

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2026 13:22:42
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Шувалова О.Т., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Русский язык» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

		обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Слова, близкие по значению, – это _____.

Эталон ответа: синонимы

2. Заполните пропуск:

Предложение, имеющее одну грамматическую основу, является _____.

Эталон ответа: простым

3. Заполните пропуск:

Существительное «тюль» относится к _____ роду.

Эталон ответа: мужскому

4. Заполните пропуск:

Способы связи слов в словосочетании: согласование _____, примыкание.

Эталон ответа: управление

5. Заполните пропуск:

Способ связи в словосочетании «сказал, волнуясь» называется – _____.

Эталон ответа: примыкание

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Несогласованное определение, выраженное именем существительным – это _____.

Эталон ответа: приложение

2. Заполните пропуск:

Деепричастие с зависимыми словами называется _____ оборотом.

Эталон ответа: деепричастным

3. Заполните пропуск:

Самостоятельная часть речи, обозначающая число, количество предметов или их порядок при счёте и отвечающая на вопросы сколько? который? Называется имя _____.

Эталон ответа: числительное

4. Заполните пропуск:

_____ – это самостоятельная часть речи, которая имеет характерные постоянные и непостоянные признаки, отличающие его от слов других частей речи: вид, переходность, возвратность, спряжение и т.д.

Эталон ответа: Глагол

5. Заполните пропуск:

Причастие с зависимыми словами называется _____ оборотом.

Эталон ответа: причастным

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

_____ — это слова, одинаковые по написанию или произношению, но различные по значению.

Эталон ответа: Омонимы

2. Заполните пропуск:

«Яблоку негде упасть» - это _____ оборот, который имеет значение «много народа».

Эталон ответа: фразеологический

3. Заполните пропуск:

Ниже приведен _____ стиль.

- Чему ж ты удивляешься? Сам не лучше меня.

- Ох, не лучше! И не говори, зятюшка. Ах, что со мною сделали зятя. Разорвать их всех мало!

- А вот погодите, тятенька, мы их всех подтянем.

- Подтянем?

- Ещё как!

- Мне бы, главное, зятьев в бараний рог согнуть.

Эталон ответа: разговорный

4. Заполните пропуск:

Слово «двойка» является _____ частью речи.

Эталон ответа: существительной

5. Заполните пропуск:

_____ члены предложения – это одинаковые члены, соединенные сочинительной связью и относящиеся к одному и тому же члену предложения.

Эталон ответа: Однородные

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Если между подлежащим и сказуемым, выраженными именами существительными, есть частица НЕ, вводное слово, сравнительные союзы; если подлежащее выражено личным местоимением, а сказуемое – именем существительным, тогда _____ между подлежащим и сказуемым не ставится.

Эталон ответа: тире

2. Заполните пропуск:

_____ – это слова, близкие по звучанию, но различающиеся частично или полностью значением.

Эталон ответа: Паронимы

3. Заполните пропуск:

_____ – это самостоятельная часть речи, которая указывает на предметы, признаки, количества, но не называет их конкретно.

Эталон ответа: Местоимение

4. Заполните пропуск:

Ниже приведен _____ стиль.

Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Эталон ответа: публицистический

5. Заполните пропуск:

Раздел лингвистики, занимающийся изучением словосочетания и предложения, называется _____.

Эталон ответа: синтаксис

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Основная функция русского языка – коммуникативная.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Гласные буквы не могут обозначать два звука в начале слова.

1) Верно

2) **Неверно. Есть исключения «е», «я», «ё», «ю» могут обозначать два звука, если стоят в начале слова.**

3. Верно ли утверждение.

В слове «*вещь*» букв больше, чем звуков.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В слове «*кухОнный*» ударение стоит верно.

1) Верно

2) **Неверно. В слове «кухОнный» ударение стоит неверно.**

5. Верно ли утверждение.

Тексты бывают разговорного, научного, художественного стиля.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Слово «*учитель*» образовано суффиксальным способом.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Описание, повествование, рассуждение – основные типы речи текста.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В словах «*бе..защитный, во...произведение*» пропущена одна и та же буква.

1) Верно

2) **Неверно. В словах «бе..защитный, во...произведение» пропущены разные буквы.**

4. Верно ли утверждение.

В слове «*движ..мый*» на месте пропуска пишется буква И.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В предложении «Я был (не)готов к такому повороту событий и в растерянности остановился» НЕ со словом пишется слитно.

1) Верно

2) **Неверно.** В предложении «Я был (не)готов к такому повороту событий и в растерянности остановился» НЕ со словом пишется раздельно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

В предложении оба выделенных слова пишутся СЛИТНО:

Мудрый Кутузов, свободный от страсти, тщеславия, а ТАК(ЖЕ) честолюбия, легко прозревал «высшие законы» и (ПО) ЭТОМУ стал представителем народной освободительной войны.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Слово «подснежник» образовано приставочным способом.

1) Верно

2) **Неверно.** Слово «подснежник» образовано приставочно-суффиксальным способом.

3. Верно ли утверждение.

Основная функция официально-делового стиля речи – познавательная.

1) Верно

2) **Неверно.** Основная функция официально-делового стиля речи – информационная.

4. Верно ли утверждение.

Основная мысль – это то, из-за чего написан текст, она передает отношение автора к изображаемому.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Текст — это речевое произведение, состоящее из предложений, связанных между собой по смыслу.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Лексика – это система знаков препинания.

1) Верно

2) **Неверно.** Пунктуация – это система знаков препинания.

2. Верно ли утверждение.

Окончание слова служит для связи слов в словосочетании и предложении.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Синтаксис изучает ударения и правила произношения.

1) Верно

2) **Неверно.** Орфоэпия изучает ударения и правила произношения.

4. Верно ли утверждение.

Простые осложнённые предложения включают в себя вводные слова, обращения и вставки.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Части предложения в сложноподчинённом предложении - главная и придаточная.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между пословицей и ее значением.

1. Как аршин проглотил.

2. Семи пядей во лбу.

3. На вершок от гибели.

4. За версту видать.

5. Косая сажень в плечах.

А) Очень рискованно, чуть не погиб

Б) Широкоплечий, мощный

В) Неестественно прямой

Г) Издалека видно, очень приметный

Д) Очень умный

Эталон ответа

1-В, 2-Д, 3-А, 4-Г, 5-Б

Задание 2. Установите соответствие между предложениями и их синтаксическими характеристиками.

1) В саду цветут пышные розовые кусты.

2) Друзья, давайте отправимся в путешествие!

3) Наступила золотая осень, и птицы улетели на юг.

4) К сожалению, сегодня концерт отменён.

А) Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространённое, осложнено обращением

Б) Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространённое, не осложнено

В) Повествовательное, невосклицательное, сложное, сложносочинённое

Г) Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространённое, осложнено вводным словом

Д) Побудительное, восклицательное, простое, односоставное, распространённое

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Установите последовательность предложений, чтобы получился текст.

1. Он был очень голоден и решил поискать еду.
2. Котёнок забрался на подоконник и стал наблюдать за птицами.
3. Маленький серый котёнок проснулся рано утром.
4. Но птицы были слишком осторожны и не подпускали котёнка близко.
5. Тогда он придумал поймать их с помощью удочки из нитки и бумажного мотылька.

Эталон ответа

3,1,2,4,5

Задание 2. Установите последовательность предложений, чтобы получился текст.

1. Через несколько дней на ветках появились первые зелёные листочки.
2. Весной солнце стало пригревать сильнее.
3. Птицы начали вить гнёзда в кронах деревьев.
4. Снег постепенно таял, превращаясь в ручьи.
5. Природа начала пробуждаться от зимнего сна.

Эталон ответа

5,2,4,3,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

В тексте юридического документа присутствуют нарушения официально-делового стиля и речевые ошибки. Исправьте их, заменив разговорные и просторечные выражения на соответствующие юридической документации формулировки.

Следователь предупредил свидетеля, что он несёт ответственность, если показания будут заведомо ложными.

Гражданин К. задержан, так как подозревается в том, что совершил преступление.

Когда был в г. Энске, Алешин В. П. 28 сентября 2000 г. встретился со знакомым Афоным В. Ф., с которым вместе сидел, и около ларька пырнул его ножом в живот.

Чтобы установить преступников и предупредить посягательства на мою жизнь, прошу организовать прослушивание моего домашнего телефона № 48-67-80.

Эталон ответа

Следователь предупредил свидетеля об ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

Гражданин К. задержан в качестве подозреваемого в совершении преступления.

Находясь в г. Энске, Алешин В. П. 28 сентября 2000 г. встретился с Афоным В. Ф., с которым ранее отбывал наказание в местах лишения свободы, и около торгового павильона причинил ему телесные повреждения, нанеся ножевое ранение в область живота.

Чтобы установить преступников и предупредить возможное покушение на мою жизнь, прошу организовать прослушивание моего домашнего телефона № 48-67-80.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Язык и общество.
3. Язык как развивающееся явление.
4. Язык как система. Основные уровни языка.
5. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
6. Речевая ситуация и ее компоненты.
7. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
8. Функциональные стили речи и их особенности.
9. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
10. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.
11. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.
12. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.
13. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.
14. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.
15. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация)
16. Абзац как средство смыслового членения текста.
17. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
18. Слово в лексической системе языка.
19. Лексическое и грамматическое значения слова.
20. Многозначность слова.
21. Прямое и переносное значение слова.
22. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
23. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
24. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
25. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.
26. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
27. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
28. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
29. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.
30. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

31. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

32. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

33. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

34. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок.

35. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

36. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

37. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

38. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.

39. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.

40. Самостоятельные части речи. Имя существительное как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки.

41. Имя прилагательное как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

42. Имя числительное как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

43. Местоимение как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

44. Глагол как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки.

45. Глагольные формы: причастие и деепричастие. Морфологические и синтаксические признаки.

46. Наречие как часть речи. Морфологические и синтаксические признаки. Разряды по значению.

47. Слова категории состояния. Разряды по значению.

48. Служебные части речи. Предлог. Разряды предлогов по значению, структуре и происхождению.

49. Союз. Разряды союзов по значению, структуре и происхождению, и грамматическим функциям.

50. Частица. Разряды частиц по структуре и значению.

51. Междометия и звукоподражательные слова.

52. Основные единицы синтаксиса.

53. Словосочетание. Типы синтаксической связи. Виды словосочетаний.

54. Простое предложение. Структура простого предложения

55. Второстепенные члены предложения.

56. Односоставные предложения. Виды односоставных предложений.

57. Простое осложненное предложение. Предложения с однородными членами

58. Предложения с обособленными и уточняющими членами.

59. Предложения с обращениями.

60. Предложения с вводными конструкциями.

61. Сложное предложение.

- 62. Сложносочиненное предложение.
- 63. Сложноподчиненное предложение.
- 64. Бессоюзное сложное предложение.
- 65. Сложное синтаксическое целое.
- 66. Сложное предложение с различными видами союзной и бессоюзной связи
- 67. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью
- 68. Цитаты. Знаки препинания при цитировании.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Шувалова О.Т., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Литература» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Важной частью нравственной проблематики в лирике Твардовского является тема человеческого _____.

Эталон ответа: достоинства

2. Заполните пропуск:

В 1905 году разразилась первая русская революция, страну охватили разрушительные крестьянские бунты. Литератор не _____ происходящее.

Эталон ответа: поддержал

3. Заполните пропуск:

В 1933 году Иван Бунин завершил самое значительное произведение зарубежного периода творчества — роман «Жизнь _____».

Эталон ответа: Арсеньева

4. Заполните пропуск:

Число в названии поэмы «Двенадцать» отсылает на двенадцать _____.

Эталон ответа: апостолов

5. Заполните пропуск:

24 октября 1935 года были арестованы возлюбленный А.А. Ахматовой Н. Н. Пунин и ее сын Лев _____.

Эталон ответа: Гумилев

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

В. _____ заложил традицию достоверного изображения будничного течения войны в повести «В окопах Сталинграда» (1946 г.)

Эталон ответа: Некрасов

2. Заполните пропуск:

Рассказ М.А. Шолохова «_____ человека» (1956 г.) продолжает тему Великой Отечественной войны. Перед нами столкновение человека с историей. Рассказывая о своей жизни, Соколов вовлекает в единый круг переживаний повествователя. После Гражданской войны у Андрея Соколова «родни хоть шаром покати, нигде, никого, ни одной души». Жизнь пощадила его: он женился, появились дети, построил дом. Потом наступила новая война, которая отняла у него все.

Эталон ответа: Судьба

3. Заполните пропуск:

Трудно представить, насколько мощное влияние на воспитание не одного поколения оказал роман о подвиге комсомольцев-подпольщиков. В «Молодой гвардии» (1943, 1945, 1951 гг.) А.А. _____ есть все, что волнует подростка во все времена: атмосфера тайны, конспирации, возвышенная любовь, мужество, благородство, смертельная опасность и геройская гибель.

Эталон ответа: Фадеева

4. Заполните пропуск:

От главы к главе разворачивается в «Живых и мертвых» широкая панорама первого периода Отечественной войны. Все персонажи романа (а их около ста двадцати) сливаются в монументальный коллективный образ – образ _____.

Эталон ответа: народа

5. Заполните пропуск:

Необычным образом представлена в лирике Пастернака _____. Мало чисто пейзажных описаний, мало описаний “чистой” природы. Все нарисовано как-то вперемешку: природа какая-то пригородная, и недаром любимое пространство поздних стихов автора — посёлок Переделкино. Пастернак не отделяет природное от культурного, рукотворного, а сближает их.

Эталон ответа: природа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Тема поэта и _____ - одна из важнейших в творчестве Пастернака. Говоря в стихотворении «Быть знаменитым некрасиво...» о правилах истинного поэта, автор осуждает внимание к «шумихе», «успеху», внешнему благополучию, потому что это мешает стремлению «ввысь».

Эталон ответа: поэзии

2. Заполните пропуск:

Повествование А. И. Солженицына в «Одном дне Ивана Денисовича» касается не только быта советских лагерей, но и глубоко затрагивает нравственные вопросы, стоящие перед человеком в невыносимых условиях. Тема нравственной проблематики занимает центральное место в этой повести, оказывая сильное воздействие на читателя и вызывая серьёзные размышления относительно человеческой природы, добродетели и моральных ценностей. Главный герой повести, Иван Денисович _____, вынужден переживать один из многочисленных дней своей лагерной жизни, где каждое действие, каждая мелкая деталь приобретают особое значение.

Эталон ответа: Шухов

3. Заполните пропуск:

Одна из ключевых проблем, поднимаемых в повести, заключается в столкновении внутреннего мира человека с внешней средой, лишённой гуманности. Лагерь, где находятся заключённые, представляет собой место, где _____ законы постоянно нарушаются, а человеческая жизнь измеряется в калориях и количестве выполненной работы.

Эталон ответа: нравственные

4. Заполните пропуск (словом):

Творческая деятельность В. М. Шукшина продолжалась чуть более _____ лет.

Эталон ответа: десяти

5. Заполните пропуск:

В. Шукшин заставляет своего героя критически взглянуть на себя, на собственную жизнь, на её нравственное содержание. Часто предметом исследования становится человек сложившийся, взятый в момент душевного надлома. Такова «Калина красная» - повествование о трагической судьбе Егора _____, перед которым стоит острая проблема выбора в жизни.

Эталон ответа: Прокудина

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск (цифрами):

«Прощание с Матерой» было написано в _____ году, и уже через год ее опубликовали в журнале «Наш современник». Повесть сразу же привлекла к себе внимание, так как она поднимала как актуальные проблемы своего времени, так и вечные вопросы существования человека. Это и проблема экологических последствий научно-технического прогресса, наступление «городского» уклада жизни на немногие оставшиеся уголки «деревенского», нетронутого цивилизацией, быта людей.

Эталон ответа: 1976

2. Заполните пропуск:

В повести «Прощание с Матерой» _____ проблема сплетается со многими другими. Но именно с нее и начинается разворачиваться клубок нравственно-философских размышлений героев. Наука и техника добрались до глухого сибирского села и требуют, чтобы оно вообще было стерто с лица земли. Все мы понимаем, что затопление Матеры объясняется целями, направленными на улучшение благосостояния всего народа. На Ангаре создается ГЭС, которая будет вырабатывать электроэнергию для всей страны. Но при этом река разольется, затопит многие пойменные луга, земли, здесь изменится экологическая обстановка.

Эталон ответа: экологическая

3. Заполните пропуск:

Самые сокровенные моменты жизни Н.М. Рубцова связаны с написанием _____. Лейтмотив его произведений: «из души живые звуки в стройный просятся мотив». Талант этого поэта не смогли заглушить ни голодное детство, ни тяжелые годы войны.

Эталон ответа: стихов

4. Заполните пропуск:

Во многих стихотворениях поэт использует _____ традиции и мотивы русской христианской философии, темы крестьянской поэзии. Произведения Рубцова отличаются пристрастием к деталям сельского быта, сочетанием христианских и языческих мотивов, темами классической русской литературы. Поэт утверждает самобытность русской нации. Рубцов убежден, что есть зависимость духовного мира человека от земли, традиций крестьянской жизни.

Эталон ответа: фольклорные

5. Заполните пропуск:

Одним из ключевых философских мотивов в лирике Бродского является проблематика _____.

Эталон ответа: времени

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Вторым важным мотивом является мотив _____ и отчуждения. Бродский часто пишет о человеке, погруженном в собственные мысли, отделенном от окружающего мира невидимой, но непреодолимой стеной. Это состояние одиночества подчеркивается различными поэтическими средствами, включая специфическую синтаксическую структуру и подбор лексики.

Эталон ответа: одиночества

2. Заполните пропуск:

Произведения конца XX века русской и родной литературы акцентируют внимание на нравственных дилеммах современности, отражая кризис идентичности и поиск духовных _____ в мире стремительных перемен.

Эталон ответа: ценностей

3. Заполните пропуск:

В 1929 году был опубликован первый сборник поэта Н. А. Заболоцкого – «_____», вызвавший неоднозначную реакцию критиков.

Эталон ответа: Столбцы

4. Заполните пропуск:

Поэзия Евтушенко – это как бы кардиограмма времени, искренняя, честная. Стихи его злободневны. Он внес новое в тематику, интонацию стихов и в создание необычных корневых рифм. Его поэзия доказала, что стихи могут быть _____ видом искусства.

Эталон ответа: массовым

5. Заполните пропуск:

_____ Вознесенского, мастера строки, – это важнейший элемент содержания его поэзии: из метафорических открытий, сближений, соотнесений, создана и его «существования ткань сквозная».

Эталон ответа: Метафоры

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Булат Шалвович Окуджава (1924-1997) расширил диапазон поэтического слова, обогатил его лирическим звучанием. У Окуджавы _____ песни. Внутренняя проникновенность и выразительность звучания лирической поэзии сближает ее с музыкой.

Эталон ответа: лирические

2. Заполните пропуск:

Драма Высоцкого-поэта – в его прижизненной «непечатаемости». Написавший сотни стихотворений и множество песен, он почти не видел своих сочинений на книжных или журнальных страницах. Но была прижизненная слава артиста и поэта. Любительские _____ записи его песен миллионными тиражами расходились по всей стране.

Эталон ответа: магнитофонные

3. Заполните пропуск:

Особенностью поэзии Н. Рубцова является трагически-обостренное чувство _____, ее прошлого, настоящего и будущего.

Эталон ответа: Родины

4. Заполните пропуск (цифрами):

С 1950-х годов в русской драматургии был намечен новый виток развития. Необходимо было создать «яркие, полноценные в художественном отношении произведения о жизни советского общества, о советском человеке» (постановление ЦК ВКП(б) от _____ г.). Они должны были способствовать развитию лучших качеств человека, воспитывать молодёжь доброй, любящей жизнь, преданной Родине и семье, не боящейся ни труда, ни трудностей.

Эталон ответа: 1946

5. Заполните пропуск:

В период оттепели, помимо продолжающегося интереса к социально-психологической драме, вырастает популярность драмы _____-исторической — например, в творчестве М.Ф. Шатрова, переосмысляющего образ вождей революции и советского государства.

Эталон ответа: документально

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

В пьесе А.Н. Арбузова «Жестокие игры» «об ответственности любого из нас за того, кто рядом» у каждого героя своя жизненная линия, сломленная равнодушием самых близких людей — _____. Родители Кая разведены и устраивают свою новую жизнь, в которой герою нет места. Кай перенимает, впитывает их равнодушие и транслирует в мир вокруг себя. Он пишет картины, но в них нет жизни.

Эталон ответа: семьи

2. Заполните пропуск:

Рубеж XIX–XX веков — эпоха глобальных изменений в мировой литературе и культуре, связанных прежде всего с принципиально новым пониманием искусства и его сопоставлением с человеческой жизнью. Этот период отмечен глобальным _____, охватившим разные сферы жизни — экономику, политику, культуру. Предчувствия исторических и социальных перемен наполняли тревогой души людей, но в то же время способствовали поиску новых идеалов в жизни и творчестве

Эталон ответа: кризисом

3. Заполните пропуск:

_____ в искусстве стал переходным этапом к модернизму. Литература модернизма в полной мере отразила философские и моральные проблемы эпохи. Писатели-модернисты поставили в центр своих произведений человека, объявив его наивысшей ценностью на земле.

Эталон ответа: Декаданс

4. Заполните пропуск:

_____ продолжили традиции романтизма в новой эпохе, стремились к одухотворению реальности, созданию образа сильной личности, способной изменить мир.

Эталон ответа: Неоромантики

5. Заполните пропуск:

Герой произведений писателей-экспрессионистов — одинокий, растерянный человек, живущий во _____, чужом мире.

Эталон ответа: враждебном

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

1. Заполните пропуск:

Новейшие тенденции, возникшие в литературе на рубеже XIX–XX веков, отразились и в драматургии. Течение, в основу которого легли принципы нового театрального искусства, получило название новая _____ (в отличие от «старой» — шекспировской, классической, реалистической)

Эталон ответа: драма

2. Заполните пропуск:

XIX век — важнейший период в становлении творческого романтизма, реализма. Ключевым толчком к освоению новых направленностей для талантливых живописцев, литераторов стала Великая Французская _____.

Эталон ответа: революция

3. Заполните пропуск:

Зарубежное искусство 19 века базируется на постулатах _____ и романтики.

Эталон ответа: реалистичности

4. Заполните пропуск:

Раздвоение миров. Характерно для _____. Писатель описывает сразу два мира. Один может являться жестоким, непонятным герою. Другой мир — желаемая реальность, существующая в голове персонажа.

Эталон ответа: романтизма

5. Заполните пропуск:

«Театр _____» – общее название для драматургии поставангардного периода 1950–1970-х годов. Этот своеобразный взрыв подготавливался исподволь, он был неизбежен, хотя и имел в каждой европейской стране, помимо общих, и свои, национальные, предпосылки.

Эталон ответа: абсурда

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Реализм - литературное направление, которое господствовало в литературе второй половины 19 века.

1) Верно

б) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Л.Н. Толстого называли «Колумбом Замоскворечья».

1) Верно

2) Неверно. А.Н. Островского называли «Колумбом Замоскворечья».

3. Верно ли утверждение.

Героиню пьесы Островского «Гроза», Кабаниху, звали - Марфа Игнатьевна.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

А.А. Фет использует художественный прием в выделенных словосочетаниях – только олицетворение:

«Снова птицы летят издалека//К берегам, расторгающим лед,//Солнце теплое ходит высоко//И душистого ландыша ждет.»

1) Верно

2) Неверно. А.А. Фет использует художественный прием в выделенных словосочетаниях – олицетворение и эпитеты.

5. Верно ли утверждение.

Флягин (Н.С. Лесков «Очарованный странник») при рождении был обещан Богу, «много раз погибал и не погиб».

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

В произведении «Отцы и дети» И.С. Тургенева появляется герой-нигилист.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Катерина Измайлова – это героиня очерка Н.С. Лескова «Леди Макбет Мценского уезда».

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Автором «Сказок для детей изрядного возраста» был М.Е. Салтыков-Щедрин.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В образе Дикого (А.Н. Островский «Гроза») изображен литературный тип - тип «маленького человека».

1) Верно

2) **Неверно. В образе Дикого (А.Н. Островский «Гроза») изображен литературный тип - тип «самодура».**

5. Верно ли утверждение.

М.И. Кутузову (Л.Н. Толстой «Война и мир») принадлежит высказывание: «Шахматы расставлены. Игра начнется завтра».

1) Верно

2) **Неверно. Наполеону (Л.Н. Толстой «Война и мир») принадлежит высказывание: «Шахматы расставлены. Игра начнется завтра».**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Разумихин из романа «Преступление и наказание» характеризует Раскольникова следующими словами: «Угрюм, мрачен, надменен и горд».

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Пьер Безухов из романа Толстого «Война и мир» проходит путь исканий.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

М.Ю. Лермонтову принадлежат слова: «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан».

1) Верно

2) **Неверно. Н.А. Некрасову принадлежат слова: «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан».**

4. Верно ли утверждение.

Эпос — это один из родов литературы, в котором идёт повествование о внешних к автору событиях, о действиях людей в окружающем мире.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Основная черта характера Сони Мармеладовой (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание») – лицемерие.

1) Верно

2) **Неверно. Соня олицетворяет жертвенность, доброту и самоотверженность.**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Ф.М. Достоевский является автором цикла «Фрегат Паллада».

1) Верно

2) Неверно. И.А. Гончаров является автором цикла «Фрегат Паллада».

2. Верно ли утверждение.

Н.А. Добролюбов назвал героиню драмы А.Н. Островского «Гроза» «лучом света в темном царстве».

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

А.А. Фет был сторонником «чистого искусства».

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Заманиловка - название имения Кирсановых (И.С. Тургенев «Отцы и дети»).

1) Верно

2) Неверно. Марьино - название имения Кирсановых (И.С. Тургенев «Отцы и дети»).

5. Верно ли утверждение.

Сон Обломова (И.А. Гончаров «Обломов») – это история рода Обломовых.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Теория Раскольникова (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание») – это строгое научное обоснование разделения людей на разряды.

1) Верно

2) Неверно. Теория Раскольникова (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание») представляет собой разделение людей на два вида: низшие (обыкновенные) и собственно

2. Верно ли утверждение.

Иван Флягин (Н.С. Лесков «Очарованный странник») в своей жизни не был садовником.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

В произведениях: «Очарованный странник», «Кому на Руси жить хорошо» - мотив странствий играет важную роль в организации сюжета.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

А.П. Чехов в рассказе «Ионыч» обличает порок - душевную пустоту.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Пролог является обязательной композиционной частью.

1) Верно

2) Неверно. Пролог не является обязательной композиционной частью.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

И.А. Бунин был удостоен Нобелевской премии за произведение «Господин из Сан-Франциско».

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Семья Мелеховых – герои романа «Тихий Дон» Н. Распутина.

1) Верно

2) Неверно. Семья Мелеховых – герои романа «Тихий Дон» М.А. Шолохова.

3. Верно ли утверждение.

В. В. Маяковский является представителем кубофутуризма как литературного направления (преобразование ритмики стиха, появление новых слов и авторских неологизмов, поэзия «будущего»).

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Строки А. Блока взяты из поэмы «Двенадцать»:

Как пошли наши ребята

В Красной Армии служить —

В Красной Армии служить —

Буйну голову сложить! —

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Произведение «Старуха Изергиль» не принадлежит перу М. Горького.

1) Верно

2) Неверно. Произведение «Старуха Изергиль» принадлежит перу М. Горького.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Пешков – настоящая фамилия писателя Максима Горького.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

«Пёс голодный», «пёс безродный» в поэме А.А. Блока «12» символизирует собой старый мир?

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Господина из Сан-Франциско в рассказе И. А. Бунина звали Павел Петрович.

1) Верно

2) Неверно. У господина из Сан-Франциско в рассказе И. А. Бунина нет имени.

4. Верно ли утверждение.

Рассказ - большое по объёму повествовательное произведение, обычно в прозе, со сложным и развитым сюжетом.

1) Верно

2) Неверно. Роман - большое по объёму повествовательное произведение, обычно в прозе, со сложным и развитым сюжетом.

5. Верно ли утверждение.

В.В. Маяковский помимо поэзии профессионально занимался графикой.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

1. Верно ли утверждение.

Ф.М. Достоевский называл роман «Преступление и наказание» «Психологическим отчётом одного преступления».

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

"Обломов" обладает "хрустальной, прозрачной душой".

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

"Обломовщина"- это стяжательство и накопительство.

- 1) Верно
- 2) Неверно. "Обломовщина"- личностный застой, рутину, апатию и лень.

4. Верно ли утверждение.

По мнению Л.Н. Толстого, исход Бородинского сражения решил дух армии.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Конфликт художественного произведения – это философская, социальная или этическая проблема, поставленная автором в произведении.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Конфликт художественного произведения — это столкновение, противоборство персонажей, каких-либо чувств, побуждений в душе героев, лежащих в основе действия

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Задание 1. Установите соответствием между фамилией поэта и течением русского модернизма, представителем которого он являлся.

- 1. А. Ахматова.
- 2. А. Блок.
- 3. С. Есенин.
- 4. В. Маяковский.
- 5. В. Хлебников.

6. В. Брюсов.
7. О. Мандельштам.
- А) Футуризм.
- Б) Символизм.
- В) Имажинизм.
- Г) Футуризм.
- Д) Акмеизм.
- Е) Символизм.
- Ж) Акмеизм.

Эталон ответа

1-Д, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-А, 6-Е, 7-Ж

Задание 2. Установите соответствие между персонажами романа И.С. Тургенева «Отцы и дети» и их дальнейшей судьбой.

1. Евгений Базаров.
2. Николай Петрович Кирсанов.
3. Павел Петрович Кирсанов.
- А) Умирает от тяжёлой болезни.
- Б) Делает Фенечку законной женой.
- В) Получает ранение на дуэли.
- Г) Уезжает за границу.

Эталон ответа

1-А, 2-Б, 3-В

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Задание 1. Установите последовательность этапов творческого пути Андрея Платонова.

1. Работа над романами «Чевенгур» и «Котлован»
2. Написание первых стихотворений
3. Закончен роман «Счастливая Москва»
4. Написан рассказ «Джан»
5. Работает в детской литературе; при поддержке Шолохова выходят две книги сказок.

Эталон ответа

2,1,4,3,5

Задание 2. Расположите литературные произведения в хронологическом порядке их создания.

1. «Слово о полку Игореве»
2. «Недоросль» Д.И. Фонвизина
3. «Евгений Онегин» А.С. Пушкина
4. «Повесть временных лет»
5. «Мёртвые души» Н.В. Гоголя

Эталон ответа

4,1,2,3,5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Задание 1. Найдите и выпишите из текста не менее 3-х средств художественной выразительности (эпитеты, метафоры, сравнения).

Я помню чудное мгновенье:

Передо мной явилась ты,

Как мимолетное виденье,

Как гений чистой красоты.

В томленьях грусти безнадежной,

В тревогах шумной суеты,

Звучал мне долго голос нежный

И снились милые черты.

Шли годы. Бурь порыв мятежный

Рассеял прежние мечты,

И я забыл твой голос нежный,

Твои небесные черты.

В глуши, во мраке заточенья

Тянулись тихо дни мои

Без божества, без вдохновенья,

Без слез, без жизни, без любви.

Душе настало пробужденье:

И вот опять явилась ты,

Как мимолетное виденье,

Как гений чистой красоты.

Эталон ответа

Средства художественной выразительности:

Эпитеты: «чудное мгновенье», «нежный голос», «небесные черты»

Метафоры: «бурь порыв мятежный», «в глуши, во мраке заточенья»

Сравнения: «как мимолетное виденье», «как гений чистой красоты»

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Назовите основные темы и мотивы лирики А. С. Пушкина.
2. В чем состоит основной конфликт поэмы А. С. Пушкина «Медный всадник»?
3. Какое влияние оказал А. С. Пушкин на развитие русской поэзии и русского литературного языка?
4. Назовите основные темы и мотивы лирики М. Ю. Лермонтова.
5. В чем заключается идейно-художественное своеобразие лирики М. Ю. Лермонтова?
6. Охарактеризуйте лирического героя поэзии М. Ю. Лермонтова.
7. В чем состоит трагический конфликт поэзии М.Ю. Лермонтова?
8. Жанровое и художественное своеобразие «петербургских повестей» Н. В. Гоголя.
9. Образ Петербурга в повестях Н. В. Гоголя.
10. Как раскрывается в «петербургских повестях» Н. В. Гоголя тема бездуховности, торжествующей пошлости?
11. «Новые люди» (нигилисты, разночинская интеллигенция) в произведениях русских писателей.
12. Какие основные темы развивала русская литература второй половины XIX века?
13. Каковы основные темы и проблемы «Записок охотника» И. С. Тургенева?
14. В чем суть конфликта «отцов» и «детей» в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети»?
15. Какова роль эпилога в идейно-философской системе романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»?
16. Как Н. А. Некрасов охарактеризовал отношения лирического героя и его возлюбленной в стихотворениях «Мы с тобой бестолковые люди...» и «Я не люблю иронии твоей...»? Как он предлагает бороться с «прозой в любви»?
17. Какова основная тематика лирики Н. А. Некрасова? Почему его произведения в основном посвящены народной жизни? Как это согласуется с его творческим кредо?
18. «Вечные проблемы» русской литературы и их художественное воплощение в прозе И. Бунина и А. Куприна.
19. Основные темы и проблемы в творчестве И. Бунина (на примере двух-трех произведений).
20. Основные темы и проблемы в творчестве А. Куприна (на примере одного-двух произведений).
21. Поэзия русского символизма (на примере творчества одного поэта). Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
22. Поэзия русского акмеизма (на примере творчества одного поэта). Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
23. Русский футуризм (на примере творчества одного поэта). Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
24. Раннее творчество М. Горького (на примере романтических и реалистических произведений).
25. Драматургия М. Горького. Пьеса «На дне». Основные темы и проблемы.
26. Основные мотивы лирики В. Маяковского. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
27. В. Маяковский — сатирик. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
28. Основные мотивы лирики А. Блока. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
29. Тема революции в поэме А. Блока «Двенадцать». Чтение наизусть отрывка из поэмы.

30. Основные мотивы лирики С. Есенина.
31. Развитие темы Родины в лирике С. Есенина. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
32. Тема революции и Гражданской войны в произведениях А. А. Фадеева, И. Э. Бабеля, Б. Л. Пастернака, М. А. Булгакова (сопоставительный анализ).
33. Судьба крестьянства в творчестве М. А. Шолохова (на примере изученных произведений).
34. Интеллигенция и революция в романах М. Булгакова, А. Фадеева, Б. Пастернака (сопоставительный анализ).
35. Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве (на примере произведений А. Солженицына, В. Шаламова, А. Жигулина).
36. Лирика Б. Пастернака. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
37. Лирика А. Ахматовой. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
38. Основные мотивы поэзии А. Твардовского. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
39. Тема Великой Отечественной войны в творчестве Ю. Бондарева, В. Быкова, В. Некрасова, К. Воробьева, В. Астафьева (на примере двух-трех произведений).
40. Судьба крестьянской культуры в прозе 1960—1970-х годов (В. Белов, Б. Можжев, Ф. Абрамов, С. Залыгин, С. Крутилин, В. Солоухин — по выбору учащихся).
41. Проблема обретения нравственного самосознания в творчестве В. Шукшина.
43. Герой и конфликт драмы 1960—1980-х годов (А. Вампилов, А. Володин, Л. Петрушевская, Э. Радзинский — по выбору учащихся).
44. Лирический герой лирики второй половины XX века (Н. Рубцов, А. Тарковский, А. Кушнер — по выбору учащихся).
45. Реалистические, модернистские и постмодернистские тенденции в современной поэзии (Ю. Кузнецов, И. Бродский, Т. Кириков — по выбору учащихся).
46. Современная авторская песня (на примере одного-двух авторов по выбору учащихся).
47. Литература русского зарубежья. Основные течения литературы третьей волны эмиграции (Ф. Горенштейн, С. Соколов, С. Довлатов — по выбору учащихся).

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Д.В. Бородин

“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Волчок М. В., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

		положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

My friend usually _____ at 7 o'clock every morning.

Эталон ответа: wakes up

2. Заполните пропуск:

She _____ the piano beautifully yesterday evening.

Эталон ответа: played

3. Заполните пропуск:

We need to buy some bread from the _____.

Эталон ответа: bakery

4. Заполните пропуск:

Please turn off the light when you leave the room, will _____?

Эталон ответа: you

5. Заполните пропуск:

He asked me if I could lend him my car, so I said "Yes, _____"

Эталон ответа: sure.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

This is one of the most interesting books I've ever read, isn't _____?

Эталон ответа: it

2. Заполните пропуск:

Could you tell me how to get to the nearest supermarket, _____?

Эталон ответа: please

3. Заполните пропуск:

If you don't know what something means, look it up in a _____.

Эталон ответа: dictionary

4. Заполните пропуск:

What time does your flight _____ tomorrow?

Эталон ответа: depart

5. Заполните пропуск:

They were waiting for their friends who arrived late, _____ they had already ordered dinner.

Эталон ответа: so

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Do you prefer coffee or _____?

Эталон ответа: tea

2. Заполните пропуск:

Can you give me a ride home after work today, _____ you mind?

Эталон ответа: would

3. Заполните пропуск:

He doesn't speak French well enough yet, _____ he speaks Spanish fluently.

Эталон ответа: but

4. Заполните пропуск:

Tomorrow we'll visit our grandmother's house, which is located near the old _____ square.

Эталон ответа: town

5. Заполните пропуск:

Is there anything special you'd like to eat tonight, _____?

Эталон ответа: maybe

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

It rained heavily during the night, and now everything outside looks wet and _____.

Эталон ответа: shiny

2. Заполните пропуск:

I'd love to go on vacation next summer, _____ I might not have enough money saved by then.

Эталон ответа: although

3. Заполните пропуск:

Which restaurant do you think we should try first, the Italian one or the _____?

Эталон ответа: Chinese

4. Заполните пропуск:

The students couldn't understand the lecture, so the teacher decided to explain it again more clearly, _____ making notes on the board.

Эталон ответа: also

5. Заполните пропуск:

If you're thirsty, there's plenty of water in the fridge, just pour yourself a glass, _____?

Эталон ответа: okay

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

This _____ my favorite song.

Эталон ответа: is.

2. Заполните пропуск:

I usually eat breakfast _____ 8 o'clock.

Эталон ответа: at.

3. Заполните пропуск:

Yesterday evening, he _____ his homework.

Эталон ответа: did.

4. Заполните пропуск:

That movie was very _____.

Эталон ответа: boring.

5. Заполните пропуск:

Can you please pass me _____ pen?

Эталон ответа: the.

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Слово "library" означает место, где хранятся книги.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

В английском языке глагол "to be" является неправильным во всех временах..

1) Верно

2) Неверно. Глагол «to be» действительно является неправильным глаголом во многих своих формах, но важно уточнить, что он ведет себя неправильно только в определенных определенных временах и аспектах.

3. Верно ли утверждение.

Множественное число слова "sheep" - "sheeps."

1) Верно

2) Неверно. Форма множественного числа слова "sheep" остаётся неизменной и совпадает с формой единственного числа.

4. Верно ли утверждение.

The past simple tense of "go" is "went."

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Фраза "Would you like some tea?" является примером прямого вопроса (direct question).

1) Верно

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Предложение "He was sleeping when she called him" использует время Past Continuous tense.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Слова "Affect" и "effect" имеют одно значение, но разное произношение.

1) Верно

2) Неверно. Эти слова имеют разное значение, но похожее произношение.

3. Верно ли утверждение.

Предложение "She has been living here since last year" использует время Present Perfect Simple.

1) Верно

2) Неверно. Данное предложение использует время Present Perfect Continuous

4. Верно ли утверждение.

Аббревиатура Соединенных Штатов Америки - США

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Фраза "Could you please help me with this task?" является вежливой просьбой.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Слово "much" можно использовать для описания исчисляемых существительных.

- 1) Верно

2) Неверно. Слово "much" используется для описания неисчисляемых существительных.

2. Верно ли утверждение.

"Thank you very much" – распространенное выражение, используемое для выражения благодарности.

- 1) Верно

- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Предложение "I am going shopping tomorrow" использует время Future Simple tense.

- 1) Верно

2) Неверно. Данное предложение использует конструкцию Future Continuous или Present Continuous для выражения планов на ближайшее будущее.

4. Верно ли утверждение.

Фраза "This book belongs to her" означает, что книга принадлежит ей лично, а не кому-то другому.

- 1) Верно

- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Сокращение "he won't" = "he will not."

- 1) Верно

- 2) Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Правильно говорить "an university" потому что слово "university" начинается с гласного звука.

- 1) Верно

2) Неверно. Артикль "an" ставится перед словом, начинающимся с гласного ЗВУКА, а не буквы. И хотя буква U в слове "university" гласная, звук ['j'] является согласным.

2. Верно ли утверждение.

Придаточным прилагательным для слова "it" является "its."

- 1) Верно

- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

В британском варианте английского языка слово "color" пишется без буквы 'u'.

- 1) Верно

2) Неверно. В британском варианте английского языка слово "colour" пишется именно с буквой "u": colour.

4. Верно ли утверждение.

Чтобы составить предложение на английском языке, мы часто используем такие фразы как "How about..." or "Why don't we...".

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Перед именами собственными, например "London", нельзя опускать артикль «the».

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Слово "friendship" означает «дружба»

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Глагол "go" в прошедшем простом времени будет "went".

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

"them" используется как подлежащее местоимение.

1) Верно

2) Неверно. "them" — это объектное местоимение.

4. Верно ли утверждение.

Фразу "Good morning" можно использовать как в формальной, так и в неформальной обстановке.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Определенный артикль "the" никогда не следует опускать, ни в каком контексте.

1) Верно

2) Неверно. Определённый артикль "the" может опускаться в заголовках, объявлениях, некоторых идиомах и других особых случаях.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между словами на английском языке и их переводом на русский язык.

1. department store

2. chemist's
3. purchases
4. butchery
5. pay by cash
- a. Мясная лавка
- b. Платить наличными
- c. Аптека
- d. Универмаг
- f. покупки

Эталон ответа

1-d, 2-с, 3-f, 4-a, 5-b

Задание 2. Установите соответствие между словами на английском языке и их переводом на русский язык.

- A. Library
- B. Book
- C. Pen
- D. Teacher
- E. Schoolbag
1. Библиотека
2. Книга
3. Пенал
4. Учитель
5. Ручка

Эталон ответа

A - 1, B - 2, C - 5, D - 4, E - 3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите глаголы в правильной последовательности, соответствующей временам Past Simple, Present Continuous и Future Simple.

- A. I am writing.
- B. He wrote.
- C. They will go.
- D. She is eating.
- E. We went.
- F. It was sleeping.
- G. You are studying.
- H. They will study.
- I. He studies.
- J. I read.
- K. She will be.
- L. You were playing.

Эталон ответа

B, E, J, F, G, A, H, C, K, D, L, I

Задание 2. Расположите временные формы глагола "to work" от самого раннего времени к самому позднему согласно английской временной шкале.

- 1) will be working
- 2) worked
- 3) has been working
- 4) was working
- 5) works

Эталон ответа

1, 4, 3, 5, 1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Составьте из слов предложения и переведите их на русский язык.

- 1) the – I – beach – going – to – am.
- 2) Anna – juice – is – orange – drinking.
- 3) not – sun – shining – the – is.
- 4) are – parents – the – in – my – sitting – garden.
- 5) dress – she – long – is – a – today – wearing.
- 6) we – playing – not – violin – are – the.

Эталон ответа

- 1) I am going to the beach. – Я иду на пляж.
- 2) Anna is drinking orange juice. – Анна пьет апельсиновый сок.
- 3) The sun is not shining. – Солнце не светит.
- 4) My parents are sitting in the garden. – Мои родители сидят в саду.
- 5) She is wearing a long dress today. – Она одевает сегодня длинное платье.
- 6) We are not playing the violin. – Мы не играем на скрипке.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Какова структура английского алфавита и его отличительные особенности?
2. Какие звуки соответствуют английским буквам "th"?
3. Что такое транскрипция и зачем она необходима?
4. Каковы основные различия между британским и американским вариантами английского языка?
5. Что такое артикли и какие они бывают?
6. Какие существуют типы предложений в английском языке?
7. Какие части речи вы знаете в английском языке?
8. Как определить подлежащее и сказуемое в предложении?
9. Что такое глаголы-связки и как они используются?
10. Какие глагольные времена существуют в английском языке?
11. Что такое модальные глаголы и как они употребляются?
12. Как образуется отрицательная форма в английском языке?
13. Какие предлоги используют для обозначения времени и места?
14. Что такое герундий и инфинитив, и как они различаются?
15. Как перевести фразу "I'm learning English" на русский язык?
16. Что такое условные предложения и какие их типы существуют?
17. Как изменяется форма глагола в третьем лице единственного числа настоящего времени?
18. Что такое неопределённые местоимения и как они употребляются?
19. Какие устойчивые выражения и идиомы вы знаете?
20. Как употреблять притяжательную форму в английском языке?
21. Какие синонимы и антонимы есть у слова "happy"?
22. Что такое фразовые глаголы и как они образуются?
23. Какая разница между вопросами "What did you do?" и "Where did you go?"
24. Какие неправильные глаголы вы можете вспомнить?
25. Какие союзы связывают части сложноподчинённых предложений?
26. Как сказать "Мне нравятся путешествия" на английском языке?
27. Что значит выражение "by the way"?
28. Как выражается превосходная степень прилагательных?
29. Как задать вопрос с "how long"?
30. Что такое "phrasal verbs" и как их применять?
31. Как образовать повелительное наклонение в английском языке?
32. Где ставится наречие "often" в предложении?
33. Что такое относительные придаточные предложения и как они строятся?
34. Какие особенности образования числительных в английском языке?
35. Как строится конструкция Passive Voice?
36. Что такое согласование времён и когда оно применяется?
37. Как спросить дорогу на английском языке?
38. Какие приветствия и прощания приняты в англоязычном мире?
39. Как выразить согласие и несогласие на английском языке?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил

программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.04(У) МАТЕМАТИКА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Молодкина Л.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Математика» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	типа 1-5.	обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Арифметическим корнем n -ой степени из числа a называется _____ число, n -я степень которого равна a .

Эталон ответа: неотрицательное

2. Заполните пропуск:

Любой член уравнения можно перенести из одной части в другую, изменив его знак на _____.

Эталон ответа: противоположный

3. Заполните пропуск:

Неравенство, содержащее неизвестное под знаком корня называют _____.

Эталон ответа: иррациональным

4. Заполните пропуск:

Областью определения показательной функции являются все числа.

Эталон ответа: действительные

5. Заполните пропуск:

Действие нахождения логарифма числа называют _____.

Эталон ответа: логарифмированием

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Степени с одинаковым основанием равны тогда, когда равны их _____.

Эталон ответа: показатели

2. Заполните пропуск:

Показательные неравенства решаются с помощью свойств возрастания или убывания показательной _____.

Эталон ответа: функции

3. Заполните пропуск:

Если основание показательной функции больше единицы, то функция является _____.

Эталон ответа: возрастающей

4. Заполните пропуск:

Если основание показательной функции меньше единицы, но больше нуля, то функция является _____.

Эталон ответа: убывающей

5. Заполните пропуск:

Если основание логарифмической функции больше единицы, то функция является _____.

Эталон ответа: возрастающей

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Координаты равных векторов соответственно _____.

Эталон ответа: равны

2. Заполните пропуск:

Каждая координата вектора равна _____ соответствующих координат его конца и начала.

Эталон ответа: разности

3. Заполните пропуск:

Каждая координата середины отрезка равна _____ соответствующих координат его концов.

Эталон ответа: полусумме

4. Заполните пропуск:

Скалярным произведением двух векторов называется произведение их длин на ____ угла между ними.

Эталон ответа: косинус

5. Заполните пропуск:

Многоугольники, из которых составлен многогранник, называются его ____.

Эталон ответа: грани

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Уравнение, в котором неизвестное содержится в показателе степени называется ____.

Эталон ответа: показательным

2. Заполните пропуск:

Функцию, ограниченную и сверху, и снизу на множестве X , называют ____ на этом множестве.

Эталон ответа: ограниченной

3. Заполните пропуск:

Если функция имеет обратную, то график обратной функции _____ графику данной функции относительно прямой $y=x$.

Эталон ответа: симметричен

4. Заполните пропуск:

Областью определения функции $y=\cos x$ является множество всех ____ чисел.

Эталон ответа: действительных

5. Заполните пропуск:

Функция $y=\sin x$ принимает своё _____ значение, равное 1.

Эталон ответа: наибольшее

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Если данная прямая параллельна прямой, по которой пересекаются 2 плоскости, и не лежит в этих плоскостях, то она _____ этим плоскостям.

Эталон ответа: параллельна

2. Заполните пропуск:

Точка M не лежит в плоскости трапеции $ABCD$ с основанием AD . Тогда прямая AD и плоскость BMC расположены _____.

Эталон ответа: параллельно

3. Заполните пропуск:

Угол между пересекающимися прямыми равен α и является _____ углом.

Эталон ответа: острым

4. Заполните пропуск:

Если две пересекающиеся прямые одной плоскости соответственно параллельны двум прямым другой плоскости, то эти плоскости _____.

Эталон ответа: параллельны

5. Заполните пропуск:

Отрезки параллельных прямых, заключенные между параллельными плоскостями, _____.

Эталон ответа: равны

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

$\overset{\textcircled{R}}{a} \overset{\textcircled{R}}{\nabla} \overset{\textcircled{R}}{b} < 0$. Тогда угол между векторами $\overset{\textcircled{R}}{a}$ и $\overset{\textcircled{R}}{b}$ _____.

Эталон ответа: тупой

2. Заполните пропуск:

Скалярное произведение векторов $\overset{\textcircled{R}}{a} \{-2; 1; 3\}$ и $\overset{\textcircled{R}}{b} \{-4; 2; -1\}$ равно _____.

Эталон ответа: 7

3. Заполните пропуск:

$\overset{\textcircled{R}}{a} \wedge \overset{\textcircled{R}}{b}$, $\overset{\textcircled{R}}{a} \{1; -2; 4m\}$, $\overset{\textcircled{R}}{b} \{2; 2m+1; -m\}$. Тогда $m =$ _____.

Эталон ответа: -4

4. Заполните пропуск:

Угол между векторами $\overset{\textcircled{R}}{j}$ и $\overset{\textcircled{R}}{a} \{1; -1; \sqrt{2}\}$ равен _____.

Эталон ответа: 120°

5. Заполните пропуск:

Даны координаты точек:

$A(1; -1; -4)$, $B(-3; -1; 0)$, $C(-1; 2; 5)$, $D(2; -3; 1)$.

Тогда косинус угла между прямыми AB и CD равен _____.

Эталон ответа: 0,7

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Функция $F(x)$ называется _____ для функции $f(x)$ на некотором промежутке, если для всех значений x из этого промежутка выполняется равенство $F'(x)=f(x)$.

Эталон ответа: первообразной

2. Заполните пропуск:

Постоянный множитель можно _____ за знак неопределенного интеграла.

Эталон ответа: выносить

3. Заполните пропуск:

$$\int_a^b (\dots) dx = \int_a^b f(x) dx + \int_a^b g(x) dx$$

Эталон ответа: $f(x)+g(x)$

4. Заполните пропуск:

Формула интегрирования по частям для неопределенных интегралов: $\int u dv = \dots$

Эталон ответа: $uv - \int v du$

5. Заполните пропуск:

$$\int x^a dx = \frac{x^{a+1}}{a+1} + C, a \neq -1$$

Эталон ответа: x^a

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Для корректного взаимодействия программных модулей необходимо провести _____ проектной документации, чтобы выявить зависимости между компонентами.

Эталон ответа: анализ

2. Заполните пропуск:

При разработке требований к модулю важно учитывать его _____ с другими компонентами системы, чтобы избежать конфликтов в работе.

Эталон ответа: взаимодействие

3. Заполните пропуск:

Математическая модель, описывающая поведение модуля, должна включать _____ входных и выходных данных, указанных в технической документации.

Эталон ответа: формализацию

4. Заполните пропуск:

Для оценки эффективности модуля используется _____ методов, таких как анализ временной сложности алгоритмов или проверка условий сходимости.

Эталон ответа: аппарат

5. Заполните пропуск:

Требования к программному модулю должны быть _____, то есть однозначно интерпретируемыми на основе технического задания.

Эталон ответа: детерминированными

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Число 0 является решением уравнения $x + 5 = 5$

1) Верно.

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Значение выражения $-(-15)$ является отрицательным числом.

1) Верно

2) **Неверно. Минус на минус даёт плюс. Следовательно, $-(-15) = 15$, что является положительным числом.**

3. Верно ли утверждение.

Площадь квадрата со стороной 6 см равна 36 см^2

1) Верно.

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Уравнение $2x = 10$ имеет тот же корень, что и уравнение $x - 5 = 0$

1) Верно.

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Сумма чисел 27 и 18 делится на 7.

1) Верно

2) **Неверно. Сумма чисел 27 и 18 делится на 9.**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

$[-5; -3]$ - промежуток, который содержит корень уравнения $4^{x+6} = 16$

1) Верно.

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

3 - корень уравнения

$$2^{\frac{x-3}{x+1}} - 32 = 0$$

1) Верно

2) **Неверно. Подставим $x=3$ в уравнение:**

$$2^{\frac{3-3}{3+1}} - 32 = 2^{\frac{0}{4}} - 32 = 2^0 - 32 = 1 - 32 = -31 \neq 0.$$

Левая часть не равна нулю. Утверждение неверно.

3. Верно ли утверждение.

16- корень уравнения $0,4^{3-\sqrt{x}} - 2,5 = 0$

1) Верно.

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

0 – корень уравнения $2^{x-1} + 2^{x+2} = 36$

1) Верно

2) **Неверно. Левая часть не равна 36. Утверждение неверно.**

5. Верно ли утверждение.

-2 - корень уравнения $2^{2x+1} - 9 \cdot 2^x + 4 = 0$

1) Верно

2) **Неверно. Левая часть не равна нулю. Утверждение неверно.**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Дана точка $A(-1; 2; 5)$. Тогда координаты точки – проекции точки A на плоскость OYZ равны $(-1, 0, 0)$

1) Верно

2) Неверно. Проекция точки на плоскость OYZ означает, что координата X должна обнулиться, а координаты Y и Z остаются без изменения. Правильные координаты проекции: $(0, 2, 5)$.

2. Верно ли утверждение.

Даны точки $K(2; -1; -3)$ и $M(1; -2; 3)$. Тогда координаты вектора $\vec{KM}$ равны $(-1, 1, 6)$

1) Верно.

2) Неверно. Координаты вектора $\vec{KM}$ вычисляются как разность координат точек M и K : Получаем вектор $(-1, -1, 6)$. В утверждении указано $(-1, 1, 6)$, что неверно

3. Верно ли утверждение.

$A(7; 1; -5)$, $B(4; -3; -5)$. Тогда $|\vec{AB}| = 5$

1) Верно.

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

В параллелограмме $ABCD$ диагонали пересекаются в точке O . $A(1; 3; -1)$, $O(0; 1,5; 0)$. Тогда координаты точки C равны $(-1, 0, 1)$

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Вектор $\vec{m}$ противоположно направлен вектору $\vec{k} \{-1; 2; 1\}$, $|\vec{m}| = 3\sqrt{6}$. Тогда координаты вектора $\vec{m}$ равны $(-3, -6, -3)$

1) Верно

2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Способы задания вероятностей: геометрический, классический, дискретный, статистический.

1) Верно

2) Неверно. «Дискретный» — это не способ задания вероятности, а тип пространства элементарных исходов или случайной величины. Основные классические способы вычисления вероятности — это классическое, геометрическое и статистическое (частотное) определения.

2. Верно ли утверждение.

Суммой двух событий A и B называют событие $A \cup B$, состоящее из элементарных событий, принадлежащих и событию A и B

1) Верно

2) Неверно. Это определение пересечения событий $(A \cap B)$, а не суммы. Суммой (объединением) событий A и B называется событие, состоящее из всех элементарных исходов, которые принадлежат хотя бы одному из событий A или B .

3. Верно ли утверждение.

Теория вероятностей – это наука, изучающая случайные события.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Основные понятия теории вероятностей: событие, случайное событие, достоверное событие, невозможное событие.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Событие, которое может произойти или не произойти в результате некоторого испытания/опыта, называется достоверным.

1) Верно

2) Неверно. Событие, которое может произойти или не произойти в результате некоторого испытания или опыта, называется случайным событием

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Стереометрия – это раздел геометрии, в котором изучаются свойства фигур на плоскости.

1) Верно

2) Неверно. Стереометрия изучает свойства фигур в пространстве (трехмерных), а не на плоскости. За свойства фигур на плоскости отвечает планиметрия.

2. Верно ли утверждение.

Слово «стереометрия» происходит от греческих слов «объемный и измерять»

1) Верно.

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Через любые три точки, не лежащие на одной прямой, проходят 2 плоскости

1) Верно

2) Неверно. Через любые три точки, не лежащие на одной прямой, проходит единственная плоскость (аксиома стереометрии).

4. Верно ли утверждение.

Через прямую и не лежащую на ней точку проходит несколько плоскостей

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Через любые 3 точки проходит единственная плоскость

1) Верно

2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Координаты вектора $\vec{c} = \vec{i} + 3\vec{k}$ равны (1;0;3)

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Векторы $\vec{a} = \left(\frac{2}{5}; n; \frac{4}{5}\right)$ и $\vec{b} = \left(\frac{3}{5}; -\frac{1}{2}; p\right)$ коллинеарные, при n=9, p=8

1) Верно

2) Неверно. Утверждение неполное. В нём не указано, что это за векторы a и b и как они связаны с параметрами n и p. Для проверки коллинеарности векторов их

координаты должны быть пропорциональны. Без исходных данных утверждение не может быть верным.

3. Верно ли утверждение.

Координаты вектора $\frac{1}{2}\vec{AB}$, при A (2; - 3; 4) и B (- 8; 4; 6), равны (9;9;9)

1) Верно

2) Неверно. Найдём координаты вектора AB по формуле: $AB = (B_x - A_x; B_y - A_y; B_z - A_z) = (-8 - 2; 4 - (-3); 6 - 4) = (-10; 7; 2)$. Полученный вектор (-10; 7; 2) не равен (9; 9; 9).

4. Верно ли утверждение.

Координаты суммы векторов $\vec{a}$ и $2\vec{b}$, при $\vec{a} = (1; -3; -5)$ и $\vec{b} = (-\frac{1}{2}; -4; 0)$, равны (7;7;7)

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Скалярное произведение векторов, если $|\vec{a}|=6$, $|\vec{b}|=2$, и угол между векторами 30° , равно 15.

1) Верно

2) Неверно. Скалярное произведение вычисляется по формуле: $\vec{a} \cdot \vec{b} = |\vec{a}| * |\vec{b}| * \cos(\alpha)$. Подставляем значения: $\vec{a} \cdot \vec{b} = 5 * 6 * \cos(30^\circ) = 30 * (\sqrt{3}/2) = 15\sqrt{3} \approx 25.98$. $15\sqrt{3} \neq 15$.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Первообразная F функции $f(x) = 3x^2 + 4x^3$, если $F(2) = 15$ равна $F(x) = x^3 + x^4 - 5$

1) Верно

2) Неверно. Первообразная имеет вид: $F(x) = x^3 + x^4 - 9$. Утверждение, что $F(x) = x^3 + x^4 - 5$, неверно, так как свободный член должен быть -9.

2. Верно ли утверждение.

Для функции $f(x) = -3\sin x$, график которой проходит через точку M (0;10), первообразная $F(x) = -3\cos x + 19$

1) Верно

2) Неверно. Утверждение, что $F(x) = -3\cos x + 19$, неверно, так как верный ответ: $3\cos x + 19$.

3. Верно ли утверждение.

Известно, что $f(x) = 3x^2 + 2x - 1$ и $F(2) = 13$, тогда $F(-1)=9$

1) Верно

2) Неверно. $F(-1)=4$, а не 9

4. Верно ли утверждение.

Если $f(x) = \sin 2x + 2\cos x$ и $F(p) = 1,5$, тогда $F(-\frac{p}{2})=1$

1) Верно

2) Неверно. $F(-2\pi) = 21$, а не 1

5. Верно ли утверждение.

Значение интеграла $\int_{-1}^2 (x^2 - 6x + 9) dx$ равно 1

1) Верно

2) Неверно. Предполагается стандартный интеграл, так как он не указан

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

При анализе проектной документации достаточно учитывать только функциональные требования к модулю, игнорируя его взаимодействие с другими компонентами системы.

1) Верно

2) **Неверно. Система — это целостная структура, где модули взаимодействуют друг с другом. Игнорирование связей и интерфейсов может привести к ошибкам интеграции, некорректному обмену данными и нарушению общей логики работы системы.**

2. Верно ли утверждение.

Формальная верификация математических моделей модуля помогает исключить логические противоречия в требованиях.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Графы зависимостей между модулями не требуют анализа, если каждый компонент работает изолированно.

1) Верно

2) **Неверно. Даже селив модуль функционирует изолированно, на практике он может использовать общие ресурсы, библиотеки или данные. Анализ графов зависимостей помогает избежать конфликтов версий, циклических зависимостей и проблем с совместимостью.**

4. Верно ли утверждение.

Математическая формализация требований к модулю (например, через предикаты) повышает однозначность их интерпретации.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Для оценки корректности взаимодействия модулей достаточно тестирования, без анализа их структурных связей в документации.

1) Верно

2) **Неверно. Оценка корректности взаимодействия модулей (модульное тестирование, интеграционное тестирование) важна, но одного тестирования недостаточно для полной уверенности в надежности и правильности функционирования системы.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между числами из левого столбца и их описаниями из правого столбца.

- 1) 15
- 2) 21
- 3) 16
- 4) 17
- А. Квадрат числа 4
- В. Простое число
- С. Сумма чисел 7 и 8
- Д. Произведение чисел 3 и 7
- А. Квадрат числа 4

Эталон ответа

1 – С, 2 – Д, 3 – А, 4 – В

Задание 2. Установите соответствие между числами из левого столбца и геометрическими фигурами с такой характеристикой из правого столбца.

- 1) 3
- 2) 360
- 3) 4
- 4) 180
- А. Количество сторон у квадрата
- В. Количество вершин у треугольника
- С. Сумма углов в четырехугольнике (в °)
- Д. Сумма углов в треугольнике (в °)

Эталон ответа

1 – В, 2 – С, 3 – А, 4 – Д

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Расположите этапы решения уравнения $5x + 3 = 18$ в правильной последовательности.

- А. Разделить обе части уравнения на 5: $x = 15 : 5$
- В. Записать ответ: $x = 3$
- С. Перенести свободный член в правую часть с противоположным знаком: $5x = 18 - 3$
- Д. Упростить правую часть: $5x = 15$

Эталон ответа

$C \rightarrow D \rightarrow A \rightarrow B$

Задание 2. Расположите этапы решения уравнения $2(x - 4) = 10$ в правильной последовательности.

- А. Разделить обе части уравнения на 2: $x - 4 = 5$
- В. Раскрыть скобки: $2x - 8 = 10$
- С. Записать ответ: $x = 9$
- Д. Перенести -8 в правую часть с противоположным знаком: $2x = 10 + 8$
- Е. Упростить правую часть: $2x = 18$
- Ф. Перенести -4 в правую часть с противоположным знаком: $x = 5 + 4$

Эталон ответа

$E \rightarrow C \rightarrow F \rightarrow A \rightarrow G \rightarrow D \rightarrow B$

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

Мария работает администратором в спортивном клубе. По случаю открытия сезона руководство клуба поручило ей рассчитать персональную скидку для клиента. Клиент хочет купить абонемент стоимостью 8000 рублей. По акции номинальная скидка составляет 15%. Также у клиента есть промокод, который дает дополнительную скидку 5% от уже сниженной цены. Какую итоговую сумму должен заплатить клиент за абонемент после применения всех скидок? Ответ укажите числом (в рублях).

Эталон ответа

Рассчитаем первую скидку (15% от 8000 руб):

$$15\% = 15/100 = 0,15$$

Размер скидки: $8000 \text{ руб} * 0,15 = 1200 \text{ руб}$

Цена после первой скидки: $8000 \text{ руб} - 1200 \text{ руб} = 6800 \text{ руб}$

Рассчитаем вторую скидку (5% от новой цены в 6800 руб):

$$5\% = 5/100 = 0,05$$

Размер скидки: $6800 \text{ руб} * 0,05 = 340 \text{ руб}$

Итоговая цена: $6800 \text{ руб} - 340 \text{ руб} = 6460 \text{ руб}$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Числовые множества. Модуль действительного числа. Признаки делимости.
2. Перпендикулярные плоскости (определение, чертеж, признак (доказательство), свойство).
3. Абсолютная и относительная погрешности. Правила действий над приближенными значениями.
4. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве. Определение прямой, параллельной плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости (доказательство).
5. Определение и свойства арифметического корня n -ой степени. Примеры.
6. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве. Определение прямой, параллельной плоскости. Свойства прямой, параллельной плоскости (доказательство одного из них).
7. Определения и свойства степени с действительным показателем. Примеры.
8. Взаимное расположение прямых в пространстве. Определение скрещивающихся прямых, признак скрещивающихся прямых (формулировка, доказательство), свойство скрещивающихся прямых.
9. Определение и свойства логарифма. Вывод одного из них. Примеры.
10. Вектор (определение, обозначение, изображение, модуль, виды). Правила действий над векторами, заданными геометрически (сложение компланарных векторов, трех некомпланарных векторов, вычитание, умножение на число, скалярное произведение).
11. Перестановки. Размещения. Сочетания. Примеры.
12. Взаимное расположение плоскостей в пространстве. Определение параллельных плоскостей. Признак параллельности плоскостей (доказательство).
13. Единицы измерения углов. Определения и свойства синуса, косинуса, тангенса и котангенса для любого угла.
14. Основные фигуры в пространстве. Аксиомы стереометрии (формулировки, чертежи).
15. Тригонометрический круг. Основные тригонометрические тождества (вывод формул).
16. Взаимное расположение плоскостей в пространстве. Определение параллельных плоскостей. Свойства параллельных плоскостей (доказательство одного из них).
17. Формулы приведения (вывод одной из них с помощью тригонометрического круга). Примеры.
18. Расстояния в пространстве (между двумя параллельными прямыми, параллельными плоскостями, скрещивающимися прямыми; от точки до прямой, от точки до плоскости). Угол между прямыми, прямой и плоскостью, плоскостями.
19. Определения арксинуса, арккосинуса, арктангенса, арккотангенса. Примеры.
20. Следствия из аксиом стереометрии (доказательство одного из них). Способы задания плоскости.
21. Вывод формул для решения уравнения $\sin x = a$ с помощью тригонометрического круга. Частные случаи.
22. Многогранники. Параллелепипед (определение, чертеж, элементы, виды, свойства площадь боковой поверхности (вывод формулы для прямого), площадь полной поверхности, объём). Вывод формулы длины диагонали прямоугольного параллелепипеда. Куб.
23. Вывод формул для решения уравнения $\cos x = a$ с помощью тригонометрического круга. Частные случаи.

24. Координаты вектора в пространстве. Скалярное произведение векторов, заданных координатами. Выражение модуля вектора через его координаты. Выражение расстояния между точками через их координаты (вывод формулы).

25. Вывод формул для решения уравнений $\operatorname{tg} x = a$ и $\operatorname{ctgx} = a$ с помощью тригонометрического круга.

26. Шар, сфера (определение, чертеж, элементы, взаимное расположение с плоскостью, площадь сферы, объём шара, части шара).

27. Функция. Область определения. Область значений. Четность и нечетность, периодичность. Примеры.

28. Перпендикулярные прямые в пространстве. Теорема о перпендикулярных прямых. Теоремы о параллельных прямых, перпендикулярных плоскости (доказательство одной из них).

29. Нули функции, промежутки сохранения знака, промежутки монотонности функции, точки экстремума (определения).

30. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты точки, координаты вектора, отложенного от начала координат. Действия над векторами, заданными координатами.

31. Элементарные преобразования графиков функций. Примеры.

32. Цилиндр (определение, чертеж, элементы, сечения, площадь боковой поверхности (вывод формулы), площадь полной поверхности, объём).

33. Определение производной функции в точке. Геометрический смысл производной.

34. Координаты вектора в пространстве. Выражение координат середины отрезка через координаты начала и конца (вывод формулы).

35. Вывод формулы для нахождения производной функции $y=kx+b$ ($y=x^2$).

36. Многогранники. Призма (определение, чертеж, элементы, виды, площадь боковой поверхности, площадь полной поверхности, объём). Правильная призма.

37. Правила нахождения производных. Примеры. Сложная функция и ее производная. Примеры.

38. Конус (определение, чертеж, элементы, сечения, площадь боковой поверхности (вывод формулы), площадь полной поверхности, объём).

39. Уравнение касательной к графику функции $y=f(x)$ в точке с абсциссой x_0 (вывод). Пример.

40. Многогранники. Пирамида (определение, чертеж, элементы, виды, площадь боковой поверхности, площадь полной поверхности, объём). Правильная пирамида.

41. Признаки возрастания и убывания функции. Критические точки функции. Признаки максимума и минимума.

42. Определение прямой, перпендикулярной плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости (формулировка). Теорема о существовании и единственности прямой, перпендикулярной плоскости.

43. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Пример нахождения.

44. Перпендикуляр, наклонная, проекция. Теорема о трех перпендикулярах (прямая и обратная, доказательство одной из них).

45. План исследования функции с помощью производной. Пример.

46. Скалярное произведение векторов, заданных координатами. Угол между векторами. Выражение косинуса угла между векторами через их координаты.

47. Определение первообразной функции. Основное свойство первообразной. Таблица первообразных. Правила интегрирования. Примеры.

48. Взаимное расположение прямых в пространстве. Определение параллельных прямых, свойство (лемма), признак параллельности прямых (формулировка, доказательство).

49. Криволинейная трапеция. Площадь криволинейной трапеции. Интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Примеры.

50. Координаты вектора, отложенного от начала координат. Выражение координат вектора через координаты начала и конца.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2025 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Фадеева Е. В., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Информатика» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и

		задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Наука о методах и процессах сбора, хранения и обработки информации называется

_____.
Эталон ответа: информатика

2. Заполните пропуск:

Минимальная неделимая единица информации в компьютере - это _____.

Эталон ответа: бит

3. Заполните пропуск:

Последовательность из 8 бит называется _____.

Эталон ответа: байт

4. Заполните пропуск:

"Мозг" компьютера, выполняющий вычисления - это _____.

Эталон ответа: процессор

5. Заполните пропуск:

Устройство для временного хранения выполняемых программ и данных - _____.

Эталон ответа: оперативная память

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Устройство для постоянного хранения данных даже при выключенном питании - _____.

Эталон ответа: жесткий диск или HDD

2. Заполните пропуск:

Программа, обеспечивающая работу компьютера - _____ система.

Эталон ответа: операционная

3. Заполните пропуск:

Программы для выполнения конкретных задач пользователя называются _____ ПО.

Эталон ответа: прикладным

4. Заполните пропуск:

Программа для создания и редактирования текстов - _____.

Эталон ответа: текстовый редактор

5. Заполните пропуск:

Конечная последовательность шагов для решения задачи - это _____.

Эталон ответа: алгоритм

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

1. Заполните пропуск:

Язык программирования высокого уровня, названный в честь математика - _____.

Эталон ответа: Паскаль

2. Заполните пропуск:

Процесс поиска и исправления ошибок в программе называется _____.

Эталон ответа: отладка

3. Заполните пропуск:

Глобальная всемирная компьютерная сеть - _____.

Эталон ответа: интернет

4. Заполните пропуск:

Протокол передачи гипертекста в интернете - _____.

Эталон ответа: HTTP

5. Заполните пропуск:

Уникальный числовой идентификатор устройства в сети - _____.

Эталон ответа: IP-адрес

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Бит может принимать только два значения: 0 или 1.

1) Верно.

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

1 килобайт всегда равен ровно 1000 байт.

1) Верно

2) Неверно. 1 килобайт равно 1024 байта

3. Верно ли утверждение.

Процессор выполняет арифметические и логические операции.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Оперативная память сохраняет данные при выключении компьютера.

1) Верно

2) Неверно. Оперативная память (ОЗУ) энергозависима — данные теряются при выключении питания.

5. Верно ли утверждение.

Операционная система управляет работой всех программ.

1) Верно.

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Текстовый редактор Microsoft Word относится к системному ПО.

1) Верно

2) **Неверно. Microsoft Word является прикладным программным обеспечением, а не системным. Системное ПО включает ОС, драйверы, утилиты.**

2. Верно ли утверждение.

Алгоритм должен иметь конечное число шагов.

1) **Верно.**

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Язык Python является компилируемым языком программирования.

1) Верно

2) **Неверно. Python является интерпретируемым языком программирования**

4. Верно ли утверждение.

IP-адрес уникально идентифицирует устройство в сети.

1) **Верно.**

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Протокол HTTP обеспечивает шифрование передаваемых данных.

1) Верно

2) **Неверно. Все данные, отправляемые по HTTP-протоколу, передаются открытым текстом и могут быть перехвачены третьими лицами**

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации авто-транспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

1. Верно ли утверждение.

SQL - это язык программирования для работы с базами данных.

1) **Верно**

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

В реляционных базах данных информация хранится в виде графов.

1) Верно

2) **Неверно. В реляционных базах данных информация хранится в виде таблиц (отношений), а не графов. Графы используются в других моделях, например, в графовых базах данных.**

3. Верно ли утверждение.

HTML используется для разметки веб-страниц.

1) **Верно.**

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

JavaScript и Java - это разные названия одного языка.

1) Верно

2) **Неверно. Это совершенно разные языки программирования с различными синтаксисом, областью применения и принципами исполнения**

5. Верно ли утверждение.

Антивирусная программа гарантирует полную защиту от всех угроз.

1) Верно

2) **Неверно. Ни одна антивирусная программа не может гарантировать полную защиту от всех угроз.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. Установите соответствие между системой счисления и примером числа в ней.

- 1) Двоичная
- 2) Восьмеричная
- 3) Десятичная
- 4) Шестнадцатеричная
- А) 1A7F
- Б) 101101
- В) 753
- Г) 128

Эталон ответа

1 — Б, 2 — В, 3 — Г, 4 — А

Задание 2. Установите соответствие между понятием и его определением.

- 1) Локальная сеть (LAN)
- 2) Интернет
- 3) Маршрутизатор (Роутер)
- 4) Модем
- А) Глобальная сеть, объединяющая компьютеры по всему миру.
- Б) Устройство, объединяющее компьютеры в локальной сети.
- В) Сеть, ограниченная небольшим пространством (дом, офис, школа).
- Г) Устройство для преобразования цифровых сигналов в аналоговые и обратно.

Эталон ответа

1 — В, 2 — А, 3 — Б, 4 — Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. Расположите этапы перевода числа 25 из десятичной системы счисления в двоичную в правильной последовательности.

- А) Записать остатки от деления в обратном порядке
- Б) Разделить число на 2
- С) Получить частное и остаток

D) Продолжать делить частное на 2 до тех пор, пока частное не станет равным 0

Эталон ответа

B, C, D, A

Задание 2. Расположите этапы компьютерного моделирования в правильной последовательности.

A) Анализ результатов моделирования

B) Проведение компьютерного эксперимента

C) Постановка задачи и определение целей моделирования

D) Разработка компьютерной модели

Эталон ответа

C, D, B, A

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт..

Задание 1. Решите задачу.

Ситуация. Ваш друг Петя переехал в новую квартиру и настроил дома беспроводную Wi-Fi сеть. Чтобы было проще запомнить, он установил пароль от Wi-Fi простой числовой последовательностью: 10102001 (это дата рождения его младшей сестры). Через неделю он заметил, что скорость интернета по вечерам сильно падает, а на роутере мигают незнакомые MAC-адреса.

Объясните, почему пароль, который установил Петя, является ненадежным, даже он является числовым и имеет 8 символов.

Эталон ответа

Пароль ненадежен, потому что он основан на публичной и легко угадываемой информации (дата рождения родственника), которую можно найти, например, в социальных сетях. Такой пароль уязвим для подбора по словарю или методу социальной инженерии.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Основные информационные процессы
2. Техника безопасности и санитарные нормы и правила при работе на вычислительной технике
3. Основные принципы устройства вычислительной машины
4. Системное программное обеспечение
5. Прикладное программное обеспечение
6. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации
7. Общая характеристика Интернет-технологии
8. Этические нормы коммуникаций в Интернете
9. Базы данных. Назначение, применение, модели
10. Возможности СУБД
11. Этапы решения задач на компьютере.
12. Общая характеристика изучаемого языка программирования
13. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры
14. Модели и моделирование. Этапы моделирования
15. Общая характеристика табличного процессора
16. Общая характеристика Power Pivot Excel
17. Общая характеристика DataLens
18. Общая характеристика конструктора сайтов Tilda
19. Программные поисковые сервисы
20. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Критерии оценки экзамена

«**Отлично**» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«**Хорошо**» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«**Удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«**Неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.06 ИСТОРИЯ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Куршина Т.В., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «История» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

поведения.		выставляется
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Эти новые вооружения: _____, химическое оружие, противогаз, зенитные и противотанковые орудия, огнемет были использованы впервые в Первой мировой войне.

Эталон ответа: танки

2. Заполните пропуск:

Война, в которой вооружённая борьба ведётся, в основном, на сплошных, относительно стабильных фронтах с глубокоэшелонированной обороной называется _____.

Эталон ответа: позиционная

3. Заполните пропуск:

Битву возле города _____ солдаты в первой мировой войне окрестили «мясорубкой».

Эталон ответа: Верден

4. Заполните пропуск:

В 1915 году известный российский дрессировщик В. Дуров предложил использовать для поиска подводных мин. Всего было обучено 20 животных, но немецкая разведка провела операцию по уничтожению саперов-подводников, и в один день все они оказались отравленными.

Эталон ответа: пингвинов

5. Заполните пропуск:

План _____ немецкий военный план по разгрому Франции в Первой мировой войне.

Эталон ответа: Шлиффена

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

К марту 1917г. в Петрограде сформированы два органа власти _____ правительство и Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов.

Эталон ответа: Временное

2. Заполните пропуск:

3 марта 1918 был подписан _____ мирный договор между Россией и Германией.

Эталон ответа: Брестский

3. Заполните пропуск:

Созданные в годы НЭПа государственные промышленные предприятия, функционирующие на принципах хозрасчёта и самоокупаемости назывались _____.

Эталон ответа: тресты

4. Заполните пропуск (аббревиатура):

Государство, которое было создано в 1922 году на территории бывшей Российской империи, называлось _____.

Ответ: СССР

5. Заполните пропуск:

В результате денежной реформы 1922-1924 г. введена твёрдая валюта _____ червонец.

Эталон ответа: золотой

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск (цифрой):

И.В. Сталина, произнес в 1931 г.: «Мы отстали от передовых стран на 50-100 лет. Мы должны пробежать это расстояние в _____ лет. Либо мы сделаем это, либо нас сомнут».

Эталон ответа: 10

2. Заполните пропуск:

В период индустриализации символом трудового героизма стал донецкий шахтёр _____ который установил рекорд, добыв за смену 102 т угля, что соответствовало 14 нормам.

Эталон ответа: Стаханов

3. Заполните пропуск:

Политика советского государства, направленная на массовое создание коллективных хозяйств (колхозов) и ликвидацию единоличных хозяйств, получила название _____.

Эталон ответа: коллективизация

4. Заполните пропуск:

Зажиточные крестьяне, пользующиеся наёмным трудом, назывались _____.

Эталон ответа: кулаки

5. Заполните пропуск:

Одно из мероприятий _____ революции - создание в городах и селах ликбезов и рабфаков.

Эталон ответа: культурной

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Политическое, экономическое и духовное порабощение менее развитых стран Азии, Америки западными государствами – это _____.

Эталон ответа: колониализм

2. Заполните пропуск:

Операция германской армии под кодовым названием план _____, ставившая конечной целью захват Москвы.

Эталон ответа: Тайфун

3. Заполните пропуск (цифрой):

22 июня _____ г. в 4 часа утра Германия без объявления войны напала на СССР. По плану «Барбаросса» Германия предполагала молниеносную войну.

Эталон ответа: 1941

4. Заполните пропуск:

_____ высота была одним из важнейших мест в битве под Москвой. На пьедестале установлена 13-метровая фигура бросившегося в атаку воина с автоматом в руке.

Эталон ответа: Перемиловская

5. Заполните пропуск:

«Подвигу воспитанника Уфимской трудовой детской колонии А.М. _____, закрывшего в феврале 1943 г. своей грудью амбразуру вражеского дзота, посвящены произведения литературы и изобразительного искусства»

Эталон ответа: Матросов

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Любое незаконное с точки зрения Устава ООН применение силы одним государством против суверенитета, территориальной целостности или политической независимости другого государства или народа (нации) называется _____.

Эталон ответа: агрессия

2. Заполните пропуск (цифрой):

25 декабря _____ года М. Горбачев заявил о своем уходе с поста Президента СССР

Эталон ответа: 1991

3. Заполните пропуск:

На президентских выборах 2008 г. победу одержал Д. _____ продолживший политику своего предшественника.

Эталон ответа: Медведев

4. Заполните пропуск:

28 октября 2008 г. указом Президента РФ за мужество, стойкость и массовый героизм, проявленные защитниками города в борьбе за свободу и независимость Отечества, Дмитрову присвоено почетное звание Российской Федерации – Город _____ славы.

Эталон ответа: воинской

5. Заполните пропуск:

В городе _____ проходили XXII Зимние Олимпийские игры 2014 года.

Эталон ответа: Сочи

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Наука об общих закономерностях получения, хранения, преобразования и передачи информации в сложных управляющих системах, которая до 1954 г считалась в СССР «буржуазной лженаукой», называется _____.

Эталон ответа: кибернетика

2. Заполните пропуск:

В конце 1950-х гг. в Советском Союзе родился грандиозный план – проект создания _____ системы управления экономикой страны.

Эталон ответа: автоматизированной

3. Заполните пропуск:

В 1880-х гг. русским учёным (фамилия ученого) _____ была разработана теория многоступенчатой жидкотопливной ракеты, способной достичь орбиты и летать в космосе.

Эталон ответа: Циолковским

4. Заполните пропуск (цифрой):

Первый искусственный спутник земли был запущен в _____ году.

Эталон ответа: 1957

5. Заполните пропуск:

В сентябре 1997-го произошло поворотное событие в развитии интернет-коммуникаций России: зарегистрирована поисковая система «_____», которая сделала возможным удобный поиск информации на русском языке.

Эталон ответа: Яндекс

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Поводом для начала Первой мировой войны стало убийство эрцгерцога Франца-Фердинанда в Сараево.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Репарация - это насильственное присоединение государством всего или части территории другого государства в одностороннем порядке.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Репарации — это возмещение государством причинённого им ущерба в денежной или иной форме в рамках международного права.

3. Верно ли утверждение.

Международная организация Лига Наций, были созданы в 1919 г. для предотвращения войн, мирного разрешения конфликтов и поддержки нового мирового порядка.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Самая загадочная личность Первой Мировой Войны, «святой старец» и «великий провидец Российской Империи» Г. Распутин.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Император Николай II 2 марта 1917 года не подписывал отречение от престола в пользу супруги Александры.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Император Николай II 2 марта 1917 года не подписывал отречение от престола в пользу супруги Александры.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Сигналом к штурму Зимнего дворца в 1917 году послужил залп с крейсера "Аврора"

- 1) Верно
- 2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Плана ГОЭЛРО предусматривал строительство крупных гидроэлектростанций и теплоэлектроцентралей, а также перевод большей части промышленных предприятий с паровой тяги на электрическую.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Вооруженная борьба в первой половине XX века, между социальными группами, характеризующаяся такими понятиями как «красные», «белые» называется гражданской войной.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Продналог – это установленная в январе 1919 г. обязательная сдача крестьянами государству произведённых сверх нормы потребления и предназначенных к новому посеву хлеба и других продуктов хозяйства по установленным государством твёрдым ценам.

1) Верно

2) Неверно. Продразвёрстка – это установленная в январе 1919 г. обязательная сдача крестьянами государству произведённых сверх нормы потребления и предназначенных к новому посеву хлеба и других продуктов хозяйства по установленным государством твёрдым ценам.

5. Верно ли утверждение.

«Военный коммунизм» — это социально-экономическая политика советской власти в годы Гражданской войны — предусматривал сверхбыстрый переход к коммунизму с помощью чрезвычайных мер.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Насильственное вмешательство иностранных государств во внутренние дела другого государства называется интервенцией.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Международная конференция по мирному урегулированию после I мировой войны проходила в Лондоне.

1) Верно

2) Неверно. Международная конференция по мирному урегулированию после I мировой войны проходила в Париже.

3. Верно ли утверждение.

Процесс ликвидации зажиточных крестьянских хозяйств в годы коллективизации сельского хозяйства называется раскулачивание.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Одной из причин проведения индустриализации в СССР в конце 1920-х–1930-е гг было стремление ликвидировать отставание промышленности СССР от западных стран.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Стахановское движение, массовое движение новаторов социалистического производства в СССР — передовых рабочих, колхозников, инженерно-технических работников за повышение производительности труда на базе освоения новой техники.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Авторитарный режим – политический строй, для которого характерно установление контроля государства над всеми сферами общественной жизни, насилие, отсутствие демократических свобод и прав личности.

1) Верно

2) **Неверно. Тоталитарный режим – политический строй, для которого характерно установление контроля государства над всеми сферами общественной жизни, насилие, отсутствие демократических свобод и прав личности.**

2. Верно ли утверждение.

Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны был достигнут в результате разгрома фашистских войск под Тулой.

1) Верно

2) **Неверно. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны был достигнут в результате разгрома фашистских войск под Сталинградом и на Курской дуге.**

3. Верно ли утверждение.

Крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны произошло в ходе битвы за Кавказ.

1) Верно

2) **Неверно. Крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны произошло в ходе сражения под Прохоровской.**

4. Верно ли утверждение.

Г.К. Жуков как советский военачальник был командиром во всех перечисленных операциях сражении за Москву, обороне Ленинграда, боях за освобождение Варшавы, Берлинской операции.

1) **Верно**

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В Потсдаме в феврале 1945 г. произошла встреча руководителей СССР, Великобритании и США (И. Сталин, Г. Трумэн, У. Черчилль..).

1) **Верно**

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

План “Шлиффена” предусматривал колонизацию Советского Союза и стран Западной Европы, уничтожение миллионов людей, превращение в рабов рейха русских, украинцев, белорусов, поляков, чехов и другие народы Западной Европы, которые останутся в живых.

1) Верно

2) **Неверно. План “Шлиффена” проект плана стратегического развёртывания германской армии и замысел ведения операций в начале войны Германии на 2 фронта – против Франции и России**

2. Верно ли утверждение.

В 1930-е года творческим методом советской литературы и искусства был провозглашен критический реализм.

1) Верно

2) **Неверно. В 1930-е года творческим методом советской литературы и искусства был провозглашен социалистический реализм.**

3. Верно ли утверждение.

23 августа 1939 г. между СССР и Германией был подписан Договор о ненападении (пакт Молотова — Риббентропа).

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Прототипом главного героя книги Б.Н. Полевого «Повесть о настоящем человеке», пережившего ампутацию обеих ног и вернувшегося в свой авиаполк, стал А.П. Маресьев.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

2 мая 1945 г. советские войска под командованием Жукова и Конева и завершили штурм Берлина. 8 мая 1945 г. был подписан акт о безоговорочной капитуляции Германии.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

Развивающиеся страны, освободившиеся от колониальной зависимости после Второй мировой войны, принято называть странами “Третьего мира”.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Понятие «Железный занавес» стало символическим обозначением разделения капиталистического и социалистического мира в период «холодной войны», а успехи в области выхода в космос стали мощной демонстрацией технологических достижений СССР.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

НКВД - государственный орган, занимавшийся внешней разведкой, охраной государственных границ, оперативно-розыскной деятельностью в СССР с 1957 года по 1988 г.

1) Верно

2) Неверно. КГБ – государственный орган, занимавшийся внешней разведкой, охраной государственных границ, оперативно-розыскной деятельностью в СССР с 1957 года по 1988 г.

4. Верно ли утверждение.

Идея создания единой автоматизированной системы управления экономикой, проекты воплощения которой разрабатывались в СССР в 1960-70 е- гг. появилась впервые в ГДР.

1) Верно

2) Неверно. Идея создания единой автоматизированной системы управления экономикой, проекты воплощения которой разрабатывались в СССР в 1960-70 е- гг. не появилась впервые в ГДР.

5. Верно ли утверждение.

Автором автоматизированной системы управления экономикой в СССР был выдающийся советский ученый, заместитель начальника Вычислительного центра Минобороны СССР, полковник А.И. Китов.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между участниками и историческими событиями.

- 1) А.Ф. Керенский.
- 2) Л.Д. Троцкий.
- 3) Л.Г. Корнилов.
- 4) В.И. Ленин.
- А) Создание первого советского правительства.
- Б) Подписание Брестского мира.
- В) Корниловский мятеж.
- Г) Февральская революция.

Эталон ответа

1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А

Задание 2. Установите соответствие между датами и историческими событиями.

- 1) 1917 г.
- 2) 1985 г.
- 3) 1993 г.
- 4) 1991 г.
- А) Начало перестройки в СССР.
- Б) Принятие Конституции РФ.
- В) Октябрьская революция.
- Г) Распад СССР.

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Расположите в хронологической последовательности события.

1. Создание Первой конной армии под командованием С.М. Будённого.
2. Поражение русских войск под командованием генерала А.Н. Куропаткина в битве под Мукденом.
3. Брусиловский прорыв.
4. Назначение Г.К. Жукова первым заместителем Верховного главнокомандующего.

2,3,1,4

Задание 2. Расположите в хронологической последовательности следующие события.

1. Заключение Брестского мирного договора.
2. Провозглашение А.В. Колчака Верховным правителем России.
3. Восточно-Прусская операция русской армии.
4. Принятие первой Конституции РСФСР.

