Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.10.2026 16:27:45
Уникальный программный ключ:
30f1ab2544902fc10de9b116b02d0caaf5255df82

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Специальность

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | проводить поиск в различных поисковых системах;<br>использовать различные виды учебных изданий;<br>применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;<br>описывать методы мониторинга рынка услуг;<br>воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг. | истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса;<br>методов мониторинга рынка услуг;<br>правил обслуживания потребителей услуг. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **94** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **32** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **65** |
| лекции | 32 |
| лабораторно-практические занятия | 32 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 1 |
| **Самостоятельная работа** | **17** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 3 семестре | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности.** | | **32** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 1.1. Основы теории услуг.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг. | 8 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Характеристика основных показателей услуг. | 8 | |
| **Тема 1.2. Сущность системы сервиса.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Характеристика классификации потребностей в услугах. | 8 | |
| **Раздел 2. Организация сервисной деятельности.** | | **32** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг. | 4 | |
| | Практическое занятие. Определение качества сервисных услуг. | 4 | |
| **Тема 2.2. Осуществление услуг.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги. | 8 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Расчет транспортной составляющей в цене продукции по видам транспорта. | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Структура дополнительных сборов по видам транспорта. | | |
| | Практическое занятие. Расчет транспортных издержек при перевозке грузов и пассажиров (по виду транспорта). | | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Основы теории услуг.<br>2. Сущность системы сервиса.<br>3. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг.<br>4. Осуществление услуг. | | **17** | |
| **Консультации** | | **1** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **12** | |
| **Всего:** | | **94** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)**

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543601

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551808

3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541866

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-

507-48586-4. — Текст : электронный: электронно-библиотечная система. — URL: https://znanium.com/catalog/product/359042

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |
| ОК 09. Пользоваться | Задания открытого типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Специальность

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;<br>оценивать результат и последствия своих действий;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>выстраивать траектории профессионального и личностного развития;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;<br>излагать свои мысли на государственном языке;<br>оформлять документы;<br>применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;<br>составлять договорную документацию в соответствии со | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;<br>структура плана для решения задач;<br>порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современная научная и профессиональная терминология;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>психология коллектива и психология личности;<br>основы проектной деятельности;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов;<br>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;<br>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;<br>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; |

| | | |
|---|---|---|
| | своими профессиональными функциями;<br>использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;<br>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;<br>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;<br>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;<br>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;<br>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;<br>планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;<br>планировать и прогнозировать продажи. | основы предпринимательской деятельности;<br>основы финансовой грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковские продукты;<br>методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;<br>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;<br>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;<br>методы планирования труда работников службы питания;<br>структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;<br>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;<br>методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;<br>методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;<br>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;<br>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;<br>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;<br>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;<br>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития |

| | | |
|---|---|---|
| | | гостиничного рынка;<br>виды каналов сбыта гостиничного продукта. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **73** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **14** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **49** |
| лекции | 34 |
| лабораторно-практические занятия | 14 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 1 |
| **Самостоятельная работа** | **12** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 4 семестре | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности.** | | **10** | ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. | 2 | |
| | Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий. | 2 | |
| | Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. | 2 | |
| | Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | товаров. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее. | 2 | |
| **Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор.** | | **8** | ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. | 6 | |
| | Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения разработка товарной модификации, ввод товара. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара. | 2 | |
| **Раздел 3. Создание собственного дела.** | | **8** | ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 1.3. Создание собственного дела.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. | 6 | |
| | Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. | | |
| | Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Деловая игра «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации». | 2 | |
| **Раздел 4. Технология бизнес-планирования.** | | **22** | ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 4.1. Технология бизнес-планирования.** | **Содержание учебного материала** | **22** | ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана (на русском и иностранном языках). | 14 | |
| | Методики разработки бизнес-плана. | | |
| | Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана. | | |
| | План маркетинга. | | |
| | План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. | | |
| | Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). | | |
| | Резюме бизнес-плана (на русском и иностранном языках). Инвестиционное предложение. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Лабораторное занятие. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Лабораторное занятие. Разработка маркетингового и финансового плана. | 2 | |
| | Лабораторное занятие. Подготовка инвестиционного предложения. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Лабораторное занятие. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах. | 2 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Содержание предпринимательской деятельности.<br>2. Предпринимательская идея и ее выбор.<br>3. Создание собственного дела.<br>4. Технология бизнес-планирования. | | **12** | |
| **Консультации** | | **1** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **12** | |
| **Всего** | | **73** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542272

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://www.biblio-online.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма : учебное пособие для спо / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-507-49132-2. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/379328

6. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/302597

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | применять правовые нормы в профессиональной деятельности;<br>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;<br>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;<br>организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных. | основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;<br>правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе;<br>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **80** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **20** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **58** |
| лекции | 36 |
| лабораторно-практические занятия | 20 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 2 |
| **Самостоятельная работа** | **10** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 3 семестре | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Введение в дисциплину.** | | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 1.1. Введение.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. | 4 | |
| | Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса. | | |
| **Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права.** | | **22** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. | 2 | |
| | Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. | | |
| | Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. | 2 | |
| | Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | - | |
| **Тема 2.2. Юридические лица и** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., |
| | Понятие и признаки юридического лица. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **индивидуальные предприниматели.** | Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. | | ОК 09. |
| | Отдельные виды юридических лиц. | | |
| | Индивидуальные предприниматели. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро. | 2 | |
| **Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Сделки: понятие, содержание, форма. | 2 | |
| | Представительство и доверенность. | | |
| | Сроки осуществления и защиты гражданских прав. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Решение ситуационных профессиональных задач. | 2 | |
| **Тема 2.4. Обязательственное право.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Общие положения об обязательствах. | 2 | |
| | Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии. | | |
| | Порядок заключения, изменения и расторжения договора. | | |
| | Отдельные виды обязательств. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере. | 2 | |
| **Тема 2.5. Правовое регулирование гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Защита прав потребителей. | 2 | |
| | Международная гостиничная конвенция. | | |
| | Общие требования к правилам предоставления услуг. | | |
| | Правовое регулирование рекламы. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Решение ситуационных профессиональных задач. | 2 | |
| | Практическое занятие. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России». | | |
| **Раздел 3. Трудовое** | | **16** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **право.** | | | ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. | 2 | |
| | Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. | | |
| | Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе. | | |
| | Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантиях. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 3.2. Трудовой договор.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. | 2 | |
| | Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок. | | |
| | Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). | | |
| | Трудовой договор и право социального обеспечения. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Составление трудового договора с сотрудником сферы туризма и гостеприимства. | 2 | |
| | Практическое занятие. Решение ситуационных профессиональных задач. | 2 | |
| **Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. | 2 | |
| | Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. | | |
| | Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. | | |
| | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Решение ситуационных профессиональных задач. | 2 | |
| **Тема 3.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. | 2 | |
| | Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. | | |
| | Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. | | |
| | Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Разбор расчетных листков и расчет различных выплат. | 2 | |
| **Раздел 4. Административное право.** | | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Административное право, как отрасль и его источники. | 2 | |
| | Административные правонарушения: понятие, признаки. | | |
| | Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. | | |
| | Изучение понятия и видов административных взысканий. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Конституционные нормы защиты нарушенных прав. | 2 | |
| | Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. | | |
| | Защита прав и законных интересов гостиниц-юридических лиц и физических лиц. | | |
| | Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Раздел 5. Документационное обеспечение** | | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **профессиональной деятельности.** | | | |
| **Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Документ и его функции. | 2 | |
| | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. | | |
| | Требования к составлению и оформлению деловых документов. | | |
| | Классификация и структура организационно-распорядительных документов. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 5.2. Основные виды управленческих документов.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Организационные документы. | 2 | |
| | Распорядительные документы. | | |
| | Виды информационно-справочных документов. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Составления организационных и распорядительных документов гостиницы. | 2 | |
| **Тема 5.3. Организация работы с документами.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Понятие и принципы организации документооборота. | 2 | |
| | Порядок ведения документации в гостинице. | | |
| | Документы по трудовым отношениям. | | |
| | Деловая речь и ее грамматические особенности. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса. | 2 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.<br>2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.<br>3. Сделки, представительство, сроки.<br>4. Обязательственное право.<br>5. Правовое регулирование гостеприимства.<br>6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.<br>7. Трудовой договор. | | **10** | |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Рабочее время и время отдыха.<br>9. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства.<br>10. Административные правонарушения и административная ответственность.<br>11. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.<br>12. Делопроизводство и общие нормы оформления документов.<br>13. Основные виды управленческих документов.<br>14. Организация работы с документами. | | |
| **Консультации** | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | **12** | |
| **Всего:** | **80** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); справочная правовая система КонсультантПлюс; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472244

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с | |

| | | |
|---|---|---|
| | развернутым ответом. | компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;<br>формировать организационные структуры управления;<br>учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. | сущность и характерные черты современного менеджмента;<br>внешнюю и внутреннюю среду организации;<br>цикл менеджмента;<br>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;<br>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br>систему методов управления;<br>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;<br>особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **81** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **28** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **53** |
| лекции | 24 |
| лабораторно-практические занятия | 28 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 1 |
| **Самостоятельная работа** | **10** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 4 семестре | **18** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Введение в дисциплину.** | | **52** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 1.1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. | 6 | |
| | История развития менеджмента. | | |
| | Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. | | |
| | Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | - | |
| **Тема 1.2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством.** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. | 6 | |
| | Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. | | |
| | Основные задачи турагента и туроператора. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг. | 8 | |
| **Тема 1.3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве.** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. | 8 | |
| | Функции и принципы управления. Классификация принципов управления. | | |
| | Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. | | |
| | Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Практическое занятие. Решение ситуационных задач. | 10 | |
| **Тема 1.4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве. | 4 | |
| | Экономическая эффективность. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий. | 10 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по теме:<br>1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.<br>2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством.<br>3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве.<br>4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства. | | **10** | |
| **Консультации** | | **1** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **18** | |
| **Всего:** | | **81** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет менеджмента и управления персоналом): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)**

1. уваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543187

2. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541604

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542268

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 09. | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;<br>обрабатывать текстовую и табличную информацию;<br>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;<br>обеспечивать информационную безопасность;<br>применять антивирусные средства защиты информации;<br>осуществлять поиск необходимой информации. | основных понятий автоматизированной обработки информации;<br>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;<br>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **80** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **24** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **55** |
| лекции | 30 |
| лабораторно-практические занятия | 24 |
| семинарские занятия | **-** |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 1 |
| **Самостоятельная работа** | **7** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 6 семестре | **18** |

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Код компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.** | | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| **Тема 1.1. Введение.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| | Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.** | | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| **Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| | Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| | Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 2.3.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Информационные и коммуникационные технологии.** | Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. | 2 | ОК 03., ОК 09. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. | 2 | |
| **Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.** | | **24** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| **Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| | Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов | 2 | |
| | Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа. | 2 | |
| **Тема 3.2. Технология обработки графической информации.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| | Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: MicrosoftPaint; Corel DRAW, AdobePhotoshop). | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Основы компьютерного дизайна в | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности. | | |
| **Тема 3.3. Компьютерные презентации.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| | Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Подготовка презентаций в программе PowerPoint. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. | 2 | |
| **Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| | Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Лабораторное занятие. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. | 2 | |
| | Лабораторное занятие. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. | 2 | |
| | Лабораторное занятие. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета. | 2 | |
| **Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| | Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. | 2 | |
| | Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников. | 2 | |
| **Раздел 4. Возможности** | | **20** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность.** | | | ОК 03., ОК 09. |
| **Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| | Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Электронная почта и телеконференции | 4 | |
| | Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Лабораторное занятие. Создание Web-страницы. | 4 | |
| **Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09. |
| | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 8 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Лабораторное занятие. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 4 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.<br>2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.<br>3. Информационные и коммуникационные технологии.<br>4. Технология обработки текстовой информации. | | **7** | |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Технология обработки графической информации.<br>6. Компьютерные презентации.<br>7. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.<br>8. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.<br>9. Компьютерные сети, сеть Интернет.<br>10. Основы информационной и технической компьютерной безопасности. | | |
| **Консультации** | **1** | |
| **Промежуточная аттестация** | **18** | |
| **Всего** | **80** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированные рабочие места преподавателя и обучающихся (включая персональные компьютеры); наборы сенсоров и датчиков; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература (печатные и/или электронные издания)**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537693

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/279833

6. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/302636

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04<br>ОК 05.<br>ОК 09. | определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;<br>выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;<br>рассчитывать нормативы работы горничных;<br>применять методы максимизации доходов;<br>планировать и прогнозировать продажи;<br>выстраивать систему стимулирования работников;<br>управлять материально-производственными запасами;<br>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;<br>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;<br>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;<br>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;<br>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;<br>анализировать результаты деятельности структурных подразделений;<br>применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных | методика экономического самообразования;<br>содержание и структура плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия;<br>показатели профессионального и личного развития;<br>нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;<br>причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;<br>специфика различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;<br>средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;<br>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;<br>содержание профессиональной документации, определяющей экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;<br>характеристика документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;<br>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах |

| | | |
|---|---|---|
| | подразделений;<br>вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;<br>вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;<br>разработать план самообразования. | и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;<br>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;<br>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;<br>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;<br>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;<br>особенности продаж экскурсионных услуг;<br>особенности продаж услуг предприятия питания;<br>номенклатуру основных и дополнительных услуг;<br>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;<br>методы и формы оплаты труда видов;<br>виды и формы стимулирования труда;<br>принципы управления материально-производственными запасами;<br>содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;<br>методы управления доходами;<br>методы определения эффективности работы структурных подразделений;<br>основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;<br>виды отчетности по продажам;<br>учет и порядок ведения кассовых операций;<br>формы безналичных расчетов;<br>методику экономического самообразования;<br>содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;<br>показатели профессионального и личного развития; |

| | | |
|---|---|---|
| | | нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;<br>причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;<br>специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;<br>средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания;<br>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;<br>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;<br>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **79** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **28** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **57** |
| лекции | 28 |
| лабораторно-практические занятия | 28 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 1 |
| **Самостоятельная работа** | **10** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 4 семестре. | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства.** | | **10** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. | 2 | |
| | Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. | 2 | |
| | Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. | 2 | |
| | Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). | | |
| | Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. | 2 | |
| | Практическое занятие. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. | | |
| **Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства.** | | **18** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. | 2 | |
| | Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. | | |
| | Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. | 2 | |
| | Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. | | |
| | Капитальные вложения и их эффективность. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Практическое занятие. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. | 2 | |
| | Практическое занятие. Оценка потребности в оборотных средствах. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 2 | |
| **Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. | 2 | |
| | Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Расчет заработной платы. | 2 | |
| | Практическое занятие. Планирование фонда заработной платы. | | |
| | Практическое занятие. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала. | 2 | |
| **Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. | 2 | |
| | Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства.** | | **12** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. | 2 | |
| | Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Определение цены по системе «Директ-костинг». | 2 | |
| **Тема 3.2. Показатели эффективности** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., |
| | Основные показатели эффективности функционирования предприятия. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **функционирования предприятий туризма и гостеприимства.** | Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. | | ОК 05., ОК 09. |
| | Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. | 2 | |
| | Практическое занятие. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг. | 2 | |
| **Тема 3.3. Управление доходами от продаж.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. | 2 | |
| | Технологии максимизации доходов. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета.** | | **16** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. | 2 | |
| | Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. | | |
| | Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Содержание бухгалтерской отчетности. Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса. | 2 | |
| | Практическое занятие. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях. | 2 | |
| **Тема 4.2.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Бухгалтерский и налоговый учет доходов.** | Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. | 2 | ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. | | |
| | Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. | | |
| | Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. | 2 | |
| | Практическое занятие. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. | 2 | |
| **Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. | 2 | |
| | Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений. | 2 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства.<br>2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства.<br>3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства.<br>4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства.<br>5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства.<br>6. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства.<br>7. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства.<br>8. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства.<br>9. Управление доходами от продаж.<br>10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета.<br>11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов.<br>12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов. | | **10** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Консультации** | **1** | |
| **Промежуточная аттестация** | **12** | |
| **Всего:** | **79** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет экономики и бухгалтерского учета): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557273

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/266735

6. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/266711

7. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/302597

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 06.<br>ОК 09. | решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия;<br>определять задачи поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;<br>излагать свои мысли на государственном языке;<br>оформлять документы;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы; | видов, этапов и методов принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;<br>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемов структурирования информации;<br>формата оформления результатов поиска информации;<br>содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>современной научной и профессиональной терминологии;<br>возможных траекторий профессионального развития и самообразования;<br>психологии коллектива, личности;<br>основ проектной деятельности;<br>особенностей социального и культурного контекста;<br>правил оформления документов;<br>современных средств и устройств информатизации;<br>правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;<br>основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>особенностей произношения;<br>правил чтения текстов профессиональной направленности; |

| | | |
|---|---|---|
| | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>участвовать в диалогах, общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;<br>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | правил делового этикета, принятых во испаноязычных странах;<br>правил ведения деловой переписки на испанском языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;<br>правил заполнения на испанском языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;<br>источников общей и профессиональной информации на испанском языке;<br>правил перевода профессионально ориентированных текстов. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **130** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **96** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **96** |
| лекции | - |
| лабораторно-практические занятия | 96 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | **34** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет в 4-5 семестрах, зачет с оценкой в 6 семестре. | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Вводный курс.** | | **10** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 1.1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения и знакомство с частями речи.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. | - | |
| | Словесное ударение, правила чтения, слогоделение и правила переноса. | | |
| | Особенности испанского произношения и интонации. | | |
| | Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах. Личные и притяжательные местоимения. Артикли. | | |
| | Вопросительные местоимения; множественное число существительных; определенные артикли; употребление предлога de; глагол tener. | | |
| | Три спряжения испанских глаголов. Окончания правильных глаголов в настоящем времени изъявительного наклонения (Presente de Indicativo). | | |
| | Спряжение глагола volver. Ver – глагол индивидуального спряжения. Глагол coger; неопределенные артикли; глаголы ser, estar и hay – различия в употреблении; наречия места. | | |
| | Приветствие. и прощание; представление себя и других; знакомство с людьми; страны и национальности; члены семьи; профессии. Предлоги. | | |
| | Глаголы preguntar vivir, entender. Ser – глагол индивидуального спряжения. Местоименный глагол llamarse. | | |
| | Decir – глагол индивидуального спряжения. Личные местоимения в винительном и дательном падеже. Указательные местоимения; притяжательные местоимения; настоящее время Presente de Indicativo: глаголы, служащие для описания повседневных действий; неправильные глаголы: salir, acostarse, dormir, empezar. | | |
| | Обращение в испанском языке. Глаголы индивидуального спряжения: hacer, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dar, saber. Конструкция ir+a+infinitive собираться что-то делать. Глагол pensar. | | |
| | Количественные числительные. Глаголы tener, cumplir для обозначения возраста. | | |
| | Отклоняющийся глагол conocer. Местоименные глаголы sentarse, equivocarse. Спряжение неправильных глаголов в настоящем времени (продолжение); личные местоимения в функции косвенного дополнения (me, te, le); глагол apetecer; повелительное наклонение; глагол poder. | | |
| | Глаголы acordarse, irse. Конструкция estar+participio. Составное сказуемое с глаголом ser. | | |
| | Глагол pensar. Глаголы индивидуального спряжения venir,traer, poder, elegir ,perder, poger. Месяцы, дни недели, времена года. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Практическое занятие. Как звучит испанский язык: алфавит, буквосочетания, ударение в словах. | 4 | |
| | Практическое занятие. Распознавание существительных, местоимений, глаголов в текстах. | 6 | |
| **Раздел 2. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства.** | | **86** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 2.1. Прибытие гостей в гостиницу.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. | **-** | |
| | Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. | | |
| | Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. | | |
| | Визитные карточки гостей из испаноязычных стран: лексика и диалоги. | | |
| | Названия испаноязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Откуда прибыли гости. | | |
| | Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, лексика и речевые клише по теме. | | |
| | Употребление настоящего времени изъявительного наклонения Presente de Indicativo. | | |
| | Порядок слов в испанском предложении. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где». | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Местоименные глаголы. Указательные местоимения. Наречные слова с суффиксом -mente. Выражение quedar bien/mal; прямое дополнение глагола; глагол parecer; указательные местоимения (продолжение); глаголы ponerse и llevar. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **16** | |
| | Практическое занятие. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Чтение информации на визитных карточках гостей из испаноязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек. | 2 | |
| | Практическое занятие. Чтение названий стран и некоторых городов испаноязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости». | 2 | |
| | Практическое занятие. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Глаголы gustar, encantar и preferir; обстоятельства времени; вопросительные местоимения (продолжение); выражение caer mal/bien. | 2 | |
| | Практическое занятие. «Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где». | 2 | |
| **Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице: лексика и стандартные речевые клише по теме. | - | |
| | Описание гостиничного номера: лексика по теме. | | |
| | Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. | | |
| | Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Испании и России: меню завтраков. | | |
| | Заказ завтрака в номер по телефону, завтрак в ресторане гостиницы. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Безличная форма hay. Артикль неопределённый. | 2 | |
| | Практическое занятие. Счёт до 1000. Диалоги по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Глаголы invitar, venir и quedar; конструкция tener + que + инфинитив; конструкция estar + gerundio. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы». | 2 | |
| **Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. | - | |
| | Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. | | |
| | Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. | | |
| | Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. | | |
| | Времена изъявительного наклонения. Образование и употребление Preterito Perfecto de Indicativo. Употребление определённого артикля. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма-бронирования и письма-подтверждения бронирования. | 2 | |
| | Практическое занятие. Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | электронного письма-подтверждения бронирования по электронной почте. | | |
| | Практическое занятие. Образование и употребление Preterito Perfecto de Indicativo. Употребление определённого артикля. | 2 | |
| **Тема 2.4. Сервис в гостинице.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. | - | |
| | Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений во Франции: работа с интернетом. Диалоги по теме. | | |
| | Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». | | |
| | Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места. | | |
| | Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. | | |
| | Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». | | |
| | Глагольные конструкции с инфинитивом. Образование и употребление простого прошедшего времени (Preterito Infefinido). | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений во Франции (поиск информации в интернете). | | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю». | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места в предложениях. Диалоги по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме: | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана». | | |
| | Практическое занятие. Образование и употребление простого прошедшего времени (Preterito Infefinido). | 2 | |
| **Тема 2.5. Справки и информация о гостинице.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме. | **-** | |
| | Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Сложное прошедшее совершенное время Pretérito Perfecto Compuesto; обстоятельства времени: ya , todavía no, nunca. | | |
| | Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице. Неправильные глаголы во времени Pretérito Indefinido; прошедшие времена Pretérito Indefinido и Pretérito Perfecto – различия в употреблении; сложные числительные | | |
| | Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. | | |
| | Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме. Образование и употребление простого будущего времени (Future Simple). | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** | |
| | Практическое занятие. Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефон». | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| **Тема 2.6. Предложения в гостинице.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | - | |
| | Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | |
| | Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Разница между ser и estar (продолжение); конструкции с глаголами ponerse и dar; глагол doler; выражения, связанные с предоставлением советов; глагол deber; конструкция tener + que + инфинитив и hay que; повелительное наклонение (продолжение); неличная форма глагола. | | |
| | Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | |
| | Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| **Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Испании, Мексики, Аргентины. Диалоги по теме. | - | |
| | Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Страдательный залог; глаголы и выражения, служащие для выражения мнения; pensar; creer; вводные слова: sobre/ante todo, sin embargo, en primer lugar, и т.д. | | |
| | Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Барселоне. | | |
| | Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. | | |
| | Конструкция al+infinitivo. Артикль среднего рода. Прилагательные в функции наречия. Степени сравнения наречий. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Испании, Мексики, Аргентины: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. | 2 | |
| | Практическое занятие. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Барселоны в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Барселона. Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи. | 2 | |
| **Тема 2.8. Отъезд гостей.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме. | - | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. | | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме. | | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. | | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Диалоги по теме. Употребление Pretérito Perfecto Compuesto, Pretérito Indefinido и Pretérito Imperfecto; прошедшее продолжающееся незаконченное время Pretérito Imperfecto + Gerundio: estaba haciendo. | | |
| | Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда». | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Построение диалогов по теме. | | |
| | Практическое занятие. «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме. | | |
| | Практическое занятие. «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме. | 2 | |
| | Практическое занятие. В гостинице от приезда до отъезда. | 2 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения и знакомство с частями речи.<br>2. Прибытие гостей в гостиницу.<br>3. Гостиничный номер и завтрак.<br>4. Корреспонденция и телефонные разговоры.<br>5. Сервис в гостинице.<br>6. Справки и информация о гостинице.<br>7. Предложения в гостинице.<br>8. Предложения в местах для отпуска и отдыха.<br>9. Отъезд гостей. | | **34** | |
| **Консультации** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | |
| **Всего:** | | **130** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); лингафонное оборудование; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Демирчян, Л. С. Испанский язык для изучающих туризм и гостиничное дело (B1–B2) : учебное пособие для вузов / Л. С. Демирчян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543970

2. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19549-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556641

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| стандарты антикоррупционного поведения. | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | взаимосвязь общения и деятельности;<br>цели, функции, виды и уровни общения;<br>роли и ролевые ожидания в общении;<br>виды социальных взаимодействий;<br>механизмы взаимопонимания в общении;<br>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>этические принципы общения;<br>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;<br>приемы саморегуляции в процессе общения. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **73** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **30** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **51** |
| лекции | 20 |
| лабораторно-практические занятия | 30 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 1 |
| **Самостоятельная работа** | **10** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 4 семестре | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.** | | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 1.1. Введение.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | 2 | |
| | Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Раздел 2. Психология общения.** | | **30** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. | 2 | |
| | Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. | | |
| | Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 2.2. Общение как** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **восприятие людьми друг друга.** | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. | 2 | ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | | |
| | Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Самодиагностика по теме «Общение». Самоанализ результатов тестирования. | 2 | |
| | Практическое занятие. Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. | 4 | |
| | Практическое занятие. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | 2 | |
| **Тема 2.3. Общение как взаимодействие.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | 2 | |
| | Взаимодействие как организация совместной деятельности. | | |
| | Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 2.4. Общение как обмен информацией.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. | 2 | |
| | Невербальная коммуникация. | | |
| | Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | | |
| | Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. | 6 | |
| **Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. | 2 | |
| | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. | | |
| | Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Практическое занятие. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. | 6 | |
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.** | | **12** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. | 2 | |
| | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Тест: «Твоя конфликтность». | 2 | |
| | Практическое занятие. Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. | 2 | |
| | Практическое занятие. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. | 4 | |
| **Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. | 2 | |
| | Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **саморегуляция.** | конфликтной ситуации. | | |
| | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Раздел 4. Этические формы общения.** | | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. | 2 | |
| | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 2 | |
| | Этнические принципы общения. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. | 2 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Общение – основа человеческого бытия.<br>2. Общение как восприятие людьми друг друга.<br>3. Общение как взаимодействие.<br>4. Общение как обмен информацией.<br>5. Формы делового общения и их характеристики.<br>6. Конфликт: его сущность и основные характеристики.<br>7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.<br>8. Общие сведения об этической культуре. | | **10** | |
| **Консультации** | | **1** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **12** | |
| **Всего:** | | **73** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/195538

3. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/293000

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Изучение русского языка на базовом уровне обеспечивает общекультурный уровень молодого человека, способного к продолжению обучения в системе СПО и высшего образования.

