

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бородин Денис Владимирович

Должность: директор

Дата подписания: 17.01.2025 15:41:20

Уникальный программный ключ:

30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол от «09» 01 2025 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора

от «09» 01 2025 г. № 42

**Положение
о структурном подразделении
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Подмосковный политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Подмосковный политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Подмосковный политехнический колледж» (далее - Колледж) и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Колледж в своей структуре имеет два структурных подразделения, размещенных по следующим адресам:

Московская область, г.о. Дмитровский, г. Дмитров, ул. Космонавтов, д. 33 (структурное подразделение 1);

Московская область, г.о. Дмитровский, г. Дмитров, мкр. ДЗФС, д. 23 (структурное подразделение 2).

1.3. Структурное подразделение Колледжа не является юридическим лицом, филиалом или представительством.

1.4. Структурное подразделение Колледжа является образовательной, учебно-методической и научной базой Колледжа, включает в себя учебные корпуса, учебно-производственные мастерские, базу для занятия физической культурой, другие служебные помещения, прилегающую территорию.

1.5. Структурное подразделение Колледжа (далее – структурное подразделение) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.6. Для выполнения поставленных задач и уставных целей работа в структурном подразделении строится в соответствии с планами, графиками, расписаниями и т.д., которые утверждаются директором Колледжа.

1.7. В структурном подразделении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Деятельность общественных объединений в структурном подразделении осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Структурное подразделение не имеет отдельных от Колледжа расчетных счетов в банке, баланса, реквизитов, эмблем, бланков, печатей.

2. Предмет, цели и задачи структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является:

- подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства;
- реализация основных программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышения их образовательного и культурного уровня.

2.2. Целями и задачами деятельности структурного подразделения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
- развитие материально-технической базы структурного подразделения;
- информационное обеспечение деятельности структурного подразделения;
- проведение воспитательной работы с обучающимися в целях повышения успеваемости, улучшения посещаемости учебных занятий, выполнения правил внутреннего распорядка и профилактики правонарушений, сохранности имущества Колледжа;

- социальная защита и поддержка обучающихся;
- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха на базе закрепленного за структурным подразделением имущества;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики;
- другие направления деятельности, представляющие научный или практический интерес для Колледжа.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.1. Содержание образования в структурном подразделении определяется утверждаемыми образовательными программами. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии).

Образовательные программы в структурном подразделении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ в структурном подразделении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Обучение в структурном подразделении проводится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Структурное подразделение реализовывает следующие образовательные программы:

3.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.3.2. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3.3. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Прием для обучения в структурное подразделение осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Колледж.

3.5. Требования к организации образовательного процесса в структурном подразделении устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа.

4. Структура и управление структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и иной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, лаборатории, мастерские, учебные полигоны, учебные базы практик, библиотеки, типографии, музеи, спортивные

клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа подразделения).

4.2. Для всех работников Колледжа директор является прямым руководителем, заместители директора по направлению деятельности являются руководителями работников Колледжа, исходя из утвержденной структуры Колледжа.

Руководитель структурного подразделения является непосредственным начальником для всех работников Колледжа, которые выполняют свои должностные обязанности на территории структурного подразделения.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель, назначаемый директором Колледжа.

4.4. Руководитель структурного подразделения подотчетен непосредственно директору Колледжа и несет персональную ответственность за деятельность структурного подразделения.

На время отсутствия руководителя структурного подразделения (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

4.5. Решения руководителя структурного подразделения могут быть отменены директором Колледжа.

4.6. Контроль за организацией деятельности в структурном подразделении, а также кадровая и финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на основании утвержденной структуры Колледжа.

4.7. Руководитель структурного подразделения:

- организует работу структурного подразделения, осуществляет руководство образовательной, воспитательной, хозяйственной деятельностью структурного подразделения и несет ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач;
- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- организует культурно-массовую, внеклассную работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- обеспечивает участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, включая чемпионат «Профессионалы» и «Абилимпикс».
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;
- выполняет другие письменные и устные распоряжения директора, заместителей директора по направлению деятельности.
- принимает меры по укреплению трудовой дисциплины;

- отвечает за санитарно-эпидемиологическое состояние структурного подразделения, противопожарную и антитеррористическую безопасность структурного подразделения;
- принимает меры по соблюдению правил и норм санитарно-эпидемиологического режима, правил противопожарной и антитеррористической безопасности;
- принимает меры по соблюдению требований охраны труда, принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся при возможности возникновения аварийных ситуаций, в т.ч. по оказанию первой помощи пострадавшим;
- совершает иные действия по вопросам деятельности структурного подразделения, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения, а также в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа;
- выполняет показатели, установленные программой «Развитие образования»;
- распределяет дополнительные виды работ между работниками структурного подразделения, готовит служебные записки на имя директора Колледжа по установлению надбавок и доплат за дополнительные виды работ таким работникам.

4.8. Руководитель несет персональную ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции (п. 4.7 настоящего положения), а также:

- невыполнение государственного задания;
 - реализацию образовательных программ в структурном подразделении в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество подготовки обучающихся в структурном подразделении;
 - жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - низкий уровень организации образовательной деятельности, воспитательной и административно-хозяйственной работы;
 - пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность структурного подразделения;
 - в случае правонарушений, совершенных в процессе своей деятельности, в пределах, установленных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
 - в случае причинения материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Руководитель структурного подразделения привлекается к ответственности:
- в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
 - в случае правонарушений, совершенных в процессе своей деятельности, в пределах, установленных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
 - в случае причинения материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Имущество структурного подразделения находится на балансе Колледжа.

5.2. Руководитель структурного подразделения является материально-ответственным лицом. Материально-ответственными лицами также могут быть и другие сотрудники, назначенные в соответствии с действующими нормативными документами приказом директора Колледжа.

5.3. Структурное подразделение использует имущество в порядке, установленном законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности.

5.4. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имеющимся имуществом.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Структурное подразделение вправе с согласия Колледжа осуществлять иную приносящую доход деятельность (включая образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с Уставом Колледжа. При этом полученный от указанной деятельности доход используется Колледжем для достижения целей, ради которых он создан исключительно по согласованию с директором Колледжа.

5.6. Колледж вправе приостановить приносящую доход деятельность структурного подразделения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа, настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Работники, осуществляющие свою трудовую деятельность в составе структурного подразделения, являются работниками Колледжа.

6.2. Оплата труда работникам структурного подразделения осуществляется на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Московской области, Положения об оплате труда Колледжа, других локальных нормативных актов Колледжа.