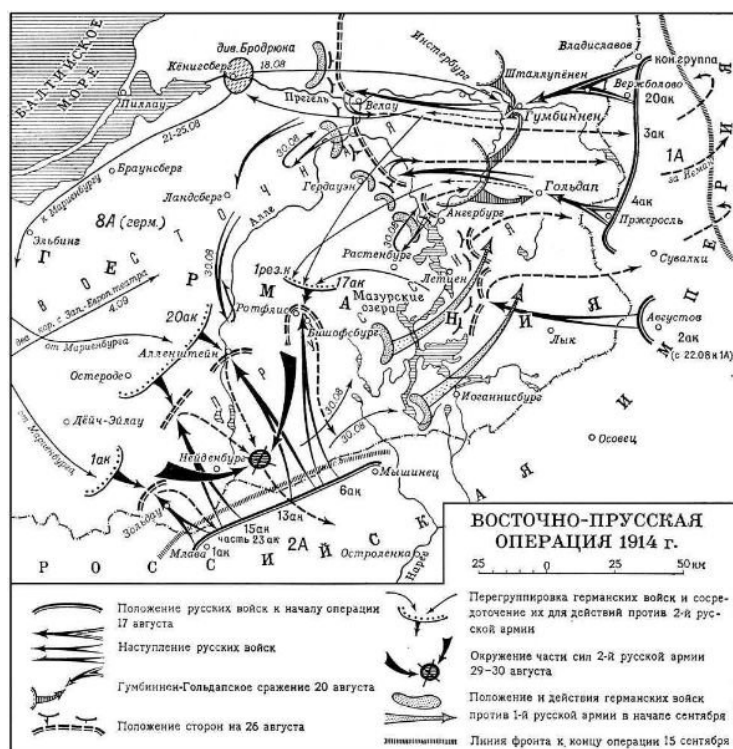
Эталон ответа

3,1,4,2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Изучите представленную карту и проследите ход Восточно-Прусской операции на карте. В чем, с вашей точки зрения, состоят основные причины поражения русской армии?



Эталон ответа

1. Командование 1-й русской армии не использовало преимуществ, полученных благодаря победе под Гумбинненом 7(20) августа 1914 г. Русское командование спешило очистить от противника Восточную Пруссию и перебросить 1-ю армию на левый берег Вислы. В результате 2-я армия отклонилась к западу, между двумя русскими армиями возник разрыв, что видно на карте.

2. Преимущество немецкой разведывательной службы. Самсонов и Ренненкампф отдавали приказы по радио открытым текстом. Воспользовавшись этим, немцы установили местонахождение и намерения русских войск, бросили все силы против 2-й армии и в сражении при Танненберге окружили два ее центральных корпуса. После этого 1-я армия под

угрозой окружения вынуждена была отступить из Восточной Пруссии.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Какие страны входили в состав Тройственного союза и Антанты в годы Первой мировой войны.
2. План Шлиффена: суть, реализация, итоги.
3. Какие события привели к началу Первой мировой войны.
4. Европа после Первой мировой войны: территория, экономика, политика
5. Какие новые виды оружия и техники были использованы в ходе Первой мировой войны.
6. Парижская мирная конференция: даты, цели, участники, содержание, итоги.
7. Революция в Германии 1918-1919 гг.
8. Распад Австро-Венгерской Империи.
9. Образование Чехословакии и Югославии.
10. Гражданская война в Испании
11. Версальский мирный договор: основные положения.
12. Лига Наций: цели, участники.
13. Вашингтонская конференция 1921-1922 гг.
14. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг.: особенности, причины.
15. Фашистский режим в Италии и установление нацизма в Германии.
16. Культура и искусство первой половины 20 века: кратко, основные идеи.
17. Основные причины начала Второй мировой войны.
18. Расскажите об основных этапах Второй мировой войны.
19. Ключевые события, которые произошли во время Второй мировой войны
20. Итоги Второй мировой войны
21. В чем заключалась роль СССР во Второй мировой войне?
22. Какие технологические новшества были внедрены во время Второй мировой войны и как они повлияли на развитие событий?
23. Какие уроки можно извлечь из опыта Второй мировой войны для предотвращения подобных конфликтов в будущем?
24. Февральская революция и Октябрьская революция в России. 1917г. Приход большевиков к власти.
25. Экономическая политика советской власти. «Военный коммунизм»
26. Гражданская война в России: причины, этапы, участники, итоги.
27. НЭП. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа
28. Образование СССР: предпосылки, причины, принципы создания Союза.
29. Политическое развитие СССР в 1920-е гг.
30. Международное положение и внешняя политика СССР в 1920-е гг
31. Культурное пространство советского общества в 1920-е гг.
32. Индустриализация в СССР в 1930-е гг. (причины, особенности, ход, итоги и значение).
33. Коллективизация СССР в 1930-е гг. (причины, особенности, ход, итоги и значение).
34. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг.: создание «нового человека». Культурная революция. Развитие науки, образования, здравоохранения
35. Социально-политический режим СССР в 1930 гг. Репрессии.
36. Внешняя политика СССР в 1920-30-е гг.
37. Начало Великой Отечественной войны. Оборонительные сражения Красной Армии.
38. Битва за Москву (ход, итоги и значение). Блокада Ленинграда.

39. Сталинградская битва. Начало коренного перелома в ходе войны. Битва за Кавказ.
40. Курская битва. Завершение коренного перелома в Великой Отечественной войне.
41. Советский тыл в 1941-1945 гг. Партизаны и подпольщики в 1941-1945 гг.
42. Наука и культура в годы войны.
43. Освобождение народов Европы в 1945 г. Победа СССР в Великой Отечественной войне.
44. Героизм советского народа на фронтах и в тылу в годы Великой Отечественной войны (привести примеры).
45. СССР в 1945-1953 гг. Восстановление экономики.
46. Международные отношения и внешняя политика СССР в 1945-1953 г. Начало Холодной войны. Период «оттепели» в СССР: проблемы политического и социально-экономического развития. Десталинизация (причины, характер, особенности).
47. Внешняя политика СССР в 1953—1964 гг.
48. Развитие науки и техники в СССР в 1953—1964 гг. 30. Культурное пространство в 1953—1964 гг.
49. СССР в 1964 – 1985 гг. Новое руководство СССР. Косыгинская реформа.
50. Внешняя политика СССР в 1964—1985 гг.
51. Идеология и культура в 1964—1985 гг.
52. СССР в 1985-1991 гг. Перестройка (причины, преобразования, итоги).
53. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике СССР в 1985-1991 гг.
54. Национальная политика и подъём национальных движений. Распад СССР.
55. Россия на современном этапе. Основные события внутренней жизни и внешней политики в 2000- 2023 гг.
56. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х — начале 2020-х гг

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2025 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Алтухова М.В., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «09» января 2025г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Обществознание» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ путь связан с увеличением производства за счет привлечения новых источников сырья, трудовых ресурсов, усиления эксплуатации рабочей силы, расширения посевных площадей в земледелии. Интенсивный путь связан с использованием новых методов производства, опирающихся на достижения научно-технического прогресса.

Эталон ответа: Экстенсивный

2. Заполните пропуск:

О. Шпенглер считал цивилизацию периодом _____ или старения культуры.

Эталон ответа: упадка

3. Заполните пропуск:

В XXI веке происходит становление _____ цивилизации, основанной на приоритете информации или знаний над всеми остальными ресурсами. Символом ее стал компьютер, а целью – всестороннее развитие личности.

Эталон ответа: постиндустриальной

4. Заполните пропуск:

Политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства называется денежно-кредитная или _____ политика.

Эталон ответа: монетарная

5. Заполните пропуск (цифрой):

Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении возраста _____ лет.

Эталон ответа: 18

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуски:

Право – это система регулирования _____ отношений, которая выражена в определенной форме (источниках права), представляет собой идеалы справедливости и добра в обществе, имеет связь с государством и за нарушение которой предусмотрена юридическая ответственность.

Эталон ответа: социальных

2. Заполните пропуск:

Первоначальное понимание информации, в процессе которого происходит приписывание ей определенных смыслов и значений составляет суть _____.

Эталон ответа: интерпретации

3. Заполните пропуск:

Проверка знания на меру соответствия объективной действительности служит одним из критериев _____.

Эталон ответа: истины

4. Заполните пропуск:

Знания, полученные на основе практики и проверяемые ею, постоянно изменяются и развиваются, и, следовательно, в процессе постоянных изменений находится _____ истина.

Эталон ответа: объективная

5. Заполните пропуск:

В Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются следующая структура образования: общее образование, _____, дополнительное образование и профессиональное обучение.

Эталон ответа: профессиональное

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ - это самостоятельный хозяйственный объект, созданный в соответствии с законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг.

Эталон ответа: Предприятие

2. Заполните пропуск:

Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, называется _____.

Эталон ответа: акционерным

3. Заполните пропуск:

Собственнику имущества принадлежат следующие правомочия _____, пользования, распоряжения.

Эталон ответа: владения

4. Заполните пропуск:

Ценная бумага, закрепляющая право владельца (держателя) на получение в срок суммы, которая в ней указана, и зафиксированного в ней процента от этой суммы, называется - _____.

Эталон ответа: облигацией

5. Заполните пропуск:

Доходность _____ напрямую зависит от ситуации на рынке, колебаний экономики.

Эталон ответа: акций

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

У каждой _____ права есть свой предмет регулирования.

Эталон ответа: отрасли

2. Заполните пропуск:

Структура правовой нормы включает в себя гипотезу, диспозицию и _____.

Эталон ответа: санкцию

3. Заполните пропуск (цифрой):

ГК РФ делит малолетних на две группы: не достигших 6-летнего возраста (полностью недееспособных) и малолетних в возрасте от 6 до ____ лет (частично дееспособных).

Эталон ответа: 14

4. Заполните пропуск:

_____ — это основной закон государства, определяющий государственное устройство, фиксирует права и обязанности граждан.

Эталон ответа: Конституция

5. Заполните пропуск:

Статья 1 Конституции РФ устанавливает федеративное устройство РФ, а в статье 5 говорится, что федеративное устройство нашей страны основано на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти _____ РФ, равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации.

Эталон ответа: субъектов

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Основной принцип гражданской ответственности – это полное _____ вреда.

Эталон ответа: возмещение

2. Заполните пропуск:

Обязанность доказывать виновность подозреваемого и подсудимого вытекает из принципа презумпции _____, закрепленной в статье 49 Конституции РФ.

Эталон ответа: невиновности

3. Заполните пропуск:

В отличие от возмездного изъятия конфискация состоит в принудительном безвозмездном обращении изъятых в собственность _____.

Эталон ответа: государства

4. Заполните пропуск (цифрой):

Административный арест применяется в основном на _____ суток, но в отдельных случаях до 30.

Эталон ответа: 15

5. Заполните пропуск:

Гражданская _____ — это способность гражданина своими осознанными действиями приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности.

Эталон ответа: дееспособность

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

_____ — это исторически сложившаяся форма совместной жизни людей.

Эталон ответа: Общество

2. Заполните пропуск:

Социальный прогресс выражается в переходе от _____ к индустриальному обществу.

Эталон ответа: традиционного

3. Заполните пропуск:

Форма правления, при которой власть принадлежит одному лицу - _____.

Эталон ответа: монархия

4. Заполните пропуск:

«Разделение властей» предполагает выделение законодательной, исполнительной и _____ власти.

Эталон ответа: судебной

5. Заполните пропуск:

Политическая партия, борющаяся за власть — это _____ партия.

Эталон ответа: оппозиционная

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Система хозяйствования, основанная на частной собственности - _____ экономика.

Эталон ответа: рыночная

2. Заполните пропуск:

Рост общего уровня цен в стране называется _____.

Эталон ответа: инфляция

3. Заполните пропуск (цифрой):

Уголовная ответственность наступает с ____ лет.

Эталон ответа: 16

4. Заполните пропуск:

Переход индивида из одной социальной группы в другую - _____ мобильность.

Эталон ответа: социальная

5. Заполните пропуск:

Социальный _____ — это положение человека в обществе.

Эталон ответа: статус

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Несовершеннолетние в возрасте 14-18 лет являются _____ дееспособными.

Эталон ответа: частично

2. Заполните пропуск:

Наука о воспитании и обучении называется _____.

Эталон ответа: педагогика

3. Заполните пропуск:

Процесс усиления мировых связей называется _____.

Эталон ответа: глобализация

4. Заполните пропуск:

Безработица, связанная со сменой места работы - _____.

Эталон ответа: фрикционная

5. Заполните пропуск (аббревиатура):

Минимальный размер оплаты труда называется _____.

Эталон ответа: МРОТ

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

1. Заполните пропуск:

Соглашение между работником и работодателем - _____ договор.

Эталон ответа: трудовой

2. Заполните пропуск:

Россия по форме правления является _____ республикой.

Эталон ответа: президентской

3. Заполните пропуск:

Высший законодательный орган РФ – Федеральное _____.

Эталон ответа: Собрание

4. Заполните пропуск:

Глава Российского государства - _____ РФ.

Эталон ответа: Президент

5. Заполните пропуск:

Проблема взаимоотношений общества и природы - _____ проблема.

Эталон ответа: экологическая

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Личность – это представитель человеческого вида, наделенный уникальными, особыми чертами, выделяющими его среди других.

1) Верно

2) Неверно. Индивид – это представитель человеческого вида, наделенный уникальными, особыми чертами, выделяющими его среди других.**2. Верно ли утверждение.**

Процесс социализации начинается с рождения человека и продолжается всю жизнь.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Разновидностью вербального общения является монолог, диалог, обмен репликами.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Изменения в функциях законодательной и исполнительной власти относятся к структурным социальным изменениям.

1) Верно

2) Неверно. Изменения в функциях законодательной и исполнительной власти относятся к функциональным социальным изменениям.

5. Верно ли утверждение.

Переход от ручного труда к машинному в XVIII-XIX вв. – пример эволюционного изменения общества.

1) Верно

2) Неверно. Переход от ручного труда к машинному в XVIII-XIX вв. – промышленная революция.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Фискальная политика государства не может быть использована для стимулирования развития экономики.

1) Верно

2) Неверно. Фискальная политика государства может быть использована для стимулирования развития экономики.

2. Верно ли утверждение.

Один из способов влияния государства на экономику страны – изменение ставки рефинансирования.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Члены семьи связаны общностью быта, взаимной материальной и моральной ответственностью.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Согласно ст. 63 Трудового кодекса РФ заключение трудового договора (по общему правилу) допускается с лицами, достигшими возраста 14 лет.

1) Верно

2) Неверно. Согласно ст. 63 Трудового кодекса РФ заключение трудового договора (по общему правилу) допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

5. Верно ли утверждение.

Суверенитет народа – основа демократии.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Массовые, непредсказуемые реакции людей на критические ситуации, возникающие объективно и внезапно, определяют социальное поведение людей.

1) Верно

2) Неверно. Массовые, непредсказуемые реакции людей на критические ситуации, возникающие объективно и внезапно, определяют коллективное поведение людей.

2. Верно ли утверждение.

К основным правам ребенка относятся право жить и воспитываться в семье, заботиться о нетрудоспособных родителях и другие.

1) Верно

2) Неверно. Забота о нетрудоспособных родителях — это обязанность трудоспособных детей, достигших 18 лет.

3. Верно ли утверждение.

Налог — это обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, который взимается с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Самый «легкий» способ покрытия дефицита государственного бюджета – денежная эмиссия.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

К косвенным налогам относится налог на доход и на имущество.

1) Верно

2) Неверно. К прямым налогам относится налог на доход и на имущество.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Труд членов семьи — это финансовые и материальные ресурсы семьи.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В государстве NN установлена монархическая форма правления, так как высшим должностным лицом является президент, наделенный реальными властными полномочиями и соединяющий в своих руках функции главы государства и главы правительства.

1) Верно

2) Неверно. В государстве NN установлена форма правления – президентская республика, так как высшим должностным лицом является президент, наделенный реальными властными полномочиями и соединяющий в своих руках функции главы государства и главы правительства.

3. Верно ли утверждение.

В федерации субъекты могут учреждать свои атрибуты государственной власти и издавать свои законы, не противоречащие федеральному законодательству.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Стадия разрешения конфликта может считаться завершённой с прекращением активных враждебных действий сторон.

1) Верно

2) Неверно. Стадия разрешения конфликта может считаться завершённой, когда участники конфликтной ситуации не просто находят какое-то решение проблемы, ставшей предметом их разногласий, но приходят к этому решению в результате согласия.

5. Верно ли утверждение.

Девиантное поведение может иметь как негативный, так и позитивный характер.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Административная ответственность наступает за совершение правонарушения и может выражаться в таких мерах как дисквалификация, лишение специального права.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Предупреждение в качестве наказания применяется в случае совершения большинства административных правонарушений.

1) Верно

2) Неверно. Предупреждение назначается, если такой вид наказания предусмотрен санкцией статьи КоАП РФ.

3. Верно ли утверждение.

Наказание – не главное, а вспомогательное средство борьбы с преступностью.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Уголовное наказание может назначаться только по приговору суда.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В рыночной экономике можно выделить две основные формы собственности: частную и кооперативную.

1) Верно

2) Неверно. В рыночной экономике сосуществуют разные формы собственности: частная, государственная, кооперативная и акционерная.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Общество — это только современное объединение людей.

1) Верно

2) Неверно. общество — это объединение людей, имеющих общие цели, интересы, потребности.

2. Верно ли утверждение.

Социальный институт семьи относится к духовной сфере общества.

1) Верно

2) Неверно. Социальный институт семьи относится к социальной сфере общества.

3. Верно ли утверждение.

Глобализация — это процесс усиления мировых связей.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В абсолютной монархии власть правителя ничем не ограничена.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

В России существует трехзвенная система разделения властей.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Референдум — это форма прямого волеизъявления граждан.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Рыночная экономика полностью исключает государственное регулирование.

1) Верно

2) **Неверно. Рыночная экономика не может полностью исключить государственное регулирование**

3. Верно ли утверждение.

Инфляция - это процесс обесценивания денег.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Конкуренция всегда вредна для экономики.

1) Верно

2) **Неверно. Конкуренция имеет как положительные, так и отрицательные стороны.**

5. Верно ли утверждение.

Конституция РФ была принята в 1991 году.

1) Верно

2) **Неверно. Конституция РФ была принята в 1993 году.**

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Общий возраст уголовной ответственности в России – 14 лет.

1) Верно

2) **Неверно. Общий возраст уголовной ответственности в России – 16 лет.**

2. Верно ли утверждение.

Все нормативные акты в России должны соответствовать Конституции.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Социальная мобильность бывает только вертикальной.

1) Верно

2) **Неверно. Социальная мобильность не бывает только вертикальной, она включает в себя и другие виды, например горизонтальную.**

4. Верно ли утверждение.

Социализация продолжается всю жизнь человека.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Только человек способен к сознательной деятельности.

- 1) Верно
- 2) Неверно.

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

1. Верно ли утверждение.

Потребности человека не меняются в течение жизни.

- 1) Верно

2) Неверно. Потребности человека меняются в течение жизни.

2. Верно ли утверждение.

Игра — это вид деятельности, характерный только для детей.

- 1) Верно

2) Неверно. Игра — совокупность действий человека, направленная на познание мира, формирование физических навыков, освоение культурно-исторической информации.

3. Верно ли утверждение.

В демократическом государстве существует только одна политическая партия.

- 1) Верно

2) Неверно. Наличие только одной политической партии не является признаком демократического государства

4. Верно ли утверждение.

Правовое государство предполагает верховенство закона.

- 1) Верно

- 2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Безработица имеет как отрицательные, так и положительные последствия.

- 1) Верно

- 2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. Установите соответствие между видами наук и умениями и навыками, формируемыми этими науками.

1. Естественные.

2. Точные.

3. Социально-гуманитарные.

А) Обеспечить медицинскую, экологическую безопасность деятельности.

Б) Взаимодействовать с коллегами, устанавливать деловые связи.

В) Учитывать требования рынка труда (ценности и предпочтения потребителей).

Г) Рационально планировать и моделировать деятельность с помощью современных информационных технологий.

Эталон ответа

1-А; 2-Г; 3-Б, 4-В

Задание 2. Установите соответствие между ситуацией увольнения и его основанием с точки зрения закона.

1. Работник пришел на работу пьяным.
2. Работник принял решение переехать в другой регион и уволиться.
3. Ректора ВУЗа не переизбрали на должность.
4. Учитель совершил аморальный поступок.
5. Работник был уволен по сокращению штата.

А) По инициативе работника

Б) По инициативе работодателя

В) По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Б, 5-Б

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. Установите правильную последовательность возникновения философских направлений.

1. Марксистская философия.
2. Античная философия.
3. Философия Просвещения.
4. Средневековая схоластика.
5. Немецкая классическая философия.

Эталон ответа

2,4,3,5,1

Задание 2. Расположите в хронологическом порядке появление различных форм государственности.

1. Абсолютная монархия.
2. Первобытное общество.
3. Республика.
4. Раннефеодальная монархия.
5. Конституционная монархия.

Эталон ответа

2,4,3,5,1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. Решите задачу.

Гражданин Глухов часто совершал покупки в одном из интернет-магазинов. Однажды он получил от него электронное письмо: «Подтвердите свой аккаунт, чтобы продолжать пользоваться бонусами». Глухов перешел по ссылке из письма, заново ввел свои личные данные и данные банковской карты. Затем его попросили сделать «пробный платеж» на 1 рубль и для этого ввести код с обратной стороны карты и код из СМС-сообщения прямо на своем сайте. В ходе оплаты надо было ввести трехзначный код с обратной стороны карты. Как только Глухов ввел этот код, ему пришло сообщение от банка о списании со счета, но вовсе не 1 рубля, а 10 000 рублей.

Определите вид мошенничества, с которым столкнулся гражданин Глухов, в чем он заключается? Какие возможные и очевидные ошибки совершил гражданин Глухов?

Эталон ответа

Вид мошенничества – фишинг: получение конфиденциальных данных банковской карты посредством рассылки электронных писем с информацией о получении какой-либо выгоды или об изменениях в системе безопасности банка.

Возможно, не установил антивирусный пакет, защищающий от спама и фишинговых писем. Не проверил адрес отправителя. Перешел по ссылке от незнакомого адресата, невнимательно просмотрел адресную строку браузера. Не брал внимания, что для проведения оплаты его не перекинули на страницу платежной системы.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Общество как сложная саморазвивающаяся система. Многообразие путей и форм общественного развития.
2. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.
3. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе.
4. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека.
5. Социализация личности и ее этапы.
6. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы.
7. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека.
8. Социализация личности и ее этапы.
9. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Познавание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы.
10. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества.
11. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур.
12. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм.
13. Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии.
14. Наука: функции науки, критерии для различения научного знания от ненаучного. Возрастание роли науки в современном обществе.
15. Научные методы исследования, язык науки, цели научного познания.
16. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры.
17. Искусство модерна и постмодерна. Достижения современного российского искусства.
18. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни.
19. Типы экономических систем: характеристика, основания типологизации, особенности.
20. Факторы производства и инвестиции, виды инвестиций. Роль менеджмента и маркетинга в управлении производством.
21. Смешанный тип экономической системы. Экономика и культура. Разные модели смешанных систем.
22. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста и макроэкономические показатели.
23. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. Привести примеры.
24. Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации.
25. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система.
26. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.
27. Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере. Экономика и государство. Экономические функции государства
28. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.

29. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица.
30. Спрос на труд и его факторы в профессиональной сфере. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки.
31. Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере. Основы менеджмента и маркетинга в профессиональной сфере.
32. Политика и власть. Политическая система РФ.
33. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.
34. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.
35. Право в системе социальных норм: понятие, источники, структура правовых норм и системы права в РФ.
36. Правовой статус личности. Права и обязанности несовершеннолетних
37. Юридическая ответственность. Особенности юридической ответственности несовершеннолетних.
38. Основы конституционного права Российской Федерации: законодательная, исполнительная, судебная власть, их организация и полномочия.
39. Гражданство в РФ, способы приобретения.
40. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.
41. Правовое регулирование гражданских правоотношений. Способы восстановления прав.
42. Правовое регулирование семейных отношений: понятие семьи, источники семейного права, права и обязанности в семье.
43. Правовое регулирование трудовых, образовательных правоотношений.
44. Правовое регулирование уголовных отношений. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
45. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения.
46. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.
47. Основы процессуального права. Порядок разрешения гражданско-правовых споров.
48. Правовое регулирование административных отношений. Особенности административной ответственности.
49. Социальная структура общества. Положение личности в обществе. Социальные нормы и контроль.
50. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.
51. Этнические общности и нации: понятие этноса и нации, их происхождение, роль в современном мире.
52. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.08 ГЕОГРАФИЯ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Сизова И.Г., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «География» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Одним из этапов формирования политической карты мира является средневековое время. Чрезвычайно важную роль начинает играть религия и торговля. На этом этапе великие путешественники открывают новые территории и ценные материки. Например, А. Тасман описывает Австралию и даёт понимание её границ; Х. Колумб открывает берега Америки. Иное название этого этапа - эпоха _____ географических открытий.

Эталон ответа: Великих

2. Заполните пропуск:

_____ государственных образований являются членами ООН.

Эталон ответа: 193

3. Заполните пропуск:

Страны-квартиросдатчики на примере Кипра, Ливана, Бахрейна не обладают практически никакими ресурсами, но имеют выгодное географическое положение, что позволяет им создать на своей территории _____ зоны, - разновидность свободной экономической зоны, где ТНК открывают свои филиалы в силу снижения налоговой ставки.

Эталон ответа: оффшорные

4. Заполните пропуск:

_____ - это показатель, который рассчитывается исходя из информации о запасах ресурса и добыче сырья / численности населения, и выражается либо в количестве лет, на которое хватит данного ресурса, либо в количестве га на душу населения.

Эталон ответа: Ресурсообеспеченность

5. Заполните пропуск:

_____ - исторически сложившаяся группа людей, имеющих сходные, передаваемые по наследству признаки внешности (цвет кожи, форму носа и губ и т.д.), и формировавшаяся на одной территории.

Эталон ответа: Раса

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

_____ - это трёхмерная уменьшенная модель Земли. По видам выделяют: физический и политический.

Эталон ответа: глобус

2. Заполните пропуск:

Метод _____ - один из древнейших методов, который существует уже более 2 тыс. лет. В результате путешествий и полевых исследований собиралось определённое количество сведений о географических объектах, явлениях, процессах. После сбора или накопления достаточного количества информации о том или ином географическом объекте, явлении, процессе приступали к анализу этой информации.

Эталон ответа: описание

3. Заполните пропуск:

Зелёная энергетика позволяет получать энергию без отрицательных экологических последствий. Основными видами добычи «такой» энергии являются солнечная энергия, ветровая энергия и _____.

Эталон ответа: гидроэнергетика

4. Заполните пропуск:

Продовольственная проблема является одной из наиболее острых проблем современного человечества. Вопросами обеспеченности продовольствием различных регионов и стран мира занимается _ Международная сельскохозяйственная и _____ организация при ООН.

Эталон ответа: продовольственная

5. Заполните пропуск:

_____ ресурсы - тела и силы природы, которые на данном уровне развития производительных сил могут быть использованы в хозяйственной антропогенной деятельности человека и направлены на удовлетворение потребностей общества.

Эталон ответа: природные

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ карты - список или таблица условных обозначений на карте с разъяснением их значения.

Эталон ответа: Легенда

2. Заполните пропуск:

В 1481—1484 гг. он принимал участие в экспедиции к Золотому Берегу.

Во время плавания путешественникам удалось достичь берегов Анголы. Португальцы обогнули Африку с юга и, выйдя в Индийский океан, повернули обратно. Таким образом был найден морской путь в Индию. Великий путешественник _____ дал название мысу Бурь, который позднее переименовали мысом Доброй Надежды.

Эталон ответа: Васко да Гама.

3. Заполните пропуск:

Согласно климатической карте мира, на Земле выделяют _____ климатических поясов.

Эталон ответа: 13

4. Заполните пропуск:

_____ море связано на западе с Атлантическим океаном Гибралтарским проливом. 4 его акватории являются бассейнами этого моря и омывают берега 21-ого государства. Крупнейшие острова, расположенные в этой акватории: Балеарские, Корсика, Сардиния, Сицилия, Крит и Кипр.



Эталон ответа: Средиземное

5. Заполните пропуск:

В центральной Африке проживают представители _____ расы, в северной её части - индо-евразийские европеоиды.

Эталон ответа: негроидной

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

_____ хозяйство — это совокупность национальных хозяйств всех стран мира, связанных между собой системой международного разделения труда и международных экономических отношений.

Эталон ответа: Мировое

2. Заполните пропуск:

Основу _____ комплекса составляют две крупные отрасли промышленности - чёрная и цветная металлургия.

Эталон ответа: металлургического

3. Заполните пропуск:

_____ прирост - это показатель разности между числом родившихся и умерших за определенный промежуток времени. Его величина может быть как положительной, так и отрицательной.

Эталон ответа: Естественный

4. Заполните пропуск:

Параметрами, определяющими индекс человеческого развития, являются _____ показателя: индекс средней продолжительности, уровень образования и индекс паритета покупательной способности населения.

Эталон ответа: 3

5. Заполните пропуск:

_____ - рост доли городского населения.

Эталон ответа: Урбанизация

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Природные ресурсы по характеру исчерпаемости делятся на _____ и невозобновимые.

Эталон ответа: возобновимые

2. Заполните пропуск:

Этот этап называют стадией «детства» мировой экономики. На этом этапе главной первоочередной задачей являлось обеспечение пропитания, а видами деятельности человека были охота, рыболовство, собирательство. Название этого этапа - _____ хозяйство.

Эталон ответа: присваивающее

3. Заполните пропуск:

_____ производит и отправляет на экспорт до 35% кофе в мире. Также страна входит в первую пятерку стран мира по сбору сои, какао, по поголовью крупного рогатого скота и свиней.

Эталон ответа: Бразилия.

4. Заполните пропуск:

Фертильный возраст (по версии Всемирной организации здравоохранения) длится с 15 до _____ лет.

Эталон ответа: 49.

5. Заполните пропуск:

Численность населения мира составляет более _____ млрд. человек.

Эталон ответа: 8

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

_____ климата является острой глобальной экологической проблемой. Негативные аспекты этой проблемы наблюдаются в сокращении площади арктических льдов и нарушении традиционного режима циркуляции атмосферы.

Эталон ответа: Потепление

2. Заполните пропуск:

На территории Российской Федерации проживают более _____ народностей.

Эталон ответа: 190

3. Заполните пропуск:

Специализация хозяйства отдельных стран мира на производстве определённых видов продукции и обмене ею называется _____ специализацией.

Эталон ответа: международной

4. Заполните пропуск:

Постоянный процесс совершенствования техники и технологий, введения инноваций в процесс производства называется научно-_____ прогресс.

Эталон ответа: технический

5. Заполните пропуск:

Самым крупнейшим морским портом Европы является _____.

Эталон ответа: Роттердам

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Наиболее активно для добычи природного газа и нефти используется шельф _____ залива.

Эталон ответа: Персидского

2. Заполните пропуск:

Международная экономическая кооперация ОПЕК расшифровывается как _____ организация стран _____ нефти.

Эталон ответа: экспортёров

3. Заполните пропуск:

Территориальное сочетание природных ресурсов в совокупности даёт _____ - ресурсный потенциал региона. Это совокупность природных ресурсов, которые могут быть использованы в хозяйственной деятельности с учётом тенденций научно-технического прогресса.

Эталон ответа: природно

4. Заполните пропуск:

Наибольшей площадью лесов обладают страны Россия, Бразилия, _____, США, Китай.

Эталон ответа: Канада

5. Заполните пропуск:

Воспроизводство населения бывает двух типов: _____ и расширенное / суженое.

Эталон ответа: простое

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Причина внешней миграции в большинстве своём обусловлена _____ факторами. Материальная нужда заставляет людей покидать прежнее место жительства и осваиваться на новом рынке труда.

Эталон ответа: экономическими

2. Заполните пропуск:

Условие существования агломерации тесно связано с логистической доступностью. Агломерация считается таковой, если человек может потратить менее _____ минут, чтобы добраться до места работы. 10-15% населения России именно поэтому и выбирают жильё в городских полицентрических агломерациях.

Эталон ответа: 90

3. Заполните пропуск:

В 2014 г. из членства «Большой Семёрки» была исключена _____.

Эталон ответа: Российская Федерация

4. Заполните пропуск:

Основной экономической отраслью для стран - «азиатских тигров второй волны» является _____.

Эталон ответа: туризм

5. Заполните пропуск:

Одним из наименее урбанизированных регионов мира является _____. В настоящее время в здешних городах проживает 40% населения региона.

Эталон ответа: Африка

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Территория, расположенная вблизи побережья океана или моря, называется _____ зона.

Эталон ответа: Приморская

2. Заполните пропуск:

Один из крупнейших водных каналов, значительно сокращающий морской путь из Атлантического океана в Тихий океан, называется _____ канал.

Эталон ответа: Панамский

3. Заполните пропуск:

Географический регион, расположенный между Европой и Азией, называющийся _____ Сибирь, известен крупными запасами нефти и газа.

Эталон ответа: Западная

4. Заполните пропуск:

Страна, известная крупнейшими в Европе железными рудниками Курской магнитной аномалии, расположена в регионе, называемом _____ федеральный округ России.

Эталон ответа: Центральный

5. Заполните пропуск:

Крупнейший торговый партнер России по грузоперевозкам и поставкам сырья на европейском континенте — это _____.

Эталон ответа: Германия

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Уровень безработицы не влияет на качество жизни населения.

1) Верно

2) **Неверно. Уровень безработицы влияет на качество жизни населения.**

2. Верно ли утверждение.

Китай как уверенно экономическая развитая страна является членом «Большой семёрки».

1) Верно

2) **Неверно. Китай не входит в состав «Большой семёрки».**

3. Верно ли утверждение.

Электроэнергетика, чёрная и цветная металлургия, топливная и пищевая промышленность являются загрязнителями природной среды.

1) **Верно**

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Солнечная энергия (излучение) как ресурс относится к группе исчерпаемых невозобновимых.

1) Верно

2) **Неверно. Она классифицируется как возобновляемый источник энергии, поскольку Солнце обеспечивает практически бесконечный поток излучения, доступный человеку на протяжении многих миллиардов лет.**

5. Верно ли утверждение.

Понятие «демографическая зима» можно охарактеризовать как явление, при котором рождаемость и смертность в стране близки к нулю, причём доля естественного прироста населения также близка к нулю.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Снимки, полученные путём спутниковой фотосъёмки из космоса, являются источником географической информации.

1) **Верно**

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Проблема народонаселения вызвана неправомерной проводящейся демографической политикой.

1) **Верно**

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Островные, приморские, континентальные, страны-архипелаги – это классификация стран по особенностям географического положения.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Миграции бывают только государственные и сезонные.

1) Верно

2) Неверно. Различают экономические, политические, социальные, экологические и др., среди которых выделяют также государственные.

5. Верно ли утверждение.

Согласно труду Ж. Готмана, термин мегалополис (или мегаполис) используется для описания интенсивно развивающегося урбанистического региона.

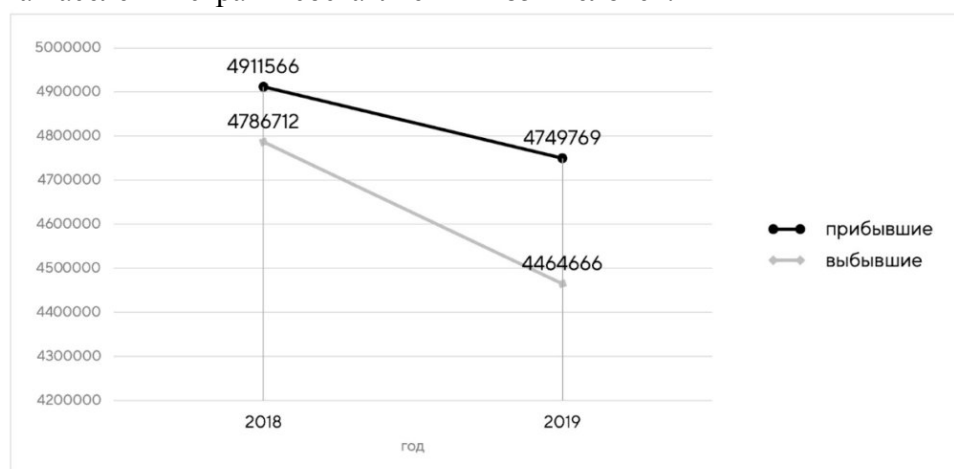
1) Верно

2) Неверно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Согласно диаграмме международной миграции населения России, доля миграционного прироста населения страны составляет 124 854 человек.



Международная миграция России, человек

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Картограмма – это изображение, на которое нанесена статистическая информация, определяющая интенсивность какого-либо явления в территориальных единицах.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

На видимом фрагменте физической карты присутствует легенда, которая раскрывает её содержание.



1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Географические атласы могут дифференцироваться только по формату и способу использования.

1) Верно

2) Неверно. Географические атласы различаются не только по формату и способу использования, но и по масштабу охвата территории, по содержанию картографического материала, по назначению, по форме представления и по целевой аудитории

5. Верно ли утверждение.

Топографические карты используются для планирования военных операций, а также авиацией в качестве полётных карт.

1) Верно

2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Ресурсообеспеченность - это показатель, характеризующий уровень обеспеченности человечества (или какой-либо страны) данным видом природного ресурса, выражающийся либо в количестве лет (на которое хватит данного ресурса), либо в запасах ресурса на душу населения.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

При исследовании и расчёте доли естественного прироста населения важным показателем является исключительно рождаемость.

1) Верно

2) Неверно. Важными показателями для исследования и расчета естественной динамики численности населения являются оба показателя: рождаемость и смертность.

3. Верно ли утверждение.

Важнейшими показателями, характеризующими место той или иной страны в мировой экономике, являются ВВП и ВНП.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Главными факторами для оценки индекса человеческого развития страны являются уровень смертности, уровень коррупции и преступности.

1) Верно

2) Неверно. Индекс человеческого развития определяется тремя основными компонентами: здоровье и долголетие, образование, достойный уровень жизни.

5. Верно ли утверждение.

Капиталистические отношения как форма ведения производства начали зарождаться на этапе развития постиндустриального мирового хозяйства.

1) Верно

2) **Неверно. Капиталистические отношения сформировались задолго до этапа постиндустриального развития.**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. **Верно ли утверждение.**

Экономико-географическая агломерация может быть как моноцентрической, так и полицентрической.

1) **Верно**

2) Неверно

2. **Верно ли утверждение.**

Электроэнергетика, чёрная и цветная металлургия, топливная и пищевая промышленность являются загрязнителями природной среды.

1) **Верно**

2) Неверно

3. **Верно ли утверждение.**

Ведущая отрасль материального хозяйства подавляющего большинства африканских стран - сельское хозяйство.

1) **Верно**

2) Неверно

4. **Верно ли утверждение.**

До 2024 г. в БРИКС имело членство 5 стран. С 1 января 2024 г. участников стало вдвое больше - присоединились Саудовская Аравия, Эфиопия, ОАЭ, Иран, Египет.

1) **Верно**

2) Неверно

5. **Верно ли утверждение.**

Япония занимает 3 место в мире по обеспеченности населения лесом.

1) **Верно**

2) **Неверно. Лидирующие позиции занимают такие страны, как Россия, Бразилия и Канада, обладающие огромными площадями лесных массивов.**

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. **Верно ли утверждение.**

На планете Земля существует 7 материков.

1) **Верно**

2) Неверно

2. **Верно ли утверждение.**

На планете Земля выделяют 5 мировых океанов.

1) **Верно**

2) Неверно

3. **Верно ли утверждение.**

Географическая наука включает в себя отрасли истории, экономики, социологии, обществознания, демографии, антропологии.

1) **Верно**

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Российская Федерация занимает 1 место в мире по площади территории.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Больше всего природного газа добывается на территориях Нигерии, Алжира, Венесуэлы.

1) Верно

2) Неверно

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

На долю стран «Большой семёрки» приходится около 50% мирового валового продукта и промышленного производства.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Российская Федерация является страной с республиканской формой правления

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Пакистан является страной-гигантом одновременно по численности населения и площади.

1) Верно

2) Неверно. По площади территория Пакистана сравнительно невелика, что позволяет отнести страну скорее к государствам среднего размера.

4. Верно ли утверждение.

Этническая группа - это биологическая категория, а раса - это группа людей, объединенных общим происхождением, культурой и языком.

1) Верно

2) Неверно. Этническая принадлежность связана с культурной идентификацией, а расовая — с устаревшими биологическими концепциями.

5. Верно ли утверждение.

Ватикан не имеет выхода к морю.

1) Верно

2) Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Страны-архипелаги расположены на группе островов, находящихся рядом с друг другом.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Российская Федерация граничит с 18-ю странами в общей совокупности по суше и по морю.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Полуостров Индостан находится в Индийском океане у юго-восточного побережья Африки.

1) Верно

2) Неверно. Полуостров находится ближе к Юго-Восточной Азии, а не к Африке.

4. Верно ли утверждение.

Бразилия является лидером по отраслевому экспорту льна.

1) Верно

2) Неверно. Основными экспортёрами льна являются страны Европы, особенно Беларусь, Россия и Украина.

5. Верно ли утверждение.

Длительный период независимого развития, прочные устоявшиеся традиции, приоритетное развитие сферы услуг - это условия развития развитых стран.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

Китай расположен южнее Индии.

1) Верно

2) Неверно. Большая часть территории Китая расположена севернее Индии.

2. Верно ли утверждение.

Самый крупный полуостров Европы — Пиренейский полуостров.

1) Верно

2) Неверно. Самым крупным полуостровом Европы является Скандинавский полуостров.

3. Верно ли утверждение.

Япония расположена восточнее Камчатки.

1) Верно

2) Неверно. Япония расположена западнее полуострова Камчатка.

4. Верно ли утверждение.

Климат Арктики неблагоприятен для судоходства круглый год.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Каспийское море — самое большое озеро планеты.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между видами территорий и их типу антропогенных ландшафтов.

- 1) кукурузное поле
- 2) плотина
- 3) завод
- 4) заповедник
- 5) участок под выпас скота
- 6) санаторий
- 7) карьер по добычи известняка
- 8) ферма
- 9) улица с жилыми домами
- А) селитебный
- Б) сельскохозяйственный земледельческий и пастбищный
- В) промышленный
- Г) промышленный горнодобывающий
- Д) рекреационный садово-парковый.
- Е) сельскохозяйственный пастбищный
- Ж) рекреационный природоохранный
- З) промышленный водохозяйственный
- К) сельскохозяйственный земледельческий

Эталон ответа

1-К, 2-З, 3-В, 4-Ж, 5-Е, 6-Д, 7-Г, 8-Б, 9-А

Задание 2. Установите соответствие между климатическими поясами и их характеристиками.

1. Тропический
2. Умеренный
3. Арктический
4. Субтропический
5. Экваториальный
- А. Четкое разделение на четыре сезона
- Б. Постоянно высокие температуры и обильные осадки
- В. Жаркое лето и мягкая зима
- Г. Постоянно низкие температуры и малое количество осадков
- Д. Постоянно высокие температуры и осадки

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В, 5-Д.

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Расположите этапы формирования рельефа Земли в хронологической последовательности.

- А. Тектонические движения земной коры
- В. Вулканизм
- С. Эрозия и денудация
- Д. Накопление осадочных пород

Эталон ответа

А-В-Д-С

Задание 2. Определите правильную последовательность природных зон Северной Америки с юга на север.

- А. Тундра
- В. Тайга
- С. Смешанные леса
- Д. Степи и прерии
- Е. Полупустыни и пустыни

Эталон ответа

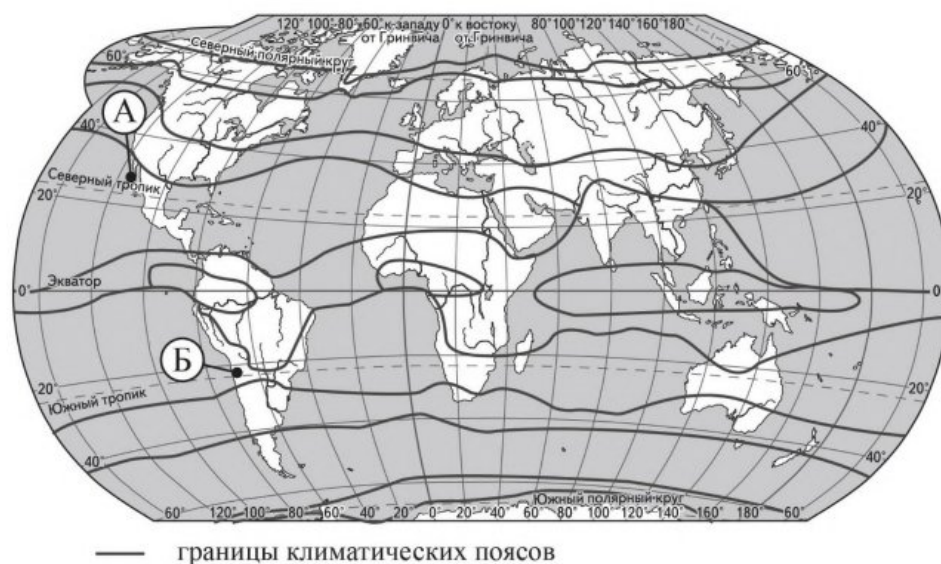
Е-Д-С-В-А

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

Определите, в каком из пунктов, обозначенных на карте мира буквами А и Б, в декабре количество суммарной солнечной радиации на 1 см^2 земной поверхности будет больше. Для обоснования Вашего ответа приведите два довода.



Эталон ответа

В декабре количество суммарной солнечной радиации на 1 см^2 земной поверхности будет больше в пункте Б. Потому, что в пункте Б угол падения солнечных лучей больше ИЛИ положение Солнца близко к зенитальному; в пункте Б продолжительность светового дня больше.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Роль географической науки в современном обществе. Традиционные и новые методы географических исследований.
2. Политическая карта мира. Этапы её формирования.
3. Глобальные геоэкологические проблемы человечества.
4. Водные ресурсы и их распределение по планете. Проблема водообеспечения и возможные пути её решения.
5. Земельные ресурсы. Проблемы рационального использования.
6. Лесные ресурсы. Проблемы рационального использования.
7. Ресурсы Мирового океана и их рациональное использование.
8. Минерально-сырьевые ресурсы мира: их размещение. Крупнейшие месторождения и страны, лидирующие по запасам природных ресурсов.
9. Многообразие стран мира и их классификация.
10. Численность населения мира. Естественный прирост населения и факторы, влияющие на его изменение.
11. Демографические сезоны и демографическая политика.
12. Размещение населения по территории планеты. Урбанизация. Миграции. Наиболее густонаселённые районы и мегалополисы мира.
13. Географические особенности национального и религиозного состава населения мира. Крупнейшие народы мира.
14. Мировое хозяйство. Этапы формирования мировой экономики. Международное разделение труда.
15. Формы международного разделения труда. Международная интеграция. Международная специализация и кооперация.
16. Международные экономические интеграции: сущность, функции, примеры. Участие России в интеграциях.
17. Мировая топливная промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
18. Мировая электроэнергетика. Структура мирового потребления электроэнергии. Рейтинг производителей.
19. Металлургическая промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
20. Машиностроение. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
21. Мировое сельское хозяйство. Проводовольственная проблема как одна из глобальных проблем человечества.
22. Растениеводство. Основные сельскохозяйственные культуры и районы их возделывания. Страны-экспортёры.
23. География мирового животноводства. Страны-экспортёры продукции.
24. Лесная и деревообрабатывающая промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
25. Лёгкая и текстильная промышленность. Проблемы и перспективы развития.
26. Химическая промышленность. Состав, особенности размещения. Страны-лидеры.
27. Виды транспорта и их особенности. Мировой транспортный комплекс.
28. Географические особенности хозяйства стран Зарубежной Европы.
29. Географические особенности хозяйства стран Зарубежной Азии.
30. Географические особенности хозяйства стран Африки.
31. Географические особенности хозяйства стран Латинской Америки.
32. Географические особенности хозяйства стран Северной Америки.

33. Общая экономико-географическая характеристика Китая.
34. Общая экономико-географическая характеристика России.
35. Общая экономико-географическая характеристика США.
36. Общая экономико-географическая характеристика Бразилии.
37. Общая экономико-географическая характеристика Эфиопии.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин /
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.09(У) ФИЗИКА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Оборотова Т. А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физика» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного	практических вопросов и задач, владеет

среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	типа 1-5.	необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Для описания изменения скорости тела под действием силы используется основной закон динамики – второй закон _____.

Эталон ответа: Ньютона

2. Заполните пропуск:

Прибор для измерения силы электрического тока называется _____.

Эталон ответа: амперметр

3. Заполните пропуск:

Явление передачи тепла от более нагретого тела к менее нагретому без совершения работы называется теплопередачей или _____.

Эталон ответа: теплообмен

4. Заполните пропуск:

Единицей измерения электрического сопротивления в системе СИ является.

Эталон ответа: Ом

5. Заполните пропуск:

Физическая величина, равная отношению работы ко времени, за которое она совершена, называется _____.

Эталон ответа: мощность

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

С помощью современных средств поиска легко найти, что сила, с которой тело вследствие притяжения к Земле действует на опору или подвес, называется _____.

Эталон ответа: вес

2. Заполните пропуск:

Для анализа экспериментальных данных о движении тела часто строят график зависимости скорости от времени. Площадь под таким графиком численно равна _____ тела.

Эталон ответа: пути

3. Заполните пропуск:

При интерпретации данных о тепловых процессах важно знать, что количество теплоты, необходимое для превращения жидкости в пар при постоянной температуре, называется удельной теплотой _____.

Эталон ответа: парообразования

4. Заполните пропуск:

Для выполнения расчетов в электронике необходимо знать закон, который гласит, что сила тока на участке цепи прямо пропорциональна напряжению и обратно пропорциональна сопротивлению. Это закон _____.

Эталон ответа: Ома

5. Заполните пропуск:

При изучении атомной физики с помощью информационных технологий можно узнать, что отрицательно заряженная частица, входящая в состав атома, называется _____.

Эталон ответа: электрон

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Планируя закупку оборудования для автосервиса, предприниматель должен учесть коэффициент полезного действия _____ аппаратов, чтобы спрогнозировать будущие затраты на электроэнергию.

Эталон ответа: КПД

2. Заполните пропуск:

Знание закона сохранения _____ необходимо для расчета оптимальной стоимости услуг по доставке грузов, так как он позволяет рассчитать работу силы трения и, следовательно, расход топлива.

Эталон ответа: энергии

3. Заполните пропуск:

При открытии мастерской по ремонту электроники важно учитывать закон Джоуля-_____, чтобы правильно рассчитать нагрузку на домашнюю электросеть и избежать перегрева проводки.

Эталон ответа: Ленца

4. Заполните пропуск:

Прибор для измерения атмосферного давления называется _____.

Эталон ответа: барометр

5. Заполните пропуск:

Физическая величина, равная произведению массы тела на его скорость, называется _____.

Эталон ответа: импульс

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

При коллективной сборке электрической цепи постоянного тока команда должна единогласно проверить, чтобы амперметр, в отличие от вольтметра, всегда включался _____.

Эталон ответа: последовательно

2. Заполните пропуск:

Чтобы доказать справедливость закона сохранения импульса при столкновении шаров, команде необходимо договориться о методике точного измерения их _____ до и после соударения.

Эталон ответа: скорости

3. Заполните пропуск:

Чтобы измерить силу, с которой тело давит на опору, команде нужно вместе воспользоваться _____. Один человек держит прибор, другой снимает показания.

Эталон ответа: динамометр

4. Заполните пропуск:

При сборке простой электрической цепи команда должна договориться, что ключ нужно включить, чтобы по цепи пошел электрический _____.

Эталон ответа: ток

5. Заполните пропуск:

Решая задачу, команда пришла к выводу, что ускорение тела зависит от приложенной к нему _____.

Эталон ответа: силы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Линия, вдоль которой движется тело, называется _____ движения.

Эталон ответа: траектория

2. Заполните пропуск:

Явление сохранения скорости тела при отсутствии действия на него других тел называется _____.

Эталон ответа: инерция

3. Заполните пропуск:

Закон, гласящий, что давление, производимое на жидкость или газ, передается в любую точку без изменения во всех направлениях, – это закон _____.

Эталон ответа: Паскаля

4. Заполните пропуск:

Явление перехода вещества из жидкого состояния в твердое называется _____.

Эталон ответа: кристаллизация

5. Заполните пропуск:

Прибор для измерения атмосферного давления называется _____.

Эталон ответа: барометр

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Явление резкого возрастания амплитуды вынужденных колебаний при совпадении частоты внешней силы с собственной частотой колебательной системы — _____.

Эталон ответа: резонанс

2. Заполните пропуск:

Расстояние, на которое распространяется волна за время, равное одному периоду колебаний, называется _____ волны.

Эталон ответа: длина

3. Заполните пропуск:

Наука о движении тел без рассмотрения причин, вызывающих это движение, называется _____.

Эталон ответа: кинематика

4. Заполните пропуск:

Наука о движении тел без рассмотрения причин, вызывающих это движение, называется _____.

Эталон ответа: ноль

5. Заполните пропуск:

Наука о движении тел без рассмотрения причин, вызывающих это движение, называется _____.

Эталон ответа: невесомость

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Сила, возникающая в деформированном теле и стремящаяся вернуть его в исходное состояние, называется сила _____.

Эталон ответа: упругости

2. Заполните пропуск:

Деформация, при которой тело восстанавливает свою форму после прекращения действия силы, называется _____ деформация.

Эталон ответа: упругая

3. Заполните пропуск:

Деформация растяжения или сжатия прямо пропорциональна приложенной силе, согласно закону _____.

Эталон ответа: Гука

4. Заполните пропуск:

Давление жидкости на дно сосуда зависит от плотности жидкости и _____ столба жидкости.

Эталон ответа: высоты

5. Заполните пропуск:

Способность конструкции сопротивляться разрушению под действием нагрузок характеризуется ее _____.

Эталон ответа: прочностью

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Силу измеряют в Ньютонах.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Температуру измеряют в Джоулях.

1) Верно

2) Неверно. Температуру измеряют в градусах Цельсия (°C)

3. Верно ли утверждение.

Тень образуется, когда свет не может пройти через непрозрачный предмет.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Чтобы измерить силу тока, используют амперметр.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Лед плавает в воде, потому что он тяжелее.

1) Верно

2) Неверно. Лед плавает, потому что он легче воды (имеет меньшую плотность)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Сила тока измеряется в вольтах.

1) Верно

2) Неверно. Сила тока измеряется в Амперах

2. Верно ли утверждение.

инерция — это сила, которая возвращает тело в положение равновесия.

1) Верно

2) Неверно. Это свойство тела сохранять скорость

3. Верно ли утверждение.

Закон Архимеда описывает условия плавания тел в жидкостях и газах.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Работа электрического тока измеряется в джоулях (Дж).

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Кипение и испарение — это одно и то же физическое явление.

1) Верно

2) Неверно. Кипение и испарение — это разные физические явления

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Сила тяжести, действующая на тело, зависит от его массы.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

В системе отсчета, связанной с Землей, траектория тела, брошенного горизонтально, является параболой.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

В вакууме звуковые волны распространяются быстрее, чем в воздухе.

1) Верно

2) Неверно. В вакууме звук распространяться не может.

4. Верно ли утверждение.

Если тело движется с постоянной скоростью, то равнодействующая всех приложенных к нему сил обязательно равна нулю.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Если тело движется с постоянной скоростью, то равнодействующая всех приложенных к нему сил обязательно не равна нулю.

1) Верно

2) Неверно. Согласно Первому закону Ньютона

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Сила тяжести действует на любое тело, находящееся на Земле.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Плотность одного и того же вещества в твердом, жидком и газообразном состоянии одинакова.

1) Верно

2) Неверно. Плотность зависит от того, как расположены молекулы вещества.

Например, плотность льда меньше плотности воды.

3. Верно ли утверждение.

Атмосферное давление существует потому, что воздух имеет вес.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Динамометр предназначен для измерения массы тела.

1) Верно

2) Неверно. Динамометр измеряет силу.

5. Верно ли утверждение:

Путь и перемещение — это одно и то же.

1) Верно

2) Неверно. Путь — это длина траектории. Перемещение — это направленный отрезок прямой, соединяющий начальное и конечное положение тела.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Если на тело не действуют силы, оно обязательно должно находиться в состоянии покоя.

1) Верно

2) Неверно. Тело может находиться не только в состоянии покоя, но и двигаться прямолинейно и равномерно.

2. Верно ли утверждение.

Кинетическая энергия тела зависит от системы отсчета.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Внутренняя энергия идеального газа зависит только от его температуры.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Если сопротивление проводника увеличивается, то сила тока в цепи всегда уменьшается.

1) Верно

2) Неверно. Это верно только для цепи с постоянным напряжением.

5. Верно ли утверждение.

Это верно только для цепи с постоянным напряжением

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Сила тяжести всегда направлена вниз, к центру Земли.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Все вещества при нагревании расширяются.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Если разрезать магнит на две части, то у каждой части будет только один полюс (северный или южный).

- 1) Верно
- 2) Неверно. У любого магнита всегда два полюса.

4. Верно ли утверждение.

Чем выше громкость звука, тем больше его частота.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Громкость звука определяется его амплитудой (силой), а высота тона — частотой.

5. Верно ли утверждение.

Температура кипения воды всегда равна 100°C при любых условиях.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Вода кипит при 100°C только при нормальном атмосферном давлении.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Чем больше площадь опоры, тем меньше давление, которое оказывает конструкция на грунт.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Прочность бетона на сжатие выше, чем на растяжение.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Прочность бетона на сжатие выше, чем на растяжение.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Масса измеряется в килограммах и постоянна. Вес — это сила, измеряется в Ньютонах и показывает, с какой силой тело давит на опору.

4. Верно ли утверждение.

Масса измеряется в килограммах и постоянна. Вес — это сила, измеряется в Ньютонах и показывает, с какой силой тело давит на опору.

- 1) Верно

2) Неверно. У разных материалов разная жесткость. Под одинаковой нагрузкой стальная балка деформируется меньше, чем алюминиевая тех же размеров, так как сталь жестче.

5. Верно ли утверждение.

Под одинаковой нагрузкой стальная балка деформируется меньше, чем алюминиевая тех же размеров, так как сталь жестче.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между физическими определениями и их понятиями.

А. Механическое движение

Б. Отражение света

В. Испарение

Г. Инерция

Д. Трение

1. Луч света меняет направление, попадая на поверхность.

2. Переход жидкости в пар.

3. Изменение положения тела в пространстве.

4. Сила, препятствующая движению

5. Явление сохранения скорости тела

Эталон ответа

А – 3, Б – 1, В – 2, Г – 5, Д – 4

Задание 2. Установите соответствие между физическими величинами и приборами, которые их измеряют.

А. Сила

Б. Масса

В. Время

Г. Температура

Д. Сила тока

1. Термометр

2. Секундомер

3. Амперметр

4. Весы

5. Динамометр

Эталон ответа

А – 5, Б – 4, В – 2, Г – 1, Д – 3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите последовательность изучения физических явлений.

- 1) накопление фактов
- 2) закономерность
- 3) наблюдение
- 4) гипотеза
- 5) эксперимент

Эталон ответа

3,1,4,5,2

Задание 2. Расположите перечисленные ниже этапы эксперимента по определению плотности твердого тела в правильной хронологической последовательности.

1. Опустите исследуемое тело в мерный цилиндр с жидкостью и зафиксируйте новый уровень жидкости.
2. Определите массу тела, взвесив его на электронных весах.
3. Запишите начальный уровень жидкости в мерном цилиндре.
4. Рассчитайте объем тела, вычислив разницу уровней жидкости до погружения и после погружения.
5. Найдите плотность тела, поделив массу тела на его объем.

Эталон ответа

2, 3, 1, 4, 5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Электрический чайник мощностью $P=2$ кВт наполнен водой объемом $V=1$ литр. Температура воды в начале нагрева составляла $T_1=20^\circ\text{C}$, а температура кипения воды $T_2=100^\circ\text{C}$. Как изменится время нагрева, если учесть, что 10% мощности теряется на обогрев окружающей среды?

Эталон ответа

Если 10% мощности тратится на потерю тепла, эффективная мощность чайника составит:

$$P_{\text{эфф}} = (1 - 10/100) \times P = 0.9 \times 2000 \text{ Вт} = 1800 \text{ Вт}$$

Время нагрева:

$$t' = Q / P_{\text{эфф}} = 334\,880 \text{ Дж} / 1800 \text{ Вт} \approx 186 \text{ с}$$

$$\text{Время нагрева} = t' \approx 186 \text{ с}$$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Примерные темы индивидуального проекта

1. Исследование законов сохранения импульса и энергии на примере столкновения тел.
2. Моделирование траектории полета снаряда при учете сопротивления воздуха.
3. Экспериментальное исследование закона всемирного тяготения на моделях.
4. Анализ электромагнитных свойств материалов: диэлектрики, проводники, полупроводники.
5. Проект по созданию простого генератора электрического тока.
6. Исследования взаимодействия магнитных полей и токов в соленоиде.
7. Демонстрация теплового расширения твердых тел и жидкостей.
8. Изучение теплопередачи и сравнение эффективности теплоизоляционных материалов.
9. Практическое изучение законов Бойля-Мариотта и Гей-Люссака.
10. Исследование резонансных явлений в простых колебательных системах.
11. Опыт по изучению волновых процессов на воде и их свойствах.
12. Конструирование устройства для демонстрации звуковых колебаний и акустических резонансов.
13. Изучение преломления света и создание модели оптической линзы.
14. Исследование поляризации света и построение простейших приборов для наблюдения поляризационного эффекта.
15. Анализ спектрального состава солнечного света с использованием призмы или дифракционной решетки.
16. Простые эксперименты по проверке принципа неопределённости Гейзенберга.
17. Историческое путешествие по открытию строения атома: Томсон, Резерфорд, Бор.
18. Представление современных представлений о строении элементарных частиц и их взаимодействии.
19. Изучения принципов работы лазера и лазерных устройств.
20. Примеры применения физики высоких энергий в медицине и науке.
21. Модель атомной электростанции и принципы ядерной энергетики.
22. Наблюдения за звездами и планетами, составление астрономического дневника наблюдений.
23. Расчет расстояний до ближайших звёзд методом параллаксных измерений.
24. Особенности орбит планет Солнечной системы и расчеты их характеристик.

Критерии оценки индивидуального проекта

«Отлично» ставится, если в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

«Хорошо» ставится, если в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

«Удовлетворительно» ставится, если в работе правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

«Неудовлетворительно» ставится, когда обучающийся не может ответить на вопросы, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям темы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой

1. Объясните закон сохранения энергии. Приведите примеры его применения.
2. Что такое кинетическая энергия? Напишите формулу и объясните каждый элемент.
3. Определите работу, совершаемую силой. Как она зависит от угла между силой и перемещением.
4. Каково значение мощности. Запишите формулу и приведите условия, при которых мощность считается максимальной.
5. Какие основные виды деления материи существуют. Приведите их описание.
6. Опишите закон Ома для участка цепи и запишите его математическую формулировку.
7. Что такое электрическое поле. Каков его физический смысл.
8. Разъясните, что такое магнитное поле и его источники.
9. Какие основные законы термодинамики вы знаете. Приведите краткое описание каждого закона.
10. Что такое теплоемкость и как она связана с изменением температуры тела.
11. Определите, что такое волна. Чем отличаются продольные и поперечные волны.
12. Расскажите о принципе суперпозиции волн. Приведите примеры его применения.
13. Опишите явление резонанса с точки зрения физических процессов.
14. Каковы основные свойства света. Объясните, что такое интерференция и дифракция света.
15. Что такое фотоэффект. Каковы его основные экспериментальные подтверждения.
16. Объясните, что такое атомная структура. Какова модель атома по Дальтону и Резерфорду.
17. Что такое изотопы. Приведите примеры и объясните их значение.
18. Каковы основные виды радиации и их свойства.
19. Опишите принципы работы прямого и переменного тока.
20. Что такое электромагнитные волны. В чем их отличие от механических волн.
21. Рассмотрите закон сохранения импульса. Приведите пример его применения в коллизиях.
22. Опишите явление теплопередачи и его три основные формы.
23. Что такое температура? Как она измеряется в различных шкалах.
24. Какое значение имеет физика для развития технологий. Приведите примеры.
25. Объясните важность причинно-следственных связей в физике и приведите собственный пример.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.10 ХИМИЯ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Миронова Т.Е., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Химия» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Мельчайшая химически неделимая частица _____

Эталон ответа: атом

2. Заполните пропуск:

_____ — заряженные частицы, в которые превращаются атомы в результате отдачи или принятия электронов.

Эталон ответа: Ионы

3. Заполните пропуск:

Кислотные свойства в периоде увеличиваются _____.

Эталон ответа: слева направо

4. Заполните пропуск:

Ковалентная _____ связь — это ковалентная связь, которая возникает между атомами с разной электроотрицательностью (как правило, разными неметаллами).

Эталон ответа: полярная

5. Заполните пропуск:

$\text{Cu} + \text{HCl} = \text{CuCl}_2 + \text{H}_2$ – реакция _____.

Эталон ответа: замещения.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

В уравнении реакции $5\text{Ca} + 12\text{HNO}_3 = 5\text{Ca}(\text{NO}_3)_2 + \text{N}_2 + 6\text{H}_2\text{O}$ окислителем является _____.

Эталон ответа: кальций

2. Заполните пропуск:

_____ - вещества, водные растворы или расплавы, которые проводят электрический ток.

Эталон ответа: Электролиты

3. Заполните пропуск:

Степень диссоциации может изменяться от 0 до 1, т. е. от 0 до 100 %. Если степень диссоциации равна 100 %, это означает, что вещество _____ диссоциирует на ионы.

Эталон ответа: полностью

4. Заполните пропуск:

Для кристаллических веществ характерно упорядоченное расположение образующих их частиц, для аморфных - _____ расположение.

Эталон ответа: хаотичное.

5. Заполните пропуск:

Способность вещества изменять форму под внешним воздействием и сохранять ее после прекращения воздействия - это _____.

Эталон ответа: пластичность.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Элементы VII группы главной подгруппы называются _____.

Эталон ответа: галогены.

2. Заполните пропуск:

Оксиды — это сложные вещества, состоящие из атомов двух элементов, один из которых _____.

Эталон ответа: кислород

3. Заполните пропуск:

_____ реакции — это химические реакции, которые позволяют идентифицировать в исследуемом объекте определённые атомы, молекулы, функциональные группы.

Эталон ответа: Качественные

4. Заполните пропуск:

Изомеры — это химические соединения, у которых _____ молекулярная формула, но различные структуры или расположение атомов в пространстве.

Эталон ответа: одинаковая.

5. Заполните пропуск:

Свойства веществ зависят не только от их состава, но и от _____.

Эталон ответа: строения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Молекулы крахмала и целлюлозы с одинаковой молекулярной массой являются _____ по отношению друг к другу.

Эталон ответа: изомерами.

2. Заполните пропуск:

Реакция _____ — это химическая реакция, в результате которой из двух или более веществ образуется одно сложное вещество.

Эталон ответа: соединения

3. Заполните пропуск:

Концентрация — это количество вещества, которое содержится в определенном массовом количестве раствора или растворителе, или в определенном _____ раствора.

Эталон ответа: объеме.

4. Заполните пропуск:

При $\text{pH} = 7$ среда _____.

Эталон ответа: нейтральная.

5. Заполните пропуск:

_____ состав вещества — сколько атомов каждого элемента в молекуле.

Эталон ответа: Количественный.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

В периодах с увеличением порядкового номера элемента металлические восстановительные свойства _____.

Эталон ответа: уменьшаются

2. Заполните пропуск:

_____ - способность химических элементов образовывать несколько простых веществ, различающихся по строению и свойствам.

Эталон ответа: Аллотропия

3. Заполните пропуск:

Валентность элемента — способность атома данного химического элемента образовывать определённое число _____ с атомами других элементов.

Эталон ответа: химических связей

4. Заполните пропуск:

Химическая _____ — это условная запись состава вещества с помощью химических знаков и индексов.

Эталон ответа: формула

5. Заполните пропуск:

_____ — это вещество, которое изменяет свои физические или химические свойства (чаще всего цвет) при изменении условий среды, таких как pH, окислительно-восстановительный потенциал и присутствие определённых ионов металлов.

Эталон ответа: Индикатор

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Мельчайшая частица вещества, обладающая всеми его свойствами, это - молекула.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

На s-орбитали водорода два электрона.

1) Верно

2) Неверно. У водорода на s-орбитали один электрон, так как водород относится к первой группе элементов и имеет порядковый номер 1.

3. Верно ли утверждение.

Элемент под номером 19 в таблице Менделеева, щелочной металл калий.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Элемент Са проявляет менее сильные металлические свойства чем Mg.

1) Верно

2) Неверно. Элемент Са проявляет более сильные металлические свойства чем Mg.

5. Верно ли утверждение.

$2\text{KCl} + \text{AgNO}_3 = \text{KNO}_3 + \text{AgCl}\downarrow$ – реакция обмена.

1) Верно

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

В ходе реакции элемент Ag и O не меняют свои степени окисления в реакции $\text{AgNO}_3 \rightarrow \text{Ag} + \text{NO}_2 + \text{O}_2$.

1) Верно

2) Неверно. Это окислительно-восстановительная реакция, где серебро восстанавливается (принимает электрон), кислород окисляется (отдает электроны).

2. Верно ли утверждение.

Электролитическая диссоциация – это распад электролитов на ионы при растворении или расплавлении.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

$\text{H}_3\text{PO}_4 \rightarrow \text{H}^+ + \text{H}_2\text{PO}_4^-$ - это вторая ступень электролитической диссоциации.

1) Верно

2) Неверно. Это первая ступень диссоциации H_3PO_4 , где от молекулы отщепляется первый протон.

4. Верно ли утверждение.

H_2CO_3 , NaOH, K_2SiO_3 , HCl – это сложные вещества.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

CuO, Na_2O , MgO – это основные оксиды.

1) Верно

2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

В ряду оксидов $\text{Na}_2\text{O} \rightarrow \text{MgO} \rightarrow \text{Al}_2\text{O}_3 \rightarrow \text{SiO}_2 \rightarrow \text{P}_2\text{O}_5$ возрастают кислотные свойства

1) Верно

Кислоты можно получить взаимодействием кислотного оксида с водой;

2. Верно ли утверждение.

Кислоту можно получить при взаимодействии металла с неметаллом.

1) Верно

2) Неверно. Кислоты можно получить при взаимодействии кислотного оксида с водой. Металл с неметаллом может образовывать соль, а не кислоту.

3. Верно ли утверждение.

С возрастанием заряда ядра элементов V группы электроотрицательность увеличивается.

1) Верно

2) Неверно. С возрастанием заряда ядра электроотрицательность увеличивается только в периодах, в группах обратная зависимость.

4. Верно ли утверждение.

Поливинилхлорид, полиэтилен синтетические органические вещества.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Аминокислоты содержат функциональные группы аминогруппу и карбонильную.

1) Верно

2) Неверно

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Количество известных аминокислот участвуют в синтезе белка- двадцать.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Скорость реакции $N_2 + 3H_2 = 2NH_3 + Q$ увеличится при понижении температуры.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Процесс растворения — это только физический процесс:

1) Верно

2) Неверно. Процесс растворения является физико-химическим процессом. Это объясняется тем, что во время растворения происходят и физические, и химические процессы

4. Верно ли утверждение.

Молярная концентрация раствора определяется количеством моль, растворенного вещества в 1 мл раствора.

1) Верно

2) Неверно. Молярная концентрация раствора определяется количеством моль, растворенного вещества в 1 л раствора.

5. Верно ли утверждение.

Функциональная группа — определённая группа атомов в углеродном скелете, определяющая химические свойства вещества.

1) Верно

2) Неверно

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Одним из часто встречающихся, но нежелательных в составе воздуха, которым мы дышим, газом является угарный газ.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Химический вид коррозии сопровождается возникновением электрического тока и основан на реакции между металлом и агрессивным реагентом.

1) Верно

2) Неверно. Химический вид коррозии не сопровождается возникновением электрического тока. Основана на простом химическом взаимодействии металла с агрессивной средой, при этом происходит прямое окисление металла без возникновения гальванических пар и движения электронов.

3. Верно ли утверждение.

Соляная кислота растворяет многие металлы (железо, цинк, олово, медь и другие), с водой смешивается в любых пропорциях.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Поверхностно – активные вещества ПАВ повышают поверхностное натяжение воды, отделяют грязь от волокон, но их высокая моющая активность снижается в жесткой воде.

1) Верно

2) **Неверно. Поверхностно – активные вещества ПАВ снижают поверхностное натяжение воды, отделяют грязь от волокон, но их высокая моющая активность снижается в жесткой воде.**

5. Верно ли утверждение.

Если объемы газообразных продуктов одинаковы как в прямой, так и в обратной реакции — изменение давления не оказывает смещения равновесия.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между химической реакцией и ее типом.

А) $\text{Si} + \text{O}_2 = \text{SiO}_2$

Б) $\text{HCl} + \text{NaOH} = \text{NaCl} + \text{H}_2\text{O}$

В) $\text{CuSO}_4 + \text{Zn} = \text{ZnSO}_4 + \text{Cu}$

$\text{NH}_4\text{NO}_3 = \text{N}_2 + 2\text{H}_2\text{O}$

1. Разложение

2. Замещение

3. Обмен

4. Соединение

Эталон ответа

А-4, Б-3, В-2, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между органическим соединением и характерной группой в строении молекулы.

А) Гидроксильная

Б) Карбоксильная

В) Карбонильная

Г) Сложноэфирная

1. Сложные эфиры

2. Кислоты

3. Спирты

4. Альдегиды

Эталон ответа

А- 3, Б – 2, В- 4, Г – 1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите последовательность проведения операций для разделения смеси речного песка, порошка серы и поваренной соли.

1. Фильтрация
2. Растворение в воде
3. Флотирование
4. Выпаривание
5. Отстаивание

Эталон ответа

2, 5, 3, 1, 4

Задание 2. Установите последовательность процессов в ходе химической реакции из нескольких вариантов.

1. Соединение атомов с образованием продуктов реакции.
2. Смешивание реагентов.
3. Перемешивание.
4. Выделение тепла и света.
5. Распад реагирующих веществ на атомы.

Эталон ответа

2, 3, 5, 1, 4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Разлив мазута в Керченском проливе — экологическая катастрофа, произошедшая 15 декабря 2024 года из-за разлома корпусов двух российских нефтяных танкеров класса «Волгонепфть» во время шторма в Керченском проливе. Оба судна перевозили мазут, который в результате аварии частично попал в акваторию Чёрного моря. По подсчётам специалистов, площадь загрязнения нефтепродуктами достигла 400 км². Утечка привела к серьёзным последствиям. Наибольший ущерб разлив нанёс популяциям птиц, морских млекопитающих и донных организмов, служащих кормовой базой для рыб. Опишите опасность попадания нефтепродуктов в водную среду с химической точки зрения.

Эталон ответа

Нефть — сложная смесь органических веществ, основная часть которых представлена углеводородами. В больших концентрациях молекулы углеводородов высокотоксичны для организмов. Также нефть содержит соединения серы и азота, которые могут реагировать с окружающей средой, в результате чего возникают вторичные ядовитые химические вещества.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни.
2. Атомные орбитали, s, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырех периодов. Электронная конфигурация атомов.
3. Основные химические законы.
4. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов.
5. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая).
6. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.
7. Классификация и номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения.
8. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества.
9. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решетки.
10. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов).
11. Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности.
12. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции.
13. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура).
14. Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость.
15. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы.
16. Понятие о водородном показателе (pH) раствора.
17. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты.
18. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов.
19. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов.
20. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
21. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.
22. Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов.
23. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).
24. Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений).
25. Применение важнейших неметаллов и их соединений.
26. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.).
27. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.

28.Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.

29. Идентификация неорганических веществ.

30. Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.11 БИОЛОГИЯ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Миронова Т.Е., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Биология» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ - свойство живых организмов, которое позволяет им реагировать на действия факторов окружающей среды.

Эталон ответа: Раздражимость

2. Заполните пропуск:

В результате мейоза образуются _____ клетки с гаплоидным набором хромосом.

Эталон ответа: половые

3. Заполните пропуск:

Последовательность фаз жизненного цикла клетки: интерфаза, профаза, _____, анафаза, телофаза, цитокинез

Эталон ответа: метафаза

4. Заполните пропуск:

Изменчивость, которая не затрагивает гены организма и не изменяет наследственный материал, называется _____ изменчивостью.

Эталон ответа: фенотипической

5. Заполните пропуск:

Пример действия _____ фактора - распашка целины в целях выращивания зерновых культур.

Эталон ответа: антропогенного

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Генные мутации происходят на _____ уровне организации живого

Эталон ответа: молекулярном

2. Заполните пропуск:

К _____ типу относят размножение черенками, клубнями, луковицами.

Эталон ответа: бесполому

3. Заполните пропуск:

_____ развитие - один из видов постэмбрионального развития, когда родившийся организм сходен со взрослым, но имеет меньшие размеры и пропорции.

Эталон ответа: Прямое

4. Заполните пропуск:

Наука, изучающая закономерности наследственности и изменчивости организмов называется _____.

Эталон ответа: генетика

5. Заполните пропуск:

Увеличение размеров мозгового отдела черепа человека по сравнению с лицевым отделом способствовало развитию _____.

Эталон ответа: мышления

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Основная заслуга Дарвина разработка теории _____ отбора.

Эталон ответа: естественного

2. Заполните пропуск:

_____ - фактор эволюции, заключающийся в возникновении преград к свободному скрещиванию особей.

Эталон ответа: Изоляция

3. Заполните пропуск:

Опарин впервые ввел понятие _____ - это собранные вместе органические вещества, отделившиеся от внешней среды и поддерживающие с ней обмен веществ.

Эталон ответа: коацерватов

4. Заполните пропуск:

Укажите путь постэмбрионального развития майского жука: яйцо - _____ - куколка - взрослое насекомое

Эталон ответа: личинка

5. Заполните пропуск:

Под «чистотой гамет» Мендель понимал присутствие в них только одного из пары _____ генов.

Эталон ответа: аллельных

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ - особо охраняемые территории, которые больше не используются в хозяйстве, и на которых ведутся научные наблюдения

Эталон ответа: Заповедники

2. Заполните пропуск:

Стадию развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным определяющим фактором развития на Земле, называют _____.

Эталон ответа: ноосферой

3. Заполните пропуск:

Парниковый _____ возникает из-за скопления в нижних слоях атмосферы газов, которые обладают способностью задерживать часть теплового излучения поверхности планеты.

Эталон ответа: эффект

4. Заполните пропуск:

Острые производственные отравления наиболее часто происходят при поступлении токсикантов через _____.

Эталон ответа: легкие

5. Заполните пропуск:

Фреоны представляют вред для нашей планеты, так как относятся к числу веществ, способствующих разрушению озонового слоя в атмосфере, а также причастны к образованию «озоновых дыр».

Эталон ответа: Фреоны

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

В основе селекции как науки лежит концепция _____ отбора теории Ч. Дарвина.

Эталон ответа: искусственного

2. Заполните пропуск:

Межвидовые (межродовые) гибриды чаще всего оказываются _____ и з - з а нарушения процессов гаметогенеза.

Эталон ответа: бесплодными

3. Заполните пропуск:

Технология _____ заключается в удалении ядра из соматической клетки и трансплантацией его в безъядерную яйцеклетку.

Эталон ответа: клонирования

4. Заполните пропуск:

Антропогенное загрязнение окружающей среды — это вред, наносимый биосфере деятельностью _____.

Эталон ответа: человека

5. Заполните пропуск:

Совокупность особей животных, искусственно созданная человеком и характеризующаяся определенными наследственными особенностями, — это _____.

Эталон ответа: порода

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Биогеоценотический уровень организации живой природы представляет собой совокупность популяций разных видов, связанных между собой и окружающей неживой природой

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Вторичной структурой белка является линейное расположение аминокислот.

1) Верно

2) Неверно. Линейное расположение аминокислот характерно для первичной структуры белка.

3. Верно ли утверждение.

Белки-антитела обеспечивают иммунитет организма.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Эукариоты не относятся к организмам, клетки которых имеют ядро и мембранные органоиды.

1) Верно

2) Неверно. Эукариоты относятся к организмам, клетки которых имеют ядро и мембранные органоиды.

5. Верно ли утверждение.

Митохондрии отвечают за обеспечение клетки энергией, еще их называют «органоиды дыхания», в них происходит синтез АТФ.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Структура нуклеотида выглядит следующим образом: азотистое основание – углевод – остаток фосфорной кислоты.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

РНК состоит из двух цепей.

- 1) Верно
- 2) Неверно. РНК состоит из одной полинуклеотидной цепи.

3. Верно ли утверждение.

Энергетический обмен — это процесс восстановления органических веществ клетки с освобождением энергии.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Энергетический обмен — это процесс окисления органических веществ клетки с освобождением энергии.

4. Верно ли утверждение.

Определение гомеостаза характеризует процесс поддержания внутренней среды организма.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

В процессе фотосинтеза происходит поглощение углекислого газа и образование кислорода.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Эктодерма дает начало внешним покровам организма животных, а также формирует нервную систему и связанные с ней органы чувств

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Дигибридное скрещивание, при котором родители различаются только по одной паре признаков.

- 1) Верно
- 2) Неверно. При дигибридном скрещивании родители различаются по двум парам признаков.

3. Верно ли утверждение.

Скачкообразное увеличение разнообразия живых организмов в начале палеозойской эры можно объяснить изменением условий окружающей среды, вызванным накоплением кислорода в атмосфере

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Приобретение людьми негроидной расы темного цвета кожи имело значение предохранение от воздействия ультрафиолетовых лучей

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Численность консументов первого порядка в биоценозе каждый год остается неизменным и зависит от численности продуцентов.

1) Верно

2) Неверно. Численность консументов первого порядка в биоценозе каждый год меняется и зависит от численности продуцентов

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

К числу главных экологических проблем современности относятся истончение озонового слоя и изменение климата.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Зависимость общественного здоровья прослеживается только от уровня экономического развития общества и его типа.

1) Верно

2) Неверно. Зависимость общественного здоровья прослеживается не только от уровня экономического развития общества и его типа, но и от природных факторов.

3. Верно ли утверждение.

К биологическим факторам, воздействующим на человека, относятся вибрация и ультразвук

1) Верно

2) Неверно. Вибрация и ультразвук относятся к физическим факторам окружающей среды.

4. Верно ли утверждение.

Большинство современных болезней человека, являются следствие загрязнения воздуха и воды.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

В биологическом смысле адаптация — это способность организма существовать в предлагаемой окружающей природной среде.

1) Верно

2) Неверно

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Селекция — это наука о создании новых и улучшении старых пород домашних животных и культурных растений.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Гетерозис - процесс повышения жизнеспособности и мощного развития особей.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

И.И. Мечников является автором закона (гипотезы) гомологических рядов.

1) Верно

2) Неверно. Н.И. Вавилов является автором закона (гипотезы) гомологических рядов.

4. Верно ли утверждение.

В селекции животных применяют массовую форму искусственного отбора.

1) Верно

2) Неверно. В селекции животных используют индивидуальный отбор.

5. Верно ли утверждение.

Инбридинг производят для получения чистых линий.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между основными органоидами клетки и их функциями.

А) Ядро

Б) Митохондрии

В) Эндоплазматическая сеть (ЭПС)

Г) Лизосомы

1. Синтез белков (шероховатая часть органоида) и липидов (гладкая часть органоида), транспорт веществ

2. Хранение и передача генетической информации, контроль клеточных процессов

3. Синтез АТФ (клеточное дыхание), обеспечение клетки энергией

4. Внутриклеточное пищеварение, расщепление старых частей клетки

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между результатами действия естественного отбора и его формами.

А) Развитие устойчивости к антибиотикам у бактерий.

Б) Существование быстро и медленно растущих хищных рыб в одном озере.

В) Сходное строение органов зрения у хордовых животных.

Г) Возникновение ласт у водоплавающих млекопитающих.

- Д) Отбор новорожденных млекопитающих со средним весом.
Е) Сохранение фенотипов с крайними отклонениями внутри
1. Стабилизирующий
 2. Движущий
 3. Дизруптивный

Эталон ответа

А- 2, Б-3, В-1, Г-2, Д-1, Е-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов проведения моногибридного скрещивания.

1. Математическая обработка данных
2. Отбор чистых линий растений, дающих желтые и зеленые семена
3. Скрещивание растений гороха первого поколения с желтыми семенами
4. Скрещивание разных сортов
5. Выведение чистых линий растений гороха с разной окраской семян
6. Формулирование правил наследования признаков

Эталон ответа

4, 5, 2, 3, 1, 6

Задание 2. Установите последовательность процессов при биосинтезе белка в клетке.

1. Образование пептидной связи между аминокислотами.
2. Взаимодействие кодона иРНК и антикодона тРНК.
3. Выход тРНК из рибосомы.
4. Соединение иРНК с рибосомой.
5. Выход иРНК из ядра в цитоплазму.
6. Синтез иРНК.

Эталон ответа

6, 5, 4, 2, 1, 3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

В 1953 г. в одном японском селении люди начали болеть непонятной болезнью. Она поражала нервную систему: у больных нарушалась координация движений, они теряли слух, зрение, рассудок. Врачи поставили диагноз: отравление ртутью. Поселок находился рядом с морским заливом, куда химический завод сбрасывал свои отходы, в том числе и ртуть. Объясните причины этого происшествия. Укажите звенья водной пищевой цепи.

Эталон ответа

Ртуть может накапливаться в цепях питания от уровня к уровню. Содержание ртути неуклонно нарастает в пищевой цепи от бактерий и водорослей до рыб. Выше всего содержание ртути в организмах рыб-хищников: акул, шук, тунцов. Ртуть, выброшенная в водоем, вместе с выловленной рыбой оказывается на столе человека. Так и попала она в пищу жителей японского селения.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Биология как наука. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др.
2. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии.
3. Значение цитологии для развития биологии и познания природы.
4. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток.
5. Разнообразие биосистем.
6. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.
7. Науки, изучающие биологические объекты на разных уровнях организации жизни.
8. Общая характеристика жизни, свойства живых систем.
9. Процессы, происходящие в биосистемах.
10. Химический состав клетки.
11. Неорганические вещества клетки, их биологическая роль.
12. Органические вещества клетки. Биологические полимеры.
13. Белки. Структура и функции белковой молекулы. Ферменты, принцип их действия.
14. Углеводы. Биологические функции углеводов.
15. Липиды. Общий план строения. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Классификация липидов. Биологические функции липидов.
16. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТФ.
17. Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории.
18. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая.
19. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной).
20. Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток.
21. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный.
22. Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз.
23. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов.
24. Цитоплазма. Цитозоль. Цитоскелет.
25. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Строение и функции одномембранных органоидов клетки.
26. Клеточный сок. Тургор.
27. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции.
28. Ядерный аппарат клетки, строение и функции.
29. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр.
30. Органоиды движения: реснички и жгутики. Строение и функции немембранных органоидов клетки.
31. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и нехомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор.

32. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Строение нуклеиновых кислот. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания.
33. Правило Чаргаффа.
34. Структура ДНК – двойная спираль. Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза.
35. Виды РНК. Функции РНК в клетке.
36. Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК.
37. Репарация ДНК (дореплекативная, постреплекативная). Реакции матричного синтеза. Принцип комплементарности в реакциях матричного синтеза.
38. ДНК и гены. Генетический код, его свойства.
39. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция и её этапы. Условия биосинтеза белка.
40. Строение т-РНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.
41. Вирусы – неклеточные формы жизни и облигатные паразиты. Строение простых и сложных вирусов, ретровирусов, бактериофагов.
42. Жизненный цикл ДНК-содержащих вирусов, РНК-содержащих вирусов, бактериофагов. ВИЧ, гепатит человека.
43. Бактерии. Общая характеристика. Понятие штамм.
44. Вирусы и бактерии: сходства и различия.
45. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный.
46. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах. Ферментативный характер реакций клеточного метаболизма.
47. Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.
48. Анаэробный энергетический обмен. Анаэробные организмы. Брожение, автотрофный и гетеротрофный тип питания. Анаэробные микроорганизмы как объекты биотехнологии.
49. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание.
50. Клеточный цикл, его периоды и регуляция. Периоды интерфазы их особенности. Дифференциация клетки и арест клеточного цикла.
51. Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы.
52. Кариокинез и цитокинез. Биологическое значение митоза.
53. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза.
54. Мейоз – основа полового размножения.
55. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер.
56. Биологический смысл мейоза. Эффекты мейоза. Мейоз в жизненном цикле организмов.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ярцева А.В., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин_____

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физическая культура» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и

		приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Положение занимающегося, при котором согнутые в коленях ноги подтянуты руками к груди и кисти захватывают колени, в гимнастике обозначается как _____.

Эталон ответа: группировка

2. Заполните пропуск:

_____ спорт – часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическую подготовку граждан посредством их вовлечения в систематические занятия физической культурой и спортом путем предоставления возможности для проведения организованных и (или) самостоятельных занятий и (или) для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

Эталон ответа: Массовый

3. Заполните пропуск:

Состояние организма, характеризующееся совершенной саморегуляцией органов и систем, гармоничным сочетанием физического, морального и социального благополучия называется _____.

Эталон ответа: здоровьем

4. Заполните пропуск:

Невосприимчивость организма к действию болезнетворного микроба называется _____.

Эталон ответа: иммунитетом

5. Заполните пропуск:

Волевое качество, обуславливающее активность действий в опасных и трудных ситуациях при осознании возможности тяжелых для себя последствий, обозначается как _____.

Эталон ответа: смелость

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

В динамике работоспособности за фазой утомления, вызванной физической нагрузкой следует фаза _____.

Эталон ответа: восстановления

2. Заполните пропуск:

_____ соревнование – состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

Эталон ответа: Спортивное

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, когда все выполняют одно и то же задание, называется _____.

Эталон ответа: фронтальным

4. Заполните пропуск:

Запрещенные фармакологические препараты и процедуры, используемые с целью стимуляции физической и психической работоспособности, обозначают как _____.