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;
- понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие);
- совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **(предметные)** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>ценности научного познания:<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;<br>Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br>Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных |

| | | |
|---|---|---|
| | | разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;<br>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br>Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br>Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>эстетического воспитания:<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества | Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных |

| | | |
|---|---|---|
| | отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>а) общение:<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;<br>Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;<br>Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br>Сформированность представлений об аспектах |

| | | |
|---|---|---|
| | | культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;<br>Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br>Обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;<br>Совершенствование умений использовать правила русского |

| | | |
|---|---|---|
| | | речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>- формирование научного типа | Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;<br>Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов);<br>Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, |

| | | |
|---|---|---|
| | мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br>Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;<br>Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка |

| | | |
|---|---|---|
| | | (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br>Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | - применять полученные знания в профессиональной деятельности. | - понимать особенности русского языка в профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **124** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **52** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **112** |
| лекции | 58 |
| лабораторно-практические занятия | 52 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 2 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 1,2 семестрах | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Общие сведения о языке.** | | **8** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| **Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Формы существования русского национального языка. Входной контроль. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.2. Лингвистика как наука. Основные функции языка.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Функции русского языка в профессиональной деятельности. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики». | 4 | |
| **Раздел 2. Речь. Речевое общение.** | | **8** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| **Тема 2.1. Виды речевой деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.2. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Публичное выступление и его особенности. | 4 | |
| **Раздел 3. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.** | | **6** | ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 3.1. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 05., ОК 09. |
| | Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников. | 4 | |
| **Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Система языка.** | | **8** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| **Тема 4.1. Язык как система.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Подготовка презентации «Качества хорошей речи». | 4 | |
| **Тема 4.2. Культура профессиональной речи.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.6. |
| | Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 5 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.** | | **2** | ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 5.1. Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04., ОК 05., ОК 09. |
| | Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 6 Лексикология и фразеология. Лексические нормы.** | | **12** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| **Тема 6.1. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм). | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 6.2. Фразеология русского языка. Крылатые слова.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Подведение промежуточных результатов проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики». | 6 | |
| **Раздел 7. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.** | | **4** | ОК 05., ОК 09. |
| **Тема 7.1. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 05., ОК 09. |
| | Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 8 Морфология. Морфологические нормы.** | | **4** | ОК 05., ОК 04., ОК 09. |
| **Тема 8.1. Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 05., ОК 04., ОК 09. |
| | Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 9. Орфография. Основные правила орфографии.** | | **14** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 9.1. Орфография. Основные правила орфографии.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Правописание суффиксов. Правописание *н* и *нн* в различных частях речи. Правописание слов с *не* и *ни.* Слитное, дефисное и раздельное написание слов. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 9.2. Орфографические нормы в профессиональной коммуникации.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Написание производных предлогов. Написание союзов. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Орфографические нормы в профессиональных текстах. | 6 | |
| **Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы.** | | **14** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| **Тема 10.1. Синтаксис. Синтаксические нормы.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 10.2. Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях. | 6 | |
| **Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации.** | | **10** | ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| **Тема 11.1. Пунктуация.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 05., ОК 09., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Основные правила пунктуации.** | Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи. | 4 | ПК 1.2. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания. | 6 | |
| **Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи.** | | **20** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| **Тема 12.1. Функциональная стилистика.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Проекты (по выбору преподавателя) «Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля». «Функции вводных слов в текстах публицистического стиля». «Сложноподчиненные предложения в текстах официально-делового стиля». | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 12.2. Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2. |
| | Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики». | 6 | |
| **Консультации** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **12** | |
| **Всего:** | | **124** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Рудяков А.Н. Русский язык : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО : в 2 частях Часть 1 / Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 303 с. - ISBN 978-5-09-134526-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266971

2. Рудяков А.Н. Русский язык : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО : в 2 частях Часть 2 / Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 220 с. - ISBN 978-5-09-134527-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266980

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. - 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 129 с. - (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124942-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202416

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цели изучения Литературы состоят в:

- сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам;
- в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов;
- осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными | Осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;<br>Осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;<br>Знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного |

| | | |
|---|---|---|
| | действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания | взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;<br>Сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;<br>Умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие). |

| | | |
|---|---|---|
| | из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; | Владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;<br>Владение современными |

| | | |
|---|---|---|
| | - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;<br>Умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>духовно-нравственного воспитания:<br>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.<br>Метапредметные результаты | Сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;<br>Способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;<br>Осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;<br>Сформированность умений |

| | | |
|---|---|---|
| | должны отражать:<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>а) самоорганизация:<br>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;<br>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>- давать оценку новым ситуациям;<br>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;<br>б) самоконтроль:<br>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;<br>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;<br>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с | выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов. |

| | | |
|---|---|---|
| | другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>ценности научного познания:<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции | Осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;<br>Сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов. |

| | | |
|---|---|---|
| | другого человека. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>эстетического воспитания:<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>а) общение:<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | Сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;<br>Владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;<br>Сформированность |

| | | |
|---|---|---|
| | | представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>гражданского воспитания:<br>- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;<br>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>патриотического воспитания:<br>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>д у х о в н о - н р а в с т в е н н о г о воспитания:<br>- осознание духовных ценностей российского народа.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными действиями:<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- выявлять причинно- | Сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;<br>Сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью. |

| | | |
|---|---|---|
| | следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;<br>в) работа с информацией:<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам.<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>а) общение:<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>а) самоорганизация:<br>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;<br>б) самоконтроль:<br>- уметь оценивать риски и | |

| | | |
|---|---|---|
| | своевременно принимать решения по их снижению;<br>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками | Владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка. |

| | | |
|---|---|---|
| | разрешения проблем;<br>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации,<br>преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | - применение полученных знаний в профессиональной деятельности. | - понимание особенностей литературы в профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **124** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **68** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **112** |
| лекции | 42 |
| лабораторно-практические занятия | 68 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 2 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 1,2 семестрах | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Введение. Литература и ее место в жизни человека.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся). | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека» или «Связь литературы с другими видами искусств». | 1 | |
| **Раздел 1. Литература второй половины XIX века.** | | **20** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.Н. Островского.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Драма «Гроза».<br>Особенности драматургии А.Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста. | 1 | |
| **Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Роман «Обломов».<br>Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов».<br>Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). | 1 | |
| **Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И.С. Тургенева «Отцы и дети».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Роман «Отцы и дети».<br>Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с избранными эпизодами романа. Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). Творческое задание: рассказ о | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | произошедшем споре от лица разных персонажей. | | |
| **Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К.Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие;<br>стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений Ф. И. Тютчева. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение, в том числе наизусть стихотворений. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения/презентации/ролика/подкаста/подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала или др. формате (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А. А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала. | 1 | |
| **Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Тема поэта и поэзии, образ музы в лирике Н. А. Некрасова. Художественное своеобразие лирики Некрасова и ее близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения/презентации/ролика/подкаста или другом формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н. А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». | 1 | |
| **Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие.<br>Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. | 1 | |
| **Тема 1.7. Влияние творчества Ф.М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Роман «Преступление и наказание».<br>Образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | антигуманность теории в целом). Ф. М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание».<br>Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф. М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» или текста -опровержения теории Раскольникова». | 1 | |
| **Тема 1.8. Судьба и творчество Л.Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Роман-эпопея «Война и мир».<br>Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. История создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. | **1** | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир». | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.9. Творческий путь Н.С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова». | 1 | |
| **Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?»<br>Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада». | 1 | |
| **Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века.** | | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 2.1. Литературная критика второй** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., |
| | Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева.** | обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору).<br>Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в анализе художественных текстов, выявление связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией; умение раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений. Представлений современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и выявлять их роль в произведении. | | ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. | 1 | |
| **Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.** | | **13** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви.<br>Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. | 2 | |
| **Тема 3.2. Решение** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева.** | Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие. | 1 | ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Иуда Искариот», «Большой шлем» и др. Основные этапы жизни и творчества Л. Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора. | 2 | |
| **Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне».** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. | 2 | |
| | Практическое занятие. «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне». | | |
| **Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации/постера, коллажа/видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта»; «Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | художественного образа, стилизация». | | |
| **Раздел 4. Литература XX века.** | | **48** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Темы и мотивы рассказов писателя. Тема любви в произведениях И. А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта. | 2 | |
| **Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать».** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие.<br>Поэма «Двенадцать». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии. Образ «страшного мира» в лирике А. А. Блока. Тема Родины. | 4 | |
| | Практическое занятие. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации/постера, коллажа/видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы». | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие.<br>Поэма «Облако в штанах». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре. | 1 | |
| | Практическое занятие. Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки». | | |
| **Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». | 1 | |
| **Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века:** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., |
| | О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики.** | веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М.И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие. | | ОК 09. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения». | 2 | |
| **Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием».** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие.<br>Поэма «Реквием». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». | 1 | |
| | Практическое занятие. Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации/постера, коллажа/видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием»/«Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке». | 1 | |
| **Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Роман «Как закалялась сталь» (избранные главы). | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.8. М.А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа.<br>Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова. | 1 | |
| **Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору). | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала». | 1 | |
| **Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя». | 1 | |
| **Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., |
| | Стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта.** | знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие. | | ОК 09. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня).<br>Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского». | 1 | |
| **Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В.П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю.В. Бондарев «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор). | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне. | 1 | |
| **Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Богомолова «В августе сорок четвёртого».** | правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа». | | |
| **Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского, С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. | 1 | |
| **Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Пьеса В.С. Розова «Вечно живые». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля. | 1 | |
| **Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б.Л. Пастернака.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака». | 1 | |
| **Тема 4.17. А.И. Солженицын. Социально-** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., |
| | «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына.** | другие). | | ОК 09. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя».<br>Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки».<br>Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ».<br>Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя. | 1 | |
| **Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина».<br>Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений. | 1 | |
| **Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В.Г. Распутина.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения).<br>Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»; «Изображение патриархальной русской | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина). | | |
| **Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н.М. Рубцова.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова». | 1 | |
| **Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И.А. Бродского.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Стихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…». | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского». | 1 | |
| **Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков.** | | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века.** | Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»). | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Урок-конференция: представление презентации/постера, коллажа/видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя …»; «Нравственные искания героев произведений писателя…»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя …». | 1 | |
| **Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века.** | | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В.С. Высоцкого, Н.А. Заболоцкого, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, А.А. Тарковского, Р.И. Рождественского, Ю.П. Кузнецова, А.А. Вознесенского, Б.А. Ахмадулиной, Е.А. Евтушенко, А.С. Кушнера, О.Г. Чухонцева. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». | 2 | |
| **Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века.** | | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов «Старший сын» и другие. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **проблемы второй половины XX – начала XXI века.** | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Киноурок / просмотр телеспектакля.<br>Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы». | 2 | |
| **Раздел 8. Литература народов России.** | | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 8.1. Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения. | 2 | |
| **Раздел 9. Зарубежная литература.** | | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| **Тема 9.1. Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (одно произведение по выбору). Например, произведения Р.Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 9.2. Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века -** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. |
| | Зарубежная драматургия второй половины XIX века (одно произведение по выбору). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие. | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **XX века.** | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие). | 2 | |
| **Раздел 10. Профессионально-ориентированный раздел.** | | **12** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09, ПК 1.2. |
| **Тема 10.1. Тема «Дело мастера боится».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09, ПК 1.2. |
| | «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?» | 2 | |
| **Тема 10.2. Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09, ПК 1.2. |
| | Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?» | | |
| **Тема 10.3. Тема «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09, ПК 1.2. |
| | Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …». | 2 | |
| **Тема 10.4. Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09, ПК 1.2. |
| | Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме. | | |
| **Тема 10.5. Тема «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09, ПК 1.2. |
| | Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа над созданием «профессионального диалога» в различных ситуациях. | 2 | |
| **Тема 10.6. Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09, ПК 1.2. |
| | Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия» | 2 | |
| **Консультации** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **12** | |
| **Всего:** | | **124** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Курдюмова Т.Ф. Литература : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО : в 2 частях Часть1 / Курдюмова Т.Ф., Колокольцев Е.Н., Марьина О.Б., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 351 с. - ISBN 978-5-09-134320-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266735

2. Курдюмова Т.Ф. Литература : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО : в 2 частях Часть 2 / Курдюмова Т.Ф., Колокольцев Е.Н., Марьина О.Б. - М.:Просвещение, 2026. - 414 с. - ISBN 978-5-09-134321-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266738

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Самойлова Е.А. Литература. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО / Самойлова Е.А., - 2-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 223 с. - ISBN 978-5-09-138970-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266731

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Изучение иностранного языка на базовом уровне направлено на формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций.

Иностранный язык признается как ценный ресурс личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструмент развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; одно из средств воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

Целью иноязычного образования (базовый уровень владения английским языком) на уровне среднего общего образования (далее – СОО) провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения, освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;

социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на уровне СОО, формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения;

компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;

метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач | Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: | Овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>б) базовые исследовательские действия: | Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:<br>говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых стране/странах изучаемого языка;<br>создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;<br>аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием |

| | | |
|---|---|---|
| | - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения. | основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;<br>смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;<br>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;<br>писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;<br>Овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением |

| | | |
|---|---|---|
| | | правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;<br>Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;<br>Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;<br>Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;<br>Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);<br>Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными | Знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;<br>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;<br>Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее |

| | | |
|---|---|---|
| | действиями:<br>работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;<br>Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;<br>Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);<br>Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>ценности научного познания:<br>- осознание ценности научной деятельности, | Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания |

| | | |
|---|---|---|
| | готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки; | речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;<br>Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;<br>Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;<br>Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети |

| | | |
|---|---|---|
| | - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения | Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;<br>Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;<br>Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и |

| | | |
|---|---|---|
| | практических задач, применению различных методов познания;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | контекстуальную догадку;<br>Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);<br>Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. | - применять полученные знания в профессиональной деятельности. | - понимать значение иностранного языка в современной жизни, в том числе и для достижения профессионального успеха. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **108** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **108** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **108** |
| лекции | - |
| лабораторно-практические занятия | 108 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет с оценкой в 1,2 семестрах | - |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Иностранный язык для коммуникации.** | | **72** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| **Тема 1.1. Повседневная жизнь.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Лексика:<br>- повседневная деятельность (go to college, have breakfast, take a shower, etc.);<br>- свободное время (friend, communicate, go out, play sports, hobby, work out, gardening, etc.);<br>- студенчество (college, subjects, timetable, do homework, pass an exam, take an exam, etc.);<br>- профессии (teacher, cook, businessman, etc.);<br>- описание фотографий (in the photo, look, on the righ/left, etc.).<br>Грамматика:<br>- глагол to be в настоящем и прошедшем времени, в утвердительных, вопросительных и отрицательных предложениях;<br>- наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.);<br>- простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге);<br>- разные типы вопросительных предложений;<br>- модальный глагол can;<br>- структура there is/are;<br>- местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.<br>Фонетика:<br>- правила чтения. Звуки и транскрипция (в т. ч. использование онлайн- | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | словарей, переводчиков с функцией произношения). | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Систематизация/обобщение/повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся). Важность изучения иностранного языка. | 2 | |
| | Практическое занятие. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире. | 2 | |
| | Практическое занятие. Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося:<br>- лексико-грамматический тест;<br>- устное собеседование. | 2 | |
| **Тема 1.2. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Лексика:<br>- национальности;<br>- члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.);<br>- внешность человека (height: short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.);<br>- личные качества человека (confident, shy, successful, etc.);<br>- ситуации общения (text messaging, online, misunderstanding, argument, opinion, point of view, etc.);<br>- семейные традиции (spend time together, celebrations, gifts, etc.);<br>- брак (get married, have children, date, go out, wedding, etc.).<br>Грамматика:<br>- глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных);<br>- простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);<br>- степени сравнения прилагательных и их правописание;<br>- модальные глаголы и их эквиваленты. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |
| | Практическое занятие. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. | 2 | |
| | Практическое занятие. Я и моя семья. Отношение поколений в семье, | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | традиции. | | |
| | Практическое занятие. Общение, конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. | 2 | |
| | Практическое занятие. Внешность, личностные качества. Описание характера человека. | 2 | |
| **Тема 1.3. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Лексика:<br>- возможности для молодежи (education, employment, look for a job, etc.);<br>- карманные деньги (earn, pocket money, save for, etc.);<br>- интересы (music, art, creativity, express yourself);<br>- блогосфера (blog, vlog, go online, make videos, subscribe, follow, etc.);<br>- общество (society, mix up with people, volunteer, raise money, help, etc.).<br>Грамматика:<br>- предлоги времени;<br>- глагол с инфинитивом;<br>- сослагательное наклонение;<br>- love/like/enjoy + Infinitive/-ing;<br>- типы вопросов;<br>- способы выражения будущего времени | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |
| | Практическое занятие. Досуг. Хобби, свободное время. | 2 | |
| | Практическое занятие. Мои друзья, занятия в колледже | 2 | |
| | Практическое занятие. Волонтерская деятельность и волонтерские организации. | 4 | |
| | Практическое занятие. Организация досуга. Активный и пассивный отдых. | 2 | |
| **Тема 1.4. Условия проживания в городской и сельской местности.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Лексика:<br>- здания (attached house, apartment, etc.);<br>- комнаты (living-room, kitchen, etc.);<br>- обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.);<br>- техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.);<br>- условия жизни (comfortable, close, nice, etc.);<br>- места в городе (city centre, square, etc.); | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - плюсы и минусы жизни в городе/сельской местности (countryside, crowded, pollution, fresh air, nightlife, farming, crops, etc.);<br>- природа (nature, environment, rare animals, protect, deforestation, climate change, global warming, etc.).<br>Грамматика:<br>- оборот there is/are;<br>- неопределенные местоимения some/any/no и их производные;<br>- предлоги направления (forward, past, opposite, etc.);<br>- модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___, etc.);<br>- специальные вопросы;<br>- вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?, etc.);<br>- наречия, обозначающие направление. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **10** | |
| | Практическое занятие. Особенности проживания в городе/сельской местности. Инфраструктура. Преимущества и недостатки. | 2 | |
| | Практическое занятие. Как спросить и указать дорогу. | 2 | |
| | Практическое занятие. Описание здания. Интерьер. | 2 | |
| | Практическое занятие. Как провести время в городе/сельской местности. | 2 | |
| | Практическое занятие. Моя улица, описание инфраструктуры. | 2 | |
| **Тема 1.5. Покупки: одежда, обувь и продукты питания** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Лексика:<br>- виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.);<br>- товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.);<br>- одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc.);<br>- покупки в Интернете (delivery, order, size, add to basket, pay, try on, etc.).<br>Грамматика:<br>- существительные исчисляемые и неисчисляемые;<br>- употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными;<br>- артикли: определенный, неопределенный, нулевой; | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - числительные (порядковые и количественные). | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |
| | Практическое занятие. Виды магазинов. Ассортимент товаров. | 2 | |
| | Практическое занятие. Совершение покупок в продуктовом магазине. | 2 | |
| | Практическое занятие. Совершение покупок в магазине одежды/обуви. | 2 | |
| | Практическое занятие. Совершение покупок в Интернет-магазине. | 2 | |
| **Тема 1.6. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Лексика:<br>- части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.);<br>- правильное питание (diet, protein, etc.);<br>- названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.);<br>- симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);<br>- еда (egg, pizza, meat, etc.);<br>- способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc.);<br>- дроби и меры весов (1/12: one-twelfth, etc.).<br>Грамматика:<br>- образование множественного числа существительных (в т.ч. исключения);<br>- множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;<br>- существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;<br>- чтение и правописание окончаний;<br>- простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени);<br>- правильные и неправильные глаголы;<br>- used to + Infinitive structure. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **10** | |
| | Практическое занятие. Заболевания и их лечение. Медицинские услуги: посещение врача. | 2 | |
| | Практическое занятие. Занятия физкультурой и спортом. | 2 | |
| | Практическое занятие. Отказ от вредных привычек. Здоровый образ жизни. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Еда полезная и вредная. Правильное и сбалансированное питание. Выбор продуктов. | 2 | |
| | Практическое занятие. Забота о здоровье. | 2 | |
| | Практическое занятие. Режим труда и отдыха. | | |
| | Практическое занятие. Борьба со стрессом. | | |
| **Тема 1.7. Туризм. Виды активного отдыха. Страны изучаемого язык.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Лексика:<br>- виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.);<br>- виды транспорта (bus, car, plane, etc.);<br>- в аэропорту (arrivals, departures, boarding pass, check-in, gate, seat belt, etc.);<br>- достопримечательности стран изучаемого языка (have a look around, get lost, explore, sights, sightseeing, Tower Bridge, Big Ben, Buckingham Palace, etc.);<br>- погода (cold, wet, windy, sunny);<br>- в гостинице (to book, to check in, to check out, reception, etc.);<br>- бронирование онлайн (book online, accommodation, package holiday, etc.);<br>- роль иностранного языка в путешествиях (first/second language, English, Russia, Chinese, etc.).<br>Грамматика:<br>- инфинитив, его формы;<br>- неопределенные местоимения;<br>- образование степеней сравнения прилагательных/наречий;<br>- наречия места;<br>- прилагательные, обозначающие национальности и языки. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **10** | |
| | Практическое занятие. Почему и как люди путешествуют? | 2 | |
| | Практическое занятие. Путешествие на поезде и на самолете. Бронирование онлайн. | 2 | |
| | Практическое занятие. Виды активного отдыха. | 2 | |
| | Практическое занятие. Страны и достопримечательности, в т.ч. страны изучаемого языка. | 2 | |
| | Практическое занятие. Проживание в гостинице. | 2 | |
| **Тема 1.8. Россия.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Лексика:<br>- государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);<br>- погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.);<br>- экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);<br>- достопримечательности (the Kremlin, Red Square, Saint Petersburg, etc.).<br>Грамматика:<br>- артикли с географическими названиями;<br>- прошедшее простое и совершенное время (образование и функции в действительном залоге; слова – маркеры времени);<br>- сравнительные обороты than, as…as, not so … as | - | ОК 04. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **16** | |
| | Практическое занятие. Географическое положение, климат, население России. | 4 | |
| | Практическое занятие. Символы и традиции России. | 2 | |
| | Практическое занятие. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. | 2 | |
| | Практическое занятие. Традиции народов России/Моя малая Родина – чем мы гордимся | 2 | |
| **Раздел 2. Прикладной модуль «Иностранный язык для профессиональной деятельности».** | | **36** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1. |
| **Тема 2.1. Современный мир профессий/специальностей. Роль иностранного языка в выбранной профессии/специальности. Альтернативы в продолжении образования** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1. |
| | Лексика:<br>- профессионально ориентированная лексика;<br>- лексика делового общения (написание деловых писем);<br>- чтение инструкций.<br>Грамматика:<br>- герундий, инфинитив.<br>- грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Цель и задачи изучения иностранного языка для выполнения задач профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Практическое занятие. Особенности подготовки по профессии/специальности. | 2 | |
| | Практическое занятие. Специфика работы по профессии/специальности. | | |
| | Практическое занятие. Роль иностранного языка в выбранной профессии/специальности. | 2 | |
| | Практическое занятие. Альтернативы в продолжении образования. Высшая школа. Университет. Дистанционное образование: преимущества и недостатки. | 2 | |
| **Тема 2.2. Природа и экология.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1. |
| | Лексика:<br>- природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.);<br>- физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.);<br>- экология (pollution, exhaust, noise, etc.).<br>Грамматика:<br>- грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |
| | Практическое занятие. Природные и физические явления. | 2 | |
| | Практическое занятие. Защита окружающей среды. Загрязнение океана. Вырубка леса и загрязнение воздуха. | 2 | |
| | Практическое занятие. Проблемы экологии. Стихийные бедствия. Природные ресурсы: возобновляемые источники энергии. Сохранение флоры и фауны | 4 | |
| **Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1. |
| | Лексика:<br>- виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.);<br>- названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc.).<br>Грамматика:<br>- страдательный залог;<br>- грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля. | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |
| | Практическое занятие. Достижения науки. | 2 | |
| | Практическое занятие. Современные информационные технологии. Искусственный интеллект. Интернет-безопасность. Кибербезопасность. | 4 | |
| | Практическое занятие. ИКТ в профессиональной деятельности. Технический прогресс. Онлайн возможности | 2 | |
| **Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1. |
| | Лексика:<br>- профессионально ориентированная лексика;<br>- лексика делового общения.<br>Грамматика:<br>- грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Известные ученые и их открытия в России. | 2 | |
| | Практическое занятие. Известные ученые и их открытия за рубежом. | | |
| | Практическое занятие. Известные изобретатели и изобретения. | 2 | |
| | Практическое занятие. Космос. | | |
| **Тема 2.5. Деловое общение.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1. |
| | Лексика:<br>- профессионально ориентированная лексика;<br>- лексика делового общения.<br>Грамматика:<br>- грамматические конструкции, типичные для делового стиля | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |
| | Практическое занятие. Публичное выступление. | 2 | |
| | Практическое занятие. Искусство эффективных презентаций. | 2 | |
| | Практическое занятие. Продвижение в СМИ. | 2 | |
| | Практическое занятие. Деловая переписка. Работа в команде. | 2 | |
| **Консультации** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | |
| **Всего:** | | **108** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Смирнова Е.Ю. Английский язык : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Смирнова Е.Ю., Смирнов Ю.А., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 256 с. - ISBN 978-5-09-135179-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266365

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Смирнова Е.Ю. Английский язык : базовый уровень : тетрадь-тренажёр : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования СПО / Смирнова Е.Ю., Смирнов Ю.А., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026 - ISBN 978-5-09-138923-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266361

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.04 МАТЕМАТИКА

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Приоритетными целями обучения математике на базовом уровне являются:

формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;

развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.<br>Метапредметные результаты должны отражать: | Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;<br>Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных |

| | | |
|---|---|---|
| | Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные | выражений;<br>Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;<br>Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;<br>Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;<br>Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, |

| | | |
|---|---|---|
| | подходы и решения. | налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;<br>Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;<br>Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;<br>Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, |

| | | |
|---|---|---|
| | | параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;<br>Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;<br>Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;<br>Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы |

| | | |
|---|---|---|
| | | и методы;<br>Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;<br>Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения | Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;<br>Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования д р о б н о - р а ц и о н а л ь н ы х выражений;<br>Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;<br>Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, |

| | | |
|---|---|---|
| | информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. | определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;<br>Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;<br>Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;<br>Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, |

| | | |
|---|---|---|
| | | наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;<br>Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;<br>Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение |

| | | |
|---|---|---|
| | | оценивать размеры объектов окружающего мира;<br>Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;<br>Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;<br>Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;<br>Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние |

| | | |
|---|---|---|
| | | между двумя точками;<br>Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания:<br>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>а) самоорганизация:<br>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям;<br>б) самоконтроль:<br>использовать приемы рефлексии | Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;<br>Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;<br>Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать |

| | | |
|---|---|---|
| | для оценки ситуации, выбора верного решения;<br>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;<br>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. | графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;<br>Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;<br>Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;<br>Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; |

| | | |
|---|---|---|
| | | оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;<br>Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого | Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;<br>Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; |

| | | |
|---|---|---|
| | человека. | умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;<br>Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания:<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;<br>Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;<br>Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от |

| | | |
|---|---|---|
| | | точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;<br>Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;<br>Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;<br>Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;<br>Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное |

| | | |
|---|---|---|
| | | произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;<br>Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>- гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>- патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br>- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;<br>- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое | Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;<br>Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;<br>Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и |

| | | |
|---|---|---|
| | поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;<br>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. | части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;<br>Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;<br>Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;<br>Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать |

| | | |
|---|---|---|
| | | математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания:<br>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>- расширение опыта деятельности экологической направленности;<br>Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;<br>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>б) самоконтроль:<br>- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям. | Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;<br>Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;<br>Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из |

| | | |
|---|---|---|
| | | реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;<br>Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;<br>Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;<br>Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение |

| | | |
|---|---|---|
| | | оценивать размеры объектов окружающего мира;<br>Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;<br>Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;<br>Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;<br>Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние |

| | | |
|---|---|---|
| | | между двумя точками;<br>Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. |
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. | - применять полученные знания в профессиональной деятельности. | - понимание особенностей математики в профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **188** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **84** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **176** |
| лекции | 90 |
| лабораторно-практические занятия | 84 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 2 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 1,2 семестрах | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Повторение курса математики основной школы.** | | **24** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| **Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других дисциплин. Определение, теорема, следствие, доказательство. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика. | 2 | |
| **Тема 1.2. Числа и вычисления.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Числа и вычисления. | 2 | |
| **Тема 1.3. Тождества и тождественные преобразования. Уравнения и неравенства.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Тождества и тождественные преобразования. Уравнения и неравенства. | 2 | |
| **Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Разные способы вычисления процентов. Процентные вычисления в профессиональных задачах. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Процентные вычисления в профессиональных задачах. | 2 | |
| **Тема 1.5. Последовательности и прогрессии.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Последовательности и прогрессии. | 2 | |
| **Тема 1.6. Функции и** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **графики.** | Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. | 2 | ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Функции и графики. | 2 | |
| **Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции.** | | **28** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| **Тема 2.1. Арифметический корень n–ой степени.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями n–ой степени. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Арифметический корень n–ой степени. | 2 | |
| **Тема 2.2. Степени. Стандартная форма записи действительного числа.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Степени. Стандартная форма записи действительного числа. | 2 | |
| **Тема 2.3. Степенная функция.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Степенная функция. | 1 | |
| **Тема 2.4. Иррациональные уравнения и неравенства.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Решение иррациональных уравнений и неравенств. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Иррациональные уравнения и неравенства. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.5. Показательные уравнения и неравенства.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Показательные уравнения и неравенства. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Показательные уравнения и неравенства. | 1 | |
| **Тема 2.6. Логарифм числа. Свойства логарифмов.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Логарифм числа. Свойства логарифмов. | 1 | |
| **Тема 2.7. Показательная и логарифмическая функции, уравнения, неравенства.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Логарифмические уравнения и неравенства. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Показательная и логарифмическая функции, уравнения, неравенства. | 1 | |
| **Тема 2.8. Логарифмы в природе и технике.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Применение логарифма. История развития математики. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства. Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из различных областей науки и реальной жизни. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Логарифмы в природе и технике. | 1 | |
| **Тема 2.9. Применение уравнений, систем и неравенств к решению задач.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Использование графиков функций для решения уравнений и линейных систем. Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Применение уравнений, систем и неравенств к решению задач. | 2 | |
| **Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве.** | | **26** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ПК 1.4. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Координаты и векторы в пространстве.** | | | |
| **Тема 3.1. Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии. | 2 | |
| **Тема 3.2. Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей. | 2 | |
| **Тема 3.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Перпендикулярность прямых и плоскостей. | 2 | |
| **Тема 3.4. Углы между прямыми и плоскостями.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Углы между прямыми и плоскостями. | 2 | |
| **Тема 3.5. Координаты и векторы в пространстве.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Координаты и векторы в пространстве. | 2 | |
| **Тема 3.6. Прямые и плоскости в практических задачах.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Прямые и плоскости в практических задачах. | 2 | |
| **Тема 3.7. Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и вектор.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Решение задач на нахождение геометрических величин с использованием аппарата векторной алгебры. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции.** | | **12** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.4. |
| **Тема 4.1. Основы тригонометрии.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента. Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Основы тригонометрии. | 1 | |
| **Тема 4.2. Основные тригонометрические тождества.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Преобразование тригонометрических выражений. Основные тригонометрические формулы. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Основные тригонометрические тождества. | 1 | |
| **Тема 4.3. Тригонометрические функции, их свойства и графики.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Функция. Периодические функции. Тригонометрические функции, их свойства и графики. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Тригонометрические функции, их свойства и графики. | 1 | |
| **Тема 4.4. Тригонометрические уравнения и неравенства.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Решение тригонометрических уравнений. Примеры тригонометрических неравенств. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Тригонометрические уравнения и неравенства. | 1 | |
| **Тема 4.5. Использование тригонометрии в профессиональной сфере.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Проведение практических расчетов по формулам тригонометрии. Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных дисциплин и реальной жизни. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Использование тригонометрии в профессиональной сфере. | 1 | |
| **Тема 4.6. Решение задач тригонометрии.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Тригонометрические функции, тождества и уравнения. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Решение задач тригонометрии. | 1 | |
| **Раздел 5. Многогранники и тела вращения.** | | **24** | ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| **Тема 5.1.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Многогранники.** | Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники; развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма; грани и основания призмы; прямая и наклонная призмы; боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, грани и основание пирамиды; боковая и полная поверхность пирамиды; правильная и усечённая пирамида. Элементы призмы и пирамиды. Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы. | 2 | ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Многогранники. | 2 | |
| **Тема 5.2. Правильные многогранники. Площадь поверхности многогранников.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Правильные многогранники: понятие правильного многогранника; правильная призма и правильная пирамида; правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр; куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр и др. Сечения призмы и пирамиды. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади боковой поверхности усечённой пирамиды. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Правильные многогранники. Площадь поверхности многогранников. | 2 | |
| **Тема 5.3. Тела вращения.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности. Конус: основание и вершина, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Усечённый конус: образующие и высота, основания и боковая поверхность. Сфера и шар: центр, радиус, диаметр, площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере, площадь сферы. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Тела вращения. | 2 | |
| **Тема 5.4. Объемы и площади поверхностей тел.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Понятие об объёме тела в пространстве. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. объем пирамиды и призмы. Объём цилиндра, конуса. Объём шара и площадь сферы. Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей, объёмами подобных тел. Сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара. Многогранник, описанный около сферы; сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Объемы и площади поверхностей тел. | 2 | |
| **Тема 5.5. Движение в пространстве. Сечения и комбинации пространственных фигур в профессиональных задачах.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах, правильных многогранниках. Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии. Использование движений в пространстве при решении задач. Построение сечений многогранников и тел вращения. Метод следов. Комбинация тел вращения и многогранников. Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Движение в пространстве. Сечения и комбинации пространственных фигур в профессиональных задачах. | 2 | |
| **Тема 5.6. Решение задач. Многогранники и тела вращения.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Вычисление величин (длина, угол, объем, площадь поверхности) геометрических фигур, используя изученные формулы и методы. Построение сечений многогранников методом следов, выполнение (выносных) плоских чертежей из рисунков простых объёмных фигур: вид сверху, сбоку, снизу. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Решение задач. Многогранники и тела вращения. | 2 | |
| **Раздел 6. Производная** | | **32** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **и первообразная функции.** | | | ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.4. |
| **Тема 6.1. Монотонность и экстремумы функции. Точки экстремума.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Монотонность и экстремумы функции. Точки экстремума. | 2 | |
| **Тема 6.2. Понятие непрерывности функции. Метод интервалов.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Понятие непрерывности функции. Метод интервалов. | 2 | |
| **Тема 6.3. Производная. Геометрический и физический смысл производной.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Производная функции. Геометрический и физический смысл производной. Производные элементарных функций. Формулы нахождения производной суммы, произведения и частного функций. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Производная. Геометрический и физический смысл производной. | 2 | |
| **Тема 6.4. Монотонность функции. Точки экстремума.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Монотонность функции. Точки экстремума. | 2 | |
| **Тема 6.5. Наибольшее и наименьшее значения функции.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Наибольшее и наименьшее значения функции. | 2 | |
| **Тема 6.6. Нахождение оптимального** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., |
| | Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **результата с помощью производной.** | характера, их решение средствами математического анализа. | | ОК 07., ПК 1.4. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Нахождение оптимального результата с помощью производной. | 1 | |
| **Тема 6.7. Первообразная функции.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Первообразная. Таблица первообразных | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Первообразная функции. | 1 | |
| **Тема 6.8. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Интеграл, его геометрический и физический смысл. Вычисление интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница. | 2 | |
| **Тема 6.9. Применение производной и первообразной функции.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 07., ПК 1.4. |
| | Решение задач на применение производной и интеграла для вычисления физических величин и площадей. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Применение производной и первообразной функции. | 2 | |
| **Раздел 7. Теория вероятностей и статистика.** | | **28** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4. |
| **Тема 7.1. Представление данных и описательная статистика.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Представление данных и описательная статистика. | 2 | |
| **Тема 7.2. Случайные события. Операции над событиями.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Случайные события. Операции над событиями. | 2 | |
| **Тема 7.3. Вероятность в профессиональных задачах.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности, решение профессиональных задач на вероятность события, применение статистических методов для решения профессиональных задач. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Вероятность в профессиональных задачах. | 2 | |
| **Тема 7.4. Элементы комбинаторики.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Элементы комбинаторики. | 2 | |
| **Тема 7.5. Серии последовательных испытаний.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Серии последовательных испытаний. | 2 | |
| **Тема 7.6. Случайные величины и распределения. Математическое ожидание случайной величины.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Случайные величины и распределения. Математическое ожидание случайной величины. | 2 | |
| **Тема 7.7. Закон больших чисел. Непрерывные случайные величины (распределения). Нормальное распределение.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4. |
| | Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о нормальном распределении. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Закон больших чисел. Непрерывные случайные величины (распределения). Нормальное распределение. | 2 | |
| **Консультации** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **12** | |
| **Всего:** | | **188** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Алимов Ш.А. Математика. Алгебра и начала математического анализа : базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Алимов Ш.А., Ткачева М.В., Колягин Ю.М., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 559 с. - ISBN 978-5-09-138977-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2267307

2. Атанасян Л.С. Математика. Геометрия : базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б., - 2-е изд. - М.:Просвещение, 2025. - 303 с. - ISBN 978-5-09-127108-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2267332

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

6. Карп А.П. Математика : базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО : в 2 частях Часть 2 / Карп А.П., Вернер А.Л., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 255 с. - ISBN 978-5-09-134864-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266742

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Основная цель изучения информатики на базовом уровне для уровня среднего общего образования (далее – СОО) – обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда. В связи с этим изучение информатики должно обеспечить:

сформированность представлений о роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;

сформированность основ логического и алгоритмического мышления;

сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определенной системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;

сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации;

создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности. | Понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;<br>Наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих |

| | | |
|---|---|---|
| | Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; | принципах разработки и функционирования интернет-приложений;<br>Понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;<br>Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;<br>Умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;<br>Владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;<br>Умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных |

| | | |
|---|---|---|
| | - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения. | программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);<br>Умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;<br>Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и | Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, | Владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», |

| | | |
|---|---|---|
| информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники | «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;<br>Понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;<br>Наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;<br>Понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;<br>Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем |

| | | |
|---|---|---|
| | безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;<br>Умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;<br>Владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;<br>Умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#, 1С); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);<br>Умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на |

| | | |
|---|---|---|
| | | выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#, 1C) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;<br>Умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);<br>Умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять |

| | | |
|---|---|---|
| | | анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;<br>Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах |
| ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. | - применение полученных знаний в профессиональной деятельности. | - понимание особенностей информатики в профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **78** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **36** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **66** |
| лекции | 28 |
| лабораторно-практические занятия | 36 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 2 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 1,2 семестрах | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Вводное занятие.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.3. |
| | Цель и задачи изучения информатики для выполнения задач профессиональной деятельности. Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач. Входной контроль | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 1. Теоретические основы информатики. Цифровая грамотность.** | | **22** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.3. |
| **Тема 1.1. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 02. |
| | Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения. Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Распределенные вычислительные системы и обработка больших данных. Микроконтроллеры. Роботизированные производства. Сферы применения и перспективы развития искусственного интеллекта. Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Инфраструктура цифровой среды: Безопасность, файловые системы и облачное хранение. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Высокопроизводительные системы: Параллельные вычисления, суперкомпьютеры и внедрение ИИ. | | |
| **Тема 1.2. Информация и информационные процессы.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02. |
| | Информация, данные и знания. Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Информационные процессы. Передача информации. Источник, приемник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объем памяти. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.3. Подходы к измерению информации.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02. |
| | Подходы к измерению информации. Сущность объемного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения. Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Измерение информации. | 1 | |
| **Тема 1.4. Системы счисления. Кодирование информации.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 02. |
| | Системы счисления. Развернутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из P-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной P-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в P-ичную. Перевод конечной десятичной дроби в P-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления. Представление целых и вещественных | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | чисел в памяти компьютера. Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объема текстовых сообщений. Кодирование изображений. Оценка информационного объема растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета. Кодирование звука. Оценка информационного объема звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. | 1 | |
| **Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 02., ПК 2.3. |
| | Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация», «эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами. Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Решение простейших логических уравнений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Нормальные формы: дизъюнктивная и конъюнктивная нормальные формы. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Решение задач из профессиональной области на элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики. | 1 | |
| **Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02. |
| | Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имен. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Операционная система**.** Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. | 1 | |
| | Практическое занятие. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту**.** Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. | 1 | |
| **Тема 1.7. Службы Интернета.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ПК 2.3. |
| | Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Поисковые системы. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Поиск информации профессионального содержания. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров**.** Формирование адресной книги. | 1 | |
| **Тема 1.8. Основы социальной информатики.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02. |
| | Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. Информационные технологии и профессиональная деятельность. Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура. | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. | 1 | |
| | Практическое занятие. Цифровые сервисы государственных услуг. | | |
| | Практическое занятие. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. | 1 | |
| | Практическое занятие. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных. | | |
| **Тема 1.9. Информационная безопасность.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.3. |
| | Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Цифровая грамотность в профессиональной деятельности. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Цифровой форпост: Баланс между инновациями и безопасностью. | 1 | |
| **Раздел 2. Информационные технологии.** | | **8** | ОК 02., ПК 2.3. |
| **Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02. |
| | Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. | 1 | |
| **Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 02., ПК 2.3. |
| | Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **3** | |
| | Практическое занятие. Работа с текстовыми документами профессиональной специфики. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Структурирование профессиональной информации с помощью текстового процессора. | 1 | |
| | Практическое занятие. Реферирование информации по заданной теме профессиональной специфики. | 1 | |
| **Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02. |
| | Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Мультимедиа. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. | 1 | |
| **Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02. |
| | Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств). Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео). | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Построение векторных изображений в Inkscape. | 1 | |
| **Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ПК 2.3. |
| | Компьютерные презентации. Основные понятия: слайд, макет слайда; этапы подготовки презентации; способы создания переходов и анимаций. Технология работы с мультимедийной презентацией. Правила создания презентаций. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Подготовка презентаций в программе PowerPoint. | 1 | |
| **Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ПК 2.3. |
| | Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ профессиональной тематики. Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Разработка слайдов, содержащих интерактивные и мультимедийные объекты с профессиональной спецификой. | 1 | |
| **Раздел 3. Информационное** | | **18** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.3. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **моделирование. Алгоритмы и программирование.** | | | |
| **Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02. |
| | Модели и моделирование. Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач. Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики). | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | - | |
| **Тема 3.2. Списки, графы, деревья.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02. |
| | Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | - | |
| **Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02., ПК 2.3. |
| | Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов в профессиональной деятельности. Построение модели поведения для достижения лучших результатов в решении профессиональных задач (в переговорах, логистике, бюджетировании и т.д.) | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Решение задач математического моделирования в профессиональной сфере. | 1 | |
| | Практическое занятие. Моделирование процессов (производственных, экономических и т.д.)/систем (обслуживания, транспортных и т.д.). | 1 | |
| **Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01. |
| | Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Python, Java, C++, C#, 1C). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки. Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами), алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту). Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк. Табличные величины (массивы). Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчет количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке. Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Запись алгоритмов на языке программирования. | 1 | |
| | Практическое занятие. Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц. | | |
| **Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ПК 2.3. |
| | Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач профессиональной деятельности. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Реализация типовых алгоритмов профессиональной деятельности. | 1 | |
| **Тема 3.6. Базы данных.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02. |
| | Табличные (реляционные) базы данных. Таблица - представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах. Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Запросы к многотабличным базам данных. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Базы данных как модель предметной области. | 1 | |
| | Практическое занятие. Таблицы и реляционные базы данных. | 1 | |
| **Тема 3.7. Анализ данных.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02. |
| | Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 3.8. Анализ данных в профессиональной сфере с помощью электронных таблиц.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 02., ПК 2.3. |
| | Анализ данных с помощью электронных таблиц. Формулы и функции в электронных таблицах. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений диапазона. Сортировка, фильтрация, условное форматирование профессиональной информации, представленной в табличной форме. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Решение задач анализа данных в профессиональной сфере с помощью электронных таблиц. | 2 | |
| **Тема 3.9. Компьютерно-математическое моделирование.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 02. |
| | Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. Численное решение уравнений с помощью подбора параметра. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Компьютерное моделирование. | 1 | |
| **Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ПК 2.3. |
| | Моделирование в электронных таблицах. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Практическое моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области). | 1 | |
| **Раздел 4. Основы 3D моделирования.** | | **14** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.3. |
| **Тема 4.1. Система трехмерного моделирования. Окно Документа.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.3. |
| | Системы автоматизированного проектирования: история, назначение, примеры. Общий обзор. Актуальное отечественное ПО: КОМПАС – КОМПлекс Автоматизированных Систем. Запуск системы. Интерфейс системы | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Знакомство с системой трехмерного моделирования (на примере ПО КОМПАС-3D LT). | 2 | |
| **Тема 4.2. Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел).** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.3. |
| | Построение геометрических примитивов (отрезков, прямоугольников, окружности). Многогранники и тела вращения: виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями, элементы тел вращения (очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание). Основные приемы построения многогранников и тел вращения. Построение эскизов. Создание группы геометрических тел. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Построения в системе КОМПАС-3D. | 2 | |
| **Тема 4.3. Редактирование 3D моделей. Создание 3D моделей. Отсечение части детали.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.3. |
| | Сущность понятия «редактирование», задачи редактирования эскизов, 3D моделей, основные способы редактирования 3D моделей. Создание 3D моделей с элементами закругления (скругления) и фасками. Создание 3D моделей по плоскому чертежу посредством операции «вращения». Рассечение детали плоскостью. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Редактирование в системе КОМПАС-3D | 2 | |
| **Тема 4.4 Создание 3D моделей простейших объектов.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.3. |
| | Выполнение проектной работы «Создание авторских 3D моделей». | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Выбор простейших объектов профессиональной | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности (бытовых, технических или строительных) для создания модели (самостоятельно или с помощью преподавателя); обоснование выбора, создание модели объекта, подготовка презентации и представление выполненной модели. | | |
| **Консультации** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **12** | |
| **Всего:** | | **78** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Босова Л.Л. Информатика : базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО : в 2 частях Часть 1 / Босова Л.Л., Босова А.Ю., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 304 с. - ISBN 978-5-09-134799-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2267301

2. Босова Л.Л. Информатика : базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО : в 2 частях Часть 2 / Босова Л.Л., Босова А.Ю., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 272 с. - ISBN 978-5-09-134800-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2267304

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Информатика. Базовый уровень. Компьютерный практикум. Учебное пособие для СПО : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова, И. Д. Куклина [и др.]. - Москва : Просвещение, 2025. - 145 с. - (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-127154-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220392

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.06 ИСТОРИЯ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | В части трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный | Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками. |

| | | |
|---|---|---|
| | признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике. | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | В области ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований | Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности. |

| | | |
|---|---|---|
| | эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность | Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);<br>Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России. |

| | | |
|---|---|---|
| | понимать мир с позиции другого человека. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | В области эстетического воспитания:<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>а) общение:<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом | - осознание обучающимися российской гражданской идентичности;<br>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование | Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и |

| | | |
|---|---|---|
| гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;<br>В части гражданского воспитания:<br>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>-принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;<br>патриотического воспитания:<br>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному | коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);<br>Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;<br>Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;<br>Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;<br>Умение устанавливать |

| | | |
|---|---|---|
| | наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;<br>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. | причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;<br>Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;<br>Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;<br>Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. |
| ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | - применение полученных знаний в профессиональной деятельности. | - понимание особенностей истории в профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **144** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **60** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **132** |
| лекции | 70 |
| лабораторно-практические занятия | 60 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | 2 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 1,2 семестрах | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.** | | **2** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| **Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.** | | **20** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| **Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Причины мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов. | 4 | |
| **Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Гражданская война в Испании. | 2 | |
| **Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Америки. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | - | |
| **Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Формирование новых художественных направлений и школ в искусстве первой половины XX века. | 2 | |
| **Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.** | | **2** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| **Тема 3.1. Начало Второй мировой войны.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны. Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Второй мировой войны.** | территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.** | | **34** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1. |
| **Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Итоги Первой мировой войны. Работа с картой. | 4 | |
| **Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году. Работа с источниками. | 4 | |
| **Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1. |
| | Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками. | 2 | |
| | Практическое занятие. «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений. | 4 | |
| **Тема 4.5. Гражданская война.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1. |
| | Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Революция и Гражданская война в России. | 2 | |
| | Практическое занятие. «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений. (с профессиональной точки зрения). | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны. | 2 | |
| **Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.** | | **12** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| **Тема 5.1. СССР в 20-е гг.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти. Работа с источниками. | 2 | |
| **Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении. СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана». Работа с источниками. | 2 | |
| **Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.** | | **16** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1. |
| **Тема 6.1. Первый период войны.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками. | 2 | |
| **Тема 6.2. Коренной** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 02., ОК 05., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **перелом в ходе войны.** | Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция. | 2 | ОК 06. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с исторической картой. | 1 | |
| **Тема 6.3. Наука и культура в годы войны.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М. | 1 | |
| **Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1. |
| | Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Завершающий период Великой Отечественной войны. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов. | | |
| | Практическое занятие. Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу. (с профессиональной точки зрения). | 2 | |
| **Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.** | | **6** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| **Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. США во второй половине XX – начале XXI в.: становление сверхдержавы. | 2 | |
| **Тема 7.2. Страны** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02., ОК 05., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.** | Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в. | 2 | ОК 06. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.** | | **8** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| **Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Арабские страны и возникновение государства Израиль. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Востока во второй половине XX – начале XXI в.** | Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Модели социально-экономического развития стран Азии и Африки. | 2 | |
| **Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.** | | **1** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| **Тема 9.1. Международные** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.** | соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.** | | **1** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| **Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.** | | **18** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1. |
| **Тема 11.1. СССР в послевоенные годы.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью. и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой. | 2 | |
| **Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана». | 2 | |
| **Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». | 2 | |
| **Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., |
| | Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР. | | ОК 06., ПК 1.1. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против». | 1 | |
| | Практическое занятие. Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. | 1 | |
| **Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.** | | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1. |
| **Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 02., ОК 05., ОК 06. |
| | Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий. | 2 | |
| **Тема 12.2. Россия в XXI в.** | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1. |
| | Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками. | 2 | |
| | Практическое занятие. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с научно-популярной литературой. | 2 | |
| | Практическое занятие. Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов. | 2 | |
| **Консультации** | | **2** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Промежуточная аттестация** | **12** | |
| **Всего:** | **144** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Мединский В.Р. История. История России. 1914—1945 годы : 10-й класс : базовый уровень : учебник / Мединский В.Р., Торкунов А.В., - 5-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 496 с. - ISBN 978-5-09-138930-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266651

2. Мединский В.Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века : 11-й класс : базовый уровень : учебник / Мединский В.Р., Торкунов А.В., - 5-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 447 с. - ISBN 978-5-09-138931-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266656

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы : 10-й класс : базовый уровень : учебник / Мединский В.Р., Чубарьян А.О., - 5-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 239 с. - ISBN 978-5-09-138969-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266645

6. Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века : 11-й класс : базовый уровень : учебник / Мединский В.Р., Чубарьян А.О., - 5-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 271 с. ISBN 978-5-09-138929-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266649

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 1.1. Планировать текущую деятельность | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного | |

| | | |
|---|---|---|
| сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.07(У) ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям, истории и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;
- развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества и закономерностей его развития, соответствующей современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным в ФГОС среднего общего образования (далее – СОО);
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;
- совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейно-бытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, | Сформированность знаний об (о):<br>обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;<br>основах социальной динамики;<br>особенностях процесса цифровизации и влиянии |

| | | |
|---|---|---|
| | способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности и умение реализовывать собственные жизненные планы;<br>- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, | массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и |

| | | |
|---|---|---|
| | преобразованию и применению в различных учебных ситуациях;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;<br>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения. | гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;<br>правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;<br>системе права и законодательства Российской Федерации;<br>Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;<br>Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;<br>конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных |

| | | |
|---|---|---|
| | | процессов и явлений на основе предложенных критериев. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>- владеть навыками | Сформированность знаний об (о):<br>особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;<br>Связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;<br>сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;<br>Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;<br>Сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам |

| | | |
|---|---|---|
| | распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания:<br>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>а) самоорганизация:<br>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым | Сформированность знаний об (о):<br>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;<br>социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;<br>конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;<br>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;<br>правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;<br>системе права и законодательства Российской Федерации;<br>Владение умениями проводить с опорой на полученные знания |

| | | |
|---|---|---|
| | ситуациям;<br>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;<br>б) самоконтроль:<br>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;<br>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;<br>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. | учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;<br>Готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями: | Использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных |

| | | |
|---|---|---|
| | б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания:<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>а) общение:<br>- осуществлять коммуникации | Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;<br>Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и |

| | | |
|---|---|---|
| | во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;<br>конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>гражданского воспитания:<br>- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>- духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа;<br>патриотического воспитания:<br>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>в) Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br>- самосознания, включающего способность понимать свое | Сформированность знаний об (о):<br>обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;<br>основах социальной динамики;<br>особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;<br>глобальных проблемах и вызовах современности;<br>перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;<br>человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;<br>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;<br>особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;<br>значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и |

| | | |
|---|---|---|
| | эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;<br>- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;<br>- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. | импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;<br>роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;<br>социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;<br>конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;<br>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;<br>правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;<br>системе права и законодательства Российской Федерации;<br>Умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей |

| | | |
|---|---|---|
| | | Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;<br>Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;<br>Владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;<br>Связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, |

| | | |
|---|---|---|
| | | биографический метод, социальное прогнозирование;<br>Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;<br>Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;<br>Использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других |

| | | |
|---|---|---|
| | | национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;<br>Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;<br>конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;<br>Готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и |

| | | |
|---|---|---|
| | | способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;<br>Сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;<br>Владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, | Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания:<br>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание | Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, |

| | | |
|---|---|---|
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | глобального характера экологических проблем;<br>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;<br>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>- расширение опыта деятельности экологической направленности.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия<br>- по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. | теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;<br>конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;<br>Владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия | Сформированность знаний об (о):<br>перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;<br>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;<br>особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;<br>значении духовной культуры общества и разнообразии ее |

| | | |
|---|---|---|
| | между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем<br>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации,<br>преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения,<br>особенностях рыночных отношений в современной экономике;<br>социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;<br>Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения. |
| ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма | - применение полученных знаний в профессиональной деятельности. | - понимание особенностей обществознания в профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| и гостеприимства. | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **154** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **82** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **142** |
| лекции | 58 |
| лабораторно-практические занятия | 50 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | 32 |
| консультации | 2 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – экзамен в 1,2 семестрах | **12** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Человек и окружающий мир.** | | **20** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| **Тема 1.1. Сознание человека. Мировоззрение и ценности.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Сознание человека. Мировоззрение и ценности. Традиционные ценности. Общечеловеческие ценности. Человек – носитель культурного кода, хранитель традиционных духовно-нравственных ценностей и успешный в созидательной деятельности. Развитие личности и достижение жизненного успеха. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.2. Способы познания окружающего мира.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Отличительные характеристики мнения и знания. Познание как деятельность. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Знание, его виды. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Истина и ее критерии. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.3. Логика и ее законы.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., |
| | Логика. Основные законы логики. Спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приемы рациональной дискуссии. Доказательство и опровержение. Искусство спорить. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | ПК 1.1. |
| | Практическое занятие. Кейсы: решение логических задач с профессионально ориентированным содержанием. | 4 | |
| **Тема 1.4. Деятельность человека как способ существования личности.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| | Деятельность. Структура деятельности. Виды деятельности. Поведение человека. Свобода и необходимость. Ответственность. Смысл жизни человека. Свобода и творчество. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Профессиональная деятельность. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности по специальности. | 4 | |
| **Тема 1.5. Человек в системе социальных взаимодействий.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| | Общественные отношения. Общественные потребности и социальные институты. Социальные группы. Человек в системе социальных взаимодействий. Социальные роли и социальные статусы. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста. | 4 | |
| **Раздел 2. Культура. Искусство.** | | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| **Тема 2.1. Как музеи сохраняют историю.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| | Музеи. Вклад музеев в сохранение истории и традиций. Основные государственные музеи Российской Федерации. Региональные музеи. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Особенности профессиональной деятельности в сфере музеев. Музей образовательной организации. | 4 | |
| **Тема 2.2. Театр. Кино. Музыка. Библиотеки.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., |
| | Театр. Опера. Балет. Вклад российских деятелей в мировую культуру. Музыка. Кино. Вклад русской культуры в развитие мировой культуры. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Современная культура: направления развития. Молодежная культура. Образование в сфере культуры и искусства. Библиотеки. Архивы. | | ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Образ специальности Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов в искусстве. Возможности духовного и культурного роста в процессе профессиональной деятельности. Влияние культуры на формирование компетенций специалиста среднего звена. Этикет в профессиональной деятельности. | 4 | |
| **Раздел 3. Экономическая жизнь общества.** | | **16** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| **Тема 3.1. Экономика как наука и хозяйство.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Экономика как наука. Предмет и методы экономической науки. Микро- и макроэкономика. Понятие экономического цикла. Экономический рост и пути его достижения. Долгосрочный экономический рост и его факторы. Роль экономики в жизни общества, его устойчивого развития. Уровень жизни. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 3.2. Рыночный механизм.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Функционирование рынков. Рыночный спрос. Рыночное предложение. Эластичность спроса и предложения. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Занятость и безработица. Особенности труда молодежи. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 3.3. Предпринимательская деятельность.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., |
| | Факторы производства. Цена как равновесие между спросом и предложением. Издержки, их виды. Выручка и прибыль. Жизненный цикл | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | компании. Способы и источники финансирования предприятий. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации. | | ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Перспективы развития предпринимательской деятельности по направлению выбранной специальности. Малый и средний бизнес региона в профессиональной сфере. | 4 | |
| **Тема 3.4. Банковская система. Финансовые услуги и страхование.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Финансовый сектор и его роль в экономике. Финансовые институты. Финансовые услуги. Цифровые финансовые услуги Финансовая безопасность. Защита прав потребителей финансовых услуг. Финансовое мошенничество. Сбережения и их структура. Банки и банковская система. Банковский вклад. Процентная ставка. Риск финансовых вложений. Финансовые активы и обязательства семьи. Норма сбережений и их планирование. Государственное страхование вкладов. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 3.5. Современная российская экономика и денежно-кредитная политика Центрального Банка.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| | Национальная экономика и уровень ее развития. Структура экономики России. Актуальные задачи экономической политики России. Центральный банк Российской Федерации как особый вид банка: задачи и функции. Бюджеты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Счетная палата Российской Федерации. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Вклад специальности в экономику России (субъекта Российской Федерации) или отдельные сферы экономики. Региональная экономика и её особенности в профессиональной сфере. Основные направления развития региональной экономики. Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в профессиональной сфере. Собственное производство как средство устойчивого развития государства. | 4 | |
| **Раздел 4. Политическая жизнь общества.** | | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| **Тема 4.1. Политическая система общества.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Политическая система общества, ее структура и функции. Субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 4.2. Политическая идеология.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 4.3. Политические партии, общественно-политические организации и движения.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Политические партии. Типы партийных систем. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Общественно-политические организации. Политические партии в современной России. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 4.4. Избирательная система.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Выборы. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 5. Основы законодательства Российской Федерации.** | | **22** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| **Тема 5.1. Гражданское право.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних. Гражданско-правовые отношения в области потребительских прав, в сфере | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | собственности (в том числе интеллектуальной). Защита собственности в Российской Федерации. Защита авторских прав. Права и ответственность бизнеса. Защита бизнеса. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.2. Семейное право.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Семейное право. Источники семейного права. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опека и попечительство. Приемная семья. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.3. Трудовое право.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| | Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации на предприятии/в трудовом коллективе. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности. | 6 | |
| **Тема 5.4. Административное право.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Административные правоотношения. Субъекты административного права. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное наказание и его виды. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.5. Уголовное право.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.6. Экологическое право.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.7. Налоговое право.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Виды налогов. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговые вычеты. Ответственность за налоговые правонарушения. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.8. Процессуальное право.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Процессуальное право, его виды. Принципы процессуального права. Нормы процессуального права. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 6. Глобальные проблемы человечества.** | | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| **Тема 6.1. Современные проблемы устойчивого развития.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| | Устойчивое развитие и глобальные проблемы. Климатические проблемы. Ресурсная обеспеченность. Глобальные проблемы человечества. Духовный кризис – угроза традиционным ценностям, семье и человеку. Демографическая проблема. Экологические проблемы. Искусственный интеллект – возможности и угрозы. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность. Профессиональная ответственность специалиста в условиях глобальных проблем. | 6 | |
| **Раздел 7. Россия сегодня: национальные интересы и необходимость их** | | **18** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **защиты.** | | | ПК 1.1. |
| **Тема 7.1. Российская цивилизация. Государственный суверенитет.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Цивилизационный подход. Россия – государство-цивилизация. Преемственность развития российской государственности. Государственный суверенитет. Цивилизационный, экономический и продовольственный, технологический и информационный, духовный и культурный суверенитеты. Российское общество сегодня. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 7.2. Россия в глобальной экономике.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Принципы экономического развития России. Международная (внешняя) торговля: выгоды и убытки от участия в международной торговле. Финансовые операции между странами и платежный баланс. Экспорт и импорт товаров и услуг. Валютный курс. Международные экономические организации. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические цели развития. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 7.3. Россия – социальное государство.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| | Основные направления государственной социальной политики Российской Федерации. Система здравоохранения в Российской Федерации. Система социального обеспечения. Социальная защита в России. Социальное страхование. Социальные льготы. Пенсионная система. Основные меры поддержки семьи. Просвещение и образование. Просветительская деятельность в Российской Федерации. Уровни образования в Российской Федерации. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Особенности профессиональной деятельности в сфере здравоохранения, социального обеспечения, просвещения и образования. Роль и значение непрерывности образования в выбранной профессиональной области. | 6 | |
| **Тем 7.4. Защита государственных интересов России.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1. |
| | Воинский долг и вооруженные силы России. Военное образование: история и современность. Контрактно-призывная система. Государственная поддержка военных и ветеранов. Органы государственной безопасности Российской Федерации. Совет безопасности Российской Федерации. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Функции органов государственной безопасности. Росгвардия. Полиция. Следственный комитет Российской Федерации. Прокуратура. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Роль получаемой специальности в обеспечении безопасности Российской Федерации. | 4 | |
| **Раздел 8. Формирование справедливого миропорядка в XXI в.** | | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| **Тема 8.1. Международные отношения.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Международные отношения. История трансформации миропорядков. Лига наций. Организация Объединенных Наций (ООН): история и проблемы. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 8.2. Биполярный мир и холодная война.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Биполярное мироустройство. Холодная война. Крушение колониализма. Военно-политические блоки. Ядерное противостояние. Холодная война. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 8.3. Однополярный мир и движение к многополярности. Справедливый миропорядок.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. |
| | Политический глобализм. Сущность и кризис однополярного мира. Политика сдерживания. Движение к справедливому мироустройству и формирование многополюсного мира. Справедливый миропорядок. Новые экономические и политические организации. Россия в однополярном и многополярном мире. Русский мир. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Индивидуальный проект**<br>1. Поиск проблемного поля, выбор темы и ее конкретизация.<br>2. Определение и анализ проблемы, постановка цели и задач проекта.<br>3. Сбор и анализ необходимой информации, определение типа проекта, определение плана работы над индивидуальным проектом.<br>4. Реализация запланированных шагов по работе над проектом, формулирование предложений по возможностям использования результатов проекта.<br>5. Защита индивидуального проекта. | | **32** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Консультации** | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | **12** | |
| **Всего:** | **144** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Котова О.А. Обществознание : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Котова О.А., Лискова Т.Е., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 303 с. - ISBN 978-5-09-134911-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266889

