

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 09.03.2026 21:57:43
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Фадеева Е.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 09.	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийных технологий обработки и представления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	172
в т.ч. в форме практической подготовки	120
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	145
лекции	24
лабораторно-практические занятия	120
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	1
Самостоятельная работа	15
Промежуточная аттестация Форма аттестации – экзамен в 5 семестре	12

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01., ОК 02.
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		10	ОК 01., ОК 02.
Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02.
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02.
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.3. Информационные и	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02.
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных	2	

коммуникационные технологии.	информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторное занятие. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	4	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.		100	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	20	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2	
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	Лабораторное занятие. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа.	18	
Тема 2.2. Технология обработки графической информации.	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: MicrosoftPaint; Corel DRAW, AdobePhotoshop).	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Лабораторное занятие. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	8	

Тема 2.3. Компьютерные презентации.	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Лабораторное занятие. Подготовка презентаций в программе PowerPoint. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	8	
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	44	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	42	
	Лабораторное занятие. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	20	
	Лабораторное занятие. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	4	
	Лабораторное занятие. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета.	18	
Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	12	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Лабораторное занятие. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.	8	
Раздел 3. Возможности использования		47	ОК 01., ОК 02., ОК 09.

информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность.				
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет.	Содержание учебного материала	28		ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Электронная почта и телеконференции	2		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26		
	Лабораторное занятие. Создание Web-страницы салона.	26		
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности.	Содержание учебного материала	8		ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		
	Лабораторное занятие. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	6		
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. 2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции. 3. Информационные и коммуникационные технологии. 4. Технология обработки текстовой информации. 5. Технология обработки графической информации.		15		

6. Компьютерные презентации.		
7. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.		
8. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.		
9. Компьютерные сети, сеть Интернет.		
10. Основы информационной и технической компьютерной безопасности.		
Консультации	1	
Промежуточная аттестация	12	
Всего	172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированные рабочие места преподавателя и обучающихся (включая персональные компьютеры); наборы сенсоров и датчиков; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563008>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584373>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование).
 — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
 [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583524>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса,
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень

		сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Миронова Т.Е., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологические основы природопользования» является вариативной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07.	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией.	принципов взаимодействия живых организмов и среды обитания; условий устойчивого состояния экосистем; принципов и методов рационального природопользования; методов снижения хозяйственного воздействия на биосферу; методов экологического регулирования; организационных и правовых средств охраны окружающей среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	35
в т.ч. в форме практической подготовки	4
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	32
лекции	28
лабораторно-практические занятия	4
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 8 семестре	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия экологии.		8	ОК 07.
Тема 1.1. Основные понятия и законы.	Содержание учебного материала	4	ОК 07.
	Экология как наука об экологических системах, становление экологии как науки. Экосистема как совокупность всех живых организмов и их неживого окружения в некоторых пространственных пределах.	2	
	Понятие популяции, законы популяционной экологии. Структура популяции. Гомеостаз популяции. Динамика популяций.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Разнообразие экосистем. Биосфера.	Содержание учебного материала	4	ОК 07.
	Виды природных экосистем земли. Трофические цепи в экосистемах различного типа. Устойчивость и динамика биогеоценозов и экосистем. Механизм атмосферной циркуляции. Влияние атмосферной циркуляции на климатические особенности природных экосистем.	2	
	Свойства воды. Климатообразующее влияние воды. Виды водных экосистем.		
	Потоки энергии в биосфере. Вода, кислород и углерод в биосфере. Фосфор и сера в биосфере. Потоки информации в биосфере. Ноосфера		
	Особенности антропогенных экосистем. Понятие антропогенной нагрузки.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Определение антропогенной нагрузки на природные экосистемы в результате профессиональной деятельности и	2	

	пути её снижения.		
Раздел 2. Особенности взаимодействия общества и природы.		14	ОК 07.
Тема 2.1. Загрязнение окружающей природной среды токсичными веществами.	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
	Типы и характеристики загрязняющих веществ. Понятие ПДК. Распространение загрязняющих веществ. Рациональное размещение производства. Кислотное загрязнение.	2	
	Загрязнение пылью, тяжелыми металлами, ядовитыми химическими соединениями, биологическое и физическое разрушение и загрязнение природной среды.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.2. Радиация, радиоактивное загрязнение.	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
	Радиация, радиоактивное загрязнение и атомная энергетика.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.3. Глобальные проблемы загрязнения окружающей среды.	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
	Аварии как источники загрязнения, глобальные проблемы загрязнения окружающей среды. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Утилизация бытовых и промышленных отходов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.4. Население и ресурсы Земли.	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
	Динамика народонаселения Земли. Продовольственная проблема, её характер. Причины зелёной революции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.5. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
	Природные ресурсы: классификация природных ресурсов и их общая характеристика. Минеральные ресурсы. Почва и категории земель. Водные ресурсы. Леса. Пастбища. Ресурсы мирового океана.	2	
	Принципы рационального природопользования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.6. Энергетические	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
	Энергетические ресурсы. Угроза энергетического голода.	2	

ресурсы.		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.7. Природные потенциалы.		Содержание учебного материала	2	ОК 07.
		Понятие особо охраняемой территории. Биосферные заповедники. Виды заказников. Национальные природные памятники. Памятники природы.	2	
		Проблема сохранения рекреационных зон. Музеи-заповедники.		
		Эволюция взаимоотношений природы и общества. Характер научно-технической революции. Понятие постиндустриального общества.		
		Концепции устойчивого развития.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования.			13	ОК 07.
Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	3.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
		История Российского и международного природоохранного законодательства. Природоохранный надзор.	2	
		Экологический мониторинг состояния природной среды. Экологическое прогнозирование.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.2. Экологическое регулирование и экологическое право.	3.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 07.
		Понятие экологического регулирования и экологического права. Проблемы экологического регулирования.	2	
		Экологический контроль в РФ. Особенности природоохранного законодательства.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Изучение нормативных документов по рациональному природопользованию окружающей среды (ФЗ и Кодексы РФ по охране природной среды).	2	
Тема 3.3. Социальные проблемы природопользования.		Содержание учебного материала	2	ОК 07.
		Взаимоотношение общественных и государственных организаций в области экологического мониторинга и экологического регулирования.	2	
		Приемлемый и сбалансированный риск.		

		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.	Содержание учебного материала		2	ОК 07.
	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.		2	
	Международное природоохранное законодательство.			
	Мировоззрение устойчивого развития.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Основные понятия и законы. 2. Разнообразие экосистем. Биосфера. 3. Загрязнение окружающей природной среды токсичными веществами. 4. Радиация, радиоактивное загрязнение. 5. Глобальные проблемы загрязнения окружающей среды. 6. Население и ресурсы Земли. 7. Природные ресурсы и рациональное природопользования. 8. Энергетические ресурсы. 9. Природные потенциалы. 10. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. 11. Экологическое регулирование и экологическое право. 12. Социальные проблемы природопользования. 13. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.			3	
Консультации			-	
Промежуточная аттестация			-	
Всего			35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); приборы общего назначения (микроскопы, лупы), принадлежности для опытов; коллекция образцов почвы; прибор для определения водных свойств почвы; почвенный бур; иономер универсальный; концентратомер; аналитприбор; дозиметр; аспиратор для отбора проб воздуха; измеритель нитратов; фотоколориметр; мини-экспресс лаборатория «Пчелка-У»; анемометр; газоанализатор; полярограф универсальный; комплект лаборатории «НКВ»; спектрофотометр; набор для фотоколориметрирования; рНметр; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583529>

2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587252>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

5. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586004>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Куршина Т.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03. ОК 06.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основных категорий и понятий философии; роли философии в жизни человека и общества; основ философского учения о бытии; сущности процесса познания; основ научной, философской и религиозной картин мира; условий формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; общечеловеческих ценностей, как основы поведения в коллективе, команде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	51
в т.ч. в форме практической подготовки	18
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	48
лекции	30
лабораторно-практические занятия	-
семинарские занятия	18
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 7 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история.		32	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 03.
	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, рефлексивность.	2	
	Предмет и определение философии.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.	Содержание учебного материала	12	ОК 03., ОК 06.
	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).	2	
	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	2	
	Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие. Философия Древней Индии и Древнего Китая.	2	
	Практическое занятие. Становление философии в Древней Греции.	4	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.	Содержание учебного материала	8	ОК 03., ОК 06.
	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Характерные черты философии эпохи Возрождения и	2	

	Нового времени.		
	Практическое занятие. Немецкая классическая философия.	2	
Тема 1.4. Современная философия.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	2	
	Особенности русской философии. Русская идея.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Основные идеи современной западной философии.	2	
	Практическое занятие. Особенности русской философии.	2	
Раздел 2. Структура и основные направления философии.		19	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03.
	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).	1	
	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 03.
	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	2	
	Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Философское осмысление бытия (онтология) и гносеология.	2	
Тема 2.3. Этика и	Содержание учебного материала	6	ОК 03., ОК 06.

социальная философия.	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.	2	
	Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Философская антропология и аксиология.	2	
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.	1	
	Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Основные понятия и предмет философии. 2. Философия Древнего мира и средневековая философия. 3. Философия Возрождения и Нового времени. 4. Современная философия. 5. Методы философии и ее внутреннее строение. 6. Учение о бытии и теория познания. 7. Этика и социальная философия. 8. Место философии в духовной культуре и ее значение.		3	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: аудиторная и библиотечная мебель; учебная и художественная литература, периодические издания; персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, включая электронные библиотечные системы.

Актный зал: кресла мягкие, вокальные микрофоны, кондиционеры, звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем, мультимедийный проектор, экран, телевизоры, пианино, синтезатор, микшерный пульт, усилители, радиомикрофоны, микрофонные стойки, барабанная установка, аудиосистема, световые прожекторы, динамический свет.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583890>

2. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598474>

3.2.2 Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации -

<http://docs.cntd.ru>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

5. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582555>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Куршина Т.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 06.	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначений международных организаций и основных направлений их деятельности; роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; ретроспективного анализа развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	51
в т.ч. в форме практической подготовки	18
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	48
лекции	30
лабораторно-практические занятия	-
семинарские занятия	18
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 5 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06.
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 03., ОК 06.
	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	2	
	Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	1	
	Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала	8	ОК 03., ОК 06.
	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	1	
	Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	1	
	Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Распад СССР и его последствия.	4	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.		39	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06.
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 03., ОК 06.

XX века.	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	1	
	Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	1	
	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Локальные, региональные и межгосударственные конфликты.	4	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06.
	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	2	
	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	1	
	Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Россия и Содружество Независимых Государств».	2	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06.
	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	2	
	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Назначение международных организаций (ЕС, НАТО).	4	
Тема 2.4. Развитие культуры в России.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06.
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	1	
	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	1	
	Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Поликультурность и экстремистские движения.	2	

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06.
	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	1	
	Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.	1	
	Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.	1	
	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	1	
	Ретроспективный анализ развития гостиничного дела в РФ.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06.
	Информационное общество. Глобализация и ее последствия.	1	
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Международный терроризм как социально-политическое явление.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Международная безопасность: Россия и политические вызовы современности.	2	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг. 3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. 5. Россия и мировые интеграционные процессы. 6. Развитие культуры в России. 7. Перспективы развития РФ в современном мире. 8. Глобализация и ее последствия, международные отношения.		3	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: аудиторная и библиотечная мебель; учебная и художественная литература, периодические издания; персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, включая электронные библиотечные системы.

Актный зал: кресла мягкие, вокальные микрофоны, кондиционеры, звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем, мультимедийный проектор, экран, телевизоры, пианино, синтезатор, микшерный пульт, усилители, радиомикрофоны, микрофонные стойки, барабанная установка, аудиосистема, световые прожекторы, динамический свет.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. История России до начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19252-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583792>

2. Мокроусова, Л. Г. История России : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562952>

3. Лавренов, С. Я. История России XX — начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Я. Лавренов, М. Н. Зуев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 266 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-21828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582248>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znaniump.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. История России. 1914—1941 годы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18470-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590583>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Ганышина И.Н., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	202
в т.ч. в форме практической подготовки	172
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	172
лекции	-
лабораторно-практические занятия	172
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 3,4,6 семестрах, другие формы контроля в 5 и 7 семестрах, зачет с оценкой в 8 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		12	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества).	Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 04.
	Фонетический материал: - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков.	-	
	Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Фонетический материал по теме «Описание людей».	1	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Описание людей».	1	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Описание людей».	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 04.,

Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.	-	ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал: - предложения с оборотом thereis/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; - образование и употребление глаголов в PresentSimple/Indefinite.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Межличностные отношения».	2	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Межличностные отношения».	4	
Раздел 2. Развивающий курс.		22	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день.	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.
	Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Повседневная жизнь».	2	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Повседневная жизнь».	2	
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации.	Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 05.
	Грамматический материал: - числительные; - система модальности, модальные глаголы, их эквиваленты; - образование и употребление глаголов в Presnt, FutureSimple/Indefinite.	-	

		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Лексический материал по теме «Новости и средства массовой информации».	1	
		Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Новости и средства массовой информации».	1	
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.		Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
		Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, FutureSimple/Indefinite.	-	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
		Практическое занятие. Лексический материал по теме «Российская Федерация».	2	
		Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Российская Федерация».	2	
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.		Содержание учебного материала	2	ОК 04., ОК 05.
		Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite; - использование глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем; - придаточные предложения времени и условия (if, when).	-	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Лексический материал по теме «Великобритания».	1	
		Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Великобритания».	1	
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.		Содержание учебного материала	2	ОК 04., ОК 05.
		Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	-	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Лексический материал по теме «США».	1	
		Практическое занятие. Грамматический материал по теме «США».	1	

Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.	Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь; - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.	-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Образование в России и за рубежом».	2	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Образование в России и за рубежом».	2	
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Интернет».	2	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Интернет».	2	
Раздел 3. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства.		168	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства.	Содержание учебного материала	16	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - отработка лексики, описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату.	-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Виды услуг	6	

	индустрии гостеприимства».		
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Образование в России и за рубежом».	10	
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	Содержание учебного материала	18	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в IndefinitePassive; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; - отработка лексики, описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий.	-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Профессии в индустрии знакомства».	8	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Профессии в индустрии знакомства».	10	
Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства.	Содержание учебного материала	14	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French); - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в IndefinitePassive; - отработка лексики, описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства.	-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Обязанности работников индустрии гостеприимства».	4	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Обязанности работников индустрии гостеприимства».	10	
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления	Содержание учебного материала	14	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее	-	

гостиничных услуг.	коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III); - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Телефонные разговоры».	4	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Телефонные разговоры».	10	
Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг.	Содержание учебного материала	30	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в PastContinuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке; - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с отдельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).	-	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Процедуры бронирования гостиничных услуг».	14	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Процедуры бронирования гостиничных услуг».	16	
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице.	Содержание учебного материала	16	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.	-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Помощь гостям во время их проживания в гостинице».	6	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Помощь гостям во время их проживания в гостинице».	10	
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания.	Содержание учебного материала	16	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке; - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость	-	

	спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день за городом; иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Информация о туристских объектах».	6	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Информация о туристских объектах».	10	
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания.	Содержание учебного материала	8	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений на родном языке; - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; - отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гостя подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки; подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.	-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Неожиданные ситуации гостей».	2	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Неожиданные ситуации гостей».	6	
Тема 3.9.	Содержание учебного материала	8	ОК 02., ОК 04.,

Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия EventMarketing и publicrelations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.	-	ОК 05., ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие. Лексический материал по теме «Профессиональные этика и имидж».	2	
	Практическое занятие. Грамматический материал по теме «Профессиональные этика и имидж».	6	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества). 2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе. 3. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день. 4. Новости, средства массовой информации. 5. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности. 6. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники. 7. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники. 8. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование. 9. Компьютер. Интернет. 10. Виды услуг индустрии гостеприимства. 11. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии. 12. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. 13. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. 14. Процедуры бронирования гостиничных услуг. 15. Помощь гостям во время их проживания в гостинице. 16. Информация о туристских объектах в месте пребывания. 17. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания.		30	

18. Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.		
Консультации	-	
Промежуточная аттестация	-	
Всего:	202	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); лингафонное оборудование; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 220 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16094-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589215>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589271>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Английский язык для гуманитариев (B1—B2). English for Humanities : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586719>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,

		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Ярцева А.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средств профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	203
в т.ч. в форме практической подготовки	176
<i>из них:</i>	
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	176
лекции	-
лабораторно-практические занятия	176
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 3,4,5,6,7 семестрах, зачет с оценкой в 8 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.		34	ОК 08.
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	-	ОК 08.
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	-	
	Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вбрасывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	-	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	ОК 08.
Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	32	
	Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов,	-	

	определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	32	
	Практическое занятие. Выполнение комплексов дыхательных упражнений.	2	
	Практическое занятие. Выполнение комплексов утренней гимнастики.	2	
	Практическое занятие. Выполнение комплексов упражнений для глаз.	2	
	Практическое занятие. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела.	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела.	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.	4	
	Практическое занятие. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	6	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры		150	ОК 08.

личности.				
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.			Содержание учебного материала	38
			Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: - воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. - воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. - воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. - воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.	-
			В том числе, практических занятий и лабораторных работ	38
			Практическое занятие. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности.	10
			Практическое занятие. Эстафетный бег.	12
			Практическое занятие. Техника спортивной ходьбы.	8
			Практическое занятие. Прыжки в длину.	8
Тема 2.2. Общая физическая подготовка.			Содержание учебного материала	28
			Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.	-
			Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	
			В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28

	Практическое занятие. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.	10	
	Практическое занятие. Подвижные игры различной интенсивности.	18	
Тема 2.3. Спортивные игры.	Содержание учебного материала	30	ОК 08.
	Спортивные игры. Баскетбол. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в	-	

	одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра. 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: - воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. - воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. - воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. - воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. 4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт. 5. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры. 6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30	
	Практическое занятие. Баскетбол.	6	
	Практическое занятие. Волейбол.	6	
	Практическое занятие. Футбол.	6	

Тема 2.4. Аэробика (девушки) (одна из двух тем).	Практическое занятие. Бадминтон.	6	ОК 08.
	Практическое занятие. Настольный теннис.	6	
	Содержание учебного материала	24	
	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками. Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий. 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: - воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики. - воспитание координации движений в процессе занятий. 4. На каждом занятии выполняется разученная комбинация аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной	-	

	направленности. 5. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Практическое занятие. Степ-аэробика.	6	
	Практическое занятие. Фитбол-аэробика.	6	
	Практическое занятие. Пилатес.	6	
	Практическое занятие. Стретчинг-аэробика.	6	
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем).	Содержание учебного материала	24	ОК 08.
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний. 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: - воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой;	-	

	- воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений. 4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Практическое занятие. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных групп.	6	
	Практическое занятие. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами.	6	
	Практическое занятие. Упражнения с собственным весом.	6	
	Практическое занятие. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка.	6	
Тема 2.5. Лыжная подготовка.	Содержание учебного материала Лыжная подготовка. (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой). Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км. 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому	8 -	ОК 08.

	воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта. 4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду спорта.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие. Лыжная подготовка.	4	
	«практическое занятие. Кроссовая подготовка.	4	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).		19	ОК 08.
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.	Содержание учебного материала	16	ОК 08.
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.	-	

	Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	2	
	Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств.	2	
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.	4	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.	4	
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.	4	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. 2. Здоровый образ жизни. 3. Лёгкая атлетика. 4. Общая физическая подготовка. 5. Спортивные игры. 6. Аэробика (девушки). 7. Атлетическая гимнастика (юноши). 8. Лыжная подготовка. 9. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.		27	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		203	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал: спортивный инвентарь по игровым видам; гимнастическое оборудование (перекладина, брус, канат подвесной, конь гимнастический, козел гимнастический, мостик деревянный, маты гимнастические, мяч набивной, скамейка гимнастическая, канат для перетягивания, скакалки, обручи); легкоатлетический инвентарь (флажки судейские, гранаты учебные, эстафетные палочки, секундомер); оборудование и инвентарь для спортивных игр (шашки, насос механический, щиты баскетбольные, стойки баскетбольные, сетки волейбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, ракетки для бадминтона, воланы для бадминтона, мячи футбольные, иглы для мячей, столы для настольного тенниса, сетки для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса); видеоаппаратура, аудиоаппаратура. Открытые спортивные площадки.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583722>

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584662>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585642>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование	Методы оценки	Критерии оценки

профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Составление комплекса упражнений. Демонстрация комплекса ОРУ. Сдача нормативов.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень

		сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Белых С.Г., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; демонстрировать готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; соблюдать этические нормы общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; демонстрировать навыки межличностного делового общения, социального имиджа.	взаимосвязи общения и деятельности; целей, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения; этических норм и правил поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	51
в т.ч. в форме практической подготовки	18
<i>из них:</i>	
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	48
лекции	30
лабораторно-практические занятия	18
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 6 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Цели, функции, виды и уровни общения.		26	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	8	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	Классификация общения. Виды, функции общения.	2	
	Структура и средства общения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Единство общения и деятельности.	2	
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Эффекты социальной перцепции.	2	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	

	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	
	Невербальная коммуникация.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
Раздел 2. Формы делового общения.		6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Подготовка плана публичного выступления.	2	
Раздел 3. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	
	Конфликты в профессиональной сфере.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	Практическое занятие. «Модели поведения в конфликте».	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Правила поведения в конфликтах. Влияние	2	

	толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
Раздел 4. Этические принципы общения.		7	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Общение – основа человеческого бытия. 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). 5. Формы делового общения и их характеристики. 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики. 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. 8. Общие сведения об этической культуре.		3	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583739>

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583621>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584670>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия	

основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Курбанова Т.С., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05. ОК 10.	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; определять функционально стилистическую принадлежность языковых единиц; руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе.	нормы современного русского литературного языка; стили русского литературного языка; правила речевого общения, культуры речи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	35
в т.ч. в форме практической подготовки	16
<i>из них:</i>	
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	32
лекции	16
лабораторно-практические занятия	16
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 3 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Три аспекта культуры речи.		12	ОК 05.
Тема 1.1. Речевое взаимодействие.	Содержание учебного материала	4	ОК 05.
	Язык, культура, речь. Язык – знаковая (кодовая) система. Речь – реализация системы. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Три фактора, влияющие на характер речевой ситуации: фактор адресата, фактор цели, обстановка общения (время, место и т.д.).	1	
	Невербальные средства коммуникации.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Речевая коммуникация как процесс. Вербальные и невербальные средства общения. Речевые тактики и стратегии.	2	
Тема 1.2. Нормативный аспект культуры речи.	Содержание учебного материала	4	ОК 05.
	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Норма, ее динамика и вариативность. Виды норм. Лексические, морфологические, синтаксические, орфоэпические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы.	1	
	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Нормы современного русского языка. Устные языковые нормы: грамматические, лексические и орфоэпические. Морфологические нормы.	1	
	Практическое занятие. Письменные языковые нормы: орфографические, пунктуационные. Стилистические нормы.	1	

Тема 1.3. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	Содержание учебного материала	4	ОК 05.
	Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, эмоциональность, образность, экспрессивность, уместность, благозвучие как качества речи. Языковые средства речи. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало развертывания и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Этический аспект культуры речи.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	2	
Раздел 2. Русский язык, формы его существования, основные единицы.		6	ОК 05.
Тема 2.1. Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык.	Содержание учебного материала	3	ОК 05.
	Национальный язык и его разновидности: литературный язык, просторечие. Диалекты, жаргоны. Литературный язык – высшая форма национального языка. Признаки литературного языка, отличающие его от других форм национального языка: диалектов, жаргонов, просторечия. Развитие русского литературного языка, роль А.С. Пушкина, М.В. Лермонтова, А.С. Грибоедова, И.А. Крылова и др. в его создании. Устная и письменная разновидности литературного языка. Стили современного русского литературного языка.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Национальный язык и его разновидности.	2	
Тема 2.2. Основные единицы языка.	Содержание учебного материала	3	ОК 05.
	Основные единицы языка и речи. Уровни структуры языка. Единицы разных уровней языка. Единицы речи. Звук, морфема, слово, предложение, текст. Особенности фонетической системы русского языка. Фонетический, морфологический, синтаксический анализ. Язык и речь. Разговорная речь	1	

	в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Фонетический анализ. Морфологический анализ. Синтаксический анализ.	2	
Раздел 3. Функциональные стили.		17	ОК 05., ОК 10.
Тема 3.1. Понятие о функциональных стилях.	Содержание учебного материала	4	ОК 05.
	Функциональные стили современного русского языка. Экстралингвистические и лингвистические факторы стиля. Взаимодействие функциональных стилей. Сопоставление текстов разных стилей с целью выявления стилевых черт и стилеобразующих языковых единиц: лексических, морфологических, синтаксических.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Функциональные стили современного русского языка. Сопоставление и анализ текстов разных стилей.	2	
Тема 3.2 Научный стиль.	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 10.
	Научный стиль речи: сфера применения, стилевые черты, жанры, подстили. Термин. Языковые особенности научного стиля. Способы и методы создания научного текста. Лингвистические особенности научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.	1	
	Научный стиль в русском и иностранных языках: сходства, различия, проблемы перевода.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Анализ текста научного стиля. Язык учебно-письменной речи.	2	
Тема 3.3 Официально-деловой стиль.	Содержание учебного материала	6	ОК 05., ОК 10.
	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Общая характеристика: стандартизированность, точность, логичность. Особенности официально-бытового стиля. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса. Основные	1	

	стилевые черты.		
	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально – деловой письменной речи. Оформление документации. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно–методических документов. Культура делового общения. Речевой этикет в документе.	1	
	Официально-деловой стиль в русском и иностранных языках: сходства, различия, проблемы перевода.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Речевое взаимодействие. 2. Нормативный аспект культуры речи. 3. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. 4. Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык. 5. Основные единицы языка. 6. Понятие о функциональных стилях. 7. Научный стиль. 8. Официально-деловой стиль.		3	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: аудиторная и библиотечная мебель; учебная и художественная литература, периодические издания; персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, включая электронные библиотечные системы.

Актный зал: кресла мягкие, вокальные микрофоны, кондиционеры, звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем, мультимедийный проектор, экран, телевизоры, пианино, синтезатор, микшерный пульт, усилители, радиомикрофоны, микрофонные стойки, барабанная установка, аудиосистема, световые прожекторы, динамический свет.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589287>

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598622>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium — www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582557>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Баринова Е.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11.	рассчитывать основные составляющие семейного бюджета; анализировать расходы и доходы семейного бюджета; ориентироваться в системе доходов и расходов; рассчитывать проценты по депозиту; рассчитывать сумму переплаты по кредитам; рассчитывать сумму НДФЛ.	понятия «социальные фонды»; особенностей формирования семейного бюджета; эффективного распределения средств; понятия и особенностей оформления депозита; ставки депозита, оформления договора с банком; понятия и особенностей оформления валютного депозита; понятия и особенностей кредитной системы РФ; ставок кредита, оформления договора с банком; типичных ошибок при использовании заемных средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	35
в т.ч. в форме практической подготовки	10
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	32
лекции	22
лабораторно-практические занятия	10
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 5 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Личное финансовое планирование.		6	ОК 11.
Тема 1.1. Семейная экономика.	Содержание учебного материала	6	ОК 11.
	Экономические функции домохозяйства, потребление домашних хозяйств, рациональное потребление. Понятие бюджета, формирование бюджета. Бюджетное ограничение, личный баланс и бюджет. Семейный бюджет, источники доходов и расходов. Реальные и номинальные доходы семьи.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Определение финансовых целей и составление личного финансового плана.	1	
	Практическое занятие. Расчет и определение основных составляющих семейного бюджета.	1	
	Практическое занятие. Эффективное использование и распределение бюджета семьи.	2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.		18	ОК 11.
Тема 2.1. Депозит.	Содержание учебного материала	8	
	Накопления. Инфляция, причины инфляции. Расчеты инфляции. Депозит, его природа. Преимущества и недостатки депозита.	2	
	Банк. Банковская система РФ. Виды банков, функции банков. Банковский кредит. Основные виды кредита. Основные характеристики кредита. Выбор наиболее выгодного кредита.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Использование валютных депозитов, оформление вклада в иностранной валюте.	1	
	Практическое занятие. Использование заемных средств. Оформление кредитного договора с банком.	1	
	Практическое занятие. Определение типичных ошибок при использовании заемных средств. Рассмотрение финансовых ситуаций.	2	
Тема 2.2. Расчетно – кассовые операции.	Содержание учебного материала	4	ОК 11.
	Хранение, обмен и перевод денег. Банковская ячейка. Обмен валюты. Денежный перевод, комиссия.	2	
	Виды платежных средств. Дорожный чек. Банковские карты: дебетовая, кредитная карта. Электронные деньги. Формы дистанционного банковского обслуживания.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.3. Финансовый рынок и инвестиции.	Содержание учебного материала	6	ОК 11.
	Финансовый рынок. Регулирование финансового рынка. Субъекты финансового рынка. Инфраструктура финансового рынка.	2	
	Инвестиции, виды инвестиций. Как инвестировать бизнес? Выбор активов. Доход разных активов. Управление рисками при инвестировании.	2	
	Финансовые посредники. Выбор финансовых посредников. Инвестиционные предпочтения. Стратегии инвестирования. Инвестиционный портфель. Типичные ошибки инвесторов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 3. Пенсионная система и налоговая система РФ.		7	ОК 11.
Тема 3.1. Пенсионное обеспечение и налогообложение.	Содержание учебного материала	4	
	Пенсионная система. Что такое пенсия, и какой она бывает? Государственная пенсионная система. Как работают корпоративные пенсионные программы? Формирование личных пенсионных накоплений. Как сформировать частную пенсию? Как накопить и приумножить пенсионные сбережения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие. Расчет налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.	2	
Раздел 4. Страхование. Финансовые махинации.		4	OK 11.
Тема 4.1. Страхование. Защита прав потребителей финансовых услуг.	Содержание учебного материала	4	
	Страхование. Страховая система. Страховые компании. Участники страхования. Виды страхования. Личное страхование. Страхование имущества. Страхование ответственности.	1	
	Использование страхования в личной жизни. Выбор страховой компании. Страховой полис, правила страхования. Типичные ошибки при страховании.	1	
	Финансовые махинации. Махинации с банковскими картами.	1	
	Махинации с кредитами. Как не стать жертвой кредитной махинации. Махинации с инвестициями. Финансовые пирамиды, их признаки.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Семейная экономика. 2. Депозит. 3. Расчетно – кассовые операции. 4. Финансовый рынок и инвестиции. 5. Пенсионное обеспечение и налогообложение. 6. Страхование. Защита прав потребителей финансовых услуг.		3	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет экономики и бухгалтерского учета): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584602>

2. Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16566-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585833>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.08 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Курбанова Т.С., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Деловые коммуникации» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Деловые коммуникации» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04. ОК 05.	выявлять и анализировать коммуникативные и организаторские склонности; выявлять структуру невербальных средств общения; проводить самоанализ стиля общения, выявлять преобладающий определять характерные проявления стиля в использовании различных средств общения; проводить анализ собственного опыта преодоления трудностей в преодолении проблемных ситуаций, возникающих в процессе обучения; слушать собеседника; применять эффективное речевое воздействие с учетом типа выступления в конкретной ситуации общения; вести переговорный процесс; соблюдать правила делового телефонного разговора; применять коммуникативные технологии в различных ситуациях практической деятельности.	коммуникативных и организаторских склонностей; структуры невербальных средств общения; определения стиля общения; определения проблемной ситуации; ведения переговорного процесса; правил общения по телефону; коммуникативных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	35
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	32
лекции	16
лабораторно-практические занятия	16
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 3 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические аспекты деловой коммуникации.		11	ОК 04., ОК 05.
Тема 1.1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики.	Содержание учебного материала	2	ОК 04., ОК 05.
	Понятие коммуникации. Типы и виды коммуникаций. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия.	1	
	Коммуникативная компетентность. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения. Коммуникативная культура в деловом общении.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы.	Содержание учебного материала	1	ОК 04., ОК 05.
	Способы передачи и приема информации. Содержание коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.3. Средства деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	8	ОК 04., ОК 05.
	Вербальные средства делового общения. Деловое общение как обмен информацией. Психотехника речи. Стили (мужской, женский) и виды слушания (пассивное, активное). Приемы активного слушания.	1	
	Функции невербальных средств общения: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.	1	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2	
	Практическое занятие. Стили и средства общения.	2	
	Практическое занятие. Моделирование проблемных ситуаций в процессе обучения и пути их преодоления с учетом индивидуальных возможностей.	2	
Раздел 2. Практические аспекты деловой коммуникации.		15	ОК 04., ОК 05.
Тема 2.1. Устные деловые коммуникации.	Содержание учебного материала	11	ОК 04., ОК 05.
	Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Особенности ведения деловой дискуссии. Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения. Подготовка, организация и проведение совещаний. Способы нейтрализации «блокирующих» ситуаций в ходе совещания.	1	
	Публичное выступление: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления. Проведение презентации.	1	
	Искусство ведения деловых переговоров. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, в неблагоприятных ситуациях). Публичное выступление в системе деловых коммуникаций. Презентация: цели и виды	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие. Я вас слушаю.	2	
	Практическое занятие. Публичное выступление.	2	
	Практическое занятие. Деловые переговоры.	2	
	Практическое занятие. Телефонный разговор.	2	
	Содержание учебного материала	4	
	Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации. Внутренние и внешние письменные коммуникации.	1	
Тема 2.2. Письменные деловые коммуникации.	Внутренняя переписка: докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста.	1	ОК 04., ОК 05.
	Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише). Основные виды письменных сообщений. Основные проблемы письменной коммуникации.	1	

	Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 3. Управление коммуникациями.		9	ОК 04., ОК 05.
Тема 3.1. Управление организационными коммуникациями.	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.
	Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. Направления коммуникаций. Управление конфликтами.	1	
	Сущность и специфика этики деловых отношений. Этика делового общения: этические нормы и принципы. Этические проблемы деловых отношений. Манипуляции в деловом общении, их характеристика. Правила нейтрализации манипуляций. Взаимное доверие как основа деловой этики. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения.	2	
Тема 3.2. Межкультурная коммуникация.	Содержание учебного материала	2	ОК 04., ОК 05.
	Межкультурные различия в деловой коммуникации. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры. Национальный этикет делового общения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики. 2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы. 3. Средства деловой коммуникации. 4. Устные деловые коммуникации. 5. Письменные деловые коммуникации. 6. Управление организационными коммуникациями. 7. Межкультурная коммуникация.		3	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: аудиторная и библиотечная мебель; учебная и художественная литература, периодические издания; персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, включая электронные библиотечные системы.

