

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Бородин Денис Владимирович  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 01.05.2025 21:49:55  
 Уникальный программный ключ:  
 30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

**Аннотация программы учебной практики «ПМ.01 Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов» специальности среднего профессионального образования 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Организовывать оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке.
ПК 1.2.	Организовывать оформление почты и грузов к воздушной перевозке.
ПК 1.3.	Организовывать посадку пассажиров на воздушное судно и встречу прибывающих пассажиров.
ПК 1.4.	Организовывать обслуживание багажа и ручной клади пассажиров.
ПК 1.5.	Организовывать обслуживание почты и грузов.
ПК 1.6.	Организовывать взаимодействие структурных подразделений перевозчика и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в ходе обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

### **Структура и содержание практики**

#### **Подготовительный этап:**

- Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

#### **Основной этап:**

1. Подготовить и заполнить документацию, необходимую для проведения ручной регистрации и для проведения посадки ручным способом.
2. Регистрировать пассажиров бизнес-класса (оформлять приглашения в бизнес-зал, корректно оформлять посадочные талоны).
3. Регистрировать пассажира с ребенком, регистрировать пассажира с животным.
4. Регистрировать пассажира EXST.
5. Корректно вносить ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания.
6. Корректно оформлять багаж, ручную кладь и вести их учет в пассажирском манифесте, корректно оформлять пассажирский манифест рассчитывать сверхнормативный багаж.
7. Оформлять трансферных пассажиров и их багаж.
8. Подводить итоги регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями.
9. Передавать конечную информацию по итогам регистрации в ответственные подразделения (доклад эксперту).
10. Оформлять багаж на выходе, проверять наличие штампа САБ на посадочном талоне.
11. Корректно заполнять «шахматку-сетку».
12. Подводить итоги контроля посадки, передавать полетную информации по завершению контроля посадки.

#### **Итоговый этап:**

- Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.
- Публичная защита отчета по практике.

**Аннотация программы производственной практики «ПМ.01 Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов» специальности среднего профессионального образования 25.02.09  
Организация воздушных перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 1.1.	Организовывать оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке.
ПК 1.2.	Организовывать оформление почты и грузов к воздушной перевозке.
ПК 1.3.	Организовывать посадку пассажиров на воздушное судно и встречу прибывающих пассажиров.
ПК 1.4.	Организовывать обслуживание багажа и ручной клади пассажиров.
ПК 1.5.	Организовывать обслуживание почты и грузов.
ПК 1.6.	Организовывать взаимодействие структурных подразделений перевозчика и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в ходе обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

### **Структура и содержание практики**

#### **Подготовительный этап:**

- Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

#### **Основной этап:**

1. Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте.
2. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера.
3. Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов.
4. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров.
5. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг.
6. Организация взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями.
7. Оформление страховых программ.

#### **Итоговый этап:**

- Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.
- Публичная защита отчета по практике.

**Аннотация программы учебной практики «ПМ.02 Организация авиационных работ»  
специальности среднего профессионального образования 25.02.09 Организация  
воздушных перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация авиационных работ» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация авиационных работ», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 2.1.	Организовывать авиационные работы в соответствии с требованиями, установленными правилами выполнения авиационных работ определенных видов.
ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие перевозчика и структурных подразделений организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в процессе организации и выполнения авиационных работ.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Структура и содержание практики**

**Подготовительный этап:**

– Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

**Основной этап:**

1. Ознакомление с основными понятиями авиационной деятельности.
2. Изучение законодательства в области авиации.
3. Анализ функционирования авиационных организаций.
4. Исследование методов организации авиационных работ на примере конкретного аэропорта.
5. Сравнительный анализ процессов в разных авиакомпаниях.
6. Создание схемы организации воздушного движения на примере заданного маршрута.
7. Проектирование системы управления авиаперевозками.
8. Симуляция работы диспетчера воздушного движения.
9. Участие в тренингах по организации работы наземных служб.

**Итоговый этап:**

- Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.
- Публичная защита отчета по практике.

**Аннотация программы производственной практики «ПМ.02 Организация авиационных работ» специальности среднего профессионального образования  
25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация авиационных работ» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация авиационных работ», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 2.1.	Организовывать авиационные работы в соответствии с требованиями, установленными правилами выполнения авиационных работ определенных видов.
ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие перевозчика и структурных подразделений организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в процессе организации и выполнения авиационных работ.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Структура и содержание практики**

**Подготовительный этап:**

– Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

**Основной этап:**

1. Практика на различных должностях (диспетчер, механик, техник).