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Котова О.А. Обществознание : базовый уровень : практикум : учебное пособие, разрабо танное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Котова О.А., Лискова Т.Е., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 208 с. - ISBN 978-5-09-138971-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266875

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | | только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.08(У) ГЕОГРАФИЯ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | В части трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия: | Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;<br>Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и |

| | | |
|---|---|---|
| | - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, | территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;<br>Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять |

| | | |
|---|---|---|
| | предлагать оригинальные подходы и решения;<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике. | социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | В области ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм | Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;<br>Сформировать умения находить и использовать различные |

| | | |
|---|---|---|
| | представления;<br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой | В области духовно-нравственного воспитания:<br>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и | Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их |

| | | |
|---|---|---|
| грамотности в различных жизненных ситуациях. | ценности;<br>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>а) самоорганизация:<br>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;<br>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>- давать оценку новым ситуациям;<br>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;<br>б) самоконтроль:<br>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;<br>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;<br>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; | обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. |

| | | |
|---|---|---|
| | - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов | Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | В области эстетического воспитания:<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>а) общение:<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом |

| | | |
|---|---|---|
| | | и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - осознание обучающимися российской гражданской идентичности;<br>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;<br>В части гражданского воспитания:<br>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; | Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;<br>Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; |

| | | |
|---|---|---|
| | - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;<br>патриотического воспитания:<br>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;<br>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;<br>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. | Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, | В области экологического воспитания:<br>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на | Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения |

| | | |
|---|---|---|
| принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;<br>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>- расширение опыта деятельности экологической направленности;<br>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. | и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;<br>Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, |

| | | |
|---|---|---|
| | | получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;<br>В области ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития | Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и |

| | | |
|---|---|---|
| | науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>Сформировать умения применять географические знания для объяснения |

| | | |
|---|---|---|
| | | разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. |
| ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | - применение полученных знаний в профессиональной деятельности. | - понимание особенностей географии в профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **78** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **28** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **78** |
| лекции | 50 |
| лабораторно-практические занятия | 28 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | - |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет с оценкой в 1,2 семестрах | - |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. География как наука.** | | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07. |
| **Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07. |
| | Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. | 2 | |
| | Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 2. Природопользование и геоэкология.** | | **12** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07. |
| **Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07. |
| | Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Классификация ландшафтов с использованием | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | источников географической информации. | | |
| **Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07. |
| | Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования). | 2 | |
| **Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 07. |
| | Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. | 2 | |
| | Практическое занятие. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов. | | |
| **Раздел 3. Современная политическая карта.** | | **4** | ОК 02., ОК 04., ОК 09. |
| **Тема 3.1. Политическая география и** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02., ОК 04., ОК 09. |
| | Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **геополитика. Классификация и типология стран мира.** | геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. | | |
| | Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 4. Население мира.** | | **12** | ОК 01., ОК 02., ОК 09. |
| **Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 09. |
| | Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. | 2 | |
| | Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). | 2 | |
| | Практическое занятие. Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения. | | |
| **Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 09. |
| | Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. | | |
| | Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных. | 2 | |
| | Практическое занятие. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации. | | |
| **Раздел 5. Мировое хозяйство.** | | **22** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.1. |
| **Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.1. |
| | Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран. | 2 | |
| **Тема 5.2. Международная экономическая** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.1. |
| | Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **интеграция.** | мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.1. |
| | Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика». | 2 | |
| | Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике. | 2 | |
| | Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов. | 2 | |
| | Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | окружающую среду. | | |
| | Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду. | 2 | |
| | Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире. | 2 | |
| | Практическое занятие. Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира. | | |
| | Практическое занятие. Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли. | 2 | |
| | Практическое занятие. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия». | | |
| **Раздел 6. Регионы и страны мира.** | | **20** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1. |
| **Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03. |
| | Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору). | 2 | |
| **Тема 6.2. Зарубежная Азия.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03. |
| | Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии). | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции. | 2 | |
| **Тема 6.3. Америка.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03. |
| | Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии). | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт. | 2 | |
| **Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03. |
| | Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии). Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии. | 2 | |
| **Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1. |
| | Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях. | 2 | |
| **Раздел 7. Глобальные проблемы человечества.** | | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07. |
| **Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07. |
| | Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении. | 2 | |
| **Консультации** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | |
| **Всего:** | | **78** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Кузнецов А.Л География : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Кузнецов А.Л., Ким Э., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 367 с. - ISBN 978-5-09-134665-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266576

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Кузнецов А.Л. География : базовый уровень : рабочая тетрадь : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Кузнецов А.Л., Ким Э.В. , - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 64 с. - ISBN 978-5-09-138926-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266552

6. География. Атлас. Учебное пособие для СПО - М.:Просвещение, 2026. - 57 с. - ISBN 978-5-09-138928-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266571

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.09 ФИЗИКА

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной | Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности,<br>- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных | астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;<br>Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого |

| | | |
|---|---|---|
| | областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>- проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике. | спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;<br>Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;<br>Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного |

| | | |
|---|---|---|
| | | распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;<br>Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования;<br>сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;<br>Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее |

| | | |
|---|---|---|
| | | решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, | Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;<br>Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации. |

| | | |
|---|---|---|
| | ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания:<br>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>-осознание личного вклад в построение устойчивого будущего;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>а) самоорганизация:<br>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;<br>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>б) самоконтроль:<br>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;<br>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. | Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания:<br>- овладевание навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными | Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. |

| | | |
|---|---|---|
| | действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;<br>- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания:<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>в области патриотического воспитания проявлять:<br>-ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными | Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач. |

| | | |
|---|---|---|
| | действиями:<br>а) общение:<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания:<br>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;<br>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде. | Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. |
| ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. | - применение полученных знаний в профессиональной деятельности. | - понимать значение физики в современной жизни, в том числе и для достижения профессионального успеха. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **78** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **30** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **78** |
| лекции | 48 |
| лабораторно-практические занятия | 30 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | - |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет с оценкой в 1,2 семестрах | - |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Физика и методы научного познания** | | **2** | |
| **Тема 1.1. Введение.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03., ОК 05. |
| | Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 2. Механика.** | | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ПК 2.2. |
| **Тема 2.1. Кинематика.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ПК 2.2. |
| | Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчета. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Центростремительное ускорение. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.2. Динамика.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ПК 2.2. |
| | Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки в инерциальной системе отсчета (ИСО). Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Вес тела. Сила упругости. Закон Гука. Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твердого тела в ИСО. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.3. Законы сохранения в механике.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05. ОК 07., ПК 2.2. |
| | Импульс материальной точки, системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса в ИСО. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Законы сохранения в механике. | 2 | |
| **Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика.** | | **20** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| **Тема 3.1. Основы молекулярно-кинетической теории.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | Основные положения молекулярно-кинетической теории. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и ее измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Закон Дальтона. Газовые законы. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества: изотерма, изохора, изобара. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Лабораторное занятие. Изучение одного из изопроцессов. | 4 | |
| **Тема 3.2. Основы термодинамики.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы ее изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Теплоемкость тела. Удельная теплоемкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия (далее – КПД) тепловой машины. Цикл Карно и его КПД. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Экологические проблемы теплоэнергетики. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 3.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 07. |
| | Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Твердое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Лабораторное занятие. Определение влажности воздуха. | 6 | |
| **Раздел 4.** | | **18** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Электродинамика.** | | | ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| **Тема 4.1. Электростатика.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроемкость. Конденсатор. Электроемкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 4.2. Постоянный электрический ток. Токи в различных средах.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твердых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p-n-перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |
| | Лабораторное занятие. Изучение смешанного соединения резисторов. | 4 | |
| | Лабораторное занятие. Измерение электродвижущей силы источника тока и его внутреннего сопротивления. | 4 | |
| **Тема 4.3. Магнитное** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **поле. Электромагнитная индукция.** | Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, ее модуль и направление. Сила Лоренца, ее модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. ЭДС индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. ЭДС самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле. | 2 | ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Изучение явления электромагнитной индукции. | 2 | |
| **Раздел 5. Колебания и волны.** | | **12** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| **Тема 5.1. Механические и электромагнитные колебания.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | Колебательная система. Свободные колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Кинематическое и динамическое описание колебательного движения. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Связь амплитуды колебаний исходной величины с амплитудой колебаний ее скорости и ускорения. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Резонансная кривая. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электрической энергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.2. Механические и электромагнитные волны.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B и v в электромагнитной волне в вакууме. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.3. Оптика.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решетка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решетку. Поляризация света. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Лабораторное занятие. Измерение показателя преломления стекла. | 2 | |
| | Лабораторное занятие. Исследование свойств изображений в линзах. | 2 | |
| **Раздел 6. Основы специальной теории относительности.** | | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05. |
| **Тема 6.1. Основы теории относительности.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05. |
| | Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс свободной частицы. Связь массы с энергией и импульсом свободной частицы. Энергия покоя свободной частицы. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 7. Квантовая физика.** | | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| **Тема 7.1. Элементы квантовой оптики.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. "Красная граница" фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 7.2. Строение атома.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по исследованию строения атома. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Дифракция электронов в кристаллах. Спонтанное и вынужденное излучение. Устройство и принцип работы лазера. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 7.3. Атомное ядро.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Фундаментальные взаимодействия. | 2 | ОК 04., ОК 05., ОК 07. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики.** | | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07. |
| **Тема 8.1. Элементы астрономии и астрофизики.** | **Содержание учебного материала:** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 07. |
| | Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы. Солнце, фотосфера и атмосфера. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд. Звезды, их основные характеристики: масса, светимость, радиус, температура, их взаимосвязь. Звезды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Млечный Путь - наша Галактика. Спиральная структура Галактики, распределение звезд, газа и пыли. Положение и движение Солнца в Галактике. Плоская и сферическая подсистемы Галактики. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Модель «горячей Вселенной». Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешенные проблемы астрономии. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Лабораторное занятие. Наблюдения невооруженным глазом с | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звезды. | | |
| **Консультации** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | |
| **Всего:** | | **78** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Пурышева Н.С. Физика : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Пурышева Н.С., Важеевская Н.Е., Исаев Д.А., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 512 с - ISBN 978-5-09-134712-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2267076

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Пурышева Н.С. Физика : базовый уровень : практикум по решению задач : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Пурышева Н.С., Важеевская Н.Е., Исаев Д.А., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 236 с. - ISBN 978-5-09-139136-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2267071

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия | |

| | | |
|---|---|---|
| изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.10 ХИМИЯ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение следующих целей:

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;
- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;
- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

#### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические | Дисциплинарные результаты должны отражать:<br>сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;<br>владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали |

| | | |
|---|---|---|
| | действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности.<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности. | атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;<br>сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; |

| | | |
|---|---|---|
| | | выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;<br>сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;<br>сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;<br>сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества |

| | | |
|---|---|---|
| | | вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:<br>владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);<br>сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;<br>сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным |

| | | |
|---|---|---|
| | | оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;<br>сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Личностные результаты должны отражать в части:<br>гражданского воспитания:<br>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества;<br>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки; | Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:<br>сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов. |

| | | |
|---|---|---|
| | - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания:<br>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;<br>- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. | Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:<br>сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;<br>сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации. |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к | - применять полученные знания в профессиональной деятельности. | - понимать значение химии в современной жизни, в том числе и для достижения профессионального успеха. |

| | | |
|---|---|---|
| предоставлению гостиничных услуг. | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **78** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **34** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **78** |
| лекции | 44 |
| лабораторно-практические занятия | 34 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет с оценкой в 1,2 семестрах | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Теоретические основы химии.** | | **24** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| **Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01. |
| | Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества. | 2 | |
| **Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.4. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». | | |
| **Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01. |
| | Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Строение вещества и природа химической связи. Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь). Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов | 2 | |
| **Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02. |
| | Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Номенклатура неорганических веществ. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации, получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие) | | |
| **Тема 1.5. Типы химических реакций.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01. |
| | Химическая реакция. Классификация и типы химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, процессы окисления и восстановления, важнейшие окислители и восстановители, метод электронного баланса, электролиз растворов и расплавов веществ, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов). | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ПК 2.4. |
| | Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Влияние различных факторов на скорость химической реакции. Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Зависимость скорости химической реакции от присутствия катализатора на примере разложения пероксида водорода с помощью диоксида марганца и каталазы. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия. | 2 | |
| **Тема 1.7. Растворы,** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **теория электролитической диссоциации и ионный обмен.** | Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (pH) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. | 2 | ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Приготовление растворов. Приготовление растворов заданной массовой долей растворенного вещества, проведение реакций ионного обмена, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора (кислая, нейтральная, щелочная). Задания на составление ионных реакций. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека | 2 | |
| **Раздел 2. Неорганическая химия.** | | **12** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.4. |
| **Тема 2.1. Физико-химические свойства неорганических веществ.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.4. |
| | Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике | 2 | |
| | Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений | 2 | |
| | Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Физико-химические свойства неорганических веществ. Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси. Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и профессиональной деятельности человека. | 4 | |
| **Тема 2.2. Идентификация неорганических веществ.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Идентификация неорганических веществ. Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей,). Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катионы металлов и катион аммония. | 2 | |
| **Раздел 3. Теоретические основы органической химии.** | | **4** | ОК 01. |
| **Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01. |
| | Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Номенклатура органических веществ. Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %). | 2 | |
| **Раздел 4. Углеводороды.** | | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.4. |
| **Тема 4.1. Углеводороды и их природные источники.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.4. |
| | Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение | 2 | |
| | Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины). Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов) | 4 | |
| | Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 4.2. Физико-химические свойства углеводородов.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02., ОК 04. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Свойства углеводородов. Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения углеводородов. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений углеводородов (на примере этана, этилена, ацетилена и др.) и галогенопроизводных | 2 | |
| **Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения.** | | **14** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. |
| **Тема 5.1. Спирты. Фенол.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 07. |
| | Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.2. Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.3. Углеводы.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Дисахариды: сахароза, мальтоза. Восстанавливающие и невосстанавливающие дисахариды. Гидролиз дисахаридов. Нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал, гликоген и целлюлоза. Строение макромолекул крахмала, гликогена и целлюлозы. Физические свойства крахмала и целлюлозы. Химические свойства крахмала: гидролиз, качественная реакция с иодом. Химические свойства целлюлозы: гидролиз, получение эфиров целлюлозы. Понятие об искусственных волокнах (вискоза, ацетатный шёлк). | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 5.4. Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Номенклатура кислородосодержащих органических соединений. Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения спиртов и фенолов, карбоновых кислот и эфиров, альдегидов и кетонов. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства кислородосодержащих органических соединений. | 2 | |
| | Практическая занятие. Химические и физические свойства | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кислородосодержащих органических соединения. Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди (II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди (II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди (II), взаимодействие крахмала с иодом), изучение свойств раствора уксусной кислоты. | | |
| **Раздел 6. Азотосодержащие органические соединения.** | | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| **Тема 6.1. Амины. Аминокислоты. Белки.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Свойства азотосодержащих органических соединений. Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина). Наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков. | 2 | |
| **Раздел 7. Высокомолекулярные соединения.** | | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.4. |
| **Тема 7.1. Пластмассы. Каучуки. Волокна.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.4. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений. Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | соединений – полимеризация и поликонденсация. Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан). | | |
| **Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека.** | | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| **Тема 8.1. Органические Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола). Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Применение химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности. Решение кейс-задач по темам: пищевые продукты, основы рационального питания, важнейшие строительные и конструкционные материалы, сельскохозяйственное производство, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные и косметические препараты, бытовая | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | химия, материалы из искусственных и синтетических волокон.<br>Защита: Представление результатов решения кейс-задач в форме мини-доклада (допускается использование графических и презентационных материалов) | | |
| **Консультации** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | |
| **Всего:** | | **78** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Рудзитис Г.Е. Химия : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 336 с. - ISBN 978-5-09-134959-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2267289

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Радецкий А.М. Химия : базовый уровень : тренировочные и проверочные работы : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Радецкий А.М., - 2-е изд. - М.:Просвещение, 2025. - 79 с. - ISBN 978-5-09-138955-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2267298

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.11 БИОЛОГИЯ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Биология» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Цель изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Достижение цели изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира,
- о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий;
- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач | Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: | Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать | функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем.<br>Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация.<br>Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека.<br>Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам.<br>Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования |

| | | |
|---|---|---|
| | параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;<br>- уметь переносить знания в познавательную<br>и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения. | выводов с использованием научных понятий, теорий и законов.<br>Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере.<br>Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни<br>с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.<br>Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания |

| | | |
|---|---|---|
| | | для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети).<br>Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию.<br>Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно | Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем.<br>Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для |

| | | |
|---|---|---|
| | осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам. | рационального природопользования.<br>Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. | Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; | Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных |

| | | |
|---|---|---|
| | - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>- расширение опыта деятельности экологической направленности.<br>Метапредметные результаты должны отражать:<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. | понятий, теорий и законов.<br>Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере.<br>Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | - применение полученных знаний в профессиональной деятельности. | - понимание особенностей биологии в профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **144** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **54** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **144** |
| лекции | 90 |
| лабораторно-практические занятия | 54 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | - |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет с оценкой в 1,2 семестре | - |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация.** | | **2** | ОК 02. |
| **Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02. |
| | Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био - геоценотический), биосферный. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 2. Химический состав и строение клетки.** | | **16** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| **Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Биологическая роль минеральных веществ в обеспечении жизнедеятельности организмов, проявления дисбаланса минеральных элементов. | 2 | |
| **Тема 2.2. Биологически важные химические соединения.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. АТФ: строение и функции. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Определение витамина С в продуктах питания. | 2 | |
| **Тема 2.3. Структурно-функциональная организация клеток.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток– клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты). | 2 | |
| **Раздел 3. Жизнедеятельность клетки.** | | **14** | ОК 01., ОК 02., ОК 04 |
| **Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 3.2. Биосинтез белка.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Решение задач на определение последовательности нуклеотидов. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.3. Вирусы.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов.** | | **16** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| **Тема 4.1. Жизненный цикл клетки.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки – апоптоз. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 4.2. Формы размножения организмов.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 4.3.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Индивидуальное развитие организмов.** | Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом. | 4 | ОК 04. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Инфекционные заболевания и эпидемии в истории человечества. | 2 | |
| | Практическое занятие. Вакцинация как профилактика инфекционных заболеваний. | 2 | |
| **Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов.** | | **30** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| **Тема 5.1. Закономерности наследования.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания. | 4 | |
| **Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания. | 4 | |
| **Тема 5.3. Закономерности изменчивости.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания. | 4 | |
| **Тема 5.4. Генетика человека.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Составление и анализ родословных человека. | 2 | |
| **Раздел 6. Эволюционная биология.** | | **12** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| **Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор). | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 6.2. Микроэволюция.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы)эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое. | 4 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 6.3. Макроэволюция.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Сравнение видов по морфологическому критерию. | 2 | |
| **Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле.** | | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| **Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК- мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | - | |
| **Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04. |
| | Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | - | |
| **Тема 7.3. Основные** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 02., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **стадии эволюции человека.** | Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма. | 2 | ОК 04. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека. | 4 | |
| **Раздел 8. Организмы и окружающая среда.** | | **6** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. |
| **Тема 8.1. Экология как наука. Среды жизни. Экологические факторы.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. |
| | Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 8.2. Экологические характеристики популяции.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. |
| | Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Подсчёт плотности популяций разных видов растений. | 2 | |
| **Раздел 9. Сообщества и экологические системы.** | | **14** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| **Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 9.2. Природные экосистемы.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 9.3. Биосфера – глобальная экосистема Земли.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Учение В. И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 9.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Влияние производственных факторов на организм человека. | 2 | |
| **Тема 9.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Умственная работоспособность. | 2 | |
| **Раздел 10. Селекция организмов, основы биотехнологии.** | | **14** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| **Тема 10.1. Селекция как наука и процесс.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 10.2. Основы биотехнологии.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 10.3. Биотехнологии в жизни и профессии.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |
| | Практическое занятие. Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. | 4 | |
| | Практическое занятие. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией). | 4 | |
| **Раздел 11. Решение кейсов в области биотехнологий.** | | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| **Тема 11.1. Социально-этические аспекты биотехнологий.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). | 2 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |
| | Практическое занятие. Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по мини-группам). | 4 | |
| | Практическое занятие. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией). | 4 | |
| **Консультации** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | |
| **Всего:** | | **144** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Агафонова И.Б. Биология : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Агафонова И.Б., Каменский А.А., Сивоглазов В.И., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 271 с. - ISBN 978-5-09-135165-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266376

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Агафонова И.Б. Биология : базовый уровень : практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Агафонова И.Б., Сивоглазов В.И., - 2-е изд. - М.:Просвещение, 2025. - 112 с. - ISBN 978-5-09-124906-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266386

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | В части трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и | Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;<br>Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;<br>Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в |

| | | |
|---|---|---|
| | обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике. | профессионально-прикладной сфере. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;<br>Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>наличие мотивации к обучению и личностному | Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | развитию;<br>В части физического воспитания:<br>- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;<br>- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;<br>- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;<br>Овладения универсальными регулятивными действиями:<br>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>- давать оценку новым ситуациям;<br>- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;<br>- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;<br>- оценивать приобретённый опыт;<br>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;<br>- постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. | отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);<br>Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;<br>Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;<br>Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;<br>Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;<br>Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости). |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб | - применение полученных знаний в профессиональной деятельности. | - понимание особенностей физической культуры в профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| предприятий туризма и гостеприимства. | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **78** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **78** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **78** |
| лекции | - |
| лабораторно-практические занятия | 78 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет с оценкой в 1,2 семестрах | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека.** | | **-** | ОК 01., ОК 04., ОК 08., ПК 1.3. |
| **Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни.** | **Содержание учебного материала** | **-** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации. | - | |
| | Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне». Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО. | | |
| | Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. | | |
| | Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание. | | |
| | Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека. | | |
| | Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Представления о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.). | | |
| | Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность. | | |
| | Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой. | | |
| | Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями. | | |
| | Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Дневник самоконтроля. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка.** | **Содержание учебного материала** | **-** | ОК 01., ОК 04., ОК 08., ПК 1.3. |
| | Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики. | | |
| | Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель, задачи, содержательное наполнение. | | |
| | Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности.** | | **78** | ОК 01., ОК 04., ОК 08., ПК 1.3. |
| **Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 04., ОК 08., ПК 1.3. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения. | 1 | |
| | Практическое занятие. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности. | 1 | |
| **Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01., ОК 04., ОК 08., ПК 1.3. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО». | 1 | |
| **Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01., ОК 04., ПК 1.3. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **1** | |
| | Практическое занятие. Применение методов самоконтроля и оценка | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **физической работоспособности.** | умственной и физической работоспособности. | | |
| **Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 04., ОК 08., ПК 1.3. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Практическое занятие. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. | 2 | |
| **Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 04., ОК 08., ПК 1.3. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания. | 2 | |
| | Практическое занятие. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий). | 2 | |
| **Тема 2.6. Основная гимнастика.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. | 2 | |
| | Практическое занятие. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки. | 2 | |
| **Тема 2.7. Спортивная гимнастика.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Освоение и совершенствование элементов и | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | комбинаций на брусьях разной высоты (девушки): висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок; на параллельных брусьях (юноши): висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад. | | |
| | Практическое занятие. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки): бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна; на перекладине (юноши): перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад). | 2 | |
| | Практическое занятие. Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки): опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой; опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши): опорные прыжки: через коня ноги врозь. | 2 | |
| **Тема 2.8. Акробатика.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». | 2 | |
| | Практическое занятие. Совершенствование акробатических элементов. | 2 | |
| | Практическое занятие. Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться). | 2 | |
| **Тема 2.9. Атлетическая гимнастика.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | упражнений со свободными весами. | | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования. | 2 | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах. | 2 | |
| **Тема 2.10. Атлетические единоборства.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий. Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты. Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах. | 2 | |
| **Тема 2.11. Спортивные игры. Футбол.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **8** | |
| | Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. | 2 | |
| | Практическое занятие. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника. | 2 | |
| | Практическое занятие. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. | 2 | |
| | Практическое занятие. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра). | 2 | |
| **Тема 2.12. Баскетбол.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. | | |
| | Практическое занятие. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. | 2 | |
| | Практическое занятие. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. | 2 | |
| **Тема 2.13. Волейбол.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. | 2 | |
| | Практическое занятие. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. | 2 | |
| | Практическое занятие. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. | 2 | |
| **Тема 2.14. Лёгкая атлетика.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **16** | |
| | Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. | 2 | |
| | Практическое занятие. Совершенствование техники спринтерского бега. | 2 | |
| | Практическое занятие. Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)). | 2 | |
| | Практическое занятие. Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью). | 2 | |
| | Практическое занятие. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. | 2 | |
| | Практическое занятие. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). | 2 | |
| | Практическое занятие Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики. | 2 | |
| **Тема 2.15. Бадминтон.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01., ОК 04., ОК 08. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад. | 2 | |
| | Практическое занятие Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. | 2 | |
| | Практическое занятие. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона. | 2 | |
| **Консультации** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | |
| **Всего:** | | **78** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал: спортивный инвентарь по игровым видам; гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; видеоаппаратура, аудиоаппаратура.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Лях, В. И. Физическая культура : базовый уровень : учебник / В. И. Лях. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 287 с. — ISBN 978-5-09-121618-9. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/473024

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех. Электронная форма учебника для СПО / Погадаев Г.И.; Под ред. Акинфеева И. - М.:Просвещение, 2024. - 160 с. - ISBN 978-5-09-107600-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125348