Эталон ответа: допинг

5. Заполните пропуск:

Линия вдоль коротких сторон футбольного поля называется _____ ворот.

Эталон ответа: линиями

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

Субъективное ощущение состояния своего здоровья, физических и духовных сил обозначается как _____.

Эталон ответа: самочувствие

2. Заполните пропуск:

Тренер-_____ – физическое лицо, которое имеет соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование, организует учебно-тренировочный процесс, включая проведение со спортсменами, обучающимися учебно-тренировочных мероприятий, а также руководит их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.

Эталон ответа: преподаватель

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, предусматривающий одновременное выполнение несколькими группами разных заданий, называется _____.

Эталон ответа: групповой

4. Заполните пропуск:

Достижение, ратифицированное в качестве высших показателей в деятельности, на основе которой организуется соревнование, обозначается как _____.

Эталон ответа: рекорд

5. Заполните пропуск:

Технический прием атаки, заключающийся в перебивании мяча одной рукой на сторону соперника выше верхнего края сетки в волейболе, называется нападающий _____.

Эталон ответа: удар

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и _____» – программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, устанавливающая государственные требования к уровню его физической подготовленности.

Эталон ответа: обороне

2. Заполните пропуск:

_____ культура – часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

Эталон ответа: Физическая

3. Заполните пропуск:

Метод организации деятельности занимающихся, предусматривающий последовательное выполнение серий заданий, дозируемых индивидуально на основе максимального теста, называется _____.

Эталон ответа: круговой

4. Заполните пропуск:

Наиболее используемым в практике показателем реакции _____ на физическую нагрузку является величина ЧСС.

Эталон ответа: организма

5. Заполните пропуск:

_____ – разновидность гимнастики, включающая в себя упражнения на ловкость, гибкость, прыгучесть, силу и балансировку.

Ответ: Акробатика

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Двигательное умение – это уровень владения системой движений.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Основными средствами физического воспитания являются физические упражнения.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

К основным физическим качествам относят быстроту, силу, ловкость, выносливость, гибкость.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

«ЛИБЕРО» в волейболе – это игрок нападения.

1) Верно

2) Неверно. Либро в волейболе — это специальный оборонительный игрок, задача которого заключается в защите задней линии команды, приеме атакующих ударов соперника и обеспечении качественной передачи мячу первому нападающему.

5. Верно ли утверждение.

Мяч в баскетболе «входит» в игру, когда мяча касается игрок на площадке после вбрасывания из-за пределов площадки.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Верно ли утверждение.

Временное снижение работоспособности принято называть утомлением.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Быстрота развивается при длительном беге в медленном темпе.

1) Верно

2) **Неверно. Быстроту развивают короткие интенсивные спринтерские забеги на небольшие расстояния (обычно до 100—200 метров) с максимальной скоростью.**

3. Верно ли утверждение.

Положение занимающегося на снаряде, при котором его плечи находятся ниже точек хвата, в гимнастике обозначается как вис.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Переход игроков в волейболе из зоны в зону осуществляется по указанию тренера.

1) Верно

2) **Неверно. В волейболе смена зон игроками происходит автоматически, согласно установленным правилам игры, а не по указанию тренера**

5. Верно ли утверждение.

Тренер или помощник тренера баскетбольной команды имеет право просить перерыв.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Двигательное умение – это уровень владения тактической подготовкой.

1) Верно

2) **Неверно. Двигательное умение — это освоенное двигательное действие, которое выполняется осознанно и контролируется**

2. Верно ли утверждение.

Гимнастика – вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Волейбол как спортивная игра появился в конце 19 века в Германии.

1) Верно

2) **Неверно. Волейбол как спортивная игра появился в конце XIX века в США, а не в Германии.**

4. Верно ли утверждение.

Игра в баскетболе начинается спорным броском в центральном круге.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

С расстояния 9 метров пробивается «пенальти» в футболе.

1) Верно

2) **Неверно. В футбольных правилах установлено, что штрафной удар ("пенальти") пробивается с отметки, расположенной на расстоянии ровно 11 метров от ворот, а не 9 метров.**

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Одним из основных физических качеств является сила.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Лучшие условия для развития ловкости создаются во время бега с максимальной скоростью.

1) Верно

2) Неверно. Лучшим условием для развития ловкости служат разнообразные комплексы упражнений, направленные на совершенствование координации движений, точности и скорости реагирования.

3. Верно ли утверждение.

В волейболе игрок, находящийся в 1-ой зоне, при «переходе» перемещается в зону 6

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Игра в баскетболе заканчивается в момент подписания протокола старшим судьей.

1) Верно

2) Неверно. Согласно официальным правилам баскетбола, игра заканчивается в тот момент, когда звучит финальная сирена или свисток судьи, фиксирующий окончание основного времени или дополнительного периода (овертайма).

5. Верно ли утверждение.

«Желтая карточка» в футболе означает предупреждение.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

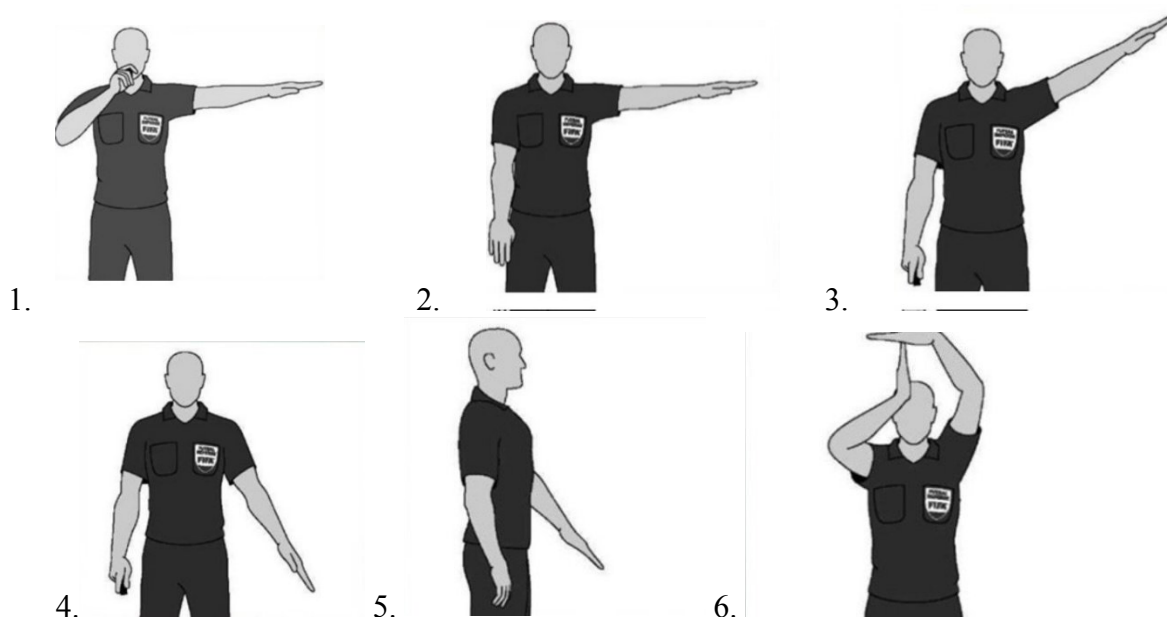
«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствия между изображениями жестов судьи и их названиями.



А. Тайм-аут.

Б. Угловой удар (судья подает сигнал к угловому удару, стоя лицом к футболисту отпустив прямую руку к земле).

В. Штрафной удар (после свистка судья выпрямляет руку в направлении будущего удара).

Г. Бросок от ворот (рука опускается так же, как в предыдущем случае. При этом судья держит перед собой, а не сбоку).

Д. Начало игры (судья одной рукой держит у рта свисток, а вторую, выпрямив, вытягивает в сторону. Этим он дает старт к началу игры).

Е. Удар с боковой линии (о таком ударе «сообщает» рука, поднятая под углом в 45 градусов по отношению к плечу).

Эталон ответа

1-Д, 2-В, 3-Е, 4-Б, 5-Г, 6-А

Задание 2. Установите соответствия между видами спорта и их основными характеристиками.

А. Бег на длинные дистанции

Б. Шахматы

В. Волейбол

Г. Пауэрлифтинг

Д. Фехтование

1. Скорость реакции и координация движений

2. Развитие выносливости и силы воли

3. Тактика, стратегия и концентрация внимания

4. Координация, командная игра и точность передачи мяча

5. Максимальная сила и мышечная масса

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-4, Г-5, Д-1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Расставьте этапы выполнения техники подтягиваний на турнике в правильной последовательности.

1. Напрягите мышцы спины и плавно подтяните тело вверх, стараясь коснуться грудью перекладины.
2. Медленно опуститесь обратно в исходное положение, контролируя напряжение мышц.
3. Повторите упражнение необходимое число раз.
4. Поднимитесь руками вверх и ухватитесь за перекладину хватом сверху шире плеч.
5. Повисните на вытянутых руках, расслабляя плечи и руки.

Эталон ответа

4, 5, 1, 2, 3

Задание 2. Распределите шаги разминки перед тренировкой по порядку.

1. Начните занятия с плавных растяжек мышц ног и туловища.
2. Завершите разминку динамическими упражнениями, такими как махи ногами и руками.
3. Проверьте гибкость суставов, выполнив наклоны вперед и назад.
4. Выполните бег трусцой или прыжки на месте для разогрева сердечно-сосудистой системы.
5. Сделайте вращательные движения плечами, локтями и кистями рук.

Эталон ответа

4, 1, 5, 3, 2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

На тренировке спортсмен выполнил приседания со штангой. Всего было сделано 5 подходов.

- 1-й подход: 20 повторений с весом 20 кг.
- 2-й подход: 15 повторений с весом 40 кг.
- 3-й подход: 10 повторений с весом 50 кг.
- 4-й подход: 8 повторений с весом 55 кг.
- 5-й подход: 5 повторений с весом 60 кг.

Рассчитайте суммарный объем нагрузки спортсмена в данном упражнении.

Эталон ответа

Посчитаем нагрузку для каждого подхода:

- 1-й подход: $20 \text{ повторений} \times 20 \text{ кг} = 400 \text{ кг}$
- 2-й подход: $15 \text{ повторений} \times 40 \text{ кг} = 600 \text{ кг}$
- 3-й подход: $10 \text{ повторений} \times 50 \text{ кг} = 500 \text{ кг}$
- 4-й подход: $8 \text{ повторений} \times 55 \text{ кг} = 440 \text{ кг}$
- 5-й подход: $5 \text{ повторений} \times 60 \text{ кг} = 300 \text{ кг}$

Теперь суммируем полученный объем нагрузки:

$$400 + 600 + 500 + 440 + 300 = 2240 \text{ кг}$$

Суммарный объем нагрузки спортсмена составил 2240 килограммов.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет, зачет с оценкой по дисциплине, проводится в форме суммарной оценки по итогам сдачи нормативов в течение учебного семестра (таблица контрольных нормативов).

V. СТУПЕНЬ

(возрастная группа от 16 до 17 лет)

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Оценка «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»	Оценк а «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	14,6	14,3	21,3	18,0	17,6
2.	Бег на 2 км (мин, с)	12,4	9.20	8.50	15,00	11.50	11.20
	или на 3 км (мин, с)	19,30	15.10	14.40	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	8	10	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	5	15	25	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	5	11	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	2	9	10
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	8	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250	360	380	250	310	320
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	200	210	120	160	170
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	20	30	40	10	20	30
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	20	27	32	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	7	13	17
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	22,35	19.15	18.45
	или на 5 км (мин, с)	30,00	25.40	25.00	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)
49. Виды испытаний (тесты) и нормативы

М У Ж Ч И Н Ы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	15,1	14,8	16,0	15,0	14,6
2.	Бег на 3 км(мин, с)	17,20	14.00	13.30	17,20	14.50	13.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	9	10	3	9	10
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	10	20	30	10	20	30
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	7	1	5	6
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250-	380	390	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	215	230	170	225	230
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	25	33	35	25	33	35
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	30,25	26.30	25.30	30,25	27.00	26.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		5	6	7	5	6	7

Ж Е Н Щ И Н Ы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оцен ка «3»	Оценк а «4»	Оцен ка «5»	Оцен ка «3»	Оцен ка «4»	Оцен ка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	19,7	17,5	17,0	19,7	17,9	17,5
2.	Бег на 2 км(мин, с)	15,25	11.35	11.15	15,25	11.50	11.30
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	5	10	15	5	10	15
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	3	10	12	3	10	12
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	3	8	11	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	190	270	290	190	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	170	180	120	165	175

6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	20	34	40	20	30	35
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	8	14	17	8	13	16
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	25,00	20.20	19.30	25,00	21.00	20.00
	или на 5 км (мин, с)	45,00	37.00	35.00	45,00	38.00	36.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

Критерии оценки выполнения нормативов

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Сальникова М.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы безопасности и защиты Родины» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно»
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Атаки в состоянии нанести серьёзный ущерб экономике и стабильности _____.

Эталон ответа: страны

2. Заполните пропуск:

_____ органы обеспечивают защиту конституционного строя в Российской Федерации,

Эталон ответа: Судебные

3. Заполните пропуск:

Высокий уровень преступности и распространённая коррупция подрывают доверие _____ к государственным институтам и мешают развитию страны.

Эталон ответа: граждан

4. Заполните пропуск:

_____ Российской Федерации возглавляет Совет Безопасности Российской Федерации,

Ответ: Президент

5. Заполните пропуск:

Существуют риски военного столкновения или эскалации локальных _____.

Эталон ответа: конфликтов

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

_____ уровень - охватывает всю территорию РФ, к нему относятся органы управления, силы и средства центрального подчинения федеральных органов исполнительной власти.

Эталон ответа: Федеральный

2. Заполните пропуск:

_____ уровень. Централизованный орган управления РСЧС, находящийся в каждом из семи федеральных округов.

Эталон ответа: Межрегиональный

3. Заполните пропуск:

_____ уровень. Руководящие обязанности возлагаются на министерства субъектов.

Эталон ответа: Региональный

4. Заполните пропуск:

_____ уровень. Включает в себя местные органы управления РСЧС в муниципальных единицах.

Эталон ответа: Муниципальный

5. Заполните пропуск:

_____ уровень. Представлен аккредитованными сотрудниками отдельно взятого промышленного, социального и иного объекта.

Ответ: Объектовый

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Создание личного _____ по обеспечению защищённости — важный шаг для каждого человека, так как это позволяет систематизировать знания и подготовиться к возможным угрозам в будущем.

Эталон ответа: плана

2. Заполните пропуск:

Принцип _____ подразумевает наличие у человека необходимых знаний и навыков для быстрого реагирования и эффективных действий в критических ситуациях.

Эталон ответа: преодоления

3. Заполните пропуск:

_____ всегда присутствует в той или иной форме в нашей жизни, и основная задача общества — управлять этими вероятностями, делая его предсказуемым и контролируемым.

Эталон ответа: Риск

4. Заполните пропуск:

Снижение _____ напрямую связано с правильной оценкой рисков и их предотвращением.

Эталон ответа: угрозы

5. Заполните пропуск:

Современное _____ нуждается в поддержании высокого уровня защищённости, чтобы обеспечить благополучие своих граждан.

Эталон ответа: общество

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуски:

В зависимости от того, какой сосуд кровоточит, кровотечение может быть капиллярным, венозным, _____ и паренхиматозным.

Эталон ответа: артериальным

2. Заполните пропуск:

_____ кровотечение характеризуется тем, что из раны струится тёмная по цвету кровь.

Эталон ответа: Венозное

3. Заполните пропуск:

Кровотечение называют _____, если кровь поступает во внешнюю среду, и внутренним, если она поступает во внутренние полости организма или полые органы.

Эталон ответа: наружным

4. Заполните пропуск:

Максимальное время ношения _____ - 1 час в теплое время и 30 минут при минусовой температуре.

Эталон ответа: жгута

5. Заполните пропуск:

_____ - кровотечение возникает непосредственно после повреждения.

Ответ: Первичное

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

К монтажу электропроводки и ремонту электроприборов привлекайте только _____.

Эталон ответа: специалистов

2. Заполните пропуск:

_____ фактор пожара — это фактор, воздействие которого приводит к материальному ущербу.

Эталон ответа: Опасный

3. Заполните пропуск:

Следите за исправностью и _____ всех электробытовых приборов.

Эталон ответа: чистотой

4. Заполните пропуск:

_____ прикладывать лед к обожженной коже.

Эталон ответа: Нельзя

5. Заполните пропуск:

Горючие жидкости тушить водой _____.

Эталон ответа: Нельзя

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ — это незаконный захват, перемещение и последующее удержание человека в целях совершения другого преступления.

Эталон ответа: Похищение

2. Заполните пропуск:

Самой серьёзной опасностью для человека является угроза его _____ и здоровью.

Эталон ответа: жизни

3. Заполните пропуск:

Наиболее опасным явлением в _____ среде является угроза террористического акта.

Эталон ответа: социальной

4. Заполните пропуск:

Место массового пребывания людей — это территория общего пользования, на которой при определенных условиях одновременно может находиться _____ пятидесяти человек.

Эталон ответа: более

5. Заполните пропуск:

В случае пожара люди, собравшиеся посмотреть на происходящее, могут образовать _____ толпу.

Эталон ответа: случайную

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуски:

Наезд на _____ транспорт – ДТП, при котором транспортное средство наехало на упряжки животных или повозку.

Эталон ответа: гужевой

2. Заполните пропуски:

_____ на дорогах — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам

Эталон ответа: Опасности

3. Заполните пропуски:

Одним из факторов, отвлекающих внимание водителя, являются разговоры по _____ телефону.

Эталон ответа: мобильному

4. Заполните пропуск:

Попытки водителя взять какой-либо предмет (из «бардачка», с заднего сиденья, с пола и т. д.) во время движения может привести к дорожно-_____ происшествию.

Эталон ответа: транспортному

5. Заполните пропуск:

Дорожно-транспортное – это событие, возникшее в процессе движения транспортного средства по дороге и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы, либо причинен иной материальный ущерб.

Эталон ответа: происшествие

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Возьмите с собой _____, завернув их в полиэтиленовый пакет и положив под нижнее белье.

Эталон ответа: документы

2. Заполните пропуск (цифрой):

Наиболее опасное место для пассажира – переднее сидение, поэтому ПДД запрещают находиться там детям до _____ лет.

Эталон ответа: 14

3. Заполните пропуск:

Подходите к дверям вагона только после _____ поезда и выхода пассажиров.

Эталон ответа: остановки.

4. Заполните пропуск:

Путешествуйте по возможности _____ рейсами, избегая промежуточных посадок.

Эталон ответа: прямыми.

5. Заполните пропуск:

Не засыпайте, если ваши _____ вызывают у вас недоверие.

Эталон ответа: попутчики.

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Распространение инфекционных заболеваний, недостаточная медицинская помощь и плохие условия жизни способны существенно ослабить здоровье населения и, как следствие, стабильность страны.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Государство в соответствии с действующим законодательством обеспечивает безопасность каждого гражданина на территории Российской Федерации.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Гражданам Российской Федерации, находящимся за ее пределами, государством гарантируется защита и покровительство.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

В условиях глобальной экономики, санкции, наложенные на Россию, никак не могут повлиять на её экономическое положение и стабильность.

1) Верно

2) **Неверно. Степень влияния зависит от множества факторов, включая политику правительства, состояние экономики и международные обстоятельства.**

5. Верно ли утверждение.

Комплексный подход к обеспечению государственной и общественной защищённости, включающий как силовые меры, так и профилактическую работу, является ключевым для устойчивого развития и процветания России.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Личность, общество и государство являются объектами безопасности.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Развитие является потребностью человека.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Не существует потребности в контактах с другими людьми.

1) Верно

2) **Неверно. Потребность в социальных взаимодействиях и контактах с другими людьми является фундаментальной частью человеческой природы.**

4. Верно ли утверждение.

Информационная безопасность является одним из видов безопасности личности.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Духовная сфера не является сферой безопасности общества.

1) Верно

2) **Неверно. Духовная сфера является неотъемлемой частью комплексной системы безопасности общества.**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Безопасность жизнедеятельности человека напрямую влияет на его физическое и психоэмоциональное состояние.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

В современном мире, где возникают многочисленные угрозы — как природного, так и техногенного характера, — умение распознавать риски и предотвращать их становится жизненно важным навыком.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Обеспечение личной защищённости позволяет людям чувствовать себя уверенно в различных жизненных ситуациях, способствует сохранению здоровья и жизни.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Умение предугадывать развитие событий позволяет значительно снизить вероятность негативных последствий.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Государственные структуры создают системы, которые помогают предотвращать крупные происшествия или минимизировать их последствия.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Если кровь вытекает как красная жидкость, которая вытекает в небольшом объёме и медленно, то это капиллярное кровотечение.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Вторичное раннее кровотечения возникает непосредственно после повреждения.

1) Верно

2) Неверно. Вторичные кровотечения возникают спустя некоторое время после первичного повреждения и остановки первоначального кровотечения.

3. Верно ли утверждение.

Показатель смертельной кровопотери – 2 литра крови.

1) Верно

2) Неверно. Объем смертельно опасной кровопотери индивидуален и зависит от массы тела и общего объема циркулирующей крови конкретного человека.

4. Верно ли утверждение.

Существует три степеней тяжести растяжения связок.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

При инфекциях может наступить отравление организма.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

При появлении запаха газа, необходимо перекрыть кран подачи газа.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Горение возникает при наличии трёх обязательных составляющих.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

При пожаре необходимо открыть форточки и окна.

1) Верно

2) Неверно. Во время пожара категорически запрещается открывать окна и форточки

4. Верно ли утверждение.

При высокой температуре, сильной задымлённости необходимо передвигаться ползком.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Двери всех выходов должны открываться во внутрь.

1) Верно

2) Неверно. Согласно правилам пожарной безопасности, двери эвакуационных выходов должны открываться наружу, чтобы обеспечить беспрепятственное покидание помещения в экстренной ситуации.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Иногда угроза может быть скрыта в факторах, имеющих техногенную природу.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Грабители, часто действующие в группах, всегда представляют большую опасность для жизни и здоровья жертвы.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Незнание особенностей того или иного общественного места повышает шансы на спасение в экстремальных условиях.

1) Верно

2) Неверно. Незнание особенностей общественного места снижает шансы на выживание в экстремальных ситуациях.

4. Верно ли утверждение.

Поэтому ложный вызов специализированных служб из хулиганских либо шуточных побуждений карается законом.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Демонстрации материальных ценностей и денежных средств в общественных местах показывает Вашу открытость.

1) Верно

2) Неверно. Нет, демонстрация материальных ценностей и денег в общественном месте не демонстрирует вашу открытость, а скорее привлекает внимание злоумышленников и увеличивает риск стать жертвой преступления.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Общение за рулем может стать причиной ДТП.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Плохое состояние дорожного покрытия может стать причиной ДТП.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Неожиданный звуковой сигнал может привести в замешательство пешехода.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Погода на дороге оказывает большое влияние на безопасность движения.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Водитель обязан принять меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

1) Верно

2) Неверно.

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Нет абсолютно безопасного транспорта.

1) Верно

2) Неверно.

2. Верно ли утверждение.

Стоящий автобус или троллейбус обходите спереди трамвай - сзади, иначе вы рискуете попасть под автомобиль.

1) Верно

2) Неверно. Стоящий автобус или троллейбус следует обходить сзади, а трамвай — спереди.

3. Верно ли утверждение.

С точки зрения безопасности самые лучшие места в поезде – в центральных вагонах, спиной по ходу движения.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Паника и бессмысленные действия, - основные опасности в такой ситуации.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Выходите из вагона по одному, пропуская вперед детей и женщин.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствия между изображением стрелкового оружия и его названием.



1.



2.



3.



4.

- А. Автомат Калашникова-74М
- Б. Пистолет Макарова
- В. Пистолет «Гюрза»
- Г. Пулемёт Калашникова Модернизированный

Эталон ответа

1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

Задание 2. Установите соответствия между видами сигналов гражданской обороны и действиями населения при получении сигнала.

- А. «Воздушная тревога»
 - Б. «Химическая тревога»
 - В. «Радиационная опасность»
 - Г. «Отбой воздушной тревоги»
 - Д. «Внимание всем!»
- 1. Немедленно покинуть зону заражения
 - 2. Надеть средства индивидуальной защиты
 - 3. Укрыться в защитных сооружениях
 - 4. Продолжить повседневную деятельность
 - 5. Включить радио, телевидение для прослушивания сообщений

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите последовательность действий в правильном порядке при сигнале оповещения «Воздушная тревога».

- 1. Занять укрытие или защитное сооружение
- 2. Сохранять спокойствие и порядок
- 3. Выключить свет, газ, воду и электроприборы
- 4. Одеться соответственно погоде и подготовить личные вещи первой необходимости
- 5. Прослушать сообщение службы МЧС по радио или телевидению

Эталон ответа

2, 5, 4, 3, 1

Задание 2. Установите последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему с переломом конечности.

- 1. Зафиксировать конечность шиной или подручными материалами
- 2. Оценить тяжесть состояния пострадавшего и вызвать скорую помощь
- 3. Осторожно осмотреть место перелома и убедиться в отсутствии открытых ран
- 4. Успокоить пострадавшего и предотвратить дальнейшее смещение кости
- 5. Приложить холод к месту перелома для уменьшения боли и отечности

Эталон ответа

2, 3, 4, 1, 5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Во время падения мужчина ударился головой. Жалуется на сильную головную боль, тошноту, головокружение. При осмотре: сознание спутанное, кожные покровы бледные, пульс 62-64 удара в минуту. В височной области слева припухлость мягких тканей, из левого уха небольшое кровотечение. Больной избегает смотреть на свет. Левый зрачок несколько шире правого.

Определите неотложное состояние пациента. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.

Эталон ответа

Диагноз - перелом основания черепа.

Алгоритм оказания неотложной помощи: а) уложить пациента на жесткие носилки на спину с фиксацией головы ватно-марлевым кольцом, боковых поверхностей шеи – плотными валиками; б) положить асептическую повязку на левое ухо; в) приложить холод на голову, не сдавливая череп; г) срочная госпитализация в нейрохирургическое отделение.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Что такое «Национальная безопасность Российской Федерации?»
2. Что такое «Государственная безопасность»?
3. Что такое «Общественная безопасность»?
4. Из каких компонентов состоит общественная безопасность?
5. Что такое «Чрезвычайная ситуация»?
6. Что такое «РСЧС»?
7. Какие задачи включаются в себя РСЧС?
8. Какие аксиомы безопасности Вам известны?
9. Какие источники опасности Вам известны?
10. Что такое «Культура безопасного поведения»?
11. Какие травмы возможно получить при безопасном поведении в быту?
12. Какие наиболее выявленные симптомы нарушения целостности костей?
13. Опишите алгоритм оказания первой помощи при открытом и закрытом переломе.
14. Что такое «Кровотечение»?
15. Расскажите об основных причинах пожара в быту.
16. Какие признаки начинающего пожара Вам известны?
17. Какие реакции могут возникнуть в организме человека при увеличении концентрации продуктов горения?
18. Какие принципы безопасного использования газового оборудования Вам известны?
19. Какие опасности могут быть в общественных местах?
20. Какие правила безопасности Вы знаете при краже в общественном месте?
21. Что такое «Хулиганство»?
22. Что может стать причиной внезапного обрушения здания?
23. Какие рекомендации можно дать водителю при осознании, что авария неизбежна?
24. Какие мероприятия проводятся по предупреждению ДТП со стороны предприятий-владельца транспортного средства?
25. Как влияют погодные условия на водителя автомобиля?
26. Какие транспортные средства можно отнести к наземному виду транспорта?
27. Какие транспортные средства можно отнести к воздушному транспорту?
28. Какие транспортные средства можно отнести к водному транспорту?
29. Что такое «Преступность»?
30. Что такое «Разбой»?
31. Что такое «Шантаж»?
32. Что такое «Заложничество»?
33. Что необходимо сделать при посещении мест массового скопления людей?
34. Как Вы считаете при пожаре что является главным фактором, несущим угрозу для жизни человека огонь или дым?
35. На какие степени можно разделить пожары в общественных зданиях в зависимости от опасности возгорания и их масштабов?
36. Какие виды стихийных бедствий Вам известны?
37. Какие ядовитые растения Вам известны?
38. Что такое «Опасное природное явление»?
39. Какие наиболее распространённые группы опасных природных явлений в РФ Вам известны?
40. Что такое «Здоровый образ жизни»?
41. Какие основные правила здорового образа жизни Вам известны?
42. Что такое «Неинфекционные заболевания»?

43. Какие группы неинфекционных заболеваний Вам известны?
44. Какие компоненты психологического благополучия Вам известны?
45. Какие качества свидетельствуют о гармонии личности?
46. Какие способы разрешения конфликта Вам известны?
47. Какие виды конфликтов, распределённые по целям Вам известны?
48. Через какие механизмы реализуется психологическое воздействие?
49. Что такое «Конформизм»?
50. Какие факторы необходимы для возникновения и распространения психологического заражения?
51. Приведите примеры проявления психологического заражения в современном обществе?
52. Какие виды цифрового следа Вам известны?
53. Что такое «Персональная информация»?
54. Какие компоненты цифрового следа Вам известны?
55. Расскажите какое положительное влияние оставляет за собой цифровой след?
56. Какие основные источники цифровой информации Вам известны?
57. Какие критерии достоверной информации Вам известны?
58. На что распространяется экстремизм?
59. Какова цель экстремизма?
60. Какие признаки могут указать на наличие взрывного устройства?
61. Какие правила при обнаружении подозрительных вещей Вам известны?
62. В чём заключаются причины терроризма?
63. В чём заключаются политические противоречия?
64. Какие виды войск ВС РФ Вам известны?
65. Какие роды войск ВС РФ Вам известны?
66. Что такое «Стрелковое оружие»?
67. Какая классификация стрелкового оружия Вам известна?
68. Какая цель при проведении дезинфекции?
69. Что за мероприятия «Дезинсекция» и «Дератизация»?
70. Что такое «БПЛА»?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно,

с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Куршина Т.В., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «История России» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений,
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Казанское и Астраханское ханства были присоединены к Русскому царству во время правления _____

Эталон ответа: Ивана IV

2. Заполните пропуск:

«Бунташным» веком называют _____ век

Эталон ответа: XVII

3. Заполните пропуск:

Эпоха кризиса государственности (1598-1613гг.), которая сопровождалась народными выступлениями и мятежами, правлением самозванцев, польскими и шведскими интервенциями, разрушением государственной власти и разорением страны вошла в историю под названием _____

Эталон ответа: Смута

4. Заполните пропуск:

Выход к Балтийскому морю Россия получила в период правления _____

Эталон ответа: Пётра I

5. Заполните пропуск:

СССР был образован в _____ году

Эталон ответа: 1922

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Безоговорочную капитуляцию гитлеровской Германии принял (от советской стороны) маршал _____

Эталон ответа: Жуков

2. Заполните пропуск:

_____ битва завершила коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.

Эталон ответа: Курская

3. Заполните пропуск:

Холодная война началась в _____ году

Эталон ответа: 1946

4. Заполните пропуск:

Суверенитет России был провозглашён в _____ году

Эталон ответа: 1990

5. Заполните пропуск:

Конституция РФ приняли в _____ году

Эталон ответа: 1993

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.Верно ли утверждение.

Имена Ивана Болотникова, Василия Шуйского, польского королевича Владислава связаны с событиями Смуты.

1) **Верно**

2) Неверно

2.Верно ли утверждение.

Первым императором на российском троне был Иван IV.

1) Верно

2) **Неверно. Титул императора впервые принял Пётр I.**

3.Верно ли утверждение.

Эпоха правления Екатерины II вошла в историю под названием «просвещенный абсолютизм».

1) **Верно**

2) Неверно

4.Верно ли утверждение.

Захват власти большевиками в Петрограде был осуществлен 20 октября (2 ноября) 1917 г.

1) Верно

2) **Неверно. Захват власти большевиками в Петрограде был осуществлен 25 октября (7 ноября) 1917 г**

5.Верно ли утверждение.

Одна из самых успешных операций русских войск во время Первой мировой войны в 1916 г.- Брусиловский прорыв (Луцкий прорыв).

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.Верно ли утверждение.

Контрнаступление под Москвой началось 1 декабря 1941 г.

1) Верно

2) **Неверно. Контрнаступление под Москвой началось 6 декабря 1941 г**

2.Верно ли утверждение.

Политика реформ, направленных на кардинальное преобразование страны, проводимых М.С. Горбачёвым получила название «Перестройка»

1) **Верно**

2) Неверно

3.Верно ли утверждение.

Подписание Беловежских соглашений 8 декабря 1991г. привело к распаду СССР.

1) **Верно**

2) Неверно

4.Верно ли утверждение.

Референдум в Крыму состоялся 8 марта 2014г.

1) Верно

2) Неверно. Референдум в Крыму состоялся 16 марта 2014г.

5.Верно ли утверждение.

После распада СССР в российскую Конституцию были внесены изменения, зафиксировавшие новый статус (суверенное федеративное государство) и новое название государства – Российская Федерация или Россия.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между деятелями русской истории и их достижениями или деятельностью.

А. Александр Невский

Б. Дмитрий Донской

В. Михаил Ломоносов

Г. Пётр I

Д. Иван III

1. Победа в Куликовской битве

2. Русско-шведская война

3. Первая русская Академия наук

4. Окончательная ликвидация остатков феодальной раздробленности

5. Реформы армии и флота

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-5, Д-4

Задание 2. Установите соответствие между правителями России и важнейшими реформами, проведенными ими.

А. Николай II

Б. Борис Ельцин

В. Александр II

Г. Владимир Путин

Д. Екатерина II

1. Судебная реформа

2. Реформа образования

3. Крестьянская реформа

4. Реформирование налоговой системы

5. Принятие Конституции Российской Федерации

Эталон ответа

А-2, Б-5, В-3, Г-4, Д-1

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между войнами и годами их начала.

А. Отечественная война 1812 года

Б. Великая Отечественная война

В. Крымская война

Г. Советско-финская война

Д. Гражданская война в России

1. 1941

2. 1812

3. 1853

4. 1939

5. 1918

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4, Д-5

Задание 2. Установите соответствие между ключевыми фигурами революции 1917 года и их ролями.

А. Ленин

Б. Троцкий

В. Керенский

Г. Сталин

Д. Свердлов

1. Председатель временного правительства

2. Один из организаторов Октябрьской революции

3. Глава большевистской партии

4. Генеральный секретарь ЦК ВКП(б)

5. Руководитель Совнаркома

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4, Д-5

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Расположите в хронологическом порядке крупные сражения русских войск.

1. Бородинское сражение

2. Полтавская битва

3. Сталинградская битва

4. Ледовое побоище

Эталон ответа

4, 2, 1, 3

Задание 2. Расположите правления русских князей и царей в хронологической последовательности.

1. Ярослав Мудрый
2. Иван Калита
3. Александр Невский
4. Василий Темный

Эталон ответа

3, 1, 2, 4

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Упорядочите указанные события Великой Отечественной войны по временной шкале.

1. Курская битва
2. Начало контрнаступления советских войск под Сталинградом
3. Форсирование Днепра
4. Битва за Москву

Эталон ответа

4, 2, 1, 3

Задание 2. Расположите эпохи русского искусства в исторической последовательности.

1. Барокко
2. Авангард
3. Ампи́р
4. Романтизм

Эталон ответа

1, 3, 4, 2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

В годы «перестройки» в СССР в качестве важнейшего рычага демократизации и повышения социальной активности населения рассматривалась политика гласности. Укажите любые три формы проявления политики гласности в данный период.

Эталон ответа

1. Обсуждение в прессе замалчиваемых ранее фактов отечественной истории (репрессий при И. В. Сталине, жертв коллективизации, обстоятельств начала Великой Отечественной войны, депортации народов и т. д.).

2. Демонстрация в кинотеатрах страны ряда «полочных» кинолент («Покаяние», «Проверка на дорогах» и др.).
3. Критика в адрес партийного руководства.
4. Открытость информации о ходе избирательных кампаний в органы власти.
5. Возвращение читателю из спецхранов ранее изъятых из широкого обращения книг и журналов.
6. Разрешение оппозиционной деятельности неформальных организаций и движений.
7. Отказ от запрета деятельности «альтернативной прессы».
8. Освещение в прессе фактов злоупотребления и коррупции среди чиновников разных уровней.
9. Демонстрация без купюр по телевидению текущих политических событий (XIX Всесоюзной партийной конференции).
10. Отмена ограничений на подписку газет и журналов.
11. Публичность деятельности Комиссии по реабилитации жертв сталинских репрессий.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Решите задачу.

Эта война началась с поражения русской армии, осаждавшей вражескую крепость. Русская армия вынуждена была отступить, понесла людские потери и лишившись артиллерии. Однако неудача не испугала русского царя; война, длившаяся более 20 лет, завершилась победой России и подписанием выгодного для нашей страны мирного договора. Назовите войну и русского царя, о которых идёт речь. Укажите любое одно из условий мирного договора, завершившего эту войну.

Эталон ответа

1) Северная война; 2) Русский царь - Петр Первый; 3) Условие — присоединение Эстляндии, Лифляндии, Курляндии.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Образование древнерусского государства и княжение Рюриковичей.
2. Принятие христианства на Руси и его последствия.
3. Политическое устройство Киевской Руси.
4. Монгольское завоевание и зависимость русских земель.
5. Возвышение Москвы и объединение русских княжеств.

6. Куликовская битва и начало освобождения от монголо-татарского ига.
7. Смутное время и борьба за престол.
8. Реформы Ивана IV Грозного и установление самодержавия.
9. Царь Алексей Михайлович и реформы патриарха Никона.
10. Петровские реформы и создание регулярной армии и флота.
11. Северная война и победа в Полтавской битве.
12. Дворцовые перевороты и правление Екатерины II Великой.
13. Отмена крепостного права и Великие реформы Александра II.
14. Русско-турецкая война 1877—1878 гг. и освобождение Болгарии.
15. Революционная ситуация начала XX века и восстание 1905 года.
16. Октябрьская революция 1917 года и Гражданская война.
17. Коллективизация сельского хозяйства и индустриализация СССР.
18. Великая Отечественная война: причины победы Советского Союза.
19. Постсталинские реформы Хрущёва и десталинизация.
20. Карибский кризис и гонка вооружений между СССР и США.
21. Афганская война и распад Советского Союза.
22. Переход к рыночной экономике и приватизация 1990-х годов.
23. Реформаторские процессы при президентстве Владимира Путина.
24. Внешнеполитический курс России в условиях новой геополитической реальности.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Место и роль России в мировом сообществе.
2. Содружество народов России и единство российской цивилизации.
3. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.
4. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции.
5. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.
6. Пётр I -строитель великой империи.
7. История русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.
8. Просвещённый абсолютизм в России.
9. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией.
10. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Герои обороны Севастополя. Итоги Крымской войны.
11. Великие реформы Александра II
12. Модернизация страны при Александре III.
13. Русская революция 1905-1907 гг: причины, итоги.
14. Первая мировая война и её уроки. Герои сражений и мобилизация страны.
15. От Февраля к Октябрю 1917 года. Внутренние и внешние причины распада Российской империи.
16. Гражданская война: причины, итоги.
17. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
18. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
19. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия.
20. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны.
21. Начальный период Великой Отечественной войны.
22. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
23. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии.
24. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.
25. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
26. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
27. Холодная война. НАТО и Варшавский договор.
28. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.
29. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.
30. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в её ходе и итогах.

31. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.
32. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.
33. Развитие политической системы России в начале XXI в. Запрос на национальное возрождение в обществе.
34. Внешняя политика РФ в начале XXI в. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до Специальной военной операции.
35. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в Конституцию.
36. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.
37. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка.
38. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции.
39. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.
40. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации.
41. Сталинская индустриализация. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы.
42. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.
43. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта.
44. Современная Россия. Развитие энергетики, сельское хозяйство, освоение Арктики, космоса. Успехи и проблемы
45. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Волчок М. В., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык с профессиональной деятельностью» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на	

	установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Устройство, которое регулирует подачу топлива в камеру сгорания двигателя, в английском языке называется _____.

Эталон ответа: injector

2. Заполните пропуск:

Система, обеспечивающая торможение автомобиля, состоящая из тормозных колодок, дисков и суппортов, называется _____ system.

Эталон ответа: braking

3. Заполните пропуск:

Специальный инструмент, предназначенный для проверки давления в шинах автомобиля, называется tire _____ gauge.

Эталон ответа: pressure

4. Заполните пропуск:

Электрический прибор, генерирующий ток для зарядки аккумулятора и питания электрических устройств автомобиля, в английском языке называется _____.

Эталон ответа: alternator

5. Заполните пропуск:

Деталь, расположенная на конце коленчатого вала, передающая усилие от двигателя на коробку передач, в английском языке называется _____.

Эталон ответа: flywheel

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в команде.

1. Заполните пропуск:

Процесс снятия автомобиля с земли с помощью устройства для удобства проведения ремонтных работ, в английском языке называется _____.

Эталон ответа: lifting или jacking up

2. Заполните пропуск:

Основные узлы автомобиля, предназначенные для крепления колес и изменения положения кузова относительно дороги, в английском языке называются _____.

Эталон ответа: axles

3. Заполните пропуск:

Маленькие резиновые накладки, защищающие внутренние механизмы дверных замков от попадания воды и грязи, называются _____ boots.

Эталон ответа: rubber

4. Заполните пропуск:

Средства и вещества, используемые для промывания и очищения внутренних деталей автомобиля, называются _____ agents.

Эталон ответа: cleaning

5. Заполните пропуск:

Оборудование, используемое для оценки технического состояния автомобиля, выявления неисправностей и настройки параметров работы, называется _____ scanner.

Эталон ответа: diagnostic

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Тонкая трубка, подводящая рабочую жидкость от главного цилиндра к рабочим элементам тормозной системы, называется _____ line.

Эталон ответа: brake

2. Заполните пропуск:

Узлы, осуществляющие изменение траектории движения автомобиля, воздействующие на поворот передних колес, называются _____ system.

Эталон ответа: steering

3. Заполните пропуск:

Металлический сосуд, расположенный в передней части автомобиля, содержащий смесь антифриза и дистиллированной воды, в английском языке называется _____.

Эталон ответа: radiator

4. Заполните пропуск:

Внутренняя часть шины, контактирующая непосредственно с диском колеса, в английском языке называется _____.

Эталон ответа: bead

5. Заполните пропуск:

Отработанное вещество, удаляемое из двигателя после завершения цикла сгорания топлива, называется _____ gas.

Эталон ответа: exhaust

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Основная часть автомобиля, предназначенная для выработки механической энергии, в английском языке называется _____.

Эталон ответа: engine

2. Заполните пропуск:

Процедура замены масла в автомобиле на специализированной станции технического обслуживания называется _____ change.

Эталон ответа: oil

3. Заполните пропуск:

Средство для передачи крутящего момента от двигателя к ведущим колесам автомобиля, в английском языке называется _____.

Эталон ответа: transmission

4. Заполните пропуск:

Часть автомобиля, служащая для поглощения колебаний и ударов, передаваемых кузову при движении по неровностям дороги, в английском языке называется _____.

Эталон ответа: suspension

5. Заполните пропуск:

Материал, использующийся для снижения трения между металлическими частями автомобиля, в английском языке называется _____.

Эталон ответа: lubricant

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

«Transmission» переводится как «коробка передач».

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Слово «alternator» переводится как генератор переменного тока.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Слово «battery» в автомобильной тематике относится исключительно к мобильным устройствам.

1) Верно

2) Неверно. Battery обозначает аккумуляторную батарею автомобиля.

4. Верно ли утверждение.

Термин «injector» обозначает форсунку для впрыска топлива.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Слово «headlight» переводится как «задний фонарь».

1) Верно

2) Неверно. Headlight переводится как головной свет или фара головного освещения.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в команде.

1. Верно ли утверждение.

Термин «oil change» обозначает процедуру смены моторного масла.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Английский термин «exhaust pipe» обозначает патрубок воздушного фильтра.

1) Верно

2) Неверно. Exhaust pipe переводится как выхлопная труба.

3. Верно ли утверждение.

Термин «flywheel» обозначает маховик двигателя.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Термин «ignition coil» обозначает катушку зажигания.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Термин «suspension» обозначает амортизатор автомобиля.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Suspension переводится как подвеска автомобиля.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Термин «steering wheel» обозначает рулевое колесо.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Термин «gearbox» обозначает карданный вал.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Gearbox переводится как коробка передач.

3. Верно ли утверждение.

Термин «brake disc» обозначает тормозной барабан.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Brake disc переводится как тормозной диск.

4. Верно ли утверждение.

Термин «spark plug» обозначает свечу зажигания.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Термин «fuel tank» переводится как топливный бак.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Термин «radiator cap» обозначает крышку радиатора.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Термин «carburetor» обозначает фильтр тонкой очистки топлива.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Carburetor переводится как карбюратор.

3. Верно ли утверждение.

Термин «tyre pressure gauge» обозначает манометр для измерения давления в шинах.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Термин «camshaft» обозначает распределительный вал.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Термин «piston ring» обозначает шатун двигателя.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Piston ring переводится как поршневое кольцо.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание 1. Соотнесите термины с их переводом.

1. Bearing
2. Axle
3. Manifold
4. Hinge
- А. Коллектор
- Б. Шарнир
- В. Подшипник
- Г. Вал

Эталон ответа

1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Задание 2. Установите правильную пару из двух частей предложения.

1. After replacing the
2. Once the engine is
3. Before removing the
4. Upon installation
- А. Adjust the tensioner
- Б. Torque the bolts
- В. Warmed up
- Г. Brake pads

Эталон ответа

1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в команде.

Задание 1. Соедините части выражений для формирования правильных команд или инструкций.

1. Remove the
2. Fill the reservoir
3. Replace the old
4. Tighten the
- А. until the specified mark is reached
- Б. with new ones
- В. bolts
- Г. serpentine belt

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Задание 1. Выберите правильное сочетание терминов и их трактовки.

1. Camshaft
 2. Exhaust manifold
 3. Oil pan
 4. Flywheel
- А. Выпускной коллектор
Б. Распределительный вал
В. Маслосборник
Г. Маховик

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Установите соответствие между терминами с их значениями.

1. Jackstand
 2. Socket wrench
 3. Torque wrench
 4. Floor jack
- А. Устройство для подъема автомобиля
Б. Штатив-подставка
В. Набор ключей разного диаметра
Г. Гаечный ключ с регулировкой усилия

Эталон ответа

1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Задание 2. Установите соответствие между названиями инструментов с описанием их назначения.

1. Multimeter
 2. Voltmeter
 3. Ampermeter
 4. Oscilloscope
- А. Определение сопротивления проводов
Б. Проверка силы электрического тока
В. Анализ сигнала и частоты
Г. Измерение напряжения электросети

Эталон ответа

1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Установите правильную пару между частями инструкций по технике безопасности.

1. Always wear gloves
 2. Never touch hot
 3. Ensure the area is
 4. Disconnect the
- А. Do not start the engine
Б. While handling hazardous materials

B. Keep away from rotating machinery

Г. Clean and free of flammable liquids

Эталон ответа

1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание 1. Расположите шаги в правильном порядке при замене тормозных колодок.

1. Демонтировать колесо.
2. Зафиксировать автомобиль на месте.
3. Снять старые тормозные колодки.
4. Поставить новые тормозные колодки.
5. Затянуть зажимы и установить обратно колесо.

Эталон ответа: 2, 1, 3, 4, 5

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при подготовке автомобиля к осмотру.

1. Проверить уровни жидкостей (моторного масла, тормозной жидкости, охлаждающей жидкости).
2. Убедитесь, что фары и стоп-сигналы работают должным образом.
3. Протестируйте тормозную систему и сцепление.
4. Подготовьте автомобиль к чистке (убрать грязь и мусор).
5. Проверьте состояние шин и уровень давления в них.

Эталон ответа

4, 1, 5, 2, 3

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в команде.

Задание 1. Расположите этапы ремонта двигателя в хронологическом порядке.

1. Снятие старого клапана и установка нового.
2. Проверка состояния прокладки головки блока цилиндров.
3. Открытие крышки капота и снятие кожуха двигателя.
4. Закрепление головки блока цилиндров новыми крепежными винтами.
5. Сборка и тестирование отремонтированной системы.

Эталон ответа

3, 2, 1, 4, 5

Задание 2. Расположите операции по порядку, когда производите техническое обслуживание автомобиля.

1. Проверьте уровень моторного масла и долейте при необходимости.
2. Проверьте натяжение ремня привода генератора.
3. Оцените состояние фильтров (воздушного, топливного и салонного).
4. Осмотрите наружные осветительные приборы и проверьте их функционирование.
5. Оцените состояние шин и протекторов.

Эталон ответа

1, 2, 3, 4, 5

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Установите последовательность подготовки автомобиля к покраске.

1. Смыть всю грязь водой.
2. Просушить автомобиль.
3. Произвести абразивную обработку поверхности.
4. Нанести грунтовку.
5. Выполнить финишную окраску.

Эталон ответа

1, 2, 3, 4, 5

Задание 2. Расположите этапы технического обслуживания автомобиля в правильном порядке.

1. Оцените состояние шин и давление в них.
2. Проверьте уровень моторного масла и охлаждающей жидкости.
3. Осмотрите электропроводку и подсветку.
4. Проверьте тормоза и подвеску.
5. Сделайте тест-драйв.

Эталон ответа

2, 1, 3, 4, 5

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Расположите действия в правильном порядке при снятии колеса автомобиля.

1. Ослабьте гайки крепления колеса.
2. Поднимите автомобиль домкратом.
3. Полностью открутите гайки и снимите колесо.
4. Положите снятое колесо в безопасное место.

Эталон ответа

1, 2, 3, 4

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы замены ремня ГРМ.

1. Отключите питание двигателя.
2. Снимите защитный кожух ремня ГРМ.
3. Установите новый ремень ГРМ.
4. Заведите двигатель и проведите испытания.
5. Зафиксируйте новый ремень и установите защитную крышку.

Эталон ответа

1, 2, 3, 5, 4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание 1. Составьте предложение из слов и переведите его на русский язык.

First, / prepare / the surface / thoroughly / clean.

Эталон ответа

First, prepare the surface thoroughly clean - Сначала тщательно очистите поверхность.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в команде.

Задание 1. Составьте предложение из слов и переведите его на русский язык.

Check / level / periodically / the coolant / the radiator.

Эталон ответа

Check the coolant level in the radiator periodically - Регулярно проверяйте уровень охлаждающей жидкости в радиаторе.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Составьте предложение из слов и переведите его на русский язык.

The / carefully / tighten / screws / manually / nuts / bolts.

Эталон ответа

Carefully tighten the nuts, bolts, and screws manually - Аккуратно вручную затяните гайки, болты и шурупы.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Составьте предложение из слов и переведите его на русский язык.

Use / recommended / type / only / the / oil / of.

Эталон ответа

Use only the recommended type of oil - Используйте только рекомендованный тип масла.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

**Самостоятельная работа
Темы докладов, сообщений, рефератов**

1. Особенности использования специальной лексики при чтении технической документации на английском языке (примеры из руководства по эксплуатации автомобиля).

2. Англо-русские различия в терминологии ремонта и обслуживания легковых автомобилей.

3. Использование электронных каталогов запчастей на английском языке для подбора деталей к автомобилю иностранного производства.

4. Профессиональная коммуникация на английском языке при взаимодействии с зарубежными поставщиками автозапчастей.

5. Современные тенденции развития автосервисного бизнеса в международной практике (анализ статей на английском языке).
6. Специфические аспекты изучения профессиональной лексики на примере русскоязычных и англоязычных руководств по техническому обслуживанию.
7. Практическое применение англо-русского глоссария по диагностике неисправностей автомобилей.
8. Методика эффективного перевода инструкций по ремонту и эксплуатации зарубежных моделей автомобилей.
9. Стратегии освоения иностранной технической литературы для начинающих специалистов автосервиса.
10. Основные способы адаптации и интерпретации английской технической терминологии в русской профессиональной среде.
11. Знакомство с международными сертификационными процедурами и стандартами обслуживания автомобилей на английском языке.
12. Обзор распространенных методик оптимизации процесса обучения иностранным языкам для сотрудников станций технического обслуживания.
13. Эффективные методы анализа и перевода рекламных буклетов и презентаций продукции мировых брендов автобизнеса.
14. Анализ особенностей профессиональной коммуникации с клиентами-иностранцами в сфере сервиса и ремонта автомобилей.
15. Опыт самостоятельного составления технической документации на английском языке специалистом российского автосервиса.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Перечислите основные профессиональные термины на английском языке, относящиеся к устройству автомобиля.
2. Что означают аббревиатуры «ABS», «ESP», «VIN» на английском языке?
3. Назовите части двигателя на английском языке.
4. Назовите на английском языке элементы тормозной системы автомобиля.
5. Переведите на английский фразу: «Проверьте уровень моторного масла».
6. Назовите по-английски части подвески автомобиля.
7. Перевод термина «Wheel Alignment» на русский язык.
8. Перечислите английские эквиваленты русских терминов: ремонт, диагностика, профилактика.
9. Напишите перевод фразы: «Требуется срочная замена тормозных колодок».
10. Переведите на английский: «Замена свечей зажигания».
11. Каково основное назначение руководства по эксплуатации автомобиля на английском языке?
12. Перечислите стандартные разделы инструкции по эксплуатации автомобиля на английском языке.
13. Как распознать предупреждения и предостережения в тексте технической документации на английском языке?
14. Переведите абзац из инструкции по замене лампочки на английском языке.
15. Назовите общие признаки качественного технического текста на английском языке.
16. Какие советы по быстрому чтению технической документации вы можете предложить коллегам?
17. Расскажите о правилах расшифровки таблиц и диаграмм в англоязычном руководстве.
18. Где в англоязычной инструкции искать информацию о гарантийных обязательствах?
19. Как быстро найти нужный раздел в англоязычной инструкции по обслуживанию автомобиля?
20. Какую важную информацию содержит руководство по эксплуатации автомобиля?
21. Какие фразы вы используете для приветствия клиента в автосервисе на английском языке?
22. Составьте диалог с клиентом на тему заказа запчастей на английском языке.
23. Напишите реплики сотрудника автосервиса, объясняющего клиенту причину неисправности на английском языке.
24. Приведите примеры вежливых обращений на английском языке в автосервисе.
25. Какие типичные фразы и выражения применяют сотрудники автосервиса для выяснения жалоб клиентов на английском языке?
26. Как объяснить клиенту по телефону на английском языке необходимость срочного визита в автосервис?
27. Приведите несколько примеров коротких фраз-предупреждений на английском языке для вывешивания на стендах СТО.
28. Какие вопросы следует задать клиенту, прибывшему в автосервис на английском языке?

29. Приведите минимум три способа корректного отказа клиенту на английском языке.
30. Какие стандартные выражения благодарности на английском языке вы знаете?
31. Составьте официальное письмо-запрос на заказ запасных частей на английском языке.
32. Приведите образец благодарственного письма заказчику на английском языке.
33. Какие реквизиты должны присутствовать в официальном письме дилеру на английском языке?
34. Как составить жалобу поставщику запчастей на английском языке?
35. Составьте служебную записку сотруднику мастерской на английском языке.
36. Оформите заявку на участие в выставке автосервиса на английском языке.
37. Какие общепринятые сокращения существуют в деловой переписке на английском языке?
38. Как грамотно завершить письмо деловому партнеру на английском языке?
39. Составьте сопроводительное письмо к заказу запчастей на английском языке.
40. Приведите образцы подписей деловых писем на английском языке.
41. Приведите правильные формы обращения по телефону на английском языке.
42. Какие действия следует предпринять при сбоях связи во время телефонного разговора с клиентом на английском языке?
43. Составьте короткий разговор по телефону с клиентом, записывающим автомобиль на диагностику на английском языке.
44. Какие вежливые фразы помогут успокоить раздражённого клиента на английском языке?
45. Приведите ряд стандартных вопросов для оператора call-центра автосервиса на английском языке.
46. Какие факторы влияют на успешность телефонного разговора с клиентом на английском языке?
47. Составьте инструкцию для работника автосервиса по ведению телефонных переговоров на английском языке.
48. Перечислите преимущества владения английским языком при телефонных переговорах с клиентами.
49. Почему важны уверенность и чёткость произношения в телефонных разговорах на английском языке?
50. Как перевести фразу «Вам перезвонят позже» на английский язык?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Сальникова М. А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ опасности – опасности, источником которых является сам человек.

Эталон ответа: Антропогенные

2. Заполните пропуск:

_____ – продолжительный и значительный недостаток осадков, чаще при повышенной температуре и пониженной влажности воздуха.

Эталон ответа: засуха

3. Заполните пропуск:

Перед тем, как войти в здание проверьте, не угрожает ли оно обрушением или _____ какого-либо предмета.

Эталон ответа: падением

4. Заполните пропуск:

_____ – атмосферный вихрь, возникающий в грозовом облаке и распространяющийся вниз, часто до самой поверхности Земли в виде темного облачного рукава или хобота диаметром в десятки и сотни метров. Существует недолго, перемещаясь вместе с облаком.

Эталон ответа: Смерч

5. Заполните пропуск:

Находясь в общественном транспорте, при отсутствии свободных сидячих мест постарайтесь встать в _____ салона, держась за поручень для большей устойчивости.

Эталон ответа: центре

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Опасное природное явление — это стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Стихийное бедствие – это стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды.

- 1) Верно

2) Неверно. Это катастрофическое природное явление (или процесс), которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия.

3. Верно ли утверждение.

К экологическим ЧС относят аномальные изменения состояния природной среды; загрязнение биосферы, разрушение озонового слоя, опустынивание, кислотные дожди.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Эпифитотия — это широкое распространение заразной болезни животных, значительно превышающее уровень обычной заболеваемости на данной территории.

1) Верно

2) Неверно. Это широкое распространение инфекционной болезни растений, охватывающей район, область или страну.

5. Верно ли утверждение.

Ядерное оружие – это оружие, поражающее действие которого основано на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при ядерном взрыве.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между видами ЧС техногенного характера и их примерами.

Виды ЧС техногенного характера:

1. Аварии на РОО

2. Аварии на ХОО

3. Аварии на объектах коммунального хозяйства

4. Аварии на транспорте

5. Аварии на гидротехнических сооружениях

6. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах

Примеры ЧС техногенного характера:

А) 14 ноября 2012 на заводе «Ависма» в городе Березники Пермского края произошла авария, в результате которой погибли трое мужчин, был госпитализирован 21 человек. Изначально сообщалось, что на заводе произошел выброс хлора. Однако, по данным МЧС, люди погибли от отравления раздражающим веществом, его состав начало устанавливать следствие. Причиной аварии на предприятии стало проведение работ при неработающем вентиляторе.

Б) 4 июня 1989 г. произошла крупнейшая в истории России железнодорожная катастрофа. На перегоне Улу-Теляк - Аила в момент прохождения двух пассажирских поездов произошел мощный взрыв газа, образовавшегося в результате аварии на находящемся рядом трубопроводе. Погибло 575 человек, 181 из них - дети, более 600 человек было ранено.

В) 10 ноября 1881 года прогремел взрыв в здании сортовой мельницы комбината хлебопродуктов в городе Калинин. К прибытию первых пожарных расчетов произошло обрушение здания на площади в 1120 м², а площадь пожара составила более 800 м². Пламя поднялось на высоту в 30 метров. По транспортным галереям, расположенным 12-метровой на высоте, огонь перекинулся на склад готовой продукции №1, на эlevator и отбойно-обдирную мельницу. Впоследствии причиной взрыва назовут плохую систему вентиляции помещения и нарушение техники производства, которое повлекло образование и скопление мучной пыли - очень взрывоопасного вещества.

Г) 3 марта 1949 года в Челябинской области в результате массового сброса комбинатом «Маяк» в реку Теча высокоактивных жидких радиоактивных отходов облучению подверглись около 124 тысяч человек в 41 населенном пункте. Наибольшую дозу облучения получили 28 100 человек, проживавших в прибрежных населенных пунктах по реке Теча (средняя индивидуальная доза – 210 мЗв). У части из них были зарегистрированы случаи хронической лучевой болезни.

Д) В энергетической сфере крупнейшей аварией считается происшествие 2009 г. на Саяно-Шушенской ГЭС. Тогда из-за динамических нагрузок произошел срыв крышки гидроагрегата. Последствиями стало загрязнение экологии, гибель более 50 человек. Самой станции были нанесены серьезные повреждения, которые устранялись несколько лет.

Е) В 1990 г. в Ростовской области произошел прорыв канализационной насосной станции

«Северная-1», последствия которой устранялись в течение 16 лет. Сточные воды попали в местную реку, что сильно усугубило ситуацию.

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Е, 4-Б, 5-Д, 6-В

Задание 2. Установите соответствие между примерами средств индивидуальной защиты и их определяющими фактами.

1. СИЗ делятся на
2. По принципу защитного действия СИЗ подразделяются на
4. Противогаз — это
5. Респиратор — это
6. Шланговые противогазы предназначены для
7. ГП-5, ГП-7 — это
8. Комплекты ОЗК, КИХ-4, КИХ-5 — это
9. В комплект ГП-5 входят
10. В комплект ГП-7

А) поставки воздушной смеси с некоторого отдаления, обычно они применяются при работе в емкостях.

Б) изолирующие средства индивидуальной защиты кожи.

В) гражданские противогазы.

Г) фильтрующе-поглощающая коробка, присоединенная непосредственно к лицевой части шлема-маски, шлем- маска, сумка и незапотевающие пленки.

Д) облегченное СИЗ органов дыхания, защищающее их от попадания.

Е) средства фильтрующего типа, средства изолирующего типа.

Ж) фильтрующе-поглощающая коробка, шлем-маска, незапотевающие пленки, уплотнительные манжеты (обтюраторы), защитный чехол, сумка.

З) средства защиты органов дыхания; средства защиты кожных покровов и органов зрения; медицинские средства индивидуальной защиты.

И) средство защиты органов дыхания, зрения и кожи лица.

К) генерации дыхательной смеси.

Эталон ответа

1-З, 2-К, 3-Е, 4-И, 5-Д, 6-А, 7-В, 8-Б, 9-Г, 10-Ж

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при обнаружении запаха газа в помещении.

1. Выключите все электробытовые приборы и освещение.
2. Перекройте подачу газа краном на газовой трубе.
3. Проветрите помещение, распахнув окна и двери.
4. Обратитесь в аварийную службу газа.
5. Удостоверьтесь, что запах исходит от газового оборудования, исключив ложную тревогу.

Эталон ответа

5, 2, 1, 3, 4

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при тушении возгорания бытовой электропроводки.

1. Энергичными движениями сбейте огонь огнетушителем подходящего класса.
2. Выключите электроэнергию на электрощитке.
3. Установите причину короткого замыкания и устраните неисправность.
4. Перед началом работ убедитесь, что поблизости отсутствуют легко воспламеняемые предметы.
5. Используйте изолированные инструменты и обувь с изоляционными подошвами.

Эталон ответа

2, 4, 5, 1, 3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

Молодой человек получил ножевое ранение в грудь. Под ключицей справа резаная рана размером 3х1,5 см, из которой вытекает пенистая кровь. В распоряжении оказывающего помощь имеются: флакон со спиртовым раствором йода, нестерильный целлофановый мешочек, нестерильный бинт. Какова первая помощь?

Эталон ответа

Обработать края раны раствором йода. Наложить на рану окклюзионную повязку из имеющегося целлофанового мешочка и нестерильного бинта. Госпитализировать в положении сидя в хирургическое отделение.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Система гражданской обороны в современной России.
2. Психологические аспекты поведения человека в чрезвычайных ситуациях.
3. Современные методы предупреждения пожаров и защита от них.
4. Методы защиты от радиоактивного загрязнения и радиационной аварии.
5. Экологический мониторинг и оценка рисков природной катастрофы.
6. Медицинская помощь и первая медицинская помощь при травмах и авариях.
7. Современные проблемы кибербезопасности и информационной защиты.
8. Способы защиты населения от террористических актов.
9. Биологическая безопасность и современные угрозы пандемии.
10. Проблемы психологической реабилитации пострадавших в результате катастроф и стихийных бедствий.
11. Пути предотвращения дорожно-транспортных происшествий и обеспечение дорожной безопасности.
12. Охрана труда и профилактика производственного травматизма.
13. Рациональное использование природных ресурсов и охрана окружающей среды.
14. Современные тенденции развития техники безопасности и производственной санитарии.
15. Управление рисками и оценка профессиональных рисков работников предприятий.
16. Химическая безопасность и защита от химического оружия.
17. Методы формирования здорового образа жизни и профилактика заболеваний.
18. Значение вакцинопрофилактики в предупреждении инфекционных заболеваний.
19. Современные способы дезинфекции и стерилизации объектов здравоохранения.
20. Использование достижений науки и техники в сфере охраны здоровья и экологии.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические

ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой (девочки)

1. Понятие, классификация и характеристика ЧС различного происхождения.
2. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.
4. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.
5. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях.
6. Средства индивидуальной защиты.
7. Средства коллективной защиты.
8. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
9. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
10. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.
11. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.
12. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях.
13. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
14. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.
15. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.
16. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.
17. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.
18. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.
19. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности, клинической смерти. Реанимационные мероприятия.
20. Основы ухода за младенцем

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой (мальчики)

1. Понятие, классификация и характеристика ЧС различного происхождения.
2. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.
4. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.
5. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях.
6. Средства индивидуальной защиты.
7. Средства коллективной защиты.
8. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
9. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
10. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.
11. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.
12. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.
13. Защита персонала объекта и населения в ЧС. Основы обороны государства.
14. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации.
15. Военная безопасность и принципы ее обеспечения.
16. Правовое регулирование в области обороны государства.
17. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

18. Правовые основы военной службы.
19. Основные понятия о воинской обязанности.
20. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе.
21. Прохождение военной службы по призыву.
22. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.
23. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.
24. Боевые традиции Вооруженных сил РФ.
25. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Правовые основы оказания первой медицинской помощи.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ярцева А.В., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Физическая культура» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и

		приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

_____ – основная форма организации занятий физическими упражнениями, направленная на решение конкретных задач физического воспитания и обучения двигательным действиям.

Эталон ответа: урок физической культуры

2. Заполните пропуск:

_____ и – это способность выполнять движения с большой амплитудой.

Эталон ответа: Гибкость

3. Заполните пропуск:

Бег, плавание, ходьба — это виды _____ нагрузок.

Эталон ответа: аэробных

4. Заполните пропуск:

_____ – это способность человека совершать двигательные действия в минимальный для данной ситуации отрезок времени.

Эталон ответа: быстрота

5. Заполните пропуск:

Игра в футбол, волейбол, баскетбол – это примеры _____ игр.

Эталон ответа: спортивных

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

Регулярные занятия физической культурой способствуют только улучшению физической формы, но не влияют на умственную работоспособность.

1) Верно

2) Неверно. Физические упражнения улучшают кровоснабжение мозга, способствуют выработке эндорфинов и снижению стресса, что положительно сказывается на когнитивных функциях и умственной работоспособности.

2. Верно ли утверждение.

Принцип разнообразия тренировочных средств и методов наиболее важен при планировании тренировочного процесса.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Закаливание включает в себя постепенное воздействие на организм холодом, теплом, солнцем, воздухом с целью повышения его сопротивляемости болезням.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Разминка перед тренировкой не является обязательной, так как она только отнимает время.

1) Верно

2) **Неверно. Разминка подготавливает организм к предстоящей нагрузке, улучшает кровообращение в мышцах, повышает эластичность связок и снижает риск травм.**

5. Верно ли утверждение.

Выносливость, ловкость, быстрота, сила, гибкость. Игровые виды спорта требуют комплексного развития всех этих качеств для эффективного выполнения игровых действий.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание 1. Установите соответствие между видом спорта и основной физической характеристикой, наиболее важной для достижения успеха в этом виде спорта.

А) Тяжелая атлетика

Б) Марафонский бег

В) Спортивная гимнастика

Г) Плавание

1. Общая выносливость

2. Сила

3. Гибкость и координация

4. Скоростная выносливость

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между понятием и его определением.

А) Физическое воспитание

Б) Физическое развитие

В) Физическая подготовленность

Г) Здоровье

1. Процесс формирования двигательных навыков и развития физических качеств.

2. Состояние полного физического, психического и социального благополучия.

3. Процесс изменения морфологических и функциональных показателей организма.

4. Уровень развития физических качеств и двигательных способностей, необходимый для успешной деятельности.

Эталон ответа

А-1, Б-3, В-4, Г-2

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание 1. Установите правильную последовательность этапов подготовки к тренировке.

1. Выполнение заминки/растяжки
2. Определение целей тренировки
3. Проведение разминки
4. Выбор упражнений

Эталон ответа

2,4,3,1

Задание 2. Установите правильную последовательность шагов по профилактике травматизма на занятиях физической культурой.

1. Соблюдение техники безопасности при выполнении упражнений
2. Анализ причин возникновения травм и разработка мер по их предотвращению
3. Проведение разминки перед тренировкой
4. Выбор адекватной нагрузки, соответствующей уровню подготовленности

Эталон ответа

3, 4, 1, 2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание 1. Решите задачу.

Студент пробежал 3 отрезка дистанции с разной скоростью.

1 отрезок 5 км за 30 минут.

2 отрезок 3 км за 20 минут.

3 отрезок 2 км за 15 минут.

Рассчитайте среднюю скорость студента на всей дистанции в км/ч.

Эталон ответа

Общая дистанция: $5 \text{ км} + 3 \text{ км} + 2 \text{ км} = 10 \text{ км}$

Общее время: $30 \text{ мин} + 20 \text{ мин} + 15 \text{ мин} = 65 \text{ мин} = 65/60 \text{ часа} \approx 1.083 \text{ часа}$

Средняя скорость: $10 \text{ км} / 1.083 \text{ часа} \approx 9.23 \text{ км/ч}$

Средняя скорость студента составляет примерно 9.23 км/ч.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа **Тема докладов, сообщений, рефератов**

1. Физическая культура как часть общей культуры человека.
2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
3. История развития физической культуры и спорта в России.
4. Основные понятия и термины в физической культуре: здоровье, физическое развитие, физическая подготовленность.
5. Средства физической культуры: физические упражнения, оздоровительные силы природы, гигиенические факторы.
6. Принципы физической культуры: научности, доступности, систематичности, постепенности, индивидуализации.
7. Формы организации занятий физическими упражнениями: урочные, внеурочные, самостоятельные.
8. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями.
9. Влияние физической культуры на умственную работоспособность.
10. Физическая культура и здоровый образ жизни: взаимосвязь и значение.
11. Физическая культура как средство профилактики заболеваний.
12. Влияние физических упражнений на сердечно-сосудистую систему.
13. Физическая культура и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата.
14. Физическая культура и профилактика ожирения.
15. Физическая культура и укрепление иммунитета.
16. Роль физической культуры в борьбе со стрессом.
17. Особенности организации занятий физической культурой при различных заболеваниях (по выбору, например, при сколиозе, астме, диабете).
18. Питание и физическая культура: основные принципы.
19. Влияние вредных привычек (курение, алкоголь) на эффективность занятий физической культурой.
20. Первая помощь при травмах на занятиях физической культурой.
21. Легкая атлетика: история, правила, влияние на организм.
22. Плавание: история, правила, влияние на организм.
23. Гимнастика: история, правила, влияние на организм.
24. Игровые виды спорта (футбол, баскетбол, волейбол): история, правила, влияние на организм.
25. Лыжный спорт: история, правила, влияние на организм.
26. Единоборства (бокс, борьба, дзюдо): история, правила, влияние на организм.
27. Тяжелая атлетика: история, правила, влияние на организм.
28. Аэробика: история, виды, влияние на организм.
29. Фитнес: история, направления, влияние на организм.
30. Экстремальные виды спорта: риски и преимущества.
31. Производственная физическая культура: цели, задачи, формы.
32. Влияние профессии на физическое состояние человека.

33. Физическая культура как средство профилактики профессиональных заболеваний.
34. Значение физической культуры для военнослужащих.
35. Физическая подготовка специалистов различных профессий.
36. Развитие массового спорта в России.
37. Роль фитнес-индустрии в формировании здорового образа жизни.
38. Использование современных технологий в физической культуре и спорте (например, носимые устройства, виртуальная реальность).
39. Паралимпийское движение: история, принципы, значение.
40. Допинг в спорте: проблемы и пути решения.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет, зачет с оценкой по дисциплине, проводится в форме суммарной оценки по итогам сдачи нормативов в течение учебного семестра (таблица контрольных нормативов).

V. СТУПЕНЬ

(возрастная группа от 16 до 17 лет)

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Оценка «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»	Оценк а «3»	Оценк а «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	14,6	14,3	21,3	18,0	17,6
2.	Бег на 2 км (мин, с)	12,4	9.20	8.50	15,00	11.50	11.20
	или на 3 км (мин, с)	19,30	15.10	14.40	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	8	10	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	5	15	25	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	5	11	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	2	9	10
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	8	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250	360	380	250	310	320
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	200	210	120	160	170
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	20	30	40	10	20	30
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	20	27	32	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	7	13	17
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	22,35	19.15	18.45
	или на 5 км (мин, с)	30,00	25.40	25.00	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	-	-	-	Без учета времен и	Без учета времен и	Без учета времен и
	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времен и	Без учета времен и	Без учета времен и	-	-	-
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)
1. Виды испытаний (тесты) и нормативы

М У Ж Ч И Н Ы

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	16,0	15,1	14,8	16,0	15,0	14,6
2.	Бег на 3 км(мин, с)	17,20	14.00	13.30	17,20	14.50	13.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	3	9	10	3	9	10
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	10	20	30	10	20	30
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	1	6	7	1	5	6
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	250-	380	390	-	-	-
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	215	230	170	225	230
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	25	33	35	25	33	35
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	30,25	26.30	25.30	30,25	27.00	26.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		5	6	7	5	6	7

Ж Е Н Щ И Н Ы

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
		Оцен ка «3»	Оценк а «4»	Оцен ка «5»	Оцен ка «3»	Оцен ка «4»	Оцен ка «5»
1.	Бег на 100 м (с)	19,7	17,5	17,0	19,7	17,9	17,5
2.	Бег на 2 км(мин, с)	15,25	11.35	11.15	15,25	11.50	11.30
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	5	10	15	5	10	15
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	3	10	12	3	10	12
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	3	8	11	3	7	9
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	190	270	290	190	-	-

	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	170	180	120	165	175
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	20	34	40	20	30	35
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	8	14	17	8	13	16
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	25,00	20.20	19.30	25,00	21.00	20.00
	или на 5 км (мин, с)	45,00	37.00	35.00	45,00	38.00	36.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения оценки		6	7	8	6	7	8

Критерии оценки выполнения нормативов

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Баринова Е.В., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

І. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы финансовой грамотности» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Какой период времени считается самым удобным для составления бюджета _____
месяц.

Эталон ответа: один

2. Заполните пропуск:

Какая самая распространенная форма заработной платы _____.

Эталон ответа: помесечная

3. Заполните пропуск:

Как называется оплата труда за проделанную работу _____.

Эталон ответа: сдельная

4. Заполните пропуск:

Как называется денежное вознаграждение художников, поэтов и музыкантов за проделанную работу _____.

Эталон ответа: гонорар

5. Заполните пропуск:

Деньги, которые тратятся из бюджета это _____.

Эталон ответа: расходы

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Инфляция приводит к снижению покупательной способности денег.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Депозит в банке всегда гарантирует высокий доход, превышающий инфляцию.

1) Верно

2) Неверно. Депозиты в банке обеспечивают стабильность и надежность сбережений благодаря страхованию вкладов, однако гарантировать стабильно высокий доход, превышающий уровень инфляции, они не могут.

3. Верно ли утверждение.

Диверсификация инвестиций помогает снизить риски потери капитала.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Кредитная карта с льготным периодом позволяет бесплатно пользоваться заемными средствами только при своевременном погашении долга.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Налоговый вычет можно получить только при покупке недвижимости.

1) Верно

2) **Неверно. Налоговый вычет предоставляется не только при покупке недвижимости. Существуют разные виды налоговых вычетов.**

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствия между финансовыми инструментами и целями инвестирования.

А. Банковский депозит

Б. Облигации

В. Акции крупных компаний

Г. Недвижимость

Д. Драгоценные металлы

1. Высокодоходные инвестиции с высоким риском

2. Надежное сохранение капитала с низким риском

3. Долгосрочная перспектива роста капитала с умеренным риском

4. Регулярный пассивный доход с защитой от инфляции

5. Страхование капитала от кризисов и девальваций

Эталон ответа

А — 2, Б — 4, В — 3, Г — 4, Д — 5

Задание 2. Установите соответствия между типами семейных расходов и их категориями.

А. Питание

Б. Оплата коммунальных услуг

В. Покупка бытовой техники

Г. Медицинская помощь

Д. Отдых и развлечения

1. Переменные расходы

2. Постоянные обязательные расходы

3. Непредвиденные крупные траты

4. Обязательные платежи

5. Ежемесячные бытовые затраты

Эталон ответа

А — 5, Б — 2, В — 3, Г — 4, Д — 1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите правильную последовательность шагов финансового планирования.

1. Анализ текущего финансового положения.
2. Постановка финансовых целей.
3. Оценка рисков и создание резервного фонда.
4. Создание инвестиционного портфеля.
5. Мониторинг и коррекция финансового плана.

Эталон ответа

1, 2, 3, 4, 5

Задание 2. Расположите этапы погашения кредита в порядке возрастания приоритета выплат.

1. Выплата основного долга.
2. Уплата штрафов и пеней.
3. Погашение просроченных процентов.
4. Выплата текущих платежей по графику.

Эталон ответа

2, 3, 4, 1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Решить задачу.

На графике представлена динамика изменения средней ставки по вкладам с 16 по 23 октября 2021 года. Определите: а) самые высокие ставки по вкладам; б) самые низкие ставки по вкладам; в) среднюю ставку по вкладам за данный отрезок времени.



Эталон ответа

- а) самые высокие ставки по вкладам были 19 и 20 октября – 5,93% и 23 октября 5,95%;
- б) самые низкие ставки по вкладам были 16 октября – 5,91% и 17-18 октября 5,92%;
- в) среднюю ставку по вкладам за данный отрезок времени 5,92%.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Управление личным бюджетом: методы и инструменты.
2. Семейный бюджет: планирование, учет и оптимизация расходов.
3. Финансовая подушка безопасности: зачем она нужна и как ее создать?
4. Психология денег: как эмоции влияют на финансовые решения?
5. Виды банковских вкладов: как выбрать лучший вариант?
6. Кредитные карты: плюсы, минусы и правила безопасного использования.
7. Ипотека: условия получения, риски и альтернативы.
8. Микрозаймы: скрытые риски и правовая защита заемщиков.
9. Основы инвестирования для начинающих: с чего начать?
10. Фондовый рынок: как работают акции и облигации?
11. ПИФы (паевые инвестиционные фонды): плюсы и минусы.
12. Криптовалюты: инвестиции будущего или финансовый пузырь?
13. Налоговая система РФ: основные виды налогов и льготы.
14. Налоговые вычеты: как вернуть часть уплаченных налогов?
15. Частные пенсионные фонды: стоит ли доверять?
16. Негосударственное пенсионное обеспечение (НПО): плюсы и минусы.
17. Финансовые пирамиды: как распознать и избежать?
18. Фишинг и кибермошенничество: защита личных данных.
19. Страхование вкладов: как работает система АСВ?
20. Как защитить свои права при спорах с банками?
21. Как открыть ИП: пошаговая инструкция и подводные камни.
22. Основы бизнес-планирования: расчет рентабельности и рисков.
23. Финансовая грамотность для самозанятых: налоги и отчетность.
24. Влияние инфляции и курса валют на личные финансы.
25. Финансовая грамотность в разных странах: лучшие практики.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов выносимых на зачет

1. Экономические функции домохозяйства, потребление домашних хозяйств, рациональное потребление.
2. Понятие бюджета, формирование бюджета.
3. Бюджетное ограничение, личный баланс и бюджет.
4. Семейный бюджет, источники доходов и расходов.
5. Реальные и номинальные доходы семьи.
6. Накопления.
7. Инфляция, причины инфляции.
8. Расчеты инфляции.
9. Депозит, его природа.
10. Преимущества и недостатки депозита.
11. Банк.
12. Банковская система РФ.
13. Виды банков, функции банков.
14. Банковский кредит.
15. Основные виды кредита.
16. Основные характеристики кредита.
17. Выбор наиболее выгодного кредита.
18. Хранение, обмен и перевод денег.
19. Банковская ячейка.
20. Обмен валюты.
21. Денежный перевод, комиссия.
22. Виды платежных средств.
23. Дорожный чек.
24. Банковские карты: дебетовая, кредитная карта.
25. Электронные деньги.
26. Формы дистанционного банковского обслуживания.
27. Финансовый рынок.
28. Регулирование финансового рынка.
29. Субъекты финансового рынка.
30. Инфраструктура финансового рынка.
31. Инвестиции, виды инвестиций.
32. Как инвестировать бизнес?
33. Выбор активов.
34. Доход разных активов.
35. Управление рисками при инвестировании.
36. Финансовые посредники.
37. Выбор финансовых посредников.
38. Инвестиционные предпочтения.
39. Стратегии инвестирования.
40. Инвестиционный портфель.
41. Типичные ошибки инвесторов.
42. Пенсионная система.
43. Что такое пенсия, и какой она бывает?
44. Государственная пенсионная система.
45. Как работают корпоративные пенсионные программы?
46. Формирование личных пенсионных накоплений.

47. Как сформировать частную пенсию?
48. Как накопить и приумножить пенсионные сбережения.
49. Страхование.
50. Страховая система.
51. Страховые компании.
52. Участники страхования.
53. Виды страхования.
54. Личное страхование.
55. Страхование имущества.
56. Страхование ответственности.
57. Использование страхования в личной жизни.
58. Выбор страховой компании.
59. Страховой полис, правила страхования.
60. Типичные ошибки при страховании.
61. Финансовые махинации.
62. Махинации с банковскими картами.
63. Махинации с кредитами.
64. Как не стать жертвой кредитной махинации.
65. Махинации с инвестициями.
66. Финансовые пирамиды, их признаки.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ахмедова М.М., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Основы бережливого производства» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений,
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Производство в _____ – используется для многостаночного обслуживания рабочими-универсалами и эффективного взаимодействия персонала при выполнении технологических операций.

Эталон ответа: ячейках

2. Заполните пропуск:

Система _____ – обеспечение работоспособного состояния оборудования.

Эталон ответа: TPM

3. Заполните пропуск:

Термин кайдзен предложил _____ Имаи основатель концепции непрерывного совершенствования.

Эталон ответа: Масааки

4. Заполните пропуск:

Кайдзен-блиц – это _____ работа, направленная на быстрое применение методов бережливого производства и сокращение потерь в производственном процессе.

Эталон ответа: командная

5. Заполните пропуск:

_____ работа – разработка наилучших действий и оптимального времени выполнения операций для повышения эффективности производства.

Эталон ответа: Стандартизированная

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

_____ – способ организации производства «от конца к началу» по такту, ориентированному на ежедневный темп спроса на продукцию.

Эталон ответа: Вытягивание

2. Заполните пропуск:

Цель системы _____ – выпускать только те изделия, которые нужны для потребителя точно в нужное время и в необходимом количестве с минимальными затратами ресурсов.

Эталон ответа: JIT

3. Заполните пропуск:

_____ карт потоков создания ценности - выполняется для текущего состояния «как есть» и будущего состояния «как должно быть».

Эталон ответа: Разработка

4. Заполните пропуск:

Вытягивающая (тянущая) система управления – система управления материальными потоками, в которой предметы труда подаются с предыдущей стадии производственного _____ на последующую только тогда, когда в них возникает потребность.

Эталон ответа: процесса

5. Заполните пропуск:

_____ – каскадная система производства, при которой поставщик (внутренний

поставщик), находящийся выше по потоку, ничего не делает до тех пор, пока потребитель (внутренний потребитель), находящийся ниже, об этом ему не сообщит (заказ покупателя - сборка - выпуск деталей - заказ поставщику).

Эталон ответа: Вытягивание

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Бережливое производство – направление менеджмента, обеспечивающее конкурентоспособность предприятия за счет выпуска продукции (оказания услуг) в количестве необходимом заказчику, с высоким качеством, минимальными затратами ресурсов и низкой себестоимостью.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Концепция бережливого производства начала формироваться в Японии, после Второй мировой войны.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Используя опыт Toyota, развитые промышленные страны стали разрабатывать свои производственные системы.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

В США методы бережливого производства не используются в автомобилестроении, авиастроении (производственная система Боинга – BPS) и других областях деятельности.

1) Верно

2) Неверно. Американские компании были одними из первых, кто начал активно изучать и внедрять принципы методы бережливого производства.

5. Верно ли утверждение.

Цели бережливого производства не достигаются за счет снижения или устранения потерь в процессе производства изделий.

1) Верно

2) Неверно. Вся суть бережливого производства — это систематическое выявление и устранение всех видов потерь.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Мури (muri) - «неравномерность работы», появляется тогда, когда нарушается ритм работы, поступления деталей или нарушается производственный график.

1) Верно

2) Неверно. Это перегрузка оборудования или персонала, работа на пределе возможностей.

2. Верно ли утверждение.

При обработке и сборке изделий, все остальные действия, например, хранение, транспортировка и другие, снижают ценность.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Одной из форм привлечения работников к постоянному совершенствованию производства является кайдзен-блиц (штурм-прорыв).

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Одной из форм привлечения работников к постоянному совершенствованию производства является кайдзен-блиц (штурм-прорыв).

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Кайдзен-блиц – это не командная работа, направленная на быстрое применение методов бережливого производства и сокращение потерь в производственном процессе.

- 1) Верно

2) Неверно. Кайдзен-блиц — это и есть командная работа для быстрых улучшений.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Соотнесите термин с его определением.

1. Бережливое производство
2. Ценность
3. Точно вовремя
4. Муда

А. Система производства, при которой изготавливается необходимое потребителю количество нужных изделий в определенный им срок

Б. Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента

В. Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения ряда последовательных действий

Г. Новый тип организации производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя

Эталон ответа

1 – Г, 2 – В, 3 – А, 4 – Б

Задание 2. Соотнести принципы системы 5S с их обозначением.

1. Сортировка
2. Соблюдение порядка
3. Содержание в чистоте
4. Стандартизация
5. Совершенствование

А. Постоянное поддержание разработанных правил и совершенствование организации рабочего места/пространства.

Б. Регламентация достижений предыдущих принципов. Необходимо сформировать пакет документов, например: информационные стенды, схемы с указаниями местоположений объектов рабочей зоны, знаки обозначения опасных зон, зон временных складов и бракованной продукции, приказы, распоряжения, чек-листы аудиторов, прочие предостережения и важные указания, краткие инструкции и памятки.

В. Полная чистота производственных и офисных помещений, содержание оборудования и инструментов в исправности. Важно обеспечить регулярную проверку рабочих на поддержание порядка и наличие неисправностей.

Г. Рациональное размещение объектов в пределах рабочей зоны. Важно обеспечить безопасный и удобный доступ к рабочим предметам и объектам. Большое внимание уделяется визуализации: области хранения подписываются, выделяются цветом или светом и т. д.

Д. Освобождение рабочего пространства от ненужных предметов. Все предметы рабочего места разделяются на группы в зависимости от частоты их использования: ненужные, необходимые редко, необходимые часто. На этом же этапе создают «Временный склад», на территории которого собираются предметы, ожидающие решения об их дальнейшем использовании или утилизации.

Эталон ответа

1 – Д, 2 – Г, 3 – В, 4 – Б, 5 – А

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Соотнесите понятие и определение.

1. Муда (Muda)
2. Канбан (Kanban)
3. Пока-ёке (Poka-yoke)
4. Стандартизированная работа
5. Дзидока (Jidoka)

А) Подход, при котором оборудование автоматически останавливается при обнаружении дефекта, что позволяет не производить брак и сразу устранять проблему ("автономизация")

Б) Любая деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности для конечного потребителя (потери).

В) Четкое, документированное описание лучшего на данный момент метода выполнения работы, обеспечивающее стабильность и повторяемость процессов.

Г) Система визуального управления, которая сигнализирует о необходимости пополнения запасов или производства новой партии изделий ("вытягивающая система").

Д) Метод, направленный на предотвращение ошибок человека ("защита от дурака"), который делает невозможным возникновение дефекта.

Эталон ответа

1-Б, 2-Г, 3-Д, 4-В, 5-А

Задание 2. Соотнесите понятие и определение.

1. Поток создания ценности (Value Stream)

2. Хейджунка (Heijunka)
3. Андон (Andon)
4. Кайдзен (Kaizen)
5. Такт-время (Takt Time)

А) Визуальная система сигнализации (например, световая табло), которая указывает на статус производства и немедленно оповещает о возникновении проблемы.

Б) Время, доступное для производства, поделенное на объем спроса клиента. Определяет темп производства, необходимый для удовлетворения запросов покупателя.

В) Вся совокупность действий (как добавляющих, так и не добавляющих ценность), необходимых для того, чтобы продукт прошел все стадии обработки от сырья до готового изделия.

Г) Непрерывный процесс совершенствования деятельности, вовлекающий в него всех сотрудников — от высшего руководства до рабочих.

Д) Выравнивание и сглаживание объема и ассортимента производства, позволяющее снизить потери от перепроизводства и создать равномерную нагрузку.

Эталон ответа

1-В, 2-Д, 3-А, 4-Г, 5-Б

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Расположите этапы классического подхода к внедрению инструментов бережливого производства на производственном участке в правильной логической последовательности.

1. Стандартизация рабочих операций.
2. Внедрение системы 5S для организации рабочего пространства.
3. Выявление и визуализация потерь (Муда) с помощью картирования потока создания ценности.
4. Построение вытягивающей системы производства (Канбан).
5. Внедрение метода Управления визуальными сигналами (Андон) для оперативного реагирования на проблемы.

Эталон ответа

2,1,3,5,4

Задание 2. Расположите этапы решения проблемы методом PDCA (Цикл Деминга) в правильной логической последовательности.