Актный зал: кресла мягкие, вокальные микрофоны, кондиционеры, звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем, мультимедийный проектор, экран, телевизоры, пианино, синтезатор, микшерный пульт, усилители, радиомикрофоны, микрофонные стойки, барабанная установка, аудиосистема, световые прожекторы, динамический свет.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586777>

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586416>

3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583819>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598939>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений,
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.08 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Курбанова Т.С., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Коммуникативный практикум» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Коммуникативный практикум» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04. ОК 05.	толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; эффективно взаимодействовать в команде; взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; ставить задачи профессионального и личностного развития.	теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; методов и способов эффективного общения, проявляющихся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; приемах психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способах предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правилах активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	35
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	32
лекции	16
лабораторно-практические занятия	16
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 3 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.		1	ОК 04., ОК 05.
Тема 1.1. Общение как обмен информацией в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала	1	ОК 04., ОК 05.
	Характеристика общения. Коммуникативная сторона общения. Понятие социальной сферы. Коммуникация в различных сферах социальной жизни.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации.		1	ОК 04., ОК 05.
Тема 2.1. Коммуникации: основные функции и виды.	Содержание учебного материала	1	ОК 04., ОК 05.
	Основные функции и виды коммуникации. Взаимодействие с целью обмена и передачи информации и воздействия посредством этой информации на индивида или общество.	1	
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Сущность и функции массовой коммуникации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 3. Понятия деловой этики.		3	ОК 04., ОК 05.
Тема 3.1. Деловая и профессиональная этика.	Содержание учебного материала	3	ОК 04., ОК 05.
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика».	1	
	Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие. Искусство вежливости в деловом общении и правилам поведения в коллективе.	2	
Раздел 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.		2	ОК 04., ОК 05.
Тема 4.1. Вербальная и невербальная коммуникация.	Содержание учебного материала	2	ОК 04., ОК 05.
	Вербальные компоненты общения.	1	
	Виды невербальных средств общения. Влияние невербального общения на эффективную коммуникацию.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.		5	ОК 04., ОК 05.
Тема 5.1. Деловые коммуникации.	Содержание учебного материала	5	ОК 04., ОК 05.
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения. Оказание влияния на партнеров по общению.	1	
	Обмен предметными позициями и поиск взаимоприемлемого решения. Рекомендации по выработке согласованных решений.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Деловые переговоры.	2	
	Практическое занятие. Телефонный разговор.	2	
Раздел 6. Эффективное общение.		5	ОК 04., ОК 05.
Тема 6.1. Методы эффективного общения.	Содержание учебного материала	5	ОК 04., ОК 05.
	Методы, которые применяются для эффективной коммуникации. Эффективное общение с точки зрения психологии.	1	
	Методы эффективного общения от Дейла Карнеги. Психология общения с наглыми людьми.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Стили и средства общения.	2	
	Практическое занятие. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения.	2	

Раздел 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.		3	ОК 04., ОК 05.
Тема 7.1. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Поведение в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала	3	ОК 04., ОК 05.
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Поведение человека в трудной ситуации.	1	
	Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Стили поведения в конфликтной ситуации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	2	
Раздел 8. Способы психологической защиты.		2	ОК 04., ОК 05.
Тема 8.1. Приемы психологической защиты.	Содержание учебного материала	2	ОК 04., ОК 05.
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний. Способы адаптации.	1	
	9 видов психологической защиты, которые важно вовремя осознать. Способы психологической защиты в профессиональной деятельности.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.		4	ОК 04., ОК 05.
Тема 9.1. Взаимодействие студентов в условиях образовательной	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.
	Виды взаимодействия в образовательном процессе. Формы взаимодействия в образовательном процессе.	1	
	Взаимодействие семьи и образовательного учреждения. Студент и его	1	

организации.	позиция в образовательном процессе.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Развитие уверенности в себе.	2	
Раздел 10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.		7	ОК 04., ОК 05.
Тема 10.1. Аспекты учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.
	Ориентация в ситуациях. Контакт установления взаимодействий.	1	
	Жизнедеятельность в условиях профессиональной организации. Правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Моделирование проблемных ситуаций в процессе обучения и пути их преодоления с учетом индивидуальных возможностей.	2	
Раздел 11. Формы, методы, технологии самопрезентации.		1	ОК 04., ОК 05.
Тема 11.1. Виды, формы и способы самопрезентации.	Содержание учебного материала	1	ОК 04., ОК 05.
	Основные виды самопрезентации. Формы самопрезентации. Способы самопрезентации.	1	
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.		1	ОК 04., ОК 05.
Тема 12.1. Смысл жизни и его значение для формирования	Содержание учебного материала	1	ОК 04., ОК 05.
	Понятие о базовых ценностях жизни. Постановка задачи профессионального и личностного развития.	1	

личности. Самореализация.	Семь шагов к взвешенному решению. Последовательность принятия решения.		
	Теория мозговой доминанты Неда Херрманна. Список мотивов. «Мой образ мира».		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Общение как обмен информацией в разных социальных сферах. 2. Коммуникации: основные функции и виды. 3. Деловая и профессиональная этика. 4. Вербальная и невербальная коммуникация. 5. Деловые коммуникации. 6. Методы эффективного общения. 7. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Поведение в конфликтной ситуации. 8. Приемы психологической защиты. 9. Взаимодействие студентов в условиях образовательной организации. 10. Аспекты учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов. 11. Виды, формы и способы самопрезентации. 12. Смысл жизни и его значение для формирования личности. Самореализация.		3	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: аудиторная и библиотечная мебель; учебная и художественная литература, периодические издания; персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, включая электронные библиотечные системы.

Актовый зал: кресла мягкие, вокальные микрофоны, кондиционеры, звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем, мультимедийный проектор, экран, телевизоры, пианино, синтезатор, микшерный пульт, усилители, радиомикрофоны, микрофонные стойки, барабанная установка, аудиосистема, световые прожекторы, динамический свет.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586777>

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586416>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598939>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.09 КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Сновидова М.А., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Конфликтология» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Конфликтология» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04. ОК 06. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2.	применять техники и приемы регулирования конфликтов в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, налаживать отношения сотрудничества.	основных категорий и понятий конфликтологии; типологии и функций конфликтов; сущности, структуры и динамики конфликта; специфики прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	35
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	32
лекции	16
лабораторно-практические занятия	16
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 8 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конфликтологии.		35	ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
Тема 1.1. Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе.	Содержание учебного материала	3	ОК 04., ОК 06.
	Предмет, объект, функции, задачи и методы конфликтологии. Развитие конфликтологии как науки. Общая теория конфликта.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Возникновение и развитие конфликтологических идей.	2	
Тема 1.2. Конфликт как социально-психологическое явление.	Содержание учебного материала	3	ОК 04., ОК 06.
	Понятие конфликта и конфликтной ситуации. Объективно-субъективная природа конфликтов.	1	
	Основания классификаций конфликтов. Позитивные и негативные функции конфликтов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Определение понятия и сущности конфликта. Социальный конфликт.	2	
Тема 1.3. Динамика конфликта.	Содержание учебного материала	2	ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Общая структура динамики конфликтов.	2	
	Стадии развития конфликта.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.4. Внутриличные	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 06.
	Понятие и сущность внутриличного конфликта.	2	

конфликты.		Причины возникновения внутриличностного конфликта.		
		Способы разрешения внутриличностных конфликтов.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Способы предупреждения и разрешения внутриличностного конфликта.	2	
Тема 1.5. Межличностные конфликты.	1.5.	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
		Понятие и сущность межличностного конфликта. Межличностное восприятие и конфликты.	2	
		Виды межличностных конфликтов. Предупреждение и разрешение межличностных конфликтов.		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Межличностные конфликты.	2	
Тема 1.6. Группа и конфликт.		Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
		Понятие «малая социальная группа». Причины возникновения конфликтов в группе.	2	
		Виды конфликтов в группе.		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Тренинг по разрешению конфликтных ситуаций и конфликтов.	2	
Тема 1.7. Конструктивные и деструктивные конфликты.	1.7.	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
		Понятие конструктивных и деструктивных конфликтов. Негативные последствия конфликтов.	2	
		Позитивные последствия конфликтов: разрешение противоречий, приведших к возникновению конфликта; ликвидации стрессовой ситуации.		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Переговоры как способ разрешения конфликтов.	2	
Тема 1.8. Управление конфликтной ситуацией.		Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
		Понятие управления конфликтом. Прогнозирование, профилактика, предупреждение, стимулирование, регулирование и разрешение конфликта.	2	
		Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Разрешение конфликтных ситуаций.	2	

Тема 1.9. Этические принципы общения.	Содержание учебного материала	1	ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	1	
	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.10. Саморегуляция в конфликтных ситуациях.	Содержание учебного материала	3	ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	1	
	Приемы саморегуляции, разрядка эмоций.		
	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Приемы саморегуляции в процессе общения.	2	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе. 2. Конфликт как социально-психологическое явление. 3. Динамика конфликта. 4. Внутриличностные конфликты. 5. Межличностные конфликты. 6. Группа и конфликт. 7. Конструктивные и деструктивные конфликты. 8. Управление конфликтной ситуацией. 9. Этические принципы общения. 10. Саморегуляция в конфликтных ситуациях.		3	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585906>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.10 ОСНОВЫ САМОРАЗВИТИЯ, САМООБРАЗОВАНИЯ И
САМООРГАНИЗАЦИИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Сновидова М.А., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03. ОК 06.	применять приемы самопознания; применять методы самовоспитания, психологической саморегуляции, самоменеджмента; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	внутренних стимулов саморазвития личности, психологической саморегуляции, рефлексии; принципов самообразования и практических навыков самопознания, саморазвития и самоменеджмента.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	35
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	32
лекции	16
лабораторно-практические занятия	16
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 8 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и практические основы саморазвития, самообразования и самоорганизации.		35	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 1.1. Основы самопознания и саморазвития.	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Теоретические основы самопознания и саморазвития. Психология личности. Структура личности, типология личности. Темперамент и характер. Мотивация и ее формирование. Психология самопознания.	2	
	Понятие Я-концепция (У. Джеймс, К. Роджерс, Р. Бернс, И.С. Кон, А.Б. Орлов, В.В. Столин, А.А. Реан, Д.А. Леонтьев), Когнитивная, эмоциональная, поведенческая составляющие Я-концепции; Психология саморазвития. Механизмы, барьеры и этапы саморазвития. Воля и ее функции.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие. Структура личности, типология личности. Темперамент и характер.	2	
	Практическое занятие. Виды мотивации и ее формирование. Психологические особенности и структура «Я-концепции».	2	
	Практическое занятие. Механизмы, барьеры и этапы саморазвития.	2	
Тема 1.2. Практикум по самопознанию и саморазвитию.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Методы и способы самопознания. Интроспекция или самонаблюдение как метод психологического исследования.	2	

		Методы и способы саморазвития. Готовность к саморазвитию. Креативное мышление. Творческий потенциал. Эмоциональный интеллект.	2	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
		Практическое занятие. Методы и способы самопознания. Методы и способы саморазвития. Готовность к саморазвитию.	2	
		Практическое занятие. Креативное мышление. Творческий потенциал. Эмоциональный интеллект.	2	
Тема 1.3. Психологическая саморегуляция и самоменеджмент.		Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
		Понятие психологическая (психическая) саморегуляция. Уровни саморегуляции. Методы, приемы и способы саморегуляции. Способы самовоздействия.	2	
		Понятие и основные функции самоменеджмента. Условия и факторы повышения эффективности самоменеджмента. Техники самоменеджмента. Управление временем (тайм-менеджмент).	2	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
		Практическое занятие. Методы, приемы и способы саморегуляции. Способы самовоздействия.	2	
		Практическое занятие. Техники самоменеджмента. Управление временем (тайм-менеджмент).	2	
Тема 1.4. Основы самообразовательной деятельности. Проектирование профессионального самообразования.		Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
		Понятие «самообразование». Сущностные характеристики самообразования. Этапы самообразования. Умения самообразовательной деятельности. Методы самообразования.	2	
		Проектирование профессионального самообразования. Современные информационные технологии и самообразование.	2	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Методы самообразования. Современные информационные технологии и самообразование. Проектирование профессионального самообразования.	2	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Основы самопознания и саморазвития. 2. Практикум по самопознанию и саморазвитию. 3. Психологическая саморегуляция и самоменеджмент.			3	

4. Основы самообразовательной деятельности. Проектирование профессионального самообразования.		
Консультации	-	
Промежуточная аттестация	-	
Всего:	35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Немов, Р. С. Общая психология. Введение в психологию : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17911-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587233>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19920-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588133>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебник для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589263>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.10 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
САМООПРЕДЕЛЕНИЯ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Сновидова М.А., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Психология личностного и профессионального самоопределения» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Психология личностного и профессионального самоопределения» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03. ОК 06.	применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной сфере.	необходимой терминологии, основ и сущности профессионального самоопределения; простейших способов и приемов развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основных механизмов психической регуляции поведения человека; современного состояния рынка труда, мира профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; основных принципов и технологий выбора профессии; методов и форм поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	35
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	32
лекции	16
лабораторно-практические занятия	16
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 8 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.		4	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 1.1. Профессиональная деятельность.	Содержание учебного материала	1	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Понятие «деятельность» и «профессия». Человек в сфере трудовой деятельности. Подготовка к труду. Адаптация внутренних условий и внутренних средств деятельности. Требования к внешним условиям и внешним средствам деятельности. Адаптация. Напряженность: понятие, характеристика и проявление напряженности. Подготовка к профессиональной деятельности.	1	
Тема 1.2. Профессиональное самоопределение.	Содержание учебного материала	3	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Сущность профессионального самоопределения. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности. Конфликты профессионального самоопределения.	1	
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации. Сущность и функции массовой коммуникации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Подготовка к профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Понятия деловой этики.		3	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 2.1. Проблемы	Содержание учебного материала	3	ОК 01., ОК 03.,

выбора. Профессиональная непригодность.	Детерминация профессионального становления личности. Взаимодействие индивидуального, личностного в профессиональном развитии. Стадии профессионального становления.	1	ОК 06.
	Профессиональные деформации личности. Профессиональная непригодность. Методы оценки профессиональной пригодности соискателей на должность. Психодиагностика профессиональной направленности и специальных способностей.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Определение возможных ошибок в выборе профессии.	2	
Раздел 3. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.		3	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 3.1. Профессиональный выбор.	Содержание учебного материала	3	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Профессиональное становление личности - формообразование. Психофизиологические свойства личности. Направленность, профессиональная компетентность, профессионально важные качества. Поиск оптимальных способов качественного выполнения профессионально-значимых видов деятельности в соответствии с индивидуально-психологическими особенностями личности. Самосознание. Самодиагностика. Самоопределение. Исследование рынка труда. Рейтинг профессий. Профессиональное консультирование. Ярмарки вакансий.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Составление профессиограммы.	2	
Раздел 4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.		6	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 4.1. Структура личности.	Содержание учебного материала	3	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Понятие «личность». отличие личности от человека, индивида, индивидуальности. Отличие человека от животного. отличие мужчины от женщины. Составляющие структуры личности в разных школах	1	

	психологии. отечественные психологи о структуре личности. Психические познавательные процессы. эмоция и воля. Темперамент и характер. Сознательное и бессознательное. проявление личности в поведении и профессиональной деятельности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Заполнение резюме.	2	
Тема 4.2. Свойства и качества, определяющие профессиональный выбор.	Содержание учебного материала	3	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Понятие «задатки», «способности», «одаренность», «талант». Профессионально- значимые способности и качества. Психические познавательные процессы: память, внимание, восприятие, воображение, мышление: речь. Эмоционально-волевые характеристики. Характер, темперамент, понятие, виды и свойства темперамента.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Определение влияния типа темперамента на выбор профессии.	2	
Раздел 5. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.			ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 5.1. Эмоционально-волевая сфера. Регуляция психических процессов и состояний.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Понятие эмоций, их функции и свойства. Отличия между эмоциями и чувствами. Базисные эмоции. Основные элементы эмоциональной сферы личности. Психологические характеристики стресса. Механизмы регуляции эмоциональных состояний. Воля. Волевой акт. Психологические особенности воли на разных возрастных этапах развития личности.	2	
	Типы нервной деятельности и особенности регуляции психических процессов и состояний человека. Регуляция как сознательный акт. Волевые усилия. Произвольность психических и познавательных процессов. Произвольность поведения. Влияния внешних факторов на состояния. Способности предупреждения эмоциональных напряжений и срывов. Техники и технологии эмоциональной регуляции и поведения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 6. Характер,		5	ОК 01., ОК 03.,

темперамент и направленность личности.			ОК 06.
Тема 6.1. Связь темперамента и характера. Характерологические особенности профессионала.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Темперамент и характер в структуре личности. Виды темперамента. Характер. Влияние внешних факторов на формирование и изменения особенностей характера человека. Акцентуации характера. Виды акцентуаций характера. Свойства темперамента в характере человека. Методы диагностики темперамента и характера. Наборы профессионально значимых характерологических качеств - основание для выбора профессии.	2	
	Критерии профессионального выбора у Е.А. Климова, Э. Гинзберг и Холланда. Комплекс характерологических особенностей при выборе профессии. Реалистический тип. Социальный тип. Исследовательский тип. Артистический тип. Предпринимательский тип. Конвенциональный тип. Коррекция личности при компромиссном выборе профессии. Этапы профессионального пути. Стратегии формирования психики - стратегии внутреннего обретения новых свойств и качеств личности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 7. Познание задатков и способностей.		2	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 7.1. Задатки и способности человека. Диагностика задатков и способностей.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Труд как вид человеческой деятельности. задатки и способности. Проявление задатков и способностей в психических процессах человека. Условия развития эффективности психического процесса. Умение адекватно оценивать возможности. Мотивы преодоления трудностей деятельности. Волевые усилия в доведении начатого дела до конца.	2	
	Диагностика: понятие, виды, правила. диагностика профессионально-значимых качеств и способностей у специалистов профессиональных центров. Компьютерная диагностика. Самодиагностика. Виды диагностических инструментов. Тестирование при профессиональном отборе. Диагностика задатков и способностей при профессиональной ориентации и профессиональном выборе.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	

Раздел 8. Самопознание. Самовоспитание личности.		6	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 8.1. Самовоспитание и Самопознание.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Условия личностной самореализации. Понятие и сформированное представлений личности о себе. Сила «я» и самоуважение. Компетентность. Аутопсихологическая компетентность. Коммуникативная компетентность. Условия формирования компетентности. необходимость формирования аутопсихологической компетентности и коммуникативной компетентности - требование времени. Кризисы и конфликты в жизни человека. Способы разрешения. Конструктивное преодоление личностных конфликтов и кризисов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Самопознание.	4	
Раздел 9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.		3	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 9.1. Этапы профессионального развития.	Содержание учебного материала	3	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Стадии профессионального становления. Зарождение профессионально ориентированных интересов. Профессиональные намерения и осознанные желания в процессе выбора профессии. Профессиональное обучение - профессиональная подготовка. Профессиональная адаптация. Освоение системы взаимоотношений в трудовом коллективе. Развитие профессиональных технологии на стадии первичной профессионализации. Оптимальный уровень профессиональной активности. Проявление индивидуальности в профессиональной деятельности. Профессиональное мастерство. Изменение характера профессиональной деятельности. Проявление активности на стадии профессионального мастерства.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Определение профессионального	2	

	самоопределения на разных стадиях становления личности.		
Раздел 10. Профессиональные категории.		1	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
Тема 10.1. Смысл жизни и его значение для формирования личности. Самореализация.	Содержание учебного материала	1	ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	Понятие профессии. Психологическая классификация профессий. Классификация учебных профессий. Сущность профессиографии. Методы профессиографических исследований. Дифференцированное профессиографирование. Профессиональная аттестация. Процедура и методы профессиональной аттестации в специальностях. Понятие специализация. Профессиональное сопровождение. Коучинг. Профессиональное долголетие.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Профессиональная деятельность. 2. Профессиональное самоопределение. 3. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность. 4. Профессиональный выбор. 5. Структура личности. 6. Свойства и качества, определяющие профессиональный выбор. Эмоционально-волевая сфера. Регуляция психических процессов и состояний. 7. Связь темперамента и характера. Характерологические особенности профессионала. 8. Задатки и способности человека. Диагностика задатков и способностей. 9. Самовоспитание и Самопознание. 10. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. 11. Особенности юношеского периода. 12. Этапы профессионального развития. 13. Смысл жизни и его значение для формирования личности. Самореализация.		3	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Немов, Р. С. Общая психология. Введение в психологию : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17911-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587233>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19920-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588133>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znaniium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебник для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589263>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В
ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Широкова О.М., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.2. ПК 4.3.	распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы; проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы; контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале;	алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; психологии коллектива; методов планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; правил поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками; критериев и показателей качества обслуживания в различных службах гостиницы; основных и дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей; критериев и показателей качества обслуживания; методов оценки качества предоставленных услуг; структуры служб гостиницы; методики определения потребностей

определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; проводить обучение, персонала различных служб гостиницы; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.	службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; кадрового состава различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требований к обслуживающему персоналу; принципов взаимодействия с другими службами отеля; сервисных стандартов housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критериев и показателей качества обслуживания; методик проведения тренингов для персонала; критериев и методов оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	120
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	101
лекции	64
лабораторно-практические занятия	36
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	1
Самостоятельная работа	13
Промежуточная аттестация Форма аттестации – экзамен в 3 семестре	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки руководителей и специалистов гостиничного бизнеса; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплинам.	2	
Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства.		12	ОК 01., ПК 1.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
Тема 1.1. История становления и развития гостиничного дела.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ПК 1.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ПК 1.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Классификация средств размещения в России и за рубежом. Краткая характеристика основных групп гостиниц.	2	
	Международные гостиничные цепи. Основные модели организации сетевого бизнеса (в т.ч. франшизы) в гостиничном хозяйстве их значение. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ПК 1.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Виды услуг в гостиничной деятельности, их особенности и характеристика. Гостиничный продукт: понятие.	2	
	Стандартизация услуг: понятие, цели и задачи. Качество услуги: принципы оценки. Стандарты и контроль качества в гостиничном	2	

	менеджменте.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Анализ требований, предъявляемых к различным средствам размещения.	2	
Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения.	Содержание учебного материала	58	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 1.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.2.
	Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент». Цели и задачи управления гостиничным предприятием.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления.	Содержание учебного материала	4	ПК 4.2.
	Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация.	2	
	Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием.	Содержание учебного материала	22	ОК 04., ПК 1.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Функции гостиничного менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.	2	
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.		
	Организация и координация деятельности персонала структурного	2	

подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.		
Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда.		
Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных предприятиях. Взаимосвязи служб, звеньев и уровней гостиничного предприятия. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структуру различных служб гостиницы и их взаимосвязь.	2	
Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.		
Мотивация труда на предприятиях гостиничной сферы. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс.	2	
Содержательные и процессуальные теории мотивации их особенности.		
Особенности стимулирования и мотивации персонала гостиниц и других средств размещения. Формы материальной и нематериальной мотивация персонала различных служб гостиниц. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала в гостиницах. Оценка и пути повышения лояльности персонала гостиницы. Психология коллектива.	2	
Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях. Критерии и методы оценки эффективности работы работников и службы.		
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	

	Практическое занятие. Разработка плана и определение целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения) гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы.	2	
	Практическое занятие. Составление графиков выхода на работу.	2	
	Практическое занятие. Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы. Разработка заданной организационной структуры гостиницы (организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами).	2	
	Практическое занятие. Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия и подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду.	2	
	Практическое занятие. Разработка программы формирования лояльности персонала структурного подразделения гостиничного предприятия.	2	
	Практическое занятие. Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.	2	
	Практическое занятие. Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.	2	
Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы.	Содержание учебного материала	10	ПК 3.2., ПК 4.2.
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, организационно – распорядительных и социально – психологических методов управления. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных.	2	
	Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения.	2	
	Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти.	2	
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач на стили управления, способов влияния руководителя на подчиненных и	2	

	оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными. Построение системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников.		
Тема 2.5. Связующие процессы в управлении.	Содержание учебного материала	10	ОК 01.
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений. (алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности).	2	
	Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.	2	
	Деловое общение. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений связанных с анализом результатов деятельности службы гостиницы и выявлением потребности в материальных ресурсах и персонале (распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы).	2	
	Практическое занятие. Деловая игра «Производственное совещание».	2	
Тема 2.6. Управление	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 03.,

организационным поведением.	Категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним. Авторитет, имидж, правила служебного поведения руководителя. Задачи, обязанности и ответственность руководителя за качественные результаты работы подразделения гостиницы.	2	ОК 04.
	Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Планирование работы менеджера. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места руководителя структурного подразделения.	2	
	Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Составление плана организации личной работы менеджера (построение траектории профессионального и личностного развития).	2	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия.	Содержание учебного материала	37	ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками	Содержание учебного материала	6	ПК 1.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Категории персонала гостиницы. Основные требования к персоналу гостиницы. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы. Корпоративная культура: понятие,	2	

необходимой квалификации.	сущность, цель, задачи, функции.		
	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Планирование качественных и количественных потребностей структурного подразделения гостиницы в трудовых ресурсах. Определение численности и функциональных обязанностей работников.	2	
Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства.	Содержание учебного материала	8	ОК 04., ПК 1.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала.	2	
	Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности.	2	
	Практическое занятие. Анализ состава личностных качеств, не желательных для персонала гостиницы.	2	
Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых работников. Программа адаптации работников в гостинице Испытательный срок.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Разработка программ адаптации работников в гостинице.	2	

Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.
	Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера.	2	
	Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Деловая игра «Проведение аттестации работников гостиницы».	2	
Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Обучение работников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Разработка мероприятий по выбору форм обучения (проведение тренингов и производственных инструктажей), составлению планов карьеры, развитию компетенции. Анализ конкретных ситуаций.	2	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. История становления и развития гостиничного дела. 2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом. 3. Гостиничные услуги их стандартизация. 4. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства. 5. Теоретические и методологические основы управления. 6. Функции управления гостиничным предприятием. 7. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы. 8. Связующие процессы в управлении. 9. Управление организационным поведением. 10. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.		13	

11. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства.		
12. Адаптация персонала в гостиницах.		
13. Оценка деятельности персонала гостиницы.		
14. Обучение и развитие персонала гостиницы.		
Консультации	1	
Промежуточная аттестация	6	
Всего:	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет менеджмента и управления персоналом): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства : учебное пособие / Е.Н. Кнышова, Ю.М. Белозерова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021290-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218674>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585232>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583525>

10. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584569>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.	
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

обслуживания гостей.		только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно»
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Широкова О.М., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы маркетинга гостиничных услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Основы маркетинга гостиничных услуг» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; содержания актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; современной научной и профессиональной терминология; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; психологии коллектива, личности; основ проектной деятельности; особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов; современных средств и устройств информатизации, порядка их

руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать и прогнозировать продажи; осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; разрабатывать и предоставлять	применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности; правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности; основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов; рынка гостиничных услуг и современных тенденций развития гостиничного рынка; видов каналов сбыта гостиничного продукта; способов управления доходами гостиницы; особенностей спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенностей работы с различными категориями гостей; методов управления продажами с учётом сегментации; способов позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналов и технологий продаж гостиничного продукта; принципов создания системы «лояльности» работы с гостями; методов максимизации доходов гостиницы; критериев эффективности работы персонала гостиницы по продажам; видов отчетности по продажам;

	предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта; проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; анализировать состояние спроса потребителей на услуги гостеприимства; представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды; определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг; решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга; определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления; разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов; сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.); разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия; решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности»; анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии; демонстрировать навыки составления анкет; демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и	нормативных документов, регламентирующих работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечня ресурсов, необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методики проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта; критериев и методов оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; особенностей маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию; объектов маркетинговой деятельности; потребностей, удовлетворяемых гостиничным продуктом, понятия «гостиничный продукт», его специфических черт; факторов, формирующих окружающую среду предприятия; рыночных стратегий маркетинга и их применение предприятием гостеприимства; основных рыночных показателей: ёмкость, доля рынка; особенностей развития рынка гостиничных услуг; особенностей сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка; составляющих комплекса маркетинга, его базовых элементов; характерных особенностей и принципов формирования комплексного гостиничного продукта; особенностей ценообразования в гостиничном бизнесе: видов тарифных планов и тарифной политики гостиничного предприятия; каналов распределения (сбыта) гостиничных услуг; основных направлений продвижения гостиничного продукта: рекламы, «PR»,

	разработка мероприятий по ее повышению.	персональных продаж и средств стимулирования сбыта; специфики рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, виды стимулирования сбыта; составляющих элементов фирменного стиля гостиничного предприятия и пути формирования; методологии маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований; видов, источников сбора информации. методов изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфики проведения опросов и составления анкет; основных понятий конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта; факторов и видов конкуренции, критериев оценки; взаимосвязи конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	88
в т.ч. в форме практической подготовки	28
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	76
лекции	48
лабораторно-практические занятия	28
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 4 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Маркетинг гостиничного предприятия.		88	ОК 01. – ОК 05., ОК 09. – ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
Тема 1.1. Введение в маркетинг гостиничных услуг.	Содержание учебного материала	12	ОК 01. – ОК 05., ОК 09., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Предмет дисциплины «Основы маркетинга гостиничных услуг». Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.	2	
	Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи. Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структура подразделения. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.	2	
	Объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.	2	
	Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства.	2	
	Практическое занятие. Изучение зависимости объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды.	2	

Тема 1.2. Рынок гостиничных услуг.	Содержание учебного материала	12	ОК 01. – ОК 05., ОК 09., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства. Производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская (рыночная) концепция, интегрированный маркетинг, стратегический маркетинг, общественный (социально-этичный) маркетинг.	2	
	Рынок: понятие, виды, признаки, классификация. Оценка конъюнктуры рынка. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности и перспектив развития рынка гостиничных услуг.	2	
	Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение. Признаки и критерии сегментации. Рыночная ниша. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.	2	
	Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Определение целевого сегмента потребителей гостиничных услуг.	2	
	Практическое занятие. Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства.	2	
Тема 1.3. Составляющие комплекса маркетинга.	Содержание учебного материала	16	ОК 01. – ОК 05., ОК 09., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение (4Р, 5Р, 7Р).	2	
	Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.	2	
	Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса. Основные виды ценовой стратегии. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования.	2	
	Организация товародвижения. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта. Классификация каналов	2	

	товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.		
	Продвижение как составляющее комплекса маркетинга. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта в комплексе маркетинга (ФОССТИС): понятие, его составные части и средства.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие. Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и способов его продления.	2	
	Практическое занятие. Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.	2	
	Практическое занятие. Построение схем каналов распределения гостиничного продукта.	2	
Тема 1.4. Коммуникационная политика гостиничного предприятия.	Содержание учебного материала	16	ОК 01. – ОК 05., ОК 09 – ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг).	2	
	Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. Выбор видов и носителей рекламы. Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы.	2	
	Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение. Оценка эффективности средств стимулирования. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.	2	
	PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий. Фирменный стиль гостиничного предприятия: понятие, составляющие элементы, пути формирования.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие. Разработка рекламного обращения: слогана,	2	

	логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки.		
	Практическое занятие. Овладение методикой разработки рекламной компании гостиничного предприятия.	2	
	Практическое занятие. Формирование рекламных материалов (брошюр, каталогов, буклетов и т.д. (на русском и иностранном языках).	2	
	Практическое занятие. Выявление основной рекламной терминологии, связанной с индивидуализацией товаров и видами услуг (работа со ст. 1477 четвертой части ГК РФ).	2	
Тема 1.5. Методологические основы маркетинговых исследований.	Содержание учебного материала	14	ОК 01. – ОК 05., ОК 09 – ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства. Цели и задачи, объекты исследования. Основные принципы организации маркетингового исследования (этапы исследования). Виды информации. Источники сбора информации.	2	
	Полевые и кабинетные исследования. Опрос как основной метод сбора информации. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения.	2	
	Методы проведения опроса. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования.	2	
	Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет. Виды вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы, по форме содержания и представления.	2	
	Исследование потребителей услуг гостеприимства и их потребительского поведения. Необходимость изучения потребительского поведения. Специфика организованных покупателей на рынке услуг.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Изучение и освоение методов поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие. Отработка навыков составления анкет (на русском и иностранном языках).	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	6	ОК 01. – ОК 05.,

Конкурентоспособность гостиничного предприятия.	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.	2	ОК 09., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.	2	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Введение в маркетинг гостиничных услуг. 2. Рынок гостиничных услуг. 3. Составляющие комплекса маркетинга. 4. Коммуникационная политика гостиничного предприятия. 5. Методологические основы маркетинговых исследований. 6. Конкурентоспособность гостиничного предприятия.		12	
Консультации		-	
Промежуточная консультация		-	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет менеджмента и управления персоналом): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21580-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583616>

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584953>

3. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586638>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

5. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21747-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582491>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно»
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Полунина Е.М., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; применять правовые нормы в профессиональной деятельности; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных.	основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; прав потребителей в гостиничном бизнесе; специфики договорных отношений с гостями отеля; нормативно-правового регулирования организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице; правового регулирования партнерских отношений в гостиничном бизнесе; характеристики основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; роли и значения делопроизводства в системе управления гостиницей; стандартов, норм и правил ведения документации; системы документооборота.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	96
в т.ч. в форме практической подготовки	24
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	60
лекции	34
лабораторно-практические занятия	24
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	2
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация Форма аттестации – экзамен в 5 семестре	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 11., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.	2	
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права.		36	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 11., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 06., ОК 11., ПК 2.2., ПК 3.2.
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	2	
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.		
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.	2	
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.	Содержание учебного материала	6	ОК 11., ПК 2.2., ПК 3.2.
	Понятие и признаки юридического лица.	2	
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц.		

	Отдельные виды юридических лиц.	2	
	Индивидуальные предприниматели.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Составление учредительных документов гостиницы.	2	
Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 11., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Сделки: понятие, содержание, форма.	2	
	Представительство и доверенность.		
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Решение ситуационных профессиональных задач.	2	
Тема 1.4. Обязательственное право.	Содержание учебного материала	4	ОК 11., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Общие положения об обязательствах.	2	
	Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии.		
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора.		
	Отдельные виды обязательств.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере.	2	
Тема 1.5. Правовое регулирование гостеприимства.	Содержание учебного материала	6	ОК 02., ОК 06., ОК 11., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 4.2.
	Защита прав потребителей.	2	
	Международная гостиничная конвенция.		
	Общие требования к правилам предоставления услуг.		
	Правовое регулирование рекламы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Решение ситуационных профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России».	2	
Раздел 2. Трудовое право.		30	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения.	2	
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.		
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе.		
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.		
Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	6	ОК 03., ОК 04., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора.	2	
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок.		
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения).		
	Трудовой договор и право социального обеспечения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Составление трудового договора с сотрудником гостиницы.	2	
	Практическое занятие. Решение ситуационных профессиональных задач.	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	6	ОК 03., ОК 04., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.	2	
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени.		
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии.		
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Решение ситуационных профессиональных задач.	2	
Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний.	2	
	Ответственность за задержку выплаты заработной платы.		