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Составление комплекса упражнений.<br>Демонстрация комплекса ОРУ.<br>Сдача нормативов. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 нормативов из 8 видов |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Составление комплекса упражнений.<br>Демонстрация комплекса ОРУ.<br>Сдача нормативов. | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Составление комплекса упражнений.<br>Демонстрация комплекса ОРУ.<br>Сдача нормативов. | |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Составление комплекса упражнений.<br>Демонстрация комплекса ОРУ.<br>Сдача нормативов. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>• базовыми логическими действиями:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем<br>• базовыми исследовательскими действиями:<br>- владеть навыками учебно- | Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны.<br>Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. |

| | | |
|---|---|---|
| | исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике.<br>В части трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности. | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и | Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>• работой с информацией:<br>- владение навыками | Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о |

| | | |
|---|---|---|
| информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам;<br>- использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>- владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.<br>В части ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; | возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. |

| | | |
|---|---|---|
| | - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>• самоорганизации:<br>- самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;<br>- самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>- давать оценку новым ситуациям;<br>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;<br>• самоконтроля:<br>использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;<br>- умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;<br>• эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:<br>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, | Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера.<br>Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. |

| | | |
|---|---|---|
| | способность к сочувствию и сопереживанию;<br>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.<br>В части духовно-нравственного воспитания:<br>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>• совместной деятельностью:<br>- понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное | Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им. |

| | | |
|---|---|---|
| | стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>• принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.<br>Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.<br>Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Осознание обучающимися российской гражданской идентичности.<br>Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.<br>В части гражданского воспитания:<br>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и | Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.<br>Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;<br>Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; |

| | | |
|---|---|---|
| | демократических ценностей;<br>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;<br>патриотического воспитания:<br>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;<br>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);<br>- способность их | овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции. |

| | | |
|---|---|---|
| | использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;<br>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | В части экологического воспитания:<br>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;<br>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>- расширение опыта деятельности экологической направленности;<br>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. | Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него.<br>Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях.<br>Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте.<br>Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, |

| | | |
|---|---|---|
| | | ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования.<br>Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.<br>Наличие мотивации к обучению и личностному развитию.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>• самоорганизации:<br>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>- давать оценку новым ситуациям;<br>- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;<br>- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;<br>- оценивать приобретенный опыт;<br>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.<br>В части физического воспитания:<br>- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;<br>- потребность в физическом | Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;<br>Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием. |

| | | |
|---|---|---|
| | совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;<br>- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. | |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | - применять полученные знания в профессиональной деятельности. | - понимать место и роль безопасности в предметной области и профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **68** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **48** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **68** |
| лекции | 20 |
| лабораторно-практические занятия | 48 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | - |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет с оценкой 2 семестре | - |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства.** | | **3** | ОК 01., ОК 03., ОК 06., ОК 07., ОК 08. |
| **Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 03., ОК 06., ОК 07., ОК 08. |
| | Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 03., ОК 06. |
| | Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны. | | |
| **Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.** | | **1** | ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07. |
| **Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07. |
| | Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 3. Безопасность в быту.** | | **7** | ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07. |
| **Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 06., ОК 07. |
| | Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 07. |
| | Пожарная безопасность в быту. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Основные правила пожарной безопасности в быту. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. | | |
| **Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 04. |
| | Безопасное поведение в местах общего пользования. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними. | 2 | |
| **Раздел 4. Безопасность на транспорте.** | | **4** | ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07. |
| **Тема 4.1. Безопасность дорожного движения.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 06., ОК 07. |
| | Безопасность дорожного движения. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). | 2 | |
| **Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04., ОК 07. |
| | Правила безопасного поведения на разных видах транспорта. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. | | |
| **Раздел 5. Безопасность в общественных местах.** | | **8** | ОК 03., ОК 04., ОК 06. |
| **Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 04., ОК 06. |
| | Опасности социально-психологического характера. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.). | 2 | |
| **Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 03., ОК 06. |
| | Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). | 2 | |
| | Практическое занятие. Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. | 2 | |
| **Раздел 6. Безопасность в природной среде.** | | **2** | ОК 01., ОК 07., ОК 08. |
| **Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 07., ОК 08. |
| | Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации.** | **Содержание учебного материала** | **1** | |
| | Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение. | 1 | ОК 01., ОК 07. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи.** | | **7** | ОК 04., ОК 06., ОК 08. |
| **Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 04., ОК 06., ОК 08. |
| | Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 06., ОК 08. |
| | Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 04., ОК 06., ОК 08. |
| | Психическое здоровье и психологическое благополучие. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. | 2 | |
| | Практическое занятие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья. | 2 | |
| **Раздел 8. Безопасность в социуме.** | | **9** | ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03., ОК 04., ОК 06. |
| | Конфликты и способы их разрешения. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия. | 2 | |
| **Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08. |
| | Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество. | 2 | |
| **Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08. |
| | Психологические механизмы воздействия на большие группы людей. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве.** | | **6** | ОК 02., ОК 03., ОК 06. |
| **Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 02., ОК 03., ОК 06. |
| | Безопасность в цифровой среде. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ. | 2 | |
| **Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 02., ОК 03., ОК 06. |
| | Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02., ОК 03., ОК 06. |
| | Достоверность информации в цифровой среде. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму.** | | **4** | ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 08. |
| **Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 08. |
| | Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 08. |
| | Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции. | 2 | |
| **Тема 10.3. Противодействие экстремизму и терроризму.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 08. |
| | Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 11. Основы военной подготовки.** | | **9** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08. |
| **Тема 11.1. Оборона страны как** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07. |
| | Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **обязательное условие благополучного развития страны.** | формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры. | | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **-** | |
| **Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01., ОК 06., ОК 08. |
| | Виды, назначение и характеристики современного оружия. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия. | 2 | |
| **Тема 11.3. Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 07., ОК 08. |
| | Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты. | 1 | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. | 2 | |
| **Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02. |
| | Беспилотные системы и радиосвязь. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций. | | |
| **Раздел 12. Профессионально-ориентированный раздел.** | | **8** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ПК 2.4. |
| **Тема 12.1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ПК 2.4. |
| | Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной. | 2 | |
| **Тема 12.2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 06., ОК 08., ПК 2.4. |
| | Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве. | - | |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие. Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи. | | |
| **Тема 12.3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 08., ПК 2.4. |
| | **В том числе, лабораторно-практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие. Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО). | 2 | |
| | Практическое занятие. Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ. | 2 | |
| **Консультации** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | |
| **Всего:** | | **68** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

**3.2. Литература**

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Шойгу Ю.С. Основы безопасности жизнедеятельности : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО : в 2 частях Часть1 / Шойгу Ю.С., Белинская О.В., Ащаулов В.К.; Под ред. Шойгу Ю.С., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 224 с. - ISBN 978-5-09-134622-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266899

2. Шойгу Ю.С. Основы безопасности жизнедеятельности : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО : в 2 частях Часть 2 / Шойгу Ю.С., Байбарина Е.Н., Зуев В.А.; Под ред. Шойгу Ю.С., - 3-е изд. - М.:Просвещение, 2026. - 252 с. - ISBN 978-5-09-134623-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266914

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Дежурный Л.И. Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больным : базовый уровень : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО / Дежурный Л.И., Неудахин Г.В., Шубина Л.Б., - 2-е изд. - М.:Просвещение, 2025. - 192 с. - ISBN 978-5-09-136215-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266934

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных | Задания открытого типа 1-5. Задания комбинированного типа 1-5. | |

| | | |
|---|---|---|
| общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5. | |
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине используются оценочные материалы.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| *ВД* | *Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.* |
| ПК 1.1. | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. |
| ПК 1.2. | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. |
| ПК 1.3. | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. |
| ПК 1.4. | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;<br>осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;<br>использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. |

| | |
|---|---|
| уметь | владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);<br>взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;<br>владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;<br>владеть культурой межличностного общения. |
| знать | законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;<br>основы трудового законодательства Российской Федерации;<br>основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;<br>теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;<br>оказывать первую помощь;<br>цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;<br>ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;<br>программное обеспечение деятельности туристских организаций;<br>этику делового общения;<br>основы делопроизводства. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – **382,** в том числе, в форме практической подготовки **244.**

Из них на освоение МДК – **262 часа,** в том числе, самостоятельная работа 50 часов.

Учебная практика – **72 часа,** производственная практика – **36 часов.**

**Форма промежуточной аттестации:**

по профессиональному модулю – экзамен в 4 семестре;

по МДК.01.01 – зачет в 4 семестре;

по МДК.01.02 – зачет в 4 семестре;

по МДК.01.03 – зачет в 4 семестре;

по МДК.01.04 – зачет в 4 семестре;

по учебной практике – зачет с оценкой в 4 семестре;

по производственной практике – зачет с оценкой в 4 семестре.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | Консультации | |
| | | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | | |
| | | | | | Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПК 1.1., ОК 01 – ОК 05., ОК 07., ОК 09. | Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства. | **81** | 44 | **66** | - | 44 | - | - | - | 1 | **14** |
| ПК 1.2., ОК 01 – ОК 05., ОК 07., ОК 09. | Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства. | **61** | 24 | **36** | - | 24 | - | - | - | 1 | **14** |
| ПК 1.3., ОК 01 – ОК 05., ОК 07., ОК 09. | Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства. | **43** | 24 | **34** | - | 24 | - | - | - | 1 | **8** |
| ПК 1.4., ОК 01 – ОК 05., ОК 07., ОК 09. | Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства. | **81** | 44 | **66** | - | 44 | - | **-** | **-** | 1 | **14** |
| ПК 1.1. – ПК 1.4., ОК 01 – ОК 05., | УП.01.01 Учебная практика | **72** | 72 | | | | | **72** | **-** | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК 07., ОК 09. | | | | | | | | | | | |
| ПК 1.1. – ПК 1.4., ОК 01 – ОК 05., ОК 07., ОК 09. | ПП.01.01 Производственная практика | **36** | 36 | | | | | | **36** | - | - |
| ПК 1.1. – ПК 1.4., ОК 01 – ОК 05., ОК 07., ОК 09. | Экзамен по модулю | **18** | | | | | | | - | - | - |
| | **Всего:** | **382** | **244** | **202** | **-** | **136** | **-** | **72** | **36** | **3** | **50** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства.** | | **81** |
| **МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства** | | **66** |
| **Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| | Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства. | 2 |
| | Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства. | 2 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **62** |
| | Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. | 2 |
| | Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. | 2 |
| | Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале. | 2 |
| | Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий. | |
| | Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда. | 2 |
| | Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь. | 2 |
| | Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства. | 2 |
| | Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс. | 2 |
| | Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива. | 2 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **44** |
| | Практическое занятие. Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. | 6 |
| | Практическое занятие. Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства. | 6 |
| | Практическое занятие. Составление графиков выхода на работу. | 8 |
| | Практическое занятие. Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду. | 8 |
| | Практическое занятие. Разработка программы формирования лояльности персонала. | 8 |
| | Практическое занятие. Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб. | 8 |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства.<br>2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства. | | **14** |
| **Консультации** | | **1** |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** |
| **Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства.** | | **61** |

| | | |
|---|---|---|
| **МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства** | | **36** |
| **Тема 2.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов.** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| | Документ и его функции. | 4 |
| | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. | |
| | Требования к составлению и оформлению деловых документов. | |
| | Классификация и структура организационно-распорядительных документов. | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Тема 2.2. Основные виды управленческих документов.** | **Содержание учебного материала** | **12** |
| | Организационные документы. | 4 |
| | Распорядительные документы. | |
| | Виды информационно-справочных документов. | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| | Практическое занятие. Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции). | 4 |
| | Практическое занятие. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание). | 4 |
| **Тема 2.3. Организация работы с документами.** | **Содержание учебного материала** | **20** |
| | Понятие и принципы организации документооборота. | 4 |
| | Порядок ведения документации. | |
| | Документы по трудовым отношениям. | |
| | Деловая речь и ее грамматические особенности. | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **16** |
| | Практическое занятие. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. | 8 |
| | Практическое занятие. Составление приказов, личных дел, списка работников. | 8 |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов.<br>2. Основные виды управленческих документов.<br>3. Организация работы с документами. | | **14** |
| **Консультации** | | **1** |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** |
| **Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства.** | | **43** |

| | | |
|---|---|---|
| **МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения** | | **34** |
| **Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре.** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. | 4 |
| | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| | Практическое занятие. Отработка полученных теоретических знаний на практике. | 4 |
| **Тема 3.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке.** | **Содержание** | **26** |
| | Деловое общение. Этика и этикет. | 6 |
| | Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал. | |
| | Введение лексики, закрепление в упражнениях. Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.<br>Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **20** |
| | Практическое занятие. Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства. | 10 |
| | Практическое занятие. Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства. | 10 |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Общие сведения об этической культуре.<br>2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке. | | **8** |
| **Консультации** | | **1** |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** |
| **Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.** | | **81** |
| **МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства** | | **66** |
| **Тема 4.1. Ценообразование и** | **Содержание учебного материала** | **34** |
| | Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| **ценовая политика.** | доходами: оптимизация цены. | |
| | Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. | |
| | Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **22** |
| | Практическое занятие. Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. | 4 |
| | Практическое занятие. Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг. | 6 |
| | Практическое занятие. Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. | 6 |
| | Практическое занятие. Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. | 6 |
| **Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги** | **Содержание учебного материала** | **32** |
| | Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов. | 10 |
| | Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. | |
| | Деловое общение. Этика и этикет. | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **22** |
| | Практическое занятие. Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики. | 10 |
| | Практическое занятие. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. | 12 |
| **Консультации** | | **1** |
| **Промежуточная аттестация** | | - |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Ценообразование и ценовая политика.<br>2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги. | | **14** |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.<br>2. Организация рабочего места.<br>3. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения.<br>4. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ. | | **72** |

| | |
|---|---|
| 5. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб.<br>6. Разработка плана целей деятельности служб.<br>7. Осуществление делопроизводства и документооборота.<br>8. Составление деловых документов.<br>9. Составление организационных и распорядительных документов.<br>10. Создание отчетов.<br>11. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.<br>12. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов.<br>13. Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы.<br>14. Подготовка к обслуживанию и приему клиентов.<br>15. Решение различных ситуаций при расчете с клиентами.<br>16. Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.<br>17. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике. | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.<br>2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями.<br>3. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг.<br>4. Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей.<br>5. Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке.<br>6. Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг.<br>7. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг.<br>8. Внесение изменений в заказ.<br>9. Составление и обработка документации.<br>10. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями.<br>11. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.<br>12. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.<br>13. Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов.<br>14. Владение профессиональной этикой.<br>15. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.<br>16. Составление отчетности.<br>17. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги. | **36** |

| | |
|---|---|
| 18. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике. | |
| **Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)** | **18** |
| **Всего** | **382** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированные рабочие места преподавателя и обучающихся (включая персональные компьютеры); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет инженерных систем гостиницы): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); справочная правовая система КонсультантПлюс; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья

обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированное рабочее место преподавателя; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538144

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17448-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538277

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542272

4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538453

5. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539063

6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557273

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557964

8. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539523

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540743

6. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541854

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |

| | | |
|---|---|---|
| учетом особенностей социального и культурного контекста. | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# ПМ.02 «Предоставление гостиничных услуг»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Предоставление гостиничных услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| *ВД* | *Предоставление гостиничных услуг.* |
| ПК 2.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. |
| ПК 2.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. |
| ПК 2.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. |
| ПК 2.4. | Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале;<br>проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;<br>распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных;<br>планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;<br>формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;<br>координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов);<br>контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;<br>взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; |

| | |
|---|---|
| | управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах);<br>стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;<br>организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте;<br>информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;<br>оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;<br>помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено;<br>подготовка отчетов о своей работе за смену;<br>встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;<br>выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного;<br>комплекса или иного средства размещения и их хранение;<br>информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства;<br>размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения;<br>приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы<br>приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;<br>проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения;<br>проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения<br>хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения. |
| уметь | анализировать результаты деятельности служб питания, приема и |

| | |
|---|---|
| | размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;<br>осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;<br>использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;<br>контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием;<br>предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;<br>оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;<br>использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения;<br>оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены;<br>осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов;<br>осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;<br>оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при |

| | |
|---|---|
| | эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;<br>оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;<br>осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;<br>оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения. |
| знать | законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;<br>основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;<br>технологии организации процесса питания;<br>основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;<br>теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;<br>теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;<br>гостиничный маркетинг и технологии продаж;<br>требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;<br>специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;<br>основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;<br>правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;<br>правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;<br>правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;<br>правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;<br>правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;<br>иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;<br>методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;<br>основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;<br>основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;<br>принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;<br>правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;<br>правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – **621,** в том числе, в форме практической подготовки **346.**

Из них на освоение МДК – **459 часов,** в том числе, самостоятельная работа 73 часов.

Учебная практика – **108 часов,** производственная практика – **36 часов.**

**Форма промежуточной аттестации:**

по профессиональному модулю – экзамен в 6 семестре;

по МДК.02.01 – экзамен в 5 семестре, курсовая работа в 6 семестре;

по МДК.02.02 – зачет с оценкой в 5 семестре, зачет в 6 семестре;

по МДК.02.03 – зачет с оценкой в 5 семестре, зачет в 6 семестре;

по учебной практике – зачет с оценкой в 6 семестре;

по производственной практике – зачет с оценкой в 6 семестре.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов | Наименования разделов профессионального модуля | | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоя-тельная работа |
| | | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | Консуль-тации | |
| | | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | | |
| | | | | | Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПК 2.1. ОК 01 – ОК 05., ОК 09. | Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса. | **175** | 70 | **128** | 18 | 70 | 16 | **-** | **-** | 2 | **29** |
| ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05., ОК 09. | Раздел 2. Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса. | **120** | 48 | **98** | - | 48 | - | **-** | **-** | 2 | **22** |
| ПК 2.3. ОК 01 – ОК 05., ОК 09. | Раздел 3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. | **164** | 84 | **142** | - | 84 | - | **-** | **-** | 2 | **22** |
| ПК 2.1. - 2.4. ОК 01 – ОК 05., ОК 09. | УП.02.01 Учебная практика | **108** | 108 | | | | | **108** | | | |
| ПК 2.1. - 2.4. ОК 01 – ОК 05., ОК 09. | ПП.02.01 Производственная практика | **36** | 36 | | | | | | **36** | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК 2.1. - 2.4. ОК 01 – ОК 05., ОК 09. | Экзамен по модулю | **18** | | | | | | | | | |
| | **Всего:** | **621** | **346** | **368** | **18** | **202** | **16** | **108** | **36** | **6** | **73** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса.** | | **175** |
| **МДК.02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования** | | **175** |
| **Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.** | **Содержание учебного материала** | **42** |
| | Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления. | 2 |
| | Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. | 1 |
| | Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. | 1 |
| | Нормы расхода чистящих и моющих средств. | 1 |
| | Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами. | 1 |
| | Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. | 1 |
| | Деловое общение. Этика и этикет. | 1 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **34** |
| | Практическое занятие. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. | 10 |
| | Практическое занятие. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре. | 14 |
| | Практическое занятие. Оформление технологических документов службы номерного фонда. | 10 |
| **Тема 1.2. Организация** | **Содержание учебного материала** | **68** |

| | | |
|---|---|---|
| **и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.** | Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы. | 2 |
| | Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж. | 2 |
| | Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация. | 2 |
| | Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей. | 2 |
| | Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений. | 2 |
| | Служба бронирования. Структура. Персонал. | 2 |
| | Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования. | 2 |
| | Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. | 2 |
| | Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования | 2 |
| | Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. | 2 |
| | Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. | 2 |
| | Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке | 2 |
| | Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. | 2 |
| | Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | взаимодействии с иностранными гостями. | |
| | Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи. | 2 |
| | Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию. | 2 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **36** |
| | Практическое занятие. Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора. | 4 |
| | Практическое занятие. Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. | 4 |
| | Практическое занятие. Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем. | 4 |
| | Практическое занятие. Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ. | 4 |
| | Практическое занятие. Групповое бронирование с использованием профессиональных программ. | 4 |
| | Практическое занятие. Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ. | 4 |
| | Практическое занятие. Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ. | 4 |
| | Практическое занятие. Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в итуациях. | 4 |
| | Практическое занятие. Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. | 4 |
| **Самостоятельная работа**<br>Самостоятельная работа над курсовой работой | | **20** |
| **Курсовая работа**<br>**Тематика курсовых работ**<br>1. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд.<br>2. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд.<br>3. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд.<br>4. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды.<br>5. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды.<br>7. Организация обслуживания различных категорий гостей в гостинице (на примере гостиницы вашего региона).<br>8. Анализ работы службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).<br>9. Анализ процедуры подготовки и проведения расчетов за проживание.<br>10. Особенности организации службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).<br>11. Проблемы службы приема и размещения и пути их решения (на примере конкретной гостиницы).<br>12. Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).<br>13. Организация обеспечения безопасности для проживающих в гостинице (на конкретном примере).<br>14. Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на конкретном примере).<br>15. Анализ процедуры выписки гостя (на конкретном примере).<br>16. Организация деятельности службы ночного аудита (на конкретном примере). | | |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе**<br>1. Выбор темы курсовой работы. Разработка плана-графика выполнения курсовой работы.<br>2. Формулировка и декомпозиция проблемы исследования.<br>3. Изучение необходимой литературы для написания курсовой работы.<br>4. Сбор данных и выбор методов исследования. Составление плана курсовой работы.<br>5. Обработка и анализ данных.<br>6. Написание теоретической части курсовой работы.<br>7. Написание аналитической (практической) части курсовой работы.<br>8. Подведение итогов и формулирование выводов работы.<br>9. Оформление текстовой части курсовой работы. | | **16** |
| **Консультации** | | **2** |
| **Промежуточная аттестация** | | **18** |
| **Раздел 2. Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса.** | | **120** |
| **МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг** | | **120** |
| **Тема 2.1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.** | **Содержание учебного материала** | **48** |
| | Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. | 2 |
| | Уборка общественных и служебных зон гостиницы. | 2 |
| | Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». | 2 |
| | Уборочные материалы, техника, инвентарь. | 2 |
| | Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата. | |
| | Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. | 2 |
| | Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. | 2 |
| | Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей, проживающих в гостинице | 2 |
| | Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. | 4 |
| | Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации. | 4 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **24** |
| | Практическое занятие. Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. | 4 |
| | Практическое занятие. Оформление контроля качества уборки номеров. | 3 |
| | Практическое занятие. Составление памятки по уборке помещений гостиницы. | 3 |
| | Практическое занятие. Оформление забытых вещей. | 3 |
| | Практическое занятие. Расшифровка ярлыков текстильных изделий. | 3 |
| | Практическое занятие. Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих. | 4 |
| | Практическое занятие. Составление программы противодействия воровству в гостинице. | 4 |
| **Тема 2.2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж.** | **Содержание учебного материала** | **48** |
| | Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ. | 2 |
| | Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия. | 2 |
| | Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг. | 2 |
| | Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования. | 2 |
| | Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций. | 2 |
| | Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования. | 2 |
| | Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам). | 2 |
| | Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения. | |
| | Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема. | 4 |
| | Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. | 4 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **24** |
| | Практическое занятие. Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия. | 2 |
| | Практическое занятие. Формирование пакетов услуг гостиницы. | 5 |
| | Практическое занятие. Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие. | 2 |
| | Практическое занятие. Формирование программ лояльности клиентов. | 2 |
| | Практическое занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования. | 3 |
| | Практическое занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции. | 3 |
| | Практическое занятие. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей. | 2 |
| | Практическое занятие. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. | 2 |
| | Практическое занятие. Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам. | 3 |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.<br>2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж. | | **22** |
| **Консультации** | | **2** |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** |
| **Раздел 3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.** | | **164** |

| | | |
|---|---|---|
| **МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы** | | **164** |
| **Тема 3.1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей.** | **Содержание учебного материала** | **70** |
| | Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба. | 2 |
| | Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения. | 2 |
| | Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров. | 2 |
| | Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей. | 2 |
| | Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. | 2 |
| | Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю. | 2 |
| | Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей. | 4 |
| | Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные. | 4 |
| | Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей. | 4 |
| | Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. | 4 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **42** |
| | Практическое занятие. Организация приёма, регистрации гостей. | 8 |
| | Практическое занятие. Размещение гостей (предоставление номеров). | 8 |
| | Практическое занятие. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. | 8 |
| | Практическое занятие. Чтение и перевод текстов с иностранного языка. | 8 |
| | Практическое занятие. Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. | 10 |
| **Тема 3.2. Процесс поселения и выселения гостей.** | **Содержание учебного материала** | **70** |
| | Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей. | 4 |
| | Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя. | 4 |
| | Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. | |
| | Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения. | 4 |
| | Категории гостей. Порядок встречи, приема и регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Комплименты VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты. | 4 |
| | Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. | 8 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **42** |
| | Практическое занятие. Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя. | 4 |
| | Практическое занятие. Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя. | 4 |
| | Практическое занятие. Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя. | 6 |
| | Практическое занятие. Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений. | 6 |
| | Практическое занятие. Особенности поселения гостей от группы. | 4 |
| | Практическое занятие. Особенности поселения коллектива. | 4 |
| | Практическое занятие. Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер. | 4 |
| | Практическое занятие. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. | 4 |
| | Практическое занятие. Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя. | 6 |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей.<br>2. Процесс поселения и выселения гостей. | | **22** |
| **Консультации** | | **2** |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.<br>2. Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения. | | **108** |

| | |
|---|---|
| 3. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг.<br>4. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.<br>5. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.<br>6. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей.<br>7. Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей).<br>8. Отработка навыков регистрации иностранных граждан.<br>9. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями.<br>10. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).<br>11. Оформление и подготовка счетов гостей.<br>12. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями.<br>13. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).<br>14. Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице.<br>15. Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы.<br>16. Овладение практическими навыками супервайзера, координатора.<br>17. Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания.<br>18. Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья.<br>19. Проведение различных видов уборочных работ.<br>20. Оформление документов на забытые вещи.<br>21. Контроль сохранности предметов интерьера номеров.<br>22. Использование в работе знаний иностранных языков.<br>23. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям.<br>24. Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование.<br>25. Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки).<br>26. Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих.<br>27. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей.<br>28. Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.<br>29. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием. | |

| | |
|---|---|
| 30. Составление актов на списание инвентаря и оборудования.<br>31. Организация рабочего места.<br>32. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия.<br>33. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования.<br>34. Оформление бронирования с использованием телефона.<br>35. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора.<br>36. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.<br>37. Оформление индивидуального бронирования.<br>38. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.<br>39. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования.<br>40. Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров.<br>41. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях.<br>42. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование.<br>43. Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров.<br>44. Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования.<br>45. Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.<br>46. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам.<br>47. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения.<br>48. Создание отчетов по бронированию.<br>49. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.<br>50. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике. | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.<br>2. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями.<br>3. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.<br>4. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей.<br>5. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. | **36** |

| | |
|---|---|
| 6. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями.<br>7. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.<br>8. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.<br>9. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей.<br>10. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями.<br>11. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.<br>12. Выполнение обязанностей ночного портье.<br>13. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.<br>14. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.<br>15. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих.<br>16. Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.<br>17. Проведение контроля готовности номеров к заселению.<br>18. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой.<br>19. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.<br>20. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.<br>21. Ведение учета забытых вещей.<br>22. Работа с просьбами и жалобами гостей.<br>23. Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности.<br>24. Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества.<br>25. Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.<br>26. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг.<br>27. Оформление отчетной документации.<br>28. Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах.<br>29. Оформление актов на списание малоценного инвентаря.<br>30. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями.<br>31. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.<br>32. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей.<br>33. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.<br>34. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями.<br>35. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.<br>36. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. | |

| | |
|---|---|
| 37. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и<br>GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке.<br>38. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости.<br>39. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле.<br>40. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях.<br>41. Оформление принятых заявок на резервирование номеров.<br>42. Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования.<br>43. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров.<br>44. Внесение изменений в заказ на бронирование.<br>45. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения.<br>46. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для<br>расчета и выписки гостей.<br>47. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями.<br>48. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.<br>49. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.<br>50. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике. | |
| **Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)** | **18** |
| **Всего** | **621** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированные рабочие места преподавателя и обучающихся (включая персональные компьютеры); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Мастерская стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования: комплексная автоматизированная система управления отелем, имитация денежных купюр, ключи-карты для электронных замков, мини-сейф, энкодер магнитных карт, терминал для платежных карт, телефон/факс, настенные часы, зеркало, настольная лампа, флеш-накопитель, кулер, корзина для мусора, стойка администратора, шкаф стеллаж для документов полузакрытый, кресло для гостиной, ученический стол, стол журнальный, стул офисный, устройство для имитации телефонного звонка, ЖК панель, мобильная стойка под ЖК панель, короткофокусный проектор с экраном, презентер, бумага (формат А4), блокнот, стикеры, пластиковая папка, файлы, степлер, скобы для степлера, карандаш, ластик, штрих, держатель для ручки с ручкой, калькулятор, ножницы, ручка шариковая, коробка скрепок, картридж для МФУ, карта города (туристическая), органайзер для канцелярии, лотки для бумаг.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); автоматизированное рабочее место преподавателя; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security, AutoCAD, ArchiCAD, ЛИРА-САПР, Autodesk, Компас, 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия, 1С:Склад, СПС Консультант Плюс; программное обеспечение профильной направленности.

Лаборатория учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями): кровати одноместные, прикроватные тумбочки, настольная лампа, бра, мини-бар, стол, кресло, стулья, зеркало, шкаф, телефон, верхний светильник, кондиционер, телевизор, гладильная доска, утюг, пылесос, душевая кабина, унитаз, раковина, одеяла, подушки, покрывала, комплекты постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной,

ершик для унитаза, ведерко для мусора, держатель для туалетной бумаги, стаканы, полотенца для лица, полотенца для тела, полотенца для ног, салфетка на раковину, полотенце-коврик, индивидуальные косметические принадлежности.