2. Изучение структуры и функций подразделений авиакомпании.
3. Помощь в разработке расписания рейсов.
4. Участие в процессе координации работы наземных служб.
5. Проведение интервью с опытными сотрудниками для получения практического опыта.
6. Участие в рабочих совещаниях и обсуждениях.
7. Оценка эффективности маршрутов и нагрузки на различные виды транспорта.
8. Разработка предложений по улучшению процессов.
9. Сбор и систематизация данных о выполненных рейсах.
10. Подготовка аналитических заключений по результатам работы в авиакомпании.

**Итоговый этап:**

- Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.
- Публичная защита отчета по практике.

**Аннотация программы учебной практики «ПМ.03 Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов» специальности среднего профессионального образования 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 3.1.	Организовывать выполнение работ по наземному обслуживанию воздушных судов по прилету и вылету в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов.
ПК 3.2.	Организовывать оперативное взаимодействие служб, осуществляющих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации.
ПК 3.3.	Организовывать и осуществлять загрузку, распределение и крепление коммерческой загрузки в багажные отсеки воздушных судов в соответствии с требованиями по безопасности полетов.
ПК 3.4.	Разрабатывать предложения по устранению недостатков в ходе выполнения наземного обслуживания воздушных судов.
ПК 3.5.	Принимать оперативные меры по исключению задержек рейсов в ходе наземного обслуживания воздушных судов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.
--	---------------------

## **Структура и содержание практики**

### **Подготовительный этап:**

- Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

### **Основной этап:**

1. Проверка самолетов перед вылетом (внешний осмотр, проверка оборудования, систем и параметров).
2. Заправка самолетов топливом.
3. Загрузка и выгрузка багажа и грузов.
4. Организация работы по обслуживанию самолетов на земле.
5. Установка вспомогательного электрооборудования (например, подключение к источникам электроэнергии на земле).
6. Обеспечение работы наземного оборудования (телетрапы, буксировщики и др.).
7. Выполнение несложных технических работ (например, замена фильтров, проверка уровней жидкостей).
8. Работа с документацией по техническому обслуживанию.
9. Координация взаимодействия между различными службами (погрузка, уборка, техническое обслуживание).
10. Управление безопасностью на стоянке и во время пробегов.
11. Ведение учета выполненных работ.
12. Оформление документов, связанных с обслуживанием и эксплуатацией самолетов.
13. Изучение и соблюдение норм безопасности на аэродроме.
14. Участие в инструктажах по охране труда и технике безопасности.
15. Взаимодействие с пассажирами во время посадки и высадки.
16. Объяснение правил безопасности и оказание помощи.

### **Итоговый этап:**

- Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.
- Публичная защита отчета по практике.

**Аннотация программы производственной практики «ПМ.03 Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов» специальности среднего профессионального образования 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 3.1.	Организовывать выполнение работ по наземному обслуживанию воздушных судов по прилету и вылету в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов.
ПК 3.2.	Организовывать оперативное взаимодействие служб, осуществляющих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации.
ПК 3.3.	Организовывать и осуществлять загрузку, распределение и крепление коммерческой загрузки в багажные отсеки воздушных судов в соответствии с требованиями по безопасности полетов.
ПК 3.4.	Разрабатывать предложения по устранению недостатков в ходе выполнения наземного обслуживания воздушных судов.
ПК 3.5.	Принимать оперативные меры по исключению задержек рейсов в ходе наземного обслуживания воздушных судов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

### **Структура и содержание практики**

#### **Подготовительный этап:**

– Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

#### **Основной этап:**

1. Осмотр воздушного судна перед вылетом и после приземления.
2. Выполнение визуальной проверки на наличие повреждений и загрязнений.
3. Учебное участие в плановых работах по техническому обслуживанию и ремонту.
4. Замена фильтров, масел и других жидкостей.
5. Подготовка и загрузка спецоборудования и зарегистрированного багажа.
6. Участие в проверке работы систем авионики и электроснабжения.
7. Ознакомление с процедурами заправки и контроля уровня топлива.
8. Изучение правил безопасной работы с топливными системами.
9. Оказание помощи в процессе посадки и высадки пассажиров.
10. Участие в проверке наличия и безопасности ручной клади.
11. Обучение работе с наземной техникой (трамбовщики, самолето- и автобусы).
12. Участие в организации парковки самолетов.
13. Проверка работоспособности аварийных систем.
14. Ознакомление с процедурами экстренной эвакуации.
15. Участие в оформлении необходимой документации (журналы, акты).
16. Изучение норм и стандартов, регламентирующих наземное обслуживание.
17. Определение и фиксация маршрутов полета.
18. Изучение характеристик и расписаний рейсов.
19. Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности.
20. Участие в тренингах по действиям в экстренных ситуациях.