законодательства.		Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты.		
		Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
		Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Разбор расчетных листков и расчет различных выплат.	2	
Раздел 3. Административное право.			6	ОК 02., ОК 07., ПК 1.1.
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.		Содержание учебного материала	4	ОК 02., ОК 07., ПК 1.1.
		Административное право, как отрасль и его источники.	2	
		Административные правонарушения: понятие, признаки.		
		Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.		
		Изучение понятия и видов административных взысканий.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие. Написание жалобы на действия должностного лица. Написание иска о возмещении морального вреда.	2	
Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.		Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 07., ПК 1.1.
		Конституционные нормы защиты нарушенных прав.	2	
		Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		
		Защита прав и законных интересов гостиниц-юридических лиц и физических лиц.		
		Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности.			10	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
Тема 4.1.		Содержание учебного материала	2	ОК 02., ОК 05.,

Делопроизводство и общие нормы оформления документов.	Документ и его функции.	2	ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.		
	Требования к составлению и оформлению деловых документов.		
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 4.2. Основные виды управленческих документов.	Содержание учебного материала	4	ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	Организационные документы.	2	
	Распорядительные документы.		
	Виды информационно-справочных документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Составления организационных и распорядительных документов гостиницы.	2	
Тема 4.3. Организация работы с документами.	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	Понятие и принципы организации документооборота.	2	
	Порядок ведения документации в гостинице.		
	Документы по трудовым отношениям.		
	Деловая речь и ее грамматические особенности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие. Составление деловых документов в гостиничной сфере.		2	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. 2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели. 3. Сделки, представительство, сроки. 4. Обязательственное право. 5. Правовое регулирование гостеприимства. 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации. 7. Трудовой договор. 8. Рабочее время и время отдыха. 9. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства. 10. Административные правонарушения и административная ответственность.		6	

11. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.		
12. Делопроизводство и общие нормы оформления документов.		
13. Основные виды управленческих документов.		
14. Организация работы с документами.		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	12	
Всего:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); справочная правовая система КонсультантПлюс; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583710>

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599019>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585752>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581572>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.	
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

требуемого уровня качества обслуживания гостей.		
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Баринова Е.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	разработать план самообразования; определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия; организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта; объективно оценить результаты профессионального роста; самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами; тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности; применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность	методики экономического самообразования; содержания и структуры плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия; показателей профессионального и личного развития; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; причин конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; специфики различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; средств для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; хозяйственно-экономических основ нормативного регулирования гостиничного дела; содержания профессиональной документации, определяющей экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристики документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных

технических работников и специалистов; определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения, службы питания; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; рассчитывать нормативы работы горничных; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; применять методы максимизации доходов гостиницы; анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов; отражать операции по бронированию номеров, сумм возмещаемого ущерба клиентами; вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц; вести расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования	ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; методов и форм оплаты труда; видов и форм стимулирования труда; тарифных планов и тарифной политики гостиничного предприятия; особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; номенклатуры основных и дополнительных услуг гостиницы; принципов планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; принципов управления материально-производственными запасами; основных понятий: загрузка гостиницы, средняя цена; номерного фонда гостиницы; принципов ценообразования и подходов к ценообразованию; методов управления доходами гостиницы; методов определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы; основных бухгалтерских документов и требований к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; видов отчетности по продажам; учета и порядка ведения кассовых операций; форм безналичных расчетов; отраслевых особенностей сферы гостеприимства; современного состояния и перспективы развития отрасли; основ внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования; методов и принципов планирования; систем планов гостиничного предприятия; текущего плана предприятия гостеприимства; понятий и содержания, факторов формирования, планирования и показателей производственной

	номерного фонда, объёма реализации основных и дополнительных услуг. вести расчёт среднегодовой стоимости основных фондов, амортизационных отчислений по группам основных средств, использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли; вести расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости; оценивать потребности в оборотных средствах; планировать фонд рабочего времени и численность персонала, заработной платы; вести расчёт заработной платы; определять цены по системе «Директ-костинг»; вести расчёт стоимости проживания гостя в гостинице, прибыли и рентабельности; оценивать эффективность деятельности структурного подразделения гостиницы чистой; вести расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.	(эксплуатационной) программы; производственных фондов предприятий отрасли гостеприимства; имущества и капитала предприятия; структуры трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия; планирования потребностей в персонале и средствах на оплату труда; структуры расходов (издержек); классификации издержек на выполнение услуг гостеприимства; управления и принципов системы управления издержками; факторов, влияющих на формирование издержек; показателей эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии; управления доходами от продаж в гостиничном бизнесе; теоретических и методологических основ организации бухгалтерского учета; бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов гостиниц; содержание бухгалтерской отчетности, баланс, строение и содержание бухгалтерского баланса; корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок, их классификации; порядка оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	168
в т.ч. в форме практической подготовки	38
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	129
лекции	90
лабораторно-практические занятия	38
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	2
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация Форма аттестации – экзамен в 7 семестре.	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики гостиничного предприятия.		102	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1 – ПК 4.3.
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 05.
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике.	2	
	Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства.	Содержание учебного материала	6	ОК 03., ОК 04., ОК 05.
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.	2	
	Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе.	2	
	Формы управления организациями в гостиничной отрасли.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства.	Содержание учебного материала	14	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1 – ПК 4.3.
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования (на русском и иностранном языках).	2	
	Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.	2	

	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).	2	
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.	2	
	Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда.	2	
	Практическое занятие. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг. Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий г. Москвы на основе данных справочной литературы и сети Интернет. Нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей.	4	
Тема 1.4. Экономические ресурсы предприятия.	Содержание учебного материала	16	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1 – ПК 4.3.
	Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия.	2	
	Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.	2	
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия.	2	
	Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	2	

	Капитальные вложения и их эффективность.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
	Практическое занятие. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.	2	
	Практическое занятие. Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
Тема 1.5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	Содержание учебного материала	10	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1 – ПК 4.3.
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия.	2	
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.	2	
	Практическое занятие. Планирование фонда заработной платы.	2	
	Практическое занятие. Расчёт заработной платы.	2	
Тема 1.6. Издержки гостиничного предприятия.	Содержание учебного материала	6	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1 – ПК 4.3.
	Структура расходов (издержек).	2	
	Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.	2	
	Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.	Содержание учебного материала	12	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1 – ПК 4.3.
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии.	2	
	Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Виды тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия.	2	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.	2	
	Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли.	2	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Определение цены по системе «Директ-костинг».	2	
	Практическое занятие. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.	2	
Тема 1.8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.	Содержание учебного материала	10	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ПК 1.1 – ПК 4.3.
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии.	2	
	Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.	2	
	Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия (на русском и иностранном языках).	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы.	2	
	Практическое занятие. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.	2	
Тема 1.9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе.	Содержание учебного материала	4	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1 – ПК 4.3.
	Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг.	2	
	Технологии максимизации доходов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Раздел 2. Финансовый учёт гостиничных предприятий.		46	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1 – ПК 4.3.
Тема 2.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	22	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1 – ПК 4.3.
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице.	4	
	Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов.	4	
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта.	4	
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.	4	

		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
		Практическое занятие. Содержание бухгалтерской отчетности. Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
		Практическое занятие. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация.	2	
		Практическое занятие. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.	2.2.	Содержание учебного материала	14	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1 – ПК 4.3.
		Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг.	2	
		Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.	2	
		Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	2	
		Внереализационные доходы гостиниц.	2	
		Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.	2	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
		Практическое занятие. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.	2	
		Практическое занятие. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	2	
Тема 2.3. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц.	2.3.	Содержание учебного материала	10	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1 – ПК 4.3.
		Особенности учёта расходов на содержание в составе расходов на гостиничном предприятии.	2	
		Особенности налогового учета расходов гостиниц.	2	
		Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	2	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
		Практическое занятие. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.	4	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:			20	

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства. 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства. 4. Экономические ресурсы предприятия. 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия. 6. Издержки гостиничного предприятия. 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии. 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии. 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе. 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета. 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц. 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц.		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	18	
Всего:	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет экономики и бухгалтерского учета): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583774>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734>

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566890>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

5. Основы бухгалтерского учета и финансы в апк : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589393>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.1. Планировать	Задания открытого типа 1-5.	

потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Задания комбинированного типа 1-5.	но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление	

	последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ
ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Ахмедова М.М., к.п.н.
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	определять основные характеристики концепции гостиничного продукта; анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли; определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	стандартов, требований и рекомендаций по оснащению гостиничных предприятий; основных требований к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия; содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; психологии коллектива, личности; основ проектной деятельности; особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов; общечеловеческих ценностей; правил поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения; средств профилактики перенапряжения основы здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное

использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; контролировать выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте.	обеспечение в профессиональной деятельности; правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; актуального профессионального и социального контекст, в котором приходится работать и жить; актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; концепции обеспечения безопасности гостиничных предприятий; основных требований к зданиям гостиниц и туристических комплексов; типовых архитектурно-планировочных решений и функциональной организации зданий гостиниц и туристических комплексов; состава инженерных служб гостиничных комплексов; требований к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; порядка оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения; основ охраны здоровья, санитарии и гигиены.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	62
в т.ч. в форме практической подготовки	10
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	52
лекции	42
лабораторно-практические занятия	10
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 6 семестре.	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая эксплуатация и функциональная организация гостиничных зданий.		62	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 1.1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий.	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02.
	Материально-техническая база туристских учреждений. Состав основных фондов туристских учреждений.	2	
	Продукт «гостиница». Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования.		
	Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристская дестинация). Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.	2	
Тема 1.2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 10., ПК 1.1., ПК 2.1.
	Основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц. Композиционные схемы помещений. Конструктивные схемы гостиничных предприятий: бескаркасные, каркасные и с неполным каркасом. Категории гостиниц (на русском и иностранном языках).	2	

гостиничных зданий.	Схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы и большой гостиницы повышенной категории. Объемно-планировочное решение гостиничного объекта: основные блоки помещений и функциональные требования к ним, связь между отдельными блоками помещений. Функциональное зонирование основных помещений гостиниц. Требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений.	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий. Решение задач на определение категории гостиниц, пользуясь документом «Требования к гостиницам и другим средствам размещения различных категорий». Расчет площади различных помещений гостиницы в зависимости от категории и назначения предприятия. Расчет числа посадочных мест в предприятиях питания. Расчет площади служебных и вспомогательных помещений.	2	
Тема 1.3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.	Содержание учебного материала	14	ОК 01., ОК 07., ПК 1.2., ПК 2.2.
	Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий, требования ТУ. Принципы подбора оборудования: модульная координация, однотипность, унификация.	2	
	Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды).	2	
	Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть, система контроля доступа, комплексная система обеспечения безопасности, комплексная система оснащения конференц – залов).	2	
	Профессиональное технологическое оборудование (уборочные машины, оборудование прачечных и химчисток, оборудование службы приема и размещения).	2	
	Правила эксплуатации инженерного оборудования, система планово-	2	

	предупредительного ремонта. Управление системой жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования.		
	Использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и безопасных условий труда персонала.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Разбор и решение производственных ситуаций, связанных с неисправностями инженерно-технического оборудования. Анализ технической эксплуатации оборудования службы приема и размещения.	2	
Тема 1.4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	8	ОК 07., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Общая характеристика ресурсов. Определение потребности гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах. Контроль правильного использования материальных и технических ресурсов.	2	
	Роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы. Применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды: система оповещения на фотоэлементах, система автоматического отключения света, оснащение ванной комнаты фотоэлементами	2	
	Автоматизация здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Решение производственных ситуаций, связанных с использованием ресурсосберегающих технологий.	2	
Тема 1.5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий.	Содержание учебного материала	8	ОК 05., ОК 09., ПК 3.2., ПК 3.3.
	Основные понятия архитектуры. Понятие «стиль» в архитектуре. Современные архитектурные стили гостиничных предприятий. Экстерьер здания и его влияние на создание интерьера. Ландшафтная архитектура.	2	
	Социальные и композиционные основы интерьера. Принципы оформления интерьера гостиничных зданий. Естественное и искусственное освещение в интерьере. Проблема цвета в интерьере и его физиологическое воздействие	2	

	на человека. Колористическая композиция различных помещений гостиничного предприятия.		
	Мебельные стили в интерьере. Требования к современным мебельным изделиям. Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы. Декоративное искусство в художественном оформлении интерьера. Современные тенденции, влияющие на оформление гостиничных предприятий.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий. Выбор цветовой гаммы в оформлении интерьера конкретных помещений. Составление схемы расстановки мебели с учетом стиля гостиницы и функционального назначения помещения. Создание фирменного стиля гостиничного предприятия.	2	
Тема 1.6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.	Содержание учебного материала	8	ОК 06., ОК 08., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3.
	Основные документы, регламентирующие охрану труда. Организация охраны труда на предприятии.	2	
	Производственная экология и санитария. Надзор и контроль по охране труда. Ответственность работодателя и работника за нарушение законодательных актов об охране труда.	2	
	Антитеррористическая и противокриминальная защита гостиничного объекта. Действия персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях. Организация пожарной безопасности в гостинице.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Анализ причин профессиональных заболеваний и травматизма.	2	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20139-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584798>

2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587263>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Кривошапко, С. Н. Конструкции зданий и сооружений : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 558 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06793-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560781>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 08. Использовать	Задания открытого типа 1-5.	

средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания комбинированного типа 1-5.	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 3.1. Планировать	Задания открытого типа 1-5.	

потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИСПАНСКИЙ)**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Терентьев К.А., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык (испанский)» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Иностранный язык (испанский)» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия; определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	видов, этапов и методов принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия; номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; психологии коллектива, личности; основ проектной деятельности; особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов; современных средств и устройств информатизации; правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;

	бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); участвовать в диалогах, общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	правил делового этикета, принятых в испаноязычных странах; правил ведения деловой переписки на испанском языке при оказании услуг в гостиничном сервисе; правил заполнения на испанском языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации; источников общей и профессиональной информации на испанском языке; правил перевода профессионально ориентированных текстов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	242
в т.ч. в форме практической подготовки	182
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	182
лекции	-
лабораторно-практические занятия	182
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет в 4 семестре, другие формы контроля в 3,5,6,7 семестрах, зачет с оценкой в 8 семестре.	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводный курс.		42	ОК 01., ОК 02., ОК 05.
Тема 1.1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения и знакомство с частями речи.	Содержание учебного материала	32	ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.	-	
	Словесное ударение, правила чтения, слогоделение и правила переноса.		
	Особенности испанского произношения и интонации.		
	Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах. Личные и притяжательные местоимения. Артикли.		
	Вопросительные местоимения; множественное число существительных; определенные артикли; употребление предлога de; глагол tener.		
	Три спряжения испанских глаголов. Окончания правильных глаголов в настоящем времени изъявительного наклонения (Presente de Indicativo).		
	Спряжение глагола volver. Ver – глагол индивидуального спряжения. Глагол coger; неопределенные артикли; глаголы ser, estar и hay – различия в употреблении; наречия места.		
	Приветствие. и прощание; представление себя и других; знакомство с людьми; страны и национальности; члены семьи; профессии. Предлоги.		
	Глаголы preguntar vivir, entender. Ser – глагол индивидуального спряжения. Местоименный глагол llamarse.		
	Decir – глагол индивидуального спряжения. Личные местоимения в винительном и дательном падеже. Указательные местоимения; притяжательные местоимения; настоящее время Presente de Indicativo: глаголы, служащие для описания повседневных действий; неправильные глаголы: salir, acostarse, dormir, empezar.		
	Обращение в испанском языке. Глаголы индивидуального спряжения: hacer, dar, saber. Конструкция ir+a+infinitive собираться что-то делать. Глагол pensar.		

	Количественные числительные. Глаголы tener, cumplir для обозначения возраста.		
	Отклоняющийся глагол conocer. Местоименные глаголы sentarse, equivocarse. Спряжение неправильных глаголов в настоящем времени (продолжение); личные местоимения в функции косвенного дополнения (me, te, le); глагол apetecer; повелительное наклонение; глагол poder.		
	Глаголы acordarse, irse. Конструкция estar+participio. Составное сказуемое с глаголом ser.		
	Глагол pensar. Глаголы индивидуального спряжения venir, traer, poder, elegir, perder, poder. Месяцы, дни недели, времена года.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	32	
	Практическое занятие. Как звучит испанский язык: алфавит, буквосочетания, ударение в словах.	10	
	Практическое занятие. Распознавание существительных, местоимений, глаголов в текстах.	22	
Раздел 2. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства.		200	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
Тема 2.1. Прибытие гостей в гостиницу.	Содержание учебного материала	26	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.	-	
	Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.		
	Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.		
	Визитные карточки гостей из испаноязычных стран: лексика и диалоги.		
	Названия испаноязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Откуда прибыли гости.		
	Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, лексика и речевые клише по теме.		
	Употребление настоящего времени изъявительного наклонения Presente de Indicativo.		
	Порядок слов в испанском предложении. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами как, откуда, кто, где.		
	Местоименные глаголы. Указательные местоимения. Наречные слова с суффиксом -mente. Выражение quedar bien/mal; прямое дополнение глагола; глагол parecer; указательные местоимения (продолжение); глаголы ponerse и		

	llevar.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	Практическое занятие. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие. Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие. Чтение информации на визитных карточках гостей из испаноязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек.	2	
	Практическое занятие. Чтение названий стран и некоторых городов испаноязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости».	2	
	Практическое занятие. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие. Глаголы gustar, encantar и preferir; обстоятельства времени; вопросительные местоимения (продолжение); выражение caer mal/bien.	4	
	Практическое занятие. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами как, откуда, кто, где.	4	
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак.	Содержание учебного материала	16	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10.
	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице: лексика и стандартные речевые клише по теме.	-	
	Описание гостиничного номера: лексика по теме.		
	Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.		
	Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Испании и России: меню завтраков.		
	Заказ завтрака в номер по телефону, завтрак в ресторане гостиницы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и	2	

		техника. Безличная форма hay. Артикль неопределённый.		
		Практическое занятие. Счёт до 1000. Диалоги по теме.	2	
		Практическое занятие. Глаголы invitar, venir и quedar; конструкция tener + que + инфинитив; конструкция estar + gerundio.	2	
		Практическое занятие. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: Заказ завтрака в номер по телефону, Завтрак в ресторане гостиницы.	4	
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры.	2.3.	Содержание учебного материала	24	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
		Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	-	
		Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.		
		Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		
		Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		
		Времена изъявительного наклонения. Образование и употребление Preterito Perfecto de Indicativo. Употребление определённого артикля.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
		Практическое занятие. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме.	2	
		Практическое занятие. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме.	2	
		Практическое занятие. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма-бронирования и письма-подтверждения бронирования.	2	
		Практическое занятие. Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма-подтверждения бронирования по электронной почте.	4	
		Практическое занятие. Образование и употребление Preterito Perfecto de Indicativo. Употребление определённого артикля.	4	
Тема 2.4. Сервис в гостинице.		Содержание учебного материала	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,
		Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.	-	

	Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений во Франции: работа с интернетом. Диалоги по теме.		ОК 05., ОК 09., ОК 10.
	Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог Показ номера гостю.		
	Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места.		
	Диалог «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме.		
	Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».		
	Глагольные конструкции с инфинитивом. Образование и употребление простого прошедшего времени (Preterito Infinitivo).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений во Франции (поиск информации в интернете).	2	
	Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме Показ номера гостю.	2	
	Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места в предложениях. Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону.	2	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме: Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане. Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана».	2	
	Практическое занятие. Образование и употребление простого прошедшего времени (Preterito Infinitivo).	2	
Тема 2.5. Справки и	Содержание учебного материала	34	ОК 01., ОК 02.,

информация гостинице.	о	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме.	-	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
		Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Сложное прошедшее совершенное время Pretérito Perfecto Compuesto; обстоятельства времени: ya , todavía no, nunca.		
		Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице. Неправильные глаголы во времени Pretérito Indefinido; прошедшие времена Pretérito Indefinido и Pretérito Perfecto – различия в употреблении; сложные числительные		
		Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.		
		Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду и Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме. Образование и употребление простого будущего времени (Future Simple).		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
		Практическое занятие. Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме.	4	
		Практическое занятие. Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме.	4	
		Практическое занятие. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме.	4	
		Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше. Построение диалогов по теме.	4	
Тема Предложения гостинице.	2.6. в	Содержание учебного материала	26	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.
		Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	-	
		Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		

	Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю. Части тела, возможные травмы и заболевания». Диалоги по теме. Разница между ser и estar (продолжение); конструкции с глаголами ponerse и dar; глагол doler; выражения, связанные с предоставлением советов; глагол deber; конструкция tener + que + инфинитив и hay que; повелительное наклонение (продолжение); неличная форма глагола.		
	Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме.	4	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме.	4	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Построение диалогов по теме.	6	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме.	8	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме.	4	
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха.	Содержание учебного материала	34	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним. Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Испании, Мексики, Аргентины. Диалоги по теме.	-	
	Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Страдательный залог; глаголы и выражения, служащие для выражения мнения; pensar; creer; вводные слова: sobre/ante todo, sin embargo, en primer lugar, и т.д.		
	Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Барселоне.		
	Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		

	Конструкция al+infinitivo. Артикль среднего рода. Прилагательные в функции наречия. Степени сравнения наречий.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме Ориентирование в городе. Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Испании, Мексики, Аргентины: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме.	6	
	Практическое занятие. Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.	6	
	Практическое занятие. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Барселоны в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Барселона. Построение диалогов по теме.	6	
	Практическое занятие. Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи.	6	
Тема 2.8. Отъезд гостей.	Содержание учебного материала	26	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
	Лексика и речевые клише к теме Служба побудки. Бланк для побудки. Диалоги по теме.	-	
	Лексика и речевые клише к теме Разъяснение счёта. Ошибки в счёте. Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише к теме Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты. Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише к теме Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице. Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише к теме Прощание с гостями. Потерянные вещи. Диалоги по теме. Употребление Pretérito Perfecto Compuesto, Pretérito Indefinido и Pretérito Imperfecto; прошедшее продолжающееся незаконченное время Pretérito Imperfecto + Gerundio: estaba haciendo.		
	Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки». Бланк для побудки. Построение диалогов по теме.	2	

	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта». Ошибки в счёте. Построение диалогов по теме.	2	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание». Валюта и кредитные карты. Построение диалогов по теме.	2	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме.	4	
	Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями». Потерянные вещи. Построение диалогов по теме.	4	
	Практическое занятие. В гостинице от приезда до отъезда.	2	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения и знакомство с частями речи. 2. Прибытие гостей в гостиницу. 3. Гостиничный номер и завтрак. 4. Корреспонденция и телефонные разговоры. 5. Сервис в гостинице. 6. Справки и информация о гостинице. 7. Предложения в гостинице. 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха. 9. Отъезд гостей.		60	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		242	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); лингафонное оборудование; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Демирчян, Л. С. Испанский язык для изучающих туризм и гостиничное дело (B1–B2) : учебник для среднего профессионального образования / Л. С. Демирчян. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588482>

2. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19553-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583954>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znaniyum.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Полунина Е.М., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными	актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структуры плана для решения задач; порядка оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; психологии коллектива и личности; основ проектной деятельности; особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов; хозяйственно-экономических основ нормативного регулирования гостиничного дела; содержания профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристики документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основ предпринимательской

	функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать и прогнозировать продажи; применять на практике знания основ предпринимательской деятельности; вырабатывать предпринимательские идеи; разрабатывать концепции гостиничного предприятия; разрабатывать маркетинговый план; разрабатывать финансовый план.	деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов; методов планирования труда работников службы приема и размещения, службы питания, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуры и места службы приема и размещения, службы питания, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципов взаимодействия службы приема и размещения, службы питания, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методик определения потребностей службы приема и размещения, службы питания, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структуры и места службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; рынка гостиничных услуг и современных тенденций развития гостиничного рынка; видов каналов сбыта гостиничного продукта; предпринимательской идеи и ее выбора; основ создания собственного дела; экономической безопасности предпринимательской единицы; технологии бизнес-планирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	84
в т.ч. в форме практической подготовки	12
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	51
лекции	38
лабораторно-практические занятия	12
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	1
Самостоятельная работа	15
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 7 семестре	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательская деятельность гостиничного предприятия.		65	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	10	ОК 01.
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2	
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.	2	
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	

	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Выполнение проектной работы 100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее.	2	
	Практическое занятие. Портрет современного предпринимателя.		
Тема 1.2. Предпринимательская идея и ее выбор.	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 11.
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	4	
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения разработка товарной модификации, ввод товара.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом.	2	
	Практическое занятие. Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара.		

Тема 1.3. Создание собственного дела.	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 11.
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2	
	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга.	2	
	Практическое занятие. Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.		
Тема 1.4. Технология бизнес-планирования.	Содержание учебного материала	20	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана (на русском и иностранном языках).	2	
	Методики разработки бизнес-плана.	2	
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана.	2	
	План маркетинга.	2	
	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания).	2	
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).	2	
	Резюме бизнес-плана (на русском и иностранном языках). Инвестиционное предложение.	2	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие. Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие. Разработка маркетингового плана.	2	
	Практическое занятие. Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия.		
	Практическое занятие. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.		
	Практическое занятие. Разработка финансового плана.	2	
	Практическое занятие. Подготовка инвестиционного предложения.		
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. История становления и развития гостиничного дела. 2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом. 3. Гостиничные услуги их стандартизация. 4. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства. 5. Теоретические и методологические основы управления. 6. Функции управления гостиничным предприятием. 7. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы. 8. Связующие процессы в управлении. 9. Управление организационным поведением. 10. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации. 11. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства. 12. Адаптация персонала в гостиницах. 13. Оценка деятельности персонала гостиницы. 14. Обучение и развитие персонала гостиницы.		15	
Консультации		1	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585153>

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598918>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

ресурсах и персонале.	Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задание открытого типа с развернутым ответом.	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно»
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задание открытого типа с развернутым ответом.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Сновидова М.А., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07.	организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; выполнять правила безопасности труда на рабочем месте; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь.	принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации; основ законодательства о труде, организации охраны труда, условий труда, причин травматизма на рабочем месте; основ военной службы и обороны государства; задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; области применения получаемых профессиональных знаний при

		исполнении обязанностей военной службы; порядка и правил оказания первой помощи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	68
в т.ч. в форме практической подготовки	34
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	68
лекции	34
лабораторно-практические занятия	34
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 6 семестре	-

В соответствии с Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» в рамках дисциплины изучается раздел «Основы военной службы» в количестве 48 часов. Для лиц мужского пола проводятся пятидневные учебные сборы (35 часов).

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях.		20	ОК 07.
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных	Содержание учебного материала	18	ОК 07.
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного	6	

ситуациях.	поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны.		
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	4	
	Практическое занятие. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.	4	
Раздел 2. Основы военной службы. Основы медицинских знаний.		48	ОК 07.
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации.	Содержание учебного материала	8	ОК 07.
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России.	4	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	4	ОК 07.
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование	1	

	граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.		
	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности.	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки.	Содержание учебного материала	6	ОК 07.
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	
	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Строевая и физическая подготовка.	4	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки.	Содержание учебного материала	10	ОК 07.
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие. Отработка начальных навыков обращения с	2	

	оружием.		
	Практическое занятие. Стрельба из винтовки.	2	
	Практическое занятие. Автомат Калашникова. Неполная разборка и сборка автомата.	2	
	Практическое занятие. Снаряжение магазина патронами. Разборка и сборка автомата Калашникова. Изготовка к стрельбе.	2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки.	Содержание учебного материала	8	ОК 07.
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Действия дозорных при осмотре местности и местных предметов. Действия военнослужащего в бою.	4	
Тема 2.6. Основы военной топографии.	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.).	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки.	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина.	Содержание учебного материала	6	ОК 07.
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.	2	
	Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

	Лабораторное занятие. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации.	4	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	Содержание учебного материала	2	ОК 07.
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.3. Общие правила оказания первой помощи.	Содержание учебного материала	14	ОК 07.
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Лабораторное занятие. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации.	2	
	Лабораторное занятие. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца).	2	
	Лабораторное занятие. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела.	2	
	Лабораторное занятие. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур.	2	
	Лабораторное занятие. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях.	2	
Тема 2.4. Профилактика инфекционных заболеваний.	Содержание учебного материала	10	ОК 07.
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления	6	

	бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.		ОК 07.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Правила госпитализации инфекционных больных.	4	
Тема 2.5. Военно-медицинская подготовка.	Содержание учебного материала	12	ОК 07.
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие. Показатели здоровья и факторы, их определяющие.	2	
	Практическое занятие. Оценка физического состояния.	2	
	Практическое занятие. Отработка основных приемов оказания первой медицинской помощи.	2	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет безопасности жизнедеятельности): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); противогазы; респиратор; ватно-марлевые повязки; ОЗК; средства для оказания первой медицинской помощи (носилки, шины, бинты, жгуты); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5573582>.

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://www.urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности

		компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Серебрякова О.Е., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Сервисная деятельность» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Сервисная деятельность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 04. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.3.	применять нормативную документацию по лицензированию, стандартизации и качеству гостиничных услуг; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания); контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать и оценивать эффективность работы сотрудников службы бронирования и продаж.	структуры гостиничных услуг; правил поведения в конфликтных ситуациях; стандартов, операционных процедур и регламентов, определяющих работу службы приема и размещения; критериев и показателей качества обслуживания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; задач, функций и особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; нормативных документов, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; функциональных обязанностей сотрудников службы бронирования и продаж.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	60
в т.ч. в форме практической подготовки	12
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	33
лекции	20
лабораторно-практические занятия	12
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	1
Самостоятельная работа	11
Промежуточная аттестация Форма аттестации – экзамен в 3 семестре	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности.		16	ОК 01., ОК 04., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.
Тема 1.1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.
	Понятие об услуге и сервисной деятельности.	2	
	Функции сферы услуг.		
	Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг.		
	Общероссийские классификаторы услуг населению.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.2. Услуга как специфический продукт.	Содержание учебного материала	4	ОК 01.
	Сущность услуги как специфического продукта.	2	
	Основные различия товара и услуги.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Просмотр и анализ видеокурсов о культуре обслуживания.	2	
Тема 1.3. Психологическая культура сервиса.	Содержание учебного материала	4	ОК 04.
	Психология сервиса.	2	
	Темперамент как характеристика индивидуально-психологических особенностей человека, выступающего в роли работника контактной зоны, клиента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие. Психология процесса обслуживания (стратегия и тактика поведения специалиста).	2	
Тема 1.4. Качество услуг сервисной деятельности.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 04., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.
	Понятие качества и уровня обслуживания.	4	
	Основные составляющие качества услуг и обслуживания.		
	Стандартизация в бытовом обслуживании населения.		
	Стандартизация гостиниц и других средств размещения туристов.		
	Общие требования к обслуживающему персоналу.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Конфликты и стрессы в процессе профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Контроль гостиничного обслуживания и правовое обеспечение.		27	ОК 01., ОК 04., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.
Тема 2.1. Технология гостиничного обслуживания.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 04., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.
	Организация обслуживания в гостиницах.	6	
	Процесс обслуживания клиентов в гостинице.		
	Стандарты оказания гостиничных услуг.		
	Культура поведения персонала в гостиницах.		
	Механизм взаимодействия персонала и клиентов в гостиницах.		
	Роль персонала в формировании имиджа гостиничного предприятия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие. Основные этапы совершения заказа, их характеристика.	2	
Тема 2.2. Правовое обеспечение гостиничного дела.	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 04., ПК 1.3., ПК 2.3., ПК 3.3., ПК 4.3.
	Стандартизация и классификация средств временного размещения.	4	
	Закон РФ О защите прав потребителей Основные права потребителей.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие. Договора на размещение в гостинице.	2	
	Лабораторное занятие. Изучение и применение основных положений Закона РФ О защите прав потребителей.	2	
Самостоятельная работа		11	

Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. 2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции. 3. Информационные и коммуникационные технологии. 4. Технология обработки текстовой информации. 5. Технология обработки графической информации. 6. Компьютерные презентации. 7. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. 8. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. 9. Компьютерные сети, сеть Интернет. 10. Основы информационной и технической компьютерной безопасности.		
Консультации	1	
Промежуточная аттестация	6	
Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584009>

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589870>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом 1-2.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом 1-2.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,

бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Шувалова О.Т., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций: лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой;
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	90
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	78
лекции	42
лабораторно-практические занятия	36
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 1 семестре, экзамен во 2 семестре	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Язык. Функциональные стили речи.		17
Тема 1.1. Язык.	Содержание учебного материала	2
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.	1
Тема 1.2. Понятие о норме литературного языка.	Содержание учебного материала	2
	Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.	1
Тема 1.3. Особенности стилей речи. Типы речи.	Содержание учебного материала	4
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	1
	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные	1

	признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста.	2
Тема 1.4. Язык и речь.	Содержание учебного материала	4
	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.	1
	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста.	1
	Практическое занятие. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.	1
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.		6
Тема 2.1. Фонетические единицы.	Содержание учебного материала	2
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.	1
Тема 2.2. Орфоэпические нормы русского языка.	Содержание учебного материала	2
	Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.	1

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	1
Тема 2.3. Орфография.	Содержание учебного материала	2
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики.	1
Раздел 3. Лексикология и фразеология.		18
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	Содержание учебного материала	2
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.	1
	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее употребления.	Содержание учебного материала	2
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).	1
	Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц – выведение алгоритма лексического анализа.	1
Тема 3.3. Фразеологизмы.	Содержание учебного материала	2
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	1

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления. Лексический и фразеологический анализ слова.	1
Тема 3.4. Лексические нормы.	Содержание учебного материала	4
	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.	2
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.		6
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова.	Содержание учебного материала	2
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.	1
Тема 4.2. Способы словообразования.	Содержание учебного материала	2
	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.	1
Тема 4.3. Орфографические правила.	Содержание учебного материала	2
	Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре. Правописание сложных слов.	1

		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
		Практическое занятие. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	1
Раздел 5. Морфология и орфография.			28
Тема 5.1. Грамматические признаки слова.		Содержание учебного материала	2
		Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
		Практическое занятие. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.	1
Тема 5.2. Имя существительное.		Содержание учебного материала	1
		Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 5.3. Имя прилагательное. Имя числительное.		Содержание учебного материала	2
		Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	1
		Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 5.4. Местоимение.		Содержание учебного материала	1

	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 5.5. Глагол.	Содержание учебного материала	4
	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	1
	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.	1
	Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.	2
Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния.	Содержание учебного материала	2
	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	1
	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. Служебные части речи.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1

	Практическое занятие. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.	1
Тема 5.7. Предлог и союз как части речи.	Содержание учебного материала	2
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.	1
	Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся.	1
Тема 5.8. Частица и междометия как части речи.	Содержание учебного материала	2
	Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.	1
	Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Сопоставление лексического и грамматического значения слов.	1
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.		
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала	2
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития.	1
Тема 6.2. Словосочетание.	Содержание учебного материала	2
	Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	1

Тема 6.3. Простое предложение.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний.	1
	Содержание учебного материала	4
	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
Тема 6.4. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.	Практическое занятие. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложени.	2
	Содержание учебного материала	4
	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.	1
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
Тема 6.5. Односоставные предложения.	Практическое занятие. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.	2
	Содержание учебного материала	4
	Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами /сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.	2

Тема 6.6. Односложное простое предложение.	Содержание учебного материала	4
	Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.	2
Тема 6.7. Сложное предложение.	Содержание учебного материала	2
	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании.	1
Тема 6.8. Сложноподчиненное предложение.	Содержание учебного материала	2
	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.	1
Тема 6.9. Бессоюзное	Содержание учебного материала	2