Лаборатория учебный ресторан, бар: мельница для льда, джигер, барный поднос, кулер для льда, кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат, кофемолка электрическая, темпер, ручник, полирующие полотенца для столовых приборов, нарзанник, мадлер, сквизер, шейкер бостон, шейкер классический, стрейнер, гейзеры, настенные часы, барный органайзер, мерный стакан, совок для льда, разделочная доска, стеклянные миски, металлический поднос, тарелка пирожковая, салфетки, барный нож, пинцет барный, смесительный стакан, барная ложка, кувшин для сока, бокал для коньяка (снифтер), хайбол, харикейн (бокал для Пино Колады), бокал для Мартини (коктейльная рюмка), рокс, бокал для кофе по-ирландски (Irish), минаж (соль/перец), кофейная ложка, ложка для эспрессо, пара для эпрессе (блюдце + кружка), пара для капучино (блюдце + кружка), молочник, сахарница, питчер, барная стойка, стол для зоны бариста, стол банкетный, стул банкетный, стол прямоугольный подсобный, барные стулья, стойка ограждения под канат, канат, стойка, коктейльные трубочки, бумажные салфетки, стаканы пластиковые, мусорные пакеты, пластиковая пленка, губки для мытья посуды, губки железные, полотно вафельное, жидкость для мытья посуды, жидкое мыло, одноразовые перчатки, одноразовые бумажные полотенца.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет организации деятельности сотрудников службы питания): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537181

2. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/195513

3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542242

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5 Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556016

6. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542780

7. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541499

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» |
| ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |

| | | |
|---|---|---|
| учетом особенностей социального и культурного контекста. | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

# ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

# Паспорт программы квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего».

Экзамен включает: практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по должности служащего 25627 «Портье».

В результате проверки освоения обучающимся программы профессионального модуля принимается решение об освоении соответствующего вида деятельности и присваивается квалификация(и) в соответствии с требованиями перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

## 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

**Профессиональные и общие компетенции:**

ПК 3.1. Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.

ПК 3.2. Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

ПК 3.3. Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. Критерии оценки уровня знаний, умений, компетенций

**Тарифно - квалификационные характеристики**

Портье.

Должностные обязанности. Встречает и приветствует гостей. Осуществляет регистрацию и размещение гостей. Вводит данные о размещении гостя в систему управления гостиницей. Контактирует с гостями на иностранном языке по тематике своей службы. Осуществляет работу по выдаче ключей от номеров. Оформляет гостям разрешение на размещение в номере по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Осуществляет контроль за соблюдением гостями правил пользования гостиницей, организует хранение ценностей гостей. Осуществляет подключение междугородней и международной связи в номер и организует оказание других платных услуг, предоставляемых гостиницей. Отслеживает баланс по депозиту за телефонную связь и другие платные услуги гостиницы. Рассматривает жалобы гостей и принимает меры по их устранению. Производит расчет с гостями при их отъезде. Организует отъезд и проводы гостей. Оказывает первую помощь в экстремальной ситуации. Получает почту и сообщения. Принимает и вручает корреспонденцию гостям. Информирует гостей о представляемых гостиницей дополнительных платных услугах. Ведет журнал и книгу сдачи дежурства.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы и инструкции, касающиеся выполняемой работы; иностранный язык (словарный запас по тематике службы приема и размещения); правила приема и обслуживания гостей; правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах; расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц; порядок бронирования номеров гостиницы; правила эксплуатации контрольно-кассовых машин; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера; правила использования файловой системы (хранение, извлечение информации и др.); типы и системы ключей; правила расчета с гостями при их отъезде; технологию передачи брони в другие гостиницы; планировку помещений гостиницы; организацию деятельности служб гостиниц; систему охранной сигнализации и правила работы с ней; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Гостиничный сервис", без предъявления требований к стажу работы.

**3. Требования к результатам обучения**

Обучающийся при сдаче квалификационного экзамена должен:

- в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должности Портье сдать практическую квалификационную работу, т.е. самостоятельно выполнить наиболее характерные для соответствующего производства работы;
- ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний;
- знать теоретический курс по должности Портье.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

**владеть навыками:**

- приёма, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;
- контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

**уметь:**

- осуществлять регистрацию и размещение гостей;
- осуществлять работу по выдаче ключей от номеров;
- организовать хранение ценностей гостей;
- осуществлять подключение междугородней и международной связи в номер и организация оказания других платных услуг, предоставляемых гостиницей;
- рассматривать жалобы гостей и принимать меры по их устранению;
- производить расчет с гостями при их отъезде;
- организовать отъезд и проводы гостей;
- оказывать первую помощь в экстремальной ситуации;
- получать почту и сообщения, принимать и вручать корреспонденцию гостям;
информировать гостей о представляемых гостиницей дополнительных платных услугах.

**знать:**

- нормативную документацию, регламентирующую внутриорганизационную деятельность должностных лиц гостиницы;
- иностранный язык (словарный запас по тематике службы приема и размещения);
- правила приема и обслуживания гостей;
- правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах;
- расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц;
- порядок бронирования номеров гостиницы;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера;
- правила использования файловой системы (хранение, извлечение информации и др.);
- типы и системы ключей;
- правила расчета с гостями при их отъезде;
- технологию передачи брони в другие гостиницы;
- планировку помещений гостиницы;
- организацию деятельности служб гостиниц;
- систему охранной сигнализации и правила работы с ней;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Условия проведения квалификационного экзамена**

Место проведения квалификационного экзамена: Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

Квалификационный экзамен проводится в 2 этапа:

1-ый этап – теоретический;

2-ой этап – практический - в среде, имитирующей условия будущей профессиональной деятельности.

Объем времени на проведение экзамена квалификационного составляет 2 часа:

1 этап – 40 минут;

2 этап – 1 час 20 минут.

Требования к материально-техническому обеспечению экзамена квалификационного:

Мастерская стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования: комплексная автоматизированная система управления отелем, имитация денежных купюр, ключи-карты для электронных замков, мини-сейф, энкодер магнитных карт, терминал для платежных карт, телефон/факс, настенные часы, зеркало, настольная лампа, флеш-накопитель, кулер, корзина для мусора, стойка администратора, шкаф стеллаж для документов полузакрытый, кресло для гостиной, ученический стол, стол журнальный, стул офисный,

устройство для имитации телефонного звонка, ЖК панель, мобильная стойка под ЖК панель, короткофокусный проектор с экраном, презентер, бумага (формат А4), блокнот, стикеры, пластиковая папка, файлы, степлер, скобы для степлера, карандаш, ластик, штрих, держатель для ручки с ручкой, калькулятор, ножницы, ручка шариковая, коробка скрепок, картридж для МФУ, карта города (туристическая), органайзер для канцелярии, лотки для бумаг.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**5. Необходимые материалы для проведения квалификационного экзамена**

- комплект контрольно-оценочных средств для экзаменующихся (задания, время на выполнение заданий);
- комплект контрольно-оценочных средств (задания, требования к структуре и содержанию практической квалификационной работы, критерии оценки, время на выполнение заданий);
- протоколы по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

**6. Содержание квалификационного экзамена**

Квалификационная практическая работа

**1-ый этап. Теоретический**.

Состоит из устного ответа на вопросы в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой Портье.

Вопросы к квалификационному экзамену.

1. Основные функции и обязанности портье в гостинице.
2. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность портье.
3. Основные стандарты обслуживания гостей в гостинице.
4. Правила приветствия гостей согласно международным стандартам.
5. Требования, предъявляемые к внешнему виду портье.
6. Последовательность действий при регистрации индивидуального гостя.
7. Виды бронирования, применяемые в гостинице.
8. Работа с жалобами гостей.
9. Правила общения с гостями по телефону.
10. Действия портье при возникновении конфликтных ситуаций.
11. Виды отчетной документации портье.
12. Порядок заполнения бланков бронирования для физических лиц и компаний.
13. Правила постановки иностранных граждан на миграционный учет.
14. Порядок проведения расчетов с гостями (наличный и безналичный расчет).
15. Случаи возврата денежных средств гостю.
16. Информационные технологии, используемые в работе портье.
17 Правила работы с информационной базой данных гостиницы.
18. Безопасность: правила техники безопасности при работе с денежными средствами.

**2-ой этап. Практический.**

Самостоятельное выполнение характерных работ для профессии Портье из числа указанных в разделах ЕТКС в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующего разряда по профессии.

Практическая квалификационная работа выполняется в модельных условиях профессиональной деятельности.

**7. Фонды оценочных средств квалификационного экзамена**

Теоретический этап квалификационного экзамена оценивается комиссией при устном опросе экзаменуемого по билетам в пределах программы. Оценка по теоретическому этапу экзамена выставляется в соответствии с п. 8.1., изложенным в программе квалификационного экзамена.

Члены аттестационно-квалификационной комиссии наблюдают и учитывают правильность выполнения квалификационной практической работы, т.е соблюдение технологического процесса, организация рабочего места, выполнение требований инструкции по технике безопасности и др. Комиссия оценивает квалификационную практическую работу, согласно критериям оценки (п. 8.2.), делает заключение об уровне достигнутой квалификации.

Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое выполнения заданий теоретического и практического этапа.

**8. Критерии оценки результатов квалификационного экзамена**

Теоретический этап квалификационного экзамена оценивается комиссией при устном опросе экзаменуемого по билетам в пределах программы. Оценка по теоретическому этапу экзамена выставляется в соответствии с п. 8.1., изложенным в программе квалификационного экзамена

Члены аттестационно-квалификационной комиссии наблюдают и учитывают правильность выполнения квалификационной практической работы, т.е соблюдение технологического процесса, организация рабочего места, выполнение требований инструкции по технике безопасности и др. Комиссия оценивает квалификационную практическую работу, согласно критериям оценки (п. 8.2.), делает заключение об уровне достигнутой квалификации.

Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое выполнения заданий теоретического и практического этапа.

8.1. Критерии оценки знаний и компетенции обучающихся теоретического этапа квалификационного экзамена

| Оценка | Критерии оценки |
|---|---|
| **5 (отлично)** | Систематизированное, глубокое и полное оперирование программным учебным материалом. Применение знаний и умений в незнакомой ситуации, самостоятельная работа с использованием описания объектов изучения, поиск рациональных способов решения поставленных задач. Умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им критическую оценку, использует научные достижения других дисциплин, высокий уровень культуры исполнения заданий. |
| **4 (хорошо)** | Систематизированное глубокое и полное знание и воспроизведение программного учебного материала. Допускает несущественные ошибки. Умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им критическую оценку, высокий уровень культуры исполнения |

| | |
|---|---|
| | заданий |
| **3 (удовлетворительно)** | Достаточное воспроизведение большей части программного учебного материала по памяти. Допускает единичные существенные ошибки. Умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им оценку, допустимый уровень культуры исполнения заданий. |
| **2 (неудовлетворительно)** | Фрагментарные знания объектов изучения программного учебного материала, предъявляемых в готовом виде. Осуществляет простейшие операции. Не умеет использовать научную терминологию дисциплины, допускает существенные ошибки при ответе, проявляет низкий уровень культуры исполнения заданий |

8.2. Критерии оценки знаний и компетенции обучающихся практического этапа квалификационного экзамена

| **Оценка** | **Критерии оценки** |
|---|---|
| **5 (отлично)** | Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу самостоятельно в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; уверенное и точное владение приемами работ различной сложности в знакомой или незнакомой ситуации, контроль качества выполняемых действий; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности. |
| **4 (хорошо)** | Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу самостоятельно в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; достаточно уверенное и точное владение приемами работ; контроль качества выполняемых действий с незначительной помощью руководителя работ; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности; наличие отдельных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых обучающимся. |
| **3 (удовлетворительно)** | Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу самостоятельно в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; |

| | |
|---|---|
| | контроль качества выполняемых действий и самоконтроль с помощью руководителя работ в отдельных случаях; выполнение большинства требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности; возможны отдельные несущественные ошибки, устраняемые обучающимся при дополнительных вопросах руководителя работ. |
| **2 (неудовлетворительно)** | Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу не самостоятельно в не соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; недостаточно точное выполнение приемов работ и контроля качества выполняемых действий; недостаточное умение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; нарушение требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности; наличие существенных ошибок, исправляемых обучающимся с непосредственной помощью руководителя работ. |

**9. Задания для экзаменующихся по профессии 25627«Портье»**

Инструкция

Условия выполнения практической квалификационной работы: задания выполняются в модельных условиях профессиональной деятельности

Освоение компетенций: ОК 01. – ОК 09., ПК 3.1. – ПК 3.3.

Время выполнения работы: 2 часа.

Место проведения: Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

**Вариант 1.**

**1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.**

Вопрос 1. Основные функции и обязанности портье в гостинице.

Вопрос 2. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность портье.

**2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.**

К стойке регистрации гостиницы «Кристалл» (г. Дмитров) подходит гость с просьбой заселить его. Он впервые в данной гостинице. У гостя было предварительное бронирование одного одноместного номера категории «Стандарт» с 13.09. по 15.09.2019г. (завтрак включен в стоимость проживания). Номер свободен и чистый.

Зарегистрируйте и разместите гостя в гостинице «Кристалл» (г. Дмитров), согласно имеющейся брони. Заселение гостя произвести с учетом стандартов обслуживания и соблюдая алгоритм действий администратора при заселении.

**Вариант 2.**

**1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.**

Вопрос 1. Основные стандарты обслуживания гостей в гостинице.

Вопрос 2. Правила приветствия гостей согласно международным стандартам.

**2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.**

К стойке регистрации гостиницы «Кристалл» (г. Дмитров) подходит гость с просьбой выселить его. Гость пользовался мини-баром в номере и имеет счет за спа-услуги. Гость оплачивает отдельно счет за мини-бар картой, за спа-услуги наличными.

Произвести выселение гостя, согласно стандартам выполнения, учитывая различные типы оплаты, порядок учёта авансовых депозитов при подготовке счета, порядок предоставления документов финансовой отчётности гостю. Предложить услуги средства размещения и осуществить корректное бронирование, с занесением всех необходимых данных в электронную базу на будущее размещение гостя.

**Вариант 3.**

**1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.**

Вопрос 1. Требования, предъявляемые к внешнему виду портье.

Вопрос 2. Последовательность действий при регистрации индивидуального гостя.

**2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.**

В отель «Кристалл» обратился гость с просьбой забронировать номер на определенный период на 2 суток. Номер должен быть с видом на город. Гостю необходимо заказать ужин в ресторане в день заезда на 20.00 Для получения дополнительной информации о номерном фонде гостиницы и предоставляемых услугах воспользуйтесь официальным сайтом гостиницы «Кристалл». Сделайте гиперссылки на страницы сайта, подтверждающие указанную информацию.

Предлагается осуществить деловую переписку сотрудника гостиницы в ситуации ответа на запрос бронирования гостя (письменный ответ) в соответствии со всеми стандартами деловой переписки. Моделируемый отель — гостиница «Кристалл» город Дмитров.

**Вариант 4.**

**1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.**

Вопрос 1. Виды бронирования, применяемые в гостинице.

Вопрос 2. Работа с жалобами гостей.

**2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.**

Разработайте структуру управления гостиничным предприятием, определив перечень должностных позиций, воспользовавшись характеристикой организаций**.**

Характеристика Гостиницы.

Гостиница «Кристалл» – гостиничное предприятие, расположенное в центре деловой, административной, развлекательной и спортивной части Дмитрова. Центральная городская транспортная развязка рядом с гостиницей позволяет без пересадок добраться до любой точки города.

Для того, чтобы сделать отдых гостей максимально комфортным и приятным, гостям предлагается на выбор 112 уютных номеров различной категории. Неоспоримым достоинством здания гостиницы является открывающийся уникальный вид на город. Номера оборудованы телефоном, телевидением, сейфом и другим современным сервисным оснащением. К услугам гостей: охраняемая автомобильная парковка, камера хранения багажа, бизнес-центр, банкомат, 2 конференц-зала. Во всех номерах и общественных зонах работает бесплатный Wi-Fi Интернет.

В здании гостиницы находится ресторан – это заведение с особенными традициями, здесь проводятся завтраки по системе «шведский стол». При этом ресторан готов не только к уединенным трапезам, 100 посадочных мест смогут гостеприимно разместить даже самую

большую компанию. Вечером в ресторане можно провести деловую встречу, послушать живую музыку.

Гордостью ресторана является бар. Барная карта многогранна: здесь представлена широчайшая коллекция алкогольных напитков от легких, до самых крепких.

Ресторан является частью большого гостиничного комплекса. Это позволяет удобно организовывать и качественно проводить конференции, симпозиумы, форумы и другие мероприятия.

**10. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537181

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542242

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178879

**Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539488

**11. Пакет экзаменатора**

**Условия проведения квалификационного экзамена**

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, по подгруппам путем выполнения практических заданий.

Количество вариантов заданий для экзаменующегося – 4.

Время выполнения задания: 2 часа.

Задание предусматривает одновременную проверку освоения всех компетенций.

**Литература для обучающегося:**

**Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537181

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542242

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178879

**Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539488

**Критерии оценки выполнение заданий:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка к работе; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени).

**Спецификация контрольно-оценочного средства**

| Наименование компетенций | Показатели оценки результата | Тип задания | Формы и методы оценивания |
|---|---|---|---|
| ПК 3.1. Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения. | Выполнение действий по осуществлению встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения. | Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий. | **Оценка выполнения практического задания**<br>**«Отлично»:**<br>задание выполнено полностью и правильно; сделаны правильные выводы.<br>**«Хорошо»:**<br>задание выполнено правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.<br>**«Удовлетворительно»:** |
| ПК 3.2. Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | Выполнение действий по ведению учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обоснование действий. | задание выполнено правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.<br>**«Неудовлетворительно»:** допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя. |
| ПК 3.3. Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | Выполнение действий по осуществлению регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий. | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;<br>- грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;<br>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;<br>- определение приоритетов при постановке целей, выполнении задач, работ. | Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий. | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - активное использование различных источников для решения профессиональных задач;<br>- активное использование в учебной деятельности и входе практики информационных и коммуникационных ресурсов;<br>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в | Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности. | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | - оценка собственного продвижения, личностного развития;<br>- планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия;<br>- положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы;<br>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи. | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;<br>- соблюдать нормы публичной речи и регламента;<br>- самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;<br>- уметь ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации;<br>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в межличностном общении. | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - знание и соблюдение конституционных прав и обязанностей, законов;<br>- осуществление деятельности на основе правопорядка и общечеловеческих ценностей;<br>- участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении;<br>- осуществлять подготовку к выполнению воинского долга;<br>- проявлять сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам. | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, | - соблюдение норм экологической безопасности;<br>- определение направлений | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - пропагандировать и соблюдать нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний;<br>- уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости. | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | | |

**Результаты освоения профессионального модуля**

| Код | Наименование результата обучения | Освоил/не освоил (+/-) |
|---|---|---|
| ПК 3.1. | Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство | |
| ПК 3.2. | Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | |
| ПК 3.3. | Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе | |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно | |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе | |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |

| **Показатели выполнения практической квалификационной работы** | **Результат освоения (+/-)** |
|---|---|
| Организация рабочего места | |
| Соблюдение технологического процесса | |
| Соблюдение правил по безопасности труда | |
| Правильность выполнения трудовых приемов | |
| Умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями и др. | |
| Умение пользоваться технической документацией | |
| Выполнение норматива времени | |
| Соблюдение профессиональной этики | |

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

# ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

# Паспорт программы квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего».

Экзамен включает: практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по должности служащего «Работник службы приема и размещения гостей».

В результате проверки освоения обучающимся программы профессионального модуля принимается решение об освоении соответствующего вида деятельности и присваивается квалификация(и) в соответствии с требованиями перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

**Профессиональные и общие компетенции:**

ПК 3.1. Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.

ПК 3.2. Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

ПК 3.3. Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**2. Критерии оценки уровня знаний, умений, компетенций**

**Тарифно - квалификационные характеристики**

Работник службы приема и размещения гостей.

Должностные обязанности. Встречает и приветствует гостей. Осуществляет регистрацию и размещение гостей. Вводит данные о размещении гостя в систему управления гостиницей. Контактирует с гостями на иностранном языке по тематике своей службы. Осуществляет работу по выдаче ключей от номеров. Оформляет гостям разрешение на размещение в номере по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Осуществляет контроль за соблюдением гостями правил пользования гостиницей, организует хранение ценностей гостей. Осуществляет подключение междугородней и международной связи в номер и организует оказание других платных услуг, предоставляемых гостиницей. Отслеживает баланс по депозиту за телефонную связь и другие платные услуги гостиницы. Рассматривает жалобы гостей и принимает меры по их устранению. Производит расчет с гостями при их отъезде. Организует отъезд и проводы гостей. Оказывает первую помощь в экстремальной ситуации. Получает почту и сообщения. Принимает и вручает корреспонденцию гостям. Информирует гостей о представляемых гостиницей дополнительных платных услугах. Ведет журнал и книгу сдачи дежурства.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы и инструкции, касающиеся выполняемой работы; иностранный язык (словарный запас по тематике службы приема и размещения); правила приема и обслуживания гостей; правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах; расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц; порядок бронирования номеров гостиницы; правила эксплуатации контрольно-кассовых машин; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера; правила использования файловой системы (хранение, извлечение информации и др.); типы и системы ключей; правила расчета с гостями при их отъезде; технологию передачи брони в другие гостиницы; планировку помещений гостиницы; организацию деятельности служб гостиниц; систему охранной сигнализации и правила работы с ней; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Гостиничный сервис", без предъявления требований к стажу работы.

**3. Требования к результатам обучения**

Обучающийся при сдаче квалификационного экзамена должен:

- в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должности Работник службы приема и размещения гостей сдать практическую квалификационную работу, т.е. самостоятельно выполнить наиболее характерные для соответствующего производства работы;
- ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний;
- знать теоретический курс по должности Работник службы приема и размещения гостей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

**владеть навыками:**

- приёма, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

- контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

**уметь:**

- осуществлять регистрацию и размещение гостей;
- осуществлять работу по выдаче ключей от номеров;
- организовать хранение ценностей гостей;
- осуществлять подключение междугородней и международной связи в номер и организация оказания других платных услуг, предоставляемых гостиницей;
- рассматривать жалобы гостей и принимать меры по их устранению;
- производить расчет с гостями при их отъезде;
- организовать отъезд и проводы гостей;
- оказывать первую помощь в экстремальной ситуации;
- получать почту и сообщения, принимать и вручать корреспонденцию гостям;

информировать гостей о представляемых гостиницей дополнительных платных услугах.

**знать:**

- нормативную документацию, регламентирующую внутриорганизационную деятельность должностных лиц гостиницы;
- иностранный язык (словарный запас по тематике службы приема и размещения);
- правила приема и обслуживания гостей;
- правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах;
- расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц;
- порядок бронирования номеров гостиницы;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера;
- правила использования файловой системы (хранение, извлечение информации и др.);
- типы и системы ключей;
- правила расчета с гостями при их отъезде;
- технологию передачи брони в другие гостиницы;
- планировку помещений гостиницы;
- организацию деятельности служб гостиниц;
- систему охранной сигнализации и правила работы с ней;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Условия проведения квалификационного экзамена**

Место проведения квалификационного экзамена: Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

Квалификационный экзамен проводится в 2 этапа:

1-ый этап – теоретический;

2-ой этап – практический - в среде, имитирующей условия будущей профессиональной деятельности.

Объем времени на проведение экзамена квалификационного составляет 2 часа:

1 этап – 40 минут;

2 этап – 1 час 20 минут.

Требования к материально-техническому обеспечению экзамена квалификационного:

Мастерская стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования: комплексная автоматизированная система управления отелем, имитация денежных купюр, ключи-карты для электронных замков, мини-сейф, энкодер магнитных карт, терминал для

платежных карт, телефон/факс, настенные часы, зеркало, настольная лампа, флеш-накопитель, кулер, корзина для мусора, стойка администратора, шкаф стеллаж для документов полузакрытый, кресло для гостиной, ученический стол, стол журнальный, стул офисный, устройство для имитации телефонного звонка, ЖК панель, мобильная стойка под ЖК панель, короткофокусный проектор с экраном, презентер, бумага (формат А4), блокнот, стикеры, пластиковая папка, файлы, степлер, скобы для степлера, карандаш, ластик, штрих, держатель для ручки с ручкой, калькулятор, ножницы, ручка шариковая, коробка скрепок, картридж для МФУ, карта города (туристическая), органайзер для канцелярии, лотки для бумаг.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**5. Необходимые материалы для проведения квалификационного экзамена**

- комплект контрольно-оценочных средств для экзаменующихся (задания, время на выполнение заданий);
- комплект контрольно-оценочных средств (задания, требования к структуре и содержанию практической квалификационной работы, критерии оценки, время на выполнение заданий);
- протоколы по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

**6. Содержание квалификационного экзамена**

Квалификационная практическая работа

**1-ый этап. Теоретический**.

Состоит из устного ответа на вопросы в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой Работник службы приема и размещения гостей.

Вопросы к квалификационному экзамену.

1. Основные функции и обязанности портье в гостинице.
2. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность портье.
3. Основные стандарты обслуживания гостей в гостинице.
4. Правила приветствия гостей согласно международным стандартам.
5. Требования, предъявляемые к внешнему виду портье.
6. Последовательность действий при регистрации индивидуального гостя.
7. Виды бронирования, применяемые в гостинице.
8. Работа с жалобами гостей.
9. Правила общения с гостями по телефону.
10. Действия портье при возникновении конфликтных ситуаций.
11. Виды отчетной документации портье.
12. Порядок заполнения бланков бронирования для физических лиц и компаний.
13. Правила постановки иностранных граждан на миграционный учет.
14. Порядок проведения расчетов с гостями (наличный и безналичный расчет).
15. Случаи возврата денежных средств гостю.
16. Информационные технологии, используемые в работе портье.
17 Правила работы с информационной базой данных гостиницы.
18. Безопасность: правила техники безопасности при работе с денежными средствами.

**2-ой этап. Практический.**

Самостоятельное выполнение характерных работ для профессии Работник службы приема и размещения гостей из числа указанных в разделах ЕТКС в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующего разряда по профессии.

Практическая квалификационная работа выполняется в модельных условиях профессиональной деятельности.

**7. Фонды оценочных средств квалификационного экзамена**

Теоретический этап квалификационного экзамена оценивается комиссией при устном опросе экзаменуемого по билетам в пределах программы. Оценка по теоретическому этапу экзамена выставляется в соответствии с п. 8.1., изложенным в программе квалификационного экзамена.

Члены аттестационно-квалификационной комиссии наблюдают и учитывают правильность выполнения квалификационной практической работы, т.е соблюдение технологического процесса, организация рабочего места, выполнение требований инструкции по технике безопасности и др. Комиссия оценивает квалификационную практическую работу, согласно критериям оценки (п. 8.2.), делает заключение об уровне достигнутой квалификации.

Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое выполнения заданий теоретического и практического этапа.

**8. Критерии оценки результатов квалификационного экзамена**

Теоретический этап квалификационного экзамена оценивается комиссией при устном опросе экзаменуемого по билетам в пределах программы. Оценка по теоретическому этапу экзамена выставляется в соответствии с п. 8.1., изложенным в программе квалификационного экзамена

Члены аттестационно-квалификационной комиссии наблюдают и учитывают правильность выполнения квалификационной практической работы, т.е соблюдение технологического процесса, организация рабочего места, выполнение требований инструкции по технике безопасности и др. Комиссия оценивает квалификационную практическую работу, согласно критериям оценки (п. 8.2.), делает заключение об уровне достигнутой квалификации.

Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое выполнения заданий теоретического и практического этапа.

8.1. Критерии оценки знаний и компетенции обучающихся теоретического этапа квалификационного экзамена

| Оценка | Критерии оценки |
|---|---|
| **5 (отлично)** | Систематизированное, глубокое и полное оперирование программным учебным материалом. Применение знаний и умений в незнакомой ситуации, самостоятельная работа с использованием описания объектов изучения, поиск рациональных способов решения поставленных задач. Умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им критическую оценку, использует научные достижения других дисциплин, высокий уровень культуры исполнения заданий. |
| **4 (хорошо)** | Систематизированное глубокое и полное знание и воспроизведение программного учебного материала. Допускает |

| | |
|---|---|
| | несущественные ошибки. Умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им критическую оценку, высокий уровень культуры исполнения заданий |
| **3 (удовлетворительно)** | Достаточное воспроизведение большей части программного учебного материала по памяти. Допускает единичные существенные ошибки. Умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им оценку, допустимый уровень культуры исполнения заданий. |
| **2 (неудовлетворительно)** | Фрагментарные знания объектов изучения программного учебного материала, предъявляемых в готовом виде. Осуществляет простейшие операции. Не умеет использовать научную терминологию дисциплины, допускает существенные ошибки при ответе, проявляет низкий уровень культуры исполнения заданий |

8.2. Критерии оценки знаний и компетенции обучающихся практического этапа квалификационного экзамена

| **Оценка** | **Критерии оценки** |
|---|---|
| **5 (отлично)** | Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу самостоятельно в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; уверенное и точное владение приемами работ различной сложности в знакомой или незнакомой ситуации, контроль качества выполняемых действий; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности. |
| **4 (хорошо)** | Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу самостоятельно в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; достаточно уверенное и точное владение приемами работ; контроль качества выполняемых действий с незначительной помощью руководителя работ; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности; наличие отдельных несущественных ошибок, самостоятельно |

| | |
|---|---|
| | устраняемых обучающимся. |
| **3 (удовлетворительно)** | Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу самостоятельно в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; контроль качества выполняемых действий и самоконтроль с помощью руководителя работ в отдельных случаях; выполнение большинства требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности; возможны отдельные несущественные ошибки, устраняемые обучающимся при дополнительных вопросах руководителя работ. |
| **2 (неудовлетворительно)** | Обучающийся выполнил практическую квалификационную работу не самостоятельно в не соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики; недостаточно точное выполнение приемов работ и контроля качества выполняемых действий; недостаточное умение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; нарушение требований нормативной документации; соблюдение требований безопасности; наличие существенных ошибок, исправляемых обучающимся с непосредственной помощью руководителя работ. |

**9. Задания для экзаменующихся по профессии «Работник службы приема и размещения гостей»**

Инструкция

Условия выполнения практической квалификационной работы: задания выполняются в модельных условиях профессиональной деятельности

Освоение компетенций: ОК 01. – ОК 09., ПК 3.1. – ПК 3.3.

