

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 31.10.2025 13:29:20
Уникальный программный ключ: «Подмосковный политехнический колледж»
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Д.В. Бородин

« 09 » января 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ
САНИТАРНО-ГИГИЕНЧЕСКИХ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ СРЕДЫ
ОБИТАНИЯ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ ЧЕЛОВЕКА**

Специальность
среднего профессионального образования

32.02.01 Медико-профилактическое дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2025 г

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Автор программы: Родина Татьяна Евгеньевна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Естественнонаучного, гуманитарного и технологического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «09» января 2025г.

Председатель цикловой методической комиссии

Кардава Е.Ю.
Фамилия И.О.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосковного политехнического колледжа по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело в части освоения основного вида деятельности Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека и соответствующих профессиональных компетенций, общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: комплексное освоение вида деятельности проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- формирование способности самостоятельно принимать эффективные решения в сфере изучаемой профессии;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека» должен:

Владеть навыками:

- проведения санитарно-эпидемиологического обследования производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов;
- проведения санитарно-гигиенического обследования условий труда, рабочего места и трудового процесса, в том числе специальной оценки условий труда;
- проведения санитарно-эпидемиологического обследования организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также специально оборудованных мест при организации питания, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению;
- проведения санитарно-эпидемиологического обследования организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;
- разработки санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- составления программы производственного контроля;
- информирования непосредственного руководителя о результатах санитарно-эпидемиологического обследования;
- проведения расследований причин и условий возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека;

- подготовки материалов для составления акта о случае профессионального заболевания, изложение обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания (отравления);
- проведения отбора проб с соблюдением требований к процедурам отбора проб и образцов, их упаковки и транспортировки в целях предупреждения их повреждения, подмены или контаминации;
- оформления сопроводительной документации к отобраным пробам и образцам;
- проведения подготовительной процедуры к санитарно-эпидемиологическим исследованиям и обследованиям с проведением инструментальных измерений значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- проведения инструментальных измерений значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- организации проведения мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека;
- сбора и формирования баз данных среды обитания и состояния здоровья детского и взрослого населения и технического ведения социально-гигиенического мониторинга с использованием информационных технологий;
- разработки методических материалов по вопросам проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- создания контрольных (тестовых) заданий по вопросам проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- заполнения форм государственной статистической отчетности, в том числе с использованием электронного документооборота;
- составления плана работы и отчета о своей работе;
- оформления протоколов санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;
- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом;
- проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- проведения первичного осмотра пациента, оценки безопасности окружающей среды;
- оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

Уметь:

- применять нормативную правовую документацию, устанавливающую санитарно-эпидемиологические требования к различным хозяйствующим субъектам и факторам окружающей среды обитания человека;

- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов;

- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование условий труда, рабочего места и трудового процесса, в том числе специальную оценку условий труда;

- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также в специально оборудованных местах при организации питания, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению;

- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование с инструментальным измерением факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;

- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- информировать непосредственного руководителя о чрезвычайных ситуациях, о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- применять нормативную правовую документацию, регламентирующую процедуру расследования случаев профессиональных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

- осуществлять учет профессиональных заболеваний (отравлений) и оформлять формы статистического наблюдения;

- устанавливать перечень показателей факторов среды обитания потенциально опасных для здоровья человека, требующих проведения лабораторных и инструментальных исследований (измерений);

- отбирать пробы и образцы для проведения санитарно-гигиенических исследований и испытаний;

- брать смывы по установленным методикам;

- проводить подготовку проб и образцов к транспортировке и хранению;

- оформлять сопроводительную документацию для проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, и продуктов питания;

- готовить исследуемые образцы, оборудование для проведения санитарно-эпидемиологических исследований и обследований в соответствии с организационно-методическими документами;

- проводить инструментальные измерения значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, в соответствии с утвержденными организационно-методическими документами;

- проводить сравнительный анализ результатов санитарно-эпидемиологических исследований и обследований в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями технических регламентов;

- давать гигиеническую оценку степени опасности изучаемого фактора для здоровья человека;

- разрабатывать мероприятия по устранению нарушений санитарного законодательства и вредного воздействия факторов среды обитания человека применительно к различным хозяйствующим субъектам;

- информировать лиц, принимающих решения о проводимых мероприятиях по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения при чрезвычайных ситуациях;

- пользоваться набором средств информационно-коммуникационных систем для ведения баз данных социально-гигиенического мониторинга;
- осуществлять сбор, хранение и обработку данных наблюдения за состоянием здоровья населения и средой обитания человека;
- определять ведущие загрязнители окружающей среды и ведущие показатели нарушений здоровья в системе социально-гигиенического мониторинга;
- заполнять отраслевые формы социально-гигиенического мониторинга с использованием информационных технологий;
- проводить подготовку информационно-аналитических материалов по результатам гигиенической диагностики;
- разрабатывать методические материалы для проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- составлять задания, позволяющие оценивать теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей должностными лицами и работниками организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- оформлять протокол санитарно-эпидемиологического исследования и испытания;
- заполнять учетно-отчетную документацию по регистрации санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом;
- проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий для оказания медицинской помощи;
- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека»:

МДК.01.01 Гигиена с основами санитарно-гигиенических методов исследований

МДК.01.02 Общая и коммунальная гигиена

МДК.01.03 Гигиена труда и профессиональных болезней
МДК.01.04 Гигиена питания и здоровье населения
МДК.01.05 Гигиена детей и подростков с основами педиатрии
Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека» составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2-3 курсах в 4-5 семестрах.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека» является овладение обучающимися основным видом деятельности Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Проводить обследования территорий, зданий, помещений, оборудования на установление соответствия требованиям санитарного законодательства.
ПК 1.2.	Проводить мероприятия по выявлению причин и условий возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека.
ПК 1.3.	Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и инструментальные измерения физических факторов ионизирующей и неионизирующей природы для гигиенической оценки опасности среды обитания для здоровья человека.
ПК 1.4.	Разрабатывать меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия среды обитания на здоровье населения, в том числе в условиях чрезвычайной ситуации.
ПК 1.5.	Осуществлять техническое ведение социально-гигиенического мониторинга с заполнением форм государственного статистического наблюдения.
ПК 1.6.	Проводить гигиеническое обучение и аттестацию работников отдельных профессий.
ПК 1.7.	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа.
ПК 1.8.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	24	<p>Проведение лабораторных измерений факторов среды обитания и условий проживания населения в условиях имитации и оформление протокола лабораторного испытания</p> <p>Проведение отбора образцов среды обитания и условий проживания населения в условиях имитации и оформление акта отбора проб.</p> <p>Проведение санитарно-эпидемиологического обследования коммунальных объектов в условиях имитации и оформление акта обследования.</p> <p>Применение нормативной правовой документации в области коммунальной гигиены для гигиенической оценки опасности условий обитания и проживания населения.</p> <p>Разработка мероприятий по устранению нарушений санитарного законодательства и вредного воздействия факторов среды обитания и проживания населения.</p> <p>Оформление учетно-отчетной медицинской документации по направлению «Гигиена и санитария».</p> <p>Проведение лабораторных измерений, исследований, испытаний производственных факторов в условиях имитации. Сравнение полученных результатов с гигиеническими нормативами. Оформление протокола лабораторного испытания.</p> <p>Проведение отбора образцов производственной среды в условиях имитации для проведения лабораторных исследований, испытаний. Оформление акта отбора проб.</p> <p>Проведение санитарно-эпидемиологического обследования предприятий, зданий и сооружений промышленного назначения в условиях имитации. Оформление акта обследования.</p> <p>Применение нормативной правовой</p>

			<p>документации в области гигиены труда для гигиенической оценки опасности производственной среды.</p> <p>Разработка мероприятий по устранению нарушений санитарного законодательства и вредного воздействия факторов производственной среды.</p> <p>Участие в сборе данных об общей и профессиональной заболеваемости работающего населения.</p> <p>Оформление учетно-отчетной медицинской документации по направлению «Гигиена и санитария».</p>
3	Итоговый этап.	6	<p>Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.</p> <p>Публичная защита отчета по практике.</p>
Итого:		36	

5 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	96	<p>Проведение в условиях имитации лабораторных измерений факторов среды, простейших лабораторных и инструментальных методов исследования в организациях пищевой промышленности, общественного питания, торговли продовольственным сырьем, пищевыми продуктами и готовыми блюдами. Оформление протоколов лабораторных измерений факторов среды и исследований.</p> <p>Проведение отбора образцов продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовых блюд в условиях имитации для проведения бактериологического и санитарно-химического исследования. Взятие смывов с оборудования, инвентаря, рук, одежды персонала. Оформление актов отбора.</p> <p>Проведение санитарно-эпидемиологического обследования в условиях имитации организаций пищевой промышленности, общественного питания, торговли продовольственным сырьем и пищевыми продуктами. Оформление актов обследования.</p> <p>Применение нормативной правовой документации, определяющие качество и</p>

			<p>безопасность продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовых блюд.</p> <p>Проведение исследований по установлению причин и выявлению условий возникновения пищевых отравлений и алиментарных заболеваний в условиях имитации, разработка мероприятий по устранению нарушений санитарного законодательства.</p> <p>Оформление учетно-отчетной медицинской документации по направлению «Гигиена питания и здоровье населения».</p> <p>Проведение лабораторных измерений факторов среды обучения и воспитания в условиях имитации и оформление протокола лабораторного испытания.</p> <p>Проведение отбора образцов среды обучения и воспитания в условиях имитации и оформление акта отбора проб.</p> <p>Проведение санитарно-эпидемиологического обследования дошкольных и общеобразовательных организаций в условиях имитации и оформление акта обследования.</p> <p>Применение нормативной правовой документации в области гигиены детей и подростков для гигиенической оценки безопасности условий обучения и воспитания детей и подростков.</p> <p>Разработка мероприятий по устранению нарушений санитарного законодательства и вредного воздействия факторов среды обучения и воспитания.</p> <p>Оформление учетно-отчетной медицинской документации по направлению «Гигиена детей и подростков».</p>
3	Итоговый этап.	6	<p>Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.</p> <p>Публичная защита отчета по практике.</p>
Итого:		108	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные положения гигиены и санитарии как научной основы медико-профилактического дела;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее профессиональную деятельность специалиста, нормы этики и морали в профессиональной деятельности;
- понятие риск-ориентированный надзор и порядок присвоения хозяйствующему субъекту категории риска, перечень объектов государственного надзора, отнесенных к категориям риска;
- методы и средства оценки соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к обеспечению безопасных и безвредных условий эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов;
- методы и средства оценки условий труда, рабочего места и трудового процесса, в том числе специальной оценки условий труда;
- санитарно-гигиенические требования к объектам жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой сферы, медицинским организациям, предприятиям пищевой промышленности, общественного питания и торговли, производственным объектам, к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, качеству и безопасности воды, воздуха и почв сельских и городских поселений;
- нормативные документы, регламентирующие порядок проведения санитарно-эпидемиологического обследования различных объектов контроля (надзора) и требования к оформлению документации;
- методы и средства оценки условий производства, хранения, транспортировки и реализации пищевых продуктов и питьевой воды, а также специально оборудованных мест при организации питания, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению;
- методы и средства оценки факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- методы и средства оценки санитарно-гигиенического состояния организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;
- перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- виды, формы санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических

мероприятий;

- методические рекомендации по планированию санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- порядок информирования непосредственного руководителя о результатах обследования объектов;
- показатели здоровья детского и взрослого населения в связи с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека;
- классификация и основные клинические проявления пищевых отравлений и меры профилактики;
- классификация и основные клинические проявления профессиональных болезней и производственно-обусловленных состояний, меры профилактики;
- нормативная правовая документация, регламентирующая порядок проведения расследования случаев профессиональных заболеваний (отравлений) и требования к оформлению документации;
- правила информирования непосредственного руководителя о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- характеристика химических, физических и биологических факторов окружающей среды в условиях населенных мест, методика их исследования, измерения, принципы нормирования и гигиенической оценки влияния на здоровье населения;
- характеристика вредных и опасных факторов производственной среды и организации трудовой деятельности, методика их исследований и измерений, принципы нормирования и гигиенической оценки степени опасности для здоровья работающих;
- характеристика факторов среды воспитания, обучения и организации учебного процесса, методика их исследований и измерений, принципы нормирования и гигиенической оценки влияния на здоровье детей и подростков;
- методы и способы отбора проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе окружающей среды, продуктов питания и объектов контроля для проведения санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;
- методические рекомендации по консервации и упаковке проб и образцов от объектов контроля;
- порядок хранения и транспортировки проб и образцов;
- правила оформления сопроводительной документации к отобраным пробам и образцам;
- виды санитарно-гигиенических исследований и инструментальных измерений;
- инструкция по подготовке образцов к инструментальному исследованию в соответствии с методикой исследования;
- методика проведения санитарно-гигиенического исследования и инструментального измерения;
- нормативы и показатели, характеризующие санитарно-гигиеническое состояние среды обитания человека, производственной среды, условий обучения и воспитания детей и подростков;
- понятие о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и основные положения государственного санитарно-эпидемиологического надзора как части государственного надзора;
- мероприятия по обеспечению безопасности водных объектов и питьевого водоснабжения, атмосферного воздуха и почв в городских и сельских поселениях, в том числе при чрезвычайных ситуациях;
- принципы государственного гигиенического регулирования в области обеспечения безопасности и качества воды, воздуха, почв в городских и сельских поселениях, качества и безопасности пищевых продуктов;
- мероприятия по профилактике вредного воздействия факторов производственной