сложное предложение.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.	1
Тема 6.10. Способы передачи чужой речи.	Содержание учебного материала	2
	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Сопоставление устной и письменной речи.	1
Консультации		-
Промежуточная аттестация		12
Всего:		90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Русский язык : 10—11-е классы : базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 271 с. — ISBN 978-5-09-120121-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497750>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Гусарова, И. В. Русский язык : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 480 с. — ISBN 978-5-09-120697-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497747>
6. Гусарова, И. В. Русский язык : 11-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 447 с. — ISBN 978-5-09-120698-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497753>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

		только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Шувалова О.Т., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	129
в т.ч. в форме практической подготовки	57
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	117
лекции	60
лабораторно-практические занятия	57
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 1 семестре, экзамен во 2 семестре	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала	2
	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении специальностей СПО.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 1. Русская литература XIX века.		77
Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.	Содержание учебного материала	8
	Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века. Историко-культурный процесс рубежа XVIII – XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство. Александр Сергеевич Пушкин (1799 – 1837). Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А.С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А.С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени. Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 – 1841). Личность и жизненный путь М.Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы,	2

	мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова.	
	Николай Васильевич Гоголь (1809 – 1852). Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Анализ поэмы А.С. Пушкина «Медный всадник». Анализ стихотворений А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова».	2
	Практическое занятие. Анализ эпизода из повести Н.В. Гоголя «Портрет».	2
Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.	Содержание учебного материала	41
	Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века. Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И.К. Айвазовский, В.В. Верещагин, В.М. Васнецов, Н.Н. Ге, И.Н. Крамской, В.Г. Перов, И.Е. Репин, В.И. Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И.И. Левитан, В.Д. Поленов, А.К. Саврасов, И.И. Шишкин, Ф.А. Васильев, А.И. Куинджи). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М.А. Балакирев, М.П. Мусоргский, А.И. Бородин, Н.А. Римский-Корсаков). Малый театр – «второй Московский университет в России». М.С. Щепкин – основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства – Третьяковская галерея в Москве. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А.И. Герцена, В.Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И.С. Тургенев, И.А. Гончаров, Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский, Н.С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н.Г. Чернышевский, И.С. Тургенев). Драматургия А.Н. Островского и А.П. Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия.	2
	Александр Николаевич Островский (1823 – 1886). Жизненный и творческий путь А.Н.	2

	Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». Малый театр и драматургия А.Н. Островского.	
	Иван Александрович Гончаров (1812 – 1891). Жизненный путь и творческая биография И.А. Гончарова. Роль В.Г. Белинского в жизни И.А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д.И. Писарева, И. Анненского и др.). Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров – мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова.	2
	Иван Сергеевич Тургенев (1818 – 1883). Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И.С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции	2

	романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д.И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).	
	Николай Гаврилович Чернышевский (1828 – 1889). Краткий очерк жизни и творчества Н.Г. Чернышевского. Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе. Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н.Г. Чернышевского. Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе. Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа. Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия. Смысл финала романа.	2
	Николай Семенович Лесков (1831 – 1895). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н.С. Лескова. Творчество Н.С. Лескова в 1870-е годы (обзор романа «Соборяне»). Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник».	2
	Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826 – 1889). Жизненный и творческий путь М.Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина. Свообразие фантастики в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Замысел, история создания «Истории одного города». Свообразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.	2
	Федор Михайлович Достоевский (1821 – 1881). Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Свообразие жанра. Особенности сюжета. Отображение	2

	русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя. Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна – один из лучших женских образов Достоевского.	
	Лев Николаевич Толстой (1828 – 1910). Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовы. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат – художественное открытие Л.Н. Толстого. Бородинская битва – величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в	2

севастопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л.Н. Толстого. Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина». Краткий обзор творчества позднего периода: «Крейцера соната», «Хаджи-Мурат». Мировое значение творчества Л.Н. Толстого. Л.Н. Толстой и культура XX века.	
Антон Павлович Чехов (1860 – 1904). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А.П. Чехова. Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А.П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух).	2
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	21
Практическое занятие. Анализ пятого действия пьесы А.Н. Островского «Гроза».	2
Практическое занятие. Анализ главы «Сон Обломова» из романа «Обломов» И.А. Гончарова.	2
Практическое занятие. Проблематика романа «Отцы и дети». Анализ эпизода главы 10 романа И.С. Тургенева «Отцы и дети».	2
Практическое занятие. Лингвистический анализ ключевых понятий повести Н.С. Лескова «Очарованный странник».	2
Практическое занятие. Анализ главы «Органчик» из романа М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города».	2
Практическое занятие. Характеристика главных героев романа «Преступление и наказание»	2

	Ф.М. Достоевского. Анализ эпизода главы 4 части 4 из романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».	
	Практическое занятие. Любимые герои Л.Н. Толстого в романе-эпопее «Война и мир».	2
	Практическое занятие. Анализ эпизода главы 16 части 3 тома 2 из романа-эпопеи Л.Н. Толстого «Война и мир».	2
	Практическое занятие. Анализ рассказа А.П. Чехова «Ионыч».	2
	Практическое занятие. Анализ пьесы А.П. Чехова «Вишневый сад».	2
	Практическое занятие. Анализ рассказа А.П. Чехова «Студент».	1
Тема 1.3. Поэзия второй половины XIX века.	Содержание учебного материала	8
	Поэзия второй половины XIX века. Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеинная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилизовое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века. Федор Иванович Тютчев (1803 – 1873). Жизненный и творческий путь Ф.И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И. Тютчева. Афанасий Афанасьевич Фет (1820 – 1892). Жизненный и творческий путь А.А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А.А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета.	2
	Алексей Константинович Толстой (1817 – 1875). Жизненный и творческий путь А.К. Толстого. Идеино-тематические и художественные особенности лирики А.К. Толстого. Многожанровость наследия А.К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого. Николай Алексеевич Некрасов (1821 – 1878). Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А. Некрасова 1840 – 1850-х и 1860 – 1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н.А. Некрасова. Поэма «Комуна Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н.А. Некрасова.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Анализ творчества Ф.И. Тютчева и А.А. Фета.	2
	Практическое занятие. Поэма Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо». Тема, идея, композиция. Народные образы (Яким Нагой, Ермил Гирин, Савелий, богатырь-святотурский).	2

	Образ русской крестьянки.	
Раздел 2. Литература XX века.		95
Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.	Содержание учебного материала	14
	Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилистая дифференциация реализма (Л.Н. Толстой, В.Г. Короленко, А.П. Чехов, И.С. Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирик», «Новый Сатирик»). Русская литература на рубеже веков. Иван Алексеевич Бунин (1870 – 1953). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И.А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И.А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И.А. Бунина. Особенности поэтики И.А. Бунина. Проза И.А. Бунина. «Живопись словом» – характерная особенность стиля И.А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И.А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX – XX веков, ее решение в рассказе И.А. Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Критики о Бунине (В. Брюсов, Ю. Айхенвальд, З. Шаховская, О. Михайлов). Александр Иванович Куприн (1870 – 1938). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А.И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А.И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А.И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство	2

	духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А.И. Куприна о любви. Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь». Обличительные мотивы в творчестве А.И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX—XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л.Н. Толстого в творчестве Куприна. Критики о Куприне (Ю. Айхенвальд, М. Горький, О. Михайлов).	
	Серебряный век русской поэзии. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева. Символизм. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А.А. Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Валерий Яковлевич Брюсов. Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения	2

	темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова. Константин Дмитриевич Бальмонт. Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов. Стремление к утонченным способам выражения чувств и мыслей. Андрей Белый. Сведения из биографии. Интуитивное постижение действительности. Тема родины, боль и тревога за судьбы России. Восприятие революционных событий как пришествия нового Мессии. Акмеизм. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н.С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэтаременника. Николай Степанович Гумилев. Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева. Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В.В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б.Л. Пастернак). Игорь Северянин. Сведения из биографии. Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества. Хлебников Велимир Владимирович. Сведения из биографии. Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ. Новокрестьянская поэзия. Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н.А. Клюева, С.А. Есенина. Николай Алексеевич Клюев. Сведения из биографии. Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема	

	родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национального русского самосознания. Религиозные мотивы. Максим Горький (1868 – 1936). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Публицистика М. Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М. Горьким революционной действительности 1917 – 1918 годов как источник разногласий между М. Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М. Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги «Несвоевременные мысли». Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский). Александр Александрович Блок (1880 – 1921). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.	
		2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Анализ творчества поэтов серебряного века (В.Я. Брюслюв, К.Д. Бальмонт, А. Белый, Н.С. Гумилев, И. Северянин).	2
	Практическое занятие. Анализ повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет».	2
	Практическое занятие. Анализ пьесы М. Горького «На дне».	2
	Практическое занятие. Анализ поэмы А.А. Блока «Двенадцать».	2
Тема 2.2. Особенности развития литературы 1920-х годов.	Содержание учебного материала	6
	Особенности развития литературы 1920-х годов.	2
	Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов.	

	Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серapiоновы братья», «Кузница» и др.). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны. Владимир Владимирович Маяковский (1893 – 1930). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.	
	Сергей Александрович Есенин (1895 – 1925). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме. Александр Александрович Фадеев (1901 – 1956). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа. Долг и преданность идее. Проблема человека и революции. Новаторский характер романа. Психологическая глубина изображения характеров. Революционная романтика. Полемика вокруг романа.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. «Анализ стихотворения В.В. Маяковского «Послушайте!». Анализ поэмы С.А. Есенина «Анна Снегина».	2
Тема 2.3. Особенности развития литературы	Содержание учебного материала	12
	Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов.	2

1930 – начала 1940-х годов.	Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, Вс. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы. Марина Ивановна Цветаева (1892 – 1941). Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии М.И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля. Осип Эмильевич Мандельштам (1891 – 1938). Сведения из биографии О.Э. Мандельштама. Идеино-тематические и художественные особенности поэзии О.Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама.	
	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899 – 1951). Сведения из биографии. Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя. Исаак Эммануилович Бабель (1894 – 1940). Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабея. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабея. Михаил Афанасьевич Булгаков (1891 – 1940). Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой	2

	гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь – лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных». Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н.В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.	
	Алексей Николаевич Толстой (1883 – 1945). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Тема русской истории в творчестве писателя. Роман «Петр Первый» – художественная история России XVIII века. Единство исторического материала и художественного вымысла в романе. Образ Петра. Проблема личности и ее роль в судьбе страны. Народ в романе. Пафос борьбы за могущество и величие России. Художественное своеобразие романа. Экранизация произведения. Михаил Александрович Шолохов (1905 – 1984). Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Анализ творчества М. Цветаевой, О. Мандельштама».	2
	Практическое занятие. Анализ романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».	2
	Практическое занятие. Анализ эпизода главы 17 части 8 книги 4 романа-эпопеи М.А. Шолохова «Тихий Дон».	2
Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой	Содержание учебного материала	6
	Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.	2

Отечественной войны и первых послевоенных лет.	Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.). Публицистика военных лет (М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства создающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.	
	Анна Андреевна Ахматова (1889 – 1966). Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. Борис Леонидович Пастернак (1890 – 1960). Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б.Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б.Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Роман «Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б.Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла	2

	в структуре романа.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Патриотическая тема в творчестве А.А. Ахматовой. Анализ основных мотивов лирики Б.Л. Пастернака. Анализ стихотворения Б.Л. Пастернака «Февраль. Достать чернил и плакать...».	2
Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов.	Содержание учебного материала	12
	Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов. Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950 – 1980-х годов в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы. Творчество писателей-прозаиков в 1950 – 1980-е годы. Основные направления и течения художественной прозы 1950 – 1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина. Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений. Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы.	2
	Творчество поэтов в 1950 – 1980-е годы. Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950 – 1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950 – 1980-х	2

	годов. Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Поэзия Р. Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р. Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова. Поэзия Б. Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б. Окуджавы. Поэзия А. Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тематика стихотворений А. Вознесенского. Драматургия 1950 – 1980-х годов. Особенности драматургии 1950 – 1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950 – 1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Пьеса А. Салынского «Барабанщица» (1958). Тема любви в драмах А. Володина, Э. Радзинского. Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. Поэтические представления в Театре драмы и комедии на Таганке. Влияние Б. Брехта на режиссуру Ю. Любимова. Тематика и проблематика драматургии 1970 – 1980-х годов. Обращение театров к произведениям отечественных прозаиков. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В. Розова, А. Арбузова, А. Володина в 1970 – 1980-х годах. Тип «средненравственного» героя в драматургии А. Вампилова. «Поствампиловская драма».	
	Александр Трифонович Твардовский (1910 – 1971). Сведения из биографии А.Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А.Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А.Т. Твардовский – главный редактор журнала «Новый мир». Александр Исаевич Солженицын (1918 – 2008). Обзор жизни и творчества А.И. Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-	2

	композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына-психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. «Лагерная проза» А. Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А.И. Солженицына. Александр Валентинович Вампилов (1937 – 1972). Обзор жизни и творчества А. Вампилова. Проза А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын». Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта. Пьеса «Провинциальные анекдоты». Гоголевские традиции в пьесе А. Вампилова «Провинциальные анекдоты». Утверждение добра, любви и милосердия – главный пафос драматургии А. Вампилова. Теория литературы. Анекдот. Драма. Герой. Система персонажей. Конфликт.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие. Отражение конфликтов истории в судьбах героев: П. Нилин «Жестокость», В. Дудинцев «Не хлебом единым». Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Богомолов «Момент истины», В. Кондратьев «Сашка».	2
	Практическое занятие. Лирика поэтов-фронтовиков. Анализ стихотворения А.Т. Твардовского «Я убит под Ржевом...».	2
	Практическое занятие. Своеобразие драмы А.В. Вампилова «Утиная охота».	2
Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны эмиграции).	Содержание учебного материала	4
	Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920 – 1930-х годов. Творчество И. Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И. Бродского, А. Синявского, Г. Владимова.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Анализ романа В. Набокова «Машенька». Анализ творчества И. Бродского.	2

Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов.	Содержание учебного материала	4
	Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов. Общественно-культурная ситуация в России конца XX – начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980 – 1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотина и др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И. Ратушинской, Н. Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Анализ рассказа Л. Петрушевской «Свой круг».	2
Консультации		-
Промежуточная аттестация		12
Всего:		129

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Лебедев, Ю. В. Литература : 10-й класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / Ю. В. Лебедев. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025 — Часть 1 — 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-09-120144-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497699>

2. Литература : 11-й класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / составитель Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025 — Часть 1 — 2025. — 415 с. — ISBN 978-5-09-120147-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497711>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Лебедев, Ю. В. Литература : 10-й класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / Ю. В. Лебедев. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025 — Часть 2 — 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-09-120145-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497702>
6. Литература : 11-й класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / составитель Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025

— Часть 2 — 2025. — 431 с. — ISBN 978-5-09-120148-2. — Текст : электронный. — URL:
<https://znanium.com/catalog/product/497714>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

иностранном языках.		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Малашкина В.Г., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	129
в т.ч. в форме практической подготовки	117
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	117
лекции	-
лабораторно-практические занятия	117
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 1 семестре, экзамен во 2 семестре	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала	2
	Введение: цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. «Роль английского языка при освоении специальностей СПО».	2
Раздел 1. Основное содержание.		133
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	Содержание учебного материала	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке».	2
	Практическое занятие. «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке».	2
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	Содержание учебного материала	4
	Грамматический материал: Глагол. Глаголы tobe, tohave, todo, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. «Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями».	2
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	Практическое занятие. «Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями».	2
	Содержание учебного материала	6
	Грамматический материал: Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.	-

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. «Семья и семейные отношения, домашние обязанности».	2
	Практическое занятие. «Семья и семейные отношения, домашние обязанности».	2
	Практическое занятие. «Семья и семейные отношения, домашние обязанности».	2
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Содержание учебного материала	6
	Грамматический материал: Предлог. Предлоги времени, места, направления и др. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)».	2
	Практическое занятие. «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)».	2
	Практическое занятие. «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)».	2
Тема 1.5 Хобби, досуг.	Содержание учебного материала	6
	Грамматический материал: Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. «Хобби, досуг».	2
	Практическое занятие. «Хобби, досуг».	2
	Практическое занятие. «Хобби, досуг».	2
Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа.	Содержание учебного материала	6
	Грамматический материал: Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. «Распорядок дня студента колледжа».	2
	Практическое занятие. «Распорядок дня студента колледжа».	2
	Практическое занятие. «Распорядок дня студента колледжа».	2
Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	Содержание учебного материала	8
	Грамматический материал: Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please. . .?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.). Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. «Описание местоположения объекта (адрес, как найти)».	2

	Практическое занятие. «Описание местоположения объекта (адрес, как найти)».	2
	Практическое занятие. «Описание местоположения объекта (адрес, как найти)».	2
	Практическое занятие. «Описание местоположения объекта (адрес, как найти)».	2
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.	Содержание учебного материала	6
	Грамматический материал: Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few существительными. Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. «Магазины, товары, совершение покупок».	2
	Практическое занятие. «Магазины, товары, совершение покупок».	2
	Практическое занятие. «Магазины, товары, совершение покупок».	2
Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	Содержание учебного материала	3
	Грамматический материал: Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few существительными. Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	3
	Практическое занятие. «Еда, способы приготовления пищи, традиции питания».	2
	Практическое занятие. «Еда, способы приготовления пищи, традиции питания».	1
Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	8
	Грамматический материал: Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, notso . . . as.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни».	2
	Практическое занятие. «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни».	2
	Практическое занятие. «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни».	2
	Практическое занятие. «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни».	2
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия.	Содержание учебного материала	8
	Грамматический материал: Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you? Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. «Экскурсии и путешествия».	2
	Практическое занятие. «Экскурсии и путешествия».	2

	Практическое занятие. «Экскурсии и путешествия».	2
	Практическое занятие. «Экскурсии и путешествия».	2
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	Содержание учебного материала	6
	Грамматический материал: Глаголы правильные и неправильные. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Причастия I и II. Сослагательное наклонение.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. «Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство».	2
	Практическое занятие. «Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство».	2
	Практическое занятие. «Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство».	2
Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	Содержание учебного материала	6
	Грамматический материал: Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Слова – маркеры времени. Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. «Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности».	2
	Практическое занятие. «Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности».	2
	Практическое занятие. «Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности».	2
Тема 1.14. Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	Содержание учебного материала	6
	Грамматический материал: Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. «Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран».	2

	Практическое занятие. «Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран».	2
	Практическое занятие. «Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран».	2
Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне.	Содержание учебного материала	6
	Грамматический материал: Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. «Жизнь в городе и деревне».	2
	Практическое занятие. «Жизнь в городе и деревне».	2
	Практическое занятие. «Жизнь в городе и деревне».	2
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание.		35
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	Содержание учебного материала	8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива».	2
	Практическое занятие. «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива».	2
	Практическое занятие. «Ролевая игра «В офисе (представление нового сотрудника)».	2
	Практическое занятие. «Ролевая игра «Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу».	2
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	Содержание учебного материала	8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. «Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда».	2
	Практическое занятие. «Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда».	2
	Практическое занятие. «Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда».	2
	Практическое занятие. «Ролевая игра «Разработка рекламной кампании».	2
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические	Содержание учебного материала	8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. «Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники».	2

памятники.	Практическое занятие. «Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники».	2
	Практическое занятие. «Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники».	2
	Практическое занятие. «Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники».	2
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги.	Содержание учебного материала	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. «Финансовые учреждения и услуги. Ролевая игра «Посещение банка»».	2
Консультации		-
Промежуточная аттестация		12
Всего:		129

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); лингафонное оборудование; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1 Английский язык : второй иностранный язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 100 с. — ISBN 978-5-09-121299-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472904>

2 Английский язык : второй иностранный язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-09-122805-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472907>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Английский язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 14-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-09-120197-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472886>
6. Английский язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 14-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-09-120198-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472892>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	

		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.04(У) МАТЕМАТИКА

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Гончарова И.Д., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	246
в т.ч. в форме практической подготовки	112
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	234
лекции	122
лабораторно-практические занятия	112
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации –зачет с оценкой в 1 семестре, экзамен во 2 семестре	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала	2
	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении специальностей СПО.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 1. Алгебра.		66
Тема 1.1. Развитие понятия о числе.	Содержание учебного материала	8
	Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.	2
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.	Содержание учебного материала	42
	Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем.	6
	Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.	6
	Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24
	Практическое занятие. Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами.	2
	Практическое занятие. Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами.	2
	Практическое занятие. Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.	2
	Практическое занятие. Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений,	2
	с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений,	

	содержащих степени. Решение показательных уравнений.	
	Практическое занятие. Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.	2
	Практическое занятие. Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.	2
	Практическое занятие. Решение прикладных задач.	2
	Практическое занятие. Решение прикладных задач.	2
	Практическое занятие. Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений.	2
	Практическое занятие. Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений.	2
	Практическое занятие. Приближенные вычисления и решения прикладных задач.	2
	Практическое занятие. Решение логарифмических уравнений.	2
Раздел 2. Основы тригонометрии.		48
Тема 2.1. Основные понятия.	Содержание учебного материала	10
	Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой».	2
	Практическое занятие. Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой.	2
	Практическое занятие. Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой.	2
Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества.	Содержание учебного материала	8
	Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения. Формулы половинного угла.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4

		Практическое занятие. Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму.	2
		Практическое занятие. Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму.	2
Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений.		Содержание учебного материала	8
		Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.	4
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
		Практическое занятие. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.	2
		Практическое занятие. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.	2
Тема 2.4. Тригонометрические уравнения и неравенства.		Содержание учебного материала	6
		Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства.	2
		Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.	2
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие. Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.	2
Раздел 3. Функции, их свойства и графики.			29
Тема 3.1. Функции. Свойства функции. Обратные функции.		Содержание учебного материала	10
		Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.	2
		Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции.	2
		Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.	2
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
		Практическое занятие. Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций.	2

	Исследование функции.	
	Практическое занятие. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса.	2
Тема 3.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции.	Содержание учебного материала	8
	Определения функций, их свойства и графики. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи.	2
	Практическое занятие. Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства.	2
Раздел 4. Начала математического анализа.		40
Тема 4.1. Последовательности.	Содержание учебного материала	10
	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.	2
	Практическое занятие. Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.	2
Тема 4.2. Производная.	Содержание учебного материала	10
	Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и	6

		композиции функции. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
		Практическое занятие. Производная: механический и геометрический смысл производной.	2
		Практическое занятие. Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.	2
Тема 4.3. Первообразная и интеграл.	4.3. и	Содержание учебного материала	6
		Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.	4
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие. Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона-Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.	2
Раздел 5. Уравнения и неравенства.			34
Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений.		Содержание учебного материала	6
		Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).	2
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
		Практическое занятие. Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений.	2
		Практическое занятие. Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений.	2
Тема 5.2. Неравенства.		Содержание учебного материала	6
		Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения.	2
		В том числе, практических занятий	4
		Практическое занятие. Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений.	2
		Практическое занятие. Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений.	2

Тема 5.3. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.	Содержание учебного материала	6
	Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.	2
	Прикладные задачи. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.	2
Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.		30
Тема 6.1. Элементы комбинаторики.	Содержание учебного материала	8
	Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач.	2
	Практическое занятие. Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки.	2
	Практическое занятие. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.	2
Тема 6.2. Элементы теории вероятностей.	Содержание учебного материала	6
	Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи.	2
	Практическое занятие. Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи.	2

Тема 6.3. Элементы математической статистики.	Содержание учебного материала	6
	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Представление числовых данных. Прикладные задачи.	2
	Практическое занятие. Представление числовых данных. Прикладные задачи.	2
Раздел 7. Геометрия.		58
Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве.	Содержание учебного материала	12
	Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.	2
	Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.	2
	Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.	2
	Практическое занятие. Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей. Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.	2
	Практическое занятие. Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур.	2
Тема 7.2. Многогранники.	Содержание учебного материала	10
	Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.	2
	Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.	2

	Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Виды симметрий в пространстве.	2
	Практическое занятие. Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников.	2
Тема 7.3. Тела и поверхности вращения.	Содержание учебного материала	6
	Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.	4
	Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 7.4. Измерения в геометрии.	Содержание учебного материала	8
	Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Площадь поверхности. Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.	2
Тема 7.5. Координаты и векторы.	Содержание учебного материала	12
	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.	2
	Практическое занятие. Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов.	2

	Практическое занятие. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.	2
Раздел 8. Математика для педагогов по физической культуре и спорту.		26
Тема 8.1. Основные показатели, характеризующие сферу деятельности педагога по физической культуре и спорту.	Содержание учебного материала	20
	Показатели, характеризующие организацию и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	4
	Показатели, характеризующие особенности организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.	4
	Показатели, характеризующие особенности методического обеспечения организации физкультурной и спортивной деятельности.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие. Расчет основных показателей, характеризующих организацию и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	4
	Практическое занятие. Расчет основных показателей, характеризующих особенности организации физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.	4
	Практическое занятие. Расчет основных показателей, характеризующих особенности методического обеспечения организации физкультурной и спортивной деятельности.	2
Консультации		-
Промежуточная аттестация		12
Всего:		246

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1 Английский язык : второй иностранный язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 100 с. — ISBN 978-5-09-121299-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472904>

2 Английский язык : второй иностранный язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-09-122805-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472907>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Английский язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 14-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-09-120197-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472886>
6. Английский язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 14-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 256 с. —

ISBN 978-5-09-120198-7. — Текст : электронный. — URL:
<https://znanium.com/catalog/product/472892>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.05 ИСТОРИЯ

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Куршина Т.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	156
в т.ч. в форме практической подготовки	66
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	156
лекции	90
лабораторно-практические занятия	66
семинарские занятия	
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 1,2 семестрах	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала	2
	Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание). Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.		4
Тема 1.1. Происхождение человека. Неолитическая революция и ее последствия.	Содержание учебного материала	2
	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.	1
	Неолитическая революция и ее последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Археологические памятники палеолита на территории России. Неолитическая революция на территории современной России.	1
Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.		12
Тема 2.1. Древнейшие	Содержание учебного материала	2

государства. Великие державы Древнего Востока.	Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.	1
	Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной.	1
Тема 2.2. Древняя Греция.	Содержание учебного материала	2
	Древняя Греция. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Эллинистические государства — синтез античной и древневосточной цивилизации.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Великая греческая колонизация и ее последствия.	1
Тема 2.3. Древний Рим.	Содержание учебного материала	2
	Древний Рим. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.	1
Тема 2.4. Культура и религия Древнего мира.	Содержание учебного материала	2
	Культура и религия Древнего мира. Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм — древнейшая мировая религия. Зарождение	1

	конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Античная культура как фундамент современной мировой культуры. Религиозные представления древних греков и римлян. Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной структуры. Превращение христианства в государственную религию Римской империи.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной структуры.	1
Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.		12
Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Возникновение ислама. Арабские завоевания.	Содержание учебного материала	2
	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды.	1
	Возникновение ислама. Арабские завоевания. Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов. Распад халифата. Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения.	
	Практическое занятие. Принятие христианства славянскими народами. Китайская культура и ее влияние на соседние народы.	1
Тема 3.2. Византийская империя. Восток в Средние века.	Содержание учебного материала	1
	Византийская империя. Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. Попытка восстановления Римской империи. Кодификация права. Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. Византия и страны Востока. Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. Сохранение и переработка античного наследия. Искусство, иконопись, архитектура. Человек в византийской цивилизации. Влияние Византии на государственность и культуру России.	1
	Восток в Средние века. Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно- бюрократическая	

	система. Империя Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.3. Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе.	Содержание учебного материала	1
	Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартелла и ее значение. Франкские короли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодалной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии.	1
	Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодалное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодалный замок. Рыцари, рыцарская культура.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.4. Средневековый западноевропейский город. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.	Содержание учебного материала	1
	Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов.	1
	Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Клунийская реформа, монашеские ордена. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Папская теократия. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
	Подготовка доклада, сообщения по теме «Средневековый западноевропейский город. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы»	1
Тема 3.5. Зарождение централизованных государств в Европе.	Содержание учебного материала	1
	Зарождение централизованных государств в Европе. Англия и Франция в Средние века. Держава Плантагенетов. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Рождение Османской империи и государства Европы. Пиренейский полуостров в Средние века.	1

	Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. «Черная смерть» и ее последствия. Изменения в положении трудового населения. Жакерия. Восстание Уота Тайлера. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Война Алой и Белой розы в Англии. Укрепление королевской власти в Англии.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.6. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.	Содержание учебного материала	2
	Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты. Художественная культура (стили, творцы, памятники искусства). Изобретение книгопечатания и последствия этого события. Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейского Средневековья.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Военная реформа Карла Мартелла и ее значение. Структура и сословия средневекового общества.	1
	Практическое занятие. Крестовые походы, их последствия. Повседневная жизнь горожан в Средние века.	
	Практическое занятие. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. Культурное наследие европейского Средневековья.	
Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.		12
Тема 4.1. Образование Древнерусского государства.	Содержание учебного материала	1
	Образование Древнерусского государства. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдье). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.2. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси.	Содержание учебного материала	2
	Крещение Руси и его значение. Начало правления князя Владимира Святославича. Организация защиты Руси от кочевников. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и письменности.	1

		Общество Древней Руси. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и ее соседи.	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
		Практическое занятие. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства.	1
		Практическое занятие. Крещение Руси: причины, основные события, значение.	
Тема Раздробленность Руси.	4.3. на	Содержание учебного материала	1
		Раздробленность на Руси. Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема Древнерусская культура.	4.4.	Содержание учебного материала	2
		Древнерусская культура. Особенности древнерусской культуры. Возникновение письменности. Летописание. Литература (слово, житие, поучение, хождение). Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись (мозаики, фрески). Иконы. Декоративно-прикладное искусство. Развитие местных художественных школ.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
		Практическое занятие. «Владими́ро-Сузда́льское кня́жество.	1
		Практическое занятие. Деревянное и каменное зодчество.	
Тема 4.5. Монгольское завоевание и его последствия.		Содержание учебного материала	2
		Монгольское завоевание и его последствия. Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
		Практическое занятие. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию.	1
Тема 4.6. Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.		Содержание учебного материала	2
		Начало возвышения Москвы. Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение. Образование единого Русского государства. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой.	1

	Феодальная война второй четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Куликовская битва, ее значение. Образование единого Русского государства и его значение.	1
Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству.		8
Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века.	Содержание учебного материала	4
	Россия в правление Ивана Грозного. Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.	1
	Смутное время начала XVII века. Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Опричнина, споры о ее смысле.	1
	Практическое занятие. Окончание Смуты и возрождение российской государственности.	1
Тема 5.2. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.	Содержание учебного материала	2
	Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские	1

	восстания. Восстание под предводительством С.Т. Разина.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники.	1
Тема 5.3. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Культура Руси конца XIII—XVII веков.	Содержание учебного материала	2
	Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Протопоп Аввакум. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России с Крымским ханством и Османской империей.	1
	Культура Руси конца XIII — XVII веков. Культура XIII — XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы (памятники куликовского цикла, сказания, жития, хождения). Развитие зодчества (Московский Кремль, монастырские комплексы-крепости). Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И. Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол.	1
	Практическое занятие. Культура России XVII века.	
Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI — XVIII веке.		10
Тема 6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Великие географические открытия.	Содержание учебного материала	1
	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Новые формы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия.	1
	Великие географические открытия. Образование колониальных империй. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Испанские и	

	португальские колонии в Америке. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 6.2. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация.	Содержание учебного материала	2
	Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в Северной Европе. Влияние гуманистических идей в литературе, искусстве и архитектуре. Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения.	1
	Реформация и контрреформация. Понятие «протестантизм». Церковь накануне Реформации. Гуманистическая критика церкви. Мартин Лютер. Реформация в Германии, лютеранство. Религиозные войны. Крестьянская война в Германии. Жан Кальвин и распространение его учения. Новая конфессиональная карта Европы. Контрреформация и попытки преобразований в католическом мире. Орден иезуитов.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Зарождение ранних капиталистических отношений.	1
	Практическое занятие. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.	
	Практическое занятие. Высокое Возрождение в Италии.	
Тема 6.3. Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в XVII—XVIII веках.	Содержание учебного материала	2
	Становление абсолютизма в европейских странах. Абсолютизм как общественно - политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII — XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.	1
	Англия в XVII — XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. Демократические течения в революции. Провозглашение республики. Протекторат О. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж. Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. Колониальные проблемы. Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Крестьянская война в Германии.	1
	Практическое занятие. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы.	

