дореплекативная, постреплекативная). Реакции матричного синтеза. Принцип комплементарности в реакциях матричного синтеза.
38. ДНК и гены. Генетический код, его свойства.
39. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция и её этапы. Условия биосинтеза белка.
40. Строение т-РНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.
41. Вирусы – неклеточные формы жизни и облигатные паразиты. Строение простых и сложных вирусов, ретровирусов, бактериофагов.
42. Жизненный цикл ДНК-содержащих вирусов, РНК-содержащих вирусов, бактериофагов. ВИЧ, гепатит человека.
43. Бактерии. Общая характеристика. Понятие штамм.
44. Вирусы и бактерии: сходства и различия.
45. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный.
46. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах. Ферментативный характер реакций клеточного метаболизма.
47. Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.
48. Анаэробный энергетический обмен. Анаэробные организмы. Брожение, автотрофный и гетеротрофный тип питания. Анаэробные микроорганизмы как объекты биотехнологии.
49. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание.
50. Клеточный цикл, его периоды и регуляция. Периоды интерфазы их особенности. Дифференциация клетки и арест клеточного цикла.
51. Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы.
52. Кариокинез и цитокинез. Биологическое значение митоза.
53. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза.
54. Мейоз – основа полового размножения.
55. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер.
56. Биологический смысл мейоза. Эффекты мейоза. Мейоз в жизненном цикле организмов.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ярцева А.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физическая культура» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса,
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и

		приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Положение занимающегося, при котором согнутые в коленях ноги подтянуты руками к груди и кисти захватывают колени, в гимнастике обозначается как _____.

Эталон ответа: группировка

2. Заполните пропуск:

_____ спорт – часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическую подготовку граждан посредством их вовлечения в систематические занятия физической культурой и спортом путем предоставления возможности для проведения организованных и (или) самостоятельных занятий и (или) для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

Эталон ответа: Массовый

3. Заполните пропуск:

Состояние организма, характеризующееся совершенной саморегуляцией органов и систем, гармоничным сочетанием физического, морального и социального благополучия называется _____.

Эталон ответа: здоровьем

4. Заполните пропуск:

Невосприимчивость организма к действию болезнетворного микроба называется _____.

Эталон ответа: иммунитетом

5. Заполните пропуск:

Волевое качество, обуславливающее активность действий в опасных и трудных ситуациях при осознании возможности тяжелых для себя последствий, обозначается как _____.

Эталон ответа: смелость

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

В динамике работоспособности за фазой утомления, вызванной физической нагрузкой следует фаза _____.

Эталон ответа: восстановления

2. Заполните пропуск:

_____ соревнование – состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

Эталон ответа: Спортивное

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, когда все выполняют одно и то же задание, называется _____.

Эталон ответа: фронтальным

4. Заполните пропуск:

Запрещенные фармакологические препараты и процедуры, используемые с целью стимуляции физической и психической работоспособности, обозначают как _____.

Эталон ответа: допинг

5. Заполните пропуск:

Линия вдоль коротких сторон футбольного поля называется _____ ворот.

Эталон ответа: линиями

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

Субъективное ощущение состояния своего здоровья, физических и духовных сил обозначается как _____.

Эталон ответа: самочувствие

2. Заполните пропуск:

Тренер-_____ – физическое лицо, которое имеет соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование, организует учебно-тренировочный процесс, включая проведение со спортсменами, обучающимися учебно-тренировочных мероприятий, а также руководит их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.

Эталон ответа: преподаватель

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, предусматривающий одновременное выполнение несколькими группами разных заданий, называется _____.

Эталон ответа: групповой

4. Заполните пропуск:

Достижение, ратифицированное в качестве высших показателей в деятельности, на основе которой организуется соревнование, обозначается как _____.

Эталон ответа: рекорд

5. Заполните пропуск:

Технический прием атаки, заключающийся в перебивании мяча одной рукой на сторону соперника выше верхнего края сетки в волейболе, называется нападающий _____.

Эталон ответа: удар

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и _____» – программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, устанавливающая государственные требования к уровню его физической подготовленности.

Эталон ответа: обороне

2. Заполните пропуск:

_____ культура – часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

Эталон ответа: Физическая

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, предусматривающий последовательное выполнение серий заданий, дозируемых индивидуально на основе максимального теста, называется _____.

Эталон ответа: круговой

4. Заполните пропуск:

Наиболее используемым в практике показателем реакции _____ на физическую нагрузку является величина ЧСС.

Эталон ответа: организма

5. Заполните пропуск:

_____ – разновидность гимнастики, включающая в себя упражнения на ловкость, гибкость, прыгучесть, силу и балансировку.

Ответ: Акробатика

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Двигательное умение – это уровень владения системой движений.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Основными средствами физического воспитания являются физические упражнения.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

К основным физическим качествам относят быстроту, силу, ловкость, выносливость, гибкость.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

«ЛИБЕРО» в волейболе – это игрок нападения.

1) Верно

2) Неверно. Либро в волейболе — это специальный оборонительный игрок, задача которого заключается в защите задней линии команды, приеме атакующих ударов соперника и обеспечении качественной передачи мячу первому нападающему.

5. Верно ли утверждение.

Мяч в баскетболе «входит» в игру, когда мяча касается игрок на площадке после вбрасывания из-за пределов площадки.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Верно ли утверждение.

Временное снижение работоспособности принято называть утомлением.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Быстрота развивается при длительном беге в медленном темпе.

1) Верно

2) **Неверно. Быстроту развивают короткие интенсивные спринтерские забеги на небольшие расстояния (обычно до 100—200 метров) с максимальной скоростью.**

3. Верно ли утверждение.

Положение занимающегося на снаряде, при котором его плечи находятся ниже точек хвата, в гимнастике обозначается как вис.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Переход игроков в волейболе из зоны в зону осуществляется по указанию тренера.

1) Верно

2) **Неверно. В волейболе смена зон игроками происходит автоматически, согласно установленным правилам игры, а не по указанию тренера**

5. Верно ли утверждение.

Тренер или помощник тренера баскетбольной команды имеет право просить перерыв.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Двигательное умение – это уровень владения тактической подготовкой.

1) Верно

2) **Неверно. Двигательное умение — это освоенное двигательное действие, которое выполняется осознанно и контролируемо**

2. Верно ли утверждение.

Гимнастика – вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Волейбол как спортивная игра появился в конце 19 века в Германии.

1) Верно

2) **Неверно. Волейбол как спортивная игра появился в конце XIX века в США, а не в Германии.**

4. Верно ли утверждение.

Игра в баскетболе начинается спорным броском в центральном круге.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

С расстояния 9 метров пробивается «пенальти» в футболе.

1) Верно

2) **Неверно. В футбольных правилах установлено, что штрафной удар ("пенальти") пробивается с отметки, расположенной на расстоянии ровно 11 метров от ворот, а не 9 метров.**

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Одним из основных физических качеств является сила.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Лучшие условия для развития ловкости создаются во время бега с максимальной скоростью.

1) Верно

2) Неверно. Лучшим условием для развития ловкости служат разнообразные комплексы упражнений, направленные на совершенствование координации движений, точности и скорости реагирования.

3. Верно ли утверждение.

В волейболе игрок, находящийся в 1-ой зоне, при «переходе» перемещается в зону 6

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Игра в баскетболе заканчивается в момент подписания протокола старшим судьей.

1) Верно

2) Неверно. Согласно официальным правилам баскетбола, игра заканчивается в тот момент, когда звучит финальная сирена или свисток судьи, фиксирующий окончание основного времени или дополнительного периода (овертайма).

5. Верно ли утверждение.

«Желтая карточка» в футболе означает предупреждение.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

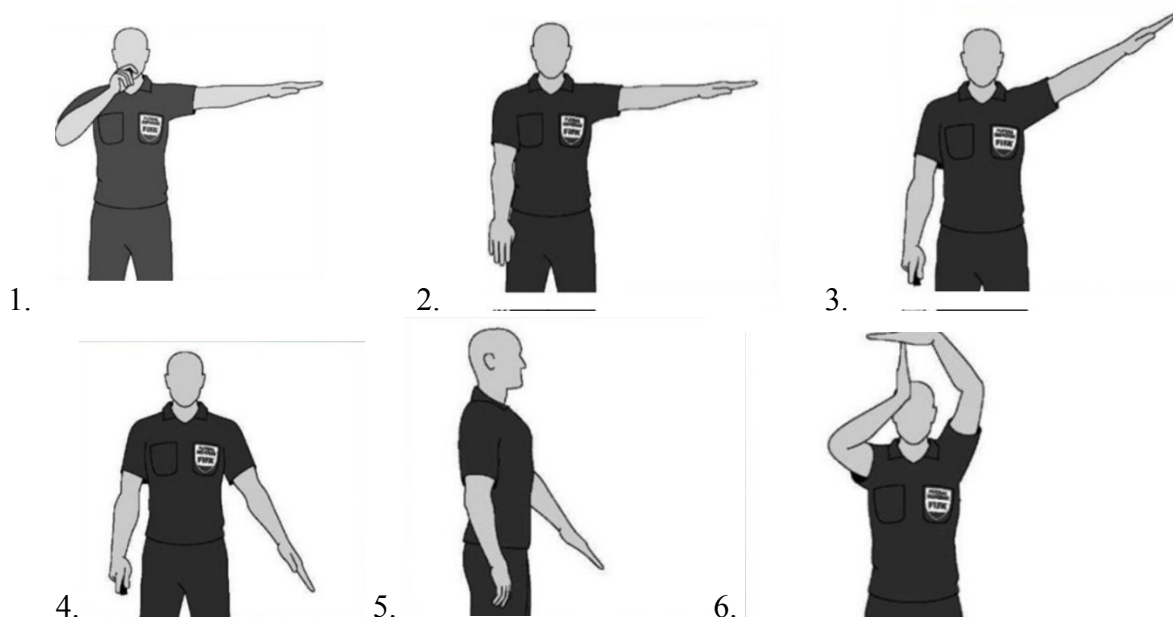
«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствия между изображениями жестов судьи и их названиями.



А. Тайм-аут.

Б. Угловой удар (судья подает сигнал к угловому удару, стоя лицом к футболисту отпустив прямую руку к земле).

В. Штрафной удар (после свистка судья выпрямляет руку в направлении будущего удара).

Г. Бросок от ворот (рука опускается так же, как в предыдущем случае. При этом судья держит перед собой, а не сбоку).

Д. Начало игры (судья одной рукой держит у рта свисток, а вторую, выпрямив, вытягивает в сторону. Этим он дает старт к началу игры).

Е. Удар с боковой линии (о таком ударе «сообщает» рука, поднятая под углом в 45 градусов по отношению к плечу).

Эталон ответа

1-Д, 2-В, 3-Е, 4-Б, 5-Г, 6-А

Задание 2. Установите соответствия между видами спорта и их основными характеристиками.

А. Бег на длинные дистанции

Б. Шахматы

В. Волейбол

Г. Пауэрлифтинг

Д. Фехтование

1. Скорость реакции и координация движений

2. Развитие выносливости и силы воли

3. Тактика, стратегия и концентрация внимания

4. Координация, командная игра и точность передачи мяча

5. Максимальная сила и мышечная масса

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-4, Г-5, Д-1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Расставьте этапы выполнения техники подтягиваний на турнике в правильной последовательности.

1. Напрягите мышцы спины и плавно подтяните тело вверх, стараясь коснуться грудью перекладины.
2. Медленно опуститесь обратно в исходное положение, контролируя напряжение мышц.
3. Повторите упражнение необходимое число раз.
4. Поднимитесь руками вверх и ухватитесь за перекладину хватом сверху шире плеч.
5. Повисните на вытянутых руках, расслабляя плечи и руки.

Эталон ответа

4,5,1,2,3

Задание 2. Распределите шаги разминки перед тренировкой по порядку.

1. Начните занятия с плавных растяжек мышц ног и туловища.
2. Завершите разминку динамическими упражнениями, такими как махи ногами и руками.
3. Проверьте гибкость суставов, выполнив наклоны вперед и назад.
4. Выполните бег трусцой или прыжки на месте для разогрева сердечно-сосудистой системы.
5. Сделайте вращательные движения плечами, локтями и кистями рук.

Эталон ответа

4,1,5,3,2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

На тренировке спортсмен выполнил приседания со штангой. Всего было сделано 5 подходов.

- 1-й подход: 20 повторений с весом 20 кг.
- 2-й подход: 15 повторений с весом 40 кг.
- 3-й подход: 10 повторений с весом 50 кг.
- 4-й подход: 8 повторений с весом 55 кг.
- 5-й подход: 5 повторений с весом 60 кг.

Рассчитайте суммарный объем нагрузки спортсмена в данном упражнении.

Эталон ответа

Посчитаем нагрузку для каждого подхода:

- 1-й подход: $20 \text{ повторений} \times 20 \text{ кг} = 400 \text{ кг}$
- 2-й подход: $15 \text{ повторений} \times 40 \text{ кг} = 600 \text{ кг}$
- 3-й подход: $10 \text{ повторений} \times 50 \text{ кг} = 500 \text{ кг}$
- 4-й подход: $8 \text{ повторений} \times 55 \text{ кг} = 440 \text{ кг}$
- 5-й подход: $5 \text{ повторений} \times 60 \text{ кг} = 300 \text{ кг}$

Теперь суммируем полученный объем нагрузки:

$400 + 600 + 500 + 440 + 300 = 2240 \text{ кг}$

Суммарный объем нагрузки спортсмена составил 2240 килограммов.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет, зачет с оценкой по дисциплине, проводится в форме суммарной оценки по итогам сдачи нормативов в течение учебного семестра (таблица контрольных нормативов).

V. СТУПЕНЬ

(возрастная группа от 16 до 17 лет)

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Оценка «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»	Оценк а «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	14,6	14,3	21,3	18,0	17,6
2.	Бег на 2 км (мин, с)	12,4	9.20	8.50	15,00	11.50	11.20
	или на 3 км (мин, с)	19,30	15.10	14.40	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	8	10	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	5	15	25	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	5	11	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	2	9	10
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	8	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250	360	380	250	310	320
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	200	210	120	160	170
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	20	30	40	10	20	30
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	20	27	32	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	7	13	17
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	22,35	19.15	18.45
	или на 5 км (мин, с)	30,00	25.40	25.00	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)
49. Виды испытаний (тесты) и нормативы

М У Ж Ч И Н Ы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	15,1	14,8	16,0	15,0	14,6
2.	Бег на 3 км(мин, с)	17,20	14.00	13.30	17,20	14.50	13.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	9	10	3	9	10
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	10	20	30	10	20	30
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	7	1	5	6
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250-	380	390	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	215	230	170	225	230
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	25	33	35	25	33	35
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	30,25	26.30	25.30	30,25	27.00	26.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		5	6	7	5	6	7

Ж Е Н Щ И Н Ы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оцен ка «3»	Оценк а «4»	Оцен ка «5»	Оцен ка «3»	Оцен ка «4»	Оцен ка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	19,7	17,5	17,0	19,7	17,9	17,5
2.	Бег на 2 км(мин, с)	15,25	11.35	11.15	15,25	11.50	11.30
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	5	10	15	5	10	15
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	3	10	12	3	10	12
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	3	8	11	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	190	270	290	190	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	170	180	120	165	175

6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	20	34	40	20	30	35
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	8	14	17	8	13	16
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	25,00	20.20	19.30	25,00	21.00	20.00
	или на 5 км (мин, с)	45,00	37.00	35.00	45,00	38.00	36.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

Критерии оценки выполнения нормативов

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Сновидова М.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы безопасности и защиты Родины» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задания открытого типа с развернутым ответом 1-2.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

меры при несчастных случаях.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ — это система политических, экономических, социальных, военных и правовых мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности её территории.

- 1) Оборона
- 2) Защита
- 3) Охрана
- 4) Проверка

Эталон ответа: 1, Оборона. Данное понятие закреплено в ФЗ «Об обороне».

2. Заполните пропуск:

_____ органы обеспечивают защиту конституционного строя в Российской Федерации.

- 1) Исполнительные
- 2) Законодательные
- 3) Судебные
- 4) Муниципальные

Эталон ответа: 3, Судебные

3. Заполните пропуск:

В зависимости от того, какой сосуд кровоточит, кровотечение может быть капиллярным, венозным, _____ и паренхиматозным.

- 1) внутренним
- 2) наружным
- 3) артериальным
- 4) травматическим

Эталон ответа: 3, артериальным. Именно этого вида не хватает в предлагаемом перечне, чтобы охарактеризовать установленную классификацию кровотечений.

4. Заполните пропуск:

_____ Российской Федерации возглавляет Совет Безопасности Российской Федерации.

- 1) Президент
- 2) Секретарь Совета Безопасности
- 3) Председатель Правительства
- 4) Министр обороны

Эталон ответа: Президент

5. Заполните пропуск:

Существуют риски военного столкновения или эскалации локальных _____.

- 1) процессов
- 2) конфликтов
- 3) переговоров
- 4) манёвров

Эталон ответа: 2, конфликтов

6. Заполните пропуск

Создание личного _____ по обеспечению защищённости — важный шаг для каждого человека, так как это позволяет систематизировать знания и подготовиться к возможным угрозам в будущем.

- 1) дневника
- 2) отчета
- 3) плана
- 4) графика

Эталон ответа: 3, плана

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

_____ уровень - охватывает всю территорию РФ, к нему относятся органы управления, силы и средства центрального подчинения федеральных органов исполнительной власти.

Эталон ответа: Федеральный

2. Заполните пропуск:

_____ уровень. Централизованный орган управления РСЧС, находящийся в каждом из семи федеральных округов.

Эталон ответа: Межрегиональный

3. Заполните пропуск:

_____ уровень. Руководящие обязанности возлагаются на министерства субъектов.

Эталон ответа: Региональный

4. Заполните пропуск:

_____ уровень. Включает в себя местные органы управления РСЧС в муниципальных единицах.

Эталон ответа: Муниципальный

5. Заполните пропуск:

_____ уровень. Представлен аккредитованными сотрудниками отдельно взятого промышленного, социального и иного объекта.

Ответ: Объектовый

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Создание личного _____ по обеспечению защищённости — важный шаг для каждого человека, так как это позволяет систематизировать знания и подготовиться к возможным угрозам в будущем.

Эталон ответа: плана

2. Заполните пропуск:

Принцип _____ подразумевает наличие у человека необходимых знаний и навыков для быстрого реагирования и эффективных действий в критических ситуациях.

Эталон ответа: преодоления

3. Заполните пропуск:

_____ всегда присутствует в той или иной форме в нашей жизни, и основная задача общества — управлять этими вероятностями, делая его предсказуемым и контролируемым.

Эталон ответа: Риск

4. Заполните пропуск:

Снижение _____ напрямую связано с правильной оценкой рисков и их предотвращением.

Эталон ответа: угрозы

5. Заполните пропуск:

Современное _____ нуждается в поддержании высокого уровня защищённости, чтобы обеспечить благополучие своих граждан.

Эталон ответа: общество

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуски:

В зависимости от того, какой сосуд кровоточит, кровотечение может быть капиллярным, венозным, _____ и паренхиматозным.

Эталон ответа: артериальным

2. Заполните пропуск:

_____ кровотечение характеризуется тем, что из раны струится тёмная по цвету кровь.

Эталон ответа: Венозное

3. Заполните пропуск:

Кровотечение называют _____, если кровь поступает во внешнюю среду, и внутренним, если она поступает во внутренние полости организма или полые органы.

Эталон ответа: наружным

4. Заполните пропуск:

Максимальное время ношения _____ - 1 час в теплое время и 30 минут при минусовой температуре.

Эталон ответа: жгута

5. Заполните пропуск:

_____ - кровотечение возникает непосредственно после повреждения.

Ответ: Первичное

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

К монтажу электропроводки и ремонту электроприборов привлекайте только _____.

Эталон ответа: специалистов

2. Заполните пропуск:

_____ фактор пожара — это фактор, воздействие которого приводит к материальному ущербу.

Эталон ответа: Опасный

3. Заполните пропуск:

Следите за исправностью и _____ всех электробытовых приборов.

Эталон ответа: чистотой

4. Заполните пропуск:

_____ прикладывать лед к обожженной коже.

Эталон ответа: Нельзя

5. Заполните пропуск:

Горючие жидкости тушить водой _____.

Эталон ответа: Нельзя

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ — это незаконный захват, перемещение и последующее удержание человека в целях совершения другого преступления.

Эталон ответа: Похищение

2. Заполните пропуск:

Самой серьёзной опасностью для человека является угроза его _____ и здоровью.

Эталон ответа: жизни

3. Заполните пропуск:

Наиболее опасным явлением в _____ среде является угроза террористического акта.

Эталон ответа: социальной

4. Заполните пропуск:

Место массового пребывания людей — это территория общего пользования, на которой при определенных условиях одновременно может находиться _____ пятидесяти человек.

Эталон ответа: более

5. Заполните пропуск:

В случае пожара люди, собравшиеся посмотреть на происходящее, могут образовать _____ толпу.

Эталон ответа: случайную

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуски:

Наезд на _____ транспорт – ДТП, при котором транспортное средство наехало на упряжки животных или повозку.

Эталон ответа: гужевой

2. Заполните пропуски:

_____ на дорогах — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам

Эталон ответа: Опасности

3. Заполните пропуски:

Одним из факторов, отвлекающих внимание водителя, являются разговоры по _____ телефону.

Эталон ответа: мобильному

4. Заполните пропуск:

Попытки водителя взять какой-либо предмет (из «бардачка», с заднего сиденья, с пола и т. д.) во время движения может привести к дорожно-_____ происшествию.

Эталон ответа: транспортному

5. Заполните пропуск:

Дорожно-транспортное – это событие, возникшее в процессе движения транспортного средства по дороге и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы, либо причинен иной материальный ущерб.

Эталон ответа: происшествие

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

1. Заполните пропуск:

Возьмите с собой _____, завернув их в полиэтиленовый пакет и положив под нижнее белье.

Эталон ответа: документы

2. Заполните пропуск (цифрой):

Наиболее опасное место для пассажира – переднее сидение, поэтому ПДД запрещают находиться там детям до _____ лет.

Эталон ответа: 14

3. Заполните пропуск:

Подходите к дверям вагона только после _____ поезда и выхода пассажиров.

Эталон ответа: остановки.

4. Заполните пропуск:

Путешествуйте по возможности _____ рейсами, избегая промежуточных посадок.

Эталон ответа: прямыми.

5. Заполните пропуск:

Не засыпайте, если ваши _____ вызывают у вас недоверие.

Эталон ответа: попутчики.

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Распространение инфекционных заболеваний, недостаточная медицинская помощь и плохие условия жизни способны существенно ослабить здоровье населения и, как следствие, стабильность страны.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Государство в соответствии с действующим законодательством обеспечивает безопасность каждого гражданина на территории Российской Федерации.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Гражданам Российской Федерации, находящимся за ее пределами, государством гарантируется защита и покровительство.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В условиях глобальной экономики, санкции, наложенные на Россию, никак не могут повлиять на её экономическое положение и стабильность.

1) Верно

2) Неверно. Степень влияния зависит от множества факторов, включая политику правительства, состояние экономики и международные обстоятельства.

5. Верно ли утверждение.

Комплексный подход к обеспечению государственной и общественной защищённости, включающий как силовые меры, так и профилактическую работу, является ключевым для устойчивого развития и процветания России.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Личность, общество и государство являются объектами безопасности.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Развитие является потребностью человека.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Не существует потребности в контактах с другими людьми.

- 1) Верно

2) Неверно. Потребность в социальных взаимодействиях и контактах с другими людьми является фундаментальной частью человеческой природы.

4. Верно ли утверждение.

Информационная безопасность является одним из видов безопасности личности.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Духовная сфера не является сферой безопасности общества.

- 1) Верно

2) Неверно. Духовная сфера является неотъемлемой частью комплексной системы безопасности общества.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Безопасность жизнедеятельности человека напрямую влияет на его физическое и психоэмоциональное состояние.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В современном мире, где возникают многочисленные угрозы — как природного, так и техногенного характера, — умение распознавать риски и предотвращать их становится жизненно важным навыком.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Обеспечение личной защищённости позволяет людям чувствовать себя уверенно в различных жизненных ситуациях, способствует сохранению здоровья и жизни.

- 1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Умение предугадывать развитие событий позволяет значительно снизить вероятность негативных последствий.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Государственные структуры создают системы, которые помогают предотвращать крупные происшествия или минимизировать их последствия.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Если кровь вытекает как красная жидкость, которая вытекает в небольшом объёме и медленно, то это капиллярное кровотечение.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Вторичное раннее кровотечения возникает непосредственно после повреждения.

1) Верно

2) Неверно. Вторичные кровотечения возникают спустя некоторое время после первичного повреждения и остановки первоначального кровотечения.

3. Верно ли утверждение.

Показатель смертельной кровопотери – 2 литра крови.

1) Верно

2) Неверно. Объем смертельно опасной кровопотери индивидуален и зависит от массы тела и общего объема циркулирующей крови конкретного человека.

4. Верно ли утверждение.

Существует три степеней тяжести растяжения связок.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

При инфекциях может наступить отравление организма.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

При появлении запаха газа, необходимо перекрыть кран подачи газа.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Горение возникает при наличии трёх обязательных составляющих.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

При пожаре необходимо открыть форточки и окна.

1) Верно

2) Неверно. Во время пожара категорически запрещается открывать окна и форточки

4. Верно ли утверждение.

При высокой температуре, сильной задымлённости необходимо передвигаться ползком.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Двери всех выходов должны открываться во внутрь.

1) Верно

2) Неверно. Согласно правилам пожарной безопасности, двери эвакуационных выходов должны открываться наружу, чтобы обеспечить беспрепятственное покидание помещения в экстренной ситуации.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Иногда угроза может быть скрыта в факторах, имеющих техногенную природу.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Грабители, часто действующие в группах, всегда представляют большую опасность для жизни и здоровья жертвы.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Незнание особенностей того или иного общественного места повышает шансы на спасение в экстремальных условиях.

1) Верно

2) Неверно. Незнание особенностей общественного места снижает шансы на выживание в экстремальных ситуациях.

4. Верно ли утверждение.

Поэтому ложный вызов специализированных служб из хулиганских либо шуточных побуждений карается законом.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Демонстрации материальных ценностей и денежных средств в общественных местах показывает Вашу открытость.

1) Верно

2) Неверно. Нет, демонстрация материальных ценностей и денег в общественном месте не демонстрирует вашу открытость, а скорее привлекает внимание злоумышленников и увеличивает риск стать жертвой преступления.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Общение за рулем может стать причиной ДТП.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Плохое состояние дорожного покрытия может стать причиной ДТП.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Неожиданный звуковой сигнал может привести в замешательство пешехода.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Погода на дороге оказывает большое влияние на безопасность движения.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Водитель обязан принять меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

1. Верно ли утверждение.

Нет абсолютно безопасного транспорта.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Стоящий автобус или троллейбус обходите спереди трамвай - сзади, иначе вы рискуете попасть под автомобиль.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Стоящий автобус или троллейбус следует обходить сзади, а трамвай — спереди.

3. Верно ли утверждение.

С точки зрения безопасности самые лучшие места в поезде – в центральных вагонах, спиной по ходу движения.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Паника и бессмысленные действия, - основные опасности в такой ситуации.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Выходите из вагона по одному, пропуская вперед детей и женщин.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание 1. Установите соответствия между изображением стрелкового оружия и его названием.

1. ЧС природного характера
2. ЧС техногенного характера
3. ЧС социального характера
4. ЧС экологического характера
- А) Авария на атомной электростанции
- Б) Террористический акт в метро
- В) Наводнение в результате разлива реки
- Г) Загрязнение почвы тяжелыми металлами

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Задание 2. Установите соответствия между видами сигналов гражданской обороны и действиями населения при получении сигнала.

- А. «Воздушная тревога»
- Б. «Химическая тревога»
- В. «Радиационная опасность»
- Г. «Отбой воздушной тревоги»
- Д. «Внимание всем!»
1. Немедленно покинуть зону заражения
2. Надеть средства индивидуальной защиты
3. Укрыться в защитных сооружениях
4. Продолжить повседневную деятельность
5. Включить радио, телевидение для прослушивания сообщений

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание 1. Расположите последовательность действий в правильном порядке при сигнале оповещения «Воздушная тревога».

1. Занять укрытие или защитное сооружение

2. Сохранять спокойствие и порядок
3. Выключить свет, газ, воду и электроприборы
4. Одеться соответственно погоде и подготовить личные вещи первой необходимости
5. Прослушать сообщение службы МЧС по радио или телевидению

Эталон ответа

2,5,4,3,1

Задание 2. Установите последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему с переломом конечности.

1. Зафиксировать конечность шиной или подручными материалами
2. Оценить тяжесть состояния пострадавшего и вызвать скорую помощь
3. Осторожно осмотреть место перелома и убедиться в отсутствии открытых ран
4. Успокоить пострадавшего и предотвратить дальнейшее смещение кости
5. Приложить холод к месту перелома для уменьшения боли и отека

Эталон ответа

2,3,4,1,5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание 1. Решите задачу.

Во время падения мужчина ударился головой. Жалуется на сильную головную боль, тошноту, головокружение. При осмотре: сознание спутанное, кожные покровы бледные, пульс 62-64 удара в минуту. В височной области слева припухлость мягких тканей, из левого уха небольшое кровотечение. Больной избегает смотреть на свет. Левый зрачок несколько шире правого.

Определите неотложное состояние пациента. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.

Эталон ответа

Диагноз - перелом основания черепа.

Алгоритм оказания неотложной помощи: а) уложить пациента на жесткие носилки на спину с фиксацией головы ватно-марлевым кольцом, боковых поверхностей шеи – плотными валиками; б) положить асептическую повязку на левое ухо; в) приложить холод на голову, не сдавливая череп; г) срочная госпитализация в нейрохирургическое отделение.

Задание 2. Решите задачу.

Мама попросила 14-летнего Сашу разогреть себе обед на газовой плите, пока она разговаривает по телефону в другой комнате. Саша поставил на огонь кастрюлю с супом, но через минуту ему пришло интересное сообщение в телефоне. Он увлёкся перепиской и забыл про плиту. Через некоторое время он почувствовал запах гари.

Какие две основные ошибки совершил Саша? Что ему нужно сделать немедленно, чтобы не допустить пожара?

Эталон ответа

Ошибки, которые допустил Саша заключаются в том, что он оставил без присмотра включённую газовую плиту и отвлёкся на телефон.

Необходимо немедленно выключить газ, накрыть кастрюлю плотной крышкой (или огнетушителем-покрывалом), не лить воду на горящее масло (если оно есть). Проветрить кухню от дыма.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Что такое «Национальная безопасность Российской Федерации?»
2. Что такое «Государственная безопасность»?
3. Что такое «Общественная безопасность»?
4. Из каких компонентов состоит общественная безопасность?
5. Что такое «Чрезвычайная ситуация»?
6. Что такое «РСЧС»?
7. Какие задачи включаются в себя РСЧС?
8. Какие аксиомы безопасности Вам известны?
9. Какие источники опасности Вам известны?
10. Что такое «Культура безопасного поведения»?
11. Какие травмы возможно получить при безопасном поведении в быту?
12. Какие наиболее выявленные симптомы нарушения целостности костей?
13. Опишите алгоритм оказания первой помощи при открытом и закрытом переломе.
14. Что такое «Кровотечение»?
15. Расскажите об основных причинах пожара в быту.
16. Какие признаки начинающего пожара Вам известны?
17. Какие реакции могут возникнуть в организме человека при увеличении концентрации продуктов горения?
18. Какие принципы безопасного использования газового оборудования Вам известны?
19. Какие опасности могут быть в общественных местах?
20. Какие правила безопасности Вы знаете при краже в общественном месте?
21. Что такое «Хулиганство»?
22. Что может стать причиной внезапного обрушения здания?
23. Какие рекомендации можно дать водителю при осознании, что авария неизбежна?
24. Какие мероприятия проводятся по предупреждению ДТП со стороны предприятий-владельца транспортного средства?
25. Как влияют погодные условия на водителя автомобиля?
26. Какие транспортные средства можно отнести к наземному виду транспорта?
27. Какие транспортные средства можно отнести к воздушному транспорту?
28. Какие транспортные средства можно отнести к водному транспорту?
29. Что такое «Преступность»?
30. Что такое «Разбой»?
31. Что такое «Шантаж»?
32. Что такое «Заложничество»?
33. Что необходимо сделать при посещении мест массового скопления людей?
34. Как Вы считаете при пожаре что является главным фактором, несущим угрозу для жизни человека огонь или дым?
35. На какие степени можно разделить пожары в общественных зданиях в зависимости от опасности возгорания и их масштабов?
36. Какие виды стихийных бедствий Вам известны?
37. Какие ядовитые растения Вам известны?
38. Что такое «Опасное природное явление»?
39. Какие наиболее распространённые группы опасных природных явлений в РФ Вам известны?
40. Что такое «Здоровый образ жизни»?
41. Какие основные правила здорового образа жизни Вам известны?
42. Что такое «Неинфекционные заболевания»?

43. Какие группы неинфекционных заболеваний Вам известны?
44. Какие компоненты психологического благополучия Вам известны?
45. Какие качества свидетельствуют о гармонии личности?
46. Какие способы разрешения конфликта Вам известны?
47. Какие виды конфликтов, распределённые по целям Вам известны?
48. Через какие механизмы реализуется психологическое воздействие?
49. Что такое «Конформизм»?
50. Какие факторы необходимы для возникновения и распространения психологического заражения?
51. Приведите примеры проявления психологического заражения в современном обществе?
52. Какие виды цифрового следа Вам известны?
53. Что такое «Персональная информация»?
54. Какие компоненты цифрового следа Вам известны?
55. Расскажите какое положительное влияние оставляет за собой цифровой след?
56. Какие основные источники цифровой информации Вам известны?
57. Какие критерии достоверной информации Вам известны?
58. На что распространяется экстремизм?
59. Какова цель экстремизма?
60. Какие признаки могут указать на наличие взрывного устройства?
61. Какие правила при обнаружении подозрительных вещей Вам известны?
62. В чём заключаются причины терроризма?
63. В чём заключаются политические противоречия?
64. Какие виды войск ВС РФ Вам известны?
65. Какие роды войск ВС РФ Вам известны?
66. Что такое «Стрелковое оружие»?
67. Какая классификация стрелкового оружия Вам известна?
68. Какая цель при проведении дезинфекции?
69. Что за мероприятия «Дезинсекция» и «Дератизация»?
70. Что такое «БПЛА»?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно,

с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Савина Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике (преддипломной) образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.		
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.		
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.		
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.		
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.		
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.		Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по
ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.		
ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.		
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика		

движения воздушных судов.		итогах прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.		Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.		Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.		
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке		

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные обучающимся-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	132	Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера. Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг. Организация взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями. Оформление страховых программ. Определение оптимальных возможностей и

		методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров. Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер). Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС. Применение порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах. Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации. Оказание первой доврачебной помощи. Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях. Получение сумки-папки бортпроводника, товаров-сувениров для торговли на борту, периодической печати и рекламы. Уточнение количества и состава пассажиров. Прохождение медицинского осмотра в здравпункте предполетного контроля и докладе командиру воздушного судна о явке бригады. Проведение осмотра салонов, бытовых и грузовых отсеков в целях определения их санитарного состояния и обнаружения посторонних предметов и забытых вещей. Проверка исправности систем на мониторе FAP.

			Контроль коммерческой загрузки. Доклад бортинженеру о результатах проверки и осмотра воздушного судна. Принятие бытового имущества. Принятие контейнеров с товарами-сувенирами для торговли на борту, бортовое питание и буфетно-кухонное оборудование, обращая внимание на исправность упаковки и маркировку. Доклад КВС о готовности к встрече пассажиров. Встреча и размещение пассажиров. Оказание помощи пассажирам отдельных категорий. Информирование пассажиров. Подсчет пассажиров в соответствии со СЗВ. Уточнение соответствия рационов питания количеству пассажиров. Доклад командиру воздушного судна о готовности к вылету. Осуществление индивидуального обслуживания пассажиров и оказание медицинскую помощи по необходимости. Демонстрация аварийно-спасательного оборудования воздушного судна. Проверка готовности пассажиров к взлету/посадке. Осуществление визуального контроля за состоянием пассажиров. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой дипломной работы, выполнение работ в организации. Систематизация и анализ собранного материала для выполнения дипломного проекта (работы). Подготовка отчета о преддипломной практике и сбор материала для дипломного проекта (работы) в соответствии с темой индивидуального задания.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		144	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по производственной практике (преддипломной)

1. Применение общего алгоритм бронирования и продажи воздушной перевозки в АСБ.
2. Бронирование и продажа воздушных перевозок для особых категорий пассажиров.
3. Бронирование специальных услуг (специального обслуживания) в АСБ.
4. Применение правил заполнения бланков авиабилетов и квитанций (БСО НСАВ ТКП), особенности оформления электронных билетов и квитанций EMD
5. Технология бронирования авиабилетов с использованием АСБ «Сирена - Трэвел»
6. Заказ специального места в салоне
7. Заказ специального питания для пассажиров
8. Технология оформления операций по возврату и обмену авиабилетов в АСБ
9. Технология составления отчетов в АСБ
10. Применение справочных запросов и запросов на кодирование/декодирование информации в АСБ
11. Работа с расписанием, экран наличия мест в АСБ
12. Работа в системе отправок пассажиров и багажа
13. Контроль за соблюдением правил бронирования и продажи авиаперевозок на СПД.
14. Рейсовая перевозочная документация, назначение и содержание: LOAD&TRIM SHEET – центровочный график LOADSHEET– сводная загрузочная ведомость (на примере ВС).
15. Технология обслуживания пассажиров категории VIP (Very Important Person) и бизнес-класса на всех этапах перевозки.
16. Порядок закрытия рейса и посадка пассажиров на борт воздушного судна. Сопроводительная документация.
17. Обслуживание несопровождаемых детей на всех этапах перевозки.
18. Обслуживание трансферных пассажиров и обработка их багажа в аэропорту вылета (chick-in).
19. Рейсовая документация, назначение и содержание: Генеральная декларация (GENERAL DECLARATION); Пассажирская ведомость (PASSENGER MANIFEST), грузовая ведомость (CARGO MANIFEST).
20. Посадка и высадка пассажиров международного рейса. Рейсовая документация.
21. Особенности обслуживания депортированных и не допущенных в страну пассажиров (INAD, DEPU, DEPA).
22. Особенности обслуживания при перевозке животных и птиц на воздушном транспорте.
23. Способы и этапы расчёта центровки и загрузки ВС.
24. Стратегические (первоочередные) задачи ИКАО в области авиационной безопасности.
25. Чем отличается предполетный досмотр от послеполетного досмотра в аэропорту.
26. Предполетный досмотр.
27. Предполетный досмотр 4-5 сотрудников САБ.
28. Технические средства, используемые при досмотре.