Время выполнения работы: 2 часа.

Место проведения: Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

**Вариант 1.**

**1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.**

Вопрос 1. Основные функции и обязанности портье в гостинице.

Вопрос 2. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность портье.

**2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.**

К стойке регистрации гостиницы «Кристалл» (г. Дмитров) подходит гость с просьбой заселить его. Он впервые в данной гостинице. У гостя было предварительное бронирование одного одноместного номера категории «Стандарт» с 13.09. по 15.09.2019г. (завтрак включен в стоимость проживания). Номер свободен и чистый.

Зарегистрируйте и разместите гостя в гостинице «Кристалл» (г. Дмитров), согласно имеющейся брони. Заселение гостя произвести с учетом стандартов обслуживания и соблюдая алгоритм действий администратора при заселении.

**Вариант 2.**

**1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.**

Вопрос 1. Основные стандарты обслуживания гостей в гостинице.

Вопрос 2. Правила приветствия гостей согласно международным стандартам.

**2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.**

К стойке регистрации гостиницы «Кристалл» (г. Дмитров) подходит гость с просьбой выселить его. Гость пользовался мини-баром в номере и имеет счет за спа-услуги. Гость оплачивает отдельно счет за мини-бар картой, за спа-услуги наличными.

Произвести выселение гостя, согласно стандартам выполнения, учитывая различные типы оплаты, порядок учёта авансовых депозитов при подготовке счета, порядок предоставления документов финансовой отчётности гостю. Предложить услуги средства размещения и осуществить корректное бронирование, с занесением всех необходимых данных в электронную базу на будущее размещение гостя.

**Вариант 3.**

**1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.**

Вопрос 1. Требования, предъявляемые к внешнему виду портье.

Вопрос 2. Последовательность действий при регистрации индивидуального гостя.

**2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.**

В отель «Кристалл» обратился гость с просьбой забронировать номер на определенный период на 2 суток. Номер должен быть с видом на город. Гостю необходимо заказать ужин в ресторане в день заезда на 20.00 Для получения дополнительной информации о номерном фонде гостиницы и предоставляемых услугах воспользуйтесь официальным сайтом гостиницы «Кристалл». Сделайте гиперссылки на страницы сайта, подтверждающие указанную информацию.

Предлагается осуществить деловую переписку сотрудника гостиницы в ситуации ответа на запрос бронирования гостя (письменный ответ) в соответствии со всеми стандартами деловой переписки. Моделируемый отель — гостиница «Кристалл» город Дмитров.

**Вариант 4.**

**1 задание. Теоретическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 40 минут.**

Вопрос 1. Виды бронирования, применяемые в гостинице.

Вопрос 2. Работа с жалобами гостей.

**2 задание. Практическое. Рекомендуемое время выполнения задания: 1 час 20 минут.**

Разработайте структуру управления гостиничным предприятием, определив перечень должностных позиций, воспользовавшись характеристикой организаций**.**

Характеристика Гостиницы.

Гостиница «Кристалл» – гостиничное предприятие, расположенное в центре деловой, административной, развлекательной и спортивной части Дмитрова. Центральная городская транспортная развязка рядом с гостиницей позволяет без пересадок добраться до любой точки города.

Для того, чтобы сделать отдых гостей максимально комфортным и приятным, гостям предлагается на выбор 112 уютных номеров различной категории. Неоспоримым достоинством здания гостиницы является открывающийся уникальный вид на город. Номера оборудованы телефоном, телевидением, сейфом и другим современным сервисным

оснащением. К услугам гостей: охраняемая автомобильная парковка, камера хранения багажа, бизнес-центр, банкомат, 2 конференц-зала. Во всех номерах и общественных зонах работает бесплатный Wi-Fi Интернет.

В здании гостиницы находится ресторан – это заведение с особенными традициями, здесь проводятся завтраки по системе «шведский стол». При этом ресторан готов не только к уединенным трапезам, 100 посадочных мест смогут гостеприимно разместить даже самую большую компанию. Вечером в ресторане можно провести деловую встречу, послушать живую музыку.

Гордостью ресторана является бар. Барная карта многогранна: здесь представлена широчайшая коллекция алкогольных напитков от легких, до самых крепких.

Ресторан является частью большого гостиничного комплекса. Это позволяет удобно организовывать и качественно проводить конференции, симпозиумы, форумы и другие мероприятия.

**10. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537181

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542242

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178879

**Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539488

**11. Пакет экзаменатора**

**Условия проведения квалификационного экзамена**

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, по подгруппам путем выполнения практических заданий.

Количество вариантов заданий для экзаменующегося – 4.

Время выполнения задания: 2 часа.

Задание предусматривает одновременную проверку освоения всех компетенций.

**Литература для обучающегося:**

**Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537181

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542242

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178879

**Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539488

**Критерии оценки выполнение заданий:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка к работе; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени).

**Спецификация контрольно-оценочного средства**

| Наименование компетенций | Показатели оценки результата | Тип задания | Формы и методы оценивания |
|---|---|---|---|
| ПК 3.1. Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения. | Выполнение действий по осуществлению встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения. | Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий. | **Оценка выполнения практического задания**<br>**«Отлично»:**<br>задание выполнено полностью и правильно; сделаны правильные выводы.<br>**«Хорошо»:**<br>задание выполнено правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, |
| ПК 3.2. Вести учет | Выполнение действий | Выполнение | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | по ведению учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий. | исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.<br>**«Удовлетворительно»:** задание выполнено правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.<br>**«Неудовлетворительно»:** допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя. |
| ПК 3.3. Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | Выполнение действий по осуществлению регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий. | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации;<br>- грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;<br>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;<br>- определение приоритетов при постановке целей, выполнении задач, работ. | Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий. | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - активное использование различных источников для решения профессиональных задач;<br>- активное использование в учебной деятельности и входе практики информационных и коммуникационных ресурсов; | Выполнение производственного задания с использованием теоретических знаний и обоснование действий. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | - оценка собственного продвижения, личностного развития;<br>- планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия;<br>- положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы;<br>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи. | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;<br>- соблюдать нормы публичной речи и регламента;<br>- самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;<br>- уметь ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации;<br>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в межличностном общении. | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - знание и соблюдение конституционных прав и обязанностей, законов;<br>- осуществление деятельности на основе правопорядка и общечеловеческих ценностей;<br>- участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении;<br>- осуществлять подготовку к выполнению воинского долга;<br>- проявлять сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - соблюдение норм экологической безопасности;<br>- определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - пропагандировать и соблюдать нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний;<br>- уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости. | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | | |

**Результаты освоения профессионального модуля**

| Код | Наименование результата обучения | Освоил/не освоил (+/-) |
|---|---|---|
| ПК 3.1. | Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство | |
| ПК 3.2. | Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | |
| ПК 3.3. | Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе | |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно | |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе | |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |

| **Показатели выполнения практической квалификационной работы** | **Результат освоения (+/-)** |
|---|---|
| Организация рабочего места | |
| Соблюдение технологического процесса | |
| Соблюдение правил по безопасности труда | |
| Правильность выполнения трудовых приемов | |
| Умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями и др. | |
| Умение пользоваться технической документацией | |
| Выполнение норматива времени | |
| Соблюдение профессиональной этики | |

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Освоение профессий рабочих, должностей служащих и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| *ВД* | *Освоение профессий рабочих, должностей служащих.* |
| ПК 3.1. | Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения. |
| ПК 3.2. | Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. |
| ПК 3.3. | Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | приёма, регистрации и размещения гостей;<br>предоставления информации гостям об услугах в гостинице;<br>помощь гостям во время пребывания в отеле;<br>участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг; |

| | |
|---|---|
| | подготовки счетов и организации отъезда гостей;<br>проведения ночного аудита. |
| уметь | встречать и приветствовать гостей;<br>осуществлять регистрацию и размещение гостей;<br>осуществлять работу по выдаче ключей от номеров;<br>организовать хранение ценностей гостей;<br>осуществлять подключение междугородней и международной связи в номер и организовывать оказание других платных услуг, предоставляемых гостиницей;<br>рассматривать жалобы гостей и принимать меры по их устранению;<br>оказывать первую помощь в экстремальной ситуации;<br>получать почту и сообщения, принимать и вручать корреспонденцию гостям;<br>информировать гостей о представляемых гостиницей дополнительных платных услугах;<br>производить расчет с гостями при их отъезде;<br>организовать отъезд и проводы гостей. |
| знать | нормативную документацию, регламентирующую внутриорганизационную деятельность должностных лиц гостиницы;<br>правила приема и обслуживания гостей;<br>правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах;<br>расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц;<br>порядок бронирования номеров гостиницы;<br>правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;<br>методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера;<br>правила использования файловой системы (хранение, извлечение информации и др.);<br>типы и системы ключей;<br>правила расчета с гостями при их отъезде;<br>технологию передачи брони в другие гостиницы;<br>планировку помещений гостиницы;<br>организацию деятельности служб гостиниц;<br>систему охранной сигнализации и правила работы с ней;<br>основы трудового законодательства;<br>правила внутреннего трудового распорядка;<br>правила по охране труда и пожарной безопасности. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – **217,** в том числе, в форме практической подготовки **158.**

Из них на освоение МДК – **91 час,** в том числе, самостоятельная работа 18 часов.

Учебная практика – **72 часа,** производственная практика – **36 часов.**

**Форма промежуточной аттестации:**

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 5 семестре;

по МДК.05.01 – зачет в 5 семестре;

по МДК.05.02 – зачет в 5 семестре

по учебной практике – зачет с оценкой в 5 семестре;

по производственной практике – зачет с оценкой в 5 семестре.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2.1. Структура профессионального модуля**

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | Консультации | |
| | | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | | |
| | | | | | Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК 01. – ОК 09. | Раздел 1. Освоение видов работ по должности служащего «Работник службы приема и размещения гостей». | **91** | 50 | **73** | - | 50 | - | **-** | **-** | 1 | **18** |
| ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК 01. – ОК 09. | Раздел 2. Освоение видов работ по профессии рабочего «Портье». | **91** | 50 | **73** | - | 50 | - | **-** | **-** | 1 | **18** |
| ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК 01. – ОК 09. | Учебная практика | **72** | 72 | | | | | **72** | | | |
| ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК 01. – ОК 09. | Производственная практика | **36** | 36 | | | | | | **36** | | |
| ПК 3.1. – ПК 3.3. ОК 01. – ОК 09. | Квалификационный экзамен | **18** | | | | | | | | | |
| | **Всего:** | **217** | **158** | **73** | **-** | **50** | **-** | **72** | **36** | **1** | **18** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Освоение видов работ по должности служащего «Работник службы приема и размещения гостей».** | | **91** |
| **МДК.03.01. Освоение видов работ по должности служащего «Работник службы приема и размещения гостей»** | | **91** |
| **Тема 1.1 Индустрия гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **22** |
| | Организационно-управленческая структура мирового гостиничного комплекса. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства. | 2 |
| | Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. | 2 |
| | Планировка помещений гостиницы. Расположение номеров и нормативы оснащения помещений и номерного фонда гостиниц. | 2 |
| | Основы трудового законодательства. Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности. | 2 |
| | Организационная структура гостиницы. Взаимодействие гостиничных служб. | 2 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |
| | Практическое занятие. Основные понятия и организация гостиничных услуг. | 2 |
| | Практическое занятие. Применение основных нормативных документов по правилам предоставления гостиничных услуг в РФ в профессиональной деятельности. | 2 |
| | Практическое занятие. Должностная инструкция администратора. | 2 |
| | Практическое занятие. Демонстрация и назначение номера. | 2 |
| | Практическое занятие. Распределение группы в номера. | 2 |
| | Практическое занятие. Взаимодействие с другими службами отеля. | 2 |
| **Тема 1.2. Гостиничный цикл.** | **Содержание учебного материала** | **50** |
| | Порядок бронирования номеров гостиницы. Технология передачи брони в другие гостиницы. | 2 |
| | Заезд, регистрация и размещение клиентов. Правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах. Выезд гостя. Процедура выписки гостя. | 4 |
| | Типы и системы ключей. | 2 |
| | Обслуживание гостей во время проживания. Прием, рассмотрение и разрешение жалоб гостей. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Обеспечение качественного обслуживания. Основные услуги гостиницы, дополнительные платные услуги, предоставляемые в гостинице. | 2 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **38** |
| | Практическое занятие. Оформление бланков гостя гражданина Российской Федерации. | 4 |
| | Практическое занятие. Оформление бланков иностранного гостя. | 2 |
| | Практическое занятие. Оформление хранения ценностей гостя. | 2 |
| | Практическое занятие. Оформление ключа для гостя. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Оформление бронирования по телефону. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Встреча и приветствие гостей, заселение по брони. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Помощь гостю при выборе отеля. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Предоставление услуг связи и других платных услуг, предоставляемых гостиницей. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Рассмотрение жалоб гостей и меры по их устранению. | 4 |
| | Лабораторное занятие. Оказание помощи в экстраординарных ситуациях. | 2 |
| | Практическое занятие. Оформление писем и информации для гостя отеля. | 2 |
| | Практическое занятие. Оформление счета для гостя. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Процедура выселения гостя. | 2 |
| | Практическое занятие. Проведения ночного аудита. | 4 |
| | Практическое занятие. Подготовка к закрытию смены. | 2 |
| | Практическое занятие. Составление договоров (соглашений) на бронирование номеров. | 2 |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Индустрия гостеприимства.<br>2. Гостиничный цикл. | | **18** |
| **Консультации** | | **1** |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** |
| **Раздел 2. Освоение видов работ по должности служащего «Портье».** | | **91** |
| **МДК.03.02. Освоение видов работ по должности служащего «Портье»** | | **91** |
| **Тема 2.1 Индустрия гостеприимства.** | **Содержание учебного материала** | **22** |
| | Организационно-управленческая структура мирового гостиничного комплекса. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства. | 2 |
| | Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. | 2 |
| | Планировка помещений гостиницы. Расположение номеров и нормативы оснащения | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | помещений и номерного фонда гостиниц. | |
| | Основы трудового законодательства. Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности. | 2 |
| | Организационная структура гостиницы. Взаимодействие гостиничных служб. | 2 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |
| | Практическое занятие. Основные понятия и организация гостиничных услуг. | 2 |
| | Практическое занятие. Применение основных нормативных документов по правилам предоставления гостиничных услуг в РФ в профессиональной деятельности. | 2 |
| | Практическое занятие. Должностная инструкция администратора. | 2 |
| | Практическое занятие. Демонстрация и назначение номера. | 2 |
| | Практическое занятие. Распределение группы в номера. | 2 |
| | Практическое занятие. Взаимодействие с другими службами отеля. | 2 |
| **Тема 2.2. Гостиничный цикл.** | **Содержание учебного материала** | **50** |
| | Порядок бронирования номеров гостиницы. Технология передачи брони в другие гостиницы. | 2 |
| | Заезд, регистрация и размещение клиентов. Правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах. Выезд гостя. Процедура выписки гостя. | 4 |
| | Типы и системы ключей. | 2 |
| | Обслуживание гостей во время проживания. Прием, рассмотрение и разрешение жалоб гостей. | 2 |
| | Обеспечение качественного обслуживания. Основные услуги гостиницы, дополнительные платные услуги, предоставляемые в гостинице. | 2 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **38** |
| | Практическое занятие. Оформление бланков гостя гражданина Российской Федерации. | 4 |
| | Практическое занятие. Оформление бланков иностранного гостя. | 2 |
| | Практическое занятие. Оформление хранения ценностей гостя. | 2 |
| | Практическое занятие. Оформление ключа для гостя. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Оформление бронирования по телефону. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Встреча и приветствие гостей, заселение по брони. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Помощь гостю при выборе отеля. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Предоставление услуг связи и других платных услуг, предоставляемых гостиницей. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Рассмотрение жалоб гостей и меры по их устранению. | 4 |
| | Лабораторное занятие. Оказание помощи в экстраординарных ситуациях. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие. Оформление писем и информации для гостя отеля. | 2 |
| | Практическое занятие. Оформление счета для гостя. | 2 |
| | Лабораторное занятие. Процедура выселения гостя. | 2 |
| | Практическое занятие. Проведения ночного аудита. | 4 |
| | Практическое занятие. Подготовка к закрытию смены. | 2 |
| | Практическое занятие. Составление договоров (соглашений) на бронирование номеров. | 2 |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Индустрия гостеприимства.<br>2. Гостиничный цикл. | | **18** |
| **Консультации** | | **1** |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.<br>2. Отработка навыков встречи и приветствия гостей.<br>3. Отработка навыков оформления гостям разрешения на размещение в номере по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.<br>4. Отработка навыков отслеживания баланса по депозиту за телефонную связь и другие платные услуги гостиницы.<br>5. Отработка навыков обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера, правила использования файловой системы (хранение, извлечение информации и др.).<br>6. Отработка навыков работы с терминалом по созданию электронных ключей.<br>7. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике. | | **72** |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда.<br>2. Знакомство с нормативными документами и инструкциями, касающимися выполняемой работы.<br>3. Знакомство с расположением и оснащением номеров гостиницы.<br>4. Отработка навыков встречи и приветствия гостей.<br>5. Отработка навыков по выдаче ключей от номеров.<br>6. Отработка навыков по организации хранения ценностей гостей.<br>7. Отработка навыков по информированию гостей о платных услугах и их предоставлению.<br>8. Отработка навыков по рассмотрению жалоб гостей и принятия по ним необходимых мер.<br>9. Отработка навыков организации отъезда и проводов гостей. | | **36** |

| | |
|---|---|
| 10. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике. | |
| **Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)** | **18** |
| **Всего** | **217** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Мастерская стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования: комплексная автоматизированная система управления отелем, имитация денежных купюр, ключи-карты для электронных замков, мини-сейф, энкодер магнитных карт, терминал для платежных карт, телефон/факс, настенные часы, зеркало, настольная лампа, флеш-накопитель, кулер, корзина для мусора, стойка администратора, шкаф стеллаж для документов полузакрытый, кресло для гостиной, ученический стол, стол журнальный, стул офисный, устройство для имитации телефонного звонка, ЖК панель, мобильная стойка под ЖК панель, короткофокусный проектор с экраном, презентер, бумага (формат А4), блокнот, стикеры, пластиковая папка, файлы, степлер, скобы для степлера, карандаш, ластик, штрих, держатель для ручки с ручкой, калькулятор, ножницы, ручка шариковая, коробка скрепок, картридж для МФУ, карта города (туристическая), органайзер для канцелярии, лотки для бумаг.

Мастерская сервис на объектах гостеприимства "Горничная": кровати одноместные, прикроватные тумбочки, настольная лампа, бра, мини-бар, стол, кресло, стулья, зеркало, шкаф, телефон, верхний светильник, кондиционер, телевизор, гладильная доска, утюг, пылесос, душевая кабина, унитаз, раковина, одеяла, подушки, покрывала, комплекты постельного белья, шторы, напольное покрытие, укомплектованная тележка горничной, ершик для унитаза, ведерко для мусора, держатель для туалетной бумаги, стаканы, полотенца для лица, полотенца для тела, полотенца для ног, салфетка на раковину, полотенце-коврик, индивидуальные косметические принадлежности.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537181

2. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17256-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542242

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178879

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4 Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539488

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Методы оценки | Критерии оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания |
| ПК 3.2. Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ПК 3.3. Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |

| | | |
|---|---|---|
| различным контекстам. | | только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика.<br>Производственная практика. | |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.04 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ОБРАБОТКА ДАННЫХ И БИЗНЕС-АНАЛИТИКА

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# ПМ.04 «Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: формирование цифровой компетенции обучающихся в области работы с данными и их использования для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| *ВД* | *Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства* |
| ПК 1.3. | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | выявления и описания источников данных в организации, выбора данных, релевантных поставленной задаче;<br>выбора и обоснования ключевых показателей эффективности для различных процессов и объектов;<br>первичной проверки и подготовки данных: выявление пропусков, выбросов, противоречий, дублирующих записей;<br>работы с табличными данными и простыми структурами хранения: фильтрация, сортировка, группировка, объединение;<br>расчёта базовых статистических показателей с использованием доступных инструментов (табличные процессоры, простые ПО-средства);<br>визуализации данных: построение диаграмм и сводных таблиц, оформление представлений, пригодных для анализа и отчётности;<br>выявления и описания возможных взаимосвязей между показателями, формулирования гипотез о влияющих факторах;<br>подготовки структурированных отчётов и презентаций результатов анализа для разных категорий пользователей (специалисты, руководители);<br>перевода практических запросов в формализованные аналитические задачи с указанием целей, показателей и источников данных. (везде удалила «навыками»). |
| уметь | формулировать цели анализа данных в контексте |

| | |
|---|---|
| | профессиональных задач (производственных, экономических, сервисных и др.);<br>собирать и систематизировать данные из различных источников (отчёты, информационные системы, опросы, наблюдения) с соблюдением требований к качеству данных;<br>строить простые диаграммы и таблицы для наглядного представления данных и результатов анализа;<br>анализировать взаимосвязи между показателями на уровне качественных выводов (на основе сравнения, динамики, простых зависимостей);<br>определять необходимые показатели (индикаторы, KPI) для решения прикладных задач и оценки результатов деятельности;<br>выполнять первичную обработку и преобразование данных (фильтрация, сортировка, группировка, кодирование, простая очистка);<br>рассчитывать и интерпретировать базовые статистические показатели (среднее, медиана, минимум, максимум, простые показатели вариации);<br>подготавливать аналитические отчёты и краткие пояснительные записки по результатам анализа данных;<br>формулировать аналитические задачи на основе запросов руководителей, заказчиков, внутренних регламентов. |
| знать | основные понятия данных, информации и знаний, виды и источники данных в профессиональной деятельности;<br>основные требования к качеству данных (полнота, точность, актуальность, сопоставимость) и последствия использования некачественных данных;<br>основные виды диаграмм и таблиц, правила их выбора и оформления для различных типов данных и задач;<br>базовые представления о взаимосвязях и зависимостях между показателями, об ограничениях их интерпретации;<br>типы аналитики (описательная, диагностическая, предиктивная, прескриптивная) и их роль в поддержке управленческих решений;<br>основы организации и хранения данных (табличные структуры, базовые представления о базах данных и хранилищах данных);<br>основные статистические показатели и их смысл в контексте анализа социально-экономических, производственных и иных процессов;<br>требования к структуре и содержанию аналитических отчётов, правила представления выводов и рекомендаций;<br>общие подходы к постановке задач аналитики: формулировка цели, определение критериев и ограничений, согласование с заинтересованными сторонами. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **150**, в том числе в форме практической подготовки **102**.

Из них на освоение МДК – **42 часа**, в том числе, самостоятельная работа 10 часов.

Учебная практика – **72 часа**.

Экзамен по модулю – **36 часов.**

**Форма промежуточной аттестации:**

по профессиональному модулю – экзамен по модулю в 6 семестре.
по МДК.04.01 – зачет с оценкой в 6 семестре.
по учебной практике – зачет с оценкой в 6 семестре.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | Консультации | |
| | | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | | |
| | | | | | Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ОК 01., ОК 02., ПК 1.3. | Раздел 1. Введение в интеллектуальную обработку данных и бизнес-аналитику. | **7** | 6 | **7** | - | 6 | - | - | - | - | - |
| ОК 01., ОК 02., ПК 1.3. | Раздел 2. Основы работы с данными. | **7** | 6 | **7** | - | 6 | - | - | - | - | - |
| ОК 01., ОК 02., ПК 1.3. | Раздел 3. Методы описательной аналитики. | **6** | 6 | **6** | - | 6 | - | - | - | - | - |
| ОК 01., ОК 02., ПК 1.3. | Раздел 4. Введение в интеллектуальную обработку данных. | **4** | 4 | **4** | - | 4 | - | - | - | - | - |
| ОК 01., ОК 02., ПК 1.3. | Раздел 5. Основы бизнес-аналитики для принятия решений. | **4** | 4 | **4** | - | 4 | - | - | - | - | - |
| ОК 01., ОК 02., ПК 1.3. | Раздел 6. Отраслевые кейсы интеллектуальной обработки данных и бизнес-аналитики. | **2** | 2 | **2** | - | 2 | - | - | - | - | |
| ОК 01., ОК 02., ПК 1.3. | Раздел 7. Применение | **12** | 2 | **2** | - | 2 | | | | | 10 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | методов интеллектуальной обработки данных и бизнес-аналитики для решения типовой профессиональной задачи по профилю подготовки. | | | | | | | | | | |
| ОК 01., ОК 02., ПК 1.3. | Учебная практика | **72** | 72 | | | | | **72** | **-** | - | - |
| ОК 01., ОК 02., ПК 1.3. | Экзамен по модулю | **36** | | | | | | | - | - | - |
| | ***Всего:*** | **150** | **102** | **32** | **-** | **30** | **-** | **72** | **-** | **-** | **10** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел 1. Введение в интеллектуальную обработку данных и бизнес-аналитику.** | | **7** |
| **МДК.06.01. Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика** | | **7** |
| **Тема 1.1. Понятие данных, информации и знаний.** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| | Роль данных в современной экономике, понятия «данные», «информация», «знания», жизненный цикл данных, виды данных (структурированные, неструктурированные, полуструктурированные), источники данных в организациях. | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| | Практическое занятие. Идентификация источников данных в выбранной отрасли, обсуждение примеров задач аналитики в разных сферах (образование, производство, услуги, государственное управление). | 4 |
| **Тема 1.2. Основы бизнес-аналитики и аналитических систем.** | **Содержание учебного материала** | **3** |
| | Бизнес-аналитика как область деятельности, типы аналитики (описательная, диагностическая, предиктивная, прескриптивная), роль аналитика в организации, обзор типов аналитических систем (BI-системы, системы поддержки принятия решений). | 1 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Разбор кейсов использования аналитики в организациях; обсуждение примеров показателей эффективности (KPI) и аналитических отчётов. | 2 |
| **Раздел 2. Основы работы с данными.** | | **7** |
| **МДК.06.01. Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика** | | **7** |
| **Тема 2.1. Представление и форматы данных.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Табличные данные, базы данных, файлы CSV, JSON, XML; ключевые понятия: поля, записи, атрибуты, идентификаторы; понятия качества данных (полнота, точность, актуальность). | 1 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** |
| | Практическое занятие. Анализ предоставленных файлов с данными, определение структуры и типов данных; описание проблем качества данных. | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.2. Сбор и первичная обработка данных.** | **Содержание учебного материала** | **1** |
| | Источники данных (информационные системы, базы данных, веб-сервисы, опросы), способы сбора; этапы подготовки данных: очистка, фильтрация, нормализация, кодирование категориальных признаков, обработка пропусков и выбросов. | **-** |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** |
| | Практическое занятие. Выполнение простых операций по очистке и преобразованию данных с использованием табличного редактора или простого инструмента анализа данных (по выбору образовательной организации). | 1 |
| **Тема 2.3. Хранение и организация данных.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Основные принципы хранения данных, реляционная модель, понятия таблицы, связи, ключей; базовые представления о хранилищах данных и витринах данных; различие между оперативными и аналитическими данными. | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Выполнение простых схем (ER-диаграмм) для учебного примера; обсуждение возможных вариантов организации данных для аналитики в выбранной области. | 2 |
| **Тема 2.4. Основы визуализации данных.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Цели визуализации, виды диаграмм (столбчатые, линейные, круговые, диаграммы распределения), принципы наглядного представления информации; типичные ошибки визуализации. | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Построение простых диаграмм по заданным данным; сравнение разных видов диаграмм для одной и той же информации. | 2 |
| **Раздел 3. Методы описательной аналитики.** | | **6** |
| **МДК.06.01. Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика** | | **6** |
| **Тема 3.1. Базовые статистические показатели.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Выборка и генеральная совокупность, основные статистические показатели (среднее, медиана, мода, минимум, максимум, диапазон, дисперсия, стандартное отклонение); интерпретация показателей в контексте бизнес-задач. | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Расчёт статистических показателей по учебному набору данных с использованием калькулятора, табличного редактора или простого ПО; обсуждение результатов в прикладном контексте. | 2 |
| **Тема 3.2. Анализ** | **Содержание учебного материала** | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| **взаимосвязей между показателями.** | Понятие корреляции, корреляционный анализ на качественном уровне; понимание причинно-следственных и корреляционных связей; ограничения и риски некорректной интерпретации. | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Анализ учебного примера с двумя–тремя показателями (например, продажи и реклама, успеваемость и посещаемость), обсуждение возможных интерпретаций и выводов. | 2 |
| **Тема 3.3. Аналитические отчёты и сводные таблицы.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Назначение аналитических отчётов, принципы построения сводных таблиц, фильтров и группировок; требования к структуре и оформлению отчёта. | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Создание сводной таблицы по заданным данным; подготовка краткого аналитического отчёта по результатам анализа (описание ситуации, ключевые показатели, выводы). | 2 |
| **Раздел 4. Введение в интеллектуальную обработку данных.** | | **4** |
| **МДК.06.01. Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика** | | **4** |
| **Тема 4.1. Понятие интеллектуальной обработки данных.** | **Содержание учебного материала** | **-** |
| | Обзор понятия интеллектуальной обработки данных (data mining, машинное обучение на уровне общих представлений), основные этапы проекта по интеллектуальному анализу данных (постановка задачи, подготовка данных, выбор модели, оценка результатов, внедрение); примеры задач (классификация, кластеризация, прогнозирование). Обсуждение этических и правовых аспектов использования данных. | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Тема 4.2. Классификация и прогнозирование на уровне концепций.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Примеры задач классификации (распределение объектов по категориям), прогнозирования (предсказание значений показателей во времени); различие между обучающими и контролируемыми моделями на уровне интуитивного понимания. | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Разбор учебных кейсов (например, принятие решений на основе простых правил, построение прогнозов на основе прошлых значений показателя). | 2 |
| **Тема 4.3. Группировка и сегментация данных.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Понятие кластеризации (группировка объектов по похожим признакам), пример задач сегментации клиентов, товаров, процессов; значение сегментации для принятия управленческих решений. | - |