1. Внедрение и стандартизация. Внедрение успешного решения в регулярную практику. Стандартизация изменений и определение дальнейших направлений для улучшения.
2. Проверка результатов. Анализ собранных данных для оценки эффективности реализованных мер. Сравнение результатов с ожидаемыми.
3. Планирование. Определение проблемы, анализ коренных причин и разработка плана действий по ее решению.
4. Корректировка. В случае неэффективности решения – возврат к этапу планирования. Если решение успешно – переход к стандартизации.
5. Выполнение. Реализация разработанного плана на практике в тестовом режиме и сбор данных для анализа.

Эталон ответа

3, 5, 2, 4, 1

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы процесса выявления и устранения коренной проблемы с использованием метода «5 почему».

1. Внедрение корректирующих действий. Реализация мер, направленных на устранение коренной причины, чтобы проблема не повторилась.
2. Формулировка конкретной проблемы. Четкое и ясное описание возникшего несоответствия или дефекта.
3. Запуск цикла вопросов «Почему?». Последовательное задавание вопроса «Почему это произошло?» для углубления в проблему.
4. Верификация коренной причины. Проверка гипотезы о коренной причине через данные или эксперимент.
5. Определение коренной причины. Формулировка фундаментальной причины, устранение которой предотвратит повторение проблемы.

Эталон ответа

2, 3, 5, 4, 1

Задание 2. Расположите этапы создания непрерывного потока (непрерывного потока создания ценности) на производственной линии в правильной логической последовательности.

1. Сбалансирование нагрузки между операциями (выравнивание). Распределение объема работы между рабочими местами так, чтобы время выполнения на каждой операции было примерно одинаковым.
2. Снижение времени переналадки оборудования (SMED). Уменьшение времени перехода с производства одной детали на другую для возможности производства небольших партий.
3. Перепроектирование планировки цеха (по принципу потока). Изменение расположения оборудования от функциональной группировки к последовательной, соответствующей ходу производства изделия.
4. Объединение операций в ячейки (Cell Production). Организация рабочих мест в виде производственных ячеек, где операции выполняются последовательно и в непосредственной близости друг от друга.
5. Внедрение вытягивающего принципа (Канбан). Организация управления потоком, при котором следующая операция «вытягивает» необходимые детали с предыдущей.

Эталон ответа

3, 4, 1, 2, 5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Решите задачу.

На производственном участке рабочий изготавливает одну деталь. Его рабочий процесс состоит из 3 операций:

Обработка – 5 минут (полезная работа).

Ожидание – 3 минуты (деталь ждет, пока освободится станок на следующей операции – потеря).

Контроль – 2 минуты (полезная работа).

Каков общее время выполнения заказа (от начала обработки до окончания контроля) для одной детали? Какой процент от общего времени выполнения заказа составляют потери

(ожидание)?

Эталон ответа

1) Общее время выполнения заказа = Обработка + Ожидание + Контроль

Общее время выполнения заказа = 5 мин + 3 мин + 2 мин = 10 минут

Общее время выполнения заказа составляет 10 минут.

2) % потерь = (Время потерь / Общее время) × 100%

% потерь = (3 мин / 10 мин) × 100% = 30%

Потери составляют 30% от общего времени выполнения заказа.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

В цехе по сборке изделий работает команда из 4 человек. За 8-часовую рабочую смену они собирают 80 изделий. Однако проверка качества выявляет, что 8 из этих изделий собраны с дефектами и требуют переделки. Исправление одного бракованного изделия занимает у команды в среднем 30 минут. Сколько всего полезных, годных изделий производит команда за смену? Сколько времени за смену команда тратит исключительно на переделку брака? (Ответ в часах).

Эталон ответа

1) Годные изделия = Всего изделий - Бракованные изделия

Годные изделия = 80 - 8 = 72 изделия

Команда производит 72 годных изделия за смену.

2) Общее время на переделку = 8 изделий × 0.5 часа/изделие = 4 часа

Команда тратит 4 часа за смену на переделку брака.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Исторический аспект. С чего все начиналось? Научный менеджмент и научная организация труда.

2. Гуру бережливого производства.

3. Современные подходы к бережливому производству

4. Бережливое производство

5. Модель внедрения бережливого производства

6. Классификация проблем эффективного управления промышленным предприятием

7. Модель бережливого производства

8. Колесо бережливого производства

9. Философия бережливого производства

10. Сокращение потерь
11. Формирование культуры бережливого производства. Обучение сотрудников
12. Разработка принципов бережливого производства и стратегии
13. Ключевые показатели эффективности
14. Совершенствование производственных процессов и снижение потерь
15. Технологии анализа Технологий улучшений
16. Управление персоналом в системе бережливого производства. Технологии вовлечения персонала
17. Внедрение системы «бережливое производство (6S)
18. Внедрение системы «бережливое производство (5S)
19. Организация времени. Эффективность, успех, развитие.
20. Менеджмент качества. Бережливое производство.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень теоретических вопросов, выносимых на зачет

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные виды потерь.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
6. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
7. В чем заключается сущность системы «Кайдзен».
8. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
9. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
10. Каково назначение карты потока создания ценности?
11. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.
12. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
13. Назовите и объясните этапы системы 5S.
14. Как осуществляется визуальное управление?
15. Назовите инструменты визуального управления.
16. В чем сущность способа разметки?
17. Дайте определение понятию «Система всеобщего производительного обслуживания оборудования» (TPM).
18. Дайте определение понятия системы «Канбан».
19. Назовите функции карточек «Канбан».
20. Назовите правила реализации системы «Канбан».
21. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
22. Какая информация указывается в карточках?
23. В чем заключается сущность методики 8D?
24. Дайте определение терминов «стандартизация» и «стандарт», применяемых в бережливом производстве.
25. Принципы производственной системы TPS (Toyota Production System).
26. Принципы построения бережливого производственного потока.
27. Характеристика бережливого производственного потока и расчет его основных параметров: время такта, время цикла, время выполнения заказа.
28. Предназначение буферного запаса.
29. Вытягивающее (pull) поточное производство вместо выталкивающего (push).
30. Развертывание функции качества QFD (Quality Function Deployment).
31. Методика оценки потерь.
32. Выявление, устранение и предупреждение потерь в производстве.
33. Применение системы точно вовремя JIT(Just-in-time) для нейтрализации определенного вида потерь в производстве.
34. Организация рабочего места по методике 5S.
35. Организация времени. Эффективность, успех, развитие.
36. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах.
37. Система целевых индикаторов для оценки результатов внедрения бережливого производства в проектах.
38. Механизм реализации бережливых проектов.
39. Экономический эффект от внедрения мероприятий по бережливому производству в организации.
40. Методика оценки эффективности мероприятий по бережливому производству в организации.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
САМООПРЕДЕЛЕНИЯ**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Курбанова Т.С., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине СГ.07 «Психология личностного и профессионального самоопределения» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Процесс осознания своих ценностей, интересов и жизненных целей называется личностное _____.

Эталон ответа: самоопределение

2. Заполните пропуск:

_____ – это устойчивая система взглядов на мир и место человека в нём.

Эталон ответа: Мировоззрение

3. Заполните пропуск:

Способность человека принимать решения независимо от внешнего давления называется _____.

Эталон ответа: автономность

4. Заполните пропуск:

Соответствие личных качеств человека требованиям профессии называется профессиональная _____.

Эталон ответа: пригодность

5. Заполните пропуск:

Профессиональное _____ – это осознанный выбор профессии с учётом своих способностей и ситуации на рынке труда.

Эталон ответа: самоопределение

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Тест, определяющий склонности к определённым видам деятельности, называется _____.

Эталон ответа: профориентационным

2. Заполните пропуск:

Стратегия постепенного продвижения к профессиональным целям называется карьерное _____.

Эталон ответа: планирование

3. Заполните пропуск:

Соответствие личных качеств человека требованиям профессии отражает принцип профессиональной _____.

Эталон ответа: пригодности

4. Заполните пропуск:

Кризис _____ лет связан с переоценкой профессионального выбора у взрослых.

Эталон ответа: 30

5. Заполните пропуск:

Процесс постоянного совершенствования знаний и навыков в профессии называется профессиональное _____.

Эталон ответа: развитие

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

_____ мышления – это способность быстро осваивать новые технологии и адаптироваться к изменениям.

Эталон ответа: Гибкость

2. Заполните пропуск:

Процесс сопровождения профессионального выбора через консультации и тестирование называется _____ поддержкой.

Эталон ответа: профориентационной

3. Заполните пропуск:

_____ профессий – это работа в нескольких сферах одновременно (например, основная работа + фриланс).

Эталон ответа: Совмещение

4. Заполните пропуск:

Профессии, связанные с цифровыми технологиями и автоматизацией, относятся к профессиям _____.

Эталон ответа: будущего

5. Заполните пропуск:

Карьерная _____ – это способность управлять своей карьерой независимо от работодателя.

Эталон ответа: самостоятельность

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Тип личности, ориентированный на практическую деятельность, по классификации Холланда относится к _____ типу.

Эталон ответа: реалистичному

2. Заполните пропуск:

Способность осознавать свои эмоции и управлять ими относится к _____ интеллекту.

Эталон ответа: эмоциональному

3. Заполните пропуск:

Чрезмерная завышенная оценка своих возможностей при выборе профессии называется профессиональной _____.

Эталон ответа: иллюзией

4. Заполните пропуск:

Опросник Дж. Холланда определяет профессиональную направленность через типы _____.

Эталон ответа: личности

5. Заполните пропуск:

Гибкость в освоении новых навыков для смены профессии называется _____ компетентностью.

Эталон ответа: адаптационной

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Самоопределение — это многоаспектный и динамический процесс, который продолжается всю жизнь и затрагивает различные сферы существования человека.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Ценности человека не влияют на его профессиональный выбор.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Ценности человека оказывают непосредственное влияние на его профессиональный выбор.

3. Верно ли утверждение.

Саморефлексия помогает в осознании своих сильных и слабых сторон.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Профессиональное самоопределение основывается только на уровне заработной платы.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Профессиональное самоопределение — это сложный и многогранный процесс, который учитывает целый ряд факторов помимо уровня зарплаты.

5. Верно ли утверждение.

Профориентационные тесты могут помочь в выборе подходящей профессии.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Все профессии будущего связаны исключительно с IT-сферой.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Будущее рынка труда не сводится исключительно к IT-сфере.

2. Верно ли утверждение.

Карьерный рост возможен только при смене места работы.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Карьерный рост возможен не только при смене места работы, но и внутри одной компании.

3. Верно ли утверждение.

Профессиональное самоопределение — это длительный и динамичный процесс, который длится на протяжении всей жизни человека.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Профессиональная пригодность — это комплексное понятие, зависящее не только от физических способностей, но и от целого ряда других факторов.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Согласно теории Дж. Холланда, все профессии можно разделить на 6 типов личности.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Непрерывное обучение (lifelong learning) — это тренд современного профессионального мира.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Гибкость мышления мешает быстрой адаптации к изменениям.

- 1) Верно

2) Неверно. Напротив, гибкость мышления способствует быстрой адаптации к изменениям.

3. Верно ли утверждение.

Фриланс и удалённая работа представляют собой устойчивые тенденции современного рынка труда.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Совмещение нескольких профессий, известное как clash-карьера, доступно не только молодым специалистам, но и профессионалам старшего поколения.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Карьерная самостоятельность означает полный отказ от работы в компаниях.

- 1) Верно

2) Неверно. Карьерная самостоятельность (self-directed career) — это концепция, подразумевающая личную ответственность за управление собственной карьерой, независимо от формального трудового контракта или принадлежности к какой-либо компании.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Теория Э. Гинзбурга утверждает, что профессиональный выбор делается раз и навсегда в 17 лет.

- 1) Верно

2) Неверно. Американский исследователь Элвин Гинзбург (Elvin Ginzburg) занимался проблемами профессионального самоопределения молодежи, но его взгляды не сводятся к идее однозначного и неизменного выбора профессии в 17-летнем возрасте.

2. Верно ли утверждение.

Внешняя мотивация (зарплата, статус) всегда эффективнее внутренней (интерес к работе).

- 1) Верно

2) Неверно. Эффективность мотивации зависит от многих факторов и индивидуальных предпочтений самого человека.

3. Верно ли утверждение.

«Карьерный якорь» по Шейну — это неизменный критерий выбора работы на протяжении жизни.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Кризис профессиональной адаптации возникает у работников любого возраста и стажа.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Профессиональная мобильность — это готовность к смене профессии в течение жизни.

- 1) Верно
- 2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание 1. Установите соответствие между функцией общения и её кратким описанием.

1. Коммуникативная
2. Интерактивная
3. Перцептивная
- А. Взаимное влияние и изменение поведения партнеров
- В. Обмен информацией, мыслями, идеями
- С. Восприятие, понимание и оценка друг друга

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С

Задание 2. Установите соответствие между видом общения и его характеристикой.

1. Формальное (ролевое)
2. Неформальное (личностное)
3. Вербальное
4. Невербальное
- А. Общение друзей, основанное на личных симпатиях
- В. Общение, обусловленным социальными ролями (начальник-подчиненный)
- С. Общение с помощью слов, речи
- Д. Общение с помощью мимики, жестов, интонации

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С, 4 – Д

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между понятием и его описанием.

1. Стереотип
2. Каузальная атрибуция
3. Эффект ореола

А. Приписывание причин поведения человека его личным качествам или внешним обстоятельствам

В. Устойчивое, упрощенное и часто предвзятое представление о группе людей

С. Формирование общего впечатления о человеке на основе одной его черты

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С

Задание 2. Установите соответствие между стратегией взаимодействия и её целью.

1. Кооперация
2. Конкуренция
- А. Достижение общей цели, совместная деятельность
- В. Стремление добиться своего в ущерб интересам другого

Эталон ответа

1 – А, 2 – В

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Установите соответствие между приемом активного слушания и его примером.

1. Эхо-техника
2. Перефразирование
3. Резюмирование
- А. "Правильно ли я понял, что вы расстроены из-за переноса сроков?"
- В. Дословное повторение ключевой фразы собеседника: "Устал от работы..."
- С. "Итак, главное, что вы хотели бы изменить это..."

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С

Задание 2. Установите соответствие между принципом делового общения и его сутью.

1. Пунктуальность
2. Конгруэнтность
3. Грамотность
- А. Умение четко и ясно выражать свои мысли
- В. Совпадение слов и невербальных сигналов (искренность)
- С. Делать все вовремя

Эталон ответа

1 – С, 2 – В, 3 - А

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между стратегией поведения в конфликте и её описанием.

1. Компромисс
2. Избегание
3. Сотрудничество
- А. Полное игнорирование конфликта, уход от обсуждения
- В. Поиск решения, полностью удовлетворяющего обе стороны
- С. Взаимные уступки для достижения частичного согласия

Эталон ответа

1 – С, 2 – А, 3 - В

Задание 2. Установите соответствие между признаком и его принадлежностью к стадии стресса (по Г. Селье).

1. Мобилизация сил, тревога
2. Сопротивление, адаптация
3. Упадок сил, истощение
- А. Стадия истощения
- В. Стадия тревоги
- С. Стадия резистентности

Эталон ответа

1 – В, 2 – С, 3 - А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание 1. Расположите основные функции общения в порядке их реализации в процессе контакта между людьми (от простого к сложному).

- А. Перцептивная (Восприятие и понимание друг друга)
- В. Коммуникативная (Обмен информацией)
- С. Интерактивная (Организация взаимодействия)

Эталон ответа

$B \rightarrow A \rightarrow C$

Задание 2. Расположите виды общения по степени их формальности (от наиболее формального к наименее формальному).

- А. Межличностное (неформальное, дружеское)
- В. Рольевое (формальное, например, врач-пациент)
- С. Деловое (в профессиональной среде, с элементами формальности)

Эталон ответа

$B \rightarrow C \rightarrow A$

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Расположите этапы процесса восприятия человека человеком в логической последовательности.

- А. Интерпретация (объяснение причин поведения)
- В. Формирование впечатления (целостный образ)
- С. Получение информации (наблюдение за внешностью, поведением)

Эталон ответа

$C \rightarrow A \rightarrow B$

Задание 2. Расположите этапы успешного взаимодействия (кооперации) в совместной деятельности.

- А. Координация действий
- В. Распределение задач и ролей
- С. Достижение общей цели
- Д. Постановка общей цели

Эталон ответа

$D \rightarrow B \rightarrow A \rightarrow C$

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Расположите этапы применения техники активного слушания в разговоре.

- А. Перефразирование и уточнение ("Правильно ли я понял, что...")
- В. Эмоциональное присоединение (сопереживание, кивание)
- С. Внимательное молчание (предоставление возможности высказаться)

Эталон ответа

$C \rightarrow B \rightarrow A$

Задание 2. Расположите этапы классической модели деловых переговоров в правильном порядке.

- A. Уточнение позиций и интересов сторон
- B. Достижение соглашения (компромисс)
- C. Подготовка и планирование
- D. Поиск решения, торг

Эталон ответа

C → A → D → B

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Расположите этапы развития конфликта в хронологическом порядке.

- A. Открытый конфликт (инцидент)
- B. Разрешение или затухание конфликта
- C. Накопление напряжения (латентная стадия)

Эталон ответа

C → A → B

Задание 2. Расположите стадии общего адаптационного синдрома (стресса) по Г. Селье в правильной последовательности.

- A. Стадия истощения
- B. Стадия резистентности (сопротивления)
- C. Стадия тревоги (мобилизации)

Эталон ответа

C → B → A

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание 1. Решите задачу.

Анна, новый менеджер, в первый день работы пришла в офис в ярком платье и с неформальной прической. Во время представления команде она активно жестикулировала и говорила очень быстро. Руководитель отдела, представив ее, сухо кивнул и сказал: «Работайте, времени на раскачку нет». Коллеги восприняли Анну с прохладцей, сочтя ее несерьезной. Перцептивная сторона: Какие психологические механизмы восприятия (стереотипы, эффекты первого впечатления) сыграли роль в этой ситуации?

Эталон ответа

Сработали механизмы:

Эффект первого впечатления (эффект ореола): Яркая внешность и экспрессивная манера речи Анны создали у коллег общее впечатление о ней как о человеке несерьезном, неформальном, что повлияло на восприятие ее будущих профессиональных качеств.

Стереотипизация: Руководитель и коллеги, вероятно, имеют стереотипный образ «делового человека»: сдержанный, с формальным внешним видом. Анна этому стереотипу не соответствовала, что вызвало настороженность.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

Во время переговоров с потенциальным клиентом менеджер Петр много говорил о преимуществах своего продукта, почти не замолкая. Он не заметил, что клиент начал поглядывать на чат, отводить взгляд и перебирать ручку. В конце презентации клиент вежливо сказал: «Спасибо, мы подумаем», и переговоры закончились безрезультатно. Коммуникативная сторона: Какую ошибку в процессе обмена информацией допустил Петр? (Односторонняя/двусторонняя коммуникация).

Эталон ответа

Коммуникативная сторона: Петр допустил ошибку, организовав одностороннюю коммуникацию (монолог). Он был полностью сфокусирован на передаче информации, но забыл про обратную связь, не дав клиенту возможности задать вопросы, выразить сомнения или потребности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Решите задачу.

В команде из трех человек готовится отчет. Ольга предлагает составить детальный план и строго его придерживаться. Игорь хочет сначала пообсуждать идеи в свободном формате, поболтать, а потом уже браться за структуру. Зоя молча слушает, а затем говорит: «Давайте просто быстрее сделаем, что скажут, и пойдем домой».

Какие типы взаимодействия (кооперация, конкуренция) и стили общения демонстрируют участники?

Эталон ответа

Ольга демонстрирует стиль, ориентированный на кооперацию через структуру и план.

Игорь склонен к кооперации через неформальное обсуждение и мозговой штурм.

Зоя демонстрирует стратегию избегания (уклонения). Ее цель — минимизировать усилия, а не достичь наилучшего результата.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Решите задачу.

Оператор Елена весь день принимает звонки от недовольных клиентов. К концу смены у нее болит голова, она чувствует раздражение и усталость. Последний клиент начинает разговор на повышенных тонах. Елена, пытаясь сохранить спокойствие, отвечает монотонным, безэмоциональным голосом, пропуская его претензии мимо ушей. Клиент жалуется на хамство.

Какие стадии стресса (по Селье) демонстрирует Елена? Каковы могут быть долгосрочные последствия такого состояния?

Эталон ответа

Елена демонстрирует признаки стадии истощения.

Симптомы: головная боль, раздражение, усталость, эмоциональное выгорание (неспособность адекватно реагировать на раздражитель).

Долгосрочные последствия: хронический стресс может привести к профессиональному выгоранию, депрессии, тревожности, снижению иммунитета и другим проблемам со здоровьем.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа

Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Психология профессиональной деятельности.
2. Сущность профессионального самоопределения.
3. Понятия деловой этики.
4. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
5. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
6. Профессиональный выбор.
7. Личностные регуляторы выбора профессии.
8. Понятие о личности, ее структуре.
9. Свойства и качества, определяющие профессиональный выбор.
10. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
11. Эмоционально-волевая сфера.
12. Регуляция психических процессов и состояний.
13. Характер, темперамент и направленность личности.
14. Связь темперамента и характера.
15. Характерологические особенности профессионала.
16. Познание задатков и способностей.
17. Задатки и способности человека.
18. Диагностика задатков и способностей.
19. Самопознание.
20. Самовоспитание личности.
21. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека.
22. Особенности юношеского периода.
23. Этапы профессионального развития.
24. Профессиональные категории.
25. Смысл жизни и его значение для формирования личности.
26. Самореализация.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Психология профессиональной деятельности.
2. Сущность профессионального самоопределения.
3. Понятия деловой этики.
4. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
5. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
6. Профессиональный выбор.
7. Личностные регуляторы выбора профессии.
8. Понятие о личности, ее структуре.
9. Свойства и качества, определяющие профессиональный выбор.
10. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
11. Эмоционально-волевая сфера.
12. Регуляция психических процессов и состояний.
13. Характер, темперамент и направленность личности.
14. Связь темперамента и характера.
15. Характерологические особенности профессионала.
16. Познание задатков и способностей.
17. Задатки и способности человека.
18. Диагностика задатков и способностей.
19. Самопознание.
20. Самовоспитание личности.
21. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека.
22. Особенности юношеского периода.
23. Этапы профессионального развития.
24. Профессиональные категории.
25. Смысл жизни и его значение для формирования личности.
26. Самореализация.

Критерии оценки зачета:

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Белых С.Г., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине СГ.07 «Психология общения» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.	

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

_____ – это сложный процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

Эталон ответа: Общение

2. Заполните пропуск:

Общественные отношения — различные взаимосвязи между отдельными людьми или группами, обусловленные их социальными _____.

Эталон ответа: ролями

3. Заполните пропуск:

_____ есть фиксация определенного положения, которое занимает тот или иной индивид в системе общественных отношений.

Эталон ответа: Социальная роль

4. Заполните пропуск:

Процесс обмена информацией между людьми называется _____.

Эталон ответа: коммуникация

5. Заполните пропуск:

Невербальное общение включает мимику, жесты и _____.

Эталон ответа: позы

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Манипулятивное общение предполагает скрытое _____.

Эталон ответа: воздействие

2. Заполните пропуск:

Общение, при котором человек открыто выражает свои чувства, называется _____.

Эталон ответа: асертивное

3. Заполните пропуск:

Ритуальное общение следует социальным _____.

Эталон ответа: нормам

4. Заполните пропуск:

Основное средство вербального общения – это _____.

Эталон ответа: речь

5. Заполните пропуск:

Паузы, интонация и громкость голоса относятся к _____.

Эталон ответа: паралингвистике

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Жест «большой палец вверх» в разных культурах может иметь разное _____.

Эталон ответа: значение

2. Заполните пропуск:

Зрительный контакт регулирует степень _____ в общении.

Эталон ответа: доверия

3. Заполните пропуск:

Кинесика изучает _____ движения человека.

Эталон ответа: телесные

4. Заполните пропуск:

Барьер, возникающий из-за разницы в значениях слов, называется _____.

Эталон ответа: семантический

5. Заполните пропуск:

Нежелание слушать собеседника из-за предубеждений – это _____ барьер.

Эталон ответа: психологический

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Шум, плохая связь или расстояние мешают общению, создавая _____ барьер.

Эталон ответа: физический

2. Заполните пропуск:

Эффект, при котором первое впечатление влияет на дальнейшее общение, называется _____.

Эталон ответа: эффект ореола

3. Заполните пропуск:

Чрезмерное упрощение информации приводит к _____.

Эталон ответа: стереотипизации

4. Заполните пропуск:

Процесс приписывания причин поведения другому человеку называется _____.

Эталон ответа: атрибуция

5. Заполните пропуск:

Подражание поведению другого человека – это _____.

Эталон ответа: идентификация

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Коммуникация – это не только вербальный обмен информацией.

1) Верно

2) Не верно. Это только вербальный обмен информацией

2. Верно ли утверждение.

Эмпатия означает способность понимать чувства другого человека

1) Верно

2) Не верно

3. Верно ли утверждение.

Интракоммуникация – это общение между тремя людьми

1) Верно

2) Не верно. Это внутренняя рефлексия, мышление, внутренний диалог, переживания и рассуждения, которыми человек делится сам с собой.

4. Верно ли утверждение.

Невербальное общение составляет более 60% информации в диалоге

1) Верно

2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Рефлексия – это процесс самопознания через анализ своих поступков.

1) Верно

2) Не верно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Паралингвистика изучает смысл слов

1) Верно

2) Не верно. Паралингвистика занимается изучением невербальных аспектов устной речи, которые дополняют или заменяют словесное общение.

2. Верно ли утверждение.

Кинесика исследует мимику и жесты

1) Верно

2) Не верно

3. Верно ли утверждение.

Зрительный контакт всегда повышает доверие

1) Верно

2) Не верно. Некоторые ситуации, в которых долгий взгляд или пристальный взгляд вызывают подозрения, агрессию или наоборот создают впечатление навязчивости.

4. Верно ли утверждение.

Такесика изучает прикосновения в общении

1) Верно

2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Открытые позы часто сигнализируют о доброжелательности

1) Верно

2) Не верно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Семантический барьер связан с разницей в значениях слов

1) Верно

2) Не верно

2. Верно ли утверждение.

Психологический барьер возникает только у интровертов

1) Верно

2) Не верно

3. Верно ли утверждение.

Эффект первичности – это влияние последней информации о человеке

1) Верно

2) Не верно

4. Верно ли утверждение.

Стереотипы всегда упрощают понимание другого

1) Верно

2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Физический барьер может быть вызван шумом

1) Верно

2) Не верно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Атрибуция – это приписывание мотивов поведения

1) Верно

2) Не верно

2. Верно ли утверждение.

Проекция – это перенос своих чувств на другого

1) Верно

2) Не верно

3. Верно ли утверждение.

Рационализация помогает признать свои ошибки

1) Верно

2) Не верно

4. Верно ли утверждение.

Идентификация – это противопоставление себя другим

1) Верно

2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Зеркалирование жестов усиливает доверие

1) Верно

2) Не верно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание 1. Установите соответствие между функцией общения и её кратким описанием.

1. Коммуникативная
2. Интерактивная
3. Перцептивная
- А. Взаимное влияние и изменение поведения партнеров
- В. Обмен информацией, мыслями, идеями
- С. Восприятие, понимание и оценка друг друга

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С

Задание 2. Установите соответствие между видом общения и его характеристикой.

1. Формальное (ролевое)
2. Неформальное (личностное)
3. Вербальное
4. Невербальное
- А. Общение друзей, основанное на личных симпатиях
- В. Общение, обусловленным социальными ролями (начальник-подчиненный)
- С. Общение с помощью слов, речи
- Д. Общение с помощью мимики, жестов, интонации

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С, 4 – Д

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Установите соответствие между понятием и его описанием.

1. Стереотип
2. Каузальная атрибуция
3. Эффект ореола

А. Приписывание причин поведения человека его личным качествам или внешним обстоятельствам

В. Устойчивое, упрощенное и часто предвзятое представление о группе людей

С. Формирование общего впечатления о человеке на основе одной его черты

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С

Задание 2. Установите соответствие между стратегией взаимодействия и её целью.

1. Кооперация
2. Конкуренция
- А. Достижение общей цели, совместная деятельность
- В. Стремление добиться своего в ущерб интересам другого

Эталон ответа

1 – А, 2 – В

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Установите соответствие между приемом активного слушания и его примером.

1. Эхо-техника
2. Перефразирование
3. Резюмирование
- А. "Правильно ли я понял, что вы расстроены из-за переноса сроков?"
- В. Дословное повторение ключевой фразы собеседника: "Устал от работы..."
- С. "Итак, главное, что вы хотели бы изменить это..."

Эталон ответа

1 – В, 2 – А, 3 – С

Задание 2. Установите соответствие между принципом делового общения и его сутью.

1. Пунктуальность
2. Конгруэнтность
3. Грамотность
- А. Умение четко и ясно выражать свои мысли
- В. Совпадение слов и невербальных сигналов (искренность)
- С. Делать все вовремя

Эталон ответа

1 – С, 2 – В, 3 - А

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между стратегией поведения в конфликте и её описанием.

1. Компромисс
2. Избегание
3. Сотрудничество
- А. Полное игнорирование конфликта, уход от обсуждения
- В. Поиск решения, полностью удовлетворяющего обе стороны
- С. Взаимные уступки для достижения частичного согласия

Эталон ответа

1 – С, 2 – А, 3 - В

Задание 2. Установите соответствие между признаком и его принадлежностью к стадии стресса (по Г. Селье).

1. Мобилизация сил, тревога
2. Сопротивление, адаптация
3. Упадок сил, истощение
- А. Стадия истощения
- В. Стадия тревоги
- С. Стадия резистентности

Эталон ответа

1 – В, 2 – С, 3 - А

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание 1. Расположите основные функции общения в порядке их реализации в процессе контакта между людьми (от простого к сложному).

- А. Перцептивная (Восприятие и понимание друг друга)
- В. Коммуникативная (Обмен информацией)
- С. Интерактивная (Организация взаимодействия)

Эталон ответа

$B \rightarrow A \rightarrow C$

Задание 2. Расположите виды общения по степени их формальности (от наиболее формального к наименее формальному).

- А. Межличностное (неформальное, дружеское)
- В. Ролевое (формальное, например, врач-пациент)
- С. Деловое (в профессиональной среде, с элементами формальности)

Эталон ответа

$B \rightarrow C \rightarrow A$

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Расположите этапы процесса восприятия человека человеком в логической последовательности.

- А. Интерпретация (объяснение причин поведения)
- В. Формирование впечатления (целостный образ)
- С. Получение информации (наблюдение за внешностью, поведением)

Эталон ответа

$C \rightarrow A \rightarrow B$

Задание 2. Расположите этапы успешного взаимодействия (кооперации) в совместной деятельности.

- А. Координация действий
- В. Распределение задач и ролей
- С. Достижение общей цели
- Д. Постановка общей цели

Эталон ответа

$D \rightarrow B \rightarrow A \rightarrow C$

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Расположите этапы применения техники активного слушания в разговоре.

- А. Перефразирование и уточнение ("Правильно ли я понял, что...")
- В. Эмоциональное присоединение (сопереживание, кивание)
- С. Внимательное молчание (предоставление возможности высказаться)

Эталон ответа

$C \rightarrow B \rightarrow A$

Задание 2. Расположите этапы классической модели деловых переговоров в правильном порядке.

- A. Уточнение позиций и интересов сторон
- B. Достижение соглашения (компромисс)
- C. Подготовка и планирование
- D. Поиск решения, торг

Эталон ответа

C → A → D → B

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Расположите этапы развития конфликта в хронологическом порядке.

- A. Открытый конфликт (инцидент)
- B. Разрешение или затухание конфликта
- C. Накопление напряжения (латентная стадия)

Эталон ответа

C → A → B

Задание 2. Расположите стадии общего адаптационного синдрома (стресса) по Г. Селье в правильной последовательности.

- A. Стадия истощения
- B. Стадия резистентности (сопротивления)
- C. Стадия тревоги (мобилизации)

Эталон ответа

C → B → A

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Задание 1. Решите задачу.

Анна, новый менеджер, в первый день работы пришла в офис в ярком платье и с неформальной прической. Во время представления команде она активно жестикулировала и говорила очень быстро. Руководитель отдела, представив ее, сухо кивнул и сказал: «Работайте, времени на раскачку нет». Коллеги восприняли Анну с прохладцей, сочтя ее несерьезной. Перцептивная сторона: Какие психологические механизмы восприятия (стереотипы, эффекты первого впечатления) сыграли роль в этой ситуации?

Эталон ответа

Сработали механизмы:

Эффект первого впечатления (эффект ореола): Яркая внешность и экспрессивная манера речи Анны создали у коллег общее впечатление о ней как о человеке несерьезном, неформальном, что повлияло на восприятие ее будущих профессиональных качеств.

Стереотипизация: Руководитель и коллеги, вероятно, имеют стереотипный образ «делового человека»: сдержанный, с формальным внешним видом. Анна этому стереотипу не соответствовала, что вызвало настороженность.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание 1. Решите задачу.

Во время переговоров с потенциальным клиентом менеджер Петр много говорил о преимуществах своего продукта, почти не замолкая. Он не заметил, что клиент начал поглядывать на чат, отводить взгляд и перебирать ручку. В конце презентации клиент вежливо сказал: «Спасибо, мы подумаем», и переговоры закончились безрезультатно. Коммуникативная сторона: Какую ошибку в процессе обмена информацией допустил Петр? (Односторонняя/двусторонняя коммуникация).

Эталон ответа

Коммуникативная сторона: Петр допустил ошибку, организовав одностороннюю коммуникацию (монолог). Он был полностью сфокусирован на передаче информации, но забыл про обратную связь, не дав клиенту возможности задать вопросы, выразить сомнения или потребности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Решите задачу.

В команде из трех человек готовится отчет. Ольга предлагает составить детальный план и строго его придерживаться. Игорь хочет сначала пообсуждать идеи в свободном формате, поболтать, а потом уже браться за структуру. Зоя молча слушает, а затем говорит: «Давайте просто быстрее сделаем, что скажут, и пойдем домой».

Какие типы взаимодействия (кооперация, конкуренция) и стили общения демонстрируют участники?

Эталон ответа

Ольга демонстрирует стиль, ориентированный на кооперацию через структуру и план.

Игорь склонен к кооперации через неформальное обсуждение и мозговой штурм.

Зоя демонстрирует стратегию избегания (уклонения). Ее цель — минимизировать усилия, а не достичь наилучшего результата.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Решите задачу.

Оператор Елена весь день принимает звонки от недовольных клиентов. К концу смены у нее болит голова, она чувствует раздражение и усталость. Последний клиент начинает разговор на повышенных тонах. Елена, пытаясь сохранить спокойствие, отвечает монотонным, безэмоциональным голосом, пропуская его претензии мимо ушей. Клиент жалуется на хамство.

Какие стадии стресса (по Селье) демонстрирует Елена? Каковы могут быть долгосрочные последствия такого состояния?

Эталон ответа

Елена демонстрирует признаки стадии истощения.

Симптомы: головная боль, раздражение, усталость, эмоциональное выгорание (неспособность адекватно реагировать на раздражитель).

Долгосрочные последствия: хронический стресс может привести к профессиональному выгоранию, депрессии, тревожности, снижению иммунитета и другим проблемам со здоровьем.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Деловой разговор как особая разновидность устной речи
2. Основные требования к деловому разговору
3. Риторический инструментарий деловой речи
4. Техника речи
5. Речевой этикет
6. Основные логические законы и их применение в деловой речи
7. Умозаключения и их использование в деловой разговорной практике
8. Логические правила аргументации
9. Способы опровержения доводов оппонента
10. Типичные алогизмы деловой речи
11. Создание благоприятного психологического климата
12. Создание хорошего впечатления о себе
13. Изучение внутреннего состояния собеседника по голосу и манере говорить
14. Выслушивание собеседника как психологический прием
15. Постановка вопросов и техника ответов на них
16. Поведение с собеседниками различных психологических типов
17. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников
18. Приемы защиты от некорректных собеседников
19. Поведение в конфликтных ситуациях
20. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения
21. Значение различных типов рукопожатий
22. Позы собеседников и их психологическая роль
23. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседников
24. Сигналы, посылаемые глазами и губами
25. Жесты и мимика, свидетельствующие о лжи
26. Невербальные средства повышения делового статуса
27. Национальные особенности невербального общения
28. Подготовительные мероприятия
29. Начало беседы
30. Информирование присутствующих
31. Обоснование выдвигаемых положений
32. Завершение беседы
33. Подготовка к переговорам
34. Порядок ведения переговорного процесса
35. Техника ведения переговоров
36. Тактика ведения переговоров
37. Ведение переговоров в неблагоприятных ситуациях
38. Национальные стили ведения переговоров

39. Подготовка к проведению делового совещания
40. Ведение делового совещания
41. Организация и ведение дискуссий
42. Этапы принятия решений
43. Завершение делового совещания и составление его протокола
44. Приём посетителей
45. Общение с посетителями
46. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам
47. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звоните вы
48. Приемы рационализации телефонного общения
49. Принципы построения делового имиджа
50. Основные формы выражения делового имиджа
51. Внешний вид
52. Культура одежды делового мужчины
53. Культура одежды деловой женщины
54. Специфические особенности подбора одежды к различным ситуациям взаимодействия
55. Оборудование и оформление рабочего пространства
56. Невербальные средства повышения статуса
57. Эргономика и эстетика рабочего пространства

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия.
2. Психология общения в системе научного знания, история зарождения и развития.

Взаимосвязь психологии с другими науками.

3. Психика и ее развитие в филогенезе
4. Психические процессы
5. Психические состояния
6. Психические свойства
7. Психические образования
8. Общение и его роль в формировании личности
9. Виды и функции общения
10. Стороны общения
11. Средства общения
12. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
13. Социальная роль
14. Социальные маски
15. Коппинг-стратегии
16. Классификация общения.
17. Виды и функции общения.
18. Структура и средства общения.
19. Единство общения и деятельности.
20. Понятие социальной перцепции.
21. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
22. Искажения в процессе восприятия.
23. Психологические механизмы восприятия.
24. Влияние имиджа на восприятие человека.
25. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция, избегания.
26. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.
27. Ориентация на понимание и ориентация на контроль
28. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
29. Основные элементы коммуникации.
30. Вербальная коммуникация.
31. Коммуникативные барьеры.
32. Невербальная коммуникация.
33. Методы развития коммуникативных способностей.
34. Виды правила и техники слушания.
35. Деловая беседа.
36. Формы постановки вопросов.
37. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.

Аргументация

38. Понятие конфликта его структура и классификации.
39. Невербальное проявление конфликта.
40. Способы разрешения конфликтов.
41. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.

Разрядка эмоций.

42. Правила поведения в конфликтах.
43. Влияние личностных качеств на разрешение конфликтной ситуации.
44. Понятие: этика общения.

- 45. Категории этики и нормы морали.
- 46. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения
- 47. Роль общения и деловой этикет в профессиональной деятельности программиста.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Курбанова Т.С., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Совокупность правил, регулирующих произношение, называется _____ нормой.

Эталон ответа: орфоэпической

2. Заполните пропуск:

Нарушение норм ударения в слове называется _____ ошибкой.

Эталон ответа: акцентологической

3. Заполните пропуск:

Слова, близкие по значению, но разные по звучанию, называются _____.

Эталон ответа: синонимами

4. Заполните пропуск:

Умение ясно, точно и логично выражать мысли называется _____ речью.

Эталон ответа: грамотной

5. Заполните пропуск:

Научный, официально-деловой, публицистический, художественный и разговорный – это основные _____ речи.

Эталон ответа: стили

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Слово или выражение, употребляемое в определённой профессиональной среде, называется _____.

Эталон ответа: термином

2. Заполните пропуск:

Слова «спасибо», «пожалуйста», «извините» относятся к _____ этикету.

Эталон ответа: речевому

3. Заполните пропуск:

Документ, содержащий просьбу или предложение, называется _____.

Эталон ответа: заявлением

4. Заполните пропуск:

Краткое изложение содержания текста называется _____.

Эталон ответа: аннотацией

5. Заполните пропуск:

Устное выступление перед аудиторией – это _____ речь.

Эталон ответа: ораторская

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Речь, которая легко понимается слушателями, называется _____.

Эталон ответа: понятной

2. Заполните пропуск:

Избыточность слов в высказывании называется _____.

Эталон ответа: плеоназм

3. Заполните пропуск:

Нарушение логической связи между частями предложения – это _____.

Эталон ответа: алогизм

4. Заполните пропуск:

Вежливая форма обращения к собеседнику – это _____ формула.

Эталон ответа: этикетная

5. Заполните пропуск:

Неправильное употребление слова в данном контексте называется _____ ошибкой.

Эталон ответа: речевой

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Фразеологизмы всегда можно перевести дословно на другой язык без потери смысла.

1) Верно

2) Неверно. Не всегда фразеологизмы можно дословно перевести на другой язык без потери смысла.

2. Верно ли утверждение.

Слова "одеть" и "надеть" являются синонимами и взаимозаменяемы.

1) Верно

2) Неверно. Слова "одеть" и "надеть" являются словами-паронимами.

3. Верно ли утверждение.

Нормы ударения в русском языке меняются со временем и допускают варианты, которые существуют одновременно.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

"Кофе" в современном русском языке может быть и мужского, и среднего рода.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Канцеляризмы не уместны в разговорной речи.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

"Ихний" – это грамматически правильное местоимение в литературной речи.

1) Верно

2) Неверно. «Их» это грамматически правильное местоимение в литературной речи.

2. Верно ли утверждение.

Стилистические ошибки нарушают правила построения предложений.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

Речевой этикет включает только устное общение.

1) Верно

2) Неверно. Речевой этикет подразделяется на этикет устного общения и этикет письменного общения.

4. Верно ли утверждение.

Слово "звонИт" с ударением на второй слог соответствует литературной норме.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Плеоназм – стилистическая избыточность, когда в речи или тексте используются слова или выражения, дублирующие одно и то же значение.

1) Верно

2) Неверно.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

"В общем" и "вообще" – это синонимы.

1) Верно

2) Неверно. "В общем" и "вообще" имеют разные значения.

2. Верно ли утверждение.

Тавтология – это повторение однокоренных слов в предложении.

1) Верно

2) Неверно.

3. Верно ли утверждение.

"Ложить" – правильная форма глагола "класть".

1) Верно

2) Неверно. "Ложить" – неправильная форма глагола "класть".

4. Верно ли утверждение.

Жаргонизмы не допустимы в официально-деловом стиле.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Этикетные формулы (например, "спасибо", "пожалуйста") важны для вежливого общения.

1) Верно

2) Неверно.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Установите соответствие между терминами и их определениями.

А) Орфоэпия.

Б) Лексика.

В) Грамматика.

Г) Стилистика.

Д) Риторика.

1. Наука о правильном произношении слов.

2. Раздел языкознания, изучающий словарный состав языка.

3. Наука об употреблении слов и построении предложений.

4. Раздел языкознания, изучающий стили речи.

5. Наука об ораторском искусстве.

Эталон ответа

А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5

Задание 2. Установите соответствие между речевыми ошибками и примерами ошибок.

А) Лексическая ошибка.

Б) Грамматическая ошибка.

В) Синтаксическая ошибка.

Г) Пунктуационная ошибка.

Д) Орфоэпическая ошибка.

1. «Одеть пальто».

2. «КаталОг» (неверное ударение).

3. «Пришел с магазина».

4. «В лесу было много грибов, и ягод».

5. «Более красивее».

Эталон ответа

А-1, Б-5, В-3, Г-4, Д-2

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Установите соответствия между функциональными стилями речи и их характеристикой

А) Научный.

Б) Официально-деловой.

В) Публицистический.

Г) Художественный.

Д) Разговорный.

1. Образность, эмоциональность, выразительность.

2. Точность, логичность, отсутствие эмоциональности.

3. Призывность, эмоциональность, оценочность.

4. Стандартизированность, точность формулировок.

5. Спонтанность, простота, непринужденность.

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-3, Г-1, Д-5

Задание 2. Установите соответствия между языковыми нормами и их описанием.

А) Орфографическая.

- Б) Пунктуационная.
- В) Морфологическая.
- Г) Синтаксическая.
- Д) Лексическая.
- 1. Правила образования форм слов.
- 2. Правила постановки знаков препинания.
- 3. Правила написания слов.
- 4. Правила употребления слов.
- 5. Правила построения словосочетаний и предложений.

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-5, Д-4

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Установите соответствие между коммуникативными качествами речи и их сущность.

- А) Точность.
- Б) Чистота.
- В) Выразительность.
- Г) Уместность.
- Д) Логичность.
- 1. Соответствие смыслового содержания речи отражаемой действительности.
- 2. Соответствие речи условиям общения.
- 3. Последовательность и обоснованность изложения.
- 4. Отсутствие нелитературных элементов.
- 5. Эмоциональная окрашенность речи.

Эталон ответа

А-1, Б-4, В-5, Г-2, Д-3

Задание 2. Установите соответствие между компонентами культуры речи и их содержанием.

- А) Нормативный.
- Б) Коммуникативный.
- В) Этический.
- Г) Когнитивный.
- Д) Прагматический.
- 1. Соблюдение языковых норм.
- 2. Умение строить эффективную речь.
- 3. Правила речевого поведения.
- 4. Знание языковых единиц.
- 5. Целесообразность речевого воздействия.

Эталон ответа

А-1, Б-2, В-3, Г-4, Д-5

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Расставьте в хронологическом порядке этапы развития русского литературного языка.

1. Древнерусский язык.
2. Старославянский язык.
3. Церковнославянский язык.
4. Современный русский литературный язык.

Эталон ответа

2,1,3,4

Задание 2. Расположите коммуникативные качества речи по степени важности их освоения.

1. Выразительность речи.
2. Точность речи.
3. Уместность речи.
2. Правильность речи.

Эталон ответа

4,2,3,1

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Установите правильную последовательность появления функциональных стилей речи в русском языке.

1. Научный стиль.
2. Официально-деловой стиль.
3. Публицистический стиль.
4. Художественный стиль.

Эталон ответа

4,1,2,3

Задание 2. Расположите этапы подготовки публичного выступления в правильном порядке.

1. Выбор темы
2. Сбор материала
3. Составление плана
4. Написание текста
5. Репетиция выступления

Эталон ответа

1,2,3,4,5

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Расположите виды речевой деятельности по степени сложности их освоения.

- 1 Чтение.
2. Слушание.
3. Говорение.
4. Письмо.

Эталон ответа

2,3,1,4

Задание 1. Расположите этапы работы над речевым этикетом в правильном порядке.

1. Знакомство с базовыми формулами приветствия.
2. Освоение формул прощания.
3. Овладение формулами извинения.
4. Изучение формул благодарности.

Эталон ответа

1,2,4,3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Прочитайте текст и найдите невербальные средства общения.

Пришли на вокзал, а я на нее от жалости глядеть не могу: губы от слез распухли, волосы из-под платка выбились, и глаза мутные, несмысленные, как у тронутого умом человека. Командиры объявляют посадку, а она упала мне на грудь, руки на моей шее сцепила и вся дрожит, будто подрубленное дерево... И детишки ее уговаривают, и я, – ничего не помогает! Другие женщины с мужьями, с сыновьями разговаривают, а моя прижалась ко мне, как лист к ветке, и только вся дрожит, а слова вымолвить не может. Я и говорю ей: "Возьми же себя в руки, милая моя Иринка! Скажи мне хоть слово на прощанье". Она и говорит, и за каждым словом всхлипывает: "Родненький мой... Андрюша... не увидимся мы с тобой... больше... на этом... свете"... Тут у самого от жалости к ней сердце на части разрывается, а тут она с такими словами. Должна бы понимать, что мне тоже нелегко с ними расставаться, не к теще на блины собрался. Зло меня тут взяло! Силой я разнял ее руки и легонько толкнул в плечи. Толкнул вроде легонько, а сила-то у меня была дурачья; она попятилась, шага три ступнула назад и опять ко мне идет мелкими шажками, руки протягивает, а я кричу ей: "Да разве же так прощаются? Что ты меня раньше времени заживо хоронишь?!" Ну, опять обнял ее, вижу, что она не в себе...

Эталон ответа

губы от слез распухли;
глаза мутные,
несмысленные, как у тронутого умом человека;
руки на моей шее сцепила и вся дрожит;
всхлипывает;
Силой я разнял ее руки и легонько толкнул в плечи

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Найдите и исправьте ошибки в следующих словосочетаниях. Объясните, в чем заключается ошибка.

1. Оплатить за проезд.
2. Большая половина одноклассников.
3. Неопытный профессионал.
4. Скучать по вас.
5. Прийти к почтампу.

Эталон ответа

1. Правильно: оплатить проезд (неверное управление).
2. Правильно: половина одноклассников (плеоназм).
3. Правильно: начинающий специалист (оксюморон).
4. Правильно: скучать по вам (нарушение падежного управления).
5. Правильно: прийти на почту (неверное управление).

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание 1. Изучите словосочетания и уберите избыточные слова.

1. В данный период времени.
2. Основной костяк класса.
3. Социальное общество.
4. Очень огромное впечатление.
5. Профессионалы своего дела.

Эталон ответа

1. Правильно: в данный период или в настоящее время.
2. Правильно: костяк класса.
3. Правильно: общество.
4. Правильно: огромное впечатление.
5. Правильно: профессионалы.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

**Самостоятельная работа
Темы докладов, сообщений, рефератов**

1. Основные понятия культуры речи.
2. Основные признаки литературного языка.
3. Русский алфавит.
4. Этапы и формы развития письма.
5. История становления русского литературного языка.
6. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
7. Выдающиеся ораторы Рима.
8. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
9. Нелитературные формы существования русского языка.
10. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
11. Виды и причины языковых ошибок.
12. Невербальные средства общения.
13. Как повысить эффективность публичного выступления.
14. Особенности языка рекламы.
15. Культура научной и профессиональной речи.
16. Виды и формы делового общения.
17. Невербальные особенности делового общения.
18. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
19. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
20. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.

21. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
22. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
23. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
24. Этикет и культура делового общения.
25. Правила общения по телефону.
26. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
27. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г. П. Грайса.
28. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.
29. Имидж современного оратора.
30. Язык молодежи.
31. Презентация как вид делового общения.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие о культуре речи. Предмет и задачи курса. Аспекты культуры речи.
2. Национальный русский язык. Разновидности русского национального языка.
3. Литературный язык и его характерные признаки.
4. Характерные признаки языка и речи.
5. Речевое общение. Функции и единицы общения. Виды общения.
6. Законы речевого общения
7. Речевая ситуация и её компоненты.
8. Речевой этикет.
9. Невербальные средства общения.
10. Нормы русского языка. Вариативность нормы.
11. Орфоэпические нормы.
12. Русское ударение и его особенности.
13. Понятие омонимии
14. Акцентологические нормы.
15. Понятие о морфологических нормах русского языка.
16. Морфологические нормы употребления существительных и прилагательных.
17. Морфологические нормы употребления числительных и глаголов.
18. Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы.
19. Трудные случаи управления.
20. Виды ошибок, связанных с построением предложений с однородными членами.
21. Нормативное употребление предложений с причастным и деепричастным оборотами.
22. Лексические нормы.
23. Словообразование.
24. Словообразовательные нормы.
25. Изобразительно-выразительные средства. (тропы)
26. Стилистические фигуры
27. Нормы русского правописания.
28. Логичность как качество грамотной речи.
29. Чистота как качество грамотной речи.
30. Уместность как качество грамотной речи.
31. Выразительность и богатство языка как качество грамотной речи.
32. Текст как продукт речевой практики. Типы текста.
33. Официально-деловой и научный стили речи.
34. Публицистический и разговорный стили речи.
35. Художественный стиль речи.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу

излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.09 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Курбанова Т.С., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине СГ.09 «Деловые коммуникации» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

___ – это процесс обмена информацией между людьми в профессиональной среде.

Эталон ответа: Деловая коммуникация

2. Заполните пропуск:

Основная цель делового общения – достижение взаимовыгодного ___ .

Эталон ответа: сотрудничества

3. Заполните пропуск:

В деловой переписке важно соблюдать ___ тон.

Эталон ответа: официальный

4. Заполните пропуск:

Переговоры, совещания и презентации относятся к ___ коммуникации.

Эталон ответа: вербальной

5. Заполните пропуск:

Жесты, мимика и позы – это элементы ___ коммуникации.

Эталон ответа: невербальной

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Общение по электронной почте и в мессенджерах – это ___ коммуникация.

Эталон ответа: Письменная

2. Заполните пропуск:

В деловом письме обязательны три части: вступление, ___ и заключение.

Эталон ответа: основная часть

3. Заполните пропуск:

Фраза "Уважаемый Иван Иванович!" является примером ___ .

Эталон ответа: обращения

4. Заполните пропуск:

"С уважением, ..." – это стандартная ___ делового письма.

Эталон ответа: подпись

5. Заполните пропуск:

Перед выступлением важно изучить ___ аудитории.

Эталон ответа: состав

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Использование визуальных материалов (слайдов, графиков) повышает ___ выступления.

Эталон ответа: эффективность

2. Заполните пропуск:

Самый важный этап подготовки речи – формулировка ____ .

Эталон ответа: цели

3. Заполните пропуск:

Переговоры, в которых обе стороны идут на уступки, называются ____ .

Эталон ответа: компромиссными

4. Заполните пропуск:

Метод разрешения конфликта через третье лицо называется ____ .

Эталон ответа: медиация

5. Заполните пропуск:

"Вы-подход" в переговорах означает акцент на интересах ____ .

Эталон ответа: собеседника

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Деловое общение всегда носит формальный характер.

1) Верно

2) **Неверно.** Деловое общение может быть как формальным (переговоры, официальные письма, совещания), так и неформальным (общение в курилке, корпоративное мероприятие). Его главный признак — не формальность, а деловая цель (заключение сделки, решение рабочего вопроса, координация действий).

2. Верно ли утверждение.

Этика делового общения требует уважительного отношения к партнерам, даже в конфликтных ситуациях.

1) **Верно.**

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

В деловой переписке допустимы разговорные выражения и сленг.

1) Верно

2) **Неверно.** Деловая переписка требует четкости, профессионализма и нейтральности. Разговорные выражения и сленг могут быть неправильно поняты, выглядеть непрофессионально и неуважительно по отношению к адресату.

4. Верно ли утверждение.

Пассивный слушатель – это тот, кто активно задает уточняющие вопросы.

1) Верно

2) **Неверно**

5. Верно ли утверждение.

Невербальная коммуникация (жесты, мимика) играет значительную роль в деловых переговорах.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

"Вы-подход" в деловом общении означает акцент на интересах собеседника.

1) Верно.

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Конфликт в деловой среде всегда негативно влияет на рабочий процесс.

1) Верно

2) **Неверно. Конструктивный конфликт, направленный на поиск решения проблемы, а не на выяснение личных отношений, может быть полезен. Он помогает вскрыть скрытые проблемы, стимулирует поиск новых идей и способствует развитию компании.**

3. Верно ли утверждение.

Публичное выступление должно начинаться с извинений, если оратор волнуется.

1) Верно

2) **Неверно. Если выступающий испытывает сильное волнение, полезно глубоко вдохнуть, сделать паузу, улыбнуться слушателям и постараться расслабиться.**

4. Верно ли утверждение.

В деловой переписке лучше избегать длинных предложений и сложных терминов.

1) Верно.

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Меморандум – это официальный документ, фиксирующий устные договоренности.

1) Верно

2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Использование эмодзи в деловой электронной почте повышает эффективность коммуникации.

1) Верно

2) **Неверно. В деловой переписке приоритет отдается четкости и профессионализму. Эмодзи могут быть восприняты как непрофессиональные, несерьезные и их легко неверно истолковать, что скорее снизит эффективность коммуникации, чем повысит ее.**

2. Верно ли утверждение.

Медиация – это способ разрешения конфликтов с участием третьей нейтральной стороны.

1) Верно.

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

В деловых переговорах важно сразу раскрывать все свои карты, чтобы показать открытость.

1) Верно

2) **Неверно. Тактика полного раскрытия информации на старте переговоров ставит сторону в невыгодную позицию. Открытость важна, но она должна быть дозированной и взаимной. Эффективные переговоры — это постепенный обмен информацией и поиск компромисса.**

4. Верно ли утверждение.

Кинесика — это раздел науки, изучающий невербальное общение посредством движений тела, выражений лица, жестов, поз и других телесных проявлений, используемых людьми для выражения эмоций, намерений и мыслей.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Обратная связь в деловом общении помогает корректировать действия и избегать ошибок.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Деловая коммуникация

2. Коммуникация

3. Обратная связь

4. Метакоммуникация

А. Процесс обмена информацией между двумя и более людьми.

Б. Совокупность вербальных и невербальных сигналов, передающих отношение говорящего к собственным словам и к собеседнику.

В. Взаимодействие людей в профессиональной сфере, подчиненное решению конкретной служебной задачи.

Г. Реакция получателя на сообщение отправителя, показывающая, как сообщение было воспринято и понято.

Эталон ответа

1 - В, 2 - А, 3 - Г, 4 - Б

Задание 2. Установите соответствие между элементом модели коммуникации и его описанием.

1. Отправитель

2. Сообщение

3. Канал

4. Шум

А. Любая помеха или искажения, которые нарушают процесс коммуникации.

Б. Лицо или группа лиц, генерирующее идею и стремящееся ее передать.

В. Содержание информации, которая передается от отправителя к получателю.

Г. Средство, с помощью которого сообщение передается (письмо, e-mail, речь и т.д.).

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - Г, 4 - А

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Установите соответствие между видом средства коммуникации и его примером.

1. Вербальное
 2. Невербальное
 3. Письменное
 4. Устное
- А. Деловая переписка, протокол собрания.
Б. Жест "большой палец вверх", обозначающий одобрение.
В. Публичное выступление на конференции.
Г. Официальный деловой костюм, демонстрирующий статус.

Эталон ответа

1 - В, 2 - Б, 3 - А, 4 - В

Задание 2. Установите соответствие между формой деловой коммуникации и ее основной целью.

1. Деловая беседа
 2. Переговоры
 3. Совещание
 4. Презентация
- А. Принятие коллективного решения, обмен оперативной информацией.
Б. Обсуждение конкретного вопроса с целью достижения договоренностей.
В. Достижение соглашения между сторонами по какому-либо вопросу.
Г. Информирование и убеждение аудитории в чем-либо.

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - А, 4 - Г

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между видом документа и его описанием.

1. Служебная записка
 2. Докладная записка
 3. Протокол
 4. Деловое письмо
- А. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятые решения.
Б. Документ для обмена информацией между структурными подразделениями компании.
В. Документ, информирующий руководство о сложившейся ситуации, факте или событии.
Г. Документ, предназначенный для коммуникации с внешними организациями и партнерами.

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - А, 4 - Г

Задание 2. Установите соответствие между типом коммуникативного барьера и его примером.

1. Семантический

- 2. Психологический
- 3. Организационный
- 4. Физический

А. Разговор на иностранном языке, который собеседник плохо понимает.

Б. Предвзятое отношение к говорящему из-за его должности или внешности.

В. Слишком сложная иерархия в компании, затрудняющая передачу информации "снизу вверх".

Г. Громкий шум стройки за окном, мешающий услышать собеседника.

Эталон ответа

1 - А, 2 - Б, 3 - В, 4 - Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Расставьте этапы классического коммуникационного процесса в правильной последовательности.

- А) Кодирование информации и формирование сообщения
- В) Декодирование и интерпретация сообщения получателем
- С) Возникновение идеи, цели сообщения у отправителя
- Д) Получение обратной связи
- Е) Передача сообщения по выбранному каналу

Эталон ответа

С → А → Е → В → Д

Задание 2. Расставьте этапы подготовки к публичному выступлению в логической последовательности.

- А) Составление подробного плана или конспекта речи
- В) Анализ аудитории и целей выступления
- С) Репетиция выступления
- Д) Подбор и анализ необходимой информации по теме
- Е) Формулировка основной идеи (ключевого сообщения)

Эталон ответа

В → Е → Д → А → С

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Расставьте этапы обработки входящего делового письма в правильном порядке.

- А) Регистрация письма в журнале или электронной системе
- В) Отправка ответа адресату
- С) Рассмотрение письма руководителем и наложение резолюции
- Д) Получение и первичное ознакомление с письмом
- Е) Передача письма на исполнение ответственному сотруднику

Эталон ответа

Д → А → С → Е → В

Задание 2. Расставьте этапы процесса активного слушания в правильной последовательности.

- А) Уточнение (задание вопросов для прояснения информации)

- В) Получение информации (непосредственное слушание)
С) Подведение итогов и перефразирование услышанного
D) Подготовка к восприятию информации (настройка, отвлечение от посторонних дел)
Е) Оценка и анализ информации

Эталон ответа

$D \rightarrow B \rightarrow A \rightarrow E \rightarrow C$

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Расставьте этапы классического процесса переговоров в правильном порядке.

- А) Уточнение интересов и позиций сторон
В) Подведение итогов и достижение договоренностей
С) Подготовка (сбор информации, определение целей)
D) Выдвижение предложений и их обсуждение
Е) Установление контакта и создание рабочей атмосферы

Эталон ответа

$C \rightarrow E \rightarrow A \rightarrow D \rightarrow B$

Задание 2. Расставьте шаги управления конфликтом в эффективной последовательности.

- А) Выработка взаимовыгодного решения (компромисса)
В) Идентификация и анализ причин конфликта
С) Реализация достигнутого соглашения и контроль
D) Признание наличия конфликтной ситуации
Е) Обсуждение позиций и интересов всех сторон

Эталон ответа

$D \rightarrow B \rightarrow E \rightarrow A \rightarrow C$

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Решите задачу.

В отделе маркетинга регулярно проходят планерки, которые длятся более двух часов. Сотрудники приходят неподготовленными, обсуждают нерелевантные темы, постоянно отвлекаются на телефоны. Итоги встреч часто не фиксируются, из-за чего решения не выполняются. Руководитель отдела хочет исправить ситуацию. Предложите конкретные шаги по повышению эффективности совещаний. Какие правила деловой коммуникации следует внедрить?

Эталон ответа

Проблема: Низкая продуктивность совещаний из-за отсутствия структуры, подготовки и дисциплины.

Предлагаемые решения:

Подготовка: Рассылать повестку дня за сутки до совещания с указанием тем, целей и времени на каждую.

Регламент: Ограничить продолжительность встречи 1 часом, запретить использование гаджетов не по делу.

Модерация: Руководитель должен четко следить за повесткой и останавливать отклонения от темы.

Фиксация: Назначить секретаря для ведения протокола с решениями и сроками. Рассылать итоги в течение 2 часов после встречи. Критерий успеха: Сокращение времени совещаний на 50%, выполнение решений на 90%.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Решите задачу.

Менеджер Алексей отправил коллеге Марии email с просьбой срочно предоставить данные для отчета. В письме он использовал фразу: «Мария, немедленно пришлите цифры, я жду уже час!». Мария восприняла это как грубость, проигнорировала запрос. Конфликт замедлил работу над отчетом. Проанализируйте ошибки в письме Алексея. Перепишите письмо в соответствии с правилами деловой переписки. Предложите способ устранения конфликта.

Эталон ответа

Проблема: Конфликт вызван нарушением этикета деловой переписки (давление, бестактность).

Ошибки Алексея:

Использование приказа («немедленно»), что вызывает сопротивление.

Акцент на своих интересах («я жду»), а не на общей цели.

Отсутствие вежливых формулировок.

Исправленное письмо:

«Уважаемая Мария, добрый день! Пожалуйста, помогите с данными для отчета, который нужно сдать до 18:00. Они очень нужны для подготовки итоговой таблицы. Заранее благодарю за оперативность!»

Решение конфликта: Алексею следует извиниться устно за резкость и переслать корректное письмо.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Решите задачу.

Российский менеджер Петр на переговорах с японскими партнерами активно жестикулировал, громко говорил, часто перебивал и настаивал на быстром ответе. Японская сторона отвечала сдержанно и избегала прямых ответов. В итоге переговоры сорвались. Определите ошибки Петра в межкультурной коммуникации. Какие особенности делового общения с японскими партнерами он не учел? Дайте рекомендации на будущее.

Эталон ответа

Проблема: Незнание культурных норм партнеров привело к провалу переговоров. Ошибки Петра:

Активная жестикуляция и громкая речь воспринимаются в Японии как агрессия.

Перебивание собеседника — грубое нарушение этикета.

Давление на принятие решения: японцы принимают решения медленно и консенсусно.

Рекомендации:

Изучить базовые нормы коммуникации в стране партнера.

Проявлять сдержанность, уважение к иерархии.

Избегать прямых требований, дать время на обсуждение.

Использовать формальный стиль общения.

Критерий успеха: Установление доверия, готовность партнеров к диалогу.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.
3. Основные модели и стили деловых коммуникаций.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия на участников в процессе коммуникации.
5. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
6. Смысловые и эмоциональные аспекты деловой коммуникации.
7. Символы и знаки в процессе в коммуникации, их интерпретация и восприятие.
8. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.
9. Анализ поведения участников процесса коммуникации (интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки и т.п.).
10. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.
11. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.
12. Коммуникативные барьеры (помехи), причины их возникновения и способы преодоления.
13. Коммуникационные барьеры в зависимости от социальных, культурных и этнических аспектов.
14. Особенности деловой коммуникации по телефону и Интернету.
15. Сущность процесса слушания, его виды и специфика.
16. Установление контакта и эффект первого впечатления в процессе коммуникации, влияние стереотипов на первое впечатление.
17. Средства массовой информации (СМИ) и общественность, их влияние на деловую коммуникацию.
18. Имидж и репутация в процессе коммуникации.
19. Имидж и внешний облик делового человека (политического лидера и т.п.).
20. Построение имиджа организации (имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный Интернет-сайт, и т.п.).
21. Организационная культура. Переговорный процесс: теория и практика.
23. Менеджмент репутации человека и организации («белые» и «черные» технологии, «информационные войны» и т.п.).
24. Влияние конфликтов и организационных изменений на процесс коммуникации.
25. Формы деловой коммуникации: беседы, совещания, собрания.

26. Деловая коммуникация и власть.
27. Информационное обеспечение деятельности государственной власти (выборы как деловая коммуникация; маркетинговые аспекты в политике и т.п.).
28. Презентация в процессе коммуникации (новых идей, проектов): виды презентации, подготовка и проведение; критерии и условия успешной презентации.
29. Психологические аспекты делового общения.
30. Особенности этических норм при осуществлении делового общения (переговоров и т.п.).
31. Влияние протокольных мероприятий на процесс делового общения.
32. Этические аспекты и практика вручения подарков в деловом общении.
33. Письменная коммуникация, особенности осуществления деловой переписки.
34. Виды и особенности деловых приемов и деловой этикет.
35. Формальные и неформальные особенности коммуникации.
36. Влияние стиля руководства на коммуникативное взаимодействие.
37. Влияние конфликтов на коммуникативное взаимодействие.
38. Роль индивидуальных особенности человека в процессе коммуникации.
39. Ролевое поведение и его влияние на коммуникационный процесс.
40. Отношение личности к работе и его влияние на коммуникационный процесс.
41. Факторы, влияющие на эффективную деятельность группы, признаки эффективной и неэффективной деятельности группы.
42. Основные правила делового взаимодействия в системе международного бизнеса.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие коммуникации.
2. Типы и виды коммуникаций.
3. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
4. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия.
5. Коммуникативная компетентность.
6. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения.
7. Коммуникативная культура в деловом общении.
8. Способы передачи и приема информации.
9. Содержание коммуникационного процесса.
10. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
11. Условия эффективного речевого воздействия.
12. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.
13. Вербальные средства делового общения.
14. Деловое общение как обмен информацией.
15. Психотехника речи.
16. Стили (мужской, женский) и виды слушания (пассивное, активное).
17. Приемы активного слушания.
18. Функции невербальных средств общения: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний.
19. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.
20. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения.
21. Особенности ведения деловой дискуссии.
22. Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения.
23. Подготовка, организация и проведение совещаний.
24. Способы нейтрализации «блокирующих» ситуаций в ходе совещания.
25. Публичное выступление: психологическая основа и языковые средства.
26. Методика и техника организации публичного выступления.
27. Проведение презентации.
28. Искусство ведения деловых переговоров.
29. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, в неблагоприятных ситуациях).
30. Публичное выступление в системе деловых коммуникаций.
31. Презентация: цели и виды.
32. Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации.
33. Внутренние и внешние письменные коммуникации.
34. Внутренняя переписка: докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста.
35. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише).
36. Основные виды письменных сообщений.
37. Основные проблемы письменной коммуникации.
38. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.
39. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации.
- Направления коммуникаций.
40. Управление конфликтами.

41. Сущность и специфика этики деловых отношений.
42. Этика делового общения: этические нормы и принципы.
43. Этические проблемы деловых отношений.
44. Манипуляции в деловом общении, их характеристика.
45. Правила нейтрализации манипуляций.
46. Взаимное доверие как основа деловой этики.
47. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
48. Межкультурные различия в деловой коммуникации.
49. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.
50. Национальный этикет делового общения

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СГ.09 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Курбанова Т.С., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по адаптационной дисциплине СГ.09 «Коммуникативный практикум» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Процесс передачи информации между людьми через verbal и non-verbal каналы называется _____.

Эталон ответа: коммуникация

2. Заполните пропуск:

Основные виды коммуникации: verbal, non-verbal и _____.

Эталон ответа: письменная

3. Заполните пропуск:

_____ – это препятствия, мешающие эффективному обмену информацией.

Эталон ответа: Барьеры коммуникации

4. Заполните пропуск:

Умение слушать и понимать собеседника безоценочно называется _____ слушанием.

Эталон ответа: эмпатическим

5. Заполните пропуск:

Невербальная коммуникация включает жесты, мимику, _____ и проксемику.

Эталон ответа: интонацию

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

_____ – это зона комфортного общения, зависящая от культурных норм.

Эталон ответа: Проксемика

2. Заполните пропуск:

Основная цель _____ – убедить аудиторию в своей точке зрения.

Эталон ответа: убеждающей коммуникации

3. Заполните пропуск:

Конфликт, возникающий из-за непонимания между людьми, называется _____ конфликтом.

Эталон ответа: коммуникативным

4. Заполните пропуск:

_____ – это способность ясно и четко выражать свои мысли.

Эталон ответа: Когнитивная коммуникация

5. Заполните пропуск:

Основные элементы коммуникации: отправитель, сообщение, канал, получатель и _____.

Эталон ответа: обратная связь

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

_____ – это процесс приспособления стиля общения под собеседника.

Эталон ответа: Коммуникативная адаптация

2. Заполните пропуск:

Вид non-verbal коммуникации, включающий движения тела, называется _____.

Эталон ответа: кинесика

3. Заполните пропуск:

_____ – это искажение информации в процессе передачи.

Эталон ответа: Коммуникативный шум

4. Заполните пропуск:

Техника активного слушания включает уточнение, перефразирование и _____.

Эталон ответа: эмпатию

5. Заполните пропуск:

_____ – это манипулятивная техника, при которой собеседник повторяет слова говорящего.

Эталон ответа: Рефлексивное слушание

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Вербальная коммуникация включает только устную речь.

1) Верно

2) Неверно. Вербальная коммуникация включает как устную, так и письменную речь. Письменные сообщения (например, документы, письма, сообщения) также являются формой вербального общения, так как используют язык и слова для передачи информации.

2. Верно ли утверждение.

Невербальная коммуникация составляет более 60% информации в общении.

1) Верно.

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Обратная связь – это обязательный элемент коммуникативного процесса.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Проксемика изучает влияние запахов на общение.

1) Верно

2) Неверно. Проксемика изучает использование пространства в коммуникации (дистанцию между людьми, организацию среды). Влияние запахов на общение исследует ольфактика (невербальный канал, связанный с запахами).

5. Верно ли утверждение.

Кинесика исследует движения тела и жесты.

1) Верно

2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Паравербальная коммуникация относится только к письменной речи.

1) Верно

2) **Неверно. Паравербальная коммуникация связана с тембром, громкостью, интонацией, темпом и паузами в устной речи. Она не относится к письменной речи, где эти элементы отсутствуют или передаются условно (например, через пунктуацию или форматирование).**

2. Верно ли утверждение.

Коммуникативный барьер всегда связан с языковыми различиями.

1) Верно

2) **Неверно. Коммуникативные барьеры бывают разными:**

- Семантические (разное понимание слов);
- Психологические (стереотипы, эмоции);
- Организационные (иерархия, структура);
- Физические (шум, расстояние).
- Языковые различия — лишь один из видов барьеров.

3. Верно ли утверждение.

Конфликт всегда разрушает коммуникацию.

1) Верно

2) **Неверно. Конфликт может быть конструктивным. Он помогает выявить проблемы, стимулировать поиск решений и усилить взаимопонимание, если стороны настроены на диалог. Разрушает коммуникацию только неуправляемый или деструктивный конфликт.**

4. Верно ли утверждение.

Эмпатия помогает снизить коммуникативные барьеры.

1) **Верно**

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Активное слушание направлено на глубокое взаимопонимание и эффективное общение.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Манипуляция – это всегда негативное воздействие в коммуникации.

1) Верно

2) **Неверно. Манипуляция — это скрытое воздействие на собеседника для достижения собственных целей. Хотя часто она носит негативный характер (обман, принуждение), в некоторых контекстах (например, педагогика, переговоры) манипулятивные техники могут использоваться для позитивного результата (мотивация, направление без давления). Однако в деловой этике открытое и честное общение предпочтительнее.**

2. Верно ли утверждение.

"Я-сообщения" снижают агрессию в конфликте.

1) **Верно**

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Эмоции — неотъемлемая часть коммуникации.

1) Верно

2) Неверно.

4. Верно ли утверждение.

Хороший оратор грамотно сочетает темп речи и наличие естественных пауз, добиваясь четкого изложения мысли и максимального восприятия информации.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Коммуникативная компетентность — это врожденное качество.

1) Верно

2) Неверно. Коммуникативная компетентность (навыки эффективного общения) развивается через обучение и практику: изучение теории, отработка техник (например, активное слушание), обратная связь, анализ ошибок. Хотя некоторые люди имеют природную склонность к общению, это качество не является врожденным и может быть улучшено любым человеком.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Деловая коммуникация

2. Коммуникация

3. Обратная связь

4. Метакоммуникация

А. Процесс обмена информацией между двумя и более людьми.

Б. Совокупность вербальных и невербальных сигналов, передающих отношение говорящего к собственным словам и к собеседнику.

В. Взаимодействие людей в профессиональной сфере, подчиненное решению конкретной служебной задачи.

Г. Реакция получателя на сообщение отправителя, показывающая, как сообщение было воспринято и понято.

Эталон ответа

1 - В, 2 - А, 3 - Г, 4 - Б

Задание 2. Установите соответствие между элементом модели коммуникации и его описанием.

1. Отправитель

2. Сообщение

3. Канал

4. Шум

А. Любая помеха или искажения, которые нарушают процесс коммуникации.

- Б. Лицо или группа лиц, генерирующее идею и стремящееся ее передать.
- В. Содержание информации, которая передается от отправителя к получателю.
- Г. Средство, с помощью которого сообщение передается (письмо, e-mail, речь и т.д.).

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - Г, 4 - А

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Установите соответствие между видом средства коммуникации и его примером.

- 1. Вербальное
- 2. Невербальное
- 3. Письменное
- 4. Устное
- А. Деловая переписка, протокол собрания.
- Б. Жест "большой палец вверх", обозначающий одобрение.
- В. Публичное выступление на конференции.
- Г. Официальный деловой костюм, демонстрирующий статус.

Эталон ответа

1 - В, 2 - Б, 3 - А, 4 - В

Задание 2. Установите соответствие между формой деловой коммуникации и ее основной целью.

- 1. Деловая беседа
- 2. Переговоры
- 3. Совещание
- 4. Презентация
- А. Принятие коллективного решения, обмен оперативной информацией.
- Б. Обсуждение конкретного вопроса с целью достижения договоренностей.
- В. Достижение соглашения между сторонами по какому-либо вопросу.
- Г. Информирование и убеждение аудитории в чем-либо.

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - А, 4 - Г

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Установите соответствие между видом документа и его описанием.

- 1. Служебная записка
- 2. Докладная записка
- 3. Протокол
- 4. Деловое письмо
- А. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятые решения.
- Б. Документ для обмена информацией между структурными подразделениями компании.
- В. Документ, информирующий руководство о сложившейся ситуации, факте или событии.
- Г. Документ, предназначенный для коммуникации с внешними организациями и партнерами.

Эталон ответа

1 - Б, 2 - В, 3 - А, 4 - Г

Задание 2. Установите соответствие между типом коммуникативного барьера и его примером.

1. Семантический
2. Психологический
3. Организационный
4. Физический

А. Разговор на иностранном языке, который собеседник плохо понимает.

Б. Предвзятое отношение к говорящему из-за его должности или внешности.

В. Слишком сложная иерархия в компании, затрудняющая передачу информации "снизу вверх".

Г. Громкий шум стройки за окном, мешающий услышать собеседника.

Эталон ответа

1 - А, 2 - Б, 3 - В, 4 - Г

Задание закрытого типа на установление последовательности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Расставьте этапы классического коммуникационного процесса в правильной последовательности.

- А) Кодирование информации и формирование сообщения
- В) Декодирование и интерпретация сообщения получателем
- С) Возникновение идеи, цели сообщения у отправителя
- Д) Получение обратной связи
- Е) Передача сообщения по выбранному каналу

Эталон ответа

$C \rightarrow A \rightarrow E \rightarrow B \rightarrow D$

Задание 2. Расставьте этапы подготовки к публичному выступлению в логической последовательности.

- А) Составление подробного плана или конспекта речи
- В) Анализ аудитории и целей выступления
- С) Репетиция выступления
- Д) Подбор и анализ необходимой информации по теме
- Е) Формулировка основной идеи (ключевого сообщения)

Эталон ответа

$B \rightarrow E \rightarrow D \rightarrow A \rightarrow C$

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Расставьте этапы обработки входящего делового письма в правильном порядке.

- А) Регистрация письма в журнале или электронной системе
- В) Отправка ответа адресату
- С) Рассмотрение письма руководителем и наложение резолюции
- Д) Получение и первичное ознакомление с письмом
- Е) Передача письма на исполнение ответственному сотруднику

Эталон ответа

$D \rightarrow A \rightarrow C \rightarrow E \rightarrow B$

Задание 2. Расставьте этапы процесса активного слушания в правильной последовательности.

- А) Уточнение (задание вопросов для прояснения информации)
- В) Получение информации (непосредственное слушание)
- С) Подведение итогов и перефразирование услышанного
- Д) Подготовка к восприятию информации (настройка, отвлечение от посторонних дел)
- Е) Оценка и анализ информации

Эталон ответа

$D \rightarrow B \rightarrow A \rightarrow E \rightarrow C$

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Расставьте этапы классического процесса переговоров в правильном порядке.

- А) Уточнение интересов и позиций сторон
- В) Подведение итогов и достижение договоренностей
- С) Подготовка (сбор информации, определение целей)
- Д) Выдвижение предложений и их обсуждение
- Е) Установление контакта и создание рабочей атмосферы

Эталон ответа

$C \rightarrow E \rightarrow A \rightarrow D \rightarrow B$

Задание 2. Расставьте шаги управления конфликтом в эффективной последовательности.

- А) Выработка взаимовыгодного решения (компромисса)
- В) Идентификация и анализ причин конфликта
- С) Реализация достигнутого соглашения и контроль
- Д) Признание наличия конфликтной ситуации
- Е) Обсуждение позиций и интересов всех сторон

Эталон ответа

$D \rightarrow B \rightarrow E \rightarrow A \rightarrow C$

Задание открытого типа с развернутым ответом

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание 1. Решите задачу.

В отделе маркетинга регулярно проходят планерки, которые длятся более двух часов. Сотрудники приходят неподготовленными, обсуждают нерелевантные темы, постоянно отвлекаются на телефоны. Итоги встреч часто не фиксируются, из-за чего решения не выполняются. Руководитель отдела хочет исправить ситуацию. Предложите конкретные шаги по повышению эффективности совещаний. Какие правила деловой коммуникации следует внедрить?

Эталон ответа

Проблема: Низкая продуктивность совещаний из-за отсутствия структуры, подготовки и дисциплины.

Предлагаемые решения:

Подготовка: Рассылать повестку дня за сутки до совещания с указанием тем, целей и времени на каждую.

Регламент: Ограничить продолжительность встречи 1 часом, запретить использование гаджетов не по делу.

Модерация: Руководитель должен четко следить за повесткой и останавливать отклонения от темы.

Фиксация: Назначить секретаря для ведения протокола с решениями и сроками. Рассылать итоги в течение 2 часов после встречи.

Критерий успеха: Сокращение времени совещаний на 50%, выполнение решений на 90%.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1. Решите задачу.

Менеджер Алексей отправил коллеге Марии email с просьбой срочно предоставить данные для отчета. В письме он использовал фразу: «Мария, немедленно пришлите цифры, я жду уже час!». Мария восприняла это как грубость, проигнорировала запрос. Конфликт замедлил работу над отчетом. Проанализируйте ошибки в письме Алексея. Перепишите письмо в соответствии с правилами деловой переписки. Предложите способ устранения конфликта.

Эталон ответа

Проблема: Конфликт вызван нарушением этикета деловой переписки (давление, бестактность).

Ошибки Алексея:

Использование приказа («немедленно»), что вызывает сопротивление.

Акцент на своих интересах («я жду»), а не на общей цели.

Отсутствие вежливых формулировок.

Исправленное письмо:

«Уважаемая Мария, добрый день! Пожалуйста, помогите с данными для отчета, который нужно сдать до 18:00. Они очень нужны для подготовки итоговой таблицы. Заранее благодарю за оперативность!»

Решение конфликта: Алексею следует извиниться устно за резкость и переслать корректное письмо.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание 1. Решите задачу.

Российский менеджер Петр на переговорах с японскими партнерами активно жестикулировал, громко говорил, часто перебивал и настаивал на быстром ответе. Японская сторона отвечала сдержанно и избегала прямых ответов. В итоге переговоры сорвались. Определите ошибки Петра в межкультурной коммуникации. Какие особенности делового общения с японскими партнерами он не учел? Дайте рекомендации на будущее.

Эталон ответа

Проблема: Незнание культурных норм партнеров привело к провалу переговоров.

Ошибки Петра:

Активная жестикуляция и громкая речь воспринимаются в Японии как агрессия.

Перебивание собеседника — грубое нарушение этикета.

Давление на принятие решения: японцы принимают решения медленно и консенсусно.

Рекомендации:

Изучить базовые нормы коммуникации в стране партнера.

Проявлять сдержанность, уважение к иерархии.

Избегать прямых требований, дать время на обсуждение.

Использовать формальный стиль общения.

Критерий успеха: Установление доверия, готовность партнеров к диалогу.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Коммуникация как социальный процесс: сущность, виды и функции.
2. Модели коммуникации: от Шеннона-Уивера до современных интерпретаций.
3. Вербальная и невербальная коммуникация: сравнительный анализ.
4. Жесты, мимика и позы в невербальном общении: культурные различия.
5. Проксемика: пространство в коммуникации и его влияние на взаимодействие.
6. Паралингвистика: значение интонации, тембра и пауз в речи.
7. Кинесика как наука о языке тела: основные принципы и применение.
8. Эффективное слушание: техники активного и эмпатического слушания.
9. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
10. Манипуляции в общении: признаки и методы противодействия.
11. Конфликты в коммуникации: причины, виды и стратегии разрешения.
12. Особенности деловой коммуникации: этикет, правила, ошибки.
13. Публичное выступление: структура, приемы убеждения, работа с аудиторией.
14. Переговоры как вид коммуникации: стратегии и тактики ведения.
15. Эффективная презентация: от подготовки до реализации.
16. Влияние цифровых технологий на межличностное общение.
17. Социальные сети как новая среда коммуникации: плюсы и минусы.
18. Особенности виртуальной коммуникации: эмоции, этикет, misunderstandings.
19. Искусственный интеллект в коммуникации: чат-боты, голосовые помощники.
20. Гендерные различия в коммуникации: стереотипы и реальность.
21. Межкультурная коммуникация: как избежать конфликтов из-за различий.
22. Коммуникация в образовании: взаимодействие преподавателя и студента.
23. Психолингвистика: как люди воспринимают и интерпретируют речь.
24. НЛП (нейролингвистическое программирование) в коммуникации: мифы и реальность.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ

различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие «общение», «коммуникация».
2. Структурные компоненты коммуникации.
3. Виды общения.
4. Характеристика общения.
5. Коммуникация в различных сферах социальной жизни.
6. Основные функции и виды коммуникации.
7. Теоретические основы деловой коммуникации.
8. Структура и содержание процесса деловой коммуникации.
9. Понятия «деловая этика», «профессиональная этика».
10. Этические нормы взаимоотношений с коллегами.
11. Вербальные средства общения.
12. Невербальные средства общения.
13. Методы эффективной коммуникации.
14. Методы эффективного общения от Дейла Карнеги.
15. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.
16. Коммуникативные барьеры.
17. Пути преодоления коммуникативных барьеров.
18. Стили поведения в конфликтной ситуации.
19. Приемы психологической защиты личности от переживаний.
20. Виды психологической защиты.
21. Контакт установления взаимодействий.
22. Деловая беседа как основная форма делового общения.
23. Виды самопрезентаций.
24. Формы самопрезентаций.
25. Способы самопрезентаций.
26. Понятие о базовых ценностях жизни.
27. Теория мозговой доминанты Неда Херрманна.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Молодкина Л. А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Инженерная графика» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Виды проецирования делятся на два основных вида: центральное и _____.

Эталон ответа: параллельное

2. Заполните пропуск:

Основные виды чертежей включают: _____ чертеж, сборочный чертеж и чертеж общего вида.

Эталон ответа: деталировочный

3. Заполните пропуск:

Линию, которая используется для обозначения невидимых контуров деталей, называют _____ линией.

Эталон ответа: штриховая

4. Заполните пропуск:

Процесс нанесения размеров на чертеже называется _____ линия.

Эталон ответа: размерная

5. Заполните пропуск:

Угловые размеры обозначаются с помощью _____ линии.

Эталон ответа: дуговой.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Чертежи выполняются в масштабе, который указывается в основной надписи. Масштаб может быть _____, уменьшенным или увеличенным.

Эталон ответа: натуральный

2. Заполните пропуск:

Для изображения резьбы на чертеже используют _____ тонкую линию.

Эталон ответа: сплошную

3. Заполните пропуск:

Технический рисунок выполняется от руки и отличается от чертежа отсутствием _____.

Эталон ответа: размеров

4. Заполните пропуск:

Система координат, используемая в инженерной графике, называется _____ система координат.

Эталон ответа: декартова

5. Заполните пропуск:

Чтобы получить полное представление о форме предмета, используются три взаимно перпендикулярные плоскости проекций: _____, профильная и горизонтальная.

Эталон ответа: фронтальная

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Линии чертежа бывают сплошными толстыми, штрихпунктирными и _____.

Эталон ответа: штриховыми.

2. Заполните пропуск:

На чертеже разрез проводится для показа _____ формы предмета и обозначается буквами А-А, Б-Б и т.д.

Эталон ответа: внутренней

3. Заполните пропуск:

Горизонтальная плоскость проекции на чертеже обозначается буквой _____.

Эталон ответа: Н.

4. Заполните пропуск:

Угол наклона линий штриховки сечения на чертеже составляет _____ градусов.

Эталон ответа: 45.

5. Заполните пропуск:

Масштаб 1:2 означает, что реальный размер детали уменьшается в _____ раза.

Эталон ответа: 2.

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

_____ линия используется для обозначения оси симметрии детали на чертеже.

Эталон ответа: Штрихпунктирная

2. Заполните пропуск:

Масштаб 1:2 обозначает _____ размера детали вдвое.

Эталон ответа: уменьшение

3. Заполните пропуск:

Деталь, представленная на чертеже, может быть выполнена в _____ масштабе, если деталь слишком маленькая для нормального чтения.

Эталон ответа: увеличенном

4. Заполните пропуск:

На машиностроительных чертежах шероховатость поверхности обозначается символом _____.

Эталон ответа: Ra

5. Заполните пропуск:

Основную надпись на чертеже располагают в правом нижнем углу и заполняют в клеточках информацией о наименовании изделия, материале, _____, номере чертежа, исполнителе и проверяющих.

Эталон ответа: масштабе

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

1. Заполните пропуск:

Толщину линии основного контура на чертеже выбирают от 0,5 до _____ мм.

Эталон ответа: 1,4

2. Заполните пропуск:

Материал детали на чертеже обозначают штриховкой с углом наклона линий _____ градусов.

Эталон ответа: 45

3. Заполните пропуск:

Обозначение сварного соединения на чертеже выполнено с помощью специального символа, расположенного на _____ тонкой линии.

Эталон ответа: сплошной

4. Заполните пропуск:

Буква _____ обозначает фронтальную плоскость проекции на чертеже.

Эталон ответа: V.

5. Заполните пропуск:

Размеры отверстий на чертеже указывают с помощью символов Ø и _____.

Эталон ответа: R.

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Основная надпись на чертеже располагается в _____ нижнем углу чертежа.

Эталон ответа: правом

2. Заполните пропуск:

Обозначение _____ окружности на чертеже выполняется с помощью символа Ø.

Эталон ответа: диаметра

3. Заполните пропуск:

Угол наклона линий _____ сечения на машиностроительных чертежах составляет 45 градусов.

Эталон ответа: штриховки

4. Заполните пропуск:

Развертка плоской фигуры детали выполняется в проекции _____ плоскости.

Эталон ответа: горизонтальной

5. Заполните пропуск:

Длина линии штриховки при обозначении материала детали должна быть не менее _____ мм.

Эталон ответа: 3.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Размер, указанный на чертеже без добавления единиц измерения, по умолчанию считается в _____.

Эталон ответа: миллиметрах.

2. Заполните пропуск:

Штриховку сечений металлических _____ на чертеже выполняют под углом 45 градусов.

Эталон ответа: деталей

3. Заполните пропуск:

При нанесении размеров на чертеже длину отрезка указывают параллельно самому _____ размеру, а высоту — вертикально вверх.

Эталон ответа: короткому

4. Заполните пропуск:

Аббревиатура "Ra" на чертеже обозначает показатель _____ поверхности детали.

