Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2026 22:08:15
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caa5255df82

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ПОДМОСКОВНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**
**(ПОДМОСКОВНЫЙ ПОЛИТЕХ)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

**38.02.07 Банковское дело**

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Дмитров, 2026 г.

# Содержание

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**
6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы
6.6. Требования к организации воспитания обучающихся

**Раздел 7. Контрольные измерительные материалы для проведения государственной итоговой аттестации**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОП СПО (ОП ПССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856).

ОП СПО (ОП ПССЗ) определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО (ОП ПССЗ) разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программой среднего профессионального образования.

Обучение по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО (ОП ПССЗ):

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273−ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Постановление Правительство Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 14.11.2016 № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 07.09.2015 № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 14.11.2016 № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 19.03.2015 № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 14.11.2016 № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Приказ Минтруда России от 19.04.2017 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– «ОК 016-2025. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст), (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу).

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее - Колледж).

– Локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами: 08.013 Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный Приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 643н; 08.014 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный Приказом Минтруда России от 07.09.2015 № 590н; 08.019 Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный Приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 646н; 08.020 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержденный Приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 176н; 08.027 Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденный Приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 645н; 08.033 Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», утвержденный Приказом Минтруда России от 19.04.2017 № 366н.

1.4. ОП СПО (ОП ПССЗ) включает в свой состав комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.5. Образовательная программа размещена на сайте Колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

При реализации образовательной программы Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО: 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций ФГОС СПО)

| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификации/ сочетания квалификаций** |
|---|---|---|
| | | Специалист банковского дела |
| Ведение расчетных операций | ПМ.01 Ведение расчетных операций | осваивается |
| Осуществление кредитных операций | ПМ.02 Осуществление кредитных операций | осваивается |
| Освоение профессий рабочих, должностей служащих | ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего | осваивается |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Умения:<br>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия;<br>- определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| | | Знания:<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Умения:<br>- определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| | | Знания:<br>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Умения:<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;<br>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>- презентовать бизнес-идею;<br>- определять источники финансирования. |
| | | Знания:<br>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;<br>- правила разработки бизнес-планов;<br>- порядок выстраивания презентации;<br>- кредитные банковские продукты. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Умения:<br>- организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| | | Знания:<br>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>- основы проектной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения:<br>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. |
| | | Знания:<br>- особенности социального и культурного контекста;<br>- правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Умения:<br>- описывать значимость своей специальности;<br>- применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| | | Знания:<br>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>- значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Умения:<br>- соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| | | Знания:<br>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- принципы бережливого производства;<br>- основные направления изменения климатических условий региона. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Умения:<br>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. |
| | | Знания:<br>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>- основы здорового образа жизни;<br>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>- средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умения:<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| | | Знания:<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**4.2. Профессиональные компетенции**

