Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2026 22:15:26
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДМОСКОВНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ПОДМОСКОВНЫЙ ПОЛИТЕХ)

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Специалист по организации воздушных перевозок и авиационных работ

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Дмитров, 2026 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы
6.6. Требования к организации воспитания обучающихся

Раздел 7. Контрольные измерительные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОП СПО (ОП ПССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 октября 2022 г. № 897).

ОП СПО (ОП ПССЗ) определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО (ОП ПССЗ) разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программой среднего профессионального образования.

Обучение по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО (ОП ПССЗ):

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273−ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Постановление Правительство Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минпросвещения России от 10.10.2022 № 897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 14.09.2022 №532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее - Колледж).

– Локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами: 17.072 профессиональный стандарт «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом», Приказ Минтруда России от 14.09.2022 №532н.

1.4. ОП СПО (ОП ПССЗ) включает в свой состав комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.5. Образовательная программа размещена на сайте Колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по организации воздушных перевозок и авиационных работ.

При реализации образовательной программы Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО: 5940 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций ФГОС СПО)

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификации/ сочетания квалификаций**
		Специалист по организации воздушных перевозок и авиационных работ
Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов	ПМ.01 Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов	осваивается
Организация авиационных работ	ПМ.02 Организация авиационных работ	осваивается
Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов	ПМ.03 Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов	осваивается
Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов	ПМ.04 Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов	осваивается
Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов	ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.
		Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.	ПК 1.1. Организовывать оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке.	Навыки: - проверки оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность; - проверки багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки; - регистрации пассажиров и багажа в автоматизированной системе; - комплектации пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса.
		Умения: - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; - заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа.
		Знания: - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - правила оформления перевозочных документов; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности; - правила перевозки опасных грузов; - правила центровки и загрузки воздушных судов.

	ПК 1.2. Организовывать оформление почты и грузов к воздушной перевозке.	Навыки: - проверки оформления перевозочных документов на груз от грузоотправителя в соответствии с требованиями НПА; - проверки оформления перевозочных документов на почту от передающей стороны в соответствии с требованиями НПА;
		Умения: - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; - заполнять перевозочную документацию на воздушную перевозку груза и почты; - определять тип процедуры приема груза.
		Знания: - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - правила оформления перевозочных документов; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию груза и почты на внутренних и международных авиарейсах; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - правила перевозки опасных грузов; - правила перевозки почты согласно Устава Всемирного почтового союза.

	ПК 1.3. Организовывать посадку пассажиров на воздушное судно и встречу прибывающих пассажиров.	Навыки: - проверки посадочных талонов пассажиров на посадке; - контроля посадки пассажиров в автоматизированной системе, в автотранспорт, соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки; - сопровождения пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте и доставки опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна; - информирования диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку; - содействия оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций; - контроля подгона пассажирского трапа (телетрапа) на прибытие; - контроля выхода пассажиров из воздушного судна; - сопровождения пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости); - информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.
		Умения: - проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; - работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа.

		Знания: - требования охраны труда; - требования пожарной безопасности; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - принципы транспортной безопасности; - принципы системы управления безопасностью полетов; - правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности.
	ПК 1.4. Организовывать обслуживание багажа и ручной клади пассажиров.	Навыки: - участия в разработке технологий, инструкций, стандартов организации обработки багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна; - организации взаимодействия структурных подразделений авиационной организации и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в ходе обработки багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна; - ведения претензионного делопроизводства в области обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади.
		Умения: - работать в системах электронного документооборота; - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; - разрешать конфликтные ситуации; - заполнять формы заявлений и претензий пассажиров по поводу порчи, недостачи или неприбытия багажа.

		Знания: - требования охраны труда; - требования пожарной безопасности; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; - принципы системы управления безопасностью полетов; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - правила работы с засланным, не прибывшим, поврежденным багажом, а также с багажом с недостачей части содержимого; - основные положения таможенного кодекса российской федерации законодательство российской федерации, регулирующее трудовые отношения, время отдыха, оплату и нормирование труда, гарантии и компенсации.
	ПК 1.5. Организовывать обслуживание почты и грузов	Навыки: - осмотра груза; - приема к перевозке грузов особых категорий; - складирования и подготовки грузов к вылету; - комплектования средств пакетирования, подготовки груза россыпью; - информирования и передачи данных в контроль загрузки; - транспортировки и трансфера грузовых отправлений; - разукомплектации грузов, доставки, транзита и трансфера; - выдачи груза получателю; - обработки, обеспечения сохранности и безопасности авиапочты; - контроля за опасными почтовыми отправками; - разукомплектации почты, доставка, транзит и трансфер; - выдачи почты получателю.