#### **Итоговый этап:**

- Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.
- Публичная защита отчета по практике.

**Аннотация программы учебной практики «ПМ.04 Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов» специальности среднего профессионального образования 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 4.1.	Осуществлять контроль оформления пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов к воздушной перевозке.
ПК 4.2.	Осуществлять проверку организации посадки пассажиров на воздушное судно и встречи прибывающих пассажиров.
ПК 4.3.	Осуществлять проверку оформления сопроводительной документации на воздушную перевозку пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.
ПК 4.4.	Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных правилами выполнения авиационных работ определенных видов, в процессе организации и выполнения авиационных работ.
ПК 4.5.	Осуществлять проверку технического состояния оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов.
ПК 4.6.	Осуществлять контроль за соблюдением технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Структура и содержание практики**

#### **Подготовительный этап:**

- Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

#### **Основной этап:**

1. Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности.
2. Применение средств досмотра.

#### **Итоговый этап:**

- Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.
- Публичная защита отчета по практике.

**Аннотация программы производственной практики «ПМ.04 Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов» специальности среднего профессионального образования 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 4.1.	Осуществлять контроль оформления пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов к воздушной перевозке.
ПК 4.2.	Осуществлять проверку организации посадки пассажиров на воздушное судно и встречи прибывающих пассажиров.
ПК 4.3.	Осуществлять проверку оформления сопроводительной документации на воздушную перевозку пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.
ПК 4.4.	Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных правилами выполнения авиационных работ определенных видов, в процессе организации и выполнения авиационных работ.
ПК 4.5.	Осуществлять проверку технического состояния оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов.
ПК 4.6.	Осуществлять контроль за соблюдением технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Структура и содержание практики**

#### **Подготовительный этап:**

– Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

#### **Основной этап:**

1. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.

2. Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов.

3. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер).

4. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС.

5. Применения порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах.

6. Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации.

7. Оказание первой доврачебной помощи.

8. Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

#### **Итоговый этап:**

– Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.

– Публичная защита отчета по практике.

**Аннотация программы учебной практики «ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего» специальности среднего профессионального образования  
25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 5.1.	Выполнять работы по профессии "Бортпроводник".
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Структура и содержание практики**

**Подготовительный этап:**

– Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

**Основной этап:**

1. Оказание первой помощи.
2. Выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
3. Выполнение установленных мероприятий по пресечению актов по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
4. Выполнение мероприятий по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

**Итоговый этап:**

- Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.
- Публичная защита отчета по практике.

**Аннотация программы производственной практики «ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего» специальности среднего профессионального образования 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 5.1.	Выполнять работы по профессии "Бортпроводник".
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Структура и содержание практики**

**Подготовительный этап:**

– Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

**Основной этап:**

1. Получение сумки-папки бортпроводника, товаров-сувениров для торговли на борту, периодической печати и рекламы.
2. Уточнение количества и состава пассажиров.
3. Прохождение медицинского осмотра в здравпункте предполетного контроля и докладе командиру воздушного судна о явке бригады.

4. Проведение осмотра салонов, бытовых и грузовых отсеков в целях определения их санитарного состояния и обнаружения посторонних предметов и забытых вещей.
5. Проверка исправности систем на мониторе FAP.
6. Контроль коммерческой загрузки.
7. Доклад бортинженеру о результатах проверки и осмотра воздушного судна.
8. Принятие бытового имущества.
9. Принятие контейнеров с товарами-сувенирами для торговли на борту, бортовое питание и буфетно-кухонное оборудование, обращая внимание на исправность упаковки и маркировку.
10. Доклад КВС о готовности к встрече пассажиров.
11. Встреча и размещение пассажиров.
12. Оказание помощи пассажирам отдельных категорий.
13. Информирование пассажиров.
14. Подсчет пассажиров в соответствии со СЗВ.
15. Уточнение соответствия рационов питания количеству пассажиров.
16. Доклад командиру воздушного судна о готовности к вылету.
17. Осуществление индивидуального обслуживания пассажиров и оказание медицинской помощи по необходимости.
18. Демонстрация аварийно-спасательного оборудования воздушного судна.
19. Проверка готовности пассажиров к взлету/посадке.
20. Осуществление визуального контроля за состоянием пассажиров.