29. Методы досмотра.
30. Взаимодействие САБ с другими службами аэропорта (авиакомпаний) при подготовке ВС к отправлению.
31. Служба авиационной безопасности и Таможенные органы аэропорта.
32. Служба авиационной безопасности и Отдельный отряд пограничного контроля.
33. Пункты досмотра.
34. Подготовка пассажирской кабины к взлету.
35. Подготовка пассажирской кабины к посадке.
36. Команды бортпроводников при аварийной посадке на сушу (1 блок, 2 блок команд).
37. Команды бортпроводников при аварийной посадке на воду (1 блок, 2 блок команд).
38. Инструкция по эвакуации на воду, на сушу.
39. Инструкция по тушению пожара на ВС.
40. Инструкция по подготовке к аварийной посадке.
41. Пассажирский брифинг.
42. Команды от КВС.
43. Брифинг.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) курс 3 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения производственной практики (преддипломной) в объеме 144 час. (4 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

_____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики (преддипломной)

(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, группа 1111-1, по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла)¹ производственную практику (преддипломную)

(наименование практики)

в

(полное наименование места прохождения практики)

в объеме 144 часов (4 недель) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте.	Соответствует предъявленным требованиям
Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг.	Соответствует предъявленным требованиям
Организация взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление страховых программ.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов.	
Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер).	Соответствует предъявленным требованиям
Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС.	Соответствует предъявленным требованиям
Применение порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах.	Соответствует предъявленным требованиям
Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации.	Соответствует предъявленным требованиям
Оказание первой доврачебной помощи.	Соответствует предъявленным требованиям
Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях.	Соответствует предъявленным требованиям
Получение сумки-папки бортпроводника, товаров-сувениров для торговли на борту, периодической печати и рекламы.	Соответствует предъявленным требованиям
Уточнение количества и состава пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Прохождение медицинского осмотра в здравпункте предполетного контроля и докладе командиру воздушного судна о явке бригады.	Соответствует предъявленным требованиям
Проведение осмотра салонов, бытовых и грузовых отсеков в целях определения их санитарного состояния и обнаружения посторонних предметов и забытых вещей.	Соответствует предъявленным требованиям
Проверка исправности систем на мониторе FAP.	Соответствует предъявленным требованиям
Контроль коммерческой загрузки.	Соответствует предъявленным требованиям
Доклад бортинженеру о результатах проверки и осмотра воздушного судна.	Соответствует предъявленным требованиям
Принятие бытового имущества.	Соответствует предъявленным требованиям
Принятие контейнеров с товарами-	Соответствует предъявленным требованиям

сувенирами для торговли на борту, бортовое питание и буфетно-кухонное оборудование, обращая внимание на исправность упаковки и маркировку.	
Доклад КВС о готовности к встрече пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Встреча и размещение пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Оказание помощи пассажирам отдельных категорий.	Соответствует предъявленным требованиям
Информирование пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Подсчет пассажиров в соответствии со СЗВ.	Соответствует предъявленным требованиям
Уточнение соответствия рационов питания количеству пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Доклад командиру воздушного судна о готовности к вылету.	Соответствует предъявленным требованиям
Осуществление индивидуального обслуживания пассажиров и оказание медицинской помощи по необходимости.	Соответствует предъявленным требованиям
Демонстрация аварийно-спасательного оборудования воздушного судна.	Соответствует предъявленным требованиям
Проверка готовности пассажиров к взлету/посадке.	Соответствует предъявленным требованиям
Осуществление визуального контроля за состоянием пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой дипломной работы, выполнение работ в организации.	Соответствует предъявленным требованиям
Систематизация и анализ собранного материала для выполнения дипломного проекта (работы). Подготовка отчета о преддипломной практике и сбор материала для дипломного проекта (работы) в соответствии с темой индивидуального задания.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;
- оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем;
- расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг;
- оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
- планирования мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна;
- обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна;

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности;
- решения стандартных конфликтных ситуаций;
- оказания первой доврачебной помощи;
- оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях;
- организации обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры;
- оказания первой помощи при осуществлении работ по профессии бортпроводник;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- выполнения мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

Руководители практики:

от колледжа

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика (преддипломная)

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 3 курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 144 час. (4 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

« 20 Г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной)
(указать нужное)

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера.	6		
	Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров.	6		
	Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг. Организация взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями. Оформление страховых программ.	6		
	Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.	6		
	Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств,	6		

	взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов.			
	Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер).	6		
	Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС.	6		
	Применение порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах.	6		
	Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации.	6		
	Оказание первой доврачебной помощи.	6		
	Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях.	6		
	Получение сумки-папки бортпроводника, товаров-сувениров для торговли на борту, периодической печати и рекламы.	6		
	Уточнение количества и состава пассажиров.	6		
	Прохождение медицинского осмотра в здравпункте предполетного контроля и докладе командиру воздушного судна о явке бригады.	6		
	Проведение осмотра салонов, бытовых и грузовых отсеков в целях определения их санитарного состояния и обнаружения посторонних предметов и забытых вещей.	6		
	Проверка исправности систем на мониторе FAP. Контроль коммерческой загрузки. Доклад бортинженеру о результатах проверки и осмотра воздушного судна.	6		

	Принятие бытового имущества. Принятие контейнеров с товарами-сувенирами для торговли на борту, бортовое питание и буфетно-кухонное оборудование, обращая внимание на исправность упаковки и маркировку.	6		
	Доклад КВС о готовности к встрече пассажиров. Встреча и размещение пассажиров. Оказание помощи пассажирам отдельных категорий. Информирование пассажиров. Подсчет пассажиров в соответствии со СЗВ.	6		
	Уточнение соответствия рационов питания количеству пассажиров. Доклад командиру воздушного судна о готовности к вылету. Осуществление индивидуального обслуживания пассажиров и оказание медицинскую помощи по необходимости.	6		
	Демонстрация аварийно-спасательного оборудования воздушного судна. Проверка готовности пассажиров к взлету/посадке. Осуществление визуального контроля за состоянием пассажиров.	6		
	Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой дипломной работы, выполнение работ в организации.	6		
	Систематизация и анализ собранного материала для выполнения дипломного проекта (работы). Подготовка отчета о преддипломной практике и сбор материала для дипломного проекта (работы) в соответствии с темой индивидуального задания.	6		
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/

/

подпись

от организации

М.П. , должность, Ф.И.О.

/

/

подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (преддипломной)
(указать нужное)

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

_____ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Карпенкова О.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю «Бронирование и продажа перевозок и услуг» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задания открытого типа с развернутым ответом 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

транспорте.	типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 03. Планировать и реализовывать	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного	

собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Для бронирования авиаперевозки пассажир должен предоставить агенту свои персональные данные, которые вносятся в специальную запись в системе бронирования – _____.

Эталон ответа: PNR

2. Заполните пропуск:

Если рейс задержан более чем на 2 часа, авиаперевозчик обязан предоставить пассажиру напитки и легкие закуски. Это право пассажира относится к категории _____ комфортности обслуживания.

Эталон ответа: повышенной

3. Заполните пропуск:

Скидка для ребенка в возрасте 2-12 лет, следующего в сопровождении взрослого, при бронировании авиабилета называется _____ тариф.

Эталон ответа: детский

4. Заполните пропуск:

Документ, который является доказательством заключения договора воздушной перевозки между пассажиром и перевозчиком, называется _____ квитанция.

Эталон ответа: маршрутная

5. Заполните пропуск:

Процесс резервирования мест в салоне воздушного судна, который пассажир может осуществить при бронировании, онлайн-регистрации или через контакт-центр, называется _____ мест.

Эталон ответа: выбор

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Для поиска и сравнения актуальных тарифов, расписаний и правил от разных авиакомпаний специалист по бронированию использует компьютерные системы бронирования, например, _____.

Эталон ответа: Сирена-Трэвел

2. Заполните пропуск:

Мобильное приложение авиакомпании, с помощью которого пассажир может управлять своим бронированием, проходить онлайн-регистрацию предполагает оформление _____ посадочного талона.

Эталон ответа: электронного

3. Заполните пропуск:

Чтобы оперативно информировать пассажиров об изменениях в расписании рейсов, авиакомпании массово рассылают уведомления через _____ или по электронной почте.

Эталон ответа: SMS-сообщения

4. Заполните пропуск:

Официальным интернет-ресурсом для ознакомления с актуальными правилами воздушных перевозок и правами пассажиров в Российской Федерации является сайт _____.

Эталон ответа: Росавиации

5. Заполните пропуск:

Электронная система, которая отображает актуальную информацию о прибытии и отправлении рейсов в аэропорту в реальном времени, называется _____ табло.

Эталон ответа: электронное

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Если коллега допустил ошибку в бронировании, которую вы обнаружили, для оперативного исправления ситуации и предотвращения проблем для пассажира необходимо первым делом _____ с ним.

Эталон ответа: связаться

2. Заполните пропуск:

Чтобы избежать двойного бронирования на одного пассажира, все сотрудники отдела должны незамедлительно вносить изменения в общую для всех рабочую базу данных, тем самым соблюдая принципы _____ работы.

Эталон ответа: командной

3. Заполните пропуск:

При обработке сложного группового заказа от турагентства, когда один агент не справляется, для соблюдения сроков необходимо _____ задачи между членами команды.

Эталон ответа: распределить

4. Заполните пропуск:

Для быстрого решения нестандартной проблемы пассажира, требующей согласованных действий нескольких специалистов (например, агента, супервайзера и представителя авиакомпании), наиболее эффективно провести _____.

Эталон ответа: совещание

5. Заполните пропуск:

Если клиент обращается с претензией к работе вашего коллеги, профессиональное поведение заключается в том, чтобы выслушать клиента, не перекладывая вину, и пообещать _____ вопрос с коллегой для совместного поиска решения.

Эталон ответа: обсудить

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Официальный письменный ответ клиенту, который содержит разъяснения по его жалобе, в соответствии с правилами делового этикета следует оформить в виде _____ ответа.

Эталон ответа: письменного

2. Заполните пропуск:

При телефонном разговоре с клиентом, чтобы убедиться в правильном понимании его запроса, необходимо задавать _____ вопросы.

Эталон ответа: уточняющие

3. Заполните пропуск:

Информируя пассажира о необходимости пройти дополнительный контроль службой безопасности, сотрудник должен использовать официально-деловой стиль речи и _____ формулировки.

Эталон ответа: официальные

4. Заполните пропуск:

При общении с пассажиром преклонного возраста для обеспечения взаимопонимания темп речи следует сделать более _____.

Эталон ответа: медленным

5. Заполните пропуск:

Составляя информационное сообщение для пассажиров об изменении выхода на посадку, текст должен быть кратким, содержательным и не допускать возможности двусмысленного _____.

Эталон ответа: толкования

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Международный документ, удостоверяющий личность пассажира, необходимый для оформления перевозки за границу, называется _____ паспорт.

Эталон ответа: заграничный

2. Заполните пропуск:

Англоязычная аббревиатура PNR, используемая в системах бронирования, расшифровывается как Passenger Name Record, что на русский язык переводится как _____ имя.

Эталон ответа: пассажирское

3. Заполните пропуск:

Документ, устанавливающий условия и правила воздушной перевозки на территории Российской Федерации, который имеет сокращение ФАП, — это Федеральные _____ правила.

Эталон ответа: авиационные

4. Заполните пропуск:

Секция в авиабилете, обозначенная на английском языке как «Not valid before», указывает дату, _____ которой нельзя начать полет.

Эталон ответа: ранее

5. Заполните пропуск:

Английский термин «boarding pass» в российской профессиональной практике и при общении с пассажирами соответствует понятию _____ талон.

Эталон ответа: посадочный

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

1. Заполните пропуск:

При бронировании авиаперевозки пассажира система автоматически создает уникальную запись в базе данных, которая называется _____.

- 1) Досье пассажира (PNF)
- 2) Номер бронирования (PNR)
- 3) Код класса бронирования (Booking Class)
- 4) Маршрутная квитанция (Itinerary Receipt)

Эталон ответа: 2, Номер бронирования (PNR)

2. Заполните пропуск:

При бронировании грузовой перевозки вес и объем груза, принятые перевозчиком к транспортировке за основную ставку, называются _____.

- 1) габаритный лимит
- 2) тарифная норма
- 3) платная ступень

4) максимальная загрузка

Эталон ответа: 2, тарифная норма

3. Заполните пропуск:

Пассажир с багажом сверх установленной нормы должен оплатить _____

1) таксу

2) комиссию

3) сбор

4) штраф

Эталон ответа: 3, сбор. В авиаперевозках плата за провоз сверхнормативного багажа официально называется сбором, так как это установленная тарифами дополнительная услуга.

4. Заполните пропуск:

При бронировании перевозки особо важного пассажира (государственного деятеля, руководителя крупной компании) в системе бронирования проставляется код _____, который обязывает перевозчика обеспечить повышенный уровень сервиса и конфиденциальности.

1) CBBG

2) VIP

3) EXST

4) MEDA

Эталон ответа: 2, VIP. Код VIP в бронировании означает, что пассажир относится к категории очень важных персон. Необходимо обслуживать такого пассажира с особым вниманием.

5. Заполните пропуск:

Документы, удостоверяющие личность необходимы для бронирования воздушной перевозки по РФ _____ пассажиру.

Эталон ответа: взрослому

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Заполните пропуск:

Авиагрузовая накладная (Air Waybill, AWB) – основной документ, подтверждающий заключение договора воздушной перевозки _____ и содержащий сведения о маршруте, грузоотправителе, грузе и условиях транспортировки

Эталон ответа: груза

2. Заполните пропуск:

_____ – документ, подтверждающий заключение договора перевозки пассажира воздушным транспортом, оформляемый в бумажной или электронной форме.

Эталон ответа: Авиабилет

3. Заполните пропуск:

Документ, подтверждающий приём груза к перевозке и включающий сведения о грузоотправителе, грузе и маршруте, называется авиационная _____.

Эталон ответа: накладная

4. Заполните пропуск:

Багажная _____ выдаётся пассажиру после регистрации багажа и подтверждает сдачу его к перевозке.

Эталон ответа: квитанция

5. Заполните пропуск:

Процедура внесения изменений в ранее оформленные перевозочные документы называется _____.

Эталон ответа: переоформление

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

1. Заполните пропуск:

При бронировании билета для несопровождаемого ребенка необходимо указать ремарку _____

- 1) UMR
- 2) VIP
- 3) DIPL
- 4) SEMN

Эталон ответа: 1, UMR

2. Заполните пропуск:

Разница между полной стоимостью билета и суммой, которую пассажир фактически заплатил при покупке, возникающая при применении скидок или спецпредложений, называется _____.

- 1) переплата
- 2) тарифная скидка
- 3) комиссия
- 4) такса

Эталон ответа: 2, тарифная скидка

3. Заполните пропуск:

При возврате билета пассажиру сумма, которая удерживается перевозчиком за оказанные услуги и предусмотрена правилами тарифа, называется _____ сбор.

- 1) административный
- 2) штрафной
- 3) сервисный
- 4) таксовый

Эталон ответа: 3, сервисный. Сервисный сбор — это официальный термин для платы, которую удерживает перевозчик или агент за обработку возврата.

4. Заполните пропуск:

Если пассажиру нужно доплатить за перевес багажа или за выбор места в салоне уже после покупки билета, агент оформляет _____.

- 1) квитанцию
- 2) ордер различных сборов
- 3) страховой полис
- 4) маршрутную квитанцию

Эталон ответа: 2, ордер различных сборов. Именно это определение означает документ, используемый в международных и внутренних перевозках для оформления дополнительных сборов, доплат, а также возвратов.

5. Заполните пропуск:

_____ платёж — это способ расчёта, при котором грузоотправитель или пассажир оплачивает услугу с использованием банковской карты или электронных средств.

Эталон ответа: Безналичный

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

1. Заполните пропуск:

_____ страхование — это форма защиты, при которой покрываются риски, связанные с повреждением или утратой груза при транспортировке.

Эталон ответа: Грузовое

2. Заполните пропуск:

Полис _____ страхования оформляется для защиты интересов пассажира на случай несчастного случая во время поездки.

Эталон ответа: личного

3. Заполните пропуск:

_____ является документом, подтверждающим заключение договора страхования на определённый период или конкретную перевозку.

Эталон ответа: Страховой полис

4. Заполните пропуск:

В случае наступления страхового события необходимо составить _____ и уведомить страховую компанию.

Эталон ответа: страховой акт

5. Заполните пропуск:

Добровольное страхование осуществляется по инициативе клиента и не является _____.

Эталон ответа: обязательным

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

1. Заполните пропуск:

Система бронирования и продажи билетов в электронном виде называется _____ система бронирования (АСБ).

Эталон ответа: автоматизированная

2. Заполните пропуск:

АСУТП — это автоматизированная система _____ технологических процессов на транспорте.

Эталон ответа: управления

3. Заполните пропуск:

Для отслеживания передвижения транспортных средств в реальном времени используется система GPS-_____.

Эталон ответа: мониторинга

4. Заполните пропуск:

Электронные табло, терминалы и онлайн-приложения относятся к элементам _____ информирования пассажиров.

Эталон ответа: автоматизированного

5. Заполните пропуск:

Система документооборота и обработки заявок на грузоперевозки реализуется с помощью _____ программного обеспечения.

Эталон ответа: специализированного

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Тариф для ребенка в возрасте от 2 до 12 лет называется «Child».

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

PNR (Passenger Name Record) создается в момент бронирования, а не только после оплаты.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Пассажир, не прошедший онлайн-регистрацию, может зарегистрироваться на рейс в аэропорту.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Багаж, сданный пассажиром, всегда летит в одном самолете с пассажиром.

1) Верно

2) Неверно. При сложных маршрутах с несколькими стыковками, особенно у разных авиакомпаний, багаж может быть отправлен следующим рейсом.

5. Верно ли утверждение.

Места у аварийных выходов являются стандартной платной услугой бронирования, которую можно предложить любому пассажиру.

1) Верно

2) Неверно. Эти места не могут продаваться пассажирам с ограниченной подвижностью, с детьми, животными и пассажирам, не владеющим языком экипажа.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Электронный посадочный талон в мобильном приложении авиакомпании является официальным документом для посадки на борт.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

GDS (глобальные системы бронирования) позволяют бронировать не только авиабилеты, но и отели, а также аренду автомобилей.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Электронное письмо с подтверждением бронирования и маршрутной квитанцией является официальным документом, подтверждающим договор перевозки.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Информация на онлайн-табло в аэропорту всегда является единственным и самым достоверным источником данных о рейсе.

1) Верно

2) Неверно. Наиболее достоверную информацию предоставляет сотрудник авиакомпании, так как онлайн-табло может отставать от реальной оперативной обстановки.

5. Верно ли утверждение.

Для поиска оптимального тарифа всегда достаточно информации только из одной GDS.

1) Верно

2) Неверно. Авиакомпании часто размещают специальные тарифы на своих сайтах, поэтому для поиска лучшей цены необходимо сравнивать данные из нескольких источников.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

При обнаружении ошибки в бронировании, допущенной коллегой, необходимо сначала обсудить эту проблему с ним или с руководителем.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Если клиент задает сложный вопрос, правильнее уточнить информацию у коллег или руководителя, чем дать непроверенный ответ.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Совещания (планерки) команды используются для координации действий и оперативного решения возникающих проблем.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

При работе над срочным групповым заказом уход сотрудника на обед без предупреждения команды является нормальной практикой.

- 1) Верно

2) **Неверно. Это нарушает командное взаимодействие. Необходимо согласовать свои действия с командой, чтобы не сорвать общие сроки.**

5. Верно ли утверждение.

Одновременная работа нескольких агентов над одним PNR (записью пассажира) повышает эффективность.

- 1) Верно

2) **Неверно. Это приводит к ошибкам, «смещению» информации и двойному бронированию. Работа над одним PNR должна вестись последовательно.**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Официальный письменный ответ клиенту должен быть составлен в деловом стиле, без использования разговорной лексики и эмоциональных оценок.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

СМС-уведомление для пассажира должно быть кратким и содержать только самую важную информацию.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Сотрудник должен сохранять вежливый и профессиональный стиль общения, даже если клиент говорит на жаргоне.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

При общении с пожилым пассажиром для лучшего понимания нужно говорить громко и очень быстро.

- 1) Верно

2) **Неверно. Говорить нужно четко, в размеренном темпе и использовать простые формулировки. Быстрая и громкая речь затрудняет понимание.**

5. Верно ли утверждение.

Письменная инструкция для пассажиров должна быть написана с использованием сложных юридических терминов для обеспечения абсолютной точности.

1) Верно

2) Неверно. Текст должен быть понятен рядовому пассажиру. Сложные термины необходимо разъяснять, так как цель инструкции — информирование, а не демонстрация юридической точности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Аббревиатура E-ticket переводится на русский язык как «электронный билет».

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Отметка «ОК» в графе статуса бронирования означает, что место по сегменту перелета подтверждено.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В международных перевозках имя и фамилия пассажира в бронировании должны точно соответствовать данным в заграничном паспорте.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Термин «Non-refundable» означает, что билет невозможно вернуть даже в случае отмены рейса по вине авиакомпании.

1) Верно

2) Неверно. При отмене рейса по вине перевозчика пассажир имеет право на полный возврат средств, даже по «невозвратному» тарифу.

5. Верно ли утверждение.

Для оформления визы достаточно предоставить предварительную маршрутную квитанцию (Itinerary) без номера оплаченного билета.

1) Верно

2) Неверно. Консульства требуют предоставления квитанции об оплате (E-ticket receipt) с уникальным 13-значным номером билета, что является доказательством фактической оплаты перевозки.

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

1. Верно ли утверждение.

Электронный билет подтверждает факт бронирования пассажирской авиаперевозки.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Excel – система, через которую чаще всего осуществляется бронирование авиабилетов.

1) Верно

2) Неверно. Excel — это программа для работы с электронными таблицами, а не система бронирования.

3. Верно ли утверждение.

Данные паспорта и маршрут обязательны при бронировании авиаперевозки.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Невыкупленное бронирование после окончания срока резервирования передаётся другому пассажиру.

1) Верно

2) **Неверно. Неоплаченное вовремя бронирование аннулируется, а места снимаются с резерва и снова становятся доступными для продажи.**

5. Верно ли утверждение.

Групповая заявка на бронирование оформляется при групповом бронировании более 10 человек.

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

1. Верно ли утверждение.

Электронный билет подтверждает заключение договора воздушной перевозки пассажира.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Авиагрузовая накладная (Air Waybill) оформляется при отправке груза воздушным транспортом.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

При переоформлении авиабилета из-за смены даты вылета не нужно проходить повторную регистрацию.

1) Верно

2) **Неверно. При переоформлении авиабилета из-за смены даты вылета необходимо повторное прохождение регистрации.**

4. Верно ли утверждение.

Посадочный талон относится к обязательным при оформлении перевозки груза.

1) Верно

2) **Неверно. Посадочный талон не относится к обязательным при оформлении перевозки груза.**

5. Верно ли утверждение.

Паспортные данные, маршрут, номер рейса, дата и время вылета входят в состав информации, указываемой в авиабилете.

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

1. Верно ли утверждение.

Чек или квитанция об оплате выдается пассажиру до оплаты авиабилета.

1) Верно

2) **Неверно. Чек или квитанция об оплате выдается пассажиру после оплаты авиабилета.**

2. Верно ли утверждение.

Агентство, оформившее продажу, отвечает за возврат денежных средств при отмене бронирования, оформленного через агентство.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Тариф, сборы и налоги включается в полную стоимость авиабилета.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Финансовый документ, подтверждающий получение денег за перевозку груза — это кассовый чек или счёт-фактура.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

При отмене рейса по вине авиаперевозчика пассажиру не возвращают денежные средства за авиабилет.

1) Верно

2) Неверно. При отмене рейса по вине авиаперевозчика пассажир имеет право на полный возврат денежных средств за авиабилет.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

1. Верно ли утверждение.

Страхование гражданской ответственности работника является обязательным при перевозке пассажиров воздушным транспортом.

1) Верно

2) Неверно. Обязательным для работника является такой вид страхования как обязательное страхование от несчастных случаев.

2. Верно ли утверждение.

Документ, подтверждающий оформление страхования при перевозке груза — это бортовой журнал.

1) Верно

2) Неверно. Документом, подтверждающим оформление страхования груза при авиаперевозке, является страховой полис (сертификат), выданный страховой компанией.

3. Верно ли утверждение.

Консультирование и оформление страховых договоров входит в обязанности специалиста по транспортному страхованию.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Несвоевременная посадка пассажира по его вине НЕ покрывается стандартной страховой программой при авиаперевозках.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Страховая компания и авиаперевозчик заключает договор страхования ответственности авиаперевозчика.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

1. Верно ли утверждение.

CRM – международная система бронирования и оформления билетов, используемая в авиационной сфере.

1) Верно

2) Неверно. CRM (Crew Resource Management) – это не система бронирования, а концепция управления ресурсами экипажа в авиации.

2. Верно ли утверждение.

AMADEUS – система, которая относится к автоматизированным системам управления перевозками.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Автоматизированная система регистрации пассажиров используется для печати посадочных талонов и учёта пассажиров.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Грузовая накладная формируется с помощью автоматизированной системы при оформлении грузоперевозки.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Анализ погоды в регионе относится к задачам автоматизированных транспортных систем.

1) Верно

2) Неверно. Анализ погоды в регионе не относится к задачам автоматизированных транспортных систем.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Бронирование и продажа перевозок и услуг

Задание 1. Установите соответствие между типами авиационных тарифов и их ключевыми характеристиками.

А) Тариф класса «Эконом»

Б) Тариф класса «Бизнес»

В) Групповой тариф

Г) Гибкий тариф (Flex)

1. Высокая стоимость, максимальный уровень комфорта и сервиса, полная возможность изменений и возвратов.

2. Стандартная базовая стоимость, ограниченные или платные дополнительные услуги.

3. Скидка от опубликованного тарифа при выполнении условий по минимальному размеру группы.

4. Умеренная стоимость, расширенные условия по возврату и обмену по сравнению с базовыми тарифами.

Эталон ответа

A-2, B-1, B-3, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между типом дополнительной услуги и её описанием.

- A) Выбор места в салоне
- Б) Провоз животного в салоне ВС (PETS)
- В) Дополнительная норма багажа (XBAG)
- Г) Провоз места багажа в салоне ВС (CBBG)

1. Позволяет компенсировать финансовые потери в случае болезни или иной непредвиденной ситуации, препятствующей поездке.

2. Позволяет пассажиру заранее закрепить за собой место у прохода, окна или с дополнительным пространством для ног.

3. Позволяет провозить сверх установленной нормы спортивный инвентарь или дополнительный чемодан.

4. Услуга, актуальная для некоторых тарифов, не предусматривающих бесплатной электронной регистрации.

Эталон ответа

A-2, Б-4, В-3, Г-1

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Установите соответствие между типами документов на перевозку и их основным назначением.

- A. Электронный билет (E-ticket)
- В. Посадочный талон (Boarding Pass)
- С. Багажная квитанция (Baggage Tag)
- D. Авианакладная (Air Waybill - AWB)

1. Является доказательством заключения договора перевозки и содержит все его условия.

2. Дает право пассажиру на проход на борт воздушного судна.

3. Используется для идентификации и поиска зарегистрированного багажа.

4. Является основным перевозочным документом и договором при воздушной перевозке груза.

Эталон ответа

A-1, В-2, С-3, D-4

Задание 2. Установите соответствие между типом операции с документом и её сущностью.

- A. Обмен билета (Reissue).
- В. Возврат билета (Refund).
- С. Добровольный отказ от перевозки (Voluntary Refund).
- D. Недобровольный возврат (Involuntary Refund).

1. Полный или частичный возврат денежных средств за неиспользованный перелет по инициативе пассажира.

2. Внесение изменений в маршрут, даты или условия перевозки с перерасчетом стоимости.

3. Возврат средств, инициированный авиакомпанией (задержка, отмена рейса, изменение расписания).

4. Возврат средств по инициативе перевозчика, когда пассажир не успел на рейс по уважительной причине.

Эталон ответа

A-2, B-1, C-1, D-3

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Задание 1. Установите соответствие между финансовыми понятиями и их определениями.

A. Таксы (Taxes).

B. Комиссия агента (Commission).

C. Сборы (Fees).

D. Тариф (Fare).

1. Плата за конкретную услугу (топливный сбор, сбор за безопасность).

2. Основная стоимость перевозки пассажира или груза.

3. Обязательные платежи в бюджет аэропортов и государственных органов.

4. Вознаграждение агента за продажу, выраженное в процентах от стоимости тарифа.

Эталон ответа

A-3, B-4, C-1, D-2

Задание 2. Установите соответствие между видом платежа и ситуацией его применения.

A. Доплата (Surcharge).

B. Штраф (Penalty).

C. Возврат (Refund).

D. Авансовый платеж (Advance Payment).

1. Взимается при изменении тарифа на более дорогой или при обмене билета.

2. Удерживается при нарушении пассажиром правил применения тарифа.

3. Производится при отказе пассажира от перевозки или отмене рейса авиакомпанией.

4. Вносится клиентом для подтверждения бронирования группового заказа или сложного маршрута.

Эталон ответа

A-1, B-2, C-3, D-4

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

Задание 1. Установите соответствие между видами страховых продуктов и объектом страхования/риском.

A. Страхование жизни и здоровья пассажира (от несчастного случая).

B. Страхование багажа.

C. Страхование от невыезда.

D. Страхование гражданской ответственности перевозчика.

1. Компенсация стоимости вещей при их утрате, повреждении или задержке.

2. Компенсация финансовых потерь туриста в случае отмены поездки по уважительной причине.

3. Возмещение вреда жизни и здоровью, причиненного пассажиру при эксплуатации воздушного судна.

4. Выплата установленной суммы при наступлении страхового случая, повлекшего телесные повреждения или смерть.

Эталон ответа

A-4, B-1, C-2, D-3

Задание 2. Установите соответствие между страховым термином и его описанием.

- A. Страховая сумма.
- B. Страховая премия.
- C. Франшиза.
- D. Страховой случай.

1. Совершившееся событие, предусмотренное договором, при наступлении которого возникает обязанность страховщика выплатить возмещение.
2. Размер денежных средств, на который страхуются жизнь, здоровье или имущество.
3. Плата за страховку, которую страхователь уплачивает страховщику.
4. Часть ущерба, которая не подлежит возмещению страховщиком и остается на риске страхователя.

Эталон ответа

A-2, B-3, C-4, D-1

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Задание 1. Установите соответствие между элементами PNR (Passenger Name Record) и их содержанием.

- A. Сегмент имени (Name Element)
- B. Сегменты перелета (Flight Segments)
- C. Сегмент контактов (Contact Element)
- D. SSR (Special Service Request)

1. Номера телефонов и адреса электронной почты пассажира для связи.
2. Информация о каждом рейсе в маршруте: номер, дата, класс обслуживания.
3. Указание особых потребностей пассажира (инвалидность, диетическое питание, провоз животного).
4. Фамилия и имя пассажира, как в документе, удостоверяющем личность.

Эталон ответа

A-4, B-2, C-1, D-3

Задание 2. Установите соответствие между статусом места в самолете и его расшифровкой.

- A. Available (AV)
- B. Blocked (BL)
- C. Sold (SL)
- D. No Seat (NS)

1. Место временно забронировано для служебных нужд (например, для бортпроводников).
2. Место свободно и доступно для продажи.
3. Место уже продано и закреплено за конкретным пассажиром.
4. Место не может быть предоставлено по техническим или иным причинам.

Эталон ответа

A-2, B-1, C-3, D-4

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Задание 1. Расположите этапы стандартного процесса бронирования авиаперевозки в правильной последовательности.

1. Выписка и оплата электронного билета.

2. Выбор рейса и тарифа на основе запроса пассажира.
3. Ввод персональных данных пассажира и формирование PNR.
4. Поиск вариантов перелета по заданным параметрам (даты, направления).

Эталон ответа

4,2,3,1

Задание 2. Расположите этапы обработки входящего запроса от клиента в правильной последовательности.

1. Уточнение деталей запроса и потребностей клиента.
2. Подтверждение бронирования и отправка документов клиенту.
3. Приветствие и идентификация клиента.
4. Поиск и предложение оптимальных вариантов.

Эталон ответа

3,1,4,2

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Расположите этапы регистрации пассажира на рейс в правильной последовательности.

1. Проверка виз и других необходимых документов для въезда в страну назначения.
2. Взвешивание багажа, оформление багажной квитанции и наклейки.
3. Проверка документа, удостоверяющего личность, и электронного билета.
4. Выдача посадочного талона.

Эталон ответа

3,1,2,4

Задание 2. Расположите этапы процесса оформления грузовой авиаперевозки в правильной последовательности.

1. Прием и взвешивание груза, оформление грузовой накладной (AWB).
2. Прием заявки от грузоотправителя с указанием параметров груза.
3. Погрузка груза на борт воздушного судна.
4. Расчет стоимости перевозки и получение оплаты.

Эталон ответа

2,4,1,3

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Задание 1. Расположите этапы процедуры возврата средств за авиабилет в правильной последовательности.

1. Перечисление денежных средств на счет пассажира за вычетом штрафа.
2. Проверка условий тарифа на возможность возврата и размера штрафных санкций.
3. Прием и регистрация заявления на возврат от пассажира.
4. Аннулирование перевозочных документов в системе

Эталон ответа

3,2,4,1

Задание 2. Расположите этапы расчета стоимости авиабилета для пассажира в правильной последовательности.

1. Применение скидок и специальных условий (например, детский тариф).
2. Выбор конкретного тарифа из доступного тарифного меню.
3. Сложение стоимости тарифа и всех применимых сборов и такс.

4. Определение базового тарифа на выбранный маршрут и даты

Эталон ответа

4,2,1,3

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

Задание 1. Расположите этапы оформления страхового полиса для пассажира в правильной последовательности.

1. Расчет и прием страховой премии (платежа).
2. Выбор страховой суммы и рисков, подлежащих покрытию.
3. Информирование пассажира о доступных страховых продуктах и условиях.
4. Подписание договора страхования и выдача полиса (электронного или бумажного).

Эталон ответа

3,2,1,4

Задание 2. Расположите этапы действий пассажира при наступлении страхового случая (утрата багажа) в правильной последовательности.

1. Обращение в страховую компанию с заявлением о выплате и пакетом документов.
2. Получение в аэропорту официального акта о происшествии (PIR - Property Irregularity Report).
3. Заявление об утрате багажа в службе поиска багажа авиакомпании.
4. Ожидание решения страховой компании и получение страховой выплаты.

Эталон ответа

3,2,1,4

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы создания новой брони (PNR) в GDS.

1. Ввод пассажирских данных (имя, контакты).
2. Поиск и выбор доступных рейсов с помощью команд GDS.
3. Сохранение записи и получение номера PNR.
4. Ввод специальных сервисных запросов (SSR) и дополнительной информации.

Эталон ответа

2,1,4,3

Задание 2. Расположите этапы процесса выписки электронного билета в автоматизированной системе в правильной последовательности.

1. Ввод данных формы оплаты.
2. Выбор брони (PNR), подлежащей тикетированию.
3. Проверка финансовых правил тарифа (Fare Rules).
4. Отправка команды на выписку билета и получение электронного номера билета (Ticket Number).

Эталон ответа

2,3,1,4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Задание 1. Решите задачу.

Пассажир хочет полететь из Москвы в Сочи с собакой-поводырем. Какие ваши действия при бронировании билета?

Эталон ответа

Проверить правила авиакомпании по перевозке животных-поводырей: необходимость документального подтверждения специальной подготовки, сроки оформления заявки и наличие ветеринарного паспорта. Оформить в брони специальный сервис-запрос.

Задание 2. Решите задачу.

Пассажир сдает в багаж три места общим весом 45 кг. Норма бесплатного провоза багажа по тарифу составляет 23 кг. Авиакомпания устанавливает ставку за перевес 500 рублей за 1 кг сверх нормы. Рассчитайте сумму доплаты за сверхнормативный багаж.

Эталон ответа

1. Определяем перевес: $45 \text{ кг} - 23 \text{ кг} = 22 \text{ кг}$.
2. Ставка за 1 кг = 500 руб.
3. Сумма доплаты = $22 \text{ кг} \times 500 \text{ руб.} = 11\,000 \text{ руб.}$
Сумма доплаты составит 11000 руб

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

Задание 1. Решите задачу.

Пассажир обнаружил ошибку в написании своей фамилии в билете: вместо «Иванов» указано «Иванова». Опишите ваши действия.

Эталон ответа

Я проверю документ, подтверждающий правильное написание фамилии (паспорт), и внесу исправление в бронирование (PNR). Если билет уже выписан, я оформлю его перевыписку с правильными данными, что для исправления опечатки обычно делается бесплатно, и направлю пассажиру обновленный маршрут-квитанцию.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Задание 1. Решите задачу.

Пассажир купил билет за 15 000 руб., но тариф предусматривает штраф 3000 руб. за возврат. Рассчитайте сумму к возврату, если аэропортовые сборы составляют 1500 руб.

Эталон ответа

К возврату подлежат аэропортовые сборы (1500 руб.) полностью и стоимость тарифа за вычетом штрафа ($15000 - 1500 = 13500$; $13500 - 3000 = 10500$). Итого: $10500 + 1500 = 12000$ руб.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

Задание 1. Решите задачу.

Пассажир спрашивает, покрывает ли стандартная страховка от несчастного случая его травму, если он упадет во время экскурсии в отпуске. Что вы ответите?

Эталон ответа

Стандартная страховка от несчастного случая действует 24 часа в сутки на протяжении всей поездки, поэтому травма, полученная во время экскурсии, будет покрыта. Я рекомендую пассажиру оформить полис с покрытием медицинских расходов за границей, который покрывает стоимость лечения.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

Задание 1. Решите задачу.

При бронировании перелёта пассажир указал вылет из аэропорта "Пулково" и прилёт в "Домодедово". Какие коды IATA этих аэропортов нужно ввести в систему "Сирена-Трэвел" для поиска рейсов?

Эталон ответа

Для поиска рейсов в системе "Сирена-Трэвел" необходимо использовать коды IATA: аэропорт "Пулково" — LED, аэропорт "Домодедово" — DME.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. История развития и современное состояние коммерческой деятельности на воздушном транспорте.
2. Классификация авиационных перевозок: пассажирские, грузовые, чартерные.
3. Роль и функции Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) в регулировании перевозок.
4. Аэропорт как комплексный транспортный узел: структура и основные службы.
5. Нормативно-правовая база, регулирующая воздушные перевозки в Российской Федерации.
6. Эволюция систем бронирования: от ручных картотек до глобальных GDS.
7. Сравнительный анализ современных GDS: Amadeus, Sabre, Galileo.
8. Российская автоматизированная система бронирования «Сирена-Трэвел»: возможности и перспективы развития.
9. Структура и содержание PNR (Passenger Name Record) – записи пассажирского имени.
10. Особенности бронирования специальных категорий пассажиров: инвалиды, дети без сопровождения, пассажиры с животными.
11. Принципы построения и классификация авиационных тарифов.
12. Договорные и корпоративные тарифы: специфика применения и выгоды для клиентов.
13. Структура стоимости авиабилета: тариф, таксы, сборы, комиссия.
14. Правила применения тарифов (Fare Rules): ключевые ограничения и условия.
15. Динамическое ценообразование и рейсы low-cost: новые вызовы для традиционных перевозчиков.
16. Электронный билет (E-ticket) как стандарт индустрии: технология и преимущества.
17. Виды и назначение служебных пометок (SSR – Special Service Request) в бронировании.
18. Процедуры обмена (Reissue) и возврата (Refund) авиабилетов.
19. Оформление сложных маршрутов: стыковочные рейсы, транзитные перевозки, кругосветные путешествия.
20. Особенности оформления групповых бронирований.

21. Страхование в туризме: основные виды страховых продуктов и порядок их оформления.
22. Программы лояльности авиакомпаний (чартерные и дисконтные карты).
23. Бронирование сопутствующих услуг: отели, трансферы, аренда автомобилей.
24. Сервисы для пассажиров в аэропорту: бизнес-залы, услуги хостесс, Fast Track.
25. Современные тенденции в обслуживании пассажиров: биометрия, мобильные посадочные талоны, цифровые помощники.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

1. Понятие пассажирских перевозок. Классификация пассажирских перевозок по различным признакам.
2. Особенности бронирования пассажирских перевозки по ФАП.
3. Особенности бронирования грузовых перевозки по ФАП.
4. Случаи согласования условий перевозки при бронировании.
5. Международная ассоциация воздушного транспорта.
6. Международная организация гражданской авиации.
7. Система взаиморасчетов на воздушном транспорте. Участники и органы СВВТ.
8. Аккредитованные агентства в СВВТ. Структура кодов аккредитованного агентства.
9. Транспортная клиринговая палата. Цели, задачи ТКП. Сферы деятельности ТКП.
10. Регулирование прав продажи пассажирских перевозок.
11. Основные перевозочные документы. Авиагрузовая накладная.
12. Основные перевозочные документы. Авиационный билет.
13. Основные перевозочные документы. Документы об оплате.
14. Особенности продажи и бронирования (формы продажи перевозок).
15. Продажа и бронирование перевозок по соглашению Codesharing.
16. Продажа и бронирование перевозок по соглашению Interline.
17. Способы продажи и бронирования перевозок.
18. Формы оплаты перевозок при бронировании и продаже.
19. Новые технологии продажи и бронирования перевозок.
20. Разновидность авиаперевозчиков, осуществляющих продажи и бронирование авиаперевозок.
21. Основные функции международных авиационных альянсов.
22. Международные конвенции в области воздушных перевозок.
23. Сведения о бронирования туров. Что такое смешанный тур?
24. Автоматизированная работа систем управления в местах бронирования перевозок и услуг.
25. Коды аккредитованных агентств.
26. Документация аккредитованных агентств.
27. Основные положения бронирования и продажи воздушных перевозок.
28. Виды и способы резервирования авиаперевозок и услуг.
29. Формы оплаты при бронировании и кода оплаты перевозок и услуг.
30. Продажа и бронирование перевозок по Interline и Code Sharing.
31. Разновидность авиаперевозчиков, осуществляющих бронирование перевозок и услуг.
32. Компьютерные системы бронирования в мире.
33. Взаимодействие компьютерных систем бронирования с туристическими агентствами и туроператорами.
34. Международные системы бронирования и продажи авиауслуг.
35. Глобальные и Альтернативные системы бронирования.
36. Российские системы бронирования.
37. Глобальные и Альтернативные системы бронирования.
38. Типовые схемы бронирования.
39. Понятие индивидуального и группового бронирования (PNR)

40. Система бронирования Amadeus.
41. Система бронирования Galileo.
42. Система бронирования World Span.
43. Система бронирования Sabre.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

1. Понятие и назначение бронирования перевозок и услуг.
2. Этапы процесса бронирования: от запроса до оформления билета.
3. Классификация пассажирских перевозок: по видам транспорта и направлению.
4. Особенности продажи билетов на железнодорожный, авиационный и автобусный транспорт.
5. Назначение и структура автоматизированных систем бронирования (АСБ).
6. Принципы работы с системой «Сирена-Трэвел» (или аналогичной АСБ).
7. Правила и особенности оформления билета и посадочного документа.
8. Возврат и обмен проездных документов: порядок, основания, расчёты.
9. Электронный билет: оформление, проверка, особенности использования.
10. Порядок взаиморасчетов с пассажирами при оплате наличными средствами.
11. Порядок взаиморасчетов при оплате банковской картой и через электронные сервисы.
12. Учет и контроль денежных средств при продаже проездных документов.
13. Тарифная политика на внутренние и международные маршруты.
14. Виды тарифов и их применение (постоянные, сезонные, специальные, льготные).
15. Особенности тарификации групповых и льготных пассажирских перевозок.
16. Документы, подтверждающие право на льготы при оформлении билетов.

