

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бородин Денис Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 15.06.2026

Уникальный программный ключ:

30f1ab2544807fc10de9b116b02d0caa5255df82

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от «26» января 2026 г. № 01

Советом родителей

Протокол от «26» января 2026 г. № 01

Протокол от «26» января 2026 г. № 01

Студенческим советом

Протокол от «26» января 2026 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «26» января 2026 г. № 30

Положение

о комиссии по вопросам оказания материальной поддержки обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Подмосковный политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности и правового статуса комиссии по вопросам оказания материальной поддержки обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее – Положение, Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Обучающимся очной формы обучения бюджетной основы обучения, выделяются средства на оказание материальной поддержки в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий.

1.4. Вопросы по оказанию материальной поддержки находятся в компетенции комиссии по вопросам оказания материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее – Комиссия).

1.5. Размер материальной поддержки определяется Комиссией в зависимости от указанных в заявлении оснований для предоставления выплат исходя из принципов социальной справедливости и обеспечения приоритетного права на получение материальной поддержки с учетом фактического рассмотрения конкретной трудной жизненной ситуации.

1.6. В целях настоящего Положения под трудной жизненной ситуацией понимается – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.7. Материальная поддержка оказывается обучающимся очной формы обучения бюджетной основы обучения независимо от получения ими предусмотренных законодательством стипендий.

2. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся

2.1. Обучающийся подает заявление в соответствии с приложением 1 настоящего Положения на оказание материальной поддержки в отдел воспитательной и социальной работы или уполномоченному лицу в срок по 15 число месяца. К заявлению прикладываются скан-копии подтверждающих документов для предоставления материальной поддержки и передаются в Комиссию для рассмотрения.

2.2. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет обучающийся, предоставивший личное заявление и подтверждающие документы.

2.3. Секретарь Комиссии проводит проверку заявлений и подтверждающих документов, проверяет информацию о периодичности выплат, при необходимости запрашивает у обучающегося иные подтверждающие документы, а также оригиналы предоставленных документов в случае сомнения в их подлинности.

2.4. В случае выявления фактов предоставления обучающимся подложных документов, выплаченная материальная поддержка подлежит возврату в полном объеме, а виновное лицо может быть привлечено к дисциплинарной или иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Комиссия при рассмотрении заявлений вправе учитывать показатели успеваемости обучающихся, факт наличия академической задолженности.

2.6. Комиссия принимает решение об отказе в оказании материальной поддержки обучающемуся при несоответствии основаниям, указанным в заявлении, основаниям, содержащимся в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Подмосковный политехнический колледж», отсутствии полного комплекта документов или нарушения периодичности выплаты материальной поддержки. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки на заявлении обучающегося ставится виза с указанием решения Комиссии и причины отказа.

2.7. После вынесения решения Комиссией заявления обучающихся, документы, подтверждающие основания, и протокол заседания Комиссии передаются на хранение в отдел воспитательной и социальной работы.

2.8. В случае если Колледж не имеет возможности оказать материальную поддержку обучающемуся в текущем месяце, документы рассматриваются на последующих заседаниях Комиссии.

2.9. На основании решения Комиссии отдел воспитательной и социальной работы или уполномоченное лицо готовит проект приказа об оказании материальной поддержки.

2.10. Выплата материальной поддержки обучающимся производится в дни выплаты стипендий путем перечисления на карты, выпущенные национальной платежной системой платежных карт в банке, с которыми у Колледжа заключены соответствующие соглашения.

3. Комиссия по оказанию материальной поддержки обучающимся

3.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Колледжа, созданным для распределения и оказания материальной поддержки обучающимся.

3.2. Состав утверждается приказом директора Колледжа ежегодно.

3.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по воспитательной и социальной работе (председатель Комиссии), начальник отдела воспитательной и социальной работы, социальный педагог, сотрудник финансово-экономической службы, начальник учебного отдела, председатель Студенческого совета.

Секретарь Комиссии избирается из членов Комиссии.

3.4. В состав Комиссии также могут входить заведующие структурными подразделениями и их заместители, классные руководители учебных групп.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Как правило, рассмотрение документов, представленных после 15 числа текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце до 15 числа.

3.6. Комиссия выясняет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения документов, подтверждающих причины, относящиеся напрямую к ухудшению жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся.

3.7. Размер материальной поддержки определяется Комиссией при рассмотрении каждого конкретного заявления нуждающегося обучающегося.

3.8. Решение принимается Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при участии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения, подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.9. В обязанности секретаря входит подготовка к заседаниям Комиссии, проверка на предмет соответствия установленным требованиям представленных документов на соответствие основаниям для предоставления материальной поддержки, оформление протоколов в установленные Комиссией сроки.