среды на здоровье работающих, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

- мероприятия по профилактике пищевых отравлений и алиментарных заболеваний;
- анатомо-физиологические особенности детей и подростков и меры профилактики патологических состояний и заболеваний в разные возрастные периоды;
- физиолого-гигиенические принципы организации воспитания и обучения организациях воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- понятие социально-гигиенического мониторинга и нормативные правовые документы, регламентирующие порядок его проведения;
- методы сбора и медико-статистического анализа информации о санитарно-эпидемиологической обстановке на территории;
- показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;
- методы установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания человека и здоровьем населения;
- инструкции по заполнению форм отраслевого наблюдения в рамках социально-гигиенического мониторинга;
- методы, средства и формы гигиенического обучения;
- правила разработки контрольных заданий для проведения аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- требования к порядку аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- инструкция по ведению учетно-отчетной документации по регистрации санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- законодательство Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны здоровья граждан;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- алгоритм обращения в службы спасения, в том числе вызова бригады скорой медицинской помощи;

уметь:

- применять нормативную правовую документацию, устанавливающую санитарно-эпидемиологические требования к различным хозяйствующим субъектам и факторам окружающей среды обитания человека;
- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов;
- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование условий труда, рабочего места и трудового процесса, в том числе специальную оценку условий труда;
- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также в специально оборудованных местах при организации питания, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению;
- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование с инструментальным измерением факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- информировать непосредственного руководителя о чрезвычайных ситуациях, о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- применять нормативную правовую документацию, регламентирующую процедуру расследования случаев профессиональных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);
- осуществлять учет профессиональных заболеваний (отравлений) и оформлять формы статистического наблюдения;
- устанавливать перечень показателей факторов среды обитания потенциально опасных для здоровья человека, требующих проведения лабораторных и инструментальных исследований (измерений);
- отбирать пробы и образцы для проведения санитарно-гигиенических исследований и испытаний;
- брать смывы по установленным методикам;
- проводить подготовку проб и образцов к транспортировке и хранению;
- оформлять сопроводительную документацию для проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, и продуктов питания;
- готовить исследуемые образцы, оборудование для проведения санитарно-эпидемиологических исследований и обследований в соответствии с организационно-методическими документами;
- проводить инструментальные измерения значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, в соответствии с утвержденными организационно-методическими документами;
- проводить сравнительный анализ результатов санитарно-эпидемиологических исследований и обследований в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями технических регламентов;
- давать гигиеническую оценку степени опасности изучаемого фактора для здоровья человека;
- разрабатывать мероприятия по устранению нарушений санитарного законодательства и вредного воздействия факторов среды обитания человека применительно к различным хозяйствующим субъектам;

- информировать лиц, принимающих решения о проводимых мероприятиях по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения при чрезвычайных ситуациях;

- пользоваться набором средств информационно-коммуникационных систем для ведения баз данных социально-гигиенического мониторинга;

- осуществлять сбор, хранение и обработку данных наблюдения за состоянием здоровья населения и средой обитания человека;

- определять ведущие загрязнители окружающей среды и ведущие показатели нарушений здоровья в системе социально-гигиенического мониторинга;

- заполнять отраслевые формы социально-гигиенического мониторинга с использованием информационных технологий;

- проводить подготовку информационно-аналитических материалов по результатам гигиенической диагностики;

- разрабатывать методические материалы для проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

- составлять задания, позволяющие оценивать теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей должностными лицами и работниками организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

- составлять план работы и отчет о своей работе;

- оформлять протокол санитарно-эпидемиологического исследования и испытания;

- заполнять учетно-отчетную документацию по регистрации санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

- использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

- контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом;

- проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий для оказания медицинской помощи;

- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;

- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;

- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

владеть навыками:

- проведения санитарно-эпидемиологического обследования производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов;

- проведения санитарно-гигиенического обследования условий труда, рабочего места

и трудового процесса, в том числе специальной оценки условий труда;

- проведения санитарно-эпидемиологического обследования организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также специально оборудованных мест при организации питания, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению;

- проведения санитарно-эпидемиологического обследования организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;

- разработки санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- составления программы производственного контроля;

- информирования непосредственного руководителя о результатах санитарно-эпидемиологического обследования;

- проведения расследований причин и условий возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека;

- подготовки материалов для составления акта о случае профессионального заболевания, изложение обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания (отравления);

- проведения отбора проб с соблюдением требований к процедурам отбора проб и образцов, их упаковки и транспортировки в целях предупреждения их повреждения, подмены или контаминации;

- оформления сопроводительной документации к отобраным пробам и образцам;

- проведения подготовительной процедуры к санитарно-эпидемиологическим исследованиям и обследованиям с проведением инструментальных измерений значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;

- проведения инструментальных измерений значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;

- организации проведения мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека;

- сбора и формирования баз данных среды обитания и состояния здоровья детского и взрослого населения и технического ведения социально-гигиенического мониторинга с использованием информационных технологий;

- разработки методических материалов по вопросам проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

- создания контрольных (тестовых) заданий по вопросам проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

- заполнения форм государственной статистической отчетности, в том числе с использованием электронного документооборота;

- составления плана работы и отчета о своей работе;

- оформления протоколов санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом;

- проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

- проведения первичного осмотра пациента, оценки безопасности окружающей среды;

- оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (при необходимости выезд в организации, проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за:
 - соблюдением программы практики и ее сроков;
 - обеспечением организацией нормальных условий труда и быта обучающихся;
 - проведением организацией со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Лаборатория измерения физических факторов ионизирующей и неионизирующей природы: комплект аудиторной мебели; доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект нормативной правовой документации, регламентирующей обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия человека в области гигиены питания (санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила (СП), нормы (СН), правила и нормы (СанПиН), гигиенические нормативы (ГН); средства измерения шума, калибраторы; средства Измерения вибрации; средства измерения параметров микроклимата; средства измерения электромагнитных полей; средства измерения освещенности, коэффициента пульсации; средства измерения гамма-излучения, эквивалентной равновесной объемной активности (ЭРОА) радона; средства измерения расстояний (рулетка, лазерный дальномер); средства измерения температуры горячей воды; мультиметр; секундомер; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1

Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Лаборатория отбора проб для проведения санитарно-гигиенических и микробиологических исследований: комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); вытяжной шкаф; аналитические весы с антивибрационным столом; плитка; прибор для электролиза растворов солей; установка для перегонки веществ; прибор для окисления спирта над катализатором; рН-метр; эксикатор; штативы лабораторные; щипцы-держатель; ложка для сжигания; химические реактивы. Химическая посуда: пробирка, бюретка, пипетка, колба, стакан, воронка, ступка, песты. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости; таблица химических свойств металлов; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Наумов, И. А. Гигиена труда : учебное пособие / И. А. Наумов, Е. С. Лисок. — Гродно : ГрГМУ, 2024. — 247 с. — ISBN 978-985-595-918-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/457412>
2. Гигиена питания и здоровье населения : учебное пособие / В. И. Попов, Е. П. Мелихова, Т. Е. Фертикова, Н. Ю. Черных ; под редакцией В. И. Попова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-222-40047-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352787>

4.3.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
6. Попов, В. И. Гигиена с основами санитарно-гигиенических методов исследования : учебное пособие / В. И. Попов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-222-35374-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407258>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Проводить обследования территорий, зданий, помещений, оборудования на установление соответствия требованиям санитарного законодательства.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы.
ПК 1.2. Проводить мероприятия по выявлению причин и условий возникновения и распространения массовых инфекционных		

заболеваний (отравлений), связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека.		Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.3. Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и инструментальные измерения физических факторов ионизирующей и неионизирующей природы для гигиенической оценки опасности среды обитания для здоровья человека.		Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ПК 1.4. Разрабатывать меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия среды обитания на здоровье населения, в том числе в условиях чрезвычайной ситуации.		Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ПК 1.5. Осуществлять техническое ведение социально-гигиенического мониторинга с заполнением форм государственного статистического наблюдения.		Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно».
ПК 1.6. Проводить гигиеническое обучение и аттестацию работников отдельных профессий.		
ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа.		
ПК 1.8. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к		

различным контекстам.		выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать		

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательной организации.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____.

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс ____ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ. _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

в

(полное наименование места прохождения практики)

по _____ профессиональному _____ модулю
ПМ. _____

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический
опыт:

(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

«_____» _____ 20__ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) [по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20__ г.

наименование практики

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Специальность: _____

полное наименование организации

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

г. ДМИТРОВ, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

М.П. , должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ « _____ »

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Д.В. Бородин

« 09 » января 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 «ПРОВЕДЕНИЕ
САНИТАРНО-ГИГИЕНЧЕСКИХ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ СРЕДЫ
ОБИТАНИЯ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ ЧЕЛОВЕКА»

Специальность
среднего профессионального образования

32.02.01 Медико-профилактическое дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2025 г

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Автор программы: Родина Татьяна Евгеньевна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Естественнонаучного, гуманитарного и технологического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «09» января 2025г.

Председатель цикловой методической комиссии

Кардава Е.Ю.
Фамилия И.О.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосковного политехнического колледжа по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело в части освоения основного вида деятельности Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека и соответствующих профессиональных компетенций, общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: комплексное освоение вида деятельности проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- формирование способности самостоятельно принимать эффективные решения в сфере изучаемой профессии;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека» должен:

Владеть навыками:

- проведения санитарно-эпидемиологического обследования производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов;
- проведения санитарно-гигиенического обследования условий труда, рабочего места и трудового процесса, в том числе специальной оценки условий труда;
- проведения санитарно-эпидемиологического обследования организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также специально оборудованных мест при организации питания, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению;
- проведения санитарно-эпидемиологического обследования организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;
- разработки санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- составления программы производственного контроля;
- информирования непосредственного руководителя о результатах санитарно-эпидемиологического обследования;
- проведения расследований причин и условий возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека;

- подготовки материалов для составления акта о случае профессионального заболевания, изложение обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания (отравления);
- проведения отбора проб с соблюдением требований к процедурам отбора проб и образцов, их упаковки и транспортировки в целях предупреждения их повреждения, подмены или контаминации;
- оформления сопроводительной документации к отобраным пробам и образцам;
- проведения подготовительной процедуры к санитарно-эпидемиологическим исследованиям и обследованиям с проведением инструментальных измерений значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- проведения инструментальных измерений значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- организации проведения мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека;
- сбора и формирования баз данных среды обитания и состояния здоровья детского и взрослого населения и технического ведения социально-гигиенического мониторинга с использованием информационных технологий;
- разработки методических материалов по вопросам проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- создания контрольных (тестовых) заданий по вопросам проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- заполнения форм государственной статистической отчетности, в том числе с использованием электронного документооборота;
- составления плана работы и отчета о своей работе;
- оформления протоколов санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;
- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом;
- проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- проведения первичного осмотра пациента, оценки безопасности окружающей среды;
- оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

Уметь:

- применять нормативную правовую документацию, устанавливающую санитарно-эпидемиологические требования к различным хозяйствующим субъектам и факторам окружающей среды обитания человека;

- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов;

- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование условий труда, рабочего места и трудового процесса, в том числе специальную оценку условий труда;

- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также в специально оборудованных местах при организации питания, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению;

- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование с инструментальным измерением факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;

- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- информировать непосредственного руководителя о чрезвычайных ситуациях, о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- применять нормативную правовую документацию, регламентирующую процедуру расследования случаев профессиональных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

- осуществлять учет профессиональных заболеваний (отравлений) и оформлять формы статистического наблюдения;

- устанавливать перечень показателей факторов среды обитания потенциально опасных для здоровья человека, требующих проведения лабораторных и инструментальных исследований (измерений);

- отбирать пробы и образцы для проведения санитарно-гигиенических исследований и испытаний;

- брать смывы по установленным методикам;

- проводить подготовку проб и образцов к транспортировке и хранению;

- оформлять сопроводительную документацию для проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, и продуктов питания;

- готовить исследуемые образцы, оборудование для проведения санитарно-эпидемиологических исследований и обследований в соответствии с организационно-методическими документами;

- проводить инструментальные измерения значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, в соответствии с утвержденными организационно-методическими документами;

- проводить сравнительный анализ результатов санитарно-эпидемиологических исследований и обследований в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями технических регламентов;

- давать гигиеническую оценку степени опасности изучаемого фактора для здоровья человека;

- разрабатывать мероприятия по устранению нарушений санитарного законодательства и вредного воздействия факторов среды обитания человека применительно к различным хозяйствующим субъектам;

- информировать лиц, принимающих решения о проводимых мероприятиях по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения при чрезвычайных ситуациях;