17. Дополнительные услуги при перевозке пассажиров: продажа, учет, тарификация.
18. Обязанности кассира по продаже билетов и оформлению перевозочных документов.
19. Порядок ведения кассовой документации и отчетности.
20. Взаимодействие транспортных и экспедиторских компаний с клиентами в процессе бронирования.
21. Отличие предварительного бронирования от покупки билета — порядок и сроки действия.
22. Алгоритм оформления групповой заявки на перевозку пассажиров.
23. Порядок действий кассира при отказе пассажира от поездки.
24. Виды платежных систем, применяемых в кассовой и онлайн-продаже билетов.
25. Ответственность транспортных организаций за неоказанные или задержанные услуги.
26. Особенности бронирования билетов через мобильные приложения и веб-платформы.
27. Роль экспедиторской компании в организации продажи и расчетов с пассажирами.
28. Способы информирования пассажиров об услугах, тарифах и расписании.
29. Работа с претензиями пассажиров при возврате денежных средств.
30. Перспективы цифровизации и автоматизации в сфере бронирования и продаж транспортных услуг.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.01.02 Тарифное регулирование

1. Особенности транспортной продукции и транспортного рынка.
2. Ценообразование на продукцию транспорта. Виды транспортных тарифов.
3. Методика тарифообразования на железнодорожном транспорте.
4. Методика тарифообразования на автомобильном транспорте.
5. Методика тарифообразования на продукцию водного транспорта.
6. Методика тарифообразования на продукцию воздушного транспорта.
7. Тарифообразование на доставку груза по трубопроводу.
8. Тарифы на транспортные услуги в международном сообщении.
9. Классификация пассажирских тарифов.
10. Характеристики опубликованных тарифов.
11. Географическое местоположение и направление перевозки для опубликованных прямых(сквозных)тарифов.
12. Маршрут перевозки.
13. Идентификатор использования (ИИТ).
14. Код базового тарифа (КБТ).
15. Условия применения тарифа.
16. Типы перевозок.
17. Тарификация перевозок в соответствии с «внутренней тарифной системой».

18. Основные положения концепции ценовых единиц (PUConcept).
19. Тарификация перевозок в соответствии с «международной тарифной системой».
20. Источники тарифной информации.
21. Тарифные зоны IATA.
22. Построение прямого тарифа OW.
23. Построение сквозного тарифа OW.
24. Построение прямого тарифа для перевозок RT.
25. Построение сквозного тарифа для перевозок RTиCT2.
26. Расчёт сумм, подлежащих возврату и учитываемых при обмене билетов.
27. Вынужденный отказ от перевозки.
28. Добровольный отказ от перевозки.
29. Основные принципы расчёта сумм в соответствии с прорейт-соглашениями.
30. Расчёт стоимости перевозки сверхнормативного багажа.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.01.03 Технологии взаиморасчетов

1. Дайте понятие и содержание Государственной системы документационного обеспечения управления.
2. Перечислите основные разделы содержания и реквизиты искового заявления.
3. Перечислите основные методические документы и нормативно-правовой акт, определяющие ЕСКК.
4. Перечислите основные условия, при которых жалоба может быть рассмотрена в наиболее короткий срок.
5. Охарактеризуйте общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) – ОК 011-93.
6. Перечислите признаки различия между «жалобой», «заявлением», «ходотайством».
7. Дайте понятие и содержание жалобы.
8. Дайте понятие и охарактеризуйте содержание акта приема-передачи при выполнении договора.
9. Охарактеризуйте акцепт, как условие договорной документации.
10. Перечислите признаки классификации документов.
11. Охарактеризуйте оферту, как условие договорной документации.
12. Дайте понятие электронной цифровой подписи в документах и перечислите ее преимущества.
13. Перечислите дополнительные условия договора.
14. Перечислите условия использования электронной цифровой подписи в электронных документах.
15. Перечислите основные условия договора.
16. Дайте понятие Системы взаиморасчетов и охарактеризуйте ее основную цель.
17. Охарактеризуйте структуру договора.

18. Опишите процедуры бронирования при продаже грузовых перевозок на бланках грузовой накладной.
19. Перечислите стандартные условия вступления агентства в Систему взаиморасчетов
20. Перечислите участников Системы взаиморасчетов при пассажирских и грузовых перевозках.
21. Дайте понятие и содержание договора, как юридического акта.
22. Перечислите основные функционирующие в мире Системы взаиморасчетов.
23. Перечислите основные элементы документооборота и движения денежных средств при оформлении электронного документа на услуги, оказываемые пассажирам.
24. Охарактеризуйте структуру управления Системы взаиморасчетов (законодательные и исполнительные органы).
25. Опишите схему договорных отношений при продаже грузовых перевозках.
26. Перечислите основных участников Системы взаиморасчетов и партнеров транспортной клиринговой палаты.
27. Перечислите правила первичного оформления полетных купонов электронного билета.
28. Перечислите этапы оформления электронных билетов.
29. Перечислите преимущества для участников железнодорожных перевозок организацию продажи перевозок через СВВТ.
30. Перечислите основные услуги исполнительного органа Системы взаиморасчетов.
31. Охарактеризуйте назначение Системы взаиморасчетов.
32. Перечислите и охарактеризуйте виды договорной документации.
33. Перечислите стандартные условия вступления авиакомпании в Систему взаиморасчетов
34. Охарактеризуйте схему документооборота и движения денежных средств при расчетах за проданные дополнительные услуги, оказываемые пассажирам.
35. Перечислите существенные условия договора.
36. Опишите схему договорных отношений в Системе взаиморасчетов.
37. Охарактеризуйте условия договора: ответственность сторон договора и способы обеспечения обязательств.
38. Перечислите и дайте характеристику участников Системы взаиморасчетов при продаже грузовых перевозок.
39. Опишите порядок деятельности Агентства по продаже воздушных перевозок при вступлении агентства в Систему.
40. Стандартные перевозочные документы и их виды, применяемые при продаже перевозок в СВ.
41. Перечислите основные случаи, при которых агентство лишается статуса аккредитованного.
42. Перечислите преимущества работы с бланками СПД и в нейтральной среде.
43. Перечислите основные разделы содержания и реквизиты искового заявления.
44. Перечислите основных участников Системы взаиморасчетов и партнеров транспортной клиринговой палаты.
45. Опишите схему движения денежных средств при продаже грузовых перевозок.
46. Перечислите законодательные и исполнительные органы СВВТ.
47. Опишите схему документооборота при продаже грузовых перевозок.
48. Перечислите основные условия, при которых жалоба может быть рассмотрена в наиболее короткий срок.
49. Содержание договора на перевозку груза воздушным транспортом и исполнение

50. Характеристика договора на перевозку грузов воздушным транспортом
51. Ответственность за несохранность груза.
52. Прекращение и изменение договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза.
53. Перечислите основные функции участников системы взаиморасчетов.
54. Система стандартных двухсторонних договоров, вводимых в действие решениями НСАВ.
55. Заказ, выдача, учет и контроль использования бланков
56. Возврат денежных сумм, уплаченных за перевозку.
57. В каких случаях отказ пассажира от перевозки признается вынужденным и добровольным.
58. В каких случаях Перевозчик может в одностороннем порядке расторгнуть договор воздушной перевозки пассажира, договор воздушной перевозки груза.
59. Как осуществляется добровольное изменение пассажиром условий договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

1. На какие категории делятся поезда в зависимости от скорости движения?
2. АСУ «Экспресс». Оформление проездного документа.
3. Безопасность при посадке и высадке.
4. Возврат проездных документов в претензионном порядке.
5. График движения поездов.
6. Дайте определение проездного документа, какие виды проездных документов существуют для проезда пассажиров, их структура и содержание.
7. Изменение условий проезда.
8. Какие грузы называются негабаритными. Определение вида и степени габаритности.
9. Какими способами можно забронировать места в гостиницах, дайте краткое описание каждого способа.
10. Маркировка транспортной тары, транспортных средств.
11. Назначение, классификация и классность вокзала.
12. Объясните, какие виды ошибок может совершить билетный кассир и действия кассира при получении ошибок.
13. Обязанности проводника в пути следования.
14. Обязанности проводника.
15. Опишите порядок предъявления претензии к перевозчику. Дайте определение понятию претензия.
16. Особенности перевозки скоропортящихся грузов.
17. Отказ в перевозке пассажиров в поезде.
18. Оформление проездных документов различным категориям граждан.
19. Пассажирские перевозки на особых условиях.
20. Перевозка в пассажирских поездах мелких домашних животных птиц.

21. Перевозка грузов в контейнерах, насыпью и навалом.
22. Перевозка грузов в сопровождении.
23. Перевозка собак крупных пород, в том числе служебных.
24. Подготовка и прием груза к перевозке.
25. Порядок оформления аренды автомобиля.
26. Правила и условия перевозок пассажиров и багажа.
27. Правила перевозки телевизоров, радиоаппаратуры и другой бытовой техники.
28. Расписание движения поездов.
29. Сервисное обслуживание в гостиницах.
30. Страхование пассажиров на железнодорожном транспорте.
31. Структура проездного документа АСУ "Экспресс".
32. Транспортные характеристики грузов, тары и упаковки.
33. Условия проезда детей.
34. Характеристика опасных грузов и подготовка их к перевозке.
35. Что происходит в случае опоздания пассажира в гостиницу, где он забронировал номер.
36. Что такое стоимость плацкарты?
37. Молодая пара желает провести своих детей тройняшек в возрасте 10 месяцев. Как будет оформляться такая перевозка – поясните ответ.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Савина Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю «Организация сервиса на воздушном транспорте» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся,
ПК 2.4. Выполнять	Задания открытого типа 1-5.	выставляется обучающемуся,

требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.	Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ПК 2.8. Действовать в	Задания открытого типа 1-5.	

сбойных и чрезвычайных ситуациях.	Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 04. Эффективно	Задания открытого типа 1-5.	

взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Совокупность зданий, сооружений и оборудования, предназначенных для приема, отправки воздушных судов и обслуживания воздушных перевозок, имеющая для этих целей аэродром, аэровокзал и другие объекты — это _____.

Эталон ответа: аэропорт

2. Заполните пропуск:

Комплекс работ и мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей пассажиров и грузовладельцев с целью обеспечения безопасности, регулярности и комфортности полетов, — это _____ на воздушном транспорте.

Эталон ответа: сервис

3. Заполните пропуск:

Документ, удостоверяющий договор воздушной перевозки пассажира и его багажа, называется _____.

Эталон ответа: билет

4. Заполните пропуск:

Процедура оформления пассажиров и их багажа перед полетом, включающая проверку документов, выдачу посадочных талонов и прием багажа к перевозке, называется _____.

Эталон ответа: регистрация

5. Заполните пропуск:

Документ, выдаваемый пассажиру при регистрации и дающий право на проход на борт воздушного судна, называется _____ талон.

Эталон ответа: посадочный

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Специально оборудованное помещение в аэропорту для комфортного ожидания пассажиров бизнес- и первого класса называется _____.

Эталон ответа: бизнес-зал

2. Заполните пропуск:

Зона в аэропорту, где пассажиры, завершившие таможенные формальности, могут приобрести товары без уплаты таможенных пошлин, называется магазин беспошлинной _____.

Эталон ответа: торговли

3. Заполните пропуск:

Документ, сопровождающий груз и содержащий сведения о грузе, условиях перевозки, отправителе и получателе, называется _____ накладная.

Эталон ответа: авиагрузовая

4. Заполните пропуск:

Вещи, которые пассажир берет с собой в салон воздушного судна, называются _____ кладь.

Эталон ответа: ручная

5. Заполните пропуск:

Грузы, которые в силу своих свойств и особенностей могут при перевозке создать угрозу для безопасности полета, людей и окружающей среды, классифицируются как _____ грузы.

Эталон ответа: опасные

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Международная организация гражданской авиации устанавливает стандарты и правила для обеспечения безопасных и эффективных _____ перевозок, ее английская аббревиатура — ICAO.

Эталон ответа: международных

2. Заполните пропуск:

Член экипажа воздушного судна, основной задачей которого является обеспечение безопасности и комфорта пассажиров во время полета, — это _____.

Эталон ответа: бортпроводник

3. Заполните пропуск:

Процедура, проводимая службами аэропорта и авиакомпании для подготовки воздушного судна к следующему рейсу, называется _____ обслуживание.

Эталон ответа: предполетное

4. Заполните пропуск:

Международный стандарт, определяющий классификацию, упаковку, маркировку и документацию опасных грузов для их безопасной транспортировки воздушным транспортом, — это инструкции ИКАО по перевозке _____ грузов.

Эталон ответа: опасных

5. Заполните пропуск:

Услуга по временному хранению багажа в аэропорту для пассажиров, совершающих длительные транзитные остановки или желающих осмотреть город, называется _____ багажа.

Эталон ответа: камера хранения

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Цифровой или буквенный код, присваиваемый каждому рейсу для его идентификации, называется номер _____.

Эталон ответа: рейса

2. Заполните пропуск:

Основной международный документ, регулирующий порядок пересечения государственных границ пассажирами, — это _____.

Эталон ответа: паспорт

3. Заполните пропуск:

Пассажир, который забронировал место на рейс, но не явился к моменту окончания регистрации, обозначается термином _____.

Эталон ответа: no-show

4. Заполните пропуск:

Объекты транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, на которых предоставляются сервисные услуги, — это аэропорты, аэровокзалы, грузовые терминалы и _____ комплексы.

Эталон ответа: аэродромные

5. Заполните пропуск:

Рейс, выполняемый авиакомпанией по договору с другой компанией под ее кодом, называется _____ рейс.

Эталон ответа: код-шер

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Специальный документ, требуемый для въезда в некоторые страны, который выдается консульством этого государства, называется _____.

Эталон ответа: виза

2. Заполните пропуск:

Технические инструкции ИКАО относят легковоспламеняющиеся жидкости к _____ классу опасности.

Эталон ответа: 3

3. Заполните пропуск:

Специализированная служба в аэропорту, отвечающая за прием, обработку, хранение и выдачу грузов, — это грузовой _____.

Эталон ответа: терминал

4. Заполните пропуск:

Пассажир, следующий из одного пункта в другой с промежуточной пересадкой в третьем пункте на другой рейс (часто другой авиакомпании), называется _____ пассажир.

Эталон ответа: трансферный

5. Заполните пропуск:

Мероприятия по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность воздушного транспорта относятся к сфере _____ безопасности.

Эталон ответа: авиационной

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Совокупность технологических процессов и операций по приему, хранению, погрузке и выдаче грузов в аэропорту называется грузовой _____.

Эталон ответа: обработкой

2. Заполните пропуск:

Груз, который необходимо доставить получателю в кратчайшие сроки и который перевозится вне регулярного расписания по специальному заказу, называется _____ груз.

Эталон ответа: срочный

3. Заполните пропуск:

Документ, в котором указываются особые свойства груза, необходимые условия его перевозки и обращения, называется _____ груза.

Эталон ответа: сертификат

4. Заполните пропуск:

Процесс резервирования для пассажира конкретного места на конкретном рейсе на определенную дату называется _____.

Эталон ответа: бронирование

5. Заполните пропуск:

Помещение в аэропорту, куда доставляется багаж для выдачи пассажирам по прибытии рейса, называется зал выдачи _____.

Эталон ответа: багажа

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Организация, осуществляющая воздушные перевозки пассажиров, багажа, грузов и почты и имеющая для этого сертификат (лицензию), — это _____.

Эталон ответа: авиакомпания

2. Заполните пропуск:

Специальное транспортное средство для буксировки воздушных судов на перроне аэропорта называется _____.

Эталон ответа: буксировщик

3. Заполните пропуск:

Правила, устанавливающие размеры и вес ручной клади, которые пассажир может бесплатно пронести в салон, называются _____ провоза ручной клади

Эталон ответа: норма

4. Заполните пропуск:

Международная ассоциация воздушного транспорта, разрабатывающая коммерческие стандарты и правила (например, для агентов), имеет аббревиатуру _____.

Эталон ответа: IATA (ИАТА)

5. Заполните пропуск:

Процедура прохождения государственного контроля при пересечении границы, при которой предъявляются паспорт, называется _____ контроль.

Эталон ответа: паспортный

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1. Заполните пропуск:

Пассажиру с нарушением зрения, следующий с собакой-поводырем, необходимо проставить ремарку _____ в АСУО.

Эталон ответа: SVAN

2. Заполните пропуск:

Ремарка для пассажира, перевозящего домашнее животное в салоне ВС _____.

Эталон ответа: PETC

3. Заполните пропуск:

Пассажир с маленьким ребенком до 2-х лет, не занимающий отдельного места, при регистрации обозначается кодом _____.

Эталон ответа: INF (Infant)

4. Заполните пропуск:

При сопровождении несовершеннолетнего ребенка, путешествующего без родителей, провожающий заполняет специальный документ — форму _____.

Эталон ответа: соглашение

5. Заполните пропуск:

Полетный манифест, содержащий информацию о пассажирах со специальным обслуживанием - _____

Эталон ответа: PSM

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

1. Заполните пропуск:

Совокупность работ по подготовке салона воздушного судна к полету (проверка аварийного оборудования, чистка, пополнение запасов) называется _____ подготовка.

Эталон ответа: предполетная

2. Заполните пропуск:

Процедура информирования пассажиров о правилах безопасности на борту перед взлетом, проводимая бортпроводниками, называется _____ инструктаж.

- 1) предполетный
- 2) внеплановый
- 3) авиационный
- 4) пассажирский

Эталон ответа: 1, предполетный

3. Заполните пропуск:

Основной документ на борту, в котором фиксируется количество фактически принятых на борт пассажиров, а также данные о коммерческой загрузке, — это _____ ведомость.

- 1) багажная
- 2) пассажирская
- 3) загрузочная
- 4) сводно-загрузочная ведомость

Эталон ответа: 4, сводно-загрузочная ведомость

4. Заполните пропуск:

Размещение детей в салоне воздушного судна запрещено на рядах у _____ выходов.

- 1) в начале салона
- 2) бизнес-класса
- 3) аварийных
- 4) возле туалета

Эталон ответа: 3, аварийных. Правилами авиационной безопасности запрещено размещение детей на местах в рядах у аварийных выходов, поскольку пассажиры этих мест должны быть способны при необходимости быстро открыть аварийный люк и помочь при эвакуации

5. Заполните пропуск:

Процедура, при которой бортпроводники визуально проверяют, пристегнуты ли пассажиры, убраны ли столики и вертикальное положение спинок кресел перед взлетом и посадкой, называется _____ пассажирской кабины к взлету / посадке.

- 1) проверка
- 2) подготовка
- 3) обход
- 4) досмотр

Эталон ответа: 1, проверка. Бортпроводники проходят по салону, контролируя выполнение пассажирами требований безопасности: пристегнутые ремни, убранные столики, вертикальное положение спинок кресел, закрепленный багаж.

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.

1. Заполните пропуск:

При задержке рейса агент информационной службы обязан предоставлять пассажирам не только информацию о новом времени вылета, о _____ задержки, но и сведения о и порядке получения компенсационного обслуживания.

Эталон ответа: причинах

2. Заполните пропуск:

Автоматические информационные киоски (стойки), где пассажир может самостоятельно узнать расписание рейсов или схему аэропорта, называются – киоски _____.

Эталон ответа: самообслуживания

3. Заполните пропуск:

Ключевой документ, на основе которого информационная служба предоставляет актуальные данные о статусе рейса (вылетел, задерживается, посадка), — это оперативное _____ рейсов.

Эталон ответа: расписание

4. Заполните пропуск:

Цветовые коды и пиктограммы на указателях в аэропорту (например, синий для вылета, зеленый для прибытия) являются частью системы визуальной _____.

Эталон ответа: навигации

5. Заполните пропуск:

Информация о расположении и времени работы камер хранения, пунктов обмена валюты и других сервисов аэропорта относится к категории _____ информации.

Эталон ответа: справочной

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.

1. Заполните пропуск:

Обязательная процедура проверки пассажиров, членов экипажа, ручной клади и багажа перед входом в стерильную зону аэропорта или посадкой в воздушное судно называется _____ досмотр.

- 1) предполетный
- 2) первичный
- 3) специальный
- 4) санитарный

Эталон ответа: 1, предполетный. Предполетный досмотр — это обязательная проверка пассажиров и багажа перед посадкой в самолет, которая проводится сотрудниками аэропорта для обеспечения безопасности.

2. Заполните пропуск:

Зона аэропорта, доступ в которую разрешен только пассажирам и персоналу после прохождения предполетного досмотра, называется _____ зоной.

- 1) таможенной
- 2) стерильной
- 3) перрон
- 4) прилетной

Эталон ответа: 2, стерильной

3. Заполните пропуск:

Прибор, предназначенный для обнаружения следов взрывчатых веществ на поверхности багажа или одежды пассажира, называется _____.

- 1) интроскоп
- 2) металлодетектор
- 3) газоанализатор
- 4) рентген

Эталон ответа: 3, газоанализатор

4. Заполните пропуск:

Документ, устанавливающий категорию объекта транспортной инфраструктуры (аэропорта) и перечень обязательных мер по его защите, — это план обеспечения _____ безопасности.

- 1) транспортной
- 2) аэропортовой
- 3) полетной
- 4) антитеррористической

Эталон ответа: 1, транспортной. Это обязательный документ, который разрабатывается для каждого объекта транспортной инфраструктуры (включая аэропорты)

5. Заполните пропуск:

Техническое средство для рентгеновского просвечивания ручной клади и багажа с целью обнаружения запрещенных к перевозке предметов называется _____.

Эталон ответа: интроскоп

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

1. Заполните пропуск:

При задержке рейса более чем на два часа авиакомпания обязана организовать для пассажиров предоставление прохладительных напитков, а при задержке более четырех часов — _____ питание.

Эталон ответа: горячее

2. Заполните пропуск:

Для организации проживания пассажиров при длительной задержке рейса (обычно на ночь) служба сервиса оформляет направление в гостиницу, которое называется гостиничный _____.

Эталон ответа: ваучер

3. Заполните пропуск:

При массовых задержках рейсов для оперативного информирования пассажиров и координации действий различных служб аэропорта может быть создан _____ штаб.

Эталон ответа: оперативный

4. Заполните пропуск:

Если в результате задержки рейса пассажир опоздал на стыковочный рейс той же авиакомпании, служба сервиса обязана предоставить ему место на следующем доступном рейсе, то есть осуществить _____.

Эталон ответа: перебронирование

5. Заполните пропуск:

Автоматизированная система, используемая для массовой отправки SMS- или e-mail-уведомлений пассажирам об изменении статуса их рейса, является ключевым инструментом _____ пассажиров.

Эталон ответа: информирования

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

1. Заполните пропуск:

Пассажир, чье поведение на борту воздушного судна или в аэропорту угрожает безопасности, нарушает общественный порядок или отказывается выполнять законные требования экипажа, классифицируется как _____ пассажир.

Эталон ответа: деструктивный

2. Заполните пропуск:

Пассажир, находящийся в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения и ведущий себя неадекватно, может быть признан _____ к полету.

Эталон ответа: недопущенным

3. Заполните пропуск:

Предложение пассажиру конкретного решения или альтернативы в рамках полномочий сотрудника и правил авиакомпании является этапом поиска _____.

Эталон ответа: компромисса

4. Заполните пропуск:

Начальным и ключевым этапом разрешения конфликта с пассажиром является активное _____, чтобы полностью понять суть его претензии.

Эталон ответа: слушание

5. Заполните пропуск:

Профессиональная техника общения, при которой сотрудник повторяет или перефразирует слова клиента, чтобы показать понимание и уточнить детали, называется рефлексивное _____.

Эталон ответа: слушание

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

1. Заполните пропуск:

Для временной остановки сильного артериального кровотечения из конечности необходимо наложить _____ выше места ранения.

Эталон ответа: жгут

2. Заполните пропуск:

При оказании помощи человеку без сознания, но с нормальным дыханием, его следует уложить в устойчивое _____ положение.

Эталон ответа: боковое

3. Заполните пропуск:

При химическом ожоге кожи первым действием является обильное и длительное _____ пораженного участка.

Эталон ответа: промывание

4. Заполните пропуск:

При отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса необходимо немедленно начать проведение сердечно-легочной _____.

Эталон ответа: реанимации

5. Заполните пропуск:

При оказании первой помощи в условиях полета бортпроводник в первую очередь использует средства из бортовой _____ аптечки.

Эталон ответа: медицинской

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

В соответствии с инструкцией, при обнаружении дыма в пассажирском салоне бортпроводник должен немедленно надеть _____ маску для защиты органов дыхания.

Эталон ответа: кислородную

2. Заполните пропуск:

При срабатывании пожарной сигнализации в служебном помещении аэропорта персонал обязан немедленно приступить к _____ зоны по установленному плану, используя первичные средства пожаротушения.

Эталон ответа: эвакуации

3. Заполните пропуск:

При обнаружении подозрительного предмета в зоне общего доступа (например, в зале вылета) сотрудник наземной службы должен немедленно сообщить в службу безопасности и _____ зону в радиусе не менее 50 метров.

Эталон ответа: оцепить

4. Заполните пропуск:

При объявлении угрозы террористического акта в аэропорту все сотрудники обязаны действовать согласно плану _____ и следовать указаниям старшего смены.

Эталон ответа: эвакуации

5. Заполните пропуск:

В случае серьезного технического сбоя в системе регистрации багажа, приводящего к скоплению пассажиров, необходимо в первую очередь обеспечить их _____

Эталон ответа: информирование

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Заполните пропуск:

Для предотвращения распространения инфекционных заболеваний на борту воздушного судна проводят обязательную регулярную _____ помещений с применением специальных дезинфицирующих средств.

Эталон ответа: дезинфекцию

2. Заполните пропуск:

В случае выявления на борту пассажира с явными признаками острого инфекционного заболевания, его необходимо изолировать, используя _____ маску, и разместить в последнем ряду салона.

Эталон ответа: медицинскую

3. Заполните пропуск:

Все оборудование для приготовления и хранения пищи в предприятиях общественного питания аэропорта должно проходить обязательную ежедневную _____ обработку согласно утвержденным инструкциям.

Эталон ответа: санитарную

4. Заполните пропуск:

На стойках регистрации для пассажиров должны быть в свободном доступе средства для антисептической обработки _____.

Эталон ответа: рук

5. Заполните пропуск:

Для обеспечения социальной дистанции на линии регистрации и посадки на полу должна быть нанесена специальная _____.

Эталон ответа: разметка

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Пассажир на стойке регистрации имеет право выбрать любое место в салоне самолета, включая места у аварийных выходов.

1) Верно

2) **Неверно. Места у аварийных выходов имеют особые требования (дееспособность, возраст, физическая возможность оказать помощь).**

2. Верно ли утверждение.

Если пассажир опоздал на регистрацию, авиакомпания обязана бесплатно посадить его на следующий рейс.

1) Верно

2) **Неверно. В случае опоздания пассажира по его вине билет чаще всего переходит в разряд «неявки».**

3. Верно ли утверждение.

Сотрудник авиационной безопасности (САБ) имеет право вскрыть запертый чемодан пассажира для досмотра без его присутствия.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

При обнаружении повреждения багажа в зоне выдачи, пассажир должен составить акт (PIR) в багажном отделении до выхода из зоны таможенного контроля.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Жидкости объемом более 100 мл, купленные в магазине duty-free в аэропорту вылета и упакованные в запечатанный пакет, можно провозить в ручной клади на стыковочном рейсе.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Посадочный талон является документом, удостоверяющим личность пассажира на борту воздушного судна.

1) Верно

2) **Неверно. Посадочный талон — это лишь разрешение на посадку в конкретный рейс.**

2. Верно ли утверждение.

Трансферный пассажир, следующий по одному билету, должен получить свой багаж в промежуточном аэропорту и зарегистрировать его заново.

1) Верно

2) **Неверно. Если багаж зарегистрирован до конечного пункта назначения, пассажир не забирает его в промежуточном аэропорту.**

3. Верно ли утверждение.

При повышении класса обслуживания авиакомпании в первую очередь рассматривают пассажиров с высоким статусом в программе лояльности, даже если их билет был куплен по более низкому тарифу.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Инвалидное кресло или костыли пассажира с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) перевозятся бесплатно сверх установленной нормы багажа.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Перед взлетом и посадкой бортпроводник должен лично убедиться, что каждый пассажир пристегнут, а его откидной столик убран.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Объявление «Final Call» (последний вызов) означает, что выход на посадку уже закрыт.

1) Верно

2) **Неверно. «Final Call» — это последнее приглашение пассажиров к выходу на посадку.**

2. Верно ли утверждение.

Пассажир обязан самостоятельно оплатить сбор за сверхнормативный багаж на стойке регистрации, даже если этот сбор уже был предварительно оплачен онлайн.

1) Верно

2) **Неверно. Если сбор за сверхнормативный багаж оплачен онлайн и это подтверждено документами (распечатка, QR-код), пассажир предъявляет подтверждение оплаты на стойке.**

3. Верно ли утверждение.

Бортпроводник имеет право не обслуживать алкогольными напитками пассажира, который, по его мнению, уже находится в состоянии опьянения.

1) **Верно**

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Кислородные маски в салоне самолета работают только 5-7 минут, потому что этого времени достаточно для снижения до безопасной высоты.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Пассажир обязан немедленно выполнить любое устное распоряжение бортпроводника, касающееся безопасности полета.

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Пассажир с электронным билетом не обязан предъявлять документ, удостоверяющий личность, при проходе на посадку, если у него есть посадочный талон на телефоне.

1) Верно

2) **Неверно. Паспорт или иной установленный документ, удостоверяющий личность, является обязательным для предъявления на всех контрольных пунктах: при регистрации, на паспортном контроле и при выходе на посадку.**

2. Верно ли утверждение.

Авиакомпания несет ответственность за сохранность скоропортящихся продуктов, сданных в багаж.

1) Верно

2) **Неверно. Авиакомпания, как правило, отказывается от ответственности за порчу скоропортящихся продуктов, хрупких предметов, денег и драгоценностей в багаже.**

3. Верно ли утверждение.

Аварийные инструкции должны быть продемонстрированы бортпроводниками или на экране перед каждым взлетом, даже если рейс выполняется на одном и том же типе самолета ежедневно.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Если пассажир забыл в салоне самолета планшет, он должен немедленно обратиться в службу поиска забытых вещей аэропорта прибытия.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Все бортпроводники на международном рейсе обязаны в совершенстве владеть английским языком.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Пассажир, следующий в бизнес-классе, имеет неограниченную норму провоза багажа и может сдать на стойке регистрации любое количество чемоданов.

1) Верно

2) **Неверно. Бизнес-класс предусматривает повышенную, но все же ограниченную норму багажа.**

2. Верно ли утверждение.

При регистрации на рейс с животным в салоне обязательно наличие ветеринарного паспорта с отметками о прививках, включая прививку от бешенства.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

При попадании самолета в зону сильной турбулентности бортпроводники должны немедленно прекратить сервис и вернуть тележки на кухню.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Если рейс задержан, пассажир имеет право отказаться от полета и потребовать полный возврат стоимости билета.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

При взлете и посадке пассажир обязан отключить абсолютно все электронные устройства, включая часы и слуховые аппараты.

1) Верно

2) Неверно. Современные правила разрешают использование медицинских устройств и небольших электронных устройств, не имеющих функции передачи данных на всех этапах полета.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Пассажир с алкогольным опьянением средней степени, не нарушающий общественный порядок, имеет безусловное право на выполнение полета.

1) Верно

2) Неверно. Командир воздушного судна (КВС) имеет право не допустить на борт или снять с рейса любого пассажира, чье состояние, по его мнению, представляет угрозу безопасности полета, комфорту других пассажиров или может привести к непредсказуемому поведению, независимо от того, нарушает ли он порядок в данный момент.

2. Верно ли утверждение.

В случае декомпрессии салона пассажир должен сначала надеть кислородную маску на себя, и только потом помогать ребенку или соседу.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Плату за перевес багажа можно внести только наличными деньгами в аэропорту вылета.

1) Верно

2) Неверно. Плату за сверхнормативный багаж можно внести различными способами: банковской картой, наличными, а также часто предусмотрена возможность предварительной онлайн-оплаты через сайт или приложение авиакомпании, что может быть дешевле.

4. Верно ли утверждение.

Пассажир имеет право взять с собой в салон в качестве ручной клади сверток с хрупким хрусталем, если он соответствует размеру и весу.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Пассажир, у которого нет багажа, только ручная кладь, может пройти прямо на выход на посадку, минуя стойки регистрации, если у него есть электронный посадочный талон.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Авиакомпания обязана бесплатно перевезти спортивное снаряжение (лыжи, велосипед, доску для серфинга) в качестве зарегистрированного багажа.

1) Верно

2) Неверно. Перевозка спортивного снаряжения часто требует специальной упаковки и, как правило, считается негабаритным или специальным багажом.

2. Верно ли утверждение.

Бортпроводник обязан бесплатно предоставить пассажиру дополнительные подушки и пледы по первому требованию.

1) Верно

2) **Неверно. Количество подушек и пледов на борту ограничено.**

3. Верно ли утверждение.

Основным документом, регулирующим права и обязанности пассажира и перевозчика при воздушной перевозке на территории РФ, является Воздушный кодекс Российской Федерации.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

При международной перевозке багажа багажная бирка является неотъемлемой частью договора воздушной перевозки и служит основным документом для идентификации багажа и предъявления претензии в случае его утери.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Билет является официальным подтверждением заключения договора воздушной перевозки между пассажиром и авиакомпанией на конкретный рейс.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1. Верно ли утверждение.

Пассажир с инвалидностью, путешествующий на инвалидной коляске, имеет приоритет при посадке в самолет до начала общей посадки других пассажиров.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

При регистрации пассажира с собакой-поводырем животное должно быть помещено в специальный контейнер и сдано в багажное отделение.

1) Верно

2) **Неверно. Собака-поводырь, сопровождающая пассажира с инвалидностью по зрению или иным ограничением, перевозится в салоне самолета бесплатно и без контейнера, у ног пассажира.**

3. Верно ли утверждение.

При организации обслуживания VIP-пассажиров в аэропорту сотрудник должен лично сопровождать их от входа в терминал до выхода на посадку, минуя все общие очереди.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Детская коляска, используемая до трапа самолета, считается ручной кладью и должна соответствовать её весовым и габаритным нормам.

1) Верно

2) **Неверно. Детская коляска, необходимая для перевозки ребенка до трапа самолета, перевозится бесплатно сверх нормы ручной клади.**

5. Верно ли утверждение.

При посадке пассажиров с детьми до 2 лет без отдельного места бортпроводник обязан предоставить им специальный детский спасательный жилет.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

1. Верно ли утверждение.

Организация сервиса на борту включает предоставление питания, напитков и средств индивидуального комфорта.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Сервис на борту должен соответствовать классу обслуживания и стандартам авиакомпании.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Качественное обслуживание на борту способствует повышению лояльности пассажиров к авиакомпании.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

При сервировке бизнес-класса накрытие на стол (скатерть, посуда, приборы) должно быть выставлено на каждом месте до посадки пассажиров.

- 1) Верно

2) Неверно. В современной практике многих авиакомпаний, особенно на среднемагистральных рейсах, индивидуальное накрытие на стол в бизнес-классе часто не выставляется заранее из-за требований безопасности.

5. Верно ли утверждение.

Количество алкогольных напитков, которое бортпроводник может предложить одному пассажиру в эконом-классе, не ограничено внутренними инструкциями.

- 1) Верно

2) Неверно. Обслуживание алкоголем всегда регламентировано внутренними правилами авиакомпании.

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.

1. Верно ли утверждение

Информационно-справочное обслуживание включает предоставление сведений о расписании рейсов, выходах на посадку и услугах аэропорта.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение

Важно предоставлять информацию пассажирам своевременно и в доступной форме.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение

Информационно-справочная служба взаимодействует с другими службами аэропорта для оперативного решения вопросов пассажиров.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Сотрудник информационной службы аэропорта обязан предоставить пассажиру детальное расписание и стоимость рейсов всех конкурирующих авиакомпаний на интересующем направлении по первому требованию.

1) Верно

2) **Неверно. Основная задача информационно-справочной службы аэропорта — предоставление официальной информации о рейсах, услугах и инфраструктуре данного аэропорта, а также навигационная помощь.**

5. Верно ли утверждение.

Срок аэропорта имеет право самостоятельно вносить изменения в данные о вылете рейса на табло аэропорта для оперативного информирования пассажиров при задержке.

1) Верно

2) **Неверно. Управление электронными табло является строго регламентированной функцией центра управления аэропорта или специальной службы.**

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.

1. Верно ли утверждение

Обеспечение транспортной безопасности в аэропортах включает проверку пассажиров и их багажа на наличие запрещённых предметов.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение

Сотрудники аэропорта обязаны соблюдать конфиденциальность при обработке личных данных пассажиров.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение

Все сотрудники аэропорта обязаны проходить регулярные тренировки по безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Сотрудник службы авиационной безопасности (САБ) имеет право проводить выборочный дополнительный досмотр пассажира исключительно на основе его внешнего вида или расовой принадлежности.

1) Верно

2) **Неверно. Проведение дополнительного досмотра должно основываться на профилировании, которое учитывает ряд объективных поведенческих и ситуационных признаков, а не на внешности, расе, этнической принадлежности или религии.**

5. Верно ли утверждение.

При обнаружении подозрительного предмета в зоне общего доступа аэропорта сотрудник обязан самостоятельно и немедленно вскрыть или переместить его для проведения экспертизы.

1) Верно

2) **Неверно. При обнаружении подозрительного или бесхозного предмета сотрудник категорически не должен его трогать, вскрывать или перемещать.**

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

1. Верно ли утверждение

При задержке рейса службы сервиса должны информировать пассажиров о причинах и предполагаемом времени вылета.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение

Координация действий между службами аэропорта важна для минимизации последствий нарушения графика.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение

Эффективная организация работы служб сервиса при сбоях в расписании помогает сохранить доверие пассажиров к авиакомпании.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В случае массовой задержки рейсов из-за погодных условий служба сервиса обязана в первую очередь разместить всех пассажиров в гостиницах, предоставленных авиакомпанией, независимо от длительности ожидания.

1) Верно

2) Неверно. Обязанность предоставить проживание в гостинице возникает, при задержке более 6-ти часов в ночное время и 8-ми часов в дневное время

5. Верно ли утверждение.

При массовой отмене рейсов из-за технического сбоя авиакомпании, служба сервиса должна в первую очередь заниматься перебронированием билетов пассажиров бизнес-класса, и только затем — пассажиров эконом-класса.

1) Верно

2) Неверно. В случае массовых сбоев и отмен рейсов большинство авиакомпаний придерживается политики обработки пассажиров в порядке, определяемом временем вылета их первоначальных рейсов или другими объективными критериями, чтобы минимизировать общие задержки и неудобства.

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

1. Верно ли утверждение

При возникновении конфликта с пассажиром важно сохранять спокойствие и проявлять уважение к собеседнику.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение

Угрозы и повышение голоса являются эффективными методами разрешения конфликтов.

1) Верно

2) Неверно. Сотрудник при взаимодействии с пассажиром всегда должен проявлять спокойствие.

3. Верно ли утверждение

Если пассажир ведет себя агрессивно, сотрудник службы безопасности должен немедленно вмешаться и применить силу.

1) Верно

2) Неверно. В случаях проявления агрессии сотрудник в первую очередь должен вызвать ГБР.

4. Верно ли утверждение

Разрешение конфликтных ситуаций требует умения выслушивать обе стороны и искать компромисс.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. **Верно ли утверждение**

Использование профессионального общения и вежливого тона помогает снизить напряженность в конфликтной ситуации.

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

1. **Верно ли утверждение**

Оказывая первую помощь, важно соблюдать последовательность действий согласно установленным алгоритмам.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение**

Перед оказанием первой помощи необходимо оценить состояние пострадавшего и убедиться в собственной безопасности.

1) **Верно**

2) Неверно.

3. **Верно ли утверждение**

Применение закрытого массажа сердца показано даже при наличии пульса у пострадавшего.

1) **Верно**

2) **Неверно. Закрытый (непрямой) массаж сердца — это экстренная реанимационная процедура, проводимая только при отсутствии самостоятельного кровообращения.**

4. **Верно ли утверждение**

При подозрении на перелом позвоночника следует транспортировать пострадавшего самостоятельно, стараясь быстрее доставить его в медицинское учреждение.

1) **Верно**

2) **Неверно. При подозрении на травму позвоночника (перелом, смещение) запрещено самостоятельно перемещать или транспортировать пострадавшего.**

5. **Верно ли утверждение**

До прибытия медицинских специалистов нельзя оставлять пострадавшего одного, даже если его состояние стабильно и угрозы жизни нет.

1) **Верно**

2) Неверно.

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

1 **Верно ли утверждение**

При чрезвычайной ситуации сотрудники аэропорта должны действовать согласно заранее разработанным инструкциям и планам эвакуации.

1) **Верно**

2) Неверно.

2. **Верно ли утверждение**

В случае сбоя систем оповещения пассажирам не обязательно предоставлять информацию.

1) Верно

2) **Неверно. Информирование пассажиров является одной из ключевых обязанностей персонала, особенно в нештатных ситуациях.**

3. Верно ли утверждение

Обязанностью персонала является помощь маломобильным пассажирам при эвакуации.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение

В условиях чрезвычайной ситуации сотрудники могут самостоятельно покинуть рабочее место без разрешения.

1) Верно

2) **Неверно. Действия персонала в чрезвычайной ситуации строго регламентированы, сотрудники должны четко выполнять указания руководства.**

5. Верно ли утверждение

Регулярное обучение персонала по действиям в нештатных ситуациях помогает снизить риски и сохранить жизни.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Верно ли утверждение

Санитарно-эпидемиологические требования в транспорте направлены на предотвращение распространения инфекционных заболеваний.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение

Проведение дезинфекции в воздушных судах и терминалах аэропорта не является обязательным.