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | Владеть навыками:<br>- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| | | Умения:<br>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;<br>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;<br>- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;<br>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;<br>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;<br>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;<br>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;<br>- составлять отчет о наличном денежном обороте;<br>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;<br>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;<br>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. |
| | | Знания:<br>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;<br>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;<br>- порядок планирования операций с наличностью;<br>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. |
| | ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | Владеть навыками:<br>- использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей. |
| | | Умения:<br>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;<br>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. |
| | | Знания:<br>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;<br>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;<br>- содержание и порядок заполнения расчетных документов. |
| | ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. | Владеть навыками:<br>- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. |
| | | Умения:<br>- систематизировать расчетные (платежные) документы;<br>- подготавливать отчетную документацию;<br>- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. |
| | | Знания: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;<br>- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;<br>- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;<br>- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. |
| | ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты. | Владеть навыками:<br>- осуществлять межбанковские расчеты. |
| | | Умения:<br>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;<br>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;<br>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;<br>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;<br>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;<br>- отражать в учете межбанковские расчеты;<br>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. |
| | | Знания:<br>- системы межбанковских расчетов;<br>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;<br>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);<br>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;<br>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | Владеть навыками:<br>- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| | | Умения:<br>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;<br>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;<br>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;<br>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. |
| | | Знания:<br>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;<br>- формы международных расчетов;<br>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;<br>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;<br>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;<br>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;<br>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;<br>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;<br>- системы международных финансовых телекоммуникаций. |
| | ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | Владеть навыками:<br>- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| | | Умения:<br>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - оформлять выдачу клиентам платежных карт;<br>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. |
| | | Знания:<br>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;<br>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;<br>условия и порядок выдачи платежных карт;<br>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;<br>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. |
| Осуществление кредитных банковских операций | ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов. | Владеть навыками:<br>- оценивать кредитоспособность клиентов. |
| | | Умения:<br>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;<br>- определять платежеспособность физического лица;<br>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;<br>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;<br>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;<br>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;<br>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);<br>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - проводить андеррайтинг предмета ипотеки. |
| | | Знания:<br>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;<br>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;<br>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;<br>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);<br>- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;<br>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;<br>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;<br>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;<br>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;<br>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;<br>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;<br>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;<br>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица. |
| | ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | Владеть навыками:<br>осуществлять и оформлять выдачи кредитов |
| | | Умения:<br>- составлять договор о залоге;<br>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;<br>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;<br>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;<br>- формировать и вести кредитные дела. |
| | | Знания:<br>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;<br>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;<br>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;<br>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;<br>- состав кредитного дела и порядок его ведения;<br>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. |
| | ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | Владеть навыками:<br>осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| | | Умения:<br>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;<br>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;<br>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;<br>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;<br>- вести мониторинг финансового положения клиента;<br>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;<br>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;<br>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и |