- пользоваться набором средств информационно-коммуникационных систем для ведения баз данных социально-гигиенического мониторинга;
- осуществлять сбор, хранение и обработку данных наблюдения за состоянием здоровья населения и средой обитания человека;
- определять ведущие загрязнители окружающей среды и ведущие показатели нарушений здоровья в системе социально-гигиенического мониторинга;
- заполнять отраслевые формы социально-гигиенического мониторинга с использованием информационных технологий;
- проводить подготовку информационно-аналитических материалов по результатам гигиенической диагностики;
- разрабатывать методические материалы для проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- составлять задания, позволяющие оценивать теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей должностными лицами и работниками организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- оформлять протокол санитарно-эпидемиологического исследования и испытания;
- заполнять учетно-отчетную документацию по регистрации санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом;
- проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий для оказания медицинской помощи;
- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека»:

МДК.01.01 Гигиена с основами санитарно-гигиенических методов исследований

МДК.01.02 Общая и коммунальная гигиена

МДК.01.03 Гигиена труда и профессиональных болезней
МДК.01.04 Гигиена питания и здоровье населения
МДК.01.05 Гигиена детей и подростков с основами педиатрии
Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека» составляет 108 часов (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях (учреждениях) соответствующего профиля (направления деятельности) на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека» является овладение обучающимися основным видом деятельности Проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Проводить обследования территорий, зданий, помещений, оборудования на установление соответствия требованиям санитарного законодательства.
ПК 1.2.	Проводить мероприятия по выявлению причин и условий возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека.
ПК 1.3.	Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и инструментальные измерения физических факторов ионизирующей и неионизирующей природы для гигиенической оценки опасности среды обитания для здоровья человека.
ПК 1.4.	Разрабатывать меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия среды обитания на здоровье населения, в том числе в условиях чрезвычайной ситуации.
ПК 1.5.	Осуществлять техническое ведение социально-гигиенического мониторинга с заполнением форм государственного статистического наблюдения.
ПК 1.6.	Проводить гигиеническое обучение и аттестацию работников отдельных профессий.
ПК 1.7.	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа.
ПК 1.8.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	96	<p>Участие в проведении санитарно-эпидемиологического обследования объектов коммунальной гигиены, промышленных объектов, организаций пищевой промышленности, общественного питания, торговли продовольственными товарами и специализированного транспорта для перевозки продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовых блюд, организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.</p> <p>Участие в проведении исследований по установлению причин и выявлению условий возникновения пищевых отравлений и профессиональных заболеваний.</p> <p>Проведение отбора образцов (проб) среды обитания и проживания населения, производственной среды, среды обучения и воспитания, продовольственного сырья, пищевых продуктов и готовых блюд для проведения лабораторных исследований и испытаний.</p> <p>Проведение лабораторных измерений факторов производственной среды, среды обитания и проживания населения, обучения и воспитания детей и подростков, среды организаций пищевой промышленности, общественного питания, торговли.</p> <p>Проведение гигиенической оценки опасности условий проживания, питания, трудовой деятельности населения, обучения и воспитания детей и подростков.</p> <p>Оформление документации по результатам санитарно-эпидемиологического обследования (акт обследования) коммунальных объектов, промышленных объектов, организаций пищевой промышленности, общественного питания, торговли, организаций для детей и подростков и лабораторно-инструментальных методов контроля (акт отбора проб, протокол лабораторного</p>

			<p>испытания).</p> <p>Участие в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.</p> <p>Сбор данных о состоянии среды проживания и обитания населения, об общей и профессиональной заболеваемости работающего населения, о заболеваемости детей и подростков с использованием информационных технологий.</p> <p>Участие в социально-гигиеническом наблюдении в области коммунальной гигиены, гигиены труда, гигиены питания, гигиены детей и подростков.</p> <p>Организация рабочего места и ведение делопроизводства помощника врача по коммунальной гигиене, гигиене труда, гигиене питания, гигиене детей и подростков по формам установленного образца, в том числе в форме электронного документа.</p>
3	Итоговый этап.	6	<p>Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.</p> <p>Публичная защита отчета по практике.</p>
Итого:		108	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные положения гигиены и санитарии как научной основы медико-профилактического дела;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее профессиональную деятельность специалиста, нормы этики и морали в профессиональной деятельности;
- понятие риск-ориентированный надзор и порядок присвоения хозяйствующему субъекту категории риска, перечень объектов государственного надзора, отнесенных к категориям риска;
- методы и средства оценки соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к обеспечению безопасных и безвредных условий эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов;
- методы и средства оценки условий труда, рабочего места и трудового процесса, в том числе специальной оценки условий труда;
- санитарно-гигиенические требования к объектам жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой сферы, медицинским организациям, предприятиям пищевой промышленности, общественного питания и торговли, производственным объектам, к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, качеству и безопасности воды, воздуха и почв сельских и городских поселений;
- нормативные документы, регламентирующие порядок проведения санитарно-эпидемиологического обследования различных объектов контроля (надзора) и требования к оформлению документации;
- методы и средства оценки условий производства, хранения, транспортировки и реализации пищевых продуктов и питьевой воды, а также специально оборудованных мест при организации питания, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению;
- методы и средства оценки факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- методы и средства оценки санитарно-гигиенического состояния организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;
- перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- виды, формы санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических

мероприятий;

- методические рекомендации по планированию санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- порядок информирования непосредственного руководителя о результатах обследования объектов;

- показатели здоровья детского и взрослого населения в связи с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека;

- классификация и основные клинические проявления пищевых отравлений и меры профилактики;

- классификация и основные клинические проявления профессиональных болезней и производственно-обусловленных состояний, меры профилактики;

- нормативная правовая документация, регламентирующая порядок проведения расследования случаев профессиональных заболеваний (отравлений) и требования к оформлению документации;

- правила информирования непосредственного руководителя о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- характеристика химических, физических и биологических факторов окружающей среды в условиях населенных мест, методика их исследования, измерения, принципы нормирования и гигиенической оценки влияния на здоровье населения;

- характеристика вредных и опасных факторов производственной среды и организации трудовой деятельности, методика их исследований и измерений, принципы нормирования и гигиенической оценки степени опасности для здоровья работающих;

- характеристика факторов среды воспитания, обучения и организации учебного процесса, методика их исследований и измерений, принципы нормирования и гигиенической оценки влияния на здоровье детей и подростков;

- методы и способы отбора проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе окружающей среды, продуктов питания и объектов контроля для проведения санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;

- методические рекомендации по консервации и упаковке проб и образцов от объектов контроля;

- порядок хранения и транспортировки проб и образцов;

- правила оформления сопроводительной документации к отобраным пробам и образцам;

- виды санитарно-гигиенических исследований и инструментальных измерений;

- инструкция по подготовке образцов к инструментальному исследованию в соответствии с методикой исследования;

- методика проведения санитарно-гигиенического исследования и инструментального измерения;

- нормативы и показатели, характеризующие санитарно-гигиеническое состояние среды обитания человека, производственной среды, условий обучения и воспитания детей и подростков;

- понятие о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и основные положения государственного санитарно-эпидемиологического надзора как части государственного надзора;

- мероприятия по обеспечению безопасности водных объектов и питьевого водоснабжения, атмосферного воздуха и почв в городских и сельских поселениях, в том числе при чрезвычайных ситуациях;

- принципы государственного гигиенического регулирования в области обеспечения безопасности и качества воды, воздуха, почв в городских и сельских поселениях, качества и безопасности пищевых продуктов;

- мероприятия по профилактике вредного воздействия факторов производственной

среды на здоровье работающих, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций;

- мероприятия по профилактике пищевых отравлений и алиментарных заболеваний;
- анатомо-физиологические особенности детей и подростков и меры профилактики патологических состояний и заболеваний в разные возрастные периоды;
- физиолого-гигиенические принципы организации воспитания и обучения организациях воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- понятие социально-гигиенического мониторинга и нормативные правовые документы, регламентирующие порядок его проведения;
- методы сбора и медико-статистического анализа информации о санитарно-эпидемиологической обстановке на территории;
- показатели состояния среды обитания и здоровья населения в системе социально-гигиенического мониторинга;
- методы установления причинно-следственных связей между состоянием среды обитания человека и здоровьем населения;
- инструкции по заполнению форм отраслевого наблюдения в рамках социально-гигиенического мониторинга;
- методы, средства и формы гигиенического обучения;
- правила разработки контрольных заданий для проведения аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- требования к порядку аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- инструкция по ведению учетно-отчетной документации по регистрации санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- законодательство Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны здоровья граждан;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- алгоритм обращения в службы спасения, в том числе вызова бригады скорой медицинской помощи;

уметь:

- применять нормативную правовую документацию, устанавливающую санитарно-эпидемиологические требования к различным хозяйствующим субъектам и факторам окружающей среды обитания человека;
- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов;
- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование условий труда, рабочего места и трудового процесса, в том числе специальную оценку условий труда;
- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также в специально оборудованных местах при организации питания, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению;
- проводить санитарно-эпидемиологическое обследование с инструментальным измерением факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- информировать непосредственного руководителя о чрезвычайных ситуациях, о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- применять нормативную правовую документацию, регламентирующую процедуру расследования случаев профессиональных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);
- осуществлять учет профессиональных заболеваний (отравлений) и оформлять формы статистического наблюдения;
- устанавливать перечень показателей факторов среды обитания потенциально опасных для здоровья человека, требующих проведения лабораторных и инструментальных исследований (измерений);
- отбирать пробы и образцы для проведения санитарно-гигиенических исследований и испытаний;
- брать смывы по установленным методикам;
- проводить подготовку проб и образцов к транспортировке и хранению;
- оформлять сопроводительную документацию для проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, и продуктов питания;
- готовить исследуемые образцы, оборудование для проведения санитарно-эпидемиологических исследований и обследований в соответствии с организационно-методическими документами;
- проводить инструментальные измерения значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, в соответствии с утвержденными организационно-методическими документами;
- проводить сравнительный анализ результатов санитарно-эпидемиологических исследований и обследований в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями технических регламентов;
- давать гигиеническую оценку степени опасности изучаемого фактора для здоровья человека;
- разрабатывать мероприятия по устранению нарушений санитарного законодательства и вредного воздействия факторов среды обитания человека применительно к различным хозяйствующим субъектам;

- информировать лиц, принимающих решения о проводимых мероприятиях по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения при чрезвычайных ситуациях;

- пользоваться набором средств информационно-коммуникационных систем для ведения баз данных социально-гигиенического мониторинга;

- осуществлять сбор, хранение и обработку данных наблюдения за состоянием здоровья населения и средой обитания человека;

- определять ведущие загрязнители окружающей среды и ведущие показатели нарушений здоровья в системе социально-гигиенического мониторинга;

- заполнять отраслевые формы социально-гигиенического мониторинга с использованием информационных технологий;

- проводить подготовку информационно-аналитических материалов по результатам гигиенической диагностики;

- разрабатывать методические материалы для проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

- составлять задания, позволяющие оценивать теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей должностными лицами и работниками организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

- составлять план работы и отчет о своей работе;

- оформлять протокол санитарно-эпидемиологического исследования и испытания;

- заполнять учетно-отчетную документацию по регистрации санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

- использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

- контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом;

- проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий для оказания медицинской помощи;

- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;

- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;

- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

владеть навыками:

- проведения санитарно-эпидемиологического обследования производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов;

- проведения санитарно-гигиенического обследования условий труда, рабочего места

и трудового процесса, в том числе специальной оценки условий труда;

- проведения санитарно-эпидемиологического обследования организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также специально оборудованных мест при организации питания, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению;

- проведения санитарно-эпидемиологического обследования организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;

- разработки санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- составления программы производственного контроля;

- информирования непосредственного руководителя о результатах санитарно-эпидемиологического обследования;

- проведения расследований причин и условий возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека;

- подготовки материалов для составления акта о случае профессионального заболевания, изложение обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания (отравления);

- проведения отбора проб с соблюдением требований к процедурам отбора проб и образцов, их упаковки и транспортировки в целях предупреждения их повреждения, подмены или контаминации;

- оформления сопроводительной документации к отобраным пробам и образцам;

- проведения подготовительной процедуры к санитарно-эпидемиологическим исследованиям и обследованиям с проведением инструментальных измерений значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;

- проведения инструментальных измерений значений факторов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;

- организации проведения мероприятий по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека;

- сбора и формирования баз данных среды обитания и состояния здоровья детского и взрослого населения и технического ведения социально-гигиенического мониторинга с использованием информационных технологий;

- разработки методических материалов по вопросам проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

- создания контрольных (тестовых) заданий по вопросам проведения гигиенического обучения должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

- заполнения форм государственной статистической отчетности, в том числе с использованием электронного документооборота;

- составления плана работы и отчета о своей работе;

- оформления протоколов санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом;

- проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

- проведения первичного осмотра пациента, оценки безопасности окружающей среды;

- оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (при необходимости выезд в организации, проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);
 - принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
 - осуществляет контроль за:
 - соблюдением программы практики и ее сроков;
 - обеспечением организацией нормальных условий труда и быта обучающихся;
 - проведением организацией со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
 - принимает участие в приеме зачетов по практике;
 - рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
 - устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
 - разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - иные обязанности, предусмотренные соглашением с организацией (базой практик).
- Обязанности руководителя практики от организации:
- организация прохождения практики обучающимися (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
 - проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности; обучение обучающихся безопасным методам работы;
 - осуществлении контроля и учета работы обучающихся, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
 - ознакомление с передовыми методами работы;
 - контроль соблюдения обучающимися трудовой дисциплины.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Клиническая лаборатория: биксы разных размеров, тонометр медицинский, лабораторная посуда (спиртовки, колбы разных размеров, пробирки, чашки Петри, покровные стекла, стеклянная пипетка дозатор, демонстрационная пробирка, мензурка, градуированные пипетки, воронка стеклянная, химические стаканы), вспомогательное оснащение для проведения лабораторных работ (фильтровальная бумага, асбестовая сетка,

индикаторы, стандарт-титры, карандаш по стеклу), передвижные манипуляционные столы, сушижаровой шкаф, микроскопы монокулярные, бинокулярные, центрифуга лабораторная.