1) Верно

2) **Неверно. Проведение регулярной и, в определенных случаях, усиленной дезинфекции является строго обязательным требованием, регламентированным на законодательном и отраслевом уровнях.**

3. Верно ли утверждение

Персонал, контактирующий с пассажирами, должен соблюдать правила личной гигиены и использовать средства индивидуальной защиты при необходимости.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение

Санитарные требования в транспортной инфраструктуре действуют только во время эпидемий.

1) Верно

2) **Неверно. Санитарные требования и нормы на объектах транспортной инфраструктуры носят постоянный характер и обязательны для исполнения вне зависимости от эпидемиологической обстановки.**

5. Верно ли утверждение

Нарушение санитарных норм может повлечь за собой административную или уголовную ответственность.

1) Верно

2) Неверно.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Установите соответствие между ремаркой и ее значением.

1. UMR
2. MAAS
3. BLND
4. PETC
5. DEPU

- A) Пассажира необходимо встретить и сопроводить.
- B) Несопровождаемый ребенок.
- C) Депортированный пассажир, без сопровождения.
- D) Пассажир с ограничением здоровья по зрению.
- E) Животное в салоне ВС.

Эталон ответа

1-B, 2-A, 3-D, 4-E, 5-C

Задание 2. Установите соответствие между вещью и правилами её перевозки для особых пассажиров.

1. Детская коляска.
2. Инвалидная коляска.
3. Переноска с домашним животным.
4. Детское автокресло.
5. Кислородный баллон.

- A) Бесплатно. Можно использовать её до входа в самолет, потом её забирают в багаж.
- B) Бесплатно. Пассажир едет на ней до трапа, потом её загружают в багаж.
- C) За отдельную плату. Животное должно всё время быть внутри, переноска ставится под перед стоящее сиденье.
- D) Бесплатно, если куплено место ребёнку. Можно пристегнуть в самолёте.
- E) Можно провезти только по согласованию с авиакомпанией при наличии медицинской справки.

Эталон ответа

1-A, 2-B, 3-C, 4-D, 5-E

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

Задание 1. Установите соответствие между кодом питания и его обозначением.

- A) BBML
- B) CHML
- B) MOML
- Г) VGML
- Д) SFML

1. Питание для младенцев.
2. Детское питание.
3. Мусульманское питание.
4. Морское питание.
5. Вегетарианское питание.

Эталон ответа

А-1, Б-2, В-3, Г-5, Д-4

Задание 2. Установите соответствие между категориями пассажиров и особенностями их рассадки на борту ВС.

1. Несопровождаемый ребенок.
2. Депортированный пассажир.
3. Ребенок от 2-х до 12 лет.
4. Пассажир с ограничением жизнедеятельности.
5. Пассажир с картой лояльности авиакомпании.
- А) Запрещено на аварийном ряду
- В) Разрешено на аварийном ряду

Эталон ответа

1-А, 2-А, 3-А, 4-А, 5-В

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.

Задание 1. Установите верное соответствие между понятиями, относящиеся к процессу предоставления информационно-справочной помощи и их значениями.

- А) Справочная служба аэропорта.
- В) Табло вылета/прибытия.
- С) Информация для особых категорий пассажиров.
- Д) Телефон горячей линии.
- Е) Карта терминала.

1. Структурное подразделение, ответственное за предоставление актуальной информации пассажирам относительно состояния полетов, расположения служб и сервисов внутри терминала.

2. Источник оперативной информации о статусе рейсов, позволяющий пассажирам самостоятельно отслеживать изменения графика движения самолетов.

3. Специальные мероприятия и средства передачи информации, направленные на помощь лицам с ограниченными возможностями передвижения, пожилым людям и другим категориям пассажиров, нуждающимся в дополнительной поддержке.

4. Средство удаленного консультирования пассажиров по вопросам, связанным с перелетом, багажом, услугами аэропорта и прочими аспектами путешествия.

5. Графический инструмент навигации, помогающий ориентироваться внутри аэровокзала, находить необходимые зоны, стойки регистрации, выходы на посадку и другие объекты инфраструктуры.

Эталон ответа

А-1, В-2, С-3, Д-4, Е-5

Задание 2. Соотнесите виды предоставляемых услуг в аэропорту с соответствующими источниками получения информации для пассажиров.

- А) Актуальное расписание рейсов.
- В) Номер выхода на посадку.
- С) Особенности таможенного контроля.
- Д) Расположение магазинов и кафе.
- Е) Правила перевозки животных.
1. Экран электронных табло и мобильные приложения.
2. Посадочный талон и объявления в терминале.
3. Баннеры, стенды и консультации работников таможенной службы.

4. Интерактивные карты терминала и инфостенды.
5. Специализированные информационные буклеты и сайт авиакомпании.

Эталон ответа

A-1, B-2, C-3, D-4, E-5

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.

Задание 1. Установите соответствие между термином и его определением.

- A) Контроль доступа.
- Б) Угроза терроризма.
- В) Периметровая безопасность.
- Г) Опасные грузы.
- Д) Транспортная безопасность.

1. Потенциально опасное событие, связанное с возможным применением насилия или устрашения для достижения политических целей.

2. Ограниченный доступ в контролируемые зоны аэропорта, допуск осуществляется исключительно персоналу и пассажирам с соответствующим разрешением.

3. Система мероприятий и устройств, обеспечивающая защиту территории аэропорта от несанкционированного проникновения посторонних лиц.

4. Комплекс организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты объектов транспорта от актов незаконного вмешательства.

5. Грузы, представляющие угрозу для здоровья людей, имущества и окружающей среды вследствие своего химического состава или физических свойств.

Эталон ответа

A-2, Б-1, В-3, Г-5, Д-4

Задание 2. Соотнесите элементы системы обеспечения транспортной безопасности с их функциями.

- A) Металлодетектор.
- В) Рентгеновский сканер багажа.
- С) Биометрическая идентификация.
- Д) Камера видеонаблюдения.
- Е) Процедуры предполетного досмотра.

1. Обнаружение металлических предметов, запрещённых к проносу на борт самолета.

2. Просмотр содержимого багажа для выявления потенциально опасных предметов.

3. Подтверждение личности пассажира путём сопоставления биометрических данных с паспортом.

4. Мониторинг происходящего в зоне повышенной безопасности и фиксирование возможных нарушений.

5. Комплекс мероприятий по проверке пассажиров и багажа перед посадкой на рейс.

Эталон ответа

A-1, B-2, C-3, D-4, E-5

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

Задание 1. Сопоставьте время задержки рейса с обязательствами авиакомпании по предоставлению услуг согласно правилам воздушной перевозки.

- A) 2 часов
- В) 4 часа
- С) 6 часов в ночное время и 8 часов в дневное время

1. Бесплатные прохладительные напитки и доступ к средствам связи.
2. Горячее питание.
3. Проживание в отеле и транспортировка до гостиницы.

Эталон ответа

A-1, B-2, C-3

Задание 2. Сопоставьте службу аэропорта и услуги, предоставляемые ими при задержке рейса.

1. Служба по организации обслуживания пассажирских перевозок.
2. Служба информации.
3. Служба спецавтотранспорта.
4. Центр управления аэропортом.
5. Служба авиационной безопасности.

A) Предоставление информации о задержке, ее причинах.

B) Работа с пассажирами, выдача ваучеров на напитки/питание, разоформление пассажиров в случае отказа от полета, контроль выдачи багажа.

C) Координация взаимодействия всех служб аэропорта и контроль.

D) Организация трансфера до гостиницы, в случае длительной задержки.

E) Постоянное дежурство в местах скопления пассажиров, обеспечение мер безопасности.

Эталон ответа

1-B, 2-A, 3-D, 4-C, 5-E

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

Задание 1. Установите соответствие между этапом конфликта и его кратким описанием/характерным признаком.

1. Зарождение.
2. Осознание.
3. Эскалация.
4. Кульминация.
5. Разрешение.

A) Пассажир переходит к активным деструктивным действиям: нарушает правила, оскорбляет, может вставать, жестикулировать, блокировать проход. Поведение требует немедленного вмешательства и силового пресечения.

B) Стороны находят выход: благодаря действиям сотрудника, вмешательству третьей силы (безопасность). Наступает эмоциональный спад.

C) Появление объективной причины для недовольства (задержка, отмена рейса, утеря багажа, отказ в услуге). Пассажир ощущает дискомфорт, но внешне это может не проявляться.

D) Эмоциональное напряжение достигает максимума. Пассажир полностью не контролирует себя, его действия могут угрожать безопасности. Требуется немедленное и жесткое применение всех мер.

E) Пассажир осознал проблему лично для себя и выражает недовольство вербально, но пока в рамках допустимого: повышает тон, задает резкие вопросы, использует сарказм. Возникает прямая словесная коммуникация о проблеме.

Эталон ответа

1-C, 2-E, 3-A, 4-D, 5-B

Задание 2. Установите соответствие между типом конфликта и методом его решения.

A) Нарушение норм безопасности (например, курение на борту).

B) Несоответствие класса обслуживания ожидаемым стандартам.

- В) Конфликт между двумя пассажирами.
- Г) Проблемы с багажом (потеря, повреждение).

1. Активное участие сотрудника службы безопасности и экипажа в урегулировании инцидента.
2. Детальное разъяснение процедуры возмещения убытков и подача соответствующих заявлений.
3. Возможность предложить компенсацию в виде скидок на будущие полёты или улучшенный класс обслуживания.
4. Разрешение путём вмешательства стюардесс и спокойного разъяснения прав сторон.

Эталон ответа

А-1, Б-3, В-4, Г -2

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

Задание 1. Установите соответствие между средством из бортовой аптечки (или подручным средством) и ситуацией, в которой оно применяется для оказания первой помощи.

1. Кровоостанавливающий жгут
2. Антисептическая салфетка
3. Шинный пакет (или подручные средства для шины)
4. Аэрозольный охлаждающий спрей
5. Маска для искусственной вентиляции легких (из набора для СЛР)

А) Пассажир упал в проходе, жалуется на сильную боль в голени, которая неестественно выгнута.

В) У пассажира глубокая резаная рана на предплечье, из которой кровь вытекает пульсирующей струей.

С) Пассажир не дышит, пульс не прощупывается. Вы начали компрессии грудной клетки.

Д) Пассажир ошпарил кипятком руку в области запястья, кожа красная и болезненная.

Е) Пассажир порезал палец о край пластикового подноса, рана небольшая, но загрязнена.

Эталон ответа

1-В, 2-Е, 3-А, 4-Д, 5-С

Задание 2. Установите соответствие ситуации с правильными действиями при первой помощи.

1. Пострадавший потерял сознание.
2. У пострадавшего сильное кровотечение.
3. Человек получил ожог кипятком.
4. Травма позвоночника.

А) Остановить кровотечение прямым давлением на рану

Б) Проверить дыхание и пульс, при необходимости начать сердечно-легочную реанимацию

В) Охладить обожженную поверхность холодной водой минимум 10 минут

Г) Обеспечить неподвижность тела, вызвать скорую помощь

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между чрезвычайной ситуацией на борту и кодом тревоги для наземных служб.

1. Внезапный авиаинцидент на аэродроме.
 2. Авиаинцидент на земле.
 3. Авиаинцидент в воздухе.
 4. Авиаинцидент за пределами аэродрома.
 5. Акт незаконного вмешательства на борту ВС.
- A) «Набат»
B) Синий
C) Зеленый
D) Красный
E) Желтый

Эталон ответа

1-D, 2-C, 3-B, 4-E, 5-A

Задание 2. Сопоставьте чрезвычайную ситуацию в аэропорту и первое правильное действие сотрудника службы сервиса или безопасности.

1. Обнаружение бесхозного чемодана в зале ожидания.
2. Падение пассажира с эскалатора, получение травмы.
3. Сильное задымление в зоне выдачи багажа.
4. Объявление эвакуации из-за угрозы террористического акта.

A) Немедленно сообщить в службу безопасности, огородить зону, не трогать предмет, не позволять другим приближаться.

B) Остановить эскалатор, вызвать медиков аэропорта, оказать первую помощь, не перемещать пострадавшего.

C) Немедленно начать направлять пассажиров к ближайшим эвакуационным выходам согласно плану, помогая инвалидам и семьям с детьми.

D) Сообщить диспетчеру, отключить вентиляцию в зоне, приступить к эвакуации людей из задымлённого помещения, используя планы эвакуации.

Эталон ответа

1-A, 2-B, 3-D, 4-C

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Установите соответствие между объектом транспортной инфраструктуры и ключевым санитарно-эпидемиологическим требованием, предъявляемым к его содержанию.

1. Зал прилёта международных рейсов (зона пограничного контроля).
2. Кафе и рестораны в аэропорту.
3. Салон воздушного судна после рейса.
4. Помещение для сортировки и временного хранения багажа.

A) Обязательное наличие и регулярная замена санитайзеров для обработки рук, регулярная дезинфекция.

B) Обязательное проведение влажной уборки и дезинфекции всех поверхностей, с которыми контактируют пассажиры: подлокотники, откидные столики, полки, туалеты.

C) Регулярная уборка и дезинфекция лент, тележек, полов. Проведение дератизации (борьбы с грызунами) и дезинсекции (борьбы с насекомыми).

D) Соблюдение правил хранения продуктов (товарное соседство, температурный режим), регулярная дезинфекция поверхностей в зале и на кухне, обязательное наличие медицинских книжек у всего персонала.

Эталон ответа

1-A, 2-D, 3-B, 4-C

Задание 2. Установите соответствие между термином и его правильным определением.

1. Дезинфекция
2. Дератизация
3. Дезинсекция
4. Асептика
5. СанПиН

А) Комплекс мероприятий, направленных на уничтожение насекомых.

В) Комплекс мероприятий, направленных на уничтожение или сокращение численности грызунов.

С) Метод профилактики, обеспечивающий предупреждение попадания микроорганизмов в рану, на поверхности или в стерильные материалы.

Д) Комплекс мер по уничтожению болезнетворных микроорганизмов (вирусов, бактерий) в окружающей среде.

Е) Санитарные правила и нормы — государственный документ, устанавливающий обязательные требования для обеспечения безопасности и безвредности для человека факторов среды его обитания.

Эталон ответа

1-D, 2-B, 3-A, 4-C, 5-E

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Определите последовательность этапов обслуживания пассажиров в аэропорту по вылету.

1. Предполетный досмотр.
2. Регистрация и оформление багажа.
3. Первичный досмотр пассажира и вещей, находящихся при нем службой авиационной безопасности.
4. Паспортный контроль.
5. Таможенный контроль.

Эталон ответа

3, 2, 5, 4, 1

Задание 2. Определите последовательность обслуживания пассажиров по прилету.

1. Получение багажа.
2. Прохождение паспортного контроля (для международных рейсов).
3. Выход в город.
4. Выход из воздушного судна.
5. Прохождение таможенного контроля.

Эталон ответа

4, 2, 1, 5, 3

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

Задание 1. Расположите этапы подготовки салона и экипажа к пассажирскому рейсу, в правильной последовательности до посадки пассажиров.

1. Встреча и размещение пассажиров на борту.
2. Прием и проверка бортового питания и инвентаря.
3. Проведение брифинга экипажа и распределение рабочих зон.
4. Доклад командиру о готовности салона к полету.
5. Проверка готовности аварийно-спасательного оборудования.

Эталон ответа

3,5,2,1,4

Задание 2. Расположите этапы организации стандартного сервиса горячего питания в эконом-классе в полете, в правильном порядке.

1. Сбор использованных подносов и мусора.
2. Подготовка тележек с едой и напитками.
3. Развозка и подача горячих напитков (чай, кофе).
4. Развозка тележек с основными горячими блюдами.
5. Предложение напитков перед едой (вода, соки).

Эталон ответа

2,5,4,3,1

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.

Задание 1. Установите правильную последовательность взаимодействия с пассажиром при обращении на стойку информации.

1. Четко и доброжелательно поприветствовать пассажира, установив визуальный контакт.
2. Активно выслушать запрос, не перебивая, демонстрируя вовлеченность.
3. Представиться (назвать имя/должность) и обозначить готовность помочь.
4. Завершить контакт, убедившись, что пассажир понял информацию, и пожелать счастливого пути.
5. Предоставить точную информацию, при необходимости сопровождая её жестами, схемой на карте или распечаткой.

Эталон ответа

1,3,2,5,4

Задание 2. Установите правильную последовательность взаимодействия с пассажиром, который дезориентирован и обратился за помощью.

1. Попросить у пассажира посадочный талон или номер рейса.
2. Проверить актуальное статус рейса (вылет по расписанию, задержка, смена гейта) на информационном табло или в системе.
3. Успокоить пассажира, заверив, что вы поможете ему сориентироваться.
4. Объяснить пассажиру четкий маршрут до нужного выхода на посадку, используя указатели и четкие инструкции.
5. Оценить оставшееся время до вылета и предупредить пассажира о времени окончания посадки.

Эталон ответа

3,1,2,4,5

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.

Задание 1. Расположите ваши действия в правильной и безопасной последовательности, согласно регламентам, при обнаружении бесхозной вещи в зоне вылета.

1. Немедленно доложить об обнаружении предмета старшему смены (оперативному дежурному) по рации, указав точное местонахождение и описание.
2. Не приближаясь к предмету, визуально осмотреть его на наличие явных признаков опасности (провода, жидкость, специфический запах).
3. Организовать эвакуацию людей из непосредственной зоны риска (в радиусе 10-15 метров) и не допускать приближения к предмету пассажиров.
4. Обеспечить оцепление зоны обнаружения предмета и контролировать периметр до прибытия специалистов (взрывотехников, кинолога).
5. Изучить обстановку вокруг: попытаться визуально идентифицировать возможного владельца, опросить ближайших пассажиров и персонал.

Эталон ответа

2,5,1,3,4

Задание 2. Расположите действия инспектора в правильной, спокойной и безопасной последовательности, исключающей панику и нарушение процедур при ситуации, когда при сканировании документа пассажира получает от автоматизированной системы визуальный сигнал о совпадении с данными из реестра лиц, которым ограничен полёт.

1. Спокойно и вежливо попросить пассажира пройти в сторону от основного потока, в выделенную служебную зону, для «уточнения данных».
2. Не привлекая внимания и не делая вслух никаких заявлений о розыске, незаметно нажать «тревожную кнопку» или отправить условный сигнал коллеге/дежурному САБ по рации.
3. Убедиться, что в системе действительно отображено совпадение по ФИО, документу и другим ключевым параметрам, а не техническая ошибка.
4. После прибытия подкрепления и под контролем сотрудников САБ действовать согласно регламенту: задержать для выяснения обстоятельств, передать уполномоченным лицам, составить акт.
5. Продолжить формальную беседу с пассажиром (например, уточнить детали рейса), чтобы выиграть время до прибытия наряда безопасности, не давая повода для бегства или агрессии.

Эталон ответа

3,2,1,5,4

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

Задание 1. Расположите действия сервисной службы в правильной последовательности после получения информации о задержке рейса.

1. Обновить информацию на всех электронных табло в терминале.
2. Сделать официальное объявление для пассажиров по громкой связи.
3. Передать точные данные и причину задержки всем сотрудникам на стойках информации и у выхода на посадку.
4. Организовать выдачу воды или лёгких перекусов, если задержка длительная.
5. Проинструктировать агентов у выхода, как работать с вопросами пассажиров и учитывать их пожелания.

Эталон ответа

3,1,2,4,5

Задание 2. Расположите действия сервисной службы в правильной последовательности после принятия решения об отмене рейса.

1. Направить всех пассажиров отменённого рейса в отдельную выделенную зону.
2. Срочно забронировать места в гостиницах и заказать автобусы для трансфера.
3. Согласовать с авиакомпанией итоговые списки пассажиров и условия их размещения.
4. Организовать временные стойки для регистрации людей на трансфер и в гостиницу.
5. Согласовать с гостиницей предоставление питания пассажирам за счет авиакомпании

Эталон ответа

1,2,3,4,5

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

Задание 1. Расположите ваши действия в правильной последовательности при обращении к вам пассажира, который громко и эмоционально высказывает претензию по поводу задержки рейса.

1. Дать пассажиру полностью высказаться, не перебивая, поддерживая визуальный контакт и демонстрируя внимание.
2. Чётко и спокойно предложить конкретный вариант решения или компенсации в рамках своих полномочий.
3. Извиниться за доставленные неудобства, даже если вины лично вашей нет («Мне очень жаль, что вы оказались в такой ситуации»).
4. Пересказать суть его проблемы своими словами, чтобы показать, что вы его правильно поняли («Правильно ли я понимаю, что вас беспокоит...»).
5. Поблагодарить пассажира за понимание после разрешения ситуации и вежливо попрощаться.

Эталон ответа

1,4,3,2,5

Задание 2. Расположите ваши действия в правильной последовательности, если вы стали свидетелем словесного конфликта между двумя пассажирами в зоне ожидания.

1. Спокойно, но уверенно вмешаться, встав между конфликтующими, и предложить всем сделать шаг назад и успокоиться.
2. Выслушать по очереди претензии каждой из сторон, давая каждому короткое время на высказывание.
3. При необходимости вызвать сотрудников службы безопасности для предотвращения развития конфликта.
4. Развести участников конфликта в разные стороны или предложить одному из них перейти в другое место.
5. Предложить нейтральное, компромиссное решение, которое удовлетворит интересы обеих сторон (например, предложить другое место).

Эталон ответа

1,2,5,4,3

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

Задание 1. Расположите ваши действия в правильной последовательности, если вы обнаружили пассажира, лежащего без сознания в зале вылета.

1. Убедиться в безопасности для себя и пострадавшего (отсутствие угрозы вокруг).
2. Проверить реакцию пострадавшего: громко окликнуть и осторожно потрясти за плечо.

3. Немедленно позвать на помощь, попросив конкретного человека вызвать медиков и службу безопасности.
4. Проверить наличие дыхания, запрокинув голову и прислушавшись/посмотрев на движение грудной клетки.
5. Если дыхание есть, повернуть пострадавшего в устойчивое боковое положение (восстановительное).

Эталон ответа

1,2,3,4,5

Задание 2. Расположите ваши действия в правильной последовательности, если пассажир получил травму с сильным пульсирующим кровотечением из раны на руке.

1. Надеть медицинские перчатки из аптечки для собственной защиты.
2. Попросить окружающих или конкретного человека вызвать скорую медицинскую помощь.
3. Сильно прижать артерию пальцами выше раны (в точке пульсации) для временной остановки кровотечения.
4. Наложить давящую повязку на рану (стерильный бинт, свернутая ткань) и продолжить давление.
5. Обеспечить пострадавшему покой, помочь ему принять удобное положение, приподнять повреждённую конечность.

Эталон ответа

1,2,3,4,5

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Расположите ваши первоочередные действия в правильной последовательности при срабатывании системы оповещения о пожаре в вашей зоне ответственности.

1. Немедленно сообщить о срабатывании сигнализации в единую диспетчерскую службу аэропорта или начальнику смены.
2. Прекратить обслуживание и начать спокойно, но настойчиво информировать пассажиров о необходимости эвакуации, указывая направления к ближайшим выходам.
3. Визуально оценить обстановку в своей зоне, попытаться определить источник тревоги (задымление, открытое пламя, ложное срабатывание).
4. При отсутствии явной угрозы вблизи, приступить к эвакуации пассажиров в соответствии с планом, помогая детям, пожилым и людям с ограниченными возможностями.
5. По команде или при явной угрозе использовать первичные средства пожаротушения (огнетушитель), если это не подвергает опасности вашу жизнь.

Эталон ответа

3,1,2,4,5

Задание 2. Расположите ваши действия в правильной последовательности после получения по внутренней связи официального сигнала об угрозе минирования и начале эвакуации.

1. Прекратить все операции и, оставаясь максимально спокойным, начать направлять пассажиров к эвакуационным выходам, указанным в инструкции.
2. Оставить все личные и служебные вещи (сумки, телефоны, документы) на рабочем месте.
3. Отключить (по возможности) электрооборудование на своём рабочем месте без паники и лишних действий.

4. Проверить, чтобы в подсобных помещениях, туалетах и уголках зала никого не осталось.

5. После выхода из здания проследовать в заранее назначенный пункт сбора для переключки.

Эталон ответа

1,3,2,4,5

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Расположите действия в правильной последовательности для проведения плановой уборки и дезинфекции в зоне досмотра.

1. Надеть необходимые средства индивидуальной защиты (СИЗ): перчатки, маску, фартук.

2. Очистить поверхности (столы, рамы детекторов) от видимых загрязнений с помощью влажных салфеток.

3. Приготовить рабочий раствор дезинфицирующего средства строго по инструкции на упаковке.

4. Обработать все контактные поверхности (ручки, поручни, зону для ручной клади) дезинфицирующим раствором с требуемой выдержкой.

5. Проветрить помещение и снять/утилизировать СИЗ после окончания работ.

Эталон ответа

1,3,2,4,5

Задание 2. Расположите действия в правильной последовательности, если у пассажира в зале ожидания наблюдаются явные признаки острого инфекционного заболевания (сильный кашель, высокая температура).

1. Немедленно надеть маску и перчатки для собственной защиты.

2. Изолировать пассажира от окружающих, предложив ему пройти в отдельное помещение (медицинский пункт или изолятор).

3. Информировать руководство и медицинскую службу аэропорта о потенциально больном пассажире.

4. После перемещения пассажира обработать дезинфицирующим средством контактные поверхности в зоне, где он находился.

5. Обеспечить утилизацию использованных СИЗ и гигиену рук (мытьё с мылом, обработка антисептиком).

Эталон ответа

1,2,3,4,5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Описать действия сотрудника регистрации при оформлении пассажира категории «несопровождаемый ребенок».

Эталон ответа

- Подготовка и предварительная проверка:

Убедиться, что возраст ребенка соответствует правилам авиакомпании для перевозки в статусе УМ, проверить в АСУО оформление и оплаты услуги при бронировании

- Проверить наличие и правильность оформления полного пакета документов:

Заполненный бланк заявления-разрешения от родителей/опекунов (форма авиакомпании), где указаны:

Данные ребенка и данные сопровождающего лица в аэропорту вылета.

Данные встречающего лица в аэропорту прилета (ФИО, паспортные данные, контактный телефон, адрес).

Номер рейса, дата.

Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт, если есть).

Нотариально заверенное согласие родителей/опекунов на выезд ребенка без сопровождения (если этого требует законодательство страны вылета/прилета или правила авиакомпании).

Документы, удостоверяющие личность законных представителей, присутствующих при оформлении.

- Регистрация и оформление:

Провести регистрацию на рейс. Забронировать место, желательно рядом с женщиной

Не выдать посадочный талон ребенку на руки. Он будет передан ответственному сопровождающему персоналу авиакомпании.

Внести информацию о ребенке в систему и проставить ремарку UMNR

- Инструктаж и передача сопровождающему:

Разъяснить ребенку и сопровождающему лицу в аэропорту вылета порядок дальнейших действий.

Вызвать ответственного сотрудника службы организации перевозок (СОПП) для передачи ребенка и полного пакета документов. Произвести официальную передачу под роспись во внутренних документах.

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

Задание 1. Решите задачу.

На рейсе находится слепой пассажир, путешествующий без сопровождения. Опишите, какие сервисные мероприятия необходимо запланировать бортпроводникам для комфортного и безопасного обслуживания данного пассажира.

Эталон ответа

При встрече пассажира нужно представиться, назвать свое имя и предложить проводить до кресла. В полете следует предупреждать о подаче питания и напитков, описывать расположение предметов на подносе, а перед посадкой сообщить о прибытии и помочь подготовиться к выходу.

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.

Задание 1. Действия сотрудника при обращении пассажира за информацией по задержанному рейсу.

Эталон ответа

Первым делом выяснить причину задержки рейса, используя внутренние средства информирования и контакты авиакомпании.

Сообщить пассажиру точную информацию о статусе рейса: причину задержки, ориентировочную новую отправную точку, возможные изменения в расписании.

Если задержка длительная предоставить информацию относительно возможности перебронирования билета.

Поддерживаю психологически, проявляя сочувствие и понимание сложившейся ситуации, стараясь успокоить пассажира.

Объясняю права пассажира при задержке рейса, включая предоставление питания, размещения в гостинице (при необходимости), возмещение расходов и компенсацию ущерба.

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.

Задание 1. Решите задачу.

Опишите действия сотрудника САБ в ситуации:

В зале ожидания вы заметили небольшую женскую сумку, которая уже более 10 минут стоит на сиденье без присмотра. Рядом никого нет.

Эталон ответа

Осмотреть сумку на расстоянии, не прикасаясь к ней, на наличие проводов, подтёков или странного запаха.

Опросить людей, сидящих рядом, не видели ли они, кому принадлежит сумка.

Отойти на безопасное расстояние и сообщить о находке своему непосредственному начальнику или в диспетчерскую службу безопасности

Огородить зону вокруг сумки и не подпускать к ней пассажиров до прибытия специалистов

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

Задание 1. Решите задачу.

Рассчитать стоимость размещения пассажиров в гостиницах и стоимость трансфера. В аэропорту по метеоусловиям массовая задержка рейсов (задержка более 8 часов). На этих рейсах 280 человек.

- Рассчитайте минимальные затраты на их размещение, если использовать сначала гостиницы-партнёры, а остальных размещать в других отелях.
- Рассчитайте необходимое количество автобусов для одного трансфера всех этих пассажиров и общую стоимость трансфера.

Гостиницы: Аэропорт имеет договор с двумя отелями. Отель «Аэро» может принять 100 человек сразу, Отель «Скай» — 150 человек. Размещение оставшихся пассажиров потребует бронирования в других гостиницах по более высокой цене. Стоимость размещения одного пассажира в отелях-партнерах — 1500 руб./ночь, в других гостиницах — 2500 руб./ночь.

Трансфер: Один автобус вмещает 50 человек. Стоимость одного рейса автобуса до гостиницы и обратно — 5000 рублей.

Эталон ответа

Человек для размещения: 280 человек

Расчёт затрат на проживание:

Гостиницы-партнёры: $100 \text{ («Аэро») } + 150 \text{ («Скай») } = 250 \text{ человек. Стоимость: } 250 \text{ чел.} \cdot 1500 \text{ руб.} = 375\,000 \text{ руб.}$

Остальные: $280 - 250 = 30 \text{ человек. Стоимость: } 30 \text{ чел.} \cdot 2500 \text{ руб.} = 75\,000 \text{ руб.}$

Общая стоимость проживания: $375\,000 + 75\,000 = 450\,000 \text{ руб.}$

Расчёт трансфера:

Требуется автобусов: $280 \text{ чел.} / 50 \text{ чел./авт.} = 5,6 \rightarrow \text{округляем до } 6 \text{ автобусов.}$

Стоимость трансфера: $6 \text{ авт.} \cdot 5000 \text{ руб.} = 30\,000 \text{ руб.}$

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

Задание 1. Решите задачу.

При посадке на выходе пассажирка пытается пронести на борт сумку, которая явно превышает допустимые размеры для ручной клади. Ваш коллега, проверяющий габариты, вежливо указывает ей на это. Пассажирка начинает возмущаться, говорит, что всегда летала с этой сумкой, и отказывается сдавать её в багаж.

Решите конфликтную ситуацию.

Эталон ответа

Спокойно подойти, представиться и предложить помощь в решении ситуации

Выслушать претензию пассажирки до конца, не перебивая, и показать, что вы её понимаете

Твёрдо, но вежливо объяснить, что правила — едины для всех, и показать на измерительной рамке, что сумка действительно не помещается.

Предложить компромиссное решение: например, помочь оформить сумку как «вещь, сдаваемую в последний момент у трапа» (если это позволяет авиакомпания), или найти возможность временно упаковать самые ценные вещи из сумки в небольшую сумочку пассажирки.

Если пассажирка продолжает настаивать и мешает процессу посадки, позвать старшего сотрудника или службу безопасности

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

Задание 1. Решите задачу.

Опишите действия сотрудника в ситуации: в душном зале ожидания аэропорта пассажирка выглядит плохо: она бледная, жалуется на головокружение, тошноту и слабость, у неё обильное потоотделение. Вы подозреваете тепловой удар или сильное недомогание.

Эталон ответа

Оценить обстановку, немедленно вызвать медиков аэропорта, ослабить или расстегнуть стягивающую одежду на пассажирке (воротник, пояс, шарф) для облегчения дыхания. Обеспечить приток свежего воздуха и приложить ко лбу, шее, запястьям пострадавшей что-то прохладное (бутылку с водой, влажную салфетку). Помочь пассажирке принять полусидячее или лежащее положение с приподнятыми ногами (если нет рвоты), обеспечив покой.

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Решить задачу.

Условие: в зале ожидания вылета находится 120 пассажиров. При возникновении нештатной ситуации необходимо их эвакуировать через 2 аварийных выхода.

Известно:

- Через один выход за 1 минуту может безопасно пройти 30 человек.
 - На подготовку и начало организованного движения людей требуется 3 минуты.
- Какое общее время уйдет на полную эвакуацию с учетом подготовки?

Эталон ответа

60 человек ($30 \text{ чел./выход} \times 2 \text{ выхода} = 60 \text{ чел./мин}$).

2 минуты ($120 \text{ чел.} \div 60 \text{ чел./мин} = 2 \text{ мин}$).

5 минут ($3 \text{ мин на подготовку} + 2 \text{ мин на эвакуацию} = 5 \text{ мин}$).

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Решить задачу.

В аэропорту все стойки регистрации, стойки информации и столики в зоне досмотра должны обрабатываться дезинфицирующим средством каждые 2 часа.

Известно:

Всего таких поверхностей, требующих обработки, в терминале — 50 штук.

На одну обработку одной стойки по норме расходуется 30 мл (миллилитров) дезинфицирующего раствора.

Аэропорт работает с 05:00 утра до 01:00 ночи (всего 20 часов).

- Сколько всего обработок одной стойки проводится за сутки?
- Сколько миллилитров (мл) раствора тратится в сутки на обработку всех 50 стоек?
- Раствор поставляется в канистрах по 5 литров (1 литр = 1000 мл). Сколько полных канистр необходимо заказать на сутки?

Эталон ответа

1. 10 обработок в сутки ($20 \text{ часов} \div 2 \text{ часа} = 10 \text{ раз}$).
2. $50 \text{ стоек} \times 30 \text{ мл/стойка} \times 10 \text{ раз} = 15\,000 \text{ мл}$.
15 000 мл (или 15 литров) в сутки.
3. 3 полные канистры ($15 \text{ литров} \div 5 \text{ л/канистра} = 3 \text{ канистры}$).

Самостоятельная работа

Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Понятие и структура транспортной безопасности в РФ.
2. Роль Федерального закона № 16 «О транспортной безопасности» в регулировании авиационной безопасности.
3. Угрозы транспортной безопасности и методы их предотвращения.
4. Классификация диверсионно-террористических средств, применяемых в гражданской авиации.
5. Современные методы обнаружения взрывчатых веществ в аэропортах.
6. Биометрические технологии как средство предотвращения террористических актов.
7. Структура и функции служб авиационной безопасности в аэропортах.
8. Взаимодействие Росавиации, ФСБ и МВД в обеспечении авиабезопасности.
9. Роль частных охранных предприятий (ЧОП) в авиационной безопасности.
10. Роль ИКАО в разработке международных стандартов авиабезопасности.
11. Сравнительный анализ Приложения 17 ИКАО и российских нормативов.
12. Влияние международного терроризма на ужесточение стандартов ИКАО.
13. Воздушный кодекс РФ: основные положения по авиационной безопасности.
14. Административная и уголовная ответственность за нарушение авиационных правил безопасности.
15. Федеральные авиационные правила (ФАП) и их значение для эксплуатантов.
16. Программа обеспечения авиационной безопасности (ПОАБ) аэропорта: структура и содержание.
17. Организация охраны периметра аэропорта: технологии и методы.
18. Контроль доступа в зоны повышенной опасности (стерильная зона, рулѐжные дорожки).
19. Виды досмотра в аэропортах: предполѐтный, предполѐтный, внеплановый.
20. Новые технологии досмотра: 3D-сканеры, искусственный интеллект.
21. Психологические методы выявления потенциально опасных пассажиров.
22. Алгоритм действий экипажа при угрозе захвата воздушного судна.
23. Протоколы взаимодействия авиакомпаний и спецслужб при ЧС.
24. Учения по антитеррористической защищённости: российский и международный опыт.

25. Порядок получения сертификата эксплуатанта в РФ.
26. Требования к авиакомпаниям по обеспечению безопасности полётов.
27. Роль Росавиации в контроле за соблюдением лицензионных требований.
28. Профессиональная подготовка сотрудников служб авиационной безопасности.
29. Психологическая устойчивость как ключевое качество авиаперсонала.
30. Медицинские требования к пилотам и бортпроводникам в условиях ЧС.
31. Действия аэропорта при угрозе взрыва: эвакуация и блокировка зон.
32. Обеспечение безопасности при авиационных происшествиях (крушениях, пожарах).
33. Взаимодействие аэропортов с МЧС и другими экстренными службами.
34. Алгоритм оказания первой помощи при авиационных инцидентах.
35. Медицинское оснащение воздушных судов: требования и стандарты.
36. Подготовка бортпроводников к оказанию экстренной медицинской помощи.
37. Кибербезопасность в гражданской авиации: угрозы и защита.
38. Использование дронов и риски для авиационной безопасности.
39. Влияние пандемий на изменения в авиационной безопасности (COVID-19 как пример).
40. Этические аспекты усиления мер безопасности в аэропортах.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по МДК.02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте

1. Дайте определение понятия «сервис на воздушном транспорте». Раскройте его основные цели и задачи.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные нормативные документы (международные и национальные), регулирующие организацию сервиса в гражданской авиации.
3. Раскройте содержание и значение «Варшавской конвенции» и «Монреальской конвенции» для организации пассажирских перевозок.
4. Что такое «качество сервиса» на воздушном транспорте? Назовите ключевые показатели и методы его оценки.
5. Опишите систему управления качеством сервиса (Quality Management System) в авиакомпании.
6. Опишите технологический процесс и ключевые этапы обслуживания пассажира в аэропорту от прибытия до выхода на посадку.
7. Раскройте виды, функции и современные технологии регистрации пассажиров (стойки, киоски саморегистрации, онлайн-регистрация).
8. Каковы правила, процедуры и особенности обслуживания пассажиров специальных категорий (инвалиды, пассажиры с детьми, пассажиры с животными-поводырями)?
9. Опишите порядок предоставления и организации услуги VIP-обслуживания (персональный ассистент, бизнес-залы, отдельные зоны).
10. Раскройте алгоритм действий персонала аэропорта и авиакомпании при объявлении задержки или отмены рейса в отношении пассажиров.
11. Дайте характеристику основным коммерческим документам, используемым при воздушных перевозках (авиабилет, багажная квитанция, посадочный талон).
12. Что такое «овербукинг»? Опишите правовые основания, процедуры и компенсационные механизмы при его возникновении.
13. Раскройте правила применения тарифов, взимания сборов и предоставления скидок на воздушном транспорте.
14. Опишите виды, правила оформления и процедуры при перевозке особых категорий багажа (спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, хрупкие предметы).
15. Каков порядок действий при возникновении споров и претензий пассажиров к перевозчику? Сроки и формы предъявления претензий.
16. Опишите технологический процесс обработки багажа в аэропорту: прием, сортировка, погрузка, выдача.
17. Раскройте международные стандарты и процедуры при объявлении багажа «несопровождаемым» или «просроченным».
18. Что такое «система отслеживания багажа»? Принципы её работы и значение для сервиса.
19. Опишите порядок действий при утрате, повреждении или задержке багажа (составление акта PIR – Property Irregularity Report, компенсации).
20. Каковы правила и ограничения при перевозке опасных грузов в качестве зарегистрированного багажа и ручной клади?
21. Раскройте основные обязанности и стандарты работы бортпроводника как ключевого поставщика сервиса на борту.
22. Опишите особенности организации питания и напитков на борту воздушного судна в различных классах обслуживания.
23. Каков порядок действий бортпроводников при обслуживании пассажиров с особыми потребностями (питание, медицинская помощь) во время полета?

24. Раскройте правила и процедуры обеспечения безопасности пассажиров на борту, разъясняемые бортпроводниками.

25. Опишите алгоритм действий экипажа и наземных служб при возникновении нештатной ситуации на борту, требующей экстренного обслуживания (например, медицинский инцидент).

26. Охарактеризуйте современные тенденции в развитии сервиса на воздушном транспорте: цифровизация, биометрия, персонализация.

27. Раскройте организацию и значение информирования пассажиров на всех этапах путешествия (SMS, e-mail, мобильные приложения).

28. Что такое «бесшовное путешествие»? Как технологии способствуют его реализации?

29. Опишите особенности организации сервиса при чартерных перевозках и в лоукост-авиакомпаниях.

30. Каковы основные принципы и методы работы с отзывами и репутацией авиакомпании в социальных сетях и на специализированных платформах?

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по МДК.02.02 Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах

1. Дайте определение транспортной безопасности. Какие виды угроз она включает?

2. Назовите основные положения Федерального закона № 16 «О транспортной безопасности».

3. Какие субъекты обязаны обеспечивать транспортную безопасность?

4. Перечислите основные типы диверсионно-террористических устройств, используемых в гражданской авиации.