Директор
ГБПОУ МО «Подмосковный политехнический
колледж»

_____ (Фамилия и инициалы)

от студента группы _____
(номер группы)

специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ (ФИО полностью)

Телефон _____

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос об оказании мне материальной поддержки в связи с

(указать одну или несколько причин, являющихся основанием)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____
(указать вид, подтверждающего документа – справка, удостоверение, свидетельство, другое), кем и когда выдан документ)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента

Согласовано _____
(виза начальника учебного отдела или уполномоченного лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании комиссии по вопросам оказания материальной поддержки

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень оснований для получение материальной поддержки с указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки

Категории	Подтверждающие документы
<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя</p>	<p>Свидетельство о рождении; Постановление об учреждении опеки (попечительства); Документы, подтверждающие тот факт, что заявитель остался без попечения родителей: свидетельство о лишении единственного родителя (обоих родителей) родительских прав; Решение суда о признании единственного родителя (обоих родителей) безвестно отсутствующим, недееспособными (ограниченно дееспособными), об объявлении единственного родителя (родителей) умершими; копия приговора суда о назначении единственному родителю (обоим родителям) наказания в виде лишения свободы и т.д.) до достижения им возраста 18 лет и т.д.</p>
<p>Дети-инвалиды; инвалиды I или II групп; инвалиды с детства</p>	<p>Копия справки медико-санитарной экспертизы</p>
<p>Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>	<p>Копия справки, выданной органами социальной защиты населения по месту жительства о причислении к числу лиц, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>
<p>Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы</p>	<p>Копия удостоверения инвалида вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы</p>
<p>Ветераны боевых действий</p>	<p>Копия удостоверения ветерана боевых действий</p>
<p>Обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" и "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" и "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</p>	<p>Копия военного билета и другие подтверждающие документы</p>
<p>Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь на основании решения органа социальной защиты</p>	<p>Справка (информация) из органов социальной защиты о назначении (получении) государственной социальной помощи обучающемуся, либо его семье</p>

населения по месту постоянной регистрации	
Обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов I или II группы	Копия справки об инвалидности, выданной родителю заявителя; копия свидетельства о рождении заявителя; документы, подтверждающие родство в случае разных фамилий заявителя и его родителя
Обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью (более 2 месяцев)	Копия справки (выписки) из государственного медицинского учреждения о заболевании (травме); рецепты от лечащего врача, документы (чеки) на приобретение лекарственных средств, перевязочных материалов, лечения, реабилитационных материалов и оплату процедур и т.д.
Обучающиеся, в связи с рождением ребенка (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления события)	Копия паспорта заявителя; копия свидетельства о рождении ребенка
Обучающиеся, потерявшие в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруг, супруга, ребенок, а также дедушка, бабушка, если находился на их иждивении, под опекой) (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины)	Копия свидетельства о смерти родственника; копия документов, подтверждающих родство; копия свидетельства о рождении заявителя; постановление об учреждении опеки (попечительства);
Обучающиеся, в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины)	<p>При стихийном бедствии: Правка, выданная территориальным органом МЧС, подтверждающая факт стихийного бедствия; справка из ОВД о факте разрушения или повреждения имущества заявителя; копия паспорта заявителя отметкой о регистрации по месту жительства (где произошло стихийное бедствие) или описи паспорта заявителя и свидетельство о временной регистрации по месту пребывания (где произошло стихийное бедствие) выданного территориальным органом ФМС, либо документ, подтверждающий право собственности (пользования) заявителя на имущество, уничтоженное во время стихийного бедствия.</p> <p>При пожаре: Справка, выданная территориальными органами МЧС; копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошел пожар) или копию паспорта заявителя и свидетельство о временной регистрации по месту пребывания (где произошел пожар) выданного территориальным органом ФМС, либо документ, подтверждающий право собственности (пользования) заявителя на имущество, уничтоженное во время пожара.</p> <p>При противоправных действиях третьих лиц: Справка о возбуждении уголовного дела по факту кражи (порчи, уничтожению) имущества заявителя или копию постановления ОВД об отказе в возбуждении уголовного дела, со ссылкой на соответствующие статьи Уголовного Кодекса РФ.</p>

Обучающиеся, детьми специальной операции	являющиеся участников военной	Копия справки из военкомата/воинской части/удостоверение участника специальной военной операции, документы, подтверждающие родство
---	-------------------------------------	--

С целью полного сбора информации о сложившейся трудной жизненной ситуации могут быть затребованы дополнительные документы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДМОСКОВНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ПОДМОСКОВНЫЙ ПОЛИТЕХ)

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по оказанию материальной поддержки обучающимся

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Председатель – ФИО, должность

Секретарь – ФИО, должность

Члены комиссии: ФИО, должность, ФИО, должность.....

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений, поступивших от обучающихся, на оказание материальной поддержки в _____ 20__ года.
(месяц)

РЕШИЛИ:

1. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Подмосковный политехнический колледж», утвержденным приказом директора 00.00.0000 г. № 00, рассмотрев заявления обучающихся и представленные подтверждающие документы:

1. Оказать материальную поддержку нуждающимся обучающимся в _____ 20__ года:
(месяц)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Основание для предоставления материальной поддержки	Размер материальной поддержки, руб.
1				
....				

2. Отказать в назначении материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в _____ 20__ года.
(месяц)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Основание для предоставления материальной поддержки	Причина отказа в предоставлении материальной поддержки
1				
....				

Председатель _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)