Кабинет-лаборатория инфекционных болезней и эпидемиологии: шумомер, анализатор спектра, виброметр, гигрометр, измеритель электромагнитного поля, дозиметр, люксметр-яркомер, аспиратор, счетчик аэроионов, импактор воздуха микробиологический, термостат, комплект оборудования для отбора проб воды, комплект оборудования для отбора проб почвы, комплект оборудования для отбора пищевой продукции, комплект оборудования для отбора готовых блюд, комплект оборудования для отбора проб с объектов внешней среды методом смывов, комплект оборудования для санитарно-гигиенического и микробиологического экспресс-контроля.

Лаборатория измерения физических факторов ионизирующей и неионизирующей природы: комплект аудиторной мебели; доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект нормативной правовой документации, регламентирующей обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия человека в области гигиены питания (санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила (СП), нормы (СН), правила и нормы (СанПиН), гигиенические нормативы (ГН); средства измерения шума, калибраторы; средства Измерения вибрации; средства измерения параметров микроклимата; средства измерения электромагнитных полей; средства измерения освещенности, коэффициента пульсации; средства измерения гамма-излучения, эквивалентной равновесной объемной активности (ЭРОА) радона; средства измерения расстояний (рулетка, лазерный дальномер); средства измерения температуры горячей воды; мультиметр; секундомер; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Лаборатория отбора проб для проведения санитарно-гигиенических и микробиологических исследований: комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); вытяжной шкаф; аналитические весы с антивибрационным столом; плитка; прибор для электролиза растворов солей; установка для перегонки веществ; прибор для окисления спирта над катализатором; рН-метр; эксикатор; штативы лабораторные; щипцы-держатель; ложка для сжигания; химические реактивы. Химическая посуда: пробирка, бюретка, пипетка, колба, стакан, воронка, ступка, песты. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости; таблица химических свойств металлов; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Наумов, И. А. Гигиена труда : учебное пособие / И. А. Наумов, Е. С. Лисок. — Гродно : ГрГМУ, 2024. — 247 с. — ISBN 978-985-595-918-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/457412>
2. Гигиена питания и здоровье населения : учебное пособие / В. И. Попов, Е. П. Мелихова, Т. Е. Фертикова, Н. Ю. Черных ; под редакцией В. И. Попова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-222-40047-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352787>

4.3.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
6. Попов, В. И. Гигиена с основами санитарно-гигиенических методов исследования : учебное пособие / В. И. Попов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-222-35374-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407258>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от профильной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Проводить обследования территорий, зданий, помещений, оборудования на установление соответствия требованиям санитарного законодательства.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы.
ПК 1.2. Проводить мероприятия по выявлению причин и условий возникновения и распространения массовых инфекционных		

заболеваний (отравлений), связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания человека.		Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.3. Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и инструментальные измерения физических факторов ионизирующей и неионизирующей природы для гигиенической оценки опасности среды обитания для здоровья человека.		Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ПК 1.4. Разрабатывать меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия среды обитания на здоровье населения, в том числе в условиях чрезвычайной ситуации.		Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ПК 1.5. Осуществлять техническое ведение социально-гигиенического мониторинга с заполнением форм государственного статистического наблюдения.		Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно».
ПК 1.6. Проводить гигиеническое обучение и аттестацию работников отдельных профессий.		
ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа.		
ПК 1.8. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к		

различным контекстам.		выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать		

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательной организации.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____.

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс ____ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по

ПМ. _____

(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности
_____ успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

в

(полное наименование места прохождения практики)

по _____ профессиональному _____ модулю
ПМ. _____

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

«_____» _____ 20____ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. _____.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/

/

подпись

от организации

М.П. , должность, Ф.И.О.

/

/

подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ « _____ »

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Д.В. Бородин

« 09 » января 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «ПРОВЕДЕНИЕ
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ И
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ИНФЕКЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»**

Специальность
среднего профессионального образования

32.02.01 Медико-профилактическое дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2025 г

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Автор программы: Родина Татьяна Евгеньевна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Естественнонаучного, гуманитарного и технологического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «09» января 2025г.

Председатель цикловой методической комиссии

Кардава Е.Ю.
Фамилия И.О.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосковного политехнического колледжа по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело в части освоения основного вида деятельности Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения и соответствующих профессиональных компетенций, общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: комплексное освоение вида деятельности проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- формирование способности самостоятельно принимать эффективные решения в сфере изучаемой профессии;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения» должен:

Владеть навыками:

- проведения комплекса мероприятий, направленных на выявление источника возбудителя инфекционного (паразитарного) заболевания, путей и факторов его передачи; выявления восприимчивых лиц, подвергшихся риску заражения;
- выявления этиологии инфекционного (паразитарного) заболевания и установления причин формирования очага;
- составления плана санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе в целях улучшения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;
- подготовки материалов для составления акта эпидемиологического обследования очага инфекционной (паразитарной) болезни с установлением причин формирования очага;
- проведения отбора образцов биологических материалов от пациента, граждан после контакта с пациентом или при его нахождении в очаге инфекционного (паразитарного) заболевания, а также из объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, для проведения санитарно-эпидемиологического исследования;
- оформления сопроводительной документации к отобранным пробам и образцам;
- разработки плана санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- организации и проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях;

- осуществления контроля за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению;
- проведения мероприятий по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов;
- разработки плана санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала в медицинской организации;
- составления программы производственного контроля;
- проведения эпидемиологических исследований случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- сбора информации и учета инфекционной (паразитарной) заболеваемости, сведений о профилактических прививках, поствакцинальных осложнениях, случаях отказа от профилактических прививок для государственного статистического наблюдения;
- заполнения форм государственной статистической отчетности, в том числе с использованием электронного документооборота;
- составления плана работы и отчета о своей работе;
- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- проведения первичного осмотра пациента, оценки безопасности окружающей среды;
- оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

Уметь:

- определять временные и территориальные границы эпидемического очага инфекционного (паразитарного) заболевания;
- выявлять пораженные контингенты, распределять их по возрасту, полу, профессии, социальному положению, месту жительства;
- выявлять общие источники питания, нахождения в одном коллективе (факторов группирования по признакам), водопользования, кондиционирования, действия производственных и природных факторов, контактов с животными;
- устанавливать связи с общественными мероприятиями, аварийными ситуациями, ремонтными или строительными работами, особенностями технологического процесса, путешествиями, пребыванием в медицинских организациях;
- передавать данные о контактных лицах для организации их обследования;
- составлять план санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе в целях улучшения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;
- проводить предварительную работу для составления акта эпидемиологического обследования инфекционной (паразитарной) болезни с установлением причинно-следственной связи;
- информировать непосредственного руководителя о чрезвычайных ситуациях, о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- определять перечень необходимых объектов для лабораторных исследований в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- проводить отбор образцов биологических материалов от пациента, граждан после контакта с пациентом или при их нахождении в очаге инфекционного (паразитарного) заболевания, а также из объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, для проведения санитарно-эпидемиологического исследования;
- проводить подготовку проб и образцов к транспортировке и хранению;
- оформлять сопроводительную документацию для проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- устанавливать причины и условия возникновения инфекционного (паразитарного) заболевания;
- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- организовывать проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях;
- организовывать проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных мероприятий и контролировать эффективность их проведения;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков и условий проведения иммунизации;
- осуществлять контроль за отбором пациентов для иммунизации и ведением медицинской документации прививочного кабинета;
- осуществлять контроль за регистрацией и расследованием поствакцинальных осложнений;
- осуществлять контроль за проведением противоэпидемических мероприятий при применении средств специфической профилактики инфекционных заболеваний в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- проводить гигиеническое обучение групп риска по вопросам специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- осуществлять контроль учета и регистрации медицинских иммунобиологических препаратов;
- осуществлять контроль за условиями хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к использованию и утилизации медицинских иммунобиологических препаратов;
- осуществлять контроль за сбором, упаковкой, хранением и транспортированием отходов, образующихся после иммунизации;
- осуществлять контроль за ведением медицинской документации, связанной с обращением медицинских иммунобиологических препаратов;
- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала в медицинской организации;
- контролировать выполнение санитарно-эпидемиологических и противоэпидемических требований стандартов оказания медицинской помощи;
- организовывать и контролировать выполнение программы производственного контроля в медицинской организации;
- проводить гигиеническое обучение и инструктаж персонала медицинской организации по вопросам профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- выявлять и регистрировать в медицинской организации случаи возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- выявлять причины, группы и факторы, способствующие возникновению и распространению инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- производить отбор проб, взятие смывов с объектов среды медицинской организации для лабораторных исследований и эпидемиологической диагностики;
- разрабатывать план противоэпидемических и профилактических мероприятий для принятия неотложных мер на основе результатов эпидемиологической диагностики;
- контролировать выполнение плана противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая дезинфекционные и стерилизационные;
- собирать информацию и вести учет инфекционной (паразитарной) заболеваемости, сведений о профилактических прививках, поствакцинальных осложнениях, случаях отказа от профилактических прививок;
- анализировать информацию и результаты санитарно-эпидемиологических обследований и эпидемиологических расследований;
- квалифицировать структуру и динамику показателей инфекционной (паразитарной) заболеваемости и прививочной работы;
- заполнять формы государственной статистической отчетности в том числе с использованием электронного документооборота;
- организовывать рабочее место с соблюдением требований техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий для оказания медицинской помощи;
- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения»:

МДК.02.01 Эпидемиология

МДК.02.02 Дезинфекционное дело

МДК.02.03 Госпитальная эпидемиология

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения» составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения» является овладение обучающимися основным видом деятельности Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Проводить эпидемиологическое обследование очага инфекционного (паразитарного) заболевания.
ПК 2.2.	Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и забор биологического материала от больных и контактных лиц для эпидемиологической оценки причин и условий возникновения и распространения инфекционных (паразитарных) заболеваний.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.4.	Осуществлять контроль за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению.
ПК 2.5.	Проводить мероприятия по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов.
ПК 2.6.	Проводить санитарно-эпидемиологические и профилактические мероприятия по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала медицинской организации.
ПК 2.7.	Проводить эпидемиологические расследования случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.
ПК 2.8.	Осуществлять сбор, регистрацию и формирование базы данных инфекционной (паразитарной) заболеваемости с заполнением форм государственного статистического наблюдения.
ПК 2.9.	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.10.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	60	<p>Участие в проведении эпидемиологического обследования очага инфекционного (паразитарного) заболевания (в условиях имитации).</p> <p>Проведение отбора проб (образцов) с объектов окружающей среды и забора биологического материала от больных и контактных лиц для эпидемиологической оценки причин и условий возникновения и распространения инфекционных (паразитарных) заболеваний (в условиях имитации).</p> <p>Организация и проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях (в условиях имитации).</p> <p>Осуществление контроля за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению (в условиях имитации).</p> <p>Проведение мероприятий по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов (в условиях имитации).</p> <p>Осуществление сбора, регистрации формирования базы данных инфекционной (паразитарной) заболеваемости с заполнением форм государственного статистического наблюдения.</p> <p>Оформление учетно-отчетной медицинской документации по направлению «Эпидемиология (паразитология)».</p> <p>Оценка и планирование дезинфекционных мероприятий в очаге инфекционного (паразитарного) заболевания.</p> <p>Осуществление контроля эффективности и безопасности качества дезинфекционных мероприятий. Оформление медицинской документации.</p> <p>Оценка и планирование мероприятий по дератизации и дезинсекции.</p> <p>Осуществление контроля проведения</p>