5. Какие современные методы обнаружения взрывчатых веществ применяются в аэропортах?
6. Как биометрические технологии повышают уровень авиационной безопасности?
7. Опишите структуру служб авиационной безопасности в аэропортах.
8. Какие государственные органы участвуют в обеспечении авиабезопасности и как они взаимодействуют?
9. Какова роль частных охранных предприятий (ЧОП) в авиационной безопасности?
10. Какие функции выполняет ИКАО в сфере авиационной безопасности?
11. В чем разница между стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО?
12. Как Приложение 17 ИКАО влияет на национальные нормы авиабезопасности?
13. Какие разделы Воздушного кодекса РФ регулируют авиационную безопасность?
14. Какая ответственность предусмотрена за нарушение авиационных правил безопасности?
15. Какие федеральные авиационные правила (ФАП) регламентируют безопасность полетов?
16. Что включает Программа обеспечения авиационной безопасности (ПОАБ) аэропорта?
17. Какие меры применяются для охраны периметра аэропорта?
18. Как осуществляется контроль доступа в стерильную зону аэропорта?
19. Какие виды досмотра пассажиров и багажа применяются в аэропортах?
20. Какие новые технологии досмотра (например, 3D-сканеры) повышают эффективность контроля?
21. Как психологические методы помогают выявлять потенциально опасных пассажиров?
22. Каков алгоритм действий экипажа при угрозе захвата воздушного судна?
23. Как взаимодействуют авиакомпании и спецслужбы при возникновении ЧС?
24. Какие учения проводятся для отработки антитеррористических мер?
25. Каков порядок получения сертификата эксплуатанта в РФ?
26. Какие требования предъявляются к авиакомпаниям в области безопасности полетов?
27. Как Росавиация контролирует соблюдение лицензионных требований?
28. Какая профессиональная подготовка требуется сотрудникам служб авиационной безопасности?
29. Почему психологическая устойчивость важна для авиаперсонала?
30. Какие медицинские требования предъявляются к пилотам и бортпроводникам?
31. Какие действия предпринимает аэропорт при угрозе взрыва?
32. Как обеспечивается безопасность при авиационных происшествиях (пожар, крушение)?
33. Как организовано взаимодействие аэропортов с МЧС и другими экстренными службами?
34. Каков алгоритм оказания первой помощи при авиационных инцидентах?
35. Какое медицинское оснащение должно быть на борту воздушного судна?
36. Как бортпроводники обучаются оказанию экстренной медицинской помощи?
37. Какие киберугрозы существуют в гражданской авиации и как от них защищаются?
38. Как использование дронов создает риски для авиационной безопасности?
39. Какие изменения в авиабезопасности произошли из-за пандемии COVID-19?
40. Каковы этические аспекты усиления мер безопасности в аэропортах?

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Тематика курсовых работ

1. Современные подходы к организации сервисного обслуживания пассажиров в аэропортах.
2. Повышение качества обслуживания в зонах ожидания и регистрации.
3. Организация работы службы информации в контексте клиенториентированности.
4. Роль автоматизированных систем в улучшении сервиса в терминалах.
5. Анализ стандартов качества обслуживания в аэропортах международного уровня.
6. Эволюция аэропортов: от первых аэродромов до современных авиационных хабов.
7. Сравнительный анализ функциональных зон международного и регионального аэропортов.
8. Влияние архитектурных решений на эффективность работы аэропортовых служб.
9. Историко-технический обзор развития основных наземных служб аэропортов.
10. Роль служб обеспечения безопасности в функционировании аэропортов.
11. Структурно-функциональный анализ управления современным аэропортом.
12. Взаимодействие коммерческих и технических подразделений в структуре аэропорта.
13. Организация работы службы наземного обслуживания: структура, функции, взаимодействие.
14. Модели управления аэропортом: государственные и частные формы собственности.
15. Влияние организационной структуры на эффективность работы аэропорта.
16. Сервис на борту как фактор конкурентоспособности авиаперевозчика.
17. Стандарты обслуживания пассажиров в зависимости от класса полета.
18. Роль бортпроводника в системе сервисной деятельности авиакомпании.
19. Технологии персонализации сервиса на воздушном транспорте.
20. Влияние сервиса на формирование лояльности пассажиров к авиакомпании.
21. Система сертификации сервисных услуг в международных аэропортах.
22. Роль ИКАО и ИАТА в стандартизации и сертификации обслуживания пассажиров.
23. Процедура сертификации пассажирских терминалов: требования и этапы.

24. Внедрение и контроль стандартов ISO в аэропортовом обслуживании.
25. Влияние сертификации на повышение доверия клиентов к услугам аэропорта.

Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» ставится, если в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

«Хорошо» ставится, если в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

«Удовлетворительно» ставится, если в работе правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

«Неудовлетворительно» ставится, когда студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.02 «Организация сервиса на воздушном транспорте»

1. Перечислите основные виды сервисных услуг, предоставляемых в аэропортах.
2. Какие нормативные документы регулируют предоставление сервисных услуг на воздушном транспорте?
3. Опишите структуру сервисных служб в аэропорту.
4. Какие категории пассажиров имеют право на особые условия обслуживания в аэропортах?
5. Перечислите виды коммерческих услуг, предоставляемых в аэропортах.
6. Как организовано обслуживание пассажиров с ограниченными возможностями?
7. Какие существуют способы регистрации пассажиров на рейс?
8. Какие документы требуются для регистрации на международный рейс?
9. Опишите процедуру онлайн-регистрации и её преимущества.
10. Какие виды информационных услуг предоставляются пассажирам в аэропорту?
11. Как организована система оповещения пассажиров в аэропорту?
12. Какие современные технологии используются для информирования пассажиров?
13. Какие виды грузовых перевозок существуют в гражданской авиации?
14. Опишите процедуру оформления груза к перевозке.
15. Какие документы требуются для перевозки груза воздушным транспортом?
16. Дайте классификацию опасных грузов по ИКАО.
17. Какие меры безопасности применяются при перевозке опасных грузов?
18. Какие документы необходимы для перевозки опасных грузов?
19. Какие услуги предоставляются пассажирам на борту воздушного судна?
20. Опишите обязанности бортпроводников при обслуживании пассажиров.
21. Какие особые категории пассажиров требуют дополнительного внимания при обслуживании?
22. Дайте определение авиационной безопасности.
23. Какие основные угрозы существуют для авиационной безопасности?
24. Назовите основные принципы обеспечения транспортной безопасности.
25. Перечислите основные виды диверсионно-террористических средств.
26. Какие методы обнаружения взрывчатых веществ используются в аэропортах?
27. Опишите меры по предотвращению проноса запрещённых предметов на борт ВС.
28. Какие службы обеспечивают авиационную безопасность в аэропортах?

29. Как организовано взаимодействие между службами авиационной безопасности и правоохранительными органами?
30. Каковы функции службы авиационной безопасности авиакомпании?
31. Каковы основные функции ИКАО в области авиационной безопасности?
32. Опишите содержание Приложения 17 ИКАО.
33. Как стандарты ИКАО влияют на национальное законодательство в области авиационной безопасности?
34. Какие основные законы РФ регулируют авиационную безопасность?
35. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение требований авиационной безопасности?
36. Опишите содержание Федерального закона № 16 «О транспортной безопасности».
37. Каковы основные задачи службы авиационной безопасности аэропорта?
38. Какие меры применяются для защиты периметра аэропорта?
39. Как организован контроль доступа в зоны ограниченного доступа аэропорта?
40. Какие виды досмотра пассажиров и багажа применяются в аэропортах?
41. Опишите процедуру предполётного досмотра пассажиров.
42. Какие технические средства используются при досмотре?
43. Каков алгоритм действий при угрозе захвата воздушного судна?
44. Как организовано взаимодействие авиакомпании и спецслужб при возникновении ЧС?
45. Какие учения проводятся для отработки действий при ЧС?
46. Каков порядок получения сертификата эксплуатанта в РФ?
47. Какие требования предъявляются к авиакомпаниям в области авиационной безопасности?
48. Как осуществляется контроль за соблюдением лицензионных требований?
49. Какие профессиональные требования предъявляются к сотрудникам служб авиационной безопасности?
50. Какие психологические качества необходимы для работы в службе авиационной безопасности?
51. Какие виды подготовки проходят сотрудники служб авиационной безопасности?
52. Каковы действия аэропорта при угрозе террористического акта?
53. Как обеспечивается безопасность при авиационных происшествиях?
54. Какие меры применяются для эвакуации пассажиров в случае ЧС?
55. Каков алгоритм оказания первой помощи при авиационных инцидентах?
56. Какое медицинское оборудование должно быть на борту воздушного судна?
57. Как бортпроводники обучаются оказанию первой помощи?

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного

материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Карпенкова О.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю «Освоение профессии рабочего, должности служащего» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся,
ПК 2.6. Разрешать	Задания открытого типа 1-5.	выставляется обучающемуся,

конфликтные ситуации.	Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1. Заполните пропуск:

Собака-поводырь, сопровождающая пассажира с инвалидностью, перевозится в салоне воздушного судна _____.

Эталон ответа: бесплатно

2. Заполните пропуск:

При регистрации пассажира с ребенком в возрасте до 2-х лет агенту необходимо заблокировать для него место, где можно установить _____ люльку.

Эталон ответа: детскую

3. Заполните пропуск:

Перед посадкой в самолет пассажир с животным в салоне обязан предъявить ветеринарное свидетельство установленной формы, а также получить разрешение _____-перевозчика.

Эталон ответа: авиакомпании

4. Заполните пропуск:

Для VIP-пассажиров организуется обслуживание в специальных зонах аэропорта, которые называются залы повышенной _____.

Эталон ответа: комфортности

5. Заполните пропуск:

Коляска, используемая пассажиром с инвалидностью в аэропорту, перед вылетом оформляется как _____ багаж и доставляется к трапу самолета.

Эталон ответа: негабаритный

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

1. Заполните пропуск:

Перед началом полета бортпроводник обязан провести для пассажиров обязательный инструктаж по мерам безопасности, который называется _____ брифинг.

Эталон ответа: предполетный

2. Заполните пропуск:

Процесс распределения бортпроводников по функциональным обязанностям и зонам ответственности в салоне перед полетом называется брифинг _____.

Эталон ответа: экипажа

3. Заполните пропуск:

Специальный знак (табло) в салоне самолета, который пассажиры должны соблюдать во время взлета, посадки и при турбулентности, – это «_____ ремни».

Эталон ответа: пристегните

4. Заполните пропуск:

Процедура, выполняемая бортпроводниками после посадки самолета и выхода пассажиров, с целью проверки салона на наличие забытых вещей, называется послеполетный _____ салона.

Эталон ответа: досмотр

5. Заполните пропуск:

Маневр, который выполняет воздушное судно в случае невозможности посадки в запланированном аэропорту, называется _____ на второй круг.

Эталон ответа: уход

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

1. Заполните пропуск:

Сводная информация о количестве пассажиров, которым требуется гостиница, питание или трансфер из-за задержки рейса, формируется в специальном документе — _____ манифест.

Эталон ответа: пассажирский

2. Заполните пропуск:

Бесплатное питание и прохладительные напитки, предоставляемые пассажирам при задержке рейса более двух часов, называются _____ в период задержки.

Эталон ответа: обслуживание

3. Заполните пропуск:

Специализированный транспорт, используемый для доставки пассажиров от терминала к стоящему на перроне воздушному судну, называется _____ аэродромный.

Эталон ответа: автобус

4. Заполните пропуск:

Автоматическая система оповещения пассажиров об изменениях в расписании рейсов по SMS и email называется система автоматического оповещения _____.

Эталон ответа: пассажиров

5. Заполните пропуск:

Минимальный промежуток времени между стыковочными рейсами, гарантирующий успешную пересадку, называется _____ время стыковки.

Эталон ответа: минимальное

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

1. Заполните пропуск:

Стиль решения конфликта, при котором обе стороны идут на взаимные уступки, называется _____.

Эталон ответа: компромисс

2. Заполните пропуск:

Техника активного восприятия информации, при которой слушающий перефразирует слова собеседника, чтобы убедиться в правильном понимании, называется _____.

Эталон ответа: вербализация

3. Заполните пропуск:

Начальная стадия развития конфликта, на которой возникает первое недоразумение или разногласие, называется _____.

Эталон ответа: инцидент

4. Заполните пропуск:

Стратегия поведения в конфликте, предполагающая совместный поиск решения, полностью удовлетворяющего интересы всех сторон, называется _____.

Эталон ответа: сотрудничество

5. Заполните пропуск:

Эмоциональное состояние напряжения, возникающее у человека в сложной конфликтной ситуации, называется _____.

Эталон ответа: стресс

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

1. Заполните пропуск:

Комплекс срочных простейших действий для спасения жизни человека и предупреждения осложнений при несчастном случае называется _____ помощь.

Эталон ответа: первая

2. Заполните пропуск:

Состояние, угрожающее жизни, характеризующееся отсутствием сознания, дыхания и кровообращения, называется клиническая _____.

Эталон ответа: смерть

3. Заполните пропуск:

Мероприятие по искусственному поддержанию жизни, включающее давление на грудную клетку и вдохи искусственного дыхания, называется сердечно-легочная _____.

Эталон ответа: реанимация

4. Заполните пропуск:

Внезапная потеря сознания, вызванная временным нарушением мозгового кровотока, называется _____.

Эталон ответа: обморок

5. Заполните пропуск:

Метод временной остановки артериального кровотечения путем прижатия артерии к кости выше места ранения называется _____ прижатие артерии.

Эталон ответа: пальцевое

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Непредвиденное прекращение работы системы, вызванное внутренним сбоем, называется _____.

Эталон ответа: инцидент

2. Заполните пропуск:

Внешнее событие (например, ураган или кибератака), приводящее к нарушению нормальной работы организации, называется _____ ситуация.

Эталон ответа: внештатная

3. Заполните пропуск:

Документ, описывающий последовательность действий персонала при возникновении чрезвычайной ситуации, называется _____.

Эталон ответа: регламент

4. Заполните пропуск:

Мероприятие, проводимое для проверки готовности персонала к действиям в аварийных ситуациях, называется _____.

Эталон ответа: тренировка

5. Заполните пропуск:

Процесс организованного вывода людей из опасной зоны называется _____ людей.

Эталон ответа: эвакуация

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Заполните пропуск:

При подготовке воздушного судна к рейсу в страну, требующую представления соответствующих документов, бортпроводник должен проверить наличие действующего _____ о дезинсекции (дератизации) на борту.

Эталон ответа: свидетельства

2. Заполните пропуск:

Если в полёте пассажир сообщил о аллергии на определённый продукт, бортпроводник, разнося питание, должен не допустить перекрёстного _____, чтобы предотвратить контакт аллергена с пищей пассажира.

Эталон ответа: загрязнения

3. Заполните пропуск:

Для уборки туалетных комнат на борту используются дезинфицирующие средства, разрешённые для применения на _____ транспорте.

Эталон ответа: воздушном

4. Заполните пропуск:

После высадки пассажиров из рейса, прибывшего из неблагополучного по холере региона, в первую очередь должна быть проведена _____ постельных принадлежностей и санитарно-технического оборудования.

Эталон ответа: дезинфекция

5. Заполните пропуск:

Ответственным за общее санитарное состояние воздушного судна на стоянке является _____ воздушного судна.

Эталон ответа: командир

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1. Верно ли утверждение.

Пассажир с ребенком в возрасте 1 года имеет право провезти детское питание и сок в ручной клади в объемах, превышающих стандартные ограничения в 100 мл, если это необходимо на время полета.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Собака-поводырь пассажира с инвалидностью по зрению должна быть оформлена как зарегистрированный багаж с оплатой сверхнормативного провоза.

1) Верно

2) Неверно. Собака-поводырь, сопровождающая пассажира с инвалидностью, перевозится в салоне самолета бесплатно, вне зависимости от веса и размера.

3. Верно ли утверждение.

VIP-пассажир имеет право пройти досмотр службы авиационной безопасности без очереди, но не может быть освобожден от самой процедуры досмотра.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Детская коляска пассажира с младенцем должна быть сдана в багаж вместе с основным багажом на стойке регистрации и будет выдана только в зоне выдачи багажа по прилету.

1) Верно

2) **Неверно. Стандартная практика — это провоз коляски до входа в самолет.**

5. Верно ли утверждение.

Пассажир с нарушением опорно-двигательного аппарата, пользующийся собственной электроколяской, должен уведомить авиакомпанию о ее перевозке не позднее, чем за 48 часов до вылета.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

1. Верно ли утверждение.

Бортпроводник имеет право отказать пассажиру в продаже алкогольного напитка, если есть основания полагать, что пассажир уже находится в состоянии алкогольного опьянения.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Пассажирам с детьми и пассажирам с особыми dietary requirements (диетическими потребностями) питание подается в первую очередь.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

при возникновении зон турбулентности бортпроводники должны немедленно зафиксировать сервисные тележки и занять свои места, пристегнув ремни безопасности.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Если пассажир в бизнес-классе заснул во время подачи основного горячего питания, бортпроводник должен его разбудить, чтобы предложить еду.

1) Верно

2) **Неверно. Этикет и стандарты сервиса в премиум-классах предписывают уважать отдых пассажира.**

5. Верно ли утверждение.

Старший бортпроводник проводит брифинг для членов кабинного экипажа при поступлении для распределения обязанностей и обсуждения особенностей полета.

1) Верно

2) **Неверно. Старший бортпроводник проводит брифинг для членов кабинного экипажа перед каждым рейсом для распределения обязанностей и обсуждения особенностей полета.**

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

1. Верно ли утверждение.

При задержке рейса более 2 часов пассажирам обязаны предоставить горячее питание независимо от времени суток.

1) Верно

2) Неверно. Предоставление горячего питания регламентируется не только временем задержки, но и временем суток.

2. Верно ли утверждение.

При массовых задержках рейсов из-за погодных условий авиакомпания обязана предоставить пассажирам гостиницу за свой счет.

1) Верно

2) Неверно. Обязанность по размещению возникает только при задержке по вине перевозчика (технические неисправности, ошибки персонала).

3. Верно ли утверждение.

При переносе рейса на следующий день пассажиры имеют право на один телефонный звонок или отправку электронного письма за счет авиакомпании.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

При массовой отмене рейсов due to технической неисправности авиакомпания должна в первую очередь организовать обслуживание пассажиров с детьми и пожилых людей.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

При смене воздушного судна на модель с меньшей вместимостью авиакомпания в первую очередь должна предложить альтернативные рейсы пассажирам бизнес-класса.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

1. Верно ли утверждение.

При возникновении конфликта с пассажиром необходимо сразу привлечь службу авиационной безопасности для его задержания.

1) Верно

2) Неверно. Привлечение службы безопасности — это крайняя мера.

2. Верно ли утверждение.

Активное слушание (перефразирование, уточнение) помогает снизить эмоциональное напряжение в конфликте и точно понять претензию пассажира.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В конфликтной ситуации лучше сразу предложить пассажиру материальную компенсацию, чтобы быстро исчерпать проблему.

1) Верно

2) Неверно. Предложение компенсации без выяснения всех обстоятельств может быть воспринято как признание вины и привести к необоснованным финансовым потерям для компании.

4. Верно ли утверждение.

При общении с разгневанным пассажиром важно сохранять спокойный тон голоса и нейтральную позу, избегая закрытых жестов (скрещенные руки).

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Если пассажир не прав, необходимо прямо и твердо указать ему на его ошибку, чтобы предотвратить подобные ситуации в будущем.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях

1. Верно ли утверждение.

При сильном артериальном кровотечении из руки необходимо наложить жгут ниже места ранения.

1) Верно

2) Неверно. Жгут накладывается выше места ранения на конечности, чтобы пережать магистральную артерию и остановить приток крови к ране.

2. Верно ли утверждение.

Пострадавшего с подозрением на травму позвоночника категорически запрещено сажать или перемещать.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Если человек подавился и не может дышать, но находится в сознании, необходимо немедленно начать выполнять прием Геймлиха (абдоминальные толчки).

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

При оказании первой помощи в случае ожога необходимо немедленно проколоть образовавшиеся пузыри для облегчения боли у пострадавшего.

1) Верно

2) Неверно. Категорически запрещено прокалывать пузыри от ожогов, так как это резко увеличивает риск инфицирования и усугубляет травму.

5. Верно ли утверждение.

Основная цель наложения стерильной повязки на рану — остановить кровотечение и предотвратить попадание в рану инфекции.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

При декомпрессии салона первым действием бортпроводника является раздача кислородных масок пассажирам.

1) Верно

2) Неверно. Согласно правилам безопасности, бортпроводник должен сначала надеть кислородную маску на себя, чтобы сохранить работоспособность, и только затем помогать пассажирам.

2. Верно ли утверждение.

При возникновении пожара на борту бортпроводник должен немедленно использовать огнетушитель, даже если зона возгорания находится рядом с пассажирами.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

При эвакуации через аварийные трапы бортпроводник должен покинуть борт последним после контроля салона.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Если пассажир потерял сознание, бортпроводник должен самостоятельно сделать ему инъекцию лекарства из аптечки.

1) Верно

2) Неверно. Бортпроводник не имеет права делать инъекции.

5. Верно ли утверждение.

При турбулентности бортпроводник должен продолжить обслуживание пассажиров, если ремни безопасности пристегнуты у большинства людей.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1. Верно ли утверждение.

Дезинфекция салона воздушного судна должна проводиться после каждого рейса, независимо от направления полета.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Срок хранения скоропортящихся продуктов питания на борту воздушного судна должен строго соответствовать установленным нормам, а контроль температуры в термоконтейнерах осуществляется выборочно.

1) Верно

2) Неверно. Контроль температуры в термоконтейнерах при погрузке, транспортировке и хранении бортового питания является обязательным и постоянным.

3. Верно ли утверждение.

Уборка помещений аэровокзала должна проводиться не реже двух раз в сутки, с применением дезинфицирующих средств.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Медицинский осмотр членов cabinного экипажа проводится один раз в год, этого достаточно для выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

1) Верно

2) Неверно. Годового осмотра недостаточно для допуска к каждому рейсу, особенно в условиях эпидемиологических рисков.

5. Верно ли утверждение.

Санитарная обработка систем вентиляции и кондиционирования воздуха в аэровокзале должна проводиться не реже двух раз в год.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Установите соответствие между категорией пассажира и специфической особенностью обслуживания, которую должен обеспечить специалист.

1. Пассажир с инвалидностью (передвигается на кресле-коляске).
2. Пассажир с детьми (с ребенком до 2-х лет).
3. Пассажир с животным (в салоне самолета).
4. VIP-пассажир.

А) Предложить помощь с размещением ручной клади в багажное отделение и проинформировать о правилах поведения животного на борту.

Б) Обеспечить сопровождение до специальной зоны досмотра, помочь пройти контроль, не вставая с коляски.

В) Провести регистрацию на стойке повышенной комфортности, организовать отдельный пропуск через контроль и сопровождение в бизнес-зал.

Г) Предоставить возможность пройти регистрацию вне очереди, помочь с подготовкой детского питания, предложить место у иллюминатора для установки люльки.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Задание 2. Установите соответствие между ситуацией и первоочередным действием специалиста по обслуживанию пассажиров.

1. Пассажирка с гипсовой повязкой на ноге сообщает, что при регистрации ей выдали место у аварийного выхода.

2. Пассажир с собакой-поводырем направляется к выходу на посадку. Собака идет на поводке.

3. Пассажирка с младенцем на руках и крупной ручной кладью выглядит растерянной в зоне выхода на посадку.

4. Пассажир следует в бизнес-зал с ручной кладью, превышающей установленные нормы.

А) Вежливо напомнить пассажиру о необходимости посадить животное в переноску и взять его на руки перед выходом на перрон.

Б) Немедленно связаться со службой регистрации для изменения места пассажира, объяснив, что пассажиры с ограниченной подвижностью не могут занимать такие места.

В) Проверить наличие всех документов на животное (ветеринарный сертификат, разрешение авиакомпании) перед направлением на посадку.

Г) Предложить помощь с досмотром багажа, сопровождением до выхода на посадку и информировать о возможности приоритетной посадки.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

Задание 1. Установите соответствие между этапом полета и приоритетным видом деятельности бортпроводника по организации сервиса.

1. Набор высоты (после взлета).
2. Крейсерский полет.
3. Снижение.

4. Перед взлетом.

А) Проведение обязательного инструктажа по безопасности, демонстрация аварийно-спасательного оборудования.

Б) Подготовка к сервису: разогрев питания, расстановка тележек, подготовка напитков.

В) Основной сервис питания и напитков, работа с индивидуальными запросами пассажиров.

Г) Завершение сервиса: сбор мусора, проверка крепления оборудования, подготовка салона к посадке.

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 2. Установите соответствие между категорией пассажира и особенностью организации сервиса для него на борту.

1. Несопровождаемый ребенок (UMNR).

2. Пассажир с диетическим питанием (например, диабетическим).

3. VIP-пассажир.

4. Пассажир с явными признаками опьянения.

А) Обслуживание в первую очередь, уточнение выбора питания до начала общего сервиса.

Б) Обслуживание после взлета в первую очередь, постоянный контроль состояния, ограничение в определенных напитках.

В) Обслуживание в индивидуальном порядке, предложение напитков до общего сервиса, адресное обращение по имени.

Г) Обслуживание под особым контролем, помощь с раскрытием упаковок, разъяснение правил в доступной форме.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

Задание 1. Установите соответствие между временем задержки вылета рейса и обязанностями авиакомпании по обслуживанию пассажиров.

1. Более 2 часов.

2. Более 4 часов.

3. Более 6 часов.

4. Более 8 часов (ночной рейс).

А) Предоставление комнат матери и ребенка (для пассажиров с детьми до 7 лет).

Б) Организация горячего питания.

В) Предоставление напитков.

Г) Размещение в гостинице и организация трансфера.

Эталон ответа

1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

Задание 2. Установите соответствие между причиной сбоя расписания и ответственностью авиакомпании.

1. Техническая неисправность ВС.

2. Неблагоприятные погодные условия.

3. Забастовка персонала авиакомпании.

4. Решение авиационных властей.

А) Компенсация не выплачивается, обслуживание не предоставляется.

Б) Выплата полной компенсации, предоставление всего спектра услуг.

В) Компенсация не выплачивается, но обслуживание предоставляется.

Г) Выплата компенсации, предоставление услуг.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

Задание 1. Установите соответствие между стилем поведения в конфликте и его описанием.

1. Избегание.

2. Приспособление.

3. Компромисс.

4. Сотрудничество.

А) Поиск решения, полностью удовлетворяющего интересы всех сторон.

Б) Отсутствие стремления к кооперации и отстаиванию своих интересов.

В) Взаимные уступки для достижения частичного удовлетворения интересов.

Г) Односторонние уступки ради сохранения отношений.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

Задание 2. Установите соответствие между техникой общения и ситуацией её применения в конфликте.

1. Активное слушание.

2. Я-высказывание.

3. Перефразирование.

4. Техника заезженной пластинки.

А. Пассажир агрессивно требует компенсацию за задержку рейса.

Б. Нужно сообщить пассажиру о невозможности выполнить его требование.

В. Пассажир эмоционально и бессистемно излагает проблему.

Г. Пассажир повторяет одно и то же требование, не слушая доводы.

Эталон ответа

1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

Задание 1. Установите соответствие между ситуацией на борту и первоочередным действием бортпроводника, обеспечивающим безопасность.

1. Пассажир потерял сознание в своем кресле.

2. Пассажир получил термический ожог I степени от пролитого горячего напитка.

3. Сработала сигнализация о задымлении в багажном отсеке.

А) Немедленно использовать аварийно-спасательное оборудование (топор, огнетушитель).

Б) Оценить обстановку: убедиться в безопасности подхода (нет риска падения багажа, свободен проход).

В) Немедленно приступить к медицинской помощи, не отвлекаясь на другие действия.

Г) Сообщить старшему бортпроводнику и командиру ВС, действовать по указанию.

Эталон ответа

1-Б, 2-Б, 3-Г

Задание 2. Установите соответствие между медицинским изделием из бортовой аптечки и ситуацией его применения на борту.

- А) Аптечка первой помощи (с перевязочными средствами).
- Б) Аптечка для оказания неотложной помощи (с лекарственными средствами).
- В) Противошоковый набор.
- Г) Дефибриллятор (AED).
- Д) Кислородный прибор.

1. Пассажирка упала в обморок, при падении получила ссадину на лбу с капиллярным кровотечением.

2. У пассажира начался приступ удушья, он указывает на свой ингалятор, который находится в багаже.

3. У пассажира признаки тяжелой аллергической реакции (анафилаксии): резкая слабость, затрудненное дыхание, отек.

4. Пассажир внезапно потерял сознание, дыхание отсутствует.

5. Пассажир жалуется на острую боль в сердце, сильную одышку и головокружение.

Эталон ответа

А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между описанным признаком нештатной ситуации и категорией тяжести, к которой она относится.

1. Отказ системы кондиционирования, вызывающий дискомфорт у пассажиров, но не угрожающий безопасности полета.

2. Задымление в салоне, источник которого не установлен.

3. Декомпрессия салона, сработали кислородные маски.

4. Требование эвакуировать воздушное судно после посадки из-за информации о минировании.

5. Отказ одной из гидравлических систем, требующий объявления аварийной готовности и подготовки к посадке с повышенным риском.

А. Чрезвычайная ситуация (ЧС).

Б. Аварийная ситуация.

В. Сбойная ситуация.

Эталон ответа

1-В, 2-Б, 3-А, 4-А, 5-Б

Задание 2. Установите соответствие между типом поведения пассажира и наиболее эффективным первоначальным действием бортпроводника.

1. Паника, истерика, громкие крики.

2. Апатия, заторможенность, не реагирует на команды.

3. Агрессия, попытка встать с места против указаний.

4. Чрезмерная "помощливость", желание действовать самостоятельно.

5. Пассажир с признаками алкогольного опьянения, ведущий себя неадекватно.

А) Установить зрительный контакт, говорить спокойно и четко, дать простую инструкцию ("держитесь за спинку кресла").

Б) Четко и громко обозначить свою роль ("Я бортпроводник, я здесь, чтобы помочь"), дать простое физическое поручение ("Помогите передать эту сумку").

В) Фиксировать пассажира в кресле ремнем безопасности, при необходимости обратиться за помощью к коллегам или пассажирам.

Г) Оказать первую помощь (привести в сознание, дать воду), привлечь внимание, назвав по имени (если известно).

Д) Вежливо, но твердо ограничить сферу его действий ("Спасибо, оставайтесь, пожалуйста, на своем месте, это самое важное"), перенаправить активность.

Эталон ответа

1-А, 2-Г, 3-Б, 4-Д, 5-В

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Установите соответствие между объектом в аэропорту/воздушном судне и периодичностью проведения его обязательной санитарной обработки.

1. Салон воздушного судна.
2. Зал выдачи багажа.
3. Санузлы аэровокзала.
4. Стойки регистрации.
- А) После каждого рейса.
- Б) Не реже 2 раз в сутки.
- В) Не реже 4 раз в сутки.
- Г) Не реже 1 раза в 6 месяцев.

Эталон ответа

1-А, 2-Г, 3-В, 4-Б

Задание 2. Установите соответствие между санитарным требованием и зоной ответственности специалиста.

1. Контроль температуры в термоконтейнерах с питанием.
2. Дезинфекция ручек тележек для багажа.
3. Влажная уборка зала ожидания.
- А) Служба уборки аэровокзала.
- Б) Сотрудник кейтеринговой службы.
- В) Служба обработки аэровокзала.

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий специалиста при организации посадки пассажира, передвигающегося на кресле-коляске аэропорта (до момента передачи бортпроводникам).

А. Уточнить у пассажира, нуждается ли он в помощи при переходе с кресла-коляски аэропорта на кресло-коляску для доставки непосредственно к самолету (амбулифт/спецтранспорт).

Б. Сопроводить пассажира к выходу на посадку, согласовав время прибытия с сотрудником у выхода.

В. Проконтролировать погрузку багажа и зарегистрированного кресла-коляски пассажира в багажный отсек самолета.

Г. Подойти к пассажиру, представиться, подтвердить его рейс и предложить помощь.

Д. Организовать приоритетную посадку пассажира, передать его и сопроводительные документы бортпроводнику.

Эталон ответа

Г,А,Б,В,Д

Задание 2. Установите логическую последовательность действий агента при регистрации пассажира с двумя детьми (3 года и 8 месяцев).

А. Оформить багаж и зарегистрировать детскую коляску (при ее наличии) как негабаритный груз.

Б. Уточнить у пассажира пожелания по местам (например, ряд с установкой люльки для младенца).

В. Проверить документы на всех пассажиров (паспорта, свидетельства о рождении детей, визы при необходимости).

Г. Выдать посадочные талоны, обратив внимание пассажира на отметку о приоритетной посадке.

Д. Назначить и заблокировать места, учитывая возраст детей и правила авиакомпании.

Эталон ответа

В,Б,Д,А,Г

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах

Задание 1. Установите правильную последовательность действий бортпроводника при подготовке к сервису питания в эконо-классе.

А. Проверить количество и соответствие спецпитаний (вегетарианское, детское и т.д.) по списку пассажиров.

Б. Достать и разогреть необходимое количество обедов в бортовых печах.

В. Разложить столовые приборы, салфетки и прочие принадлежности на подносы.

Г. Расставить сервисные тележки в начале рабочих зон.

Д. Убедиться, что знак «Пристегните ремни» выключен, и получить разрешение от старшего бортпроводника на начало сервиса.

Эталон ответа

А,Б,В,Г,Д

Задание 2. Установите правильную последовательность действий бортпроводника при обслуживании пассажира, который заснул до получения питания.

А. Аккуратно оставить на его столике бутылку воды и записку с предложением обратиться к бортпроводнику после пробуждения.

Б. Сообщить старшему бортпроводнику о спящем пассажире и решении сохранить для него питание.

В. Убедиться, что пассажир действительно спит, и не беспокоить его.

Г. Сохранить порцию питания, пометив ее соответствующим образом.

Д. Приготовить питание для пассажира, когда он проснется, и предложить ему разогреть его.

Эталон ответа

В,А,Г,Б,Д

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий службы организации пассажирских перевозок при массовой отмене рейсов.

А. Информирование пассажиров об отмене рейса через все доступные каналы связи.

Б. Открытие дополнительных стоек для переоформления пассажиров.

В. Сбор оперативной информации от диспетчерской службы о причинах и сроках сбоя.

Г. Составление списков пассажиров для размещения в гостиницах.

Д. Принятие решения о запуске дополнительных (восстановительных) рейсов.

Эталон ответа

В,А,Б,Г,Д

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при организации обслуживания пассажира, опоздавшего на стыковочный рейс из-за задержки первого рейса.

- А. Выдача багажных квитанций и направление в гостиницу.
- Б. Переоформление на ближайший возможный рейс до пункта назначения.
- В. Информирование службы багажа о перенаправлении багажа пассажира.
- Г. Встреча пассажира у выхода из прилетной зоны с табличкой.
- Д. Оформление ваучеров на питание и гостиницу (при необходимости).

Эталон ответа

Г,Б,Д,А,В

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при разрешении конфликтной ситуации с пассажиром.

- А. Выслушать претензию, не перебивая.
- Б. Предложить варианты решения проблемы.
- В. Зафиксировать инцидент в отчете.
- Г. Извиниться за доставленные неудобства.
- Д. Уточнить детали ситуации наводящими вопросами.

Эталон ответа

А,Д,Г,Б,В

Задание 1. Установите правильную последовательность применения техник деэскалации конфликта.

- А. Снизить громкость и темп речи
- Б. Обозначить общую цель ("Мы хотим найти решение")
- В. Отделить проблему от личности
- Г. Перейти к обсуждению решения на нейтральной территории
- Д. Дать пассажиру возможность "сохранить лицо"

Эталон ответа

А,В,Б,Г,Д

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности действия бортпроводника при оказании помощи пассажиру, который подавился и не может дышать (стоит, кашляет без результата, хватается за горло).

- А. Спросить: «Вы подавились? Могу я помочь?»
- Б. Наклонить пострадавшего вперед, сделать до 5 резких ударов основанием ладони между лопаток.
- В. Убедиться, что пассажир в сознании, но не может дышать и говорить.
- Г. При отсутствии эффекта – выполнить до 5 толчков в живот (прием Геймлиха).
- Д. После каждого удара/толчка проверять, не отошла ли инородное тело.
- Е. Сообщить старшему бортпроводнику о происшествии.

Эталон ответа

А,В,Б,Д,Г,Е

Задание 2. Расположите в правильной последовательности первоначальные действия экипажа при объявлении медицинской ситуации на борту (MEDICAL EMERGENCY).

А. Опросить пассажиров-медиков на предмет наличия диплома/сертификата и готовности помочь.

Б. Доложить командиру воздушного судна (КВС) о ситуации, состоянии пассажира и наличии медика на борту.

В. Оценить состояние пассажира (сознание, дыхание, кровообращение) и оказать первую помощь в соответствии с симптомами.

Г. Извлечь и подготовить необходимое медицинское оборудование (аптечка, кислород, AED).

Д. Зафиксировать время происшествия, все принятые меры и использованные медикаменты.

Эталон ответа

В,А,Б,Г,Д

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Установите последовательность действий при объявлении команды "Кресла привести в вертикальное положение, подлокотники опущены, ремни пристегнуты" перед аварийной посадкой.

А. Проконтролировать выполнение команды пассажирами на своем секторе.

Б. Занять свое аварийное место, пристегнуться и принять правильную позу для аварийной посадки.

В. Прокричать громко и четко команду для пассажиров: "Внимание! Поза для аварийной посадки! Голову вниз! Обхватить колени руками!".

Г. Убрать все незакрепленные предметы и оборудование.

Д. Провести визуальный осмотр сектора: убедиться, что багажные полки закрыты, на полу нет посторонних предметов.

Эталон ответа

Г,Д,А,В,Б

Задание 2. Установите последовательность действий при подготовке к эвакуации через аварийные выходы после остановки ВС.

А. Оценить обстановку за бортом через иллюминатор: наличие огня, дыма, препятствий, состояние поверхности.

Б. Открыть аварийный выход и начать эвакуацию.

В. Прокричать команду пассажирам: "Ко мне! Прыгайте! Слезжайте! Убегайте!".

Г. Организовать поток пассажиров, помогая им покинуть самолет.

Д. Встать у аварийного выхода, взявшись за страховочную ручку.

Эталон ответа

А,Б,Д,В,Г

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при обнаружении в салоне воздушного судна пассажира с признаками острого инфекционного заболевания.

А. Изолировать пассажира в хвостовой части салона (если возможно).

Б. Проинформировать командира воздушного судна.

В. Надеть пассажиру и себе медицинскую маску.

- Г. Использовать дезинфицирующие салфетки для обработки поверхностей вокруг пассажира.
- Д. Сообщить санитарно-карантинной службе аэропорта назначения.

Эталон ответа

В,А,Б,Г,Д

Задание 2. Расположите этапы санитарной обработки салона ВС в правильной последовательности в условиях ограниченного времени.

- А. Влажная уборка полов в салоне и гардеробах.
- Б. Дезинфекция санузлов с использованием разрешённых дезсредств.
- В. Замена чехлов на подголовниках и сбор использованных текстильных изделий.
- Г. Протирка влажными салфетками столиков, подлокотников и ремней безопасности.
- Д. Проветривание салона и проверка работы вентиляции.
- Е. Уборка карманов кресел и сбор мусора.
- Ж. Дезинфекция дверных ручек, панелей управления и мест общего пользования.

Эталон ответа

Е,В,Г,Ж,Б,А,Д

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

Задание 1. Решите задачу.

На стойку регистрации рейса SU 1250 (Москва – Сочи) подходит пассажир с собакой-поводырем. С ним следует сопровождающее лицо. Пассажир предъявляет билеты на себя и сопровождающего. При этом, сопровождающий везет с собой двух попугаев в клетке, которая явно превышает допустимые размеры ручной клади. В зоне регистрации начинается очередь, несколько пассажиров выражают недовольство задержкой.

Опишите Ваши действия как специалиста по обслуживанию пассажиров в данной ситуации. Укажите, какие правила и процедуры необходимо применить к каждому элементу ситуации. Каков будет Ваш алгоритм общения с пассажирами (и с данной группой, и с ожидающими в очереди)?

Эталон ответа

1. Установление контакта и управление очередью. Вежливо поприветствовать пассажиров. Обращаясь к ожидающим в очереди: "Уважаемые пассажиры, приносим извинения за небольшую задержку, обслуживание данного пассажира требует дополнительного времени в связи с особыми условиями перевозки. Пожалуйста, наберитесь терпения, или, если есть возможность, приглашаю вас пройти на соседнюю стойку регистрации".

2. Обслуживание пассажира с собакой-поводырем. Прежде всего, проверить документы пассажира и его сопровождающего, а также документы на собаку-поводыря (сертификат, подтверждающий ее статус). Убедившись, что все в порядке, зарегистрировать на рейс. Собака-поводырь перевозится бесплатно.

3. Решение вопроса с попугаями. Вежливо объяснить сопровождающему, что перевозка попугаев регулируется отдельными правилами. Клетка такого размера не может быть допущена в салон в качестве ручной клади. Предложить два варианта: оформить клетку с попугаями как платный багаж (при условии, что авиакомпания осуществляет перевозку животных в багажном отсеке и для этого есть все условия) и проверить необходимые

ветеринарные документы. Если перевозка в багажном отсеке невозможна, пассажиру будет предложено искать альтернативные способы перевозки животных.