		Умения: - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - заполнять перевозочную документацию на воздушную перевозку груза и почты; - отправлять перевозочные телеграммы по неисправностям груза и почты.
		Знания: - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - правила оформления перевозочных документов; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию груза и почты на внутренних и международных авиарейсах; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - правила перевозки опасных грузов.
	ПК 1.6. Организовывать взаимодействие структурных подразделений перевозчика и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в ходе обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов	Навыки: - содействия оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций; - анализа нарушений технологических процессов, выявленных в ходе обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади; - разработки предложений по повышению качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади; - принятия мер по предупреждению нарушений в ходе обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади.
		Умения: - применять системы мотивации персонала; - разрешать конфликтные ситуации; - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

		Знания: - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - принципы системы управления безопасностью полетов; - требования пожарной безопасности; - требования охраны труда; - правила перевозки опасных грузов.
Организация авиационных работ	ПК 2.1. Организовывать авиационные работы в соответствии с требованиями, установленными правилами выполнения авиационных работ определенных видов	Навыки: - подготовки места стоянки для прилетевшего воздушного судна; - установки стояночных колодок, конусов безопасности, предохранительных устройств на стойки шасси воздушного судна; - внешнего осмотра воздушного судна; - обеспечения заземления воздушного судна и обеспечения электропитанием; - проверки оформления перевозочных документов; - обслуживания воздушного судна на стоянке (по заявке экипажа); - организации подачи спецтехники, необходимой для наземного обслуживания воздушного судна, к воздушному судну; - информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы; - осмотра воздушного судна перед вылетом; - обслуживания воздушного судна на стоянке (по заявке экипажа); - осуществления процедуры противообледенительной обработки воздушного судна; - уборки упорных колодок, конусов от воздушного судна; - контроля запуска двигателей; - буксировки воздушного судна на вылет; - ведения радиосвязи с экипажами воздушных судов; - оформления рабочей документации перед вылетом воздушного судна; - информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.

		Умения: - определять виды авиационных работ и их особенности; - выполнять наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации с соблюдением технологии; - пользоваться оборудованием для организации стоянки воздушного судна; - пользоваться международными визуальными сигналами при встрече воздушного судна и наземном обслуживании воздушного судна; - действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; - пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - пользоваться подъемно-транспортными механизмами.
		Знания: - общие правила выполнения авиационных работ; - правила выполнения авиационных работ определенных видов; - законодательство российской федерации в области авиационных работ; - принципы системы управления безопасностью полетов;
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие перевозчика и структурных подразделений организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в процессе организации и выполнения авиационных работ	Навыки: - координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - информирования служб эксплуатанта воздушного судна, служб авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, обо всех изменениях и отклонениях, возникших в ходе наземного обслуживания воздушных судов.
		Умения: - выполнять наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации с соблюдением технологии; - пользоваться оборудованием для организации стоянки воздушного судна; - пользоваться международными визуальными сигналами при встрече воздушного судна и наземном обслуживании воздушного судна;

		- действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; - действовать в соответствии с инструкциями в аварийных и чрезвычайных ситуациях, связанных с наземным обслуживанием, инцидентами с опасными грузами, разливом топлива; - пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - пользоваться подъемно-транспортными механизмами; - оформлять рабочую документацию по наземному обслуживанию воздушных судов после прилета воздушного судна в соответствии с локальными нормативными документами; - оказывать содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций.
		Знания: - особенности наземного обслуживания различных типов воздушных судов в соответствии с требованиями авиационных организаций; - правила ведения радиообмена; - порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече воздушного судна, наземном обслуживании воздушного судна и буксировке воздушного судна; - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации; - правила перевозки опасных грузов; - порядок информирования об инцидентах, о несчастных случаях, чрезвычайных происшествиях; - правила центровки и загрузки воздушных судов; - правила оформления документации по