**Итоговый этап:**

- Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.
- Публичная защита отчета по практике.

**Аннотация программы производственной практики (преддипломной) специальности  
среднего профессионального образования 25.02.09 Организация воздушных  
перевозок и авиационных работ**

**Результаты освоения программы практики**

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация специалист по организации воздушных перевозок и авиационных работ) является овладение обучающимися основными видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 1.1.	Организовывать оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке.
ПК 1.2.	Организовывать оформление почты и грузов к воздушной перевозке.
ПК 1.3.	Организовывать посадку пассажиров на воздушное судно и встречу прибывающих пассажиров.
ПК 1.4.	Организовывать обслуживание багажа и ручной клади пассажиров.
ПК 1.5.	Организовывать обслуживание почты и грузов.
ПК 1.6.	Организовывать взаимодействие структурных подразделений перевозчика и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в ходе обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.
ПК 2.1.	Организовывать авиационные работы в соответствии с требованиями, установленными правилами выполнения авиационных работ определенных видов.
ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие перевозчика и структурных подразделений организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в процессе организации и выполнения авиационных работ.
ПК 3.1.	Организовывать выполнение работ по наземному обслуживанию воздушных судов по прилету и вылету в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов.
ПК 3.2.	Организовывать оперативное взаимодействие служб, осуществляющих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации.
ПК 3.3.	Организовывать и осуществлять загрузку, распределение и крепление коммерческой загрузки в багажные отсеки воздушных судов в соответствии с требованиями по безопасности полетов.
ПК 3.4.	Разрабатывать предложения по устранению недостатков в ходе выполнения наземного обслуживания воздушных судов.
ПК 3.5.	Принимать оперативные меры по исключению задержек рейсов в ходе наземного обслуживания воздушных судов.
ПК 4.1.	Осуществлять контроль оформления пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов к воздушной перевозке.
ПК 4.2.	Осуществлять проверку организации посадки пассажиров на воздушное судно и встречи прибывающих пассажиров.
ПК 4.3.	Осуществлять проверку оформления сопроводительной документации на воздушную перевозку пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.
ПК 4.4.	Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных правилами выполнения авиационных работ определенных видов, в процессе организации и выполнения авиационных работ.

ПК 4.5.	Осуществлять проверку технического состояния оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов.
ПК 4.6.	Осуществлять контроль за соблюдением технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации.
ПК 5.1.	Выполнять работы по профессии "Бортпроводник".
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Разделы (этапы практики).**

### **Подготовительный этап**

Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

### **Основной этап.**

1. Изучение и анализ деятельности авиационных компаний:
  - Анализ структуры и функций авиакомпаний.
  - Изучение бизнес-моделей и стратегий развития.
2. Участие в планировании воздушных перевозок:
  - Разработка расписания рейсов.
  - Оптимизация маршрутов на основе спроса и предложения.
3. Анализ рынка авиaperевозок:
  - Исследование потребительского спроса и конкурентной среды.
  - Изучение трендов и факторов, влияющих на рынок.
4. Работа с документами и регуляциями:
  - Ознакомление с международными и национальными правилами и стандартами в области авиационных перевозок.
  - Изучение процессов сертификации авиакомпаний и воздушных судов.
5. Оценка и управление затратами:

- Анализ затрат на воздушные перевозки.
  - Изучение методов управления финансами в авиации.
6. Клиентская поддержка и обслуживание:
- Ознакомление с работой службы поддержки клиентов.
  - Изучение процессов бронирования, оформления билетов и работы с отзывами пассажиров.
7. Работа в службе безопасности:
- Изучение мер безопасности на аэропортах и на борту воздушных судов.
  - Участие в тестах и учениях по безопасности.
8. Система управления качеством:
- Работы по изучению стандартов качества в авиаперевозках.
  - Участие в аудитах и проверках качества обслуживания.
9. Экологические аспекты воздушных перевозок:
- Исследование воздействия авиации на окружающую среду.
  - Ознакомление с инициативами по сокращению углеродного следа.
10. Проектирование новых маршрутов и услуг:
- Разработка концепций новых направлений и услуг для клиентов.
  - Оценка инвестиционной привлекательности предложений.

### **Итоговый этап**

Оформление дневника, отчета и других документов по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.