4. Завершение регистрации: после решения вопроса с животными оформить багаж (если есть), выдать посадочные талоны, проинформировать о времени и месте начала посадки, отметив, что пассажир с собакой-поводырем имеет право на приоритетную посадку.

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

Задание 1. Решите задачу.

На борту воздушного судна, находящегося в зоне крейсерского полета, началось обслуживание питанием. В этот момент пассажир 25 ряда в эконо-классе подзывает вас и сообщает, что его сосед по креслу (26 ряд, у иллюминатора) выглядит очень бледным, тяжело дышит и не реагирует на вопросы. Вы подходите и видите, что пассажир действительно в полубессознательном состоянии.

Опишите Ваш алгоритм действий как бортпроводника в данной нештатной ситуации. Укажите, какие первоочередные меры необходимо принять в отношении пассажира, как скоординировать действия с другими членами экипажа и как поступить с процессом обслуживания остальных пассажиров.

Эталон ответа

1. Немедленные действия. Немедленно прекращаем обслуживание в своей зоне. Подходим к пассажиру, громко обращаясь к нему, слегка потряхиваю за плечо, чтобы проверить сознание. Одновременно просим рядом сидящего пассажира освободить проход.

2. Координация. Через СПГУ или голосом я немедленно сообщаем старшему бортпроводнику: «экстренная ситуация в 26 ряду, пассажир без сознания, требуется медицинская помощь и кислород». Просим другого бортпроводника принести аптечку и баллон с кислородом.

3. Оказание помощи. После оценки состояния и по инструкции старшего бортпроводника организуем пространство. Помогаем переложить пассажира на пол в проход (если это безопасно), обеспечиваю приток свежего воздуха, подготавливаю кислородную маску.

4. Работа с сервисом. Старший бортпроводник берет на себя координацию. Направляет одного бортпроводника для непрерывного оказания помощи, а остальным дает команду продолжить сервис в других салонах, минимизируя внимание к происшествию. Объявляется опрос о наличии врача на борту. Сервис в рядах 20-30 приостанавливается до стабилизации состояния пассажира. Главный приоритет – жизнь и здоровье пассажира, организация сервиса гибко подстраивается под эту задачу.

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

Задание 1. Решите задачу.

Рейс SU 1230 (Москва – Владивосток) задержан на 10 часов due to технической неисправности воздушного судна. Вылет перенесен на следующее утро. На борту 200 пассажиров, среди них:

- 5 пассажиров бизнес-класса
- 3 семьи с маленькими детьми
- 2 пассажира с ограниченной подвижностью
- 15 пассажиров, летящих транзитом в Токио (рейс SU 1231, вылетает через 3 часа)

Опишите Ваш план организации деятельности служб сервиса. Какие приоритеты вы установите? Как будете взаимодействовать со службами аэропорта? Опишите алгоритм работы с разными категориями пассажиров.

Эталон ответа

1. Немедленные действия: информируем пассажиров о задержке. Открываем дополнительную стойку для транзитных пассажиров – срочно переоформляю их на альтернативные рейсы до Токио.

2. Приоритеты: организуем отдельную зону для пассажиров с детьми и маломобильных граждан. Предоставляем им питание в первую очередь. Бизнес-класс обслуживаем персонально.

3. Взаимодействие со службами:

- Кейтеринг: заказываем горячее питание (с учетом времени суток).
- Гостиница: бронируем номера, организуем трансфер. В первую очередь размещаем семьи с детьми и маломобильных пассажиров.

- Транспорт: заказываем автобусы с учетом потребностей маломобильных пассажиров.

4. Багаж: принимаем решение о сохранении багажа на складе до утра, чтобы не усложнять логистику. Информировать пассажиров.

5. Утренний вылет: организуем ускоренную регистрацию, приоритетную посадку для уязвимых групп. Координируем доставку багажа на борт.

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

Задание 1. Решите задачу.

Пассажир бизнес-класса подходит к стойке регистрации за 40 минут до вылета рейса. Вы сообщаете, что регистрация на рейс уже закрыта. Пассажир начинает громко возмущаться:

- "Я постоянный клиент вашей авиакомпании!"
- "У меня бизнес-класс, я должен иметь приоритет!"
- "Из-за вас я пропущу важную встречу!"

Он отказывается слушать объяснения и требует немедленно допустить его на рейс.

Опишите Ваши действия по разрешению данной конфликтной ситуации. Какие техники коммуникации Вы будете использовать? Как предложите разрешить ситуацию?

Эталон ответа

1. Сохраняю спокойствие: Использую технику "заезженной пластинки" - спокойно и твердо повторяю: "Я понимаю ваше возмущение, но регистрация закрыта по правилам безопасности. Давайте найдем решение".

2. Проявляю уважение к статусу: "Как клиенту бизнес-класса, мы можем предложить вам приоритетную регистрацию на следующий рейс и помощь в организации перебронирования".

3. Предлагаю решения:

- Перерегистрировать на ближайший рейс в пункт назначения
- Предоставить доступ в бизнес-зал ожидания
- Помочь с подключением к Wi-Fi для информирования о задержке

4. Фиксирую инцидент: внести запись в журнал инцидентов с указанием принятых мер для последующего анализа службой клиентского сервиса.

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

Задание 1. Решите задачу.

Через 40 минут после взлета, во время раздачи питания, пассажирка средних лет резко встала с кресла и поспешно направилась к туалету. По пути она пошатнулась, упала на пол в проходе у буфета, ударившись головой о панель. Она не двигается. Вы, бортпроводник, стали свидетелем падения.

Опишите ваши четкие и последовательные действия в данной ситуации. Укажите, с кем вы взаимодействуете и какое оборудование может вам потребоваться.

Эталон ответа

1. Обеспечение собственной безопасности и безопасности зоны: Быстро оцениваю обстановку: нет ли опасности для себя (скользкий пол, разлитые напитки). Делаю объявление по громкой связи для пассажиров: «Прошу пассажиров оставаться на своих местах, экипаж оказывает помощь».

2. Оценка состояния пассажира и координация с экипажем:

3. Первичный осмотр (ABC – Airway, Breathing, Circulation):

4. Действия в зависимости от результата осмотра:

Сценарий А (Пассажирка без сознания, но дышит):

- Стабильное боковое положение: Осторожно, с помощью коллеги, поворачиваю ее в устойчивое боковое положение (с учетом возможной травмы шеи и головы – стараюсь минимизировать движения), чтобы обеспечить отток жидкостей и предотвратить западение языка.

- Осмотр травм: Осматриваю место удара головой на наличие кровотечения. При необходимости накладываю стерильную повязку.

- Кислород: Подключаю портативный кислородный прибор и подаю кислород.

- Поиск медика: Старший бортпроводник объявляет о поиске врача среди пассажиров.

Сценарий Б (Пассажирка без сознания и не дышит):

- Немедленно начинаю сердечно-легочную реанимацию (СЛР): 30 надавливаний на грудную клетку и 2 вдоха искусственного дыхания.

- Дефибриллятор (AED): Требую от коллеги принести автоматический наружный дефибриллятор (AED). Включаю аппарат и следую его голосовым инструкциям.

5. Документирование и передача информации:

Старший бортпроводник фиксирует все детали: время падения, симптомы, проведенные мероприятия, использованные медикаменты и оборудование.

Экипаж готовит информацию для передачи наземным медицинским службам по прилету.

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

Во время крейсерского полета на высоте 10 000 метров в хвостовой части салона (в районе туалетов) вы обнаруживаете сильное задымление. Дым начинает быстро распространяться по салону. Пассажиры в задних рядах начинают кашлять и проявлять беспокойство.

Опишите ваши действия в качестве бортпроводника, находящегося в этой части салона, в течение первых трех минут с момента обнаружения задымления. Ваш ответ должен включать последовательные шаги, коммуникацию с экипажем и пассажирами, а также обоснование этих действий.

Эталон ответа

ПЕРВАЯ МИНУТА:

- Немедленная оценка ситуации:

Визуально определяю источник задымления.

Проверяю, нет ли открытого пламени.

Локализую зону распространения дыма.

- Экипаж:

Кричу коллегам: "Задымление в хвосте! Вызовите командира!"

Нажимаю кнопку вызова бортпроводников.

Голосом сообщаю пилотам по СПУ: "Сильное задымление в районе 40-го ряда, распространяется по салону".

- Пассажиры:

Четко и громко объявляю: "Всем сохранять спокойствие! Экипаж действует по инструкции!"

Пассажирам задних рядов: "Пригнитесь к полу — там меньше дыма! Дышите через одежду!"

ВТОРАЯ МИНУТА:

- Борьба с задымлением:

Использую огнетушитель в зоне вероятного возгорания (электрошкаф, мусорный контейнер).

Закрываю шторы между салоном и туалетными комнатами для локализации дыма.

- Экипаж:

Докладываю пилотам: "Источник не установлен, продолжаю локализацию. Пассажиры эвакуируются в переднюю часть".

Получаю команду на подготовку к экстренному снижению.

- Пассажиры:

Организую перемещение пассажиров в переднюю часть салона: "Проходите вперед, не берите ручную кладь!"

Раздаю влажные салфетки для защиты органов дыхания.

ТРЕТЬЯ МИНУТА:

- Контроль обстановки:

Проверяю эффективность мероприятий по локализации дыма.

Оцениваю состояние пассажиров (ищу признаки удушья).

- Экипаж:

Докладываю: "Эвакуация пассажиров завершена, дым уменьшается. Жду указаний".

Уточняю у командира необходимость использования аварийного кислорода.

- Пассажиры:

Объявляю: "Приготовиться к экстренному снижению! Надеть кислородные маски при сигнале!"

Проверяю, чтобы все были пристегнуты в новых местах.

Оказываю первую помощь пассажирам с признаками отравления дымом.

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание 1 Решите задачу.

На борту воздушного судна, выполняющего рейс из страны с неблагополучной эпидемиологической обстановкой, после посадки в аэропорту назначения была обнаружена рвота пассажира в санитарном блоке и на ковровом покрытии у его кресла. Пассажир жаловался на высокую температуру и тошноту в течение полета.

Опишите Ваши действия как члена cabin crew по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности. Какие меры необходимо принять до выхода пассажиров? Как должна быть организована обработка салона после рейса?

Эталон ответа

1. Немедленные действия:
 - Надеть перчатки и маску
 - Ограничить доступ в санитарный блок и зону вокруг кресла
 - Немедленно проинформировать командира ВС для передачи информации санитарно-карантинной службе аэропорта
2. Обработка до выхода пассажиров:
 - Засыпать рвотные массы абсорбирующим материалом из аварийного набора
 - Обработать зону дезинфицирующим раствором
 - Убедиться, что пассажиры не контактируют с загрязненными поверхностями
3. Послепосадочная обработка:

- Провести полную дезинфекцию салона с применением вирулицидных средств
 - Особое внимание уделить санитарному блоку и креслу пассажира
 - Ковровое покрытие обработать специальными растворами
 - Все использованные материалы утилизировать как биологически опасные отходы
4. Документирование:
- Внести запись в бортовой журнал о проведенных мероприятиях
 - Сообщить в авиакомпанию о необходимости усиленного контроля за состоянием экипажа

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Обслуживание пассажиров и багажа в аэропорту.
2. Стандарты обслуживания пассажиров особых категорий в аэропорту: теория и практика.
3. Технологии сопровождения пассажиров с инвалидностью: от бронирования до выхода из аэропорта назначения.
4. Особенности обслуживания пассажиров с нарушениями зрения и слуха: средства коммуникации и помощи.
5. Организация комфортного путешествия для пассажиров с детьми: от игровых комнат до приоритетных процедур.
6. Правила и процедуры перевозки пассажиров с животными: документация, контейнеры, ограничения.
7. Стандарты VIP-обслуживания: концепция «бесшовного» путешествия.
8. Багаж как часть пассажирского сервиса: от регистрации до выдачи.
9. Процесс обработки багажа в аэропорту: что происходит с чемоданом после регистрации?
10. Правила перевозки специальных категорий багажа: спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, хрупкие предметы.
11. Действия служб аэропорта при утере или повреждении багажа (Rush Baggage).
12. Система управления багажом (BMS): технологии для снижения количества ошибок.
13. Сервис на борту воздушного судна.
14. Искусство бортового сервиса: от безопасности к гостеприимству.
15. Стандарты обслуживания в бизнес-классе и экономическом классе: сравнительный анализ.
16. Организация специального питания на борту (диетическое, детское, религиозное).
17. Протоколы общения бортпроводников с пассажирами: психологические аспекты.
18. Особенности сервиса на дальнемагистральных и ближнемагистральных рейсах.
19. Работа в нестандартных и конфликтных ситуациях.
20. Алгоритмы действий служб аэропорта при задержках и отменах рейсов.

21. Информирование пассажиров при сбое расписания: инструменты и коммуникационные стратегии.
22. Организация питания и размещения пассажиров при длительной задержке.
23. Техники разрешения конфликтных ситуаций с пассажирами.
24. Оказание первой помощи на борту воздушного судна: специфика и ограничения.
25. Использование аварийно-медицинского оборудования бортового аптечного набора (Аптечка первой помощи, Аптечка врача).
26. Действия экипажа при рождении ребенка на борту.
27. Алгоритм действий экипажа при разгерметизации салона или вынужденной посадке.
28. Отработка практических навыков: эвакуация из воздушного судна за 90 секунд.
29. Координация действий бортпроводников и наземных служб при ЧС.
30. Санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте.
31. Профессия бортпроводника: многозадачность и высочайшая ответственность.
32. Обеспечение качества пассажирских перевозок: от наземного обслуживания до бортового сервиса.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.03.01 «Освоение видов работ по профессии «Бортпроводник»»

1. Классификация пассажиров особых категорий. Общие принципы организации их обслуживания.
2. Порядок оформления и сопровождения пассажиров с инвалидностью (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха) в аэропорту.
3. Особенности обслуживания пассажиров с детьми (включая младенцев) на всех этапах нахождения в аэропорту.
4. Правила перевозки животных. Документы, требования к контейнерам и порядок оформления.
5. Стандарты и процедуры VIP-обслуживания в аэропорту. Роль персонального помощника (консьержа).
6. Процедура приема, обработки и выдачи багажа. Правила оформления негабаритного и специального багажа.
7. Действия персонала при обнаружении забытых вещей, повреждении или утере багажа.
8. Основные обязанности бортпроводника по обеспечению безопасности и сервиса на борту.
9. Стандартные этапы обслуживания пассажиров в полете (включая взлет, крейсерский полет, посадку).
10. Особенности обслуживания в бизнес-классе и экономическом классе. Виды и стандарты подачи бортового питания.
11. Порядок организации специальных видов питания (диетическое, детское, религиозное).
12. Правила продажи товаров Duty-Free и алгоритм действий бортпроводника.
13. Основные причины задержек и отмен рейсов. Классификация сбоев.
14. Алгоритм информирования пассажиров о нарушении расписания движения воздушных судов.
15. Обязанности авиакомпании и аэропорта при длительной задержке рейса (предоставление питания, гостиницы).
16. Порядок перерегистрации пассажиров на альтернативные рейсы и обработки их багажа при сбоях.
17. Психологические типы конфликтных пассажиров и общие стратегии работы с ними.
18. Техники деэскалации конфликта и эффективной коммуникации под давлением.
19. Алгоритм действий при отказе пассажира от выполнения требований членов экипажа или наземного персонала.
20. Протокол взаимодействия со службой авиационной безопасности при возникновении неразрешимого конфликта.
21. Основные принципы оказания первой помощи. Юридические аспекты (действия в рамках закона).
22. Алгоритм проведения первичного осмотра пострадавшего (ABCD – дыхательные пути, дыхание, кровообращение).
23. Стандартные действия при обмороке, сердечном приступе, кровотечении, эпилептическом припадке на борту.
24. Состав и назначение аптечки первой помощи (АПП) и медицинской аптечки на воздушном судне.

25. Порядок использования автоматического наружного дефибриллятора (АНД), если он есть на борту.
26. Действия экипажа при рождении ребенка на борту.
27. Классификация авиационных происшествий и инцидентов.
28. Команды, подаваемые экипажем для подготовки к чрезвычайной ситуации («Кресла!», «Позы!», «Ремни!», «Внимание на борту!»).
29. Алгоритм действий бортпроводника при разгерметизации салона, вынужденной посадке, пожаре на борту.
30. Организация срочной эвакуации пассажиров из воздушного судна. Контроль за временем эвакуации.
31. Действия персонала при обнаружении подозрительного предмета на борту или в аэропорту.
32. Основные санитарные правила и нормы для воздушного транспорта (СанПиН).
33. Порядок проведения обязательной санитарной обработки воздушного судна.
34. Меры по предотвращению распространения инфекционных заболеваний на борту ВС.
35. Правила хранения, подготовки и раздачи бортового питания с точки зрения санитарии.
36. Действия экипажа при выявлении на борту пассажира с признаками острого инфекционного заболевания.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего»

1. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность бортпроводника в РФ.
2. Каковы цели и задачи Предполетной подготовки экипажа (брифинга)?

3. Опишите общую структуру и layout типичного воздушного судна (ВС) узкофюзеляжного типа (A320/B737).
4. Что такое CRM (Crew Resource Management) и какова его роль в работе экипажа?
5. Опишите порядок действий бортпроводника при объявлении команды «Кресла, посадка!» перед взлетом и посадкой.
6. Перечислите типы и расположение основных аварийно-спасательных средств на борту ВС.
7. Каковы Ваши действия при обнаружении задымления в салоне на крейсерской высоте?
8. Опишите алгоритм применения огнетушителя при пожаре на борту.
9. Что такое декомпрессия? Опишите Ваши действия и действия пассажиров при ее возникновении.
10. Каков порядок эвакуации пассажиров через аварийные выходы с надувными трапами?
11. Назовите основные типы и правила использования медицинского кислорода на борту.
12. Опишите процедуру оказания первой помощи при сердечном приступе у пассажира.
13. Каковы Ваши действия при обнаружении подозрительного или бесхозного предмета на борту?
14. Каковы особенности обслуживания пассажиров с детьми (включая младенцев)?
15. Опишите стандартную процедуру встречи, приветствия и размещения пассажиров на борту.
16. Каковы правила и процедуры обслуживания пассажиров с ограниченными физическими возможностями (INAV/DEAF etc.)?
17. Перечислите категории пассажиров, которым предоставляется приоритетная посадка и высадка.
18. Каковы правила перевозки пассажиров с домашними животными?
19. Опишите порядок действий при отказе пассажира выполнять указания экипажа (неуправляемый пассажир).
20. Что такое «Special Handling» и для каких категорий пассажиров оно применяется?
21. Перечислите типы и расположение аварийных выходов на ВС. В чем их различия?
22. Опишите устройство, принцип работы и порядок приведения в действие надувного аварийного трапа.
23. Для чего предназначена аварийная радиостанция ELT/PBEU и как она активируется?
24. Назовите виды и расположение медицинского оборудования на борту (аптечки, дефибриллятор).
25. Опишите устройство и правила использования аварийно-спасательного оборудования на воде (спасательный жилет, плот).
26. Опишите порядок действий экипажа при вынужденной посадке на сушу.
27. Каковы Ваши действия при вынужденной посадке на воду (ditching)?
28. Что такое «Турбулентность ясного неба» и каковы меры предосторожности при ней?
29. Опишите порядок действий при угрозе захвата ВС.
30. Каковы Ваши действия при отказе или нештатной работе одной из систем ВС (например, системы кондиционирования)?
31. Каковы стандарты сервиса при раздаче питания и напитков в эконом-классе?
32. Опишите правила и последовательность обслуживания в бизнес-классе.
33. Каковы Ваши действия при жалобе пассажира на качество питания или сервиса?
34. Как Вы будете действовать, если пассажиру стало плохо (тошнота, головокружение) во время полета?

35. Что входит в обязанности бортпроводника по поддержанию санитарного состояния салона во время и после полета?

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 «БРОНИРОВАНИЕ И
ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ»**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Карпенкова О.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.		
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.		
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.		
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с		

учетом особенностей социального и культурного контекста.		обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от профильной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	12	Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера. Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг. Организация взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями. Оформление страховых программ.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и

			других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по производственной практике ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

1. Правила и условия применения экскурсионных тарифов.
2. Расчёт стоимости перевозки в экономическом и бизнес-классе.
3. Технология автоматизированного, ручного и полуавтоматического расчёта тарифов.
4. Расчёт бронирования и оценка маршрута.
5. Построение маршрута с использованием комбинирования типов перевозки.
6. Типовые соглашения, которые заключаются при выбранном способе организации продажи.
7. Правила заполнения бланков авиабилетов и квитанций для оплаты сверхнормативного багажа.
8. Характерные нарушения при бронировании и продаже воздушных перевозок.
10. Контроль за соблюдением правил бронирования и продажи авиаперевозок.
11. Технология составления отчётов агента/агентства.
12. Описание законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков.
13. Алгоритм бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин (партнёрские отношения с гостиничными предприятиями и компаниями по аренде авто).

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

студенту _____ Иванову Ивану Ивановичу _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) курс 2 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) _____ Подмосковный политехнический колледж _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг в объеме 36 час. (1 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 2 курсе, группа 1111-1, по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

В _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 36 часов (1 неделя) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте.	Соответствует предъявленным требованиям
Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг.	Соответствует предъявленным требованиям
Организация взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление страховых программ.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;
- оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных

¹ Или указать иное.

систем;

- расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг;
- оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 2 курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла) производственную практику [по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг] в объеме 36 час. (1 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценки практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

ПП.01.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера.	6		
	Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров.	6		
	Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг. Организация взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями. Оформление страховых программ.	6		
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

е бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

ПП.01.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____

должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Руководители практики от колледжа
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

г. ДМИТРОВ, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА
НА ТРАНСПОРТЕ»**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Савина Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервиса на воздушном транспорте» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично». «Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.		
ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.		
ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.		
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.		
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.		
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.		
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.		
ПК 2.9. Выполнять санитарно-		

эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.		обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,		

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от профильной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	60	Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров. Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов;

			применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер). Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС. Применения порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах. Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации. Оказание первой доврачебной помощи. Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		72	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по производственной практике ПМ.02 «Организация сервиса на воздушном транспорте»

1. Опишите процессы обслуживания пассажиров на этапе регистрации. Какие нововведения в сфере электронного контроля позволили оптимизировать этот процесс?
2. Какую роль играет клиентский сервис в авиации? Почему важно учитывать мнения и отзывы пассажиров и каким образом авиакомпании реагируют на них?
3. Объясните, как происходит управление багажом. Какие технологии и процедуры применяются для минимизации потерь и повреждений багажа?
4. Какие факторы влияют на уровень удовлетворенности клиентов, использующих воздушный транспорт? Как авиакомпании измеряют этот уровень?
5. Каковы основные требования и стандарты безопасности в аэропортах и на борту самолётов? Как компании обучают персонал для обеспечения этих стандартов?
6. Как кризисы (например, пандемия COVID-19) повлияли на организацию сервиса в авиакомпаниях? Какие изменения были внесены в процессы обслуживания?
7. Разработайте ситуацию, в которой необходимо обеспечить экстренное реагирование на жалобу пользователя. Каковы шаги для эффективного решения этой ситуации?
8. Какие технологии, такие как мобильные приложения или онлайн-сервисы, используются для улучшения взаимодействия с клиентами в авиационной отрасли?
9. Охарактеризуйте основные этапы обслуживания пассажиров на борту самолёта. Как авиакомпании стремятся улучшить этот процесс?
10. Какие преимущества и недостатки у лоукостеров по сравнению с традиционными авиакомпаниями с точки зрения клиентского сервиса?
11. Рассмотрите, как авиакомпании работают над улучшением клиентского опыта через персонализацию услуг. Какие стратегии они используют для анализа данных о клиентах и адаптации своего сервиса под индивидуальные предпочтения пассажиров?
12. Обсудите роль социальных сетей в управлении репутацией авиакомпаний. Какие примеры успешного или неудачного управления репутацией можно привести?
13. Каковы основные юридические и нормативные аспекты, регулирующие права пассажиров в случае отмены рейсов, задержек или других неудобств? Как авиакомпании действуют в соответствии с этими правилами и как это влияет на их обслуживание клиентов?
14. Исследуйте влияние состояния окружающей среды на авиаперевозки и как авиакомпании адаптируют свои услуги с учетом экологической устойчивости. Какие инициативы, направленные на снижение углеродного следа, уже реализованы или разрабатываются?
15. Обсудите фотографии и видео, которые пассажиры делают во время своих полетов и в аэропортах. Как это влияет на маркетинг авиакомпаний и восприятие их бренда? Используют ли они контент от пользователей для продвижения своих услуг?
16. Стартапы и инновационные компании, которые влияют на динамику авиаперевозок. Как технологии, такие как дроны, могут изменить ландшафт авиационного обслуживания и какие новые возможности или вызовы они приносят существующим авиакомпаниям?
17. Как особенности разных культур и национальностей влияют на ожидания пассажиров от авиакомпаний? Каким образом авиакомпании справляются с многокультурным обслуживанием и учитывают различные традиции и предпочтения?
18. Изучите влияние цифровой трансформации на организацию работы салонов бизнес- и эконом-класса. Как современные технологии, такие как Wi-Fi и системы развлечений, меняют восприятие путешествия на самолете?

19. Как современные тенденции, такие как увеличение работы удаленных сотрудников, влияют на спрос на авиаперевозки? Как авиакомпании адаптируют свои маркетинговые стратегии и предлагаемые услуги под новые реалии?

20. Как авиакомпании готовятся к возможным нарушениям их технологии и безопасности, таким как кибератаки? Какие меры предосторожности принимаются для защиты данных клиентов и обеспечения бесперебойной работы сервисов?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
по ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) курс 2 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте в объеме 72 час. (2 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 2 курсе, группа 1111-1, по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

В _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 72 часа (2 недели) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ,	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов.	
Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер).	Соответствует предъявленным требованиям
Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС.	Соответствует предъявленным требованиям
Применения порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах.	Соответствует предъявленным требованиям
Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации.	Соответствует предъявленным требованиям
Оказание первой доврачебной помощи.	Соответствует предъявленным требованиям
Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях.	
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
- планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна;
- обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна;
- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности;
- решения стандартных конфликтных ситуаций;
- оказания первой доврачебной помощи;
- оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях;
- организации обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____/
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____/
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 2 курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла) производственную практику [по ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте] в объеме 72 час. (2 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

ПП.02.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.	6		
	Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов.	6		
	Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при	6		

	пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов.			
	Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра	6		

	почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов.			
	Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер).	6		
	Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС.	6		
	Применения порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах.	6		
	Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации.	6		
	Оказание первой доврачебной помощи.	6		
	Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях.	6		
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

е бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

ПП.02.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

ОТ КОЛЛЕДЖА _____

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Руководители практики от колледжа
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

г. ДМИТРОВ, 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Карпенкова О.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.		
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.		
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.		
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.		
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.		
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.		
		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики

		обучающийся заслуживает оценки «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от профильной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	24	Получение сумки-папки бортпроводника, товаров-сувениров для торговли на борту, периодической печати и рекламы. Уточнение количества и состава пассажиров. Прохождение медицинского осмотра в здравпункте предполетного контроля и докладе командиру воздушного судна о явке бригады. Проведение осмотра салонов, бытовых и грузовых отсеков в целях определения их санитарного состояния и обнаружения посторонних предметов и забытых вещей. Проверка исправности систем на мониторе FAP.

			Контроль коммерческой загрузки. Доклад бортинженеру о результатах проверки и осмотра воздушного судна. Принятие бытового имущества. Принятие контейнеров с товарами-сувенирами для торговли на борту, бортовое питание и буфетно-кухонное оборудование, обращая внимание на исправность упаковки и маркировку. Доклад КВС о готовности к встрече пассажиров. Встреча и размещение пассажиров. Оказание помощи пассажирам отдельных категорий. Информирование пассажиров. Подсчет пассажиров в соответствии со СЗВ. Уточнение соответствия рационов питания количеству пассажиров. Доклад командиру воздушного судна о готовности к вылету. Осуществление индивидуального обслуживания пассажиров и оказание медицинскую помощи по необходимости. Демонстрация аварийно-спасательного оборудования воздушного судна. Проверка готовности пассажиров к взлету/посадке. Осуществление визуального контроля за состоянием пассажиров.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по производственной практике ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего»

1. Перевозочные документы.
2. Документация при воздушной перевозке на ВВЛ и МВЛ.
3. Обязанности б/п на различных этапах полета.
4. Подготовка пассажирской кабины к взлету.
5. Подготовка пассажирской кабины к посадке.
6. 30-секундный настрой.
7. Турбулентность.
8. Предполетный досмотр ВС.
9. Послеполетный досмотр ВС.
10. Обязанности при явке на рейс.
11. Выходы ВС.
12. Аварийные выходы ВС.
13. Пути эвакуации. Аварийный выход из пилотской кабины.
14. Противопожарное стационарное оборудование ВС.
15. Противопожарное переносное оборудование ВС.
16. Пожар в туалетной комнате.
17. Инструкция по тушению пожара на ВС.
18. Разгерметизация.
19. Стационарное кислородное оборудование ВС.
20. Переносное кислородное оборудование ВС.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные

вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

студенту _____ Иванову Ивану Ивановичу _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) курс 3 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) _____ Подмосковный политехнический колледж _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего в объеме 36 час. (1 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, группа 1111-1, по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

В _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 36 часов (1 неделя) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Получение сумки-папки бортпроводника, товаров-сувениров для торговли на борту, периодической печати и рекламы.	Соответствует предъявленным требованиям
Уточнение количества и состава пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Прохождение медицинского осмотра в здравпункте предполетного контроля и докладе командиру воздушного судна о явке бригады.	Соответствует предъявленным требованиям
Проведение осмотра салонов, бытовых и грузовых отсеков в целях определения их санитарного состояния и обнаружения посторонних предметов и забытых вещей.	Соответствует предъявленным требованиям
Проверка исправности систем на мониторе FAP.	Соответствует предъявленным требованиям
Контроль коммерческой загрузки.	Соответствует предъявленным требованиям
Доклад бортиженеру о результатах проверки и осмотра воздушного судна.	Соответствует предъявленным требованиям
Принятие бытового имущества.	Соответствует предъявленным требованиям
Принятие контейнеров с товарами-сувенирами для торговли на борту, бортовое питание и буфетно-кухонное оборудование,	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

обращая внимание на исправность упаковки и маркировку.	
Доклад КВС о готовности к встрече пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Встреча и размещение пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Оказание помощи пассажирам отдельных категорий.	Соответствует предъявленным требованиям
Информирование пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Подсчет пассажиров в соответствии со СЗВ.	Соответствует предъявленным требованиям
Уточнение соответствия рационов питания количеству пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Доклад командиру воздушного судна о готовности к вылету.	Соответствует предъявленным требованиям
Осуществление индивидуального обслуживания пассажиров и оказание медицинской помощи по необходимости.	Соответствует предъявленным требованиям
Демонстрация аварийно-спасательного оборудования воздушного судна.	Соответствует предъявленным требованиям
Проверка готовности пассажиров к взлету/посадке.	Соответствует предъявленным требованиям
Осуществление визуального контроля за состоянием пассажиров.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- оказания первой помощи при осуществлении работ по профессии бортпроводник;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- выполнения мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____/
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____/
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 3 курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла) производственную практику [по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего] в объеме 72 час. (2 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ /
подпись

« » 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

ПП.03.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Получение сумки-папки бортпроводника, товаров-сувениров для торговли на борту, периодической печати и рекламы. Уточнение количества и состава пассажиров. Прохождение медицинского осмотра в здравпункте предполетного контроля и докладе командиру воздушного судна о явке бригады. Проведение осмотра салонов, бытовых и грузовых отсеков в целях определения их санитарного состояния и обнаружения посторонних предметов и забытых вещей. Проверка исправности систем на мониторе FAP.	6		
	Контроль коммерческой загрузки. Доклад бортинженеру о результатах проверки и осмотра воздушного судна. Принятие бытового имущества. Принятие контейнеров с товарами-сувенирами для торговли на борту, бортовое питание и буфетно-кухонное оборудование, обращая внимание на исправность упаковки и маркировку. Доклад КВС о готовности к встрече пассажиров.	6		
	Встреча и размещение пассажиров. Оказание помощи пассажирам отдельных категорий. Информирование пассажиров. Подсчет пассажиров в соответствии со СЗВ. Уточнение соответствия рационов питания количеству пассажиров.	6		
	Доклад командиру воздушного судна о готовности к вылету. Осуществление индивидуального	6		

	обслуживания пассажиров и оказание медицинской помощи по необходимости. Демонстрация аварийно-спасательного оборудования воздушного судна. Проверка готовности пассажиров к взлету/посадке. Осуществление визуального контроля за состоянием пассажиров.			
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

ПП.03.01 Производственная практика
наименование практики

по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Куршина Т.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «История России» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Казанское и Астраханское ханства были присоединены к Русскому царству во время правления _____ IV.

Эталон ответа: Ивана

2. Заполните пропуск:

«Бунташным» веком называют _____ век.

Эталон ответа: XVII

3. Заполните пропуск:

Эпоха кризиса государственности (1598-1613гг.), которая сопровождалась народными выступлениями и мятежами, правлением самозванцев, польскими и шведскими интервенциями, разрушением государственной власти и разорением страны вошла в историю под названием _____.

Эталон ответа: Смута

4. Заполните пропуск:

Выход к Балтийскому морю Россия получила в период правления _____ I.

Эталон ответа: Петра

5. Заполните пропуск:

СССР был образован в _____ году.

Эталон ответа: 1922

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Безоговорочную капитуляцию гитлеровской Германии принял (от советской стороны) маршал _____.

Эталон ответа: Жуков

2. Заполните пропуск:

_____ битва завершила коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.

Эталон ответа: Курская

3. Заполните пропуск:

Холодная война началась в _____ году.

Эталон ответа: 1946

4. Заполните пропуск:

Суверенитет России был провозглашён в _____ году.

Эталон ответа: 1990

5. Заполните пропуск:

Конституция РФ принята в _____ году.

Эталон ответа: 1993

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.Верно ли утверждение.

Имена Ивана Болотникова, Василия Шуйского, польского королевича Владислава связаны с событиями Смуты.

1) **Верно**

2) Неверно.

2.Верно ли утверждение.

Первым императором на российском троне был Иван IV.

1) Верно

2) **Неверно. Титул императора впервые принял Пётр I.**

3.Верно ли утверждение.

Эпоха правления Екатерины II вошла в историю под названием «просвещенный абсолютизм».

1) **Верно**

2) Неверно.

4.Верно ли утверждение.

Захват власти большевиками в Петрограде был осуществлен 20 октября (2 ноября) 1917 г.

1) Верно

2) **Неверно. Захват власти большевиками в Петрограде был осуществлен 25 октября (7 ноября) 1917 г.**

5.Верно ли утверждение.

Одна из самых успешных операций русских войск во время Первой мировой войны в 1916 г.- Брусиловский прорыв (Луцкий прорыв).

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.Верно ли утверждение.

Контрнаступление под Москвой началось 1 декабря 1941 г.

1) Верно

2) **Неверно. Контрнаступление под Москвой началось 6 декабря 1941 г.**

2.Верно ли утверждение.

Политика реформ, направленных на кардинальное преобразование страны, проводимых М.С. Горбачёвым получила название «Перестройка»

1) **Верно**

2) Неверно.

3.Верно ли утверждение.

Подписание Беловежских соглашений 8 декабря 1991г. привело к распаду СССР.

1) **Верно**

2) Неверно.

4.Верно ли утверждение.

Референдум в Крыму состоялся 8 марта 2014г.

1) Верно

2) Неверно. Референдум в Крыму состоялся 16 марта 2014г.

5.Верно ли утверждение.

После распада СССР в российскую Конституцию были внесены изменения, зафиксировавшие новый статус (суверенное федеративное государство) и новое название государства – Российская Федерация или Россия.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между деятелями русской истории и их достижениями или деятельностью.

А. Александр Невский

Б. Дмитрий Донской

В. Михаил Ломоносов

Г. Пётр I

Д. Иван III

1. Победа в Куликовской битве

2. Русско-шведская война

3. Первая русская Академия наук

4. Окончательная ликвидация остатков феодальной раздробленности

5. Реформы армии и флота

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-5, Д-4

Задание 2. Установите соответствие между правителями России и важнейшими реформами, проведенными ими.

А. Николай II

Б. Борис Ельцин

В. Александр II

Г. Владимир Путин

Д. Екатерина II

1. Судебная реформа

2. Реформа образования

3. Крестьянская реформа

4. Реформирование налоговой системы

5. Принятие Конституции Российской Федерации

Эталон ответа

А-2, Б-5, В-3, Г-4, Д-1

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между войнами и годами их начала.

А. Отечественная война 1812 года

Б. Великая Отечественная война

В. Крымская война

Г. Советско-финская война

Д. Гражданская война в России

1. 1941

2. 1812

3. 1853

4. 1939

5. 1918

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4, Д-5

Задание 2. Установите соответствие между ключевыми фигурами революции 1917 года и их ролями.

А. Ленин

Б. Троцкий

В. Керенский

Г. Сталин

Д. Свердлов

1. Председатель временного правительства

2. Один из организаторов Октябрьской революции

3. Глава большевистской партии

4. Генеральный секретарь ЦК ВКП(б)

5. Руководитель Совнаркома

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Расположите в хронологическом порядке крупные сражения русских войск.

1. Бородинское сражение

2. Полтавская битва

3. Сталинградская битва

4. Ледовое побоище

Эталон ответа

4,2,1,3

Задание 2. Расположите правления русских князей и царей в хронологической последовательности.

1. Ярослав Мудрый
2. Иван Калита
3. Александр Невский
4. Василий Темный

Эталон ответа

3,1,2,4

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Упорядочите указанные события Великой Отечественной войны по временной шкале.

1. Курская битва
2. Начало контрнаступления советских войск под Сталинградом
3. Форсирование Днепра
4. Битва за Москву

Эталон ответа

4,2,1,3

Задание 2. Расположите эпохи русского искусства в исторической последовательности.

1. Барокко
2. Авангард
3. Ампи́р
4. Романтизм

Эталон ответа

1,3,4,2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

В годы «перестройки» в СССР в качестве важнейшего рычага демократизации и повышения социальной активности населения рассматривалась политика гласности. Укажите любые три формы проявления политики гласности в данный период.

Эталон ответа

1. Обсуждение в прессе замалчиваемых ранее фактов отечественной истории (репрессий при И. В. Сталине, жертв коллективизации, обстоятельств начала Великой Отечественной войны, депортации народов и т. д.).

2. Демонстрация в кинотеатрах страны ряда «полочных» кинолент («Покаяние», «Проверка на дорогах» и др.).

3. Критика в адрес партийного руководства.
4. Открытость информации о ходе избирательных кампаний в органы власти.
5. Возвращение читателю из спецхранов ранее изъятых из широкого обращения книг и журналов.
6. Разрешение оппозиционной деятельности неформальных организаций и движений.
7. Отказ от запрета деятельности «альтернативной прессы».
8. Освещение в прессе фактов злоупотребления и коррупции среди чиновников разных уровней.
9. Демонстрация без купюр по телевидению текущих политических событий (XIX Всесоюзной партийной конференции).
10. Отмена ограничений на подписку газет и журналов.
11. Публичность деятельности Комиссии по реабилитации жертв сталинских репрессий.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Решите задачу.

Эта война началась с поражения русской армии, осаждавшей вражескую крепость. Русская армия вынуждена была отступить, понесла людские потери и лишившись артиллерии. Однако неудача не испугала русского царя; война, длившаяся более 20 лет, завершилась победой России и подписанием выгодного для нашей страны мирного договора. Назовите войну и русского царя, о которых идёт речь. Укажите любое одно из условий мирного договора, завершившего эту войну.

Эталон ответа

1) Северная война; 2) Русский царь - Петр Первый; 3) Условие — присоединение Эстляндии, Лифляндии, Курляндии.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Образование древнерусского государства и княжение Рюриковичей.
2. Принятие христианства на Руси и его последствия.
3. Политическое устройство Киевской Руси.
4. Монгольское завоевание и зависимость русских земель.
5. Возвышение Москвы и объединение русских княжеств.
6. Куликовская битва и начало освобождения от монголо-татарского ига.
7. Смутное время и борьба за престол.

8. Реформы Ивана IV Грозного и установление самодержавия.
9. Царь Алексей Михайлович и реформы патриарха Никона.
10. Петровские реформы и создание регулярной армии и флота.
11. Северная война и победа в Полтавской битве.
12. Дворцовые перевороты и правление Екатерины II Великой.
13. Отмена крепостного права и Великие реформы Александра II.
14. Русско-турецкая война 1877—1878 гг. и освобождение Болгарии.
15. Революционная ситуация начала XX века и восстание 1905 года.
16. Октябрьская революция 1917 года и Гражданская война.
17. Коллективизация сельского хозяйства и индустриализация СССР.
18. Великая Отечественная война: причины победы Советского Союза.
19. Постсталинские реформы Хрущёва и десталинизация.
20. Карибский кризис и гонка вооружений между СССР и США.
21. Афганская война и распад Советского Союза.
22. Переход к рыночной экономике и приватизация 1990-х годов.
23. Реформаторские процессы при президентстве Владимира Путина.
24. Внешнеполитический курс России в условиях новой геополитической реальности.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Место и роль России в мировом сообществе.
2. Содружество народов России и единство российской цивилизации.
3. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.
4. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции.
5. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.
6. Пётр I – строитель великой империи.
7. История русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.
8. Просвещённый абсолютизм в России.
9. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией.
10. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Герои обороны Севастополя. Итоги Крымской войны.
11. Великие реформы Александра II
12. Модернизация страны при Александре III.
13. Русская революция 1905-1907 гг: причины, итоги.
14. Первая мировая война и её уроки. Герои сражений и мобилизация страны.
15. От Февраля к Октябрю 1917 года. Внутренние и внешние причины распада Российской империи.
16. Гражданская война: причины, итоги.
17. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
18. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
19. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия.
20. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны.
21. Начальный период Великой Отечественной войны.
22. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
23. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии.
24. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.
25. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
26. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
27. Холодная война. НАТО и Варшавский договор.
28. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.
29. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.
30. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в её ходе и итогах.
31. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.

32. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.
33. Развитие политической системы России в начале XXI в. Запрос на национальное возрождение в обществе.
34. Внешняя политика РФ в начале XXI в. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до Специальной военной операции.
35. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в Конституцию.
36. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.
37. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка.
38. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции.
39. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.
40. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации.
41. Сталинская индустриализация. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы.
42. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.
43. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта.
44. Современная Россия. Развитие энергетики, сельское хозяйство, освоение Арктики, космоса. Успехи и проблемы
45. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Волчок М.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Every time I missed the bus, I came home early.

1) Верно

2) Неверно. Every time when I missed the bus, I had to return home late.

2. Верно ли утверждение.

If I were you, I would tell them not to interfere.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

This exhibition is less interesting than the previous one.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

We saw a good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

He was soaked through because the sun had been shining all morning.

1) Верно

2) Неверно. He is soaking wet because it has been raining all the morning.

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

«Save and sound» - английский эквивалент к фразе в целостности и _____.

Эталон ответа: сохранности

2. Заполните пропуск:

Давайте примем участие в этой _____ – в переводе на английский Let's take part in this exhibition.

Эталон ответа: выставке.

3. Заполните пропуск:

The oldest part of London is The _____.

Эталон ответа: City

4. Заполните пропуск:

Say the word "person" in the plural.

Эталон ответа: people

5. Заполните пропуск:

What is the Russian for "championship"?

Эталон ответа: чемпионат

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Установите соответствие между английскими фразами о трудоустройстве и их русскими переводами.

1. to look for a job
 2. to apply for a job
 3. to be hired
 4. to submit the resume
 5. job interview
 6. to retire
 7. to be laid off
 8. to be promoted
 9. to work as a manager
 10. to seek employment
- А) Уволиться по сокращению
Б) Искать работу
В) Проходить собеседование
Г) Работать менеджером
Д) Подать резюме
Е) Быть принятым на работу
Ж) Выйти на пенсию
З) Получить повышение
И) Откликаться на вакансию
К) Искать трудоустройство

Эталон ответа

1-Б, 2-И, 3-Е, 4-Д, 5-В, 6-Ж, 7-А, 8-З, 9-Г, 10-К

Задание 2. Установите соответствие между изобретателями и их изобретениями.

1. Alexander Graham Bell
 2. Karl Benz
 3. The Lumiere brothers
 4. Wilbur and Orville Wright
 5. John Logie Baird
 6. Sergey Korolyev
 7. Akio Morita
 8. Bill Gates
 9. Ian Wilmat
 10. Joseph Nicéphore Niépce
- a) Television (телевидение)
b) First airplane (первый самолёт)

- c) Photography (фотография)
- d) First petrol-driven car (первый автомобиль с бензиновым двигателем)
- e) Telephone (телефон)
- f) First artificial satellite (первый искусственный спутник)
- g) Sony Walkman (первый персональный стереопроигрыватель)
- h) Microsoft-DOS (дисковая операционная система)
- i) Idea of cloning (идея клонирования)
- j) Cinematography (кинематограф)

Эталон ответа

1-e, 2-d, 3-j, 4-b, 5-a, 6-f, 7-g, 8-h, 9-i, 10-c

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Расположите этапы процесса поступления в зарубежный вуз в правильной последовательности.

- A) Receive an acceptance letter (получить письмо о зачислении)
- B) Take standardized tests (пройти стандартизированные тесты, например, IELTS, TOEFL)
- C) Apply online through the university portal (подать заявку онлайн через портал университета)
- D) Prepare a portfolio (подготовить портфолио)
- E) Pay tuition fees (оплатить обучение)
- F) Choose a university and program (выбрать университет и программу)
- G) Write a motivation letter (написать мотивационное письмо)
- H) Wait for the decision (ожидать решения приёмной комиссии)

Эталон ответа

F,D,G,B,C,H,A,E

Задание 2. Установите правильную последовательность этапов развития ключевых отраслей российской экономики (на английском языке).

- A) The development of the IT sector (развитие IT-сектора)
- B) The rise of the oil and gas industry (подъём нефтегазовой отрасли)
- C) The growth of agriculture and food production (рост сельского хозяйства и производства продуктов питания)
- D) The expansion of the metallurgical industry (расширение металлургической промышленности)
- E) The development of the space industry (развитие космической отрасли)

Эталон ответа

D,E,B,C,A

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Раскройте скобки и переведите предложения.

1. He (to be) a good boy

2. She (not to play) the piano well
3. They (to be) at school yesterday?
4. We (to learn) to drive a car yesterday
5. Mike (not to be) at home at 5 o'clock tomorrow
6. Susan (to come) to work tomorrow?

Эталон ответа

1. He is a good boy. Он хороший мальчик.
2. She does not play the piano well. Она не очень хорошо играет на пианино.
3. Were they at school yesterday? Они были в школе вчера?
4. We learned to drive a car yesterday. Мы научились водить машину вчера.
5. Mike will not be at home at 5 o'clock tomorrow. Майк не будет дома в 17 завтра.
6. Will Susan come to work tomorrow? Сьюзен придет на работу завтра?

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Мировая экономика.
2. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка.
3. Россия и сотрудничество с другими государствами.
4. Экономика отрасли.
5. Система образования России.
6. Образование в современном мире: Китай, США, Европа.
7. Образование в России для иностранных студентов.
8. Система среднего профессионального образования в России.
9. Поступление иностранного студента в учебное заведение в России.
10. Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае.
11. Роль образования в жизни.
12. Важность получения образования.
13. Английский язык в современном мире.
14. Я и моя профессия.
15. Светская беседа (Small talk).
16. Составление деловых писем, докладных записок, заявлений.
17. Деловой разговор по телефону, электронное письмо.
18. Приглашение на конференцию.
19. Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования.
20. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование.
21. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века.
22. Отраслевая выставка.
23. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.

24. Чертежи и техническая документация.
25. Необходимое оборудование в моей работе.
26. Техника безопасности и охрана труда.
27. Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения
28. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Перечень вопросов, выносимых на зачет **

1. Система времен действительного залога в английском языке.
2. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
3. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.
4. Настоящие времена в английском языке.
5. Прошедшие времена в английском языке.
6. Будущие времена в английском языке.
7. Английский язык в профессиональной деятельности.
8. Словообразование: наречия.
9. Степени сравнения прилагательных и наречий.
10. Страдательный залог.
11. Неопределенные и отрицательные местоимения.
12. Страдательный залог.
13. Числительные.
14. Придаточные предложения 1 типа.
15. Придаточные предложения 2 типа.
16. Придаточные предложения 3 типа.
17. Придаточные предложения 0 типа.
18. Смешанные типы придаточных предложений.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Мировая экономика.
2. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка.
3. Россия и сотрудничество с другими государствами.
4. Экономика отрасли.
5. Система образования России.
6. Образование в современном мире: Китай, США, Европа.
7. Образование в России для иностранных студентов.
8. Система среднего профессионального образования в России.
9. Поступление иностранного студента в учебное заведение в России.
10. Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае.
11. Роль образования в жизни.
12. Важность получения образования.
13. Английский язык в современном мире.
14. Я и моя профессия.
15. Светская беседа (Small talk).
16. Составление деловых писем, докладных записок, заявлений.
17. Деловой разговор по телефону, электронное письмо.

18. Приглашение на конференцию.
19. Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования.
20. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование.
21. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века.
22. Отраслевая выставка.
23. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.
24. Чертежи и техническая документация.
25. Необходимое оборудование в моей работе.
26. Техника безопасности и охрана труда.
27. Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения
28. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Сновидова М.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ опасности – опасности, источником которых является сам человек.

Эталон ответа: Антропогенные

2. Заполните пропуск:

_____ – продолжительный и значительный недостаток осадков, чаще при повышенной температуре и пониженной влажности воздуха.

Эталон ответа: засуха

3. Заполните пропуск:

Перед тем, как войти в здание проверьте, не угрожает ли оно обрушением или _____ какого-либо предмета.

Эталон ответа: падением

4. Заполните пропуск:

_____ – атмосферный вихрь, возникающий в грозовом облаке и распространяющийся вниз, часто до самой поверхности Земли в виде темного облачного рукава или хобота диаметром в десятки и сотни метров. Существует недолго, перемещаясь вместе с облаком.

Эталон ответа: Смерч

5. Заполните пропуск:

Находясь в общественном транспорте, при отсутствии свободных сидячих мест постарайтесь встать в _____ салона, держась за поручень для большей устойчивости.

Эталон ответа: центре

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Опасное природное явление — это стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Стихийное бедствие – это стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды.

- 1) Верно

2) Неверно. Это катастрофическое природное явление (или процесс), которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия.

3. Верно ли утверждение.

К экологическим ЧС относят аномальные изменения состояния природной среды; загрязнение биосферы, разрушение озонового слоя, опустынивание, кислотные дожди.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Эпифитотия — это широкое распространение заразной болезни животных, значительно превышающее уровень обычной заболеваемости на данной территории.

1) Верно

2) Неверно. Это широкое распространение инфекционной болезни растений, охватывающей район, область или страну.

5. Верно ли утверждение.

Ядерное оружие – это оружие, поражающее действие которого основано на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при ядерном взрыве.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между видами ЧС техногенного характера и их примерами.

Виды ЧС техногенного характера:

1. Аварии на РОО
2. Аварии на ХОО
3. Аварии на объектах коммунального хозяйства
4. Аварии на транспорте
5. Аварии на гидротехнических сооружениях
6. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах

Примеры ЧС техногенного характера:

А) 14 ноября 2012 на заводе «Ависма» в городе Березники Пермского края произошла авария, в результате которой погибли трое мужчин, был госпитализирован 21 человек. Изначально сообщалось, что на заводе произошел выброс хлора. Однако, по данным МЧС, люди погибли от отравления раздражающим веществом, его состав начало устанавливать следствие. Причиной аварии на предприятии стало проведение работ при неработающем вентиляторе.

Б) 4 июня 1989 г. произошла крупнейшая в истории России железнодорожная катастрофа. На перегоне Улу-Теляк - Аила в момент прохождения двух пассажирских поездов произошел мощный взрыв газа, образовавшегося в результате аварии на находящемся рядом трубопроводе. Погибло 575 человек, 181 из них - дети, более 600 человек было ранено.

В) 10 ноября 1881 года прогремел взрыв в здании сортовой мельницы комбината хлебопродуктов в городе Калинин. К прибытию первых пожарных расчетов произошло обрушение здания на площади в 1120 м², а площадь пожара составила более 800 м². Пламя поднялось на высоту в 30 метров. По транспортным галереям, расположенным 12-метровой на высоте, огонь перекинулся на склад готовой продукции №1, на эlevator и отбойно-обдирную мельницу. Впоследствии причиной взрыва назовут плохую систему вентиляции помещения и нарушение техники производства, которое повлекло образование и скопление мучной пыли - очень взрывоопасного вещества.

Г) 3 марта 1949 года в Челябинской области в результате массового сброса комбинатом «Маяк» в реку Теча высокоактивных жидких радиоактивных отходов облучению подверглись около 124 тысяч человек в 41 населенном пункте. Наибольшую дозу облучения получили 28 100 человек, проживавших в прибрежных населенных пунктах по реке Теча (средняя индивидуальная доза – 210 мЗв). У части из них были зарегистрированы случаи хронической лучевой болезни.

Д) В энергетической сфере крупнейшей аварией считается происшествие 2009 г. на Саяно-Шушенской ГЭС. Тогда из-за динамических нагрузок произошел срыв крышки гидроагрегата. Последствиями стало загрязнение экологии, гибель более 50 человек. Самой станции были нанесены серьезные повреждения, которые устранялись несколько лет.

Е) В 1990 г. в Ростовской области произошел прорыв канализационной насосной станции

«Северная-1», последствия которой устранялись в течение 16 лет. Сточные воды попали в местную реку, что сильно усугубило ситуацию.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Е, 4-Б, 5-Д, 6-В

Задание 2. Установите соответствие между примерами средств индивидуальной защиты и их определяющими фактами.

1. СИЗ делятся на
2. По принципу защитного действия СИЗ подразделяются на
4. Противогаз — это
5. Респиратор — это
6. Шланговые противогазы предназначены для
7. ГП-5, ГП-7 — это
8. Комплекты ОЗК, КИХ-4, КИХ-5 — это
9. В комплект ГП-5 входят
10. В комплект ГП-7

А) поставки воздушной смеси с некоторого отдаления, обычно они применяются при работе в емкостях.

Б) изолирующие средства индивидуальной защиты кожи.

В) гражданские противогазы.

Г) фильтрующе-поглощающая коробка, присоединенная непосредственно к лицевой части шлема-маски, шлем- маска, сумка и незапотевающие пленки.

Д) облегченное СИЗ органов дыхания, защищающее их от попадания.

Е) средства фильтрующего типа, средства изолирующего типа.

Ж) фильтрующе-поглощающая коробка, шлем-маска, незапотевающие пленки, уплотнительные манжеты (обтюраторы), защитный чехол, сумка.

З) средства защиты органов дыхания; средства защиты кожных покровов и органов зрения; медицинские средства индивидуальной защиты.

И) средство защиты органов дыхания, зрения и кожи лица.

К) генерации дыхательной смеси.

Эталон ответа

1-З, 2-К, 3-Е, 4-И, 5-Д, 6-А, 7-В, 8-Б, 9-Г, 10-Ж

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при обнаружении запаха газа в помещении.

1. Выключите все электробытовые приборы и освещение.
2. Перекройте подачу газа краном на газовой трубе.
3. Проветрите помещение, распахнув окна и двери.
4. Обратитесь в аварийную службу газа.
5. Удостоверьтесь, что запах исходит от газового оборудования, исключив ложную тревогу.

Эталон ответа

5,2,1,3,4

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при тушении возгорания бытовой электропроводки.

1. Энергичными движениями сбейте огонь огнетушителем подходящего класса.
2. Выключите электроэнергию на электрощитке.
3. Установите причину короткого замыкания и устраните неисправность.
4. Перед началом работ убедитесь, что поблизости отсутствуют легко воспламеняемые предметы.
5. Используйте изолированные инструменты и обувь с изоляционными подошвами.

Эталон ответа

2,4,5,1,3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

Молодой человек получил ножевое ранение в грудь. Под ключицей справа резаная рана размером 3х1,5 см, из которой вытекает пенная кровь. В распоряжении оказывающего помощь имеются: флакон со спиртовым раствором йода, нестерильный целлофановый мешочек, нестерильный бинт. Какова первая помощь?

Эталон ответа

Обработать края раны раствором йода. Наложить на рану окклюзионную повязку из имеющегося целлофанового мешочка и нестерильного бинта. Госпитализировать в положении сидя в хирургическое отделение.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Чрезвычайные ситуации: понятие и классификации
2. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций
3. Стадии развития чрезвычайных ситуаций
4. Последствия чрезвычайных ситуаций различного характера
5. Организация оповещения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций
6. Обеспечение безопасности обучающихся образовательного учреждения при проведении выездных занятий и экскурсий
7. Обеспечение безопасности обучающихся в образовательном процессе
8. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты
9. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий
10. Правила обеспечения СИЗ на предприятиях
11. Место и роль военной безопасности в общей системе национальной безопасности
12. Критерии определения военной безопасности и военной угрозы
13. История создания вооруженных сил Российской Федерации
14. Основные задачи Вооруженных сил в мирное время
15. Основные задачи Вооруженных сил в военное время
16. Великие полководцы России от древней Руси до XX в
17. Патриотизм и верность воинскому долгу
18. Города-герои Российской Федерации
19. Города воинской славы Российской Федерации».

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой (девочки)

1. Понятие, классификация и характеристика ЧС различного происхождения.
2. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.
4. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.
5. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях.
6. Средства индивидуальной защиты.
7. Средства коллективной защиты.
8. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
9. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
10. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.
11. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.
12. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях.
13. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
14. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.
15. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.
16. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.
17. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.
18. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.
19. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности, клинической смерти. Реанимационные мероприятия.
20. Основы ухода за младенцем

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой (мальчики)

1. Понятие, классификация и характеристика ЧС различного происхождения.
2. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.
4. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.
5. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях.
6. Средства индивидуальной защиты.
7. Средства коллективной защиты.
8. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
9. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
10. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.
11. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.
12. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.

13. Защита персонала объекта и населения в ЧС. Основы обороны государства.
14. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации.
15. Военная безопасность и принципы ее обеспечения.
16. Правовое регулирование в области обороны государства.
17. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.
18. Правовые основы военной службы.
19. Основные понятия о воинской обязанности.
20. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе.
21. Прохождение военной службы по призыву.
22. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.
23. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.
24. Боевые традиции Вооруженных сил РФ.
25. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ярцева А.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физическая культура» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и

		приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

_____ физической культуры – основная форма организации занятий физическими упражнениями, направленная на решение конкретных задач физического воспитания и обучения двигательным действиям.

Эталон ответа: Урок

2. Заполните пропуск:

_____ и – это способность выполнять движения с большой амплитудой.

Эталон ответа: Гибкость

3. Заполните пропуск:

Бег, плавание, ходьба — это виды _____ нагрузок.

Эталон ответа: аэробных

4. Заполните пропуск:

_____ – это способность человека совершать двигательные действия в минимальный для данной ситуации отрезок времени.

Эталон ответа: быстрота

5. Заполните пропуск:

Игра в футбол, волейбол, баскетбол – это примеры _____ игр.

Эталон ответа: спортивных

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Регулярные занятия физической культурой способствуют только улучшению физической формы, но не влияют на умственную работоспособность.

1) Верно

2) Неверно. Физические упражнения улучшают кровоснабжение мозга, способствуют выработке эндорфинов и снижению стресса, что положительно сказывается на когнитивных функциях и умственной работоспособности.

2. Верно ли утверждение.

Принцип разнообразия тренировочных средств и методов наиболее важен при планировании тренировочного процесса.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Закаливание включает в себя постепенное воздействие на организм холодом, теплом, солнцем, воздухом с целью повышения его сопротивляемости болезням.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Разминка перед тренировкой не является обязательной, так как она только отнимает время.

1) Верно

2) **Неверно. Разминка подготавливает организм к предстоящей нагрузке, улучшает кровообращение в мышцах, повышает эластичность связок и снижает риск травм.**

5. Верно ли утверждение.

Выносливость, ловкость, быстрота, сила, гибкость. Игровые виды спорта требуют комплексного развития всех этих качеств для эффективного выполнения игровых действий.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание 1. Установите соответствие между видом спорта и основной физической характеристикой, наиболее важной для достижения успеха в этом виде спорта.

Виды спорта:

А) Тяжелая атлетика

Б) Марафонский бег

В) Спортивная гимнастика

Г) Плавание

Физические характеристики:

1. Общая выносливость

2. Сила

3. Гибкость и координация

4. Скоростная выносливость

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между понятием и его определением.

Понятия:

А) Физическое воспитание

Б) Физическое развитие

В) Физическая подготовленность

Г) Здоровье

Определения:

1. Процесс формирования двигательных навыков и развития физических качеств.
2. Состояние полного физического, психического и социального благополучия.
3. Процесс изменения морфологических и функциональных показателей организма.
4. Уровень развития физических качеств и двигательных способностей, необходимый для успешной деятельности.

Эталон ответа

А-1, Б-3, В-4, Г-2

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов подготовки к тренировке.

Этапы:

1. Выполнение заминки/растяжки
2. Определение целей тренировки
3. Проведение разминки
4. Выбор упражнений

Эталон ответа

2,4,3,1

Задание 2. Установите правильную последовательность шагов по профилактике травматизма на занятиях физической культурой.

1. Соблюдение техники безопасности при выполнении упражнений
2. Анализ причин возникновения травм и разработка мер по их предотвращению
3. Проведение разминки перед тренировкой
4. Выбор адекватной нагрузки, соответствующей уровню подготовленности

Эталон ответа

3,4,1,2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание 1. Решите задачу:

Студент пробежал 3 отрезка дистанции с разной скоростью.

- Отрезок 1: 5 км за 30 минут.
- Отрезок 2: 3 км за 20 минут.
- Отрезок 3: 2 км за 15 минут.

Рассчитайте среднюю скорость студента на всей дистанции в км/ч.

Эталон ответа

1. ×Общая дистанция: $5 \text{ км} + 3 \text{ км} + 2 \text{ км} = 10 \text{ км}$
2. ×Общее время: $30 \text{ мин} + 20 \text{ мин} + 15 \text{ мин} = 65 \text{ мин} = 65/60 \text{ часа} \approx 1.083 \text{ часа}$
3. Средняя скорость: $10 \text{ км} / 1.083 \text{ часа} \approx 9.23 \text{ км/ч}$

Ответ: Средняя скорость студента составляет примерно 9.23 км/ч.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
3. Физическая культура и физическое воспитание.
4. Здоровый образ жизни.
5. Закаливание.
6. Питание спортсменов.
7. Физическая культура личности. Ценностные ориентиры здорового образа жизни.
8. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
9. Двигательный режим и его значение.
10. История развития легкой атлетики в России и мире.
11. Правила соревнований в легкой атлетике.
12. Выдающийся легкоатлет и его спортивные достижения.
13. Техника выполнения легкоатлетических упражнений (бег на короткие дистанции и длинные дистанции, прыжки в длину, в высоту, метание).
14. Правила техники безопасности при занятиях легкоатлетическими упражнениями.
15. Влияние легкоатлетических упражнений на укрепление здоровья и основные системы организма.
16. История развития волейбола в России.
17. Нестандартное оборудование на занятиях волейболом.
18. Характеристика техники игры в волейбол.
19. Характеристика тактики игры в волейбол.
20. Мини – волейбол. Организация и проведение.
21. Возникновение и развитие баскетбола.
22. Современное положение баскетбола в РФ.
23. Деятельность профессиональных баскетбольных клубов.
24. Выдающиеся спортсмены-баскетболисты.
25. Современные представления об игре: характеристика и правила игры.
26. Развитие грудной мышцы.
27. Развитие мышц бедра.
28. Развитие мышц живота.
29. Развитие большой ягодичной мышцы.
30. Развитие дельтовидной мышцы.
31. История возникновения и развития бадминтона как вида спорта.
32. О пользе занятиями бадминтоном.
33. Достижения советских и российских спортсменов на международном уровне.
34. Легенды мирового и российского бадминтона (Один мужчина и одна женщина).
35. Правила проведения соревнований по бадминтону.

36. История настольного тенниса.
37. Правила игры в настольный теннис.
38. Техника и тактика игры в настольный теннис.
39. Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП.
40. Использование различных форм занятий физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
41. Оздоровление дыхательной системы с помощью физических упражнений.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет, зачет с оценкой по дисциплине, проводится в форме суммарной оценки по итогам сдачи нормативов в течение учебного семестра (таблица контрольных нормативов).

V. СТУПЕНЬ

(возрастная группа от 16 до 17 лет)

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Оценка «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»	Оценк а «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	14,6	14,3	21,3	18,0	17,6
2.	Бег на 2 км (мин, с)	12,4	9.20	8.50	15,00	11.50	11.20
	или на 3 км (мин, с)	19,30	15.10	14.40	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	8	10	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	5	15	25	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	5	11	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	2	9	10
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	8	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250	360	380	250	310	320
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	200	210	120	160	170
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	20	30	40	10	20	30
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	20	27	32	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	7	13	17
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	22,35	19.15	18.45
	или на 5 км (мин, с)	30,00	25.40	25.00	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)
1. Виды испытаний (тесты) и нормативы

М У Ж Ч И Н Ы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	15,1	14,8	16,0	15,0	14,6
2.	Бег на 3 км(мин, с)	17,20	14.00	13.30	17,20	14.50	13.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	9	10	3	9	10
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	10	20	30	10	20	30
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	7	1	5	6
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250-	380	390	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	215	230	170	225	230
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	25	33	35	25	33	35
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	30,25	26.30	25.30	30,25	27.00	26.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		5	6	7	5	6	7

Ж Е Н Щ И Н Ы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оцен ка «3»	Оценк а «4»	Оцен ка «5»	Оцен ка «3»	Оцен ка «4»	Оцен ка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	19,7	17,5	17,0	19,7	17,9	17,5
2.	Бег на 2 км(мин, с)	15,25	11.35	11.15	15,25	11.50	11.30
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	5	10	15	5	10	15
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	3	10	12	3	10	12
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	3	8	11	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	190	270	290	190	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	170	180	120	165	175

6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	20	34	40	20	30	35
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	8	14	17	8	13	16
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	25,00	20.20	19.30	25,00	21.00	20.00
	или на 5 км (мин, с)	45,00	37.00	35.00	45,00	38.00	36.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

Критерии оценки выполнения нормативов

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Задания для промежуточной аттестации обучающихся, освобожденных от занятий по состоянию здоровья

Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
3. Физическая культура и физическое воспитание.
4. Здоровый образ жизни.
5. Закаливание.

6. Питание спортсменов.
7. Физическая культура личности. Ценностные ориентиры здорового образа жизни.
8. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
9. Повышение физической и умственной работоспособности средствами физической культуры.
10. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.
11. Воспитание основных физических качеств человека: определение понятия, методика воспитания качества.
12. Развитие быстроты.
13. Развитие двигательных способностей.
14. Развитие силы и мышц.
15. Развитие основных физических качеств юношей.
16. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
17. Влияние физических упражнений на мышцы.
18. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
19. Двигательный режим и его значение.
20. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
21. Организация физического воспитания.
22. Общая физическая подготовка: цели и задачи.
23. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
24. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры.
25. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.
26. Бег как средство укрепления здоровья.
27. Профилактика травматизма.
28. Профилактические меры по предупреждению травматизма во время занятий физическими упражнениями.
29. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
30. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
31. История возникновения и развития Олимпийских игр.
32. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
33. Развитие экстремальных видов спорта.
34. Спорт высших достижений.
35. Методика занятий физическими упражнениями при вашем заболевании. Методика лечебной физкультуры при Вашем заболевании.
36. Методика совершенствования функциональных возможностей основных систем организма при помощи физических упражнений.
37. Специальные физические упражнения при нарушениях осанки.
38. Специальные физические упражнения при ожирении.
39. Специальные физические упражнения при плоскостопии.
40. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
41. Легкая атлетика и ее виды.
42. Баскетбол.
43. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
44. Волейбол.
45. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
46. Гимнастика и ее виды.
47. Лыжный спорт и его виды.
48. Основы спортивной тренировки.
49. Кроссовая подготовка.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Баринова Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы финансовой грамотности» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Какой период времени считается самым удобным для составления бюджета _____
месяц.

Эталон ответа: один

2. Заполните пропуск:

Какая самая распространенная форма заработной платы _____.

Эталон ответа: помесечная

3. Заполните пропуск:

Как называется оплата труда за проделанную работу _____.

Эталон ответа: сдельная

4. Заполните пропуск:

Как называется денежное вознаграждение художников, поэтов и музыкантов за проделанную работу _____.

Эталон ответа: гонорар

5. Заполните пропуск:

Деньги, которые тратятся из бюджета это _____.

Эталон ответа: расходы

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Инфляция приводит к снижению покупательной способности денег.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Депозит в банке всегда гарантирует высокий доход, превышающий инфляцию.

1) Верно

2) Неверно. Депозиты в банке обеспечивают стабильность и надежность сбережений благодаря страхованию вкладов, однако гарантировать стабильно высокий доход, превышающий уровень инфляции, они не могут.

3. Верно ли утверждение.

Диверсификация инвестиций помогает снизить риски потери капитала.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Кредитная карта с льготным периодом позволяет бесплатно пользоваться заемными средствами только при своевременном погашении долга.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Налоговый вычет можно получить только при покупке недвижимости.

1) Верно

2) **Неверно. Налоговый вычет предоставляется не только при покупке недвижимости. Существуют разные виды налоговых вычетов.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствия между финансовыми инструментами и целями инвестирования.

А. Банковский депозит

Б. Облигации

В. Акции крупных компаний

Г. Недвижимость

Д. Драгоценные металлы

1. Высокодоходные инвестиции с высоким риском

2. Надежное сохранение капитала с низким риском

3. Долгосрочная перспектива роста капитала с умеренным риском

4. Регулярный пассивный доход с защитой от инфляции

5. Страхование капитала от кризисов и девальваций

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1, Г-4, Д-5

Задание 2. Установите соответствия между типами семейных расходов и их категориями.

А. Питание

Б. Оплата коммунальных услуг

В. Покупка бытовой техники

Г. Медицинская помощь

Д. Отдых и развлечения

1. Переменные расходы

2. Постоянные обязательные расходы

3. Непредвиденные крупные траты

4. Обязательные платежи

5. Ежемесячные бытовые затраты

Эталон ответа

А-5, Б-2, В-3, Г-4, Д-1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите правильную последовательность шагов финансового планирования.

1. Анализ текущего финансового положения.
2. Постановка финансовых целей.
3. Оценка рисков и создание резервного фонда.
4. Создание инвестиционного портфеля.
5. Мониторинг и коррекция финансового плана.

Эталон ответа

1,2,3,4,5

Задание 2. Расположите этапы погашения кредита в порядке возрастания приоритета выплат.

1. Выплата основного долга.
2. Уплата штрафов и пеней.
3. Погашение просроченных процентов.
4. Выплата текущих платежей по графику.

Эталон ответа

2,3,4,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Решить задачу.

На графике представлена динамика изменения средней ставки по вкладам с 16 по 23 октября 2021 года. Определите: а) самые высокие ставки по вкладам; б) самые низкие ставки по вкладам; в) среднюю ставку по вкладам за данный отрезок времени.



Эталон ответа

- а) самые высокие ставки по вкладам были 19 и 20 октября – 5,93% и 23 октября 5,95%;
- б) самые низкие ставки по вкладам были 16 октября – 5,91% и 17-18 октября 5,92%;
- в) среднюю ставку по вкладам за данный отрезок времени 5,92%.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Управление личным бюджетом: методы и инструменты.
2. Семейный бюджет: планирование, учет и оптимизация расходов.
3. Финансовая подушка безопасности: зачем она нужна и как ее создать?
4. Психология денег: как эмоции влияют на финансовые решения?
5. Виды банковских вкладов: как выбрать лучший вариант?
6. Кредитные карты: плюсы, минусы и правила безопасного использования.
7. Ипотека: условия получения, риски и альтернативы.
8. Микрозаймы: скрытые риски и правовая защита заемщиков.
9. Основы инвестирования для начинающих: с чего начать?
10. Фондовый рынок: как работают акции и облигации?
11. ПИФы (паевые инвестиционные фонды): плюсы и минусы.
12. Криптовалюты: инвестиции будущего или финансовый пузырь?
13. Налоговая система РФ: основные виды налогов и льготы.
14. Налоговые вычеты: как вернуть часть уплаченных налогов?
15. Частные пенсионные фонды: стоит ли доверять?
16. Негосударственное пенсионное обеспечение (НПО): плюсы и минусы.
17. Финансовые пирамиды: как распознать и избежать?
18. Фишинг и кибермошенничество: защита личных данных.
19. Страхование вкладов: как работает система АСВ?
20. Как защитить свои права при спорах с банками?
21. Как открыть ИП: пошаговая инструкция и подводные камни.
22. Основы бизнес-планирования: расчет рентабельности и рисков.
23. Финансовая грамотность для самозанятых: налоги и отчетность.
24. Влияние инфляции и курса валют на личные финансы.
25. Финансовая грамотность в разных странах: лучшие практики.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Экономические функции домохозяйства, потребление домашних хозяйств, рациональное потребление.
2. Понятие бюджета, формирование бюджета.
3. Бюджетное ограничение, личный баланс и бюджет.
4. Семейный бюджет, источники доходов и расходов.
5. Реальные и номинальные доходы семьи.
6. Накопления.
7. Инфляция, причины инфляции.
8. Расчеты инфляции.
9. Депозит, его природа.
10. Преимущества и недостатки депозита.
11. Банк.
12. Банковская система РФ.
13. Виды банков, функции банков.
14. Банковский кредит.
15. Основные виды кредита.
16. Основные характеристики кредита.
17. Выбор наиболее выгодного кредита.
18. Хранение, обмен и перевод денег.
19. Банковская ячейка.
20. Обмен валюты.
21. Денежный перевод, комиссия.
22. Виды платежных средств.
23. Дорожный чек.
24. Банковские карты: дебетовая, кредитная карта.
25. Электронные деньги.
26. Формы дистанционного банковского обслуживания.
27. Финансовый рынок.
28. Регулирование финансового рынка.
29. Субъекты финансового рынка.
30. Инфраструктура финансового рынка.
31. Инвестиции, виды инвестиций.
32. Как инвестировать бизнес?
33. Выбор активов.
34. Доход разных активов.
35. Управление рисками при инвестировании.
36. Финансовые посредники.
37. Выбор финансовых посредников.
38. Инвестиционные предпочтения.
39. Стратегии инвестирования.
40. Инвестиционный портфель.
41. Типичные ошибки инвесторов.
42. Пенсионная система.
43. Что такое пенсия, и какой она бывает?
44. Государственная пенсионная система.
45. Как работают корпоративные пенсионные программы?
46. Формирование личных пенсионных накоплений.

47. Как сформировать частную пенсию?
48. Как накопить и приумножить пенсионные сбережения.
49. Страхование.
50. Страховая система.
51. Страховые компании.
52. Участники страхования.
53. Виды страхования.
54. Личное страхование.
55. Страхование имущества.
56. Страхование ответственности.
57. Использование страхования в личной жизни.
58. Выбор страховой компании.
59. Страховой полис, правила страхования.
60. Типичные ошибки при страховании.
61. Финансовые махинации.
62. Махинации с банковскими картами.
63. Махинации с кредитами.
64. Как не стать жертвой кредитной махинации.
65. Махинации с инвестициями.
66. Финансовые пирамиды, их признаки.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.06 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Куршина Т.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

І. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы философии» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Основные черты русского _____ жертвенность и общинность.

Эталон ответа: менталитета

2. Заполните пропуск:

_____ – доктрина утверждавшая, что у России свой особый путь развития в отличие от Запада.

Эталон ответа: Славянофильство

3. Заполните пропуск:

Характерными чертам русской философии является сильная подверженность _____ влиянию, особенно православию и язычеству

Эталон ответа: религиозному

4. Заполните пропуск:

Понятие «_____» в русской религиозной философии XIX в. означает свободное духовное единение людей как в церковной жизни, так и в мирской общности, общение в братстве и любви.

Эталон ответа: соборность

5. Заполните пропуск:

Растущая взаимозависимость различных стран, регионов, экономическая и культурная интеграция человечества выражается в понятии _____.

Эталон ответа: глобализация

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Возникновение философии означало переход людей к самостоятельному размышлению о мире, о человеческой судьбе стремлении найти истину.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Идеология, проповедующая дружбу и сотрудничество между нациями называется глобализацией.

1) Верно

2) Неверно. Идеология, проповедующая дружбу и сотрудничество между нациями называется интернационализм.

3. Верно ли утверждение.

Совокупность взглядов, оценок, норм и установок, определяющих отношения человека к миру – это мировоззрение.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

По мнению ученых на формирование российской цивилизации большое влияние оказала Германия, в том числе в связи с принятием христианства.

- 1) Верно

2) Неверно. По мнению ученых на формирование российской цивилизации большое влияние оказала Византия, в том числе в связи с принятием христианства.

5. Верно ли утверждение.

Согласно славянофилам основу исторического бытия России составляют православие, общинный образ жизни, соборность и коллективизм.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между законом диалектики и его содержанием.

1. Единство и борьба противоположностей.
2. Переход количества в качество.
3. Отрицание отрицания.
- А) Источник развития.
- Б) Механизм развития.
- В) Направление развития (по спирали).

Эталон ответа

1-А, 2-Б, 3-В

Задание 2. Установите соответствие между понятием теории познания и его определением.

1. Агностицизм.
2. Познание.
3. Истина.
4. Практика.
- А) Процесс отражения действительности в сознании человека.
- Б) Учение о непознаваемости мира.

- В) Знание, соответствующее своему предмету.
Г) Чувственно-предметная деятельность человека.

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Расположите уровни научного познания в последовательности от эмпирического к теоретическому.

1. Научная теория
2. Наблюдение и эксперимент
3. Формулирование гипотез
4. Эмпирические обобщения

Эталон ответа

2,4,3,1

Задание 2. Расположите категории онтологии в логической последовательности от общей к частной.

1. Пространство
2. Движение
3. Бытие
4. Время

Эталон ответа

3,2,1,4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Решите задачу.

Бабушка считает главной ценностью стабильность и безопасность. Ее сын, бизнесмен, больше ценит личный успех и финансовую независимость. Внучка-волонтер утверждает, что главное — это помощь другим и справедливость.

К какому разделу философии относится изучение ценностей? Как называется учение о ценностях? Почему ценности разных поколений могут отличаться?

Эталон ответа

Раздел философии: Аксиология (учение о ценностях)

Причина различий: Ценности формируются под влиянием исторической эпохи, социальной среды, личного опыта и доминирующего в обществе мировоззрения. Каждое поколение живет в разных социально-экономических условиях, что и формирует его приоритеты.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Социально-политические воззрения Платона и Аристотеля.
2. Теория идей Платона и ее критика Аристотелем.
3. Проблема человека в средневековой философии.
4. Гуманистический антропоцентризм эпохи Возрождения.
5. Проблема метода в философии и науке Нового Времени.
6. Философы французского Просвещения о природе, обществе, человеке.
7. Теория познания Канта и ее значение.
8. Абсолютная идея Гегеля.
9. Философия марксизма.
10. Истоки и основные черты неклассической философии XX века.
11. Становление и развитие психоанализа.
12. Основные идеи экзистенциализма и их значение.
13. Постмодернизм – как ведущая тенденция в культурном самосознании новейшей западной философии.
14. Влияние европейской философии и идеологии на русскую мысль.
15. Философские взгляды М.В. Ломоносова.
16. Философия истории П.Я. Чаадаева.
17. Полемика славянофилов и западников в русской философии.
18. Мирозерцание Ф.М. Достоевского.
19. Христианский гуманизм Л.Н. Толстого.
20. Материализм в русской философии XIX века.
21. Философия любви В.С. Соловьева. Запад, Восток и Россия.
22. Развитие марксизма в России. Философские взгляды его ведущих представителей.
23. Философия свободы Н.А. Бердяева.
24. Ильин о русской идее.
25. Философская картина мира.
26. Религиозная картина мира.
27. Научная картина мира.
28. Проблема бытия.
29. Бытие человека: проблема антропосоциогенеза.
30. Основные концепции познания в истории философии.
31. Понятие общественного прогресса.
32. Экзистенциальные проблемы в социальной философии. Жизнь и смерть, смысл жизни.
33. Глобальные проблемы современности и перспективы их решения.
34. Глобальное прогнозирование и возможные сценарии будущего.

35. Проблемы природы в социальной философии. Экологический кризис и его последствия для человека.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Основные понятия и предмет философии.
2. Основной вопрос философии.
3. Философия Древней Индии.
4. Философия Древнего Китая.
5. Античная философия: основные проблемы и представители.
6. Своеобразие Средневековой философии.
7. Основные черты философии эпохи Возрождения.
8. Эмпиризм и рационализм Нового времени.
9. Основные достижения немецкой классической философии
10. Основные черты современной западной философии.
11. Русская философия: генезис и особенности развития.
12. Этапы философии.
13. Методы философии и ее внутреннее строение.
14. Проблема философского определения бытия. Бытие и его структура.
15. Проблема философского определения материи.
16. Пространство, время, движение как атрибуты материи.
17. Познание как процесс, основные подходы.
18. Уровни познания (чувственный и рациональный), их взаимосвязь и основные формы.
19. Проблема истины и ее критериев.
20. Познание и практика.
21. Социальная философия как знание об обществе.
22. Специфика общества как предмета философского анализа.
23. Общественное сознание и его структура.
24. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Учение о ценностях в истории философской мысли.
26. Философская проблематика этики.
27. Философская проблематика эстетики.
28. Философия и религия: сходства и различия.
29. Искусство как форма общественного сознания. Философское понимание искусства и творчества.
30. Культура как неотъемлемая черта бытия человека.
31. Понятие, критерии, классификация глобальных проблем.
32. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии в этом.
33. Глобальные проблемы и процесс глобализации.
34. Философия и смысл жизни.
35. Роль философии в современном мире.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (КИТАЙСКИЙ)

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Малашкина В.Г., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык (китайский)» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Эту реку Китая называют «желтой рекой» - _____.

Эталон ответа: Хуанхэ

2. Заполните пропуск:

_____ - самое известное традиционное искусство в Китае.

Эталон ответа: Каллиграфия

3. Заполните пропуск:

Иероглиф 看 означает _____.

Эталон ответа: смотреть

4. Заполните пропуск:

_____ - это основной злак, который выращивают в Китае.

Эталон ответа: Рис

5. Заполните пропуск:

Иероглиф 福 означает _____.