			<p>дератизационных и дезинсекционных мероприятий. Оформление медицинской документации.</p> <p>Контроль проведения дезинфекции помещений медицинской организации.</p> <p>Контроль проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий.</p> <p>Оформление медицинской документации.</p> <p>Участие в выявлении, регистрации и расследования случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (в условиях имитации).</p> <p>Участие в проведении отбора проб, взятии смывов с объектов среды медицинской организации для лабораторных исследований и эпидемиологической диагностики (в условиях имитации).</p> <p>Участие в санитарно-эпидемиологическом обследовании объектов контроля медицинской организации и проведении санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала медицинской организации (в условиях имитации).</p> <p>Осуществление сбора, регистрации и формирования базы данных инфекционной (паразитарной) заболеваемости с заполнением форм государственного статистического наблюдения.</p> <p>Оформление учетно-отчетной медицинской документации по направлению «Эпидемиология (паразитология)».</p>
3	Итоговый этап.	6	<p>Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.</p> <p>Публичная защита отчета по практике.</p>
Итого:		72	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- этиология, клинические проявления и диагностика инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- основные понятия эпидемиологии, характеристика факторов эпидемического процесса, основные принципы и система профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- эпидемиология социально значимых инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- нормативная правовая документация, регламентирующая порядок эпидемиологических обследований очагов различных инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- перечень инфекционных (паразитарных) заболеваний, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны здоровья граждан, об иммунопрофилактике инфекционных болезней;
- биологические факторы окружающей среды и их влияние на здоровье человека;
- классификация и морфология микроорганизмов, способы их идентификации;
- виды и технология проведения микроскопических, микробиологических и серологических исследований;
- особенности лабораторных исследований в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний и их роль в эпидемиологической диагностике;
- перечень биологических материалов от заболевших и контактных лиц, забираемых для лабораторных исследований при различных инфекционных (паразитарных) заболеваниях;
- методы и способы отбора проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе окружающей среды, продуктов питания и объектов контроля для проведения санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;
- методические рекомендации по консервации и упаковке проб и образцов от объектов контроля;
- порядок хранения и транспортировки проб и образцов;
- правила оформления сопроводительной документации к отобраннным пробам и образцам;
- особенности эпидемиологической оценки очага инфекционного (паразитарного) заболевания;
- основные принципы и санитарно-эпидемиологические требования к организации и

проведению противоэпидемических (профилактических) мероприятий в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях;

- виды, формы санитарно-эпидемиологических-гигиенических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- методические рекомендации по планированию санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- виды и методы дезинфекции, дезинсекции, дератизации, порядок проведения и способы контроля эффективности проведенных мероприятий;

- порядок информирования непосредственного руководителя о результатах обследования объектов;

- законодательство Российской Федерации, регулирующее профессиональную деятельность специалиста, нормы этики и морали в профессиональной деятельности;

- современные иммунобиологические лекарственные препараты для профилактики инфекционных заболеваний и способы их применения;

- правила проведения иммунопрофилактики детского и взрослого населения, Национальный календарь профилактических прививок;

- требования к работе, оснащению и ведению медицинской документации прививочного кабинета;

- возможности специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний населения;

- методы, средства и формы гигиенического обучения групп риска по вопросам специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний;

- законодательство Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны здоровья граждан, об иммунопрофилактике инфекционных болезней;

- цель и основные направления контроля за обращением медицинских иммунобиологических препаратов;

- санитарно-эпидемиологические требования по учету, регистрации, хранению, использованию и утилизации иммунобиологических лекарственных препаратов в медицинских организациях;

- особенности эпидемического процесса при инфекциях, связанных с оказанием медицинской помощи;

- основные направления и порядок проведения профилактических мероприятий в случае возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- требования к организации безопасности профессиональной деятельности персонала медицинских организаций;

- санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в медицинских организациях различного профиля;

- дезинфекционные и стерилизационные мероприятия по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, и способы оценки их эффективности;

- содержание производственного контроля в медицинской организации и его роль в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия;

- методы, средства и формы гигиенического воспитания персонала медицинской организации по вопросам профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- порядок проведения выявления и регистрации в медицинской организации случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- причины, группы и факторы, способствующие возникновению и распространению инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- эпидемиологически значимые объекты среды медицинской организации для проведения микробиологического мониторинга;

- методы и способы отбора проб биологического материала и образцов объектов

медицинской организации для проведения лабораторных исследований и эпидемиологической диагностики;

- требования к объективному контролю качества дезинфекционных и стерилизационных мероприятий;

- методические рекомендации по планированию противоэпидемических и профилактических мероприятий при возникновении случаев инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- статистические формы для учета инфекционной (паразитарной) заболеваемости, учета данных о контингентах детей и взрослых, привитых против инфекционных заболеваний;

- порядок регистрации профилактических прививок, поствакцинальных осложнений, оформления отказа от профилактических прививок, а также формы медицинских документов;

- принципы построения государственного учета по показателям состояния здоровья населения;

- принципы использования статистических приемов для решения эпидемиологических задач и анализа эпидемиологических материалов;

- программы электронного документооборота, функции и возможности компьютера и множительной техники для формирования и ведения банка данных;

- правила информирования непосредственного руководителя о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- перечень материально-технического оснащения рабочего места, требования техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;

- правила и порядок оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;

- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);

- методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);

- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;

- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;

- порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

- алгоритм обращения в службы спасения, в том числе вызова бригады скорой медицинской помощи;

уметь:

- определять временные и территориальные границы эпидемического очага инфекционного (паразитарного) заболевания;

- выявлять пораженные контингенты, распределять их по возрасту, полу, профессии, социальному положению, месту жительства;

- выявлять общие источники питания, нахождения в одном коллективе (факторов группирования по признакам), водопользования, кондиционирования, действия производственных и природных факторов, контактов с животными;
- устанавливать связи с общественными мероприятиями, аварийными ситуациями, ремонтными или строительными работами, особенностями технологического процесса, путешествиями, пребыванием в медицинских организациях;
- передавать данные о контактных лицах для организации их обследования;
- составлять план санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе в целях улучшения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;
- проводить предварительную работу для составления акта эпидемиологического обследования инфекционной (паразитарной) болезни с установлением причинно-следственной связи;
- информировать непосредственного руководителя о чрезвычайных ситуациях, о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- определять перечень необходимых объектов для лабораторных исследований в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- проводить отбор образцов биологических материалов от пациента, граждан после контакта с пациентом или при их нахождении в очаге инфекционного (паразитарного) заболевания, а также из объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, для проведения санитарно-эпидемиологического исследования;
- проводить подготовку проб и образцов к транспортировке и хранению;
- оформлять сопроводительную документацию для проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- устанавливать причины и условия возникновения инфекционного (паразитарного) заболевания;
- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- организовывать проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях;
- организовывать проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных мероприятий и контролировать эффективность их проведения;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков и условий проведения иммунизации;
- осуществлять контроль за отбором пациентов для иммунизации и ведением медицинской документации прививочного кабинета;
- осуществлять контроль за регистрацией и расследованием поствакцинальных осложнений;
- осуществлять контроль за проведением противоэпидемических мероприятий при применении средств специфической профилактики инфекционных заболеваний в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- проводить гигиеническое обучение групп риска по вопросам специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- осуществлять контроль учета и регистрации медицинских иммунобиологических препаратов;
- осуществлять контроль за условиями хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к использованию и утилизации медицинских иммунобиологических препаратов;

- осуществлять контроль за сбором, упаковкой, хранением и транспортированием отходов, образующихся после иммунизации;
- осуществлять контроль за ведением медицинской документации, связанной с обращением медицинских иммунобиологических препаратов;
- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала в медицинской организации;
- контролировать выполнение санитарно-эпидемиологических и противоэпидемических требований стандартов оказания медицинской помощи;
- организовывать и контролировать выполнение программы производственного контроля в медицинской организации;
- проводить гигиеническое обучение и инструктаж персонала медицинской организации по вопросам профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- выявлять и регистрировать в медицинской организации случаи возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- выявлять причины, группы и факторы, способствующие возникновению и распространению инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- производить отбор проб, взятие смывов с объектов среды медицинской организации для лабораторных исследований и эпидемиологической диагностики;
- разрабатывать план противоэпидемических и профилактических мероприятий для принятия неотложных мер на основе результатов эпидемиологической диагностики;
- контролировать выполнение плана противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая дезинфекционные и стерилизационные;
- собирать информацию и вести учет инфекционной (паразитарной) заболеваемости, сведений о профилактических прививках, поствакцинальных осложнениях, случаях отказа от профилактических прививок;
- анализировать информацию и результаты санитарно-эпидемиологических обследований и эпидемиологических расследований;
- квалифицировать структуру и динамику показателей инфекционной (паразитарной) заболеваемости и прививочной работы;
- заполнять формы государственной статистической отчетности в том числе с использованием электронного документооборота;
- организовывать рабочее место с соблюдением требований техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий для оказания медицинской помощи;
- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

владеть навыками:

- проведения комплекса мероприятий, направленных на выявление источника возбудителя инфекционного (паразитарного) заболевания, путей и факторов его передачи; выявления восприимчивых лиц, подвергшихся риску заражения;

- выявления этиологии инфекционного (паразитарного) заболевания и установления причин формирования очага;

- составления плана санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе в целях улучшения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;

- подготовки материалов для составления акта эпидемиологического обследования очага инфекционной (паразитарной) болезни с установлением причин формирования очага;

- проведения отбора образцов биологических материалов от пациента, граждан после контакта с пациентом или при его нахождении в очаге инфекционного (паразитарного) заболевания, а также из объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, для проведения санитарно-эпидемиологического исследования;

- оформления сопроводительной документации к отобраным пробам и образцам;

- разработки плана санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний;

- организации и проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях;

- осуществления контроля за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению;

- проведения мероприятий по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов;

- разработки плана санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала в медицинской организации;

- составления программы производственного контроля;

- проведения эпидемиологических исследований случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- сбора информации и учета инфекционной (паразитарной) заболеваемости, сведений о профилактических прививках, поствакцинальных осложнениях, случаях отказа от профилактических прививок для государственного статистического наблюдения;

- заполнения форм государственной статистической отчетности, в том числе с использованием электронного документооборота;

- составления плана работы и отчета о своей работе;

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- проведения первичного осмотра пациента, оценки безопасности окружающей среды;

- оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;

- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;

- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;

- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

- применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании

медицинской помощи в экстренной форме.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (при необходимости выезд в организации, проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за:
 - соблюдением программы практики и ее сроков;
 - обеспечением организацией нормальных условий труда и быта обучающихся;
 - проведением организацией со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет эпидемиологии и дезинфекционного дела): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); дезинфекционная аппаратура; образцы дезинфицирующих средств; механические орудия лова грызунов; комплект нормативной правовой документации, регламентирующей обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия человека в области гигиены питания (санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила (СП), нормы (СН), правила и нормы (СанПиН), гигиенические нормативы (ГН); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Воинова, Е. В. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. Сборник чек-листов : учебное пособие для СПО / Е. В. Воинова, Е. Г. Беловол. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-507-49517-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422507>

2. Дезинфекционное дело : учебное пособие / В. И. Попов, Н. П. Мамчик, О. В. Каменева, А. В. Скребнева ; под редакцией В. И. Попова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-222-41269-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407318>

4.3.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>

4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

5. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

6. Дроздова, О. М. Эпидемиология и профилактика ВИЧ-инфекции : учебное пособие / О. М. Дроздова. — Кемерово : КемГМУ, 2023. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422183>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Проводить эпидемиологическое обследование очага инфекционного (паразитарного) заболевания.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы.
ПК 2.2. Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и забор биологического материала от больных и контактных лиц для эпидемиологической оценки причин и условий		

возникновения и распространения инфекционных (паразитарных) заболеваний.		Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 2.3. Организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях.		Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ПК 2.4. Осуществлять контроль за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению.		Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ПК 2.5. Проводить мероприятия по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов.		Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно».
ПК 2.6. Проводить санитарно-эпидемиологические и профилактические мероприятия по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала медицинской организации.		
ПК 2.7. Проводить эпидемиологические расследования случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.		
ПК 2.8. Осуществлять сбор, регистрацию и формирование базы данных инфекционной (паразитарной) заболеваемости с заполнением форм государственного статистического		

наблюдения.		выставляется, если
ПК 2.9. Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа.		обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы.
ПК 2.10. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.		Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-		

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательной организации.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____.

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс ____ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ. _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

в

(полное наименование места прохождения практики)

по _____ профессиональному _____ модулю
ПМ. _____

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический
опыт:

(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

«_____» _____ 20__ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) [по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

«_____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. _____.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/

/

подпись

от организации

М.П. , должность, Ф.И.О.

/

/

подпись

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(указать нужное)

ПМ « »

Специальность: _____

полное наименование организации

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

г. Дмитров, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Д.В. Бородин

« 09 » января 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «ПРОВЕДЕНИЕ
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ И
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ИНФЕКЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

Специальность
среднего профессионального образования

32.02.01 Медико-профилактическое дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2025 г

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Автор программы: Родина Татьяна Евгеньевна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Естественнонаучного, гуманитарного и технологического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «09» января 2025г.