		наземному обслуживанию воздушных судов.
Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов	ПК 3.1. Организовывать выполнение работ по наземному обслуживанию воздушных судов по прилету и вылету в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов.	Навыки: - подготовки места стоянки для прилетевшего воздушного судна; - установки стояночных колодок, конусов безопасности, предохранительных устройств на стойки шасси воздушного судна; - внешнего осмотра воздушного судна; - обеспечения заземления воздушного судна и обеспечения электропитанием; - открытия (закрытия) дверей багажных отсеков и пассажирских дверей; - подгона (отгона) пассажирского трапа, амбулифта; - организации подачи спецтехники, необходимой для наземного обслуживания воздушного судна, к воздушному судну; - обслуживания воздушного судна на стоянке (контроля высадки пассажиров и их посадки в автобус, выгрузки коммерческой загрузки, груза, почты и багажа, слива водяной системы, обслуживания туалетной системы); - подготовки рабочей документации по прилету воздушного судна; - информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы; - осмотра воздушного судна перед вылетом; - обеспечения заземления воздушного судна и обеспечение электропитанием; - снятия предохранительных устройств на стойках шасси воздушного судна, расчехления двигателей, выходных устройств, датчиков и приемников воздушного судна; - обслуживания воздушного судна на стоянке перед вылетом (заправки водяной системы, заправки туалетной системы, заправки воздушного судна горюче-смазочными материалами, погрузки коммерческой загрузки, груза, почты и багажа); - подгона (отгона) пассажирского трапа, амбулифта; - контроля посадки пассажиров в воздушное судно; - информирования экипажа воздушного судна о ходе наземного обслуживания

		воздушного судна при подготовке к вылету; - осуществления процедуры противообледенительной обработки воздушного судна; - уборки упорных колодок, конусов от воздушного судна; - контроля запуска двигателей; - буксировки воздушного судна на вылет; - ведения радиосвязи с экипажами воздушных судов; - оформления рабочей документации перед вылетом воздушного судна; - информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.
		Умения: - выполнять наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации с соблюдением технологии; - пользоваться оборудованием для организации стоянки воздушного судна; - пользоваться международными визуальными сигналами при встрече воздушного судна и наземном обслуживании воздушного судна; - действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; - действовать в соответствии с инструкциями в аварийных и чрезвычайных ситуациях, связанных с наземным обслуживанием, инцидентами с опасными грузами, разливом топлива; - пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - пользоваться подъемно-транспортными механизмами; - обслуживать водные и туалетные системы воздушного судна; - оформлять рабочую документацию по наземному обслуживанию воздушных судов после прилета воздушного судна в соответствии с локальными нормативными документами.
		Знания: - особенности наземного обслуживания различных типов воздушных судов в соответствии с требованиями авиационных

		организаций; - правила ведения радиообмена; - порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече воздушного судна, наземном обслуживании воздушного судна и буксировке воздушного судна; - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации; - правила перевозки опасных грузов; - порядок информирования об инцидентах, о несчастных случаях, чрезвычайных происшествиях; - правила центровки и загрузки воздушных судов; - правила оформления документации по наземному обслуживанию воздушных судов по прилету; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - требования системы управления безопасностью полетов; - требования пожарной безопасности; - требования охраны окружающей среды; - требования охраны труда.
	ПК 3.2. Организовывать оперативное взаимодействие служб, осуществляющих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации.	Навыки: - координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - разработки плана мероприятий, направленных на устранение недостатков выполнения наземного обслуживания воздушных судов; - информирования служб эксплуатанта воздушного судна, служб авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, обо всех изменениях и отклонениях, возникших в ходе наземного обслуживания воздушных судов.
		Умения: - составлять отчеты о выполнении работ по

		наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации; - организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов; - контролировать соблюдение технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; - пользоваться международными визуальными сигналами при встрече воздушного судна и наземном обслуживании воздушного судна; - действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, инцидентами с опасными грузами, разливом топлива; - организовывать процесс противообледенительной обработки воздушного судна в соответствии с технологией противообледенительной обработки воздушного судна; - пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей. Знания: - технологию наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; - локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации; - порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече воздушного судна, наземном обслуживании воздушного судна и буксировке воздушного судна; - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - правила обеспечения транспортной безопасности; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - правила перевозки опасных грузов; - требования охраны труда; - требования системы управления безопасностью полетов; - требования пожарной безопасности;