	Практическое занятие. Итоги, характер и значение Английской революции.	
Тема 6.4. Страны Востока в XVI — XVIII веках. Колониальная экспансия европейцев.	Содержание учебного материала	1
	Страны Востока в XVI — XVIII веках. Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран с османской опасностью. Внутренний строй Османской империи и причины ее упадка. Маньчжурское завоевание Китая. Империя Цин и ее особенности. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции. Сёгунат Токугавы в Японии.	1
	Страны Востока и колониальная экспансия европейцев. Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Колониальное соперничество. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развития стран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки, ввоз африканских рабов. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическое развитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторы в Индии. Захват Индии Англией и его последствия.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 6.5. Международные отношения в XVII — XVIII веках. Развитие европейской культуры и науки в XVII — XVIII веках.	Содержание учебного материала	2
	Международные отношения в XVII — XVIII веках. Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение. Гегемония Франции в Европе во второй половине XVII века. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны.	1
	Развитие европейской культуры и науки в XVII — XVIII веках. Эпоха просвещения. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш. Монтескьё, Ж.Ж. Руссо.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Сёгунат Токугавы в Японии.	1
	Практическое занятие. Европейские колонизаторы в Индии.	
	Практическое занятие. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны.	
	Практическое занятие. Идеология Просвещения и значение ее распространения.	
Тема 6.6. Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века.	Содержание учебного материала	2
	Международные отношения в XVII — XVIII веках. Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение. Гегемония Франции в Европе во второй половине XVII века. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны. Развитие европейской культуры и науки в XVII — XVIII веках.	1

	Французская революция конца XVIII века. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. Конституционалисты, жирондисты и якобинцы. Конституция 1791 года. Начало революционных войн. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Война за независимость как первая буржуазная революция в США.	1
	Практическое занятие. Якобинская диктатура.	
Раздел 7. Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи.		16
Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований.	Содержание учебного материала	4
	Россия в эпоху петровских преобразований. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В.В. Голицына. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Итоги и цена преобразований Петра Великого.	2
Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.	Содержание учебного материала	3
	Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е.И. Пугачева и его значение.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Восстание под предводительством Е.И. Пугачева и его значение.	1
Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине —	Содержание учебного материала	3
	Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века. Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников	2

второй половине XVIII века.		Петра I. Расширение привилегий дворянства. Русско-турецкая война 1735 — 1739 годов. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г.А. Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А.В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф.Ф. Ушакова.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		1
	Практическое занятие. Присоединение и освоение Крыма и Новороссии.		1
Тема 7.4. Русская культура XVIII века.	Содержание учебного материала		2
	Русская культура XVIII века. Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф. Прокопович. И.Т. Посошков). Литература и искусство. Архитектура и изобразительное искусство (Д. Трезини, В.В. Растрелли, И.Н. Никитин). Культура и быт России во второй половине XVIII века. Становление отечественной науки; М.В. Ломоносов. Исследовательские экспедиции. Историческая наука (В.Н. Татищев). Русские изобретатели (И.И. Ползунов, И.П. Кулибин). Общественная мысль (Н.И. Новиков, А.Н. Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А.П. Сумароков, Н.М. Карамзин, Г.Р. Державин, Д.И. Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф.Г. Волков).		1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		1
	Практическое занятие. Историческая наука в России в XVIII веке.		1
Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации.			4
Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия. Международные отношения.	Содержание учебного материала		2
	Промышленный переворот и его последствия. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике.		1
	Международные отношения. Войны Французской революции и Наполеоновские войны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание		

	Венской системы международных отношений. Священный союз. Восточный вопрос и обострение противоречий между европейскими державами. Крымская (Восточная) война и ее последствия. Франко-прусская война и изменение расстановки сил на мировой арене. Колониальные захваты. Противоречия между державами. Складывание системы союзов. Тройственный союз. Франко-русский союз — начало образования Антанты.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество.	1
	Практическое занятие. Крымская (Восточная) война и ее последствия.	
Тема 8.2. Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры.	Содержание учебного материала	2
	Политическое развитие стран Европы и Америки. Страны Европы после Наполеоновских войн. Июльская революция во Франции. Образование независимых государств в Латинской Америке. Эволюция политической системы Великобритании, чартистское движение. Революции во Франции, Германии, Австрийской империи и Италии в 1848 — 1849 годах: характер, итоги и последствия. Пути объединения национальных государств: Италии, Германии. Социально-экономическое развитие США в конце XVIII — первой половине XIX века. Истоки конфликта Север — Юг. Президент А. Линкольн. Гражданская война в США. Отмена рабства. Итоги войны. Распространение социалистических идей. Первые социалисты. Учение К. Маркса. Рост рабочего движения. Деятельность I Интернационала. Возникновение социал-демократии. Образование II Интернационала. Течения внутри социал-демократии.	1
	Развитие западноевропейской культуры. Литература. Изобразительное искусство. Музыка. Романтизм, реализм, символизм в художественном творчестве. Секуляризация науки. Теория Ч. Дарвина. Важнейшие научные открытия. Революция в физике. Влияние культурных изменений на повседневную жизнь и быт людей. Автомобили и воздухоплавание.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Гражданская война в США.	1
Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.		4
Тема 9.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония.	Содержание учебного материала	
	Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Особенности социально- экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской	2

	короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.	
	Китай и Япония. Начало превращения Китая в зависимую страну. Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие. Колониальный раздел Азии и Африки.	
	Практическое занятие. Революция Мэйдзи и ее последствия.	
Раздел 10. Российская империя в XIX веке.		25
Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	Содержание учебного материала	2
	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М.М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М.И. Кутузов, П.И. Багратион, Н.Н. Раевский, Д.В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813 — 1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813 — 1825 годах. Изменение внутривластного курса Александра I в 1816 — 1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Отечественная война 1812 года.	1
Тема 10.2. Движение декабристов.	Содержание учебного материала	2
	Движение декабристов. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н.М. Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Значение движения декабристов.	1
Тема 10.3. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX века.	Содержание учебного материала	2
	Внутренняя политика Николая I. Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально- экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П.Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и	1

	социальные последствия. Финансовая реформа Е.Ф. Канкрин. Политика в области образования. Теория официальной народности (С.С. Уваров).	
	Общественное движение во второй четверти XIX века. Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П.Я. Чаадаева. Славянофилы (К.С. и И.С. Аксаковы, И.В. и П.В. Киреевские, А.С. Хомяков, Ю.Ф. Самарин и др.) и западники (К.Д. Кавелин, С.М. Соловьев, Т.Н. Грановский и др.). Революционно-социалистические течения (А.И. Герцен, Н.П. Огарев, В.Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А.И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия.	1
	Практическое занятие. Создание А.И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.	
Тема 10.4. Внешняя политика России во второй четверти XIX века.	Содержание учебного материала	2
	Внешняя политика России во второй четверти XIX века. Россия и революционные события 1830 — 1831 и 1848 — 1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853 — 1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Героическая оборона Севастополя в 1854 — 1855 годах и ее герои.	1
Тема 10.5. Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы.	Содержание учебного материала	1
	Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860 — 1870-х годов. «Конституция М.Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 10.6. Общественное движение во второй половине XIX века.	Содержание учебного материала	2
	Общественное движение во второй половине XIX века. Общественное движение в России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Охота народовольцев на	1

	царя. Кризис революционного народничества. Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Значение отмены крепостного права в России.	1
	Практическое занятие. Народническое движение.	
Тема 10.7. Экономическое развитие во второй половине XIX века.	Содержание учебного материала	2
	Экономическое развитие во второй половине XIX века. Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Железнодорожное строительство. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (Н.Х. Бунге, С.Ю. Витте). Разработка рабочего законодательства.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX века.	1
Тема 10.8. Внешняя политика России во второй половине XIX века.	Содержание учебного материала	1
	Внешняя политика России во второй половине XIX века. Европейская политика. А.М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877 — 1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 10.9. Русская культура XIX века.	Содержание учебного материала	2
	Русская культура XIX века. Развитие науки и техники (Н.И. Лобачевский, Н.И. Пирогов, Н.Н. Зинин, Б.С. Якоби, А.Г. Столетов, Д.И. Менделеев, И.М. Сеченов и др.). Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм). Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В.А. Жуковский, А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Н.В. Гоголь и др.). Общественное звучание литературы (Н.А. Некрасов, И.С. Тургенев, Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский). Становление и развитие национальной музыкальной школы (М.И. Глинка, П.И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства, возрастание его роли в общественной жизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русский ампи́р, классицизм), зодчие и их произведения. Место российской культуры в мировой культуре XIX века.	1

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Русско-турецкая война 1877 — 1878 годов.	1
	Практическое занятие. Золотой век русской литературы.	
Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.		24
Тема 11.1. Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX века.	Содержание учебного материала	2
	Мир в начале XX века. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса.	1
	Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Синьхайская революция в Китае.	1
Тема 11.2. Россия на рубеже XIX — XX веков.	Содержание учебного материала	1
	Россия на рубеже XIX — XX веков. Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г.В. Плеханов, В.М. Чернов, В.И. Ленин, Ю.О. Мартов, П.Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае. Русско-японская война 1904 — 1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 11.3. Революция 1905 — 1907 годов в России.	Содержание учебного материала	1
	Революция 1905 — 1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906 — 1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую	1

	жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 11.4. Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры.	Содержание учебного материала	2
	Россия в период столыпинских реформ. П.А. Столыпин как государственный деятель. Программа П.А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. П.А. Столыпин и III Государственная дума. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Другие реформы и их проекты. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910 — 1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки. Серебряный век русской культуры. Открытия российских ученых в науке и технике. Русская философия: поиски общественного идеала. Сборник «Вехи». Развитие литературы: от реализма к модернизму. Поэзия Серебряного века. Изобразительное искусство: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм, его направления. Архитектура. Скульптура. Музыка.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества.	1
	Практическое занятие. Основное содержание и этапы реализации столыпинской аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России.	
	Практическое занятие. Русская философия: поиски общественного идеала.	
Тема 11.5. Первая мировая война. Боевые действия 1914 — 1918 годов.	Содержание учебного материала	2
	Первая мировая война. Боевые действия 1914 — 1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август — декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915 — 1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне.	1
Тема 11.6. Первая мировая война и общество.	Содержание учебного материала	2
	Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и	1

	Вашингтонская конференции и их решения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Власть и российское общество на разных этапах Первой мировой войны.	1
Тема 11.7. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.	Содержание учебного материала	2
	Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В.И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле — октябре 1917 года. Деятельность А.Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л.Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году.	1
Тема 11.8. Октябрьская революция в России и ее последствия.	Содержание учебного материала	2
	Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24 — 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле.	1
Тема 11.9. Гражданская война в России.	Содержание учебного материала	2
	Гражданская война в России. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918 — 1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны.	1

	Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Россия в годы Гражданской войны.	1
Раздел 12. Межвоенный период (1918 — 1939).		17
Тема 12.1. Европа и США. Недемократические режимы.	Содержание учебного материала	2
	Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж. М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.	1
	Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Причины мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов.	1
	Практическое занятие. Гражданская война в Испании.	
Тема 12.2. Турция, Китай, Индия, Япония.	Содержание учебного материала	2
	Турция, Китай, Индия, Япония. Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемаля. Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданская война в Китае. Советские районы Китая. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Сохранение противоречий между коммунистами и гоминдановцами. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.	1

		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
Тема 12.3. Международные отношения. Культура в первой половине XX века.	Содержание учебного материала		2
	Международные отношения. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.		1
	Культура в первой половине XX века. Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Рождение звукового кино. Нацизм и культура.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		1
	Практическое занятие. Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае.		1
	Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.		
Тема 12.4. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.	Практическое занятие. Формирование новых художественных направлений и школ в искусстве первой половины XX века.		
	Содержание учебного материала		3
	Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене.		1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
Тема 12.5. Индустриализация и коллективизация в СССР.	Практическое занятие. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания.		2
	Содержание учебного материала		3
	Индустриализация и коллективизация в СССР. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.		2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		1

	Практическое занятие. Советская модель модернизации.	1
Тема 12.6. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы.	Содержание учебного материала	1
	Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 12.7. Советская культура в 1920—1930-е годы.	Содержание учебного материала	2
	Советская культура в 1920 — 1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. Идеиная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Стахановское движение.	1
	Практическое занятие. Культурная революция»: задачи и направления.	
Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.		20
Тема 13.1. Накануне мировой войны.	Содержание учебного материала	3
	Накануне мировой войны. Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Военно-политические планы сторон накануне Второй мировой войны. Подготовка к войне.	2
Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом	Содержание учебного материала	5
	Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение	1

океане.	Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины. Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР.	
	Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Историческое значение Московской битвы.	2
Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны.	Содержание учебного материала	8
	Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны.	1
	Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома.	1
	Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944).	1
	Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны.	2
	Практическое занятие. Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны.	2
Раздел 14. Соревнование социальных систем. Современный мир.		14

Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».	Содержание учебного материала	1
	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 14.2. Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной Европы.	Содержание учебного материала	2
	Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.	1
	Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960 — 1970-е годы. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б. Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Создание ООН и ее деятельность.	1
	Практическое занятие. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла».	
	Практическое занятие. Особый путь Югославии под руководством И.Б. Тито.	
Тема 14.3. Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай.	Содержание учебного материала	1
	Крушение колониальной системы. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Освобождение Анголы и Мозамбика. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия. Индия, Пакистан, Китай. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. Причины противоречий	1

	между Индией и Пакистаном. Особенности внутри- и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехи в развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 14.4. Страны Латинской Америки.	Содержание учебного материала	2
	Страны Латинской Америки. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Х. Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Куба после распада СССР. Чилийская революция. С. Альенде. Сандинистская революция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце XX — начале XXI века. Президент Венесуэлы У. Чавес и его последователи в других странах. Строительство социализма XXI века.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Основные проблемы освободившихся стран во второй половине XX века.	1
	Практическое занятие. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе.	
	Практическое занятие. Кубинская революция.	
Тема 14.5. Международные отношения. Развитие культуры.	Содержание учебного материала	2
	Международные отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры. Развитие культуры. Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. Произведения о войне немецких писателей. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. Индустрия развлечений. Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и	1

	национальные культуры.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы.	1
	Практическое занятие. Глобализация и национальные культуры в конце XX — начале XXI века.	
Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы.		16
Тема 15.1. СССР в послевоенные годы.	Содержание учебного материала	2
	СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Послевоенное советское общество, духовный подъем людей.	1
Тема 15.2. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.	Содержание учебного материала	2
	СССР в 1950-х — начале 1960-х годов. Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. XX съезд КПСС и его значение.	1
Тема 15.3. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.	Содержание учебного материала	3
	СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. Противоречия внутривнутриполитического курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных	2

	отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Экономическая реформа 1965 года в СССР: задачи и результаты.	1
Тема 15.4. СССР в годы перестройки.	Содержание учебного материала	3
	СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Политика гласности в СССР и ее последствия.	1
Тема 15.5. Развитие советской культуры (1945 — 1991 годы).	Содержание учебного материала	2
	Развитие советской культуры (1945 — 1991 годы). Развитие культуры в послевоенные годы. Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни. Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 — 1980-х годов. Достижения и противоречия художественной культуры. Культура в годы перестройки. Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С.П. Королев, Ю.А. Гагарин). Развитие образования в СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие. Успехи советской космонавтики.	1
Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.		6
Тема 16.1. Формирование	Содержание учебного материала	8
	Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н. Ельцин.	1

российской государственности.	Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б.Н. Ельцина.	
	Деятельность Президента России В.В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века.	1
	Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года.	1
	Президент России Д.А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.	
	Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений.	1
	Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие. Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.	2
Консультации		-
Промежуточная аттестация		-
Всего:		156

33. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы : 10-й класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 4-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2025. — 496 с. — ISBN 978-5-09-121218-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497693>

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века : 11-й класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. — 4-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2025. — 271 с. — ISBN 978-5-09-121220-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497690>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы : 10-й класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. — 4-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2025. — 239 с. — ISBN 978-5-09-121219-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497681>
6. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века : 11-й класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. — 4-е изд., обновл. —

Москва : Просвещение, 2025. — 271 с. — ISBN 978-5-09-121220-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497690>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

	Задание открытого типа с развернутым ответом.	компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Ярцева А.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	117
в т.ч. в форме практической подготовки	117
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	117
лекции	-
лабораторно-практические занятия	117
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации –зачет с оценкой в 1,2 семестрах.	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Учебно-методические занятия.		25
Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	Содержание учебного материала	25
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	25
	Практическое занятие. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.	2
	Практическое занятие. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.	2
	Практическое занятие. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.	2
	Практическое занятие. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.	2
	Практическое занятие. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.	2
	Практическое занятие. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.	2
	Практическое занятие. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.	2
	Практическое занятие. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.	2
	Практическое занятие. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.	2
	Практическое занятие. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.	2

	Практическое занятие. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру).	2
	Практическое занятие. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.	2
	Практическое занятие. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.	1
Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия.		92
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала	26
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26
	Практическое занятие. Легкая атлетика.	1
	Практическое занятие. Легкая атлетика.	2
	Практическое занятие. Легкая атлетика.	2
	Практическое занятие. Легкая атлетика.	2
	Практическое занятие. Легкая атлетика.	2
	Практическое занятие. Легкая атлетика.	2
	Практическое занятие. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м.	2
	Практическое занятие. Кроссовая подготовка: эстафетный бег 4100 м, 4400 м.	2
	Практическое занятие. Кроссовая подготовка: бег по прямой с различной скоростью.	2
	Практическое занятие. Кроссовая подготовка: равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	2
	Практическое занятие. Кроссовая подготовка: прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».	2
	Практическое занятие. Кроссовая подготовка: прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», «перекидной».	2
	Практическое занятие. Кроссовая подготовка: метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.	1
Тема 2.2. Лыжная подготовка.	Содержание учебного материала	8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Лыжная подготовка: переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Техника безопасности при занятиях	2

	лыжным спортом.	
	Практическое занятие. Лыжная подготовка: переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.	2
	Практическое занятие. Лыжная подготовка: элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Правила соревнований.	2
	Практическое занятие. Лыжная подготовка: прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках.	2
Тема 2.3. Гимнастика.	Содержание учебного материала	10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие. Гимнастика: Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки).	2
	Практическое занятие. Гимнастика: упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки).	2
	Практическое занятие. Гимнастика: упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).	2
	Практическое занятие. Гимнастика: упражнения для коррекции зрения.	2
	Практическое занятие. Гимнастика: комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.	2
Тема 2.4. Спортивные игры.	Содержание учебного материала	28
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28
	Практическое занятие. Волейбол: исходное положение (стойки), перемещения. Правила игры. Техника безопасности игры.	2
	Практическое занятие. Волейбол: передача, подача, нападающий удар.	2
	Практическое занятие. Волейбол: прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину.	2
	Практическое занятие. Волейбол: прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди – животе, блокирование.	2
	Практическое занятие. Волейбол: тактика нападения. Игра по упрощенным правилам волейбола.	2
	Практическое занятие. Волейбол: тактика защиты. Игра по правилам.	2

	Практическое занятие. Баскетбол: ловля и передача мяча. Правила игры. Техника безопасности игры.	2
	Практическое занятие. Баскетбол: ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	2
	Практическое занятие. Баскетбол: вырывание и выбивание (приемы овладения мячом).	2
	Практическое занятие. Баскетбол: прием техники защита – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание.	2
	Практическое занятие. Баскетбол: тактика нападения. Игра по упрощенным правилам баскетбола.	2
	Практическое занятие. Баскетбол: тактика защиты. Игра по правилам.	2
	Практическое занятие. Футбол: удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения. Правила игры. Техника безопасности игры.	2
	Практическое занятие. Футбол: техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.	2
Тема 2.5. Виды спорта по выбору.	Содержание учебного материала	20
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие. Ритмическая гимнастика.	2
	Практическое занятие. Ритмическая гимнастика	2
	Практическое занятие. Ритмическая гимнастика	2
	Практическое занятие. Ритмическая гимнастика	2
	Практическое занятие. Ритмическая гимнастика	2
	Практическое занятие. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
	Практическое занятие. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
	Практическое занятие. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
	Практическое занятие. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
	Практическое занятие. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
	Практическое занятие. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
Консультации		-
Промежуточная аттестация		-
Всего:		117

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал: спортивный инвентарь по игровым видам; гимнастическое оборудование (перекладина, брусья, канат подвесной, конь гимнастический, козел гимнастический, мостик деревянный, маты гимнастические, мяч набивной, скамейка гимнастическая, канат для перетягивания, скакалки, обручи); легкоатлетический инвентарь (флажки судейские, гранаты учебные, эстафетные палочки, секундомер); оборудование и инвентарь для спортивных игр (шашки, насос механический, щиты баскетбольные, стойки баскетбольные, сетки волейбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, ракетки для бадминтона, воланы для бадминтона, мячи футбольные, иглы для мячей, столы для настольного тенниса, сетки для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса); видеоаппаратура, аудиоаппаратура.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Лях, В. И. Физическая культура : базовый уровень : учебник / В. И. Лях. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 287 с. — ISBN 978-5-09-121618-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/473024>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Погадаев, Г. И. Физическая культура. Футбол для всех: 10—11-е классы : учебник / Г. И. Погадаев ; под редакцией И. Акинфеева. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-09-114832-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/408731>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6

		нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Сновидова М.А., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	70
в т.ч. в форме практической подготовки	30
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	70
лекции	40
лабораторно-практические занятия	30
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации –зачет с оценкой в 1 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала	1
	Актуальность, цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности – современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальности.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.		15
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	1
	Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	Содержание учебного материала	3
	Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	2
Тема 1.3. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их	Содержание учебного материала	1
	Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к	1

профилактика.		наркотикам. Профилактика наркомании.	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.4. Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения.		Содержание учебного материала	3
		Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	2
Тема 1.5. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.		Содержание учебного материала	1
		Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.6. Правовые основы взаимоотношения полов.		Содержание учебного материала	1
		Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.7. Опасности современных молодежных хобби.		Содержание учебного материала	1
		Модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.			30
Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		Содержание учебного материала	3
		Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие. Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.	2
Тема 2.2. Характеристика		Содержание учебного материала	3
		Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	1

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.	Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.	2
Тема 2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Содержание учебного материала	1
	История создания единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.4. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.	Содержание учебного материала	1
	Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы.	Содержание учебного материала	3
	Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Изучение первичных средств пожаротушения.	2
Тема 2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	Содержание учебного материала	5
	Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	2
	Практическое занятие. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	2
Тема 2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы,	Содержание учебного материала	1
	Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.	1

проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала	1
	Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.9. Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации.	Содержание учебного материала	1
	Основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	Содержание учебного материала	1
	МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.		30
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.	Содержание учебного материала	1
	Организация вооруженных сил Московского государства в XIV – XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	Содержание учебного материала	1
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение. В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1 -
Тема 3.3. Воинская обязанность. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу.	Содержание учебного материала	1
	Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1 -
Тема 3.4. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.	Содержание учебного материала	1
	Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1 -
Тема 3.5. Качества	Содержание учебного материала	5

личности военнослужащего как защитника Отечества.	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.	2
	Практическое занятие. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.	2
Тема 3.6. Воинская дисциплина и ответственность.	Содержание учебного материала	1
	Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.7. Военно-профессиональная деятельность.	Содержание учебного материала	1
	Военно-профессиональная деятельность: порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям, особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.8. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	Содержание учебного материала	1
	Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Воинский долг – обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России – дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива,	1

	значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество – боевая традиция Российской армии и флота.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.9. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	Содержание учебного материала	1
	Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.10. Элементы начальной военной подготовки.	Содержание учебного материала	7
	Элементы начальной военной подготовки: назначение Строевого устава ВС РФ, назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова, меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	2
	Практическое занятие. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	2
	Практическое занятие. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	2
Раздел 4. Основы медицинских знаний.		
Тема 4.1. Понятие первой помощи.	Содержание учебного материала	1
	Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.2. Понятие травм и их виды.	Содержание учебного материала	1
	Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-

Тема 4.3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.	Содержание учебного материала	1
	Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.4. Понятие и виды кровотечений.	Содержание учебного материала	5
	Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.	2
	Практическое занятие. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.	2
Тема 4.5. Первая помощь при ожогах.	Содержание учебного материала	1
	Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.6. Первая помощь при воздействии низких температур.	Содержание учебного материала	1
	Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.	Содержание учебного материала	3
	Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.	2
Тема 4.8. Первая помощь при отравлениях.	Содержание учебного материала	1
	Острое и хроническое отравление.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.9. Первая помощь при отсутствии сознания.	Содержание учебного материала	1
	Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической	1

	смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.10. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.	Содержание учебного материала	1
	Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.11. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем.	Содержание учебного материала	2
	Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Консультации		-
Промежуточная аттестация		-
Всего:		70

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); противогазы; респиратор; ватно-марлевые повязки; ОЗК; средства для оказания первой медицинской помощи (носилки, шины, бинты, жгуты); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Основы безопасности жизнедеятельности : базовый уровень : учебник : в 2 частях / Ю. С. Шойгу, О. В. Белинская, В. К. Ащанов [и др.] ; под редакцией Ю. С. Шойгу. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025 — Часть 1 — 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-09-121356-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472982>

2. Основы безопасности жизнедеятельности : базовый уровень : учебник : в 2 частях / Ю. С. Шойгу, Е. Н. Байбарина, В. А. Зуев [и др.] ; под редакцией Ю. С. Шойгу. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025 — Часть 2 — 2025. — 252 с. — ISBN 978-5-09-121357-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472985>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Основы безопасности жизнедеятельности : 10-й класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Лыняная, М. В. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 383 с. — ISBN 978-5-09-120222-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472979>
6. Основы безопасности жизнедеятельности: 11-й класс : учебное пособие / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Лыняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. —

3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 337 с. — ISBN 978-5-09-124932-3. —
Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/473060>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задания открытого типа с развернутым ответом 1-2.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

поведения.		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Первушкина Д.А., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Астрономия» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времен по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	36
лекции	28
лабораторно-практические занятия	8
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой во 2 семестре.	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала	2
	Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Наземные и космические телескопы, принцип их работы. Всеволновая астрономия: электромагнитное излучение как источник информации о небесных телах. Практическое применение астрономических исследований. История развития отечественной космонавтики. Первый искусственный спутник Земли, полет Ю.А. Гагарина. Достижения современной космонавтики.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 1. История развития астрономии.		12
Тема 1.1. Астрономия Аристотеля.	Содержание учебного материала	2
	Астрономия Аристотеля как «наиболее физическая из математических наук». Космология Аристотеля. Гиппарх Никейский: первые математические теории видимого движения Солнца и Луны и теории затмений. Птолемей (астрономия как «математическое изучение неба»). Создание первой универсальной математической модели мира на основе принципа геоцентризма.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.2. Звездное небо.	Содержание учебного материала	2
	Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года). Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей).	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.3. Оптическая астрономия.	Содержание учебного материала	1
	Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы: виды, характеристики, назначение).	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.4. Изучение околоземного пространства.	Содержание учебного материала	1
	Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса).	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-

Тема 1.5. Астрономия дальнего космоса.	Содержание учебного материала	4
	Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса).	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Посещение раздела «Космос» и описание новых достижений в этой области с помощью картографического сервиса (Google Maps и др.).	2
Раздел 2. Устройство Солнечной системы.		18
Тема 2.1. Система «Земля — Луна».	Содержание учебного материала	2
	Система «Земля — Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.2. Планеты земной группы.	Содержание учебного материала	2
	Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности).	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.3. Планеты-гиганты.	Содержание учебного материала	1
	Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца).	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.4. Астероиды и метеориты.	Содержание учебного материала	1
	Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Орбиты астероидов. Два пояса астероидов: Главный пояс (между орбитами Марса и Юпитера) и пояс Койпер (за пределами орбиты Нептуна; Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса). Физические характеристики астероидов. Метеориты.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.5. Кометы и метеоры.	Содержание учебного материала	1
	Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.6. Исследования Солнечной системы.	Содержание учебного материала	5
	Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4

	Практическое занятие. Описание особенностей одной из планет Солнечной системы используя сервис Google Maps.	2
	Практическое занятие. Описание устройства и назначения международной космической станции используя сервис Google Maps.	2
Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной.		17
Тема 3.1. Расстояние до звезд.	Содержание учебного материала	2
	Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины). Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд).	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.2. Физическая природа звезд.	Содержание учебного материала	1
	Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд различных спектральных классов).	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.3. Двойные звезды.	Содержание учебного материала	1
	Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд).	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.4. Открытие экзопланет.	Содержание учебного материала	1
	Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые).	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.5. Наша Галактика.	Содержание учебного материала	1
	Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески. Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик).	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.6. Метагалактика.	Содержание учебного материала	1
	Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие	1

		ускоренного расширения Метагалактики).	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.7. Происхождение и эволюция звезд.	3.7.	Содержание учебного материала	1
		Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.8. Происхождение планет.	3.8.	Содержание учебного материала	1
		Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет).	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.9. Жизнь и разум во Вселенной.		Содержание учебного материала	3
		Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие. Решение проблемных заданий, кейсов по разделу «Строение и эволюция вселенной».	2
Консультации			-
Промежуточная аттестация			-
Всего:			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); амперметры лабораторные; вольтметры лабораторные; катушки индуктивности лабораторные; моток проволоочный; постоянные магниты лабораторные; полосовые магниты демонстрационные; катушка дроссельная; амперметр демонстрационный; вольтметр демонстрационный; комплект проводов соединительных; выключатель 1 полюсный лабораторный; калориметр; лампочка на подставке; мультиметр; набор пружин; набор резисторов на панели; реостаты; спектроскоп; стрелки магнитные на штативе; гальванометр демонстрационный; маятник электростатических пар; миллиамперметр лабораторный; переключатель двухполюсно демонстрационный; переключатель однополюсно демонстрационный; портреты физиков; прибор для демонстрации правила левца; стрелки магнитные на штативе пара; штатив изолирующий; электрометры (пара); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут. – 13-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 257 с. – ISBN 978-5-09-124904-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2201866>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Татарников, А. М. Астрономия. 10-11 классы. Сборник задач и упражнений / А. М. Татарников, О. С. Угольников, Е. Н. Фадеев. - 6-е изд. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN

978-5-09-115880-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162595>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09(У) ЭКОНОМИКА

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Баринова Е.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10..	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	122
в т.ч. в форме практической подготовки	32
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	116
лекции	74
лабораторно-практические занятия	32
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	10
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 1-ом семестре, экзамен во 2-ом семестре	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала	2
	Содержание учебной дисциплины «Экономика» и ее задачи при освоении обучающимися специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 1. Экономика и экономическая наука.		22
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.	Содержание учебного материала	2
	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов — главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.	Содержание учебного материала	4
	Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.	Содержание учебного материала	2
	Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.4. Типы	Содержание учебного материала	4

экономических систем.		Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.	4
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.5. Собственность и конкуренция.	1.5.	Содержание учебного материала	4
		Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	4
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.	1.6.	Содержание учебного материала	6
		Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена.	2
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
		Практическое занятие. Место и роль знаний по экономике в жизни общества. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность. Методы анализа прибыл».	2
		Практическое занятие. Кривая спроса и цены. Типы экономических систем.	2
Раздел 2. Семейный бюджет.			6
Тема 2.1. Планирование семейного бюджета. Страхование.	2.1.	Содержание учебного материала	6
		Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.	4
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие. Расчёт семейного бюджета. Анализ двух основных видов семейных доходов. Инфляция и ее последствия для семейного бюджета.	1
		Практическое занятие. Безработица и ее экономическое влияние на семью. Анализ доходов и расходов семьи.	1
Раздел 3. Товар и его стоимость.			4

Тема 3.1. Стоимость товара.	Содержание учебного материала	4
	Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Понятие цены. Понятие стоимости товара. Мнения ученых экономистов XVII—XVIII веков по данному вопросу.	1
	Практическое занятие. Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности, теория предельной полезности и издержек производства.	1
Раздел 4. Рыночная экономика.		12
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	Содержание учебного материала	2
	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы.	Содержание учебного материала	2
	Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.3. Организация производства.	Содержание учебного материала	2
	Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.4. Производственные	Содержание учебного материала	6
	Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек	2

затраты. Бюджет затрат.	предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.	
	В том числе, практических занятий:	4
	Практическое занятие. Предприятие и его роль в рыночной экономике. Типы коммерческих организаций.	2
	Практическое занятие. Расходы организации, экономическое содержание.	2
Раздел 5. Труд и заработная плата.		10
Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.	Содержание учебного материала	2
	Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.	Содержание учебного материала	2
	Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы.	Содержание учебного материала	6
	Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Основные способы купли-продажи рабочей силы. Заработная плата (позиция работника и работодателя).	2
	Практическое занятие. Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плате.	2
Раздел 6. Деньги и банки.		14
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.	Содержание учебного материала	2
	Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 6.2. Банковская система.	Содержание учебного материала	2
	Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение	2

	Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.	Содержание учебного материала	2
	Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия.	Содержание учебного материала	8
	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег.	2
	Практическое занятие. Экономическое понятие функции денег.	2
	Практическое занятие. Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных.	2
Раздел 7. Государство и экономика.		18
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.	Содержание учебного материала	2
	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 7.2. Налоги и налогообложение.	Содержание учебного материала	2
	Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 7.3. Государственный	Содержание учебного материала	2
	Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета.	2

бюджет. Дефицит и профицит бюджета.	Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.	Содержание учебного материала	2
	Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.	Содержание учебного материала	10
	Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Сочетание механизма свободной конкуренции и системы государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования рыночной экономики.	2
	Практическое занятие. История налогообложения. Штрафы, санкции, возмещение ущерба. Отличительные черты развития налоговой системы в России. Принципы налогообложения и способы взимания налогов.	2
	Практическое занятие. Анализ Федерального закона «О государственном бюджете РФ» на текущий год. Статьи, выделенные на социальные расходы.	2
Раздел 8. Международная экономика.		18
Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик.	Содержание учебного материала	4
	Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.	Содержание учебного материала	4
	Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики.	Содержание учебного материала	2
	Глобальные экономические проблемы.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 8.4. Особенности современной экономики России.	Содержание учебного материала	8
	Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Структурные сдвиги в мировой экономике и их влияние на процессы в национальных экономиках. Особенности международной торговли. Формулировка теории сравнительных издержек.	2
	Практическое занятие. Принципы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации. Порядок регулирования валютных курсов.	2
	Практическое занятие. Порядок регулирования работ международных валютных бирж. Интересы экспортеров и импортеров при определении валютного курса. Факторы производственных различий национальных экономик.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 9. Индивидуальный проект.		10
Тема 9.1. Разработка и защита индивидуального проекта.	Содержание учебного материала	10
	Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуального проекта. Оформление индивидуального проекта. Подготовка индивидуального проекта к защите. Подготовка презентации к защите индивидуального проекта. Критерии оценки индивидуального проекта. Защита индивидуального проекта.	8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Защита индивидуального проекта.	2

Консультации	-
Промежуточная аттестация	6
Всего:	122

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Королева Г. Э. Экономика. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / Г. Э. Королева, Т. В. Бурмистрова. - 11-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-09-103695-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160887>

2. Хасбулатов, Р. И. Экономика. 10-11 классы. Учебник. Базовый и углубленный уровни : учебник / Р. И. Хасбулатов. - 5-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-09-118672-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160888>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

антикоррупционного поведения.		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10(У) ГЕОГРАФИЯ

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Сизова И.Г., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины География направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	156
в т.ч. в форме практической подготовки	48
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	150
лекции	102
лабораторно-практические занятия	48
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой во 1-ом семестре, экзамен во 2-ом семестре.	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала	1
	География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Цели и задачи географии при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 1. Источники географической информации.		5
Тема 1.1. Методы географических исследований.	Содержание учебного материала	5
	Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Ознакомление с географическими картами различной тематики.	1
	Практическое занятие. Нанесение основных географических объектов на контурную карту.	1
	Практическое занятие. Составление карт (картосхем), отражающих различные географические явления и процессы.	1
	Практическое занятие. Сопоставление географических карт различной тематики для определения тенденций и закономерностей развития географических явлений и процессов.	1
	Практическое занятие. Использование статистических материалов и геоинформационных систем.	
Раздел 2. Политическое устройство мира.		8
Тема 2.1. Политическая карта мира.	Содержание учебного материала	8
	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.	2
	Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности	2

	социально-экономического развития развитых и развивающихся стран, и их типы.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Ознакомление с политической картой мира.	1
	Практическое занятие. Составление карт (картосхем), характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	1
	Практическое занятие. Нанесение на контурную карту стран мира, крупнейших по площади территории и численности населения.	1
	Практическое занятие. Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития.	1
Раздел 3. География мировых природных ресурсов.		8
Тема 3.1. Мировые природные ресурсы и их география.	Содержание учебного материала	8
	Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы. Особо охраняемые природные территории.	2
	Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана.	1
	Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Проблемы и перспективы освоения природных ресурсов Арктики и Антарктики.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.	1
	Практическое занятие. Выявление наиболее типичных экологических проблем, возникающих при использовании различных видов природных ресурсов. Поиск возможных путей их решения.	1
	Практическое занятие. Экономическая оценка использования различных видов природных ресурсов.	2
Раздел 4. География населения мира.		14

Тема 4.1. Анализ населения мира.	Содержание учебного материала	14
	Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения.	2
	Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.	2
	Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодеятельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира.	2
	Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления.	1
	Урбанизация. Ложная урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, сверхгорода и мегалополисы.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира.	1
	Практическое занятие. Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира.	1
	Практическое занятие. Сравнительная оценка качества жизни населения в различных странах и регионах мира.	2
	Практическое занятие. Оценка качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира.	1
	Практическое занятие. Сравнительная оценка культурных традиций различных народов.	1
Раздел 5. Мировое хозяйство.		26
Тема 5.1. Современные особенности развития мирового хозяйства.	Содержание учебного материала	8
	Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности.	2