Эталон ответа: шероховатости.

5. Заполните пропуск:

Металлические детали на разрезах обычно обозначают плотным _____ штрихованием.

Эталон ответа: диагональным

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

1. Заполните пропуск:

Линии контура детали, расположенные на противоположной стороне, на чертеже называются _____.

Эталон ответа: невидимыми.

2. Заполните пропуск:

Символ _____ обозначает припуск на обработку детали.

Эталон ответа: Z.

3. Заполните пропуск:

На машиностроительных чертежах высота букв и цифр стандартного шрифта составляет 2,5 или _____ мм.

Эталон ответа: 3,5

4. Заполните пропуск:

Обозначение шероховатости поверхности детали с величиной 1,6 микрометра выглядит как _____.

Эталон ответа: Ra 1,6.

5. Заполните пропуск:

Для простановки размеров на чертеже используют _____ сплошные линии.

Эталон ответа: сплошные.

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Все чертежи должны выполняться в масштабе 1:1.

1) Верно

2) Неверно. Чертежи вовсе необязательно выполняются исключительно в масштабе 1:1. Масштаб выбирается исходя из размеров изображаемого предмета и формата листа чертежа.

2. Верно ли утверждение.

Линии видимого контура на чертеже изображаются сплошной толстой линией.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Штрихпунктирная тонкая линия используется для обозначения осевых линий.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Размерная линия иногда проводится непараллельно измеряемому отрезку.

1) Верно

2) Неверно. Размерная линия всегда проводится параллельно измеряемому отрезку.

5. Верно ли утверждение.

Центр окружности всегда отмечается крестиком.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Фронтальная плоскость проекции всегда совпадает с главным видом детали.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Резьба на чертеже всегда изображается сплошной тонкой линией.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Размеры на чертеже ставятся в миллиметрах без указания единиц измерения.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Допускается использование произвольных масштабов на одном чертеже.

1) Верно
2) Неверно. Использование произвольных масштабов на одном чертеже недопустимо. Согласно нормам проектирования и оформления технической документации, на каждом чертеже должен использоваться единый стандартный масштаб.

5. Верно ли утверждение.

Технические рисунки выполняются строго по правилам выполнения чертежей.

1) Верно
2) Неверно. Технические рисунки отличаются от чертежей тем, что они выполняются свободно, не обязательно точно выдерживая пропорции и размеры объектов.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Линия невидимого контура изображается тонкой непрерывной линией.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Линия невидимого контура изображается штриховой линией.

2. Верно ли утверждение.

Линии выносок начинаются стрелочкой и заканчиваются точкой.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Линии выносок начинаются и заканчиваются стрелочками.

3. Верно ли утверждение.

Вертикальная плоскость проекции обозначается буквой V?

- 1) Верно.
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Толщина линии основного контура на чертеже варьируется в диапазоне от 0,5 до 1,4 мм в зависимости от формата бумаги и детализовки чертежа.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Буквы и цифры на чертеже выполняются горизонтально или с наклоном вправо под углом 75°.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Скрытые контуры детали на чертеже показывают штриховой линией.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Все размеры на чертеже указывают в миллиметрах, если единица измерения не указана.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Отверстие диаметром 10 мм обозначается на чертеже надписью М10.

- 1) Верно

2) Неверно. Надпись М10 обозначает метрическую резьбу диаметром 10 мм.

Обычное цилиндрическое отверстие обозначается просто числом диаметра (например, Ø10).

4. Верно ли утверждение.

Основной контур детали на чертеже изображается толстой сплошной линией толщиной около 0,5—1,4 мм.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Разрез обозначается ломаной линией на чертеже.

- 1) Верно

2) Неверно. Разрез обозначается секущими линиями (тонкими штрихпунктирными линиями с утолщениями на концах) и сопровождается буквенными обозначениями (А-А, В-В и т.д.).

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

1. Верно ли утверждение.

Углы на чертеже измеряются в минутах и секундах.

- 1) Верно

2) Неверно. Углы на чертеже традиционно измеряются в градусах.

2. Верно ли утверждение.

Точки на чертеже обозначают маленькими латинскими буквами (а, b, с и т.д.).

- 1) Верно

- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Вертикальная плоскость проекции обозначается буквой Н.

- 1) Верно

2) Неверно. Буква Н обозначает горизонтальную плоскость проекции, а вертикальная обозначается буквой V.

4. Верно ли утверждение.

Степень округления размеров зависит от конкретного чертежа и требований к изделию.

1) Верно

2) Неверно.

5. Верно ли утверждение.

Шероховатость обозначается индексом Ra, и чем меньше значение Ra, тем глаже поверхность.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

На машиностроительных чертежах допуски на изготовление деталей обозначаются строчными буквами греческого алфавита.

1) Верно

2) Неверно. Допуски на чертежах обозначаются специальными символами и величинами в скобках (например, $\pm 0,1$ мм).

2. Верно ли утверждение.

Диаметр окружности на чертеже всегда обозначается знаком Ø, а радиус — буквой R.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Основную надпись на чертеже можно разместить в любом свободном месте листа.

1) Верно

2) Неверно. Основную надпись всегда помещают в правый нижний угол чертежа.

4. Верно ли утверждение.

Черчение на компьютере и рукописное выполнение чертежей отличаются только техникой исполнения, а обозначения одинаковые.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Линии сечения обозначаются тонкими штрихпунктирными линиями с утолщениями на концах.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

Горизонтальная плоскость проекции на чертеже обозначается буквой V?

1) Верно

2) Неверно. Горизонтальная плоскость обозначается буквой Н.

2. Верно ли утверждение.

Все размеры на чертеже всегда указывают с точностью до сотых долей миллиметра.

1) Верно

2) **Неверно.** Степень точности зависит от конкретных требований к изготовлению детали и оговаривается конструктором.

3. Верно ли утверждение.

Размеры диаметров и радиусов на чертеже пишут со значком Ø или R.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Рисунок штриховки на чертеже зависит от материала детали.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Основная надпись всегда расположена в правом нижнем углу чертежа.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

1. Верно ли утверждение.

Вид сверху на чертеже расположен над главным видом.

1) Верно

2) **Неверно.** Вид сверху обычно располагается под главным видом.

2. Верно ли утверждение.

Штриховка в разрезах деревянных деталей выполняется крестиками.

1) Верно

2) **Неверно.** Дерево обозначается длинными параллельными линиями.

3. Верно ли утверждение.

Линия симметрии изображается тонкой штрихпунктирной линией.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Обозначение радиуса на чертеже выглядит как R с последующим числом.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Буква W обозначает профильную плоскость проекции на чертеже.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между видом проекций и их названием.

- А. Прямоугольная
- Б. Косоугольная
- В. Ортогональная
- Г. Кабинированная
- Д. Диагональная
- 1. Центральная
- 2. Параллельная
- 3. Аксонометрическая
- 4. Изометрическая
- 5. Горизонтальная

Эталон ответа

А — 2, Б — 3, В — 5, Г — 4, Д — 1

Задание 2. Установите соответствие между видами разрезов и их характеристиками.

- А. Показывает внутреннее устройство всей детали целиком
- Б. Используется для показа внутренней структуры лишь части детали
- В. Применяется для демонстрации сложного внутреннего строения большой детали
- Г. Использует ломаные линии секущих плоскостей
- Д. Показывает деталь, рассечённую несколькими параллельными плоскостями
- 1. Простой полный разрез
- 2. Местный разрез
- 3. Сложный ступенчатый разрез
- 4. Сложный ломаный разрез
- 5. Композиционный разрез

Эталон ответа

А — 1, Б — 2, В — 3, Г — 4, Д — 5

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между основными элементами чертежа и их назначением.

- А. Основная надпись
- Б. Спецификация
- С. Масштаб
- Д. Размерные линии
- Е. Толщина линий
- 1. Определение вида и количества деталей
- 2. Предоставляет основную информацию о документе
- 3. Отражает относительные размеры деталей
- 4. Устанавливает соотношение реальных размеров и чертежа
- 5. Выделение контуров и вспомогательных линий

Эталон ответа

А — 2, Б — 1, С — 4, Д — 3, Е — 5

Задание 2. Установите соответствие между видами разрезов и областью их применения.

- А. Полный разрез
- Б. Частичный разрез
- С. Ломанный разрез

Д. Штамповочный разрез

Е. Ступенчатый разрез

1. Демонстрация отдельного участка детали
2. Подробное отображение внутренних структур больших объектов
3. Рассечение симметричных деталей вдоль оси
4. Открытие местоположения дефектов или нарушений
5. Эффективное представление труднодоступных участков

Эталон ответа

А — 2, В — 1, С — 5, D — 4, Е — 3

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

Задание 1. Установите соответствие между видом разреза и областью его применения.

1. Поперечный
2. Продольный
3. Сложный
4. Наклонный
5. Местный

А. Анализ внутренней конструкции рамы автомобиля

Б. Демонстрация устройства двигателя

В. Конструирование коробки передач

Г. Изучение геометрии передней подвески

Д. Оценка состояния отдельных частей узла

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Д, 4-Г, 5-Б

Задание 2. Установите соответствие между основными типами линий и их назначением.

1. Толстые сплошные
2. Тонкие сплошные
3. Штрих-пунктир
4. Штриховая линия
5. Осевая линия

А. Основной контур детали

Б. Размерные и выносные линии

В. Центры отверстий

Г. Внутренняя структура неразрезанных деталей

Д. Геометрические оси

Эталон ответа

1-В, 2-Г, 3-Д, 4-А, 5-Б

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между методами графического изображения и их применением.

1. Изометрия
2. Двухмерная проекция
3. Аксиометрия

4. Расчленённый разрез
5. Теневое освещение
- А. Наглядное представление объёмных деталей
- Б. Стандартное ортогональное изображение
- В. Улучшение восприятия объёма путём добавления теней
- Г. Представление внутренних структур сложной детали
- Д. Объёмное представление в трёх измерениях

Эталон ответа

1-Д, 2-Б, 3-А, 4-Г, 5-В

Задание 2. Установите соответствие между типами разрезов и их характеристиками.

1. Продольный
2. Поперечный
3. Наклонный
4. Сложный
5. Простой
- А. Продольная плоскость рассечения
- Б. Рассечение перпендикулярно продольной оси
- В. Коса наклонная плоскость рассечения
- Г. Одна единственная плоскость рассечения
- Д. Несколько пересекающихся плоскостей

Эталон ответа

1-Г, 2-Б, 3-В, 4-Д, 5-А

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между методами нанесения размеров и правилами их использования.

1. Линейные размеры
2. Радиальные размеры
3. Угловые размеры
4. Размеры диаметров
5. Высота сечения
- А. Расстояние между элементами
- Б. Высота выступающих элементов детали
- В. Величина угловых величин
- Г. Радиусы окружностей и дуг
- Д. Обозначение диаметра окружности

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-В, 4-Д, 5-Б

Задание 1. Установите соответствие между видами проекции и особенностями её применения.

1. Ортогональная
2. Косоугольная
3. Изометрическая
4. Диметрическая
5. Клиновидная
- А. Две координаты уменьшены одинаково

- Б. Равномерное уменьшение всех трех координат
- В. Подходит для быстрого эскиза
- Г. Используется в машиностроительных чертежах
- Д. Передача объема за счёт искажения перспективы

Эталон ответа

1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А, 5-Д

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Установите соответствие между названиями линий с их использованием на чертежах.

- 1. Штриховая линия
- 2. Основная линия
- 3. Штрих-пунктир
- 4. Осевая линия
- 5. Дополнительная линия
- А. Внешний контур детали
- Б. Дополняющие вспомогательные линии
- В. Оси вращения
- Г. Внутренняя структура неразрезанных деталей
- Д. Главные оси симметрии

Эталон ответа

1-Г, 2-А, 3-Д, 4-В, 5-Б

Задание 2. Установите соответствие между формами поверхностей и их конструктивными свойствами.

- 1. Цилиндрическая
- 2. Конусная
- 3. Сферическая
- 4. Плоская
- 5. Овальная
- А. Постоянный диаметр вдоль длины
- Б. Изменение диаметра вдоль длины
- В. Округлая форма с постоянной кривизной
- Г. Отсутствие искривлений
- Д. Несимметричность относительно центра

Эталон ответа

1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б, 5-Д

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите этапы выполнения эскиза детали в правильной последовательности.

- 1. Проставление размеров и технологических обозначений.
- 2. Проведение осевых и центровых линий.
- 3. Нанесение тонких сплошных линий, определяющих границы элементов детали.
- 4. Окончательная проверка правильности выполненных операций.

5. Предварительный набросок основных очертаний детали.

Эталон ответа

5, 2, 3, 1, 4

Задание 2. Расположите операции, выполняемые при обработке изображения в правильной последовательности при создании ортогонального чертежа.

1. Удаление невидимых линий и точек.
2. Преобразование трехмерного изображения в двухмерное.
3. Добавление размеров и соответствующих символов.
4. Детализация важных элементов конструкции.
5. Начало работы с визуализацией модели в пространственном представлении.

Эталон ответа

5, 2, 1, 4, 3

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите стадии оформления рабочего чертежа детали в правильном порядке.

1. Нумерация позиций и составление спецификации.
2. Нанесение надписей и текста, относящихся к элементам чертежа.
3. Определение типа линии (толщины и стиля).
4. Начальное размещение рамки чертежа и основной надписи.
5. Завершение этапа компоновки элементов чертежа.

Эталон ответа

4, 3, 5, 2, 1

Задание 2. Расположите шаги, необходимые для выполнения рабочего чертежа вала, в правильной последовательности.

1. Определение места расположения вала и его ориентации на чертеже.
2. Вычертить контур вала с указанием ключевых диаметров и длин.
3. Присвоение номера валу и занесение его в спецификацию.
4. Нанести технические требования и специальные знаки.
5. Выполнение отдельных увеличенных фрагментов (если требуется детализация).

Эталон ответа

1, 2, 5, 4, 3

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

Задание 1. Расположите виды машиностроительных чертежей в порядке возрастания сложности восприятия.

1. Аксонометрическое изображение
2. Главный вид
3. Вид сбоку
4. Разрез
5. Чертеж общего вида

Эталон ответа

2, 3, 1, 4, 5

Задание 2. Установите правильную последовательность этапов разработки конструкторской документации.

1. Уточнение размеров и выбор материалов

2. Создание эскизного проекта
3. Согласование чертежей с заказчиком
4. Выполнение рабочего чертежа
5. Анализ функциональности изделия

Эталон ответа

2, 5, 1, 4, 3

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Расставьте в правильном порядке виды простановки размеров на чертеже детали транспортного средства.

1. Линейные размеры
2. Радиальные размеры
3. Угловые размеры
4. Размеры отверстий
5. Общие габаритные размеры

Эталон ответа

5, 1, 2, 3, 4

Задание 2. Разместите виды сборочных единиц автомобиля в правильном порядке сборки.

1. Система охлаждения двигателя
2. Топливная система
3. Трансмиссия
4. Рулевое управление
5. Электрооборудование

Эталон ответа

2, 1, 3, 4, 5

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Расставьте по порядку способы нанесения условных обозначений на чертежах машин и механизмов.

1. Буквенно-цифровые обозначения
2. Графические символы
3. Таблицы спецификаций
4. Выносные надписи
5. Форматы листов и рамки

Эталон ответа

5, 1, 2, 4, 3

Задание 2. Расположите в правильном порядке этапы построения аксонометрического изображения узла трансмиссии.

1. Ориентация оси координат
2. Проведение осевых линий
3. Оформление контуров деталей
4. Нанесение штриховки
5. Добавление размерных величин

Эталон ответа

1, 2, 3, 4, 5

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Установите логический порядок использования инструментов для чтения и составления чертежей.

1. Компьютерная программа CAD
2. Линейка
3. Циркуль
4. Калькулятор
5. Кульман

Эталон ответа

2, 3, 5, 1, 4

Задание 2. Установите порядок следования типов документов при проектировании автомобильной техники

1. Эскизный проект
2. Рабочий чертеж
3. Технический паспорт
4. Спецификация
5. Сборочный чертеж

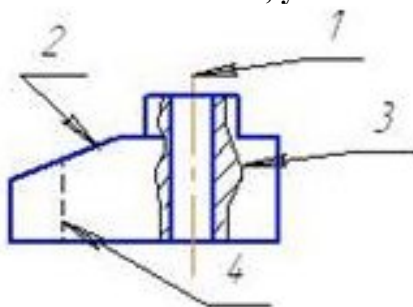
Эталон ответа

1, 5, 2, 4, 3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Подпишите название линий, указанных на чертеже.

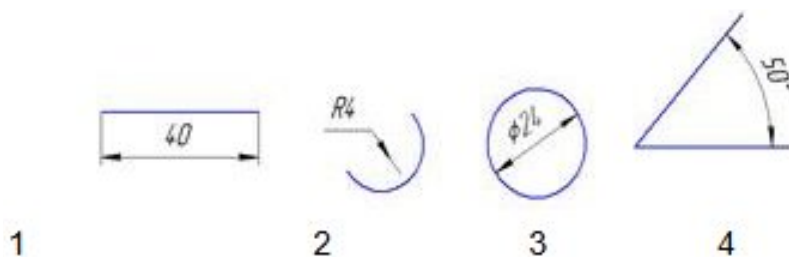


Эталон ответа

1 – штриховая линия; 2 – сплошная волнистая линия; 3 – основная сплошная линия; 4 – штрихпунктирная линия.

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Подпишите названия различных типов размеров, указанных на изображении.



Эталон ответа

1 – линейный тип размера; 2 – угловой тип размера; 3 – радиальный тип размера; 4 – диаметральный тип размера.

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

Задание 1. Решите задачу.

Вычислите масштаб чертежа, если длина детали составляет 80 мм, а её изображённая длина равна 4 см.

Эталон ответа

Сначала приведем единицы измерения к одному виду

Длина детали = 80 мм.

Изображение детали = 4 см = 40 мм.

масштаб=длина изображения/реальная длина=40 мм/80 мм=0.5=1/2

Масштаб 1:2

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

Установлено, что деталь имеет длину 150 мм и диаметр 50 мм. Её масштабированный чертёж выполнен в масштабе 1:5. Определите реальные размеры детали на чертеже.

Эталон ответа

Масштаб 1:5 означает, что каждый метр детали уменьшается в 5 раз при переносе на чертёж. То есть реальный размер делится на 5.

Длина детали на чертеже = $150 \text{ мм} \div 5 = 30 \text{ мм}$

Диаметр детали на чертеже = $50 \text{ мм} \div 5 = 10 \text{ мм}$.

На чертеже длина детали составит 30 мм, диаметр — 10 мм.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

Размер оригинальной детали составляет 300 мм в длину и 80 мм в диаметре. Чертеж выполнен в масштабе 1:10. Определите размеры детали на чертеже.

Эталон ответа

Масштаб 1:10 означает уменьшение размера детали в 10 раз при переносе на чертёж. Поэтому делим реальные размеры на 10.

Длина детали на чертеже = $300 \text{ мм} \div 10 = 30 \text{ мм}$

Диаметр детали на чертеже = $80 \text{ мм} \div 10 = 8 \text{ мм}$.

На чертеже длина детали составит 30 мм, диаметр — 8 мм.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Решите задачу.

На чертеже деталь представлена в масштабе 2:1. Исходные размеры детали указаны как 100 мм в длину и 40 мм в ширину. Определите действительные размеры детали.

Эталон ответа

Масштаб 2:1 означает увеличение размера детали вдвое при перенесении на чертеж. Следовательно, чтобы найти реальные размеры, делим указанные размеры чертежа пополам.

Действительная длина детали = $100 \text{ мм} \div 2 = 50 \text{ мм}$

Действительная ширина детали = $40 \text{ мм} \div 2 = 20 \text{ мм}$

Настоящие размеры детали — 50 мм в длину и 20 мм в ширину.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. История развития инженерной графики и её современное состояние.
2. Методы построения аксонометрических изображений технических изделий.
3. Правила нанесения размеров на машиностроительных чертежах.
4. Принципы чтения сборочных чертежей сложных механизмов.
5. Применение компьютерных технологий в инженерной графике.
6. Основные виды разрезов и их назначение в конструкторской документации.
7. Нормативные документы и стандарты, регламентирующие оформление конструкторских документов.
8. Особенности разработки спецификаций к сборочным единицам.
9. Способы простановки допусков и посадок на чертежах.
10. Графическое представление резьбовых соединений.
11. Современные тенденции развития компьютерной инженерной графики.
12. Понятие масштаба и применение стандартных масштабов в инженерных чертежах.
13. Стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).
14. Элементы штриховки и их применение в машиностроительном черчении.
15. Изучение способов построения линий пересечения поверхностей.
16. Правила оформления титульного листа проектной документации.
17. Общие принципы конструирования и чертежи зубчатых передач.
18. Примеры решения геометрических построений на плоскости и в пространстве.
19. Особые случаи сопряжения поверхностей на машиностроительных чертежах.
20. Совершенствование методов и приёмов нанесения условных обозначений на схемах.
21. Изображение сварных швов и их классификация на чертежах.
22. Этапы и методы моделирования конструкций в CAD-программах.

23. Применение шрифтовых гарнитур в оформлении конструкторских документов.
24. Ошибки и недостатки при выполнении рабочих чертежей деталей.
25. Особенности выбора материалов и отражения их свойств на чертежах.
26. Графическое отражение требований точности изготовления изделий.
27. Использование эскизов в проектировании технических устройств.
28. Проблемы унификации и стандартизации в современной инженерной графике.
29. Характеристика типов и назначения основных форматов листов.
30. Особенности построения фасонных профилей и шаблонов в машиностроении.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«**Отлично**» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«**Удовлетворительно**» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«**Неудовлетворительно**» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. В зависимости от чего принимается толщина штриховой, штрихпунктирной тонкой и сплошной тонкой линий?
2. Каково основное назначение следующих линий: сплошной основной, штриховой, штрихпунктирной, сплошной тонкой?
3. В чем заключается отличие в проведении центровых линий для окружностей диаметром до 12мм и более 12мм.
4. Дайте определение масштаба. Какие масштабы предусмотрены стандартом? Приведите пример масштаба увеличения и масштаба уменьшения.
5. В каких единицах выражают линейные размеры на чертежах (если единица измерения не обозначена)?
6. Какое расстояние необходимо оставить между контуром изображения и размерной линией? Между двумя параллельными размерными линиями?
7. Как по отношению к размерной линии располагается размерное число?
8. Как при помощи циркуля разделить отрезок на 2(4) равные части? Приведите пример.
9. Разделите отрезок 37мм в отношении 2:3 (при помощи геометрических построений).
10. Используя циркуль, выполните деление окружности R 30мм на 3и6 равных частей.
11. При помощи циркуля, разделите окружность R 20мм на 5 и 7 равных частей.
12. Что называется сопряжением? Постройте сопряжение дуги окружности с прямой линией.
13. Выполните сопряжение двух окружностей. Определите точки перехода (сопряжения).
14. Назовите известные вам лекальные кривые. Приведите пример построения одной из них.
15. Какие кривые носят название «коробовые»? Перечислите известные вам коробовые кривые и постройте одну из них.
16. Что называется проекцией? Постройте ортогональные проекции точки А (15;30;50).
17. Каково взаимное расположение плоскостей проекций? Как направлены проецирующие лучи, по отношению к плоскостям проекций?
18. Выполните схемы расположения осей для прямоугольной изометрии и прямоугольной диметрии. Укажите величину углов и коэффициенты искажения по осям.
19. Постройте правильный треугольник со стороной равной 35мм в прямоугольной изометрии, расположив его на плоскостях проекций.
20. Постройте правильный шестиугольник в прямоугольной диметрии, расположив его на плоскостях проекций.
21. Приведите пример построения окружности в прямоугольной изометрии.
22. Какие геометрические тела называются многогранниками? На макете многогранника поясните, из каких элементов он состоит.
23. Назовите, какие тела вращения вы знаете. Сформулируйте определение.
24. Постройте прямоугольную изометрию прямого кругового цилиндра R20мм, высота 50мм.
25. На примере ваших графических работ, объясните, как определяются недостающие проекции точки, принадлежащей поверхности геометрического тела.
26. Что называется разверткой поверхности геометрического тела?
27. Выполните макет произвольного многогранника.

28. Назовите формулу развертки боковой поверхности цилиндра.
29. Выполните развертку поверхности конуса. Как определяется величина угла при вершине?
30. Объясните принцип построения разверток многогранников на примере
- правильной пирамиды;
 - прямой призмы.
31. Выполните развертку тел вращения:
- прямого кругового конуса;
 - цилиндра.
32. Дайте определение проецирующей плоскости. Приведите пример.
33. Какую форму может иметь сечение цилиндра проецирующей плоскостью?
34. Перечислите все возможные варианты.
35. Какую форму может иметь сечение прямого кругового конуса проецирующей плоскостью? Приведите примеры.
36. В чем заключается способ вспомогательных секущих плоскостей?
37. Когда в графических работах применяется способ вспомогательных секущих плоскостей?
38. Построить сечение многогранника проецирующей плоскостью. Приведите пример.
39. Как определить натуральную величину сечения геометрического тела проецирующей плоскостью? Приведите пример.
40. Что в «Инженерной графике» называется видом? Запишите названия известных вам видов.
41. Как располагаются виды на чертеже? Допустимо ли произвольное расположение видов?
42. Какие аксонометрические проекции вам известны? Под каким углом расположены оси в этих проекциях? Приведите пример (схему).
43. Постройте окружность R25 в прямоугольной изометрии (окружность расположена в горизонтальной плоскости).
44. Объясните, в чем отличие технического рисунка от аксонометрической проекции?
45. Для чего применяют разрезы на комплексных чертежах? В чем отличие между разрезом и сечением?
46. Классифицируйте разрезы (по направлению секущей плоскости).
47. Чем сложные разрезы отличаются от простых?
48. Под каким углом выполняется штриховка в разрезе на комплексном чертеже детали? Как определяется направление штриховки в разрезе в аксонометрии?

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ульянов А.А., преподаватель

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии_____

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Техническая механика» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом 1-2.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом 1-2.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
		выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Сила, вызывающая вращение тела относительно оси, называется ____.

Эталон ответа: момент силы

2. Заполните пропуск:

В равновесии плоской системы сил сумма проекций всех сил на ось X должна быть ____.

Эталон ответа: равна нулю

3. Заполните пропуск:

Закон, связывающий напряжение и относительную деформацию в упругой области, называется законом ____.

Эталон ответа: Гука

4. Заполните пропуск:

Условие равновесия пространственной системы сил выражается через ____ уравнений.

Эталон ответа: шесть

5. Заполните пропуск:

Геометрическая точка, в которой сосредоточена вся масса тела, называется ____.

Эталон ответа: центр тяжести

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Компьютерная программа, предназначенная для трёхмерного моделирования деталей и узлов, называется ____.

Эталон ответа: Компас-3D (AutoCAD)

2. Заполните пропуск:

Для выполнения инженерных расчётов и обработки больших массивов данных часто используют программу ____.

Эталон ответа: Microsoft Excel

3. Заполните пропуск:

Метод компьютерного моделирования, позволяющий анализировать напряжения и деформации конструкций, называется методом ____.

Эталон ответа: конечных элементов (МКЭ)

4. Заполните пропуск:

Документ, содержащий характеристики деталей и агрегатов, используется в ремонте как ____ документация.

Эталон ответа: техническая

5. Заполните пропуск:

Электронный каталог запчастей и ремонтных операций автомобиля называется ____.

Эталон ответа: сервисная база данных

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

При диагностике подвески автомобиля измеряют углы ____ колёс, влияющие на устойчивость движения.

Эталон ответа: установки (развал, сходжение, кастер)

2. Заполните пропуск:

Избыточная вибрация в двигателе указывает на нарушение ____ вращающихся масс.

Эталон ответа: балансировки

3. Заполните пропуск:

При анализе работы тормозной системы основным механическим показателем эффективности является ____.

Эталон ответа: тормозной момент

4. Заполните пропуск:

При диагностике трансмиссии анализируют крутящий момент, передаваемый ____.

Эталон ответа: карданным валом

5. Заполните пропуск:

Вибрации и стуки в подвеске автомобиля часто связаны с ослаблением ____ соединений.

Эталон ответа: резьбовых

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Основная цель смазки подвижных деталей — уменьшение ____ между поверхностями.

Эталон ответа: трения

2. Заполните пропуск:

При проверке состояния пружин подвески оценивают их ____ характеристики.

Эталон ответа: упругие

3. Заполните пропуск:

При обслуживании двигателя необходимо поддерживать оптимальный тепловой режим для снижения ____ напряжений.

Эталон ответа: термических

4. Заполните пропуск:

При регулировке зазоров клапанов учитывается тепловое ____ металла.

Эталон ответа: расширение

5. Заполните пропуск:

Основное уравнение статики, используемое при регулировке тормозов, — условие ____ моментов.

Эталон ответа: равновесия

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Для определения реакций опор балки применяют уравнения равновесия.

1) **Верно**

2) Не верно

2. Верно ли утверждение.

Динамические нагрузки характеризуются постоянством по времени.

1) Верно

2) **Не верно. Динамические нагрузки изменяются во времени.**

3. Верно ли утверждение.

Метод сечений применяют для определения внутренних усилий в балках и фермах.

1) **Верно**

2) Не верно

4. Верно ли утверждение.

При расчёте прочности деталей применяют метод допускаемых напряжений или метод предельных состояний.

1) **Верно**

2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Условие $\sum M = 0$ (сумма моментов равна нулю) является одним из уравнений равновесия.

1) **Верно. Это условие обязательно для равновесия системы.**

2) Не верно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

таблицы Excel можно использовать для расчёта сил и моментов в статике.

1) **Верно. Формулы и функции позволяют автоматизировать расчёты.**

2) Не верно

2. Верно ли утверждение.

Метод конечных элементов применяется только для графического построения чертежей.

1) Верно

2) **Не верно. МКЭ используется для прочностных и динамических расчётов.**

3. Верно ли утверждение.

При ремонте автомобилей допускается использовать только бумажные инструкции.

1) Верно

2) **Не верно. Используются электронные базы данных и сервисные программы.**

4. Верно ли утверждение.

Результаты компьютерного моделирования должны сопоставляться с реальными экспериментальными данными.

1) **Верно. Это необходимо для проверки достоверности расчётов.**

2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Для поиска технической информации можно использовать только специализированные программы, а интернет применять нельзя.

1) Верно

2) **Не верно. Интернет-ресурсы являются важным источником технической информации.**

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

При диагностике трансмиссии важно учитывать крутящие моменты и силы инерции вращающихся деталей.

- 1) Верно
- 2) Не верно

2. Верно ли утверждение.

При измерении тормозного пути автомобиля учитываются силы сопротивления качению и аэродинамического сопротивления.

- 1) Верно. Они влияют на величину замедления и эффективность торможения.
- 2) Не верно

3. Верно ли утверждение.

Для оценки износа подшипников используется понятие угловой скорости и момента трения.

- 1) Верно. Механические характеристики позволяют оценить состояние подшипников.
- 2) Не верно

4. Верно ли утверждение.

Повышенный уровень шума может быть связан с изменением частоты собственных колебаний конструкции.

- 1) Верно. Резонанс возникает при совпадении частот возбуждения и собственных колебаний.
- 2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

При диагностике двигателя не требуется учитывать механические потери на трение.

- 1) Верно
- 2) Не верно. Потери на трение напрямую влияют на мощность и КПД.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

Правильная смазка снижает износ и уменьшает механические потери.

- 1) Верно. Смазка уменьшает силу трения и нагрев.
- 2) Не верно

2. Верно ли утверждение.

При регулировке тормозов учитывается сила трения и плечо приложения силы.

- 1) Верно
- 2) Не верно

3. Верно ли утверждение.

При замене упругих элементов подвески не требуется учитывать жёсткость материала.

- 1) Верно
- 2) Не верно. Жёсткость определяет деформацию и нагрузку на кузов.

4. Верно ли утверждение.

При техническом обслуживании важно соблюдать условия статики, чтобы автомобиль был устойчив на подъёмнике.

- 1) Верно
- 2) Не верно

5. Верно ли утверждение.

Использование избыточного количества смазки снижает коэффициент трения и повышает эффективность.

1) Верно

2) Не верно. Излишки смазки вызывают перегрев и загрязнение узлов.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между неисправностью и физической причиной.

- 1) Стук поршня
- 2) Износ подшипников
- 3) Дисбаланс коленвала
 - а) Увеличение трения
 - б) Центробежные силы
 - в) Ударные нагрузки

Эталон ответа

1–в; 2–а; 3–б.

Задание 2. Установите соответствие между типом нагрузки и её источником.

- 1) Динамическая
- 2) Переменная
- 3) Статическая
 - а) Масса автомобиля
 - б) Удары при движении
 - в) Работа подвески при неровностях

Эталон ответа

3–а; 1–б; 2–в.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между системой и физическим процессом.

- 1) Тормоза
- 2) Подвеска
- 3) Двигатель
 - а) Поглощение колебаний
 - б) Преобразование тепловой энергии
 - в) Превращение механической энергии в тепловую

Эталон ответа

2–а; 3–б; 1–в.

Задание 2. Установите соответствие между типом нагрузки и элементом автомобиля.

- 1) Растяжение
- 2) Кручение
- 3) Сжатие
- а) Пружины подвески
- б) Тяги рулевого управления
- в) Вал трансмиссии

Эталон ответа

3–а; 1–б; 2–в.

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Установите последовательность диагностирования дисбаланса вала.

- а) Измерение амплитуды колебаний
- б) Определение массы противовеса
- в) Проверка биения
- г) Устранение дисбаланса

Эталон ответа

в – а – б – г.

Задание 2. Установите последовательность проверки упругих элементов подвески.

- а) Проверка состояния пружин
- б) Сравнение с нормативом
- в) Измерение осадки под нагрузкой
- г) Принятие решения о замене

Эталон ответа

а – в – б – г.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите последовательность контроля зазоров клапанов.

- а) Затяжка контргайки
- б) Вставка щупа
- в) Регулировка зазора
- г) Установка поршня в ВМТ

Эталон ответа

г – б – в – а.

Задание 2. Установите последовательность смазки подшипников.

- а) Очистка поверхности
- б) Установка защитных элементов
- в) Проверка легкости вращения
- г) Введение смазки

Эталон ответа

а – г – в – б.

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Определите силу натяжения троса, удерживающего груз массой $m=10$ кг, подвешенный вертикально.

Эталон ответа

Груз находится в равновесии, значит сумма сил равна нулю. На груз действует сила тяжести F_g , направленная вниз, и сила натяжения троса T , направленная вверх. По второму закону Ньютона получаем уравнение равновесия:

$$F_g = mg$$

$$T - F_g = 0$$

$$T = mg$$

$$\text{Подставляем значения } T = 10 \text{ кг} \times 9,81 \text{ м/с}^2 = 98,1 \text{ Н}$$

Натяжение троса составляет 98,1 Н.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

Стальной стержень длиной $l=1$ м растягивается силой $P=1000$ Н. Площадь поперечного сечения стержня $A=10^{-4} \text{ м}^2$. Модуль упругости материала $\sigma_E=2 \cdot 10^{11}$ Па. Вычислить удлинение стержня.

Эталон ответа

Для растяжения стержня используется формула закона Гука:

$$\Delta l = P \cdot l / E \cdot A, \text{ где}$$

Подставляя известные величины

$$\Delta l = 1000 \text{ Н} \times 1 \text{ м} / (2 \times 10^{11} \text{ Па}) \times 10^{-4} \text{ м}^2 = 1000 / 2 \times 10^7 = 5 \times 10^{-5} \text{ м}$$

$$5 \times 10^{-5} \text{ м} = 0,05 \text{ мм}$$

Удлинение стержня составит 0,05 мм.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Значение технической механики в профессии автомеханика.

2. Применение законов равновесия при обслуживании и диагностике автомобиля.
3. Механика трения: как смазка снижает износ деталей.
4. Упругость материалов и её значение при контроле состояния подвески.
5. Измерение и анализ вибраций автомобиля с точки зрения технической механики.
6. Деформации и напряжения в деталях при работе автомобиля.
7. Влияние массы и центра тяжести на устойчивость автомобиля.
8. Силы, действующие на автомобиль при движении и торможении.
9. Применение законов динамики при диагностике тормозной системы.
10. Использование понятий момента силы при регулировке тормозных и рулевых механизмов.
11. Контроль упругих характеристик пружин и амортизаторов автомобиля.
12. Роль технической механики в диагностике вибраций двигателя и кузова.
13. Закон Гука и его применение при проверке рессор и пружин.
14. Механические причины неравномерного износа шин.
15. Силы инерции и их влияние на плавность движения автомобиля.
16. Использование законов статики при установке автомобиля на подъёмник.
17. Тепловые напряжения в деталях при эксплуатации автомобиля.
18. Механические свойства материалов и их влияние на надёжность автомобиля.
19. Потери на трение как источник снижения эффективности автомобиля.
20. Использование методов технической механики для анализа работы подвески и рулевого управления.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Основные понятия статики.
2. Аксиомы статики (принцип инерции, условие равновесия 2-х сил).
3. Аксиомы статики (принцип присоединения и исключения уравновешенных сил, закон действия и противодействия.)
4. Связи и их реакции.
5. Сложение 2-х сил, приложенных в точке тела. Графическое решение.
6. Сложение 2-х сил, приложенных в точке тела. Решение вычислением.
7. Сложение плоской системы сходящихся сил. Геометрическое условие равновесия.
8. Метод проекций.
9. Сложение плоской системы сходящихся сил методом проекций. Аналитическое условие равновесия.
10. Пара сил.
11. Сложение пар сил.
12. Момент силы относительно точки.
13. Приведение силы к точке.
14. Приведение к точке плоской системы произвольно расположенных сил.
15. Теорема Вариньона.
16. Частные случаи приведения к точке плоской системы произвольно расположенных сил. Условие равновесия.
17. Уравнения равновесия и их различные формы для плоской системы произвольно расположенных сил.
18. Балочные системы.
19. Пространственная система сходящихся сил. Условие равновесия.
20. Момент силы относительно оси.
21. Произвольная пространственная система сил. Условие равновесия.
22. Центр параллельных сил.
23. Центр тяжести тела.
24. Определение положения центра тяжести плоских фигур.
25. Кинематика. Основные понятия.
26. Способы задания движения точки.
27. Виды движения точки в зависимости от ускорений
28. Определение параметров движения точки при естественном способе задания ее движения.
29. Определение параметров движения точки при координатном способе задания ее движения.
30. Поступательное движение.
31. Вращательное движение.
32. Частные случаи вращательного движения.
33. Основные понятия динамики.
34. Аксиомы динамики (принцип инерции, основной закон динамики).
35. Аксиомы динамики (закон независимости действия сил, закон равенства действия и противодействия).
36. Свободная и несвободная материальная точки.
37. Силы инерции.
38. Принцип Даламбера.
39. Трение.
40. Работа силы.

41. Мощность.
42. Механический коэффициент полезного действия.
43. Теоремы динамики материальной точки.
44. Сопротивление материалов. Основные положения.
45. Классификация нагрузок в сопротивлении материалов.
46. Допущения о свойствах материалов, принимаемые в сопротивлении материалов.
47. Допущения о характере деформирования элементов конструкций, принимаемые в сопротивлении материалов.
48. Метод сечений.
49. Виды нагружений бруса.
50. Напряжения.
51. Растяжение и сжатие.
52. Перемещения и деформации при растяжении (сжатии).
53. Закон Гука при растяжении.
54. Статические испытания материалов.
55. Основные механические характеристики материалов.
56. Расчеты на прочность при растяжении.
57. Практические расчеты на срез и смятие.
58. Геометрические характеристики плоских сечений.
59. Изгиб прямого бруса.
60. Построение эпюр поперечных сил и изгибающих моментов.
61. Расчеты на прочность при изгибе для пластичных материалов.
62. Расчеты на прочность при изгибе для хрупких материалов.
63. Кручение. Построение эпюр.
64. Кручение круглого прямого бруса.
65. Расчет на прочность при кручении.
66. Расчет жесткости при кручении.
67. Напряженное состояние в точке тела.
68. Гипотезы прочности.
69. Расчеты бруса круглого поперечного сечения при изгибе с кручением.
70. Детали машин. Основные положения.
71. Общие сведения о проектировании.
72. Критерии работоспособности деталей машин.
73. Критерии изнашивания деталей машин.
74. Контактные напряжения.
75. Конструкционные машиностроительные материалы.
76. Механические передачи.
77. Фрикционные передачи.
78. Цилиндрическая фрикционная передача.
79. Зубчатые передачи. Общие сведения.
80. Основы теории зубчатого зацепления.
81. Цилиндрическая прямозубая передача.
82. Цилиндрическая косозубая передача.
83. Материалы, конструкция цилиндрических колес и методы образования зубьев.
84. Критерии работоспособности зубчатых колес и расчет цилиндрических передач на прочность.
85. Передача винт-гайка.
86. Червячные передачи. Общие сведения.
87. Геометрия и кинематика червячных передач.
88. Силы в червячном зацеплении. Расчет червячных передач.
89. Зубчатые передачи (конические, с зацеплением Новикова, планетарные, волновые).
90. Общие сведения о редукторах.

91. Ременные передачи. Общие сведения
92. Ременные передачи. Кинематика и геометрия
93. Силы и напряжения в ремнях ременных передач.
94. Критерии работоспособности и нагрузки на валы ременных передач.
95. Цепные передачи.
96. Плоские механизмы.
97. Валы и оси.
98. Расчет валов и осей.
99. Подшипники скольжения.
100. Подшипники качения.
101. Расчет подшипников качения.
102. Муфты. Назначение и классификация.
103. Конструкция и расчет муфт.
104. Неразъемные соединения. Клепанные соединения.
105. Клеевые и паяные соединения. Прессовые соединения.
106. Сварные соединения.
107. Разъемные соединения.
108. Резьбовые соединения.
109. Расчет крепежных резьбовых соединений.
110. Шпоночные соединения.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Машарская Н. А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Электротехника и электроника» основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Основным элементом электрической цепи является источник _____, который преобразует один вид энергии в другой.

Эталон ответа: тока

2. Заполните пропуск:

Сопротивление проводника зависит от его длины, площади поперечного сечения и _____ сопротивления материала.

Эталон ответа: удельного

3. Заполните пропуск:

Закон Ома гласит, что сила тока в участке цепи прямо пропорциональна напряжению и обратно пропорциональна _____.

Эталон ответа: сопротивлению

4. Заполните пропуск:

Электрическая мощность определяется как произведение силы тока на _____.

Эталон ответа: напряжение

5. Заполните пропуск:

Единицей измерения индуктивности является _____.

Эталон ответа: Генри

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Конденсатор накапливает энергию в виде _____ поля.

Эталон ответа: электрического

2. Заполните пропуск:

Полупроводниковые материалы обладают проводимостью между _____ и изоляторами.

Эталон ответа: металлами

3. Заполните пропуск:

Трансформатор используется для преобразования переменного напряжения из одного значения в другое благодаря явлению электромагнитной _____.

Эталон ответа: индукции

4. Заполните пропуск:

Для защиты электрических цепей от перегрузок используют устройства, такие как _____.

Эталон ответа: предохранители

5. Заполните пропуск:

Диод позволяет току проходить только в одном направлении, этот процесс называется _____.

Эталон ответа: выпрямление

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Для проверки исправности диода мультиметром используют режим измерения сопротивления или _____ цепи.

Эталон ответа: прозвонки

2. Заполните пропуск:

Неправильная работа генератора автомобиля часто связана с износом щеточного узла или повреждением регулятора _____.

Эталон ответа: напряжения

3. Заполните пропуск:

Для устранения неисправности стартера сначала проверяют состояние аккумуляторной батареи и _____ проводов.

Эталон ответа: силовых

4. Заполните пропуск:

Если лампа освещения салона горит тускло или мигает, возможной причиной является нарушение контакта в _____ лампы или проводке.

Эталон ответа: патроне

5. Заполните пропуск:

Частым признаком пробоя высоковольтного провода системы зажигания является появление характерного запаха озона и искрение возле свечи зажигания или _____.

Эталон ответа: катушки

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Индуктивность измеряется в омах.

1) Верно

2) Неверно. Индуктивность измеряется в генри.

2. Верно ли утверждение.

Закон Кирхгофа описывает баланс токов и напряжений в узлах электрической цепи.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Резистор всегда уменьшает силу тока в цепи.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

В постоянном токе напряжение постоянно меняется.

1) Верно

2) Неверно. Постоянный ток характеризуется постоянством направления и величины электрического тока и напряжения во времени. То есть величина напряжения и сила тока остаются стабильными и не меняются со временем.

5. Верно ли утверждение.

Мощность в электрической цепи всегда равна произведению силы тока и напряжения.

1) Верно

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Катушка индуктивности блокирует постоянный ток.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

В транзисторе используется три электрода: база, коллектор и эмиттер.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Переменный ток всегда имеет синусоидальную форму.

- 1) Верно

2) **Неверно. Переменный ток не всегда имеет синусоидальную форму. Синусоидальная форма переменного тока характерна преимущественно для сети бытового электроснабжения и промышленных сетей переменного напряжения частотой 50 Гц**

4. Верно ли утверждение.

Удельное сопротивление меди больше, чем у алюминия.

- 1) Верно

2) **Неверно. Удельное электрическое сопротивление алюминия больше, чем у меди. Удельное сопротивление меди примерно $1,72 \times 10^{-8} \Omega \cdot \text{м}$. Удельное сопротивление алюминия примерно $2,65 \times 10^{-8} \Omega \cdot \text{м}$**

5. Верно ли утверждение.

Конденсаторы используются для сглаживания пульсаций в источниках питания.

- 1) Верно
- 2) неверно

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Регулятор напряжения стабилизирует выходное напряжение генератора независимо от частоты вращения двигателя.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Обрыв обмотки статора генератора проявляется увеличением яркости фар при увеличении оборотов двигателя.

- 1) Верно
- 2) **Неверно. Яркость, наоборот, уменьшается**

3. Верно ли утверждение.

Щетки стартера служат для передачи электрического тока на ротор электродвигателя.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Повышенный расход топлива и снижение мощности двигателя может свидетельствовать о неправильной работе датчика массового расхода воздуха.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Окисление контактов аккумулятора снижает эффективность запуска двигателя, особенно зимой.

- 1) Верно
- 2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между типами полупроводников и свойствами, характеризующими их поведение.

- А. n-типа
- В. р-типа
- С. Собственный (i-типа)
- 1. Основной переносчиками являются дырки
- 2. Основным переносчиком являются электроны
- 3. Равномерное количество электронов и дырок

Эталон ответа

А — 2, В — 1, С — 3

Задание 2. Установите соответствие между электрическими компонентами и характеристиками, которыми они обладают.

- А. Резистор
- В. Конденсатор
- С. Трансформатор
- Д. Диод
- 1. Хранение заряда
- 2. Ограничение тока
- 3. Преобразование уровней напряжения
- 4. Односторонняя проводимость

Эталон ответа

А — 2, В — 1, С — 3, Д — 4

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите последовательность подключения приборов при проверке целостности цепи мультиметром.

1. Включить прибор в режим проверки непрерывности (звуковая прозвонка).
2. Подключить щупы прибора к контактам проверяемой цепи.
3. Убедиться, что цепь отключена от источника питания.

4. Прослушать звуковой сигнал или проверить показания на дисплее прибора.

Эталон ответа

3, 1, 2, 4

Задание 2. Установите последовательность действий при сборке простой схемы прямого включения диода.

1. Соединить положительный вывод батареи с анодом диода.
2. Подготовить источник постоянного напряжения.
3. Подключить резистор последовательно с диодом для ограничения тока.
4. Соединить свободный конец резистора с положительным полюсом источника питания.
5. Подключить отрицательный вывод батареи к катоду диода.

Эталон ответа

2, 1, 3, 4, 5

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

К трехфазной цепи с линейным напряжением 380 В присоединили симметричную нагрузку, активное сопротивление которой в каждой фазе равно 4 Ом. Определить фазные токи и напряжения при соединении нагрузки «звездой».

Эталон ответа

При соединении нагрузки «звездой» фазное напряжение равно

$$U_{\phi} = \frac{U_L}{\sqrt{3}} = \frac{380}{1,73} \approx 220 \text{ В.}$$

Ток в каждой фазе при одинаковой активной нагрузке равен

$$I_{\phi} = \frac{U_{\phi}}{R} = \frac{220}{4} \approx 54 \text{ А.}$$

$$U_{\phi}=220 \text{ В; } I_{\phi}=54 \text{ А.}$$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«**Отлично**» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«**Хорошо**» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«**Удовлетворительно**» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«**Неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Теория электромагнитного поля и её применение в электротехнике.
2. Основы теории электрических цепей и расчёт простых цепей.
3. Основные законы электростатики и магнитостатики.
4. Методы анализа нелинейных электрических цепей.

5. Основы цифровой электроники и логические схемы.
6. Микроконтроллеры и их применение в промышленности.
7. Технология производства интегральных микросхем.
8. Источники вторичного электропитания и стабилизаторы напряжения.
9. Импульсные преобразователи и их роль в энергосбережении.
10. Активные фильтры и их использование в электронной технике.
11. Управление двигателями постоянного и переменного тока.
12. Автоматизация процессов и микропроцессорные контроллеры.
13. Светодиодные технологии освещения и перспективы их развития.
14. Солнечная энергетика и фотогальванические панели.
15. Электродвигатели: типы, конструкция и область применения.
16. Силовая электроника и современные преобразователи частоты.
17. Антенно-фидерные устройства и распространение радиоволн.
18. Трансформаторы: устройство, работа и области применения.
19. Радиоэлектронные приборы: назначение, классификации и тенденции развития.
20. Защита электронных устройств от перенапряжений и помех.
21. Полупроводниковые диоды и транзисторы: строение и функционирование.
22. Интегральные операционные усилители и их применение.
23. Применение датчиков и сенсоров в автоматизированных системах.
24. Электроприводы в автоматизации производственных процессов.
25. Робототехника и промышленная автоматизация.
26. Интерфейсы связи в промышленной электронике.
27. Энергосберегающие технологии в осветительных приборах.
28. Лазерные и оптико-электронные устройства.
29. Электроника специального назначения: медицинская техника и диагностика.
30. Современная радиоэлектроника и беспроводные технологии.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Электрическое поле.
2. Электрические цепи постоянного тока.
3. Электрические цепи. Ток, ЭДС и напряжение. Закон Ома.
4. Расчет электрических цепей постоянного тока. Законы Кирхгофа.
5. Работа и мощность электрического тока.
6. Проводники и полупроводники. Изоляторы.
7. Электромагнетизм.
8. Основные характеристики магнитного поля.
9. Преобразование энергии в электрических цепях.
10. ЭДС самоиндукции и взаимной индукции.
11. Электрические цепи однофазного переменного тока.
12. Особенности электрических цепей переменного тока.
13. Резонанс напряжений.
14. Резонанс токов.
15. Коэффициент мощности.
16. Электрические цепи трехфазного переменного тока.
17. Принцип получения трехфазной ЭДС. Основные схемы соединения трехфазных цепей.
18. Соединение трехфазной цепи звездой и треугольником.
19. Электрические измерения и электроизмерительные приборы.
20. Сущность и значение электрических измерений. Основные единицы измерения электрических величин.
21. Основные методы электрических измерений. Классификация электроизмерительных приборов.
22. Цифровые измерительные приборы.
23. Измерение напряжений, токов и мощности.
24. Трансформаторы, принцип действия.
25. Назначение, устройство, и применение трансформатора.
26. Однофазные и трехфазные трансформаторы.
27. Автотрансформатор и измерительный трансформаторы.
28. Электрические машины переменного тока.
29. Асинхронный двигатель.
30. Синхронный генератор.
31. Электрические машины постоянного тока.
32. Устройство и принцип работы машин постоянного тока.
33. Генераторы постоянного тока. Самовозбуждение генераторов.
34. Двигатели постоянного тока.
35. Понятие об электроприводе. Нагревание и охлаждение электродвигателя.
36. Режимы работы электродвигателей. Выбор мощности.
37. Релейно-контактное управление электродвигателями.
38. Передача и распределение электрической энергии.
39. Техника безопасности при работе с электрооборудованием.
40. Устройство защитного заземления.
41. Устройство защитного зануления.
42. Физические основы электроники.
43. Полупроводниковые приборы.
44. Проводники, изоляторы и полупроводники.

45. Диоды, транзисторы, тиристоры.
46. Интегральные схемы микроэлектроники.
47. Электронные выпрямители. Назначение фильтров. Классификация.
48. Электронные стабилизаторы. Параметрические и компенсационные стабилизаторы.
49. Электронные усилители. Операционные усилители, назначение.
50. Усилители постоянного тока. Дрейф нуля.
51. Электронные генераторы и измерительные приборы.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.04 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Материаловедение» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом 1-2.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом 1-2.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
	Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом 1-2.	сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Чугун — это сплав железа с углеродом, содержание которого превышает ____%.

Эталон ответа: 2,14

2. Заполните пропуск:

Алюминиевые сплавы отличаются повышенной стойкостью к коррозии благодаря образованию защитного слоя _____ алюминия на поверхности металла.

Эталон ответа: оксида

3. Заполните пропуск:

Основная причина разрушения резины — процесс старения, вызванный воздействием кислорода, тепла и _____ излучения.

Эталон ответа: ультрафиолетового

4. Заполните пропуск:

Углеродистые стали подразделяются на низкоуглеродистые, среднеуглеродистые и _____.

Эталон ответа: высокоуглеродистые

5. Заполните пропуск:

К основным методам антикоррозионной защиты металлов относятся окраска, хромирование и _____.

Эталон ответа: цинкование

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Легирующими элементами называют добавки, вводимые в сталь для придания ей специальных свойств, например, марганец, никель, молибден, хром, _____.

Эталон ответа: кремний

2. Заполните пропуск:

Материал с высоким содержанием свинца применяется для изготовления вкладышей _____ коленвала, используемых в системах питания дизельных двигателей.

Эталон ответа: подшипников

3. Заполните пропуск:

Закалка представляет собой термообработку, при которой материал нагревают до определенной температуры, выдерживают определенное время и быстро охлаждают в среде _____ раствора.

Эталон ответа: солевого

4. Заполните пропуск:

Высокопрочные пластмассы используются для изготовления корпусов и облицовочных панелей автомобилей, поскольку обладают хорошей ударостойкостью и _____ устойчивостью.

Эталон ответа: химической

5. Заполните пропуск:

Жаростойкость металлов определяется способностью сопротивляться разрушению при высоких температурах в присутствии агрессивных сред, например, окислению кислородом или парами _____ соединений.

Эталон ответа: сернистых

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Подшипники скольжения изготавливаются преимущественно из бронзы, латуни и _____, обладающих хорошими антифрикционными свойствами.

Эталон ответа: баббита

2. Заполните пропуск:

Медные сплавы широко применяются в электротехнике благодаря своей высокой электропроводности и отличной теплопроводности, однако их недостаток заключается в относительно низкой механической прочности и высокой стоимости по сравнению с _____ сплавами.

Эталон ответа: алюминиевыми

3. Заполните пропуск:

Процесс гальванического нанесения металлического покрытия называется электролитическим _____.

Эталон ответа: осаждением

4. Заполните пропуск:

При сварке металлов важно учитывать их химический состав, структуру и механические свойства, иначе возможно образование трещин и дефектов вследствие неравномерного нагрева и _____ охлаждения.

Эталон ответа: резкого

5. Заполните пропуск:

Основной компонент пластмассовых изделий — это высокомолекулярные соединения, называемые _____.

Эталон ответа: полимерами

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Механическое разрушение резин возникает чаще всего в результате воздействия значительных нагрузок и многократных деформаций, приводящих к процессу, по названию _____ износ.

Эталон ответа: усталостный

2. Заполните пропуск:

Термопластичные материалы получают путем плавления под действием температуры, тогда как термореактивные затвердевают необратимо после химического превращения, называемого _____.

Эталон ответа: отверждением

3. Заполните пропуск:

Кремний в составе чугунов способствует улучшению литейных качеств и повышению устойчивости к истиранию, одновременно увеличивая твердость и снижая прочность на _____.

Эталон ответа: разрыв

4. Заполните пропуск:

Важнейшими характеристиками масел являются вязкость, стабильность против окисления и способность сохранять свою консистенцию при изменении температур, обозначаемую индексом _____.

Эталон ответа: вязкости

5. Заполните пропуск:

Низколегированные стали характеризуются небольшим количеством легирующих добавок, которые улучшают прочность и устойчивость к коррозии, сохраняя низкую стоимость по сравнению с высоколегированными аналогами, такими как _____ стали.

Эталон ответа: нержавеющей

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Эластичность каучуков обусловлена наличием длинных молекул, называемых макромолекулами, которые способны многократно деформироваться и восстанавливать форму, что обеспечивает хорошие амортизационные свойства, например, в шинах и уплотнителях из _____.

Эталон ответа: резины

2. Заполните пропуск:

Отжиг применяют для снятия внутренних напряжений и снижения твёрдости стальных деталей перед последующей обработкой, что позволяет повысить качество обработки и уменьшить вероятность появления _____.

Эталон ответа: микротрещин

3. Заполните пропуск:

Композиционные материалы состоят из двух или более компонентов с разными физическими и химическими свойствами, объединённых таким образом, чтобы обеспечить лучшие эксплуатационные показатели, такие как повышенная прочность, низкая плотность и высокая _____.

Эталон ответа: жаростойкость

4. Заполните пропуск:

Основные элементы припоев — это свинец и олово, обеспечивающие надёжное соединение при низких температурах пайки, позволяя избежать повреждения деталей при чрезмерном нагревании, известном как _____.

Эталон ответа: перегрев

5. Заполните пропуск:

Детали топливной аппаратуры дизелей изготавливают из твердых сплавов на основе кобальта и карбида вольфрама, отличающихся исключительной износостойкостью даже при воздействии абразивных частиц и механических нагрузок, известны как _____ сплавы.

Эталон ответа: твердые

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Бронза обладает лучшими антифрикционными свойствами, чем чугун.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Латунь используется главным образом для декоративных целей из-за красивого золотистого цвета.

1) Верно

2) **Неверно. Используется также для изготовления втулок, шестерён.**

3. Верно ли утверждение.

Термообработка повышает хрупкость закалённой стали.

1) Верно

2) **Неверно. Обычно улучшает прочность и долговечность.**

4. Верно ли утверждение.

Полностью прозрачные пластиковые изделия производят исключительно из полиэтилена.

1) Верно

2) **Неверно. Чаще из поликарбоната или оргстекла.**

5. Верно ли утверждение.

Литые детали имеют меньшую точность размеров, чем штампованные.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Покрытие краской защищает металл от коррозии лишь временно.

1) **Верно**

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Масла синтетической природы обеспечивают лучшую защиту двигателя при экстремально низких температурах.

1) **Верно**

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Серый чугун имеет высокую пластичность и хорошо выдерживает удары.

1) Верно

2) **Неверно. Серый чугун довольно хрупкий.**

4. Верно ли утверждение.

Фосфористая бронза характеризуется высокими показателями электрической проводимости.

1) Верно

2) **Неверно. Низкая электрическая проводимость.**

5. Верно ли утверждение.

Термическая обработка существенно влияет на структуру и свойства материалов.

1) **Верно**

2) Неверно

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Железо вступает в реакцию с водой, образуя ржавчину.

1) **Верно**

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Стальные пружины подвергаются специальной обработке для увеличения их гибкости.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Молибден увеличивает теплостойкость и жаропрочность стали.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Смазочные материалы увеличивают трение в механизмах.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Уменьшают трение.

5. Верно ли утверждение.

Бензиновая система впрыска менее требовательна к качеству топлива, чем дизельная.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Резина становится мягче при пониженных температурах.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Резина теряет эластичность при холоде.

2. Верно ли утверждение.

При маркировке стали цифра после буквы У показывает количество углерода в сотых долях процента.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Титановые сплавы активно применяют в авиации и машиностроении из-за их лёгкости и прочности.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Процесс диффузии объясняет проникновение атомов одного вещества внутрь другого.
верно

5. Верно ли утверждение.

После закалки деталь должна пройти отпуск для уменьшения внутренней остаточной деформации.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Чем больше температура эксплуатации, тем выше предел выносливости материала.

- 1) Верно
- 2) Неверно. Температура уменьшает выносливость

2. Верно ли утверждение.

Графит обладает высокими триботехническими качествами, что делает его отличным смазочным материалом.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Горячая прокатка придаёт металлу повышенную твёрдость.
неверно (горячая прокатка обычно снижает твёрдость)

4. Верно ли утверждение.

Износостойкость зависит только от структуры материала и не связана с условиями эксплуатации.

1) Верно

2) Неверно. Износостойкость сильно зависит от условий эксплуатации.

5. Верно ли утверждение.

Азотирование повышает поверхностную твёрдость и износостойкость деталей.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между материалами и областью их применения.

А. Алюминий

Б. Рубероид

В. Асфальтобетон

Г. Минеральная вата

1. Двигатель внутреннего сгорания

2. Тепловая изоляция трубопроводов

3. Кузова автомобилей

4. Автомобильные дороги

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-4, Г-2

Задание 2. Установите соответствие между видами термообработки и целью процесса.

А. Нормализация

Б. Закалка

В. Отжиг

1. Устранение внутренних напряжений

2. Увеличение прочности и твёрдости

3. Улучшение обрабатываемости режущим инструментом

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между деталями и используемыми материалами.

- А. Поршневые кольца
- Б. Шестерни коробки передач
- В. Блок цилиндров
- 1. Серый чугун
- 2. Легированная сталь
- 3. Специальные чугуны с присадками графита

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1

Задание 2. Установите соответствие между способами защиты металлов от коррозии и принципом действия.

- А. Оксидная плёнка
- Б. Цинкование
- В. Химическое покрытие красками
- 1. Барьерная защита путём нанесения дополнительного слоя
- 2. Катодная защита электрохимическим способом
- 3. Образование защитного покрытия

Эталон ответа

А-3, Б-1, В-2

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между дефектами материалов и причинами возникновения.

- А. Трещины
- Б. Истощение
- В. Коррозия
- 1. Длительное воздействие влаги и газов
- 2. Внутреннее напряжение, возникающее при термообработке
- 3. Абразивное воздействие

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1

Задание 2. Установите соответствие между классами сталей и примесями, определяющими их свойства.

- А. Конструкционная сталь
- Б. Инструментальная сталь
- В. Нержавеющая сталь
- 1. Вольфрам, молибден
- 2. Углерод, марганец
- 3. Хром, никель

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите этапы процесса изготовления поршневых колец в правильном порядке.

1. Нарезка зубьев
2. Термическая обработка
3. Формовка заготовки
4. Черновая механообработка
5. Калибровка отверстий

Эталон ответа

3 → 4 → 1 → 2 → 5

Задание 2. Установите правильную последовательность этапов формирования кристаллической решетки в процессе кристаллизации металлов.

1. Рост зерен
2. Зарождение центров кристаллизации
3. Охлаждение расплава ниже точки ликвидуса
4. Завершение роста зерен

Эталон ответа

3 → 2 → 1 → 4

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите последовательность действий при восстановлении старых пластиковых деталей автомобиля методом вакуумной формовки.

1. Нагрев формы
2. Нанесение краски и лака
3. Создание вакуума
4. Установка пластика в пресс-форму
5. Испытание готового изделия

Эталон ответа

4 → 1 → 3 → 2 → 5

Задание 2. Установите правильный порядок процессов при изготовлении цилиндрических пружин.

1. Холодная навивка проволоки
2. Обезжиривание и подготовка заготовок
3. Операция отпуска
4. Контроль геометрических размеров
5. Проверка нагрузки и жесткости

Эталон ответа

2 → 1 → 3 → 4 → 5

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Распределите операции механической обработки валов в хронологическом порядке.

1. Чистовая шлифовка
2. Предварительная токарная обработка
3. Черновые фрезерные работы
4. Заключительный контроль геометрии
5. Предварительная шлифовка

Эталон ответа

2 → 3 → 5 → 1 → 4

Задание 2. Установите правильный порядок операций при нанесении лакокрасочного покрытия на металлические детали.

1. Высушивание покрытия
2. Грунтовка
3. Очистка и обезжиривание поверхности
4. Первичное окрашивание
5. Повторное нанесение финишного слоя

Эталон ответа

3 → 2 → 4 → 5 → 1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Рассчитайте массу стального вала диаметром 5 см и длиной 1 метр, если известно, что плотность стали примерно равна 7850 кг/м³.

Эталон ответа

Объем вала вычисляется по формуле объема цилиндра $V = \pi r^2 h$

где r — радиус вала ($d=5$ см, следовательно, $r=2,5$ см= $0,025$ м), h — высота (или длина) вала (1 м):

$$V = \pi \times (0,025)^2 \times 1 = 0,0019635 \text{ м}^3$$

Масса рассчитывается по формуле $m = V\rho$, где ρ — плотность материала

$$m = 0,0019635 \text{ м}^3 \times 7850 \text{ кг/м}^3 \approx 15,4 \text{ кг}$$

Масса вала приблизительно равна 15,4 кг

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Определите толщину слоя краски, необходимого для равномерного покрытия всей поверхности корпуса автомобиля площадью 5 м², если известна удельная масса краски 1,2 г/см² и общий вес краски составил 600 г.

Эталон ответа

Вес краски равен $W = S\rho t$

$$\text{Отсюда толщину слоя краски } t = W / S\rho = 600 \text{ г} / 5 \text{ м}^2 \times 1,2 \text{ г/см}^2 = 100 \text{ см}^{-1} = 0,1 \text{ мм}$$

Толщина слоя краски около 0,1 мм

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

При испытании образца алюминиевого сплава на растяжение установлено, что образец длиной 10 см растянулся на 0,1 см при нагрузке 1000 Н. Рассчитайте относительную деформацию (в процентах).

Эталон ответа

$$\varepsilon = \Delta L / L_0 \times 100\% = 0,1 \text{ см} / 10 \text{ см} \times 100\% = 1\%$$

Относительная деформация составила 1%

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Тематика презентаций и (или) сообщений

1. Свойства конструкционных сталей и их применение в автомобилестроении.
2. Особенности эксплуатации алюминиевых сплавов в конструкции автомобилей.
3. Антифрикционные материалы и сплавы для подшипников автомобильных двигателей.
4. Методы диагностики износа деталей и узлов автомобилей.
5. Современные композиты и полимеры в производстве кузовов легковых автомобилей.
6. Влияние температуры окружающей среды на эксплуатационные характеристики материалов автомобильной техники.
7. Технология ремонта кузова автомобиля методом аргонной сварки.
8. Применение износостойких покрытий в ремонте деталей автоагрегатов.
9. Стандарты качества применяемых материалов для производства автозапчастей.
10. Способы повышения долговечности тормозных колодок современных транспортных средств.
11. Материалы уплотнений и герметики в автомобиле: виды и свойства.
12. Разработка методов восстановления поврежденных поверхностей деталей методами напыления.
13. Анализ влияния состава антифризов на коррозионную стойкость металлических элементов системы охлаждения.
14. Полимерные смазки и покрытия для механизмов автомобилей.
15. Прочность лакокрасочных покрытий и способы её улучшения.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Атомно-кристаллическая структура металлов.
2. Дефекты кристаллической решетки металлов.
3. Полиморфизм. Анизотропия.
4. Диффузия, механизмы диффузии.
5. Кристаллизация металлов и сплавов.
6. Прочность. Испытание на прочность и построение диаграммы растяжения.
7. Твердость и методы ее определения.
8. Вязкость. Испытание на ударную вязкость.
9. Пластичность. Усталость.
10. Основные сведения о металлических сплавах: понятия сплав, система, компонент, фаза.
11. Структурные образования при кристаллизации сплавов: твердые растворы, механические смеси, химические соединения.
12. Диаграмма состояния для сплавов, компоненты которых нерастворимы в твердом состоянии (I рода).
13. Диаграмма состояния для сплавов, компоненты которых неограниченно растворимы в твердом состоянии (II рода).
14. Диаграмма состояния для сплавов, компоненты которых ограниченно растворимы в твердом состоянии (III рода).
15. Диаграмма состояния для сплавов, компоненты которых образуют устойчивое химическое соединение (IV рода).
16. Диаграмма состояния железо-углерод (железо-цементит).
17. Исходные материалы для доменного производства: руду, флюсы, топливо.
18. Подготовка руд к доменной плавке.
19. Плавка чугуна в доменной печи, продукты доменной плавки.
20. Выплавка стали в мартеновской печи.
21. Кислородно-конвертерный способ выплавки стали.
22. Выплавка стали в электродуговых печах.
23. Отжиг I рода.
24. Отжиг II рода.
25. Закалка.
26. Отпуск.
27. Химико-термическая обработка стали.
28. Классификация и маркировка чугунов.
29. Углеродистые конструкционные стали.
30. Легированные конструкционные стали.
31. Конструкционные стали с особыми свойствами.
32. Инструментальные стали для режущего инструмента.
33. Инструментальные стали для измерительного инструмента.
34. Стали для штампов холодного и горячего деформирования.
35. Твердые сплавы.
36. Медь и ее сплавы.
37. Алюминий и его сплавы.
38. Магний и сплавы на его основе.
39. Титан и сплавы на его основе.
40. Ручная дуговая сварка.
41. Коррозия металлов. Виды коррозии.

42. Защита металлов от коррозии.
43. Пластмассы. Виды пластмасс. Свойства. Применение.
44. Антифрикционные материалы. Применение.
45. Автомобильные бензины и дизельное топливо.
46. Характеристика и классификация автомобильного топлива.
47. Автомобильные масла и их классификации.
48. Назначение и область применения электроизоляционных материалов.
49. Каучук, строение, свойства, область применения.
50. Свойство резины, основные компоненты резины.
51. Лакокрасочные материалы.
52. Требования к лакокрасочным материалам.
53. Нанесение красок на поверхность.
54. Виды и способы обработки металлов.
55. Инструменты для выполнения слесарных работ.
56. Станки и оборудование для механической обработки деталей.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ульянов А.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
	Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Основная цель стандартизации заключается в установлении единых требований к продукции и услугам для обеспечения их _____.

Эталон ответа: качества

2. Заполните пропуск:

Международная организация по стандартизации носит название _____.

Эталон ответа: ISO (International Organization for Standardization)

3. Заполните пропуск:

Метрология занимается изучением единиц измерения, методов и средств обеспечения единства _____.

Эталон ответа: измерений

4. Заполните пропуск:

Система сертификации, основанная на проверке соответствия продукции установленным требованиям, называется _____ сертификацией.

Эталон ответа: обязательной

5. Заполните пропуск:

Сертификат соответствия выдается органом по сертификации после проведения _____ испытаний.

Эталон ответа: необходимых

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Государственный реестр средств измерений ведется для учета _____ типов средств измерений.

Эталон ответа: утвержденных

2. Заполните пропуск:

Стандартизация в области транспорта направлена на обеспечение безопасности, совместимости и оптимизации _____ процессов.

Эталон ответа: транспортных

3. Заполните пропуск:

Калибровка оборудования проводится с целью установления действительных значений _____ величины.

Эталон ответа: измеряемой

4. Заполните пропуск:

Метрологическая служба осуществляет контроль за правильностью применения и состоянием _____ средств измерений.

Эталон ответа: используемых

5. Заполните пропуск:

Аттестация методик выполнения измерений проводится для подтверждения их _____ пригодности.

Эталон ответа: метрологической

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Диагностика состояния автомобиля включает проверку работоспособности всех основных систем, включая двигатель, трансмиссию, _____ и электрооборудование.

Эталон ответа: подвеску

2. Заполните пропуск:

Средством первичной диагностики автомобиля служит специальное устройство — _____, подключаемое к бортовому компьютеру машины.

Эталон ответа: сканер

3. Заполните пропуск:

В ходе инструментальной диагностики определяются отклонения фактических показателей от установленных нормами _____ значений.

Эталон ответа: предельных

4. Заполните пропуск:

Параметры давления в пневматическом оборудовании контролируются приборами, известными как _____ манометры.

Эталон ответа: пневмоэлектрические

5. Заполните пропуск:

Один из важнейших аспектов диагностики автомобиля — проверка функционирования осветительного и сигнального оборудования, включая работоспособность ламп ближнего света, габаритов и _____ стоп-сигнала.

Эталон ответа: поворотников

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Согласно техническим регламентам, замена масла в двигателе производится каждые 10-_____ тысяч км пробега или ежегодно, в зависимости от рекомендаций производителя.

Эталон ответа: 15

2. Заполните пропуск:

Периодичность замены воздушного фильтра зависит от особенностей эксплуатации автомобиля и указывается производителем, но обычно замену выполняют каждые _____ тыс. км.

Эталон ответа: 15-30

3. Заполните пропуск:

Во время планового ТО обязательно осуществляется осмотр и проверка состояния тормозных дисков и _____.

Эталон ответа: колодок

4. Заполните пропуск:

Сервисное обслуживание включает в себя регулировку зазоров клапанов, чистку свечей зажигания и обновление программного обеспечения _____ автомобиля. **Эталон ответа:** электронного блока управления

5. Заполните пропуск:

Замена охлаждающей жидкости в большинстве случаев рекомендована производителями через каждые _____ километров пробега.

Эталон ответа: 60-120 тысяч

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Ремонт сцепления начинается с демонтажа корзины сцепления и проверки состояния ведомого диска, маховика и выжимного подшипника на предмет износа и повреждений, известного как _____ сцепление.

Эталон ответа: буксовка

2. Заполните пропуск:

Одной из распространенных причин выхода из строя автоматической коробки переключения передач является несвоевременная замена _____ масла.

Эталон ответа: трансмиссионного

3. Заполните пропуск:

Ремонт рулевого управления включает проверку состояния рулевой рейки, шаровых опор и наконечников, а также проверку целостности пыльников _____ руля.

Эталон ответа: гидроусилителя

4. Заполните пропуск:

Замена тормозных колодок сопровождается обязательной очисткой и смазыванием направляющих суппортов специальными средствами, чтобы исключить риск _____ тормоза.

Эталон ответа: подклинивания

5. Заполните пропуск:

Перед заменой вышедшего из строя бензонасоса проверяется давление подачи топлива и оценивается необходимость чистки _____ фильтров.

Эталон ответа: топливных

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Стандартизация способствует повышению конкурентоспособности продукции.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Метрологические службы участвуют в разработке новых стандартов, обеспечивая единство измерений и контроль за соблюдением действующих нормативов.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Сертификация подтверждает соответствие продукции обязательным требованиям.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Все виды продукции подлежат обязательной сертификации.

1) Верно

2) Неверно. Не вся продукция подлежит обязательной сертификации.

Существует ряд категорий товаров, для которых предусмотрена добровольная сертификация или подтверждение соответствия иными способами.

5. Верно ли утверждение.

Калибровка средств измерений обязательна для всех предприятий.

1) Верно

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Аттестация методик выполнения измерений необходима для обеспечения точности измерений.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Сертификаты соответствия выдаются только государственными органами.

- 1) Верно

2) Неверно. Сертификаты соответствия могут выдавать не только государственные органы, но и аккредитованные организации, уполномоченные проводить процедуры подтверждения соответствия продукции установленным требованиям.

3. Верно ли утверждение.

Стандарты разрабатываются исключительно международными организациями.

- 1) Верно

2) Неверно. Стандарты разрабатывают не только международные организации, но и национальные, региональные, корпоративные и отраслевые институты.

4. Верно ли утверждение.

Один из способов подтверждения соответствия продукции стандартам является сертификация.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Стандартизация помогает снизить затраты на производство и эксплуатацию продукции.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

При диагностике автомобиля рекомендуется проверять уровень моторного масла и охлаждающей жидкости.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Осмотр ремня привода газораспределительного механизма относится к процедурам регулярной диагностики автомобиля.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Датчик скорости определяет частоту вращения колеса, а датчик положения коленчатого вала контролирует положение распределительного вала.

- 1) Верно

2) Неверно. Датчик положения коленвала следит именно за положением коленвала, а не распредвала.

4. Верно ли утверждение.

Диагностику подвески проводят только при появлении посторонних шумов и вибраций.

1) Верно

2) **Неверно. Диагностика проводится регулярно, даже при отсутствии признаков проблем.**

5. Верно ли утверждение.

Диагностика тормозной системы автомобиля включает проверку толщины фрикционного слоя тормозных колодок.

1) **Верно**

2) Неверно

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Плановое техническое обслуживание помогает предотвратить внезапные поломки и продлить срок службы автомобиля.

1) **Верно**

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Замена салонного фильтра выполняется реже, чем замена масляного фильтра.

1) **Верно**

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Промывка радиатора необходима только при обнаружении утечки охлаждающей жидкости.

1) Верно

2) **Неверно. Промывка проводится периодически вне зависимости от наличия протечек.**

4. Верно ли утверждение.

Интервал замены тормозной жидкости указан производителем и обычно составляет 2-3 года или определенный пробег.

1) **Верно**

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Срок годности аккумулятора не ограничен временем и зависит только от степени разряда.

1) Верно

2) **Неверно. Аккумулятор имеет ограниченный ресурс и требует периодической замены.**

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Поврежденный сайлентблок подвески вызывает повышенный люфт и посторонние шумы при движении автомобиля.

1) **Верно**

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Перегрев двигателя редко связан с поломкой вентилятора системы охлаждения.

1) Верно

2) **Неверно. Перегрев часто обусловлен проблемами с системой охлаждения, включая отказ вентилятора.**

3. Верно ли утверждение.

Утечка рабочей жидкости гидропривода усилителя руля ведет к снижению эффективности работы ГУРа и появлению шума при повороте руля.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Скрип при торможении свидетельствует исключительно о выработке ресурса тормозных колодок.

- 1) Верно

2) Неверно. Скрип также может возникать из-за загрязнения, коррозии или неподходящей модели колодок.

5. Верно ли утверждение.

Загрязнение свечей зажигания легко определить визуально по наличию нагара на электроде.

- 1) Верно
- 2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между типом диагностируемой системы автомобиля и применяемым прибором.

- А. Топливная
 - Б. Электрическая
 - В. Двигатель
 - Г. Выявление скрытых дефектов
1. Эндоскоп
 2. Газоанализатор
 3. Омметр
 4. Автосканер

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-4, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между показателем диагностики и возможным результатом анализа.

- А. Уровень СО в выхлопе
 - Б. Давление в цилиндре
 - В. Цвет дыма из выхлопа
1. Недостаточная компрессия
 2. Проблемы с качеством смеси
 3. Перегрузка катализатора

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между операциями регулярного ТО и требуемыми инструментами или оборудованием.

- А. Замена масла
- Б. Замена воздушных фильтров
- В. Проверка электрических цепей
- Г. Регулировка развал-схождения
- 1. Вольтметр
- 2. Домкрат
- 3. Набор ключей
- 4. Стенд регулировки углов установки колёс

Эталон ответа

А-3, Б-3, В-1, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между видами жидкостей и местами их применения в автомобиле.

- А. Антифриз
- Б. Трансмиссионное масло
- В. Электролит
- Г. Рабочая жидкость ГУР
- 1. Аккумулятор
- 2. Гидроусилитель руля
- 3. Радиатор
- 4. КПП

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-1, Г-2

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между видом дефекта и методом его устранения.

- А. Деформация крыла
- Б. Пробуксовка сцепления
- В. Негерметичность ГБЦ
- Г. Люфт шестерен в коробке передач
- 1. Рихтовка
- 2. Замена прокладки головки блока цилиндров
- 3. Настройка натяга цепи ГРМ
- 4. Замена фрикционных сцепления

Эталон ответа

А-1, Б-4, В-2, Г-3

Задание 2. Установите соответствие между неисправностью и рекомендуемым решением проблемы.

- А. Заблокированный замок капота
- Б. Посторонние звуки в подвеске
- В. Завоздушивание тормозной системы
- Г. Отсутствие реакции дворников на включение
- 1. Замена амортизаторов

2. Прокачка тормозов
3. Регулировка тяг замка
4. Проверка предохранителей

Эталон ответа

А-3, Б-1, В-2, Г-4

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Расставьте шаги диагностики автомобиля в правильном порядке.

1. Выполнение компьютерного тестирования электроники.
2. Внешний визуальный осмотр на наличие видимых повреждений.
3. Тест-драйв для выявления неполадок.
4. Анализ полученных результатов и принятие решений.

Эталон ответа

2 → 1 → 3 → 4

Задание 2. Расположите в правильном порядке этапы диагностики выпускной системы автомобиля.

1. Проверьте концентрацию СО и СН в отработавших газах.
2. Используйте эндоскоп для визуализации состояния камеры сгорания.
3. Сделайте предварительные выводы и проведите дополнительную проверку датчиков О₂.
4. Проанализируйте дымность выхлопа.

Эталон ответа

4 → 1 → 3 → 2

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при замене масла в двигателе.

1. Прогрейте автомобиль до рабочей температуры.
2. Залейте новое масло.
3. Открутите сливную пробку картера.
4. Затяните сливную пробку и проверьте уровень масла щупом.
5. Поставьте новый масляесъемный фильтр.

Эталон ответа

1 → 3 → 5 → 2 → 4

Задание 2. Установите правильную последовательность шагов при выполнении технического обслуживания тормозной системы.

1. Проверка и регулировка свободного хода педали тормоза.
2. Удаление грязи и пыли с рабочих поверхностей тормозных механизмов.
3. Проверка состояния тормозных шлангов и магистралей.
4. Замена тормозной жидкости при необходимости.
5. Проведение теста торможения на стенде.

Эталон ответа

2 → 3 → 1 → 4 → 5

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при устранении течи в гидравлическом насосе.

1. Оцените степень износа насоса.
2. Произведите разборку и замените сальники и уплотнения.
3. Демонтируйте насос и слейте рабочую жидкость.
4. Протрите систему чистой ветошью и установите обратно.

Эталон ответа

3 → 2 → 1 → 4

Задание 1. Расположите в правильной последовательности действия по ремонту неисправности сцепления автомобиля.

1. Снимите коробку передач и демонтируйте сцепление.
2. Установите новые накладки и отрегулируйте свободный ход педали.
3. Подготовьте комплект новых накладок и необходимые инструменты.
4. Включите первую передачу и включите стояночный тормоз.

Эталон ответа

3 → 4 → 1 → 2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Точное значение числа $A = 21574766$. Число с сохранением трех старших разрядов. Найти абсолютную и относительную погрешности округления.

Эталон ответа

Приближённое значение числа: $\tilde{A} = 21600000$

Абсолютная погрешность: $\delta_A = |\tilde{A} - A| = |21600000 - 21574766| = 25234$

Относительная погрешность: $\varepsilon_A = \delta_A / |A| = 25234 / 21574766$

$\varepsilon_A \approx 25234 / 21574766 \approx 0,00117 = 0,117\%$

Абсолютная погрешность $\delta_A = 25234$

Относительная погрешность $\varepsilon_A \approx 0,117\%$

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

При проверке технического состояния автомобиля была проведена диагностика двигателя с использованием специального прибора, предназначенного для измерения компрессии в цилиндрах. Допустимое значение компрессии, согласно заводским нормам, составляет $(11 \pm 0,5)$ атм. Результаты замеров показали следующее распределение значений компрессии по цилиндрам: 1 цилиндр = 11,2 атм, 2 цилиндр = 10,8 атм, цилиндр = 11,5 атм, цилиндр = 10,7 атм. Соответствуют ли полученные значения норме?

Эталон ответа

Проверяем каждое значение отдельно.

Диапазон допуска $[11 - 0,5; 11 + 0,5]$ или $[10,5; 11,5]$

Цилиндр 1 попадает в диапазон, значит соответствует норме.

Цилиндр 2 также попадает в интервал допуска, значит соответствует норме.

Цилиндр 3 входит в установленный диапазон, значит соответствует норме.

Цилиндр 4 также укладывается в пределы допуска, значит соответствует норме.

Все замеренные значения компрессии соответствуют установленным нормам.

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Для определения объема металлической пластины прямоугольного сечения получили следующие значения измерений: а, b, с. Вычислить объем и предельную абсолютную погрешность результата. а = 242,8 см, b = 134,5 см, с = 4,83 см; $\delta a = 0,13\%$, $\delta b = 0,33\%$, $\delta c = 0,35\%$

Эталон ответа

Объем прямоугольной металлической пластины находится по формуле $V=abc$

$$V=242,8 \text{ см} \times 134,5 \text{ см} \times 4,83 \text{ см} = 155\,412,654 \text{ см}^3$$

Относительные погрешности указаны в процентах, переведем их в десятичную дробь:

$$\delta a = 0,13\% = 0,0013$$

$$\delta b = 0,33\% = 0,0033$$

$$\delta c = 0,35\% = 0,0035$$

Суммарная относительная погрешность объема:

$$\delta_v = \delta a + \delta b + \delta c = 0,0013 + 0,0033 + 0,0035 = 0,0081 = 0,81\%$$

Абсолютная погрешность объема:

$$\Delta V = V \times \delta_v = 155\,412,654 \text{ см}^3 \times 0,0081 = 1\,260,45 \text{ см}^3$$

$$\text{Объем пластины } V = 155\,412,654 \text{ см}^3$$

$$\text{Абсолютная погрешность объема } \Delta V = 1\,260,45 \text{ см}^3$$

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Система сертификации продукции в области автосервисных услуг.
2. Государственные стандарты на техническое обслуживание и диагностику автотранспортных средств.
3. Методы контроля точности измерений диагностических приборов в автосервисе.
4. Значение метрологического обеспечения при проведении ремонтных работ.
5. Международные нормы и правила технического осмотра автомобилей.
6. Оценка качества запасных частей и комплектующих при помощи стандартов ГОСТ.
7. Современная документация на проведение регламентированных технических осмотров и проверок.
8. Стандартизация технологических процессов техобслуживания грузовых автомобилей.
9. Использование компьютерных технологий в измерениях и контроле параметров автомобилей.

10. Организация испытаний автомобильных запчастей на соответствие требованиям стандартов.
11. Нормы экологической безопасности при обслуживании и ремонте автомобилей.
12. Требования государственных стандартов к диагностике электронных систем управления двигателем.
13. Порядок сертификации предприятий автосервиса.
14. Специализированные средства измерений для оценки состояния ходовой части автомобиля.
15. Значение маркировки деталей и оборудования в рамках норм сертификации.
16. Национальные и международные требования к техническому состоянию шин и колес автомобилей.
17. Актуальность требований пожарной безопасности при организации сервисных станций.
18. Методы проверки соответствия уровня токсичности выхлопных газов стандартам экологических классов Евро.
19. Качество топлива и влияние стандартов на работу двигателя транспортного средства.
20. Правила поверки контрольно-измерительных приборов в автосервисах.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Цели и задачи стандартизации, метрологии, сертификации.
2. Стандартизация, метрология, сертификация – инструменты повышения качества.
3. История развития стандартизации, метрологии, сертификации.
4. Российская система технического регулирования.
5. Цели и задачи метрологии.
6. Испытания продукции для подтверждения качества.
7. Измерения при проведении испытаний. Виды измерений.
8. Средства измерений. Точность и качество измерений.
9. Аккредитация метрологических служб.
10. Метрологический надзор и контроль.
11. Российская система калибровки.
12. Основы метрологического обслуживания различных видов работ.
13. Метрология в зарубежных странах и международные метрологические организации.
14. Цели и задачи стандартизации.
15. Стандарты – определение и содержание понятия. Виды стандартов.
16. Органы и службы стандартизации в России.
17. Информационное обеспечение в области стандартизации в России и за рубежом.
18. Основные виды нормативно-технических документов.
19. Порядок разработки стандартов.
20. Стандартизация в зарубежных странах.
21. Стандартизация услуг.
22. Применение международных стандартов в Российской Федерации.
23. Гармонизация стандартов.
24. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов.
25. Международные организации по стандартизации.
26. Сертификация – определение и содержание понятия.
27. Законодательная база сертификации.
28. Принципы, правила и порядок сертификации продукции.
29. Аккредитация органов по сертификации испытательных лабораторий.
30. Российские схемы сертификации продукции.
31. Российские схемы сертификации работ и услуг.
32. Сертификация системы качества производства.
33. Формы участия в системах сертификации.
34. Признание зарубежных сертификатов.
35. Порядок ввоза товаров, подлежащих обязательной сертификации.
36. Финансирование стандартизации, сертификации и метрологии.
37. Материальная база стандартизации, сертификации и метрологии.
38. Нормативная база стандартизации, метрологии, сертификации.
39. Информационное обеспечение стандартизации, сертификации и метрологии.
40. Организация процессов сертификации.
41. Государственный контроль за соблюдением требований технического регламента.
42. Стандартизация за рубежом.

43. Международное сотрудничество в области стандартизации, метрологии, сертификации.

44. Деятельность ИСО в области сертификации.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Лямин М.С., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ремонт автотранспортных средств и их компонентов.	1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно»
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно»
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.3. Вопросы открытого типа 1-5. Вопросы закрытого типа 1-5.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Программа для чтения PDF файлов называется Adobe _____ Reader

Эталон ответа: Acrobat

2. Заполните пропуск:

Электронная почта отправляется с помощью протокола SMTP, а принимается с помощью протоколов POP3 или _____.

Эталон ответа: IMAP

3. Заполните пропуск:

Интернет-протокол IPv4 использует адреса размером _____ бит.

Эталон ответа: 32

4. Заполните пропуск:

Устройство, соединяющее несколько компьютеров в одну сеть, называется _____ концентратором.

Эталон ответа: сетевым

5. Заполните пропуск:

Самый распространенный формат изображений в Интернете — это _____.

Эталон ответа: JPEG

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

База данных, хранящая информацию в таблицах, называется _____ базой данных.

Эталон ответа: реляционной

2. Заполните пропуск:

Компьютерная программа, предназначенная для написания и редактирования текста, называется _____ редактором.

Эталон ответа: текстовым

3. Заполните пропуск:

Информация передается по сети в виде пакетов, каждый пакет состоит из заголовка и _____ пакета.

Эталон ответа: тела

4. Заполните пропуск:

Устройство, преобразующее цифровой сигнал в аналоговый и обратно, называется _____.

Эталон ответа: модемом

5. Заполните пропуск:

В Windows сочетание клавиш Ctrl + C используется для _____ выделенного фрагмента.

Эталон ответа: копирования

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Антивирусная программа предназначена для защиты компьютера от вредоносных программ, вирусов и _____.

Эталон ответа: угроз

2. Заполните пропуск:

Скорость передачи данных в компьютерной сети измеряется в _____.

