

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.04.2026 19:40:48
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

Утверждено
приказом директора
от 01.04.2026 г. № 291

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее - колледж), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора, работников контрактной службы колледжа, а также на работников колледжа, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники колледжа).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов колледжа и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника колледжа от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника колледжа личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в колледже, работник колледжа подает на имя директора колледжа уведомление (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Принятие и рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора колледжа должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору колледжа.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор колледжа.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) колледж не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство образования Московской области.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника колледжа к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника колледжа;
- временное отстранение работника колледжа от должности;
- перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника колледжа от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Колледж, в зависимости от конкретного случая, применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области.