		- правила ведения радиообмена; - требования охраны окружающей среды.
	ПК 3.3. Организовывать и осуществлять загрузку, распределение и крепление коммерческой загрузки в багажные отсеки воздушных судов в соответствии с требованиями по безопасности полетов.	Навыки: - координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации в области распределения коммерческой загрузки в воздушном судне в соответствии с документацией; - контроля размещения и швартовки коммерческой загрузки в багажно-грузовых отсеках воздушного судна с применением средств пакетирования или навалом; - комплектации пакета полетной документации с изменениями в последнюю минуту на рейс.
		Умения: - составлять отчеты о выполнении работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации; - организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов; - контролировать соблюдение технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации.
		Знания: - технологию наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; - локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации; - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - правила обеспечения транспортной безопасности; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - технические характеристики средств пакетирования; - правила перевозки опасных грузов; - требования охраны труда; - требования системы управления безопасностью полетов; - требования пожарной безопасности; - правила ведения радиообмена; - требования охраны окружающей среды.

	ПК 3.4. Разрабатывать предложения по устранению недостатков в ходе выполнения наземного обслуживания воздушных судов.	Навыки: - усовершенствования схемы взаимодействия между подразделениями аэропорта путем введения цифрового протокола обмена; - четкого выполнения цикла наземного обслуживания рейсов в соответствии с технологическим графиком обслуживания.
		Умения: - организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и в соответствии с технологическим графиком рейсов.
		Знания: - технологию наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; - локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации; - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - правила обеспечения транспортной безопасности; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.
	ПК 3.5. Принимать оперативные меры по исключению задержек рейсов в ходе наземного обслуживания воздушных судов.	Навыки: - координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации.
		Умения: - организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и в соответствии с технологическим графиком рейсов.
		Знания: - технологические процессы наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; - регулярность полетов и классификация задержек рейсов.
Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок,	ПК 4.1. Осуществлять контроль оформления пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов к воздушной	Навыки: - оперативного контроля оформления пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов в соответствии с программой обеспечения качества.

организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов	перевозке.	Умения: - координировать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и правилам авиакомпаний; составлять отчеты о выполнении работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.
		Знания: - соответствия применимым регламентам и стандартам авиакомпаний.
	ПК 4.2. Осуществлять проверку организации посадки пассажиров на воздушное судно и встречи прибывающих пассажиров.	Навыки: - внутренних аудитов по организации посадки и встречи пассажиров; - идентификации опасностей для операционной деятельности.
		Умения: - выполнять технологические процедуры по посадке пассажиров в воздушное судно и при встрече.
		Знания: - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.
	ПК 4.3. Осуществлять проверку оформления сопроводительной документации на воздушную перевозку пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.	Навыки: - внутренних аудитов по организации оформления пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов в соответствии с программой обеспечения качества.
		Умения: - выполнять наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации с соблюдением технологии на воздушную перевозку пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.
		Знания: - соответствие применимым регламентам и стандартам; - удовлетворение заявленным эксплуатационным нуждам; - идентификацию нежелательных условий и участков работ, требующих улучшения; - идентификацию опасностей для операционной деятельности; - оценку эффективности мер контроля рисков в области БП.

	ПК 4.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных правилами выполнения авиационных работ определенных видов, в процессе организации и выполнения авиационных работ.	Навыки: - оперативного контроля за соблюдением требований, установленных правилами выполнения авиационных работ определенных видов, в процессе организации и выполнения авиационных работ.
		Умения: - координировать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и правилам выполнения авиационных работ; - составлять отчеты о выполнении работ по наземному обслуживанию рейсов гражданской авиации.
		Знания: - общие правила выполнения авиационных работ; - правила выполнения авиационных работ определенных видов; - законодательство российской федерации в области авиационных работ; - принципы системы управления безопасностью полетов.
	ПК 4.5. Осуществлять проверку технического состояния оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов.	Навыки: - внутренних аудитов по техническому состоянию оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов.
		Умения: - координировать выполнение процедур технического состояния оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов.
		Знания: - законодательство российской федерации в области технического состояния оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов; - принципы системы управления безопасностью полетов.
	ПК 4.6. Осуществлять контроль за соблюдением технологии наземного обслуживания воздушных	Навыки: - внутренних аудитов за соблюдением технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации.