Эталон ответа: бит/с

3. Заполните пропуск:

Имя файла с расширением .exe означает, что этот файл является _____ файлом.

Эталон ответа: исполняемым

4. Заполните пропуск:

Чтобы создать резервную копию базы данных, обычно используют команду _____.

Эталон ответа: backup

5. Заполните пропуск:

Программа, позволяющая просматривать веб-сайты в браузере, называется веб-_____.

Эталон ответа: обозревателем

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Аппаратное средство для подключения принтера к компьютеру — это _____.

Эталон ответа: кабель USB (или параллельный интерфейс, LPT-порт)

2. Заполните пропуск:

Графический интерфейс пользователя операционной системы представлен окном, иконками и _____.

Эталон ответа: меню

3. Заполните пропуск:

В MS Excel ячейка таблицы задаётся координатами строки и _____.

Эталон ответа: столбца

4. Заполните пропуск:

Архивация файлов с помощью программы WinRAR создаёт файлы с расширением _____.

Эталон ответа: .rar

5. Заполните пропуск:

Для ввода команд и настроек в ОС Linux используется специальная оболочка, называемая _____.

Эталон ответа: терминалом (или консолью)

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Сканеры отпечатков пальцев, используемые для идентификации пользователей, относятся к средствам биометрической _____.

Эталон ответа: аутентификации

2. Заполните пропуск:

Устройство для считывания штрих-кодов называется _____.

Эталон ответа: сканером штрих-кодов

3. Заполните пропуск:

Язык программирования, разработанный специально для разработки приложений под Android, называется _____.

Эталон ответа: Java (или Kotlin)

4. Заполните пропуск:

Центральный процессор компьютера обозначается английской аббревиатурой _____.

Эталон ответа: CPU

5. Заполните пропуск:

Наиболее распространённый формат архивных файлов — это _____.
Эталон ответа: ZIP

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

1. Заполните пропуск:

Главная страница сайта, открываемая по умолчанию, называется _____ страницей.

Эталон ответа: домашней

2. Заполните пропуск:

Универсальным языком разметки гипертекстовых страниц Интернета является _____.

Эталон ответа: HTML

3. Заполните пропуск:

При сохранении изображения в формате PNG сохраняется не только сам рисунок, но и _____ фона.

Эталон ответа: прозрачность

4. Заполните пропуск:

Одновременное подключение нескольких мониторов к одному компьютеру позволяет расширить пространство экрана и называется функцией _____ режима.

Эталон ответа: многоэкранного

5. Заполните пропуск:

Сбор информации о посетителе сайта с помощью cookie-файлов называется процессом _____.

Эталон ответа: отслеживания

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Устройство для записи звука на компьютере называется _____.

Эталон ответа: микрофоном

2. Заполните пропуск:

Первый введённый пароль для входа в аккаунт на сайте называется _____ паролем.

Эталон ответа: первичным или начальным

3. Заполните пропуск:

Векторная графика отличается от растровых изображений тем, что сохраняет чёткость линий при любом уровне _____.

Эталон ответа: масштабирования

4. Заполните пропуск:

Системный администратор управляет пользователями и группами, используя специальные команды и утилиту _____/usermod/groupadd.

Эталон ответа: useradd

5. Заполните пропуск:

IP-адрес, начинающийся с цифры 192.168., называется адресом _____ сети.

Эталон ответа: локальной

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

1. Заполните пропуск:

Электронная таблица, состоящая из строк и столбцов, создаётся программой Microsoft _____.

Эталон ответа: Excel

2. Заполните пропуск:

При печати текста на принтере можно выбрать ориентацию страницы, горизонтальную или вертикальную, эта настройка называется альбомной или _____.

Эталон ответа: книжной

3. Заполните пропуск:

Портативный накопитель, предназначенный для переноски данных, называется _____-накопителем.

Эталон ответа: USB

4. Заполните пропуск:

Беспроводная технология передачи данных, работающая на частотах 2,4 и 5 ГГц, называется _____.

Эталон ответа: Wi-Fi

5. Заполните пропуск:

Пространство памяти, зарезервированное для временного хранения данных, называется _____.

Эталон ответа: буфером

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

1. Заполните пропуск:

Часто используемая комбинация клавиш для вставки скопированного элемента — это Ctrl + _____.

Эталон ответа: V

2. Заполните пропуск:

Продукт компании Microsoft, позволяющий создавать презентации, называется _____.

Эталон ответа: PowerPoint

3. Заполните пропуск:

Возможность одновременного использования разных устройств одним человеком называется мульти-_____.

Эталон ответа: задач

4. Заполните пропуск:

Программа, имитирующая виртуальную среду для тестирования ПО, называется _____.

Эталон ответа: эмулятором

5. Заполните пропуск:

Ярлык на рабочем столе — это ссылка на _____ программу или файл.

Эталон ответа: запускаемую

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Программа Word предназначена для работы с электронными таблицами.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

При нажатии комбинации клавиш Alt+F4 закрывается активное окно.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Данные хранятся на жестком диске компьютера в двоичном коде.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Основной задачей антивируса является обнаружение и удаление вирусных программ.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

BIOS расшифровывается как Basic Input Output System.

1) Верно

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Файл с расширением .docx создается программой Microsoft Word.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Браузер Google Chrome работает только на устройствах Apple.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Самым распространенным расширением архива является .zip.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Для открытия документа PDF подходит программа Adobe Photoshop.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Объем оперативной памяти (RAM) измеряется в гигабайтах.

1) Верно

2) Неверно

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Наибольшее распространение получила операционная система MacOS.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

HTTPS — это протокол передачи данных с шифрованием.

1) **Верно**

2) Неверно

3. **Верно ли утверждение.**

Локальная сеть LAN объединяет компьютеры одной квартиры или офиса.

1) **Верно**

2) Неверно

4. **Верно ли утверждение.**

Таблица в базах данных состоит из полей и записей.

1) **Верно**

2) Неверно

5. **Верно ли утверждение.**

Текстовый редактор Notepad++ предназначен для программирования.

1) **Верно**

2) Неверно

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. **Верно ли утверждение.**

В Windows горячая клавиша для закрытия окна — это Alt+Tab.

1) **Верно**

2) **Неверно**

2. **Верно ли утверждение.**

Винчестер — устаревшее название жёсткого диска.

1) **Верно**

2) Неверно

3. **Верно ли утверждение.**

Память RAM энергонезависима и сохраняет данные после выключения компьютера.

1) **Верно**

2) **Неверно**

4. **Верно ли утверждение.**

DNS-сервер нужен для преобразования доменных имён в IP-адреса.

1) **Верно**

2) Неверно

5. **Верно ли утверждение.**

Веб-сайт открывается в программе браузера.

1) **Верно**

2) Неверно

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. **Верно ли утверждение.**

CSS используется для дизайна внешнего вида веб-страниц.

1) **Верно**

2) Неверно

2. **Верно ли утверждение.**

Фотография хранится в формате MP3.

1) **Верно**

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

GIF-анимация поддерживает только чёрно-белое изображение.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Bluetooth — беспроводная технология передачи данных малого радиуса действия.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Обновление драйверов видеокарты улучшает производительность игры.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

1. Верно ли утверждение.

Количество пикселей на экране называется разрешением дисплея.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Брандмауэр защищает компьютер от несанкционированного доступа извне.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

SD-карта — компактный носитель информации для мобильных устройств.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Виртуальная память расширяет объём физической оперативной памяти.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Самое популярное расширение для изображений в Интернете — JPG.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Ключевое слово SQL-запросов для выбора данных из таблицы — SELECT.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Клиенты электронной почты используют почтовые серверы для отправки писем.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Копировальный аппарат не является периферийным устройством.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Технологии GPS предназначены для навигации и геолокации.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Windows Server — это операционная система для настольных компьютеров.

1) Верно

2) Неверно

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

1. Верно ли утверждение.

Firewall — это программа для защиты от взлома и атак.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Командная строка в Windows — это приложение cmd.exe.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

SSH — это протокол для безопасного удалённого доступа к серверам.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Битва — единица измерения объёма данных.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Ethernet-кабель используется для передачи данных в локальных сетях.

1) Верно

2) Неверно

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

1. Верно ли утверждение.

Размер шрифта в тексте измеряется в пунктах (pt).

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

HDMI-разъём служит для передачи видеосигнала и аудиопотоков.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Разрядность процессора современного ноутбука — 64 бита.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Управление компьютером мышью осуществляется с помощью кликов левой кнопкой мыши.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Сайт, созданный на платформе WordPress, нельзя изменить без навыков программирования.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между кнопками компактной панели и их функциями.

А) 

Б) 

В) 

Г) 

1. Размеры
2. Измерения
3. Геометрия
4. Обозначения

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-1, Г-2

Задание 2. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

А) 

Б) 

В) 

Г) 

1. Непрерывный ввод объектов
2. Сплайн
3. Окружность
4. Вспомогательная прямая

Эталон ответа

А-4, Б-2, В-3, Г-1

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

1. Обозначение для строительства
2. Редактирование
3. Параметризация
4. Создание спецификации

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-3, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

1. Фаска
2. Эллипс
3. Дуга
4. Отрезок

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-4, Г-3

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

1. Пространственные кривые
2. Массивы
3. Редактирование детали
4. Элементы листового тела

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-2, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между кнопками и операциями.

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

1. Вращение
2. Кинематическая
3. Выдавливание

4. По сечениям

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-3, Г-1

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

А) 

Б) 

В) 

Г) 

1. Плоскость через вершину перпендикулярно ребру
2. Плоскость через три вершины
3. Смещённая плоскость
4. Плоскость через ребро и вершину

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-2, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

А) 

Б) 

В) 

Г) 

1. Зеркальный массив
2. Массив по таблице
3. Массив по сетке
4. Массив вдоль кривой

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-1, Г-2

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

А) 

Б) 

В) 

Г) 

1. Плоскость через ребро параллельно другому ребру
2. Плоскость касательная к грани в точке
3. Плоскость под углом к другой плоскости
4. Плоскость через вершину параллельно другой плоскости

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

- А) 
 Б) 
 В) 
 Г) 

1. Массив по таблице
2. Массив по концентрической сетке
3. Массив по образцу
4. Массив по точкам

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-1, Г-2

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

- А) 
 Б) 
 В) 
 Г) 

1. Поворот
2. Сдвиг
3. Симметрия
4. Масштабирование

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-3, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

- А) 
 Б) 
 В) 
 Г) 

1. Обозначение центра
2. Ввод текста
3. Ввод таблицы
4. Условное пересечение

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-1, Г-3

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Задание 1. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

- А) 
 Б) 
 В) 
 Г) 

1. Усечь до ближайшего объекта

2. Удлинить до ближайшего объекта
3. Копия указанием
4. Разбить кривую

Эталон ответа

А-3, Б-1, В-4, Г-2

Задание 2. Установите соответствие между кнопками и их функциями.

А) 

Б) 

В) 

Г) 

1. Выносной элемент
2. Линия выноски
3. Линия разреза
4. Шероховатость

Эталон ответа

А-4, Б-1, В-2, Г-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при создании детали вал

1. Выполнить операцию вращение
2. Скруглить грани
3. Выбрать плоскость
4. Вычертить эскиз

Эталон ответа

3, 4, 1, 2

Задание 2. Установите последовательность создания сборочного узла колеса.

1. Создать сборку
2. Добавить созданные детали
3. Создать трёхмерную модель обода
4. Создать трёхмерную модель шины

Эталон ответа

5, 4, 2, 1, 3

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при создании детали корпус

1. Выбрать плоскость
2. Выполнить операцию выдавливание
3. Скруглить грани
4. Вычертить эскиз

Эталон ответа

1, 4, 2, 3

Задание 2. Установите последовательность создания сборочного узла тормозного механизма.

1. Добавить созданные детали
2. Создать трёхмерную модель тормозных суппортов
3. Создать трёхмерную модель тормозного диска
4. Создать сборку

Эталон ответа

3, 2, 4, 1

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при создании детали трубопровод

1. Создать вспомогательную плоскость
2. Вычертить эскиз
3. Выполнить кинематическую операцию
4. Начертить пространственную кривую

Эталон ответа

4, 1, 3, 2

Задание 2. Установите последовательность создания сборочного узла зубчатой передачи.

1. Добавить созданные детали
2. Создать трёхмерные модели валов
3. Создать трёхмерные модели шестерён
4. Создать сборку

Эталон ответа

3, 2, 4, 1

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при создании детали отвёртка

1. Выполнить операцию по сечениям
2. Создать смещённые вспомогательные плоскости
3. Вычертить эскизы
4. Создать фаски

Эталон ответа

2, 3, 1, 4

Задание 2. Установите последовательность создания сборочного узла червячной передачи.

1. Добавить созданные детали
2. Создать сборку
3. Создать трёхмерную модель червячного колеса
4. Создать трёхмерную модель червяка

Эталон ответа

3, 4, 2, 1

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при создании детали крыло автомобиля

1. Выполнить операцию листовое тело
2. Выполнить необходимые сгибы
3. Вычертить эскиз
4. Выполнить необходимые штамповки

Эталон ответа

3, 1, 2, 4

Задание 2. Установите последовательность создания сборочного узла рессоры.

1. Добавить созданные детали
2. Создать трёхмерные модели скоб
3. Создать трёхмерные модели листовых рессор
4. Создать сборку

Эталон ответа

3, 2, 4, 1

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при прочностном расчёте детали

1. Создать трёхмерную модель детали
2. Задать нагрузки
3. Выполнить статический расчёт
4. Создать конечноэлементную сетку
5. Отобразить монограмму расчётов
6. Задать закрепление

Эталон ответа

1, 6, 2, 4, 3, 5

Задание 2. Установите последовательность создания сборочного узла КШМ.

1. Добавить созданные детали
2. Создать трёхмерные модели поршня, пальца и шатуна
3. Создать сборку
4. Вставить крепёжные болты из библиотеки стандартных изделий

Эталон ответа

2, 3, 1, 4

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при прочностном расчёте сборки

1. Задать нагрузки
2. Создать трёхмерную модель сборочного узла
3. Выполнить статический расчёт

4. Создать конечноэлементную сетку
5. Задать закрепление
6. Отобразить монограмму расчётов
7. Определить совпадающие поверхности

Эталон ответа

2, 5, 1, 7, 4, 3, 6

Задание 2. Установите последовательность создания сборочного узла ступичного узла.

1. Добавить созданные детали
2. Создать сборку
3. Вставить крепёжные болты из библиотеки стандартных изделий
4. Создать трёхмерные модели полуоси, диска с ободом и ступицы

Эталон ответа

4, 2, 1, 3

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. В файле «Деталь» на листовом теле не удаётся выполнить операцию «Закрытая штамповка». Перечислите причины, из-за которых это может произойти.

Эталон ответа

Заданы неверные радиусы штамповки.

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. По созданному эскизу в файле «Деталь» с помощью операции «Вращение» не создаётся трёхмерная модель. Перечислите причины, из-за которых это может произойти.

Эталон ответа

Ось вращения пересекает контур.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. По созданному эскизу в файле «Деталь» с помощью операции «Выдавливание» не создаётся трёхмерная модель. Перечислите причины, из-за которых это может произойти.

Эталон ответа

Самопересечение контура.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

По созданному эскизу в файле «Деталь» с помощью операции «По сечениям» не создаётся трёхмерная модель. Перечислите причины, из-за которых это может произойти.

Эталон ответа

Разомкнут контур в эскизе.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. По созданному эскизу в файле «Деталь» с помощью операции «Кинематическая операция» не создаётся трёхмерная модель. Перечислите причины, из-за которых это может произойти.

Эталон ответа

Эскиз не совпадает с пространственной кривой.

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. В созданном файле типа «Сборка» не удаётся осуществить сопряжение деталей. Перечислите причины, из-за которых это может произойти.

Эталон ответа

Выполнены операции сопряжения, переопределяющие модель.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Задание 1. По созданному эскизу в файле «Деталь» с помощью операции «По сечениям» не создаётся трёхмерная модель. Перечислите причины, из-за которых это может произойти.

Эталон ответа

Неверно задан порядок сечений.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Современные автоматизированные системы диагностики автомобилей.
2. Использование информационных технологий в оценке технического состояния транспортных средств.
3. Информационно-коммуникационные технологии в обучении специалистов автосервиса.
4. Возможности облачных сервисов для хранения и обмена информацией в автосервисах.
5. Информационные системы учета и отчетности в автосервисах.
6. Электронные каталоги запасных частей и комплектующие для автосервисов.

7. Применение цифровых технологий для моделирования ремонтов и профилактики машин.
8. Современные подходы к автоматизации документооборота в автосервисах.
9. Использование мобильных приложений для работы мастеров автосервиса.
10. Информационное обеспечение мониторинга работы автосервиса и диспетчерские системы.
11. Программные комплексы для расчёта затрат и себестоимости ремонта автомобилей.
12. Онлайн-сервисы для заказа запасных частей и доставки в автосервисы.
13. Использование технологий дополненной реальности в обучении автослесарей.
14. Современные программы и приложения для бронирования времени ремонта клиентов.
15. Автоматизация бизнес-процессов автосервиса с помощью CRM-системы.
16. Информационные технологии в логистике и доставке запчастей.
17. Электронные журналы регистрации ремонтов и ТО автомобилей.
18. Видеонаблюдение и цифровые технологии безопасности в автосервисах.
19. Электронные сервисы диагностики бензиновых и дизельных двигателей.
20. Автоматизированные системы поддержки принятия решений в автосервисах.
21. Электронные схемы и инструкции по ремонту автомобилей.
22. Информационные технологии в электронном учете рабочего времени сотрудников автосервиса.
23. Электронные платежные системы и онлайн-технологии расчетов в автосервисах.
24. Программы учета клиентской базы и аналитики поведения клиентов в автосервисах.
25. Приложения для самостоятельной диагностики автомобилей владельцами.
26. Использование ERP-систем в автосервисах для эффективного управления ресурсами.
27. Влияние информационной грамотности на продуктивность автослесаря.
28. Автоматизированные системы подбора запчастей и аналогов для импортных автомобилей.
29. Современные методы дистанционного обучения специалистов автосервиса.
30. Электронные базы данных по маркам и модификациям автомобилей.
31. Информационные технологии для эффективной коммуникации клиента и автосервиса.
32. Электронные заказ-наряды и электронные отчёты в автосервисах.
33. Программные продукты для управления финансовыми потоками и отчётностью в автосервисах.
34. Интерактивные справочники по запчастям и схемам сборки автомобилей.
35. Применение искусственного интеллекта в автосервисах для автоматического распознавания неисправностей.
36. Особенности современных ИТ-решений для модернизации процесса технического обслуживания автомобилей.
37. Информационные технологии в проектировании и разработке спецоборудования для автосервисов.
38. Программные модули для расчёта сроков проведения технического обслуживания автомобилей.
39. Сравнительный анализ программного обеспечения для управления автосервисами.
40. Современные информационно-аналитические системы управления производством в автосервисах.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Понятие информационных технологий и их роль в профессиональной деятельности автослесаря.
2. Современные информационные системы для управления автосервисом и их назначение.
3. Программные средства для диагностики и обслуживания автомобилей.
4. Применение информационных технологий в подборе запасных частей и комплектующих.
5. Базовые принципы работы с офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint) в профессиональной деятельности.
6. Основные компоненты персонального компьютера и их функции.
7. Особенности настройки и использования компьютерных сетей в автосервисах.
8. Виды и типы информационных систем, используемых в автосервисах.
9. Понятие базы данных и её роль в работе автосервиса.
10. Современные технологии защиты информации в автосервисах.
11. Использование интернета и поисковых систем для поиска необходимой информации по ремонту автомобилей.
12. Принципы построения и использования электронных каталогов запасных частей.
13. Использование облачных технологий в автосервисах.
14. Программные средства для ведения учёта заказов и клиентов в автосервисах.
15. Современные программы для учёта рабочего времени сотрудников автосервисов.
16. Понятие мультимедийных технологий и их применение в профессиональном обучении автослесарей.
17. Основные алгоритмы поиска неисправностей автомобилей с помощью специализированных программ.
18. Использование технологий CAD/CAM в автосервисах.
19. Современные системы видеонаблюдения и контроля доступа в автосервисах.
20. Применение автоматизированных систем диагностики и технического обслуживания автомобилей.
21. Основы работы с электронными системами управления автомобилем (ECU, ABS, ESP и др.).
22. Методы и инструменты информационной поддержки инженеров автосервиса.
23. Современные мобильные приложения для автосервисов и их возможности.
24. Использование QR-кодов и RFID-меток в автосервисах.
25. Основные направления информатизации автосервисов и перспективные технологии.
26. Использование интернет-ресурсов для обновления программного обеспечения оборудования автосервисов.
27. Автоматизация деловых процессов в автосервисах с помощью CRM-систем.
28. Понятие "Интернет вещей" (IoT) и его применение в автосервисах.
29. Особенности использования электронных журналов учёта ремонта автомобилей.
30. Оптимизация работы автосервиса с помощью системы ERP.
31. Особенности проектирования и внедрения корпоративной информационной системы в автосервисе.
32. Основные риски информационной безопасности в автосервисах и методы их предотвращения.
33. Применение интерактивных тренажёров и симуляторов для подготовки специалистов автосервиса.

34. Современные технологические линии диагностики и ремонта автомобилей.
35. Применение технологий дополненной реальности (AR) в автосервисах.
36. Программные продукты для оперативного взаимодействия заказчика и автосервиса.
37. Использование системы удалённого мониторинга и телеметрии в автосервисах.
38. Современные тенденции цифровизации автосервисов и перспективы их развития.
39. Принципы работы с планшетами и смартфонами в профессиональной деятельности автослесаря.
40. Основные принципы создания презентаций и докладов в профессиональной деятельности.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Матвеева О.Н., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений,
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Трудовой договор считается заключенным с момента подписания сторонами либо фактически допущенного работника к выполнению обязанностей с ведома работодателя в течение срока не позднее _____ рабочих дней.

Эталон ответа: трех (3)

2. Заполните пропуск:

Работодатель обязан выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск сотруднику при увольнении в размере среднего заработка пропорционально количеству календарных дней отпуска, подлежащих компенсации, рассчитанных исходя из _____ месяцев непрерывной работы.

Эталон ответа: двенадцати (12)

3. Заполните пропуск:

Федеральный закон, устанавливающий основы правового регулирования охраны труда, называется "Глава __ трудового кодекса Российской Федерации".

Эталон ответа: 34

4. Заполните пропуск:

Совокупность юридических норм, направленных на регулирование трудовых отношений работников и работодателей, образуют отрасль права, именуемую "_____ право".

Эталон ответа: трудовое

5. Заполните пропуск:

Минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом и подлежит индексации в установленном порядке в целях поддержания покупательной способности населения. Этот показатель сокращенно обозначается аббревиатурой "_____".

Эталон ответа: МРОТ

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Договор, заключаемый между работодателем и сотрудником, содержащий условия найма, оплату труда и обязанности сторон, называется "_____ договором".

Эталон ответа: трудовым

2. Заполните пропуск:

Лицо, выполняющее определенную работу или оказывающее услуги другому лицу за вознаграждение, называется "_____".

Эталон ответа: работник

3. Заполните пропуск:

Субъект хозяйствования, имеющий право привлекать сотрудников к труду, организовывать производственный процесс и нести ответственность за соблюдение законов и нормативных актов, называется "_____".

Эталон ответа: работодатель

4. Заполните пропуск:

Гражданско-правовой договор, связанный с выполнением конкретных работ или оказанием определенных услуг, носит название "_____ договора".

Эталон ответа: подряд

5. Заполните пропуск:

Физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью самостоятельно и официально зарегистрированное, называется "_____ предприниматель".

Эталон ответа: индивидуальный

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Законодательство устанавливает обязанность уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Ставка налога для резидентов Российской Федерации составляет ___% от суммы дохода.

Эталон ответа: 13

2. Заполните пропуск:

Действующий в России документ, регулирующий взаимоотношения государства и налогоплательщика, называемый сводом правовых норм налогообложения, называется "_____ кодекс Российской Федерации".

Эталон ответа: Налоговый

3. Заполните пропуск:

Документ, фиксирующий причины увольнения сотрудника, подписанный руководителем предприятия и работником, называется "_____ об увольнении".

Эталон ответа: приказ

4. Заполните пропуск:

Документы, подтверждающие квалификацию специалиста, позволяющие занимать должность и осуществлять соответствующую деятельность, называются "дипломы и _____".

Эталон ответа: сертификаты

5. Заполните пропуск:

Форма коллективного документа, выражающего согласие работников на изменение порядка работы, предоставление льгот и гарантий, называется "_____ соглашение".

Эталон ответа: коллективное

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Временная нетрудоспособность гражданина фиксируется специальным документом медицинского учреждения, который выдается врачом и называется "_____ листком".

Эталон ответа: больничным

2. Заполните пропуск:

Нормативно-правовой акт, содержащий общие принципы и правила, регулирующие общественные отношения, закрепленные государством, называется "_____".

Эталон ответа: закон

3. Заполните пропуск:

Определение понятий и прав работников, относящихся к охране здоровья и обеспечению безопасности труда, содержится в разделе ТК РФ под названием "_____ труда".

Эталон ответа: охрана

4. Заполните пропуск:

Страхование ответственности владельца транспортного средства перед третьими лицами, обязательное в России, носит название "_____".

Эталон ответа: ОСАГО

5. Заполните пропуск:

Приказ руководителя предприятия, разрешающий временное выполнение другим лицом обязанностей отсутствующего работника, называется "временным _____".

Эталон ответа: переводом

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Государственный орган исполнительной власти, осуществляющий надзор за соблюдением трудового законодательства и охраной труда, называется "государственная _____ инспекция".

Эталон ответа: трудовая

2. Заполните пропуск:

Документ на осуществление отдельных видов деятельности, выданный государственным органом, удостоверяющая официальное разрешение на ведение конкретной деятельности, называется "_____".

Эталон ответа: лицензия

3. Заполните пропуск:

Исключение работника из штата организации с указанием оснований прекращения трудового договора оформляется документом, называемым "приказом об _____".

Эталон ответа: увольнении

4. Заполните пропуск:

Документ учета ежедневной продолжительности работы сотрудника называется "_____ учета рабочего времени".

Эталон ответа: табель

5. Заполните пропуск:

Предоставление работнику оплачиваемого периода отдыха с сохранением должности и средней заработной платы называется "_____ оплачиваемый отпуск".

Эталон ответа: ежегодный

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Максимальная продолжительность рабочего времени для взрослого трудоспособного лица в неделю установлена законодательством и составляет ____ часов.

Эталон ответа: сорок (40)

2. Заполните пропуск:

Заявление физического лица о желании прекратить трудовые отношения с организацией, написанное заранее, называется "заявление об _____".

Эталон ответа: увольнении

3. Заполните пропуск:

Денежные выплаты работникам, предусмотренные дополнительно к основной зарплате, премии, надбавки и прочие поощрения называются "_____ выплатами".

Эталон ответа: стимулирующими

4. Заполните пропуск:

Оплата труда работника, осуществляемая за единицу выполненной работы или изготовленной продукции, называется "_____оплатой".

Эталон ответа: сдельной

5. Заполните пропуск:

Время, предоставляемое работнику еженедельно для отдыха и восстановления сил, помимо основного отпуска, называется "_____".

Эталон ответа: выходной

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

При составлении плана закупок материальных ресурсов необходимо учитывать нормы запасов, сроки поставки и потребности производства, а также бюджетные ограничения и политику поставщика, регламентируемую статьей _____ Гражданского кодекса РФ.

Эталон ответа: 506

2. Заполните пропуск:

Хранение и учет запасных частей на складе обеспечивается специализированным персоналом и ведется в строгом соответствии с инструкциями и положениями, утвержденными руководством предприятия, согласно статье _____ ГК РФ.

Эталон ответа: 915

3. Заполните пропуск:

Покупка материалов и инструментов осуществляется на основании заключенных договоров поставки, товарных накладных и счетов-фактур, оформление которых предусмотрено главой _____ НК РФ.

Эталон ответа: 21

4. Заполните пропуск:

Основанием для списания непригодных для дальнейшего использования запасных частей является акт, составленный комиссией, и соответствующий пункт статьи _____ ТК РФ.

Эталон ответа: 238

5. Заполните пропуск:

Для осуществления закупки запасных частей предприятие обязано провести процедуру тендера или конкурса, регламентированную статьей _____ Закона о контрактной системе (№ 44-ФЗ).

Эталон ответа: 24

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Организацию производственного процесса и руководство персоналом осуществляет уполномоченный специалист, назначенный приказом руководства, согласно пункту _____ статьи 21 ТК РФ.

Эталон ответа: 2

2. Заполните пропуск:

При оформлении должностных инструкций сотрудников необходимо учитывать квалификационные требования, профессиональные стандарты и положения статей _____ и 195.1 ТК РФ.

Эталон ответа: 57

3. Заполните пропуск:

Аттестацию сотрудников и подтверждение профессиональных компетенций проводит комиссия, созданная распоряжением директора предприятия, в соответствии со статьями 195 и _____ ТК РФ.

Эталон ответа: 196

4. Заполните пропуск:

При возникновении производственной ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников, немедленно останавливается производство и предпринимаются меры, указанные в пункте _____ статьи 219 ТК РФ.

Эталон ответа: 1

5. Заполните пропуск:

Режим труда и отдыха сотрудников, занятых ремонтом и обслуживанием автомобилей, устанавливается коллективным договором и внутренними нормативными актами предприятия, согласованными с пунктом _____ статьи 100 ТК РФ.

Эталон ответа: 2

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Каждый сотрудник вправе отказаться от заключения трудового договора без объяснения причин.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Медицинская книжка обязательна для трудоустройства на любую должность.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

За нарушение сроков выплаты зарплаты сотруднику полагаются компенсационные выплаты.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

При невыполнении должностной инструкции сотрудник автоматически лишается премий и бонусов.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Прием на работу несовершеннолетних возможен с согласия родителей или органов опеки.

1) Верно

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Трудовой договор может быть заключен устно без письменного оформления.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется каждому сотруднику ежегодно продолжительностью минимум 28 календарных дней.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Несовершеннолетние сотрудники имеют равные права с совершеннолетними сотрудниками.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Сотрудник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до окончания срока предупреждения.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Сокращение численности персонала разрешено проводить без уведомления центра занятости.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Руководитель предприятия несет административную ответственность за несоблюдение норм охраны труда.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Испытательный срок не включается в стаж работы сотрудника.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Если рабочее место расположено в помещении, оборудованном кондиционером, оно признается безопасным и комфортным автоматически.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Надзор за соблюдением трудового законодательства осуществляет федеральная служба по труду и занятости ("Роструд").

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Сотрудник обязан подписать дополнительное соглашение к трудовому договору при переводе на другое подразделение внутри той же организации.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Если сотрудник отказывается выполнять порученную работу без законных оснований, это может повлечь дисциплинарное взыскание.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Невыплата пособия по временной нетрудоспособности влечет уголовную ответственность работодателя.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Рабочее время, превышающее норму, компенсируется дополнительными денежными выплатами или дополнительным отпуском.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено только в письменной форме.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Любой документ, регулирующий права и обязанности сторон в трудовых отношениях, считается юридически значимым и обязательным к исполнению.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Работодатель обязан информировать сотрудников обо всех возможных опасностях на рабочем месте.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Самостоятельное прекращение работы сотрудником без предварительного предупреждения работодателя допускается только в экстренных ситуациях.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Работодатель вправе изменять существенные условия трудового договора единолично, без согласования с работником.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Процедура сокращения численности сотрудников подразумевает оповещение заинтересованных служб не позже, чем за 2 месяца до начала мероприятий.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Все штрафы и санкции, взимаемые государственными органами с организаций, подлежат добровольной уплате без обращения в суд.

1) Верно

2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Дополнительные льготы и преимущества для сотрудников устанавливаются внутренним распорядительным актом работодателя и не зависят от федеральных законодательных норм.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Закон запрещает заключение срочного трудового договора сроком более пяти лет.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Штрафы за нарушения налогового законодательства исчисляются исходя из размера полученной налоговой выгоды и нарушителем покрываются добровольно или принудительно.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Административная ответственность наступает только в случае нарушений законодательства юридическим лицом.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Автоматическая камера фиксации правонарушений дорожного движения способна составить протокол об административном нарушении.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

В документах бухгалтерского учета материальные ценности учитываются по цене приобретения, включая расходы на доставку и хранение.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Транспортировка материалов и запасных частей возможна только при наличии соответствующего разрешения ГИБДД.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Для закупки запасных частей организация обязана заключить договор поставки, соблюдая нормы гражданского законодательства.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Работник склада не несет материальной ответственности за сохранность товаров и инвентаря.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Остатки неизрасходованных материалов и запасных частей возвращаются поставщику без акта возврата.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

Производственное совещание по вопросам ремонта автомобилей должно проходить не реже раза в квартал.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Начальник участка имеет право вносить изменения в графики работы сотрудников без согласования с профсоюзом.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Руководитель подразделения обязан организовать обучение сотрудников новым технологиям и методикам ремонта автомобилей.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Специалист отдела кадров не участвует в процедуре аттестации сотрудников предприятия.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Решения по поводу распределения объемов работ среди сотрудников принимаются только начальником цеха.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между этапами планирования материально-технического обеспечения и соответствующими действиями.

- А. Анализ потребностей
- Б. Выбор поставщиков
- В. Заключение контрактов
- Г. Контроль поставок
- 1. Оформление заявок на закупку
- 2. Составление спецификаций
- 3. Проведение переговоров и выбор наиболее выгодных предложений
- 4. Мониторинг рынка и подбор ассортимента

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между видами документов и их назначением.

- А. Накладная
- Б. Договор поставки
- В. Счет-фактура
- Г. Акт приемки
- 1. Документ, подтверждающий соответствие количества и качества товара условиям контракта
- 2. Фискальный документ для налоговых вычетов
- 3. Подтверждение факта приема-передачи товара
- 4. Юридическое основание для совершения сделки купли-продажи

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-2, Г-1

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между функциями управленческого характера и должностными лицами.

- А. Координация работы исполнителей
- Б. Организация производственного процесса
- В. Текущий контроль качества выполненных работ
- Г. Решение конфликтных ситуаций
- 1. Главный инженер
- 2. Начальник отдела кадров
- 3. Мастер участка

4. Начальник смены

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-1, Г-2

Задание 2. Установите соответствие между категориями ответственности и типами нарушений.

- А. Уголовная
- Б. Административная
- В. Материальная
- Г. Дисциплинарная
- 1. Ухудшение имущества работодателя
- 2. Пропуск работы без уважительной причины
- 3. Незаконное привлечение к труду мигрантов
- 4. Нарушение правил охраны труда

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-1, Г-2

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Расположите этапы материально-технического снабжения в правильной последовательности.

- 1. Хранение и учёт материалов
- 2. Определение потребности в ресурсах
- 3. Заключение договоров с поставщиками
- 4. Согласование заявок
- 5. Доставка и приёмка материалов

Эталон ответа

2 → 4 → 3 → 5 → 1

Задание 2. Установите верную последовательность действий при организации хранения и учёта материалов.

- 1. Организация складского помещения
- 2. Ввод поступивших материалов в базу данных
- 3. Инвентаризация остатков
- 4. Проверка документации и приёмка материалов
- 5. Проведение сверки бухгалтерских записей с фактическим наличием

Эталон ответа

1 → 4 → 2 → 3 → 5

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы организации производственного процесса.

- 1. Итоговая оценка результата
- 2. Подбор необходимых материалов и инструмента

3. Постановка производственных задач
4. Распределение заданий исполнителям
5. Контроль выполнения работ

Эталон ответа

3 → 2 → 4 → 5 → 1

Задание 2. Расположите в правильном порядке действия начальника участка при выявлении брака в работе исполнителя.

1. Реорганизация технологического процесса для предотвращения повторения ошибок
2. Сообщение руководству о факте обнаружения брака
3. Принятие мер по устранению брака
4. Наложение дисциплинарного взыскания на виновного сотрудника
5. Анализ причин возникших недостатков

Эталон ответа

2 → 5 → 3 → 4 → 1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

Автомобильный мастер Петров, работая в сервисе по ремонту автомобилей, получил травму руки, поскользнувшись на полу мастерской. Через некоторое время выяснилось, что пол покрыт маслом, которое пролилось ранее, и вовремя убрано не было. Руководитель сервиса утверждает, что травмы произошли по вине самого Петрова, который шел, не глядя под ноги. Кто несет ответственность за произошедший случай и почему?

Эталон ответа

Ответственность за случившееся несет руководитель сервиса, так как травма произошла по причине ненадлежащего содержания рабочего места (пол мастерской был загрязнен маслом). Это нарушает нормы охраны труда, изложенные в статьях 212 и 219 Трудового Кодекса РФ. Поэтому руководитель обязан компенсировать ущерб пострадавшему работнику и устранить причину происшествия.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

Механик Иванов устроился на работу в автомастерскую ООО «Автомеханик». Его приняли на должность механика без заключения трудового договора. Спустя полгода Иванов решил уволиться и обратился за расчетом, но ему сообщили, что никаких денежных средств он не получит, так как формально он нигде не числился. Какие правовые последствия возникают в связи с отсутствием трудового договора? Что может предпринять Иванов?

Эталон ответа

Отсутствие трудового договора нарушает законодательство РФ, в частности статью 67 Трудового кодекса РФ, которая предусматривает обязательное заключение трудового договора в письменной форме.

Иванов может обратиться в инспекцию труда или прокуратуру с жалобой на неправомерные действия работодателя. В суде Иванов сможет доказать существование

трудовых отношений посредством показаний свидетелей, фотографий, видеозаписей, чеков за приобретенные материалы и прочих доказательств. В таком случае суд может признать факты существования трудовых отношений и потребовать выплату положенных сумм, включая заработную плату и компенсацию морального ущерба.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Правовые аспекты взаимоотношений автовладельцев и автосервисов при осуществлении ремонта и обслуживания автомобилей.

2. Регулирование трудовых отношений в организациях сферы технического обслуживания и ремонта автомобилей.

3. Формы и методы правовой защиты работников отрасли технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

4. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя, занимающегося ремонтом автомобилей.

5. Административная ответственность за нарушение правил эксплуатации автотранспортных средств.

6. Правовые основы лицензирования деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

7. Коллективные договоры и соглашения в сфере технического обслуживания и ремонта автомобилей.

8. Понятие и классификация трудовых споров в автосервисах и порядок их рассмотрения.

9. Законодательство Российской Федерации о защите интеллектуальной собственности применительно к разработкам в сфере автотранспорта.

10. Правовое регулирование предоставления платных услуг населению предприятиями автосервиса.

11. Организация охраны труда и техника безопасности в автосервисах: нормативно-правовые аспекты.

12. Особенности урегулирования конфликтов между работниками и администрацией в автосервисах.

13. Судебная практика по делам о возмещении убытков, причиненных некачественным ремонтом автомобилей.

14. Трудовой договор и особенности его заключения и расторжения в автосервисах.

15. Экологические требования и обязательства предприятий, осуществляющих технический ремонт и обслуживание автомобилей.

16. Проблема привлечения к уголовной ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей специалистами автосервисов.

17. Юридические основания возмещения ущерба потребителю при нарушении сроков выполнения ремонта автомобилей.

18. Характеристика правоотношений между заказчиком и исполнителем при заключении договора на оказание услуг по ремонту и обслуживанию автомобилей.
19. Проблемы соблюдения конфиденциальности коммерческой тайны в автосервисах.
20. Особенности расчета и начисления заработной платы специалистам автосервиса.
21. Защита прав потребителей в автосервисах: опыт и перспективы.
22. Правовая природа и структура страхового полиса ОСАГО в аспекте гражданской ответственности владельцев автомобилей.
23. Особенности юридической ответственности собственника автотранспортного средства за эксплуатацию автомобиля с техническими неисправностями.
24. Применение арбитражных судов в разрешении споров, связанных с исполнением договоров на обслуживание и ремонт автомобилей.
25. Правовые механизмы защиты от недобросовестных заказчиков в предприятиях автосервиса.
26. Практика назначения административных штрафов организациям и индивидуальным предпринимателям за нарушение лицензионных требований при осуществлении деятельности по ремонту автомобилей.
27. Правовые основания установления минимального размера оплаты труда в автосервисах.
28. Особенности юридического сопровождения сделок купли-продажи подержанных автомобилей.
29. Обязанности работодателей по обеспечению работников необходимым оборудованием и инструментами в автосервисах.
30. Преимущества и недостатки дистанционной формы труда для специалистов автосервиса.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие и сущность правового регулирования профессиональной деятельности.
2. Конституция РФ как основа правового регулирования общественных отношений.
3. Общая характеристика российского законодательства, регулирующего трудовую сферу.
4. Правовой статус работника и работодателя в трудовом праве.
5. Порядок приёма на работу и заключения трудового договора.
6. Основные понятия и виды трудовых договоров.
7. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.
8. Основные права и обязанности работников и работодателей.
9. Понятие режима рабочего времени и его разновидности.
10. Понятие и порядок установления норм труда и выработки.
11. Организация и оплата труда работников автосервисов.
12. Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних.
13. Основные гарантии охраны труда и безопасности работников.
14. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
15. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
16. Понятие и виды материальной ответственности работников.
17. Основные положения дисциплины труда и порядок применения дисциплинарных взысканий.
18. Понятие и признаки служебного проступка.
19. Основания и порядок прекращения трудового договора.
20. Основные категории социальных гарантий и пособий работникам.
21. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
22. Организация судебных разбирательств по трудовым спорам.
23. Правовое регулирование отношений в области обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО).
24. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
25. Виды наказаний за административные правонарушения в сфере эксплуатации автомобилей.
26. Особенности уголовного наказания за преступления, связанные с нарушением ПДД.
27. Понятие и цели гражданской ответственности.
28. Основы договора подряда и его отличие от трудового договора.
29. Законодательство о защите прав потребителей и его роль в деятельности автосервисов.
30. Правовое регулирование лицензирования деятельности автосервисов.
31. Особенности соблюдения авторских и смежных прав в сфере технического обслуживания и ремонта автомобилей.
32. Правовые основы оказания платных услуг населению организациями автосервиса.
33. Особенности участия адвокатов и юристов в обеспечении прав работников автосервисов.
34. Понятия трудового конфликта и пути его мирного разрешения.
35. Участие профсоюзов в урегулировании трудовых споров.
36. Законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности.
37. Современные тенденции правового регулирования труда и социальной защиты работников автосервисов.

38. Роль локальных нормативных актов в управлении предприятием автосервиса.
39. Правила составления коллективных договоров и соглашений в автосервисах.
40. Новые технологии и автоматизация в автосервисах и их юридическое сопровождение.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.07 ОХРАНА ТРУДА

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Оборотова Т.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Охрана труда» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Основным документом, регулирующим охрану труда в России, является _____ кодекс.

Эталон ответа: Трудовой

2. Заполните пропуск:

Обязанность работодателя обеспечивать безопасные условия труда закреплена в статье _____ Трудового кодекса РФ.

Эталон ответа: 212

3. Заполните пропуск:

Средства индивидуальной защиты выдаются работникам, выполняющим работы с повышенной опасностью, в соответствии с требованиями охраны _____.

Эталон ответа: труда

4. Заполните пропуск:

Периодические медицинские осмотры проводятся для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, не реже чем _____ раз в год.

Эталон ответа: один

5. Заполните пропуск:

Несчастные случаи на производстве подлежат расследованию и учету в соответствии с требованиями _____.

Эталон ответа: законодательства

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Работодатель обязан провести инструктаж по охране труда для нового сотрудника в течение _____ дней с момента приема на работу.

Эталон ответа: трех

2. Заполните пропуск:

Вредные производственные факторы могут оказывать негативное воздействие на здоровье работников, вызывая профессиональные заболевания, такие как _____.

Эталон ответа: пневмокониоз

3. Заполните пропуск:

Специальная оценка условий труда проводится с целью выявления вредных и опасных производственных факторов и установления оптимальных, допустимых, вредных и _____ классов условий труда.

Эталон ответа: опасных

4. Заполните пропуск:

Работники имеют право на получение компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, таких как _____ тарифные ставки и сокращенная продолжительность рабочего времени.

Эталон ответа: повышенные

5. Заполните пропуск:

Обучение по охране труда проводится для всех работников организации, включая руководителей и специалистов, не реже чем _____ раз в три года.

Эталон ответа: один

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

1. Заполните пропуск:

Средства коллективной защиты применяются для обеспечения безопасности группы работников одновременно и включают в себя такие элементы, как _____ и ограждения.

Эталон ответа: сигнализации

2. Заполните пропуск:

Производственный травматизм возникает в результате воздействия на организм работника механических, термических, химических и других факторов, классифицируемых как _____.

Эталон ответа: опасные

3. Заполните пропуск:

Инструкции по охране труда разрабатываются для каждого рабочего места индивидуально и утверждаются _____ организации.

Эталон ответа: руководителем

4. Заполните пропуск:

Несчастные случаи, произошедшие на территории организации вне рабочего времени, но связанные с исполнением трудовых обязанностей, подлежат расследованию как _____ происшествия.

Эталон ответа: производственный

5. Заполните пропуск:

Работодатель обязан обеспечить расследование несчастного случая на производстве в срок не позднее _____ рабочих дней со дня происшествия.

Эталон ответа: десяти

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Работодатель не обязан обеспечивать работников специальной одеждой и обувью, соответствующими условиям труда.

1) Верно

2) Неверно. Согласно ТК РФ статья 212, работодатель обязан обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей и соответствующих условиям труда.

2. Верно ли утверждение.

Несчастные случаи на производстве подлежат обязательному расследованию и учету.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Работники, занятые на работах с вредными условиями труда, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Дежурные СИЗ выдаются работникам на определенный срок и подлежат возврату после окончания работ.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Периодические медицинские осмотры проводятся для всех работников организации независимо от характера выполняемой работы.

1) Верно

2) Неверно. Периодические медицинские осмотры не проводятся для всех работников организации, а только для тех сотрудников, чья профессиональная деятельность связана с особыми условиями труда, факторами риска или работами, предусматривающими обязательное медицинское наблюдение

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

Специальная оценка условий труда проводится с целью установления оптимального режима труда и отдыха для работников.

1) Верно

2) Неверно. Основная цель специальной оценки условий труда — это выявление и оценка вредных и опасных факторов на рабочих местах, а также установление классов условий труда.

2. Верно ли утверждение.

Работники имеют право отказаться от выполнения работы, если считают, что она угрожает их жизни и здоровью.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда для вновь принимаемых на работу сотрудников.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Работники, занятые на подземных работах, должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры ежегодно.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Работодатель не обязан компенсировать расходы работников на приобретение средств индивидуальной защиты.

1) Верно

2) Неверно. Согласно ТК РФ статья 212, работодатель обязан не только приобретать средства индивидуальной защиты (СИЗ) для работников, но и обеспечивать их выдачу и бесплатное пользование сотрудниками.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

1. Верно ли утверждение.

Несчастные случаи, произошедшие на территории организации, но не связанные с исполнением трудовых обязанностей, не подлежат расследованию как производственные.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Работники, выполняющие работы на высоте, должны быть обеспечены страховочными системами и защитными касками.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Работодатель обязан вести журнал учета инструктажа по охране труда исключительно в электронном виде.

1) Верно

2) Неверно. Журнал учета инструктажа может вестись как в бумажном варианте, так и в электронном формате.

4. Верно ли утверждение.

Специальная одежда и обувь выдаются работникам на постоянной основе и подлежат замене по мере износа.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Работники, занятые на работах с вредными условиями труда, не имеют право на дополнительный отпуск.

1) Верно

2) Неверно. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого установлена федеральным законодательством и коллективными договорами.

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между названием документа и его функцией.

А. Журнал инструктажа

Б. План мероприятий по охране труда

В. Протокол СОУТ

Г. Приказ о назначении ответственных

1. Итоги оценки условий труда
2. Учёт проведённых инструктажей
3. Распределение полномочий
4. Мероприятия по улучшению условий труда

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-1, Г-3

Задание 2. Установите соответствие между первичными средствами пожарной безопасности и местом их размещения на автотранспортном предприятии.

- А. Огнетушитель углекислотный
Б. Песочницы и бочки с водой
С. Щиток с противопожарным инвентарем
Д. Противогаз фильтрующий
Е. Ящики с песком и асбестовыми покрывалами
1. Салон автобуса или кабина автомобиля
 2. Открытая площадка хранения транспорта
 3. Мастерская по ремонту автомобилей
 4. Кабина управления на территории предприятия
 5. Теплый гараж или крытый бокс хранения

Эталон ответа

А — 1, Б — 2, С — 3, Д — 4, Е — 5

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Установите соответствие между видами несчастных случаев и рекомендациями по действиям к ним.

- А. Порез острым предметом
Б. Термический ожог
В. Сотрясение мозга
1. Немедленно вызвать медиков, уложить пострадавшего горизонтально
 2. Наложить повязку, обработать рану антисептиком
 3. Промыть холодной водой, наложить стерильную повязку

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1

Задание 2. Установите соответствие между степенями воздействия вредных факторов и реакцией организма на них.

- А. Незначительное
Б. Умеренное
В. Сильное
1. Появление дискомфорта
 2. Небольшое напряжение
 3. Возможны патологии и заболевания

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите правильную последовательность шагов при оформлении акта о несчастном случае.

1. Предоставление акта руководству
2. Проведение расследования несчастного случая
3. Подписание акта всеми участниками комиссии
4. Отправка копии акта контролирующим органам
5. Регистрация акта в специальном журнале

Эталон ответа

2, 3, 1, 5, 4.

Задание 2. Расположите в верной последовательности действия при обращении с ручным инструментом.

1. Хранение инструмента в сухом и чистом месте
2. Осмотр инструмента перед использованием
3. Испытание инструмента (при необходимости)
4. Использование инструмента по назначению
5. Завершение работы и приведение инструмента в порядок

Эталон ответа

2, 3, 4, 5, 1.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Определите правильную последовательность действий при возникновении очага возгорания.

1. Покинуть опасную зону
2. Сообщить о пожаре по телефону экстренных служб
3. Попытаться потушить огонь первичными средствами тушения (если это безопасно)
4. Закрыть окна и двери для замедления распространения огня

Эталон ответа

1, 4, 3, 2.

Задание 2. Выберите правильную последовательность при эвакуации из здания в случае чрезвычайной ситуации.

1. Проверить прилегающее помещение на наличие пострадавших
2. Включить сигнал тревоги
3. Организовать перемещение к выходу
4. Вывести персонал на улицу

Эталон ответа

2, 1, 3, 4.

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

В автосервисе возникла ситуация: водитель пришел менять шины, но оказалось, что грузоподъемность домкрата меньше массы автомобиля. Что должен сделать мастер автосервиса в данном случае?

Эталон ответа

1. Оградить машину и водителя от опасности, запретив поднимать автомобиль данным домкратом.
2. Объяснить водителю ситуацию и предложить альтернативные варианты подъема автомобиля (другой домкрат, эвакуация на СТО с подходящим оборудованием).
3. Сделать запись в журнал учета дефектов оборудования.
4. Сообщить начальству о несоответствующем оборудовании и подать заявку на приобретение подходящего домкрата.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Решите задачу.

Мастер автосервиса обнаружил повреждение огнетушителя в цехе технического обслуживания. Какой порядок действий должен выполнить мастер согласно требованиям охраны труда?

Эталон ответа

1. Немедленно изъять неисправный огнетушитель из эксплуатации.
2. Сообщить ответственному лицу (начальнику цеха или службе охраны труда) о неисправности.
3. Получить новый исправный огнетушитель взамен неисправного.
4. Провести регистрацию нового огнетушителя в журнале учета.
5. Проверить исправность остальных противопожарных средств в цехе.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Организация безопасной работы с электроинструментом в автосервисах.
2. Мероприятия по профилактике травматизма при работах с подъемниками и домкратами.
3. Современные средства индивидуальной защиты слесарей и механиков.
4. Безопасность при хранении и обращении с нефтепродуктами и техническими жидкостями.
5. Организация пожаробезопасности в помещениях автосервисов.
6. Первая медицинская помощь при авариях и чрезвычайных ситуациях в автосервисе.
7. Основные требования охраны труда при сварочных работах.

8. Гигиенические нормы и требования при обслуживании автомобилей с токсичными веществами.
9. Средства коллективной защиты в автосервисах и их эффективное использование.
10. Организация и проведение инструктажей по охране труда в автосервисах.
11. Эффективность эргономики рабочих мест автослесарей и механиков.
12. Анализ причин травматизма и разработка профилактических мероприятий в автосервисах.
13. Влияние вредных факторов производственной среды на здоровье работников автосервиса.
14. Психофизиологические факторы и профилактика переутомления работников автосервиса.
15. Роль специальной оценки условий труда в улучшении охраны труда в автосервисах.
16. Законодательные основы охраны труда в РФ и их реализация в автосервисах.
17. Порядок ликвидации последствий аварийных ситуаций в автосервисах.
18. Внедрение инновационных подходов к обучению и контролю соблюдения правил охраны труда.
19. Особенности охраны труда при работах с аккумуляторными батареями.
20. Охрана труда при выполнении сложных электромонтажных работ в автомобилях.
21. Пути оптимизации микроклимата в производственных помещениях автосервисов.
22. Влияние шума и вибрации на организм работников автосервиса и методы борьбы с ними.
23. Роль медицинских осмотров в поддержании здоровья работников автосервисов.
24. Алгоритм действий при возгорании автомобиля в автосервисе.
25. Экономические аспекты внедрения эффективных мер охраны труда в автосервисах.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимые на зачет

1. Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Охрана труда и её задачи.
5. Административный, общественный, личный, за охраной труда.
6. Права и обязанности профсоюзов по вопросам охраны труда.
7. Коллективный, трудовой договор.
8. Ответственность за нарушение требований охраны труда: административная, дисциплинарная, уголовная, материальная.
9. Права государственных инспекторов труда.
10. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
11. Комиссия по охране труда: состав, назначение.
12. Инструктажи по охране труда и технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий), характеристика и оформление документации.
13. Вредные и опасные производственные факторы, их характеристика.
14. Способы и средства защиты от вредных производственных факторов.
15. Микроклимат помещений / отопление, вентиляция, влажность, водоснабжение, освещение и т. д.
16. Производственная санитария.
17. Профессиональные заболевания.
18. Производственный травматизм.
19. Бытовой травматизм.
20. Причины травматизма.
21. Учет и расследование несчастных случаев для взрослых и подростков.
22. Классификация причин несчастных случаев.
23. Возмещение работодателем вреда, причиненного здоровью работников: в связи с несчастным случаем.
24. Доврачебная помощь пострадавшим от несчастного случая.
25. Электробезопасность: понятия, последствия поражения человека, электрическим током.
26. Виды поражения электрическим током.
27. Требования электробезопасности, предъявляемые к электрооборудованию.
28. Основные причины электротравм и способы их предупреждения.
29. Защита от поражения электрическим током (заземление, изоляция и ограждение токоведущих частей, защитное отключение).
30. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током.
31. Пожарная безопасность: понятие, последствия её несоблюдения, причины пожаров.
32. Средства пожарной сигнализации и связи.
33. Пожарная техника, огнетушители и т. д.
34. Способы предупреждения и тушения пожаров.
35. Эвакуация людей из помещений, охваченных пожаром, планы эвакуации.
36. Деление материалов по сгораемости.
37. Инструктажи по пожарной безопасности.
38. Пожарный инвентарь. Противопожарное водоснабжение.
39. Нормы переноски грузов.
40. Режим рабочего времени и отдыха.

41. Освещение по происхождению и применение, влияние на организм человека, производительность труда и качество продукции.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.09 ТЕОРИЯ АВТОМОБИЛЕЙ И ДВИГАТЕЛЕЙ

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Теория автомобилей и двигателей» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
		необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Основным элементом двигателя внутреннего сгорания, воспринимающим усилие от поршня и преобразующим возвратно-поступательное движение во вращательное, является коленчатый _____.

Эталон ответа: вал

2. Заполните пропуск:

Часть поршневого двигателя, в которой происходят сгорание топлива и расширение продуктов горения, называется _____.

Эталон ответа: цилиндр

3. Заполните пропуск:

Кривошипно-_____ механизм преобразует линейное перемещение поршня во вращательное движение коленчатого вала.

4. Заполните пропуск:

Эталон ответа: шатунный

Двигатель, у которого воздух подается в камеру сгорания под давлением, называется _____.

Эталон ответа: дизельным

5. Заполните пропуск:

Степень сжатия — это отношение полного объема цилиндра к объему камеры _____.

Эталон ответа: сгорания

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Одним из способов улучшения мощностных характеристик двигателя является установка _____.

Эталон ответа: турбины

2. Заполните пропуск:

Агрегаты, предназначенные для преобразования энергии тепловой в энергию механическую, называются двигателями _____ сгорания.

Эталон ответа: внутреннего

3. Заполните пропуск:

Рабочий цикл четырёхтактного двигателя состоит из тактов всасывания, сжатия, _____ хода и выпуска.

Эталон ответа: рабочего

4. Заполните пропуск:

Подвижный элемент, расположенный внутри цилиндра двигателя и совершающий возвратно-поступательные движения, называется _____.

Эталон ответа: поршнем

5. Заполните пропуск:

Одна из важных функций моторного масла — это уменьшение силы трения между движущимися частями двигателя, что называется эффектом _____.

Эталон ответа: смазки

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

В дизельном двигателе воспламенение топливовоздушной смеси происходит за счёт сильного _____.

Эталон ответа: сжатия

2. Заполните пропуск:

Индикатор, показывающий температуру охлаждающей жидкости в двигателе, называется датчиком _____.

Эталон ответа: температуры

3. Заполните пропуск:

Деталь, предназначенная для отвода избыточного тепла от двигателя, называется _____.

Эталон ответа: радиатором

4. Заполните пропуск:

Силовой агрегат, состоящий из двигателя и коробки передач, называется силовой _____.

Эталон ответа: установкой

5. Заполните пропуск:

Группа цилиндров, расположенных в ряд вдоль оси двигателя, образует конструкцию, называемую _____ расположением цилиндров.

Эталон ответа: рядным

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Рабочий цикл одноцилиндрового двигателя совершается за _____ оборота коленчатого вала.

Эталон ответа: два

2. Заполните пропуск:

Соединяющий элемент между поршнем и коленчатым валом называется _____.

Эталон ответа: шатун

3. Заполните пропуск:

Необходимое условие для нормального протекания процесса сгорания в двигателе — достаточное количество _____.

Эталон ответа: воздуха или кислорода

4. Заполните пропуск:

Общее число камер сгорания в двигателе называется числом _____.

Эталон ответа: цилиндров

5. Заполните пропуск:

Рабочий цикл двутактного двигателя совершается за _____ оборот коленчатого вала.

Эталон ответа: один

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Карбюраторный двигатель — это разновидность дизельного двигателя.

1)Верно

2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

В инжекторных двигателях топливо поступает в цилиндры под низким давлением.

1)Верно

2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Турбина увеличивает мощность двигателя за счёт принудительной подачи большего количества воздуха в цилиндры.

1)Верно

2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Степень сжатия в дизельном двигателе выше, чем в бензиновом.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Рабочий цикл четырёхтактного двигателя включает четыре такта: всасывание, сжатие, рабочий ход и выпуск.

1)Верно

2)Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Октановое число бензина характеризует детонационную стойкость топлива.

1)Верно

2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Двухтактный двигатель совершает полный рабочий цикл за два оборота коленчатого вала.

1)Верно

2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Основными источниками потерь мощности двигателя являются сопротивление трения и неэффективность сгорания топлива.

1)Верно

2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Головка блока цилиндров служит для крепления клапанов и свеч зажигания.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Система охлаждения двигателя бывает воздушной и жидкостной.

1)Верно

2)Неверно

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Интервал между двумя соседними тактами в четырёхтактном двигателе равен половине оборота коленчатого вала.

- 1)Верно
- 2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Большинство современных двигателей оснащаются системой непосредственного впрыска топлива.

- 1)Верно
- 2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

В дизеле смесь топлива и воздуха воспламеняется от электрической искры.

- 1)Верно
- 2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Давление в камере сгорания достигает максимума в конце такта выпуска.

- 1)Верно
- 2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Тормозная система автомобиля не оказывает прямого влияния на работу двигателя.

- 1)Верно
- 2)Неверно

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Клапаны в двигателе необходимы для подачи топлива и удаления отработавших газов.

- 1)Верно
- 2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Камера сгорания — это полость в головке блока цилиндров, где происходит воспламенение топливовоздушной смеси.

- 1)Верно
- 2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Мощность двигателя выражается в лошадиных силах или киловаттах.

- 1)Верно
- 2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Современные автомобили оснащены антиблокировочными системами тормозов (ABS), помогающими предотвратить заносы при торможении.

- 1)Верно
- 2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Свеча зажигания в дизельном двигателе отсутствует, так как там нет искрового зажигания.

- 1)Верно
- 2)Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между типами двигателей и их основными характеристиками.

А. Бензиновый

Б. Дизельный

В. Гибридный

Г. Электрический

1. Воспламенение воздушно-топливной смеси от сжатия

2. Воспламенение воздушно-топливной смеси от искры

3. Совместное использование двигателя внутреннего сгорания и электродвигателя

4. Работа от батарей и электродвигателя

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между элементами двигателя и их функциями.

А. Поршень

Б. Шатун

В. Коленчатый вал

Г. Цилиндр

1. Связывает поршень с коленчатым валом

2. Преобразует давление газа в кинетическую энергию

3. Преобразует возвратно-поступательное движение поршня во вращательное

4. Является пространством для расширения газов и перемещения поршня

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3, Г-4

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между фазами цикла работы двигателя и происходящими процессами.

А. Впуск

Б. Сжатие

В. Рабочий ход

Г. Выпуск

1. Выпуск отработавших газов из цилиндра

2. Перемещение поршня вниз под влиянием расширения газов

3. Введение свежей порции воздушно-топливной смеси в цилиндр

4. Перемещение поршня вверх, сжимая свежую смесь

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-2, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между термином и определением.

А. Степень сжатия

Б. Торсионный вал

В. Крутящий момент

Г. Турбоинтеркулёр

1. Давление, развиваемое двигателем при полном открытии дроссельной заслонки

2. Твёрдый металлический стержень, предназначенный для восприятия крутящего момента

3. Величина, характеризующая соотношение общего объёма цилиндра к объёму камеры сгорания

4. Устройство для промежуточного охлаждения воздуха после компрессора

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите фазы рабочего цикла четырёхтактного двигателя в правильной последовательности.

1. Выпуск

2. Рабочий ход

3. Впуск

4. Сжатие

Эталон ответа

3, 4, 2, 1

Задание 2. Расположите стадии разработки нового автомобиля в правильной последовательности.

1. Начало серийного производства

2. Опытные образцы и тесты

3. Идея проекта и концептуальное проектирование

4. Инженерно-конструкторские проработки

Эталон ответа

3, 4, 2, 1

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите события процесса прогрева холодного двигателя в правильной последовательности.

1. Повышается температура охлаждающей жидкости

2. Постепенно увеличивается подача топлива

3. Стартер запускает двигатель

4. Начинают полноценно функционировать датчики двигателя

Эталон ответа

3, 2, 1, 4

Задание 2. Расположите действия при проведении капитального ремонта двигателя в правильной последовательности.

1. Сборка и тестирование двигателя
2. Мойка и очистка деталей
3. Разборка двигателя
4. Дефектовка и замена изношенных деталей

Эталон ответа

3, 2, 4, 1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Двигатель автомобиля оснащен рабочим объемом цилиндров $V_h=1,6$ литра и степенью сжатия $\varepsilon=10$. Необходимо рассчитать объем камеры сгорания V_c в кубических сантиметрах.

Эталон ответа

Формула для расчета объема камеры сгорания $V_c=V_h/\varepsilon-1$, где V_h — рабочий объем двигателя (1,6 литра = 1600 см³); ε — степень сжатия (10).

$$V_c=1600/10-1=1600/9\approx 177,78 \text{ см}^3$$

Объем камеры сгорания примерно равен 177,78 см³.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Двигатель автомобиля развивает максимальную мощность $N_{\max}=120$ кВт при оборотах коленчатого вала $n_{\max}=6000\text{мин}^{-1}$. Необходимо рассчитать максимальный крутящий момент $M_{\max}$ двигателя в ньютон-метрах (Н·м).

Эталон ответа

Связь между мощностью и крутящим моментом определяется формулой $M_{\max}=N_{\max}/\omega$, где $N_{\max}$ — максимальная мощность двигателя (120 кВт = 120 × 1000 Вт = 120000 Вт); ω — угловая скорость коленчатого вала (радиан в секунду).

Преобразуем обороты в рад/с $n_{\max}=6000 \text{ мин}^{-1}=6000\div 60=100 \text{ сек}^{-1}$;
 $\omega=100\times 2\pi\approx 628,32 \text{ рад/с}$

$$\text{Тогда } M_{\max}=120000/628,32\approx 191,00 \text{ Н}\cdot\text{м}$$

Максимальный крутящий момент двигателя примерно равен 191 Н·м.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа
Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Конструкция и принцип работы кривошипно-шатунного механизма двигателя внутреннего сгорания.
2. Современные системы очистки отработавших газов в автомобилях.
3. История развития конструкций автомобильных двигателей.
4. Основные характеристики и показатели работы двигателей внутреннего сгорания.
5. Особенности строения и эксплуатации турбокомпрессорных двигателей.
6. Факторы, влияющие на мощность и экономичность двигателей.
7. Теоретические основы расчета динамических характеристик автомобиля.
8. Конструктивные особенности и эксплуатация дизельных двигателей.
9. Принципы работы и управление современными роботизированными коробками передач.
10. Основные системы охлаждения двигателей и их модернизация.
11. Применение теории надежности в эксплуатации и ремонте автомобилей.
12. Современные конструктивные решения и тенденции развития гибридных автомобилей.
13. Анализ принципов работы и устройства стартерных систем автомобилей.
14. Электродвигатели и аккумуляторы в конструкции электромобилей.
15. Основные принципы работы и строение систем кондиционирования автомобилей.
16. Современные способы регенерации отработавшего масла и их влияние на окружающую среду.
17. Современные методы диагностики технического состояния автомобилей.
18. Надежность и долговечность автомобильных шасси и подвесок.
19. Критерии оценки тягово-экономических характеристик автомобилей.
20. Тенденции развития водородных двигателей и экологически чистых технологий.
21. Современные достижения в снижении потребления топлива транспортными средствами.
22. Общие закономерности динамики автомобиля и методы их изучения.
23. Перспективы и направления развития гибридных силовых агрегатов.
24. Экспериментальные исследования режимов работы двигателя и его составляющих.
25. Современные технологии обработки и диагностики автомобильных масел.
26. Методы расчета теплового баланса двигателя внутреннего сгорания.
27. Основные конструктивные особенности и принцип работы вариаторов.
28. Проблемы экологии и пути их решения в современном автомобилестроении.
29. Энергосберегающие автомобильные двигатели и их внедрение в массовое производство.
30. Проектирование и конструирование автомобилей будущего с учётом экологических требований.
31. Исследование динамики автомобиля при различных дорожных условиях.
32. Основные критерии оценки проходимости автомобиля.
33. Современные материалы и технологии, повышающие надежность и долговечность автомобилей.
34. Направления совершенствования рабочих циклов четырехтактных двигателей.
35. Технологические инновации в автомобилестроении последних десятилетий.
36. Основы эксплуатации автомобилей в суровых климатических условиях.
37. Современные двигатели на природном газе и их экономические преимущества.
38. Комплексный подход к изучению технического состояния автомобиля.
39. Исследования по совершенствованию трансмиссии автомобиля.
40. Современные системы пассивной и активной безопасности автомобиля.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ

различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Теоретические циклы двигателей внутреннего сгорания.
2. Цикл с подводом теплоты при постоянном объеме.
3. Цикл с подводом теплоты при постоянном давлении.
4. Цикл со смешанным подводом теплоты.
5. Действительные циклы бензинового двигателя.
6. Факторы, влияющие на скорость сгорания.
7. Детонационное сгорание.
8. Действительные циклы дизельного двигателя.
9. Виды камер сгорания бензинового ДВС.
10. Мощность двигателя.
11. КПД двигателя.
12. Факторы, влияющие на расход топлива.
13. Способы повышения мощности двигателей.
14. Теплота сгорания топлива и топливовоздушных смесей.
15. Влияние на тепловой баланс параметров и режимов работы двигателя.
16. Требования к карбюратору. Основные системы и устройства карбюратора.
17. Системы впрыска легкого топлива. Преимущества и недостатки.
18. Способы смесеобразования в дизельном двигателе.
19. Классификация камер сгорания.
20. Назначение испытаний. Испытательный стенд.
21. Определение мощности двигателя и механических потерь.
22. Виды характеристик двигателей внутреннего сгорания.
23. Назначение и типы кривошипно-шатунного механизма.
24. Силы и моменты, действующие в кривошипно-шатунном механизме.
25. Силы и моменты в КШМ одноцилиндрового двигателя.
26. Условия уравнивания двигателей.
27. Силы и моменты, вызывающие неуравновешенность двигателя.
28. Статическая балансировка деталей.
29. Динамическая балансировка деталей.
30. Гасители крутильных колебаний коленчатого вала.
31. Основные направления модернизации транспортных двигателей.
32. Эксплуатационные свойства автомобиля.
33. Требования, предъявляемые к конструкции автомобиля.
34. Тяговые свойства автомобиля.
35. Динамичность автомобиля.
36. Топливная экономичность автомобиля.
37. Управляемость автомобиля.
38. Устойчивость автомобиля.
39. Проходимость автомобиля.
40. Плавность хода автомобиля.
41. Тяговая характеристика автомобиля.
42. Силы и моменты, действующие на ведущие колеса автомобиля.
43. Роль касательной и боковой реакций на колесо автомобиля.
44. Статический, динамический радиус и радиус качения колес.
45. Динамическая характеристика.
46. Виды испытаний автомобилей.
47. Экстренное и служебное торможения.

48. Способы торможения автомобиля.
49. Виды испытаний тормозной динамичности автомобиля.
50. Топливная экономичность автомобиля.
51. Основные показатели топливной экономичности автомобиля.
52. Показатели поперечной устойчивости автомобиля.
53. Продольная устойчивость автомобиля.
54. Показатели управляемости автомобиля.
55. Стабилизация управляемых колес. Способы стабилизации.
56. Геометрические факторы проходимости автомобиля.
57. Конструктивные факторы проходимости автомобиля.
58. Виды колебаний кузова автомобиля.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОП.10 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОМАТИЧЕСКОЙ ТРАНСМИССИИ**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Лямин М. С., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по дисциплине «Техническое обслуживание и ремонт автоматической трансмиссии» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
	1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Регулярная замена трансмиссионной жидкости в автоматической коробке передач предотвращает преждевременный износ _____.

Эталон ответа: фрикционов

2. Заполните пропуск:

Фильтр автоматической коробки передач очищает трансмиссионную жидкость от _____.

Эталон ответа: загрязнений или примесей

3. Заполните пропуск:

Причинами перегрева автоматической коробки передач могут быть недостаточный уровень жидкости, забившийся _____ или забитый радиатор охлаждения.

Эталон ответа: фильтр

4. Заполните пропуск:

В автоматической коробке передач гидротрансформатор передает крутящий момент от двигателя к _____ передаче.

Эталон ответа: планетарной

5. Заполните пропуск:

Основной признак низкого уровня трансмиссионной жидкости — это появление рывков и задержек при переключении _____.

Эталон ответа: передач

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Для правильного функционирования автоматической коробки передач важна постоянная циркуляция трансмиссионной _____.

Эталон ответа: жидкости

2. Заполните пропуск:

Техническое обслуживание автоматической коробки передач включает проверку уровня и качества _____.

Эталон ответа: трансмиссионной жидкости

3. Заполните пропуск:

Износ фрикционов автоматической коробки передач приводит к потере четкости включения _____.

Эталон ответа: передач

4. Заполните пропуск:

Трансмиссия снабжена фильтрами, которые защищают внутренние компоненты от попадания _____.

Эталон ответа: загрязнений

5. Заполните пропуск:

Переключение передач в автоматической коробке происходит за счет _____ жидкости в гидравлической системе.

Эталон ответа: давления

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Если коробка передач испытывает трудности с переключением передач, первым делом следует проверить уровень _____.

Эталон ответа: трансмиссионной жидкости

2. Заполните пропуск:

Автомобили с автоматической коробкой передач требуют особого внимания к состоянию _____, так как они подвержены быстрому загрязнению.

Эталон ответа: фильтров

3. Заполните пропуск:

Состояние трансмиссионной жидкости проверяется по цвету, запаху и наличию _____.

Эталон ответа: примесей

4. Заполните пропуск:

Корректная работа автоматической коробки передач зависит от стабильности _____ рабочей жидкости.

Эталон ответа: давления

5. Заполните пропуск:

Проверяя уровень трансмиссионной жидкости, убедитесь, что автомобиль стоит на ровной площадке и двигатель _____.

Эталон ответа: прогрет

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Трансмиссионная жидкость выполняет функции смазки, охлаждения и _____ усилий.

Эталон ответа: передачи

2. Заполните пропуск:

Признаки неисправности автоматической коробки передач: вибрация, толчки, затрудненное _____ передач.

Эталон ответа: переключение

3. Заполните пропуск:

Трансмиссионная жидкость проходит через специальный теплообменник, который называется _____ охлаждения.

Эталон ответа: радиатором

4. Заполните пропуск:

При эксплуатации автомобиля с автоматической коробкой передач особое внимание уделяется выбору подходящей трансмиссионной _____.

Эталон ответа: жидкости

5. Заполните пропуск:

Важно помнить, что заправлять автоматическую коробку передач жидкостью другого типа недопустимо, так как это приведет к выходу из строя _____.

Эталон ответа: фрикционных

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Проверяйте уровень трансмиссионной жидкости с помощью _____, расположенного в корпусе коробки передач.

Эталон ответа: щупа

2. Заполните пропуск:

Недостаточно разогретая трансмиссионная жидкость негативно влияет на _____ автоматической коробки передач.

Эталон ответа: ресурс

3. Заполните пропуск:

Регулярный контроль состояния трансмиссионной жидкости позволяет снизить риск серьезных поломок и продлевает срок _____ коробки передач.

Эталон ответа: службы

4. Заполните пропуск:

Своевременная замена _____ обеспечит надежную работу автоматической коробки передач.

Эталон ответа: фильтра

5. Заполните пропуск:

Для сохранения функциональности автоматической коробки передач необходимо поддерживать чистоту и нормальный уровень _____ жидкости.

Эталон ответа: трансмиссионной

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Автоматическая коробка передач нуждается в регулярной замене трансмиссионной жидкости.

1)Верно

2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Долговечность автоматической коробки передач не зависит от состояния трансмиссионной жидкости.

1)Верно

2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Недостаточный уровень трансмиссионной жидкости может привести к сбоям в работе коробки передач.

1)Верно

2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Регулярная проверка состояния фильтров автоматической коробки передач не обязательна.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Перегрев автоматической коробки передач может произойти из-за недостаточного охлаждения трансмиссионной жидкости.

1)Верно

2)Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Водители автомобилей с автоматической коробкой передач могут игнорировать рекомендации производителей по замене трансмиссионной жидкости.

1)Верно

2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Использование неподходящей трансмиссионной жидкости никак не повлияет на работу автоматической коробки передач.

1)Верно

2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Замена трансмиссионной жидкости не требует предварительной промывки системы.

1)Верно

2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Постоянный контроль уровня трансмиссионной жидкости необходим для надежной работы автоматической коробки передач.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Регулярно меняя трансмиссионную жидкость, можно значительно продлить срок службы автоматической коробки передач.

1)Верно

2)Неверно

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Езда на автомобиле с недостаточно прогретой трансмиссионной жидкостью ухудшает управляемость и комфорт вождения.

1)Верно

2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Автоматическая коробка передач не подвержена воздействию внешней среды и погодных условий.

1)Верно

2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Загрязнение трансмиссионной жидкости отрицательно сказывается на работе автоматической коробки передач.

1)Верно

2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Замена трансмиссионной жидкости и фильтра не влияет на общую функциональность автоматической коробки передач.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Главное преимущество автоматической коробки передач — удобство и простота эксплуатации.

- 1)Верно
- 2)Неверно

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Автоматическая коробка передач не требует тщательного ухода и регулярных проверок.

- 1)Верно
- 2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Трансмиссионная жидкость постепенно утрачивает свои свойства, поэтому её нужно периодически обновлять.

- 1)Верно
- 2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Переход на низкосортную трансмиссионную жидкость снизит ресурс автоматической коробки передач.

- 1)Верно
- 2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Износ фрикционов автоматической коробки передач никак не влияет на качество переключения передач.

- 1)Верно
- 2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Проверять уровень трансмиссионной жидкости следует только на непрогретом двигателе.

- 1)Верно
- 2)Неверно

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Причиной плохой работы автоматической коробки передач может стать неправильное давление в гидравлической системе.

- 1)Верно
- 2)Неверно

2. Верно ли утверждение.

Быстрая смена температурных режимов негативно влияет на ресурс автоматической коробки передач.

- 1)Верно
- 2)Неверно

3. Верно ли утверждение.

Уровень трансмиссионной жидкости в автоматической коробке проверяется на заглушённом двигателе.

- 1)Верно
- 2)Неверно

4. Верно ли утверждение.

Фильтр автоматической коробки передач препятствует попаданию крупных частиц в систему.

1)Верно

2)Неверно

5. Верно ли утверждение.

Трансмиссионная жидкость меняет цвет и приобретает неприятный запах при сильном загрязнении.

1)Верно

2)Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между признаками неисправности автоматической коробки передач и возможными причинами.

А. Сложности с переключением передач

Б. Появление шума или скрежета

В. Задержки при включении передач

Г. Подтекание жидкости

1. Износ фрикционных

2. Недостаточный уровень жидкости

3. Выход из строя клапана гидроблока

4. Износ или повреждение прокладок

Эталон ответа

А-1, Б-3, В-2, Г-4

Задание 2. Установите соответствие между симптомами и видами неисправностей автоматической коробки передач.

А. Пробуксовка передач

Б. Резкое повышение температуры

В. Плохое ускорение

Г. Дерганье автомобиля при переключении передач

1. Засоренность фильтра

2. Перегрев жидкости

3. Износ муфт и фрикционных

4. Неправильное функционирование соленоидов

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между видами работ и их описанием.

- А. Капитальный ремонт
- Б. Текущий ремонт
- В. Замена масла

- 1. Регламентная операция по замене трансмиссионной жидкости
- 2. Глубокий восстановительный ремонт коробки передач
- 3. Устранение небольших неисправностей, не требующих полной разборки

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1

Задание 2. Установите соответствие между узлами автоматической коробки передач и их функциями.

- А. Соленоиды
- Б. Гидротрансформатор
- В. Гидроблок

- 1. Осуществляет плавное переключение передач
- 2. Управляет подачей жидкости в гидроблок
- 3. Преобразует вращение двигателя в плавное начало движения

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между типами неисправностей и рекомендациями по их устранению.

- А. Потеря давления жидкости
- Б. Попадание воздуха в систему
- В. Износ фрикционных

- 1. Добавить трансмиссионную жидкость до нужного уровня
- 2. Устранить утечку и заменить поврежденные прокладки
- 3. Провести капитальную переборку автомата

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3

Задание 2. Установите соответствие между неисправностями и признаками.

- А. Повреждение соленоида
- Б. Нарушения в работе гидроблока
- В. Повреждения уплотнений

- 1. Следы подтеков жидкости на корпусе коробки
- 2. Повышенная температура трансмиссионной жидкости
- 3. Подергивания при движении

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите этапы проверки автоматической коробки передач в правильной последовательности.

- 1. Диагностика трансмиссии на специальном оборудовании

2. Оценка состояния фильтров
3. Проверка уровня трансмиссионной жидкости
4. Запуск двигателя и проверка правильности переключения передач

Эталон ответа

3 → 2 → 4 → 1

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при капитальном ремонте автоматической коробки передач.

1. Снятие старой коробки передач
2. Замена фрикционных и ремкомплекта
3. Очистка и проверка всех деталей
4. Установка отремонтированной коробки передач

Эталон ответа

1 → 3 → 2 → 4

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при замене трансмиссионной жидкости.

1. Проверить уровень жидкости щупом
2. Открыть сливную пробку и слить старую жидкость
3. Прогреть двигатель до рабочей температуры
4. Залить новую трансмиссионную жидкость

Эталон ответа

3 → 2 → 4 → 1

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при устранении течи жидкости из автоматической коробки передач.

1. Заменить поврежденные уплотнения или прокладки
2. Осмотреть поверхность коробки на предмет следов жидкости
3. Проверить герметичность после ремонта
4. Найти точное место утечки

Эталон ответа

2 → 3 → 1 → 4

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите действия по порядку при подготовке к диагностике автоматической коробки передач.

1. Посмотрите внешние признаки неисправностей
2. Проверьте уровни и состояние трансмиссионной жидкости
3. Используйте специализированные тестеры и оборудование для глубокой диагностики
4. Изучите историю предыдущих ремонтов и обращений

Эталон ответа

1 → 2 → 4 → 3

Задание 2. Установите правильную последовательность действий при установке новой автоматической коробки передач.

1. Проверьте правильность установки и отсутствие утечек
2. Установите коробку на автомобиль

3. Присоедините разъемы и магистрали
4. Убедитесь, что новая коробка соответствует вашей модели автомобиля

Эталон ответа

4 → 2 → 3 → 1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Водитель автомобиля жалуется на заметные задержки при переключении передач автоматической коробки передач. После проверки выясняется, что уровень трансмиссионной жидкости находится чуть ниже нижней отметки на щупе, жидкость слегка потемневшая, без посторонних запахов и взвесей. Что следует предпринять мастеру автосервиса в первую очередь?

Эталон ответа

Сначала необходимо восстановить уровень трансмиссионной жидкости, долив до нужной метки. Затем желательно произвести визуальный осмотр на наличие очевидных утечек и проверить состояние фильтра и прокладок. Далее целесообразно отправить автомобиль на компьютерную диагностику, чтобы выяснить, связаны ли задержки с ошибками электроники или состоянием гидроблока.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Клиент принес автомобиль на диагностику с жалобами на ухудшение динамики разгона и ощутимую потерю мощности. После визуального осмотра обнаружено, что трансмиссионная жидкость в автоматической коробке имеет темно-коричневый оттенок, заметно помутнела и пахнет гарью. Каковы вероятные причины и дальнейшие действия мастера?

Эталон ответа

Наиболее вероятно, такая картина свидетельствует о серьезном износе фрикционных автоматической коробки передач, что могло привести к недостаточному сцеплению между подвижными элементами. Возможно также внутреннее повреждение механизма переключения передач или проблемы с температурой жидкости.

Рекомендуемые действия:

1. Произвести полную замену трансмиссионной жидкости вместе с фильтром.
2. Отправить автомобиль на глубокую диагностику с применением сканирующего оборудования для выявления ошибок и повреждений.
3. При необходимости провести капитальный ремонт автоматической коробки передач.

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Во время повседневной эксплуатации владелец заметил, что автомобиль начал медленно разгоняться, наблюдаются легкие толчки при переключении передач. При проверке выявлено, что уровень трансмиссионной жидкости нормальный, сама жидкость чистая, без следов перегрева или загрязнений. Какие меры следует предпринять специалисту автосервиса?

Эталон ответа

Первым делом нужно подключить диагностическое оборудование для считывания возможных ошибок и сигналов от системы управления коробкой передач. Следует обратить внимание на состояние соленоидов и работу электромагнитных клапанов, которые управляют переключением передач.

Также полезно проверить состояние троса акселератора (если имеется), датчиков положения дроссельной заслонки и селектора передач, а также проверить калибровку модуля управления трансмиссией.

Если ошибок не найдено, может потребоваться адаптация трансмиссии, сброс адаптации или перепрошивка управляющей программы.

Дополнительная мера — посмотреть состояние фрикционов и муфт блокировки гидротрансформатора, чтобы исключить их возможное подгорание или износ.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Конструкция и принцип работы кривошипно-шатунного механизма двигателя внутреннего сгорания.
2. Современные системы очистки отработавших газов в автомобилях.
3. История развития конструкций автомобильных двигателей.
4. Основные характеристики и показатели работы двигателей внутреннего сгорания.
5. Особенности строения и эксплуатации турбокомпрессорных двигателей.
6. Факторы, влияющие на мощность и экономичность двигателей.
7. Теоретические основы расчета динамических характеристик автомобиля.
8. Конструктивные особенности и эксплуатация дизельных двигателей.
9. Принципы работы и управление современными роботизированными коробками передач.
10. Основные системы охлаждения двигателей и их модернизация.
11. Применение теории надежности в эксплуатации и ремонте автомобилей.
12. Современные конструктивные решения и тенденции развития гибридных автомобилей.
13. Анализ принципов работы и устройства стартерных систем автомобилей.
14. Электродвигатели и аккумуляторы в конструкции электромобилей.
15. Основные принципы работы и строения систем кондиционирования автомобилей.
16. Современные способы регенерации отработавшего масла и их влияние на окружающую среду.
17. Современные методы диагностики технического состояния автомобилей.
18. Надежность и долговечность автомобильных шасси и подвесок.
19. Критерии оценки тягово-экономических характеристик автомобилей.
20. Тенденции развития водородных двигателей и экологически чистых технологий.
21. Современные достижения в снижении потребления топлива транспортными средствами.

22. Общие закономерности динамики автомобиля и методы их изучения.
23. Перспективы и направления развития гибридных силовых агрегатов.
24. Экспериментальные исследования режимов работы двигателя и его составляющих.
25. Современные технологии обработки и диагностики автомобильных масел.
26. Методы расчета теплового баланса двигателя внутреннего сгорания.
27. Основные конструктивные особенности и принцип работы вариаторов.
28. Проблемы экологии и пути их решения в современном автомобилестроении.
29. Энергосберегающие автомобильные двигатели и их внедрение в массовое производство.
30. Проектирование и конструирование автомобилей будущего с учётом экологических требований.
31. Исследование динамики автомобиля при различных дорожных условиях.
32. Основные критерии оценки проходимости автомобиля.
33. Современные материалы и технологии, повышающие надежность и долговечность автомобилей.
34. Направления совершенствования рабочих циклов четырехтактных двигателей.
35. Технологические инновации в автомобилестроении последних десятилетий.
36. Основы эксплуатации автомобилей в суровых климатических условиях.
37. Современные двигатели на природном газе и их экономические преимущества.
38. Комплексный подход к изучению технического состояния автомобиля.
39. Исследования по совершенствованию трансмиссии автомобиля.
40. Современные системы пассивной и активной безопасности автомобиля.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Теоретические циклы двигателей внутреннего сгорания.
2. Цикл с подводом теплоты при постоянном объеме.
3. Цикл с подводом теплоты при постоянном давлении.
4. Цикл со смешанным подводом теплоты.
5. Действительные циклы бензинового двигателя.
6. Факторы, влияющие на скорость сгорания.
7. Детонационное сгорание.
8. Действительные циклы дизельного двигателя.
9. Виды камер сгорания бензинового ДВС.
10. Мощность двигателя.
11. КПД двигателя.
12. Факторы, влияющие на расход топлива.
13. Способы повышения мощности двигателей.
14. Теплота сгорания топлива и топливовоздушных смесей.
15. Влияние на тепловой баланс параметров и режимов работы двигателя.
16. Требования к карбюратору. Основные системы и устройства карбюратора.
17. Системы впрыска легкого топлива. Преимущества и недостатки.
18. Способы смесеобразования в дизельном двигателе.
19. Классификация камер сгорания.
20. Назначение испытаний. Испытательный стенд.
21. Определение мощности двигателя и механических потерь.
22. Виды характеристик двигателей внутреннего сгорания.
23. Назначение и типы кривошипно-шатунного механизма.
24. Силы и моменты, действующие в кривошипно-шатунном механизме.
25. Силы и моменты в КШМ одноцилиндрового двигателя.
26. Условия уравнивания двигателей.
27. Силы и моменты, вызывающие неуравновешенность двигателя.
28. Статическая балансировка деталей.
29. Динамическая балансировка деталей.
30. Гасители крутильных колебаний коленчатого вала.
31. Основные направления модернизации транспортных двигателей.
32. Эксплуатационные свойства автомобиля.
33. Требования, предъявляемые к конструкции автомобиля.
34. Тяговые свойства автомобиля.
35. Динамичность автомобиля.
36. Топливная экономичность автомобиля.
37. Управляемость автомобиля.
38. Устойчивость автомобиля.
39. Проходимость автомобиля.
40. Плавность хода автомобиля.
41. Тяговая характеристика автомобиля.
42. Силы и моменты, действующие на ведущие колеса автомобиля.
43. Роль касательной и боковой реакций на колесо автомобиля.
44. Статический, динамический радиус и радиус качения колес.
45. Динамическая характеристика.
46. Виды испытаний автомобилей.
47. Экстренное и служебное торможения.

48. Способы торможения автомобиля.
49. Виды испытаний тормозной динамичности автомобиля.
50. Топливная экономичность автомобиля.
51. Основные показатели топливной экономичности автомобиля.
52. Показатели поперечной устойчивости автомобиля.
53. Продольная устойчивость автомобиля.
54. Показатели управляемости автомобиля.
55. Стабилизация управляемых колес. Способы стабилизации.
56. Геометрические факторы проходимости автомобиля.
57. Конструктивные факторы проходимости автомобиля.
58. Виды колебаний кузова автомобиля.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин /
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Лямин М.С., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с	

	развернутым ответом.	приемами их выполнения.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Основной узел двигателя, преобразующий возвратно-поступательное движение поршня во вращательное, называется коленчатый _____.

Эталон ответа: вал

2. Заполните пропуск:

Регулярная замена моторного масла и фильтра необходима для обеспечения надлежащей _____ двигателя.

Эталон ответа: смазки

3. Заполните пропуск:

Устройство, служащее для подавления колебаний при движении автомобиля, называется _____.

Эталон ответа: амортизатор

4. Заполните пропуск:

В автомобиле с автоматической коробкой передач роль сцепления выполняет _____.

Эталон ответа: гидротрансформатор

5. Заполните пропуск:

Для диагностики работы двигателя применяется прибор, известный как _____ - тест.