Председатель цикловой методической комиссии

Кардава Е.Ю.
Фамилия И.О.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосквовного политехнического колледжа по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело в части освоения основного вида деятельности Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения и соответствующих профессиональных компетенций, общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: комплексное освоение вида деятельности проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- формирование способности самостоятельно принимать эффективные решения в сфере изучаемой профессии;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения» должен:

Владеть навыками:

- проведения комплекса мероприятий, направленных на выявление источника возбудителя инфекционного (паразитарного) заболевания, путей и факторов его передачи; выявления восприимчивых лиц, подвергшихся риску заражения;
- выявления этиологии инфекционного (паразитарного) заболевания и установления причин формирования очага;
- составления плана санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе в целях улучшения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;
- подготовки материалов для составления акта эпидемиологического обследования очага инфекционной (паразитарной) болезни с установлением причин формирования очага;
- проведения отбора образцов биологических материалов от пациента, граждан после контакта с пациентом или при его нахождении в очаге инфекционного (паразитарного) заболевания, а также из объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, для проведения санитарно-эпидемиологического исследования;
- оформления сопроводительной документации к отобраным пробам и образцам;
- разработки плана санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- организации и проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях;

- осуществления контроля за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению;
- проведения мероприятий по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов;
- разработки плана санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала в медицинской организации;
- составления программы производственного контроля;
- проведения эпидемиологических исследований случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- сбора информации и учета инфекционной (паразитарной) заболеваемости, сведений о профилактических прививках, поствакцинальных осложнениях, случаях отказа от профилактических прививок для государственного статистического наблюдения;
- заполнения форм государственной статистической отчетности, в том числе с использованием электронного документооборота;
- составления плана работы и отчета о своей работе;
- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- проведения первичного осмотра пациента, оценки безопасности окружающей среды;
- оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

Уметь:

- определять временные и территориальные границы эпидемического очага инфекционного (паразитарного) заболевания;
- выявлять пораженные контингенты, распределять их по возрасту, полу, профессии, социальному положению, месту жительства;
- выявлять общие источники питания, нахождения в одном коллективе (факторов группирования по признакам), водопользования, кондиционирования, действия производственных и природных факторов, контактов с животными;
- устанавливать связи с общественными мероприятиями, аварийными ситуациями, ремонтными или строительными работами, особенностями технологического процесса, путешествиями, пребыванием в медицинских организациях;
- передавать данные о контактных лицах для организации их обследования;
- составлять план санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе в целях улучшения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;
- проводить предварительную работу для составления акта эпидемиологического обследования инфекционной (паразитарной) болезни с установлением причинно-следственной связи;
- информировать непосредственного руководителя о чрезвычайных ситуациях, о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- определять перечень необходимых объектов для лабораторных исследований в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- проводить отбор образцов биологических материалов от пациента, граждан после контакта с пациентом или при их нахождении в очаге инфекционного (паразитарного) заболевания, а также из объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, для проведения санитарно-эпидемиологического исследования;
- проводить подготовку проб и образцов к транспортировке и хранению;
- оформлять сопроводительную документацию для проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- устанавливать причины и условия возникновения инфекционного (паразитарного) заболевания;
- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- организовывать проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях;
- организовывать проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных мероприятий и контролировать эффективность их проведения;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков и условий проведения иммунизации;
- осуществлять контроль за отбором пациентов для иммунизации и ведением медицинской документации прививочного кабинета;
- осуществлять контроль за регистрацией и расследованием поствакцинальных осложнений;
- осуществлять контроль за проведением противоэпидемических мероприятий при применении средств специфической профилактики инфекционных заболеваний в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- проводить гигиеническое обучение групп риска по вопросам специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- осуществлять контроль учета и регистрации медицинских иммунобиологических препаратов;
- осуществлять контроль за условиями хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к использованию и утилизации медицинских иммунобиологических препаратов;
- осуществлять контроль за сбором, упаковкой, хранением и транспортированием отходов, образующихся после иммунизации;
- осуществлять контроль за ведением медицинской документации, связанной с обращением медицинских иммунобиологических препаратов;
- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала в медицинской организации;
- контролировать выполнение санитарно-эпидемиологических и противоэпидемических требований стандартов оказания медицинской помощи;
- организовывать и контролировать выполнение программы производственного контроля в медицинской организации;
- проводить гигиеническое обучение и инструктаж персонала медицинской организации по вопросам профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- выявлять и регистрировать в медицинской организации случаи возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- выявлять причины, группы и факторы, способствующие возникновению и распространению инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- производить отбор проб, взятие смывов с объектов среды медицинской организации для лабораторных исследований и эпидемиологической диагностики;
- разрабатывать план противоэпидемических и профилактических мероприятий для принятия неотложных мер на основе результатов эпидемиологической диагностики;
- контролировать выполнение плана противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая дезинфекционные и стерилизационные;
- собирать информацию и вести учет инфекционной (паразитарной) заболеваемости, сведений о профилактических прививках, поствакцинальных осложнениях, случаях отказа от профилактических прививок;
- анализировать информацию и результаты санитарно-эпидемиологических обследований и эпидемиологических расследований;
- квалифицировать структуру и динамику показателей инфекционной (паразитарной) заболеваемости и прививочной работы;
- заполнять формы государственной статистической отчетности в том числе с использованием электронного документооборота;
- организовывать рабочее место с соблюдением требований техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий для оказания медицинской помощи;
- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения»:

МДК.02.01 Эпидемиология

МДК.02.02 Дезинфекционное дело

МДК.02.03 Госпитальная эпидемиология

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических

мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения» составляет 72 часа (2 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях (учреждениях) соответствующего профиля (направления деятельности) на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения» является овладение обучающимися основным видом деятельности Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению инфекционной безопасности населения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Проводить эпидемиологическое обследование очага инфекционного (паразитарного) заболевания.
ПК 2.2.	Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и забор биологического материала от больных и контактных лиц для эпидемиологической оценки причин и условий возникновения и распространения инфекционных (паразитарных) заболеваний.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.4.	Осуществлять контроль за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению.
ПК 2.5.	Проводить мероприятия по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов.
ПК 2.6.	Проводить санитарно-эпидемиологические и профилактические мероприятия по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала медицинской организации.
ПК 2.7.	Проводить эпидемиологические расследования случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.
ПК 2.8.	Осуществлять сбор, регистрацию и формирование базы данных инфекционной (паразитарной) заболеваемости с заполнением форм государственного статистического наблюдения.
ПК 2.9.	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа.
ПК 2.10.	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	60	<p>Проведение эпидемиологического обследования очагов социально значимых инфекционных (паразитарных) заболеваний с оформлением актов обследования.</p> <p>Проведение отбора проб (образцов) с объектов окружающей среды для эпидемиологической оценки причин и условий возникновения и распространения социально значимых инфекционных (паразитарных) заболеваний.</p> <p>Организация и проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах социально значимых инфекционных (паразитарных) заболеваний.</p> <p>Осуществление контроля за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению.</p> <p>Проведение мероприятий по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов.</p> <p>Осуществление сбора, регистрации и формирования базы данных инфекционной (паразитарной) заболеваемости с заполнением форм государственного статистического наблюдения.</p> <p>Оформление учетно-отчетной медицинской документации по направлению «Эпидемиология (паразитология)».</p>
3	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		72	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- этиология, клинические проявления и диагностика инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- основные понятия эпидемиологии, характеристика факторов эпидемического процесса, основные принципы и система профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- эпидемиология социально значимых инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- нормативная правовая документация, регламентирующая порядок эпидемиологических обследований очагов различных инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- перечень инфекционных (паразитарных) заболеваний, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны здоровья граждан, об иммунопрофилактике инфекционных болезней;
- биологические факторы окружающей среды и их влияние на здоровье человека;
- классификация и морфология микроорганизмов, способы их идентификации;
- виды и технология проведения микроскопических, микробиологических и серологических исследований;
- особенности лабораторных исследований в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний и их роль в эпидемиологической диагностике;
- перечень биологических материалов от заболевших и контактных лиц, забираемых для лабораторных исследований при различных инфекционных (паразитарных) заболеваниях;
- методы и способы отбора проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе окружающей среды, продуктов питания и объектов контроля для проведения санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний;
- методические рекомендации по консервации и упаковке проб и образцов от объектов контроля;
- порядок хранения и транспортировки проб и образцов;
- правила оформления сопроводительной документации к отобраным пробам и образцам;
- особенности эпидемиологической оценки очага инфекционного (паразитарного) заболевания;
- основные принципы и санитарно-эпидемиологические требования к организации и

проведению противоэпидемических (профилактических) мероприятий в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях;

- виды, формы санитарно-эпидемиологических-гигиенических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- методические рекомендации по планированию санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- виды и методы дезинфекции, дезинсекции, дератизации, порядок проведения и способы контроля эффективности проведенных мероприятий;

- порядок информирования непосредственного руководителя о результатах обследования объектов;

- законодательство Российской Федерации, регулирующее профессиональную деятельность специалиста, нормы этики и морали в профессиональной деятельности;

- современные иммунобиологические лекарственные препараты для профилактики инфекционных заболеваний и способы их применения;

- правила проведения иммунопрофилактики детского и взрослого населения, Национальный календарь профилактических прививок;

- требования к работе, оснащению и ведению медицинской документации прививочного кабинета;

- возможности специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний населения;

- методы, средства и формы гигиенического обучения групп риска по вопросам специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний;

- законодательство Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны здоровья граждан, об иммунопрофилактике инфекционных болезней;

- цель и основные направления контроля за обращением медицинских иммунобиологических препаратов;

- санитарно-эпидемиологические требования по учету, регистрации, хранению, использованию и утилизации иммунобиологических лекарственных препаратов в медицинских организациях;

- особенности эпидемического процесса при инфекциях, связанных с оказанием медицинской помощи;

- основные направления и порядок проведения профилактических мероприятий в случае возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- требования к организации безопасности профессиональной деятельности персонала медицинских организаций;

- санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в медицинских организациях различного профиля;

- дезинфекционные и стерилизационные мероприятия по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, и способы оценки их эффективности;

- содержание производственного контроля в медицинской организации и его роль в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия;

- методы, средства и формы гигиенического воспитания персонала медицинской организации по вопросам профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- порядок проведения выявления и регистрации в медицинской организации случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- причины, группы и факторы, способствующие возникновению и распространению инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- эпидемиологически значимые объекты среды медицинской организации для проведения микробиологического мониторинга;

- методы и способы отбора проб биологического материала и образцов объектов

медицинской организации для проведения лабораторных исследований и эпидемиологической диагностики;

- требования к объективному контролю качества дезинфекционных и стерилизационных мероприятий;

- методические рекомендации по планированию противоэпидемических и профилактических мероприятий при возникновении случаев инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- статистические формы для учета инфекционной (паразитарной) заболеваемости, учета данных о контингентах детей и взрослых, привитых против инфекционных заболеваний;

- порядок регистрации профилактических прививок, поствакцинальных осложнений, оформления отказа от профилактических прививок, а также формы медицинских документов;

- принципы построения государственного учета по показателям состояния здоровья населения;

- принципы использования статистических приемов для решения эпидемиологических задач и анализа эпидемиологических материалов;

- программы электронного документооборота, функции и возможности компьютера и множительной техники для формирования и ведения банка данных;

- правила информирования непосредственного руководителя о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- перечень материально-технического оснащения рабочего места, требования техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;

- правила и порядок оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;

- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);

- методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);

- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;

- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;

- порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

- алгоритм обращения в службы спасения, в том числе вызова бригады скорой медицинской помощи;

уметь:

- определять временные и территориальные границы эпидемического очага инфекционного (паразитарного) заболевания;

- выявлять пораженные контингенты, распределять их по возрасту, полу, профессии, социальному положению, месту жительства;

- выявлять общие источники питания, нахождения в одном коллективе (факторов группирования по признакам), водопользования, кондиционирования, действия производственных и природных факторов, контактов с животными;
- устанавливать связи с общественными мероприятиями, аварийными ситуациями, ремонтными или строительными работами, особенностями технологического процесса, путешествиями, пребыванием в медицинских организациях;
- передавать данные о контактных лицах для организации их обследования;
- составлять план санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе в целях улучшения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;
- проводить предварительную работу для составления акта эпидемиологического обследования инфекционной (паразитарной) болезни с установлением причинно-следственной связи;
- информировать непосредственного руководителя о чрезвычайных ситуациях, о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- определять перечень необходимых объектов для лабораторных исследований в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- проводить отбор образцов биологических материалов от пациента, граждан после контакта с пациентом или при их нахождении в очаге инфекционного (паразитарного) заболевания, а также из объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, для проведения санитарно-эпидемиологического исследования;
- проводить подготовку проб и образцов к транспортировке и хранению;
- оформлять сопроводительную документацию для проб биологического материала и образцов объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека;
- устанавливать причины и условия возникновения инфекционного (паразитарного) заболевания;
- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- организовывать проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях;
- организовывать проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных мероприятий и контролировать эффективность их проведения;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков и условий проведения иммунизации;
- осуществлять контроль за отбором пациентов для иммунизации и ведением медицинской документации прививочного кабинета;
- осуществлять контроль за регистрацией и расследованием поствакцинальных осложнений;
- осуществлять контроль за проведением противоэпидемических мероприятий при применении средств специфической профилактики инфекционных заболеваний в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- проводить гигиеническое обучение групп риска по вопросам специфической и неспецифической профилактики инфекционных (паразитарных) заболеваний;
- осуществлять контроль учета и регистрации медицинских иммунобиологических препаратов;
- осуществлять контроль за условиями хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к использованию и утилизации медицинских иммунобиологических препаратов;