	судов гражданской авиации.	Умения: - контролировать требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах.
		Знания: - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

В учебном плане подготовки специалистов среднего звена по специальности 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций. Приведена трудоемкость (в академических часах) по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, практикам; общая трудоемкость ОП СПО (ОП ПССЗ), а также формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам.

Структура ОП включает: социально-гуманитарный, общепрофессиональный, профессиональный циклы. Выделена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации (не более 70 процентов) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. В том числе Колледжем введен в вариативную часть междисциплинарный курс по освоению компетенций цифровой экономики.

Вариативная часть ППССЗ (1296 часов) распределена по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросами работодателей.

Индекс	Наименование	Количество часов вариативной части
СГ.01	История России	6
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	16
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	6
СГ.04	Физическая культура	16
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36
СГ.06	Основы бережливого производства	36
СГ.07	Экологические основы природопользования	36
ОП.01	Математические методы в профессиональной деятельности	34
ОП.02	Электротехника и электроника	14
ОП.03	Инженерная графика	31
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	21
ОП.05	Охрана труда	8
ОП.06	Метрология, стандартизация и сертификация	37
ОП.07	Психология общения	31
ОП.08	Безопасность полетов	6
ОП.09	Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности	41
ОП.10	Основы экономики воздушного транспорта	85
ОП.11	Транспортная система России	113

ПМ.01	Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов	142
ПМ.02	Организация авиационных работ	72
ПМ.03	Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов	74
ПМ.04	Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов	145
ПМ.05	Освоение профессии рабочего, должности служащего	290

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы, ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка осуществляется в рамках:

– практики;

– проведения лабораторно-практических занятий при реализации дисциплин, профессиональных модулей.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей. ФГОС СПО предусматривает выделение в социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, лабораторно-практическое занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся (до 15% выделено из аудиторной недельной нагрузки (из 36 часов) на самостоятельную работу).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Объем учебной нагрузки — это объем учебной работы во взаимодействии обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической

культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Математические методы в профессиональной деятельности", "Электротехника и электроника", "Инженерная графика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Охрана труда", "Метрология, стандартизация и сертификация", "Психология общения", "Безопасность полетов", "Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности", "Основы экономики воздушного транспорта".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными Колледжем. В состав профессионального модуля входят несколько междисциплинарных курсов, которые установлены Колледжем с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются несколько периодов. Типы практики установлены Колледжем с учетом ПОП.

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Колледж с учетом ПОП спланировал результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессии рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

– Освоение видов работ по должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок;
– Освоение видов работ по должности служащего "Бортпроводник".

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических работ, выполнения индивидуальных заданий или в иных формах, определенных рабочей программой конкретной дисциплины (профессионального модуля). Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам проводится в форме, предусмотренной учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Учебный план по специальности представлен на сайте Колледжа в подразделе «Образование».

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, разрабатывается на весь период обучения для каждого курса. Календарный учебный график представлен на сайте Колледжа в подразделе «Образование».

5.3. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом примерной образовательной программы по специальности.

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания по специальности представлена в Приложение 1.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложение 2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по реализации ОП СПО (ОП ПССЗ) в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы Колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной образовательной программой.

Колледж имея в наличии электронною информационно-образовательною среду допускает замену печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, государственной итоговой аттестации.

Перечень специальных помещений.

Кабинеты:	
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	общепрофессиональных дисциплин
3	иностранного языка
4	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5	технических средств (по видам транспорта)
6	организации перевозочного процесса
7	организации транспортно-логистической деятельности
8	общеобразовательной подготовки
9	самостоятельной и воспитательной работы
Лаборатории:	
1	электротехники и электроники
2	организации обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты, грузов
3	организации обслуживания воздушных судов на перроне
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытые спортивные площадки

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом», утвержденном Минтруда России от 14.09.2022 №532н.

Педагогические работники Колледжа получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует

области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет не менее 25 %.

6.4. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Колледжа.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда.

6.6. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания: определяются Колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
– массовые и социокультурные мероприятия;
– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Раздел 7. Контрольные измерительные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ.

По специальности 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа ГИА.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

Демонстрационный экзамен по специальности 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ проводится с использованием контрольных измерительных материалов, разрабатываемых ежегодно федеральным оператором и размещаемых на сайте федерального оператора – Института развития профессионального образования (ИРПО) по ссылке https://de.firpo.ru/om/