Эталон ответа: мотор

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Основной источник электроэнергии на автомобиле, когда двигатель запущен, — это _____.

Эталон ответа: генератор

2. Заполните пропуск:

Подвеска автомобиля, обеспечивающая независимость движения правого и левого колеса, называется _____.

Эталон ответа: независимой

3. Заполните пропуск:

На панели приборов загорается индикатор Check Engine, что указывает на необходимость диагностики _____.

Эталон ответа: двигателя

4. Заполните пропуск:

Периодичность замены тормозной жидкости рекомендуется производить каждые _____ года.

Эталон ответа: 2-3

5. Заполните пропуск:

Когда стрелка тахометра выходит за красную зону, это свидетельствует о превышении допустимого числа _____.

Эталон ответа: оборотов

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Процесс очистки и восстановления емкости аккумуляторной батареи называется _____.

Эталон ответа: десульфатацией

2. Заполните пропуск:

Устройство, предназначенное для забора воздуха и смешивания его с топливом, называется _____.

Эталон ответа: карбюратором

3. Заполните пропуск:

Основной прибор для диагностики электронных систем автомобиля — это _____.

Эталон ответа: сканер

4. Заполните пропуск:

Неправильно выставленный угол развала колес приводит к интенсивному _____ покрышек.

Эталон ответа: износу

5. Заполните пропуск:

Регулярная проверка уровня охлаждающей жидкости и её своевременная замена важны для предотвращения _____ двигателя.

Эталон ответа: перегрева

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

Наиболее простой способ диагностики электроцепи автомобиля — проверка с помощью _____.

Эталон ответа: мультиметра

2. Заполните пропуск:

Износ тормозных колодок автомобиля можно обнаружить по уменьшению их толщины и появлению _____.

Эталон ответа: скрипа

3. Заполните пропуск:

Фары автомобиля теряют свою эффективность из-за оседания на линзе _____.

Эталон ответа: пыли или грязи

4. Заполните пропуск:

Для устранения проворачиваемости шкворня в подвеске необходимо подтянуть или заменить _____.

Эталон ответа: гайки

5. Заполните пропуск:

Основной фактор, влияющий на стабильную работу двигателя, — это правильное функционирование системы _____.

Эталон ответа: зажигания

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Уплотнение сальника в автомобиле служит для предотвращения вытекания _____.

Эталон ответа: масла

2. Заполните пропуск:

Для точного измерения высоты дорожного просвета автомобиля используется _____.

Эталон ответа: штангенциркуль или рулетка

3. Заполните пропуск:

Если автомобиль тянет влево или вправо при прямолинейном движении, это связано с проблемой в настройке _____-схождения.

Эталон ответа: развала

4. Заполните пропуск:

Включение индикатора низкого давления масла на приборной панели предупреждает о проблемах в системе _____.

Эталон ответа: смазки

5. Заполните пропуск:

Подвеска автомобиля с поперечной рессорой относится к классу _____ подвесок.

Эталон ответа: зависимых

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Проверка работоспособности вакуумного усилителя тормозов осуществляется путем нажатия на педаль тормоза при _____ двигателе.

Эталон ответа: выключенном

2. Заполните пропуск:

Для точной регулировки зазоров клапанов двигателя необходимо воспользоваться специальным инструментом — _____.

Эталон ответа: щупом

3. Заполните пропуск:

Неустойчивая работа двигателя на холостом ходу зачастую вызвана проблемами в системе _____.

Эталон ответа: зажигания

4. Заполните пропуск:

Система охлаждения двигателя обеспечивает поддержание постоянной _____.

Эталон ответа: температуры

5. Заполните пропуск:

Для качественной диагностики двигателя на станции технического обслуживания используют прибор — _____-тестер.

Эталон ответа: мотор

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Прибор, используемый для проверки состояния свечей зажигания, называется _____ свечей.

Эталон ответа: тестером

2. Заполните пропуск:

Основная задача амортизаторов — погашение колебаний кузова при движении по неровностям _____.

Эталон ответа: дороги

3. Заполните пропуск:

Главной функцией _____ является передача крутящего момента от двигателя на ведущие колёса.

Эталон ответа: трансмиссии

4. Заполните пропуск:

Основой диагностики тормозной системы является проверка состояния тормозных колодок и _____.

Эталон ответа: дисков

5. Заполните пропуск:

Регулярная проверка и коррекция давления в шинах необходима для обеспечения оптимального _____.

Эталон ответа: сцепления

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Быстрое исчезновение охлаждающей жидкости из бачка указывает на проблему с _____ системы охлаждения.

Эталон ответа: герметичностью

2. Заполните пропуск:

Технический осмотр автомобиля включает проверку состояния тормозов, рулевого управления и _____ приборов.

Эталон ответа: осветительных

3. Заполните пропуск:

Для правильной диагностики проблем с двигателем необходимо использовать профессиональный _____.

Эталон ответа: сканер

4. Заполните пропуск:

Движение автомобиля сопровождается сильным гулом, источником которого часто выступает износ _____.

Эталон ответа: подшипников

5. Заполните пропуск:

Регулярная чистка и обслуживание воздушного фильтра необходимы для обеспечения бесперебойной работы _____.

Эталон ответа: двигателя

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

1. Заполните пропуск:

Для диагностики состояния тормозных колодок можно воспользоваться визуальным осмотром или специальными датчиками _____.

Эталон ответа: износа

2. Заполните пропуск:

Правильная установка момента зажигания обеспечивает оптимальный расход топлива и _____ двигателя.

Эталон ответа: мощность

3. Заполните пропуск:

Износ шин быстрее происходит при неправильно выставленном развале-_____.

Эталон ответа: схождении

4. Заполните пропуск:

Устройство, используемое для приведения в движение автомобиля при неподвижном положении двигателя, называется _____.

Эталон ответа: стартером

5. Заполните пропуск:

Для точного измерения глубины протектора шин используют специальный инструмент — _____.

Эталон ответа: глубиномер или шаблон

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Диагностика двигателя включает в себя проверку состояния свечей зажигания и системы зажигания.

1) **Верно**

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Регулярная замена масла и фильтра в двигателе улучшает его работу и продлевает срок службы.

1) **Верно**

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Установка отрицательного кастера в подвеске улучшает курсовую устойчивость автомобиля.

1) Верно

2) **Неверно**

4. Верно ли утверждение.

Неисправность генератора не влияет на заряд аккумулятора.

1) Верно

2) **Неверно**

5. Верно ли утверждение.

Проверка и регулировка развала-схождения нужны для улучшения управляемости и снижения износа шин.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Система охлаждения автомобиля служит для понижения температуры двигателя.

1) **Верно**

2) Неверно

2. **Верно ли утверждение.**

Масло в автоматической коробке передач не требует замены.

1) Верно

2) **Неверно**

3. **Верно ли утверждение.**

Качественно отрегулированная подвеска улучшает управляемость и безопасность автомобиля.

1) **Верно**

2) Неверно

4. **Верно ли утверждение.**

Аккумулятор автомобиля заряжается при работающем двигателе.

1) **Верно**

2) Неверно

5. **Верно ли утверждение.**

Низкий уровень охлаждающей жидкости может привести к перегреву двигателя.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. **Верно ли утверждение.**

Износ тормозных колодок легче всего определить по изменению цвета тормозной жидкости.

1) Верно

2) **Неверно**

2. **Верно ли утверждение.**

Подвеска автомобиля должна иметь одинаковую высоту справа и слева.

1) **Верно**

2) Неверно

3. **Верно ли утверждение.**

Регулярная проверка уровня масла в двигателе помогает предупредить серьезные поломки.

1) **Верно**

2) Неверно

4. **Верно ли утверждение.**

Двигатель с карбюратором менее чувствителен к качеству топлива, чем двигатель с инжектором.

1) **Верно**

2) Неверно

5. **Верно ли утверждение.**

Регулярная проверка и регулировка давления в шинах уменьшают износ шин и повышают безопасность движения.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

При сильных ударах по кузову автомобиля необязательно обращаться к специалисту по кузовному ремонту.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Электрооборудование автомобиля не нуждается в систематическом уходе и обслуживании.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Приборная панель автомобиля отображает основную информацию о состоянии автомобиля.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Регулярная диагностика автомобиля позволяет выявить мелкие неисправности до того, как они приведут к серьезным проблемам.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Неправильная регулировка зажигания приводит к перерасходу топлива и падению мощности двигателя.

1) Верно

2) Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Безупречная работа двигателя невозможна без исправной системы охлаждения.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Автомобиль с механической коробкой передач не нуждается в регулярной замене масла в коробке.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Шум и треск при движении могут указывать на износ шаровых опор или подшипников.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Независимая подвеска повышает комфорт езды и управляемость автомобиля.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Система впрыска топлива обеспечивает точное дозирование топлива в двигатель.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Ржавчина на кузове автомобиля не влияет на безопасность движения.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

2. Верно ли утверждение.

Ошибка Check Engine на приборной панели требует немедленного визита в сервис.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Регулярная проверка состояния ремня ГРМ важна для долгой и надежной работы двигателя.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Система ABS предотвращает блокировку колес при торможении, улучшая управляемость автомобиля.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Шум, появляющийся при повороте руля, может указывать на проблемы с гидроусилителем.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Стабильность движения автомобиля напрямую зависит от состояния подвески.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Автолюбитель может самостоятельно регулировать углы установки колес (развал-схождение).

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

3. Верно ли утверждение.

Старые автомобили нуждаются в большем количестве ТО и ремонтов, чем новые.

- 1) **Верно**
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Замена масла в двигателе не требует специального оборудования.

- 1) Верно
- 2) **Неверно**

5. Верно ли утверждение.

Износ шин может происходить равномерно или неравномерно в зависимости от состояния подвески и развала-схождения.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Рекомендуется проверять уровень тормозной жидкости перед каждым выездом.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Даже небольшие повреждения кузова автомобиля могут повлиять на его безопасность.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Диагностика двигателя автомобиля включает в себя проверку состояния свечей зажигания.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Поддержание чистоты в салоне автомобиля не влияет на его техническое состояние.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Перегрев двигателя может быть следствием нехватки охлаждающей жидкости.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

1. Верно ли утверждение.

Новый автомобиль не нуждается в каком-либо дополнительном техническом обслуживании первые годы эксплуатации.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Периодичность замены масла в двигателе зависит от его качества и условий эксплуатации.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Сигнал Check Engine не всегда указывает на серьёзную неисправность.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Подвеска автомобиля не влияет на комфорт пассажиров.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Проверка уровня масла в двигателе осуществляется на заведённом двигателе.

- 1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между элементами двигателя и их назначением.

- А) Свеча зажигания
- Б) Топливная рампа
- В) Электромагнитная форсунка
- Г) Электронный блок управления

1. Перерабатывает информацию, получаемую с датчиков, и подаёт импульсы на исполнительные механизмы

- 2. Впрыскивает топливо в цилиндры в парообразном состоянии
- 3. Воспламеняет топливо в цилиндре двигателя в конце такта сжатия
- 4. Содержит топливо под давлением

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-2, Г-1

Задание 2. Установите соответствие между диагностическими приборами и их функциями.

- А) Автосканер
- Б) Мотор-тестер
- В) Мультиметр
- Г) Газоанализатор

1. Измеряет электрические величины (напряжение, силу тока)
2. Измеряет токсичность двигателя
3. Считывает коды ошибок с электронного блока управления
4. Измеряет параметры работы двигателя с помощью установленных на него датчиков

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-1, Г-2

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между приборами и выполняемыми ими функциями.

- А) Компрессометр
- Б) Топливный манометр
- В) Динамометрический ключ
- Г) Ультразвуковая ванна

1. Фиксирует момент затяжки резьбового соединения

2. Измеряет давление в топливной рампе двигателя
3. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
4. Измеряет давление в цилиндре двигателя в конце такта сжатия

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1, Г-4

Задание 2. Сопоставьте температурные диапазоны применения моторных масел с их маркировками.

- А) 10W-40
 - Б) 5W-40
 - В) 20W-40
 - Г) SAE-30
1. От – 25 до +35
 2. От -20 до +35
 3. От 0 до +45
 4. От -10 до +45

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-4, Г-3

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между датчиками и их функциями.

- А) Датчик положения коленвала
 - Б) Датчик положения распредвала
 - В) Датчик положения дроссельной заслонки
 - Г) Датчик кислорода
 - Д) Датчик детонации
1. Определяет качество горения топливной смеси
 2. Определяет положение поршней цилиндров
 3. Определяет самовоспламенение топлива в цилиндрах двигателя
 4. Определяет открытие/закрытие клапанов
 5. Определяет количество кислорода, поступающего в двигатель

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-5, Г-1, Д-3

Задание 2. Сопоставьте названия приборов с их назначением:

- А) Фиолетовая лампа
 - Б) Стетоскоп
 - В) Эндоскоп
 - Г) Микрометр
1. Даёт возможность заглянуть внутрь цилиндра
 2. Используется для поиска подтеканий охлаждающей жидкости
 3. Используется прослушивания двигателя
 4. Используется для измерений диаметров шеек коленвала

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1, Г-4

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

Задание 1. Установите соответствие между названиями приборов и их функциями

- А) Вольтметр
- Б) Нагрузочная вилка
- В) Ареометр
- Г) Амперметр
- 1. Измеряет силу тока в цепи
- 2. Измеряет плотность электролита аккумулятора
- 3. Измеряет ЭДС аккумулятора
- 4. Измеряет напряжение аккумулятора

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-2, Г-1

Задание 2. Сопоставьте элементы электрических цепей с характеризующими их величинами.

- А) Плавкий предохранитель
- Б) Конденсатор
- В) Лампочка
- Г) Резистор
- 1. Мощность
- 2. Сила тока
- 3. Сопротивление
- 4. Ёмкость

Эталон ответа

А-2, Б-4, В-1, Г-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при считывании кодов ошибок с электронного блока управления двигателем

- 1. Запустить программу
- 2. Подключить прибор к колодке диагностики
- 3. Считать коды ошибок
- 4. Включить зажигание
- 5. Выбрать тип автомобиля

Эталон ответа

2,4,1,5,3

Задание 2. Установите последовательность измерения компрессии в цилиндрах двигателя.

- 1. Прокрутить двигатель стартером
- 2. Вставить компрессометр
- 3. Снять показания компрессометра
- 4. Вывернуть свечу зажигания проверяемого цилиндра
- 5. Прогреть двигатель

Эталон ответа

5, 4, 2, 1, 3

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Установите правильную последовательность замены моторного масла

в двигателе.

1. Вынуть щуп и открутить масляный фильтр
2. Прикрутить новый масляный фильтр
3. Запустить двигатель и дать ему поработать в течение 5 минут
4. Долить нужное количество масла
5. Залить новое масло
6. Прогреть двигатель до рабочей температуры
7. Слить отработавшее масло

Эталон ответа

6, 1, 7, 2, 5, 3, 4

Задание 2. Установите последовательность замены охлаждающей жидкости в двигателе.

1. Слить старую охлаждающую жидкость
2. Залить свежую охлаждающую жидкость
3. Запустить двигатель и дать ему поработать в течение 5 минут
4. Прогреть двигатель до рабочей температуры
5. Залить промывочную жидкость
6. Слить промывочную жидкость

Эталон ответа

4, 1, 5, 3, 6, 2

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Установите правильную последовательность разборки двигателя

1. Снятие распредвалов
2. Снятие маховика коленвала
3. Извлечение поршней из цилиндров
4. Снятие коленвала
5. Снятие головки блока цилиндров
6. Снятие крышки головки блока цилиндров

Эталон ответа

6, 1, 5, 2, 4, 3

Задание 2. Установите последовательность слива отработанного масла из двигателя.

1. Открутить масляный фильтр
2. Подставить тару отработанного масла
3. Открутить крышку маслозаливной горловины
4. Вывернуть пробку для слива масла
5. Достать маслоизмерительный щуп

Эталон ответа

3, 5, 1, 2, 4

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

Задание 1. Установите правильную последовательность действий при обслуживании электрооборудования автомобиля

1. Выполнить электротехнические работы
2. Изучение полного текста выбранного документа
3. Выбор инструмента поиска (карточка поиска, быстрый поиск, правовой навигатор)

4. Отсоединить минусовую клемму

5. Отсоединить плюсовую клемму

Эталон ответа

4, 5, 1, 3, 2

Задание 2. Установите последовательность обслуживания аккумуляторной батареи.

1. Измерение плотности электролита

2. Зарядка

3. Измерение ЭДС

4. Измерение напряжения

Эталон ответа

3, 4, 1, 2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Температура охлаждающей жидкости двигателя продолжает расти, даже превысив отметку 90°. Перечислите неисправности, из-за которых это может произойти.

Эталон ответа

Недостаточное количество охлаждающей жидкости в системе охлаждения, неисправен термостат, неисправен электроклапан системы охлаждения.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Во время езды аккумулятор разряжается, в связи с чем пропадает возможность запуска двигателя. Перечислите неисправности, из-за которых это может произойти.

Эталон ответа

Неисправность генератора (не вырабатывает ток достаточной мощности), на автомобиле установлены мощные нештатные потребители энергии (фары, динамики), потребляющие ток заряда аккумулятора.

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Двигатель после запуска прогревается до рабочей температуры дольше, чем положено. Опишите неисправность, из-за которой это может произойти.

Эталон ответа

Неисправен термостат. Всё время находится в открытом состоянии, вследствие чего жидкость всё время циркулирует по большому кругу.

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

Задание 1. Решите задачу.

При включении зажигания электробензонасос не развивает требуемого давления. Назовите неисправности, из-за которых это может произойти.

Эталон ответа

Наличие паразитного сопротивления на массе вследствие ржавчины, плохой контакт с проводами, окисление клемм проводов.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Современные методы диагностики неисправностей двигателя внутреннего сгорания.
2. Особенности диагностики и ремонта систем управления двигателем (ЭСУД).
3. Технологическое оборудование и инструменты для диагностики автомобилей.
4. Основные методы и оборудование для диагностики и ремонта тормозных систем.
5. Современные технологии диагностики и ремонта рулевого управления и подвески.
6. Современные методы диагностики и ремонта электрооборудования автомобилей.
7. Современные тенденции в техническом обслуживании и ремонте трансмиссий.
8. Организация рабочего места для диагностики и ремонта автомобилей.
9. Особенности технического обслуживания и ремонта грузовых автомобилей.
10. Методы и средства диагностики неисправностей автоматической коробки передач.
11. Современные диагностические комплексы и их роль в ремонте автомобилей.
12. Основные причины и методы устранения неисправностей кузовов автомобилей.
13. Современные средства диагностики и ремонта дизельных двигателей.
14. Современные системы активного и пассивного безопасности автомобилей и их диагностика.
15. Диагностика и ремонт автомобилей с гибридными силовыми установками.
16. Особенности диагностики и ремонта автомобилей с газобаллонным оборудованием.
17. Современные методы и оборудование для проверки и ремонта генераторов и стартеров.
18. Методы и средства диагностики систем отопления и вентиляции автомобилей.
19. Современные устройства и методы диагностики топливных систем автомобилей.
20. Диагностика и ремонт систем кондиционирования автомобилей.
21. Современные методы и оборудование для диагностики и ремонта трансмиссий.
22. Методы и оборудование для диагностики и ремонта кузова автомобиля.
23. Современные методы диагностики и ремонта двигателей с турбонаддувом.
24. Особенности диагностики и ремонта автомобилей премиум-класса.
25. Современные требования к организации рабочего места автослесаря и специалиста по диагностике.
26. Современные методы диагностики и ремонта автомобильных кондиционеров.
27. Диагностика и ремонт коробок передач роботизированного типа.
28. Особенности диагностики и ремонта автомобилей с электродвигателями.
29. Современные методы и оборудование для диагностики электронных систем автомобиля.

30. Современные инструменты и технологии для диагностики и ремонта системы зажигания.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по МДК.01.01 Устройство автомобилей

1. Основные классификации автомобилей и их типы.
2. Общее устройство автомобиля: кузов, шасси, двигатель, трансмиссия, электрооборудование.
3. Принципы работы двигателей внутреннего сгорания: типы, характеристики, рабочий цикл.
4. Устройство и назначение кривошипно-шатунного механизма.
5. Конструкция и назначение газораспределительного механизма.
6. Системы питания двигателя: карбюраторные, инжекторные, дизельные.
7. Устройство и работа систем зажигания и пуска двигателя.
8. Система охлаждения двигателя: назначение, схема, основные элементы.
9. Система смазки двигателя: назначение, схема, основные элементы.
10. Принципы работы и устройство коробки передач.
11. Устройство главной передачи и дифференциала.
12. Конструкция мостов автомобиля и назначение ведущего моста.
13. Основные типы подвесок автомобилей и их устройство.
14. Амортизаторы: устройство, назначение, принцип работы.
15. Устройство и типы тормозных систем автомобиля.
16. Рулевое управление: назначение, устройство, основные элементы.
17. Аккумуляторная батарея и генератор: устройство, назначение, работа.
18. Осветительные приборы автомобиля: назначение, устройство, правила эксплуатации.
19. Конструкция рамы автомобиля и типы рам.
20. Устройство кузовов автомобилей и их классификацию.
21. Современные вспомогательные системы автомобиля (ESP, ABS, ASR и др.): назначение, принцип работы.
22. Альтернативные виды топлива и транспортные средства на их основе.
23. Электронные системы управления двигателем и трансмиссией.
24. Обслуживание и уход за основными агрегатами автомобиля.
25. Техника безопасности при работе с транспортным средством.
26. Основные эксплуатационные характеристики автомобиля и их определение.
27. Электрооборудование автомобиля: электросхема, монтажные блоки, реле, предохранители.
28. Основные различия между автомобилями с передним и задним приводом.
29. Тяговые характеристики автомобиля и их зависимость от двигателя и трансмиссии.
30. Современные концепции развития конструкции автомобилей и тенденции автопрома.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и

вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей.

1. Понятие и виды технического обслуживания автомобилей.
2. Периодичность проведения технического обслуживания (ТО) и его основные виды (ТО-1, ТО-2, сезонное обслуживание).
3. Основные задачи и цели первого технического обслуживания (ТО-1).
4. Основные задачи и цели второго технического обслуживания (ТО-2).
5. Работы, входящие в состав ежедневного технического обслуживания (ЕТО).
6. Организация рабочего места автослесаря и требования к нему.
7. Основные правила безопасности при проведении ремонтных работ.
8. Диагностика неисправностей и выявление дефектов автомобиля.
9. Порядок проведения диагностики тормозной системы автомобиля.
10. Порядок проведения диагностики электрооборудования автомобиля.
11. Особенности диагностики двигателя автомобиля.
12. Методы проверки и регулировки угла опережения зажигания.
13. Порядок замены моторного масла и масляного фильтра.
14. Регулировка и обслуживание системы охлаждения двигателя.
15. Порядок замены тормозных колодок и дисков.
16. Регулировка схода-развала колес автомобиля.
17. Методы и приемы ремонта кузова автомобиля.
18. Особенности покраски и защиты кузова автомобиля.
19. Регулировка светового пучка фар автомобиля.
20. Особенности и порядок балансировки колес автомобиля.
21. Порядок проверки и зарядки аккумуляторной батареи.
22. Организация технологического процесса ремонта тормозной системы.
23. Технология ремонта рулевого управления и подвески автомобиля.
24. Порядок и технология замены амортизаторов автомобиля.
25. Основные неисправности системы охлаждения и способы их устранения.
26. Порядок снятия и установки топливного бака автомобиля.
27. Порядок выполнения сварочно-жестяных работ при ремонте кузова.
28. Порядок диагностики и ремонта системы зажигания.
29. Организация и проведение текущего ремонта двигателя автомобиля.

30. Виды и порядок проведения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобиля.
31. Основные требования к инструментам и оборудованию, используемым при ремонте автомобилей.
32. Правила безопасной транспортировки и утилизации отходов при ремонте автомобилей.
33. Особенности выполнения ремонтных работ в зимнее время.
34. Диагностика и ремонт электрооборудования автомобилей с современной электроникой.
35. Основы организации постгарантийного обслуживания автомобилей.
36. Основные принципы рационального подбора запасных частей и материалов при ремонте автомобилей.
37. Технология проведения послегарантийного ремонта автомобилей иностранного производства.
38. Влияние соблюдения межремонтных интервалов на срок службы автомобиля.
39. Особенности организации работ по восстановлению деталей и узлов автомобиля.
40. Современные технологии и оборудование для диагностики и ремонта автомобилей.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Тематика курсовых проектов

1. Разработка технологического процесса ТО или ремонта узла или агрегата автомобиля.
2. Разработка технологического процесса ТО или ремонта системы автомобиля.
3. Разработка технологического процесса ТО или ремонта механизма автомобиля.
4. Разработка технологического процесса регламентного ТО автомобиля.

Критерии оценки курсового проекта

«Отлично» ставится, если в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

«Хорошо» ставится, если в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

«Удовлетворительно» ставится, если в работе правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройно их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

«Неудовлетворительно» ставится, когда обучающийся не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей.

1. Классификация автомобильных двигателей по типу топлива, числу цилиндров и принципу работы.
2. Основные элементы и функциональные системы двигателя внутреннего сгорания.
3. Принцип работы четырёхтактного и двухтактного двигателя.
4. Устройство и принцип работы кривошипно-шатунного механизма.
5. Устройство и принцип работы газораспределительного механизма.
6. Основные системы двигателя: питание, охлаждение, смазка, зажигания, пуска.
7. Типы и конструкции систем впрыска топлива.
8. Особенности работы и устройство систем зажигания современных автомобилей.
9. Методы и средства диагностики автомобильных двигателей.
10. Основные признаки и причины перегрева двигателя.
11. Основные неисправности и дефекты кривошипно-шатунного механизма.
12. Основные неисправности и дефекты газораспределительного механизма.
13. Основные неисправности и дефекты системы питания.
14. Основные неисправности и дефекты системы зажигания.
15. Основные неисправности и дефекты системы охлаждения.
16. Основные неисправности и дефекты системы смазки.
17. Причины затруднённого запуска двигателя и методы их устранения.
18. Причины нестабильной работы двигателя («троение») и методы их устранения.
19. Причины большого расхода масла и топлива и методы их устранения.
20. Диагностика и ремонт гидрокомпенсаторов.
21. Диагностика и ремонт системы охлаждения двигателя.
22. Диагностика и ремонт системы смазки двигателя.
23. Диагностика и ремонт системы питания двигателя.
24. Диагностика и ремонт системы зажигания двигателя.
25. Диагностика и ремонт топливных насосов высокого давления (ТНВД).
26. Порядок проведения разборки и сборки двигателя.
27. Подготовка двигателя к капитальному ремонту.
28. Технология хонингования цилиндров двигателя.
29. Порядок выполнения притирки клапанов.
30. Порядок проверки компрессии в цилиндрах двигателя.
31. Порядок регулировки тепловых зазоров клапанов.
32. Особенности ремонта дизельных двигателей.
33. Особенности ремонта бензиновых двигателей.
34. Методы проверки состояния поршневой группы и гильз цилиндров.
35. Правила и нормы безопасности при ремонте и обслуживании двигателей.
36. Методы и технологии восстановления деталей двигателя.

37. Методы и инструменты для контроля состояния подшипников и шеек коленчатых валов.
38. Основные методы определения технического состояния двигателя без его разборки.
39. Современные тенденции в развитии автомобильных двигателей и диагностических технологий.
40. Методы и приёмы подбора запасных частей и материалов при ремонте двигателей.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей.

1. Назначение и основные функции электрооборудования автомобиля.
2. Устройство и принцип работы аккумуляторной батареи.
3. Назначение и устройство генератора переменного тока.
4. Назначение и устройство стартера автомобиля.
5. Устройство и принцип работы системы зажигания.
6. Основные неисправности и методы диагностики аккумуляторной батареи.
7. Основные неисправности и методы диагностики генератора.
8. Основные неисправности и методы диагностики стартера.
9. Основные неисправности и методы диагностики системы зажигания.
10. Назначение и устройство полупроводниковых регуляторов напряжения.
11. Принцип работы бесконтактной системы зажигания.
12. Назначение и устройство электронного блока управления двигателем (ЭБУ).
13. Основные функции и принцип работы CAN-шины.
14. Методы диагностики электронных систем автомобиля.
15. Основные неисправности и методы диагностики электронных систем автомобиля.
16. Назначение и устройство охранных систем автомобиля.

17. Назначение и устройство противотуманных фар и стеклоочистителей.
18. Назначение и устройство осветительных приборов автомобиля.
19. Устройство и принцип работы звукового сигнала автомобиля.
20. Основные неисправности и методы диагностики осветительных приборов.
21. Основные неисправности и методы диагностики звуковой сигнализации.
22. Назначение и устройство системы ABS (антиблокировочная система тормозов).
23. Назначение и устройство системы ESP (электронная система стабилизации).
24. Назначение и устройство системы EBD (система распределения тормозных усилий).
25. Назначение и устройство адаптивного круиз-контроля.
26. Назначение и устройство парктроников и систем кругового обзора.
27. Назначение и устройство бортового компьютера автомобиля.
28. Принцип работы датчиков дождя и света.
29. Особенности диагностики автомобилей с интегрированным модулем управления кузовом (Body Control Module).
30. Особенности диагностики автомобилей с системой интеллектуального управления двигателем (Engine Management System).
31. Современные диагностические приборы и программное обеспечение для диагностики автомобилей.
32. Современные методы и средства диагностики электронных систем автомобиля.
33. Современные технологии ремонта и восстановления электронных модулей автомобиля.
34. Технические характеристики автомобильных электронных систем и их диагностика.
35. Современные электронные системы безопасности автомобиля и их диагностика.
36. Современные тенденции развития электронных систем автомобилей.
37. Правила и техника безопасности при работе с электрооборудованием автомобиля.
38. Особенности и методы диагностики неисправностей электропроводки автомобиля.
39. Современные устройства для диагностики электронных систем автомобилей.
40. Организация рабочего места для диагностики и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей.

1. Основные составляющие шасси автомобиля и их назначение.
2. Устройство и принцип работы передней независимой подвески.
3. Устройство и принцип работы задней зависимой подвески.
4. Типы и устройство амортизаторов автомобиля.
5. Основные неисправности и методы диагностики подвески автомобиля.
6. Порядок проведения регулировки углов установки колес (сход-развал).
7. Основные неисправности и методы диагностики рулевого управления.
8. Устройство и принцип работы гидроусилителя руля.
9. Устройство и принцип работы электроприводного усилителя руля.
10. Основные неисправности и методы диагностики рулевого механизма.
11. Устройство и принцип работы тормозной системы автомобиля.
12. Основные неисправности и методы диагностики тормозной системы.
13. Устройство и принцип работы барабанных тормозов.
14. Устройство и принцип работы дисковых тормозов.
15. Основные неисправности и методы диагностики АБС (антиблокировочной системы тормозов).
16. Основные неисправности и методы диагностики ЭСП (электростеклоподъемников).
17. Устройство и принцип работы системы централизованной подкачки шин.
18. Основные неисправности и методы диагностики центральной системы подкачки шин.
19. Особенности конструкции и обслуживания автомобильных мостов.
20. Устройство и принцип работы ведущих мостов автомобиля.
21. Основные неисправности и методы диагностики ведущих мостов.
22. Особенности конструкции и обслуживания карданных валов.
23. Основные неисправности и методы диагностики карданных валов.
24. Устройство и принцип работы раздаточной коробки.
25. Основные неисправности и методы диагностики раздаточной коробки.
26. Устройство и принцип работы главного редуктора заднего моста.
27. Основные неисправности и методы диагностики главных редукторов.
28. Методы и технологии ремонта ходовой части автомобиля.
29. Основные причины стуков и скрипов в подвеске автомобиля.
30. Правила и техника безопасности при проведении ремонта шасси автомобиля.
31. Методы и приемы диагностики неисправности амортизаторов.
32. Методы и приемы диагностики неисправности подшипников ступиц колес.
33. Порядок замены тормозных колодок и дисков.
34. Особенности ремонта карданных валов и крестовин.
35. Методы и приемы ремонта задних мостов.
36. Особенности диагностики и ремонта рулевых реек.
37. Особенности диагностики и ремонта насосов гидроусилителя руля.
38. Современные методы диагностики и ремонта электроусилителей руля.
39. Методы и приемы диагностики и ремонта электронных систем шасси (EPS, ESC и др.).
40. Современные тенденции в развитии конструкций шасси автомобилей.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.01.06 Ремонт кузовов автомобилей.

1. Основные части кузова автомобиля и их назначение.
2. Устройство и конструкция кузовов легковых автомобилей.
3. Классификация кузовов автомобилей по назначению и материалам.
4. Основные повреждения кузовов автомобилей и их причины.
5. Методы и приемы устранения царапин и неглубоких повреждений лакокрасочного покрытия.
6. Последовательность действий при подготовке кузова к покраске.
7. Методы и приемы восстановления геометрии кузова после ДТП.
8. Основные способы выравнивания кузовных деталей.
9. Методы и приемы вытяжки кузовных деталей.
10. Технология точечной сварки и ее применение в кузовном ремонте.
11. Методы резки и резки кузовных деталей.
12. Основные методы и приемы шпаклевки кузовных деталей.
13. Методы и приемы грунтовки кузовных деталей.
14. Методы и приемы окраски кузовных деталей.
15. Основные этапы сушки и полировки лакокрасочного покрытия.
16. Основные неисправности кузовов автомобилей и методы их устранения.
17. Последовательность ремонта проемов дверей и багажника.
18. Последовательность ремонта порогов и крыльев автомобиля.
19. Особенности ремонта рамных автомобилей.
20. Особенности ремонта кузовов цельнометаллических автомобилей.
21. Виды кузовных материалов и их особенности при ремонте.
22. Особенности ремонта автомобилей с композитными кузовами.
23. Правила техники безопасности при проведении кузовных работ.
24. Современные технологии и оборудование для кузовного ремонта.

25. Современные материалы и технологии покраски автомобилей.
26. Современные методы диагностики кузовных повреждений.
27. Особенности диагностики и ремонта коррозионных повреждений кузова.
28. Методы и приемы коррекции кузовных панелей с помощью рихтовки.
29. Устройство и назначение пневмоподушек и вытяжных приспособлений при кузовном ремонте.
30. Методы и приемы окрашивания автомобилей с покрытием "металлик".
31. Особенности покраски автомобилей акриловыми красками.
32. Методы и приемы ремонта лобовых стекол и стеклоподъемников.
33. Основные инструменты и оборудование для кузовного ремонта.
34. Назначение и устройство сварочных аппаратов для кузовного ремонта.
35. Особенности технологии полировки кузова автомобиля.
36. Методы диагностики и ремонта дверных петель и замков.
37. Современные клеевые составы и герметики, применяемые в кузовном ремонте.
38. Особенности ремонта внедорожников и коммерческих автомобилей.
39. Современные тенденции в дизайне и технологии кузовостроения.
40. Правила приемки автомобиля после кузовного ремонта.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств.

1. Основные виды дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства.
2. Назначение и область применения видеорегистраторов на транспорте.
3. Принципы монтажа и подключения видеорегистраторов.
4. Назначение и основные функции спутниковых навигационных систем (GPS, ГЛОНАСС).
5. Особенности установки и подключения спутниковых навигационных систем.

6. Основные типы и назначение внешних осветительных приборов (ксенон, светодиодные лампы).
7. Правила и методы установки дополнительных внешних осветительных приборов.
8. Основные требования к монтажу дополнительной акустической системы в автомобиле.
9. Назначение и виды дополнительного климатического оборудования (кондиционеры, обогреватели).
10. Особенности установки и подключения кондиционера и отопителя.
11. Назначение и особенности монтажа дополнительных зеркал заднего вида.
12. Основные принципы установки и подключения дополнительного подогрева сидений.
13. Монтаж и подключение дополнительных наружных антенн радио и телевидения.
14. Основные требования к установке дополнительного оборудования на крыше автомобиля (антенна, багажник).
15. Назначение и правила установки и подключения предпусковых подогревателей двигателя.
16. Назначение и монтаж автономных отопителей (Webasto, Eberspächer).
17. Особенности установки и подключения дополнительных систем безопасности (парктроники, камеры заднего вида).
18. Назначение и требования к установке и подключению дополнительной аудиосистемы (магнитола, сабвуферы, усилители).
19. Основные требования к размещению и креплению дополнительного груза на транспортном средстве.
20. Правила установки и подключения дополнительной охранной сигнализации.
21. Особенности монтажа и подключения лебёдок и вспомогательных механизмов.
22. Назначение и правила установки дополнительного освещения на грузовые автомобили.
23. Основные требования к монтажу дополнительного оборудования для коммерческого транспорта.
24. Правила безопасности при монтаже дополнительного оборудования.
25. Основные правила оформления разрешительных документов на установку дополнительного оборудования.
26. Особенности установки дополнительного оборудования на специализированный транспорт (строительная техника, сельскохозяйственная техника).
27. Современные материалы и технологии для укрепления крыши и пола кузова при установке дополнительного оборудования.
28. Особенности установки газобаллонного оборудования (ГБО) на автомобиль.
29. Основные требования к монтажу и подключению газового баллона и газовых магистралей.
30. Современные технологии и материалы для антикоррозийной обработки кузова при установке дополнительного оборудования.
31. Правила безопасной эксплуатации дополнительного оборудования.
32. Правила демонтажа и утилизации дополнительного оборудования.
33. Особенности установки защитного обвеса и кенгуринов на внедорожниках.
34. Требования к установке дополнительной вентиляции и изоляции кузова.
35. Современные методы диагностики и тестирования дополнительного оборудования после установки.
36. Методы оценки качества установки дополнительного оборудования.
37. Назначение и особенности установки дополнительных багажных систем (багажники на крышу, боксы).
38. Основное назначение и особенности установки рессор и подвесок при повышении грузоподъёмности автомобиля.

39. Особенности установки нестандартных колёс и шин на транспортное средство.

40. Современные тенденции в области дополнительного оборудования и его установки на автотранспортные средства.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов.

1. Основные задачи и функции специалиста по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

2. Классификация автомобилей по различным критериям (назначение, марка, модель, комплектация).

3. Структурные компоненты автомобиля и их назначение (кузов, шасси, двигатель, трансмиссия, электрооборудование).

4. Основные системы автомобиля и их функции (топливная, тормозная, рулевая, система охлаждения, система смазки, система зажигания).

5. Принципы работы и устройство двигателя внутреннего сгорания.

6. Методы и средства диагностики неисправностей автомобиля.

7. Основные неисправности и методы их устранения в двигателе автомобиля.

8. Основные неисправности и методы их устранения в трансмиссии автомобиля.

9. Основные неисправности и методы их устранения в тормозной системе автомобиля.

10. Основные неисправности и методы их устранения в рулевом управлении автомобиля.

11. Основные неисправности и методы их устранения в подвеске автомобиля.

12. Основные неисправности и методы их устранения в электрооборудовании автомобиля.

13. Основные неисправности и методы их устранения в системе охлаждения автомобиля.

14. Основные неисправности и методы их устранения в системе смазки автомобиля.

15. Основные неисправности и методы их устранения в системе питания автомобиля.
16. Основные неисправности и методы их устранения в системе зажигания автомобиля.
17. Основные неисправности и методы их устранения в кузовных элементах автомобиля.
18. Основные неисправности и методы их устранения в навесном оборудовании автомобиля.
19. Основные неисправности и методы их устранения в осветительном оборудовании автомобиля.
20. Основные неисправности и методы их устранения в системах комфорта и безопасности автомобиля.
21. Основные инструменты и оборудование, используемые при ремонте автомобилей.
22. Основные правила и нормы безопасности при выполнении ремонтных работ.
23. Основные приемы и методы выполнения слесарных работ.
24. Основные приемы и методы выполнения малярных и кузовных работ.
25. Основные методы и приемы ремонта электрооборудования автомобиля.
26. Основные методы и приемы ремонта топливной системы автомобиля.
27. Основные методы и приемы ремонта тормозной системы автомобиля.
28. Основные методы и приемы ремонта системы охлаждения автомобиля.
29. Основные методы и приемы ремонта системы смазки автомобиля.
30. Основные методы и приемы ремонта двигателя автомобиля.
31. Основные методы и приемы ремонта трансмиссии автомобиля.
32. Основные методы и приемы ремонта рулевого управления автомобиля.
33. Основные методы и приемы ремонта подвески автомобиля.
34. Основные методы и приемы ремонта кузова автомобиля.
35. Основные методы и приемы диагностики и ремонта электронных систем автомобиля.
36. Основные методы и приемы диагностики и ремонта двигателя с турбонаддувом.
37. Основные методы и приемы диагностики и ремонта дизельных двигателей.
38. Основные методы и приемы диагностики и ремонта гибридных автомобилей.
39. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с газобаллонным оборудованием.
40. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с автоматической коробкой передач.
41. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с роботизированной коробкой передач.
42. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с полным приводом.
43. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с регулируемой подвеской.
44. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с электроусилителем руля.
45. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с ABS и ESP.
46. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой Start&Stop.
47. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой адаптивного освещения.
48. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой автономного торможения.
49. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой распознавания знаков.

50. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой бесключевого доступа.
51. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой автоматического переключения передач.
52. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой панорамного наблюдения.
53. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой автоматической парковки.
54. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системами ассистентов вождения.
55. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с активным круиз-контролем.
56. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с камерой заднего вида.
57. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой голосового управления.
58. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с сенсорными панелями управления.
59. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с адаптивными подвесками.
60. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с активными амортизаторами.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2025 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного	

среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	типа 1-5.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Руководитель должен следить за соблюдением правил _____ безопасности и пожарной безопасности всеми членами бригады.

Эталон ответа: техники

2. Заполните пропуск:

Для эффективной работы автосервиса важно правильно организовать _____ труда и зоны выполнения работ.

Эталон ответа: технологию

3. Заполните пропуск:

Периодичность проведения технического обслуживания автомобилей регламентирована инструкцией завода-_____.

Эталон ответа: изготовителя

4. Заполните пропуск:

Диагностика автомобиля начинается с визуального осмотра и проверки уровня _____ жидкостей.

Эталон ответа: технических

5. Заполните пропуск:

Систематическое проведение _____ обслуживания позволяет минимизировать затраты на ремонт.

Эталон ответа: технического

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Каждое мероприятие по техническому обслуживанию должно завершаться оформлением _____ выполненных работ.

Эталон ответа: акта

2. Заполните пропуск:

Рациональный подбор персонала для автосервиса основан на анализе опыта, квалификации и _____ качеств кандидатов.

Эталон ответа: личностных

3. Заполните пропуск:

Один из основных документов, сопровождающих выполнение работ, — это _____-заказа.

Эталон ответа: наряд

4. Заполните пропуск:

Эффективность работы автосервиса напрямую зависит от организации складского _____.

Эталон ответа: учета

5. Заполните пропуск:

Важнейший принцип организации работы автосервиса — разделение обязанностей между _____.

Эталон ответа: сотрудниками

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Перед началом ремонтных работ необходимо провести диагностику и установить точную _____ неисправности.

Эталон ответа: причину

2. Заполните пропуск:

Руководитель подразделения должен уметь управлять _____ работ, распределяя задачи между сотрудниками. Э

талон ответа: процессом

3. Заполните пропуск:

Для успешного выполнения ремонта автомобиля необходимо обладать достаточным набором _____.

Эталон ответа: инструментов

4. Заполните пропуск:

В каждом автосервисе должны быть предусмотрены специальные _____ для хранения материалов и запчастей.

Эталон ответа: зоны или склады

5. Заполните пропуск:

Грамотное управление персоналом предполагает постоянное _____ сотрудников.

Эталон ответа: обучение

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Руководитель должен заботиться о создании безопасных и удобных условий для работы _____.

Эталон ответа: сотрудников

2. Заполните пропуск:

Эффективное руководство автосервисом невозможно без постоянного контроля за _____ выполненными работами.

Эталон ответа: качеством

3. Заполните пропуск:

Для экономии времени и повышения эффективности работ важен качественный _____ запасных частей.

Эталон ответа: подбор

4. Заполните пропуск:

Важнейшим этапом ремонта является проверка работоспособности автомобиля после завершения _____.

Эталон ответа: ремонта

5. Заполните пропуск:

Для повышения производительности и качества ремонта нужно постоянно улучшать _____ организации труда.

Эталон ответа: технику

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

Регистрация всех выполненных работ и контроль их качества осуществляются в специальных _____.

Эталон ответа: журналах

2. Заполните пропуск:

Руководитель должен учитывать психологические особенности сотрудников, создавая комфортные условия для _____.

Эталон ответа: сотрудничества

3. Заполните пропуск:

Руководитель обязан координировать действия сотрудников и помогать решать возникающие _____.

Эталон ответа: проблемы

4. Заполните пропуск:

Для качественной диагностики автомобиля необходимо использовать современное _____.

Эталон ответа: оборудование

5. Заполните пропуск:

Организация ремонтных работ должна включать контроль за соблюдением норм _____.

Эталон ответа: безопасности

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Грамотное распределение задач между сотрудниками способствует повышению общей _____ автосервиса.

Эталон ответа: производительности

2. Заполните пропуск:

Каждая заявка на ремонт должна сопровождаться подробным описанием выявленных _____.

Эталон ответа: неисправностей

3. Заполните пропуск:

Руководитель должен оперативно реагировать на жалобы клиентов и стремиться решить проблемы _____.

Эталон ответа: качественно

4. Заполните пропуск:

В процессе диагностики автомобиля важная роль принадлежит специальному _____.

Эталон ответа: оборудованию

5. Заполните пропуск:

Руководитель обязан разработать и утвердить схему разделения обязанностей между _____.

Эталон ответа: сотрудниками

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

После выполнения ремонтных работ следует оформить _____ выполненных работ.

Эталон ответа: акт

2. Заполните пропуск:

Для успешной работы автосервиса необходимо наладить эффективный _____ материалов и запчастей.

Эталон ответа: учет

3. Заполните пропуск:

При назначении бригадира ответственный руководитель учитывает профессионализм и _____ качества кандидата.

Эталон ответа: лидерские

4. Заполните пропуск:

Регулярная диагностика автомобиля помогает выявить _____ на ранних стадиях.

Эталон ответа: неисправности

5. Заполните пропуск:

Руководитель должен обеспечить _____ персонала и оборудования для выполнения работ.

Эталон ответа: доступность

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Хорошо организованная зона ремонта способствует повышению _____ выполнения работ.

Эталон ответа: качества

2. Заполните пропуск:

Руководитель обязан отслеживать соблюдение технологии ремонта и соблюдение норм _____.

Эталон ответа: безопасности

3. Заполните пропуск:

Основной документ, фиксирующий прохождение технического обслуживания, — это _____ ТО.

Эталон ответа: карта

4. Заполните пропуск:

Руководитель должен содействовать обмену опытом между сотрудниками, создавая атмосферу _____.

Эталон ответа: доверия

5. Заполните пропуск:

Своевременное проведение диагностики автомобиля позволяет сократить расходы на _____.

Эталон ответа: ремонт

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Организация зон хранения запчастей и материалов способствует _____ их учета.

Эталон ответа: упрощению

2. Заполните пропуск:

Руководитель отвечает за постановку задач сотрудникам и контроль их _____.

Эталон ответа: выполнения

3. Заполните пропуск:

Регулярное проведение совещаний помогает руководителю _____ состояние дел в автосервисе.

Эталон ответа: оценить

4. Заполните пропуск:

Взаимодействие между сотрудниками достигается через налаженную систему _____.

Эталон ответа: коммуникации

5. Заполните пропуск:

Руководитель должен уделять внимание решению бытовых вопросов сотрудников, обеспечивая комфортные условия _____.

Эталон ответа: труда

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Хороший руководитель должен внимательно относиться к пожеланиям и предложениям _____.

Эталон ответа: сотрудников

2. Заполните пропуск:

Четко сформулированные задачи способствуют повышению _____ работы сотрудников.

Эталон ответа: эффективности

3. Заполните пропуск:

Руководитель обязан контролировать своевременность и качество выполнения _____ работ.

Эталон ответа: регламентных

4. Заполните пропуск:

Ведущие специалисты и руководители должны регулярно проходить курсы повышения _____.

Эталон ответа: квалификации

5. Заполните пропуск:

Контроль качества выполнения работ осуществляется путем сравнения результатов с установленными _____.

Эталон ответа: стандартами

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

1. Заполните пропуск:

Регулярное обсуждение проблем и достижений сотрудников способствует укреплению их _____.

Эталон ответа: мотивации

2. Заполните пропуск:

Руководитель должен проявлять инициативу и готовность принимать обоснованные

_____.

Эталон ответа: решения

3. Заполните пропуск:

Особое внимание следует уделить созданию здоровой _____ в коллективе.

Эталон ответа: атмосферы

4. Заполните пропуск:

Качество обслуживания клиентов повышается за счет _____ подготовленности сотрудников.

Эталон ответа: высокой профессиональной

5. Заполните пропуск:

Руководитель должен уметь быстро находить компромиссные решения и избегать

_____.

Эталон ответа: конфликтов

ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Грамотная организация труда способствует повышению _____ труда сотрудников.

Эталон ответа: производительности

2. Заполните пропуск:

Руководитель должен формировать чувство гордости за профессию и развивать корпоративную _____.

Эталон ответа: культуру

3. Заполните пропуск:

Постоянное саморазвитие и изучение новых технологий — важнейшие качества хорошего _____.

Эталон ответа: руководителя

4. Заполните пропуск:

Тщательная диагностика автомобиля позволяет точно определить объем предстоящих

_____.

Эталон ответа: работ

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Руководитель автосервиса не должен вмешиваться в процесс выполнения работ сотрудниками.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Регулярная диагностика автомобиля снижает риск дорогостоящего ремонта.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

При постановке задач сотрудникам руководитель должен четко формулировать ожидания.

1) **Верно**

2) Неверно

4. **Верно ли утверждение.**

Руководитель не несет ответственности за качество выполненных работ.

1) Верно

2) **Неверно**

5. **Верно ли утверждение.**

Эффективная организация труда в автосервисе повышает производительность.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. **Верно ли утверждение.**

Зоны хранения запчастей и материалов не влияют на эффективность работы автосервиса.

1) Верно

2) **Неверно**

2. **Верно ли утверждение.**

Контроль за выполнением работ позволяет избежать отклонений от стандартов.

1) **Верно**

2) Неверно

3. **Верно ли утверждение.**

Руководитель не должен заниматься развитием персонала.

1) Верно

2) **Неверно**

4. **Верно ли утверждение.**

Техники безопасности играют второстепенную роль в автосервисе.

1) Верно

2) **Неверно**

5. **Верно ли утверждение.**

Регулярное общение с сотрудниками укрепляет доверие и взаимопонимание.

1) **Верно**

2) Неверно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. **Верно ли утверждение.**

Решение конфликтных ситуаций между сотрудниками не входит в компетенцию руководителя.

1) Верно

2) **Неверно**

2. **Верно ли утверждение.**

Руководитель должен заботиться о комфортных условиях труда сотрудников.

1) **Верно**

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Организация рабочих мест не влияет на качество выполнения работ.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Руководитель ответственен за формирование позитивной атмосферы в коллективе.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Контроль качества работ не влияет на репутацию автосервиса.

1) Верно

2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Руководитель должен поощрять инициативность и стремление сотрудников к самосовершенствованию.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Руководитель не обязан лично присутствовать при выполнении особо сложных работ.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Регулярная диагностика автомобиля увеличивает шансы раннего выявления неисправностей.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Руководитель должен знакомиться с отзывами клиентов и реагировать на претензии.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Руководитель не заинтересован в долгосрочном сотрудничестве с квалифицированными сотрудниками.

1) Верно

2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Обучение сотрудников — это лишние траты, не приносящие пользы автосервису.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Руководитель должен ставить конкретные задачи, ясно объясняя ожидаемый результат.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Современные технологии диагностики не требуют дополнительных вложений в оборудование.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Эффективное управление автосервисом основывается на внимательном подходе к клиентам.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Руководитель должен ориентироваться на нужды и предпочтения клиентов.

1) Верно

2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Организация регулярного обучения сотрудников улучшает качество их работы.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Руководитель не отвечает за подготовку сотрудников к выполнению поставленных задач.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Отсутствие координации между сотрудниками приводит к снижению качества обслуживания.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Руководитель обязан лично участвовать в решении большинства проблем.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Управление автосервисом включает создание комфортных условий для сотрудников.

1) Верно

2) Неверно

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Руководитель не должен обращать внимание на личные конфликты сотрудников.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Навык делегирования полномочий — важный критерий эффективности руководителя.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Руководитель не обязан поддерживать высокий уровень профессионализма своего коллектива.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Внимание к мнению сотрудников усиливает их вовлеченность в работу.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Руководитель отвечает за конечное качество выполнения ремонтных работ.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

Регулярная диагностика автомобиля помогает сэкономить деньги на будущем ремонте.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Руководитель не должен интересоваться мнением сотрудников о процессах в автосервисе.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Организация рабочего места должна соответствовать нормативным документам.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Современные технологии диагностики делают ненужным личный опыт мастера.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Руководитель обязан создать систему мотивации сотрудников.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

Руководитель не должен контролировать запасы запчастей и материалов.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Регулярное обучение сотрудников способствует повышению конкурентоспособности автосервиса.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Руководитель не влияет на успех автосервиса своим стилем управления.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Доброжелательность и открытость руководителя формируют лояльность сотрудников.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Руководитель не занимается повышением квалификации сотрудников.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

1. Верно ли утверждение.

Руководитель должен своевременно давать обратную связь сотрудникам.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Руководитель не заинтересован в постоянном развитии своих сотрудников.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Эффективный руководитель должен быть готов принимать самостоятельные решения.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Руководитель не несет ответственности за действия своих сотрудников.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Положительная атмосфера в коллективе способствует повышению качества обслуживания клиентов.

1) Верно

2) Неверно

ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Руководитель не должен взаимодействовать с поставщиками запчастей и материалов.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Руководитель обязан регулярно общаться с сотрудниками и узнавать их мнения.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Контроль качества работ не влияет на конкурентоспособность автосервиса.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Руководитель должен проявлять уважение и терпение к своим сотрудникам.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Руководитель не контролирует соблюдение норм техники безопасности на предприятии.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между задачами руководителя и их описанием.

А. Организация работы

Б. Контроль качества

В. Мотивация сотрудников

Г. Управление запасами

1. Проверка выполнения задач сотрудниками

2. Обеспечение доступности нужных материалов и запчастей

3. Создание условий для повышения интереса сотрудников к работе

4. Определение последовательности выполнения работ

Эталон ответа

А-4, Б-1, В-3, Г-2

Задание 2. Установите соответствие между видами технического обслуживания и их описаниями.

А. ТО-1

Б. ТО-2

В. ТО-3

1. Глобальная проверка, глубокий осмотр и устранение критичных дефектов

2. Межсменное обслуживание, простое диагностирование

3. Комплексное обследование, проверка основных систем

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между типами диагностики и их назначением.

- А. Визуальная диагностика
- Б. Компьютерная диагностика
- В. Диагностика по симптомам
- 1. Оценка состояния узлов и систем с помощью сканеров и тестов
- 2. Проверка состояния автомобиля внешним осмотром
- 3. Определение неисправностей по признакам, указанным владельцем

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3

Задание 2. Установите соответствие между функциями руководителя и их содержанием.

- А. Координация
- Б. Контроль
- В. Организация
- Г. Мотивация
- 1. Проверка качества и своевременности выполнения работ
- 2. Создание стимулов для повышения продуктивности сотрудников
- 3. Объединение усилий сотрудников для выполнения общих задач
- 4. Распределение задач и определение порядка их выполнения

Эталон ответа

А-3, Б-1, В-4, Г-2

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Установите соответствие между документами и их назначением.

- А. Заказ-наряд
- Б. Акт выполненных работ
- В. Товарно-транспортная накладная
- 1. Документ, сопровождающий перевозку запчастей и материалов
- 2. Подтверждение факта сдачи-приемки выполненных работ
- 3. Документ, фиксирующий объемы и стоимость выполненных работ

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1

Задание 2. Установите соответствие между неисправностями и методами их устранения.

- А. Нарушение работы системы охлаждения
- Б. Неисправность тормозной системы
- В. Износ сцепления
- 1. Замена фрикционных накладок или полная замена сцепления
- 2. Замена термостата, проверка герметичности системы
- 3. Замена тормозных колодок, прокачка тормозной системы

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1

ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между факторами успеха и их значением.

- А. Организация рабочих мест
- Б. Эффективное управление запасами
- В. Качественная диагностика
- 1. Быстрое выявление и устранение неисправностей
- 2. Удобство и безопасность сотрудников
- 3. Доступность материалов и запчастей

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1

Задание 2. Установите соответствие между стадиями ремонта и их этапами.

- А. Подготовка
- Б. Выполнение
- В. Окончание
- 1. Проверка качества работ, сдача заказчику
- 2. Проведение ремонта, замена деталей
- 3. Диагностика, составление перечня работ

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы диагностики автомобиля.

- 1. Выдача рекомендаций владельцу
- 2. Проверка электрических систем
- 3. Проведение визуального осмотра
- 4. Определение симптомов неисправности
- 5. Компьютерная диагностика

Эталон ответа

4 → 3 → 2 → 5 → 1

Задание 2. Расположите в правильной последовательности этапы выполнения ремонта автомобиля.

- 1. Проведение ремонта
- 2. Подготовка рабочего места
- 3. Диагностика неисправности
- 4. Проверка качества ремонта
- 5. Выбор способа ремонта

Эталон ответа

2 → 3 → 5 → 1 → 4

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы замены масла в двигателе.

1. Заменить масляный фильтр
2. Проверить уровень масла
3. Прогреть двигатель
4. Слить старое масло
5. Залить новое масло

Эталон ответа

3 → 4 → 1 → 5 → 2

Задание 2. Расположите в правильной последовательности этапы оформления заказа на ремонт автомобиля.

1. Передача автомобиля клиенту
2. Оформление заказа-наряда
3. Консультация клиента и прием заявки
4. Согласование стоимости и сроков ремонта
5. Выполнение ремонтных работ

Эталон ответа

3 → 2 → 4 → 5 → 1

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы прохождения технического обслуживания автомобиля.

1. Осмотр и диагностика автомобиля
2. Замена масла и фильтров
3. Прием автомобиля мастером
4. Проверка и регулировка узлов и систем
5. Возвращение автомобиля владельцу

Эталон ответа

3 → 1 → 2 → 4 → 5

Задание 2. Расположите в правильной последовательности этапы проведения ремонта тормозной системы.

1. Установка новых деталей
2. Диагностика тормозной системы
3. Проверка работы тормозов
4. Демонтаж неисправных деталей
5. Прокачка тормозной системы

Эталон ответа

2 → 4 → 1 → 5 → 3

ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите в правильной последовательности этапы управления запасами.

1. Хранение и учет запчастей
2. Составление списка запчастей
3. Контроль наличия и своевременного пополнения запасов

4. Организация поступления запчастей

Эталон ответа

2 → 4 → 1 → 3

Задание 2. Расположите в правильной последовательности этапы введения новшеств в автосервисе.

1. Внедрение и тестирование
2. Оценка результатов и коррекция
3. Анализ существующих процессов
4. Разработка идеи нововведения

Эталон ответа

3 → 4 → 1 → 2

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

В вашем автосервисе возникли проблемы с выполнением плановых ремонтных работ. Сотрудники сообщают, что у них отсутствуют некоторые необходимые запчасти, из-за чего затягиваются сроки выполнения заказов. Одновременно клиенты начинают высказывать недовольство длительными сроками ремонта. Какие действия должен предпринять руководитель для нормализации ситуации?

Эталон ответа

1. Провести ревизию имеющихся запасов и выяснить истинную потребность в недостающих запчастях.
2. Организовать срочную поставку необходимых запчастей, установив контакт с надежными поставщиками.
3. Пересмотреть расписание работ, учитывая реальную загруженность персонала и имеющиеся ресурсы.
4. Организовать дополнительный инструктаж сотрудников по правильному планированию и заказу запчастей.
5. Информировать клиентов о причинах задержки и скорректировать сроки выполнения работ.
6. Разработать стратегию предотвращения подобных ситуаций в дальнейшем, включая регулярный аудит запасов и введение четких процедур заказа запчастей.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

Ваш автосервис столкнулся с ситуацией, когда недавно отремонтированный автомобиль вернулся к вам с теми же самыми неисправностями, несмотря на то, что все работы были выполнены в соответствии с технологией и инструкциями. Как действовать руководителю в подобной ситуации?

Эталон ответа

1. Провести тщательную повторную диагностику автомобиля, чтобы убедиться в точном определении причины неисправности.

2. Проанализировать действия сотрудников, выполнивших предыдущий ремонт, выявить возможные ошибки или нарушения технологии.
3. Проверить качество используемых запчастей и материалов, сопоставить их с оригиналами или рекомендованными аналогами.
4. При необходимости привлечь опытных специалистов для консультации и повторного ремонта.
5. Провести беседу с сотрудниками, разъяснить важность тщательного подхода к диагностике и ремонту.
6. Уведомить клиента о найденных причинах неисправности и предпринятых мерах.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

Задание 1. Решите задачу.

Руководитель получает жалобу от клиента, который недоволен качеством проведенного ремонта. Хотя сотрудники утверждают, что сделали все по инструкции, клиент настаивает на бесплатном повторном ремонте. Как должен поступить руководитель?

Эталон ответа

1. Взять жалобу клиента на рассмотрение и проанализировать ситуацию.
2. Провести повторную диагностику автомобиля, пригласив клиента на консультацию.
3. Если вина автосервиса подтвердится, безвозмездно исправить выявленную проблему.
4. Если проблема возникла по причинам, не зависящим от автосервиса, аргументированно объяснить клиенту ситуацию и предложить разумные пути решения вопроса.
5. Если клиент продолжает настаивать на своем, попытаться достичь компромисса или прибегнуть к услугам посреднической организации (при необходимости).
6. Внести в работу сервиса необходимые коррективы, чтобы подобные случаи не повторялись.

ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

В автосервисе произошло сокращение бюджета, и руководитель вынужден пересмотреть текущие приоритеты и методы работы. Есть риск задержек в выполнении заказов из-за недостатка финансирования на покупку новых запчастей и оборудования. Какие меры должен принять руководитель, чтобы сохранить высокое качество обслуживания и продолжать успешно выполнять заказы?

Эталон ответа

1. Перепланировать финансовые потоки, приоритетно направляя средства на закупку критически важных запчастей и расходных материалов.
2. Оценить целесообразность аренды или лизинга необходимого оборудования вместо покупки.
3. Оптимизировать рабочий процесс, уделяя особое внимание повышению производительности и эффективности использования имеющегося оборудования.
4. Провести переговоры с ключевыми поставщиками о предоставлении отсрочки платежей или особых условий.
5. Рассмотреть возможность реструктуризации долгов и переговоров с кредиторами.
6. Оценить возможности аутсорсинга некоторых нерентабельных направлений деятельности.
7. Внедрить бережливые технологии и минимизировать непроизводительные расходы.

8. Усилить контроль за расходованием средств и материалов, внедряя системы учета и отчетности.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Организация рабочего пространства и обеспечение безопасных условий труда при ремонте автомобилей.
2. Современные методы и технологии диагностики неисправностей автомобилей.
3. Методы и средства обеспечения качества ремонта автотранспортных средств.
4. Управление запасами и расходными материалами в автосервисе.
5. Современные технологии антикоррозийной обработки кузовов автомобилей.
6. Взаимодействие руководителя и персонала при выполнении ремонтных работ.
7. Современные системы диагностики и ремонта электронных систем автомобиля.
8. Организация документооборота и отчетности в автосервисе.
9. Особенности и правила выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.
10. Управление персоналом автосервиса и мотивация сотрудников.
11. Современные тенденции в ремонте двигателей внутреннего сгорания.
12. Организация диагностики и ремонта систем активной и пассивной безопасности автомобиля.
13. Организация и контроль качества ремонта кузовов автомобилей.
14. Современные инструменты и оборудование для диагностики и ремонта автомобилей.
15. Управление работами по техническому обслуживанию и ремонту коммерческих автомобилей.
16. Организация проведения капитального ремонта автомобилей и их компонентов.
17. Современные подходы к управлению качеством и эффективностью ремонтных работ.
18. Современные автоматизированные системы управления автосервисом.
19. Организация работ по восстановлению деталей автомобилей (рихтовка, сварка, покраска).
20. Современные нормативные документы и требования к техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
21. Методы и приемы диагностики и ремонта коробок передач автомобилей.
22. Влияние человеческого фактора на качество выполнения ремонтных работ.
23. Особенности управления проектами по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
24. Современные материалы и технологии ремонта и восстановления кузовов автомобилей.
25. Организация эффективного взаимодействия с клиентами автосервиса.
26. Современные решения в организации складского хозяйства автосервиса.

27. Организация выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.
28. Современные проблемы и пути их решения в управлении персоналом автосервиса.
29. Современные правила и нормативы безопасности при проведении ремонтных работ.
30. Методы мотивации и стимулирования персонала автосервиса.
31. Организация надзора за проведением ремонта и технического обслуживания автомобилей.
32. Современные отечественные и зарубежные практики организации и управления автосервисами.
33. Современные устройства и оборудование для диагностики и ремонта автомобильных двигателей.
34. Организация менеджмента качества в автосервисе.
35. Современные организационные и управленческие подходы к руководству автосервисом.
36. Современные программные решения для управления автосервисом.
37. Проблемы и пути повышения производительности труда в автосервисе.
38. Современные научные подходы к развитию бизнеса в автосервисе.
39. Современные методы оценки качества ремонта автомобилей.
40. Современные технические и организационные методы повышения рентабельности автосервиса.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

1. Основные задачи и функции руководителя при организации технического обслуживания и ремонта автомобилей.
2. Структура и функции подразделений автосервиса, участвующих в техническом обслуживании и ремонте автомобилей.
3. Основные принципы организации работы автосервиса и его подразделений.
4. Организация рабочих мест и зон выполнения работ в автосервисе.
5. Виды и методы диагностики неисправностей автомобилей.
6. Методы и средства обеспечения качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
7. Организация работы по замене моторного масла и фильтров.
8. Организация работ по диагностике и ремонту тормозной системы автомобиля.
9. Организация работ по диагностике и ремонту рулевого управления и подвески автомобиля.
10. Организация работ по диагностике и ремонту двигателя автомобиля.
11. Организация работ по диагностике и ремонту электрооборудования автомобиля.
12. Организация работ по диагностике и ремонту кузова автомобиля.
13. Методы и средства контроля качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
14. Основные правила и нормы безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
15. Методы и средства диагностики электронных систем автомобиля.
16. Организация процесса выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.
17. Методы и средства мониторинга технического состояния автомобилей.
18. Основные виды и назначение предупредительных и регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.
19. Организация процессов выполнения планово-предупредительных ремонтов автомобилей.
20. Организация и управление процессами гарантийного ремонта автомобилей.
21. Методы и средства управления запасами и материалами в автосервисе.
22. Методы и средства управления персоналом автосервиса.
23. Организация учета и отчетности в автосервисе.
24. Современные методы и технологии управления автосервисом.
25. Организация маркетинговой деятельности и продвижения услуг автосервиса.
26. Современные тенденции и перспективы развития автосервисного бизнеса.
27. Организация рабочего процесса и управления качеством в автосервисе.
28. Методы и средства повышения производительности труда в автосервисе.
29. Организация выполнения ремонтных работ на основе современных технологий.
30. Современные технологии и оборудование для диагностики и ремонта автомобилей.
31. Современные подходы к обучению и повышению квалификации персонала автосервиса.
32. Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в автосервисе.
33. Современные системы управления качеством обслуживания клиентов.
34. Организация управления бизнесом в автосервисе с использованием информационных технологий.

35. Современные концепции и технологии ремонта и восстановления деталей автомобилей.
36. Особенности организации выполнения сложного и комплексного ремонта автомобилей.
37. Современные требования к персоналу автосервиса и их профессиональная квалификация.
38. Современные правила и стандарты диагностики и ремонта автомобилей.
39. Современные направления научно-технического прогресса в автосервисном бизнесе.
40. Организация логистических процессов в автосервисе.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Тематика курсовых работ

1. Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА.

Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» ставится, если в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

«Хорошо» ставится, если в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

«Удовлетворительно» ставится, если в работе правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройно их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

«Неудовлетворительно» ставится, когда обучающийся не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.02.02 Управление деятельностью персонала.

1. Основные задачи и функции руководителя в автосервисе.
2. Принципы организации работы коллектива автосервиса.
3. Основные методы мотивации персонала в автосервисе.
4. Структура и особенности построения организационной структуры автосервиса.
5. Методы оценки и контроля деятельности персонала автосервиса.
6. Основные функции и обязанности мастера автосервиса.
7. Методы обучения и повышения квалификации персонала автосервиса.
8. Особенности управления персоналом в малых и средних автосервисах.
9. Методы разрешения конфликтов в коллективе автосервиса.
10. Основные ошибки руководителя при управлении персоналом и их последствия.
11. Современные подходы к формированию корпоративной культуры в автосервисе.
12. Основные этапы отбора и найма персонала в автосервисе.
13. Методы делегирования полномочий и постановки задач в автосервисе.
14. Основные требования к профессиональным качествам персонала автосервиса.
15. Методы управления стрессом и выгоранием сотрудников автосервиса.
16. Особенности коммуникаций руководителя с персоналом в автосервисе.
17. Методы и приемы формирования эффективной команды в автосервисе.
18. Основные правила и принципы деловой этики в автосервисе.
19. Организация и проведение собраний и совещаний в автосервисе.
20. Современные методы оценки эффективности работы персонала автосервиса.
21. Особенности управления коллективом в кризисных ситуациях.
22. Методы и средства профилактики профессиональных заболеваний у сотрудников автосервиса.
23. Организация наставничества и менторинга в автосервисе.
24. Современные методы управления изменениями в автосервисе.
25. Организация обратной связи и оценка удовлетворённости сотрудников автосервиса.
26. Современные технологии и инструменты управления персоналом в автосервисе.
27. Организация карьерного роста и развитие персонала в автосервисе.
28. Методы и инструменты оценки психологической совместимости сотрудников.
29. Современные подходы к созданию комфортной рабочей атмосферы в автосервисе.
30. Организация премирования и материального стимулирования персонала автосервиса.
31. Организация процесса ротации персонала в автосервисе.
32. Организация мероприятий по адаптации вновь принятых сотрудников.
33. Современные тенденции в формировании командного духа в автосервисе.
34. Методы и технологии управления производительностью труда в автосервисе.
35. Организация работ по повышению квалификации руководителей среднего звена в автосервисе.
36. Организация учета рабочего времени и контроля присутствия сотрудников в автосервисе.
37. Современные подходы к организации рабочих мест и зон выполнения работ в автосервисе.
38. Организация работы с персоналом при внедрении новых технологий и оборудования.
39. Основные принципы формирования справедливой системы оплаты труда в автосервисе.
40. Современные подходы к управлению человеческими ресурсами в автосервисе.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.02.03 Управленческая и техническая документация.

1. Понятие и виды управленческой документации в автосервисе.
2. Основные функции и назначение управленческой документации.
3. Основные виды технической документации в автосервисе.
4. Основные реквизиты и правила оформления управленческой документации.
5. Порядок заполнения журнала учета заявок на ремонт автомобилей.
6. Правила ведения реестра заказов-нарядов на выполненные работы.
7. Порядок оформления путевых листов автомобилей.
8. Порядок ведения журнала учета неисправностей автомобилей.
9. Основные правила ведения журнала учета запасных частей и материалов.
10. Порядок оформления акта выполненных работ.
11. Порядок оформления наряд-заказа на выполнение ремонтных работ.
12. Правила оформления актов приема-передачи автомобилей на ремонт.
13. Порядок оформления отчета о проведенных ремонтных работах.
14. Порядок составления и утверждения смет на ремонт автомобилей.
15. Правила внесения изменений в документацию автосервиса.
16. Порядок хранения и уничтожения управленческой и технической документации.
17. Правила оформления и ведения карточек учета выполненных работ.
18. Правила ведения журнала учета выполненных ремонтных работ.
19. Порядок оформления паспорта технического обслуживания автомобиля.
20. Основные требования к содержанию и оформлению управленческой документации.
21. Правила составления и оформления актов списания запасных частей и материалов.
22. Порядок ведения журнала учета работ по техническому обслуживанию автомобилей.
23. Правила оформления документации по результатам технического осмотра автомобилей.
24. Основные требования к оформлению документации по гарантийному ремонту автомобилей.
25. Порядок оформления документации по претензиям клиентов.
26. Основные требования к оформлению технической документации по ремонту автомобилей.
27. Порядок оформления сертификатов соответствия на выполненные работы.
28. Основные требования к ведению документации по техническому аудиту.
29. Основные требования к оформлению сопроводительной документации на запчасти и материалы.
30. Правила оформления доверенностей на получение запасных частей и материалов.
31. Порядок оформления нарядов на выдачу запасных частей и материалов.
32. Основные требования к оформлению документов по сертификации персонала.
33. Правила оформления документов по аккредитации автосервиса.
34. Основные требования к оформлению проектов реконструкции помещений автосервиса.
35. Основные требования к оформлению проектной документации на строительство зданий и сооружений автосервиса.

- 36. Основные требования к оформлению декларации пожарной безопасности объектов автосервиса.
- 37. Основные требования к оформлению паспортов опасных отходов.
- 38. Основные требования к оформлению санитарных паспортов помещений автосервиса.
- 39. Основные требования к оформлению деклараций промышленной безопасности.
- 40. Основные требования к оформлению лицензии на право выполнения отдельных видов работ в автосервисе.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Д.В. Бородин

“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 02. Использовать современные средства	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного	

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	типа 1-5.	приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Общаясь с клиентом, сотрудник автосервиса должен проявить вежливость, доброжелательность и профессиональное _____.

Эталон ответа: поведение

2. Заполните пропуск:

Одним из важнейших инструментов повышения лояльности клиентов является качественная и быстрая _____.

Эталон ответа: услуга

3. Заполните пропуск:

При общении с клиентом необходимо уметь внимательно выслушать его и задать уточняющие _____.

Эталон ответа: вопросы

4. Заполните пропуск:

Прежде чем приступить к ремонту автомобиля, необходимо составить подробную _____ на ремонтные работы.

Эталон ответа: смету

5. Заполните пропуск:

При подаче автомобиля на ремонт клиент должен заполнить бланк _____ автомобиля.

Эталон ответа: приемки

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Важнейшее правило общения с клиентом: не обещать того, что не сможешь _____.

Эталон ответа: выполнить

2. Заполните пропуск:

Среди популярных каналов взаимодействия с клиентами выделяют электронную почту, телефон и _____.

Эталон ответа: соцсети

3. Заполните пропуск:

Для повышения качества обслуживания в автосервисах нередко создают собственные _____ клиентов.

Эталон ответа: клубы

4. Заполните пропуск:

Потребитель имеет полное право требовать от автосервиса гарантию на выполненные _____.

Эталон ответа: работы

5. Заполните пропуск:

Один из действенных способов удержать клиента — предложить ему скидку на последующие _____.

Эталон ответа: посещения

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Многие автосервисы предлагают услугу _____ — выезд специалиста к месту стоянки автомобиля.

Эталон ответа: эвакуации

2. Заполните пропуск:

Организация комфортного зала ожидания для клиентов помогает повысить их _____.

Эталон ответа: удовлетворение

3. Заполните пропуск:

Оперативное реагирование на _____ клиента формирует положительное впечатление о сервисе.

Эталон ответа: отзыв

4. Заполните пропуск:

В диалоге с клиентом не стоит забывать, что вежливый тон и внимательное слушание важнее сложной _____.

Эталон ответа: терминологии

5. Заполните пропуск:

Первое впечатление клиента складывается из многих факторов, включая внешний вид здания автосервиса и _____ сотрудников.

Эталон ответа: профессионализм

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Вежливая улыбка и дружеский тон разговора располагают клиента к сотрудничеству и повышают _____.

Эталон ответа: доверие

2. Заполните пропуск:

Если клиент оставляет негативный отзыв, правильным шагом будет оперативно связаться с ним и постараться _____ проблему.

Эталон ответа: разрешить

3. Заполните пропуск:

Сегодня эффективным каналом взаимодействия с клиентами становятся мессенджеры и _____.

Эталон ответа: чаты

4. Заполните пропуск:

Эффективное взаимодействие с клиентами строится на принципах честности, открытости и _____.

Эталон ответа: уважения

5. Заполните пропуск:

Всегда полезно подчеркивать ценность клиента словами благодарности и признательности за _____.

Эталон ответа: сотрудничество

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Ошибки в процессе взаимодействия с клиентами приводят к возникновению негативных _____.

Эталон ответа: эмоций

2. Заполните пропуск:

Довольно популярной формой вознаграждения клиентов за длительное сотрудничество является предоставление _____.

Эталон ответа: скидок

3. Заполните пропуск:

Часто клиенты выбирают автосервис по рекомендациям друзей и знакомых, так как считают их мнение _____.

Эталон ответа: надежным

4. Заполните пропуск:

Если у клиента возникло сомнение в качестве оказанных услуг, лучше всего повторно _____ работу бесплатно.

Эталон ответа: проверить

5. Заполните пропуск:

Представитель автосервиса должен уметь доходчиво объяснять суть проводимых работ, чтобы клиент понял всю _____.

Эталон ответа: значимость

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Заполните пропуск:

При завершении ремонта необходимо представить клиенту полный отчет о проведенных работах и показать _____ выполненных работ.

Эталон ответа: результаты

2. Заполните пропуск:

Гарантия на оказанные услуги помогает укрепить доверие клиента и подчеркивает уверенность автосервиса в _____ своих сотрудников.

Эталон ответа: профессионализме

3. Заполните пропуск:

Иногда клиенты приходят в автосервис за советом, поэтому ценятся советы сотрудников, касающиеся _____ автомобиля.

Эталон ответа: эксплуатации

4. Заполните пропуск:

Благодаря отзывам довольных клиентов формируется хорошая _____ автосервиса.

Эталон ответа: репутация

5. Заполните пропуск:

Желание удовлетворить потребности клиента способствует успешному _____ в бизнесе.

Эталон ответа: развитию

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

1. Заполните пропуск:

Очень важно придерживаться принципа прозрачности в расчете стоимости _____.

Эталон ответа: ремонта

2. Заполните пропуск:

Нередко автосервисы предоставляют бесплатную диагностику, чтобы привлечь новых _____.

Эталон ответа: клиентов

3. Заполните пропуск:

Большое значение в работе с клиентами имеет культура речи и способность говорить простым и доступным _____.

Эталон ответа: языком

4. Заполните пропуск:

Для обеспечения высокого уровня обслуживания важно непрерывно изучать потребности и желания _____.

Эталон ответа: клиентов

5. Заполните пропуск:

Грамотное взаимодействие с клиентами способствует снижению числа _____.

Эталон ответа: конфликтов

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

1. Заполните пропуск:

Репутацию автосервиса строят не только профессионалы, но и их _____.

Эталон ответа: клиенты

2. Заполните пропуск:

Сервис высокого класса — это тот, где ценят каждого клиента и стараются максимально учесть его _____.

Эталон ответа: пожелания

3. Заполните пропуск:

Часто автомобилисты выбирают автосервис по критерию личного _____ к менеджеру или мастеру.

Эталон ответа: доверия

4. Заполните пропуск:

Важное направление работы с клиентами — обучение их основам _____ автомобиля.

Эталон ответа: обслуживания

5. Заполните пропуск:

Этикет общения с клиентами включает уважительность, вежливость и искреннюю _____ оказать качественную услугу.

Эталон ответа: готовность

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

Слушать клиента важно, потому что это помогает точнее понять его потребности.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Отказываясь от гарантированного качества услуг, автосервис демонстрирует неуверенность в себе.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Желательно избегать контакта с клиентами, чтобы избежать возможных конфликтов.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Скидки и бонусы — это один из надежных способов завоевать доверие клиентов.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Реклама и маркетинг не оказывают существенного влияния на выбор клиентом автосервиса.

1) Верно

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

Регулярная обратная связь с клиентами позволяет получать ценные данные для улучшения сервиса.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Чем сложнее речь сотрудника автосервиса, тем больше клиент доверяет его словам.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Лояльность клиентов — это результат только низкой цены на услуги.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Умение поставить себя на место клиента — важное качество сотрудника автосервиса.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Высокий уровень сервиса привлекает клиентов, даже если цена немного выше конкурентов.

1) Верно

2) Неверно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Долгосрочное сотрудничество с клиентами выгодней одноразовых заказов.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Лучше отложить встречу с клиентом, чем встретиться и показаться неподготовленным.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Грамотная консультация клиента способствует принятию правильного решения и удовлетворению его нужд.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Конфликтные ситуации с клиентами нежелательны, но неизбежны, и их нужно уметь решать профессионально.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Репутация автосервиса формируется исключительно усилиями менеджеров и мастеров.

1) Верно

2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Подарки и приятные мелочи демонстрируют заботу о клиенте и укрепляют лояльность.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Для клиента главное — быстрый ремонт, а не его качество.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Владельцы автомобилей предпочитают доверять свои машины знакомым автосервисам, зарекомендовавшим себя положительно.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Честность и откровенность — залог доверия клиента к автосервису.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Маленькие сюрпризы вроде бесплатной мойки или кофе усиливают хорошее впечатление от автосервиса.

1) Верно

2) Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Качество сервиса зависит исключительно от мастерства работников автосервиса.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Для клиентов важнее, чтобы сервис соответствовал их ожиданиям, чем имел самую низкую цену.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Использование сложных технических терминов повышает доверие клиента к специалисту.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Готовность идти навстречу клиенту и учитывать его пожелание укрепляет доверие и формирует лояльность.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Современные технологии коммуникации (социальные сети, мессенджеры) упростили взаимодействие с клиентами.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

Нежелание сотрудничать с сервисом, проявляющим равнодушие к нуждам клиента, характерно для большинства автомобилистов.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Нет смысла тратить время на благодарственных клиентов, ведь они уже удовлетворены.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Обратная связь с клиентами помогает выявить слабые стороны и улучшить качество сервиса.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Организация удобной парковки возле автосервиса облегчает жизнь клиенту и повышает его лояльность.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Только привлекательная цена решает судьбу выбора автосервиса клиентом.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

1. Верно ли утверждение.

Клиенту приятнее, когда его принимают дружелюбно и открыто рассказывают о дальнейших действиях.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Неправильные расчеты стоимости ремонта вызывают недоверие и раздражение у клиента.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Создание уютного зала ожидания и бесплатный Wi-Fi привлекают внимание клиентов и повышают их комфорт.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Высокая цена за услуги всегда отталкивает клиентов от выбора конкретного автосервиса.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Своевременная реакция на жалобы и негативные отзывы восстанавливает доверие клиента.

1) Верно

2) Неверно

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

1. Верно ли утверждение.

Постоянное развитие сотрудников и повышение их квалификации способствует улучшению качества обслуживания клиентов.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Обращение к клиенту по имени создает ощущение особенного внимания и заботы.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Ясность и прозрачность в оплате услуг снижают сомнения и подозрения клиента.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Предпочтительнее предлагать клиенту несколько вариантов решения проблемы, давая ему свободу выбора.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Ориентация на краткосрочную прибыль в ущерб качеству обслуживания вредит долгосрочному бизнесу.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между типами взаимодействия с клиентами и их формами.

А. Телефонный звонок

Б. Личный визит

В. Электронная почта

Г. Мессенджеры

1. Прямая встреча с клиентом в офисе или другом физическом пространстве

2. Общение через мобильное приложение или социальную сеть

3. Беседа по мобильному телефону или стационарному номеру

4. Общение через письма и сообщения в почтовом ящике

Эталон ответа

А-3, Б-1, В-4, Г-2

Задание 2. Установите соответствие между ситуациями и реакциями специалиста автосервиса.

А. Клиент просит срочно записаться на ремонт

Б. Клиент жалуется на плохое обслуживание

В. Клиент обращается с вопросом о стоимости работ

Г. Клиент запрашивает дополнительную консультацию

1. Подробно консультирует по вопросам эксплуатации и обслуживания

2. Приносит извинения, записывает жалобу и обещает разобраться

3. Запрашивает подробности поломки и предлагает удобное время

4. Подробно описывает расценки и уточняет детали поломки

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-4, Г-1

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. Установите соответствие между видами консультаций и их содержательными составляющими.

А. Консультирование по эксплуатации автомобиля

Б. Консультирование по вопросам предварительной записи

В. Консультирование по вопросу гарантии

1. Информирование клиента о правах потребителя и гарантийных обязательствах автосервиса

2. Рассказ о правилах ухода за автомобилем, рекомендациях по уходу и профилактике поломок

3. Объяснение клиенту процесса и условий записи на обслуживание или ремонт

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-1

Задание 2. Установите соответствие между этапами предварительной записи и их содержанием.

- А. Запрос информации о клиенте
- Б. Запрос информации о автомобиле
- В. Назначение времени визита
- 1. Предложение клиенту удобного времени для визита
- 2. Запрос регистрационных данных автомобиля и описания проблемы
- 3. Получение ФИО, номера телефона и других сведений

Эталон ответа

А-3, Б-2, В-1

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Задание 1. Установите соответствие между типами рекламаций и причинами их возникновения.

- А. Жалоба на качество выполненных работ
- Б. Жалоба на грубость персонала
- В. Жалоба на завышенную стоимость работ
- 1. Ошибки в процессе ремонта, некачественные материалы
- 2. Неправильно рассчитанная стоимость ремонта
- 3. Некорректное поведение сотрудников

Эталон ответа

А-1, Б-3, В-2

Задание 2. Установите соответствие между этапами обработки рекламаций и их содержанием.

- А. Прием и регистрация жалобы
- Б. Анализ жалобы
- В. Решение проблемы
- 1. Изучение ситуации и причин возникновения проблемы
- 2. Фиксирование фактов и данных в соответствующем реестре
- 3. Удовлетворение требований клиента или предложение путей исправления

Эталон ответа

А-2, Б-1, В-3

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Расположите этапы процесса взаимодействия с клиентом при приеме автомобиля на ремонт в правильной последовательности.

- 1) Проверка качества выполненных работ
- 2) Запись автомобиля на диагностику
- 3) Согласование стоимости и сроков ремонта
- 4) Проведение диагностики и составление сметы
- 5) Выдача автомобиля клиенту
- 6) Производство ремонтных работ

7) Прием заявки от клиента

Эталон ответа

7 → 2 → 4 → 3 → 6 → 1 → 5

Задание 2. Расположите этапы обработки запроса клиента по телефону в правильной последовательности.

- 1) Просьба представиться и назвать контактные данные
- 2) Внесение информации в базу данных
- 3) Подтверждение записи на удобное клиенту время
- 4) Получение информации о сути проблемы и сроках приезда
- 5) Предоставление ориентировочной стоимости и возможного времени ремонта

Эталон ответа

1 → 4 → 5 → 2 → 3

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. Расположите этапы консультации клиента по вопросам эксплуатации автомобиля в правильной последовательности.

1. Определение запроса клиента
2. Объяснение основных правил эксплуатации автомобиля
3. Предложение рекомендаций по профилактике поломок
4. Уточнение информации о марке и модели автомобиля
5. Ответы на дополнительные вопросы клиента

Эталон ответа

1 → 4 → 2 → 3 → 5

Задание 2. Расположите этапы предварительной записи клиента на сервисное обслуживание в правильной последовательности.

1. Прием звонка от клиента
2. Запрос информации о номере автомобиля и описании проблемы
3. Согласование удобного времени визита
4. Занесение информации в базу данных
5. Подтверждение записи клиенту

Эталон ответа

1 → 2 → 3 → 4 → 5

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Задание 1. Расположите этапы обработки рекламации в правильной последовательности.

- 1) Информирование клиента о результатах
- 2) Прием и регистрация жалобы
- 3) Проведение мероприятий по предотвращению повторения ситуации
- 4) Анализ причины возникновения проблемы
- 5) Решение проблемы и удовлетворение требований клиента

Эталон ответа

2 → 4 → 5 → 1 → 3

Задание 2. Расположите этапы решения проблемы клиента, связанной с плохим качеством ремонта, в правильной последовательности.

- 1) Проверка обоснованности жалобы

- 2) Изучение истории предыдущего ремонта
- 3) Определение действий по исправлению ситуации
- 4) Сообщение клиенту о принятых мерах
- 5) Организация повторного ремонта

Эталон ответа

2 → 1 → 3 → 5 → 4

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

Василий Петрович звонит в ваш автосервис и сообщает, что у его автомобиля снова появились те же самые проблемы, хотя совсем недавно он проходил у вас ремонт. Василий Петрович расстроен и хочет вернуть потраченные деньги. Как вы будете поступать в данной ситуации?

Эталон ответа

1. Успокоить Василия Петровича и выразить сожаление по поводу сложившейся ситуации.
2. Предложить повторно осмотреть автомобиль, чтобы детально разобраться в проблеме.
3. Если неисправность окажется прежней, предложить бесплатный повторный ремонт.
4. Проверить, были ли использованы качественные запчасти и выполнена работа согласно регламенту.
5. Если потребуется, связаться с поставщиком запчастей для выяснения возможных дефектов.
6. После завершения работ созвониться с Василием Петровичем и рассказать о принятых мерах и результатах.
7. Если ошибка была со стороны автосервиса, вернуть часть денег или сделать скидку на следующий визит.

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

Задание 1. Решите задачу.

Александр Иванович приобрел новый автомобиль и хочет проконсультироваться по вопросам его эксплуатации и техобслуживания. Он позвонил в ваш автосервис и попросил совета по вопросам замены масла, интервалов прохождения ТО и необходимых процедур для зимней эксплуатации. Как бы вы проконсультировали Александра Ивановича?

Эталон ответа

1. Объяснить Александру Ивановичу интервалы замены масла и фильтров, рекомендованные производителем автомобиля.
2. Подсказать, как часто следует посещать автосервис для прохождения ТО (в километрах пробега или по времени).
3. Обратить внимание на необходимость проверки давления в шинах, уровня технических жидкостей и других обязательных процедур.
4. Рекомендовать регулярно очищать кузов и стекла автомобиля от снега и льда зимой, а также обработать кузов антикоррозийными препаратами.
5. Рекомендовать приобрести зимнюю резину и рассказать о преимуществах шипованных и нешипованных шин.