| | | |
|---|---|---|
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Разбор примера сегментации (по заранее подготовленным группам); обсуждение возможных управленческих решений для разных сегментов. | 2 |
| **Раздел 5. Основы бизнес-аналитики для принятия решений.** | | **4** |
| **МДК.06.01. Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика** | | **4** |
| **Тема 5.1. Постановка аналитической задачи и требования к данным.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Формулирование цели анализа в терминах бизнес-задач; определение ключевых показателей, выбор источников данных; согласование требований к качеству данных. | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Формулирование аналитических задач на основе учебных или реальных примеров из разных специальностей (производство, сервис, управление, ИТ). | 2 |
| **Тема 5.2. Интерпретация результатов анализа и подготовка управленческих решений.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Интерпретация результатов аналитики с учётом контекста; понятие гипотез и ограничений анализа; подготовка рекомендаций для заинтересованных сторон (руководителя, заказчика, команды). | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Обсуждение результатов учебного анализа (из предыдущих разделов), формулирование выводов и предложений по улучшению процессов или показателей. | 2 |
| **Раздел 6. Отраслевые кейсы интеллектуальной обработки данных и бизнес-аналитики.** | | **2** |
| **МДК.06.01. Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика** | | **2** |
| **Тема 6.1. Отраслевые кейсы интеллектуальной обработки данных и бизнес-аналитики.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Рассмотрение типичных профессиональных ситуаций в различных отраслях, показу роли данных и аналитики в принятии решений, разбор структуры отраслевого кейса (описание ситуации, данные, постановка задачи, ограничения, ожидаемые результаты). | - |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Кейсы в области технологий (в составе нацпроекта «Эффективная и конкурентная экономика»). | 2 |
| **Раздел 7. Применение методов интеллектуальной обработки данных и бизнес-аналитики для решения типовой профессиональной задачи по профилю подготовки.** | | **12** |
| **МДК.06.01. Интеллектуальная обработка данных и бизнес-аналитика** | | **2** |
| **Тема 7.1. Применение методов интеллектуальной обработки данных и бизнес-** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | Порядок применения методов интеллектуальной обработки данных и бизнес-аналитики для решения типовой профессиональной задачи в области туризма и гостеприимства. | - |

| | | |
|---|---|---|
| **аналитики для решения типовой профессиональной задачи в области туризма и гостеприимства.** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| | Практическое занятие. Индивидуальная или групповая работа по решению профессиональной задачи в области туризма и гостеприимства с применением методов интеллектуальной обработки. | 2 |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Понятие данных, информации и знаний.<br>2. Основы бизнес-аналитики и аналитических систем.<br>3. Представление и форматы данных.<br>4. Сбор и первичная обработка данных.<br>5. Хранение и организация данных.<br>6. Основы визуализации данных.<br>7. Базовые статистические показатели.<br>8. Анализ взаимосвязей между показателями.<br>9. Аналитические отчёты и сводные таблицы.<br>10. Понятие интеллектуальной обработки данных.<br>11. Классификация и прогнозирование на уровне концепций.<br>12. Группировка и сегментация данных.<br>13. Постановка аналитической задачи и требования к данным.<br>14. Интерпретация результатов анализа и подготовка управленческих решений.<br>15. Отраслевые кейсы интеллектуальной обработки данных и бизнес-аналитики. | | **10** |
| **Консультации** | | **-** |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.<br>2. Идентификация источников данных в выбранной отрасли.<br>3. Разбор кейсов использования аналитики в организациях.<br>4. Анализ предоставленных файлов с данными.<br>5. Выполнение операций по очистке и преобразованию данных.<br>6. Инструмента анализа данных.<br>7. Выполнение простых схем (ER-диаграмм).<br>8. Построение простых диаграмм по заданным данным.<br>9. Расчёт статистических показателей по учебному набору данных. | | **72** |

| | |
|---|---|
| 10. Анализ учебного примера с двумя–тремя показателями (например, продажи и реклама, успеваемость и посещаемость).<br>11. Создание сводной таблицы по заданным данным.<br>12. Обсуждение управленческих решений для разных сегментов.<br>13. Формулирование аналитических задач на основе учебных или реальных примеров из разных специальностей.<br>14. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике. | |
| **Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)** | **36** |
| **Всего** | **150** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных и математических дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, принтер); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/?ysclid=mtbqmi06li834564590

2. Указ Президента РФ от 10.10.2019 N 490 (ред. от 15.02.2024) "О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации" (вместе с "Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года"). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_335184/?ysclid=mtbqljvaqp381219146

3. Авдуевская, Е. А. Информатика в экономике. Использование Microsoft Excel для решения профессиональных задач : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Авдуевская, А. Е. Схведиани. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590300

4. ГигаЧат — русскоязычная нейросеть от Сбера - https://giga.chat/

5. Нейросеть DeepSeek - https://deepseekcom.ru/

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Вероятностно-статистический анализ данных с использованием MS Excel. В 2 ч. Часть 1. Вероятностные методы анализа данных : учебник / В. С. Мхитарян, В. Ф. Шишов, Д. В. Искоркин [и др.]. - Москва : КУРС, 2024. - 361 с. - ISBN 978-5-907535-92-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2191748

6. Вероятностно-статистический анализ данных с использованием MS Excel. В 2 ч.

Часть 2. Математико-статистические методы анализа данных : учебник / В. С. Мхитарян, В. Ф. Шишов, Д. В. Искоркин [и др.]. - Москва : КУРС, 2024. - 416 с. - ISBN 978-5-907535-89-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2191749

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Учебная практика. | |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Учебная практика. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «История России» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 03.<br>ОК 06. | выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;<br>анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;<br>анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;<br>защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;<br>демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;<br>демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства. | ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;<br>выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>традиционные российские духовно-нравственные ценности;<br>роль и значение России в современном мире. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **78** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **20** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **64** |
| лекции | 44 |
| лабораторно-практические занятия | 20 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | **14** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет в 3 семестре | - |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. История отечества.** | | **64** | ОК 03., ОК 06. |
| **Тема 1.1. «Россия – священная наша держава».** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03., ОК 06. |
| | Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | - | |
| **Тема 1.2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03., ОК 06. |
| | Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | - | |
| **Тема 1.3. Смута и её преодоление.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03., ОК 06. |
| | Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | - | |
| **Тема 1.4. Восстановление** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., ОК 06. |
| | Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.** | Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Объединительная политика XVII в. | 2 | |
| **Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03., ОК 06. |
| | Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 1.6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., ОК 06. |
| | Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Эпоха «просвещенного абсолютизма». | 2 | |
| **Тема 1.7. От победы над Наполеоном до Крымской войны.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., ОК 06. |
| | Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Крымская война как феномен западной экспансии. | 2 | |
| **Тема 1.8. Гибель империи.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03., ОК 06. |
| | Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Внутренние и внешние причины распада Российской империи. | 2 | |
| **Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., ОК 06. |
| | Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 1.10. «Вставай, страна огромная».** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., ОК 06. |
| | Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. СССР в годы Великой Отечественной войны. | 2 | |
| **Тема 1.11. В буднях великих строек.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03., ОК 06. |
| | Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., ОК 06. |
| | Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия в 1990-е годы. | 2 | |
| **Тема 1.13. Россия. XXI век.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 03., ОК 06. |
| | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в Конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников. | 6 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Возвращение ценностей в Конституцию. | 4 | |
| **Тема 1.14. История антироссийской пропаганды.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03., ОК 06. |
| | Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. История развития антироссийской пропаганды. | 4 | |
| **Тема 1.15. Слава русского оружия.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03., ОК 06. |
| | Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. | 6 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 1.16. Россия сегодня.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03., ОК 06. |
| | Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. «Россия – священная наша держава».<br>2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства.<br>3. Смута и её преодоление.<br>4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.<br>5. Пётр Великий. Строитель великой империи.<br>6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I. | | **14** | |

| | | |
|---|---|---|
| 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны.<br>8. Гибель империи.<br>9. От великих потрясений к Великой победе.<br>10. «Вставай, страна огромная».<br>11. В буднях великих строек.<br>12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.<br>13. Россия. XXI век.<br>14. История антироссийской пропаганды.<br>15. Слава русского оружия.<br>16. Россия сегодня. | | |
| **Консультации** | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | |
| **Всего:** | **78** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет социально-гуманитарных дисциплин): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: аудиторная и библиотечная мебель; учебная и художественная литература, периодические издания; персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, включая электронные библиотечные системы.

Актовый зал: кресла мягкие, вокальные микрофоны, кондиционеры, звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем, мультимедийный проектор, экран, телевизоры, пианино, синтезатор, микшерный пульт, усилители, радиомикрофоны, микрофонные стойки, барабанная установка, аудиосистема, световые прожекторы, динамический свет.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы: 10-й класс: базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/408785

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/408788

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru
3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537296

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.<br>«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 09. | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;<br>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);<br>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **160** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **140** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **140** |
| лекции | **-** |
| лабораторно-практические занятия | 140 |
| семинарские занятия | **-** |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | **20** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет в 3-5 семестрах, зачет с оценкой в 6 семестре | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.** | | **98** | ОК 09. |
| **Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 09. |
| | Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. | - | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **16** | |
| | Практическое занятие. Мировая экономика. | 4 | |
| | Практическое занятие. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка. | 2 | |
| | Практическое занятие. Россия и сотрудничество с другими государствами. | 4 | |
| | Практическое занятие. Экономика отрасли. | 4 | |
| | Практическое занятие. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии. | 2 | |
| **Тема 1.2. Роль образования в современном мире.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 09. |
| | Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. | - | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **16** | |
| | Практическое занятие. Система образования России. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Образование в современном мире: Китай, США, Европа. | 2 | |
| | Практическое занятие. Образование в России для иностранных студентов. | 2 | |
| | Практическое занятие. Система среднего профессионального образования в России. | 2 | |
| | Практическое занятие. Поступление иностранного студента в учебное заведение в России. | 2 | |
| | Практическое занятие. Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае. | 2 | |
| | Практическое занятие. Роль образования в жизни. | 2 | |
| | Практическое занятие. Важность получения образования. | 2 | |
| **Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 09. |
| | География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. | **-** | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **18** | |
| | Практическое занятие. Английский язык в современном мире. | 6 | |
| | Практическое занятие. Я и моя профессия. Дискуссия: Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии. | 6 | |
| | Практическое занятие. Профессиональный диалог. | 6 | |
| **Тема 1.4. Основы делового общения.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 09. |
| | Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. | **-** | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **16** | |
| | Практическое занятие. Светская беседа (Small talk). | 4 | |
| | Практическое занятие. Составление деловых писем, докладных записок, заявлений. | 4 | |
| | Практическое занятие. Деловой разговор по телефону, электронное письмо. | 4 | |
| | Практическое занятие. Приглашение на конференцию. | 4 | |
| **Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и** | **Содержание учебного материала** | **32** | ОК 09. |
| | Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. | **-** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **карьера.** | Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **32** | |
| | Практическое занятие. Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования. | 8 | |
| | Практическое занятие. Трудоустройство и карьера. Интервью и собеседование. | 6 | |
| | Практическое занятие. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. | 6 | |
| | Практическое занятие. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве. | 6 | |
| | Практическое занятие. Составление диалогов и проведение ролевой игры по теме «Рынок труда, трудоустройство и карьера». | 6 | |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.** | | **10** | ОК 09. |
| **Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 09. |
| | Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип). | **-** | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Практическое занятие. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. | 4 | |
| | Практическое занятие. Отраслевая выставка. | 4 | |
| | Практическое занятие. Дискуссия по теме «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь». | 2 | |
| **Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного** | | **10** | ОК 09. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **экзамена.** | | | |
| **Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 09. |
| | История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала. | - | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Практическое занятие. История чемпионатов России. | 2 | |
| | Практическое занятие. Чемпионат профессионального мастерства. | 2 | |
| | Практическое занятие. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена. | 4 | |
| | Практическое занятие. Описание задания Демонстрационного экзамена. Составление диалогов по заданным ситуациям. | 2 | |
| **Раздел 4. Профессиональное содержание.** | | **22** | ОК 09. |
| **Тема 4.1. Работа туристических агентств.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 09. |
| | Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала. | - | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Практическое занятие. Диалог – продажа путевки. | 4 | |
| | Практическое занятие. Телефонный разговор – назначение встречи. | 2 | |
| **Тема 4.2. Источники в туристическом бизнесе.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 09. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. | 2 | |
| | Практическое занятие. Правила построения простых и сложных | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы. | | |
| **Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 09. |
| | Техника безопасности и охрана труда. Документация по охране труда и технике безопасности Чемпионата профессионального мастерства. Неличные формы глагола (Gerund). | - | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Документация по охране труда и технике безопасности Чемпионата профессионального мастерства. | 2 | |
| | Практическое занятие. Safety first/Безопасность превыше всего. | 2 | |
| **Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 09. |
| | Профессиональные стандарты. Неличные формы глагола (Participles). | **-** | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения». | 2 | |
| | Практическое занятие. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств». | 2 | |
| **Тема 4.5. Саморазвитие в профессии.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 09. |
| | Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | - | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Практическое занятие. Дискуссия «Если я буду участвовать в Чемпионата профессионального мастерства». | 2 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.<br>2. Роль образования в современном мире.<br>3. Значение иностранного языка в освоении профессии.<br><br>4. Основы делового общения. | | **20** | |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.<br>6. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.<br>7. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.<br>8. Чертежи и техническая документация.<br>9. Инструменты, оборудование и станки.<br>10. Техника безопасности и охрана труда.<br>11. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.<br>12. Саморазвитие в профессии. | | |
| **Консультации** | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | |
| **Всего:** | **160** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); лингафонное оборудование; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541174

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины | Методы оценки | Критерии оценки |
|---|---|---|
| | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 07. | соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;<br>использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;<br>действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;<br>соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;<br>владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;<br>выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;<br>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;<br>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;<br>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние. | актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;<br>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;<br>психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;<br>нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основы военной безопасности и обороны государства;<br>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;<br>основы строевой, огневой и тактической подготовки;<br>боевые традиции Вооруженных Сил России;<br>характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;<br>классификацию и общие признаки |

| | | |
|---|---|---|
| | | инфекционных заболеваний;<br>факторы формирования здорового образа жизни. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **78** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **34** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **68** |
| лекции | 34 |
| лабораторно-практические занятия | 34 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | **10** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет с оценкой в 6 семестре | - |

**В соответствии с Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» в рамках дисциплины изучается раздел «Основы военной службы» в количестве 48 часов. Для лиц мужского пола проводятся пятидневные учебные сборы (35 часов).**

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях.** | | **20** | ОК 07. |
| **Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 07. |
| | Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 07. |
| | Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ситуациях.** | безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны. | | |
| | Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. | 4 | |
| | Практическое занятие. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны. | 4 | |
| **Раздел 2. Основы военной службы. Основы медицинских знаний.** | | **48** | ОК 07. |
| **Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 07. |
| | Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России. | 4 | |
| **Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 07. |
| | Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. | | |
| | Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. | 1 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности. | 2 | |
| **Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 07. |
| | Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. | 2 | |
| | Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Строевая и физическая подготовка. | 4 | |
| **Тема 2.4. Основы огневой подготовки.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 07. |
| | Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Отработка начальных навыков обращения с оружием. | 2 | |
| | Практическое занятие. Стрельба из винтовки. | 2 | |
| | Практическое занятие. Автомат Калашникова. Неполная разборка и сборка автомата. | 2 | |
| | Практическое занятие. Снаряжение магазина патронами. Разборка и сборка автомата Калашникова. Изготовка к стрельбе. | 2 | |
| **Тема 2.5. Основы тактической подготовки.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 07. |
| | Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Действия дозорных при осмотре местности и местных предметов. Действия военнослужащего в бою. | 4 | |
| **Тема 2.6. Основы военной топографии.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 07. |
| | Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.). | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | - | |
| **Тема 2.7. Основы инженерной подготовки.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 07. |
| | Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 07. |
| | Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. | 2 | |
| | Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | помощи в каждой зоне. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Лабораторное занятие. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации. | 4 | |
| **Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 07. |
| | Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 2.3. Общие правила оказания первой помощи.** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 07. |
| | Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Лабораторное занятие. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации. | 2 | |
| | Лабораторное занятие. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца). | 2 | |
| | Лабораторное занятие. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела. | 2 | |
| | Лабораторное занятие. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур. | 2 | |
| | Лабораторное занятие. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях. | 2 | |
| **Тема 2.4. Профилактика инфекционных заболеваний.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 07. |
| | Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Правила госпитализации инфекционных больных. | 4 | |
| **Тема 2.5. Военно-медицинская подготовка.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 07. |
| | Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах. | 6 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Практическое занятие. Показатели здоровья и факторы, их определяющие. | 2 | |
| | Практическое занятие. Оценка физического состояния. | 2 | |
| | Практическое занятие. Отработка основных приемов оказания первой медицинской помощи. | 2 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.<br>2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях.<br>3. Основы военной безопасности Российской Федерации.<br>4. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.<br>5. Основы строевой и физической подготовки.<br>6. Основы огневой подготовки.<br>7. Основы тактической подготовки.<br>8. Основы военной топографии.<br>9. Основы инженерной подготовки.<br>10. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина.<br>11. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.<br>12. Общие правила оказания первой помощи.<br>13. Профилактика инфекционных заболеваний. | | **10** | |

| | | |
|---|---|---|
| 14.Военно-медицинская подготовка. | | |
| **Консультации** | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | |
| **Всего:** | **78** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет безопасности жизнедеятельности): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); противогазы; респиратор; ватно-марлевые повязки; ОЗК; средства для оказания первой медицинской помощи (носилки, шины, бинты, жгуты); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5573582.

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium – www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://www.urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/536769.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, |

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины | Методы оценки | Критерии оценки |
|---|---|---|
| | | но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 08. | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>основы здорового образа жизни;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;<br>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **122** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **114** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **114** |
| лекции | - |
| лабораторно-практические занятия | 114 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | **8** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет в 3-5 семестрах, зачет с оценкой в 6 семестре | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ.** | | **-** | ОК 08. |
| **Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.** | **Содержание учебного материала** | **-** | ОК 08. |
| | Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». | - | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | - | |
| **Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.** | **Содержание учебного материала** | **-** | ОК 08. |
| | Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля. | - | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | - | |
| **Раздел 2. Практические** | | **10** | ОК 08. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика.** | | | |
| **Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. | 2 | |
| **Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции. | 2 | |
| **Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП. | 2 | |
| **Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега. | 2 | |
| **Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость. | 2 | |
| **Раздел 3. Волейбол.** | | **22** | ОК 08. |
| **Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **физическая подготовка (ОФП).** | Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП. | 2 | |
| **Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП. | 2 | |
| **Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног. | 4 | |
| **Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Верхняя прямая подача. ОФП. | 4 | |
| **Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча. | 4 | |
| **Тема 3.6. Основы методики судейства.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе. | 2 | |
| **Тема 3.7. Контроль выполнения.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах. | 2 | |
| | Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола. | 2 | |
| | Практическое занятие. Игра по правилам. | 2 | |
| **Раздел 4. Баскетбол.** | | **18** | ОК 08. |
| **Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног. | 2 | |
| **Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. | 2 | |
| **Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса. | 2 | |
| **Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног. | 2 | |
| **Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола. | 4 | |
| | Практическое занятие. Игра по правилам. | 4 | |
| **Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу. | 2 | |
| | Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка». | | |
| **Раздел 5. Гимнастика.** | | **22** | ОК 08. |
| **Тема 5.1. Строевые приемы.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Отработка строевых приёмов. | 2 | |
| **Тема 5.2. Техника акробатических упражнений.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт. Упражнения на бревне (девушки). ППФП.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП. | - | |
| | Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями. | 2 | |
| | Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам). | | |
| **Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 08. |
| | Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ | - | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **16** | |
| | Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ. | 6 | |
| | Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ. | 2 | |
| | Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. | 2 | |
| | Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях. | 2 | |
| | Практическое занятие. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП. | 4 | |
| **Раздел 6. Бадминтон.** | | **24** | ОК 08. |
| **Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса. | 6 | |
| **Тема 6.2. Подачи.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Отработка подач. | 2 | |
| **Тема 6.3.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 08. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Нападающий удар.** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш». | 4 | |
| **Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону.** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** | |
| | Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону. | 2 | |
| | Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева. | 2 | |
| | Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры. | 2 | |
| | Практическое занятие. Игра по правилам. | 6 | |
| **Раздел 7. Настольный теннис.** | | **2** | ОК 08. |
| **Тема 7.1. Настольный теннис.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 08. |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра. | 2 | |
| **Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).** | | **16** | ОК 08. |
| **Тема 8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 08. |
| | Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **16** | |
| | Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. | 4 | |
| | Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств. | 2 | |
| | Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. | 4 | |
| | Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. | 4 | |
| | Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп. | 2 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.<br>2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.<br>3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы.<br>4. Совершенствование техники длительного бега.<br>5. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега.<br>6. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег.<br>7. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках.<br>8. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП).<br>9. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП.<br>10. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП.<br>11. Верхняя прямая подача. ОФП.<br>12. Тактика игры в защите и нападении.<br>13. Основы методики судейства.<br>14. Контроль выполнения.<br>15. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП.<br>16. Передачи мяча. ОФП. | | **8** | |

| | | |
|---|---|---|
| 17. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП.<br>18. Техника штрафных бросков. ОФП.<br>19. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.<br>20. Практика судейства в баскетболе.<br>21. Строевые приемы.<br>22. Техника акробатических упражнений.<br>23. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт.<br>24. Упражнения на бревне (девушки). ППФП.<br>25. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися.<br>26. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне.<br>27. Подачи.<br>28. Нападающий удар.<br>29. Судейство соревнований по бадминтону.<br>30. Настольный теннис.<br>31. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов. | | |
| **Консультации** | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | |
| **Всего:** | **122** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**:

Спортивный зал: спортивный инвентарь по игровым видам; гимнастическое оборудование (перекладина, брусья, канат подвесной, конь гимнастический, козел гимнастический, мостик деревянный, маты гимнастические, мяч набивной, скамейка гимнастическая, канат для перетягивания, скакалки, обручи); легкоатлетический инвентарь (флажки судейские, гранаты учебные, эстафетные палочки, секундомер); оборудование и инвентарь для спортивных игр (шашки, насос механический, щиты баскетбольные, стойки баскетбольные, сетки волейбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, ракетки для бадминтона, воланы для бадминтона, мячи футбольные, иглы для мячей, столы для настольного тенниса, сетки для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса); видеоаппаратура, аудиоаппаратура. Открытые спортивные площадки.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536838

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

6. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

7. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом.<br>Составление комплекса упражнений.<br>Демонстрация комплекса ОРУ.<br>Сдача нормативов. | «Отлично» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 8 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.<br>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 7 нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он выполняет 6 |

| | | |
|---|---|---|
| | | нормативов из 8 видов испытаний, обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: число ошибок и недочетов в нормативах превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или если правильно выполнено менее половины нормативов, он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 03. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;<br>определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;<br>осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;<br>учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>производить расчеты по валютно-обменным операциям;<br>планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;<br>использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;<br>выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;<br>грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;<br>определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;<br>производить основные финансовые | актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;<br>понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>понятие иностранной валюты и валютного курса;<br>структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;<br>особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной,<br>предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;<br>базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;<br>систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей. |

| | | |
|---|---|---|
| | расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;<br>оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов. | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **10** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **32** |
| лекции | 22 |
| лабораторно-практические занятия | 10 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | **4** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет в 3 семестре | - |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Деньги и операции с ними.** | | **7** | ОК 03. |
| **Тема 1.1. Деньги и платежи.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03. |
| | Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. | 1 | |
| | Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов. | 1 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. | 1 | |
| **Тема 1.2. Покупки и цены.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 03. |
| | Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 1.3. Безопасное использование денег.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03. |
| | Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Лабораторное занятие. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Выбор надежного интернет-магазина. | 1 | |
| **Раздел 2. Планирование и управление личными финансами.** | | **10** | ОК 03. |
| **Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 03. |
| | Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. | 1 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** | |
| **Тема 2.2. Личные сбережения.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03. |
| | Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. | 1 | |
| **Тема 2.3. Кредиты и займы.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03. |
| | Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. | 1 | |
| **Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03. |
| | Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Управление личным бюджетом. | 1 | |
| **Раздел 3. Риск и доходность.** | | **9** | ОК 03. |
| **Тема 3.1. Инвестирование.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03. |
| | Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Стратегия инвестирования. | 1 | |
| **Тема 3.2. Страхование.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03. |
| | Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. | 1 | |
| **Тема 3.3. Предпринимательство.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03. |
| | Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. | 1 | |
| **Раздел 4. Финансовая среда.** | | **6** | ОК 03. |
| **Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03. |
| | Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. | 1 | |
| | Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования. | 1 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. | 1 | |
| **Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 03. |
| | Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. | 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Деньги и платежи.<br>2. Покупки и цены.<br>3. Безопасное использование денег.<br>4. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование.<br>5. Личные сбережения.<br>6. Кредиты и займы.<br>7. Безопасное управление личными финансами.<br>8. Инвестирование.<br>9. Страхование.<br>10. Предпринимательство.<br>11. Финансовые взаимоотношения с государством.<br>12. Защита прав граждан в финансовой сфере. | **4** | |
| **Консультации** | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | |
| **Всего:** | **36** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет экономики и бухгалтерского учета): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/362738

2. Основы финансовой грамотности : учебник для спо / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/378458.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542524

6. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/389003.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.<br>«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «26» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «26» января 2026 г. № 30

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность

## 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Дмитров, 2026 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 04.<br>ОК 07. | осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;<br>применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;<br>применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;<br>организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;<br>применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. | принципы и концепцию бережливого производства;<br>основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);<br>методы выявления, анализа и решения проблем производства;<br>инструменты бережливого производства;<br>принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;<br>виды потерь и методы их устранения;<br>современные технологии повышения производительности труда;<br>технологии внедрения улучшений производственного процесса;<br>систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем программы дисциплины,**<br>*из них:* | **42** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **10** |
| **Во взаимодействии с преподавателем,**<br>*в том числе:* | **32** |
| лекции | 22 |
| лабораторно-практические занятия | 10 |
| семинарские занятия | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| индивидуальный проект | - |
| консультации | - |
| **Самостоятельная работа** | **4** |
| **Промежуточная аттестация**<br>Форма аттестации – зачет в 4 семестре | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация.** | | **16** | ОК 04., ОК 07. |
| **Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 07. |
| | Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России"). | 2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра). | 2 | |
| **Тема 1.2. Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 04., ОК 07. |
| | Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ценность.** | Практическое занятие. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом. | 2 | |
| **Тема 1.3. Методы решения проблем.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 04., ОК 07. |
| | Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий). | 2 | |
| **Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности.** | | **16** | ОК 04., ОК 07. |
| **Тема 2.1. Методы и инструменты бережливого производства.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 07. |
| | Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан). | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью. | 2 | |
| **Тема 2.2. Внедрение методов бережливого производства.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 07. |
| | Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь. | 1 | |
| **Тема 2.3. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 04., ОК 07. |
| | Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта. | 1 | |
| **Самостоятельная работа**<br>Подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам:<br>1. Основные понятия и методология бережливого производства.<br>2. Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность.<br>3. Методы решения проблем.<br>4. Методы и инструменты бережливого производства.<br>5. Внедрение методов бережливого производства.<br>6. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала. | | **4** | |
| **Консультации** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | |
| **Всего:** | | **36** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторно-практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (кабинет менеджмента и управления персоналом): комплект аудиторной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; комплект аудиторной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

**3.2.1. Основная литература** (печатные и/или электронные издания)

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный: электронно-библиотечная система. — URL: https://znanium.com/catalog/product/364793

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com

2. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины** | **Методы оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.<br>«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно. | Задания открытого типа 1-5.<br>Задания комбинированного типа 1-5.<br>Задания закрытого типа на установление соответствия 1-2.<br>Задания закрытого типа на установление последовательности 1-2.<br>Задание открытого типа с развернутым ответом. | |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.