| | | |
|---|---|---|
| | | выставлять требования по оплате просроченной задолженности;<br>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;<br>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;<br>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;<br>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;<br>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;<br>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;<br>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;<br>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;<br>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;<br>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. |
| | | Знания:<br>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;<br>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;<br>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;<br>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;<br>- бизнес-культуру потребительского кредитования;<br>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;<br>- критерии определения проблемного кредита;<br>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;<br>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;<br>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;<br>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. |
| | ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | Владеть навыками:<br>- проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| | | Умения:<br>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;<br>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;<br>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;<br>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. |
| | | Знания:<br>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;<br>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. |
| Освоение профессий рабочих, должностей служащих | ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам. | Владеть навыками:<br>- консультирования клиентов по основным банковским продуктам и услугам;<br>- выявления потребностей клиентов и подбора оптимальных схем обслуживания. |
| | | Умения:<br>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;<br>- выявлять потребности клиентов и определять преимущества банковских продуктов для клиентов;<br>- ориентироваться в продуктовой линейке банка и консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;<br>- консультировать клиентов по тарифам банка;<br>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка. |
| | | Знания:<br>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;<br>- классификацию банковских операций и особенности банковских услуг;<br>- параметры и критерии качества банковских услуг;<br>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;<br>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке. |
| | ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг. | Владеть навыками:<br>- продвижения банковских продуктов и услуг;<br>- организации и проведения презентаций банковских продуктов и услуг. |
| | | Умения:<br>- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами и мотивировать их к сотрудничеству;<br>- владеть техникой ведения переговоров с клиентами; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;<br>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;<br>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов. |
| | | Умения:<br>- способы мотивирования потенциальных клиентов;<br>- психологические типы клиентов;<br>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;<br>- потребности клиентов и способы их выявления;<br>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. |
| | ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | Владеть навыками:<br>- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| | | Умения:<br>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;<br>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;<br>- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;<br>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;<br>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;<br>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;<br>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;<br>- составлять отчет о наличном денежном обороте;<br>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;<br>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. |
| | | Знания:<br>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;<br>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;<br>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;<br>- порядок планирования операций с наличностью;<br>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. |
| | ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | Владеть навыками:<br>- использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей. |
| | | Умения:<br>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;<br>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. |
| | | Знания:<br>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;<br>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;<br>- содержание и порядок заполнения расчетных документов. |
| | | Владеть навыками: |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. | - осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. |
| | | Умения:<br>- систематизировать расчетные (платежные) документы;<br>- подготавливать отчетную документацию;<br>- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. |
| | | Знания:<br>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;<br>- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;<br>- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;<br>- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий. |
| | ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты. | Владеть навыками:<br>- осуществлять межбанковские расчеты. |
| | | Умения:<br>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;<br>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;<br>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;<br>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;<br>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;<br>- отражать в учете межбанковские расчеты;<br>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. |
| | | Знания: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - системы межбанковских расчетов;<br>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;<br>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);<br>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;<br>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. |
| | ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | Владеть навыками:<br>- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| | | Умения:<br>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;<br>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;<br>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;<br>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. |
| | | Знания:<br>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;<br>- формы международных расчетов;<br>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;<br>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;<br>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;<br>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;<br>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;<br>- системы международных финансовых телекоммуникаций. |
| | ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | Владеть навыками:<br>- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| | | Умения:<br>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;<br>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;<br>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. |
| | | Знания:<br>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;<br>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;<br>условия и порядок выдачи платежных карт;<br>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;<br>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. |
| | ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов. | Владеть навыками:<br>- оценивать кредитоспособность клиентов. |
| | | Умения:<br>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;<br>- определять платежеспособность физического лица; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;<br>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;<br>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;<br>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;<br>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);<br>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;<br>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки. |
| | | Знания:<br>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;<br>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;<br>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;<br>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);<br>- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;<br>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;<br>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;<br>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;<br>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;<br>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;<br>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;<br>- методы андеррайтинга предмета ипотеки; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - методы определения класса кредитоспособности юридического лица. |
| | ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | Владеть навыками:<br>осуществлять и оформлять выдачи кредитов |
| | | Умения:<br>- составлять договор о залоге;<br>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;<br>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;<br>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;<br>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;<br>- формировать и вести кредитные дела. |
| | | Знания:<br>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;<br>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;<br>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;<br>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;<br>- состав кредитного дела и порядок его ведения;<br>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. |
| | ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | Владеть навыками:<br>осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| | | Умения:<br>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;<br>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;<br>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;<br>- вести мониторинг финансового положения клиента;<br>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;<br>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;<br>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;<br>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;<br>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;<br>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;<br>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;<br>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;<br>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;<br>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;<br>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;<br>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;<br>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания:<br>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;<br>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;<br>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;<br>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;<br>- бизнес-культуру потребительского кредитования;<br>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;<br>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;<br>- критерии определения проблемного кредита;<br>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;<br>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;<br>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;<br>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. |
| | ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | Владеть навыками:<br>- проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| | | Умения:<br>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;<br>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;<br>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;<br>- применять универсальное и специализированное программное |

| | | |
|---|---|---|
| | | обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. |
| | | Знания:<br>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;<br>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;<br>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

В учебном плане подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций. Приведена трудоемкость (в академических часах) по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, практикам; общая трудоемкость ОП СПО (ОП ПССЗ), а также формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам.

Структура ОП включает: социально-гуманитарный, общепрофессиональный, профессиональный циклы. Выделена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации (не более 70 процентов) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. В том числе Колледжем введен в вариативную часть профессиональный модуль по освоению компетенций цифровой экономики.