6. Посоветовать бережно эксплуатировать автомобиль в зимний период, особенно на старте и остановке.
7. Записать контакты Александра Ивановича и напомнить ему о ближайшей дате прохождения ТО.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Задание 1. Решите задачу.

Анна Сергеевна обратилась в ваш автосервис с жалобой на то, что после проведенного ремонта у нее снова появилась та же самая неисправность. Она хочет, чтобы вы бесплатно провели повторный ремонт, так как прошло всего пару недель после прошлого визита. Как вы отреагируете на обращение Анны Сергеевны?

Эталон ответа

1. Поблагодарить Анну Сергеевну за сообщение и внимательно выслушать её претензию.
2. Записать детали жалобы и попросить принести автомобиль на повторную диагностику.
3. Провести диагностику и найти настоящую причину неисправности.
4. Если обнаружится, что автосервис сделал некачественный ремонт, незамедлительно организовать повторный ремонт бесплатно.
5. Если выяснится, что причина неисправности не связана с автосервисом, пояснить это Анне Сергеевне и обсудить возможные варианты дальнейшей работы.
6. По окончании работ обязательно позвонить Анне Сергеевне и сообщить о решении проблемы.
7. После завершения ремонта попросить оставить отзыв о работе и поблагодарить за сотрудничество.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Особенности работы с клиентами на этапе приема автомобиля в автосервис.
2. Методы и формы взаимодействия с клиентами в процессе ремонта автомобиля.
3. Организация обратной связи с клиентами после завершения ремонта.
4. Современные технологии работы с претензиями и жалобами клиентов.
5. Стратегии повышения лояльности клиентов автосервиса.
6. Организация и проведение консультаций по вопросам технического обслуживания и ремонта автомобилей.
7. Особенности взаимодействия с корпоративными клиентами автосервиса.
8. Методы и технологии работы с постоянными клиентами.
9. Организация предоставления качественных услуг в автосервисе.

10. Организация выездного обслуживания клиентов и проведение диагностики на выезде.
11. Методы продвижения услуг автосервиса и привлечения новых клиентов.
12. Организация эффективной коммуникации с клиентами через социальные сети и мессенджеры.
13. Особенности общения с клиентами при отказе от предложенных услуг.
14. Организация встречи клиентов в автосалон и презентация услуг.
15. Современные подходы к сбору и анализу обратной связи от клиентов.
16. Организация мероприятий по поддержке клиентов и формированию положительного имиджа автосервиса.
17. Организация телефонных консультаций и горячей линии в автосервисе.
18. Особенности проведения телефонных переговоров с клиентами.
19. Организация маркетинговых мероприятий для привлечения клиентов в автосервис.
20. Организация смс-рассылок и email-маркетинга для клиентов автосервиса.
21. Организация системы бонусных программ и программ лояльности для клиентов.
22. Организация проведения промоакций и распродаж в автосервисе.
23. Методы работы с негативными отзывами клиентов и управлением репутацией.
24. Организация онлайн-взаимодействия с клиентами через сайт и интернет-сервисы.
25. Организация программы вознаграждений для клиентов за положительные отзывы.
26. Организация взаимодействия с клиентами по телефону и в чатах.
27. Современные способы улучшения качества обслуживания клиентов в автосервисе.
28. Организация приема и обработки жалоб клиентов.
29. Организация образовательных мероприятий для клиентов (семинары, лекции, мастер-классы).
30. Организация пунктов самовывоза запчастей и комплектующих для удобства клиентов.
31. Организация работы операторов контакт-центров в автосервисе.
32. Современные тенденции в организации работы с клиентами в автосервисах.
33. Организация мобильного приложения для клиентов автосервиса.
34. Организация программ обучения водителей правилам эксплуатации автомобилей.
35. Организация процесса принятия автомобиля на ремонт и его документального оформления.
36. Организация эффективного взаимодействия с региональными представительствами заводов-производителей автомобилей.
37. Организация обработки данных о предпочтениях клиентов и их использовании для улучшения сервиса.
38. Организация рекламы и продвижение услуг автосервиса через местные газеты и телевидение.
39. Организация праздников и развлекательных мероприятий для клиентов в автосервисе.
40. Организация обучения сотрудников навыкам общения с клиентами и разрешения конфликтных ситуаций.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём

реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами.

1. Основные задачи и функции сервисного обслуживания автомобилей.
2. Организация работы пункта сервисного обслуживания: основные структурные подразделения и их функции.
3. Основные принципы организации и ведения работы с клиентами в автосервисе.
4. Понятие и основные задачи менеджера по работе с клиентами.
5. Этапы и правила приема автомобиля на сервисное обслуживание.
6. Основные виды и цели рекламно-информационной деятельности автосервиса.
7. Методы повышения лояльности клиентов к автосервису.
8. Организация приема претензий и рекламаций от клиентов.
9. Особенности проведения телефонных консультаций и общения с клиентами.
10. Методы обработки запросов клиентов и решения их проблем.
11. Правила и нормы делового этикета в общении с клиентами.
12. Основные правила оформления заказа-наряда на проведение сервисных работ.
13. Организация и методы обучения персонала работе с клиентами.
14. Основные формы и методы рекламы и продвижения услуг автосервиса.
15. Организация обратной связи с клиентами и методы ее анализа.
16. Методы диагностики неудовлетворенности клиентов услугами автосервиса.
17. Организация приемов платежей за выполненные работы и услуги.
18. Правила проведения консультативных встреч с клиентами.
19. Основные методы оценки качества работы с клиентами.
20. Особенности организации и проведения акций и скидок для клиентов.
21. Организация выезда на объект клиента для выполнения сервисных работ.
22. Порядок оформления документов при продаже автомобиля после ремонта.
23. Методы работы с недовольными клиентами и урегулирование конфликтов.
24. Организация доведения до клиентов информации о проводимых акциях и скидках.
25. Основные требования к оформлению рекламных объявлений автосервиса.
26. Организация системы бонусных программ для постоянных клиентов.
27. Основные этапы работы с возражениями клиентов.
28. Организация телефонного опроса клиентов о качестве обслуживания.
29. Методы и формы обучения сотрудников навыкам общения с клиентами.
30. Организация приветственных кампаний для новых клиентов.
31. Методы привлечения новых клиентов в автосервис.
32. Основные документы, оформляемые при выдаче автомобиля клиенту после ремонта.
33. Правила составления отчета о проделанной работе для клиента.
34. Методы управления впечатлениями клиентов о сервисе.
35. Организация деятельности call-центра автосервиса.
36. Основные ошибки в работе с клиентами и их последствия.
37. Организация специальных программ для корпоративных клиентов.
38. Организация гарантийного обслуживания автомобилей.
39. Организация продажи сопутствующих товаров и аксессуаров клиентам.
40. Основные функции администратора автосервиса в работе с клиентами.
41. Организация массовых рассылок клиентам о мероприятиях и услугах автосервиса.
42. Организация программ лояльности для клиентов автосервиса.
43. Основные технологии и методы сбора отзывов клиентов.
44. Организация постпродажного обслуживания клиентов.
45. Методы формирования имиджа надежного и компетентного автосервиса.
46. Организация работы с VIP-клиентами и индивидуальными запросами.

47. Организация акции "Приведи друга" и ее влияние на привлечение новых клиентов.
48. Основные законы и нормативные акты, регулирующие отношения автосервиса с клиентами.
49. Организация маркетинговых исследований предпочтений клиентов.
50. Организация сбора статистики по продажам и видам оказываемых услуг.
51. Организация рекламы на местных радиостанциях и телевидении.
52. Организация проведения бесплатных диагностик и акций по привлечению клиентов.
53. Организация сервиса online-записи клиентов на обслуживание.
54. Организация тематических семинаров и тренингов для клиентов.
55. Организация предоставления дополнительных услуг (мойка, чистка салона и т.д.).
56. Организация выдачи автомобиля клиенту после выполнения работ.
57. Организация учета пожеланий и замечаний клиентов.
58. Организация скидки постоянным клиентам при прохождении ТО.
59. Организация выездного обслуживания (техпомощь на дороге).
60. Организация обучения сотрудников искусству общения с клиентами.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

Перечень вопросов, выносимых на зачет по МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств.

1. Основные задачи и функции специалиста по коммуникациям с потребителями и поставщиками.
2. Организация и ведение переговоров с клиентами и поставщиками.
3. Основные правила и нормы делового общения с клиентами.
4. Методы и приемы убеждения клиентов при переговорах.
5. Основные ошибки в ведении переговоров с клиентами и поставщиками.
6. Методы и приемы аргументации и контраргументации в переговорах.
7. Основные этапы переговорного процесса с клиентами и поставщиками.
8. Основные методы обработки возражений клиентов и поставщиков.
9. Организация телефонных разговоров с клиентами и поставщиками.
10. Организация приема входящих звонков и обработки заявок клиентов.
11. Организация обработки запросов и претензий клиентов.
12. Основные формы и методы работы с претензиями клиентов.
13. Организация консультаций клиентов по вопросам сервисного обслуживания.
14. Основные принципы работы с недовольными клиентами.
15. Организация выезда специалистов на объекты клиентов.
16. Основные виды и цели переговоров с поставщиками.
17. Организация размещения заказов у поставщиков.
18. Организация работы с документами при взаимодействии с клиентами и поставщиками.
19. Основные требования к оформлению документов при общении с клиентами и поставщиками.
20. Организация маркетинга и продвижения услуг автосервиса.
21. Организация системы учета и анализа мнений клиентов.
22. Основные методы повышения лояльности клиентов.

23. Организация выездного обслуживания клиентов.
24. Основные направления и цели партнерских отношений с поставщиками.
25. Организация переговоров по заключению договоров с поставщиками.
26. Организация мероприятий по улучшению качества обслуживания клиентов.
27. Организация взаимодействия с региональными представителями компаний-производителей.
28. Основные функции и задачи оператора call-центра в автосервисе.
29. Организация рекламно-информационной деятельности автосалонов и автосервисов.
30. Основные аспекты психологии общения с клиентами.
31. Организация деловой переписки с клиентами и поставщиками.
32. Основные моменты работы с корпоративными клиентами.
33. Организация обучения персонала работе с клиентами.
34. Организация конференций и встреч с клиентами и поставщиками.
35. Организация ярмарок и выставок с демонстрацией услуг автосервиса.
36. Основные черты эффективной коммуникации с клиентами.
37. Организация внутрикорпоративных коммуникаций.
38. Организация перекрестных продаж услуг и товаров клиентам.
39. Организация контроля качества работы с клиентами.
40. Организация фирменного стиля автосервиса и бренда.
41. Организация поздравлений и подарков клиентам.
42. Организация рассылки клиентам информации о новых услугах и акциях.
43. Организация анализа потребительского спроса и ожиданий клиентов.
44. Организация опросов клиентов о качестве обслуживания.
45. Организация эффективной системы сбора отзывов и комментариев клиентов.
46. Организация организации совместных мероприятий с поставщиками.
47. Организация профильных публикаций и PR-акций.
48. Организация промоакций и розыгрышей для клиентов.
49. Организация курьерской доставки запасных частей и комплектующих.
50. Организация выступлений и интервью представителей автосервиса в средствах массовой информации.
51. Организация конференции дилеров и партнеров.
52. Организация конкурсов и соревнований среди сотрудников по качеству обслуживания клиентов.
53. Организация рекламных кампаний в социальных сетях.
54. Организация распространения сувенирной продукции и брендированной атрибутики.
55. Организация форума для клиентов и профессионалов отрасли.
56. Организация SMS-уведомлений и e-mail рассылок клиентам.
57. Организация презентаций новых услуг и преимуществ автосервиса.
58. Организация выступления на отраслевых выставках и конференциях.
59. Организация демонстрации образцов запчастей и комплектующих.
60. Организация приглашения клиентов на торжественные мероприятия и праздники.

Критерии оценки зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Ульянов А.А., преподаватель.
Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии
(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.
Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Предпродажная подготовка автотранспортных средств.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 4.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	1-5.	практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Заполните пропуск:

Для проведения слесарных работ на автомобиле необходимо иметь _____ инструмент.

Эталон ответа: специализированный

2. Заполните пропуск:

Перед началом ремонта автомобиля необходимо зафиксировать его на _____.

Эталон ответа: подъемнике (станке, подставке)

3. Заполните пропуск:

Для ослабления резьбовых соединений на автомобиле используют _____ ключи.

Эталон ответа: гаечные

4. Заполните пропуск:

Регулировка зазоров клапанов двигателя выполняется с помощью специальных _____.

Эталон ответа: щупов

5. Заполните пропуск:

Для диагностики двигателя используют прибор, называемый _____-тестером.

Эталон ответа: мотор

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Заполните пропуск:

Перед установкой нового ремня ГРМ необходимо правильно выставить _____.

Эталон ответа: метки

2. Заполните пропуск:

Замена тормозных колодок начинается с откручивания _____ болтов.

Эталон ответа: крепежных

3. Заполните пропуск:

Проверка уровня охлаждающей жидкости осуществляется через крышку расширительного _____.

Эталон ответа: бачка

4. Заполните пропуск:

При замене масла в двигателе обязательно меняется масляный _____.

Эталон ответа: фильтр

5. Заполните пропуск:

При ремонте автомобиля необходимо соблюдать технику _____.

Эталон ответа: безопасности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Для проверки работы свечей зажигания используют специальный _____.

Эталон ответа: тестер

2. Заполните пропуск:

Для аккуратного съема и установки подшипников используется _____ съёмник.

Эталон ответа: универсальный

3. Заполните пропуск:

При замене шаровых опор необходимо использовать специальный _____ или ударно-вращательный инструмент.

Эталон ответа: съёмник

4. Заполните пропуск:

После проведения ремонтных работ автомобиль подвергается обязательной _____.

Эталон ответа: диагностике

5. Заполните пропуск:

При выполнении ремонта автомобиля важно соблюдать нормы и правила технической _____.

Эталон ответа: эксплуатации

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Заполните пропуск:

Для замены масла в коробке передач необходимо подготовить емкость для _____ старого масла.

Эталон ответа: слива

2. Заполните пропуск:

Вращающийся болт или гайку удобно удерживать специальным _____.

Эталон ответа: воротком

3. Заполните пропуск:

Ремонт электрооборудования автомобиля начинается с отключения _____.

Эталон ответа: аккумулятора

4. Заполните пропуск:

Снять колесо с автомобиля можно с помощью специального ключа — _____.

Эталон ответа: балонного

5. Заполните пропуск:

Регулировка рулевого управления выполняется с помощью регулировочных _____.

Эталон ответа: винтов

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Заполните пропуск:

После ремонта ходовой части автомобиля необходима проверка сход-_____.

Эталон ответа: развала

2. Заполните пропуск:

При снятии аккумуляторной батареи необходимо отсоединить сначала _____ клемму.

Эталон ответа: минусовую (-)

3. Заполните пропуск:

Крепежные детали автомобиля изготовлены из прочных материалов, таких как _____.

Эталон ответа: сталь

4. Заполните пропуск:

Для выполнения слесарных работ используются различные _____.

Эталон ответа: отвертки

5. Заполните пропуск:

На автомобилях с механическим приводом тормозов используется _____.

Эталон ответа: тросик

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Заполните пропуск:

Герметичность системы охлаждения проверяется с помощью _____.

Эталон ответа: манометра

2. Заполните пропуск:

Подвеска автомобиля включает в себя элементы, такие как _____.

Эталон ответа: амортизаторы

3. Заполните пропуск:

При замене охлаждающей жидкости старый антифриз сливают через сливную _____.

Эталон ответа: пробку

4. Заполните пропуск:

Регулировка клапанов двигателя производится с помощью поворота регулировочного _____.

Эталон ответа: винта

5. Заполните пропуск:

Во избежание травм рук и пальцев при ремонте необходимо пользоваться _____.

Эталон ответа: перчатками

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Заполните пропуск:

Рычаг переключения передач автомобиля крепится с помощью _____.

Эталон ответа: болтов

2. Заполните пропуск:

Вакуумный усилитель тормозов автомобиля активируется при включении _____.

Эталон ответа: двигателя

3. Заполните пропуск:

Для проведения демонтажа сломавшихся деталей применяют _____.

Эталон ответа: съемники

4. Заполните пропуск:

Корпус двигателя изготовлен из прочных материалов, таких как _____, чугун.

Эталон ответа: алюминий

5. Заполните пропуск:

Для точной регулировки работы двигателя используют динамометрический _____.

Эталон ответа: ключ

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Заполните пропуск:

Перед началом работы с электричеством необходимо отключить _____.

Эталон ответа: аккумулятор

2. Заполните пропуск:

Защитить глаза от механических повреждений при ремонте можно с помощью _____.

Эталон ответа: очков

3. Заполните пропуск:

Снятие или установка колеса осуществляется с помощью _____.

Эталон ответа: домкрата

4. Заполните пропуск:

При работе с тормозной системой важно помнить, что тормозная жидкость ядовита и _____.

Эталон ответа: огнеопасна

5. Заполните пропуск:

Для проверки герметичности тормозной системы используют специальный _____.

Эталон ответа: стенд

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Заполните пропуск:

Перед ремонтом автомобиля необходимо подготовить подходящее _____.

Эталон ответа: освещение

2. Заполните пропуск:

Для подтягивания резьбовых соединений используется _____.

Эталон ответа: ключ

3. Заполните пропуск:

Прикипевшие болты удобнее открутить с помощью проникающей _____.

Эталон ответа: смазки

4. Заполните пропуск:

При проведении ремонта ходовой части необходимо предварительно снять _____.

Эталон ответа: колесо

5. Заполните пропуск:

Подъем автомобиля осуществляется с помощью специального _____.

Эталон ответа: подъемника

ПК 4.1. Предпродажная подготовка автотранспортных средств.

1. Заполните пропуск:

Для регулировки развала-схождения используется специальный _____.

Эталон ответа: стенд

2. Заполните пропуск:

При снятии аккумулятора первым отключают _____ провод.

Эталон ответа: минусовый

3. Заполните пропуск:

Проверка уровня масла в двигателе осуществляется с помощью _____.

Эталон ответа: щупа

4. Заполните пропуск:

Для нарезки резьбы используют специальные инструменты, такие как метчики и _____.

Эталон ответа: плашки

5. Заполните пропуск:

После снятия колеса его крепление необходимо закрыть _____.

Эталон ответа: крышкой

ПК 4.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов.

1. Заполните пропуск:

Для быстрой проверки давления в шинах автомобиля используется _____.

Эталон ответа: манометр

2. Заполните пропуск:

При ремонте автомобиля необходимо использовать защитные перчатки, очки и обувь с _____ подошвой.

Эталон ответа: жесткой

3. Заполните пропуск:

Регулировка работы генератора осуществляется изменением натяжения _____.

Эталон ответа: ремня

4. Заполните пропуск:

Замена масла в двигателе проводится с предварительным прогревом _____.

Эталон ответа: двигателя

5. Заполните пропуск:

При демонтаже или установке крупной детали используется _____.

Эталон ответа: кран-балка (лебедка)

Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных, с последующим объяснением своего выбора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Верно ли утверждение.

При замене тормозных колодок не требуется снимать колесо.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Перед началом любого ремонта автомобиля необходимо надеть защитные перчатки.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Менять свечи зажигания можно без отключения аккумулятора.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Диагностику двигателя можно проводить только с помощью компьютера.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Для работы с тормозной жидкостью нужно защищать кожу и глаза.

1) Верно

2) Неверно

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1. Верно ли утверждение.

При замене масла в двигателе можно оставлять старый масляный фильтр.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Регулировка клапанов двигателя проводится при температуре двигателя выше 100 градусов.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Регулировка сход-развала необходима после замены амортизаторов.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Перед проверкой уровня масла двигатель должен остыть.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

При необходимости снятия колеса автомобиль поднимается на подъемнике.

1) Верно

2) Неверно

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Балансировка колес делается для повышения комфорта передвижения и уменьшения износа шин.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Масло в двигателе меняют каждые 1000 км пробега.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Ремень ГРМ необходимо менять каждые 100 тыс. км пробега.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Регулировка натяжения ремня генератора производится вручную без инструментов.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Замену масла в коробке передач можно выполнять без слива старого масла.

1) Верно

2) Неверно

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1. Верно ли утверждение.

Аккумуляторную батарею снимают, начиная с плюсового вывода.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Для проверки тормозной системы достаточно включить ручник.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Болты крепления колеса можно откручивать ударом молотка.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

При ремонте автомобиля не требуется мыть руки после контакта с грязью.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

После замены масла в двигателе нужно запустить двигатель для проверки уровня масла.

1) Верно

2) Неверно

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1. Верно ли утверждение.

Оригинальные запчасти всегда дороже универсальных аналогов.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Работа с электропроводкой автомобиля разрешается при включенном аккумуляторе.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Поддомкрачивать автомобиль следует на идеально ровной поверхности.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Смена масла в двигателе производится после его полного остывания.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

После ремонта двигателя обязательно проверяют его работу на специальном стенде.

1) Верно

2) Неверно

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1. Верно ли утверждение.

Для защиты глаз при работе с инструментом следует носить солнцезащитные очки.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Масло в двигателе заливают строго до верхней отметки на щупе.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Для длительного хранения автомобиля аккумулятор снимается и ставится на хранение.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Гайки крепления колес рекомендуется затягивать диагонально.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Проверку давления в шинах проводят только на горячую.

1) Верно

2) Неверно

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1. Верно ли утверждение.

Регулировка клапанов двигателя производится на теплом двигателе.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

После снятия аккумулятора сначала подсоединяют плюсовой (+) провод.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

При замене масла в двигателе необходимо соблюдать очередность слива и заливки масла.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Ослабить или затянуть винт можно с помощью обычной плоской отвертки.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Во время ремонта запрещается курить и употреблять пищу.

1) Верно

2) Неверно

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1. Верно ли утверждение.

На завершающем этапе ремонта обязательно проводится проверка и испытание автомобиля.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Инструменты и оборудование для ремонта автомобиля должны находиться в чистом и исправном состоянии.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Перед заливкой свежего масла необходимо промыть двигатель специальным раствором.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Аккуратная уборка рабочего места ускоряет процесс ремонта.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Запасные части должны храниться в сухом и проветриваемом помещении.

- 1) Верно
- 2) Неверно

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Верно ли утверждение.

Электрооборудование автомобиля необходимо проверять только на включенном двигателе.

- 1) Верно
- 2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Снижение уровня масла в двигателе может указывать на внутреннюю утечку.

- 1) Верно
- 2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

После установки колеса на автомобиль необходимо сразу начать движение.

- 1) Верно
- 2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Тормозную жидкость следует хранить в плотно закрытой таре вдали от солнечных лучей.

- 1) Верно
- 2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Регулировка развала-схождения проводится при снятых колесах.

- 1) Верно

2) Неверно

ПК 4.1. Предпродажная подготовка автотранспортных средств.

1. Верно ли утверждение.

Диагностику неисправностей автомобиля лучше всего начинать с визуального осмотра.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Проверку уровня охлаждающей жидкости осуществляют при горячем двигателе.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

При обслуживании автомобиля важно соблюдать инструкции производителя.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

Замена моторного масла проводится без прогрева двигателя.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

Новую свечу зажигания устанавливают рукой без применения инструмента.

1) Верно

2) Неверно

ПК 4.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов.

1. Верно ли утверждение.

Проверка тормозной системы автомобиля должна проводиться ежедневно.

1) Верно

2) Неверно

2. Верно ли утверждение.

Перед началом ремонта необходимо прочитать инструкцию по ремонту автомобиля.

1) Верно

2) Неверно

3. Верно ли утверждение.

Для замены топливного фильтра не требуется снятие бака.

1) Верно

2) Неверно

4. Верно ли утверждение.

При затягивании болтов и гаек рекомендуется использовать динамометрический ключ.

1) Верно

2) Неверно

5. Верно ли утверждение.

При демонтаже аккумуляторной батареи сначала отсоединяют плюсовой провод.

1) Верно

2) Неверно

Критерии оценки заданий открытого и комбинированного типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК 4.1. Предпродажная подготовка автотранспортных средств.

Задание 1. Установите соответствие между неисправностями автомобиля и возможными причинами.

А. Утечка масла из двигателя

Б. Повышенный расход топлива

В. Машина плохо заводится

Г. Скачки оборотов двигателя

1. Неправильная регулировка карбюратора или некорректная работа инжекторов

2. Неправильная работа датчика массового расхода воздуха или регулятор холостого хода вышел из строя

3. Износ сальников или прокладка потеряла герметичность

4. Слабая искра или загрязнение свечей зажигания

Эталон ответа

А-3, Б-1, В-4, Г-2

Задание 2. Установите соответствие между инструментами и их назначением.

А. Щуп

Б. Домкрат

В. Мотор-тестер

Г. Гаечный ключ

1. Применяется для откручивания и закручивания болтов и гаек

2. Используется для проверки зазоров клапанов двигателя

3. Служит для поднятия автомобиля

4. Используется для диагностики работы двигателя

Эталон ответа

А-2, Б-3, В-4, Г-1

ПК 4.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов.

Задание 1. Установите соответствие между названиями узлов автомобиля и их функциями.

А. Ходовая часть

Б. Двигатель

В. Рулевое управление

Г. Тормоза

1. Преобразует энергию топлива в механическую энергию

2. Обеспечивают замедление и остановку автомобиля

3. Обеспечивает движение автомобиля и поглощает дорожные колебания

4. Позволяет управлять направлением движения автомобиля

Эталон ответа

А-3, Б-1, В-4, Г-2

Задание 2. Установите соответствие между видами слесарных работ и их описанием.

- А. Замена тормозных колодок
- Б. Регулировка клапанов
- В. Замена масла в двигателе
- Г. Ремонт подвески
- 1. Включает слив старого масла, замену масляного фильтра и заливку нового масла
- 2. Может включать замену амортизаторов, рычагов, шаровых опор и других элементов
- 3. Выполняется при износе колодок, предполагает их демонтаж и установку новых
- 4. Проводится для обеспечения правильной работы клапанов двигателя

Эталон ответа

А-3, Б-4, В-1, Г-2

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК 4.1. Предпродажная подготовка автотранспортных средств.

Задание 1. Расположите этапы замены масла в двигателе в правильной последовательности.

- 1. Установка нового масляного фильтра
- 2. Подготовка нового масла и фильтра
- 3. Проверка уровня масла
- 4. Слив старого масла
- 5. Заливка нового масла

Эталон ответа

2 → 4 → 1 → 5 → 3

Задание 2. Расположите этапы замены тормозных колодок в правильной последовательности.

- 1. Снятие колеса
- 2. Закрепление колеса и опускание автомобиля
- 3. Поднятие автомобиля на домкрате
- 4. Демонтаж старых колодок
- 5. Установка новых колодок

Эталон ответа

3 → 1 → 4 → 5 → 2

ПК 4.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов.

Задание 1. Расположите этапы регулировки клапанов двигателя в правильной последовательности.

- 1. Затяжка контргайки и проверка правильности регулировки
- 2. Ослабление контргайки регулировочного винта
- 3. Определение моментов совпадения меток на коленчатом и распределительном валах
- 4. Регулировка зазора между кулачком распределительного вала и коромыслом

Эталон ответа

3 → 2 → 4 → 1

Задание 2. Расположите этапы ремонта ходовой части автомобиля в правильной последовательности.

1. Проверка и регулировка после ремонта
2. Диагностика неисправностей
3. Подъем автомобиля на подъемнике
4. Демонтаж неисправных элементов
5. Установка новых деталей

Эталон ответа

3 → 2 → 4 → 5 → 1

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 4.1. Предпродажная подготовка автотранспортных средств.

Задание 1. Решите задачу.

Клиент обратился в автосервис с жалобой на сильную вибрацию автомобиля при движении на высокой скорости. Во время осмотра автомобиля обнаружены следы подтекания масла из-под крышки клапанов, а также сильная вибрация и шум при работе двигателя на холостом ходу. Какими будут ваши действия в качестве слесаря по ремонту автомобилей?

Эталон ответа

1. Сначала следует провести диагностику двигателя с помощью мотор-тестера для выявления причин вибрации и шума.
2. Проверить состояние ремня ГРМ и синхронизацию фаз газораспределения.
3. При необходимости выполнить регулировку клапанов двигателя, проверив зазоры с помощью щупа.
4. Проверить и при необходимости заменить крышку клапанов и прокладку, чтобы устранить подтекание масла.
5. Если выявлены другие неисправности, осуществить их устранение, например, поменять свечи зажигания, очистить форсунки или заменить топливный фильтр.
6. После выполнения ремонтных работ провести повторную диагностику и тест-драйв автомобиля для подтверждения отсутствия вибраций и шума.

ПК 4.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов.

Задание 1. Решите задачу.

Владелец автомобиля приехал в автосервис с просьбой заменить тормозные диски и колодки. Но во время осмотра обнаружено, что тормозные трубки сильно проржавели и потеряли герметичность, что привело к нарушению работы тормозной системы. Ваши действия как слесаря по ремонту автомобилей?

Эталон ответа

1. Первым делом сообщить владельцу автомобиля о серьезной неисправности тормозной системы и невозможности продолжения эксплуатации автомобиля до устранения проблемы.
2. Провести дополнительную диагностику тормозной системы, чтобы убедиться в масштабе повреждений.
3. Составить перечень необходимых работ и материалов, включая замену тормозных трубок, тормозных дисков и колодок.
4. Согласовать с владельцем автомобиля стоимость и сроки ремонта.
5. Провести замену поврежденных трубок, тормозных дисков и колодок, прокачать тормозную систему для удаления воздуха.
6. Проверить работоспособность тормозов на специальном стенде или во время тест-драйва.

7. После завершения работ сообщить владельцу автомобиля о проведенных мероприятиях и дать рекомендации по дальнейшей эксплуатации автомобиля.

Критерии оценки заданий закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

Самостоятельная работа Темы докладов, сообщений, рефератов

1. Устройство и принцип работы основных узлов автомобиля.
2. Методы и технологии диагностики неисправностей автомобилей.
3. Современные инструменты и оборудование для ремонта автомобилей.
4. Организация рабочего места слесаря по ремонту автомобилей.
5. Правила и нормы безопасности при выполнении слесарных работ.
6. Основные неисправности и методы их устранения в двигателе автомобиля.
7. Основные неисправности и методы их устранения в трансмиссии автомобиля.
8. Основные неисправности и методы их устранения в тормозной системе автомобиля.
9. Основные неисправности и методы их устранения в рулевом управлении автомобиля.
10. Основные неисправности и методы их устранения в подвеске автомобиля.
11. Основные неисправности и методы их устранения в электрооборудовании автомобиля.
12. Современные методы и приемы ремонта кузова автомобиля.
13. Основные методы и приемы ремонта топливной системы автомобиля.
14. Основные методы и приемы ремонта тормозной системы автомобиля.
15. Основные методы и приемы ремонта системы охлаждения автомобиля.
16. Основные методы и приемы ремонта системы смазки автомобиля.
17. Основные методы и приемы ремонта двигателя автомобиля.
18. Основные методы и приемы ремонта трансмиссии автомобиля.
19. Основные методы и приемы ремонта рулевого управления автомобиля.
20. Основные методы и приемы ремонта подвески автомобиля.
21. Основные методы и приемы ремонта кузова автомобиля.
22. Современные тенденции в развитии профессии слесаря по ремонту автомобилей.
23. Влияние квалификации слесаря на качество ремонта автомобиля.
24. Особенности ремонта автомобилей отечественного производства.
25. Особенности ремонта автомобилей зарубежного производства.
26. Современные материалы и технологии в ремонте автомобилей.
27. Современные технологии диагностики и ремонта электронных систем автомобиля.
28. Современные подходы к повышению качества ремонта автомобилей.
29. Современные способы обучения и повышения квалификации слесарей по ремонту автомобилей.
30. Организация профилактического обслуживания автомобилей.
31. Организация работы автосервиса и распределение обязанностей среди сотрудников.
32. Организация эффективного взаимодействия с клиентами автосервиса.

33. Организация складского учета и хранения запчастей в автосервисе.
34. Современные программы и оборудование для диагностики и ремонта автомобилей.
35. Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников автосервиса.
36. Современные системы учета и отчетности в автосервисе.
37. Организация системы премирования и мотивации сотрудников автосервиса.
38. Современные требования к качеству ремонта автомобилей.
39. Организация взаимодействия с поставщиками запчастей и материалов.
40. Современные концепции управления автосервисом и качество обслуживания клиентов.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов

«Отлично» выполнены все требования к написанию и защите докладов, сообщений, рефератов: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» основные требования к докладу, сообщению, реферата и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к докладу, сообщению, реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании докладов, сообщений, рефератов или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» тема докладов, сообщений, рефератов не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой по МДК.04.01 Освоение видов работ по профессии рабочего «Слесарь по ремонту автомобилей».

1. Основные задачи и функции слесаря по ремонту автомобилей.
2. Структура и устройство автомобиля: общее представление.
3. Основные виды и назначение слесарного инструмента.
4. Основные правила и нормы безопасности при выполнении слесарных работ.
5. Основные методы и приемы ремонта автомобилей.
6. Основные виды неисправностей автомобилей и их причины.
7. Основные операции по ремонту кузова автомобиля.
8. Основные операции по ремонту двигателя автомобиля.
9. Основные операции по ремонту трансмиссии автомобиля.
10. Основные операции по ремонту ходовой части автомобиля.
11. Основные операции по ремонту тормозной системы автомобиля.
12. Основные операции по ремонту электрооборудования автомобиля.
13. Основные операции по диагностике неисправностей автомобиля.
14. Основные способы и приемы выполнения ремонтных работ.
15. Основные правила и нормы гигиены труда при выполнении слесарных работ.
16. Основные требования к квалификации слесаря по ремонту автомобилей.
17. Основные приемы и методы работы с крепежными деталями.
18. Основные этапы проведения ремонта автомобиля.
19. Основные инструменты и приспособления для диагностики неисправностей.
20. Основные особенности ремонта автомобилей отечественных и зарубежных марок.
21. Основные проблемы, возникающие при ремонте автомобилей, и способы их преодоления.
22. Основные принципы и методы контроля качества выполненных работ.
23. Основные меры предосторожности при снятии и установке деталей автомобиля.
24. Основные характеристики основных узлов и агрегатов автомобиля.
25. Основные мероприятия по поддержанию рабочего места в чистоте и порядке.
26. Основные ошибки начинающих слесарей и способы их избежания.
27. Основные методики и приемы доводки деталей автомобиля.
28. Основные подходы к подбору запасных частей и материалов для ремонта.
29. Основные средства индивидуальной защиты при выполнении слесарных работ.
30. Основные навыки, необходимые для выполнения слесарных работ.
31. Основные технологии и оборудование для ремонта автомобилей.
32. Основные аспекты организации рабочего места слесаря.
33. Основные причины возникновения коррозии кузова автомобиля и методы борьбы с ней.
34. Основные факторы, влияющие на долговечность ремонта автомобиля.
35. Основные инструкции и нормативные документы, регулирующие деятельность слесаря по ремонту автомобилей.
36. Основные профессиональные заболевания, характерные для слесарей по ремонту автомобилей.
37. Основные периоды профилактического осмотра и технического обслуживания автомобиля.
38. Основные рекомендации по эксплуатации автомобиля после ремонта.
39. Основные технические характеристики автомобилей, важные для слесаря.
40. Основные устройства и приспособления, используемые в слесарных работах.

Критерии оценки зачета с оценкой

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Перечень вопросов, выносимых экзамен по модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего.

1. Основные задачи и функции слесаря по ремонту автомобилей.
2. Устройство и назначение основных узлов и агрегатов автомобиля.
3. Основные виды слесарных работ и операций, выполняемых слесарем по ремонту автомобилей.
4. Основные инструменты и оборудование, используемые слесарем по ремонту автомобилей.
5. Основные требования к квалификации слесаря по ремонту автомобилей.
6. Основные правила и нормы безопасности при выполнении слесарных работ.
7. Основные операции по ремонту двигателя автомобиля.
8. Основные операции по ремонту трансмиссии автомобиля.
9. Основные операции по ремонту ходовой части автомобиля.
10. Основные операции по ремонту тормозной системы автомобиля.
11. Основные операции по ремонту электрооборудования автомобиля.
12. Основные операции по ремонту кузова автомобиля.
13. Основные неисправности и методы их устранения в двигателе автомобиля.
14. Основные неисправности и методы их устранения в трансмиссии автомобиля.
15. Основные неисправности и методы их устранения в тормозной системе автомобиля.
16. Основные неисправности и методы их устранения в рулевом управлении автомобиля.
17. Основные неисправности и методы их устранения в подвеске автомобиля.
18. Основные неисправности и методы их устранения в электрооборудовании автомобиля.
19. Основные неисправности и методы их устранения в системе охлаждения автомобиля.
20. Основные неисправности и методы их устранения в системе смазки автомобиля.

21. Основные неисправности и методы их устранения в системе питания автомобиля.
22. Основные неисправности и методы их устранения в системе зажигания автомобиля.
23. Основные неисправности и методы их устранения в кузовных элементах автомобиля.
24. Основные неисправности и методы их устранения в навесном оборудовании автомобиля.
25. Основные неисправности и методы их устранения в осветительном оборудовании автомобиля.
26. Основные неисправности и методы их устранения в системах комфорта и безопасности автомобиля.
27. Основные технологии и методы диагностики неисправностей автомобиля.
28. Основные методы и приемы выполнения слесарных работ.
29. Основные методы и приемы выполнения малярных и кузовных работ.
30. Основные методы и приемы ремонта электрооборудования автомобиля.
31. Основные методы и приемы ремонта топливной системы автомобиля.
32. Основные методы и приемы ремонта тормозной системы автомобиля.
33. Основные методы и приемы ремонта системы охлаждения автомобиля.
34. Основные методы и приемы ремонта системы смазки автомобиля.
35. Основные методы и приемы ремонта двигателя автомобиля.
36. Основные методы и приемы ремонта трансмиссии автомобиля.
37. Основные методы и приемы ремонта рулевого управления автомобиля.
38. Основные методы и приемы ремонта подвески автомобиля.
39. Основные методы и приемы ремонта кузова автомобиля.
40. Основные методы и приемы диагностики и ремонта электронных систем автомобиля.
41. Основные методы и приемы диагностики и ремонта двигателя с турбонаддувом.
42. Основные методы и приемы диагностики и ремонта дизельных двигателей.
43. Основные методы и приемы диагностики и ремонта гибридных автомобилей.
44. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с газобаллонным оборудованием.
45. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с автоматической коробкой передач.
46. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с роботизированной коробкой передач.
47. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с полным приводом.
48. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с регулируемой подвеской.
49. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с электроусилителем руля.
50. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с ABS и ESP.
51. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой Start&Stop.
52. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой адаптивного освещения.
53. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой автономного торможения.
54. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой распознавания знаков.
55. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой бесключевого доступа.

56. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой автоматического переключения передач.

57. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой панорамного наблюдения.

58. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системой автоматической парковки.

59. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с системами ассистентов вождения.

60. Основные методы и приемы диагностики и ремонта автомобилей с активным круиз-контролем.

Критерии оценки экзамена

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 «ДИАГНОСТИКА,
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Лямин М.С., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично». «Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.		
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.		
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной		

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «удовлетворительно». «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложения). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- ~ оценку полноты решений поставленных задач;
- ~ краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложения).

Рекомендуется (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MSWord, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения

номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 2016)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.		Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

2	Основной этап.		Выполнение основных операций слесарных работ. Выполнение основных операций на металлорежущих станках. Получение практических навыков выполнения медницко-жестяницких, термических, кузнечных, сварочных работ. Выполнение основных демонтажно-монтажных работ. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Выполнение работ по основным операциями по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Выполнение электротехнических работ. Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей. Выполнение разборочно-сборочных работ по двигателям, мехатронным системам и агрегатам. Выполнение работ по диагностике двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС. Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС. Выполнение работ по ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС. Организация рабочего места по ТО и ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС.
3	Итоговый этап.	4	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		144	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

~ При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

~ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

~ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

~ характеристика с места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ «_____»

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ. _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

в _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ. _____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический опыт:
(Ф.И.О. студента)

-
-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

«_____» _____ 20__ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

_____ (Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)
обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) [по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации _____

_____ (полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20__ г.

по ПМ.

специальности _____ курс = группа _____

Наименование организации (предприятия)	51	15

[illegible]

_____ должность, Ф.И.О. _____ подпись

_____/ _____
должность, Ф.И.О. подпись

17

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «РУКОВОДСТВО
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей,
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.		отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей,
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей,
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации		отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «хорошо».
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		«удовлетворительно».
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		«неудовлетворительно», общие и профессиональные
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно		

действовать в чрезвычайных ситуациях.		компетенции не освоены.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложения). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

~ оценку полноты решений поставленных задач;

~ краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта –14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее –20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложения). Рекомендуется (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MSWord, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в

появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 2016)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от филиала необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	2	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

2	Основной этап.	30	Ознакомление с учебной задачей. Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения. Установление тарифа услуги производственного подразделения. Планирование доходов производственного подразделения. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения. Выбор оптимального налогового режима. Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и профессиональному стандарту. Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения. Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении. Построение организационной структуры управления производственного подразделения.

			Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделения. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний). Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении.
3	Итоговый этап.	4	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

~ При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

~ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

~ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

~ характеристика с места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

наименование практики

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Специальность:

полное наименование организации

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики

г. ДМИТРОВ, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ « _____ »

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ. _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

в _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ. _____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический опыт:
(Ф.И.О. студента)

-
-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

«_____» _____ 20__ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)
обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной
организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____
(код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать
нужное) [по профессиональному модулю _____ (указать наименование
профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)]
в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в
организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____
студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
специальности _____ курс __ группа _____
Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С
ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей,
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.		отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей,
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей,
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по		отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «хорошо».
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «удовлетворительно».
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные

		компетенции не освоены.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложения). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

~ оценку полноты решений поставленных задач;

~ краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта –14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее –20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложения). Рекомендуется (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MSWord, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в

появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 2016)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от филиала необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	2	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	30	Выполнение УМР при подготовке к продаже АТС. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС. Выполнение слесарных работ на АТС. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя. Круговой осмотр АТС. Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС. Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС.
3	Итоговый этап.	4	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		36	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

~ При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

~ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

~ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

~ характеристика с места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ « _____ »

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ. _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

в _____
(полное наименование места прохождения практики)

по _____ профессиональному _____ модулю
ПМ. _____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический опыт:
(Ф.И.О. студента)

-
-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

«_____» _____ 20__ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) [по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
в объеме ____ час. (__ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной практике профессионального модуля ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 4.1. Предпродажная подготовка автотранспортных средств.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».
ПК 4.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «хорошо».
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		«удовлетворительно».
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложения). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- ~ оценку полноты решений поставленных задач;
- ~ краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложения). Рекомендуется (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MSWord, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в

появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 2016)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от филиала необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	2	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап	66	Выполнение подготовительных и уборочно-моечных работ. Получение средств индивидуальной защиты, подгонка по росту и фигуре. Очистка рабочего места. Включение необходимого освещения, вентиляции и проверка их исправности. Получение комплекта инструментов, проверка комплектности, осмотр рабочей поверхности, расположение инструмента на рабочем месте. Подбор и получение необходимых материалов для ремонта, доставка их на рабочее место. Перевод оборудования из положения хранения в рабочее состояние. Подключение оборудования к источникам питания. Помещение автомобиля на пост мойки. Выполнение требований ТБ. Использование моечной установки. Сушка и протирка наружной

			поверхности автомобиля. Помещение автомобиля на пост мойки. Промывка и сушка ходовой части автомобиля. Определение объема работ по устранению неглубоких царапин на кузове автомобиля. Подбор средств по уходу за лакокрасочными покрытиями. Затирка мелких царапин, нанесение защитного состава на поверхность. Полировка поверхности. Проведение диагностики технического состояния автомобиля. Прогрев двигателя. Проверка компрессии в цилиндрах двигателя. Снятие показаний компрессометра и занесение их в диагностическую карту. Проверка уровня масла в картере рулевого механизма и заполнение диагностической карты. Измерение длины отпечатка тормозного пути. Осмотр положения автомобиля относительно оси разметки. Заполнение диагностической карты. Проверка состояния сцепления, коробок передач и раздаточной, карданной передачи и мостов, состояние рамы, кузова, подвески, колес и шин автомобиля. Выполнение требований ТБ. Проверка состояния сцепления, коробок передач и раздаточной, карданной передачи и мостов. Проверка состояния рамы, кузова, подвески, колес и шин автомобиля. Выполнение технического обслуживания автомобиля. Замена охлаждающей жидкости в системе охлаждения. Замена масла в агрегате или механизме. Замена фильтрующих элементов. Проверка уровня масла в картере рулевого механизма и заполнение диагностической карты. Приемы и методы проведения ТО сцепления, коробок передач и раздаточной, карданной передачи и мостов. Приемы и методы проведения ТО состояния рамы, кузова, подвески, колес и шин автомобиля. Определение расположения точек смазки, очистка от пыли и грязи пресс-

			масленки, снятие защитных колпачков. Выполнение работ по смазке деталей и узлов. Выполнение регулировочных работ. Проверка величины теплового зазора газораспределительного механизма (ГРМ). Установка величины теплового зазора регулировочными винтами. Установка величины теплового зазора регулировочными шайбами. Регулировка натяжения приводных ремней. Проверка натяжения приводных ремней прибором. Регулировка зацепления в червячном рулевом механизме. Регулировка свободного хода педали привода тормозов. Регулировка зазора между тормозными колодками и барабаном. Регулировка свободного хода педали сцепления. Регулировка конических подшипников ступицы колеса. Выполнение ремонтных работ. Получение средств индивидуальной защиты, подгонка по росту и фигуре. Очистка рабочего места. Включение необходимого освещения, вентиляции и проверка их исправности. Получение комплекта инструментов, проверка комплектности, осмотр рабочей поверхности, расположение инструмента на рабочем месте. Подбор и получение необходимых материалов для ремонта, доставка их на рабочее место. Перевод оборудования из положения хранения в рабочее состояние. Подключение оборудования к источникам питания. Помещение автомобиля на пост мойки. Выполнение требований ТБ. Использование моечной установки. Сушка и протирка наружной поверхности автомобиля. Помещение автомобиля на пост мойки. Промывка и сушка ходовой части автомобиля. Определение объема работ по устранению неглубоких царапин на кузове автомобиля. Подбор средств по уходу за лакокрасочными покрытиями. Затирка мелких царапин, нанесение защитного состава на поверхность.

			Полировка поверхности. Прогрев двигателя. Проверка компрессии в цилиндрах двигателя. Снятие показаний компрессометра и занесение их в диагностическую карту. Проверка уровня масла в картере рулевого механизма и заполнение диагностической карты. Измерение длины отпечатка тормозного пути. Осмотр положения автомобиля относительно оси разметки. Заполнение диагностической карты. Проверка состояния сцепления, коробок передач и раздаточной, карданной передачи и мостов, состояние рамы, кузова, подвески, колес и шин автомобиля. Выполнение требований ТБ. Проверка состояния сцепления, коробок передач и раздаточной, карданной передачи и мостов. Проверка состояния рамы, кузова, подвески, колес и шин автомобиля. Замена охлаждающей жидкости в системе охлаждения. Замена масла в агрегате или механизме. Замена фильтрующих элементов. Проверка уровня масла в картере рулевого механизма и заполнение диагностической карты. Приемы и методы проведения ТО сцепления, коробок передач и раздаточной, карданной передачи и мостов. Приемы и методы проведения ТО состояния рамы, кузова, подвески, колес и шин автомобиля. Определение расположения точек смазки, очистка от пыли и грязи пресс-масленки, снятие защитных колпачков. Выполнение работ по смазке деталей и узлов. Проверка величины теплового зазора газораспределительного механизма (ГРМ). Установка величины теплового зазора регулировочными винтами. Установка величины теплового зазора регулировочными шайбами. Регулировка натяжения приводных ремней. Проверка натяжения приводных ремней прибором. Регулировка зацепления в червячном рулевом механизме.

			Регулировка свободного хода педали привода тормозов. Регулировка зазора между тормозными колодками и барабаном. Регулировка свободного хода педали сцепления. Регулировка конических подшипников ступицы колеса. Замена прокладок головки блока, крышки головок цилиндров, трубопроводов. Замена крестовин карданных шарниров и опоры промежуточного вала карданной передачи. Проверка зазоров в шарнирах и шлицевых соединений передачи. Замена и ремонт муфты и подшипника выключения сцепления. Замена сальников, прокладки крышки коробки передач. Ремонт деталей, механизма управления переключения передач. Проверка и регулировка люфтов в подшипниках шестерен главной передачи. Замена прокладок, шпилек, сальников. Проверка уровня масла в картере, доведение его до нормы. Проверка и регулировка схода и развала колес, углов их установки. Балансировка колес. Проверка и регулировка зазоров в подшипниках ступиц. Замена шкворней, цапф, тяг, втулок, манжет, тормозного барабана, подшипника ступиц колес. Замена смазки в подшипниках. Проверка рулевого управления, его механизмов. Крепление картера к раме, рулевого колеса. Смазка шаровых соединений тяг. Смазочно-заправочные работы. Проверка состояния и восстановление герметичности трубопроводов. Проверка и регулировка величины хода штоков тормозных камер, свободного хода педали тормоза. Действие привода стояночного тормоза, его регулировка. Удаление воздуха из системы с гидравлическим приводом. Смазка вала разжимного кулака, червяной пары, роликов. Замена тормозных колодок, тормозного крана, камер, рабочих и главных

			цилиндров. Замена тормозной жидкости в системе. Замена стремянок, амортизаторов, рессор. Смазка пальцев, рессор, листов. Правка вмятин, удаление поврежденных участков кузова, устранение трещин и разрывов, правка и зачистка сварных швов, окончательная правка и рихтовка, подготовка под покраску.
3	Итоговый этап.	4	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		72	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

~ При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

~ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

~ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

~ характеристика с места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ « _____ »

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной практики по ПМ. _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ учебную практику
(наименование практики)

В _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ. _____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический опыт:
(Ф.И.О. студента)

-
-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: учебная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) [по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля)] в объеме _____ час. (____ нед.) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. _____ в объеме ____ час. (__ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ *должность, Ф.И.О.*

_____ *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ *должность, Ф.И.О.*

_____ *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: _____

_____ *Ф.И.О.*

_____ *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ *должность, Ф.И.О.*

_____ *подпись*

С инструктажем ознакомлен

подпись

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 «ДИАГНОСТИКА,
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Лямин М.С., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.		
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.		
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся достаточно

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «хорошо». «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «удовлетворительно». «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные

		компетенции не освоены.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложения). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

~ оценку полноты решений поставленных задач;

~ краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта –14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее –20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложения). Рекомендуется (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MSWord, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в

появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 2016)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от филиала необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	2	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	210	Ознакомление с предприятием. Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации. Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление

			документации. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей.
3	Итоговый этап.	4	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		216	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

~ При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

~ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

~ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

~ характеристика с места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

наименование практики

12

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

от организации

М.П. , должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ «_____»

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по
ПМ. _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

в _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ. _____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический
опыт:
(Ф.И.О. студента)

-
-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

«_____» _____ 20__ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля) в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс ____ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «РУКОВОДСТВО
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей,
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.		отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей,
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации		

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «хорошо».
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		«удовлетворительно».
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		«неудовлетворительно», общие и профессиональные
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно		

действовать в чрезвычайных ситуациях.		компетенции не освоены.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложения). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);
- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- ~ оценку полноты решений поставленных задач;
- ~ краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта –14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее –20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложения). Рекомендуется (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MSWord, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в

появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 2016)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от филиала необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	2	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.

2	Основной этап.	174	Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ). Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ). Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации подлежащих восстановлению запасных частей АТС.

			Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка. Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение коммуникационных потоков в организации. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности персонала. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов. Изучение основных технико-экономических показателей

			производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала.
3	Итоговый этап.	4	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.
Итого:		180	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

~ При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

~ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

~ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

~ характеристика с места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ «_____»

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по
ПМ. _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

в _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ. _____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический
опыт:
(Ф.И.О. студента)

-
-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

«_____» _____ 20__ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля) в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20__ г.

по ПМ.

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации (предприятия)	51	15

[illegible]

должность, Ф.И.О.

должность, Ф.И.О.

Φ.Π.Ο.

должность, Ф.И.О.

Φ.Π.Ο.

/ _____
подпись

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С
ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортный
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.		
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по		«Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «хорошо».
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «удовлетворительно».
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные

		компетенции не освоены.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложения). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

~ оценку полноты решений поставленных задач;

~ краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта –14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее –20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложения). Рекомендуется (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MSWord, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в

появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 2016)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от филиала необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	2	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	138	Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации. Приведение АТС в товарный вид. Установка дополнительного оборудования. Удаление элементов консервации с АТС. Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС. Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт. Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт. Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом.
3	Итоговый этап.	4	Предоставление дневника по практике

			и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		144	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

~ При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

~ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

~ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

~ характеристика с места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О.
подпись

от организации _____ / _____ /
М.П. , должность, Ф.И.О.
подпись

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ «_____»

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по
ПМ. _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

в _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ. _____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический
опыт:
(Ф.И.О. студента)

-
-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

«_____» _____ 20__ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля) в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс ____ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин /
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике профессионального модуля ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» и соответствующих образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 4.1. Предпродажная подготовка автотранспортных средств.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично». «Хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите
ПК 4.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на		

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «хорошо».
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		«удовлетворительно».
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно»,
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		общие и

		профессиональные компетенции не освоены.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложения). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

- ~ оценку полноты решений поставленных задач;
- ~ краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложения).

Рекомендуется (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MSWord, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых

скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 2016)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от филиала необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	2	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	66	Проведение слесарных работ. Исчисление размеров основными измерительными инструментами. Разметка и рубка по эскизу и шаблону. Рубка различных поверхностей. Заточка инструмента. Выполнение правки и гибки металла различного характера с подбором инструмента и оснастки. Резка металла различным инструментом. Ремонт пробоин и трещин. Ремонт изношенных отверстий. Опиливание различных поверхностей. Сверление, зенкерование и развертывание различных отверстий.

			Нарезание наружной и внутренней резьб. Восстановление резьб. Клепка тормозных накладок, фрикционных накладок сцепления, деталей оперения автомобиля. Развальцовка трубок. Пайка радиаторов, трубок, бачков. Склеивание элементов автомобилей из пластмассы. Сверление различных отверстий электрической дрелью, обработка кромок электроножницами и шлифовальной машиной. Притирка клапанов, топливных краников, штуцеров. Изготовление деталей для оснащения рабочих мест, кабинетов, лабораторий и мастерских с включением основных способов слесарной обработки металла. Измерение размеров штангенциркулем, калибрами, микрометром. Изготовление болтов, гаек, шпилек, валиков, втулок, кронштейнов, муфт, стаканов, колец. Растачивание барабанов, дисков. Фрезерование канавок, пазов, уступов на различных деталях. Сверление и расточка различных деталей несложного характера на станках сверлильно-расточной группы. Приемы строгания различных плоскостей. Контроль качества и предупреждение брака. Хонингование гильз цилиндров, сопрягаемых поверхностей головок и блоков двигателей, масляных насосов, топливных насосов. Изготовление деталей для оснащения рабочих мест, кабинетов и лабораторий в качестве наглядных пособий на станках. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту. Замена прокладок головки блока, крышки головок цилиндров, трубопроводов. Замена крестовин карданных шарниров и опоры промежуточного вала карданной передачи. Проверка зазоров в шарнирах и шлицевых соединений передачи. Замена и ремонт муфты и подшипника

		выключения сцепления. Замена сальников, прокладки крышки коробки передач. Ремонт деталей, механизма управления переключения передач. Проверка и регулировка люфтов в подшипниках шестерен главной передачи. Замена прокладок, шпилек, сальников. Проверка уровня масла в картере, доведение его до нормы. Проверка и регулировка схода и развала колес, углов их установки. Балансировка колес. Проверка и регулировка зазоров в подшипниках ступиц. Замена шкворней, цапф, тяг, втулок, сальника, тормозного барабана, подшипника ступиц колес. Замена смазки в подшипниках. Проверка рулевого управления, его механизмов. Крепление картера к раме, рулевого колеса. Смазка шаровых соединений тяг. Смазочно-заправочные работы. Проверка состояния и восстановление герметичности трубопроводов. Проверка и регулировка величины хода штоков тормозных камер, свободного хода педали тормоза. Действие привода стояночного тормоза, его регулировка. Удаление воздуха из системы. Смазка вала разжимного кулака, червячной пары, роликов. Замена тормозных колодок, тормозного крана, камер, рабочих и главных цилиндров. Замена тормозной жидкости в системе. Замена стремянок, амортизаторов, рессор. Смазка пальцев, рессор, листов. Правка вмятин, удаление поврежденных участков кузова, устранение трещин и разрывов, правка и зачистка сварных швов, окончательная правка и рихтовка, подготовка под покраску. Проверка технического состояния системы питания. Проверка состояния системы питания. Регулировка уровня топлива в поплавковой камере. Регулировка двигателя на холостые обороты. Замена фильтров, топливного насоса и карбюратора в сборе. Замена аккумуляторной батареи на автомобиле. Очистка поверхностей

			генератора, стартера и приборов электрооборудования. Проверка приборов на стенде. Проверка крепления проводов оборудования. Чистка и проверка работы свечей зажигания. Регулировка фар, звукового сигнала, сигнала торможения. Замена ламп на приборах, предохранителей. Крепление проводов высокого напряжения и проверка состояния распределителя.
3	Итоговый этап.	4	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		72	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

~ При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- ~ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- ~ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- ~ характеристика с места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от колледжа

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

М.П. , должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

наименование практики

ПМ _____ «_____»

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по
ПМ. _____
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(наименование практики)

в _____
(полное наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю ПМ. _____
(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический
опыт:
(Ф.И.О. студента)

-
-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

«_____» _____ 20__ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля) в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по ПМ. _____

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс ____ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. _____
_____ в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен
выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными
компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Д.В. Бородин

“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по производственной практике (преддипломной) образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении практики, аттестационный лист, характеристика).	«Отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса (практический опыт). Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «отлично».
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.		
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.		
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.		
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.		
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.		
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.		
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		
ПК 3.1. Осуществлять		

взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.		«хорошо».
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.		«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите студент частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «удовлетворительно».
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.		«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ПК 4.1. Предпродажная подготовка автотранспортных средств.		
ПК 4.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию		

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором студент проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором студент проходит практику, проанализировать должностные инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

- виды производственных работ, выполняемых студентом в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные студентом-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

~ оценку полноты решений поставленных задач;

~ краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы

MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]
(Гребнев, 1999)
(Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики студент должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от филиала необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1	Подготовительный этап.	2	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.
2	Основной этап.	138	Ознакомление с характеристикой производственно-технической базы участка (цеха). Ознакомление с технической характеристикой (цеха) и его оборудованием. Анализ организации труда рабочих на участке. Изучение документация и должностных инструкций, производственно-технической базы участка. Изучение должностной инструкции мастера цеха. Соблюдение техники безопасности на производственном участке. Изучение организация труда мастера участка (цеха). Изучение графика работы ремонтных рабочих. Контроль соблюдения рабочими распорядка дня.

			Оформление и распределение нарядов на работы. Контроль выполнения сменных заданий. Соблюдение безопасных условий труда на участке (в цехе). Соблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности на участке. Изучение предупредительных надписей на рабочих местах. Контроль за соблюдением рабочих норм, правил, инструкций по технике безопасности производственной санитарии, заполнением журнала по технике безопасности. Изучение организации технического обслуживания. Изучение структуры производственно-технической службы. Изучение обязанностей работников. Изучение должностных инструкций работников производственно-технической службы. Ознакомление с характеристикой технического состояния подвижного состава по маркам. Изучение организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Учет выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей. Оформление установленной учетной и отчетной документации по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Составление графиков ремонта подвижного состава. Учет пробега автомобилей, узлов и агрегатов. Учет простоев автомобилей и возвратов их с линии. Учет подвижного состава в органах ГИБДД и РВК. Контроль выполнения графика технического обслуживания и ремонта. Учет и списание подвижного состава, резины и ГСМ. Заполнение документации по учету шин и горюче-смазочных материалов. Контроль выполнения графиков хранения и эксплуатации шин и расхода горюче-смазочных материалов.

			Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету горюче-смазочных материалов. Ведение документации по учету хранения, пробега и спасения шин и ГСМ. Изучение назначения и структуры отдела технического контроля. Ознакомление с обязанностями должностных лиц. Изучение и заполнение документации отдела технического контроля. Проверка автомобиля перед выпуском на линию и при возвращении с линии. Контроль за внешним видом и техническим состоянием автомобилей перед выпуском на линию и при возвращении с линии. Контроль и испытание качества агрегатов узлов и деталей автомобилей. Испытание агрегатов и узлов. Составление актов рекламаций на бракованную продукцию. Изучение особенностей межоперационного, выборочного и окончательного контроля качества технического обслуживания и ремонтов агрегатов. Изучение документации ОТК. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на ремонт. Планирование перевозок, составление форм статистической отчетности АТП. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Ознакомление с назначением и структурой отдела эксплуатации. Анализ видов и способов выполняемых перевозок. Составление графиков ремонта подвижного состава и контроль за его исполнением. Оформление, выдача и прием путевого листа. Ознакомление с назначением и структурой отдела планирования. Ознакомление с назначением, особенностями работы и структурой других предприятий: ФТП, СТО А или

			АРП. Структур управления предприятий. Организация технического обслуживания и ремонта. Анализ основных показателей работы предприятия. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой дипломного проекта (работы), выполнение работ в организации. Систематизация и анализ собранного материала для выполнения дипломного проекта (работы). Подготовка отчета о преддипломной практике и сбор материала для дипломного проекта (работы) в соответствии с темой индивидуального задания.
3	Итоговый этап.	4	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		144	

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (преддипломной) является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательном учреждении.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

~ При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

~ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями и личностными результатами;

~ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

~ характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Приложения

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной)
(указать нужное)

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность:

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. ДМИТРОВ, 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (преддипломной)
(указать нужное)

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс

Специальность: _____

Место прохождения практики:

_____ *полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от колледжа
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики(преддипломной)
(наименование практики, при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, № _____, по специальности _____
успешно прошел(ла)¹ производственную практику
(преддипломную)
(наименование практики)

В _____
(полное наименование места прохождения практики)
в объеме _____ часов (_____ недель) с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды производственных работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический
опыт:

(Ф.И.О. студента)

-
-
-

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

«_____» _____ 20____ г.

¹ Или указать иное.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика (преддипломная)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по специальности _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в объеме _____ час. (_____ нед.) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся **освоены/не освоены** профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации

М.П. должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____ курс __ группа _____

Наименование организации (предприятия) _____

За время прохождения производственной практики (преддипломной) в объеме ____ час. (____ нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от колледжа:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____
должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____
Ф.И.О. подпись

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Составители (разработчики) фондов оценочных средств:

Мищенко Н.А., преподаватель.

Фамилия И.О., должность.

Фонды оценочных средств рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии

Техники и технологии_____

(наименование комиссии)

Протокол заседания №1 от «26» января 2026г.

Председатель цикловой методической комиссии

Фадеева Е.В.

Фамилия И.О.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Применять средства бесконтактной оцифровки и ручные измерительные инструменты для разработки электронной модели изделия, входного и выходного контроля изделия.
ПК 1.2.	Разрабатывать и корректировать с помощью систем автоматизированного проектирования трехмерные электронные модели изделий.
ПК 1.3.	Производить обратное проектирование (реверсивный инжиниринг) изделий на основе данных бесконтактной оцифровки и/или данных, снятых вручную.
ПК 1.4.	Создавать чертежи для целей разработки электронной модели изделия и на основе электронной модели изделия.
ПК 2.1.	Проводить входной контроль исходного сырья.
ПК 2.2.	Запускать технологический процесс при производстве изделий на аддитивных

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
	установках.
ПК 2.3.	Организовывать работу и обеспечивать технологический процесс на участках с аддитивными установками.
ПК 2.4.	Контролировать функционирование аддитивной установки, регулировать ее элементы, корректировать параметры работы.
ПК 2.5.	Выявлять дефекты, проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на аддитивных установках, с применением технологического оборудования и ручных инструментов.
ПК 2.6.	Диагностировать неисправности аддитивных установок.
ПК 2.7.	Выполнять операции технического обслуживания аддитивных установок.
ПК 3.1.	Разрабатывать маршрутный технологический процесс на участках аддитивного производства.
ПК 3.2.	Проектировать операции аддитивного производства, генерировать и корректировать управляющие программы аддитивных установок.
ПК 3.3.	Проводить анализ конструкторской документации с целью повышения технологичности применительно к аддитивным технологиям.
ПК 4.1.	Изготавливать простые детали и детали средней сложности типа тел вращения на токарных универсальных станках с ЧПУ.
ПК 4.2.	Осуществлять ремонт и обслуживание цеховых электрических аппаратов напряжением до 1000 В.
ПК 4.3.	Осуществлять ремонт и обслуживание цеховых электрических машин мощностью до 10 кВт, напряжением до 1000 В.
ПК 4.4.	Изготавливать простые детали и детали средней сложности не типа тел вращения на универсальных фрезерных станках с ЧПУ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к оценке качества освоения образовательной программы СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (квалификация Специалист), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.07.2024 г. №453 (зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2024 г. № 79036).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (квалификация Специалист), разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), готовности выпускника к профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (квалификация Специалист).

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее-Колледж), доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов, членов ГЭК, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (квалификация Специалист) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должна иметь обязательные составные части, располагаемые в последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 8).
2. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) (не нумеруется) (Приложение 12).
3. Аннотации (на русском и английском языках) (Приложение 9), (Приложение 10).
4. Оглавление (Приложение 14).
5. Введение.
6. Основная часть (главы и параграфы).

7. Заключение.
 8. Список использованных источников (Приложение 13).
 9. Приложения.
 10. Последний лист дипломного проекта (работы) (Приложение 20).
 11. Отзыв руководителя (не нумеруется) (Приложение 11).
 12. Рецензия (внешняя) на дипломный проект (работу) (не нумеруется) (Приложение 15).
 13. Нормоконтроль дипломного проекта (работы) (не нумеруется) (Приложение 17).
 14. Отчет о результатах проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат» (Приложение 18).
 15. Бланк заказа от предприятия (Приложение 19).
 16. Заявление (Приложение 7).
 17. Согласие на предоставление права использования произведения (Приложение 21).
- Объем дипломного проекта (работы), не считая приложений и списка использованных источников должен составлять, как правило: 60 - 75 страниц.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Оглавление дипломного проекта (работы) должно соответствовать названию темы.

Аннотации (на русском и английском языках) (не более 2 страниц).

Во *введении (2 – 3 страницы)* в обязательном порядке раскрывается актуальность исследования выбранной темы, раскрываются цель и задачи исследования, дается структура работы, обозначается предмет и объект исследования и приводится практическая значимость работы (рекомендаций, предложений).

Как правило, работа состоит из трех глав, в каждой главе – по три параграфа.

Первая глава носит теоретический характер и посвящена обзору теоретических и методических основ изучаемой в работе проблемы (20 - 24 страниц).

Во второй главе дается характеристика организации или исследуемой в работе проблеме, приводится структура управления организацией, анализируются основные показатели деятельности организации, раскрывается и анализируется изучаемая проблема в учреждении, организации (20 - 25 страниц). Вторая глава может представлять собой практическую разработку (проект, программу и т.д.).

Третья глава посвящена разработке рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы; содержит расчетно-аналитическую часть, характеристику результатов исследования, оценку и их интерпретацию (16 - 20 страниц). Третья глава может представлять собой оценку эффективности практической разработки (проекта, программы и т.д.).

Заключение (2 - 3 страницы). Приводятся основные положения работы, выводы по главам и разделам, кратко описываются рекомендации (предложения), сформулированные в работе и их эффективность.

Список использованных источников (не менее 25 наименований за последние 5 лет) оформляется в соответствии с Приложением.

В Приложении размещаются материалы, не вошедшие в основной текст работы: балансы, пояснительные расчеты, таблицы, графики и т.п. (количество страниц не нормировано).

2.3. Общие критерии оценки дипломного проекта (работы)

При оценке дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу:
- точность определения объекта, предмета и цели исследования;
- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- наличие презентации в виде слайдов или наглядного пособия;
- умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения;
- научная и профессиональная подготовка студента;
- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Оценка *«отлично»* выставляется за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят: глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме; умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию; прочное усвоение методики анализа; навыки логического мышления в профессиональных вопросах; четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов, умение предложить свое решение по конкретной проблеме, отстаивать свою точку зрения, опираясь на четкие факты, умение представить презентацию, рассказать и объяснить ее, а также найти ответ на любой дополнительный вопрос по теме дипломного проекта (работы).

Оценка *«хорошо»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят: достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме; усвоение основных элементов методики анализа; умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию; навыки логического мышления в профессиональных вопросах; правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом при подготовке и защите работы, в которую входят: знание принципиальных положений по вопросам выбранной темы; умение собрать и обобщить необходимую информацию; правильное изложение вопросов выбранной темы, отсутствие презентации или наглядного пособия.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если в дипломном проекте (работе) и в ходе ее защиты не показаны знания, умения и навыки, хотя бы по одному из вышеперечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки, а также имеется отрицательная рецензия на дипломный проект (работу).

2.4. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

Сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы) устанавливаются календарным учебным графиком текущего учебного года, составленным на основе учебного плана специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

К защите допускаются только те дипломные проекты (работы), которые соответствуют всем предъявляемым к ним требованиям. Полностью оформленный дипломный проект (работу) студент направляет для проверки на соответствие требованиям нормоконтроля лично. После прохождения и устранения замечаний по нормоконтролю студент передает дипломный проект (работу) руководителю, который пишет о ней отзыв, дает оценку дипломного проекта (работы). В конце отзыва делается заключение о соответствии работы предъявляемым к ней требованиям и о возможности представления работы к защите.

Затем работа направляется рецензенту. К рецензированию дипломных проектов (работ) привлекаются компетентные высококвалифицированные специалисты-практики предприятий, организаций.

В рецензии должны быть отражены: актуальность темы; заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на нее; оценка качества выполнения каждой главы; теоретическая и практическая значимость работы; обоснованность выводов и рекомендаций; достоинства и недостатки работы; замечания по оформлению работы и стилю изложения материала. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы.

Рецензия подписывается рецензентом, в ней указываются должность и место работы рецензента, дата подписи (число, месяц, год) и печать организации, в которой работает рецензент. Рецензию вместе с дипломным проектом (работой) рецензент передает студенту-выпускнику. После этого работа выпускника передается председателю цикловой методической комиссии для принятия решения о допуске к защите. Студент должен представить работу на допуск не позднее, чем за неделю до ее защиты.

Защита дипломного проекта (работы) ты проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество студента, тему его работы. Студент в течение 10-15 минут докладывает основное содержание и результаты дипломного проекта (работы). Далее секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на дипломный проект (работу). Студент отвечает на критические замечания рецензента. Члены ГЭК задают ему вопросы и выслушивают ответы на них.

На закрытом заседании Государственная экзаменационная комиссия оценивает дипломный проект (работу) по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя ГЭК является решающим. Решение комиссии по каждой работе оформляется специальным протоколом. В нем записываются вопросы, заданные студенту, особое мнение (если оно имеется) председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на защите, оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации. В этот же день председатель Государственной экзаменационной комиссии оглашает выставленные оценки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

С Программой ГИА по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и с приказом №_____ от_____ «Об утверждении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей» ознакомлен(а)

№	Ф.И.О. студента	группа	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Лист ознакомления

С Приказом о допуске к защите дипломного проекта (работы) по специальности 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств ознакомлен(а):

№	Ф.И.О. студента	группа	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Директору колледжа

Фамилия, имя, отчество

обучающегося группы _____

специальности _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с целью обеспечения учета индивидуальных возможностей и состояния моего здоровья (подтверждающие медицинские документы представлены в колледж) создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации:

(ниже необходимо отметить требуемые пункты и(или) вписать дополнительные)

- ☐ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- ☐ оформление заданий для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывание ассистентом;
- ☐ выполнение письменных заданий на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывание ассистенту;
- ☐ предоставление для выполнения заданий комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля; компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;
- ☐ обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- ☐ предоставление увеличивающего устройства для выполнения задания;
- ☐ оформление увеличенным шрифтом заданий для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- ☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- ☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- ☐ проведение государственного экзамена в письменной форме;
- ☐ выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистенту;
- ☐ проведение государственного экзамена в устной форме;

иные специальные условия _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

В апелляционную комиссию
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Подмосковный политехнический колледж» -
обучающегося группы _____
специальности образования _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при

_____ защите дипломного проекта (работы)/сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном «_____» _____ 20____ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившимся в _____

«_____» _____ 20____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии

Секретарь _____
в присутствии председателя ГЭК _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

наименование филиала
специальности _____
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при

защите дипломного проекта (работы) / сдаче государственного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента дипломного проекта (работы), заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите дипломного проекта (работы) подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена *(при наличии последнего)*, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена *(оставить нужное)* комиссия установила *(приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции)*:

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат
отклонить / удовлетворить _____ сохранить / выставить иной _____
государственной итоговой аттестации с оценкой _____ (хорошо,
удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

Секретарь _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Примерные темы дипломных проектов
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

1. Организация технологического процесса на линии ТО-1 автобусов на примере...
2. Реконструкция участка ТО – 2 грузовых автомобилей большой грузоподъемности на примере...
3. Реконструкция участка текущего ремонта грузовых автомобилей средней грузоподъемности на примере...
4. Реконструкция отделения топливной аппаратуры грузовых автомобилей большой грузоподъемности на примере...
5. Пост общей диагностики полноприводных легковых автомобилей на примере...
6. Реконструкция медницко-жестяницкого отделения грузовых автомобилей средней грузоподъемности на примере...
7. Реконструкция шинного отделения грузовых автомобилей большой грузоподъемности на примере...
8. Реконструкция электротехнического отделения грузовых автомобилей средней грузоподъемности на примере...
9. Реконструкция участка ремонта топливной аппаратуры грузовых автомобилей средней грузоподъемности на примере...
10. Реконструкция участка ТО-1 грузовых автомобилей большой грузоподъемности на примере...
11. Реконструкция агрегатного отделения грузовых автомобилей на примере...
12. Реконструкция участка ремонта системы питания двигателей автобусов на примере...
13. Реконструкция участка ТО-2 грузовых автомобилей средней грузоподъемности на примере...
14. Реконструкция медницко-жестяницкого отделения грузовых автомобилей на примере...
15. Реконструкция участка ТО-1 грузовых автомобилей средней грузоподъемности на примере...
16. Проект зоны ТО-1 грузовых автомобилей средней грузоподъемности на примере...
17. Проект агрегатного участка грузовых автомобилей средней грузоподъемности на примере...
18. Реконструкция отделения топливной аппаратуры легковых автомобилей на примере...
19. Проект реконструкции участка ремонта кузовов легковых автомобилей на примере...
20. Реконструкция шиноремонтного участка легковых и грузовых автомобилей на примере...
21. Реконструкция участка ТО и ремонта ходовой части легковых автомобилей на примере...
22. Пост углублённой диагностики грузовых автомобилей большой грузоподъемности на примере...
23. Проект зоны ТО-2 грузовых автомобилей большой грузоподъемности на примере...
24. Проект участка ТО-1 автобусов в условиях АТП.
25. Реконструкция участка наружной мойки грузовых автомобилей на АТП.
26. Разработать производственный процесс ремонта деталей ходовой части грузовых автомобилей на АТП.
27. Проект гальванического участка ремонта деталей автобусов на примере...
28. Спроектировать линию механического цеха ремонта деталей класса «круглые стержни» трансмиссии грузовых автомобилей на примере...
29. Кузнечно-рессорный участок ремонта деталей грузовых автомобилей на примере...
30. Участок ремонта деталей газораспределительного механизма двигателей грузовых автомобилей на примере...
31. Разработать производственный процесс ремонта деталей главной передачи грузовых автомобилей на примере...
32. Спроектировать участок механического цеха ремонта дифференциалов грузовых автомобилей на примере...
33. Участок ремонта деталей сцепления легковых автомобилей на АТП.
34. Разработать производственный процесс ремонта двигателей на АТП.
35. Спроектировать линию ремонта осей ступиц задних колес переднеприводных легковых автомобилей на примере....
36. Разработать производственный процесс ремонта деталей трансмиссии легковых автомобилей на СТО.
37. Линия ремонта деталей трансмиссии грузовых автомобилей на примере...

38. Гальванический участок ремонта деталей легковых автомобилей на примере....
39. Линия ремонта корпусных деталей грузовых автомобилей на примере...
40. Спроектировать линию механического цеха ремонта картеров сцепления грузовых автомобилей на примере...
41. Участок ремонта кузовов автомобилей самосвалов на АТП.
42. Участок ремонта деталей рулевых механизмов грузовых автомобилей на примере...
43. Спроектировать участок механического цеха ремонта деталей карданных передач грузовых автомобилей на примере...
44. Спроектировать линию механического цеха ремонта коленчатых валов двигателей грузовых автомобилей на примере...
45. Линия ремонта деталей класса «круглые стержни» грузовых автомобилей на примере...
46. Линия ремонта деталей главной передачи грузовых автомобилей на примере...
47. Линия ремонта деталей ходовой части автобусов на примере...
48. Линия ремонта поворотных кулаков автобусов на примере...
49. Стенд усталостных испытаний кузовов легковых автомобилей на примере...
50. Стенд статической загрузки грузовых автомобилей на примере...

Председателю цикловой методической
комиссии

(Ф.И.О. председателя цикловой методической комиссии в дательном
падеже)

от студента _____ группы

(Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

конт. тел.: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему дипломной работы в следующей редакции:

« _____

_____»

Руководитель (ФИО): _____

(подпись студента)

(дата)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель _____
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Подмосковный политехнический колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА: « _____ »

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Специальность _____

Руководитель работы _____ / _____ /

Дипломная работа
допущена к защите « _____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой
методической
комиссии _____ / _____ /

г. Дмитриев

АННОТАЦИЯ

Ф.И.О. «Совершенствование системы стимулирования труда сотрудников организации (на примере офиса продаж ПАО «МТС»)). Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж», XXXX год.

Изложены теоретические основы стимулирования труда работников организации. Проведен анализ существующей системы стимулирования труда работников ПАО «МТС» и предложены мероприятия по улучшению системы стимулирования труда в офисе продаж ПАО «МТС».

Дипломная работа содержит: 65 страниц текста (без учета приложений и списка использованных источников), 16 таблиц, 4 рисунка, 3 формулы, 4 приложения, список использованных источников - 33 наименования.

Автор дипломной работы
Ф.И.О. студента

ANNOTATION

FULL NAME. "Improving the system of incentives for the work of employees of the organization (on the example of the sales office of MTS PJSC)". State Budgetary Professional Educational Institution of the Moscow Region "Moscow Polytechnic College", XXXX year.

The theoretical foundations of stimulating the work of employees of the organization are placed on. The analysis of the existing labor incentive system for employees' work of MTS PJSC was carried out, measures were proposed for improving the labor incentive system in the sales office of MTS PJSC.

The graduate work: 65 pages of text (excluding applications and the list of used sources), 16 tables, 4 figures, 3 formulas, 4 applications, the list of used sources - 33 titles.

The author of the thesis
FULL NAME. student

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу**

студента _____
на тему: _____

1. Актуальность выбранной темы
2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели
3. Главные достоинства работы
4. Качество оформления работы
5. Недостатки и замечания по работе

6. Результаты проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат».

В представленной ДР степень оригинальности по результатам проверки в системе «Антиплагиат» составляет _____ %.

Установлено, что правомерные заимствования в тексте работы (наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; повторы, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования) составляют _____ %.

Представленная работа соответствует требованиям оригинальности текста ДР.

7. Общее заключение по работе.

Дипломная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, студент допущен / не допущен к защите дипломной работы.

Руководитель,
ученая степень, ученое звание _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой
методической комиссии

_____/_____/_____
«____» _____ 20__ г.

З а д а н и е
на дипломную работу

Тема: « _____ »

Утверждена приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Специальность _____

Дата выдачи задания _____ «____» _____ 20__ г.

Дата завершения
дипломной работы _____ «____» _____ 20__ г.

г. Дмитров

Исходные данные к работе: _____

_____.

Результаты работы:

1. Содержание (перечень рассматриваемых вопросов):

2. Перечень демонстрационных материалов: _____

Руководитель работы _____ / _____ /

Задание принял к исполнению

дата

подпись студента

Я, Ф.И.О. студента полностью, ознакомлен(а) с требованием об обязательности проверки дипломной работы на объем заимствования. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее дипломных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), кандидатских и докторских диссертаций, должны иметь в работе соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с Порядком проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе текстов дипломных работ и научных докладов обучающихся, согласно которому обнаружение в тексте дипломной работы заимствований, в том числе содержательных, неправомерных заимствований, является основанием для недопуска к защите дипломной работы и отчисления из образовательной организации.

_____ /Ф.И.О. студента/

подпись

«___» _____ 20__ г.

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости).
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке).
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022).
2. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022).
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. - 1999-2021. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2022).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 № 2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2025 года».
6. Баронин, С.А. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: Учебное пособие / С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 189 с.
7. Звонова, Е.А. Менеджмент: Учебник / под ред. Е. А. Звоновой. - М.: ИНФРА-М, 2021. – 592 с.
8. Жуков, Е.Ф. Менеджмент. Практикум: учебное пособие / Е.Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 431 с.
9. Карташов, В.А. Формирование и развитие корпоративной культуры организации: монография / В.А. Карташов. - М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2021. - 172 с.
10. Князев, В.Г. Управление проектом: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. - М.: Магистрат, 2020. – 656 с.
11. Мотовилов, О. В. Управление ресурсами организации: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. - М.: Проспект, 2020. – 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Экономический анализ деятельности организации: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. - М.: Юинформ, 2020. - 266 с.
13. Варламова, Т.П. Управление человеческими ресурсами организации / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2020. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции управления организациями / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2018. - № 1. - С. 220-221.

15. Кудеев, А.С. Государственное регулирование экономики (на примере Московской области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2023. - № 4. - С. 82-104.
16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2023. - № 6. - С. 156-161.
17. Рейтинг банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». - 20032023.- Электрон дан. - Режим доступа: <http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-reitingi/rejting-ipotechnyh-bankov/> (дата обращения: 09.01.2025).
18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. - 1995-2023. – Электрон. дан. - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 09.01.2025).

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
1.1 Понятие и признаки торговой организации.....	5
1.2 Понятие стимулирования труда торгового персонала.....	12
1.3 Основные методы стимулирования торгового персонала.....	19
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА В ОФИСЕ ПРОДАЖ ПАО «МТС».....	29
2.1 Характеристика ПАО «МТС».....	29
2.2 Система стимулирования сотрудников офиса продаж.....	37
2.3 Основные финансовые показатели ПАО «МТС».....	45
ГЛАВА 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОФИСА ПРОДАЖ ПАО «МТС».....	53
3.1 Пути совершенствования стимулирования труда.....	53
3.2 Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию системы стимулирования труда сотрудников ПАО «МТС».....	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	74
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	77

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

студента _____
на тему: « _____
_____ »

Рецензент: _____
(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

Актуальность темы

Основные проблемы, рассмотренные в дипломной работе, ее достоинства и недостатки

Теоретическая и практическая значимость

Дипломная работа _____
(Ф.И.О. студента)

соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки « _____ ».

Подпись рецензента

« _____ » _____ 20____ г.

М.П.

Примеры оформления таблиц, рисунков и формул

Таблица 1.1 – Показатели качества продукции по ее видам в зависимости от содержания в ней красителей

Слово «Таблица...» указывают слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа). Название таблицы оформляется сверху слева без абзачного отступа Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, название таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. На все таблицы в ВКР (ДП (ДР)) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера. Внутри таблицы Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, междустрочный интервал одинарный.



Рисунок 1.1 - Схема основных направлений получения экономического эффекта в процессе освоения новых изделий

На рисунки, расположенные в основной части ВКР (ДП (ДР)), делается обязательная ссылка: в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (рисунок 1.1) или в виде оборота, например: как видно из рисунка 1.8, спрос на товар увеличился вдвое. Слово «Рисунок...» указывают по центру после самого рисунка (диаграмм, схем и т.д.), без абзачного отступа Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, название рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Допускается помещать рисунок вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа).

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, после формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, m^2 ;

a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

НОРМОКОНТРОЛЬ

дипломной работы

Тема ДР « _____ »
 Студента _____, группа _____
 фамилия, имя, отчество

Анализ ДР на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной	
2.	Размер шрифта основного текста, пт	14	
3.	Размер шрифта таблиц, пт	12	
4.	Название шрифта	Times New Roman	
5.	Междустрочный интервал	1,5 в основном тексте, одинарный в таблицах	
6.	Абзац, см	1,25	
7.	Поля (мм)	Левое, - 30, правое – 15, верхнее и нижнее – 20	
8.	Общий объем ДР без учета приложений и списка использованных источников	60 - 75 страниц	
9.	Объем введения Объем главы 1 Объем главы 2 Объем главы 3 Объем заключения	2-3 страницы 20-24 страниц 20-25 страниц 16-20 страниц 2-3 страницы	
10.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт Times New Roman, 10. На титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа (оглавления). На втором листе ставится номер «2».	
11.	Оформление структурных частей работы	Каждый раздел работы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинается с новой страницы. Пункты располагаются друг за другом вплотную и отделять одной свободной строкой. Заголовки структурных элементов основной части (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) расположены в середине строки без точки в конце и напечатаны прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами. Название каждой новой части и пунктов в тексте работы выделены жирным шрифтом без подчеркиваний и курсива.	
12.	Состав списка использованных источников	Не менее 25 наименований, в том числе литература не старше пяти лет.	
13.	Наличие ссылок и (или) сносок	Обязательно	
14.	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех глав, пунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части.	
15.	Проверка комплектности ДР для брошюровки, правильность заполнения бланков, наличие подписей, проверка электронного варианта ДР с отсканированными документами	Титульный лист; задание на ДР; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения; последний лист ДР; один файл пластиковый: аннотация (на русском и английском языках); отзыв руководителя; отчет о результатах проверки ДР в системе «Антиплагиат»; рецензия; результаты нормоконтроля ДР; согласие на предоставление права использования произведения; заказ ДР от организации (предприятия) (при наличии); ДР на электронном носителе.	

ДР может быть рекомендована к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____
 фамилия, имя, отчество

 подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

 фамилия, имя, отчество

 подпись

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»

ОТЧЕТ

о результатах проверки дипломной работы
в системе «Антиплагиат»

Тема работы: «_____»
Ф.И.О. студента полностью, группа _____,
специальность _____

При проверке в электронном виде ДР в системе «Антиплагиат»¹,
оригинальность текста составила _____%.

Студент _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Распечатку отчета о результатах проверки прилагаю

Пример распечатки отчета антиплагиата дипломной работы



Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: Сивкова Т.Р.
Проверяющий:

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://users.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 445
Начало загрузки: 31.03.2022 11:33:39
Длительность загрузки: 00:00:00
Имя исходного файла: ВКР Сивкова Т.Р.
Название документа: ВКР Сивкова Т.Р.
Размер текста: 80 кБ
Символов в тексте: 81642
Слов в тексте: 9796
Число предложений: 381

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 31.03.2022 11:33:40
Длительность проверки: 00:00:08
Корректировка от 06.05.2022 12:36:34
Комментарии: не указано
Модуль поиска: Интернет Free



ЗАИМСТВОВАНИЯ

20,69%

САМОЦИТИРОВАНИЯ

0%

ЦИТИРОВАНИЯ

0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ

79,31%

Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа. Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.

Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общепотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.

Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которому шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	11,81%	11,81%	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации https://pfr.gov.ru/	11 Фев 2020	Интернет Free	78	78
[02]	0%	11,81%	Отделение Пенсионного фонда РФ по г. Москве и Московской области https://pfr.gov.ru/branches/moscow/info/	01 Янв 2016	Интернет Free	0	78
[03]	0%	11,81%	ГУ Главное управление ПФР №5 по г. Москве и Московской области https://pfr.gov.ru/branches/moscow/info/-2021/01/28/7037	15 Мая 2020	Интернет Free	0	78

Еще источников: 7

Еще заимствований: 8,87%

Образец бланка заказа дипломной работы от предприятия

(выполняется на бланке предприятия)

Директору _____
наименование образовательной организации

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

Предприятие (организация) _____

(полное наименование)

просит поручить студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

разработать дипломную работу на тему: « _____

_____»

и направить данного студента в нашу организацию на практику.
Руководителем практики от организации назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации _____
(фамилия, и., о.) (подпись)

М.П.

*Последний лист дипломной работы
заполняется рукописно лично студентом.*

Дипломная работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие на предоставление права использования произведения

1. Я, Ф.И.О. студента полностью (далее - «Автор»), действующий от своего имени, обязуюсь предоставить государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее - «Пользователь») право использования произведения в установленных настоящим Соглашением пределах.

2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему Соглашению, является дипломная работа «Тема», в дальнейшем именуемая «Произведение».

3. Основные условия предоставления прав на использование Произведения:

3.1. Разрешенные способы использования Произведения:

включение Произведения в цифровой виде в электронно-библиотечную систему образовательной организации;

извлечение метаданных Произведения и дальнейшее их использование;

создание страховых электронных копий Произведения на материальных носителях (CD-, DVD-дисках и т.п.) для хранения в библиотечной системе филиала;

доведение Произведения до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях (в открытых сетях - в аннотированном виде, в закрытых сетях - в объеме электронной версии Произведения, предоставленной Автором).

3.2. Территория использования: на территории всего мира.

3.3. Срок использования: в течение срока действия исключительных прав.

3.4. Право сублицензирования и дальнейшей передачи полученных прав: без права сублицензирования и передачи прав.

3.5. Вознаграждение за предоставление лицензии: предоставляется безвозмездно.

4. Автор гарантирует идентичность передаваемой электронной копии Произведения и печатного варианта с учетом права Автора на изъятие из электронной копии Произведения производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5. Автор гарантирует, что подписание настоящего Соглашения не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

_____ / Ф.И.О. студента /

« _____ » _____ 20 ____ г.