		Современные особенности развития мирового хозяйства. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике.	2
		Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. Мировые города.	2
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства.	2
Тема 5.2. География отраслей первичной сферы хозяйства.	География первичной мирового хозяйства	Содержание учебного материала	6
		Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. Зеленая революция и ее основные направления.	2
		Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка.	2
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие. Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира.	2
Тема 5.3. География отраслей вторичной сферы хозяйства.	География вторичной мирового хозяйства	Содержание учебного материала	6
		Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики.	2
		Черная и цветная металлургии, машиностроение.	1
		Химическая, лесная (перерабатывающие отрасли) и легкая промышленность.	1
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства.	2
Тема 5.4. География отраслей третичной сферы хозяйства.	География третичной мирового хозяйства	Содержание учебного материала	6
		Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты.	2
		Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Современные особенности международной торговли товарами.	2

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Определение основных направлений международной торговли товарами и факторов, формирующих международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.	2
Раздел 6. Регионы мира.		42
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.	Содержание учебного материала	10
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства.	2
	Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства.	2
	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	2
	Субрегионы Европы.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира (Зарубежная Европа).	2
Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии.	Содержание учебного материала	10
	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства.	2
	Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства.	2
	Интеграционные группировки.	2
	Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	1
	Субрегионы Азии.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира (Зарубежная Азия).	1
	Практическое занятие. Установление взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом	1

	различных территорий и размещением населения и хозяйства (Зарубежная Азия).	
Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки.	Содержание учебного материала	4
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства.	2
	Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.	1
	Субрегионы Африки.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки.	Содержание учебного материала	6
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства.	2
	Отрасли международной специализации США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира (Северная Америка).	2
Тема 6.5. География населения и хозяйства Латинской Америки.	Содержание учебного материала	6
	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона.	2
	История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства.	2
	Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.	1
	Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 6.6. География	Содержание учебного материала	6

населения и хозяйства Австралии и Океании.	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты.	2
	Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Установление взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом различных территорий и размещением населения и хозяйства (Австралия и Океания).	2
Раздел 7. Россия в современном мире.		18
Тема 7. 1. Россия на карте мира.	Содержание учебного материала	18
	Россия на политической карте мира.	2
	Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI веков.	2
	Характеристика современного этапа социально-экономического развития.	2
	Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей.	2
	Особенности территориальной структуры хозяйства.	2
	География отраслей международной специализации.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России.	1
	Практическое занятие. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда.	1
	Практическое занятие. Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России.	2
	Практическое занятие. Составление карт (картосхем) внешнеторговых связей России.	2
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.		14
Тема 8. 1. География и	Содержание учебного материала	14

современные глобальные проблемы человечества.	Глобальные проблемы человечества.	2
	Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения.	2
	Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.	2
	Роль географии в решении глобальных проблем человечества.	2
	Глобальная проблема изменения климата.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Использование географических карт для выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества.	2
	Практическое занятие. Выявление и оценка важнейших международных событий и ситуаций, связанных с глобальными проблемами человечества.	2
Раздел 9. Географическая структура мирового гостиничного комплекса.		14
Тема 9.1. Структура мирового гостиничного хозяйства по географическому принципу.	Содержание учебного материала	14
	Ведущее место европейского континента в мировом гостиничном хозяйстве.	2
	Структура мирового гостиничного комплекса на американском континенте.	2
	Гостиничный фонд Азии, Африки, Австралии и Океании.	2
	Отдельные страны-лидеры мировой гостиничной индустрии.	2
	Структура российского гостиничного фонда по федеральным округам.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Структура мирового гостиничного хозяйства по географическому принципу.	2
	Практическое занятие. Современное состояние, тенденции и перспективы развития мирового гостиничного хозяйства в мире.	2
Консультации		-
Промежуточная аттестация		6
Всего:		156

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); карты; глобус; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Холина, В. Н. География : 10-й класс : углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 495 с. — ISBN 978-5-09-122269-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497606>
2. Холина, В. Н. География : 11-й класс : углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 368 с. — ISBN 978-5-09-121817-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497609>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Гладкий, Ю. Н. География : 11-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 223 с. — ISBN 978-5-09-120188-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/472925>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного	

среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	типа 1-5.	но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом.	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Курбанова Т.С., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Родная литература» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Родная литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание ценностного отношения к родной литературе как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа;
- приобщение к литературному наследию своего народа;
- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;
- формирование общего представления об историко-литературном процессе.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	62
в т.ч. в форме практической подготовки	22
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	50
лекции	28
лабораторно-практические занятия	22
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – экзамен во 2 семестре	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Родная литература XIX века.		22
Тема 1.1. Личность.	Содержание учебного материала	4
	Росвн Ф.М. Достоевского «Идиот»: человек перед судом своей совести, я и другой, индивидуальность и «человек толпы».	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Судьба человека; конфликт долга и чести: образ князя Мышкина.	2
Тема 1.2. Личность и семья.	Содержание учебного материала	6
	Особенности драматургии А.В. Сухово-Кобылина. Трилогия «Свадьба Керчинского»: семейные и родственные отношения в комедии.	2
	Место человека в семье и обществе: Л.Н. Толстой «Смерть Ивана Ильича». Истинные и ложные ценности в повести Л.Н. Толстого «Отец Сергей».	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Мужчина и женщина, любовь и доверие в жизни человека в прозе А.П. Чехова. А.П. Чехов «Три сестры»: поколения, традиции, культура повседневности.	2
Тема 1.3. Личность – общество – государство.	Содержание учебного материала	4
	Человек и государственная система; гражданственность и патриотизм в публицистике К.С. Аксакова.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Интересы личности, интересы большинства/меньшинства и интересы государства в романе А. Герцена «Кто виноват?». Художественные особенности прозы А. Герцена.	2
Тема 1.4. Личность – природа – цивилизация.	Содержание учебного материала	4
	Человек и природа; проблемы освоения и покорения природы в поэзии Ф.Н. Глинки. «Духовные стихотворения».	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Поэтика рассказов В.М. Гаршина: цивилизация, ее проблемы и вызовы.	2
Тема 1.5. Личность – история – современность.	Содержание учебного материала	4
	Особенности творчества Г.И. Успенского. Эссе «Выпрямила», рассказ «Пятница».	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2

	Практическое занятие. Основные проблемы и темы художественной и публицистической литературы XIX века.	2
Раздел 2. Родная литература XX века.		24
Тема 2.1. Личность.	Содержание учебного материала	4
	Человек перед судом своей совести Г.Н. Щербаковой «Вам и не снилось». Детство, отрочество, личность и мир в рассказе Ю.П. Казакова «Во сне ты горько плакал».	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Судьба человека, становление личности, конфликт долга и чести в поэзии Б.А. Ахмадулиной и Л.Н. Мартынова.	2
Тема 2.2. Личность и семья.	Содержание учебного материала	4
	Семейные и родственные отношения в повести Е.И. Носова «Усвятские шлемоносцы». Место человека в семье в повести Ю.В. Трифонова «Обмен».	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Мужчина, женщина, ребенок в семье, любовь и доверие в жизни человека: пьеса «Жестокие игры» А.Н. Арбузова.	2
Тема 2.3. Личность – общество – государство.	Содержание учебного материала	6
	А.А. Фадеев «Молодая гвардия»: влияние социальной среды на личность человека.	2
	Гражданственность и патриотизм как национальные ценности в повести Э. Веркина «Облачный полк». В.С. Маканин «Кавказский пленный»: человек и государственная система.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Законы морали и государственные законы; жизнь и идеология в романе З. Прилепина «Санька».	2
Тема 2.4. Личность – природа – цивилизация.	Содержание учебного материала	6
	Н.А. Заболоцкий: основные темы и проблемы лирики.	2
	Человек и природа; проблемы освоения и покорения природы в лирике Н.М. Рубцова.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Комфорт и духовность; современная цивилизация, ее проблемы и вызовы в рассказе Л.С. Петрушевской «Новые робинзоны».	2
Тема 2.5. Личность – история – современность.	Содержание учебного материала	4
	Роль личности в истории, свобода человека в условиях абсолютной несвободы в романе Ю.О. Домбровского «Факультет ненужных вещей».	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Историческое время в рассказе В.Ф. Тендрякова «Пара гнедых». Вечное и исторически обусловленное в жизни человека и в культуре: «Хлеб для собаки» В.Ф. Тендрякова.	2

Раздел 3. Родная литература и ее роль в культурной жизни родного края.		4
Тема 3.1. XIX век – начало XX века в литературной жизни Дмитровского края.	Содержание учебного материала	4
	Культурные и литературные традиции Дмитровского края. Творчество писателей и поэтов Дмитровского края: С.П. Подъячева, В.П. Калентьева, В.Г. Красавина, Ю.М. Чернова.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Родная литература и ее роль в культурной жизни. Анализ текста на основе произведений о Дмитровском крае.	2
Консультации		-
Промежуточная аттестация		12
Всего:		62

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Родная русская литература. 10 класс. Базовый уровень : учебник / О. М. Александрова, М. А. Аристова, Н. В. Беляева [и др.]. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 257 с. – ISBN 978-5-09-124939-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202259>

2. Родная русская литература. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. М. Александрова, М. А. Аристова, Н. В. Беляева [и др.]. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 193 с. – ISBN 978-5-09-124940-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202260>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,

		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 РОДНОЙ ЯЗЫК

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Курбанова Т.С., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Родной язык» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; формирование познавательного интереса, любви, уважительного отношения к русскому языку, а через него – к родной культуре; воспитание ответственного отношения к сохранению и развитию родного языка, формирование волонтерской позиции в отношении популяризации родного языка; воспитание уважительного отношения к культурам и языкам народов России; овладение культурой межнационального общения;
- совершенствование коммуникативных умений и культуры речи, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- углубление и при необходимости расширение знаний о таких явлениях и категориях современного русского литературного языка, которые обеспечивают его нормативное, уместное, этичное использование в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о национальной специфике русского языка и языковых единицах, прежде всего о лексике и фразеологии с национально-культурной семантикой; о русском речевом этикете;
- совершенствование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- развитие проектного и исследовательского мышления, приобретение практического опыта исследовательской работы по русскому языку, воспитание самостоятельности в приобретении знаний.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	62
в т.ч. в форме практической подготовки	22
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	50
лекции	28
лабораторно-практические занятия	22
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – экзамен во 2 семестре	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала	1
	Общие сведения о языке. Повторение и углубление изученного ранее. Язык и общество. Родной язык, литература и культура. Язык и история народа. Язык и речь. Язык и художественная литература. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.		5
Тема 1.1. Фонетика.	Содержание учебного материала	1
	Обобщающее повторение фонетики. Фонетический разбор.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.2. Орфоэпия.	Содержание учебного материала	1
	Основные нормы современного литературного произношения и ударения. Роль логического ударения в стихах Н. Некрасова.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.3. Орфография.	Содержание учебного материала	1
	Обобщающее повторение орфографии. Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам русской орфографии.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 2. Лексика и фразеология.		6
Тема 2.1. Лексика.	Содержание учебного материала	4
	Повторение ранее приобретенных знаний о лексике русского языка. Стихотворение Ф. Кривина «Лики лжи». Роль антонимов и синонимов в структуре произведения. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Лексический анализ текста. Статья К. Бальмонта «Русский язык как основа творчества».	2
Тема 2.2. Фразеология.	Содержание учебного материала	1

	Русская фразеология. Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей. Словари русского языка. Словари языка писателей. Лексико-фразеологический разбор текста.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 3. Морфемика и словообразование.		6
Тема 3.1. Морфемика и словообразование.	Содержание учебного материала	1
	Морфемика и словообразование. Однокоренные слова в произведениях И. Гончарова.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 3.2. Способы словообразования.	Содержание учебного материала	3
	Способы словообразования. Словообразовательный разбор. Выразительные средства словообразования.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Михаил Пришвин «Кладовая солнца» – анализ выразительных средств словообразования.	2
Раздел 4. Морфология и орфография.		6
Тема 4.1. Морфология.	Содержание учебного материала	3
	Обобщающее повторение морфологии. Части речи.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Синтаксическая роль имен существительных в произведениях А.С. Пушкина.	2
Тема 4.2. Морфология и орфография.	Содержание учебного материала	1
	1. Морфологический разбор знаменательных и служебных частей речи. Словообразование и правописание знаменательных и служебных частей речи. Слитное, раздельное и дефисное написание. Трудные вопросы правописания Н и НН в суффиксах существительных, причастий, наречий. Трудные вопросы правописания окончаний и суффиксов разных частей речи.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 5. Функциональные стили речи.		16
Тема 5.1. Текст и его строение.	Содержание учебного материала	9
	1. Что такое текст. Абзац. Виды преобразования текста. Тезисы. Конспект. Выписки. Реферат. Аннотация.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8

	Практическое занятие. Средства связи между частями текста в отрывке из романа Л. Толстого «Война и мир».	2
	Практическое занятие. Средства связи между частями текста в отрывке из романа Л. Толстого «Война и мир».	2
	Практическое занятие. Наблюдение за строением абзаца в главе романа И. Тургенева «Отцы и дети».	2
	Практическое занятие. Наблюдение за строением абзаца в главе романа И. Тургенева «Отцы и дети».	2
Тема 5.2. Стили речи.	Содержание учебного материала	2
	Научный стиль речи. Основные признаки научного стиля. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля. Устное выступление. Дискуссия. Официально-деловой стиль. Особенности официально-делового стиля. Образцы деловых бумаг.	1
	Разговорный стиль речи, его признаки. Художественный стиль речи, его признаки. Речеведческий разбор текста. Работа с аудиотекстами.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.		19
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.	Содержание учебного материала	1
	Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Работа с текстами.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 6.2. Простое предложение.	Содержание учебного материала	1
	Стилистические функции и роль порядка слов в простом предложении. Работа с текстами.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.	Содержание учебного материала	1
	Односоставное и неполное предложение. Работа с текстами.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 6.4. Односложное простое предложение.	Содержание учебного материала	4
	Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.	1
	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Работа с текстами. Знаки препинания при обращении.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними.	2
Тема 6.5. Сложное предложение.	Содержание учебного материала	6
	Употребление сложносочиненных предложений в речи. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Работа с текстами.	1

	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Работа с текстами. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Замена прямой речи косвенной.	2
	Практическое занятие. Знаки препинания при диалоге.	2
Тема 6.6. Русская пунктуация.	Содержание учебного материала	2
	Основные знаки русской пунктуации.	1
	Трудные случаи русской пунктуации.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика.		11
Тема 7.1. Культура речи.	Содержание учебного материала	2
	Основные качества хорошей речи.	1
	Три компонента культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Владение нормами современного русского языка.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 7.2. Речевое общение.	Содержание учебного материала	2
	Речевой этикет. Речевой акт.	1
	Запрет сквернословия.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 7.3. Риторика.	Содержание учебного материала	4
	Риторика как наука. Риторика в Древней Греции.	1
	Риторика в Древнем Риме. Ораторство в России.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Правописание корней и приставок русского языка.	2
Консультации		-
Промежуточная аттестация		12
Всего:		62

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Русский родной язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / О. М. Александрова, О. В. Загоровская, Ю. Н. Гостева [и др.]. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 274 с. – ISBN 978-5-09-124941-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202261>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Добротина, И. Н. Русский родной язык. 10—11 класс. Базовый уровень. Практикум по учебно-исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие разработанное в комплекте с учебником / И. Н. Добротина, Н. В. Киселева. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 65 с. – ISBN 978-5-09-127047-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220301>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,

		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Серебрякова О.Е., преподаватель; Ганьшина И.Н., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения.</i>
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; планирования, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.

уметь	планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы приема и размещения; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке; контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; определять численность и функциональные обязанности работников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля; контролировать выполнение работниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения.
знать	законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы приема и размещения; методы планирования труда работников службы приема и размещения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **475**, в том числе в форме практической подготовки **256**.

Из них на освоение МДК – **313 часов**, в том числе, самостоятельная работа 60 часов.

Учебная практика – **72 часа**, производственная практика – **72 часа**.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен в 4 семестре.

по МДК 01.01 – экзамен в 3 семестре, зачет с оценкой и курсовая работа в 4 семестре.

по МДК 01.02 – зачет с оценкой в 4 семестре.

по учебной практике – зачет с оценкой в 4 семестре.

по производственной практике – зачет с оценкой в 4 семестре.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1. – ПК 1.3., ОК 01. – ОК 11.	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения.	253	74	202	12	74	24	-	-	2	39
ПК 1.1. – ПК 1.3., ОК 01. – ОК 11.	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения.	60	38	38	-	38	-	-	-	1	21
ПК 1.1. – ПК 1.3., ОК 01. – ОК 11.	УП.01.01 Учебная практика	72	72					72			
ПК 1.1. – ПК 1.3., ОК 01. – ОК 11.	ПП.01.01 Производственная практика	72	72						72		
ПК 1.1. – ПК 1.3., ОК 01. – ОК 11.	Экзамен по модулю	18									
	Всего:	475	256	240	12	112	24	72	72	3	60

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения.		253
МДК.01.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения		253
Тема 1.1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями.	Содержание учебного материала	36
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.	2
	Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания.	2
	Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала.	4
	Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.	2
	Требования к обслуживаемому персоналу. Функции портье, кассира и консьержа.	4
	Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения.	2
	Внутренние взаимодействия работников службы приема и размещения.	2
	Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие. Цели, задачи, роль службы приема и размещения. Структура службы приема и размещения.	4
	Практическое занятие. Основные функциональные обязанности персонала. Графики работы.	4
	Практическое занятие. Техническое оснащение службы приема и размещения.	2
	Практическое занятие. Служба приема и размещения как контактная служба.	4
Тема 1.2. Технология взаимодействия работников службы приема и размещения с гостями.	Содержание учебного материала	20
	Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей.	4
	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие. Основы взаимоотношений между персоналом и гостями гостиницы.	4

	Практическое занятие. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	4
	Практическое занятие. Особенности тарифной политики гостиничного предприятия.	2
	Практическое занятие. Виды тарифов в гостиничном бизнесе. Формирование цен в гостиничном бизнесе.	2
	Практическое занятие. Среднесуточная цена за номер, процент загрузки гостиницы.	2
Тема 1.3. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.	Содержание учебного материала	32
	Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю.	4
	Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.	2
	Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.	2
	Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.	2
	Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	Лабораторное занятие. Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля FrontOffice.	2
	Лабораторное занятие. Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя.	2
	Лабораторное занятие. Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя.	2
	Лабораторное занятие. Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя.	1
	Лабораторное занятие. Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений.	1
	Практическое занятие. Особенности поселения гостей от группы.	2
	Практическое занятие. Особенности поселения коллектива.	2
	Практическое занятие. Переселение гостя из номера.	2
	Практическое занятие. Подселение к гостю в номер.	2
	Лабораторное занятие. Комплексное задание по модулю FrontOffice.	2
Тема. 1.4. Документация службы приема и размещения.	Содержание учебного материала	16
	Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	4
	Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя.	8

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Лабораторное занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков, регистрационных форм, заявок, писем.	1
	Лабораторное занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Составление заявок в технический отдел гостиницы (на ремонте/не сдается номер).	1
	Практическое занятие. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2
Тема. 1.5. Оформление выезда гостя и процедура его выписки.	Содержание учебного материала	36
	Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. Экспресс выписка.	4
	Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.	4
	Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг РФ.	2
	Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов.	2
	Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов.	2
	Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами.	2
	Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Порядок возврата денежных сумм гостю.	4
	Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения.	2
	Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Лабораторное занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Работа со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления.	2
	Практическое занятие. Разделение счета гостя на фоллио, внесение корректировки в счет гостя.	4
	Практическое занятие. Работа со счетами гостей.	4
	Лабораторное занятие. Оплата услуг. Выписка гостя.	2
Тема 1.6. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	Содержание учебного материала	12
	Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.	4
	Информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4

	Практическое занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Составление графика загрузки отеля.	2
	Практическое занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Составление графика занятости номерного фонда, шахматка отеля.	2
Тема 1.7. Организация ночного аудита.	Содержание учебного материала	24
	Служба ночного аудита: назначение и основные функции.	2
	Изучение правил выполнения ночного аудита.	2
	Правила работы с информационной базой данных гостиницы.	4
	Проверка тарифов, счетов, журналов регистрации и других форм первичного учета и первичной документации.	4
	Ознакомление с видами отчетной документации.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Лабораторное занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Выполнение ночного аудита.	4
	Лабораторное занятие. Профессиональная автоматизированная программа, проверка тарифов, счетов, перевод даты и т.д..	4
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями. 2. Технология взаимодействия работников службы приема и размещения с гостями. 3. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей. 4. Документация службы приема и размещения. 5. Оформление выезда гостя и процедура его выписки. 6. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. 7. Организация ночного аудита.		26
Курсовая работа Тематика курсовых работ 1. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд. 2. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд. 3. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд. 4. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды. 5. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды. 6. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды. 7. Организация обслуживания различных категорий гостей в гостинице (на примере гостиницы вашего региона).		

8. Анализ работы службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы). 9. Анализ процедуры подготовки и проведения расчетов за проживание. 10. Особенности организации службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы). 11. Проблемы службы приема и размещения и пути их решения (на примере конкретной гостиницы). 12. Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы). 13. Организация обеспечения безопасности для проживающих в гостинице (на конкретном примере). 14. Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на конкретном примере). 15. Анализ процедуры выписки гостя (на конкретном примере). 16. Организация деятельности службы ночного аудита (на конкретном примере).		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе 1. Выбор темы курсовой работы. Разработка плана-графика выполнения курсовой работы. 2. Формулировка и декомпозиция проблемы исследования. 3. Изучение необходимой литературы для написания курсовой работы. 4. Сбор данных и выбор методов исследования. Составление плана курсовой работы. 5. Обработка и анализ данных. 6. Написание теоретической части курсовой работы. 7. Написание аналитической (практической) части курсовой работы. 8. Подведение итогов и формулирование выводов работы. 9. Оформление текстовой части курсовой работы.		24
Самостоятельная работа над курсовой работой		13
Консультации		2
Промежуточная аттестация		12
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения.		60
МДК.01.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения		60
Тема 2.1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке.	Содержание учебного материала	14
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие. Организация приёма, регистрации гостей. Введение лексики, закрепление в упражнениях.	2
	Практическое занятие. Чтение и перевод текста “TheFrontDeskoftheHotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи.	2
	Практическое занятие. Размещение гостей (предоставление номеров).	2
	Практическое занятие. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	2
	Практическое занятие. Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текста	2

	“HotelHousekeeping”. Выполнение упражнений для закрепления лексики.	
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов у стойки ресепшаниста.	2
	Практическое занятие. Практика устной речи. Диалоги между работниками о случившихся событиях во время смены.	2
Тема 2.2. Особенности работы с гостями.	Содержание учебного материала	16
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие. Категории гостей. Порядок встречи, приема, гостей.	1
	Практическое занятие. Порядок регистрации и размещения гостей.	1
	Практическое занятие. Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения групп граждан.	1
	Практическое занятие. Порядок встречи, приема, и регистрации иностранных граждан.	1
	Практическое занятие. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер.	2
	Практическое занятие. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям.	2
	Практическое занятие. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты.	2
	Практическое занятие. Типы размещения.	2
	Практическое занятие. Система классификации отелей.	2
	Практическое занятие. Услуги гостиничного сектора. Система бронирования отелей.	2
Тема. 2.3. Организация взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.	Содержание учебного материала	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Произведение расчетов с гостями.	2
	Практическое занятие. Организация отъезда и проводов гостей.	2
	Практическое занятие. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах.	2
Тема 2.4. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском	Содержание учебного материала	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Технологический цикл гостиничного предприятия.	2
	Практическое занятие. Изучение стандартов для обслуживания гостей.	

языке.		
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке. 2. Особенности работы с гостями. 3. Организация взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. 4. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке.		21
Консультации		1
Промежуточная аттестация		-
Учебная практика Виды работ 1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. 2. Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения. 3. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг. 4. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. 5. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 6. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей. 7. Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). 8. Отработка навыков регистрации иностранных граждан. 9. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. 10. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). 11. Оформление и подготовка счетов гостей. 12. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. 13. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). 14. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.		72
Производственная практика Виды работ 1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. 2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями.		72

3. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. 4. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей. 5. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 6. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. 7. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 8. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 9. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей. 10. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями. 11. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. 12. Выполнение обязанностей ночного портье. 13. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита. 14. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 15. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18
Всего:	475

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированные рабочие места преподавателя и обучающихся (включая персональные компьютеры); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Мастерская стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования: комплексная автоматизированная система управления отелем, имитация денежных купюр, ключи-карты для электронных замков, мини-сейф, энкодер магнитных карт, терминал для платежных карт, телефон/факс, настенные часы, зеркало, настольная лампа, флеш-накопитель, кулер, корзина для мусора, стойка администратора, шкаф стеллаж для документов полузакрытый, кресло для гостиной, ученический стол, стол журнальный, стул офисный, устройство для имитации телефонного звонка, ЖК панель, мобильная стойка под ЖК панель, короткофокусный проектор с экраном, презентер, бумага (формат А4), блокнот, стикеры, пластиковая папка, файлы, степлер, скобы для степлера, карандаш, ластик, штрих, держатель для ручки с ручкой, калькулятор, ножницы, ручка шариковая, коробка скрепок, картридж для МФУ, карта города (туристическая), органайзер для канцелярии, лотки для бумаг.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированное рабочее место преподавателя; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Лаборатория учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями): кровати одноместные, прикроватные тумбочки, настольная лампа, бра, мини-бар, стол, кресло, стулья, зеркало, шкаф, телефон, верхний светильник, кондиционер, телевизор, гладильная доска, утюг, пылесос, душевая кабина, унитаз, раковина, одеяла, подушки, покрывала, комплекты постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной,

ершик для унитаза, ведро для мусора, держатель для туалетной бумаги, стаканы, полотенца для лица, полотенца для тела, полотенца для ног, салфетка на раковину, полотенце-коврик, индивидуальные косметические принадлежности.

Лаборатория учебный ресторан, бар: мельница для льда, джигер, барный поднос, кулер для льда, кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат, кофемолка электрическая, темпер, ручник, полирующие полотенца для столовых приборов, нарзанник, мадлер, сквизер, шейкер бостон, шейкер классический, стрейнер, гейзеры, настенные часы, барный органайзер, мерный стакан, совок для льда, разделочная доска, стеклянные миски, металлический поднос, тарелка пирожковая, салфетки, барный нож, пинцет барный, смесительный стакан, барная ложка, кувшин для сока, бокал для коньяка (снифтер), хайбол, харикейн (бокал для Пино Колады), бокал для Мартини (коктейльная рюмка), рокс, бокал для кофе по-ирландски (Irish), минаж (соль/перец), кофейная ложка, ложка для эспрессо, пара для эспрессе (блюдец + кружка), пара для капучино (блюдец + кружка), молочник, сахарница, питчер, барная стойка, стол для зоны бариста, стол банкетный, стул банкетный, стол прямоугольный подсобный, барные стулья, стойка ограждения под канат, канат, стойка, коктейльные трубочки, бумажные салфетки, стаканы пластиковые, мусорные пакеты, пластиковая пленка, губки для мытья посуды, губки железные, полотенно вафельное, жидкость для мытья посуды, жидкое мыло, одноразовые перчатки, одноразовые бумажные полотенца.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы питания): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587399>

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220968>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585684>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задания открытого типа с развернутым ответом 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задания открытого типа с развернутым ответом 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задания открытого типа с развернутым ответом 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания

различным контекстам.		только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Серебрякова О.Е., преподаватель; Ганьшина И.Н., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	<i>Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.</i>
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; планирования деятельности работников службы питания и потребности в

	материальных ресурсах и персонале; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; контроля текущей деятельности работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
уметь	осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания; определять численность и функциональные обязанности работников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке; контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
знать	задачи, функции и особенности работы службы питания; технологии организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; критерии и показатели качества обслуживания; законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; технологии организации процесса питания; этапы процесса обслуживания; профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; регламенты службы питания; методы оценки качества предоставленных услуг.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **508**, в том числе в форме практической подготовки **326**.

Из них на освоение МДК – **238 часов**, в том числе, самостоятельная работа 53 часа.

Учебная практика – **72 часа**, производственная практика – **144 часа**.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен в 6 семестре.

по МДК 02.01 – экзамен в 5 семестре, зачет с оценкой в 6 семестре.

по МДК 02.02 – зачет с оценкой в 6 семестре.

по учебной практике – зачет с оценкой в 5 семестре.

по производственной практике – зачет с оценкой в 6 семестре.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1. – ПК 2.3. ОК 01. – ОК 11.	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.	164	56	118	12	56	-	-	-	2	34
ПК 2.1. – ПК 2.3. ОК 01. – ОК 11.	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.	74	54	55	-	54	-	-	-	1	19
ПК 2.1. – ПК 2.3. ОК 01. – ОК 11.	Учебная практика	72	72					72			
ПК 2.1. – ПК 2.3. ОК 01. – ОК 11.	Производственная практика	144	144						144		
ПК 2.1. – ПК 2.3. ОК 01. – ОК 11.	Экзамен по модулю	54									
	Всего:	508	326	1	12	110	-	72	144	3	53

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.		164
МДК.02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания		164
Тема 1.1. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса.	Содержание учебного материала	18
	Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	2
	Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания.	2
	Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.	2
	Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса.	2
	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены.	2
	Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	2
	Деловое общение. Этика и этикет.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами.	2
	Практическое занятие. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания.	2
Тема 1.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.	Содержание учебного материала	34
	Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания.	2
	Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.	2
	Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.	2
	Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей.	2
	Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы.	2
	Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания.	2

	Стили и методы подачи блюд и напитков.	2
	Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	Практическое занятие. Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания.	2
	Лабораторное занятие. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.	4
	Практическое занятие. Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания.	2
	Практическое занятие Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.	2
	Лабораторное занятие. Организация и подготовка процесса обслуживания в организациях службы питания.	2
	Лабораторное занятие. Овладение приемами подачи блюд различными стилями и методами.	2
	Лабораторное занятие. Овладение приемами подачи напитков различными стилями и методами.	2
	Практическое занятие. Составление нормативных и технических документов службы питания.	2
Тема Специальные услуги и обслуживания.	1.3. Содержание учебного материала	44
	Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания.	2
	Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний.	2
	Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис.	2
	Особенности обслуживания гостей на высшем уровне.	2
	Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов.	2
	Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов.	2
	Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета.	2
	Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля.	2
	Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26
	Практическое занятие. Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний.	4
	Лабораторное занятие. Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис.	4
	Практическое занятие. Подготовка и организация обслуживания шведского стола.	2
	Практическое занятие. Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне.	4
	Лабораторное занятие. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.	4
	Практическое занятие. Подготовка и организация обслуживания неофициальных банкетов.	2

	Практическое занятие. Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств.	2
	Практическое занятие. Подготовка и организация обслуживания торжеств и тематических мероприятий.	4
Тема 1.4. Контроль и качество предоставления услуг потребителям.	Содержание учебного материала	20
	Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы.	4
	Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества.	4
	Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Лабораторное занятие. Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания.	4
	Практическое занятие. Разработать и подготовить критерии оценки качества обслуживания подразделений службы питания.	4
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса. 2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания. 3. Специальные виды услуг и формы обслуживания. 4. Контроль и качество предоставления услуг потребителям.		34
Консультации		2
Промежуточная аттестация		12
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.		74
МДК.02.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания		74
Тема 2.1. Организация деятельности работников службы питания гостиничного комплекса на английском языке.	Содержание учебного материала	14
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие. Организация питания гостей. Введение лексики, закрепление в упражнениях.	2
	Практическое занятие. Чтение и перевод текста “TheF&BintheHotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	2
	Практическое занятие. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текста “Hotel Restaurant”.	2
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков	2

		устной речи. Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля.	
		Практическое занятие. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи.	2
		Практическое занятие. Практика устной речи. Диалоги между работниками о случившихся событиях во время смены.	2
Тема 2.2. Специальные виды услуг и формы обслуживания.		Содержание учебного материала	16
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
		Практическое занятие. Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания.	2
		Практическое занятие. Обслуживание конференций, семинаров, совещаний.	2
		Практическое занятие. Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис.	2
		Практическое занятие. Обслуживание гостей на высшем уровне.	1
		Практическое занятие. Обслуживание официальных приемов.	1
		Практическое занятие. Обслуживание неофициальных банкетов.	1
		Практическое занятие. Обслуживание банкета фуршета.	1
		Практическое занятие. Обслуживание банкета коктейля.	1
		Практическое занятие. Обслуживание банкета чая.	1
		Практическое занятие. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов.	2
		Практическое занятие. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах.	2
Тема 2.3. Контроль и качество предоставления услуг потребителям.		Содержание учебного материала	8
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
		Практическое занятие. Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания.	2
		Практическое занятие. Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы.	2
		Практическое занятие. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи.	2
		Практическое занятие. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах.	2
Тема 2.4. Организация, осуществление и		Содержание учебного материала	16
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
		Практическое занятие. Организация службы Roomservice. Введение лексики, закрепление в	2

контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса на английском языке.	упражнениях.	
	Практическое занятие. Чтение и перевод текста “The banquet”. Вопросы и ответы по содержанию текста.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	2
	Практическое занятие. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.	2
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи.	2
	Практическое занятие. Составление диалогов при заказе и обслуживании банкетов и мероприятий в ресторане отеля.	2
	Практическое занятие. Практика устной речи. Диалоги между работниками о случившихся событиях во время смены.	2
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Организация деятельности работников службы питания гостиничного комплекса на английском языке. 2. Специальные виды услуг и формы обслуживания. 3. Контроль и качество предоставления услуг потребителям. 4. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса на английском языке.		19
Консультации		1
Промежуточная аттестация		-
Учебная практика Виды работ 1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. 2. Подготовка к обслуживанию и приему гостей. 3. Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку. 4. Выполнение сервировки стола к обеду. 5. Выполнение сервировки стола к ужину. 6. Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда. 7. Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана. 8. Решение ситуаций в период приема и оформления заказа.		72

9. Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара. 10. Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями. • Silver service • Банкетный сервис • Шведский стол • Gueridon Service. 11. Владение техникой сбора используемой посуды и приборов. 12. Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания. 13. Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживание гостей. 14. Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей. 15. Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания. 16. Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне. 17. Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями. 18. Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола. 19. Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания. 20. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	
Производственная практика Виды работ 1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. 2. Ознакомление и изучение режима работы предприятия. 3. Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса. 4. Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. 5. Ознакомление с торговыми помещениями службы питания. 6. Ознакомление с производственными помещениями службы питания. 7. Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания. 8. Ознакомление с профессиональными программами для выполнения регламентов службы питания. 9. Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса. 10. Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров. 11. Подготовка и организация работы службы Рум сервис. 12. Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания. 13. Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет. 14. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. 15. Подготовка и организация обслуживания банкета Фуршета.	144

16. Подготовка и организация обслуживания банкета Коктейля.	
17. Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием.	
18. Распределение персонала по организациям службы питания.	
19. Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плану работы.	
20. Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы питания.	
21. Систематизация распределения нагрузки по обеспечению работы службы питания.	
22. Осуществление и контроль рациональных приемов в обслуживании гостей.	
23. Владение профессиональной этикой персонала службы питания.	
24. Планирование и стимулирование деятельности работников службы питания.	
25. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	54
Всего:	508

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированные рабочие места преподавателя и обучающихся (включая персональные компьютеры); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Мастерская стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования: комплексная автоматизированная система управления отелем, имитация денежных купюр, ключи-карты для электронных замков, мини-сейф, энкодер магнитных карт, терминал для платежных карт, телефон/факс, настенные часы, зеркало, настольная лампа, флеш-накопитель, кулер, корзина для мусора, стойка администратора, шкаф стеллаж для документов полузакрытый, кресло для гостиной, ученический стол, стол журнальный, стул офисный, устройство для имитации телефонного звонка, ЖК панель, мобильная стойка под ЖК панель, короткофокусный проектор с экраном, презентер, бумага (формат А4), блокнот, стикеры, пластиковая папка, файлы, степлер, скобы для степлера, карандаш, ластик, штрих, держатель для ручки с ручкой, калькулятор, ножницы, ручка шариковая, коробка скрепок, картридж для МФУ, карта города (туристическая), органайзер для канцелярии, лотки для бумаг.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированное рабочее место преподавателя; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Лаборатория учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями): кровати одноместные, прикроватные тумбочки, настольная лампа, бра, мини-бар, стол, кресло, стулья, зеркало, шкаф, телефон, верхний светильник, кондиционер, телевизор, гладильная доска, утюг, пылесос, душевая кабина, унитаз, раковина, одеяла, подушки, покрывала, комплекты постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной,

ершик для унитаза, ведро для мусора, держатель для туалетной бумаги, стаканы, полотенца для лица, полотенца для тела, полотенца для ног, салфетка на раковину, полотенце-коврик, индивидуальные косметические принадлежности.