Вариативная часть ППССЗ (828 часов) распределена по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросами работодателей.

| Индекс | Наименование | Количество часов вариативной части |
|---|---|---|
| СГ.01 | История России | 30 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 12 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 10 |
| СГ.04 | Физическая культура | 14 |
| ОП.01 | Финансы организации | 15 |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | 15 |
| ОП.03 | Основы банковского дела | 17 |
| ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 15 |
| ОП.05 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 40 |
| ОП.06 | Бухгалтерский учет | 12 |
| ОП.07 | Организация бухгалтерского учета в банках | 11 |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности | 10 |
| ОП.09 | Менеджмент | 27 |
| ОП.10 | Рынок ценных бумаг | 8 |
| ОП.11 | Страхование | 10 |
| ПМ.01 | Ведение расчетных операций | 112 |
| ПМ.02 | Осуществление кредитных операций | 70 |
| ПМ.03 | Освоение профессии рабочего, должности служащего | 184 |
| ПМ.04 | Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика | 216 |

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы, ее

отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка осуществляется в рамках:

– практики;

– проведения лабораторно-практических занятий при реализации дисциплин, профессиональных модулей.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей. ФГОС СПО предусматривает выделение в социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, лабораторно-практическое занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся (до 15% выделено из аудиторной недельной нагрузки (из 36 часов) на самостоятельную работу).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Объем учебной нагрузки — это объем учебной работы во взаимодействии обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривает изучение следующих дисциплин: «Финансы организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы банковского дела», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Основы предпринимательской деятельности», «Менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Страхование».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности,

сформированными Колледжем. В состав профессионального модуля входят несколько междисциплинарных курсов, которые установлены Колледжем с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются несколько периодов. Типы практики установлены Колледжем с учетом ПОП.

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Колледж с учетом ПОП спланировал результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессии рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

- Освоение видов работ по должности служащего «Агент банка»;
- Освоение видов работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических работ, выполнения индивидуальных заданий или в иных формах, определенных рабочей программой конкретной дисциплины (профессионального модуля). Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам проводится в форме, предусмотренной учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Учебный план по специальности представлен на сайте Колледжа в подразделе «Образование».

**5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, разрабатывается на весь период обучения для каждого курса. Календарный учебный график представлен на сайте Колледжа в подразделе «Образование».

**5.3. Рабочая программа воспитания**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом примерной образовательной программы по специальности.

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания по специальности представлена в Приложение 1.

**5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложение 2.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Колледж осуществляет образовательную деятельность по реализации ОП СПО (ОП ПССЗ) в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

## 6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

## 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы Колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной образовательной программой.

Колледж имея в наличии электронною информационно-образовательною среду допускает замену печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, государственной итоговой аттестации.

Перечень специальных помещений.

| | |
|---|---|
| Кабинеты: | |
| 1 | социально-гуманитарных дисциплин |
| 2 | общепрофессиональных дисциплин и МДК |
| 3 | безопасности жизнедеятельности |
| 4 | общеобразовательной подготовки |
| 5 | самостоятельной и воспитательной работы |
| Мастерские: | |
| 1 | учебный банк |
| Залы: | |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | актовый |
| Спортивный комплекс: | |
| 1 | спортивный зал |
| 2 | открытые спортивные площадки |

**6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденном Приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 643н; профессиональном стандарте «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденном Приказом Минтруда России от 07.09.2015 № 590н; профессиональном стандарте «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденном Приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 646н; профессиональном стандарте «Специалист по работе с залогами», утвержденном Приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 176н; профессиональном стандарте «Специалист по платежным услугам», утвержденном Приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 645н; профессиональном стандарте «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», утвержденном Приказом Минтруда России от 19.04.2017 № 366н; общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, принятом и введенном в действие Приказом Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст.

Педагогические работники Колледжа получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет не менее 25 %.

**6.4. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Колледжа.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда.

**6.6. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания: определяются Колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
– массовые и социокультурные мероприятия;
– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## Раздел 7. Контрольные измерительные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

По специальности 38.02.07 Банковское дело ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа ГИА.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится с использованием контрольных измерительных материалов, разрабатываемых ежегодно федеральным оператором и размещаемых на сайте федерального оператора – Института развития профессионального образования (ИРПО) по ссылке https://de.firpo.ru/om/