Эталон ответа: счастье

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Иероглиф 木 – это дерево.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

东 — восток, 西 — запад. 东西 — вещь.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Ханьцы (хань) - эта этническая группа является крупнейшей народностью в Китае и занимает первое место по численности среди народов Земли.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Разнообразием письменных источников история Китая отличается от историй многих стран.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

«Муравьи взбираются на дерево» — это название китайского традиционного блюда.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Установите соответствие между словами и предложениями, куда их необходимо вставить.

A就

B时间

C再

D常 E工作

F已经

G事情

H上午

I的时候

J分钟

1. 他 () 几点去上班?
2. 姐姐做了午饭, () 去商店买东西。
3. 上午我不 () 去公园散步。
4. 你妻子做什么 () ?
5. 我写汉字写了四十 () 。
6. 他们坐飞机坐了多长 () ?
7. 你喜欢看书 () , 喝咖啡吗?
8. 我明天 () 买一些水果。
9. 她 () 洗完了我们的衣服。
10. 你明天有什么 () ?

Эталон ответа

A-2, B-6, C-8, D-3, E-4, F-9, G-10, H-1, I-7, J-5

Задание 2. Установите соответствие между предложениями и правильным переводом.

1. 我买了三张票。
A 上海离北京很远, 路很长.
2. 他和他妻子一起去中国旅游。
B 我不走路去, 我坐出租车去.
3. 你们坐火车去吗?
C 你们坐火车去吗?
4. 上海离北京很远, 路很长。
D 你们坐火车去吗?
5. 我不走路去, 我坐出租车去。
E 你每天坐公共汽车去上班.
6. 她每天都坐公共汽车去上班。
F 我买了三张票.
7. 你看, 那个山很高。
G 我想开始学习开车.
8. 我想开始学习开车。
H 他每天坐公共汽车去上班.
9. 那儿是34路公共汽车, 你看见了吗?
I 飞机从上海到了.
10. 飞机从上海到了。
J 她每天都坐公共汽车去上班.

Эталон ответа

1-F, 6-J, 2-H, 7-C, 3-D, 8-G, 4-A, 9-E, 5-B, 10-I

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Предложения с качественным прилагательным.
2. Вопросительное предложение с частицей 吗.
3. Предложение с глаголом-связкой 是.
4. Местоименные вопросительные предложения.
5. Предложение с глагольным сказуемым.
6. Существительное в роли определения.
7. Неполное предложение с 呢.
8. Позиция 也, 都.
9. Модальная частица 啊.

10. Союз 和.
11. Числительные 二, 两.
12. Выражение значения восполнения 还.
13. Наречие 太.
14. Предложение со сказуемым 有.
15. Постановка вопроса с помощью 几 или 多少.
16. Конструкция 是吗.
17. Использование вопросительной конструкции 好吗.
18. Указательные местоимения 这 那 в роли определения.
19. Вопросительное предложение с конструкцией 是不是.
20. Модальные глаголы 会, 能, 可以, 应该.
21. Предложение со сказуемым-модальным глаголом 要, 想, 愿意.
22. Прилагательные 多 и 少 в роли определения.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях; местоимения. Типы вопросов.
2. Повелительное наклонение.
3. Роль высшего образования для развития личности. Уровни образования в России.
4. Иероглифы: из чего состоят, на что делятся.
5. Страдательный залог.
6. Роль иностранного языка в современном мире.
7. Где ты живешь?
8. Числительные.
9. Время и даты.
10. Счетные слова в китайском языке.
11. Типы туров.
12. Роль глагола «быть» в предложении.
13. Словосочетание с глагольным сказуемым и двойным дополнением 给送
14. Сложные графические элементы. Сочетание графем.
15. Строение китайских иероглифов.
16. Существительное в роли определения.
17. Указательные местоимения 这 那 в роли определения
18. Утвердительно-отрицательный вопрос.
19. Числительные и счетные слова в качестве определения.
20. Предложение со сказуемым 有.
21. Числительные 二, 两.
22. 怎么+глагол.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Альтернативный вопрос
2. Вопросительное предложение с конструкцией 是不是
3. Выражение значения восполнения 还.
4. Глаголы и глагольные сочетания в роли дополнения.
5. Глагольная частица 了
6. Даты и дни недели.

7. Конструкция 是吗？
8. Местоимение 每
9. Местоименные вопросительные предложения.
10. Конструкция 跟 + мест. \ им. об. + 一起.
11. Модальная частица 啊.
12. Модальные глаголы 可能会
13. Модуляция 3 тона. Модуляция 不
14. Наречие 多。 Наречие 太.
15. Позиция 也都
16. Порядок слов в китайском предложении.
17. Постановка вопроса с помощью 几 или 多少.
18. Постановка вопросов о причине с использованием 怎么
19. Правила транскрибирования.
20. Правило порядка написания черт.
21. Предложение с глаголом-связкой 是.
22. Предложение с глагольным сказуемым.
23. Предложение с именным сказуемым.
24. Предложение с последовательным сказуемым.
25. Предложение со сказуемым выраженным каузативным глаголом
26. Предложение со сказуемым модальным глаголом 会, 能, 可以, 应该.
27. Предложение со сказуемым с наречием 很
28. Предложение со сказуемым-модальным глаголом 要, 想, 愿意
29. Предложения с качественным прилагательным. вопросительное предложение с частицей
30. Слова со значением времени и роли обстоятельства.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно,

с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 «БРОНИРОВАНИЕ И
ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ»**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Карпенкова О.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.		
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.		
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.		
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на		

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	24	Оформление документов по бронированию услуги перевозки пассажира и багажа по заявленному маршруту. Оформление документов по бронированию услуги перевозки груза по заявленному маршруту. Оформление документов по бронированию места в гостинице и аренды автомобиля. Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости.

			Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении. Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки Оформление договорных отношений по перевозке грузов. Организация перевозки опасных грузов. Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по учебной практике ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

1. Методы бронирования: «бронь по запросу» для трансфертных пассажиров, промежуточная бронь мест на транзитных рейсах.
2. Способы бронирования мест пассажирам через автоматизированные системы бронирования, применяемые на внутренних и международных перевозках.
3. Особенности бронирования грузовых ёмкостей транспортных средств для перевозки грузов и почты.
4. Продажа и оформление перевозок.
5. Сбор за услугу бронирования на транспорте.
6. Технология бронирования гостиниц.
7. Технология организации трансфера.
8. Технология бронирования аренды машин.
9. Оформление бронирования мест: бланки строгой отчётности, их назначение, структура и правила заполнения.
10. Извещение о предварительной оплате, его структура и содержание.
11. Порядок продажи билетов на транспорте, особенности оформления и продажи билетов при бронировании мест.
12. Автоматизированные системы бронирования, технология работы в них.
13. Составление плана движения транспортных средств.
14. Расчёт временных параметров рейсов.
15. Тарифные ставки и тарифные схемы, правила их установления.
16. Стандартные условия и правила применения тарифов на транспорте.
17. Чартерные перевозки и тарифы на чартерные рейсы.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым

требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**
по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) курс 2
группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг в объеме 36 час. (1 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 2 курсе, группа 1111-1, по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

в Подмосковном политехническом колледже

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 36 часов (1 неделя) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление документов по бронированию услуги перевозки пассажира и багажа по заявленному маршруту.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление документов по бронированию услуги перевозки груза по заявленному маршруту.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление документов по бронированию места в гостинице и аренды автомобиля.	Соответствует предъявленным требованиям
Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении.	Соответствует предъявленным требованиям
Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта.	Соответствует предъявленным требованиям
Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление договорных отношений по перевозке грузов.	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

Организация перевозки опасных грузов.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;
- оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем;
- расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг;
- оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 2 курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла) учебную практику [по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг] в объеме 36 час. (1 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка

практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

« » 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

УП.01.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Оформление документов по бронированию услуги перевозки пассажира и багажа по заявленному маршруту. Оформление документов по бронированию услуги перевозки груза по заявленному маршруту. Оформление документов по бронированию места в гостинице и аренды автомобиля.	6		
	Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении.	6		
	Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта. Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки.	6		
	Оформление договорных отношений по перевозке грузов. Организация перевозки опасных грузов. Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию.	6		
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____/
подпись

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/_____/
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

УП.01.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА
НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Савина Е.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервиса на воздушном транспорте» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично». «Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.		
ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.		
ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.		
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.		
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.		
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.		
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.		
ПК 2.9. Выполнять санитарно-		

эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.		обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,		

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	60	Подготовить и заполнить документацию, необходимую для проведения ручной регистрации и для проведения посадки ручным способом. Регистрировать пассажиров бизнес-класса (оформлять приглашения в бизнес-зал, корректно оформлять посадочные талоны). Регистрировать пассажира с ребенком, регистрировать пассажира с животным. Регистрировать пассажира EXST. Корректно вносить ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания. Корректно оформлять багаж, ручную

			кладь и вести их учет в пассажирском манифесте, корректно оформлять пассажирский манифест рассчитывать сверхнормативный багаж. Оформлять трансферных пассажиров и их багаж. Подводить итоги регистрации в соответствие с требуемыми разграничениями. Передавать конечную информацию по итогам регистрации в ответственные подразделения (доклад эксперту). Оформлять багаж на выходе, проверять наличие штампа САБ на посадочном талоне. Корректно заполнять «шахматку-сетку». Подводить итоги контроля посадки, передавать полетную информации по завершению контроля посадки. Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности. Применение средств досмотра.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		72	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по учебной практике ПМ.02 «Организация сервиса на воздушном транспорте»

1. Современное состояние рынка авиаперевозок.
2. Сервис на воздушном транспорте: экономическая сущность.
3. Системный подход в организации сервиса на воздушном транспорте.
4. Современные требования к обеспечению сервиса на воздушном транспорте.
5. Нормативные документы, регулирующие предоставление услуг в аэропорту и на борту воздушного судна.
6. Обязательные бесплатные и платные услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту.
7. Рекомендуемые (платные и бесплатные) услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту.
8. Понятие и сущность неавиационной деятельности аэропорта.
9. Факторы, влияющие на уровень доходов аэропорта от неавиационной деятельности.
10. Принципы организации неавиационной деятельности аэропорта.
11. Модель организации коммерческой деятельности аэропорта.
12. Механизмы регулирования коммерческой деятельности аэропорта.
13. Создание бренда аэропорта и авиакомпании.
14. Услуги, предоставляемые пассажирам на борту воздушного судна.
15. Сервис на борту воздушного судна в условиях современного рынка авиаперевозок.
16. Требования к персоналу, участвующему в обслуживании пассажиров на борту воздушного судна.
17. Организационно-функциональная структура авиакомпании по производству и реализации сервисных услуг пассажирам.
18. Организация информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропорту и на борту воздушного судна.
19. Авиационные альянсы как форма обслуживания пассажиров.
20. Организация сервиса в авиакомпаниях типа low-cost.
21. Организация обслуживания пассажиров при чартерных перевозках.
22. Услуги деловой авиации.
23. Инновации в обслуживании пассажиров на воздушном транспорте (на примере отечественного или зарубежного авиапредприятия).
24. Электронный билет и сайт авиапредприятия как форма обслуживания пассажиров воздушного транспорта.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и

аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**
по ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) курс 2
группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте в объеме 72 час. (2 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____
Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 2 курсе, группа 1111-1, по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

в Подмосковном политехническом колледже

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 72 часа (2 недели) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Подготовить и заполнить документацию, необходимую для проведения ручной регистрации и для проведения посадки ручным способом.	Соответствует предъявленным требованиям
Регистрировать пассажиров бизнес-класса (оформлять приглашения в бизнес-зал, корректно оформлять посадочные талоны).	Соответствует предъявленным требованиям
Регистрировать пассажира с ребенком, регистрировать пассажира с животным.	Соответствует предъявленным требованиям
Регистрировать пассажира EXST.	Соответствует предъявленным требованиям
Корректно вносить ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания.	Соответствует предъявленным требованиям
Корректно оформлять багаж, ручную кладь и вести их учет в пассажирском манифесте, корректно оформлять пассажирский манифест рассчитывать сверхнормативный багаж.	Соответствует предъявленным требованиям
Оформлять трансферных пассажиров и их багаж.	Соответствует предъявленным требованиям
Подводить итоги регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями.	Соответствует предъявленным требованиям

¹ Или указать иное.

Передавать конечную информацию по итогам регистрации в ответственные подразделения (доклад эксперту).	Соответствует предъявленным требованиям
Оформлять багаж на выходе, проверять наличие штампа САБ на посадочном талоне.	Соответствует предъявленным требованиям
Корректно заполнять «шахматку-сетку».	Соответствует предъявленным требованиям
Подводить итоги контроля посадки, передавать полетную информации по завершению контроля посадки.	Соответствует предъявленным требованиям
Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности.	Соответствует предъявленным требованиям
Применение средств досмотра.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
- планирования мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна;
- обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна;
- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности;
- решения стандартных конфликтных ситуаций;
- оказания первой доврачебной помощи;
- оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях;
- организации обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____/
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____/
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 2 курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла) учебную практику [по ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте] в объеме 72 час. (2 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка

практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

« » 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

УП.02.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Подготовить и заполнить документацию, необходимую для проведения ручной регистрации и для проведения посадки ручным способом.	6		
	Регистрировать пассажиров бизнес-класса (оформлять приглашения в бизнес-зал, корректно оформлять посадочные талоны).	6		
	Регистрировать пассажира с ребенком, регистрировать пассажира с животным. Регистрировать пассажира EXST.	6		
	Корректно вносить ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания.	6		
	Корректно оформлять багаж, ручную кладь и вести их учет в пассажирском манифесте, корректно оформлять пассажирский манифест рассчитывать сверхнормативный багаж. Оформлять трансферных пассажиров и их багаж.	6		
	Подводить итоги регистрации в соответствие с требуемыми разграничениями.	6		
	Передавать конечную информацию по итогам регистрации в ответственные подразделения (доклад эксперту). Оформлять багаж на выходе, проверять наличие штампа САБ на посадочном талоне.	6		
	Корректно заполнять «шахматку-сетку».	6		
	Подводить итоги контроля посадки, передавать полетную информации по завершению контроля посадки.	6		
	Проведение мероприятий по обеспечению транспортной	6		

	безопасности. Применение средств досмотра.			
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/_____/ *подпись*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

УП.02.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 2 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Карпенкова О.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.		
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.		
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.		
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.		
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.		
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.		

		обучающийся заслуживает оценки «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2.	Основной этап.	60	Оказание первой помощи. Выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте. Выполнение установленных мероприятий по пресечению актов по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта. Выполнение мероприятий по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.
3.	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.

Итого:	72	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по учебной практике ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего»

1. Размещение пассажиров с детьми.
2. Специальное питание.
3. Обслуживание пассажиров с ограничением жизнедеятельности.
4. Подготовка пассажирской кабины к взлету/посадке.
5. Турбулентность. Действия бортпроводников.
6. Предполетный досмотр ВС.
7. Предполетный пассажирский брифинг пассажиру с ребенком.
8. Предполетный пассажирский брифинг несопровождаемому ребенку.
9. Встреча и размещение несопровождаемого ребенка. Брифинг.
10. Демонстрация АСО.
11. Выходы ВС. Аварийные выходы ВС.
12. Пожар на борту ВС, действия бортпроводников.
13. Разгерметизация. Действия б/п.
14. Носовое кровотечение, Первая помощь.
15. Личные документы бортпроводника.
16. Обязанности при подготовке к рейсу. Обязанности при явке на рейс. Брифинг.
17. Этапы предоставления сервисных услуг.
18. Виды рационов и технологии их предоставления по классам обслуживания.
19. Предметы комфорта, экипировки и средства обслуживания.
20. Кислородное оборудование ВС.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».

«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и

аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**
по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

студенту Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) курс 3 группа 1111-1

Наименование организации (предприятия) Подмосковный политехнический колледж

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего в объеме 72 час. (2 нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент:

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, группа 1111-1, по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

в Подмосковном политехническом колледже

(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме 72 часа (2 недели) с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	Соответствует предъявленным требованиям
Оказание первой помощи.	Соответствует предъявленным требованиям
Выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	Соответствует предъявленным требованиям
Выполнение установленных мероприятий по пресечению актов по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	Соответствует предъявленным требованиям
Выполнение мероприятий по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.	Соответствует предъявленным требованиям
Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	Соответствует предъявленным требованиям

Иванов Иван Иванович при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

- оказания первой помощи при осуществлении работ по профессии бортпроводник;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

¹ Или указать иное.

- выполнения мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Подмосковном политехническом колледже на 3 курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) успешно прошел(ла) учебную практику [по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего] в объеме 72 час. (2 нед.) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки:

соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:

Иванов И.И. выполнял(а) порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял(а) интерес к будущей профессии

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности:

соблюдалась в период прохождения учебной практики

Особые замечания и предложения руководителя практики:

замечания отсутствуют

В ходе практики обучающимся **освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка

практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

« » 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

УП.03.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.	6		
	Оказание первой помощи.	6		
	Оказание первой помощи.	6		
	Выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	6		
	Выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	6		
	Выполнение установленных мероприятий по пресечению актов по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	6		
	Выполнение установленных мероприятий по пресечению актов по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	6		
	Выполнение установленных мероприятий по пресечению актов по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	6		
	Выполнение мероприятий по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.	6		
	Выполнение мероприятий по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.	6		
	Выполнение мероприятий по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.	6		
	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	6		

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

М.П., должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

УП.03.01 Учебная практика
наименование практики

по ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № 1111-1, 3 курс

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководители практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж».

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок

(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.

Фамилия И.О.

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
<i>ВД</i>	<i>Бронирование и продажа перевозок и услуг</i>
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
<i>ВД</i>	<i>Организация сервиса на воздушном транспорте</i>

ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
<i>ВД</i>	<i>Освоение профессии рабочего, должности служащего</i>
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Общие положения

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к оценке качества освоения образовательной программы СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Минпросвещения России от 26.08.2022 № 777 (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 № 70278).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (квалификация Специалист по сервису на транспорте), разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), готовности выпускника к профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (квалификация Специалист по сервису на транспорте).

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее-Колледж), доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (квалификация Специалист по сервису на транспорте) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должна иметь обязательные составные части, располагаемые в последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 9).
2. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) (не нумеруется) (Приложение 13).
3. Аннотации (на русском и английском языках) (Приложение 10), (Приложение 11).
4. Оглавление (Приложение 15).
5. Введение.
6. Основная часть (главы и параграфы).

7. Заключение.
 8. Список использованных источников (Приложение 14).
 9. Приложения.
 10. Последний лист дипломного проекта (работы) (Приложение 21).
 11. Отзыв руководителя (не нумеруется) (Приложение 12).
 12. Рецензия (внешняя) на дипломный проект (работу) (не нумеруется) (Приложение 16).
 13. Нормоконтроль дипломного проекта (работы) (не нумеруется) (Приложение 18).
 14. Отчет о результатах проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат» (Приложение 19).
 15. Бланк заказа от предприятия (Приложение 20).
 16. Заявление (Приложение 8).
 17. Согласие на предоставление права использования произведения (Приложение 22).
- Объем дипломного проекта (работы), не считая приложений и списка использованных источников должен составлять, как правило не менее 50 страниц.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Оглавление включает введение, наименование всех глав, пунктов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломного проекта (работы). Три главы разбиваются на пункты, как правило, по три пункта в каждой главе.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Первая глава дипломного проекта (работы), являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Объем первой главы, состоящей из нескольких пунктов (как правило, три пункта), должен составлять не менее 16 стр.

Во второй главе дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта и предмета исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломного проекта (работы). Объем этой главы, состоящей из нескольких пунктов (как правило, три пункта), должен составлять не менее 20 стр.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором дипломного проекта (работы), а также на материалах, собранных им при прохождении преддипломной практики.

В данной главе дипломного проекта (работы) дается характеристика деятельности объекта исследования, приводится структура управления организацией, анализируются основные финансовые и экономические показатели.

В третьей главе дипломного проекта (работы) автор предлагает конкретные и обоснованные пути (мероприятия) решения проблем, выявленных при оценке и анализе предмета исследования. Кроме того, в данной главе определяется эффективность и экономический эффект предлагаемых управленческих решений. Общий объем раздела должен составлять не менее 10 стр.

Заключение - важнейшая неотъемлемая структурная часть дипломного проекта (работы), в которой подводится итог проведенных исследований. Общий объем данного пункта составляет 1 - 2 стр.

Список использованных источников включает: законодательные, нормативные и правовые акты, научную и учебную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения преддипломной практики и оформляется в алфавитном порядке. Список использованных источников должен включать не менее 25 наименований и быть не старше пяти лет.

Приложения к дипломному проекту (работе) оформляются как ее продолжение на последующих страницах. В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть дипломного проекта (работы) загромождал бы текст.

2.3. Порядок Общие критерии оценки дипломного проекта (работы)

При оценке дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- точность определения объекта, предмета и цели исследования;
- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- наличие презентации в виде слайдов или наглядного пособия;
- умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения;
- научная и профессиональная подготовка обучающегося;
- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Оценка *«отлично»* выставляется за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят: глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме; умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию; прочное усвоение методики анализа; навыки логического мышления в профессиональных вопросах; четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов, умение предложить свое решение по конкретной проблеме, отстаивать свою точку зрения, опираясь на четкие факты, умение представить презентацию, рассказать и объяснить ее, а также найти ответ на любой дополнительный вопрос по теме дипломного проекта (работы).

Оценка *«хорошо»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят: достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме; усвоение основных элементов методики анализа; умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию; навыки логического мышления в профессиональных вопросах; правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся при подготовке и защите работы, в которую входят: знание принципиальных положений по вопросам выбранной темы; умение собрать и обобщить необходимую информацию; правильное изложение вопросов выбранной темы, отсутствие презентации или наглядного пособия.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если в дипломном проекте (работе) и в ходе ее защиты не показаны знания, умения и навыки, хотя бы по одному из вышеперечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки, а также имеется отрицательная рецензия на дипломный проект (работу).

2.4. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

Сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы) устанавливаются календарным учебным графиком текущего учебного года, составленным на основе учебного плана специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

К защите допускаются только те дипломные проекты (работы), которые соответствуют всем предъявляемым к ним требованиям. Полностью оформленный дипломный проект (работу) обучающийся направляет для проверки на соответствие требованиям нормоконтроля лично. После прохождения и устранения замечаний по нормоконтролю обучающийся передает дипломный проект (работу) руководителю, который пишет о ней отзыв, дает оценку дипломного проекта (работы). В конце отзыва делается заключение о соответствии работы предъявляемым к ней требованиям и о возможности представления работы к защите.

Затем работа направляется рецензенту. К рецензированию дипломных проектов (работ) привлекаются компетентные высококвалифицированные специалисты-практики предприятий, организаций.

В рецензии должны быть отражены: актуальность темы; заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на нее; оценка качества выполнения каждой главы; теоретическая и практическая значимость работы; обоснованность выводов и рекомендаций; достоинства и недостатки работы; замечания по оформлению работы и стилю изложения материала. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы.

Рецензия подписывается рецензентом, в ней указываются должность и место работы рецензента, дата подписи (число, месяц, год) и печать организации, в которой работает рецензент. Рецензию вместе с дипломным проектом (работой) рецензент передает обучающемуся-выпускнику. После этого работа выпускника передается председателю цикловой методической комиссии для принятия решения о допуске к защите. Обучающийся должен представить работу на допуск не позднее, чем за неделю до ее защиты.

Защита дипломного проекта (работы) ты проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы. Обучающийся в течение 10-15 минут докладывает основное содержание и результаты дипломного проекта (работы). Далее секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на дипломный проект (работу). Обучающийся отвечает на критические замечания рецензента. Члены ГЭК задают ему вопросы и заслушивают ответы на них.

На закрытом заседании Государственная экзаменационная комиссия оценивает дипломный проект (работу) по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя ГЭК является решающим. Решение комиссии по каждой работе оформляется специальным протоколом. В нем записываются вопросы, заданные обучающемуся, особое мнение (если оно имеется) председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на защите, оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации. В этот же день председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает выставленные оценки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Лист ознакомления

С Программой ГИА по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и с приказом №_____ от _____ «Об утверждении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей» ознакомлен(а)

№	Ф.И.О. студента	группа	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Лист ознакомления

С Приказом о допуске к защите дипломного проекта (работы) по специальности 43.02.06
Сервис на транспорте (по видам транспорта) ознакомлен(а):

№	Ф.И.О. студента	группа	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Лист ознакомления

С планом проведения демонстрационного экзамена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) ознакомлен(а)

№	Ф.И.О. студента	группа	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Директору колледжа

Фамилия, имя, отчество

обучающегося группы _____
 специальности среднего профессионального
 образования _____

Фамилия, имя, отчество**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу с целью обеспечения учета индивидуальных возможностей и состояния моего здоровья (подтверждающие медицинские документы представлены в колледж) создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации:

(ниже необходимо отметить требуемые пункты и(или) вписать дополнительные)

- ☐ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- ☐ оформление заданий для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывание ассистентом;
- ☐ выполнение письменных заданий на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывание ассистенту;
- ☐ предоставление для выполнения заданий комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля; компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;
- ☐ обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- ☐ предоставление увеличивающего устройства для выполнения задания;
- ☐ оформление увеличенным шрифтом заданий для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- ☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- ☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- ☐ проведение государственного экзамена в письменной форме;
- ☐ выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистенту;
- ☐ проведение государственного экзамена в устной форме;

иные специальные условия _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись_____
расшифровка

В апелляционную комиссию
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»
обучающегося группы _____
специальности среднего профессионального
образования _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при

_____ защите дипломного проекта (работы)/сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном «_____» _____ 20____ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившимся в _____

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии

Секретарь _____
в присутствии председателя ГЭК _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

наименование колледжа

специальности _____
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при

защите дипломного проекта (работы) / сдаче государственного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента дипломного проекта (работы), заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите дипломного проекта (работы) подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена *(при наличии последнего)*, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена *(оставить нужное)* комиссия установила *(приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции)*:

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат
отклонить / удовлетворить сохранить / выставить иной

государственной итоговой аттестации с оценкой _____ (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь _____ / _____ /
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Примерные темы дипломных проектов (работ)
для специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(по профессиональным модулям)**

Тема дипломных проектов (работ)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1. Анализ организации чартерного пассажирского авиарейса на примере деятельности авиакомпаний. 2. Организация и порядок сертификации авиатранспортных услуг на предприятиях транспорта. 3. Анализ рекламно-информационной деятельности авиатранспортного предприятия. 4. Совершенствование системы развлечений и отдыха при организации перевозок на транспорте. 5. Анализ проблем и перспектив развития рынка пассажирских перевозок на транспорте. 6. Анализ современных технологий бронирования перевозок и услуг на транспорте. 7. Анализ организации сервисных услуг для пассажиров с детьми в аэропорту. 8. Пути повышения конкурентоспособности предприятий транспорт. 9. Анализ внедрения бонусных программ отечественными авиакомпаниями, как средство повышения сервисных услуг. 10. Анализ организации сервисных услуг для VIP - клиентов на транспорте 11. Пути повышения качества обслуживания транзитных пассажиров в терминалах аэропорта. 12. Анализ применения стандартов и рекомендуемой практики международной организации гражданской авиации в области обеспечения безопасности на транспорте. 13. Организация работы служб аэропорта и авиакомпаний в условиях сбойной ситуации. 14. Сравнительный анализ предоставления сервисных услуг пассажирам в аэропортах. 15. Назначение и развитие систем развлечения на борту воздушных судов. 16. Системы продажи пассажирских перевозок на воздушном транспорте. 17. Действия бортпроводников при возникновении аварийной ситуации на борту воздушного судна. 18. Основные этапы обслуживания пассажиров на борту воздушного судна. 19. Анализ маркетинговой деятельности авиапредприятия. 20. Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте. 21. Анализ деятельности лидирующих авиакомпаний на рынке авиаперевозок.	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг. ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте. ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего.

22. Технические средства досмотра и контроля, применяемые службами транспортной безопасности. 23. Инновационные технологии по наземному обслуживанию рейсов в аэропорту. 24. Автоматизация технологических процессов в аэропортах. 25. Тарифная политика авиакомпании. 26. Анализ деятельности воздушного транспорта России и его место на мировом рынке транспортных услуг. 27. Анализ деятельности службы авиационной безопасности аэропорта/авиакомпания. 28. Система организации процессов сервиса при обслуживании особых категорий пассажиров. 29. Программы лояльности авиакомпаний, их влияние на выбор перевозчика. 30. Исследование мероприятий по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность в области гражданской авиации. 31. Особенности использования аэровокзальных комплексов на воздушном транспорте. 32. Система мотивации персонала в системе управления транспортного предприятия. 33. Информационный сервис в деятельности авиатранспортного предприятия. 34. Анализ мероприятий по противодействию терроризму на воздушном транспорте. 35. Анализ защищенности воздушного транспорта как объекта террористического преследования.	

Председателю цикловой методической
комиссии

(Ф.И.О. председателя цикловой методической комиссии в дательном
падеже)

от студента _____ группы

(Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

конт. тел.: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему дипломной работы в следующей редакции:

« _____

_____»

Руководитель (ФИО): _____

(подпись студента)

(дата)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель _____
(подпись)

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА: « _____ »

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Специальность _____

Руководитель работы _____ / _____ /

Дипломная работа
допущена к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель цикловой
методической
комиссии _____ / _____ /

г. Дмитриев

АННОТАЦИЯ

Ф.И.О. «Совершенствование системы стимулирования труда сотрудников организации (на примере офиса продаж ПАО «МТС»)). Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж», XXXX год.

Изложены теоретические основы стимулирования труда работников организации. Проведен анализ существующей системы стимулирования труда работников ПАО «МТС» и предложены мероприятия по улучшению системы стимулирования труда в офисе продаж ПАО «МТС».

Дипломная работа содержит: 65 страниц текста (без учета приложений и списка использованных источников), 16 таблиц, 4 рисунка, 3 формулы, 4 приложения, список использованных источников - 33 наименования.

Автор дипломной работы
Ф.И.О. студента

ANNOTATION

FULL NAME. "Improving the system of incentives for the work of employees of the organization (on the example of the sales office of MTS PJSC)". State budgetary professional educational institution Moscow Region "Moscow Polytechnic College", XXXX year.

The theoretical foundations of stimulating the work of employees of the organization are placed on. The analysis of the existing labor incentive system for employees' work of MTS PJSC was carried out, measures were proposed for improving the labor incentive system in the sales office of MTS PJSC.

The graduate work: 65 pages of text (excluding applications and the list of used sources), 16 tables, 4 figures, 3 formulas, 4 applications, the list of used sources - 33 titles.

The author of the thesis
FULL NAME. student

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломную работу

студента _____

на тему: _____

1. Актуальность выбранной темы

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели

3. Главные достоинства работы

4. Качество оформления работы

5. Недостатки и замечания по работе

6. Результаты проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат».

В представленной ДР степень оригинальности по результатам проверки в системе «Антиплагиат» составляет _____ %.

Установлено, что правомерные заимствования в тексте работы (наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; повторы, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования) составляют _____ %.

Представленная работа соответствует требованиям оригинальности текста ДР.

7. Общее заключение по работе.

Дипломная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, студент допущен / не допущен к защите дипломной работы.

Руководитель,

ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой
методической комиссии

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

З а д а н и е
на дипломную работу

Тема: « _____ »

Утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Специальность _____

Дата выдачи задания _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата завершения
дипломной работы _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Дмитриев

Исходные данные к работе: _____

Результаты работы:

1. Содержание (перечень рассматриваемых вопросов):

2. Перечень демонстрационных материалов: _____

Руководитель работы _____ / _____ /

Задание принял к исполнению

дата

подпись студента

Я, Ф.И.О. студента полностью, ознакомлен(а) с требованием об обязательности проверки дипломной работы на объем заимствования. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее дипломных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), кандидатских и докторских диссертаций, должны иметь в работе соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с Порядком проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе текстов дипломных работ и научных докладов обучающихся, согласно которому обнаружение в тексте дипломной работы заимствований, в том числе содержательных, неправомерных заимствований, является основанием для недопуска к защите дипломной работы и отчисления из образовательной организации.

_____ /Ф.И.О. студента/

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости).
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке).
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022).
2. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022).
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. - 1999-2021. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2022).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 № 2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2025 года».
6. Баронин, С.А. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: Учебное пособие / С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 189 с.
7. Звонова, Е.А. Менеджмент: Учебник / под ред. Е. А. Звоновой. - М.: ИНФРА-М, 2021. – 592 с.
8. Жуков, Е.Ф. Менеджмент. Практикум: учебное пособие / Е.Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 431 с.

9. Карташов, В.А. Формирование и развитие корпоративной культуры организации: монография / В.А. Карташов. - М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2021. - 172 с.
10. Князев, В.Г. Управление проектом: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. - М.: Магистрат, 2020. – 656 с.
11. Мотовилов, О. В. Управление ресурсами организации: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. - М.: Проспект, 2020. – 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Экономический анализ деятельности организации: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. - М.: Юинформ, 2020. - 266 с.
13. Варламова, Т.П. Управление человеческими ресурсами организации / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2020. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции управления организациями / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2018. - № 1. - С. 220-221.
15. Кудеев, А.С. Государственное регулирование экономики (на примере Московской области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2023. - № 4. - С. 82-104.
16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2023. - № 6. - С. 156-161.
17. Рейтинг банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». - 20032023.- Электрон дан. - Режим доступа: <http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-reitingi/rejting-ipotechnyh-bankov/> (дата обращения: 09.01.2025).
18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2023. – Электрон. дан. - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения:

09.01.2025).

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
1.1 Понятие и признаки торговой организации.....	5
1.2 Понятие стимулирования труда торгового персонала.....	12
1.3 Основные методы стимулирования торгового персонала.....	19
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА В ОФИСЕ ПРОДАЖ ПАО «МТС».....	29
2.1 Характеристика ПАО «МТС».....	29
2.2 Система стимулирования сотрудников офиса продаж.....	37
2.3 Основные финансовые показатели ПАО «МТС».....	45
ГЛАВА 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОФИСА ПРОДАЖ ПАО «МТС».....	53
3.1 Пути совершенствования стимулирования труда.....	53
3.2 Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию системы стимулирования труда сотрудников ПАО «МТС».....	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	74
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	77

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

студента _____

на тему: «_____

»

Рецензент: _____

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

Актуальность темы

Основные проблемы, рассмотренные в дипломной работе, ее достоинства и недостатки

Теоретическая и практическая значимость

Дипломная работа _____

(Ф.И.О. студента)

соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки «_____».

«_____» _____ 20____ г.

Подпись рецензента

М.П.

Примеры оформления таблиц, рисунков и формул

Таблица 1.1 – Показатели качества продукции по ее видам в зависимости от содержания в ней красителей

Слово «Таблица...» указывают слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа). Название таблицы оформляется сверху слева без абзачного отступа Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, название таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. На все таблицы в ВКР (ДП (ДР)) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера. Внутри таблицы Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, междустрочный интервал одинарный.



Рисунок 1.1 - Схема основных направлений получения экономического эффекта в процессе освоения новых изделий

На рисунки, расположенные в основной части ВКР (ДП (ДР)), делается обязательная ссылка: в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (рисунок 1.1) или в виде оборота, например: как видно из рисунка 1.8, спрос на товар увеличился вдвое. Слово «Рисунок...» указывают по центру после самого рисунка (диаграмм, схем и т.д.), без абзачного отступа Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, название рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Допускается помещать рисунок вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа).

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, после формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, m^2 ;

a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

НОРМОКОНТРОЛЬ

дипломной работы

Тема ДР « _____ »

Студента _____, группа _____

фамилия, имя, отчество

Анализ ДР на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной	
2.	Размер шрифта основного текста, пт	14	
3.	Размер шрифта таблиц, пт	12	
4.	Название шрифта	Times New Roman	
5.	Междустрочный интервал	1,5 в основном тексте, одинарный в таблицах	
6.	Абзац, см	1,25	
7.	Поля (мм)	Левое, - 30, правое – 15, верхнее и нижнее – 20	
8.	Общий объем ДР без учета приложений и списка использованных источников	60 - 75 страниц	
9.	Объем введения Объем главы 1 Объем главы 2 Объем главы 3 Объем заключения	2-3 страницы 20-24 страниц 20-25 страниц 16-20 страниц 2-3 страницы	
10.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт Times New Roman, 10. На титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа (оглавления). На втором листе ставится номер «2».	
11.	Оформление структурных частей работы	Каждый раздел работы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинается с новой страницы. Пункты располагаются друг за другом вплотную и отделять одной свободной строкой. Заголовки структурных элементов основной части (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) расположены в середине строки без точки в конце и напечатаны прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами. Название каждой новой части и пунктов в тексте работы выделены жирным шрифтом без подчеркиваний и курсива.	
12.	Состав списка использованных источников	Не менее 25 наименований, в том числе литература не старше пяти лет.	
13.	Наличие ссылок и (или) сносок	Обязательно	
14.	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех глав, пунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части.	
15.	Проверка комплектности ДР для брошюровки, правильность заполнения бланков, наличие подписей, проверка электронного варианта ДР с отсканированными документами	Титульный лист; задание на ДР; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения; последний лист ДР; один файл пластиковый: аннотация (на русском и английском языках); отзыв руководителя; отчет о результатах проверки ДР в системе «Антиплагиат»; рецензия; результаты нормоконтроля ДР; согласие на предоставление права использования произведения; заказ ДР от организации (предприятия) (при наличии); ДР на электронном носителе.	

ДР может быть рекомендована к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер

фамилия, имя, отчество

подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

фамилия, имя, отчество

подпись

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ

о результатах проверки дипломной работы
в системе «Антиплагиат»

Тема работы: «_____»

Ф.И.О. студента полностью, группа _____,

специальность _____

При проверке в электронном виде ДР в системе «Антиплагиат»¹,

оригинальность текста составила _____%.

Студент _____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

¹ Распечатку отчета о результатах проверки прилагаю



Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: Сивкова Т.Р.
Проверяющий:

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://users.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 445
Начало загрузки: 31.03.2022 11:33:39
Длительность загрузки: 00:00:00
Имя исходного файла: ВКР Сивкова Т.Р.
Название документа: ВКР Сивкова Т.Р.
Размер текста: 80 кБ
Символов в тексте: 81642
Слов в тексте: 9796
Число предложений: 381

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 31.03.2022 11:33:40
Длительность проверки: 00:00:08
Корректировка от 06.05.2022 12:36:34
Комментарии: не указано
Модули поиска: Интернет Free



ЗАИМСТВОВАНИЯ

20,69%

САМОЦИТИРОВАНИЯ

0%

ЦИТИРОВАНИЯ

0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ

79,31%

Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа. Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающей или почти совпадающей с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.

Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты, общепотребительные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.

Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	11,81%	11,81%	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации https://pfr.gov.ru/	11 фев 2020	Интернет Free	78	78
[02]	0%	11,81%	Отделение Пенсионного фонда РФ по г. Москве и Московской области https://pfr.gov.ru/branches/moscow/info/	01 Янв 2016	Интернет Free	0	78
[03]	0%	11,81%	ГУ «Главное управление ПФР №5 по г. Москве и Московской области» https://pfr.gov.ru/branches/moscow/info/-2021/01/28/7037	15 Мая 2020	Интернет Free	0	78

Еще источников: 7

Еще заимствований: 8,87%

(выполняется на бланке предприятия)

Директору _____
наименование образовательной организации

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

Предприятие (организация) _____

(полное наименование)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

разработать дипломную работу на тему: «_____

»

и направить данного студента в нашу организацию на практику.

Руководителем практики от организации назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации _____

(фамилия, и., о.)

(подпись)

М.П.

*Последний лист дипломной работы
заполняется рукописно лично студентом.*

Дипломная работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие на предоставление права использования произведения

1. Я, *Ф.И.О. студента полностью* (далее - «Автор»), действующий от своего имени, обязуюсь предоставить государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее - «Пользователь») право использования произведения в установленных настоящим Соглашением пределах.

2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему Соглашению, является дипломная работа «*Тема*», в дальнейшем именуемая «Произведение».

3. Основные условия предоставления прав на использование Произведения:

3.1. Разрешенные способы использования Произведения:

~ включение Произведения в цифровой виде в электронно-библиотечную систему образовательной организации;

~ извлечение метаданных Произведения и дальнейшее их использование;

~ создание страховых электронных копий Произведения на материальных носителях (CD-, DVD-дисках и т.п.) для хранения в библиотечной системе колледжа;

~ доведение Произведения до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях (в открытых сетях - в аннотированном виде, в закрытых сетях - в объеме электронной версии Произведения, предоставленной Автором).

3.2. Территория использования: на территории всего мира.

3.3. Срок использования: в течение срока действия исключительных прав.

3.4. Право сублицензирования и дальнейшей передачи полученных прав: без права сублицензирования и передачи прав.

3.5. Вознаграждение за предоставление лицензии: предоставляется безвозмездно.

4. Автор гарантирует идентичность передаваемой электронной копии Произведения и печатного варианта с учетом права Автора на изъятие из электронной копии Произведения производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5. Автор гарантирует, что подписание настоящего Соглашения не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

_____ / Ф.И.О. студента /

« _____ » _____ 20 ____ г.