Лаборатория учебный ресторан, бар: мельница для льда, джигер, барный поднос, кулер для льда, кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат, кофемолка электрическая, темпер, ручник, полирующие полотенца для столовых приборов, нарзанник, мадлер, сквизер, шейкер бостон, шейкер классический, стрейнер, гейзеры, настенные часы, барный органайзер, мерный стакан, совок для льда, разделочная доска, стеклянные миски, металлический поднос, тарелка пирожковая, салфетки, барный нож, пинцет барный, смесительный стакан, барная ложка, кувшин для сока, бокал для коньяка (снифтер), хайбол, харикейн (бокал для Пино Колады), бокал для Мартини (коктейльная рюмка), рокс, бокал для кофе по-ирландски (Irish), минаж (соль/перец), кофейная ложка, ложка для эспрессо, пара для эспрессо (блюдец + кружка), пара для капучино (блюдец + кружка), молочник, сахарница, питчер, барная стойка, стол для зоны бариста, стол банкетный, стул банкетный, стол прямоугольный подсобный, барные стулья, стойка ограждения под канат, канат, стойка, коктейльные трубочки, бумажные салфетки, стаканы пластиковые, мусорные пакеты, пластиковая пленка, губки для мытья посуды, губки железные, полотенно вафельное, жидкость для мытья посуды, жидкое мыло, одноразовые перчатки, одноразовые бумажные полотенца.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы питания): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587399>

3. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15649-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584635>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znaniy.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская, О. В. Автюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17180-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584861>
6. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.ru/catalog/product/2220968>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

различным контекстам.		только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
НОМЕРНОГО ФОНДА**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Серебрякова О.Е., преподаватель; Ганьшина И.Н., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 3</i>	<i>Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</i>
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; планирования, организации, стимулировании и контроля деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
уметь	планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания; контролировать выполнение работниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
знать	структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; сервисные стандарты обслуживания номерного фонда; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **468**, в том числе в форме практической подготовки **270**.

Из них на освоение МДК – **288 часов**, в том числе, самостоятельная работа 55 часов.

Учебная практика – **72 часа**, производственная практика – **72 часа**.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен в 8 семестре.

по МДК 03.01 – экзамен в 7 семестре, зачет с оценкой в 8 семестре.

по МДК 03.02 – зачет с оценкой в 8 семестре.

по учебной практике – зачет с оценкой в 8 семестре.

по производственной практике – зачет с оценкой в 8 семестре.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
		Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	Консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК 01. – ОК 11.	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	218	78	184	-	78	-	-	-	2	34
ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК 01. – ОК 11.	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	70	48	49	-	48	-	-	-	1	21
ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК 01. – ОК 11.	Учебная практика	72	72					72			
ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК 01. – ОК 11.	Производственная практика	72	72						72		
ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК 01. – ОК 11.	Экзамен по модулю	36									
	Всего:	468	270	233	-	126	-	72	72	3	55

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		218
МДК.03.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		218
Тема 1.1. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	Содержание учебного материала	50
	Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления.	4
	Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.	4
	Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	4
	Нормы расхода чистящих и моющих средств.	4
	Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.	6
	Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	4
	Деловое общение. Этика и этикет.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие. Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.	8
	Лабораторное занятие. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.	4
	Лабораторное занятие. Оформление контроля качества уборки номеров.	8

Тема 1.2. Планирование потребности в материальных ценностях.	Содержание учебного материала	28
	Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы. Состав и группировка основных средств. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов.	4
	Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.	4
	Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений.	4
	Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	6
	Практическое занятие. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.	6
Тема 1.3. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.	Содержание учебного материала	32
	Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.	4
	Уборка общественных и служебных зон гостиницы.	2
	Обслуживание VIP-гостей. Виды комплиментов.	2
	Уборочные материалы, техника, инвентарь	2
	Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	Практическое занятие. Оформление технологических документов службы номерного фонда.	6
	Практическое занятие. Составление памятки по уборке помещений гостиницы.	6
	Лабораторное занятие. Оформление забытых вещей.	6
Тема 1.4. Организация работы прачечной и химчистки.	Содержание учебного материала	24
	Требования к белью. Стандарты гостиничного белья.	4
	Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.	2
	Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.	4
	Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.	4

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие. Расшифровка ярлыков текстильных изделий.	4
	Лабораторное занятие. Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.	6
Тема 1.5. Обеспечение безопасности проживающих.	Содержание учебного материала	26
	Безопасность в средствах размещения. Требования к службе безопасности гостиницы.	2
	Виды угроз в гостинице. Кражи, захват заложников, терроризм.	4
	Особенности открытого дома. Современные технологии, применение технологий умный дом.	4
	Защита персональных данных. Коммерческая тайна гостиницы.	4
	Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы. Порядок обеспечение секретности.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Составление концепции безопасности для гостиницы.	4
	Практическое занятие. Составление схемы структуры службы безопасности.	4
Тема 1.6. Сохранность имущества проживающих.	Содержание учебного материала	22
	Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей, проживающих в гостинице	2
	Воровство в гостинице.	2
	Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.	4
	Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие. Составление программы противодействия воровству в гостинице.	4
	Лабораторное занятие. Отработка навыков общения с гостями при возникновении различных угроз.	6
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. 2. Планирование потребности в материальных ценностях. 3. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы. 4. Организация работы прачечной и химчистки. 5. Обеспечение безопасности проживающих. 6. Сохранность имущества проживающих.		34
Консультации		2

Промежуточная аттестация		-
Раздел 2. Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		70
МДК.03.02. Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда		70
Тема 2.1. Организация деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке.	Содержание учебного материала	14
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие. Введение лексики, закрепление в упражнениях.	2
	Практическое занятие. Чтение и перевод текста “Housekeeping”. Вопросы и ответы по содержанию текста.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	2
	Практическое занятие. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.	2
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов при обслуживании и эксплуатации номерного фонда.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	2
	Практическое занятие. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	2
Тема 2.2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.	Содержание учебного материала	34
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	34
	Практическое занятие. Введение лексики, закрепление в упражнениях.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	2
	Практическое занятие. Общение с иностранными гостями при возникновении угроз, в чрезвычайных ситуациях. Введение и закрепление лексики.	2
	Практическое занятие. Техника безопасности и охрана труда при работе с оборудованием.	2
	Практическое занятие. Работа с просьбами и жалобами гостей. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	2
	Практическое занятие. Обслуживание гостей во время проживания при размещении с животными. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	4
	Практическое занятие. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	4
	Практическое занятие. Организация предоставления развлекательных услуг в гостинице.	4

	Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	
	Практическое занятие. Обслуживание VIP гостей во время проживания в гостинице. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	4
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов.	4
	Практическое занятие. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах.	4
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1. Организация деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке. 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.		21
Консультации		1
Промежуточная аттестация		-
Учебная практика Виды работ 1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. 2. Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице. 3. Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы. 4. Овладение практическими навыками супервайзера, координатора. 5. Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания. 6. Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья. 7. Проведение различных видов уборочных работ. 8. Оформление документов на забытые вещи. 9. Контроль сохранности предметов интерьера номеров. 10. Использование в работе знаний иностранных языков. 11. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям. 12. Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование. 13. Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки). 14. Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих. 15. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей.		72

16. Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.	
17. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием.	
18. Составление актов на списание инвентаря и оборудования.	
19. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	
Производственная практика Виды работ 1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. 2. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих. 3. Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. 4. Проведение контроля готовности номеров к заселению. 5. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. 6. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. 7. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. 8. Ведение учета забытых вещей. 9. Работа с просьбами и жалобами гостей. 10. Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. 11. Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества. 12. Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий. 13. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг. 14. Оформление отчетной документации. 15. Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах. 16. Оформление актов на списание малоценного инвентаря. 17. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	72
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	36
Всего:	468

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированные рабочие места преподавателя и обучающихся (включая персональные компьютеры); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Мастерская стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования: комплексная автоматизированная система управления отелем, имитация денежных купюр, ключи-карты для электронных замков, мини-сейф, энкодер магнитных карт, терминал для платежных карт, телефон/факс, настенные часы, зеркало, настольная лампа, флеш-накопитель, кулер, корзина для мусора, стойка администратора, шкаф стеллаж для документов полузакрытый, кресло для гостиной, ученический стол, стол журнальный, стул офисный, устройство для имитации телефонного звонка, ЖК панель, мобильная стойка под ЖК панель, короткофокусный проектор с экраном, презентер, бумага (формат А4), блокнот, стикеры, пластиковая папка, файлы, степлер, скобы для степлера, карандаш, ластик, штрих, держатель для ручки с ручкой, калькулятор, ножницы, ручка шариковая, коробка скрепок, картридж для МФУ, карта города (туристическая), органайзер для канцелярии, лотки для бумаг.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированное рабочее место преподавателя; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Лаборатория учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями): кровати одноместные, прикроватные тумбочки, настольная лампа, бра, мини-бар, стол, кресло, стулья, зеркало, шкаф, телефон, верхний светильник, кондиционер, телевизор, гладильная доска, утюг, пылесос, душевая кабина, унитаз, раковина, одеяла, подушки, покрывала, комплекты

постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной, ершик для унитаза, ведро для мусора, держатель для туалетной бумаги, стаканы, полотенца для лица, полотенца для тела, полотенца для ног, салфетка на раковину, полотенце-коврик, индивидуальные косметические принадлежности.

Лаборатория учебный ресторан, бар: мельница для льда, джигер, барный поднос, кулер для льда, кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат, кофемолка электрическая, темпер, ручник, полирующие полотенца для столовых приборов, нарзанник, мадлер, сквизер, шейкер бостон, шейкер классический, стрейнер, гейзеры, настенные часы, барный органайзер, мерный стакан, совок для льда, разделочная доска, стеклянные миски, металлический поднос, тарелка пирожковая, салфетки, барный нож, пинцет барный, смесительный стакан, барная ложка, кувшин для сока, бокал для коньяка (снифтер), хайбол, харикейн (бокал для Пино Колады), бокал для Мартини (коктейльная рюмка), рокс, бокал для кофе по-ирландски (Irish), минаж (соль/перец), кофейная ложка, ложка для эспрессо, пара для эспрессо (блюдец + кружка), пара для капучино (блюдец + кружка), молочник, сахарница, питчер, барная стойка, стол для зоны бариста, стол банкетный, стул банкетный, стол прямоугольный подсобный, барные стулья, стойка ограждения под канат, канат, стойка, коктейльные трубочки, бумажные салфетки, стаканы пластиковые, мусорные пакеты, пластиковая пленка, губки для мытья посуды, губки железные, полотенно вафельное, жидкость для мытья посуды, жидкое мыло, одноразовые перчатки, одноразовые бумажные полотенца.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы питания): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587399>

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587573>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

5. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220968>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задания открытого типа с развернутым ответом 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задания открытого типа с развернутым ответом 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задания открытого типа с развернутым ответом 1-2. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

различным контекстам.		только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Серебрякова О.Е., преподаватель; Ганьшина И.Н., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 4</i>	<i>Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.</i>
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности работников службы бронирования и продаж; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых

	сегментов; выявления конкурентоспособности гостиничного продукта; определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
уметь	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; планировать и прогнозировать продажи; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.
знать	структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы лояльности работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **477**, в том числе в форме практической подготовки **284**.

Из них на освоение МДК – **315 часов**, в том числе, самостоятельная работа 58 часов.

Учебная практика – **72 часа**, производственная практика – **72 часа**.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен в 4 семестре.

по МДК 04.01– экзамен в 3 семестре, зачет с оценкой и курсовая работа в 4 семестре.

по МДК 04.02 – зачет с оценкой в 4 семестре.

по учебной практике – зачет с оценкой в 4 семестре.

по производственной практике – зачет с оценкой в 4 семестре.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01. – ОК 11.	Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.	237	104	208	12	104	24	-	-	2	37
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01. – ОК 11.	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж.	58	36	37	-	36	-	-	-	1	21
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01. – ОК 11.	Учебная практика	72	72					72			
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01. – ОК 11.	Производственная практика	72	72						72		
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01. – ОК 11.	Экзамен по модулю	18									
	Всего:	477	284	245	12	140	24	72	72	3	58

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.		257
МДК.04.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж		257
Тема 1.1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами.	Содержание учебного материала	22
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.	1
	Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Показатели оценки деятельности гостиницы.	1
	Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.	1
	Каналы продаж гостиничного продукта.	1
	Работники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.	1
	Функции работников в соответствии с направлениями работы службы.	1
	Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие. Характеристика гостиничного рынка Московской области.	4
	Практическое занятие. Организация службы бронирования и продаж в гостинице.	4
	Практическое занятие. Каналы продаж гостиничного продукта.	4
	Лабораторное занятие. Показатели оценки деятельности гостиницы.	2
Тема 1.2. Технология взаимодействия работников службы бронирования и продаж с гостями.	Содержание учебного материала	22
	Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров.	1
	Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.	1
	Письменная коммуникация.	1
	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	1

	Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей.	2
	Психологические модели потребительских мотиваций.	2
	Типы покупательских мотиваций и решений.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Лабораторное занятие. Организация телефонных переговоров, помощь гостю при выборе теля.	4
	Лабораторное занятие. Речевые клише, необходимые для общения с гостями в период бронирования номера.	4
	Лабораторное занятие. Деловая переписка. Письменный ответ на запрос бронирования.	4
Тема 1.3. Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах.	Содержание учебного материала	40
	Технологический цикл обслуживания гостей. Бронирование. Определение и показатели бронирования. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Изучение способов гарантирования бронирования.	2
	Способы бронирования мест в гостиницах. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.	2
	Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.	2
	Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования	2
	Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	2
	Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28
	Практическое занятие. Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора.	4
	Практическое занятие. Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.	4
	Практическое занятие. Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем.	4
	Лабораторное занятие. Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных	4

	программ.	
	Лабораторное занятие. Групповое бронирование с использованием профессиональных программ.	4
	Лабораторное занятие. Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ.	4
	Лабораторное занятие. Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ.	4
Тема 1.4. Особенности работы с клиентами.	Содержание учебного материала	26
	Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.	2
	Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.	2
	Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и не прямые каналы бронирования	2
	Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы.	2
	Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие. Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия.	4
	Практическое занятие. Формирование пакетов услуг гостиницы.	4
	Практическое занятие. Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие.	4
	Практическое занятие. Формирование программ лояльности клиентов.	4
Тема 1.5. Документация службы бронирования и продаж.	Содержание учебного материала	14
	Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования.	2
	Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).	2
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8

	Лабораторное занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования.	2
	Лабораторное занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.	2
	Практическое занятие. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	4
Тема. 1.6. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия.	Содержание учебного материала	24
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.	2
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.	2
	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	Практическое занятие. Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.	4
	Практическое занятие. Основные методы ценообразования, используемые при определении цены гостиничных услуг.	4
	Практическое занятие. Виды скидок с цены, применяемые в гостиничном бизнесе.	4
	Практическое занятие. Неценовые маркетинговые решения, применяемые в гостиничном бизнесе.	4
	Практическое занятие. Подходы к определению тарифа гостиничного предприятия.	2
Тема 1.7. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.	Содержание учебного материала	34
	Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы.	6
	Взаимодействие службы бронирования с потребителями.	4
	Виды передаваемой информации и каналы связи.	4
	Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы.	4
	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.	4
	Ошибки оператора по бронированию.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонд.	4
	Практическое занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Передача	4

	информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.	
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами. 2. Технология взаимодействия работников службы бронирования и продаж с гостями. 3. Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах. 4. Особенности работы с клиентами. 5. Документация службы бронирования и продаж. 6. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия. 7. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.		26
Курсовая работа Тематика курсовых работ 1. Особенности структуры дополнительных услуг в гостиницах делового назначения. 2. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в апарт-отелях. 3. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в хостелах. 4. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в бутик-отелях. 5. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в отелях-люкс. 6. Организация обслуживания в отелях, ориентированных на деловое общение. 7. Расширение ассортимента услуг спортивно – оздоровительного центра как фактор повышения конкурентоспособности гостиницы. 8. Анализ организации работы службы обслуживания номерного фонда в гостинице и пути ее совершенствования. 9. Влияние высококачественного обслуживания VIP гостей во время проживания в гостинице на формирование положительного имиджа гостиничного предприятия. 10. Особенности структуры СПА услуг в курортных гостиницах и пути ее совершенствования. 11. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в мотелях. 12. Организация экскурсионного обслуживания в гостинице и пути ее совершенствования. 13. Анализ технологий организации работы в службе хозяйственного обеспечения в гостинице и пути ее совершенствования. 14. Особенности организации обслуживания иностранных гостей в гостинице. 15. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице и пути ее совершенствования. 16. Организация предоставления развлекательных услуг в гостинице и пути ее совершенствования. 17. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания при размещении с животными.		

18. Анализ ассортимента спортивно – оздоровительных услуг, предоставляемых в туристских комплексах и пути его совершенствования.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе		
1. Выбор темы курсовой работы. 2. Основные требования к оформлению работы. 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала. 5. Основные требования к написанию практической части курсовой работы. 6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами. 7. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. 8. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками. 9. Основные правила к написанию заключения. 10. Индивидуальные консультации. 11. Защита курсовой работы.		24
Самостоятельная работа над курсовой работой		11
Консультации		2
Промежуточная аттестация		12
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж.		58
МДК.04.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж.		58
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	14
Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке.	Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие. Служба бронирования. Структура. Персонал. Введение лексики, закрепление в упражнениях.	2
	Практическое занятие. Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования на тему представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов на тему иностранный гость хочет индивидуально забронировать себе номер.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов на тему	2

	иностранный гость хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки.	
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов на тему представитель иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов на тему представитель иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих работников на время их командировки.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов на тему представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать номер для своего клиента.	2
Тема 2.2. Организация взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.	Содержание учебного материала	10
	Организация взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Введение лексики, закрепление в упражнениях, диалогах.	2
	Практическое занятие. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии.	2
	Практическое занятие. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке	2
	Практическое занятие. Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке.	2
	Практическое занятие. Составление диалогов на тему иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально.	2
Тема 2.3. Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке.	Содержание учебного материала	12
	Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.	1
	Практическое занятие. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.	1
	Практическое занятие. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в разных	2

	ситуациях.	
	Практическое занятие. Составление ответов на письменные запросы иностранного руководства в ситуациях, связанных с бронированием и продажами.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов на тему иностранный гость пишет, что хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов на тему представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов.	2
	Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов на тему представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих работников на время их командировки.	2
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке. 2. Организация взаимодействия работников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. 3. Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке.		21
Консультации		1
Промежуточная аттестация		-
Учебная практика Виды работ 1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. 2. Организация рабочего места. 3. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия. 4. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа, и обеспечения бронирования. 5. Оформление бронирования с использованием телефона. 6. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора. 7. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. 8. Оформление индивидуального бронирования. 9. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.		72

10. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования. 11. Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров. 12. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях. 13. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование. 14. Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров. 15. Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования. 16. Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. 17. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам. 18. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения. 19. Создание отчетов по бронированию. 20. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля. 21. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	
Производственная практика Виды работ 1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. 2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями 3. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 4. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 5. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 6. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями 7. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями 8. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 9. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке 10. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости 11. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле 12. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях 13. Оформление принятых заявок на резервирование номеров 14. Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования	72

15. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров	
16. Внесение изменений в заказ на бронирование	
17. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	
18. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей	
19. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	
20. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	
21. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
22. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18
Всего:	477

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированные рабочие места преподавателя и обучающихся (включая персональные компьютеры); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Мастерская стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования: комплексная автоматизированная система управления отелем, имитация денежных купюр, ключи-карты для электронных замков, мини-сейф, энкодер магнитных карт, терминал для платежных карт, телефон/факс, настенные часы, зеркало, настольная лампа, флеш-накопитель, кулер, корзина для мусора, стойка администратора, шкаф стеллаж для документов полузакрытый, кресло для гостиной, ученический стол, стол журнальный, стул офисный, устройство для имитации телефонного звонка, ЖК панель, мобильная стойка под ЖК панель, короткофокусный проектор с экраном, презентер, бумага (формат А4), блокнот, стикеры, пластиковая папка, файлы, степлер, скобы для степлера, карандаш, ластик, штрих, держатель для ручки с ручкой, калькулятор, ножницы, ручка шариковая, коробка скрепок, картридж для МФУ, карта города (туристическая), органайзер для канцелярии, лотки для бумаг.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированное рабочее место преподавателя; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Лаборатория учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями): кровати одноместные, прикроватные тумбочки, настольная лампа, бра, мини-бар, стол, кресло, стулья, зеркало, шкаф, телефон, верхний светильник, кондиционер, телевизор, гладильная доска, утюг, пылесос, душевая кабина, унитаз, раковина, одеяла, подушки, покрывала, комплекты постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной,

ершик для унитаза, ведро для мусора, держатель для туалетной бумаги, стаканы, полотенца для лица, полотенца для тела, полотенца для ног, салфетка на раковину, полотенце-коврик, индивидуальные косметические принадлежности.

Лаборатория учебный ресторан, бар: мельница для льда, джигер, барный поднос, кулер для льда, кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат, кофемолка электрическая, темпер, ручник, полирующие полотенца для столовых приборов, нарзанник, мадлер, сквизер, шейкер бостон, шейкер классический, стрейнер, гейзеры, настенные часы, барный органайзер, мерный стакан, совок для льда, разделочная доска, стеклянные миски, металлический поднос, тарелка пирожковая, салфетки, барный нож, пинцет барный, смесительный стакан, барная ложка, кувшин для сока, бокал для коньяка (снифтер), хайбол, харикейн (бокал для Пино Колады), бокал для Мартини (коктейльная рюмка), рокс, бокал для кофе по-ирландски (Irish), минаж (соль/перец), кофейная ложка, ложка для эспрессо, пара для эспрессо (блюдец + кружка), пара для капучино (блюдец + кружка), молочник, сахарница, питчер, барная стойка, стол для зоны бариста, стол банкетный, стул банкетный, стол прямоугольный подсобный, барные стулья, стойка ограждения под канат, канат, стойка, коктейльные трубочки, бумажные салфетки, стаканы пластиковые, мусорные пакеты, пластиковая пленка, губки для мытья посуды, губки железные, полотенно вафельное, жидкость для мытья посуды, жидкое мыло, одноразовые перчатки, одноразовые бумажные полотенца.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы питания): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587399>

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587604>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220968>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

различным контекстам.		только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Серебрякова О.Е., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</i>
ПК 5.1.	Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.
ПК 5.2.	Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
ПК 5.3.	Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	приёма, регистрации и размещения гостей; предоставления информации гостям об услугах в гостинице; помощь гостям во время пребывания в отеле; участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг; подготовки счетов и организации отъезда гостей;

	проведения ночного аудита.
уметь	встречать и приветствовать гостей; осуществлять регистрацию и размещение гостей; осуществлять работу по выдаче ключей от номеров; организовать хранение ценностей гостей; осуществлять подключение междугородней и международной связи в номер и организовывать оказание других платных услуг, предоставляемых гостиницей; рассматривать жалобы гостей и принимать меры по их устранению; оказывать первую помощь в экстремальной ситуации; получать почту и сообщения, принимать и вручать корреспонденцию гостям; информировать гостей о предоставляемых гостиницей дополнительных платных услугах; производить расчет с гостями при их отъезде; организовать отъезд и проводы гостей.
знать	нормативную документацию, регламентирующую внутриорганизационную деятельность должностных лиц гостиницы; правила приема и обслуживания гостей; правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах; расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц; порядок бронирования номеров гостиницы; правила эксплуатации контрольно-кассовых машин; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера; правила использования файловой системы (хранение, извлечение информации и др.); типы и системы ключей; правила расчета с гостями при их отъезде; технологии передачи брони в другие гостиницы; планировку помещений гостиницы; организацию деятельности служб гостиниц; систему охранной сигнализации и правила работы с ней; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **258**, в том числе в форме практической подготовки **178**.

Из них на освоение МДК – **60 часов**, в том числе, самостоятельная работа 14 часов.

Учебная практика – **72 часа**, производственная практика – **72 часа**.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 6 семестре.

по МДК 05.01 – зачет с оценкой в 6 семестре.

по учебной практике – зачет с оценкой в 6 семестре.

по производственной практике – зачет с оценкой в 6 семестре.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарны й объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консуль- тации	
				Всего	В том числе						
	Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1. – ПК 5.3. ОК 01. – ОК 11	Раздел 1. Выполнение работ должности служащего «Портье».	60	34	60	-	34	-	-	-	2	14
ПК 5.1. – ПК 5.3. ОК 01. – ОК 11	Учебная практика	72	72					72			
ПК 5.1. – ПК 5.3. ОК 01. – ОК 11	Производственная практика	72	72						72		
ПК 5.1. – ПК 5.3. ОК 01. – ОК 11	Квалификационный экзамен	54									
	Всего:	258	178	60	-	34	-	72	72	2	14

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Выполнение работ должности служащего «Портье».		60
МДК.05.01. Выполнение работ должности служащего «Портье»		60
Тема 1.1 Индустрия гостеприимства.	Содержание учебного материала	13
	Организационно-управленческая структура мирового гостиничного комплекса. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства.	1
	Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.	1
	Планировка помещений гостиницы. Расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц.	1
	Основы трудового законодательства. Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.	1
	Организационная структура гостиницы. Взаимодействие гостиничных служб.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Основные понятия и организация гостиничных услуг.	1
	Практическое занятие. Применение основных нормативных документов по правилам предоставления гостиничных услуг в РФ в профессиональной деятельности.	1
	Практическое занятие. Должностная инструкция администратора.	1
	Практическое занятие. Демонстрация и назначение номера.	1
	Практическое занятие. Распределение группы в номера.	2
	Практическое занятие. Взаимодействие с другими службами отеля.	2
Тема 1.2. Гостиничный цикл.	Содержание учебного материала	31
	Порядок бронирования номеров гостиницы. Технология передачи брони в другие гостиницы.	1
	Заезд, регистрация и размещение клиентов. Правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах. Выезд гостя. Процедура выписки гостя.	1
	Типы и системы ключей.	1
	Обслуживание гостей во время проживания. Прием, рассмотрение и разрешение жалоб гостей.	1

	Обеспечение качественного обслуживания. Основные услуги гостиницы, дополнительные платные услуги, предоставляемые в гостинице.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26
	Практическое занятие. Оформление бланков гостя гражданина Российской Федерации.	2
	Практическое занятие. Оформление бланков иностранного гостя.	2
	Практическое занятие. Оформление хранения ценностей гостя.	1
	Практическое занятие. Оформление ключа для гостя.	1
	Лабораторное занятие. Оформление бронирования по телефону.	2
	Лабораторное занятие. Встреча и приветствие гостей, заселение по брони.	2
	Лабораторное занятие. Помощь гостю при выборе отеля.	2
	Лабораторное занятие. Предоставление услуг связи и других платных услуг, предоставляемых гостиницей.	2
	Лабораторное занятие. Рассмотрение жалоб гостей и меры по их устранению.	2
	Лабораторное занятие. Оказание помощи в экстраординарных ситуациях.	2
	Практическое занятие. Оформление писем и информации для гостя отеля.	1
	Практическое занятие. Оформление счета для гостя.	1
	Лабораторное занятие. Процедура выселения гостя.	2
	Практическое занятие. Проведения ночного аудита.	2
	Практическое занятие. Подготовка к закрытию смены.	1
	Практическое занятие. Составление договоров (соглашений) на бронирование номеров.	1
Самостоятельная работа Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам: 1 Индустрия гостеприимства. 2. Гостиничный цикл.		14
Консультации		2
Учебная практика Виды работ 1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. 2. Отработка навыков встречи и приветствия гостей. 3. Отработка навыков оформления гостям разрешения на размещение в номере по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. 4. Отработка навыков отслеживания баланса по депозиту за телефонную связь и другие платные услуги гостиницы. 5. Отработка навыков обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера, правила использования файловой системы (хранение, извлечение информации и др.).		72

6. Отработка навыков работы с терминалом по созданию электронных ключей.	
7. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	
Производственная практика Виды работ 1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. 2. Знакомство с нормативными документами и инструкциями, касающимися выполняемой работы. 3. Знакомство с расположением и оснащением номеров гостиницы. 4. Отработка навыков встречи и приветствия гостей. 5. Отработка навыков по выдаче ключей от номеров. 6. Отработка навыков по организации хранения ценностей гостей. 7. Отработка навыков по информированию гостей о платных услугах и их предоставлении. 8. Отработка навыков по рассмотрению жалоб гостей и принятия по ним необходимых мер. 9. Отработка навыков организации отъезда и проводов гостей. 10. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.	72
Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	54
Всего	258

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования; комплексная автоматизированная система управления отелем, имитация денежных купюр, ключи-карты для электронных замков, мини-сейф, энкодер магнитных карт, терминал для платежных карт, телефон/факс, настенные часы, зеркало, настольная лампа, флеш-накопитель, кулер, корзина для мусора, стойка администратора, шкаф стеллаж для документов полузакрытый, кресло для гостиной, ученический стол, стол журнальный, стул офисный, устройство для имитации телефонного звонка, ЖК панель, мобильная стойка под ЖК панель, короткофокусный проектор с экраном, презентер, бумага (формат А4), блокнот, стикеры, пластиковая папка, файлы, степлер, скобы для степлера, карандаш, ластик, штрих, держатель для ручки с ручкой, калькулятор, ножницы, ручка шариковая, коробка скрепок, картридж для МФУ, карта города (туристическая), органайзер для канцелярии, лотки для бумаг.

Мастерская сервис на объектах гостеприимства "Горничная": кровати одноместные, прикроватные тумбочки, настольная лампа, бра, мини-бар, стол, кресло, стулья, зеркало, шкаф, телефон, верхний светильник, кондиционер, телевизор, гладильная доска, утюг, пылесос, душевая кабина, унитаз, раковина, одеяла, подушки, покрывала, комплекты постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной, ершик для унитаза, ведро для мусора, держатель для туалетной бумаги, стаканы, полотенца для лица, полотенца для тела, полотенца для ног, салфетка на раковину, полотенце-коврик, индивидуальные косметические принадлежности.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581280>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587399>

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220968>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

5. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585684>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 5.1. Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2. Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2. Задание открытого типа с развернутым ответом. Учебная практика. Производственная практика.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий,
ПК 5.2. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК 5.3. Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. Учебная практика. Производственная практика.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Программа квалификационного экзамена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Серебрякова О.Е., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Сервиса, туризма и организации перевозок
(наименование комиссии)

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Савина Е.В.
Фамилия И.О.

Паспорт программы квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Экзамен включает: практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по должности служащего 25627 «Портье».

В результате проверки освоения обучающимся программы профессионального модуля принимается решение об освоении соответствующего вида деятельности и присваивается квалификация(и) в соответствии с требованиями перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

Профессиональные и общие компетенции:

ПК 5.1. Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.

ПК 5.2. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

ПК 5.3. Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Критерии оценки уровня знаний, умений, компетенций

Тарифно - квалификационные характеристики

Портье.

Должностные обязанности. Встречает и приветствует гостей. Осуществляет регистрацию и размещение гостей. Вводит данные о размещении гостя в систему управления гостиницей. Контактирует с гостями на иностранном языке по тематике своей службы. Осуществляет работу по выдаче ключей от номеров. Оформляет гостям разрешение на размещение в номере по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Осуществляет контроль за соблюдением гостями правил пользования гостиницей, организует хранение ценностей гостей. Осуществляет подключение междугородней и международной связи в номер и организует оказание других платных услуг, предоставляемых гостиницей. Отслеживает баланс по депозиту за телефонную связь и другие платные услуги гостиницы. Рассматривает жалобы гостей и принимает меры по их устранению. Производит расчет с гостями при их отъезде. Организует отъезд и проводы гостей. Оказывает первую помощь в экстремальной ситуации. Получает почту и сообщения. Принимает и вручает корреспонденцию гостям. Информировывает гостей о предоставляемых гостиницей дополнительных платных услугах. Ведет журнал и книгу сдачи дежурства.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы и инструкции, касающиеся выполняемой работы; иностранный язык (словарный запас по тематике службы приема и размещения); правила приема и обслуживания гостей; правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах; расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц; порядок бронирования номеров гостиницы; правила эксплуатации контрольно-кассовых машин; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера; правила использования файловой системы (хранение, извлечение информации и др.); типы и системы ключей; правила расчета с гостями при их отъезде; технологию передачи брони в другие гостиницы; планировку помещений гостиницы; организацию деятельности служб гостиницы; систему охранной сигнализации и правила работы с ней; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Гостиничный сервис", без предъявления требований к стажу работы.

3. Требования к результатам обучения

Обучающийся при сдаче квалификационного экзамена должен:

- в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должности Портье сдать практическую квалификационную работу, т.е. самостоятельно выполнить наиболее характерные для соответствующего производства работы;

- ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний;

- знать теоретический курс по должности Портье.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- приёма, регистрации и размещения гостей;

- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;

- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;

- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

- подготовки счетов и организации отъезда гостей;

- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

- контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

уметь:

- встречать и приветствовать гостей;
- осуществлять регистрацию и размещение гостей;
- осуществлять работу по выдаче ключей от номеров;
- организовать хранение ценностей гостей;
- осуществлять подключение междугородней и международной связи в номер и организовывать оказание других платных услуг, предоставляемых гостиницей;
- рассматривать жалобы гостей и принимать меры по их устранению;
- оказывать первую помощь в экстремальной ситуации;
- получать почту и сообщения, принимать и вручать корреспонденцию гостям;
- информировать гостей о предоставляемых гостиницей дополнительных платных услугах;
- производить расчет с гостями при их отъезде;
- организовать отъезд и проводы гостей.