- осуществлять контроль за сбором, упаковкой, хранением и транспортированием отходов, образующихся после иммунизации;
- осуществлять контроль за ведением медицинской документации, связанной с обращением медицинских иммунобиологических препаратов;
- разрабатывать план санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала в медицинской организации;
- контролировать выполнение санитарно-эпидемиологических и противоэпидемических требований стандартов оказания медицинской помощи;
- организовывать и контролировать выполнение программы производственного контроля в медицинской организации;
- проводить гигиеническое обучение и инструктаж персонала медицинской организации по вопросам профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- выявлять и регистрировать в медицинской организации случаи возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- выявлять причины, группы и факторы, способствующие возникновению и распространению инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- производить отбор проб, взятие смывов с объектов среды медицинской организации для лабораторных исследований и эпидемиологической диагностики;
- разрабатывать план противоэпидемических и профилактических мероприятий для принятия неотложных мер на основе результатов эпидемиологической диагностики;
- контролировать выполнение плана противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая дезинфекционные и стерилизационные;
- собирать информацию и вести учет инфекционной (паразитарной) заболеваемости, сведений о профилактических прививках, поствакцинальных осложнениях, случаях отказа от профилактических прививок;
- анализировать информацию и результаты санитарно-эпидемиологических обследований и эпидемиологических исследований;
- квалифицировать структуру и динамику показателей инфекционной (паразитарной) заболеваемости и прививочной работы;
- заполнять формы государственной статистической отчетности в том числе с использованием электронного документооборота;
- организовывать рабочее место с соблюдением требований техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий для оказания медицинской помощи;
- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

владеть навыками:

- проведения комплекса мероприятий, направленных на выявление источника возбудителя инфекционного (паразитарного) заболевания, путей и факторов его передачи; выявления восприимчивых лиц, подвергшихся риску заражения;

- выявления этиологии инфекционного (паразитарного) заболевания и установления причин формирования очага;

- составления плана санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе в целях улучшения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;

- подготовки материалов для составления акта эпидемиологического обследования очага инфекционной (паразитарной) болезни с установлением причин формирования очага;

- проведения отбора образцов биологических материалов от пациента, граждан после контакта с пациентом или при его нахождении в очаге инфекционного (паразитарного) заболевания, а также из объектов окружающей среды, в том числе среды обитания человека, для проведения санитарно-эпидемиологического исследования;

- оформления сопроводительной документации к отобраным пробам и образцам;

- разработки плана санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний;

- организации и проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах различных инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях;

- осуществления контроля за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению;

- проведения мероприятий по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов;

- разработки плана санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала в медицинской организации;

- составления программы производственного контроля;

- проведения эпидемиологических расследований случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- сбора информации и учета инфекционной (паразитарной) заболеваемости, сведений о профилактических прививках, поствакцинальных осложнениях, случаях отказа от профилактических прививок для государственного статистического наблюдения;

- заполнения форм государственной статистической отчетности, в том числе с использованием электронного документооборота;

- составления плана работы и отчета о своей работе;

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- проведения первичного осмотра пациента, оценки безопасности окружающей среды;

- оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;

- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;

- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;

- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

- применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании

медицинской помощи в экстренной форме.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (при необходимости выезд в организации, проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);
 - принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
 - осуществляет контроль за:
 - соблюдением программы практики и ее сроков;
 - обеспечением организацией нормальных условий труда и быта обучающихся;
 - проведением организацией со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
 - принимает участие в приеме зачетов по практике;
 - рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
 - устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
 - разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - иные обязанности, предусмотренные соглашением с организацией (базой практик).
- Обязанности руководителя практики от организации:
- организация прохождения практики обучающимися (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;
 - проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности; обучение обучающихся безопасным методам работы;
 - осуществлении контроля и учета работы обучающихся, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
 - ознакомление с передовыми методами работы;
 - контроль соблюдения обучающимися трудовой дисциплины.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Клиническая лаборатория: биксы разных размеров, тонометр медицинский, лабораторная посуда (спиртовки, колбы разных размеров, пробирки, чашки Петри, покровные стекла, стеклянная пипетка дозатор, демонстрационная пробирка, мензурка, градуированные пипетки, воронка стеклянная, химические стаканы), вспомогательное оснащение для проведения лабораторных работ (фильтровальная бумага, асбестовая сетка, индикаторы, стандарт-титры, карандаш по стеклу), передвижные манипуляционные столы, сушижаровой шкаф, микроскопы монокулярные, бинокулярные, центрифуга лабораторная.

Кабинет-лаборатория инфекционных болезней и эпидемиологии: шумомер, анализатор спектра, виброметр, гигрометр, измеритель электромагнитного поля, дозиметр, люксметр-яркомер, аспиратор, счетчик аэроионов, импактор воздуха микробиологический, термостат, комплект оборудования для отбора проб воды, комплект оборудования для отбора проб почвы, комплект оборудования для отбора пищевой продукции, комплект оборудования для отбора готовых блюд, комплект оборудования для отбора проб с объектов внешней среды методом смывов, комплект оборудования для санитарно-гигиенического и микробиологического экспресс-контроля.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых

и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет эпидемиологии и дезинфекционного дела): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); дезинфекционная аппаратура; образцы дезинфицирующих средств; механические орудия лова грызунов; комплект нормативной правовой документации, регламентирующей обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия человека в области гигиены питания (санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила (СП), нормы (СН), правила и нормы (СанПиН), гигиенические нормативы (ГН); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Воинова, Е. В. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. Сборник чек-листов : учебное пособие для СПО / Е. В. Воинова, Е. Г. Беловол. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-507-49517-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422507>
2. Дезинфекционное дело : учебное пособие / В. И. Попов, Н. П. Мамчик, О. В. Каменева, А. В. Скребнева ; под редакцией В. И. Попова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-222-41269-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407318>

4.3.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
6. Дроздова, О. М. Эпидемиология и профилактика ВИЧ-инфекции : учебное пособие / О. М. Дроздова. — Кемерово : КемГМУ, 2023. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422183>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от профильной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Проводить эпидемиологическое обследование очага инфекционного (паразитарного) заболевания.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы.
ПК 2.2. Проводить отбор проб (образцов) с объектов окружающей среды и забор биологического материала от больных и контактных лиц для эпидемиологической оценки причин и условий		

возникновения и распространения инфекционных (паразитарных) заболеваний.		Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 2.3. Организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в очагах инфекционных (паразитарных) заболеваний, в том числе при чрезвычайных ситуациях.		Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ПК 2.4. Осуществлять контроль за организацией и проведением иммунопрофилактики детскому и взрослому населению.		Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ПК 2.5. Проводить мероприятия по контролю за обращением иммунобиологических лекарственных препаратов.		Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно».
ПК 2.6. Проводить санитарно-эпидемиологические и профилактические мероприятия по обеспечению безопасной среды пребывания пациентов и персонала медицинской организации.		
ПК 2.7. Проводить эпидемиологические расследования случаев возникновения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.		
ПК 2.8. Осуществлять сбор, регистрацию и формирование базы данных инфекционной (паразитарной) заболеваемости с заполнением форм государственного статистического		

наблюдения.		выставляется, если
ПК 2.9. Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа.		обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы.
ПК 2.10. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.		Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-		

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательной организации.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____.

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс ____ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по

ПМ. _____

(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности
_____ успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

в

(полное наименование места прохождения практики)

по _____ профессиональному _____ модулю
ПМ. _____

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/

/

подпись

от организации

М.П. , должность, Ф.И.О.

/

/

подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ « _____ »

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Д.В. Бородин

« 09 » января 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»**

Специальность
среднего профессионального образования

32.02.01 Медико-профилактическое дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2025 г

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Автор программы: Колчанова Любовь Владимировна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Естественнонаучного, гуманитарного и технологического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «09» января 2025г.

Председатель цикловой методической комиссии

Кардава Е.Ю.
Фамилия И.О.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосковского политехнического колледжа по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело в части освоения основного вида деятельности Освоение профессий рабочих, должностей служащих и соответствующих профессиональных компетенций, общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: комплексное освоение вида деятельности освоение профессий рабочих, должностей служащих, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- формирование способности самостоятельно принимать эффективные решения в сфере изучаемой профессии;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» должен:

Владеть навыками:

- пользования лабораторной посудой различного назначения;
- мытья и сушки посуды в соответствии с требованиями химического анализа;
- выбора приборов и оборудования для проведения анализов;
- подготовки приборов и оборудования для проведения анализов;
- калибрования мерной посуды;
- приготовления растворов приблизительной и точной концентрации;
- приготовлении растворов с использованием стандарт-титров и ГСО;
- определение концентрации растворов различными способами;
- стандартизации растворов;
- взвешивания на технических и аналитических весах;
- снятия показаний с приборов;
- выполнения анализов по принятой методике и оформления результатов эксперимента;
- отбора и приготовления проб к проведению анализа;
- определение химических и физических свойств вещества;
- утилизации использованных реактивов, растворов и материалов в соответствии с инструкцией.

Уметь:

- готовить растворы для мытья и мыть химическую посуду;
- подготавливать, хранить пробы твердых, жидких и газообразных веществ с учетом их свойств и действия на организм;
- вести учет отобранных проб и с оформлением соответствующей документацией;

- взвешивать на технических и аналитических весах;
- калибровать мерную посуду;
- готовить растворы с использованием стандарт-титров и ГСО;
- готовить растворы приблизительной и точной концентрации;
- перекристаллизация веществ, используемые для стандартизации растворов;
- стандартизировать растворы;
- определять концентрации растворов;
- подготавливать лабораторное оборудование к проведению анализов;
- работать с сушильным шкафом, высокотемпературной электропечью, с приборами для титрования;
- работать с приборами для проведения физико-химического метода анализа;
- выполнять анализы по принятой методике и оформлять результаты эксперимента;
- оформлять протоколы анализа, согласно нормативной документации;
- производить расчёты, используя основные правила и законы химии;
- выполнять требования техники безопасности при выполнении анализов;
- обращаться с первичными средствами пожаротушения;
- утилизировать использованные реактивы, растворы и материалы в соответствии с инструкцией.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего»:

МДК.03.01 Освоение видов работ по профессии рабочего «Лаборант химического анализа»

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» является овладение обучающимися основным видом деятельности Освоение профессий рабочих, должностей служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1.	Пользоваться лабораторной посудой различного назначения, выбирать и подготавливать приборы и оборудование для проведения анализов.
ПК 3.2.	Готовить растворы точной и приблизительной концентрации.
ПК 3.3.	Отбирать и готовить пробы к проведению анализов, выполнять анализы в соответствии с методиками и соблюдением приемов техники безопасности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	24	Подбор, мытье, сушка химической посуды. Подготовка химических реактивов и индикаторов. Калибровка мерной посуды. Взвешивание химических реактивов на аналитических весах. Взвешивание химических реактивов на технических весах. Приготовление растворов заданной концентрации. Подготовка титровальной установки (бюретки). Титриметрический анализ. Гравиметрический анализ. Физико-химические методы анализа. Способы выражения концентрации раствора. Оформление результатов анализов.
3	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы общей и аналитической химии;
- основные виды реакций, используемых в количественном анализе;
- основные свойства кислот, щелочей, индикаторов и других применяемых химических реактивов, требования, предъявляемые к ним;
- правила взвешивания на технических и аналитических весах;
- правила пользования лабораторным оборудованием, приборами, химической посудой и химическими реактивами;
- правила сборки лабораторных установок;
- методики проведения анализов;
- принцип работы приборов и оборудования;
- правила работы с пипеткой и бюреткой;
- правила работы с стандарт-титрами;
- правила работы с государственными стандартными образцами (ГСО);
- правила техники безопасности при выполнении лабораторных работ;
- способы расчета, виды оформления результатов эксперимента;
- способы проверки результатов измерений;
- утилизация использованных реактивов, растворов и материалов в соответствии с инструкцией;

уметь:

- готовить растворы для мытья и мыть химическую посуду;
- подготавливать, хранить пробы твердых, жидких и газообразных веществ с учетом их свойств и действия на организм;
- вести учет отобранных проб и с оформлением соответствующей документацией;
- взвешивать на технических и аналитических весах;
- калибровать мерную посуду;
- готовить растворы с использованием стандарт-титров и ГСО;
- готовить растворы приблизительной и точной концентрации;
- перекристаллизация веществ, используемые для стандартизации растворов;
- стандартизировать растворы;
- определять концентрации растворов;
- подготавливать лабораторное оборудование к проведению анализов;
- работать с сушильным шкафом, высокотемпературной электропечью, с приборами для титрования;

- работать с приборами для проведения физико-химического метода анализа;
- выполнять анализы по принятой методике и оформлять результаты эксперимента;
- оформлять протоколы анализа, согласно нормативной документации;
- производить расчёты, используя основные правила и законы химии;
- выполнять требования техники безопасности при выполнении анализов;
- обращаться с первичными средствами пожаротушения;
- утилизировать использованные реактивы, растворы и материалы в соответствии с

инструкцией;

владеть навыками:

- пользования лабораторной посудой различного назначения;
- мытья и сушки посуды в соответствии с требованиями химического анализа;
- выбора приборов и оборудования для проведения анализов;
- подготовки приборов и оборудования для проведения анализов;
- калибрования мерной посуды;
- приготовления растворов приблизительной и точной концентрации;
- приготовлении растворов с использованием стандарт-титров и ГСО;
- определение концентрации растворов различными способами;
- стандартизации растворов;
- взвешивания на технических и аналитических весах;
- снятия показаний с приборов;
- выполнения анализов по принятой методике и оформления результатов

эксперимента;

- отбора и приготовления проб к проведению анализа;
- определение химических и физических свойств вещества;
- утилизации использованных реактивов, растворов и материалов в соответствии с

инструкцией.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (при необходимости выезд в организации, проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- осуществляет контроль за:

- соблюдением программы практики и ее сроков;
- обеспечением организацией нормальных условий труда и быта обучающихся;
- проведением организацией со обучающимися обязательных инструктажей по охране

труда и технике безопасности;

- принимает участие в приеме зачетов по практике;

- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Лаборатория аналитической химии: комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная;

технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); вытяжной шкаф; аналитические весы с антивибрационным столом; плитка; прибор для электролиза растворов солей; установка для перегонки веществ; прибор для окисления спирта над катализатором; pH-метр; эксикатор; штативы лабораторные; щипцы-держатель; ложка для сжигания; химические реактивы. Химическая посуда: пробирка, бюретка, пипетка, колба, стакан, воронка, ступка, песты. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости; таблица химических свойств металлов; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Никитина, Н. Г. Аналитическая химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина ; под редакцией Н. Г. Никитиной. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18102-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560668>

4.3.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
6. Борисов, А. Н. Аналитическая химия. Расчеты в количественном анализе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Борисов, И. Ю. Тихомирова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562050>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Пользоваться лабораторной посудой различного назначения, выбирать и подготавливать приборы и оборудование для проведения анализов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы.
ПК 3.2. Готовить растворы точной и приблизительной концентрации.		
ПК 3.3. Отбирать и готовить пробы к проведению анализов, выполнять анализы в		

соответствии с методиками и соблюдением приемов техники безопасности.		Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно».
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,		

в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательной организации.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____.

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс ____ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ._____.
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

_____,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

в

(полное наименование места прохождения практики)
по _____ профессиональному _____ модулю
ПМ._____.
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический
опыт:
(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

«_____» _____ 20____ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) [по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

наименование практики	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

г. ДМИТРОВ, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

от организации

М.П. , должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ « _____ »

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

Д.В. Бородин

« 09 » января 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»**

Специальность
среднего профессионального образования

32.02.01 Медико-профилактическое дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2025 г

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Автор программы: Колчанова Любовь Владимировна, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Естественнонаучного, гуманитарного и технологического профиля
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «09» января 2025г.

Председатель цикловой методической комиссии

Кардава Е.Ю.
Фамилия И.О.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Подмосквовного политехнического колледжа по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело в части освоения основного вида деятельности Освоение профессий рабочих, должностей служащих и соответствующих профессиональных компетенций, общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: комплексное освоение вида деятельности освоение профессий рабочих, должностей служащих, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- формирование способности самостоятельно принимать эффективные решения в сфере изучаемой профессии;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» должен:

Владеть навыками:

- пользования лабораторной посудой различного назначения;
- мытья и сушки посуды в соответствии с требованиями химического анализа;
- выбора приборов и оборудования для проведения анализов;
- подготовки приборов и оборудования для проведения анализов;
- калибрования мерной посуды;
- приготовления растворов приблизительной и точной концентрации;
- приготовлении растворов с использованием стандарт-титров и ГСО;
- определение концентрации растворов различными способами;
- стандартизации растворов;
- взвешивания на технических и аналитических весах;
- снятия показаний с приборов;
- выполнения анализов по принятой методике и оформления результатов эксперимента;
- отбора и приготовления проб к проведению анализа;
- определение химических и физических свойств вещества;
- утилизации использованных реактивов, растворов и материалов в соответствии с инструкцией.

Уметь:

- готовить растворы для мытья и мыть химическую посуду;
- подготавливать, хранить пробы твердых, жидких и газообразных веществ с учетом их свойств и действия на организм;
- вести учет отобранных проб и с оформлением соответствующей документацией;

- взвешивать на технических и аналитических весах;
- калибровать мерную посуду;
- готовить растворы с использованием стандарт-титров и ГСО;
- готовить растворы приблизительной и точной концентрации;
- перекристаллизация веществ, используемые для стандартизации растворов;
- стандартизировать растворы;
- определять концентрации растворов;
- подготавливать лабораторное оборудование к проведению анализов;
- работать с сушильным шкафом, высокотемпературной электропечью, с приборами для титрования;
- работать с приборами для проведения физико-химического метода анализа;
- выполнять анализы по принятой методике и оформлять результаты эксперимента;
- оформлять протоколы анализа, согласно нормативной документации;
- производить расчёты, используя основные правила и законы химии;
- выполнять требования техники безопасности при выполнении анализов;
- обращаться с первичными средствами пожаротушения;
- утилизировать использованные реактивы, растворы и материалы в соответствии с инструкцией.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего»:

МДК.03.01 Освоение видов работ по профессии рабочего «Лаборант химического анализа»

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» составляет 108 часов (3 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях (учреждениях) соответствующего профиля (направления деятельности) на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» является овладение обучающимися основным видом деятельности Освоение профессий рабочих, должностей служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1.	Пользоваться лабораторной посудой различного назначения, выбирать и подготавливать приборы и оборудование для проведения анализов.
ПК 3.2.	Готовить растворы точной и приблизительной концентрации.
ПК 3.3.	Отбирать и готовить пробы к проведению анализов, выполнять анализы в соответствии с методиками и соблюдением приемов техники безопасности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	96	<p>Выполнение совместного с технологическим персоналом регламентированного отбора проб (газов, жидких и твердых веществ). Идентификация и маркировка отобранных проб в установленном порядке.</p> <p>Приготовление проб для испытаний по регламентированной методике (калибровка мерной посуды, подготовка пробы, подготовка реактивов для испытаний).</p> <p>Изучение методик выполнения анализа. Проведение анализа по регламентированным методикам (согласно специфике лаборатории).</p> <p>Снятие показаний средств измерений и лабораторного оборудования, запись их в лабораторный журнал.</p> <p>Обработка результатов проведенных испытаний, формирование протоколов.</p>
3	Итоговый этап.	6	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		108	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы общей и аналитической химии;
- основные виды реакций, используемых в количественном анализе;
- основные свойства кислот, щелочей, индикаторов и других применяемых химических реактивов, требования, предъявляемые к ним;
- правила взвешивания на технических и аналитических весах;
- правила пользования лабораторным оборудованием, приборами, химической посудой и химическими реактивами;
- правила сборки лабораторных установок;
- методики проведения анализов;
- принцип работы приборов и оборудования;
- правила работы с пипеткой и бюреткой;
- правила работы с стандарт-титрами;
- правила работы с государственными стандартными образцами (ГСО);
- правила техники безопасности при выполнении лабораторных работ;
- способы расчета, виды оформления результатов эксперимента;
- способы проверки результатов измерений;
- утилизация использованных реактивов, растворов и материалов в соответствии с инструкцией;

уметь:

- готовить растворы для мытья и мыть химическую посуду;
- подготавливать, хранить пробы твердых, жидких и газообразных веществ с учетом их свойств и действия на организм;
- вести учет отобранных проб и с оформлением соответствующей документацией;
- взвешивать на технических и аналитических весах;
- калибровать мерную посуду;
- готовить растворы с использованием стандарт-титров и ГСО;
- готовить растворы приблизительной и точной концентрации;
- перекристаллизация веществ, используемые для стандартизации растворов;
- стандартизировать растворы;
- определять концентрации растворов;
- подготавливать лабораторное оборудование к проведению анализов;
- работать с сушильным шкафом, высокотемпературной электропечью, с приборами для титрования;

- работать с приборами для проведения физико-химического метода анализа;
- выполнять анализы по принятой методике и оформлять результаты эксперимента;
- оформлять протоколы анализа, согласно нормативной документации;
- производить расчёты, используя основные правила и законы химии;
- выполнять требования техники безопасности при выполнении анализов;
- обращаться с первичными средствами пожаротушения;
- утилизировать использованные реактивы, растворы и материалы в соответствии с инструкцией;

владеть навыками:

- пользования лабораторной посудой различного назначения;
- мытья и сушки посуды в соответствии с требованиями химического анализа;
- выбора приборов и оборудования для проведения анализов;
- подготовки приборов и оборудования для проведения анализов;
- калибрования мерной посуды;
- приготовления растворов приблизительной и точной концентрации;
- приготовлении растворов с использованием стандарт-титров и ГСО;
- определение концентрации растворов различными способами;
- стандартизации растворов;
- взвешивания на технических и аналитических весах;
- снятия показаний с приборов;
- выполнения анализов по принятой методике и оформления результатов эксперимента;
- отбора и приготовления проб к проведению анализа;
- определение химических и физических свойств вещества;
- утилизации использованных реактивов, растворов и материалов в соответствии с инструкцией.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (при необходимости выезд в организации, проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);
 - принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
 - осуществляет контроль за:
 - соблюдением программы практики и ее сроков;
 - обеспечением организацией нормальных условий труда и быта обучающихся;
 - проведением организацией со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
 - принимает участие в приеме зачетов по практике;
 - рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
 - устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;
 - разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - иные обязанности, предусмотренные соглашением с организацией (базой практик).
- Обязанности руководителя практики от организации:
- организация прохождения практики обучающимися (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;

- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности; обучение обучающихся безопасным методам работы;
- осуществлении контроля и учета работы обучающихся, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;
- ознакомление с передовыми методами работы;
- контроль соблюдения обучающимися трудовой дисциплины.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Клиническая лаборатория: биксы разных размеров, тонометр медицинский, лабораторная посуда (спиртовки, колбы разных размеров, пробирки, чашки Петри, покровные стекла, стеклянная пипетка дозатор, демонстрационная пробирка, мензурка, градуированные пипетки, воронка стеклянная, химические стаканы), вспомогательное оснащение для проведения лабораторных работ (фильтровальная бумага, асбестовая сетка, индикаторы, стандарт-титры, карандаш по стеклу), передвижные манипуляционные столы, сушижаровой шкаф, микроскопы монокулярные, бинокулярные, центрифуга лабораторная.

Кабинет-лаборатория инфекционных болезней и эпидемиологии: шумомер, анализатор спектра, виброметр, гигрометр, измеритель электромагнитного поля, дозиметр, люксметр-яркомер, аспиратор, счетчик аэроионов, импактор воздуха микробиологический, термостат, комплект оборудования для отбора проб воды, комплект оборудования для отбора проб почвы, комплект оборудования для отбора пищевой продукции, комплект оборудования для отбора готовых блюд, комплект оборудования для отбора проб с объектов внешней среды методом смывов, комплект оборудования для санитарно-гигиенического и микробиологического экспресс-контроля.

Лаборатория аналитической химии: комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); вытяжной шкаф; аналитические весы с антивибрационным столом; плитка; прибор для электролиза растворов солей; установка для перегонки веществ; прибор для окисления спирта над катализатором; рН-метр; эксикатор; штативы лабораторные; щипцы-держатель; ложка для сжигания; химические реактивы. Химическая посуда: пробирка, бюретка, пипетка, колба, стакан, воронка, ступка, песты. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости; таблица химических свойств металлов; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Никитина, Н. Г. Аналитическая химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина ; под

редакцией Н. Г. Никитиной. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18102-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560668>

4.3.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
6. Борисов, А. Н. Аналитическая химия. Расчеты в количественном анализе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Борисов, И. Ю. Тихомирова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562050>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 2). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией

программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной

литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от профильной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Пользоваться лабораторной посудой различного назначения, выбирать и подготавливать приборы и оборудование для проведения анализов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы.
ПК 3.2. Готовить растворы точной и приблизительной концентрации.		
ПК 3.3. Отбирать и готовить пробы к проведению анализов, выполнять анализы в		

соответствии с методиками и соблюдением приемов техники безопасности.		Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо».
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно».
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите с обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно».
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,		

в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательной организации.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____.

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс ____ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____ /

Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по

ПМ. _____

(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности
_____ успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

в

(полное наименование места прохождения практики)

по _____ профессиональному _____ модулю
ПМ. _____

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____
подпись

«_____» _____ 20____ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/

/

подпись

от организации

М.П. , должность, Ф.И.О.

/

/

подпись

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Подмосковный политехнический колледж»
(Подмосковный политех)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ « _____ »

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.