знать:

- нормативную документацию, регламентирующую внутриорганизационную деятельность должностных лиц гостиницы;
- иностранный язык (словарный запас по тематике службы приема и размещения);
- правила приема и обслуживания гостей;
- правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах;
- расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц;
- порядок бронирования номеров гостиницы;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера;
- правила использования файловой системы (хранение, извлечение информации и др.);
- типы и системы ключей;
- правила расчета с гостями при их отъезде;
- технологию передачи брони в другие гостиницы;
- планировку помещений гостиницы;
- организацию деятельности служб гостиницы;
- систему охранной сигнализации и правила работы с ней;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Условия проведения квалификационного экзамена

Место проведения квалификационного экзамена: Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

Квалификационный экзамен проводится в 2 этапа:

1-ый этап – теоретический;

2-ой этап – практический - в среде, имитирующей условия будущей профессиональной деятельности.

Объем времени на проведение экзамена квалификационного составляет 2 часа:

1 этап – 40 минут;

2 этап – 1 час 20 минут.

Требования к материально-техническому обеспечению экзамена квалификационного:

Мастерская стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования: комплексная автоматизированная система управления отелем, имитация денежных купюр, ключи-карты для электронных замков, мини-сейф, энкодер магнитных карт, терминал для платежных карт, телефон/факс, настенные часы, зеркало, настольная лампа, флеш-накопитель, кулер, корзина для мусора, стойка администратора, шкаф стеллаж для документов

полузакрытый, кресло для гостиной, ученический стол, стол журнальный, стул офисный, устройство для имитации телефонного звонка, ЖК панель, мобильная стойка под ЖК панель, короткофокусный проектор с экраном, презентер, бумага (формат А4), блокнот, стикеры, пластиковая папка, файлы, степлер, скобы для степлера, карандаш, ластик, штрих, держатель для ручки с ручкой, калькулятор, ножницы, ручка шариковая, коробка скрепок, картридж для МФУ, карта города (туристическая), органайзер для канцелярии, лотки для бумаг.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

5. Необходимые материалы для проведения квалификационного экзамена

- комплект контрольно-оценочных средств для экзаменуемых (задания, время на выполнение заданий);
- комплект контрольно-оценочных средств (задания, требования к структуре и содержанию практической квалификационной работы, критерии оценки, время на выполнение заданий);
- протоколы по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6. Содержание квалификационного экзамена

Квалификационная практическая работа

1-ый этап. Теоретический.

Состоит из устного ответа на вопросы в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой полицейский.

Вопросы к квалификационному экзамену.

1. Основные функции и обязанности портье в гостинице.
2. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность портье.
3. Основные стандарты обслуживания гостей в гостинице.
4. Правила приветствия гостей согласно международным стандартам.
5. Требования, предъявляемые к внешнему виду портье.
6. Последовательность действий при регистрации индивидуального гостя.
7. Виды бронирования, применяемые в гостинице.
8. Работа с жалобами гостей.
9. Правила общения с гостями по телефону.
10. Действия портье при возникновении конфликтных ситуаций.
11. Виды отчетной документации портье.
12. Порядок заполнения бланков бронирования для физических лиц и компаний.
13. Правила постановки иностранных граждан на миграционный учет.
14. Порядок проведения расчетов с гостями (наличный и безналичный расчет).
15. Случаи возврата денежных средств гостю.
16. Информационные технологии, используемые в работе портье.
17. Правила работы с информационной базой данных гостиницы.
18. Безопасность: правила техники безопасности при работе с денежными средствами.

2-ой этап. Практический.

Самостоятельное выполнение характерных работ для профессии Портье из числа указанных в разделах ЕТКС в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующего разряда по профессии.

Практическая квалификационная работа выполняется в модельных условиях профессиональной деятельности.

7. Фонды оценочных средств квалификационного экзамена

Теоретический этап квалификационного экзамена оценивается комиссией при устном опросе экзаменуемого по билетам в пределах программы. Оценка по теоретическому этапу экзамена выставляется в соответствии с п. 8.1., изложенным в программе квалификационного экзамена.

Члены аттестационно-квалификационной комиссии наблюдают и учитывают правильность выполнения квалификационной практической работы, т.е. соблюдение технологического процесса, организация рабочего места, выполнение требований инструкции по технике безопасности и др. Комиссия оценивает квалификационную практическую работу, согласно критериям оценки (п. 8.2.), делает заключение об уровне достигнутой квалификации.

Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое выполнения заданий теоретического и практического этапа.

8. Критерии оценки результатов квалификационного экзамена

Теоретический этап квалификационного экзамена оценивается комиссией при устном опросе экзаменуемого по билетам в пределах программы. Оценка по теоретическому этапу экзамена выставляется в соответствии с п. 8.1., изложенным в программе квалификационного экзамена

Члены аттестационно-квалификационной комиссии наблюдают и учитывают правильность выполнения квалификационной практической работы, т.е. соблюдение технологического процесса, организация рабочего места, выполнение требований инструкции по технике безопасности и др. Комиссия оценивает квалификационную практическую работу, согласно критериям оценки (п. 8.2.), делает заключение об уровне достигнутой квалификации.

Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое выполнения заданий теоретического и практического этапа.

8.1. Критерии оценки знаний и компетенции обучающихся теоретического этапа квалификационного экзамена

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Систематизированное, глубокое и полное оперирование программным учебным материалом. Применение знаний и умений в незнакомой ситуации, самостоятельная работа с использованием описания объектов изучения, поиск рациональных способов решения поставленных задач. Умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им критическую оценку, использует научные достижения других дисциплин, высокий уровень культуры исполнения заданий.
4 (хорошо)	Систематизированное глубокое и полное знание и воспроизведение программного учебного материала. Допускает несущественные ошибки. Умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой

	дисциплине и дает им критическую оценку, высокий уровень культуры исполнения заданий
3 (удовлетворительно)	Достаточное воспроизведение большей части программного учебного материала по памяти. Допускает единичные существенные ошибки. Умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им оценку, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
2 (неудовлетворительно)	Фрагментарные знания объектов изучения программного учебного материала, предъявляемых в готовом виде. Осуществляет простейшие операции. Не умеет использовать научную терминологию дисциплины, допускает существенные ошибки при ответе, проявляет низкий уровень культуры исполнения заданий

8.2. Критерии оценки знаний и компетенции обучающихся практического этапа
квалификационного экзамена

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу самостоятельно в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; уверенное и точное владение приемами работ различной сложности в знакомой или незнакомой ситуации, контроль качества выполняемых действий; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности.
4 (хорошо)	Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу самостоятельно в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; достаточно уверенное и точное владение приемами работ; контроль качества выполняемых действий с незначительной помощью руководителя работ; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности; наличие отдельных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых обучающимся.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу самостоятельно

	в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; контроль качества выполняемых действий и самоконтроль с помощью руководителя работ в отдельных случаях; выполнение большинства требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности; возможны отдельные незначительные ошибки, устраняемые обучающимся при дополнительных вопросах руководителя работ.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу не самостоятельно в не соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; недостаточно точное выполнение приемов работ и контроля качества выполняемых действий; недостаточное умение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; нарушение требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности; наличие существенных ошибок, исправляемых обучающимся с непосредственной помощью руководителя работ.

9. Задания для экзаменуемых по профессии 25627«Портъе»

Инструкция

Условия выполнения практической квалификационной работы: задания выполняются в модельных условиях профессиональной деятельности

Освоение компетенций: ОК 01. – ОК 11., ПК 5.1. – ПК 5.3.

Время выполнения работы: 2 часа.

Место проведения: Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

Вариант 1.

1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.

Вопрос 1. Основные функции и обязанности портъе в гостинице.

Вопрос 2. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность портъе.

2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.

К стойке регистрации гостиницы «Кристалл» (г. Дмитров) подходит гость с просьбой заселить его. Он впервые в данной гостинице. У гостя было предварительное бронирование одного одноместного номера категории «Стандарт» с 13.09. по 15.09.2019г. (завтрак включен в стоимость проживания). Номер свободен и чистый.

Зарегистрируйте и разместите гостя в гостинице «Кристалл» (г. Дмитров), согласно имеющейся брони. Заселение гостя произвести с учетом стандартов обслуживания и соблюдая алгоритм действий администратора при заселении.

Вариант 2.

1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.

Вопрос 1. Основные стандарты обслуживания гостей в гостинице.

Вопрос 2. Правила приветствия гостей согласно международным стандартам.

2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.

К стойке регистрации гостиницы «Кристалл» (г. Дмитров) подходит гость с просьбой выселить его. Гость пользовался мини-баром в номере и имеет счет за спа-услуги. Гость оплачивает отдельно счет за мини-бар картой, за спа-услуги наличными.

Произвести выселение гостя, согласно стандартам выполнения, учитывая различные типы оплаты, порядок учёта авансовых депозитов при подготовке счета, порядок предоставления документов финансовой отчётности гостю. Предложить услуги средства размещения и осуществить корректное бронирование, с занесением всех необходимых данных в электронную базу на будущее размещение гостя.

Вариант 3.

1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.

Вопрос 1. Требования, предъявляемые к внешнему виду портье.

Вопрос 2. Последовательность действий при регистрации индивидуального гостя.

2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.

В отель «Кристалл» обратился гость с просьбой забронировать номер на определенный период на 2 суток. Номер должен быть с видом на город. Гостю необходимо заказать ужин в ресторане в день заезда на 20.00. Для получения дополнительной информации о номерном фонде гостиницы и предоставляемых услугах воспользуйтесь официальным сайтом гостиницы «Кристалл». Сделайте гиперссылки на страницы сайта, подтверждающие указанную информацию.

Предлагается осуществить деловую переписку сотрудника гостиницы в ситуации ответа на запрос бронирования гостя (письменный ответ) в соответствии со всеми стандартами деловой переписки. Моделируемый отель — гостиница «Кристалл» город Дмитров.

Вариант 4.

1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.

Вопрос 1. Виды бронирования, применяемые в гостинице.

Вопрос 2. Работа с жалобами гостей.

2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.

Разработайте структуру управления гостиничным предприятием, определив перечень должностных позиций, воспользовавшись характеристикой организаций.

Характеристика Гостиницы.

Гостиница «Кристалл» – гостиничное предприятие, расположенное в центре деловой, административной, развлекательной и спортивной части Дмитрова. Центральная городская транспортная развязка рядом с гостиницей позволяет без пересадок добраться до любой точки города.

Для того, чтобы сделать отдых гостей максимально комфортным и приятным, гостям предлагается на выбор 112 уютных номеров различной категории. Неоспоримым достоинством здания гостиницы является открывающийся уникальный вид на город. Номера оборудованы телефоном, телевидением, сейфом и другим современным сервисным оснащением. К услугам гостей: охраняемая автомобильная парковка, камера хранения багажа, бизнес-центр, банкомат, 2 конференц-зала. Во всех номерах и общественных зонах работает бесплатный Wi-Fi Интернет.

В здании гостиницы находится ресторан – это заведение с особенными традициями, здесь проводятся завтраки по системе «шведский стол». При этом ресторан готов не только к

уединенным трапезам, 100 посадочных мест смогут гостеприимно разместить даже самую большую компанию. Вечером в ресторане можно провести деловую встречу, послушать живую музыку.

Гордостью ресторана является бар. Барная карта многогранна: здесь представлена широчайшая коллекция алкогольных напитков от легких, до самых крепких.

Ресторан является частью большого гостиничного комплекса. Это позволяет удобно организовывать и качественно проводить конференции, симпозиумы, форумы и другие мероприятия.

10. Информационное обеспечение обучения

Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537181>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542242>

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178879>

Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539488>

11. Пакет экзаменатора

Условия проведения квалификационного экзамена

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, по подгруппам путем выполнения практических заданий.

Количество вариантов заданий для экзаменуемого – 4.

Время выполнения задания: 2 часа.

Задание предусматривает одновременную проверку освоения всех компетенций.

Литература для обучающегося:

Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537181>

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542242>

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178879>

Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

5. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539488>

Критерии оценки выполнения заданий:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка к работе; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени).

Спецификация контрольно-оценочного средства

Наименование компетенций	Показатели оценки результата	Тип задания	Формы и методы оценивания
ПК 5.1. Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.	- демонстрация профессиональных знаний и умений по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий.	Оценка выполнения практического задания «Отлично»: задание выполнено полностью и правильно; сделаны правильные выводы. «Хорошо»:
ПК 5.2. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	- демонстрация профессиональных знаний и умений по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий.	задание выполнено правильно с учетом 2-3 незначительных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя. «Удовлетворительно»:

ПК 5.3. Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	- демонстрация профессиональных знаний и умений по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий.	задание выполнено правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка. «Неудовлетворительно»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- выбор метода и способа решения задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - определение приоритетов при постановке целей, выполнении задач, работ.	Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - активное использование в учебной деятельности и входе практики информационных и коммуникационных ресурсов; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий.	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия; - положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи.		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы публичной речи и регламента; - самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом		

	особенностей и различий социального и культурного контекста; - уметь ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в межличностном общении.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- знание и соблюдение конституционных прав и обязанностей, законов; - осуществление деятельности на основе правопорядка и общечеловеческих ценностей; - участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении; - осуществлять подготовку к выполнению воинского долга; - проявлять сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	- соблюдение норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках		

действовать в чрезвычайных ситуациях.	профессиональной деятельности по специальности.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- пропагандировать и соблюдать нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний; - уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Освоил/не освоил (+/-)
ПК 5.1.	Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.	
ПК 5.2.	Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	

ПК 5.3.	Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и активного отдыха.	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в сфере предпринимательства.	

Показатели выполнения практической квалификационной работы	Результат освоения (+/-)
Организация рабочего места	
Соблюдение технологического процесса	
Соблюдение правил по безопасности труда	
Правильность выполнения трудовых приемов	
Умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями и др.	
Умение пользоваться технической документацией	
Выполнение норматива времени	
Соблюдение профессиональной этики	

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Колчанова Л.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Естествознание» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины Естествознание направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	163
в т.ч. в форме практической подготовки	52
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	163
лекции	111
лабораторно-практические занятия	52
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 1-ом и 2-ом семестрах.	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Физика.		81
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала	4
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Естественно-научная картина мира и ее важнейшие составляющие.	2
	Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Открытия в физике — основа прогресса в технике и технологии производства.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.2. Механика.	Содержание учебного материала	20
	Кинематика. Механическое движение. Система отсчета. Траектория движения. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Относительность механического движения. Закон сложения скоростей. Графики движения. Средняя скорость при неравномерном движении. Мгновенная скорость. Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение. Свободное падение тел. Криволинейное движение. Угловая скорость. Равномерное движение по окружности. Центростремительное ускорение.	4
	Динамика. Масса и сила. Взаимодействие тел. Законы динамики. Силы в природе. Способы измерения сил. Инерциальная система отсчета. Закон всемирного тяготения. Невесомость.	4
	Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность. Работа силы тяготения, силы упругости и силы трения. Механическая энергия. Кинетическая энергия. Кинетическая энергия и работа. Потенциальная энергия в гравитационном поле. Потенциальная энергия упруго деформированного тела. Закон сохранения полной механической энергии.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Исследование зависимости силы трения от массы тела.	4
	Практическое занятие. Исследование зависимости силы трения от массы тела.	4
	Содержание учебного материала	10

Тема 1.3. Основы молекулярной физики и термодинамики.	Молекулярная физика. Атомистическая теория строения вещества. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Массы и размеры молекул. Тепловое движение частиц вещества. Броуновское движение. Идеальный газ. Температура как мера средней кинетической энергии частиц. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Объяснение агрегатных состояний вещества и фазовых переходов между ними на основе атомно-молекулярных представлений.	4
	Связь между давлением и средней кинетической энергией молекул газа. Работа газа. Модель жидкости. Поверхностное натяжение и смачивание. Кристаллические и аморфные вещества. Жидкие кристаллы.	2
	Термодинамика. Внутренняя энергия. Работа и теплоотдача как способы изменения внутренней энергии. Первый и второй законы термодинамики. Принципы действия тепловых машин. КПД тепловых двигателей. Тепловые машины и их применение. Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблемы энергосбережения.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.4. Основы электродинамики.	Содержание учебного материала	20
	Электростатика. Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Электростатическое поле, его основные характеристики и связь между ними. Проводники и изоляторы в электростатическом поле. Электрическая емкость конденсатора. Энергия электростатического поля.	4
	Постоянный ток. Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи и полной электрической цепи. Работа и мощность постоянного тока. Закон Джоуля—Ленца. Тепловое действие электрического тока. Электрический ток в различных средах.	4
	Магнитное поле. Магнитное поле и его основные характеристики. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера. Электродвигатель. Сила Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Сборка электрической цепи и измерение силы тока и напряжения на ее различных участках.	4
	Практическое занятие. Сборка электрической цепи и измерение силы тока и напряжения на ее различных участках.	4
	Содержание учебного материала	20

Тема 1.5. Колебания и волны.	Механические колебания и волны. Свободные колебания. Период, частота и амплитуда колебаний. Гармонические колебания. Математический и пружинный маятники. Превращение энергии при гармонических колебаниях.	2
	Механические волны и их виды. Звуковые волны. Ультразвуковые волны. Ультразвук и его использование в медицине и технике.	2
	Электромагнитные колебания и волны. Свободные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Формула Томсона. Вынужденные электромагнитные колебания. Гармонические электромагнитные колебания. Электрический резонанс. Переменный ток. Электрогенератор. Получение и передача электроэнергии. Проблемы энергосбережения.	2
	Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Скорость электромагнитных волн. Принципы радиосвязи и телевидения. Использование электромагнитных волн различного диапазона в технических средствах связи, медицине, при изучении свойств вещества.	2
	Световые волны. Развитие представлений о природе света. Законы отражения и преломления света. Интерференция света. Дифракция света. Дифракционная решетка. Поляризация света. Дисперсия света.	2
	Линзы. Формула тонкой линзы. Оптические приборы.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Изучение колебаний математического маятника.	4
	Практическое занятие. Изучение интерференции и дифракции света.	4
Тема 1.6. Элементы квантовой физики.	Содержание учебного материала	7
	Квантовые свойства света. Равновесное тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэлектрический эффект.	2
	Уравнение Эйнштейна для внешнего фотоэффекта. Фотон. Давление света. Дуализм свойств света.	2
	Физика атома. Модели строения атома. Опыт Резерфорда. Постулаты Бора. Объяснение линейчатого спектра водорода на основе квантовых постулатов Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантовая энергия. Принцип действия и использование лазера. Оптическая спектроскопия как метод изучения состава вещества.	2
	Физика атомного ядра и элементарных частиц. Состав и строение атомного ядра. Свойства ядерных сил. Энергия связи и дефект массы атомного ядра. Радиоактивность. Виды радиоактивных превращений. Закон радиоактивного распада. Свойства ионизирующих ядерных излучений. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Элементарные частицы. Фундаментальные взаимодействия.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-

Раздел 2. Химия.		18
Тема 2.1. Основные понятия и законы химии.	Содержание учебного материала	2
	Химическая картина мира как составная часть естественно-научной картины мира. Роль химии в жизни современного общества. Новейшие достижения химической науки в плане развития технологий: химическая технология—биотехнология—нанотехнология.	1
	Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества. Аллотропия и ее причины.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева.	Содержание учебного материала	1
	Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева как графическое отображение Периодического закона. Периодический закон и система в свете учения о строении атома. Закономерности изменения строения электронных оболочек атомов и химических свойств образуемых элементами простых и сложных веществ. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.3. Вода. Растворы.	Содержание учебного материала	1
	Вода в природе, быту, технике и на производстве. Физические и химические свойства воды. Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое. Растворение твердых веществ и газов. Зависимость растворимости твердых веществ и газов от температуры. Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора.	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2.4. Химические реакции.	Содержание учебного материала	6
	Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит. Тепловой эффект химической реакции. Химическое равновесие и способы его смещения.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Зависимость скорости химической реакции от различных факторов (температуры, концентрации веществ, действия катализаторов).	2
	Практическое занятие. Зависимость скорости химической реакции от различных факторов (температуры, концентрации веществ, действия катализаторов).	2
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	8

Неорганические соединения.	Классификация неорганических соединений и их свойства. Оксиды, кислоты, основания, соли. Химические свойства основных классов неорганических соединений в свете теории электролитической диссоциации. Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель pH раствора.	2
	Металлы и неметаллы. Металлы. Общие физические и химические свойства металлов, обусловленные строением атомов и кристаллов и положением металлов в электрохимическом ряду напряжений. Общие способы получения металлов. Сплавы: черные и цветные. Коррозия металлов и способы защиты от нее. Неметаллы. Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов. Окислительно-восстановительные свойства неметаллов. Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека. Защита окружающей среды от загрязнения тяжелыми металлами, соединениями азота, серы, углерода.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Реакции обмена в водных растворах электролитов.	1
	Практическое занятие. Определение pH раствора солей.	1
	Практическое занятие. Вытеснение хлором брома и йода из растворов их солей.	1
	Практическое занятие. Взаимодействие металлов с растворами кислот и солей.	1
Раздел	3.	24
Органическая химия.		
Тема	3.1.	18
Органические соединения.	Содержание учебного материала	
	Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений. Понятие изомерии. Виды изомерии: структурная (углеродного скелета, положения кратной связи или функциональной группы), пространственная. Многообразие органических соединений.	2
	Углеводороды. Предельные и непредельные углеводороды. Строение углеводородов, характерные химические свойства углеводородов. Представители углеводородов: метан, этилен, ацетилен, бензол. Применение углеводородов в органическом синтезе. Реакция полимеризации. Нефть, газ, каменный уголь — природные источники углеводородов.	2
	Кислородсодержащие органические вещества. Спирты, карбоновые кислоты и сложные эфиры: их строение и характерные химические свойства. Представители кислородсодержащих органических соединений: метиловый и этиловый спирты, глицерин, уксусная кислота. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Жиры как сложные эфиры.	2
	Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза.	2

	Азотсодержащие органические соединения. Амины, аминокислоты, белки. Строение и биологическая функция белков. Химические свойства белков. Генетическая связь между классами органических соединений.	2
	Пластмассы и волокна. Понятие о пластмассах. Термопластичные и термореактивные полимеры. Отдельные представители синтетических и искусственных полимеров: фенолоформальдегидные смолы, поливинилхлорид, тефлон, целлулоид. Понятие о химических волокнах. Натуральные, синтетические и искусственные волокна. Отдельные представители химических волокон: ацетатное (триацетатный шелк) и вискозное волокна, винилхлоридные (хлорин), полинитрильные (нитрон), полиамидные (капрон, нейлон), полиэфирные (лавсан).	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Химические свойства уксусной кислоты: взаимодействие с индикаторами, металлами (Mg), с основаниями (Cu(OH) ₂) и основными оксидами (CuO).	2
	Практическое занятие. Обратимая и необратимая денатурация белков.	2
	Практическое занятие. Ознакомление с синтетическими и искусственными полимерами. Определение различных видов химических волокон.	2
Тема 3.2. Химия и жизнь.	Содержание учебного материала	6
	Химия и организм человека. Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека. Химия в быту.	2
	Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.	2
	Вода. Качество воды. Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 4. Биология.		40
Тема 4.1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.	Содержание учебного материала	2
	Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 4.2. Клетка.	Содержание учебного материала	6

	История изучения клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни. Строение клетки. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Поверхностный аппарат. Схематичное описание жидкостно-мозаичной модели клеточных мембран. Цитоплазма — внутренняя среда клетки, органоиды (органеллы). Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.	2
	Материальное единство окружающего мира и химический состав живых организмов. Биологическое значение химических элементов. Неорганические вещества в составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Неорганические ионы. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Аминокислоты — мономеры белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ. Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микро-препаратах и их описание.	1
	Практическое занятие. Сравнение строения клеток растений и животных.	1
	Содержание учебного материала	14
Тема 4.3. Организм.	Организм — единое целое. Многообразие организмов. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем.	2
	Способность к самовоспроизведению — одна из основных особенностей живых организмов. Деление клетки — основа роста, развития и размножения организмов. Бесполое размножение. Половой процесс и половое размножение. Оплодотворение, его биологическое значение.	2
	Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и постэмбриональном развитии. Индивидуальное развитие человека и его возможные нарушения.	2
	Общие представления о наследственности и изменчивости. Генетическая терминология и символика. Закономерности наследования. Наследование признаков у человека. Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме. Генетические закономерности изменчивости. Классификация форм изменчивости. Влияние мутагенов на организм человека.	2

	Предмет, задачи и методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Решение элементарных генетических задач. Анализ и оценка этических аспектов развития некоторых исследований в биотехнологии.	4
Тема 4.4. Вид.	Содержание учебного материала	10
	Эволюционная теория и ее роль в формировании современной естественно-научной картины мира. Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции. Движущие силы эволюции в соответствии с синтетической теорией эволюции (СТЭ). Генетические закономерности эволюционного процесса.	2
	Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.	2
	Гипотезы происхождения жизни. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Описание особей вида по морфологическому критерию.	2
	Практическое занятие. Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни. Анализ и оценка различных гипотез происхождения человека.	2
Тема 4.5. Экосистемы.	Содержание учебного материала	8
	Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере. Экологические факторы, особенности их воздействия. Экологическая характеристика вида. Понятие об экологических системах. Цепи питания, трофические уровни. Биогеоценоз как экосистема. Биоценоз и биотоп как компоненты биогеоценоза.	2
	Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4

	Практическое занятие. Составление схем передачи веществ и энергии (цепей питания).	1
	Практическое занятие. Сравнительная характеристика природных экосистем и агроэкосистем своей местности.	1
	Практическое занятие. Решение экологических задач.	1
	Практическое занятие. Анализ и оценка последствий собственной деятельности в окружающей среде, глобальных экологических проблем и путей их решения.	1
Консультации		-
Промежуточная аттестация		-
Всего:		163

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); вытяжной шкаф; аналитические весы с антивибрационным столом; плитка; прибор для электролиза растворов солей; установка для перегонки веществ; прибор для окисления спирта над катализатором; pH-метр; эксикатор; штативы лабораторные; щипцы-держатель; ложка для сжигания; химические реактивы. Химическая посуда: пробирка, бюретка, пипетка, колба, стакан, воронка, ступка, песты. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости; таблица химических свойств металлов; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Физика : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / Л. Э. Генденштейн, А. А. Булатова, И. Н. Корнильев, А. В. Кошкина ; под редакцией В. А. Орлова. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025 — Часть 1 — 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-09-122600-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/473012>

2. Физика : 11-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / Л. Э. Генденштейн, А. А. Булатова, И. Н. Корнильев, А. В. Кошкина ; под редакцией В. А. Орлова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025 — Часть 1 — 2025. — 191 с. — ISBN 978-5-09-119786-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497768>

3. Габриелян, О. С. Химия : 10-й класс : базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-09-120190-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/473033>

4. Габриелян, О. С. Химия : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 127 с. — ISBN 978-5-09-120191-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497801>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
5. Физика : 11-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / Л. Э. Генденштейн, А. А. Булатова, И. Н. Корнильев, А. В. Кошкина ; под редакцией В. А. Орлова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025 — Часть 2 — 2025. — 206 с. — ISBN 978-5-09-119787-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497771>
6. Физика : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / Л. Э. Генденштейн, А. А. Булатова, И. Н. Корнильев, А. В. Кошкина ; под редакцией В. А. Орлова. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025 — Часть 2 — 2025. — 239 с. — ISBN 978-5-09-122601-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/473009>
7. Химия : 11-й класс : углублённый уровень : учебник / В. В. Еремин, Н. Е. Кузьменко, А. А. Дроздов, В. В. Лунин ; под редакцией В. В. Лунина. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 478 с. — ISBN 978-5-09-120710-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/497804>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала,
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

		но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Д.В. Бородин
“26” января 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УД.02 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Форма обучения

очная

Дмитров, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, реализуемого в пределах образовательной программы с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Автор программы: Алтухова М.В., преподаватель
Фамилия И.О., должность

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «26» января 2026 г.

Председатель цикловой методической комиссии

Миронова Т.Е.
Фамилия И.О.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является обязательной частью общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины Основы исследовательской деятельности направлено на достижение следующих **целей**:

- знакомство с принципами и правилами организации исследовательской деятельности, методологией исследования;
- формирование у студентов исследовательских умений и навыков в процессе работы над литературой;
- формирование навыков поиска и работы с различными информационными источниками;
- развитие познавательной самостоятельности и активности студентов;
- развитие и закрепление навыка рефлексии собственной деятельности в процессе овладения методами научного познания;
- формирование навыков презентации результатов собственной деятельности;
- формирование у студентов потребности к целенаправленному самообразованию;
- развитие самостоятельности и ответственности за результаты собственной деятельности.

1.2.1. Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы дисциплины, <i>из них:</i>	163
в т.ч. в форме практической подготовки	52
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	163
лекции	111
лабораторно-практические занятия	52
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
индивидуальный проект	-
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет с оценкой в 1-ом и 2-ом семестрах.	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение.	Содержание учебного материала	2
	Сущность исследовательской деятельности. Требования к организации теоретических и практических исследований.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 1. Технология работы с информационными источниками.		79
Тема 1.1. Виды информационных ресурсов.	Содержание учебного материала	20
	Понятие информации и ее свойства. Виды информации. Основные источники научной информации (книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы). Документ и виды научных документов.	4
	Поиск, накопление и обработка научной информации. Научные документы и издания. Государственная система научной информации. Организация работы с научной литературой. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. Способы получения и переработки информации.	4
	Правила работы с книгой. Методы эффективного чтения. Виды письменных работ и техника работы с книгой: правила составления аннотации, рецензии, плана, конспекта, тезисов. Составление выписок. Правила ведения записей: компактность, выдержка интервала, датирование, поля, подчеркивание, выделение ключевых слов, схематическое изображение и сокращения и др.	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Исследование основных источников научной информации.	2
	Практическое занятие. Методика поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями в Интернете.	2
	Практическое занятие. Оформление выписки.	2
Тема 1.2. Культура учебного труда.	Содержание учебного материала	6
	Рациональная организация учебного труда. Работа с каталогами в библиотеке. Правила	4

Правила работы в библиотеке.	работы с журналом, газетой: составление библиографических карточек, подборка вырезок. Правила составления библиографии.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Работа в библиотеке, составление библиографии.	2
Тема 1.3. Научно-исследовательская деятельность и ее сущность.	Содержание учебного материала	12
	Специфика научного исследования. Понятие о логике процесса исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Методологическая база исследования (идея и замысел, тема, проблема, актуальность, цели, задачи, объект и предмет, гипотеза). Сравнительный анализ видов гипотез.	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Выявление структуры и содержания этапов исследовательского процесса.	2
	Практическое занятие. Выбор темы исследования. Определение проблемы, актуальности, целей и задач исследования, объекта и предмета исследования.	2
	Практическое занятие. Формулирование гипотез исследования.	2
Тема 1.4. Методы исследования.	Содержание учебного материала	28
	Понятие метода, методики и методологии научного исследования. Анализ классификации методов исследования.	4
	Всеобщие и общенаучные методы исследования. Сравнение теоретических и эмпирических методов исследования. Специальные и частные методы исследования.	4
	Характеристика и требования к научному наблюдению.	4
	Правила ведения беседы, интервью. Правила составления анкет и проведения анкетирования.	4
	Экспериментальные исследования. Классификация, типы и задачи эксперимента. Организация эксперимента.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Анализ классификации методов исследования. Сравнение методов исследования.	2
	Практическое занятие. Подбор методов для решения конкретной исследовательской задачи.	2
	Практическое занятие. Разработка анкеты для исследования.	2
	Практическое занятие. Проведение опроса, анкетирования.	2
Тема 1.5. Приемы осуществления исследовательской	Содержание учебного материала	10
	Особенности научной работы и этика научного труда. Сравнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся.	4

деятельности.	Исследовательская деятельность обучающихся: творчество и плагиат. Анализ роли исследований в практической деятельности специалиста.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Составление плана учебно-исследовательской работы.	2
Тема 1.6. Особенности труда ученых.	Содержание учебного материала	3
	Возможности карьерного роста в науке. Роль науки в развитии общества. Жизненный путь ученого.	3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Раздел 2. Организация исследовательской опытно-экспериментальной работы студентов.		34
Тема 2.1. Этапы организации исследовательской деятельности, методика исследования, структура исследовательской работы.	Содержание учебного материала	28
	Проблема как знание о незнании. Выявление и формулировка проблемы.	2
	Тема и ее актуальность. Практическая и научная актуальность.	2
	Цель, задачи, логика исследования. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования.	4
	Введение: правила написания. Обоснование актуальности темы, составление представления о степени разработанности темы; формулировка проблемы исследования. Постановка целей и задач исследования.	4
	Описание методов исследования.	4
	Заключение. Формулировка выводов исследования. Постановка новых задач.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Выбор темы, подбор методов исследования.	2
	Практическое занятие. Постановка проблемы.	2
	Практическое занятие. Определение структуры работы.	2
	Практическое занятие. Разработка программы опытной (экспериментальной) работы.	2
Тема 2.2. Правила составления аннотации, рецензии, плана, конспекта тезисов.	Содержание учебного материала	6
	Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки, аннотация, реферат).	2
	Правила составления аннотации, рецензии, плана, конспекта, тезисов.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Составление аннотаций, рецензий, планов, конспектов, тезисов.	2

Раздел 3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы.		36
Тема 3.1. Основные требования к написанию и оформлению научно-исследовательской работы.	Содержание учебного материала	28
	Композиция научной работы. Цель, задачи и требования к реферату.	4
	Этапы выполнения реферата. Анализ требований к оформлению реферата.	4
	Композиция научной работы. Курсовая работа: цель, задачи и требования.	4
	Этапы выполнения курсовой работы. Анализ требований к оформлению курсовой работы.	4
	Цель, задачи и требования к выпускной квалификационной работе. Этапы выполнения ВКР. Анализ структуры ВКР и требования к ее структурным элементам.	4
	Язык и стиль текста научно-исследовательской работы. Отзыв и рецензия как виды оценки текста.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Анализ структуры и техники оформления научной работы (реферат).	2
	Практическое занятие. Анализ структуры и техники оформления отзыва и рецензии.	2
Тема 3.2. Литературное оформление и защита научно-исследовательских работ.	Содержание учебного материала	8
	Особенности подготовки структурных частей научных работ. Оформление структурных частей текста научно-исследовательской работы.	2
	Стандарт оформления списка литературы и других источников.	2
	Особенности подготовки к защите научно-исследовательской работы. Подготовка презентации к защите научно-исследовательской работы.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Литературное оформление и защита научно-исследовательской работы.	2
Раздел 4. Использование основ исследовательской деятельности на практике.		12
Тема 4.1. Использование основ исследовательской деятельности на	Содержание учебного материала	12
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие. Структура глав.	1
	Практическое занятие. Язык и стиль научной работы.	1

практике.	Практическое занятие. Ссылки в тексте.	1
	Практическое занятие. Сокращения.	1
	Практическое занятие. Представление иллюстративного материала.	1
	Практическое занятие. Оформление списка используемой литературы.	1
	Практическое занятие. Вступление и заключение.	1
	Практическое занятие. Структура доклада.	1
	Практическое занятие. Анализ результатов практического исследования, оформление результатов работы.	2
	Практическое занятие. Главная часть: методы изложения материала, приемы привлечения внимания аудитории.	2
Консультации		-
Промежуточная аттестация		-
Всего:		163

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет общеобразовательной подготовки): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

3.2. Литература

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Куikliна, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Куikliна, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562523>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5.	

		компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.